



UNIVERSIDAD LAICA “ELOY ALFARO” DE MANABÍ

EXTENSIÓN BAHÍA DE CARÁQUEZ

**FACULTAD DE GESTION, DESARROLLO Y SECRETARIADO
EJECUTIVO**

TESIS DE GRADO

PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TITULO DE SECRETARIA EJECUTIVA

TEMA

**Incidencia del uso de las Tecnología de la Información y la
comunicación en el desarrollo de las habilidades tecnológicas de las
secretarias ejecutivas en los centros educativos del Cantón San
Vicente en el periodo 2014 – 2015**

AUTORA

PATRICIA MARIBEL SOLÓRZANO SOLÓRZANO

TUTOR

ING. RICARDO CHICA CEPEDA. MBA

BAHÍA DE CARÁQUEZ – MANABÍ – ECUADOR

2015

TESIS DE LICENCIATURA

Sometida a consideración de la Facultad de Gestión, Desarrollo y Secretariado Ejecutivo de la Universidad Laica “Eloy Alfaro” de Manabí, Extensión Bahía de Caráquez, como requisito previo para la obtención del título de licenciada en Secretariado Ejecutivo.

Aprobado por el Tribunal

Lic. Clotilde Chica Ostaiza. Mg.

Decana ULEAM Extensión Bahía.

Ing. Ricardo Chica Cepeda. MB

Director de Tesis.

Profesor Miembro

Secretaria.

Profesor Miembro.

Profesor Miembro.

CERTIFICACIÓN

ING. RICARDO CHICA CEPEDA. MBA. CATEDRÁTICO DE LA UNIVERSIDAD LAICA “ELOY ALFARO” DE MANABÍ, CAMPUS BAHÍA DE CARÁQUEZ.

CERTIFICA:

Que el trabajo de investigación titulado **“Incidencia del uso de las Tecnología de la Información y la comunicación en el desarrollo de las habilidades tecnológicas de las secretarias ejecutivas en los centros educativos del Cantón San Vicente en el periodo 2014 – 2015”** elaborado por la egresada **Patricia Maribel Solórzano Solórzano**, ha sido revisada y desarrollada conforme con los lineamientos de la Metodología de la Investigación Científica y las normas establecidas por la facultad de Gestión, Desarrollo y Secretariado Ejecutivo.

En consecuencia autorizo su presentación y sustentación.

Bahía de Caráquez, 23 de Noviembre del 2015

Ing. Ricardo Chica Cepeda. MBA

DIRECTOR DE TESIS

AUTORÍA

La responsabilidad de la investigación, resultados y conclusiones emitidas en esta Tesis pertenecen exclusivamente a las autoras.

El derecho intelectual de esta Tesis corresponde a la Universidad Laica “Eloy Alfaro” de Manabí, Campus Bahía de Caráquez.

La autora

Patricia Maribel Solórzano Solórzano

AGRADECIMIENTO

Dejamos constancia de nuestro profundo agradecimiento a las autoridades de la Universidad Laica “Eloy Alfaro de Manabí” en especial a la Decana **Lic. Clotilde Chica Ostaiza. Mg. Eds** por su apoyo para la finalización de esta carrera profesional.

De la misma manera al Director de Tesis, Ing. Ricardo Chica Cepeda. MBA. El mismo que su valiosa aportación y guía, hicieron posible la realización del presente trabajo investigativo.

A todos los catedráticos del Campus Bahía en especial al coordinador de la carrera, a todos los docentes por compartir sus sabios conocimientos que nos permitieron llegar a alcanzar nuestras metas.

A nuestras familias y amigos de carrera que durante el proceso de formación en la Universidad dejaron una profunda amistad y compañerismo para lograr este título profesional.

Patricia Maribel Solórzano Solórzano

DEDICATORIA

Con todo mi cariño y amor para todas las personas importantes que estuvieron motivándome apoyándome siempre para que éste mi sueño más anhelado se haga realidad, le doy gracias a Dios y a mi madre que desde el día que nací hasta hoy están presente, también le agradezco por el apoyo hasta ahora brindado a mi querido esposo que con su empuje me ha dado fuerza para dar este último paso de la vida profesional.

A mis maestros que estuvieron siempre apoyándome y dándome nuevas oportunidades en momentos difíciles.

Gracias a esas personas importantes en mi vida

- A Magaly
- A Segundo
- A Jorge Luis
- A mis tíos

Patricia Maribel Solórzano Solórzano

UNIVERSIDAD LAICA “ELOY ALFARO” DE MANABI
RESUMEN DE LA TESIS DE SECRETARIADO EJECUTIVO

TITULO DEL TRABAJO DE GRADO

Incidencia del uso de las Tecnología de la Información y la comunicación en el desarrollo de las habilidades tecnológicas de las secretarias ejecutivas en los centros educativos del Cantón San Vicente en el periodo 2014 – 2015

RESUMEN

El presente trabajo tuvo relacionado con la incidencia del uso de las Tecnología de la Información y la comunicación en el desarrollo de las habilidades tecnológicas de las secretarias ejecutivas en los centros educativos del Cantón San Vicente en el periodo 2014 – 2015, con ello se analizó la importancia de las nuevas tecnologías de la información y comunicación aplicadas a centros educativos fiscales y particulares en una zona determinada como es el cantón San Vicente.

La metodología que se desarrolló es de carácter cuantitativo, ya que se utilizó la estadística en el análisis de los datos, encuestas con preguntas cerradas y una entrevista para conocer de cerca la opinión de las secretarias y sus roles en centros de educación.

La población abarcó a 6 secretarias de las instituciones educativas de san Vicente, se tomó de fuente directa con encuestas que fueron revisadas por su tutor y luego de su revisión respectiva fue reestructurada para que sea aplicada en la investigación de campo.

El análisis de los datos se efectuó a través de la estadística, se presenta una redacción de los resultados obtenidos en cada uno de los gráficos que se adjuntan en anexos al final del documento, con ello se certifica el trabajo de campo realizado para el análisis del rol de las secretarias.

Descriptor:

Variable independiente – **Uso de Tic**

Variable dependiente – **Habilidades tecnológicas**

TABLA DE CONTENIDOS

	Pág.
Caratula	
TESIS DE LICENCIATURA	I
CERTIFICACIÓN.....	II
AUTORÍA	III
AGRADECIMIENTO	IV
DEDICATORIA.....	V
RESUMEN.....	VI
TABLA DE CONTENIDOS.....	VII
INTRODUCCION.....	1
CAPITULO I.....	7
1. Marco Teórico	7
1.1. Que son las Tic.....	7
1.2. Como aprovechar las nuevas tecnologías de la comunicación	8
1.2.1. Las Tic en las empresas	9
1.2.2. Las TIC en el mundo empresarial	10
1.2.3. El papel de las TIC en la mejora de la eficiencia del sector sanitario.	11
1.2.4. Misiones y funciones de las TIC.....	12
1.3. Equipamiento y tecnología.....	12
1.3.1. Sistemas de gestión y almacenamiento.	13
1.3.1.1. Las nuevas tecnologías de la información.	14
1.4. Percepción del uso de las tecnologías.	14
1.4.1. Conectividad y su funcionamiento de las TIC.....	15

1.4.2. Internet.	15
1.4.2.1. Ecuador en cifras.	16
1.5. Las tics y la productividad	18
1.5.1. Las TIC y las PYME	19
CAPITULO II.....	21
2. Muestra.....	21
2.1. Encuesta para jefes de centros educativos.....	21
2.2. Encuesta para secretarias de los centros educativos de San Vicente.	25
2.3. Entrevista a secretarias de las instituciones educativas.....	28
CAPITULO III.....	31
3. Propuesta	31
3.1. Justificación.	31
3.2. Objetivos de la propuesta.	32
3.2.1. Objetivo general.....	32
3.2.2. Objetivos específicos.	32
3.3. Objetivos de la formación profesional	32
3.4. Proyección.....	33
3.5. Factibilidad	34
3.6. Descripción de la propuesta.....	34
3.7. Cronograma de actividades	36
3.8. Involucrados.	38
3.9. Costos del proceso de capacitación.....	38
3.10. Centros educativos que tienen San Vicente y su ubicación.	39
3.11. Programas usados por el distrito de San Vicente – Sucre	40
3.11.2. La gestión de la plataforma educativa.....	42

3.11.3. El rol de las secretarias con la plataforma EducarEcuador	43
3.12. Impacto de la aplicación del taller de capacitación NTIC	43
3.12. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	45
3.12.1. CONCLUSIONES	45
3.12.2. RECOMENDACIONES	46
BIBLIOGRAFÍA.....	47
ANEXOS.	50
ANEXO 2.....	54

INTRODUCCION

El presente trabajo de titulación se justifica por la falta de capacitación para las secretarias ejecutivas que laboran en todos los centros educativos del cantón San Vicente, las secretarias presentan diferentes grados de dificultad al momento de utilizar las tic, por lo que usuarios y docentes consideran que las secretarias les hace falta mejorar las habilidades en tecnologías que agiliten los procesos en su desempeño laboral, de esta manera actualizar su perfil profesional ante las exigencias del mundo laboral.

Los principales involucrados son los profesionales y estudiantes de las instituciones educativas donde hay una secretaria que atiende a usuarios y clientes que llegan hasta sus despachos para analizar el uso de las tecnologías en sus desempeños laborales.

Según Sánchez (2003): “implica el uso de estas tecnologías para lograr un propósito en el aprender de un concepto, un proceso, un contenido, en una disciplina curricular específica”

La tecnología ha dejado de ser una vanidad y ha pasado a tomar parte del diario vivir del hombre, en la mayoría de casos su presencia ha sido utilizada para optimizar recursos y así obtener mejores y más rápidos resultados. Siendo este el caso, la educación, un recurso innato que el Ecuador le apuesta para mejorar su futuro ha sido intervenido por el uso de las TIC, y no es que este no represente grandes resultados; escuelas del milenio dotadas con los más avanzados laboratorios de Inglés, Computación, Química, entre otros, están marcando un hito en la educación del país.

Pero implementar de tecnología no solo es el caso, se pretende identificar de qué manera el conocimiento sea impartido de manera más significativa y que en el uso los docentes tengan el beneficio pedagógico de los recursos tecnológicos en el impartir del aprendizaje.

Gonzales afirma que (2001). En el ámbito mundial, existe consenso en que el uso de las TIC aplicadas a la educación, crea diferentes fisonomías y ambientes pedagógicos y en consecuencia influyen poderosamente en los procesos de enseñanza.

La tecnología de la información y la comunicación no son una herramienta utilizada de forma esporádica, sino que son en la actualidad esencial para el trabajo sea optimizado en todos los ámbitos laborales, las mismas tecnologías pueden estar dispuestas a todo profesional que requiere de información y preparación de documentos para respectivos despachos, convirtiéndose en piezas fundamental para el trabajo.

Las TIC optimizan el manejo de la información y el desarrollo de la comunicación, también permiten actuar sobre la información y generar mayor conocimiento y aprendizaje, estas tecnologías pueden abarcar todos los ámbitos de la experiencia humana. Están en todas partes y modifican los ámbitos de la experiencia cotidiana: el trabajo, las formas de estudiar, las modalidades para comprar y vender, los trámites, el aprendizaje y el acceso a la salud, entre otros.

El presente trabajo analizara el uso de las TIC en relación al perfil profesional de las secretarias ejecutivas de las instituciones educativas del cantón San Vicente, con ellos hacer las respectivas recomendaciones que se logren encontrar en el transcurso de la investigación.

El trabajo presenta un diseño teórico donde se especifica el **Problema científico** que manifiesta de la siguiente manera:

¿Cómo incide el uso de las tic en el desempeño laboral de las secretaria Ejecutivas en los centros educativos del Cantón San Vicente?

El objeto de la presente investigación se delimita como el deficiente uso de las Tic en el desarrollo de las habilidades profesionales de las secretarias.

Una vez establecido el objeto de estudio se define el principal **Objetivo** que es siguiente:

Analizar la incidencia del uso de las Tecnología de la Información y la comunicación en el desarrollo de las habilidades tecnológicas de las secretarias ejecutivas en los centros educativos del Cantón San Vicente.

El proceso de la investigación se presenta como **campo** el desarrollo de las habilidades tecnologías de las secretarias ejecutivas de los centros educativos del Cantón San Vicente.

Establecidos los lineamientos de la investigación, se establece una **Hipótesis** que manifiesta:

Las Tic propician el desarrollo de las habilidades tecnológicas de las secretarias ejecutivas en los centros educativos del Cantón San Vicente en el periodo 2014 – 2015.

El trabajo tiene dos variables donde la **Variable Independiente: Uso** de las Tic especifica que.- Las TIC son aquellas tecnologías que permiten transmitir, procesar y difundir información de manera instantánea. Son consideradas la base para reducir la Brecha Digital sobre la que se tiene que construir una Sociedad de la Información y una Economía del Conocimiento. Las Tecnologías de la Información y las Comunicación (TIC) son incuestionables y están ahí, forman parte de la cultura

tecnológica que nos rodea y con la que debemos convivir. Amplían nuestras capacidades físicas y mentales. (Kaushik y Singh (2003)

TIC es la sigla de Tecnologías de la Información y la Comunicación que se utiliza para nombrar a las técnicas vinculadas a la gestión y la difusión de información. La telefonía, Internet, los videojuegos, los reproductores digitales y la informática forman parte del campo de las TIC.

Estas citadas tecnologías se han convertido, por ejemplo, en indispensables en muchos centros educativo. Así, cada vez más va aumentando el número de escuelas e institutos que reciben la denominación TIC porque cuentan con unas instalaciones y dispositivos que permiten a sus profesores enseñar las distintas materias haciendo uso de los mismos.

La otra variable que es la **dependiente** se define como: Habilidades tecnológicas.- Las competencias tecnológicas quedan definidas como aquellas habilidades necesarias para gestionar y emplear todos aquellos recursos tecnológicos necesarios para el diseño y desarrollo de la teleformación desde un punto de vista técnico (Internet, herramientas de comunicación sincrónicas y asincrónicas, así como herramientas de autor: diseño gráfico, de páginas web, etc.). También implica el conocimiento y uso de la plataforma en la cual se desarrolla la actividad formativa con el objeto de poderla adaptar al tipo de alumnado y curso, valorando en cada caso la adecuación de la misma. Dentro de las Competencias Tecnológicas nos encontramos con las siguientes categorías: (Nieto, Ana)

Ser capaz de utilizar, con dominio suficiente, un conjunto de programas informáticos necesarios para el diseño, desarrollo y evaluación de acciones de e-Learning, así como tener capacidad y disposición para

estar actualizado y aprender nuevos programas informáticos necesarios para el desempeño de su trabajo.

El desarrollo del trabajo se enfoca con las **tareas científicas** que especifican los objetivos que son alcanzados en el trabajo de investigación y se establecen: 1.- Investigar toda la referencia bibliográfica acerca de las TIC en el desarrollo de habilidades. 2.- Analizar el uso de las TIC en las profesionales de secretariado que laboran en las unidades educativas. 3.- Determinar la incidencia de las TIC en las habilidades y destrezas de una profesional ejecutiva. 4.- Realizar una encuesta de perfil profesional a todas las secretarias que laboran en los principales centros educativos del Cantón San Vicente. 5.- Valorar los resultados obtenidos con la aplicación del uso de tic en las secretarias ejecutivas.

El **Diseño metodológico** se incluye la población, la muestra y el método que se utilizó para el procesamiento y análisis de la información recopilada en el proceso de investigación, donde la población a estudiar se la define en el capítulo dos del trabajo de campo.

La población para esta investigación está formada por Secretarías Ejecutivas, Jefes y Centros Educativos del Cantón San Vicente.

Entre los métodos teóricos empleados se encuentran los siguientes: Inductivo-deductivo, se hace necesario el empleo de este método porque se investigara de manera íntegra para poder extraer una conclusión. Analítico-sintético, porque se hará un análisis de contexto para poder hallar una solución en forma sintética.

Entre los principales métodos están el métodos empíricos, que consiste en una entrevista: con dos finalidades, para el intercambio con las secretarias ejecutivas con la finalidad de conocer el dominio del uso de tic, sus principales concepciones y recoger sus criterios acerca de los

momentos que forman parte de la estrategia y reconocimiento de la responsabilidad en el aprendizaje en los centros educativos.

Observación científica.-Se ejecutó mediante la percepción directa con el objeto de investigación, resulta una forma de acceder de manera inmediata y directa con la investigación.

Para el procesamiento de la información se requiere del método estadístico, entre ella esta:

- **Estadística descriptiva:** se emplea este método porque permite organizar y clasificar los indicadores cuantitativos, siendo necesario en la tabulación y el desarrollo de los gráficos estadísticos en el proceso de la información.
- **Bibliográfico,** fue necesario recolectar y seleccionar la información para desarrollar el proyecto.

Las técnicas de investigación utilizadas son las siguientes técnicas e instrumentos:

- **Ficha de Observación,** porque se adquirió información de primera mano sobre la necesidad de contar con una asociación civil de secretarías en el Cantón Sucre.
- **Encuesta:** Es un cuestionario prediseñados que se utiliza para obtener información necesaria para la investigación, que se aplica a las Secretarías ejecutivas, Gerentes y clientes o usuarios para conocer, sus ideas y expectativas en cuanto a la creación de una Asociación Civil del Secretarías en el Cantón Sucre.
- **Cuestionario:** Es un instrumento básico de la observación que servirán para medir las variables y aplicarse a las secretarías ejecutivas.

CAPITULO I

1. Marco Teórico

1.1. Que son las Tic

Según M. McCarthy afirma que Las tecnologías de la información y comunicación no son ninguna panacea ni fórmula mágica, pero pueden mejorar la vida de todos los habitantes del planeta. Se dispone de herramientas para llegar a los objetivos del milenio, de instrumentos que harán avanzar la educación del siglo XXI, es uno de los medios más influyente y necesarios para propagar los conocimientos y facilitar la comprensión mutua. (McCarthy)

Las Tic han llegado a ser uno de los pilares básicos de la sociedad y hoy es necesario proporcionar al ciudadano de una educación que tenga en cuenta esta realidad. Se genera, se almacena, se transforma, cómo se transmite y cómo se accede a la información en sus múltiples manifestaciones textos, imágenes, sonidos, etc, por el contrario si no se consolida estos parámetros estarían todos los estudiantes al margen de las corrientes culturales actualizadas.

Para Carlos Slim, el uso de las tecnologías de la información y la comunicación (Tic) en los diferentes niveles y sistemas educativos tienen un impacto significativo en el desarrollo del aprendizaje de los estudiantes y en el fortalecimiento de sus competencias para la vida y el trabajo que favorecerán su inserción en la sociedad del conocimiento.

Slim menciona que las tecnologías de la información y comunicación Tic están moviendo el mundo de los negocios con una serie de campañas a través de redes sociales comunes como es el caso

de Facebook, estas redes son fundamentales en el siglo 21 para mover los negocios y las multinacionales que están regadas en los principales mercados del mundo laboral, los jóvenes de hoy en día usan estas tecnologías a diario y son fundamentales para la comunicación.

Son las tecnologías de la Información y Comunicación, es decir, son aquellas herramientas computacionales e informáticas que procesan, sintetizan, recuperan y presentan información representada de la más variada forma. Es un conjunto de herramienta, soportes y canales para el tratamiento y acceso a la información, para dar forma, registrar, almacenar y difundir contenidos digitalizados. Para todo tipo de aplicaciones educativas, las TIC son medios y no fines. Por lo tanto, son instrumentos y materiales de construcción que facilitan el aprendizaje, el desarrollo de habilidades y distintas formas de aprender, estilos y ritmos de los aprendices. (Sanchez)

Según el autor Sánchez, esta tecnologías son herramientas informáticas que de alguna manera logran sintetizar lo que antes costaba meses de trabajo en días de labores incluso minutos, se puede desde un celular inteligente tipo androide, enviar una foto, un video y en segundos puede estar al otro lado del mundo, esto es una forma de hacer competitividad a nivel mundial y global.

1.2. Como aprovechar las nuevas tecnologías de la comunicación

Las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) son todos aquellos recursos, herramientas y programas que se utilizan para procesar, administrar y compartir la información mediante diversos soportes tecnológicos, tales como: computadoras, teléfonos móviles, televisores, reproductores portátiles de audio y video o consolas de juego. (UNAM)

Las grandes corporaciones a nivel mundial están haciendo vinculación con los principales ejes del conocimiento como son las universidades, es decir que desde el alma mater se puede mejorar de forma consecutiva esta tecnología puesta a la humanidad, pues desde ahí se puede sugerir los cambios fundamentales para las empresas tanto públicos y privadas.

Actualmente el papel de las TIC en la sociedad es muy importante porque ofrecen muchos servicios como: correo electrónico, búsqueda de información, banca online, descarga de música y cine, comercio electrónico, etc. Por esta razón las TIC han incursionado fácilmente en diversos ámbitos de la vida, entre ellos, el de la educación.

1.2.1. Las Tic en las empresas

Las Tecnologías de la Información y la Comunicación han transformado nuestra manera de trabajar y gestionar recursos. Las TIC son un elemento clave para hacer que nuestro trabajo sea más productivo: agilizando las comunicaciones, sustentando el trabajo en equipo, gestionando las existencias, realizando análisis financieros, y promocionando nuestros productos en el mercado. (Belt)

Bien utilizadas, las TIC permiten a las empresas producir más cantidad, más rápido, de mejor calidad, y en menos tiempo. Permiten ser competitivos en el mercado, y disponer de tiempo libre para la familia, incluso algunos países del primer mundo, están buscando liberar algunas horas a la semana para el buen vivir y el tiempo de la familia, de tal manera que las tecnologías permiten la reducción del tiempo de producción y entrega de evidencias en sus áreas de trabajo.

1.2.2. Las TIC en el mundo empresarial

La vertiginosa evolución tecnológica y el desenfreno del avance de la globalización han hecho que las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC) faciliten nuestra vida cotidiana y profesional, ya que las TIC están presentes en gran parte de las actividades humanas: en el ocio, en la educación, en la comunicación, en la forma de relacionarnos con los demás y en el mundo de los negocios. (Sue)

Este vertiginoso proceso acelerado de la inserción de las tecnologías de la información y comunicación, están levantando sociedades que en solo cuestión de 20 años eran algunas de ellas poblaciones de pescadores, este es el caso de ciudades gigantescas en la China, que con su crecimiento económico el más importante del mundo, han cambiado ciudades tecnológicas que son las primeras del mundo.

"Las TIC aportan con fuerza a la reducción de costos de las compañías, ahorrando no sólo en dinero, sino que también en horas hombre y recursos energéticos. Así, las tecnologías de la información se han convertido en un elemento trascendental en nuestra forma de trabajar, y es imposible pensar el trabajo de un profesional o el desempeño de una compañía sin ellas", enfatizó Soto. (Soto)

Cuando apareció por primera vez una computadora, se pensó en ese instante que se deduciría de forma fundamental el consumo de papel, ya que estos quedarían en las memorias de las mismas sin tener que imprimir, por lo tanto este fue un concepto equivocado y errado, porque hoy en día se consume papel en cantidades que muchas veces no se justifica en cientos de empresas.

1.2.3. El papel de las TIC en la mejora de la eficiencia del sector sanitario.

Las tecnologías de la información y la comunicación presentan grandes posibilidades a la hora de mejorar la eficiencia del sector sanitario. En este estudio de la Secretaría General de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico de la Comisión Europea se identifican las oportunidades que las TIC ofrecen al sector de la salud y las principales dificultades que encuentran los diferentes sistemas sanitarios a la hora de aplicarlas. (health)

Otro factor importante del uso de las TIC es que las grandes corporaciones y departamentos sanitarios de varios países del mundo, monitorean la calidad de vida que estas tecnologías contribuyen a la salud de los seres humanos, muchas máquinas en la medicina moderna han sido introducidas para diagnosticar casos que en solo 50 años eran impensado, de esta manera las tecnologías también son puestas para beneficiar la salud de cientos de miles de ciudadanos, en todo el mundo. Ecuador es un país que también apuesta a los cambios generados en el conocimiento, la ciencia y la tecnología, todo con la idea de generar innovación y con ello cambios sustanciales en la matriz productiva.

El significativo avance de las tecnologías de la información y la comunicación en los últimos tiempos permite su aplicación al sector salud de numerosas maneras, aportando beneficios de calidad y seguridad, así como un significativo ahorro económico. Por ello, en los últimos años está desarrollándose un debate internacional sobre los beneficios de la aplicación de las TIC al ámbito sanitario.

1.2.4. Misiones y funciones de las TIC

Las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) son parte integrante de la vida cotidiana personal, social y profesional. Las instituciones de educación superior no deben estar ajenas a esta realidad, considerando que sus estudiantes y la comunidad académica en su conjunto forman parte de nuevas generaciones que conviven a diario con las TIC y explotan sus potencialidades, tanto en el quehacer profesional como el personal. (Palmieri, Juan Maria)

Las tecnologías de la comunicación e información tienen como misión entender la planificación, desarrollo y promoción de las actividades vinculadas con las TIC en todo lo referente a la Informática, los Sistemas de Comunicación de Voz, Imagen y Datos, la Tecnología Educativa y la Tele-Gestión, todo ello está contribuyendo a que la información se pueda enviar de forma rápida, segura e instantánea, de esta manera muchas empresas que han creado productos y servicios, utilizan a las Tic para promocionar sus productos que han sacado al mercado.

1.3. Equipamiento y tecnología.

La teleconferencia, entre otras, que facilitan la tarea cooperativa de elaboración, implantación y evaluación de ambientes y programas educativos abiertos, flexibles y adecuados a las necesidades de la dinámica existente al interior de la comunidad y de la emergente sociedad global”.

Pequeñas peticiones de igual forma, Lewin en 1995, señala que la tecnología educativa implica el diseño, sistematización, ejecución y evaluación del proceso global de enseñanza- aprendizaje a la luz de las teorías del aprendizaje y la comunicación y valiéndose de recursos humanos y técnicos. Sin embargo, el uso e inclusión de la Tecnología

Educativa en la práctica escolar, puede realizarse desde diferentes perspectivas, a las cuales les da respuesta y consistencia: (Lewin)

Las empresas modernas están obligadas en la actualidad a ser competitivas, de esta manera sino tienen innovación en sus equipos tecnológicos, sino actualizan sus tecnologías, en el corto tiempo se pueden ver obligadas a desaparecer, se calcula que un alto porcentaje de las ventas actualmente se las hace por redes sociales y por el internet, los ciudadanos de hoy en día pueden desde sus equipos móviles y desde el lugar donde estén acceder al internet y verificar cualquier tipo de oferta que necesiten comprar, por esto la imperiosa necesidad no solo de la actualización de las empresas, sino de la capacitación constante hacia sus empleados y colaboradores.

1.3.1. Sistemas de gestión y almacenamiento.

El aprendizaje las NTIC juegan un papel fundamental, debido al número de sentidos que pueden estimular y la potencialidad de los mismos en la retención de la información, como los videos interactivos y los software multimedia, donde el alumno además de recibir información por diferentes códigos tiene que realizar actividades que refuercen su aprendizaje. Así como el aprendizaje participativo y colaborativo, a través de su participación en Internet en los sistemas de red. (Leiva, Gonzales)

Desde esta perspectiva, el concepto de tecnología educativa puede concebirse como “un modelo de organización integrada de personas, significados y conceptualizaciones, a través de la utilización de diversos medios tecnológicos, como son la televisión, los videos, los multimedios, impresos, las redes de cómputo según el orden de llegada, estas tecnologías han mejorado de forma significativa la educación de cientos y miles de estudiantes hoy en día.

1.3.1.1. Las nuevas tecnologías de la información.

La adopción y generalización de Nuevas Tecnologías de la Información y la Comunicación (NTIC) como las autopistas de la información, la realidad virtual, los satélites de comunicaciones, la fibra óptica, los sistemas de compresión de datos, la televisión interactiva, etc., y el rápido desarrollo de las mismas en el procesamiento de la información y en los sistemas de comunicación, tienen, como es lógico, importantes repercusiones en el mundo de la educación. (Ramirez, Alfonso)

La utilización de la computadora como simple procesador de textos, buscador de información o sustituto de la representación visual del pizarrón para hacer repasos, seguirá perpetuando los esquemas tradicionales de formación. Se requiere de una clara construcción pedagógica que permita al maestro aprovechar los recursos informáticos directamente en los procesos de razonamiento concreto, abstracto, descubrimiento, comprensión análisis, síntesis, etc, es decir

1.4. Percepción del uso de las tecnologías.

Respecto a la percepción del uso, los maestros consideran el uso de la tecnología informática les permite una exposición es más clara, que los alumnos ponen más atención, el grupo se organiza y se integra mejor, facilita la discusión grupal y fomenta la creatividad. La opinión de los alumnos, el que la escuela tenga computadoras, en mucho han ayudado a mejorar la calidad de la educación, a facilitar el aprendizaje, a motivar a los alumnos y a mejorar la opinión sobre la escuela. (Leiva, David)

Los problemas más comunes para el uso de las computadoras en las escuelas son: capacitación insuficiente, falta de equipo, no es fácil incorporarlos en clase, desorganización para acceder al aula de medios y equipo instalado en un lugar inadecuado.

Igualmente, al estar orientada hacia la dimensión técnico práctica de actividades de intervención directa sobre procesos educativos, la tecnología educativa mantiene una estrecha relación con el diseño curricular. En la actualidad, como medios que apoyan el desarrollo de la tecnología educativa, destacan por un lado, el uso de los medios audiovisuales: como la televisión, el video y la teleconferencia; y por el otro, los medios informáticos: como la computadora y el Internet.

1.4.1. Conectividad y su funcionamiento de las TIC

Asegurar el óptimo funcionamiento de cada una de las maquinas así como de los router y switches de estos laboratorios para el uso en clases. Revisar si se tiene el software y Hardware necesario para llevar la clase de Conectividad en sus diferentes módulos de CISCO así como determinar las condiciones generales del aula, (Silvio)

Para contrarrestar algunas fallas que presenten estos equipos realizando un mantenimiento preventivo. Dentro de lo planeado para llevar a cabo lo anterior, se requiere el apoyo de parte de los directivos.

1.4.2. Internet.

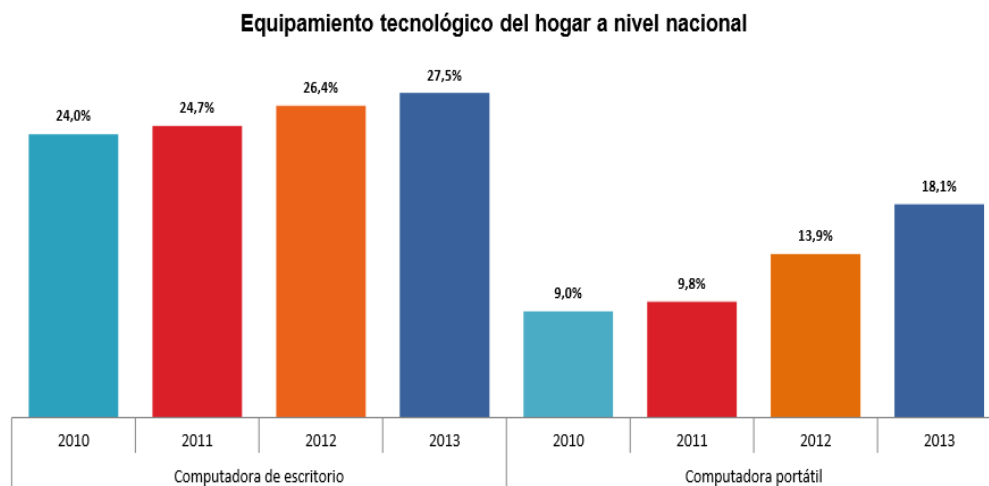
Entre el 6 y el 9% de los usuarios de Internet están "enganchados" a la red, según un estudio elaborado por psiquiatras españoles. (RED) El perfil del adicto a Internet es una mujer de entre 19 y 26 años, con un nivel de estudios alto, que pasa más de 30 horas a la semana conectada a la red, principalmente para chatear o jugar.

Los ecuatorianos todavía suben menos contenidos a la Internet, en comparación con los cibernautas de la región. Esto está ligado a la capacidad tecnológica del país, al ancho de banda, el costo de la conexión y el aprovechamiento de los 'smartphones', según la encuesta

Wave 7, que se realizó a inicios de este año en 54 países del mundo y que obtuvo datos de más de 1 000 millones de usuarios de Internet. (El Comercio)

Sin embargo, el crecimiento en el uso de la red mundial ha sido significativo en relación a años pasados. Según el Ministerio de Telecomunicaciones, en el 2013, 66 de cada 100 personas usaron la Internet. Esta cifra es 11 veces mayor a la registrada en el 2006, donde tan solo eran 6 de cada 100 usuarios.

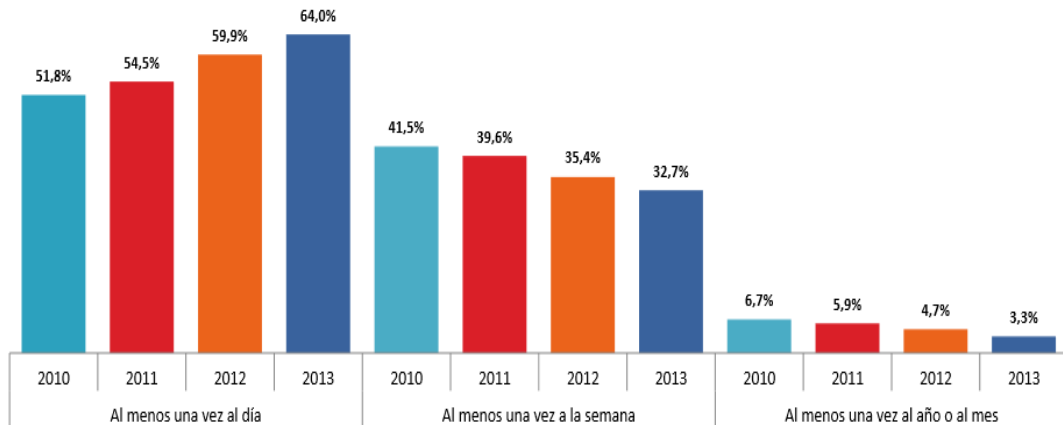
1.4.2.1. Ecuador en cifras.



Fuente: Enemdu 2013

El 18,1% de los hogares tiene al menos un computador portátil, 9,1 puntos más que lo registrado en 2010. Mientras el 27,5% de los hogares tiene computadora de escritorio, 3,5 puntos más que en 2010.

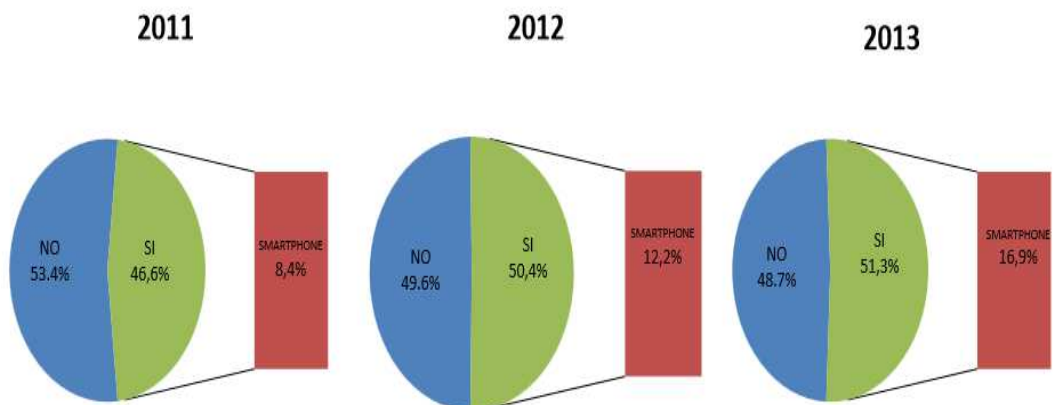
Frecuencia de uso de Internet a nivel nacional



Fuente: Enemdu 2013

El 64,0% de las personas que usa Internet lo hacen por lo menos una vez al día, seguidos de los que por lo menos lo utilizan una vez a la semana con el 32,7%, los indicadores muestran como el acceso a estas tecnologías sigue en aumento cada año, gracias a la inversión que el mismo estado hace en tecnologías.

Porcentaje de personas que tienen teléfono inteligente (SMARTPHONE) a nivel nacional



Fuente: Enemdu 2013

El 16,9% de las personas que posee un celular tiene un teléfono inteligente (SMARTPHONE), frente al 8,4% del 2011, es decir 8,5 puntos

más, esto es un dato importante, ya que los teléfonos inteligentes como se los conoce hasta ahora, permite que cientos y miles de ciudadanos tengan acceso al internet de forma frecuente, tal y como muestra la tabla según porcentajes.

1.5. Las tics y la productividad

Según Michael Porter...un país competitivo es uno donde las condiciones en las que operan los productores, y en las que vive la población, son conducentes a empresas que pueden generar prosperidad, y que pueden triunfar ante la competencia mundial, sin tener que recurrir para ello al recurso barato ni a la explotación del hombre o la naturaleza. (Ana Nieto Churruca, 2007)

El presente autor menciona que una vez que el país halla alcanza un nivel significativo en el uso de las tecnologías, las mismas no se pueden utilizar para hacer daño a otros que empiezan un cambio hacia la innovación, en este caso el hombre como parte de esos cambios sociales y la naturaleza, es en sí una crítica al modelo mundial que muchas veces como menciona el presidente Correa no solo que es injusto sino que es inmoral.

Kaushik y Singh (2003) señalan, que el acceso, uso y adopción de las TICs generan ganancias de índole económica no sólo para las empresas involucradas, sino también para la economía en general. Se agrupan en dos tipos de ganancias. En primer lugar, están las ganancias en eficiencia, tanto estáticas como dinámicas. Las ganancias estáticas se refieren a beneficios que se obtienen una sola vez, y se derivan de un uso más eficiente de los recursos escasos de que dispone cualquier sociedad, permitiendo con ello alcanzar mayores niveles de consumo en el presente. (Tapia, Fausto)

En los últimos años este acceso a redes sociales se ha convertido en un paso importante para ampliar el radio de acción de las empresas modernas, esto es que el nivel de competitividad cada vez es mucho más complejo, de tal manera que si no están en la era digital todas ellas corren el riesgo de desaparecer, el mundo de hoy pide ser más eficiente, eficaz, y esto aplica el uso de redes sociales, las tecnologías puesta para producir de manera efectiva en todos los ámbitos de la producción de bienes y servicios.

1.5.1. Las TIC y las PYME

El uso intensivo de las TIC, han facilitado el incremento de las transacciones comerciales, presionando a los países y a sus empresas, en especial a las PYME, a ser más competitivas, en todos los sectores productivos. En el caso particular de las TIC, existe cierto consenso en el sentido de que si las PYME, no adoptan estas nuevas tecnologías en sus estrategias de compra y venta (e-business), muy posiblemente no podrán sobrevivir en el nuevo entorno internacional (Canadian e-Business Initiative, 2002). Kaushik y Singh (2003), señalan que el acceso, uso y adopción de las TIC generan ganancias de índole económica no sólo para las empresas involucradas, sino también para la economía en general.

Para el caso de países desarrollados, señalan claramente que, la adopción de aplicaciones basadas en la computación y la Internet por parte de las empresas e individuos en estos países, constituye la principal fuente del crecimiento sostenido en estas economías Jorgenson (2003; The Economist (2003a y 2003b). (Forex)

Las iniciativas de hoy en día, deben estar ligadas a la creatividad, es decir, cualquier iniciativa que combine la Internet con redes (networking), software y computadoras (hardware) en su momento dará cambios vertiginosos a la empresa que quiera realizar este tipo de

emprendimiento, todo como siempre enfocado para incrementar o mejorar los procesos del negocio o crear nuevas oportunidades de negocios.

El acceso y uso de las TIC han mejorado sustancialmente la eficiencia de los negocios, en especial, debido a que el uso del internet ha abierto nuevas oportunidades en todos los campos (infoDev, 2003). El desarrollo de nuevos productos, el mercadeo, la compra, la distribución y el servicio al cliente se han visto mejorado por la velocidad del acceso a la información y a los productos que salen en el mercado y que en instante todos los pueden conocer desde sus equipos tecnológicos.

CAPITULO II

La población para esta investigación estuvo conformada por secretarías Ejecutivas, Jefes y Centros Educativos del Cantón San Vicente.

2. Muestra.

La muestra para el desarrollo de este proyecto fue la siguiente:

Población	Cantidad
Secretarías ejecutivas	2
Jefes	2
Centros educativos	2
TOTAL	6

2.1. Encuesta para jefes de centros educativos

1. ¿Usted como directivo utiliza Tecnologías de información y comunicación en sus actividades diarias?

Análisis e interpretación de la pregunta No.1.- Los encuestados en su totalidad opinaron que sí utilizan tecnologías de información y comunicación en sus actividades diarias, porque contribuye a sus labores una serie de funciones que le aceleran la realización de los mismos, además como director sienten la necesidad de estar actualizado y hacer uso de las nuevas tecnologías que avanzan cada vez más y así mejorar su formación, actualizar la gestión de la información en las tareas de diferentes áreas la administrativa, la de docentes, alumnos y de los que conforman la unidad. (Ver cuadro # 1).

2. ¿Cuenta usted como directivo con los elementos tecnológicos y de comunicación mínimos necesarios para el correcto desempeño de sus trabajos?

Análisis e interpretación de la pregunta No. 2.- En su totalidad el 100% si cuentan con los elementos tecnológicos y de comunicación necesarios para desempeñar correctamente sus trabajos ya que al disponer de esta nueva era digital, han podido modificar su manera de enviar información y comunicar a sus jefes inmediatos en los diferentes centros educativos, siendo la mejor ventaja para la institución porque su alcance y uso son ilimitados. (Ver cuadro # 2)

3. ¿Qué tecnologías utiliza con mayor frecuencia?

Análisis e interpretación de la pregunta No. 3.- El 20% de los jefes de centros educativos usan office porque la mayoría de las veces este programa lo utiliza con más frecuencia el personal administrativo o más bien su asistente. Pero el 60% si utiliza el internet porque este se compone de muchos contenidos de utilidad como correos electrónicos o buscadores que le permiten realizar ocupaciones laborables como personales y el 20% hace uso de las redes sociales, donde pueden hacer todo tipo de publicaciones o las utilizan como momento de entretenimiento. (Ver cuadro # 3).

4. ¿Qué nivel de importancia le da al uso de las TIC en desempeño de sus labores?

Análisis e interpretación de la pregunta No. 4.- el 60% considera a las TIC de importancia alta porque al usar estas tecnologías aumenta el desarrollo de sus habilidades no solo metodológicas sino también las cognitivas, además les ayuda a ser más creativos y comunicativos en su ocupación actual y a futuro mientras que un 40% le da importancia media

a las tic pero de igual manera es un voto a favor en que hacen más eficiente y motivante el desempeño de sus labores. (Ver cuadro # 4)

5. ¿Organiza usted como directivo capacitación periódica en manejo de TIC?

Análisis e interpretación de la pregunta No. 5.- El 60% de los directivos contestaron que no organizan capacitación periódica en manejo de TIC porque al parecer no tienen claro lo importante que es en este tiempo moderno capacitar a su personal así sea para tareas principales en lo que respecta a la atención al cliente, o para mejorar el rendimiento de la institución, ya que todo esto depende de sus trabajadores y finalmente un 40% si esta consiente de lo necesario que es fortalecer la carrera del personal porque eso será la vida misma del establecimiento y para esto es hacerlos crecer profesionalmente junto con la institución. (Ver cuadro # 5)

6. ¿Con que periodicidad considera que se debería capacitar a los o las secretarias en temas de TIC?

Análisis e interpretación de la pregunta No. 6.- Un porcentaje elevado del 80% considera que se debería capacitar a las secretarias (os) en temas de TIC de forma mensual por que es muy importante que hoy en día adquieran continuamente un nivel de conocimiento apropiado sobre la tecnología de información como un componente valioso y transformador en el establecimiento y en cualquier de sus áreas. Pero un 20% opina que las capacitaciones se hagan trimestralmente porque no se fijan que mientras más se repite o se práctica lo aprendido siempre permanecerá el aprendizaje. (Ver cuadro # 6)

7. ¿Cuál considera usted como directivo que es la principal dificultad en el uso de las TIC?

Análisis e interpretación de la pregunta No. 7.- el 60% de los directores encuestados consideran que su principal dificultad en el uso de tic es por el manejo de la misma ya que muchas veces no cuentan con los equipos necesarios o talleres para la práctica o muchas veces porque no disponen de tiempo para hacerlo.

Mientras que un 20% considera que es por el poco conocimiento sobre el uso de nuevas tecnologías y por lo tanto excluyen que al incorporar esta herramienta mejoraría sus labores, por eso no creen que al incorporarlas como estrategias mejorarían sus actividades interactivas, seguido de otro 20% que opinó que la dificultad es por el uso de equipos y software desactualizados. (Ver cuadro # 7).

8. ¿Se siente capacitado usted como directivo para organizar una capacitación en manejo de TIC?

Análisis e interpretación de la pregunta No. 8.- el 80% de los directivos si se sienten ilustrados para organizar una capacitación en manejo de tic porque tienen el conocimiento de aprendizaje de la era digital, esto radica en una excelencia en la práctica profesional, para dar a conocer, apoyar y exigir responsabilidad a estudiantes, docentes y administrativos para el uso efectivo de estas tecnologías y poder enseñar o evaluar actividades. Pero un 20% no se siente apto o capaz de impartir temas de esta índole. (Ver cuadro # 8)

2.2. Encuesta para secretarias de los centros educativos de San Vicente.

9. ¿Usted como secretaria utiliza Tecnologías de información y comunicación en sus actividades diarias?

Análisis e interpretación de la pregunta No. 9.- en su totalidad del 100% las secretarias encuestadas opinan que si utilizan tecnologías de información y comunicación porque es de fácil acceso a búsquedas de cualquier forma y manera, aumentado la productividad y agilidad en sus labores siendo una herramienta necesaria que permite afrontar cambios y así conseguir la excelencia administrativa y académica. (Ver cuadro # 9).

10. ¿Cuenta usted como secretaria con los elementos tecnológicos y de comunicación mínimos necesarios para el correcto desempeño de sus trabajos?

Análisis e interpretación de la pregunta No. 10.- el 100% de las secretarias encuestadas opinan que si cuentan con los elementos tecnológicos y de comunicación mínimos necesarios para el correcto desempeño de sus funciones de trabajo, medios que les permite mejorar la toma de decisiones, su planeación y ahorro de tiempo, las tecnologías continúan profundizando día a día, influyendo cada vez más en las organizaciones como en los trabajadores.

11. ¿Qué tecnologías utiliza con mayor frecuencia?

Análisis e interpretación de la pregunta No. 11.- El 50% de las secretarias utilizan con mayor frecuencia office, porque es una herramienta de mucha utilidad que le permite usar aplicaciones para la redacción de oficios, hojas de cálculos, presentaciones gráficas que al integrarlas perfectamente podrán realizar todas la tareas diarias que son

necesarias llevar a cabo en su lugar de trabajo, mientras que un 33% prefiere el uso del internet por la facilidad y comodidad que brinda al efectuar su funciones y porque les gusta aprovechar las oportunidades y mejorías que brinda el entorno y por la mayor rapidez que hace más sencilla la búsqueda de información, mientras que un 1% hace uso de otro tipo de tecnologías. (Ver cuadro # 11)

12. ¿Qué nivel de importancia le da al uso de las TIC en desempeño de sus labores de secretaria?

Análisis e interpretación de la pregunta No. 12.- un 50% de secretarias encuestadas opinan que para ellas el uso de tic es de importancia alta, porque las TIC brindan magnitud de soluciones muy amplias al querer gestionar investigaciones, enviar o recibir información de un lugar a otro e incluso recuperarla como también le permite almacenarlas y elaborar informes. El 33% lo toma de importancia media ya que de igual manera es indispensable para ellas como para la institución porque pueden realizar varias funcionalidades y un bajo 17% opino que le dan poca importancia, de pronto porque sus labores requieren de mayor dedicación al hacer usos de estas nuevas técnicas. (Ver cuadro # 12)

13. ¿Usted como secretaria se ha capacitado de forma periódica en manejo de TIC?

Análisis e interpretación de la pregunta No. 13.- El 50% de las secretarias encuestadas si se capacitan de manera periódica en manejo de tic, porque como funcionarias se interesan en actualizarse constantemente para desarrollar sus actitudes, capacidades y habilidades de información y comunicación como también de computación y lograr así alcanzar objetivos y mejorar progresivamente la calidad del centro educativo y un 50% restante no se esfuerza por adquirir conocimientos sobre este tema de las tics, que es de mucho interés en la actualidad y no

se dan cuenta que es una puerta fundamental de avance que les permitirá obtener altos niveles de desarrollo competitivos. (Ver cuadro 3 13)

14. ¿Con que periodicidad considera que se debería capacitar a los o las secretarias en temas de TIC?

Análisis e interpretación de la pregunta No.14.- en su gran mayoría el 83% opinan que se deben capacitar en temas de TIC, de forma mensual para mejorar su intelecto y que con su esfuerzo personal de superación profesional puedan desenvolverse fácilmente en las labores de su área de trabajo, al hacer uso de las nuevas tecnologías actualizadas ya que todo lugar de trabajo necesita trabajadores mejor instruidos y capacitados, finalmente el 17% prefiere en un lapso de tiempo trimestral por diferentes circunstancias que les impide asistir a dichas capacitaciones de manera continua a recibir los conocimientos de nuevas tecnologías que muchas veces hacen falta para ser más competitivos. (Ver cuadro # 14).

15. ¿Cuál considera usted como secretaria que es la principal dificultad en el uso de las TIC?

Análisis e interpretación de la pregunta No.15.- el 50% considera que su mayor dificultad es por el poco conocimiento de la tic, muchas veces porque no tienen la ayuda o propuesta de que le brinden capacitaciones que les ofrezca nuevas alternativas de usos para un mejor rendimiento laboral, un 33% opino que su problema es la falta de modernización y mejoramiento de equipos y actualización de software, mientras que un 17% considera que se les dificulta en el manejo de ciertos programas que son conocidos pero no manipulados con facilidad. (Ver cuadro # 15)

16. ¿Si hay la oportunidad de entrenamiento fuera de su cantón, usted podría desplazarse para recibir capacitación en manejo de TIC?

Análisis e interpretación de la pregunta No.16.- El 67% de las secretarias sí podrían desplazarse fuera de su Cantón para recibir capacitación en manejo de las tic, porque le permitirá renovarse en su perfil y a la vez actualizar constantemente sus conocimientos y habilidades para mejorar su desempeño y nivel de competitividad, dejando a un lado dificultades de tiempo y recursos que le impidan asistir a dichos procesos de aprendizaje, la voluntad de seguir aprendiendo es un factor preponderante en el crecimiento personal, un 33% opina que no tiene posibilidades para asistir a capacitaciones fuera del lugar donde recibe por falta de dinero o de acuerdo a sus necesidades y disponibilidad, porque prefieren hacerlo a través de internet. (Ver cuadro # 16)

2.3. Entrevista a secretarias de las instituciones educativas.

Se realizó una entrevista a las secretarias de dos instituciones educativas sobre su labor secretarial y manifestaron las siguientes opiniones:

1.- ¿Cuenta usted con los elementos tecnológicos y de comunicación mínimos necesarios para el correcto desempeño de su trabajo?

La asistente afirma que el gobierno en la actualidad ha dotado de los equipos necesarios para el normal desenvolvimiento, con equipos de primera y los servicios necesarios para que no pueda existir problemas a la hora de entregar informes y todo lo necesario según lo requiera el distrito de educación.

2.- ¿Que tecnologías utiliza con mayor frecuencia en su vida o en su trabajo?

La asistente sugiere que utiliza todas las tecnologías necesarias que tiene un computador con internet, las redes sociales se han vuelto virulenta a la hora de informarse de actividades en otras áreas.

3.- ¿Qué nivel de importancia le da al uso de las TIC en desempeño de sus labores en la institución para la cual trabaja?

La importancia es alta ya que por medio de este sistema se facilita el trabajo de notas, impresiones, informes tanto para docentes como para estudiantes, por lo que en la actualidad si un centro educativo no tiene este tipo de tecnología se ve en serias dificultades para un normal desempeño.

4.- ¿Con que periodicidad considera que se debería capacitar a los o las secretarias en temas de TIC?

La secretaria considera que se debe de capacitar de forma mensual en temas de uso de tecnologías, ya que si no lo hace siempre hay programas nuevos que no saben cómo usarlos y pueden causar problemas a la hora de aplicarlos en sus centros de estudios para la cual dan su tiempo de labores.

5.- ¿Estaría dispuesta a desplazarse a otro cantón en Manabí para recibir una capacitación en manejo de TIC?

La entrevistada afirma que si estaría dispuesta a trasladarse a otro lugar de su área de trabajo para recibir capacitación, siempre y cuando la organización puedan cubrir todos los gastos que requiere de una

capacitación en uso de las nuevas tecnologías de la comunicación e información.

CAPITULO III

3. Propuesta

Desarrollo de un plan de capacitación en NTIC (nuevas tecnologías de la información y comunicación para las secretarias ejecutivas de los centros educativos del cantón san Vicente periodo 2015-2016.

3.1. Justificación.

El presente trabajo se justifica por la falta de capacitación en las secretarias que laboran en los diferentes centros educativos que cuenta en la actualidad el cantón San Vicente, la necesidad en un mundo globalizado genera múltiples factores para un desarrollo armonioso con sus principales actores en la educación, san Vicente se levanta como un cantón prospero, moderno y las mentes abiertas para recibir todo tipo de capacitación que mejore el servicio que oferta para los turistas y usuarios que llegan hasta este importante centro de desarrollo turístico de la provincia de Manabí.

Se ha conocido de fuentes directas de los centros de educación, la falta de capacitación en nuevas tecnologías de información y comunicación, todavía se generan algunos inconvenientes con el uso de equipos informáticos y envíos de documentos digitales o nubes de información, que tienen que ser puestas a las órdenes de los usuarios, por este motivo se requiere de un proceso sistemático e integral que pueda mejorar de alguna manera la eficiencia y la calidad de los servicios prestados a estos servidores públicos.

3.2. Objetivos de la propuesta.

3.2.1. Objetivo general.

Desarrollar un plan de capacitación en NTIC (nuevas tecnologías de la información y comunicación para las secretarias ejecutivas de los centros educativos del cantón san Vicente, provincia de Manabí.

3.2.2. Objetivos específicos.

- Identificar al personal que será capacitado en nuevas tecnologías de información y comunicación, mejorando el desempeño laboral de las secretarias en los centros educativos de San Vicente.
- Analizar los costos de generación de un proyecto de capacitación en NTIC para secretarias de los centros educativos del cantón San Vicente.
- Establecer los temas de capacitación con sus respectivos logros de aprendizaje alcanzado en el proyecto a implementar.

3.3. Objetivos de la formación profesional

Los objetivos que pretende alcanzar esta fase de formación y capacitación es de mejorar el profesionalismo de las secretarias que laboran en los principales centros de educativos que atienden a miles de estudiantes y padres de familia que llegan hasta esta instituciones, se requiere personalizar la enseñanza en términos de necesidades de aprendizaje, intereses vocacionales y necesidades nacionales y/o regionales y/o sectoriales, recuperación de capacidades básicas, formación de competencias profesionales, ritmo de aprendizaje, entre otros. Para esto es necesario conseguir las siguientes metas a corto y mediano plazo.

- El proceso de capacitación debe de promover formas innovadoras de gestión de las instituciones de formación educativa del sector público y privado.
- La integración en los ejes educativos debe ser activa con una participación de los actores sociales en proyectos institucionales, locales y provinciales de desarrollo educativo en servicio de calidad y calidez.
- Optimizar el uso y aprendizaje de nuevas tecnologías de la información y comunicación NTIC disponibles en cada institución para la cual deben de representar cada una de las secretarias.
- Construir mecanismos de formación profesional continuo, ya que las secretarias pierden con facilidad continuidad en sus procesos de capacitación enfocado al uso de tecnologías:

3.4. Proyección

Situación Actual	Situación Deseada
Inexistente plan de capacitación en nuevas tecnologías de la información y comunicación	Plan de capacitación en NTIC (nuevas tecnologías de la información y comunicación para las secretarias ejecutivas de los centros educativos del cantón san Vicente
El distrito del Cantón San Vicente no ha realizado un programa de capacitación en NTIC que mejore el desempeño laboral de las secretarias	El distrito educativo del cantón San Vicente implementa cursos de educación continua para mejorar el desempeño laboral.
Poco interés por parte de los centros educativos tanto fiscal como particular en promover sistemas de capacitación en Ntic para asistentes secretariales	Secretarias motivadas en adquirir nuevos conocimientos basados en el uso de tecnologías de la información y comunicación que mejoren el rol de las secretarias en centros educativos.

3.5. Factibilidad

El proceso de capacitación tiene los mecanismos de factibilidad necesario, por lo que convierte al plan de capacitación en NTIC (nuevas tecnologías de la información y comunicación) para las secretarías ejecutivas de los centros educativos del cantón San Vicente, lo que su importancia radica en un proceso fundamental para mejorar el rol de las secretarías como talento humano en el eje de formación profesional.

La factibilidad para el proceso de formación tiene los aspectos necesarios fundamentales en la consecución de la formación de las secretarías que laboran en los diferentes centros educativos que tiene el Cantón San Vicente, por lo que es prioritario que el personal de talento humano pueda dentro de su POA, un cronograma de capacitación que puede estar alineado con el proponente en el trabajo de investigación aquí presente.

3.6. Descripción de la propuesta.

El plan de entrenamiento será desarrollado por el departamento de talento humano que tiene el distrito, la institución tiene bajo su control un sin número de establecimientos educativos tanto fiscales como particulares y que dentro de su planificación anual, se puede buscar días adecuados para el mejoramiento de las instituciones y su personal de secretaria que se encarga del trabajo de la atención a los usuarios que llegan para conocer sobre sus representados en cada colegio o escuela.

Según la naturaleza de formación estas podrán ser autofinanciados, es decir que las mismas secretarías podrían dar un aporte para recibir capacitación en tecnologías de la información y comunicación, por otro lado se encuentra instituciones que tienen los equipos necesarios para prestarlos a las secretarías que se inscriben en el proceso de formación como son las universidades y los institutos tecnológicos.

El horario de los eventos de formación será establecido tomando en cuenta tanto las horas laborales de cada una de las participantes como del horario flexible que tienen los entrenadores para su desarrollo, se considera que para no afectar la jornada laboral, se podría dar la capacitación en horas nocturnas y fines de semana.

Todo evento de formación debe ser evaluado; para la aprobación del evento se requiere el 70% de asistencia al programa de capacitación y 30% de la evaluación final del trabajo de entrenamiento.

3.7. Cronograma de actividades

Día No 1.	Nombre del Taller Plan de capacitación en NTIC (nuevas tecnologías de la información y comunicación para las secretarias ejecutivas de los centros educativos del cantón san Vicente.	Fecha/hora Año 2016
Inscripciones	Presentación del taller e inscripciones de las profesionales de los colegios	19:00 – 20:00
Taller 1.	El Excel básico e intermedio	20:00 – 21:00
Taller 2.	El Excel en labores secretariales	21:00 – 22:00
Trabajo autónomo	Debate con invitados y expositores Trabajo autónomo de desarrollo profesional para el siguiente día	
Día No. 2	Plan de capacitación en NTIC (nuevas tecnologías de la información y comunicación para las secretarias ejecutivas de los centros educativos del cantón san Vicente	Hora

Taller 1.	Word office básico, Oficios, redacción y correos electrónicos La redacción ejecutiva en los correos electrónicos –email	19:00 – 20:00
Taller 2.	Trabajo de redacción y planteamiento de formatos para el trabajo secretarial ejecutivo en unidades educativas	20:00 – 21:00
Trabajo autónomo.		21:00 – 22:00
Día No. 3	Plan de capacitación en NTIC (nuevas tecnologías de la información y comunicación para las secretarías ejecutivas de los centros educativos del cantón san Vicente	Horas
Taller 1.	Nubes de información en gmail como Drive y Dropbox	19:00 – 20:00
Taller 2.	El Drive para almacenar información segura de instituciones educativas en los centros educativos	20:00 – 21:00
Foro Temático	Servicio de alojamiento de archivos multiplataforma en la nube, operado por la compañía Dropbox. El servicio permite a los usuarios almacenar y sincronizar archivos en línea y entre ordenadores y compartir archivos y carpetas con otros usuarios y con tabletas y móviles.	21:00 – 22:00
Día No 4	Plan de capacitación en NTIC (nuevas tecnologías de la información y comunicación para las secretarías ejecutivas de los centros educativos del cantón san Vicente	Horas
Taller 1	Usuarios pueden grabar archivos manualmente por medio de un navegador web.	19:00 – 20:00
Taller 2	Google Drive es un servicio de alojamiento de archivos que fue introducido por Google. Cada usuario cuenta con 15 gigabytes de espacio gratuito para almacenar sus archivos,	20:00 – 21:00

Trabajo final de evaluación	<p>ampliables mediante diferentes planes de pago. Es accesible a través del sitio web desde computadoras y dispone de aplicaciones para Android e iOS que permiten editar documentos y hojas de cálculo</p> <p>Evaluación final del proceso de capacitación a secretarias de unidades educativas</p>	21:00 – 22:00
-----------------------------	--	---------------

3.8. Involucrados.

INVOLUCRADOS	PROPUESTA
<ul style="list-style-type: none"> • La Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí, extensión Bahía de Caráquez. • La carrera de secretariado ejecutivo. • Distrito educativo de San Vicente • Secretarias ejecutivas que laboran en los diferentes centros educativos 10 en los centros educativos 	<p>Plan de capacitación en NTIC (nuevas tecnologías de la información y comunicación para las secretarias ejecutivas de los centros educativos del cantón san Vicente</p>

3.9. Costos del proceso de capacitación

Costo de capacitación			
Nº	Detalle	Costo Unitario	Costo Total
1	6 charlas introductorias para tres días dos conferencias por día	200	1200
2	3 coffee break para 10 servidores públicos o secretarias durante tres días, más los organizadores y conferencistas total 15 participantes	2.50	112,5
3	Hospedaje para 6 conferencistas	50	300
4	15 certificados	1	15

5	Alquiler de equipos audio visuales	30	30
6	Gastos de movilización	50	150
7	Imprevistos	100	100
Total de Gastos del taller			\$1.907,50

3.10. Centros educativos que tienen San Vicente y su ubicación.

El cantón San Vicente cuenta con 5 centros educativos en el perímetro urbano y que serán los primeros en beneficiarse del proceso de capacitación a desarrollarse en las instalaciones de la Uleam de Leónidas Plaza, las mismas que se mencionan a continuación.

1.- Unidad educativa fiscal san Vicente, ubicado en la calle 10 de agosto y Anny Farina, laboran en esta unidad 2 secretarias

2.- Escuela de educación básica fiscal Leónidas Vega ubicada en la avenida Vélez y Humberto García, labora una secretaria

3.- Escuela de educación básica mixta 12 de octubre en la avenida Vélez y sucre labora una secretaria

4.- Escuela de educación básica fiscal Argentina, ubicada en la avenida Vélez y Eloy Alfaro tiene una secretaria.

5.- Escuela de educación básica fiscal alianza para el progreso ubicada en segundo Cisneros y santa gema, labora una secretaria.

6.- Escuela de educación básica Elías Cedeño Jerves, ubicada en la parroquia de Canoa, tiene una secretaria.

7.- Escuela Williams Flechers Paraguay de Canoa con una secretaria

8.- Escuela fiscal San José, de la parroquia de Briceño, con una secretaria

9.- Colegio público milenio de la comuna de Salinas, cuenta con una secretaria

10.- Escuela fiscal mixta Sucre Mieles García, de Salinas con una secretaria.

3.11. Programas usados por el distrito de San Vicente – Sucre

El Ministerio de Educación, mediante su plataforma EducarEcuador, pone a disposición de la ciudadanía, un sistema en línea para que los representantes consulten la boleta de notas parciales, quimestrales, finales y de grado, de sus hijos, representados o estudiantes en general. Para ello contarán con un usuario y contraseña con las que podrán acceder al sistema las 24 horas, todos los días del año.

Este servicio tiene como objetivo optimizar el tiempo de los estudiantes, maestros y padres de familia, automatizando la generación de reportes de notas. Para ingresar deberá utilizar su ID (usuario) y contraseña.

La página que usa el ministerio del Ecuador para la educación básica y media es www.educarecuador.gob.ec esta página permite acceder al docente en su perfil para el ingreso de notas de los estudiantes, es una propuesta para que desde los hogares los padres con una clave propia, pueden acceder en la cuenta de su representado y verificar su rendimiento, notas, comportamiento, actividades de la institución educativa entre otras, a continuación se muestra la página como se ve desde la plataforma del ministerio de educación.

3.11.1. Diseño de la plataforma EducarEcuador.

La plataforma permite ingreso de notas de los estudiantes, si el docente no tiene registrados su materia que está impartiendo en las aulas de clases, el mismo puede escribir un oficio al vicerrectorado para que le corrijan en la paina del ministerio, y deben de aparecer de alguna manera los listados del docente.



En la página se puede desplegar algunas funciones donde se realizan informativos del uso de las tecnologías de la información y comunicación en la educación, cuáles son sus retos, los que tiene que enfrentar el docente, y una serie de situaciones que están relacionadas con el uso del internet, existen comunidades donde todavía no tienen acceso a este servicio que lo da gratuito el gobierno para los centros educativos.

Con el objetivo de integrar a docentes, estudiantes, padres de familia y líderes pedagógicos por medio de un espacio virtual, el Ministerio de Educación lanzó en febrero de este año el programa Comunidad Educativa en Línea.

Es una plataforma de gestión de servicios educativos EducarEcuador que busca dotar de herramientas del siglo XXI para ofrecer una educación del Milenio, aseguró el ministro Augusto Espinosa.



3.11.2. La gestión de la plataforma educativa

El programa y la plataforma educativa ha llegado a cientos de colegios en la capital del Ecuador Quito, donde el viceministro de Gestión Educativa, Jaime Roca, explicó que el objetivo de esta herramienta pedagógica es “facilitar la gestión educativa mediante el acceso y uso de servicios otorgados por medios electrónicos a los miembros de la comunidad educativa nacional, contribuyendo al mejoramiento continuo de la calidad de la educación”.

Como parte del proyecto se entregaron a los 131.181 docentes del país que tienen una carga horaria completa un kit tecnológico, que incluye un

computador portátil, módem de internet, candado de seguridad, mouse y mochila, como herramienta de trabajo académico y para facilitar el ingreso a la plataforma.

Hasta diciembre de este año 2015 los docentes tienen unos 46 mil kits, y para se espera que todos los docentes ya tengan acceso y conozcan el portal. Para el 2017 se aspira que todas las instituciones educativas públicas del país estén vinculadas a la plataforma. Según el ministro, la inversión de este proyecto es de 200 millones de dólares.

3.11.3. El rol de las secretarias con la plataforma EducarEcuador

La plataforma indica que con el pasar del tiempo el trabajo de las secretarias ira disminuyendo con el pasar del tiempo, por lo que los concursos de merecimiento y oposición irán disminuyendo para la ocupación de las principales vacantes, se requiere de una reestructuración de su principal papel dentro de las instituciones educativas, por lo que se concluye con el pasar del tiempo el rol que cumplirán las secretarias dentro de los centros educativos.

3.12. Impacto de la aplicación del taller de capacitación NTIC

Las TIC tiene cada vez más importancia en las relaciones sociales y en los niveles educativos y culturales en este tiempo, prueba de ello es la inserción de estas (TIC), sobretodo Internet, en las escuelas, bibliotecas, museos, etc. Sin embargo, no se ha aprovechado al máximo el uso de las TIC en el marco educativo.

Con el desarrollo de la propuesta las secretarias que laboran en los diferentes centros educativos lograran mejorar de forma significativa su rol como profesional alineadas a los temas educativos, es decir; es el instrumento de comunicación entre la institución y la sociedad para la cual

las profesionales prestan sus servicios como servidoras públicas del estado, las mismas alcanzaran logros en los aprendizajes en temas tales como.

- Promover formas innovadoras de gestión de las instituciones educativas para la cual representan.
- La integración y activa participación de los actores sociales en proyectos institucionales, locales y provinciales de desarrollo de los recursos humanos.
- Optimizar el uso y aprendizaje de tecnologías disponibles en cada región y las posibilidades de intercambio con las utilizadas en otras.

3.12. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

3.12.1. CONCLUSIONES

- Las secretarías que laboran en los principales centros educativos afirman que cuentan con los elementos tecnológicos y de comunicación necesaria para desempeñar correctamente sus trabajos, ya que al disponer de estas herramientas, han podido modificar su manera de manejar la información.
- El internet se ha vuelto necesario en los escritorios de las secretarías ejecutivas de los centros educativos del cantón San Vicente, por lo que es fundamental su fortalecimiento con procesos de educación continua en temas de aprovechamiento de herramientas virtuales.
- Los directivos de los centros educativos en su mayoría contestaron que no organizan capacitación periódica en manejo de TIC, porque al parecer no tienen claro la importancia para un correcto desenvolvimiento en áreas específicas informáticas por parte de sus secretarías y asistentes.
- Existe un porcentaje elevado de secretarías encuestadas que consideran el uso de las TIC esenciales para cualquier tipo de exigencia por parte de sus jefes inmediatos, ya que las TIC brindan magnitud de soluciones muy amplias al querer gestionar investigaciones, consultas y lo más importante el envío de correos electrónicos.

3.12.2. RECOMENDACIONES

- Se recomienda a las secretarias que laboran en diferentes centros educativos del cantón San Vicente, utilizar nubes de información para respaldar su información, en caso de afectación a las maquinas por virus que existen en el internet.
- Se sugiere a todas las secretarias que soliciten a sus jefes inmediatos cursos cortos de educación continua en temas virtuales y plataformas educativas, con algún tipo de convenios con universidades cercanas a sus centros laborales que tiene el cantón.
- Se recomienda establecer diferentes tipos de diálogos con los jefes inmediatos en los centros educativos del cantón San Vicente, para que a través de ellos se pueda organizar cursos eventuales de capacitación en temas pertinentes a las redes sociales y nubes de información como el conocido Google Drive y One Drive.
- Establecer programas de capacitación continua en envío de correo electrónico o Quipux y de gestión documental, soporte y entrenamiento, que pueda fortalecer la gestión eficaz y eficiente de las secretarias que laboran en los centros educativos de San Vicente.

BIBLIOGRAFÍA.

Ana Nieto Churruca, 2007 Las tic y la competitividad . [En línea]<http://dspace.utpl.edu.ec/bitstream/123456789/5491/1/TESIS.pdf>.

Belt Las tic en las empresas. [En línea]<http://www.serviciostic.com/las-tic/las-tic-en-las-empresas.html>.

El Comercio Usuarios de internet. [En línea][Citado el: 6 3 2015.]<http://www.elcomercio.com/tendencias/ecuador-internet-datos->.

Espinoza, Cristian. Ecuador en Cifras Face book. [En línea][Citado el: 20 10 2015 .]<http://www.cobeturadigital.com/2013/12/26/facebook-ecuador-asi-crece-el-social-media/>.

— . Redes sociales . [En línea]<http://www.cobeturadigital.com/2014/12/29/redes-sociales-ecuador-facebook-paso-los-8-millones-2015/>.

ForexEmprendimiento . [En línea]<http://www.buenastareas.com/ensayos/Emprendimiento/27136571.html>.

healthImproving. El papel de las tic . [En línea]<http://www.ticsalut.cat/flashticsalut/html/es/articulos/doc34875.html>.

Kaushik y Singh (2003 El uso de las TIC . [En línea]<http://definicion.de/tic/#ixzz3Ow4TCoSv>.

Leiva, David. Tecnología Educativa en el Contexto de las necesidades educativa . [En línea]http://html.rincondelvago.com/nuevas-tecnologias-en-la-educacion_3.html.

Leiva, Gonzales. Los sistemas de gestion. [En línea][Citado el: 1 11 1991 .]http://html.rincondelvago.com/nuevas-tecnologias-en-la-educacion_3.html.

Lewin. Equipamiento y tecnologia. [En línea]html.rincondelvago.com.

McCarthy. Las Tic . [En línea][Citado el: 1 10 2015 .]<http://rcientificas.uninorte.edu.co/index.php/zona/article/view/576/4741>.

Nieto, Ana. Slide Share . [En línea]http://prometeo3.us.es/publico/es/competencias/comp_tecnologicas.jsp.html.

Palmieri, Juan Maria. Misiones y funciones de TIC. [En línea][Citado el: 11 10 2015.]<http://www.utn.edu.ar/secretarias/tic/default.utn>.

Ramirez, Alfonso. Las Ntic . [En línea][Citado el: 12 1 1999 .]http://html.rincondelvago.com/nuevas-tecnologias-en-la-educacion_3.html .

RED. enganchados en la red. [En línea]html.rincondelvago.com.

Sanchez, Juan Carlos. Que son las tics. [En línea][Citado el: 20 10 2015 .]<http://webdelprofesor.ula.ve/ciencias/sanrey/tics.pdf>.

Silvio, Aix. La conectividad . [En línea]<http://www.monografias.com/trabajos12/rete/rete.shtml>.

Soto. Las tic aportan fuerza . [En línea]<http://www.educamericas.com/articulos/reportajes/la-importancia-de-las-tic-en-el-mundo-empresarial>.

Sue, Carrie. Las tic en el mundo empresarial . [En línea]<http://www.educamericas.com/articulos/reportajes/la-importancia-de-las-tic-en-el-mundo-empresarial>.

Tapia, Fausto. El impacto de las tic . [En línea]<http://dspace.utpl.edu.ec/bitstream/123456789/5513/1/Tesis%20Final%20valida%20para%20el%20grado.pdf>.

UNAM. Como aprovechar las tecnologías . [En línea]<http://tutorial.cch.unam.mx/bloque4/lasTIC>.

ANEXOS.

Cuadro # 1

Alternativas	Frecuencia	Porcentajes
Si	5	100%
No	0	0%
Total	5	100%

Cuadro #2

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Si	5	100%
No	0	0%
Total	5	100%

Cuadro # 3

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
Office (Word, Excel, power point)	1	20%
Internet (correo electrónico, búsquedas)	3	60%
Redes sociales	1	20%
Otros	0	0%
Total	5	100%

Cuadro #4

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
Alta	3	60%
Media	2	40%
Baja	0	0%
Total	5	100%

Cuadro # 5

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
Si	2	40%
No	3	60%
Total	5	100%

Cuadro #6

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
Mensual	4	80%
Trimestral	1	20%
Semestral	0	0%
Anual	0	0%
Total	5	100%

Cuadro #7

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
Poco conocimiento	1	20%
Equipos y software desactualizados	1	20%
Dificultad en el manejo	3	60%
Total	5	100%

Cuadro #8

Alternativas	Frecuencia	Porcentajes
Si	4	80%
No	1	20%
Total	5	100%

Cuadro # 9

Alternativas	Frecuencia	Porcentajes
Si	6	100%
No	0	0%
Total	6	100%

Cuadro #10

Alternativa	Frecuencia	porcentaje
Si	6	100%
No	0	0%
Total	6	100%

Cuadro # 11

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
Office (Word, Excel, power point)	3	50%
Internet (correo electrónico, búsquedas)	2	33%
Redes sociales	0	0%
Otros	1	17%
Total	6	100%

Cuadro #12

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
Alta	3	50%
Media	2	33%
Baja	1	17%
Total	6	100%

Cuadro # 13

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
Si	3	50%
No	3	50%
Total	6	100%

Cuadro #14

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
Mensual	5	83%
Trimestral	1	17%
Semestral	0	0%
Anual	0	0%
Total	6	100%

Cuadro #15

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
Poco conocimiento	3	50%
Equipos y software desactualizados	2	33%
Dificultad en el manejo	1	17%
Total	6	100%

Cuadro #16

Alternativas	Frecuencia	Porcentajes
Si	4	67%
No	2	33%
Total	6	100%

ANEXO 2.

UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABÍ EXTENSIÓN BAHÍA DE CARÁQUEZ

Faculta de gestión, desarrollo y secretariado ejecutivo

ENCUESTA PARA JEFES DE CENTROS EDUCATIVOS

1. ¿Usted como directivo utiliza Tecnologías de información y comunicación en sus actividades diarias?

Si __5 no__

2. ¿Cuenta usted como directivo con los elementos tecnológicos y de comunicación mínimos necesarios para el correcto desempeño de sus trabajos?

Si_____ 5 no__

3. ¿Qué tecnologías utiliza con mayor frecuencia?

- Office (Word, Excel, Power Point) 4
- Internet (Correo Electronico, busquedas) 5
- Redes sociales (Facebook, twitter) 1
- Otros

4. ¿Qué nivel de importancia le da al uso de las TIC en desempeño de sus labores?

Alta_____3 media_____2 Baja _____

5. ¿Organiza usted como directivo capacitación periódica en manejo de TIC's?

Si __2 No__ 3

6. ¿Con que periodicidad considera que se debería capacitar a los o las secretarias en temas de TIC?

Mensual __4 Trimestral __1 Semestral__ Anual__

7. ¿Cuál considera usted como directivo que es la principal dificultad en el uso de las TIC?

- Poco conocimiento __1 Equipos y Software desactualizados _1
Dificultad en el manejo__3

8. ¿Se siente capacitado usted como directivo para organizar una capacitación en manejo de TIC?

Si_____ 4 No___ 1

UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABÍ
EXTENSIÓN BAHÍA DE CARÁQUEZ

Faculta de gestión, desarrollo y secretariado ejecutivo

ENCUESTA PARA SECRETARIAS DE LOS CENTROS EDUCATIVOS

9. ¿Usted como secretaria utiliza Tecnologías de información y comunicación en sus actividades diarias?

Si __6 no___

10. ¿Cuenta usted como secretaria con los elementos tecnológicos y de comunicación mínimos necesarios para el correcto desempeño de sus trabajos?

Si_____ 6 no___

11. ¿Qué tecnologías utiliza con mayor frecuencia?

- Office (Word, Excel, Power Point) 3
- Internet (Correo Electronico, busquedas) 5
- Redes sociales (Facebook, twitter)
- Otros 1

12. ¿Qué nivel de importancia le da al uso de las TIC en desempeño de sus labores de secretaria?

Alta_____3 media_____2 Baja _____ 1

13. ¿Usted como secretaria se ha capacitado de forma periódica en manejo de TIC's?

Si ___3 No___ 3

14. ¿Con que periodicidad considera que se debería capacitar a los o las secretarias en temas de TIC?

Mensual __ 5 Trimestral __1 Semestral__ Anual__

15. ¿Cuál considera usted como secretaria que es la principal dificultad en el uso de las TIC?

- Poco conocimiento __3
- Equipos y Software desactualizados 2
- Dificultad en el manejo__ 1

16. ¿Si hay la oportunidad de entrenamiento fuera de su cantón, usted podría desplazarse para recibir capacitación en manejo de TIC?

Si_____ 4 No___ 2

**UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABÍ
EXTENSIÓN BAHÍA DE CARÁQUEZ**

Faculta de gestión, desarrollo y secretariado ejecutivo

ENTREVISTA

1.- Según su opinión utiliza Tecnologías de información y comunicación en sus actividades diarias

Comente.....

2.- Cuenta usted con los elementos tecnológicos y de comunicación mínimos necesarios para el correcto desempeño de sus trabajo?

Cuál es su criterio.....

3.- Que tecnologías utiliza con mayor frecuencia en su vida o en su trabajo?

Comente.....

4.- Qué nivel de importancia le da al uso de las TIC en desempeño de sus labores en la institución para la cual trabaja?

Opinión.....

5.- Con que periodicidad considera que se debería capacitar a los o las secretarias en temas de TIC?

Comente.....

6.- Estaría dispuesta a desplazarse a otro cantón en Manabí para recibir una capacitación en manejo de TIC?

Comente.....