



**UNIVERSIDAD LAICA “ELOY ALFARO” DE MANABÍ**

**INFORME DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIO A LA  
OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE LICENCIADO EN  
CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

**TÍTULO**

Gestión de Inventarios y su impacto en los Estados Financieros de la Empresa  
Pública estratégica de desarrollo de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí

**AUTORA:** Mileidy Alexandra Avila Santana

**TUTOR:** Ing. Silvia Aracely Valle Jaramillo, Mg.

**Facultad de Ciencias Administrativas, Contables y Comercio Carrera de  
Contabilidad y Auditoria**

Manta – Manabí -Ecuador

Enero, 2026

 UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABÍ	NOMBRE DEL DOCUMENTO: CERTIFICADO DE TUTOR(A).	CÓDIGO: PAT-04-F-004
	PROCEDIMIENTO: TITULACIÓN DE ESTUDIANTES DE GRADO BAJO LA UNIDAD DE INTEGRACIÓN CURRICULAR	REVISIÓN: 1 Página 1 de 1

## CERTIFICACIÓN

En calidad de docente tutor(a) de la Facultad/Ciencias Administrativas Contables y Comercio de la Carrera de Contabilidad y Auditoría de la Universidad Laica "Eloy Alfaro" de Manabí, CERTIFICO:

Haber dirigido, revisado y aprobado preliminarmente el Trabajo de Integración Curricular Proyecto de Investigación bajo la autoría del/de la estudiante **AVILA SANTANA MILEIDY ALEXANDRA**, legalmente matriculado/a en la carrera de Contabilidad y Auditoría período académico 2025-2026, cumpliendo el total de **384** horas, cuyo tema del proyecto o núcleo problémico es "**Gestión de inventarios y su impacto en los estados financieros de la empresa Pública y desarrollo estratégico de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí, de la ciudad de Manta.**".

La presente investigación ha sido desarrollada en apego al cumplimiento de los requisitos académicos exigidos por el Reglamento de Régimen Académico y en concordancia con los lineamientos internos de la opción de titulación en mención, reuniendo y cumpliendo con los méritos académicos, científicos y formales, y la originalidad de este, requisitos suficientes para ser sometida a la evaluación del tribunal de titulación que designe la autoridad competente.

Particular que certifico para los fines consiguientes, salvo disposición de Ley en contrario.

Lugar, Manta 20 de enero de 2026.

Lo certifico,

  
Ing. Silvia Valle Jaramillo  
Docente Tutor(a)

## DECLARACIÓN DE AUTORÍA

Yo Mileidy Alexandra Avila Santana, con cedula de identidad 1351539497 declaro que el presente trabajo de titulación: “Gestión de Inventarios y su impacto en los Estados Financieros de la Empresa Pública estratégica de desarrollo de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí” cumple con los requerimientos que la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí y la Facultad Ciencias administrativas, Contables y Comercio sugieren, cumpliéndose cada uno de los puntos expuestos y siendo meticuloso con la información presentada. A su vez declaro que el contenido es investigativo percibe desarrollo y diseño original elaborado por la supervisión del tutor académico de investigación. La argumentación, el sustento de la investigación y los criterios vertidos son original de la autoría y es responsabilidad de la misma.



---

Avila Santana Mileidy Alexandra

Cl.: 1351539497

e-mail: [milady.alesantana@gmail.com](mailto:milady.alesantana@gmail.com)

telf.: 0984965774

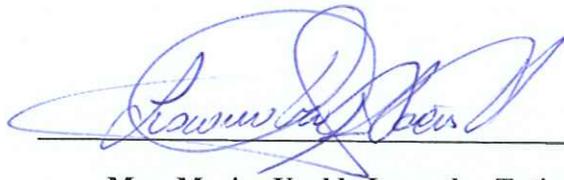
## APROBACIÓN DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN POR EL TRIBUNAL

Los miembros del tribunal de grado aprueban el informe del proyecto de investigación, presentado por la Sra. Avila Santana Mileidy Alexandra con las disposiciones reglamentarias emitidas por la Universidad Laica "Eloy Alfaro de Manabí"

Con el tema "Gestión de Inventarios y su impacto en los Estados Financieros de la Empresa Pública estratégica de desarrollo de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí"

Para constancia firma:

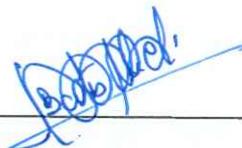
### JURADO



**Mgs. Macias Ugalde Lexandra Tatiana**  
**PREDIDENTE DEL TRIBUNAL**



**Mgs. Duarte Valencia Cristhian Dario**  
**MIEMBRO DEL TRIBUNAL 1**



**Mgs. Alcivar Cedeño Beatriz Isabel**  
**MIEMBRO DEL TRIBUNAL 2**

## DEDICATORIA

Agradezco a Dios por haberme dado la sabiduría durante todo este tiempo en la universidad, agradezco a mis padres Luis Fernando Avila y María Alexandra Santana, quienes también fueron mi pilar fundamental al inicio de mi carrera que siempre me brindaron su apoyo en todo momento.

De igual manera a mi hija, quien me hizo aún tener todas las fuerzas de culminar mi carrera, ya que hoy en día mi inspiración a seguir y continuar es ella. A mi pareja Brayner Cedeño quien ha estado apoyándome en poder continuar y culminar mi estudio, siendo también parte importante de este proceso.

Durante el transcurso de los semestres fui muy unida con una amiga Maydelin quien en su momento la universidad nos brindó la unión de poder fortalecer más nuestra amistad compartiendo momentos dentro de la universidad. Agradezco a cada una de mis compañeras de clases quienes siempre se ofrecieron ayudarme cuando en algún momento lo necesite, y a mi tutora la Ing. Silvia Valle quien siempre estuvo pendiente y ayudándome, aconsejándome en cada etapa al realizar mi tesis.

Y me dedico este logro a mí, porque muchas veces en momentos difíciles parecía no poder con todo, pero lo logré y siempre tengo en mente que yo puedo con esto y mucho más.

*Mileidy Alexandra Avila Santana*

## RECONOCIMIENTO

A Dios por darme la oportunidad de seguir adelante y culminar mis estudios. A mis padres Luis Avila y Alexandra Santana, porque sin ellos nada de esto fuera posible, sus palabras a seguir y avanzar me demuestran lo mucho que puedo ser capaz de realizar.

A mi hija Aylanna Cedeño por darme la inspiración y el aliento de seguir cada día, y que sepa que nada en la vida se vuelve obstáculo e impedimento, más bien es un motor del querer realizar todo lo antes posible para que nada en la vida le pueda hacer falta. A mi pareja Brayner Cedeño quien ha estado conmigo apoyándome y siendo parte de este proceso.

A mi tutora quien estuvo pendiente de cada avance, dándome todas las indicaciones para llevar a cabo mi tesis de manera oportuna y en el tiempo establecido.

*Mileidy Alexandra Avila Santana*

## Tabla de Contenido

CERTIFICACIÓN.....	i
DECLARACIÓN DE AUTORÍA .....	ii
APROBACIÓN DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN POR EL TRIBUNAL.....	iii
JURADO.....	iii
DEDICATORIA .....	iv
RECONOCIMIENTO .....	v
INTRODUCCIÓN .....	1
CAPÍTULO I.....	3
1. MARCO TEÓRICO .....	3
1.1. Fundamentación Teórica.....	3
1.1.1. Variable Independiente: Gestión de Inventarios.....	3
1.1.2. Importancia de la gestión de inventario .....	4
1.1.3. Objetivos de la gestión de inventario .....	4
1.1.4. Variable Dependiente: Impacto en los Estados Financieros .....	5
1.2. Antecedentes investigativos.....	5
1.3. Fundamentación Legal.....	8
CAPÍTULO II .....	9
2. DIAGNÓSTICO O ESTUDIO DE CAMPO .....	9
2.1. Metodología.....	9
2.1.1.2. Cualitativo.....	9
2.1.1. Modalidad de la investigación .....	9
2.1.1.1. Método Analítico .....	9
2.1.1.2. Método Sintético.....	9
2.1.1.3. Método descriptivo .....	10
2.1.1.4. Método exploratorio .....	10
2.1.2. Tipo de investigación .....	10
2.1.2.1. Investigación de Campo.....	10
2.1.3. Población y Muestra .....	11
2.1.3.1. Población .....	11
1.1.1.1. Muestra .....	11
1.1.1. Técnicas e Instrumentos de recolección de datos.....	12

1.1.1.1.	Observación .....	12
1.1.1.1.	Entrevista .....	12
2.3.	Análisis e interpretación de resultados .....	12
2.3.1.	Análisis de la Entrevista.....	12
2.3.2.	Análisis de la Observación.....	19
2.3.3.	Triangulación de los Resultados.....	19
CAPÍTULO III.....		20
1.	PROPUESTA .....	20
1.1.	Título .....	20
1.2.	Justificación .....	20
1.2.	Objetivo General.....	21
1.2.1.	Objetivos Específicos.....	21
1.3.	Beneficiarios .....	22
1.4.	Factibilidad .....	22
1.4.1.	Factibilidad Financiera.....	22
1.4.2.	Factibilidad Legal .....	22
1.4.3.	Factibilidad Técnica.....	22
1.4.4.	Factibilidad metodológica.....	23
1.5.	Descripción de la propuesta .....	23
1.6.	Desarrollo de la propuesta.....	23
CONCLUSIONES .....		36
RECOMENDACIONES.....		37
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS .....		38

## Tabla de Ilustración

Ilustración 1Gestión de Inventario .....	3
Ilustración 2Procedimiento organizativo de una gestión de inventario.....	3
Ilustración 3Objetivos esenciales en Gestión de Inventario.....	4
Ilustración 4Respuesta de pregunta 1.....	13
Ilustración 5Respuesta de pregunta 2.....	13
Ilustración 6Respuesta pregunta 3.....	14
Ilustración 7Respuesta de pregunta 4.....	14
Ilustración 8Respuesta de pregunta 5.....	15
Ilustración 9Respuesta de pregunta 6.....	15
Ilustración 10Respuesta de pregunta 7.....	16
Ilustración 11Respuesta pregunta 8.....	16
Ilustración 13Respuesta de pregunta 9.....	17
Ilustración 14Respuesta de pregunta 10.....	17
Ilustración 15Respuesta de pregunta 11.....	18
Ilustración 16Resouesta de pregunta 12.....	18

## Table de ilustraciones

Ilustración 1Resultados de la pregunta 1 de la entrevista	42
Ilustración 2 Resultados de la pregunta 2 de la entrevista	42
Ilustración 3 Resultados de la pregunta 3 de la entrevista	43
Ilustración 4Resultados de la pregunta 4 de la entrevista	43
Ilustración 5Resultados de la pregunta 5 de la entrevista	44
Ilustración 6Resultado de la pregunta 6 de la entrevista	44
Ilustración 7Resultado de la pregunta 7 de la entrevista	45
Ilustración 8Resultado de la pregunta 8 de la entrevista	45
Ilustración 9Resultado de la pregunta 9 de la entrevista	46
Ilustración 10Resultado de la pregunta 10 de la entrevista	46
Ilustración 11Resultado de la preunta 11 de la entrevista	47
Ilustración 12 Resultdo de la pregunta 12 de la etrevista	47

## INTRODUCCIÓN

La gestión de inventarios constituye un eje indispensable en el ámbito empresarial, dado que influye de manera directa en la sostenibilidad y en la confiabilidad de la información contable. No obstante, garantizar que los sistemas de control aseguren un manejo ordenado y eficiente de los recursos resulta un desafío, especialmente en las empresas de servicios de alimentación y catering, donde se requiere un control riguroso de los insumos por ser altamente perecederos.

Diversos estudios respaldan esta problemática (Barcia, 2024) sostiene que el control de inventarios incide de manera significativa en la salud financiera de las empresas, advirtiendo que la ausencia de procedimientos transparentes puede repercutir negativamente en su operatividad. De igual forma, (Velez, 2020) (Ostaiza, 2024) señalan que una gestión deficiente de inventarios altera la calidad de los estados financieros, dificultando que los directivos dispongan de información íntegra y oportuna para la toma de decisiones.

La investigación se inició con la empresa MONTECATERING SAS, con sede en la ciudad de Manta, no obstante, ante dificultades operativas y de acceso a la información, debido a esto se trasladó el estudio a la Empresa Pública de Producción y Desarrollo Estratégico de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí, dicha empresa gestiona procesos similares y control de inventario el cual sostiene la pertinencia académica y práctica del proyecto

La problemática planteada adquiere relevancia porque una inadecuada gestión de inventarios en empresas de servicios de alimentación no solo compromete la rentabilidad, sino también la transparencia de los informes contables. Al tratarse de insumo perecederos, *cualquier error en el control, adquisición, almacenamiento o distribución puede ocasionar pérdidas económicas significativas y afectar la toma de decisiones estratégicas.*

Por ello, la investigación se justifica en la necesidad de analizar las debilidades existentes y de proponer mecanismo de control interno que fortalezcan la confiabilidad de los estados financieros, aportando a la sostenibilidad y a la eficiencia de la organización. Asimismo, la elaboración de un manual de procedimientos permitirá establecer lineamientos prácticos que orienten la mejora continua, beneficiando tanto a la empresa como a la formación profesional del investigador.

El propósito general de la investigación consiste en examinar la gestión de inventarios y su impacto en los estados financieros de la Empresa Pública de Producción y Desarrollo Estratégico de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí, el cual busca identificar debilidades, proponer lineamientos de mejora de control interno.

# CAPÍTULO I

## 1. MARCO TEÓRICO

### 1.1. Fundamentación Teórica

#### Variable Independiente: Gestión de Inventarios.

Según (Guerra, 2024) establece que la gestión de inventarios es crucial en los procesos de las empresas tanto de fabricación y producción, especialmente en lo que respecta a compras, ventas y logística, este se relaciona con el control de existencias a lo largo de toda la cadena de suministros y es parte fundamental para organizar el día a día del negocio, esta ejecución se basa en datos y se enfoca en la planificación de mantener un adecuado nivel de stock y registro de los movimientos.

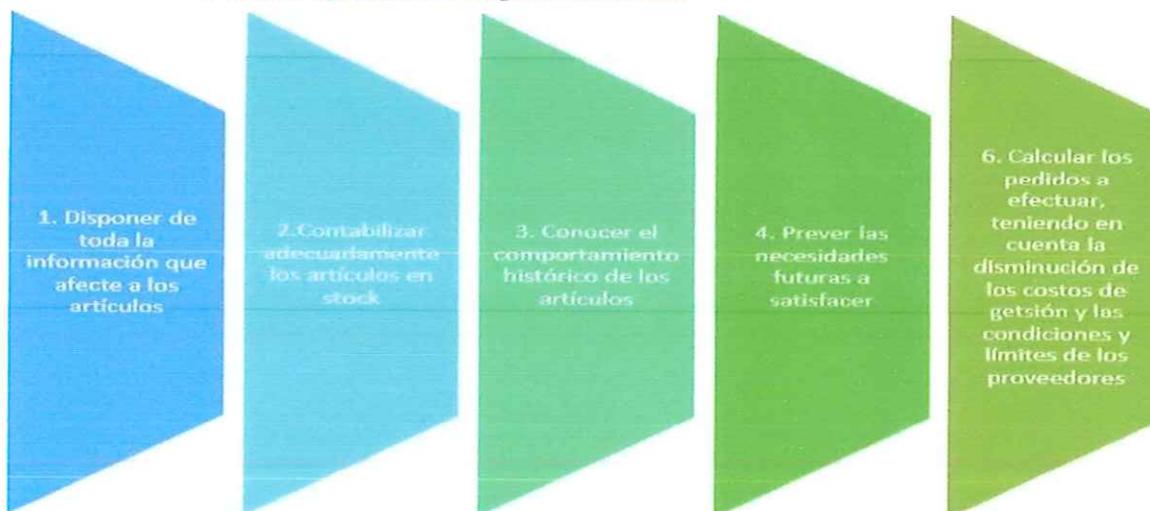
Un sistema de gestión de inventarios significa adoptar un procedimiento organizativo el cual permita:



Ilustración 1 Gestión de Inventario

Seguido de (Guzmán & Reyes, 2021) mencionan que el manejo de los inventarios se convierte en una herramienta indispensable en la gestión empresarial, puesto que posibilita a las compañías y organizaciones poseer un conocimiento detallado de las cantidades de productos listos para su uso o venta en un lugar y momento específico.

Ilustración 2 Procedimiento organizativo de una gestión de inventario



Ante lo expuesto, la gestión se refiere a la organización, planificación y control de los stocks que pertenecen a una empresa o entidad, organizar implica definir criterios y políticas para regular el inventario y establecer las cantidades adecuadas de cada artículo, para una buena planificación se debe definir los tiempos y cantidades para controlar los movimientos de entrada y salida.

Según (Albuja, 2012) que un sistema de inventario permanente centraliza sus datos y realiza un seguimiento de su inventario en tiempo real para brindarle un recuerdo preciso e instantáneo, los sistemas de inventario permanente comienzan con un recuerdo físico que luego se registra electrónicamente, este sistema se actualiza continuamente a medida que el stock entra y sale de su negocio.

Por lo cual, en el sistema de Inventario perpetuo la entidad mantiene un registro periódico para cada existencia del inventario, estos registros muestran la existencia disponible todo el tiempo, mismo que resulta de utilidad para preparar los estados financieros.

La gestión de inventarios se entiende como el conjunto de políticas, procedimientos y prácticas orientadas a planificar, organizar, registrar y controlar las existencias de una organización, con el fin de garantizar la disponibilidad oportuna de bienes, minimizar costos y asegurar información confiable para la toma de decisiones (García. Paredes, 2022)

Desde una perspectiva administrativa y contable, la gestión de inventarios integra actividades como compras, almacenamiento, control físico, registro contable y evaluación de pérdidas, deterioros u obsolescencia, siendo un elemento clave del control interno (Mendoza, 2024)

### **1.1.2. Sistemas de registro**

Generalmente las empresas llevan un control de los métodos de valoración a través del uso de tarjetas Kardex, las cuales son herramientas que permiten el registro de entradas, salidas y devoluciones tanto en ventas como en compras de las existencias del almacén. (Ortega, 2022)

En este orden, se considera que es importante que los inventarios se realicen de manera periódica y también deben estar debidamente ajustada a las descripciones físicas de los productos, los inventarios pueden corresponder a uno o varios productos.

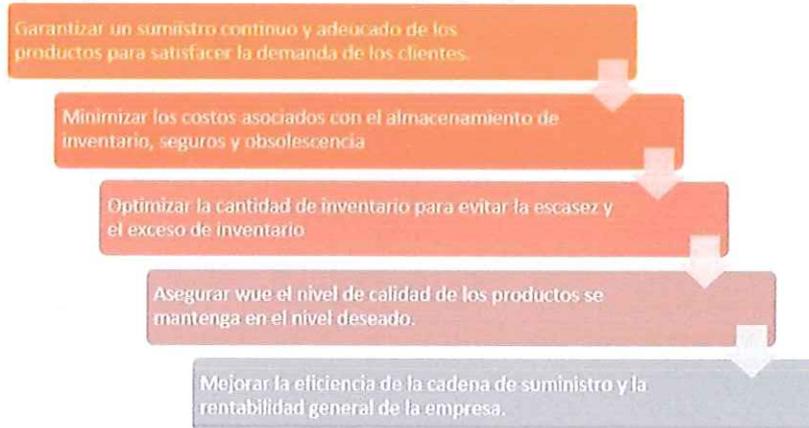
En efecto una empresa decide el momento en que se debe registrarse la adquisición y el consumo del inventario, dicho momento puede ser cuando se realiza cada transacción o al final del periodo, la decisión debe basarse principalmente en el tipo de empresa de que se trate.

### **1.1.3. Importancia de la gestión de inventario**

En cuanto a la importancia de la gestión de investigación Navarrete (2022), señala que una empresa que no mantiene control dentro de su stock fácilmente puede alcanzar un exceso de existencias, o pérdida de materias primas y esto se traduce en mantener dinero inmovilizado en el inventario, por lo tanto, limitar el flujo de caja y potencialmente un déficit de presupuesto.

#### 1.1.4. Objetivos de la gestión de inventario

De acuerdo con Diego (2020), para controlar un inventario, hay objetivos esenciales descritos a



continuación:

*Ilustración 3 Objetivos esenciales en Gestión de Inventario*

#### 1.1.4. Métodos de valoración de inventarios

Los métodos de valoración permiten asignar un valor monetario a las existencias y al costo de ventas, influyendo directamente en los resultados financieros:

- ✓ **Promedio ponderado:** Determina un costo promedio de los productos disponibles, es uno de los métodos más utilizados en entidades públicas por su simplicidad y estabilidad en los resultados (Sanchez, 2022)
- ✓ **PEPS (Primeras en entrar, primeras en salir):** Se asume que los primeros artículos son los primeros en consumirse o venderse, refleja inventarios finales más cercanos a precios actuales, impactando el balance general (Torres, 2023)
- ✓ **UEPS:** Aunque no es aceptado por las NIIF se menciona a nivel teórico para análisis comparativo, ya que asigna al costo de ventas los últimos precios adquiridos.

#### 1.1.5. Tipos de controles de inventarios.

De acuerdo con (Ramirez, 2022), entre los principales controles aplicables a empresas públicas se destacan:

- ✓ **Inventario permanente:** Registro continuo de entradas y salidas, permite conocer saldos en tiempo real y facilita la elaboración de estados financieros.
- ✓ **Inventario periódico:** El control se realiza mediante conteos físicos en fechas determinadas.

- ✓ **Inventario Justo a Tiempo:** Busca reducir existencias al mínimo necesario, disminuyendo costos de almacenamiento y riesgos de deterioro, aunque requiere alta coordinación con proveedores
- ✓ **Control ABC:** Clasifica los inventarios según su importancia económica, priorizando los artículos de mayor impacto financiero
- ✓ **Tomas físicas periódicas:** Permiten verificar la existencia real y detectar faltantes o sobrantes.

#### **1.1.4. Variable Dependiente: Impacto en los Estados Financieros**

(Resolución de Consejo Normativo de Contabilidad, 2013) nos indica que los estados financieros son la representación de la situación financiera de la entidad, ya que estos reflejan información, rendimiento proporcionando amplia variedad, para la toma de decisiones económicas de la entidad en base a la muestra de los resultados.

De acuerdo con la resolución del consejo Normativo de Contabilidad y la Norma Internacional de Contabilidad coinciden que los Estados Financieros son esenciales, ya que de esta manera se refleja la situación económica de la empresa. Por su parte, la resolución expresa que no solo es importante conocer la realidad de la situación financiera de la empresa, sino que esta es útil para el fortalecimiento de la toma de decisiones económicas de la misma.

Según (Tabra & Sandoval, 2023) la información financiera se vincula con la contabilidad porque brinda el conjunto de datos necesarios para la adopción de decisiones financieras en cualquier organización sobre todo en empresas donde, específicamente son sociedad comercial, la información financiera provee los elementos informativos que se requieren para la adopción de decisiones por parte de los integrantes de la administración.

De acuerdo con lo mencionado es posible mencionar que los estados financieros tienen como propósito principal proporcionar información acerca de la posición financiera de la empresa en una fecha específica, así como los resultados de sus operaciones.

Desde el balance general, una gestión deficiente de inventarios puede provocar la sobrevaloración o subvaloración el activo, afectando indicadores financieros como la liquidez y el capital de trabajo, por lo que cuando se tienen productos dañados, vencidos y obsoletos, se distorsiona la situación financiera y patrimonial de la empresa (Perez. Andrade, 2024)

El estado de resultados se evidencia principalmente en de costo de venta y la utilidad del ejercicio, la fata de reconocimiento oportuno de pérdidas, mermas o deterioros ocasiona resultado poco confiable, ya sea incrementando artificialmente la utilidad, de igual manera los ajustes derivados de tomas físicas influyen directamente en el resultado del período en que se registran.

Por otro lado, el estado de flujo de efectivo, una deficiente gestión de inventarios puede generar compras innecesarias, acumulación excesiva de existencias y uso ineficiente de recursos financieros, afectando la liquidez y la capacidad operativa de la entidad.

#### **Objetivos de los estados financieros**

- *Evaluar la solvencia y liquidez de la empresa, así como su capacidad para generar fondos.*
- *Conocer el origen y las características de sus recursos para estimar su capacidad financiera de expansión.*
- *Analizar los resultados financieros de la administración en términos de rentabilidad.*
- *Facilitar la toma de decisiones en inversión y crédito, al proporcionar comunicación sobre la capacidad de crecimiento, estabilidad y rentabilidad de la empresa.*

#### **Características de los estados financieros**

Los estados financieros poseen las siguientes características (Traba & Sandoval, 2023)

- ✓ *Presentación razonable y cumplimiento de la NIIF: Los estados financieros deberán presentar razonablemente la situación financiera, rendimiento financiero y los flujos de efectivo de una entidad.*
- ✓ *Hipótesis de negocio en marcha: Durante el proceso de elaboración*

de los estados financieros, la gerencia evaluará la capacidad de que la entidad continúe operando en el futuro previsible.

- ✓ Base contable de acumulación: la elaboración de los EEFF utilizará la base contable de acumulación, con excepción de los flujos de efectivo.
- ✓ Materialidad y agregación de datos: La presentación de los estados financieros será de forma diferenciada y de acuerdo con cada clase de partidas similares.
- ✓ Compensación: La compensación de activos con pasivos o ingresos con gastos se hará siempre que así lo requiera o que esté permitido en una NIIF.
- ✓ Frecuencia de la información: Cualquier organización o entidad presentará un juego completo de sus estados financieros, al menos de forma anual.

### **1.2. Antecedentes investigativos**

Por otro lado, (Fernández & Rosales, 2021) en su trabajo de investigación “Propuesta para optimizar la gestión de Inventarios y su Influencia en los Estados Financieros de una Empresa Comercial” presenta un problema de sobre stock en sus almacenes por no optimizar la cantidad comprada, por este motivo y por los resultados financieros obtenidos en los últimos años, la empresa ha logrado identificar los productos de baja rotación con la intención de reducir la capacidad de almacenamiento, por lo que a la fecha estos productos están siendo rematados u ofrecidos con descuentos, lo cual el estudio se basa en evaluar los diferentes modelos de gestión de inventarios, escogiendo el o los más adecuados para el tipo de, el cual permitirá planificar adecuadamente el abastecimiento en función a la demanda proyectada de mercancía importada.

Este antecedente resulta relevante para la presente investigación, puesto que de forma directa una inadecuada gestión de inventarios, reflejada en el sobre stock, afecta tanto la operatividad como los resultados financieros de una empresa, incluso se relaciona estrechamente al evidenciar que la falta de control y planificación en las compras genera

acumulación de productos de baja rotación, lo que incrementa los costos de almacenamiento y obliga a tomar medidas correctivas como remates o descuentos, afectando los ingresos y márgenes de ganancia. Este estudio también aporta una perspectiva útil sobre la aplicación de modelos de gestión de inventarios para optimizar el abastecimiento.

Por otra parte, (Ostaiza, 2024) realizó la tesis titulada: *Control de inventarios y su impacto en la razonabilidad de los estados financieros de la empresa TRALIMSA S.A.*, cuya función fue llevar a cabo un control interno adecuado garantizará la protección de los activos utilizados en las operaciones de la empresa Super Accesorios El Colorado en la ciudad de Manta, la obtención de información precisa y oportuna, lo que aumentará la eficiencia y eficacia en las operaciones de la empresa evitando fraudes, errores e irregularidades, el objetivo es mantener un equilibrio ideal en la gestión de inventarios, este equilibrio es fundamental para garantizar tanto la disponibilidad de productos necesarios para satisfacer la demanda del cliente.

Este antecedente resulta relevante para la presente investigación, ya que destaca cómo un control de inventarios adecuado incide directamente en la razonabilidad de los estados financieros, al garantizar la protección de los activos y la generación de información precisa y oportuna, se relaciona directamente con el objetivo de analizar el impacto de la gestión de inventarios en los estados financieros, incluso al señalar que un equilibrio en el control de existencias no solo mejora la eficiencia operativa, sino que también previene errores, fraudes e irregularidades que pueden distorsionar los informes contables

(Romero, 2024) realizó la tesis titulada: *Gestión de inventarios y su influencia en la toma de decisiones del comercial MASYBER de la ciudad de Manta* para llevar a cabo esta investigación se usaron métodos y técnicas que ayudaron a recolectar datos y analizar la situación real del inventario en el comercial de la misma manera se aplicó también la metodología descriptiva documental y de campo, lo que proporcionó información necesaria y oportuna para poder recomendar y mejorar la correcta gestión de inventario, de igual forma, se aplicó la técnica de investigación para la entrevista y el check list de control interno del COSO III para tener más información del comercial analizar el manejo de sus inventarios y conocer el nivel de riesgo.

Este antecedente resulta relevante para la presente investigación, a causa de que una adecuada gestión de inventarios influye directamente en la calidad de la información disponible para la toma de decisiones dentro de una empresa, de modo que guarda relación

con el análisis del impacto de la gestión de inventarios en los estados financieros al resaltar la importancia de contar con datos reales, oportunos y confiables. Además, el uso de herramientas como el check list del control interno basado en COSO III permite evaluar el nivel de riesgo asociado al manejo de inventarios, aspecto fundamental para garantizar la razonabilidad de los registros contables.

(Josue, 2025) realizó la teoría titulada: “La gestión de inventario y su incidencia en la toma de decisiones del comercial accesorios y partes tío William”; la cual presenta la problemática de falta de procedimientos adecuados para controlar y gestionar correctamente el inventario, generando problemas en la toma de decisiones debido a que la información correspondiente a ello no se registra y actualiza a medida que se realizan las salidas de mercadería, para llevar a cabo esta investigación, se empleó un enfoque cualitativo, utilizando los métodos inductivos, deductivos, analítico y sintético para analizar y dar una opinión sobre el manejo de la gestión de inventario.

Este antecedente resulta relevante para la presente investigación, debido que la falta de procedimientos inadecuados en la gestión de inventarios afecta directamente la calidad de la información disponible para la toma de decisiones, lo cual también repercute en la confiabilidad de los estados financieros. Por lo tanto, este antecedente resulta relevante para la presente investigación, ya que expone cómo la falta de procedimientos adecuados en la gestión de inventarios afecta directamente la calidad de la información disponible para la toma de decisiones, lo cual también repercute en la confiabilidad de los estados financieros.

(Macías, 2025) realizó la tesis denominada: “La Gestión de inventarios y su relación con la liquidez de la empresa, la problemática que se presentó es el deficiente manejo y administración de los inventarios, lo que ha afectado negativamente su liquidez, dificultando así el cumplimiento de sus compromisos financieros; el objetivo general fue analizar la influencia de la gestión de inventario en la liquidez de la empresa ferretera, proponiendo estrategias y acciones que mejoren los inventarios y optimicen el flujo de efectivo, se utilizó una metodología con enfoque descriptivo, que implicó la recopilación y análisis de datos a través de entrevistas estructuradas al personal encargado de los inventarios, gerencia y equipo administrativo.

El antecedente ya expuesto resulta relevante para la presente investigación, debido que la deficiente gestión de inventarios afecta la liquidez empresarial, de manera similar dificulta el cumplimiento de las obligaciones financieras, la investigación resalta la importancia que mantiene el inventario dentro de la estabilidad económica de la empresa,

asi mismo como esto se destaca dentro de los estados financieros tomando en consideración los activos, costos, gastos y resultados.

### **1.3. Fundamentación Legal**

(Norma Internacional de Contabilidad 2 Inventarios) deduce que esta norma describe como contabilizar el inventario que es esencial para la contabilidad de costos para ser reconocido como un activo de modo que se difiere hasta que se reconozca el ingreso relevante. Esta norma proporciona orientación práctica sobre el cálculo y posterior reconocimiento de estos costos como costos períodos, incluido cualquier deterioro que reduzca el valor en libros al valor neto realizable.

(Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad) determina información financiera que se fundamenta en los estados financieros, que ayuda a la interpretación o mejora la capacidad de los usuarios para determinar decisiones financieras efectivas. Las NIIF establecen los requisitos de reconocimiento, medición, presentación y revelación de transacciones y otros eventos y otros eventos y condiciones que son relevantes.

(LORTI) en su apartado dentro del Art. 21.- Estados Financieros menciona que servirán como base para la presentación de las declaraciones de impuestos, asi mismo para la presentación en la Superintendencia de Compañías y Superintendencia de Bancos Seguros, para cualquier trámite se requiere conocer la situación financiera de las empresas, por ende, se exige la información de los estados financieros.

En el apartado de la Ley Orgánica de Régimen Tributario Interno (LORTI) El Artículo 10, numeral 5 de la LRTI establece que son deducibles "las pérdidas comprobadas por caso fortuito, fuerza mayor o por delitos que afectan económicamente a los bienes de la respectiva actividad generadora del ingreso, en la parte que no fuere cubierta por indemnización o seguro y que no se haya registrado en los inventarios".

Estas bajas por pérdida, daño, deterioro u obsolescencia requieren sustento técnico y documental para ser deducibles, impidiendo reparaciones del SRI, la falta de respaldo puede generar contingencias fiscales

## CAPÍTULO II

### 2. DIAGNÓSTICO O ESTUDIO DE CAMPO

#### 2.1. Metodología

De acuerdo con (García, 2022), la metodología de la investigación constituye un conjunto de métodos, técnicas y procedimientos que permiten abordar de manera sistemática un problema científico. Dentro de las ciencias sociales y administrativas, el enfoque cualitativo posibilita comprender la realidad a través de la observación, el análisis y la interpretación de los hechos, lo cual se ajusta a la naturaleza de esta investigación.

En este sentido, el presente estudio adopta un enfoque cualitativo con apoyo descriptivo y exploratorio, ya que busca comprender y analizar la gestión de inventarios y su impacto en los estados financieros de la Empresa Pública y Desarrollo Estratégico de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí con la finalidad de fortalecer la organización contable y administrativa.

##### 2.1.1.2. Cualitativo

Según Romero, Huíza, y Ancaya, (2024) determina que “las características procedimentales de la investigación cualitativa incluyen la recopilación de datos a través de métodos como entrevistas de profundidad, observaciones participativas, grupos focales y análisis de documentos o textos”

Desde luego, se puede decir que el enfoque cuantitativo implica la recopilación y análisis de datos de carácter no numéricos, de tal manera que se genera una teoría relacionada con lo que se está observando, comprendiendo así la gestión de inventarios y su impacto en los Estados Financieros de la Empresa Pública y Desarrollo Estratégico de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí en la ciudad de Manta.

##### 2.1.1.3. Cuantitativo

De acuerdo con (Hernandez. Mendoza, 2023), el enfoque cuantitativo se fundamenta en la medición objetiva de las variables de estudio, mediante la recolección de datos numéricos que pueden ser analizados a través de técnicas estadísticas, con el propósito de comprobar relaciones, evaluar impactos y obtener resultados verificables. Este enfoque permite analizar la realidad de forma estructurada y sistemática, garantizando mayor precisión en los resultados obtenidos.

En el presente estudio, el enfoque cuantitativo se aplica mediante el análisis de datos numéricos relacionados con los inventarios, tales como ajustes por pérdidas, deterioros, sobrantes, resultados de tomas físicas, los cuales inciden directamente en los estados financieros, a través de este enfoque se busca medir el impacto de la gestión de inventarios

en el balance general y en el estado de resultados.

#### **2.1.1.1. Método Analítico**

Según Lopera, Ramírez, y Zuluaga, (2022) consiste en descomponer un fenómeno complejo en sus partes importantes para comprender su estructura interna y las relaciones que lo conforman. En esta investigación, el método analítico permite examinar de manera detallada los procesos de gestión de inventarios y su impacto en los estados financieros, identificando causas, efectos y relaciones que influyen en la toma de decisiones contables.

#### **2.1.1.2. Método Sintético**

Este método complementa al analítico, al integrar los resultados del análisis en una visión global. Se aplica para reconstruir la información obtenida sobre el manejo de inventarios, relacionándola con los procesos financiero de la empresa, con el propósito de proponer mejoras organizacionales y contables.

#### **Método descriptivo.**

De acuerdo con Guevara y Castro (2020), la investigación descriptiva busca representar fielmente las características de un fenómeno, sin manipularlo. En este caso, se utiliza para detallar las prácticas actuales de gestión de inventarios, los procedimientos de control interno y los efectos que estos generan en los estados financieros.

De esta manera, este método permitió ver como de manera detallada se lleva actualmente a cabo la gestión de inventarios en las instalaciones de la Empresa Pública y Desarrollo Estratégico de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí, lo que favoreció identificar el control de inventarios, de igual manera en comprender la realidad en la presentación de los estados financieros.

#### **Método exploratorio**

(Méndez, 2020) sostiene que el método exploratorio permite examinar fenómenos poco estudiados para obtener una comprensión inicial y detectar variables relevantes. En esta investigación, se aplicó para profundizar en las causas de los problemas de inventario, las limitaciones en el control contable y las oportunidades de mejora institucional.

Cabe destacar que, este método es de gran importancia ya que permitió analizar las causas donde inician las deficiencias en la gestión de inventarios dentro de la Empresa Pública y Desarrollo Estratégico de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí, a su vez brindó un panorama más amplio en la situación actual, lo que permitió fortalecer procesos mediante formulación de estrategias.

### **Tipo de investigación**

El tipo de investigación que se llevara a cabo es de campo, descriptiva y exploratorio, ya que a través de su aplicación se puede determinar la naturaleza y el estado de las variables.

### **Investigación de Campo**

Menciona (Escarcega, 2025) que la investigación de Campo “es una metodología de investigación que implica la recopilación directa y la observación de datos en el lugar donde ocurre el fenómeno de estudio, los investigadores se sumergen en el entorno real para obtener una comprensión más profunda y contextualizada”

Se desarrolló directamente en la Empresa Pública y Desarrollo Estratégico de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí, permitiendo recolectar información de la realidad mediante observaciones y entrevistas.

### **Población y Muestra**

#### **Población**

Menciona (Condori, 2020) que la población contempla “elementos accesibles o unidad de análisis que pertenecen al ámbito especial donde se desarrolla el estudio”. Para el desarrollo de la presente investigación, en la Empresa Pública y Desarrollo Estratégico de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí en la ciudad de Manta, La población objeto de estudio se muestra en la siguiente tabla.

Bajo este concepto, en el presente estudio se consideró como población de análisis al Gerente General, la Contadora y los Bodegueros de la Empresa Pública y Desarrollo Estratégico de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí, ubicada en la ciudad de Manta.

Estos actores representaron los niveles directivo, contable y operativo vinculados con la gestión de inventarios, por lo que su participación fue fundamental para obtener una visión integral del proceso y de su impacto en los estados financieros.

<b>Población</b>	<b>N.º Personas</b>
Gerente General	1
Contadora	1
Administradora	1
Bodeguero	2
<b>TOTAL</b>	<b>5</b>

*Tabla 1 Tabla de la muestra de la población de la EP*

**Fuente:** EP de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí

**Elaborado por:** Avila Santana Mileidy Aexandra

#### **1.1.1.1. Muestra**

Según (Flores, Flores, & Alvarado, 2024) establece que la muestra corresponde a un subconjunto de una determinada población y cuyo número de elementos se denota con  $n$ . Idealmente se espera que la muestra tomada represente adecuadamente el grado de diversidad de la población de la cual procede, por lo que la selección de buenas muestras se hace imprescindible si se quiere conocer a la población.

En este sentido, la presente investigación se llevó a cabo con la población seleccionada, que como bien ya se menciona está conformada por tres personas que laboran de la empresa, los resultados para el análisis del proyecto se obtuvieron por la recopilación de información en el interior de la Empresa Pública y Desarrollo Estratégico de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí en la ciudad de Manta.

#### **1.1.1. Técnicas e Instrumentos de recolección de datos.**

De acuerdo con Mendoza y Avila (2020), la recolección de datos implica el uso de técnicas e instrumentos que permitan obtener información precisa y verificable sobre la realidad estudiada. Para esta investigación, se aplicarán las siguientes técnicas:

##### **1.1.1.1. Observación**

Useche, Artigas, y Queipo (2019) definen la observación como la técnica que permite al investigador establecer contacto directo con la realidad y obtener información empírica sobre los hechos estudiados.

En este estudio, la observación permitió evaluar los procesos de registro, control y almacenamiento de inventarios, así como su correspondencia con la información financiera presentada por la empresa.

##### **1.1.1.1. Entrevista**

Deduce (ATLAS ti, 2025) que “las entrevistas son un método de investigación cualitativa, desempeña un papel fundamental a la hora de develar las complejidades del comportamiento humano y la toma de decisiones, donde se observa el comportamiento y los valores del entrevistado”

Por lo tanto, con la entrevista se pudo recopilar información cualitativa de manera directa en funciones involucradas en la gestión de inventarios, a través de experiencias, percepciones, control y distribución del inventario.

### **2.3. Análisis e interpretación de resultados**

Se plasmó según las técnicas realizadas como son la observación y entrevistas, se debe interpretar un análisis de la situación de la empresa en base a la problemática planteada.

#### **2.3.1. Análisis de la Entrevista.**

Según (Sierra Bravo, 2021) fundamenta que la interacción entre el investigador y el entrevistado con el fin de obtener datos significativos, ya que este estudio ha permitido identificar las fallas estructurales en la gestión de inventarios y su impacto en los Estados Financieros en la Empresa Pública y Desarrollo Estratégico de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí, ubicada en la ciudad de Manta, a continuación, presentaremos los siguientes resultados obtenido:

*Entrevista realiza al personal del “Tasty Ulean”*

**1. La Empresa cuenta con un sistema formal para la planificación de inventario.**

Escala de las categorías de respuestas	Categorías de respuestas	1.La Empresa cuenta con un sistema formal para la planificación de inventarios	
1	Siempre	1	20%
2	Frecuentemente	4	80%
3	Ocasionalmente	0	0%
4	Rara Vez	0	0%
5	Nunca	0	0%
	<b>TOTAL</b>	<b>5</b>	<b>100%</b>

*Ilustración 4 Respuesta de pregunta 1*

**Análisis:** En consecuencia, la EP, está aplicando los procedimientos y principios contables, lo que quiere decir, que no tiene problemas con el registro y uso de los sistemas tecnológicos

**2. Se utilizan herramientas o sistemas tecnológicos para controlar entradas y salidas.**

Escala de las categorías de respuestas	Categorías de respuestas	2.Se utilizan herramientas o sistemas tecnológicos para controlar entradas y salidas	
1	Siempre	5	100%
2	Frecuentemente	0	0%
3	Ocasionalmente	0	0%
4	Rara Vez	0	0%
5	Nunca	0	0%
	<b>TOTAL</b>	<b>5</b>	<b>100%</b>

*Ilustración 5 Respuesta de pregunta 2*

**Análisis:** De acuerdo con la siguiente pregunta ya visualizada, el personal de la EP hace énfasis de que si se cumple con el control correspondiente en cuanto a las entradas y salidas del inventario.

**3. Se realiza conciliación entre los registros contables y físicos de inventarios.**

Escala de las categorías de respuestas	Categorías de respuestas	3. Se realiza conciliación entre los registros contables y físicos de inventarios.	
1	Siempre	4	80%
2	Frecuentemente	1	20%
3	Ocasionalmente	0	0%
4	Rara Vez	0	0%
5	Nunca	0	0%
	<b>TOTAL</b>	<b>5</b>	<b>100%</b>

*Ilustración 6 Respuesta pregunta 3*

**Análisis:** El personal indica que frecuentemente se realizan las conciliaciones, por otro lado, expresa que siempre se realizan las conciliaciones entre los registros del sistema y lo físico, para ello es importante que la empresa mantenga un control dentro de las conciliaciones que se deben realizar en los inventarios

**4. Se revisa y ajusta regularmente el valor de los inventarios ante pérdidas o deterioros.**

Escala de las categorías de respuestas	Categorías de respuestas	4. Se revisa y ajusta regularmente el valor de los inventarios ante pérdidas o deterioros.	
1	Siempre	5	100%
2	Frecuentemente	0	0%
3	Ocasionalmente	0	0%
4	Rara Vez	0	0%
5	Nunca	0	0%
	<b>TOTAL</b>	<b>5</b>	<b>100%</b>

*Ilustración 7 Respuesta de pregunta 4*

**Análisis:** En cuanto a esta pregunta la población entrevistada indica que siempre se revisa y ajusta aquello, por lo que las pérdidas y deterioros pueden ser de manera consecutiva, ya que también se posee insumos percederos lo que prioriza mantener constantemente revisión en el inventario.

**5. Se aplican estrategias para evitar la obsolescencia o acumulación de productos.**

Escala de las categorías de respuestas	Categorías de respuestas	5. Se aplican estrategias para evitar la obsolescencia o acumulación de productos	
1	Siempre	4	80%
2	Frecuentemente	1	20%
3	Ocasionalmente	0	0%
4	Rara Vez	0	0%
5	Nunca	0	0%
<b>TOTAL</b>		<b>5</b>	<b>100%</b>

*Ilustración 8 Respuesta de pregunta 5*

**Análisis:** De acuerdo con los resultados obtenidos, indican que siempre se mantiene estrategias, para que no haya obsolescencia o acumulación de productos, ya que al ser un catering se debe de tener siempre productos frescos y que estos no puedan perjudicar a la elaboración del producto final.

**6. Se evalúe periódicamente el espacio de almacenamiento para su óptima utilización.**

Escala de las categorías de respuestas	Categorías de respuestas	6. Se evalúe periódicamente el espacio de almacenamiento para su óptima utilización.	
1	Siempre	5	100%
2	Frecuentemente	0	0%
3	Ocasionalmente	0	0%
4	Rara Vez	0	0%
5	Nunca	0	0%
<b>TOTAL</b>		<b>5</b>	<b>100%</b>

*Ilustración 9 Respuesta de pregunta 6*

**Análisis:** Los resultados obtenidos mencionan que el área o espacio de almacenamiento donde se encuentra el inventario siempre está siendo examinada, ya que mantiene demanda de productos que pueden sufrir deterioro.

**7. El cierre contable de inventarios se realiza de acuerdo con los procedimientos establecidos.**

Escala de las categorías de respuestas	Categorías de respuestas	7.El cierre contable de inventarios se realiza de acuerdo con los procedimientos establecidos.	
1	Siempre	4	20%
2	Frecuentemente	1	80%
3	Ocasionalmente	0	0%
4	Rara Vez	0	0%
5	Nunca	0	0%
	<b>TOTAL</b>	<b>5</b>	<b>100%</b>

*Ilustración 10 Respuesta de pregunta 7*

**Análisis:** De acuerdo, con lo obtenido el cierre contable si se realiza, pero se resalta que la empresa no cuenta con un manual de procedimientos y esto hace que sea un poco más difícil con continuidad de un proceso ya establecido.

**8. Se analizan periódicamente los resultados financieros relacionados con la gestión de inventarios.**

Escala de las categorías de respuestas	Categorías de respuestas	8.Se analizan periódicamente los resultados financieros relacionados con la gestión de inventarios	
1	Siempre	5	100%
2	Frecuentemente	0	0%
3	Ocasionalmente	0	0%
4	Rara Vez	0	0%
5	Nunca	0	0%
	<b>TOTAL</b>	<b>5</b>	<b>100%</b>

*Ilustración 11 Respuesta pregunta 8*

**Análisis:** En consecuencia, de los resultados obtenidos es algo que la empresa hace siempre, ya que al revisar los resultados financieros esta verifica como la gestión de inventarios impacta en los mismos.

**9. La empresa evalúa cómo la gestión de inventarios impacta sus márgenes y utilidades.**

Escala de las categorías de respuestas	Categorías de respuestas	9.La empresa evalúa cómo la gestión de inventarios impacta sus márgenes y utilidades.	
1	Siempre	5	100%
2	Frecuentemente	0	0%
3	Ocasionalmente	0	0%
4	Rara Vez	0	0%
5	Nunca	0	0%
<b>TOTAL</b>		<b>5</b>	<b>100%</b>

*Ilustración 12 Respuesta de pregunta 9*

**Análisis:** De acuerdo con los resultados obtenidos, los entrevistados corroboran que, si se realiza evaluación continua, ya que al analizar los márgenes y utilidades la empresa, de esta manera puede verificar lo que este distorsionando según lo indicado dentro de los estados financieros.

**10. La disponibilidad de inventarios afecta positivamente la liquidez de la Empresa.**

Escala de las categorías de respuestas	Categorías de respuestas	10.La disponibilidad de inventarios afecta positivamente la liquidez de la empresa	
1	Siempre	2	40%
2	Frecuentemente	3	60%
3	Ocasionalmente	0	0%
4	Rara Vez	0	0%
5	Nunca	0	0%
<b>TOTAL</b>		<b>5</b>	<b>100%</b>

*Ilustración 13 Respuesta de pregunta 10*

**Análisis:** El personal expresa que la disponibilidad de inventarios si se mantiene adecuadamente, ya que esta permite que no incurran a compras de última hora, de todas formas, la empresa mantiene equilibrio entre la existencia y rotación para que esto no pueda afectar su liquidez.

### 11. La gestión eficiente del inventario contribuye al aumento de la rentabilidad.

Escala de las categorías de respuestas	Categorías de respuestas	11.La gestión eficiente del inventario contribuye al aumento de la rentabilidad	
1	Siempre	5	100%
2	Frecuentemente	0	0%
3	Ocasionalmente	0	0%
4	Rara Vez	0	0%
5	Nunca	0	0%
	<b>TOTAL</b>	<b>5</b>	<b>100%</b>

Ilustración 14 Respuesta de pregunta 11

**Análisis:** El personal da a conocer que ellos al tener una buena gestión de inventarios se mantendrá una buena rentabilidad, y que de esta manera no pueda reducir pérdidas, deterioro, ya que es indispensable mantener una correcta planificación.

### 12. La empresa evalúa y actualiza periódicamente sus políticas de inventario para adaptarse a nuevas necesidades.

Escala de las categorías de respuestas	Categorías de respuestas	12. La empresa evalúa y actualiza periódicamente sus políticas de inventario para adaptarse a nuevas necesidades	
1	Siempre	4	80%
2	Frecuentemente	1	20%
3	Ocasionalmente	0	0%
4	Rara Vez	0	0%
5	Nunca	0	0%
	<b>TOTAL</b>	<b>5</b>	<b>100%</b>

Ilustración 15 Resouesta de pregunta 12

**Análisis:** La actualización de políticas de inventarios si se realiza, pero no de manera estructurada ya que existe la ausencia de un manual de procedimientos y el personal solo se adapta a las necesidades que carece en el momento, lo que permite estandarizar procedimientos.

Las entrevistas realizadas al personal consideran que la gestión de Inventario es la base fundamental en la administración de la Empresa Pública y Desarrollo Estratégico de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí, ubicada en la ciudad de Manta, esta entrevista fue realizada a la población ya mencionada, destacando en los resultados obtenidos que se revela una problemática la cual persiste en la falta de manuales de procedimientos en la gestión del inventario, la situación identificada tiene un efecto directo en la parte operativa

de la empresa.

### **2.3.2. Análisis de la Observación.**

La observación aplicada dentro de este proceso investigativo permitió verificar las actividades, que son realizada por el personal en la gestión de inventarios dentro de la Empresa Pública y Desarrollo Estratégico de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí las funciones por el personal son realizadas de manera empírica con base a la experiencia adquirida, ya que existe carencia de un manual de procedimientos dentro de las actividades de esta área.

### **2.3.3. Triangulación de los Resultados.**

La triangulación correspondiente a la metodología aplicada en la investigación de las entrevistas y observación, de igual manera cuantitativa. Se corroboró que la empresa confirma la inexistencia de un manual de procedimientos en el área de inventarios, esta situación puede afectar en la sostenibilidad de la empresa. En conjunto, esta ausencia puede ocasionar un descontrol en la gestión de inventarios, ocasionando una gestión ineficiente del inventario que puede impactar negativamente a los estados financieros de la Empresa.

## CAPÍTULO III

### 1. PROPUESTA

#### 1.1. Título

Manual de procedimientos para la gestión del inventario del *Tasty Uleam* Empresa Pública y Desarrollo Estratégico de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí de la ciudad de Manta.

#### 1.2. Justificación

La adecuada gestión del inventario es un componente indispensable para el funcionamiento eficiente de la Empresa Pública y Desarrollo Estratégico de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí EPDE-ULEAM. En la actualidad, la institución administra bienes, materiales y recursos que son fundamentales para la ejecución de sus actividades operativas y proyectos estratégicos. Sin embargo, el crecimiento institucional y el incremento de las demandas administrativas han evidenciado la necesidad de contar con herramientas formales que estandaricen los procesos de control, registro y manejo de los inventarios.

La presente investigación se justifica por la necesidad de atender una problemática concreta que afecta a la Empresa Pública y Desarrollo Estratégico de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí en la parte de servicios de alimentación del *Tasty Uleam*, actualmente la institución ha presentado debilidades y muchos procedimientos de las actividades y gestión de todos los inventarios necesarios para su operación, lo cual ha impactado en la ejecución de actividades de la planificación de inventarios, así mismo en la calidad y confiabilidad de los Estados Financieros de la Empresa. El estudio es fundamental porque el inventario es un componente clave de los activos de una empresa, y una gestión adecuada tiene un impacto directo en la eficiencia operativa, la racionalidad del uso de los recursos y la toma de decisiones estratégicas.

Desde el plano teórico, la investigación aportará conocimientos sobre cómo una adecuada gestión de inventarios puede optimizar los procesos de registro contable, fortalecer el control interno y mejorar la presentación de los Estados Financieros en entidades públicas universitarias, el desarrollo del manual también permitirá documentar buenas prácticas aplicables a otras organizaciones que administran bienes y recursos estratégicos.

En el ámbito práctico, los resultados del estudio permitirán identificar debilidades y

riesgos presentes en el manejo actual del inventario, proponiendo mejorar que faciliten una adecuada organización de los procesos de ingreso, salida, clasificación y control de los bienes institucionales, esto contribuirá a una mayor eficiencia operativa, una gestión transparente de los recursos y una mejor toma de decisiones por parte de los directivos.

El estudio se enfoca en una empresa de servicios alimenticios, un sector poco explorado desde el enfoque contable, lo cual le otorga un valor agregado al análisis y genera conocimiento nuevo aplicable a otras organizaciones con características similares.

La investigación es factible, ya que se cuenta con acceso a la información institucional disposición de los directivos para colaborar y con los conocimientos metodológicos necesarios académico, se dispone del respaldo institucional de la universidad, lo que garantiza el acompañamiento técnico y científico requerido.

Finalmente, los beneficiarios directivos serán administradores y el personal del área contable de mejoras en la gestión de inventarios dentro del *Tasty Uleamy* en los procesos relacionados con el registro y control de los bienes. De forma indirecta, la empresa fortalecerá su sostenibilidad financiera y su capacidad operativa, mientras que la comunidad académica operativa de este proyecto permitirá a la tutora fortalecer sus competencias profesionales y continuar desarrollando conocimientos aplicados a la gestión contable y administrativa.

## **1.2. Objetivo General**

Analizar la gestión de inventarios y su impacto en los Estados Financieros de la Empresa Pública y Desarrollo Estratégico de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí, con la finalidad de proponer mejoras que garanticen la veracidad y confiabilidad de la información contable.

### **1.2.1. Objetivos Específicos.**

- Analizar los procesos actuales de gestión de inventarios en la empresa Pública y Desarrollo Estratégico de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí, y su incidencia en los Estados Financieros.
- Diseñar procedimientos formales para el control, registro y baja de inventarios, alineados a la normativa contable y legal vigente.
- Elaborar un manual de procedimientos para la gestión de inventarios en el Tasty Uleam, orientado a mejorar el control interno y la calidad de los Estados Financieros de la Empresa.

### **1.3. Beneficiarios**

Los beneficiarios directos de este proyecto serán los administradores y el personal del área contable de la Empresa Pública y Desarrollo Estratégico de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí (EP), quienes contarán con un manual de procedimientos que facilite la gestión eficiente del inventario, y de esta manera fortalezca el control interno y mejore la calidad de la información contable presentada en los Estados Financieros.

Indirectamente, la institución universitaria se beneficiará de un análisis detallado de los procesos de gestión de inventarios de las empresas públicas, lo que contribuirá a la estandarización de prácticas encaminadas a transparentar el uso de los recursos públicos y racionalizar las decisiones basadas en datos sólidos, un insumo clave para los estudiantes de contabilidad y auditoría inmersos en escenarios de gestión gubernamental. Por otro lado, la comunidad académica y estudiantil contará con un valioso caso práctico como base para futuras investigaciones o iniciativas relacionadas con la gestión de inventarios en las unidades estructurales de las universidades públicas.

Finalmente, el estudio favorece el desarrollo profesional de la investigadora. Al fortalecer sus competencias técnicas en contabilidad, control interno y gestión de inventarios, aplicables en distintos contextos organizacionales.

### **1.4. Factibilidad**

#### **1.4.1. Factibilidad Financiera**

La implementación del manual de procesos en la gestión del inventario en la Empresa Pública y Desarrollo Estratégico de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí, representa el apoyo de recursos internos, conocimientos disponibles y la gestión ya utilizada por la empresa.

#### **1.4.2. Factibilidad Legal**

Teniendo en cuenta que el manual propuesto posee viabilidad legal, ya que esta realizado para la gestión y operación de los inventarios, así mismo se fundamenta bajo las Normas Internacionales de información Financiera (NIIF), promoviendo así de tal manera la transparencia y eficiencia dentro de los procesos.

#### **1.4.3. Factibilidad Técnica**

Los procedimientos administrativos y contables de la empresa se encuentran documentados parcialmente, permitiendo obtener información suficiente para el análisis. La investigadora dispone de las habilidades metodológicas correspondientes para realizar el

diagnóstico, analizar los resultados y elaborar un manual.

#### **1.4.4. Factibilidad metodológica.**

El estudio utiliza un alcance aplicado, comenzando con un diagnóstico específico del proceso contable y concluyendo con una propuesta tangible que utiliza métodos prácticos de recolección de datos como entrevistas, revisión de documentos y revisión de materiales contables, herramientas esenciales con las que los estudiantes de contabilidad y auditoría trabajarán en un entorno profesional real.

#### **1.5. Descripción de la propuesta.**

La propuesta es elaborar un Manual de Procedimientos para la Gestión de Inventarios de la Empresa Pública y Desarrollo Estratégico de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí, con el objetivo de estandarizar las tareas relacionadas con el registro, control y administración de los activos institucionales, que fortaleció el control interno y mejorando la confiabilidad de la información presentada en los Estados Financieros un enfoque práctico para los futuros contadores y auditores.

El manual se estructura como una herramienta técnico-administrativa que define lineamientos claros sobre las responsabilidades del personal involucrando en la gestión de inventarios, rastrea los flujos de información entre las áreas operativa y contable, e incluye protocolos de ingreso de productos.

Todo esto se fundamenta en el diagnóstico de procesos actuales de inventarios que reveló vacíos en la planificación, registro y seguimiento de los fondos. Estos hallazgos fueron analizados a partir de criterios técnicos de control interno y regulaciones aplicables a las empresas públicas universitarias, lo que permitió definir una estructura de procedimientos basada en buenas prácticas, estándares normativos y principios contables vigentes.

#### **1.6. Desarrollo de la propuesta.**

##### **Análisis de los procesos actuales de gestión de inventarios y su incidencia en los Estados Financieros.**

Para poder cumplir con el primer objetivo, se llevó a cabo un estudio minucioso del desempeño real del procedimiento de la gestión del inventario en la Empresa Pública y Desarrollo Estratégico de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí. Primeramente, se examinó la regulación institucional, además de las políticas y procesos que constituirían la base para gestionar los inventarios, este permitió entender el marco formal en el que la

gestión debe desarrollarse, una vez recopilada la información que se llevó a cabo el procedimiento a identificar errores o inconsistencias que son presente dentro de los registros, entre ellos las diferencias que puede existir entre existencias físicas y las registradas.

### **Identificación de las debilidades en el control, registro y baja de inventarios.**

En relación con el segundo objetivo específico, se procedió a identificar las debilidades existentes en los procesos de control, registro y baja de inventarios. Para este fin, se aplicó como instrumento de evaluación la entrevista dirigida al personal involucrado en la gestión de inventarios, lo que permitió recopilar información relevante sobre la ejecución real de los procesos.

Como resultado del análisis, se evidenciaron diversas carencias, entre las que destaca la inexistencia de procedimientos formales y documentados para el control y registro de inventarios, así como para el tratamiento de bajas por daño, pérdida o deterioro. Esta ausencia de lineamientos claros genera riesgos en el control interno y puede ocasionar errores en la información contable y financiera.

Las debilidades identificadas constituyen un sustento fundamental para la formulación de la presente propuesta, orientada a mejorar la gestión de inventarios y garantizar el cumplimiento de la normativa contable y legal vigente.

### **Procedimientos propuestos**

- ✓ **Procedimiento para baja de inventarios:** identificación del bien, informe técnico, autorización administrativa, registro contable y respaldo documental.
- ✓ **Procedimiento para faltantes:** realización de toma física, conciliación, análisis de causas, autorización y registro contable.
- ✓ **Procedimiento para deterioro o daños:** evaluación del estado del bien, acta de constatación, ajuste contable y reporte a la administración.
- ✓ **Procedimiento para sobrantes:** verificación física, validación contable y registro del ajuste.
- ✓ **Procedimiento para tomas físicas:** planificación, conformación de equipos, conteo, conciliación y emisión de informe final.

### **Elaboración del manual de procedimientos para la gestión de inventarios.**

En resumen, se elaboró un manual de procedimientos de gestión de inventarios de acuerdo con los resultados de las no conformidades encontradas para la gestión inventarios, en la cual se desarrollaron los procedimientos ya estandarizados para cada fase del debido proceso; entre ellos, la recepción de bienes, almacenamiento, el registro del control, áreas de bodega, salida del inventario, cada procedimiento fue escrito paso a paso de acuerdo con su ejecución.

Luego se estructuró el manual integrando los siguientes apartados:

- Introducción
  
- Objetivos
  
- Alcance
  
- Procedimientos detallados
  
- Flujogramas
  
- Formatos oficiales
  
- Responsables de su cumplimiento.

Finalmente, ya teniendo el manual elaborado fue revisado para validar y alinear con las debidas necesidades reales de la Empresa Pública y Desarrollo Estratégico de la ULEAM, de esta manera se procedió a presentar el producto que está orientado a la mejora en la gestión de inventarios.

# MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

AVILA SANTANA  
MILEIDY ALEXANDRA

TASTY ULEAM  
Centro Gastronómico



**Uleam**

UNIVERSIDAD LAICA  
ELOY ALFARO DE MANABÍ

## MANUAL DE PROCEDIMIENTO

Elaborado por:

Avila Santana Mileidy Alexandra

**TASTYFOOD  
ULEAM**

### 1. Introducción a la propuesta

El presente manual de procedimientos para la Gestión de Inventarios de TASTY FOOD, ha sido elaborado como una herramienta técnica y operativa que responde a las necesidades reales del manejo de bienes e insumos utilizados en los servicios de alimentación de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí.

De acuerdo con los resultados proporcionados por la aplicación del cuestionario de entrevista al personal del restaurante universitario de “*Tasty Uleam*”, que no cuentan con un debido manual de procedimientos. Debido a esto los trabajadores no poseen a disposición un procedimiento en el cual ellos puedan elaborar sus actividades de manera competente.

Por lo que es necesario llevar a casi el cumplimiento de las debidas tareas que se ejecutan, al elaborar esta propuesta también fue socializada y colocada en los lugares donde se llevan a cabo los procesos dentro del restaurante universitario de “*Tasty Uleam*” ubicado dentro de las instalaciones de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí.

### 2. Objetivo

- Elaborar un manual de procedimientos para el área de los electrodomésticos, Insumos perecibles y no perecible y agua.

### 3. Alcance

El presente manual es de aplicación obligatoria para todo el personal administrativo, contable y operativo de *Tasty Uleam* que interviene directa o indirectamente en la gestión de inventarios.

- ✓ Electrodomésticos
- ✓ Insumos perecibles y no perecibles
- ✓ Agua

## MANUAL DE PROCEDIMIENTO

Elaborado por:

Avila Santana Mileidy Alexandra

TASTYFOOD  
ULEAM

### 4. Políticas Generales de Control de Inventarios

- ✓ Todo ingreso y salida de inventarios debe de contar con sustento documental
- ✓ Ningún bien o insumo puede ser utilizado sin registro previo.
- ✓ Se aplicará el principio de rotación PEPS /primero en entrar, primero en salir
- ✓ Los inventarios deben ser verificados periódicamente mediante conteos físicos
- ✓ El área contable es responsable de la conciliación entre inventario físico y contable.

### 5. Desarrollo

La administración de un restaurante es debidamente primordial, considerando también que es importante mencionar que el jefe administrativo la Ing. Doria Marinfá de “*Tasty Uleam*” desempeña también funciones del área de electrodomésticos, donde debe de presentar información constante referente a la mencionada área. Por otro lado, al Ing. de proyectos Flores Robinson quien está a cargo del área de los insumos perecibles y no perecibles.

Este apartado es relativamente corto, debido a que, al ser un catering, con 4 instalaciones dentro de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí, estos pasos se pueden implementar dentro del modelo de gestión para el lado administrativo, debido a que el enfoque principal de este manual se basa directamente en la producción de cada área

Adicionalmente, dentro de la siguiente figura el procedimiento vinculado con el área de electrodomésticos, y el área alimentos perecibles y no perecibles dentro del establecimiento *Tasty Uleam*, para que de esta manera se pueda ejecutar un procedimiento normalizado.

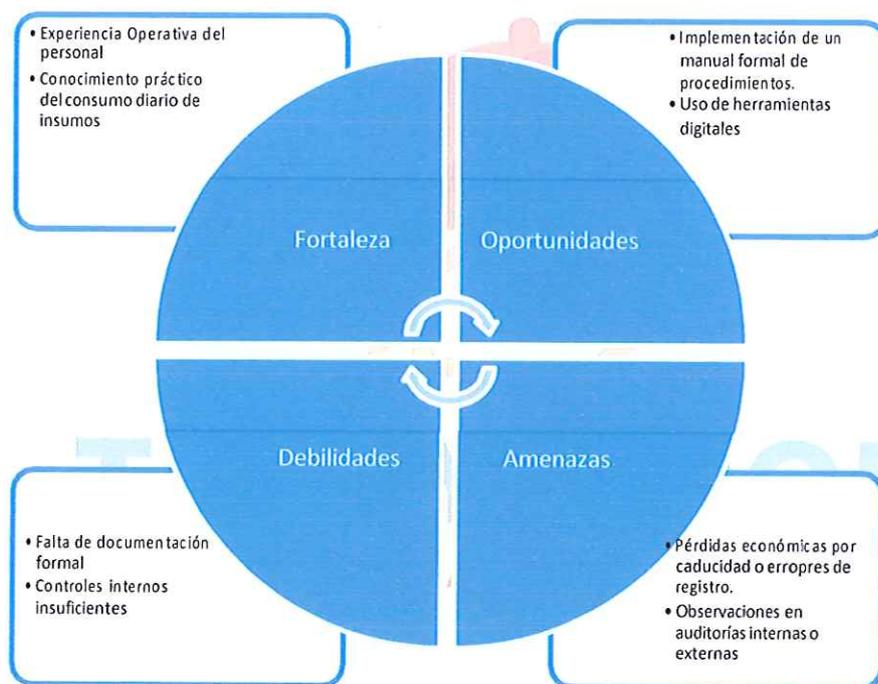
## MANUAL DE PROCEDIMIENTO

Elaborado por:

Avila Santana Mileidy Alexandra

TASTYFOOD  
ULEAM

### *Análisis FODA de la Gestión de Inventarios*



Tras analizar la probabilidad e impacto de los riesgos detectados, se clasifican como debilidades críticas la falta de segregación de funciones, la ausencia de registros estandarizados y las discrepancias entre el inventario físico y el contable. Estas fallas demandan una acción inmediata, pues comprometen directamente la fiabilidad de los Estados Financieros.

Procedimientos de gestión de Inventarios

## MANUAL DE PROCEDIMIENTO

Elaborado por:

Avila Santana Mileidy Alexandra

TASTY FOOD  
ULEAM

### ❖ Procedimiento de Recepción de Inventarios

- Recepción física del bien o insumo
- Verificación contra factura o documento de entrega
- Revisión de cantidad, calidad y estado
- Registro en formato de ingreso de inventarios
- Almacenamiento según tipo de inventario.

### ❖ Procedimiento de Almacenamiento

- Clasificación por tipo
- Identificación con códigos o etiquetas
- Separación de perecibles y no perecibles
- Control de fechas de caducidad.

### ❖ Procedimiento de Salda de Inventarios.

- Solicitud autorizada del área correspondiente
- Verificación de disponibilidad
- Registro de salida
- Actualización del Kardex

### Control y Registro

El restaurante universitario debe de mantener un inventario actualizado, ya que eso evitará errores y pérdidas.

- a. Es necesario hacer tomas físicas de inventario y aleatorias mensuales
- b. Comparar con el registro de sistema
- c. Si llegara haber faltantes, sobrantes o ajustes se deben de clasificar las diferencias
- d. Registrar y analizar resultados con contabilidad

**Responsables:** Gerente General, jefe administrativo, bodegueros

## MANUAL DE PROCEDIMIENTO

Elaborado por:

Avila Santana Mileidy Alexandra

TASTY FOOD  
ULEAM

### **Procedimientos propuestos para la gestión de inventarios.**

#### **Procedimiento para la baja de inventarios**

Este procedimiento establece las etapas que deben seguirse para dar de baja un inventario por daño, obsolescencia o pérdida. Inicia con la identificación del bien y la elaboración de un informe técnico que justifique la baja. Posteriormente, se obtiene la autorización administrativa correspondiente, se realiza el registro contable del ajuste y se conserva el respaldo documental, garantizando transparencia y cumplimiento legal.

#### **Procedimientos para faltantes de inventarios**

El procedimiento para faltantes se basa en la realización de tomas físicas periódicas, donde se comparan las existencias reales con los registros contables. En caso de detectarse diferencias, se efectúa una conciliación, se analizan las posibles causas del faltante, se obtiene la autorización correspondiente y se registra el ajuste contable, reflejando correctamente la pérdida en los estados financieros.

#### **Procedimiento para deterioro o daños**

Este procedimiento contempla la evaluación del estado físico de los bienes almacenados para identificar productos dañados o deteriorados. Una vez verificada la condición del inventario, se elabora un acta de constatación, se realiza el ajuste contable correspondiente y se informa a la administración, permitiendo que los estados financieros reflejen valores reales y actualizados.

#### **Procedimiento para sobrantes de inventario.**

El procedimiento para sobrantes inicia con la verificación física del inventario y la validación de la información contable. En caso de detectarse existencias no registradas, se procede al registro contable del ajuste, reconociendo el ingreso correspondiente y corrigiendo los saldos del inventario.

### **Procedimiento para tomas físicas de inventarios.**

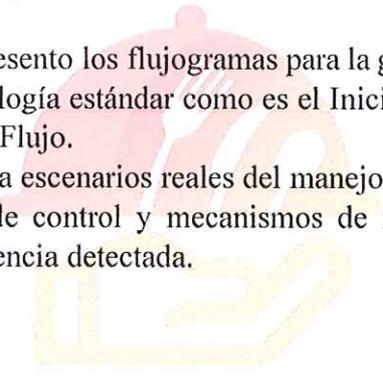
Este procedimiento comprende la planificación de las tomas físicas, la conformación de equipos responsables, el conteo físico de los bienes, la conciliación con los registros contables y la elaboración de un informe final. Las tomas físicas permiten detectar irregularidades y asegurar la confiabilidad de la información financiera.

Estos procedimientos son especialmente en una empresa pública, debido a que garantizan la transparencia en el manejo de los recursos. Fortalecen el control interno y aseguran el cumplimiento de la normativa contable y legal.

### ***Flujogramas de procesos***

A continuación, presento los flujogramas para la gestión de inventarios diseñados siguiendo la simbología estándar como es el Inicio, Fin, proceso, entrada, salida, decisión y línea de Flujo.

Cada uno representa escenarios reales del manejo de inventarios en *Tasty Uleam*, e incluye puntos de control y mecanismos de retroalimentación para abordar cualquier inconsistencia detectada.



**TASTY FOOD**  
CENTRO GASTRONÓMICO

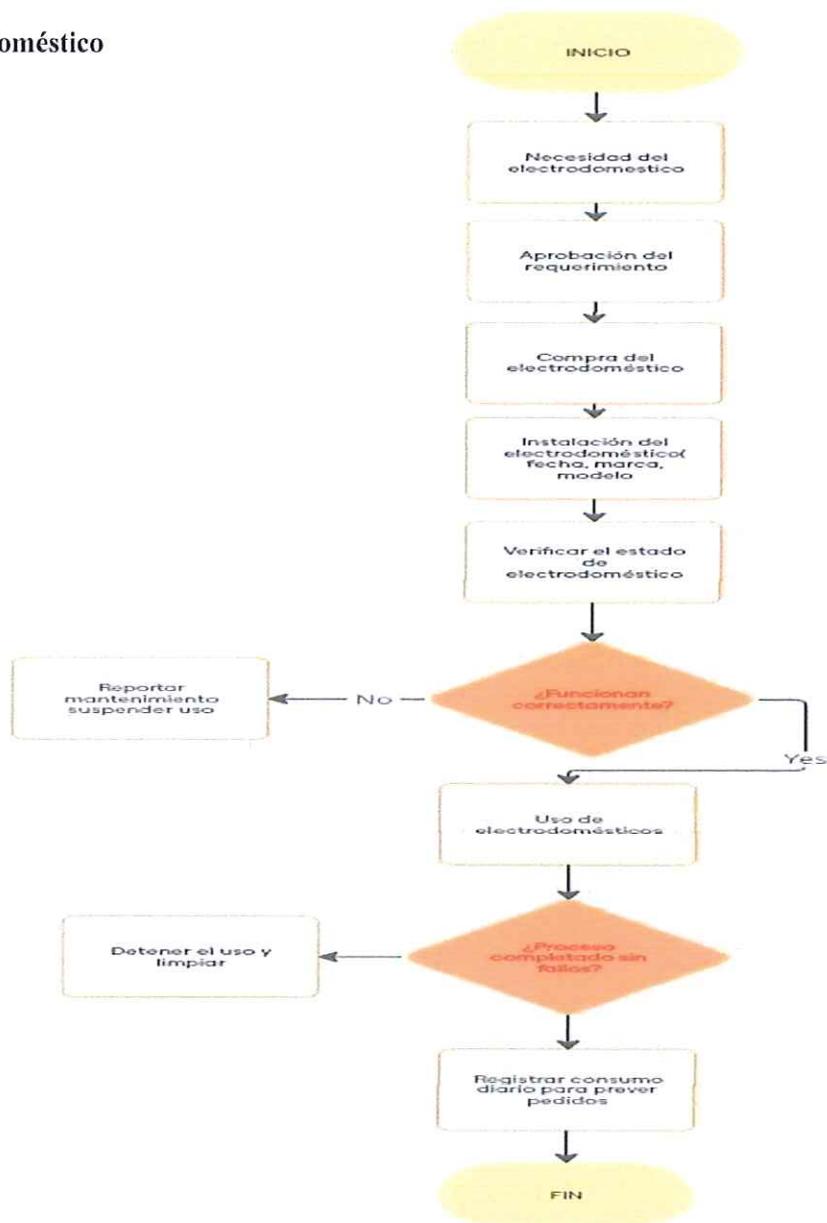
# MANUAL DE PROCEDIMIENTO

Elaborado por:

Avila Santana Mileidy Alexandra

TASTYFOOD  
ULEAM

## Electrodoméstico



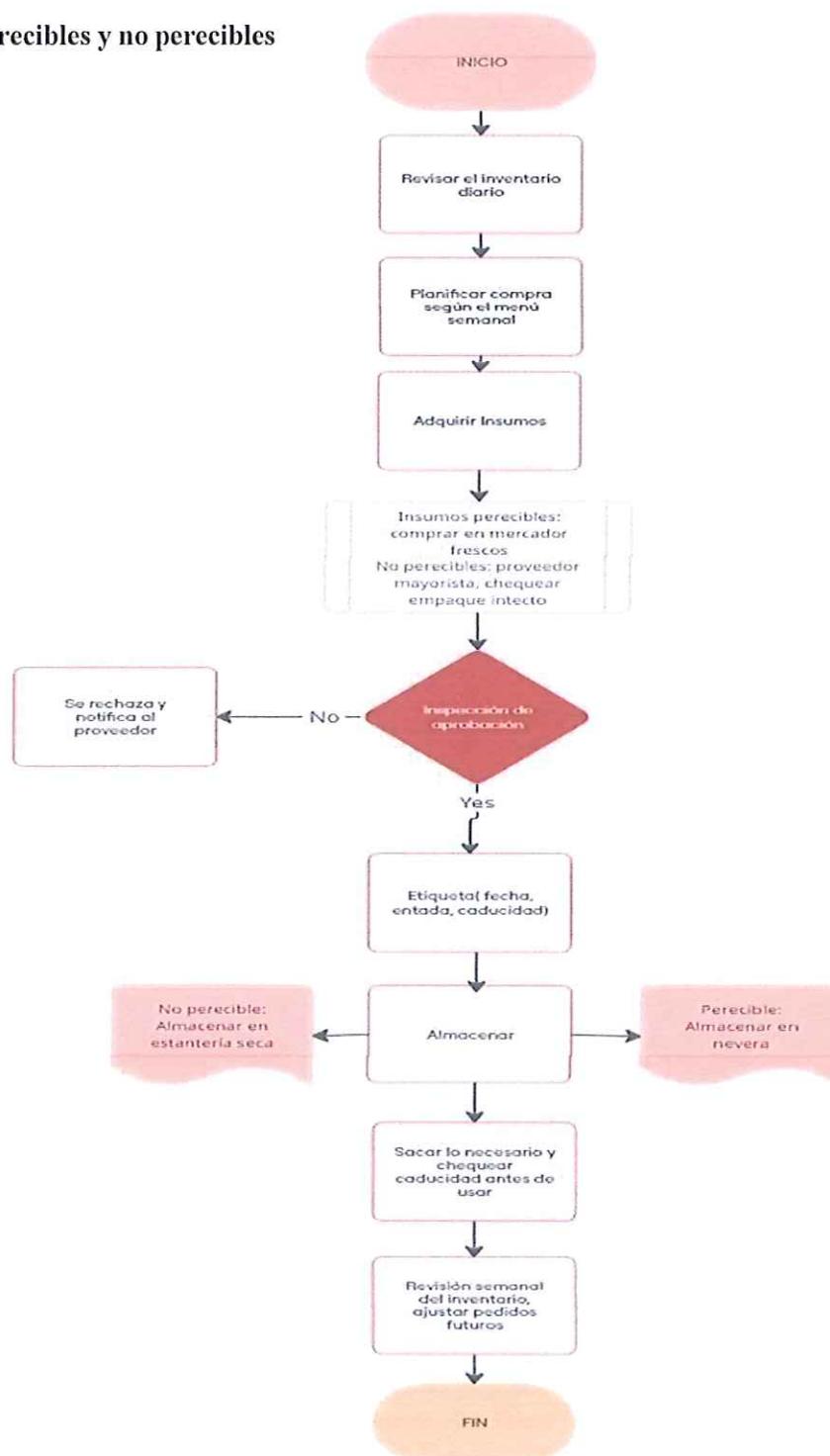
# MANUAL DE PROCEDIMIENTO

Elaborado por:

Avila Santana Mileidy Alexandra

TASTY FOOD  
ULEAM

## Insumos perecibles y no perecibles



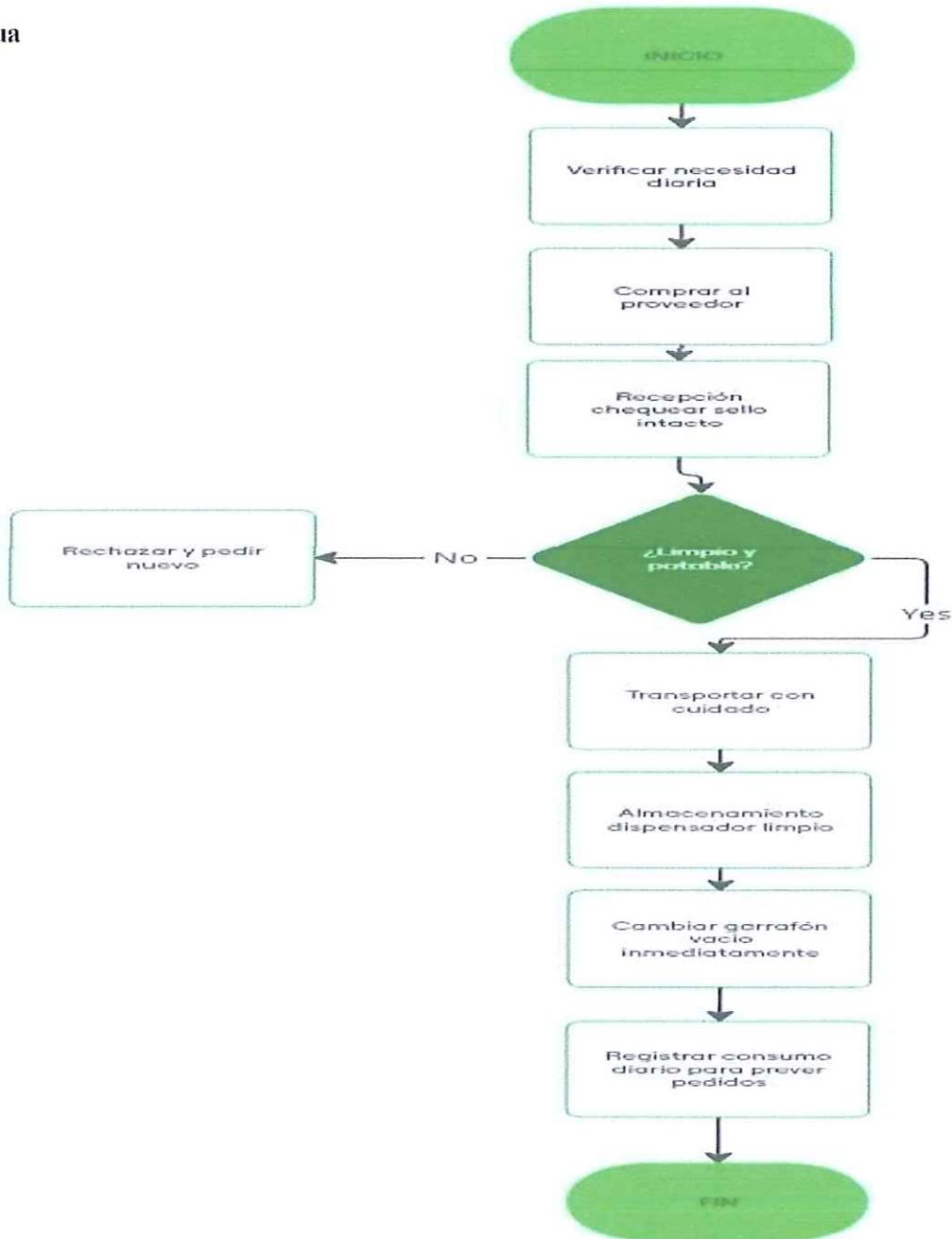
MANUAL DE PROCEDIMIENTO

Elaborado por:

Avila Santana Mileidy Alexandra

TASTY FOOD  
ULEAM

Agua



## MANUAL DE PROCEDIMIENTO

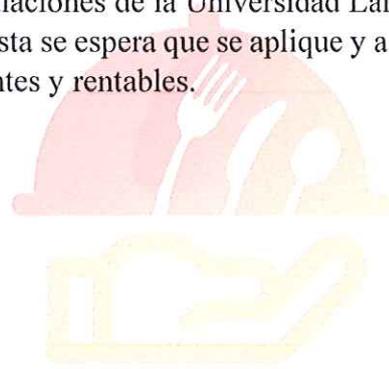
Elaborado por:

Avila Santana Mileidy Alexandra

**TASTY FOOD  
ULEAM**

### **Conclusión de la propuesta del manual de procedimientos**

La implementación del presente manual de procedimientos representa la solución estratégica a la problemática que enfrenta el TASTY FOOD que se encuentra dentro de las instalaciones de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí, bajo esta propuesta se espera que se aplique y a su vez permita tomar decisiones más eficientes y rentables.



**TASTY FOOD**  
CENTRO GASTRONÓMICO

## CONCLUSIONES

En desarrollo del marco teórico se logró comprender la importancia que tiene la gestión de inventarios dentro de una empresa especialmente en aquellas que manejan productos perecederos, Se evidenció que un control adecuado del inventario permite un mejor manejo de los recursos y evita pérdidas innecesarias, además se identificó que los estados financieros dependen directamente de la correcta información que proviene del inventario, por lo tanto una gestión deficiente puede generar información poco confiable para la toma de decisiones.

A través del estudio de campo se pudo conocer la situación real de la Empresa Pública Estratégico de a ULEAM en cuanto al manejo de sus inventarios, los resultados que aunque existen controles básicos y uso de herramientas tecnológicas no se cuenta con un manual de procedimientos formal, esta falta provoca que muchas actividades se realicen de forma empírica basadas en la experiencia del personal, se determinó que esta situación puede afectar la organización interna y la claridad de la información contable.

Como respuesta a la problemática identificada, se propuso la elaboración de un manual de procedimientos para la gestión de inventarios del *Tasty Uleamm*. esta propuesta busca ordenar y estandarizar las actividades de ingreso, control y salida de los productos, la implementación del manual permitirá mejorar el control interno y reducir errores en el manejo del inventario, de igual manera la propuesta aporta a una mejor toma de decisiones y a la sostenibilidad de la empresa

## RECOMENDACIONES

Se recomienda a la gerencia de *Tasty Uleam*, para implementar de inmediato un manual de procedimientos a través de capacitaciones trimestrales al personal enfocadas en el uso de formatos oficiales para registros y conciliaciones Kardex es importante integrar este modelo para evaluar los controles internos en el inventario de perecederos donde se mantiene el cuidado protocolario contra amenazas como la obsolescencia creada por la demanda variable de servicios universitarios.

Dentro de la realidad ecuatoriana de empresas públicas, los futuros profesionales deben promover la digitalización de inventarios mediante sistemas ERP accesibles, midiendo su efectividad en indicadores como días de inventarios promedio, para de esta manera garantizar el cumplimiento normativo y rentabilidad sostenida. Finalmente, la universidad podría replicar esta propuesta en otras Empresa públicas, fomentando investigaciones aplicadas que cuantifiquen mejoras en utilidades.

## REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Albuja, R. (2012). Implementación de un sistema de control de inventarios físicos en la empresa Ecuafar distribuidora farmacéutica. Universidad Politécnica salesiana.

ATLAS ti. (2025). *La entrevista como poderoso método de investigación*.

Obtenido de <https://atlasti.com/es/guias/guia-investigacion-cualitativa-parte-1/entrevistas>

Barcia, J. (2024). *La Optimización de Inventarios y Estrategias de Gestión y su incidencia en la eficiencia Operativa de la Empresa Ferrabad de la Ciudad de Manta*. Universidad ULEAM.

Coalla, P. (2024). *Gestión de Inventarios*. Ediciones Paraninfo S.A.

Condori, P. (2020). *Gestión de Inventarios y su influencia en la Rentabilidad de las Pymes, revisión sistemática de artículos científicos*. Universidad Privada del Norte.

Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad. (s.f.). *La Norma Internacional de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF para las PYMES)*.

Escarcega, J. (2025). *Investigación de Campo ¿Qué es y por qué hacerla?* Berumen. Obtenido de <https://berumen.com.mx/investigacion-de-campo-que-es-y-por-que-hacerla/>

Fernandez, C., & Rosales, A. (2021). *Propuesta para optimizar la gestión de Inventarios y su influencia en los Estados Financieros de una Empresa Comercial*. Pontificia Universidad Católica del Perú.

Flores, C., Flores, S., & Alvarado, S. (2024). *Estimación de parámetros cuando la muestra es la población: reflexiones sobre los posibles caminos metodológicos*. Programa de Bioestadística.

García, G. (2022). *Conceptos y metodología de la investigación histórica*. Revista cubana de salud pública.

García. Paredes, M. (2022). *Gestión de inventarios y control interno en entidades públicas*. Editorial Universitaria Andina.

Guerra. (2024). *Evaluación de la influencia de la gestión de inventarios en el rendimiento empresarial: Un estudio de caso*.

Guzmán, M., & Reyes, S. (2021). *Control eficiente de inventarios*. Introduction to Management Accounting Pearson.

Hernandez. Mendoza, T. (2023). *Metodología de la investigación: las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta*. (2ª ed.) McGraw Hill.

Josue, P. Q. (2025). *La Gestión de inventario y su incidencia en la toma de decisiones del comercial accesorios y partes tío william de la ciudad de jipijapa*. Universidad ULEAM.

LORTI. (s.f.). *Ley Orgánica de Régimen Tributario Interno*.

Macias, M. B. (2025). *La gestión de Inventario y su relación con la liquidez de la empresa VIGACEN de la ciudad de Manta*. Universidad ULEAM.

Mendez, M. (2020). *Gestión de inventarios a través de la clasificación ABC a empresas dedicadas a la venta de materiales de construcción*. Observatorio de la Economía Latinoamericana.

Mendoza, L. (2024). *Controles interno aplicado a la administración de inventarios*. Editorial Contable del Ecuador

Naranjo, G. (2024). *Evaluación de la influencia de la gestión de inventarios en el rendimiento empresarial: Un estudio de caso*. Reflexiones Contables.

Norma Internacional de Contabilidad 2 Inventarios. (s.f.). NIC 2.

Ostaiza, J. (2024). *Gestión de Inventario y su relación con la liquidez de la Empresa VIVAGEN de la ciudad de Manta*. Universida ULEAM.

Ortega, S. (2022). *Métodos de control y valoración de inventarios utilizados en empresas de electrodomésticos del cantón Machala*. Digital Publisher, 315-327.

Perez. Andrade. (2024). *Impacto en los inventarios en la inormación financiera*. Editorial académica Lationoamericana.

Ramirez, D. (2022). *Gestión logística e inventarios en la inormación financiera*. Latonoamericana de administración.

Resolución de Consejo Normativo de Contabilidad. (2013). NIC.

Romero, I. Y. (2024). *Gestión de Inventario y su influencia en la toma de decisiones del comercial MASYUBER de la ciudad de Manta*. Universidad ULEAM.

Tabra, E., & Sandoval, D. (2023). *Los Estados Financieros y la formación financiera en el gobierno de sociedad anónima*. THEMIS, 133-148.

Sanchez, P. (2022). *Contabilidad de costos y manejo de inventarios*. Editorial Macro.

Torres, F. (2023). *Métodos de valoración de inventarios y su efecto financiero*. Contable del Pacífico.

Velez. (2020). *Gestión de Control de Inventarios y su imapcto en los Estados Financieros de la Empresa Disprotexil S.A. periodo 2018-2019*. Quevedo: Universidad Técnica Estatal de Quevedo.

Velez, Y. (2020). *Gestión de Control de Inventarios y su impacto en los Estados Financieros de la Empresa Disprotexil S.A. periodo 2018-2019*. Quevedo: Universidad Técnica Estatal de Que

## ANEXOS

### Entrevista realiza al personal del "Tasty Uleam"

#### 1. La empresa cuenta con un sistema formal para la planificación de inventarios

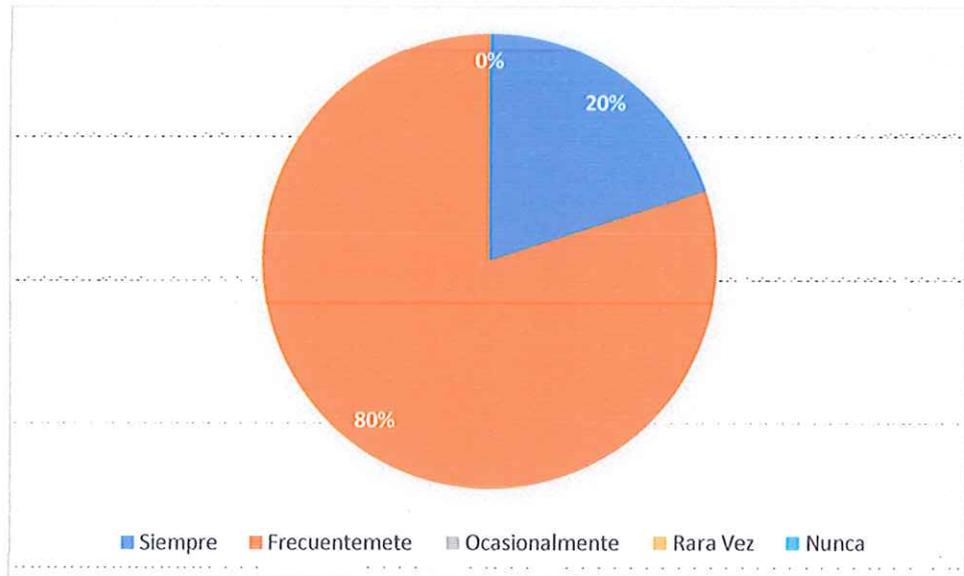


Ilustración 1 Resultados de la pregunta 1 de la entrevista

#### 2. Se utilizan herramientas o sistemas tecnológicos para controlar entradas y salidas.

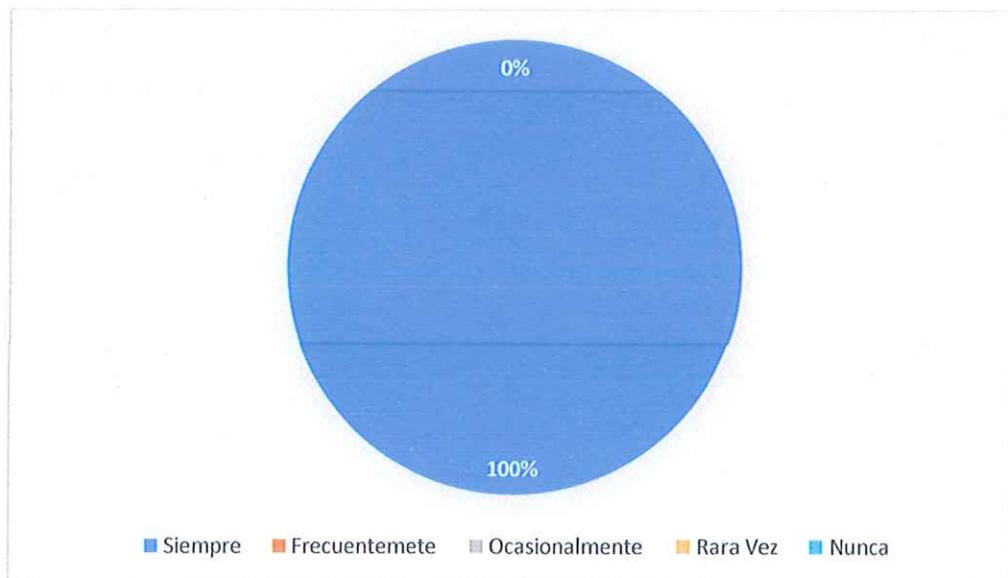
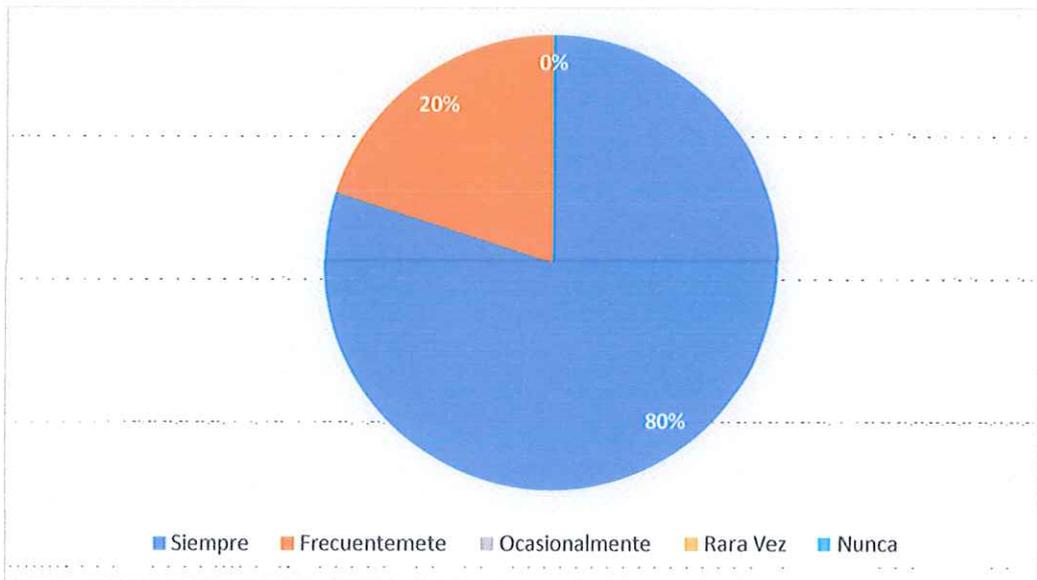


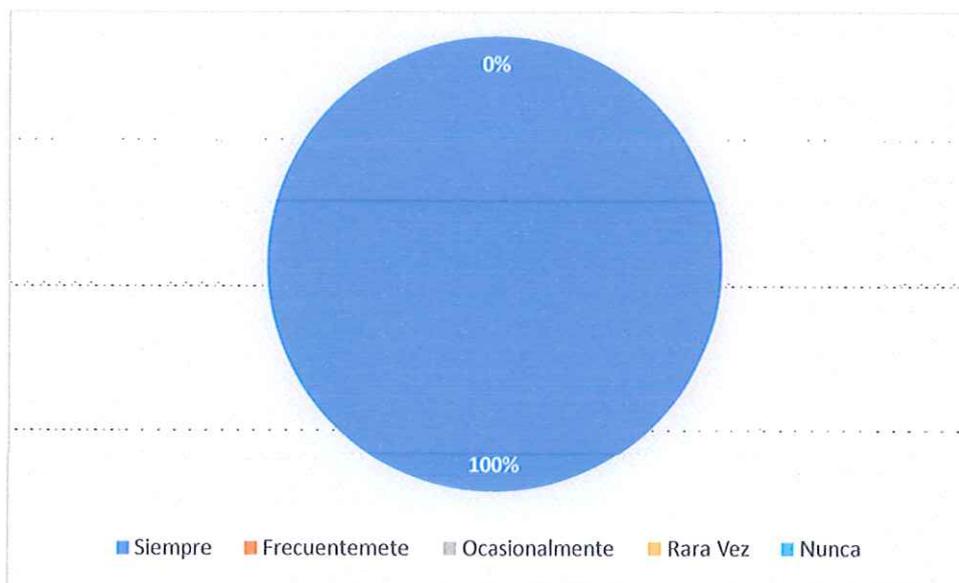
Ilustración 2 Resultados de la pregunta 2 de la entrevista

#### 3. Se realiza conciliación entre los registros contables y físicos de inventarios.



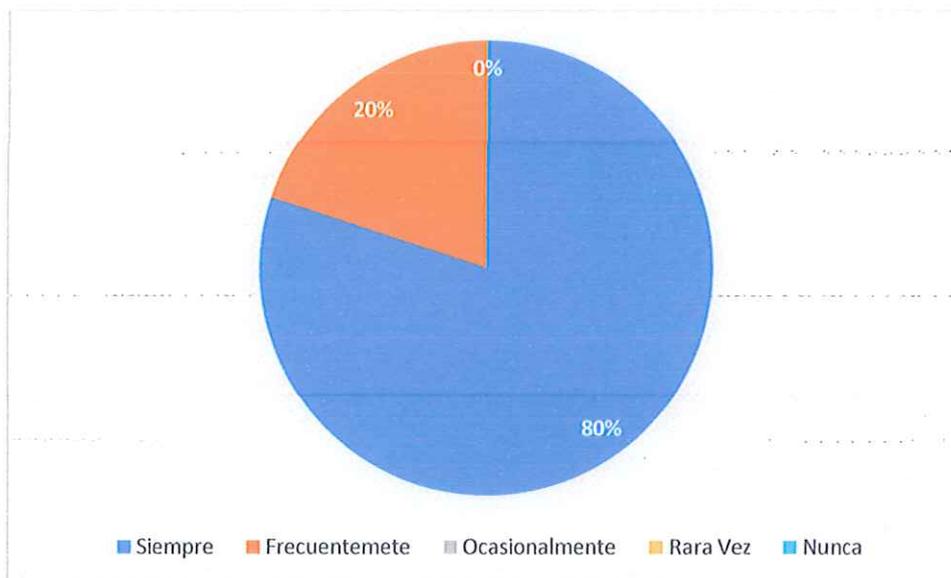
*Ilustración 3 Resultados de la pregunta 3 de la entrevista*

**4. Se revisa y ajusta regularmente el valor de los inventarios ante pérdidas o deterioros.**



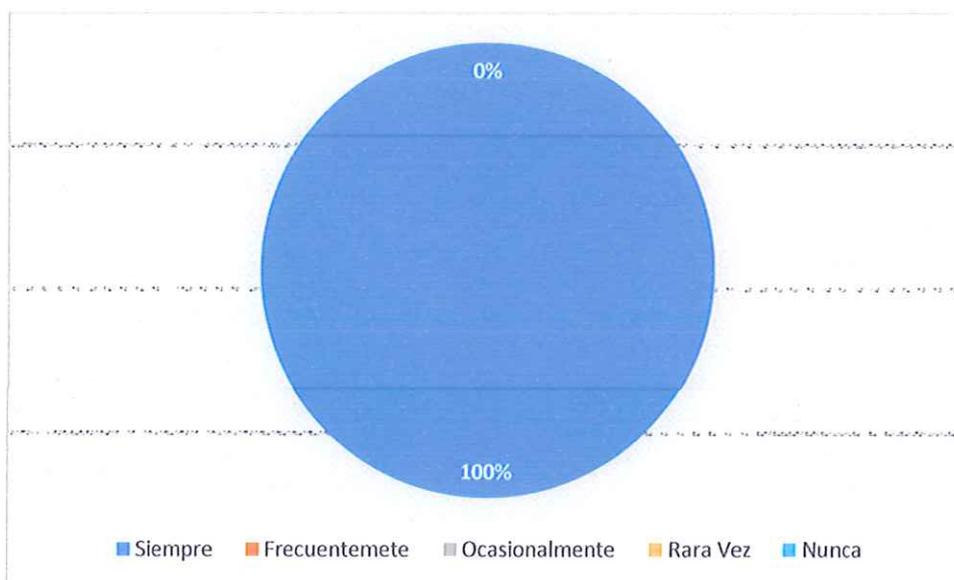
*Ilustración 4 Resultados de la pregunta 4 de la entrevista*

5. Se aplican estrategias para evitar la obsolescencia o acumulación de productos.



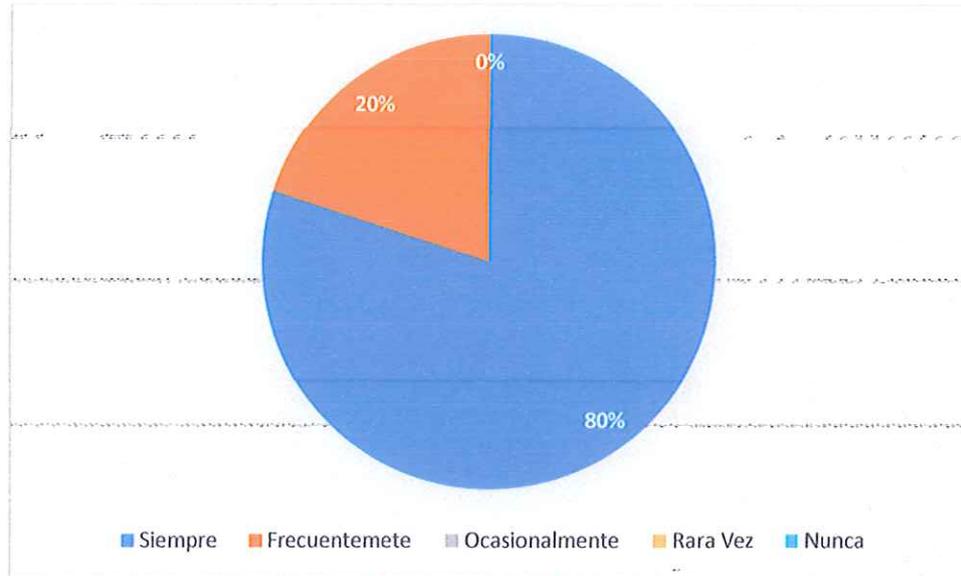
*Ilustración 5 Resultados de la pregunta 5 de la entrevista*

6. Se evalúe periódicamente el espacio de almacenamiento para su óptima utilización.



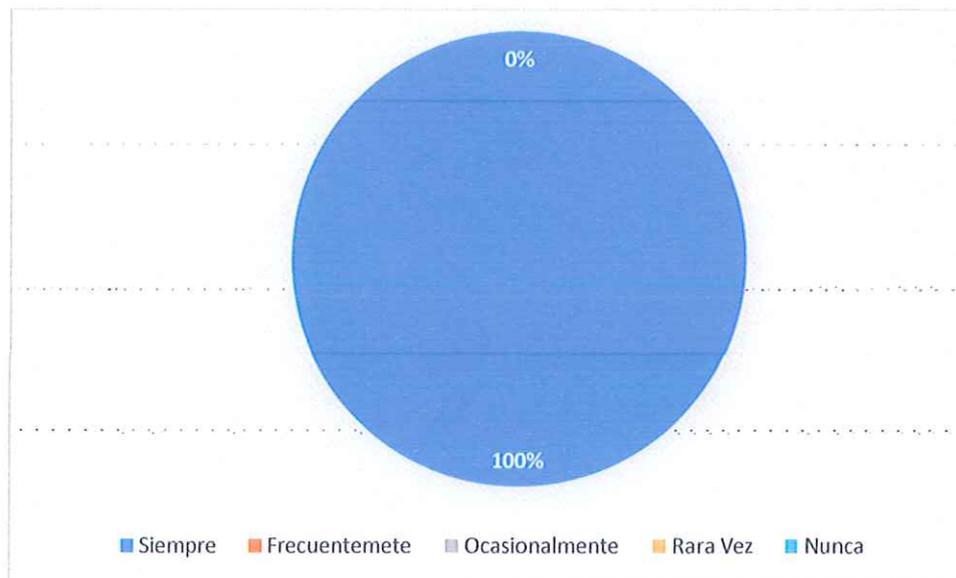
*Ilustración 6 Resultado de la pregunta 6 de la entrevista*

7. El cierre contable de inventarios se realiza de acuerdo con los procedimientos establecidos.



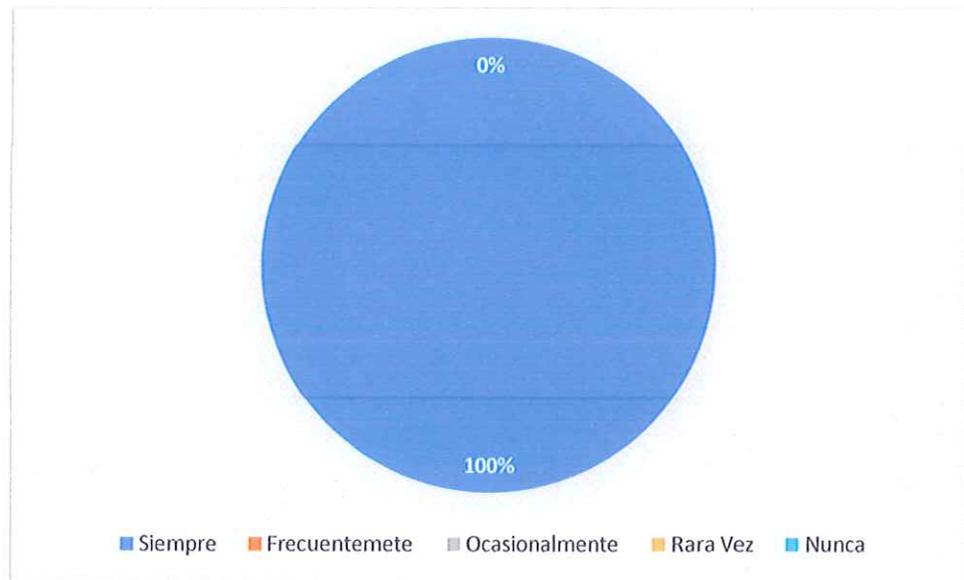
*Ilustración 7 Resultado de la pregunta 7 de la entrevista*

8. Se analizan periódicamente los resultados financieros relacionados con la gestión de inventarios.



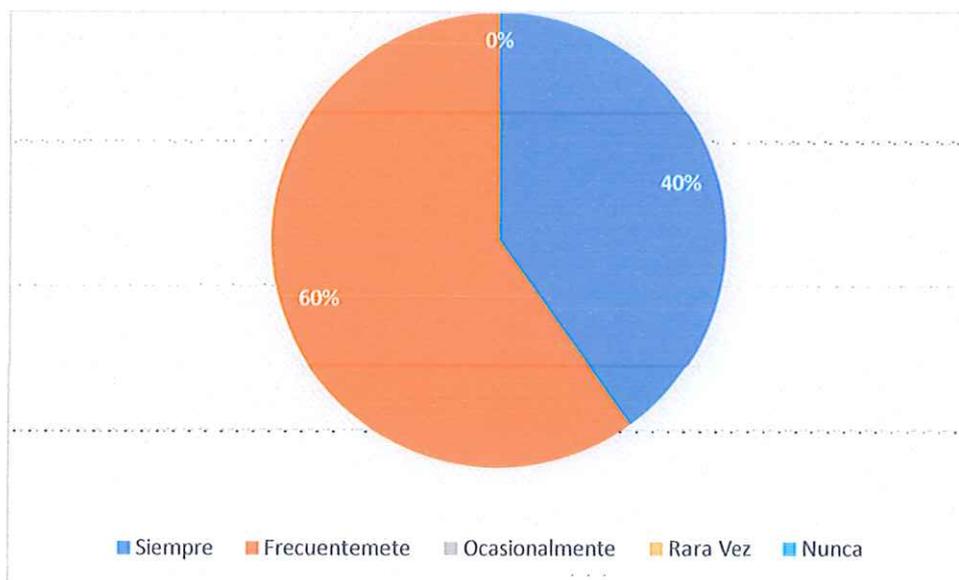
*Ilustración 8 Resultado de la pregunta 8 de la entrevista*

9. La empresa evalúa cómo la gestión de inventarios impacta sus márgenes y utilidades.



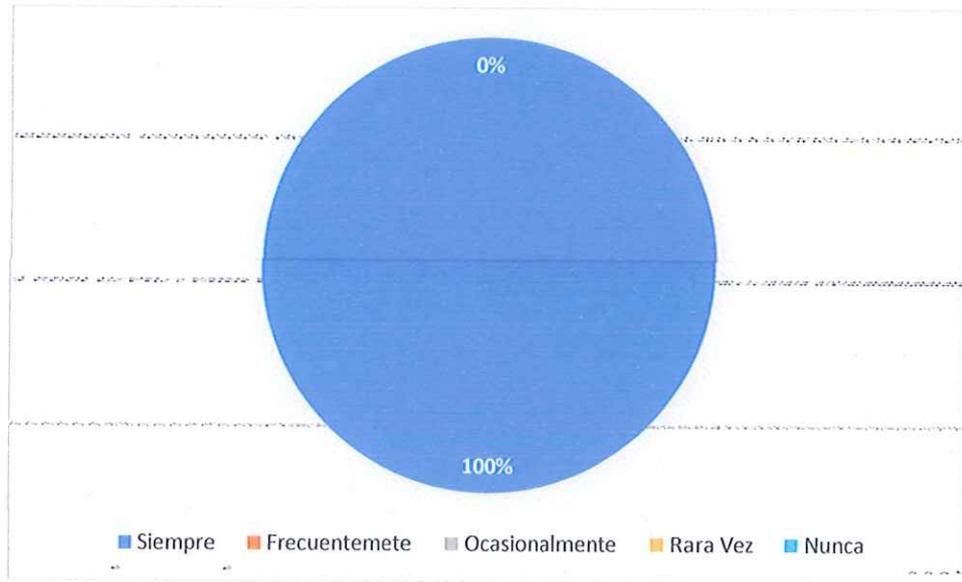
*Ilustración 9 Resultado de la pregunta 9 de la entrevista*

10. La disponibilidad de inventarios afecta positivamente la liquidez de la empresa



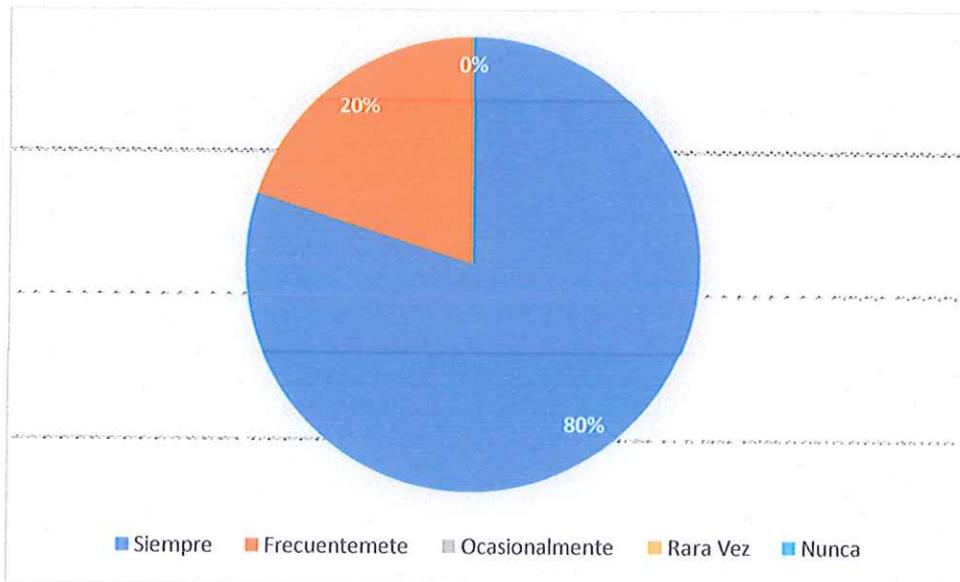
*Ilustración 10 Resultado de la pregunta 10 de la entrevista*

11. La gestión eficiente del inventario contribuye al aumento de la rentabilidad.



*Ilustración 11 Resultado de la preunta 11 de la entrevista*

**12. La empresa evalúa y actualiza periódicamente sus políticas de inventario para adaptarse a nuevas necesidades.**



*Ilustración 12 Resultado de la pregunta 12 de la entrevista*