



UNIVERSIDAD LAICA “ELOY ALFARO” DE MANABÍ

INFORME DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIO A LA

OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE LICENCIADO EN

CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

TÍTULO:

La gestión de las cuentas por cobrar y su incidencia en la liquidez de la Asociación de
Servicios Comunitario del Cantón Manta.

AUTOR: Francisco Josué Campoverde Reyes

TUTORA: Ing. Rosa María Loor, Mg.

Facultad de Ciencias Administrativas, Contables y Comercio

Carrera de Contabilidad y Auditoría

Manta – Manabí – Ecuador

2025

Certificación del tutor

	NOMBRE DEL DOCUMENTO:	CÓDIGO: PAT-04-F-004
	CERTIFICADO DE TUTOR(A).	
	PROCEDIMIENTO: TITULACIÓN DE ESTUDIANTES DE GRADO BAJO LA UNIDAD DE INTEGRACIÓN CURRICULAR	REVISIÓN: 1 Página 2 de 2

CERTIFICACIÓN

En calidad de docente tutor(a) de la Facultad Ciencias Administrativas, Contables y Comercio de la Universidad Laica “Eloy Alfaro” de Manabí, CERTIFICO:

Haber dirigido, revisado y aprobado preliminarmente el Trabajo de Integración Curricular bajo la autoría del estudiante Francisco Josué Campoverde Reyes, legalmente matriculada en la carrera de Contabilidad y Auditoría, período académico 2025 (1), cumpliendo el total de 384 horas, cuyo tema del proyecto es “La gestión de las cuentas por cobrar y su incidencia en la liquidez de la Asociación de Servicios Comunitario del Cantón Manta”

La presente investigación ha sido desarrollada en apego al cumplimiento de los requisitos académicos exigidos por el Reglamento de Régimen Académico y en concordancia con los lineamientos internos de la opción de titulación en mención, reuniendo y cumpliendo con los méritos académicos, científicos y formales, y la originalidad de este, requisitos suficientes para ser sometida a la evaluación del tribunal de titulación que designe la autoridad competente.

Particular que certifico para los fines consiguientes, salvo disposición de Ley en contrario.
Manta, 15 de enero de 2026.

Lo certifico,

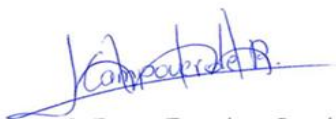


Ing. Rosa Maria Llor, Mg.
Docente Tutor(a)

Área: Contabilidad y Auditoría

DECLARACIÓN DE AUTORÍA

Yo, Campoverde Reyes Francisco Josué, con cédula de Identidad No. 1316363868, declaro que el presente trabajo de titulación “LA GESTIÓN DE CUENTAS POR COBRAR Y SU INCIDENCIA EN LA LIQUIDEZ DE LA ASOCIACIÓN DE SERVICIO COMUNITARIO DEL CANTO MANTA.” cumple con los requerimientos que la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí y la Facultad de Ciencias Administrativas, Contables y Comercio sugieren, cumpliéndose cada uno de los puntos expuestos y siendo meticuloso con la información presentada. A su vez declaro que el contenido es investigativo, percibe el desarrollo y diseño original elaborado bajo la supervisión del tutor académico de investigación. La argumentación, el sustento de la investigación y los criterios vertidos son originales de la autoría y es responsabilidad de la misma.



Campoverde Reyes Francisco Josué

C.I: 1316363868

E-mail: fjcampo2010@hotmail.com

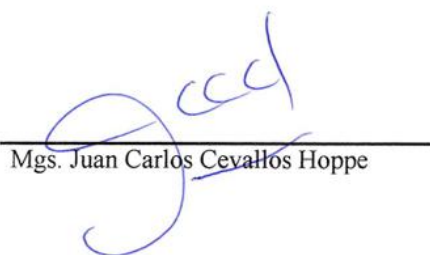
Telf.: 0963772838

Aprobación del informe por el tribunal

Aprobación del trabajo de investigación por el tribunal

Los miembros del Tribunal de grado aprueban el informe del proyecto de investigación sobre el tema:
“La gestión de las cuentas por cobrar y su incidencia en la liquidez de la Asociación de Servicios Comunitario del Cantón Manta”. Presentado por la Señor Francisco Josue Campoverde Reyes
De acuerdo con las disposiciones reglamentarias establecidas y emitidas por la Universidad Laica “Eloy Alfaro de Manabí”, constancia que el mencionado proyecto de investigación está aprobado.

Por constancia firman:



Mgs. Juan Carlos Cevallos Hoppe



Mgs. Parraga Franco Silvana Mariela



Mgs. Juan Carlos Sornoza Zamora

Dedicatoria

A Dios Todopoderoso, por iluminar mi camino con sabiduría y fortaleza en cada paso de esta jornada académica.

A mi querida Madre y abuela, pilares inquebrantables de amor, desde su apoyo incondicional, la confianza brindada, la motivación que nunca me faltó cada día cuyo sacrificio y motivación me han impulsado a alcanzar esta meta cumplirla a pesar que en hoy en día mi abuela no este, pero es logro es dedicado hacia ella y mi madre que hizo que esto fuera realidad gracias por haber formado parte de este proceso ser pilar fundamental principal.

Francisco Josué Campoverde Reyes

Reconocimiento

Expreso mi más sincero agradecimiento a Dios por la guía divina que me permitió culminar este proyecto con éxito.

A mi familia, por su constante respaldo emocional y material, que fue esencial para superar los desafíos de esta investigación.

A los distinguidos profesores de la Universidad Laica “Eloy Alfaro” de Manabí, cuya dedicación y conocimiento enriquecieron mi formación profesional en Contabilidad y Auditoría.

De manera especial, a mi tutora, la Ing. Rosa María Loo, Mg., por su valiosa orientación, paciencia y expertise, que hicieron posible la realización de este trabajo previo a la obtención de mi título de Licenciado en Contabilidad y Auditoría.

Francisco Josué Campoverde Reyes

Índice

Certificación del tutor	II
Declaración de Autoría.....	¡Error! Marcador no definido.
Aprobación del informe por el tribunal	IV
Dedicatoria.....	V
Reconocimiento	VI
Resumen	XI
Introducción.....	1
Capítulo I.....	4
1 Marco Teórico	4
1.1 Fundamentación Teórica.....	4
1.1.1. Variable Independiente: Gestión Cuentas por Cobrar	4
1.1.1.1. Objetivo de las cuentas por cobrar	4
1.1.1.2. Importancia de las cuentas por cobrar.....	5
1.1.1.3. Tipos de cuenta por cobrar	5
1.1.1.4. Antigüedad de cuentas por cobrar	6
1.1.1.5. Contabilización de las cuentas por cobrar.....	7
1.1.1.6. Políticas de cobranza	9
1.1.1.7. Definición de Gestión de Cuentas por Cobrar	9
1.1.1.8. Importancia de una Efectiva Gestión de Cuentas por Cobrar	10
1.1.1.9. Estrategias y Herramientas para la Gestión de Cuentas por Cobrar .	11
1.1.1.10. Cuentas incobrables, Provisión y su tratamiento contable.....	12
1.1.2. Variable Dependiente: Liquidez	13
1.1.2.2. Objetivo de liquidez en la empresa	13
1.1.2.3. Importancia de la liquidez	14
1.1.2.4. Indicadores Financieros	14
1.1.2.5. Indicadores de Liquidez.....	15
1.1.2.6. Indicadores de la cuenta por cobrar.....	16
1.2 Fundamentación Legal	17
1.2.1. Código de Comercio de Ecuador	17
1.2.2. Ley de Compañías	18
1.2.3. Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF)	18
1.3 Antecedentes Investigativos	19

Capítulo II.....	23
2 Diagnóstico o Estudio de Campo	23
2.1. Metodología.....	23
2.1.1. Enfoque de la investigación.....	23
2.1.2. Modalidad de la investigación.....	23
2.1.2.1. Investigación documental	24
2.1.2.2. Investigación de campo	24
2.1.3. Métodos de investigación.....	24
2.1.3.1. Método deductivo.....	24
2.1.3.2. Método inductivo.....	25
2.1.4. Población y muestra	25
2.1.4.1. Población	25
2.1.4.2. Muestra	25
2.1.5. Técnicas e instrumentos.....	26
2.1.5.1. Entrevista.....	27
2.1.5.2. Indicadores Financieros.....	27
2.2. Análisis e interpretación de resultados	28
2.2.1. Descripción de resultados de entrevistas	28
2.2.1.1. Entrevista al presidente Hugo Rodrigo Salazar Sánchez.....	28
2.2.1.2. Entrevista al presidente Narcisa Monserrate Sánchez Guerrero	29
2.2.1.3. Entrevista al vocal principal Jacinto Andrés Mera Delgado	30
2.2.1.4. Análisis de los resultados de entrevistas	30
2.2.2. Indicadores financieros.....	31
2.2.3. Triangulación de resultados.....	33
Capítulo III	36
3. Propuesta	36
3.1. Título	36
3.2. Antecedentes de la propuesta	36
3.3. Justificación.....	36
3.4. Objetivos.....	37
3.5. Alcance	37
3.6. Análisis de factibilidad	37
3.6.1. Factibilidad social.....	37
3.6.2. Factibilidad organizacional.....	38

3.6.3. Factibilidad tecnológica.....	38
3.6.4. Factibilidad económica-financiera	38
3.6.5. Factibilidad legal	38
3.7. Descripción de la propuesta.....	39
3.7.1. Políticas de la propuesta de mejora	39
3.7.2. Lineamientos para el registro y la clasificación de la cartera de clientes.....	41
3.7.3. Procedimientos de evaluación de riesgos y seguimiento de cartera.....	44
3.7.4. Revisión de indicadores para la gestión y control de cuentas por cobrar.....	47
3.7.5. Mecanismos para la recuperación de cartera vencida	48
3.8. Beneficiarios de la propuesta.....	50
Conclusiones.....	50
Recomendaciones	52
Referencias	53
ANEXOS.....	59

Índice de Tablas

Tabla 1 Tipos de cuentas por cobrar.....	6
Tabla 2 Clasificación por antigüedad	7
Tabla 3 Contabilización de las cuentas por cobrar	8
Tabla 4 Estrategias y Herramientas para la Gestión de Cuentas por Cobrar.....	11
Tabla 5 Indicadores de Liquidez.....	16
Tabla 6 Principales indicadores de cuentas por cobrar.....	17
Tabla 7 Población	25
Tabla 8 Muestra	26
Tabla 9 Indicadores financieros de Asociación de Servicios Comunitarios del Cantón Manta 2022-2024.....	31
Tabla 10 Formato propuesto del registro de cuentas por cobrar	43
Tabla 11 Segmentación de cartera.....	44
Tabla 12 Semaforización del riesgo de la cartera.....	45
Tabla 13 Segmentación de la cartera y criterios de clasificación.....	46
Tabla 14 Matriz de indicadores financieros.....	47
Tabla 15 Mecanismos para recuperación de cartera.....	48

Índice de Figuras

Figura 1 Triangulación de resultados	34
Figura 2 Pasos para identificación de riesgos.....	43

Resumen

La presente investigación tuvo como objetivo general examinar la gestión de las cuentas por cobrar y su incidencia en la liquidez de la Asociación de Servicios Comunitarios del Cantón Manta. El problema abordado se relaciona con los retrasos recurrentes en los pagos, principalmente por parte de entidades del sector público, lo que ha generado dificultades de liquidez, afectando el cumplimiento oportuno de obligaciones con proveedores, trabajadores y compromisos financieros, y poniendo en riesgo la sostenibilidad institucional. El estudio se desarrolló bajo un enfoque mixto, con un diseño descriptivo y no experimental. Como técnicas de recolección de información se utilizaron entrevistas semiestructuradas dirigidas al presidente, contadora y un vocal de la Asociación, así como el análisis de indicadores financieros correspondientes al período 2022–2024. La población estuvo conformada por la totalidad de los directivos, la muestra por tres representantes principales y la información financiera disponible de la Asociación. Los resultados evidenciaron que la gestión de las cuentas por cobrar es limitada y carece de políticas formales de seguimiento y recuperación de cartera, lo que ha ocasionado una acumulación significativa de cuentas por cobrar, especialmente en el año 2024. Los análisis de los indicadores revelaron una disminución del efectivo y una afectación directa a la liquidez, pese a la existencia de contratos que generan ingresos. Se concluye que una gestión inadecuada de las cuentas por cobrar incide negativamente en la liquidez de la Asociación, por lo que se diseñó una propuesta de políticas y lineamientos orientada a fortalecer el control y recuperación de la cartera.

Palabras clave:

Cobranzas, cuentas por cobrar, gestión, liquidez, indicadores financieros.

Introducción

A nivel global, la gestión de cuentas por cobrar se ha convertido en un aspecto crítico para la sostenibilidad financiera de las organizaciones, especialmente en un contexto económico caracterizado por la incertidumbre. De acuerdo con Ramírez (2022), las empresas que presentan una gestión ineficiente de sus cuentas por cobrar enfrentan dificultades significativas en su liquidez, lo que puede llevar a problemas operativos y, en casos extremos, a la insolvencia. En esta misma línea, Morante (2022), sostiene que, en sectores como la construcción y los servicios públicos, se han documentado casos donde el retraso en los pagos ha ocasionado la paralización de proyectos y afectado la capacidad de las empresas para cumplir con sus obligaciones financieras.

En América Latina, las debilidades estructurales de los sistemas de recaudación, la naturaleza informal de muchas unidades económicas y la dependencia de contratos con entidades públicas agravan mucho la situación. En el estudio realizado por Quiroz et. al., (2020) en Perú, en la Asociación Educativa Adventista Nor Oriental, encontraron una baja positiva en la gestión de cuentas por cobrar y liquidez, concluyendo que, aunque hay una influencia, no siempre tiene una incidencia significativa. En este contexto, hay una tendencia donde la morosidad en los pagos de los clientes y la falta de políticas claras de crédito ponen en peligro la sostenibilidad financiera de una organización y la obligan a hacer asignaciones de recursos adicionales o externos para sostener su ciclo operativo.

En Ecuador, las cosas no son diferentes. Según Serna (2024), las pequeñas y medianas empresas enfrentan desafíos significativos vinculados a políticas ineficientes de cobranza de cuentas por cobrar y la morosidad de clientes privados y públicos. Este problema, dentro de los procesos de cobranza, se vuelve cada vez más preocupante dado el impacto de los procesos en la sostenibilidad financiera de las organizaciones que son la base de la economía del país. Sanipatin (2024) afirma que los retrasos de varios meses en los pagos por parte del Estado limitan la eficiencia operativa de las empresas y, a su vez, afectan su liquidez y posición competitiva en el mercado.

Los estudios realizados en la provincia de Manabí, también evidencian problemas similares. Muñoz y Mendoza (2023) al realizar el análisis de la Fundación Centro de Apoyo y Solidaridad “Alianza” en el cantón Portoviejo, establecieron que la desorganización administrativa y la falta de políticas y manuales de crédito, impactaban de manera negativa en la liquidez. De manera contraria, el manejo efectivo de las cuentas

por cobrar mejora los indicadores financieros, tales como: liquidez corriente, prueba ácida, prueba defensiva, capital neto de trabajo y capital de trabajo. Esto evidencia que, en el contexto local, la falta de control de la cartera de clientes se convierte en un riesgo para la estabilidad de las organizaciones.

En este sentido, la Asociación de Servicios Comunitarios del cantón de Manta, con RUC 139180531400, comenzó actividades en mayo de 2023 con el servicio de provisión de servicios alimentarios como su actividad económica principal, teniendo como clientes institucionales de la pública el Cuerpo de Bomberos y de SIME. El principal problema era el incumplimiento de pagos por un periodo de tres a seis meses, lo que dificultaba la financiación y el compromiso de la liquidez de la organización. El incumplimiento era por las políticas de cobranza inexistentes y la alta dependencia del sector público. Como efecto de esta situación, los socios se vieron en la necesidad de colocar dinero de su propio bolsillo para cubrir los pagos a proveedores y trabajadores, lo cual afecta la Asociación en su sostenibilidad financiera y en su reputación institucional.

El problema se plantea de la siguiente forma: ¿En qué medida la gestión de cuentas por cobrar impacta en la liquidez de la Asociación de Servicios Comunitarios del Cantón Manta?

En la Asociación de Servicios Comunitarios del Cantón Manta, se trata de la gestión de cobros y su impacto en la liquidez. Considerando esta problemática, se proponen las siguientes metas: a) Construir las bases conceptuales en torno a las variables de la investigación y que sustentan la misma; b) Proponer un diagnóstico que examine la gestión de cuentas por cobrar y su vinculación con la liquidez de la Asociación; c) Proponer una alternativa que busque optimizar la gestión de cuentas por cobrar y la liquidez de la Asociación de Servicios Comunitarios del Cantón Manta.

Los saldos por cobrar de los clientes constituyen uno de los activos más importantes para cualquier empresa, ya que son parte de la analítica que permite entender la generación de flujos de efectivo, la estabilidad de los ciclos operativos y la solidez de la posición financiera en el largo plazo. En la Asociación de Servicios Comunitarios del Cantón Manta, los impagos de las Administraciones Públicas han dado lugar a una presión financiera que limita el cumplimiento de las obligaciones laborales y operativas, recurren a los socios para el aporte de recursos propios. En ese entendido, la investigación

es pertinente a la medida que plantea el establecimiento de metodologías de cobro más eficaces, en la mejora de la recuperación de saldos de cartera y en el fortalecimiento de la liquidez, en la estabilidad financiera y la sostenibilidad operacional de los servicios comunitarios en beneficio de la población del cantón.

La gestión de cuentas por cobrar, particularmente en su dimensión de liquidez, funda su diseño teórico en el planteamiento del problema. Así, las variables son: gestión de cuentas por cobrar (independiente) y liquidez (dependiente).

La metodología empleada se basa en un enfoque mixto, combinando métodos cualitativos y cuantitativos para ofrecer una visión integral del problema. Se utiliza el método de análisis-síntesis para descomponer y comprender los componentes de la gestión de cuentas por cobrar y el método inductivo-deductivo para relacionar los hallazgos empíricos con principios teóricos. Entre las técnicas aplicadas están las entrevistas a actores clave de la Asociación y el análisis de indicadores financieros. La población corresponde a los registros financieros y personas vinculadas con la gestión de la Asociación en 2022 y 2023, mientras que la muestra se selecciona considerando criterios de conveniencia y representatividad.

Los resultados obtenidos confirman que la ausencia de políticas de facturación claras y los retrasos en la cobranza afectan negativamente la liquidez de la Asociación. El análisis de los ratios financieros reflejó la incapacidad para cumplir con las obligaciones a corto plazo. Finalmente, se diseñó una propuesta destinada a optimizar el ciclo de cobranza, acortar el periodo de recuperación de cuentas por cobrar y mejorar la sostenibilidad financiera de la institución.

Capítulo I

1 Marco Teórico

1.1 Fundamentación Teórica

1.1.1. Variable Independiente: Gestión Cuentas por Cobrar

De acuerdo con Muñoz y Mendoza (2023), las cuentas por cobrar son derechos que posee la empresa sobre sus clientes por la venta de bienes o servicios en condiciones de crédito. Representan uno de los activos más importantes dentro de la gestión financiera de las organizaciones, ya que reflejan el derecho que estas tienen a recibir dinero por bienes vendidos o servicios prestados a crédito.

Agregar, en el caso de Quiroz et al. (2020), estas definiciones apuntan que valores en cuentas por cobrar constituyen un recurso económico, que, si bien no es inmediato, representa un ingreso de efectivo en el futuro, por lo que su consideración es fundamental en la estructura financiera. Estas definiciones lo sitúan con bastante precisión en el corto plazo, en la estabilidad organizacional.

Por lo tanto, las cuentas por cobrar, son documentos contables que reflejan la confianza de la empresa frente al cliente, y su capacidad de asumir determinados niveles de riesgo. Su gestión, predictibilidad y orden, afectan la liquidez, la rotación de la tesorería y la sostenibilidad de la empresa, y por tanto son un factor clave en la estrategia financiera.

1.1.1.1. Objetivo de las cuentas por cobrar

La función principal de las cuentas por cobrar es el control, registro y recuperación de los créditos otorgados a los clientes o a terceros. Estas cuentas son parte importante de los activos corrientes de la empresa, ya que son recursos que potencialmente se van a convertir en dinero en el corto plazo. Su correcta administración hace posible, que la empresa, mantenga un flujo de caja positivo, optimice la liquidez y disminuya la incobrabilidad. También, se apoyan en políticas de crédito estrictas y plazos de pago cortos, que llegan a captar el equilibrio entre el incremento en las ventas y la protección financiera (Mantilla & Huanca, 2020).

Por otro lado, las cuentas por cobrar pretenden informar, a los responsables de la toma de decisiones, de forma oportuna y precisa, la parte contable de las decisiones

financieras o administrativas que se vayan a tomar. Una correcta contabilización de las cuentas por cobrar, permite, entre otras cosas, evaluar la solvencia de los deudores, medir el grado de endeudamiento y adoptar las acciones de cobranza que se consideren más adecuadas. De esta manera, las firmas pueden determinar las cuentas de cobranza difícil, hacer reservas para cuentas por cobrar incobrables y medir la eficiencia en la recuperación de cuentas por cobrar (Zambrano, 2025). En otras palabras, las cuentas por cobrar tratan de garantizar la correcta administración de los créditos comerciales, la sostenibilidad y rentabilidad, el capital de trabajo.

1.1.1.2.Importancia de las cuentas por cobrar

Las cuentas por cobrar son de gran importancia porque inciden directamente en la liquidez y estabilidad financiera de una organización. Una gestión eficiente de estas cuentas permite a la empresa disponer de recursos suficientes para cumplir con sus obligaciones a corto plazo, financiar operaciones diarias y mantener una posición financiera saludable. Un control inadecuado, por el contrario, puede generar problemas de flujo de efectivo, pérdidas económicas y deterioro de la cartera de clientes. Por ello, su análisis constituye una herramienta clave para la administración del capital de trabajo y la planificación financiera (Morales, 2021).

Además, son un indicador relevante de la relación comercial con los clientes. Una adecuada política de crédito y cobranza fomenta la confianza y fidelidad del consumidor, fortaleciendo la competitividad del negocio en el mercado. También sirven como base para evaluar el desempeño del área financiera, determinar la eficiencia en la recuperación de valores y proyectar estrategias de mejora continua (Muñoz & Mendoza, 2023). En consecuencia, su importancia radica no solo en el aspecto contable, sino también en su impacto estratégico para la sostenibilidad, crecimiento y rentabilidad empresarial.

1.1.1.3.Tipos de cuenta por cobrar

Las cuentas por cobrar representan derechos que tiene una empresa para recibir efectivo u otros activos de sus clientes o terceros. La clasificación de estas cuentas es fundamental para su adecuada gestión contable y financiera, pues permite determinar su origen, plazo y naturaleza. De acuerdo con Quiroz et al. (2020), identificar correctamente los tipos de cuentas por cobrar ayuda a establecer políticas de crédito más efectivas, garantizando la liquidez y el equilibrio financiero de la organización.

Tabla 1*Tipos de cuentas por cobrar*

Clasificación	Descripción	Ejemplo
Comerciales	Derivan directamente de las ventas de bienes o servicios a crédito.	Facturas a clientes.
No comerciales	Surgen de operaciones no relacionadas con la venta, como préstamos o anticipos.	Anticipos a empleados, préstamos a socios.
A corto plazo	Cuentas que se esperan cobrar en menos de un año.	Ventas a crédito con pago en 30 días.
A largo plazo	Aquellas cuyo vencimiento supera un año fiscal.	Préstamos a largo plazo a terceros.
Documentadas	Respaldadas por un documento formal, como pagarés o letras de cambio.	Pagaré firmado por el cliente.
No documentadas	No cuentan con documento formal, solo con facturas o acuerdos verbales.	Venta con factura sin garantía adicional.

Nota: Se presentan los principales tipos de cuentas por cobrar. Adaptado de Ramírez (2022). Elaboración Propia

La clasificación de cuentas por cobrar, que se presenta en la Tabla 1, permite analizar la fortaleza del portafolio crediticio de la empresa. Un predominio de cuentas a corto plazo, permite indicar que hay mayor liquidez, en tanto que, las de largo plazo, conllevan mayor exposición al riesgo. Igualmente, las cuentas comerciales reflejan la eficiencia del proceso de ventas, en tanto que las no comerciales dan cuenta de políticas internas de préstamo o de anticipo (Cabrera, 2021). Desde este punto, la clasificación correcta, permite definir estrategias diferenciadas de cobranza y de control financiero.

1.1.1.4. Antigüedad de cuentas por cobrar

El análisis de la antigüedad de las cuentas por cobrar es una herramienta esencial en la gestión financiera, ya que permite determinar cuánto tiempo ha transcurrido desde la emisión de la factura hasta el cobro efectivo. Este procedimiento facilita la identificación de deudas incobrables y la aplicación de estrategias de recuperación adecuadas, fortaleciendo la estabilidad económica de la organización (Cedeño & Zambrano, 2022). En la Tabla 2, se presentan las principales categorías según el tiempo de antigüedad:

Tabla 2*Clasificación por antigüedad*

Rango de días	Descripción	Nivel de riesgo
0 – 30 días	Cuentas recientes dentro del plazo normal de cobro.	Bajo
31 – 60 días	Cuentas con leve retraso, requieren seguimiento.	Moderado
61 – 90 días	Cuentas con mora importante, posible intervención.	Alto
Más de 90 días	Cuentas vencidas, riesgo de incobrabilidad.	Muy alto
Más de 180 días	Cuentas que deben provisionarse o darse de baja.	Crítico

Nota: Se presentan los principales tiempos de antigüedad de cuentas por cobrar. Adaptado de Villena y Guerrero (2021). elaboración Propia

El análisis de antigüedad permite medir la eficiencia del área de cobranzas y detectar posibles deficiencias en las políticas de crédito. Una cartera con alta concentración en rangos mayores a 90 días refleja problemas de recuperación y posibles pérdidas por incobrabilidad. Implementar políticas preventivas, seguimiento oportuno y análisis mensual de la antigüedad fortalece el flujo de caja y la sostenibilidad de la empresa.

1.1.1.5. Contabilización de las cuentas por cobrar

La contabilización de las cuentas por cobrar constituye un proceso esencial dentro del sistema contable de toda organización, ya que permite registrar de forma ordenada los derechos que posee la empresa sobre sus clientes o terceros. Este proceso refleja las operaciones de crédito y las políticas de cobro, siendo determinante para el control del flujo de efectivo y la presentación razonable de los estados financieros. Según Duque (2020), el reconocimiento contable adecuado de las cuentas por cobrar garantiza la transparencia en la información financiera y facilita la toma de decisiones estratégicas sobre la gestión del crédito. En la Tabla 3, se presentan las principales transacciones contables que facilitan el manejo de esta cuenta:

Tabla 3*Contabilización de las cuentas por cobrar*

Fecha	Código de Cuenta	Detalle	Debe	Haber
01/11/2025	1101	Cuentas por Cobrar	5.000,00	
	4101	Ventas o Ingresos		5.000,00
		R/Registro de venta a crédito – Por venta de mercancías a crédito		
05/11/2025	1001	Efectivo / Bancos	5.000,00	
	1101	Cuentas por Cobrar		5.000,00
		R/Cobro de factura al cliente– Cancelación del saldo por cobro		
10/11/2025	5201	Descuentos sobre Ventas	200,00	
	1101	Cuentas por Cobrar Comerciales		200,00
		R/ Por descuento concedido al cliente– Reducción del saldo por descuento		
15/11/2025	6101	Gasto por Incobrables	300,00	
	1199	Provisión para Cuentas Incobrables		300,00
		R/ Reconocimiento de cuentas de difícil cobro		
30/11/2025	1199	Provisión para Cuentas Incobrables	300,00	
	1101	Cuentas por Cobrar Comerciales		300,00
		R Castigo de cuenta definitivamente incobrable– Eliminación de cuenta incobrable		

Nota: Se presentan las principales transacciones contables de cuentas por cobrar. Adaptado de Duque (2020). Elaboración Propia

La manera en la que las empresas tratan contablemente las cuentas por cobrar afecta cómo serán presentados los estados financieros y afecta la evaluación de la solvencia de la compañía. Si se contabilizan de manera correcta los activos se contará con información que permitirá conocer el verdadero valor de los activos y los réditos que se espera se perderán. Según IFRS 9, las empresas deben contabilizar crédito o pérdidas de cobro esperadas a la hora de hacer el registro con el fin de tener un enfoque más conservador y más proactivo en el otorgamiento del crédito. De igual forma, el contar con los saldos de las provisiones y de los castigos por incobrables actualizados, se pueden

presentar con mayor veracidad la capacidad de cobro de la cartera, y se mejora la confiabilidad de los estados financieros, así como la calidad de las decisiones de la administración (Soledispa, 2023).

1.1.1.6. Políticas de cobranza

Las políticas de cobranza constituyen un conjunto de normas y procedimientos que establecen cómo y en qué condiciones la empresa recuperará los créditos otorgados a sus clientes. Su importancia radica en que permiten mantener un equilibrio entre el crecimiento de las ventas y la recuperación oportuna del efectivo, evitando la acumulación de cuentas incobrables que afecten la liquidez. Una política de cobranza bien estructurada debe ser coherente con las condiciones de crédito y las capacidades financieras de la organización, garantizando así la sostenibilidad del negocio y la estabilidad del flujo de caja (Cabrera, 2021).

Por ejemplo, una empresa puede implementar una política que establezca un plazo máximo de 30 días para el pago de facturas, ofreciendo descuentos por pronto pago del 5% dentro de los primeros 10 días, y aplicando intereses moratorios después del vencimiento. Además, puede incluir medidas progresivas de seguimiento, como recordatorios automáticos, llamadas de verificación y notificaciones formales. Este tipo de política incentiva el pago puntual, refuerza la relación comercial con los clientes mediante una gestión responsable y transparente del crédito (Chiriani et al., 2020).

En síntesis, las políticas de cobranza representan una herramienta de control financiero que incide directamente en la eficiencia operativa y la rentabilidad de la empresa. Su correcta aplicación permite identificar clientes morosos, mejorar la planificación del efectivo y fortalecer la cultura de cumplimiento. De esta manera, la empresa puede minimizar riesgos, optimizar recursos y proyectar una imagen de seriedad y confiabilidad en el mercado, elementos esenciales para su crecimiento sostenible.

1.1.1.7. Definición de Gestión de Cuentas por Cobrar

La gestión de cuentas por cobrar ha sido definida como el conjunto de procesos y prácticas orientadas a supervisar, controlar y recuperar las deudas que los clientes mantienen con una organización. Arenas (2020), explica que incluye actividades como la emisión de facturas, el seguimiento de pagos y la evaluación del riesgo crediticio, siendo esencial para garantizar que las operaciones comerciales se traduzcan en ingresos efectivos.

Asimismo, diversos autores coinciden en que la gestión de cuentas por cobrar es un proceso administrativo y estratégico. Villena y Guerrero (2021) sostienen que un control riguroso sobre la cartera de clientes contribuye a mejorar los plazos de cobro y a minimizar los riesgos de impagos, lo cual repercute de manera directa en la liquidez organizacional. En este mismo sentido, destacan que la adecuada gestión de las cuentas por cobrar permite que las empresas se mantengan solventes frente a sus obligaciones financieras inmediatas, asegurando su estabilidad en contextos de incertidumbre económica.

En este sentido, la gestión de cuentas por cobrar puede considerarse un pilar de la salud financiera de cualquier organización, ya que conecta la actividad comercial con la capacidad de generar liquidez. A partir de los aportes revisados, se puede afirmar que no se trata únicamente de cobrar deudas pendientes, sino de establecer políticas claras, monitorear el comportamiento de los clientes y aplicar estrategias tecnológicas y humanas que fortalezcan la recuperación de cartera.

1.1.1.8.Importancia de una Efectiva Gestión de Cuentas por Cobrar

La importancia de una efectiva gestión de cuentas por cobrar radica en que constituye un factor decisivo para la estabilidad financiera de cualquier organización. Cabrera (2021), señala que una adecuada administración de las cuentas por cobrar garantiza el ingreso oportuno de fondos, reduce la morosidad y optimiza el flujo de caja. En esta misma línea, León y Espinoza (2023), afirman que un control eficiente de la cartera de clientes permite disminuir los plazos de cobro y minimizar el riesgo de impagos, lo que repercute directamente en la liquidez y capacidad operativa de la entidad.

Por otro lado, la gestión de cuentas por cobrar cumple un papel estratégico en la sostenibilidad a largo plazo. Flores (2024), sostiene que mantener indicadores de liquidez saludables mediante una gestión eficaz asegura que las organizaciones puedan cumplir con sus obligaciones financieras y operativas, evitando problemas de solvencia. Además, destaca que una adecuada posición de liquidez brinda flexibilidad a las empresas para aprovechar oportunidades de inversión, expansión o innovación, lo que fortalece su competitividad.

En suma, una gestión efectiva trasciende lo administrativo, convirtiéndose en una herramienta estratégica para la continuidad y el crecimiento empresarial. Bajo un análisis propio, esta gestión implica garantizar el flujo de efectivo, fortalecer las relaciones con

los clientes, establecer políticas de crédito claras y anticiparse a posibles riesgos de morosidad. En consecuencia, la efectividad de la gestión de cuentas por cobrar debe entenderse como un elemento indispensable para asegurar tanto la viabilidad financiera inmediata como la sostenibilidad futura de las organizaciones.

1.1.1.9. Estrategias y Herramientas para la Gestión de Cuentas por Cobrar

Además de lo tecnológico y normativo, la gestión de cuentas por cobrar requiere de un componente humano y relacional. Villena y Guerrero (2021), destacan que la capacitación del personal en técnicas de cobranza y comunicación asertiva fortalece la interacción con los clientes y aumenta la efectividad en la recuperación de deudas. A esto se suman incentivos para pagos anticipados, como descuentos o beneficios adicionales, que, según Mantilla y Huanca (2020), generan un ambiente positivo y motivan a los clientes a cumplir con sus obligaciones, impactando favorablemente en la liquidez.

La gestión de cuentas por cobrar puede optimizarse a través de la implementación de estrategias y herramientas que garanticen un control eficiente de la cartera de clientes. Cabrera (2021), señala que la automatización de procesos, mediante el uso de software financiero, permite emitir facturas electrónicas, generar reportes en tiempo real y enviar recordatorios de pago, reduciendo errores y tiempos de recuperación.

Tabla 4

Estrategias y Herramientas para la Gestión de Cuentas por Cobrar

Estrategia/Herramienta	Detalle	Autor(es)
Automatización de procesos	Uso de software para facturación electrónica, recordatorios y reportes.	Cabrera (2021)
Políticas de crédito claras	Evaluación del riesgo crediticio, límites de crédito y términos de pago.	Arenas (2020)
Monitoreo y análisis de cuentas	Revisión periódica de indicadores y comportamiento de clientes.	Cabrera (2021)
Capacitación del personal	Formación en cobranza, manejo de conflictos y comunicación efectiva.	Villena y Guerrero (2021)
Incentivos para pagos anticipados	Descuentos o beneficios para fomentar pagos puntuales.	Mantilla y Huanca (2020)

Nota: Se presentan estrategias para la gestión de cuentas por cobrar, de acuerdo con autores. Elaboración propia

En este sentido, la combinación de herramientas tecnológicas, políticas financieras y estrategias de gestión humana conforma un sistema integral para administrar las cuentas por cobrar. Desde un criterio propio, la eficacia de estas acciones no radica en aplicar cada estrategia de manera aislada, sino en articularlas según las características de la organización y de sus clientes. Por lo tanto, la gestión de cuentas por cobrar debe asumirse como un proceso dinámico, donde la innovación y la adaptación constante a las condiciones del entorno aseguran la sostenibilidad financiera

1.1.1.10. Cuentas incobrables, Provisión y su tratamiento contable

Las cuentas incobrables se definen como aquellos valores pendientes de cobro que una empresa considera imposibles de recuperar debido a la insolvencia del deudor, la desaparición del cliente, litigios prolongados u otras causas que impiden su pago. Estas cuentas representan una pérdida económica y un riesgo para la entidad, pues afectan directamente la liquidez y la confiabilidad de los estados financieros. Por tal motivo, su reconocimiento oportuno es fundamental dentro de la gestión contable y financiera, ya que permite reflejar la verdadera situación económica de la empresa y aplicar medidas preventivas que minimicen los efectos del riesgo crediticio (Morales, 2021).

La provisión para cuentas por cobrar constituye una estimación contable que tiene como finalidad anticipar las posibles pérdidas derivadas de cuentas incobrables, aplicando el principio de prudencia. Este mecanismo permite reconocer un gasto en el ejercicio contable en el que se origina la venta a crédito, sin esperar a que el incumplimiento se materialice. En el contexto ecuatoriano, la Norma Internacional de Información Financiera (NIIF) 9 “Instrumentos Financieros” establece el modelo de pérdidas crediticias esperadas, que obliga a las entidades a calcular una provisión basada en la probabilidad de impago. A nivel tributario, el Servicio de Rentas Internas (SRI) permite la deducción de estas provisiones siempre que sean razonables, técnicas y estén debidamente justificadas conforme a la Ley de Régimen Tributario Interno y su reglamento (Sarmiento & Zuñiga, 2022).

El tratamiento contable implica registrar el gasto por incobrables en el estado de resultados y crear una cuenta correctora del activo denominada Provisión para cuentas incobrables. Este registro se efectúa mediante el asiento: Débito a Gasto por incobrables y Crédito a Provisión para cuentas incobrables. Posteriormente, cuando una cuenta se considera definitivamente incobrable, se procede al castigo, debitando la provisión y

acreditando las cuentas por cobrar, como se aprecia en la Tabla 4. De esta manera, la contabilidad ecuatoriana asegura que el riesgo crediticio esté debidamente reconocido, manteniendo la transparencia y confiabilidad de la información financiera.

1.1.2. Variable Dependiente: Liquidez

La liquidez se refiere a la capacidad de una organización para cumplir con sus obligaciones financieras a corto plazo utilizando sus activos disponibles. En términos financieros, se considera que una entidad es líquida si puede convertir rápidamente sus activos en efectivo sin afectar significativamente su valor (Mantilla & Huanca, 2020).

Sostienen Zambrano et al. (2021), que los activos líquidos incluyen efectivo, equivalentes de efectivo y cuentas por cobrar que se espera cobrar en un período breve. La liquidez es un indicador clave de la salud financiera de una organización, ya que garantiza que pueda afrontar gastos operativos, pagar deudas y realizar inversiones oportunas. De igual forma, Landi (2021), señala que la liquidez se consolida como un indicador clave de la salud financiera de una organización, pues permite afrontar gastos operativos, cumplir compromisos con proveedores, pagar deudas y realizar inversiones oportunas que aseguren la continuidad de las actividades productivas.

Bajo un análisis propio, la liquidez debe ser entendida más allá de un simple indicador financiero; constituye un termómetro de la capacidad real de una organización para responder de manera ágil y eficaz a los desafíos del entorno. Una empresa con liquidez adecuada asegura su permanencia en el mercado, dispone de margen de maniobra para aprovechar oportunidades estratégicas, lo que la convierte en un factor esencial para la competitividad y la resiliencia organizacional.

1.1.2.2. Objetivo de liquidez en la empresa

El objetivo principal de la liquidez es asegurar que la organización disponga de los recursos suficientes para funcionar de manera continua, sin tener que recurrir constantemente a endeudamientos o vender activos de manera forzada. Para ello, las empresas planifican y administran cuidadosamente sus flujos de efectivo, equilibrando la entrada y salida de dinero. De esta forma, se logra que los ingresos operativos sean suficientes para cubrir los gastos corrientes, garantizando la continuidad del negocio y la capacidad de aprovechar oportunidades de inversión o crecimiento (Flores, 2024).

Desde una perspectiva práctica, la liquidez no solo refleja números, sino también la salud financiera y la tranquilidad administrativa de la empresa. Un buen manejo de liquidez permite que los trabajadores reciban sus pagos a tiempo, que los proveedores mantengan relaciones de confianza y que los clientes perciban estabilidad en los servicios. En definitiva, cuidar la liquidez es cuidar el equilibrio del sistema empresarial, donde cada decisión financiera impacta directamente en las personas y en la sostenibilidad del proyecto común.

1.1.2.3. Importancia de la liquidez

La liquidez de acuerdo con Nolasco et al. (2020), es fundamental para la sostenibilidad de cualquier organización, ya que afecta directamente su capacidad para operar eficazmente y adaptarse a cambios en el entorno del mercado. Una sólida posición de liquidez permite a las organizaciones cubrir sus costos operativos, cumplir con sus obligaciones financieras y evitar problemas de solvencia.

Además, afirman Ramírez y Maldonado (2020), que la liquidez proporciona a las organizaciones la flexibilidad necesaria para aprovechar oportunidades de negocio, como la adquisición de activos, la expansión de operaciones o la inversión en nuevos proyectos. Esto se traduce en un mayor potencial de crecimiento y competitividad en el mercado. Por otro lado, una falta de liquidez puede llevar a la incapacidad de cumplir con los pagos, lo que puede resultar en la pérdida de credibilidad ante proveedores y clientes, y en última instancia, en la quiebra.

En suma, mantener una adecuada liquidez es esencial para la estabilidad financiera y la continuidad operativa de la organización, asegurando su capacidad para enfrentar desafíos y aprovechar oportunidades en un entorno empresarial dinámico.

1.1.2.4. Indicadores Financieros

De acuerdo con Zambrano (2025) los indicadores financieros como herramientas que permiten medir el desempeño financiero de una organización desde varias perspectivas, analizando su situación económica, la capacidad para cumplir con obligaciones y generar rentabilidad. De esta manera, los indicadores financieros se convierten en instrumentos esenciales para la toma de decisiones estratégicas y la planificación económica de corto y largo plazo.

Entre los indicadores financieros más empleados destacan los índices de liquidez, que miden la capacidad de la empresa para cumplir con sus deudas a corto plazo, como la razón corriente y la prueba ácida; los índices de endeudamiento, que analizan el nivel de obligaciones frente al capital propio, como la razón de endeudamiento y la autonomía financiera; y los índices de rentabilidad, que evalúan la eficiencia en la generación de utilidades, como el margen neto, rendimiento sobre activos (ROA) y rendimiento sobre patrimonio (ROE). También son ampliamente utilizados los indicadores de gestión o rotación, que miden la eficiencia en el uso de los activos, como la rotación de inventarios y la rotación de cuentas por cobrar (Zambrano et al., 2021). En conjunto, estos indicadores permiten diagnosticar la salud financiera del negocio y orientar la adopción de estrategias que mejoren su desempeño y competitividad.

1.1.2.5. Indicadores de Liquidez

Los indicadores de liquidez son herramientas financieras que permiten evaluar la capacidad de una organización para cumplir con sus obligaciones a corto plazo. Estos indicadores son esenciales para medir la salud financiera y la estabilidad operativa de una entidad, ya que reflejan su capacidad para convertir activos en efectivo y gestionar sus deudas (Cedeño & Zambrano, 2022). A continuación, se describen algunos de los principales indicadores de liquidez:

- **Coefficiente de Liquidez:** Mide la capacidad de la empresa para pagar sus deudas a corto plazo con sus activos corrientes. Se calcula dividiendo los activos corrientes entre los pasivos corrientes.
- **Prueba Ácida:** También conocido como "liquidez inmediata", este indicador es más riguroso que el coeficiente de liquidez, ya que excluye inventarios de los activos corrientes. Se calcula dividiendo activos corrientes menos inventarios entre los pasivos corrientes.
- **Capital de Trabajo:** Este indicador representa la diferencia entre los activos corrientes y los pasivos corrientes. Un capital de trabajo positivo indica que la empresa tiene suficientes recursos para cubrir sus obligaciones a corto plazo.
- **Rotación de Cuentas por Cobrar:** Este indicador mide la eficiencia con la que una empresa cobra sus cuentas por cobrar. Se calcula dividiendo las ventas netas a crédito entre el promedio de cuentas por cobrar.
- **Ciclo de Conversión de Efectivo:** Este indicador muestra el tiempo que tarda una empresa en convertir sus inversiones en inventario y cuentas por cobrar en

efectivo. Se calcula sumando el período de cobranza y el período de inventario, y restando el período de pago a proveedores. (Vásquez et al, 2021)

Tabla 5

Indicadores de Liquidez

Indicador	Fórmula	Interpretación
Coefficiente de Liquidez	Activos Corrientes / Pasivos Corrientes	Valor > 1 indica buena capacidad para cubrir deudas
Prueba Ácida	(Activos Corrientes - Inventarios) / Pasivos Corrientes	Valor > 1 sugiere liquidez inmediata adecuada
Capital de Trabajo	Activos Corrientes - Pasivos Corrientes	Valor positivo indica recursos suficientes a corto plazo
Rotación de Cuentas por Cobrar	Ventas Netas a Crédito / Promedio Cuentas por Cobrar	Mayor valor indica eficiencia en cobro de deudas
Ciclo de Conversión de Efectivo	Período de Cobranza + Período de Inventario - Período de Pago a Proveedores	Menor valor indica mayor eficiencia en la gestión de efectivo

Nota: Se presentan las razones claves de la liquidez. Adaptado de Vásquez et al. (2021).
Elaboración propia

Estos indicadores presentados en la Tabla 5, son herramientas clave para la toma de decisiones financieras y la planificación estratégica, permitiendo a las organizaciones mantener un equilibrio sano entre sus activos y pasivos.

1.1.2.6. Indicadores de la cuenta por cobrar

Los indicadores financieros relacionados con las cuentas por cobrar permiten cuantificar la eficiencia en la gestión del crédito y la recuperación de los recursos invertidos en las ventas a crédito. Según Vásquez et al. (2021), el monitoreo permanente de estos índices es esencial para preservar la liquidez y evitar desequilibrios financieros que afecten la operatividad del negocio. En la Tabla 6, se presentan los principales indicadores que permiten la medición de las cuentas por cobrar.

Tabla 6*Principales indicadores de cuentas por cobrar*

Indicador	Fórmula	Interpretación
Rotación de cuentas por cobrar	Ventas netas a crédito / Promedio de cuentas por cobrar.	Mide cuántas veces se convierte en efectivo la cartera durante el período.
Período promedio de cobro	365 días / Rotación de cuentas por cobrar.	Indica el número promedio de días que tarda la empresa en cobrar los créditos.
Índice de morosidad	(Cuentas vencidas / Total de cuentas por cobrar) $\times$ 100.	Mide el porcentaje de cuentas en mora respecto al total.
Índice de recuperación	(Cuentas cobradas / Total de cuentas por cobrar) $\times$ 100.	Muestra la efectividad del proceso de cobranza.

Nota: Se presentan los principales indicadores financieros de cuentas por cobrar. Adaptado de Vásquez et al. (2021). Elaboración propia

Los indicadores de cuentas por cobrar permiten tomar decisiones estratégicas sobre la política crediticia de la empresa. Una alta rotación y un período corto de cobro reflejan eficiencia y liquidez, mientras que índices elevados de morosidad pueden evidenciar deficiencias en el control de crédito o en el seguimiento de clientes (Díaz & Flores, 2020). Por tanto, la evaluación periódica de estos indicadores es vital para garantizar el equilibrio entre ventas a crédito y recuperación efectiva, asegurando así la estabilidad financiera de la organización.

1.2 Fundamentación Legal

1.2.1. Código de Comercio de Ecuador

El Código de Comercio es la norma principal que regula las operaciones mercantiles, incluyendo las cuentas por cobrar.

- Artículo 160: Define las obligaciones entre comerciantes y actos de comercio, incluyendo el reconocimiento de las cuentas por cobrar como derechos exigibles.
- Artículo 318 y siguientes: Regulan la emisión, aceptación y cobro de facturas comerciales negociables, instrumentos que formalizan las cuentas por cobrar.

Estos artículos establecen que las facturas comerciales constituyen títulos ejecutivos que facilitan el cobro judicial en caso de incumplimiento, fortaleciendo la garantía de recuperación de la liquidez.

1.2.2. Ley de Compañías

Esta ley regula el funcionamiento administrativo y financiero de las asociaciones y sociedades.

- Artículo 449: Establece el pago de contribuciones anuales a la Superintendencia de Compañías, lo que implica la obligatoriedad de mantener registros contables adecuados, incluyendo las cuentas por cobrar.

Esta normativa exige que las asociaciones mantengan balances aprobados, donde se reflejen las cuentas por cobrar y su impacto en la liquidez.

1.2.3. Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF)

La implementación de la Norma Internacional de Contabilidad 9 (NIIF 9) en relación con las cuentas por cobrar aplica un nuevo modelo centrado en la evaluación de la pérdida crediticia esperada en lugar del modelo anterior basado en la pérdida incurrida, aquello requiere que las entidades reconozcan las pérdidas crediticias tan pronto como se registren las cuentas por cobrar, resultando así en un reconocimiento proactivo de los riesgos involucrados en el crédito.

Este cambio impacta en la posición de liquidez de las empresas, ya que la provisión para pérdidas crediticias significa que las cuentas por cobrar reflejarán un valor realizable neto más bajo, reduciendo el capital de trabajo que está disponible. Además, bajo la NIIF 9, las cuentas por cobrar comerciales deben clasificarse y medirse de acuerdo con criterios específicos relacionados con la denominada provisión de deterioro y pérdidas, lo que impacta la gestión financiera y la planificación de liquidez.

Bajo este mismo orden de ideas, la norma permite aplicar métodos para el cálculo de la pérdida crediticia esperada, lo cual resulta útil para pequeñas y medianas empresas, el principal reto es alinear las políticas internas de gestión de riesgo crediticio con la norma, de esta manera optimizar la normativa y minimizar el impacto financiero en la entidad en el corto plazo.

En conclusión, la NIIF 9 trae consigo un avance en la calidad de la información financiera al requerir la estimación de pérdidas por riesgo de crédito, sin embargo, la recuperación de las cuentas por cobrar se complica, lo que lleva a una disminución de la liquidez efectiva debido a la constitución de provisiones por pérdidas.

Este cuerpo de normativa legal en la práctica, se traduce en un sistema integral que garantiza una adecuada, transparente y legalmente ajustada gestión de las cuentas por cobrar y su efecto en la liquidez en la Asociación de Servicios Comunitarios del Cantón Manta.

1.3 Antecedentes Investigativos

Para profundizar en esta investigación se revisaron algunos estudios que ayudaron a fundamentar las bases teóricas y conceptuales del tema. Se revisan trabajos previos relacionados a la variable gestión de cuentas por cobrar:

De acuerdo con Muñoz y Mendoza (2023), en su artículo “Gestión de las cuentas por cobrar y su incidencia en la liquidez de la Fundación Centro de Apoyo y Solidaridad “Alianza”, cantón Portoviejo”, tuvo como objetivo analizar la incidencia de la gestión de las cuentas por cobrar sobre la liquidez en la Fundación, durante el año 2020-2021. La investigación fue de tipo no experimental, transversal y descriptiva, y se contó con una población de 4 trabajadores, quienes fueron la muestra censal aplicándoseles una entrevista, además, se aplicaron indicadores para determinar las causas de la liquidez. Los resultados revelaron una desorganización y una ausencia de políticas y manuales de crédito, lo que ocasionó que no se realizaran los cobros de los créditos. Se concluyó que la gestión de las cuentas por cobrar incide significativamente en la liquidez, los procedimientos de crédito y cobranza, así como los indicadores de actividad, tienen un impacto en la disponibilidad de efectivo.

En el documento de Quiroz et al. (2020), titulado "Gestión de cuentas por cobrar y liquidez en la Asociación Educativa Adventista Nor Oriental 2020" tuvo como objetivos determinar la relación que existe entre la gestión de cuentas por cobrar y la liquidez en la Asociación Educativa Adventista Nor Oriental en el año 2020. La metodología utilizada fue de enfoque cuantitativo, con una población de 110 trabajadores en la que se realizó un muestreo no probabilístico de 43, de diferentes géneros, y a quienes se les aplicaron encuestas. Con respecto a la gestión de cuentas por cobrar y la liquidez, se obtuvo una relación baja y positiva, así como en la capacidad de pago y las obligaciones financieras. No obstante, al esclarecerse que para la gestión de cuentas por cobrar y el cumplimiento de pasivos, se obtuvo una relación moderada. Por lo que se concluye que la gestión de cuentas por cobrar, la relación que posee es baja con la liquidez.

Díaz y Flores (2020), en su estudio titulado “Gestión de Cobranza: un abordaje teórico desde el ámbito financiero”, plantearon como objetivo determinar de qué manera una adecuada gestión de cobranza impacta favorablemente en las empresas. La investigación se desarrolló desde un enfoque teórico, siendo la muestra 15 artículos para la revisión documental, que facilitó el análisis de la relevancia de la gestión de cobranza en distintos contextos comerciales y su relación con el Sistema Financiero de las organizaciones. Los resultados evidenciaron que las principales causas del retraso en las cuentas por cobrar son la ausencia de políticas claras para establecer plazos de pago a los clientes y la falta de compromiso del personal con la organización. Concluye que una gestión de cobranza eficiente permite mejorar la liquidez empresarial y optimizar el uso de los recursos financieros.

Chiriani et al. en el artículo titulado "Gestión de las políticas de crédito y cobranza de MIPYMES para la sostenibilidad financiera, Asunción, 2017", publicado en el año 2020, describen la gestión de las políticas de crédito y cobranza de MIPYMES para la sostenibilidad financiera en Asunción, se utilizó la metodología cuantitativa y diseños no experimentales, transversales y descriptivos, el tipo de muestreo fue probabilístico y los datos se recolectaron mediante una encuesta en línea a veinticinco preguntas dirigidas a una muestra de 234 empresas MIPYME. Los resultados mostraron que el 88% de las empresas comercializan sus ventas a crédito, el 56% de las empresas comerciales no aplican las políticas de crédito y cobranza, y el 70% de las empresas comerciales ignoran o no aplican las políticas de crédito. Se concluye que las políticas de crédito y cobranza deberían ser estrictas por parte de la alta dirección para la recuperación del crédito otorgado.

En cuanto a la variable de liquidez también se revisaron los siguientes estudios previos relacionados:

Villanueva y Phala (2021), en su estudio titulado “Liquidez y rentabilidad en un colegio privado”, tuvieron como objetivo analizar el grado de relación existente entre la liquidez y la rentabilidad en una institución educativa privada. La investigación fue de tipo correlacional y se desarrolló mediante el análisis de los estados financieros del periodo 2017–2019. Los resultados mostraron que no existe una relación significativa entre los ratios de liquidez y los de rentabilidad; según el coeficiente Rho de Spearman, el nivel de correlación es bajo. En conclusión, se determinó que, durante el periodo analizado, indicadores como la razón corriente, la prueba ácida, la razón líquida y el

capital de trabajo no guardaron una relación significativa con la rentabilidad económica y financiera del colegio estudiado.

Por otro lado, Pazo y Zapata (2022), en su investigación titulada “La gestión de cobranza y su influencia en la liquidez de las empresas textiles del distrito de La Victoria 2019-2020”, tuvieron como objetivo principal establecer cómo la gestión de cobranza influye en la liquidez de las empresas textiles. La metodología aplicada fue de enfoque cualitativo, lo que permitió analizar las cuentas por cobrar como parte del activo circulante de las empresas del sector textil. Los resultados evidenciaron que la gestión de cobranza debe recuperar con prontitud los montos pendientes, también considerar otras variables como los costos y beneficios asociados a las políticas de crédito y condiciones de pago. En conclusión, los autores sostienen que una adecuada política de crédito y cobranza es determinante para mantener la liquidez y estabilidad financiera de las empresas textiles.

En su estudio Medina y Bernuy (2022), titulado “Modelo de gestión de cobranzas MEGAN para la liquidez de las empresas industriales: Caso de Panificadora Unión, 2018-2021”, tuvieron como objetivo aplicar el modelo de gestión de cobranzas MEGAN para mejorar la liquidez empresarial. La investigación se desarrolló en la Panificadora Unión durante el período 2018-2021, utilizando un enfoque cuantitativo, descriptivo y explicativo. El modelo MEGAN se compone de cuatro procesos: contrato comercial, garantía monetaria, control semafórico y ejecución de cobranza, los cuales demostraron un impacto positivo en la liquidez de la empresa. Los resultados mostraron que los ratios de liquidez posteriores a la aplicación del modelo fueron superiores a los iniciales: 17,3% en liquidez corriente, 21% en liquidez seca y 73,6% en liquidez inmediata, con un nivel de significancia del 5% y un p-valor menor a 0,001. En conclusión, se comprobó que el modelo de gestión de cobranzas MEGAN es altamente efectivo para fortalecer la liquidez de la empresa panificadora Unión.

De acuerdo con Choque y Peralta (2023), en su tesis “Cuentas por cobrar y liquidez de la empresa Negocios Ganaderos Frigorífico La Colonial S.A.C., Callao, 2020-2021”, el objetivo fue describir la incidencia de las cuentas por cobrar en la liquidez de la organización. El estudio, de diseño no experimental, descriptivo y longitudinal, con enfoque cuantitativo y tipo aplicada, se basó en los estados financieros de 2020 y 2021, utilizando entrevistas y análisis documental. Los resultados evidenciaron que las cuentas por cobrar representan un alto porcentaje, afectando negativamente la liquidez y

limitando el cumplimiento de obligaciones a corto plazo. En conclusión, se resalta la necesidad de establecer políticas y procedimientos de gestión de cobranza para mejorar la situación financiera de la empresa.

En conjunto, estos antecedentes refuerzan la relevancia del tema al demostrar que, en diferentes contextos, la gestión deficiente de cuentas por cobrar representa un factor de riesgo para la liquidez, mientras que la implementación de políticas y modelos adecuados permite mejorar la sostenibilidad financiera de las organizaciones.

Capítulo II

2 Diagnóstico o Estudio de Campo

2.1. Metodología

2.1.1. Enfoque de la investigación

Según Hernández, Fernández y Baptista (2014), el enfoque mixto integra métodos cuantitativos y cualitativos con el propósito de obtener una comprensión más amplia y profunda de los fenómenos estudiados, combinando el análisis de datos numéricos con la interpretación de percepciones, experiencias y contextos. Este enfoque permite no solo medir y describir variables, sino también explicar e interpretar los resultados a partir de la realidad de los participantes.

En la presente investigación se empleó un enfoque mixto, ya que fue necesario analizar la gestión de las cuentas por cobrar y su incidencia en la liquidez de la Asociación de Servicios Comunitarios del Cantón Manta desde una doble perspectiva. Por un lado, se utilizaron datos cuantitativos mediante el cálculo de indicadores financieros que permitieron evaluar el comportamiento de la liquidez, la rotación de cartera y el nivel de morosidad; y por otro, se incorporó un análisis cualitativo a través de entrevistas semiestructuradas dirigidas a los directivos de la Asociación.

La integración de ambos enfoques permitió obtener una visión integral del problema de estudio, ya que los resultados numéricos fueron complementados con la comprensión de los procesos administrativos, las percepciones de los responsables de la gestión financiera y la forma en que las decisiones internas influyen en la estabilidad económica de la organización. De esta manera, el enfoque mixto fortaleció la validez de los hallazgos y facilitó la formulación de una propuesta ajustada a la realidad institucional.

2.1.2. Modalidad de la investigación

La investigación se desarrolló bajo dos modalidades complementarias: documental y de campo.

2.1.2.1. Investigación documental

Para Bernal (2016), “la investigación documental se basa en la revisión sistemática de documentos escritos u otras fuentes de información con el fin de obtener conocimientos y análisis sobre el objeto de estudio”.

La investigación documental se basó en la revisión de literatura académica, informes, registros contables y normativas relacionadas con la gestión de cuentas por cobrar y la liquidez.

2.1.2.2. Investigación de campo

Según Baena (2014), la investigación de campo es aquella que se desarrolla directamente en el lugar donde ocurren los hechos o fenómenos de estudio, busca recolectar información primaria de la realidad, observando y analizando los hechos en su entorno natural. Su propósito es obtener datos auténticos que permitan comprender las condiciones reales y específicas del objeto de estudio.

La investigación de campo se llevó a cabo mediante visitas directas a la Asociación de Servicios Comunitarios del Cantón Manta. Se realizaron entrevistas a los directivos y la revisión in situ de documentos contables y estados financieros. Esta fase permitió obtener información real, actual y contextualizada sobre la gestión de las cuentas por cobrar. Además, facilitó contrastar los datos teóricos con la práctica administrativa de la entidad.

2.1.3. Métodos de investigación

2.1.3.1. Método deductivo

Según Bernal (2016), el método de análisis-síntesis implica descomponer un fenómeno en sus componentes esenciales para entenderlo mejor y, posteriormente, volver a unir esos elementos para formar una comprensión integral del fenómeno.

El método deductivo se utilizó para analizar los resultados obtenidos tomando como base las teorías revisadas previamente. A partir de estos conceptos generales, se interpretó la información recopilada y se aplicó al caso específico de la Asociación, lo que permitió comprender mejor su realidad y explicar los hallazgos de la investigación de manera clara y ordenada.

2.1.3.2. Método inductivo

De acuerdo con Baena (2014), el método inductivo es un enfoque lógico que va de lo particular a lo general, partiendo de observaciones específicas, experimentos o casos concretos para formular conclusiones, patrones, principios o teorías más amplias y universales.

Comienza recogiendo información específica para formular hipótesis o teorías y, una vez que se tiene una comprensión general, se aplican esas teorías a casos específicos. El método inductivo se empleó para analizar la información en los procesos de campo identificando así los puntos positivos y negativos, para luego proponer acciones de mejora, así como generar conclusiones generales.

2.1.4. Población y muestra

2.1.4.1. Población

Citando a Moreno (2021), "la población es el conjunto total de elementos o individuos que contienen ciertas características y son el objeto de estudio de una investigación." Al respecto, una población brinda la información principal que él o la investigadora necesita para obtener datos confiables y pertinentes.

En el presente estudio, la población estuvo conformada por los 22 miembros de la directiva de la Asociación de Servicios Comunitarios del Cantón Manta.

Tabla 7

Población

Cargo	Cantidad
Administrador	1
Presidente	1
Secretaria	1
Contadora	1
Vocales (principales y suplentes)	9
Junta de vigilancia (principales y suplentes)	9
Total	22

Nota: Descripción de la población, *Registro Directiva de Organizaciones de la Economía Popular y Solidaria*, Superintendencia de Economía Popular y Solidaria (2025).

2.1.4.2. Muestra

Una muestra es una sección más pequeña de una población que se selecciona para llevar a cabo un análisis específico. La selección de una muestra adecuada es muy

importante porque ayuda a hacer inferencias sobre la población en su conjunto sin tener que analizar cada uno de sus elementos (Hernández y Mendoza, 2018).

La selección de la muestra se realizó utilizando muestreo no probabilístico por conveniencia, dada la naturaleza cualitativa de la investigación y el enfoque descriptivo-analítico del estudio; el muestreo es apropiado cuando el objetivo no es alcanzar la generalización estadística de los resultados, sino obtener percepciones pertinentes de los informantes clave, que están directamente afectados por el fenómeno que se estudia. En este sentido, se dio prioridad a los miembros de la junta que pertenecen en la toma de decisiones y en la gestión administrativa y financiera de la Asociación.

Tabla 8

Muestra

Nombres y Apellidos	Cargo	Cantidad
Hugo Rodrigo Salazar Sánchez	Presidente	1
Narcisa Monserrate Sánchez Guerrero	Contadora	1
Jacinto Andrés Mera Delgado	Vocal Principal	1
Total		3

Nota: Descripción de la muestra de la investigación, *Registro Directiva de Organizaciones de la Economía Popular y Solidaria*, Superintendencia de Economía Popular y Solidaria (2025).

La muestra incluyó al Presidente, al Contador y a un Director Vocacional, ya que estos puestos abarcan funciones estratégicas relacionadas con la planificación, el control y la ejecución de los procesos organizacionales y financieros. La selección de estos encuestados se justifica por su experiencia en relación con la realidad institucional, su experiencia en gestión interna y su disposición a colaborar con la investigación, reforzando la validez y fiabilidad de los datos de la entrevista.

2.1.5. Técnicas e instrumentos

2.1.5.1. Observación Directa

Hernández Sampieri, (2021) da a conocer que la observación directa nos permite recolectar información de manera sistemática sobre los fenómenos tal como ocurren en su contexto natural, facilitando una comprensión profunda de los procesos analizados.

Durante la aplicación de la técnica de la observación directa en las entrevistas realizadas al presidente, la contadora y un vocal de la Asociación de Servicios Comunitarios del Cantón Manta, se identificaron aspectos sobre la realidad administrativa

y financiera de la entidad. En el área contable se evidenció que las cuentas por cobrar se registran de manera adecuada; sin embargo, no existe un seguimiento ni un análisis periódico de la antigüedad de la cartera, también se evidenció la ausencia de reportes actualizados que permitan identificar los saldos vencidos.

Esta limitación reduce la capacidad de la administración para tomar decisiones correctivas. De igual forma, no se aplican provisiones por cuentas incobrables de manera técnica y regular, esta situación podría generar una sobrevaloración de los activos corrientes y afectar la razonabilidad de los estados financieros, que incide directamente en la liquidez institucional.

2.1.5.1. Entrevista

La entrevista es una técnica cualitativa de recolección de datos que consiste en una conversación guiada entre el investigador y un entrevistado, con el objetivo de obtener información detallada sobre un tema específico (Castillo, 2018).

Se aplicó la entrevista semiestructurada para obtener información detallada sobre la gestión de cuentas por cobrar. Las entrevistas se dirigieron a los miembros de la directiva y permitieron explorar sus percepciones sobre la problemática.

2.1.5.2. Indicadores Financieros

De acuerdo con Vásquez et al. (2021), los indicadores financieros son métricas cuantitativas que permiten evaluar la salud financiera y el rendimiento de una organización. Estos indicadores se utilizan para realizar análisis comparativos y tomar decisiones informadas.

Se calcularon y analizaron indicadores financieros que permitieron evaluar la situación económica de la Asociación de Servicios Comunitarios del Cantón Manta, así como la relación entre la gestión de cuentas por cobrar y la liquidez. Entre los principales se consideraron los siguientes:

- **Razón corriente:** mide la capacidad de la organización para cubrir sus obligaciones a corto plazo mediante los activos corrientes. Se calculó como la relación entre activos corrientes y pasivos corrientes.
- **Prueba ácida:** evalúa la liquidez inmediata de la entidad al descontar los inventarios de los activos corrientes, con el fin de reflejar una visión más estricta de su capacidad de pago a corto plazo.

- **Rotación de cuentas por cobrar:** permitió determinar la rapidez con que la Asociación convertía en efectivo las cuentas pendientes de cobro, revelando la eficiencia en la gestión de su cartera.
- **Capital de trabajo:** se analizó como la diferencia entre activos corrientes y pasivos corrientes, lo cual refleja el margen de seguridad con el que cuenta la organización para financiar su ciclo operativo. Este indicador es clave para establecer la incidencia de las cuentas por cobrar en la liquidez, ya que una gestión inadecuada puede reducir dicho capital y comprometer la estabilidad financiera.
- **Indicadores de endeudamiento:** se incluyó la razón de endeudamiento, calculada como la proporción entre pasivos totales y activos totales, con el fin de conocer el grado de apalancamiento financiero de la Asociación y su dependencia frente a terceros.
- **Indicadores de rentabilidad:** se aplicó el margen neto, que mide la proporción de utilidad generada respecto a los ingresos totales. Este indicador permitió relacionar la gestión de cuentas por cobrar con la capacidad de la Asociación para generar excedentes sostenibles en el tiempo.

El análisis conjunto de estos indicadores posibilitó una evaluación integral de la situación financiera de la organización, demostrando cómo los retrasos en los cobros y la ausencia de políticas de crédito claras incidieron directamente en la liquidez, el capital de trabajo, el nivel de endeudamiento y la rentabilidad de la Asociación.

2.2. Análisis e interpretación de resultados

2.2.1. Descripción de resultados de entrevistas

2.2.1.1. Entrevista al presidente Hugo Rodrigo Salazar Sánchez

Una vez realizada la entrevista al presidente menciono que la gestión de las cuentas por cobrar en la Asociación de Servicios Comunitarios del Cantón de Manta está fuertemente limitada por su dependencia del sector público, lo que provocó que el sector público realice pagos recurrentemente tardíos, lo que, a su vez, socava la liquidez de la Asociación. La falta de términos contractuales claros relacionados con el cronograma y los métodos de pago, junto con el cierre fiscal del sector público, aumenta el riesgo financiero y restringe la planificación económica de la Asociación. Esta situación conllevó a considerar las cuentas por cobrar como un factor que afecta negativamente la estabilidad financiera institucional.

Se reflejó la existencia de impactos operativos y sociales como el incumplimiento temporal de obligaciones laborales, problemas con proveedores y la deuda personal de los socios para mantener las operaciones, como algunas de las consecuencias de la falta de liquidez de la Asociación. Aunque la Asociación haya implementado herramientas básicas de seguimiento y cobranza, estas son insuficientes considerando el tamaño del problema. Por lo tanto, la Asociación debió establecer políticas más formales sobre gestión de deudas, diversificación de ingresos y fortalecer los acuerdos contractuales para mejorar la liquidez y sostenibilidad financiera de la organización.

2.2.1.2. Entrevista al presidente Narcisa Monserrate Sánchez Guerrero

Una vez realizada la entrevista a la Contadora, expresó que, desde una perspectiva financiera y contable, la Asociación obtuvo un nivel moderado de cuentas por cobrar vencidas (20%), pero principalmente en el sector público, reflejando el papel directo del sector público en las restricciones de liquidez de la organización. También hay una diferencia notable en el comportamiento de pago entre clientes públicos y privados, donde los clientes privados son más confiables y líquidos. La falta de políticas de crédito informales y los términos contractuales mal definidos de la Asociación obstaculizaron su capacidad para gestionar sus cuentas por cobrar de manera más efectiva.

Desde la práctica contable, se mencionó que los controles son primitivos, manualmente registrados y cobros gestionados, lo que es escaso para evitar un riesgo financiero. Implementar el uso de cartas de compromiso y hacer seguimiento es un modo aceptable para mejorar la recuperación de la cartera. La entrevistada mantuvo que el orden en las cuentas por cobrar impacta de manera positiva y directa en la liquidez de la Asociación, de tal manera que la beneficiaría para cumplir en tiempo y forma con sus obligaciones operativas, lo que, en efecto, mejoraría su sostenibilidad financiera.

Los problemas que enfrentó la Asociación en la gestión de cuentas por cobrar, como la iliquidez institucional, fueron atribuibles en la dependencia del sector público y a la demora en los pagos. Aunque la iliquidez institucional estuvo parcialmente mitigada con los contratos que la Asociación mantuvo con instituciones del sector privado, como el Cuerpo de Bomberos, el incumplimiento de pago por parte del sector público elevó el riesgo operativo, y en particular la relación con los proveedores, quienes ante la falta de pago previsible de pago incrementaron las tasas, impusieron multas, y elevaron los precios de venta de sus créditos.

Se da cuenta, además, que la asociación tiene la falta de un plan de cobranza, que se limita a acciones somnolientas, como el envío de notificaciones y visitas. La falta de plan de cobranza y la iliquidez institucional son problemas que, aunque no han dado por el momento a la suspensión de operaciones de la asociación, se constituyen como un riesgo para la sostenibilidad financiera de la Asociación. Para mejorar la recuperación de la cartera vencida, se debería fortalecer los contratos, a los cuales, se debería agregar líneas de cobro y de pagos.

2.2.1.3. Entrevista al vocal principal Jacinto Andrés Mera Delgado

La entrevista aplicada al vocal de la Asociación de servicios comunitarios nos indicó que las cuentas por cobrar es un elemento crucial que afecta directamente la liquidez y estabilidad financiera de la organización. Desde su perspectiva, los pagos tardíos se originan debido a la dependencia que tienen con el sector público del cantón Montecristi el cual presenta limitaciones de liquidez, afectando de manera directa el flujo de efectivo de la institución. Estos retrasos generan inconformidad con el compromiso de pago a trabajadores y proveedores, obligando a la asociación a solicitar prórrogas que, en muchos casos, derivan en la aplicación de multas e intereses. Esta acción resulta desfavorable, puesto que mantiene a la organización en un nivel medio de liquidez. Además, se observó que la asociación no cuenta con políticas formales de cobranzas, únicamente aplican estrategias informales. Ante aquello el vocal propone la implementación de un contrato adicional en el cual se establezca claramente formas de pago y políticas de cobro.

2.2.1.4. Análisis de los resultados de entrevistas

Del análisis en conjunto de las entrevistas realizadas al presidente, la contadora y un vocal de la asociación de servicios comunitarios del Cantón Manta se pudo constatar que la administración de las cuentas por cobrar tiene un impacto sobre la liquidez institucional. En este sentido el presidente manifestó que el 65% de los retrasos en los ingresos se originaron por la dependencia del sector público, cuyos pagos no se efectuaron dentro de los plazos previstos, lo que generó impacto en la planificación financiera y operativa de la asociación.

Asimismo, la contadora explicó que, a pesar de que todas las cuentas por cobrar se registraron correctamente, cerca del 70% de la cartera no tenían un seguimiento sistemático y alrededor del 55% correspondiente a las cuentas vencidas no contaban con

provisiones técnicas. Lo cual afectó la toma de decisiones oportunas y la razonabilidad de los estados financieros. Esta circunstancia generó una liquidez media, calculada entre el 50% y 55%, lo que en ocasiones forzó a los socios a hacer contribuciones económicas personales para satisfacer las obligaciones operativas.

Por otro parte, el vocal señaló que el 45% restante dependía de ingresos sujetos a los retrasos en aportes económicos ocasionado por los socios, esto evidenció el compromiso institucional pero también la vulnerabilidad financiera que debía ser entendida.

2.2.2. Indicadores financieros

De acuerdo con Correa et al. (2021), los indicadores financieros son una herramienta que permite conocer o medir la situación financiera o económica de una empresa, a partir de estos se evalúa la posición, sostenibilidad, continuidad y proyección de las organizaciones por lo cual facilitan la toma de decisiones.

En la Tabla 9 se exponen los principales indicadores calculados y analizados para reconocer el manejo de las cuentas por cobrar y que repercusiones han tenido en la liquidez de esta asociación lo cual servirá para en posteriores apartados establecer propuestas de mejora.

Tabla 9

Indicadores financieros de Asociación de Servicios Comunitarios del Cantón Manta 2022-2024

Asociación de Servicios Comunitarios del Cantón Manta				
Indicadores Financieros				
Periodos 2022-2023 - 2024				
Tipo	Fórmula	2022	2023	2024
Razones de liquidez				
Liquidez corriente	Activos Corrientes/ Pasivos Corrientes	1,04	0,93	1,05
Prueba ácida	Activos corrientes- Cuentas por cobrar/ Pasivos Corrientes	0,43	0,49	0,10
Rotación de cuentas por cobrar	Ventas Netas a Crédito / Promedio Cuentas por Cobrar	1,52	1,51	1,14
Capital de trabajo	Activos Corrientes - Pasivos Corrientes	562,59	-1108,04	1532,10
Razones de endeudamiento				
Índice de endeudamiento	Pasivos Totales / Activos Totales	0,86	0,99	0,91

Índices de rentabilidad				
Margen de utilidad	Utilidad / Ventas Totales * 100	16,85%	23,75%	8,50%
Rendimiento sobre activos	Utilidad / Activos Totales * 100	11,65%	19,76%	11,19%
Rendimiento sobre patrimonio	Utilidad / Patrimonio * 100	84,97%	3907,54%	131,68%

Nota: Se presentan la información financiera proporcionada por la administración de la Asociación de Servicios Comunitarios del Cantón Manta.

En lo que respecta a la liquidez actual, el ratio corriente muestra que en 2022 la Asociación tenía \$1.04 por cada dólar de pasivos corrientes, lo que indica una posición ajustada, pero positiva para cubrir obligaciones a corto plazo. Sin embargo, este ratio bajó a 0.93 en 2023, lo que indica que los activos corrientes no fueron suficientes para cubrir los pasivos corrientes, lo que significa que hubo una capacidad disminuida para pagar como consecuencia del aumento de la deuda combinado con una disminución en la disponibilidad de efectivo.

En 2024 la liquidez mejora ligeramente a 1.05. Sin embargo, este resultado no significa necesariamente una mejora estructural porque una gran parte de los activos corrientes está atada en cuentas por cobrar (87.53%), que es un recurso no líquido. En este sentido, la liquidez aparente es engañosa porque depende de la recuperación real de los créditos.

Al complementar el análisis con la prueba ácida, se evidencia con mayor claridad la fragilidad de la liquidez real de la Asociación durante el período 2022–2024. Este indicador, al excluir las cuentas por cobrar de los activos corrientes, muestra valores considerablemente bajos en los tres años analizados (0,43 en 2022; 0,50 en 2023 y 0,10 en 2024), lo que refleja una limitada capacidad de la Asociación para cubrir sus obligaciones inmediatas únicamente con activos líquidos.

La drástica caída registrada en 2024 resulta especialmente preocupante, ya que confirma que, pese a la aparente mejora del ratio corriente, la disponibilidad efectiva de efectivo y equivalentes es insuficiente, evidenciando una alta dependencia de la recuperación de la cartera. Estos resultados ratifican que la liquidez institucional se encuentra condicionada por la ineficiencia en la gestión de las cuentas por cobrar, lo que justifica la necesidad de implementar políticas y mecanismos específicos de control y cobranza orientados a fortalecer el flujo de caja y reducir el riesgo financiero.

La rotación de cuentas por cobrar respalda esta tendencia, con la métrica descendiendo de 1.52 veces en 2022, pasando a 1.51 en 2023 y llegando a 1.14 en 2024. Esto confirma un proceso de cobro cada vez más lento, es decir, la Asociación tarda cada vez más en recuperar el dinero de sus ventas a crédito. Esto afecta el proceso de cobro y la liquidez de la Asociación, y pone de relieve que la gestión de cobranza es débil y debería reforzarse con otras medidas de crédito y cobranza más estrictas.

El capital de trabajo presentó comportamiento más volátil, con cifras peculiares para el año 2022 (\$562.59), tornándose negativo para 2023 (-\$1,108.04), y en 2024 con signo negativo, y se volvió positivo (\$1,532.10). Esto sugiere que la recuperación final del capital de trabajo, en el último año, aunque a primera vista parece positiva, se debe más a un aumento en cuentas por cobrar que a un aumento en efectivo, y por lo tanto permanece en la zona peligrosa de iliquidez.

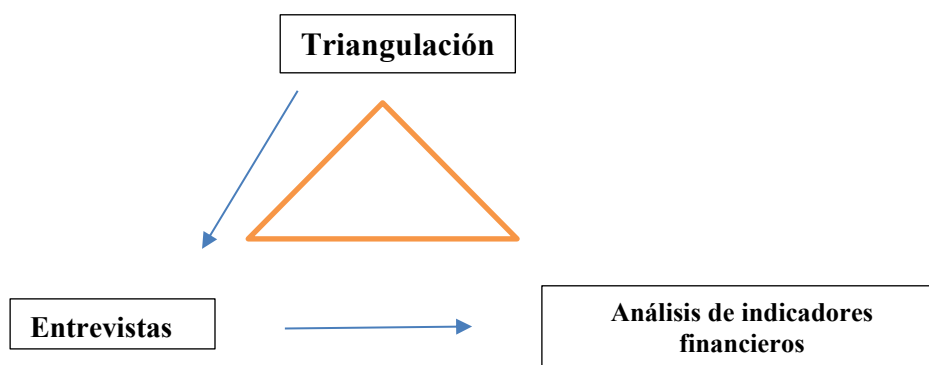
En cuanto a los motivos de deudas y rentabilidad, el ratio de deuda subió de 0.86 en 2022 a 0.99 en 2023, mostrando una dependencia casi total de fuentes externas. En 2024, aunque el indicador disminuye ligeramente a 0.91, la proporción sigue siendo alta, lo que significa una estructura financiera sobre apalancada.

A nivel de rentabilidad, el margen operativo pasó de 16.85% a 23.75% para el 2023, evidenciando una buena gestión operativa, sin embargo, para el 2024 se presenta una caída drástica de 8.50% atribuible al incremento de costos y gastos. El retorno sobre los activos presenta una tendencia similar, pasando de 11.65% a 19.76% y posteriormente a 11.19%. El retorno sobre el capital, por su parte, muestra una variación bastante extrema, del 84.97% al 3907.54% para el 2023, dicha variación se debe a la cantidad de capital (insignificante), posteriormente para el 2024 se establece en 131.68%.

En total, los indicadores sugieren que la Asociación tuvo alta rentabilidad aparente basada en deuda, pero hay un riesgo de iliquidez debido a una mala gestión de cuentas por cobrar, lo que compromete la sostenibilidad financiera en el mediano plazo.

2.2.3. Triangulación de resultados

La triangulación de resultados es un método que permite la integración y comparación de la información recopilada a través de diversas herramientas de investigación y tiene como objetivo fortalecer la validez y confiabilidad de los hallazgos (Aguilar & Barroso, 2015).

Figura 1*Triangulación de resultados*

Nota: Se presentan visualización de proceso de triangulación de resultados. Adaptado de Ramírez (2022). Elaborado por: Josué Campoverde.

En el presente estudio, la triangulación se realizó mediante la comparación de los resultados obtenidos en las entrevistas (Presidente, Contadora y Vocal) con los resultados derivados de los indicadores financieros, permitiendo una comprensión integral de la gestión de las cuentas por cobrar y su incidencia en la liquidez de la Asociación de Servicios Comunitarios del Cantón Manta.

Aspectos positivos

El análisis integrado de las entrevistas y la información financiera muestra una notable consistencia entre el discurso de los ejecutivos y los resultados financieros. Los entrevistados indican que la liquidez de la Asociación se encuentra en un nivel medio debido a los contratos con entidades privadas, lo cual también se valida en el análisis financiero de los años 2022 y 2023, donde se observa una mayor disponibilidad de efectivo y una rentabilidad adecuada. Además, el análisis vertical muestra que en estos períodos las cuentas por cobrar representaron una proporción equilibrada dentro de los activos circulantes, lo que favoreció la liquidez operativa.

Otro aspecto positivo es que, a pesar de las limitaciones, la Asociación cuenta con mecanismos que son al menos rudimentarios para el control y seguimiento de las cuentas por cobrar, como los registros contables, bases de datos de clientes y esfuerzos de cobro periódicos, lo cual coincide con la información proporcionada por el Contador. Además, los indicadores financieros reflejan que la Asociación ha podido mantener márgenes de

beneficio aceptables durante algunos períodos, demostrando capacidad operativa y sostenibilidad parcial cuando las cuentas por cobrar se cobran a tiempo.

Aspectos negativos

Por otra parte, la triangulación evidencia también algunas debilidades de tipo estructural. Las entrevistas señalan la gran dependencia del sector público como la causa más importante de los retrasos en los pagos, prueba de ello es el análisis financiero del año 2024, en el cual las cuentas por cobrar son el 87,53% de los activos corrientes, y el efectivo se reduce drásticamente. Esto demuestra que el crecimiento de la actividad económica no se traduce en una liquidez, afectando la capacidad de pago inmediata de la Asociación.

Los indicadores financieros también refuerzan estas percepciones. La rotación de las cuentas por cobrar, por ejemplo, va en disminución de forma continua. La liquidez corriente, que en 2024 se muestra como algo aceptable, es engañosa porque existe una gran concentración de activos en la cartera vencida. A ello, se suma la falta de políticas formales de crédito y cobranza, que los entrevistados refieren, que aumenta el riesgo de iliquidez, sobreendeudamiento y dependencia del financiamiento externo, así comprometiendo la sostenibilidad de la Asociación en el mediano plazo.

Capítulo III

3. Propuesta

3.1. Título

Políticas para la gestión de cuentas por cobrar orientada a mejorar la liquidez de la Asociación de Servicios Comunitarios del Cantón Manta.

3.2. Antecedentes de la propuesta

De acuerdo con los resultados obtenidos en la investigación llevada a cabo, se ha podido corroborar que la Asociación de Servicios Comunitarios del Cantón Manta presenta problemas con la recuperación de sus cuentas por cobrar en el tiempo determinado, incluso las generadas a partir de contratos firmados con entidades del Estado; en las entrevistas realizadas a directores y el área contable, se determinó que no existen políticas de crédito y cobranza propias y que dependen de órdenes de compra que no indican de forma clara los plazos y la forma de pago a definir.

Por otra parte, el indicado análisis financiero y la información sobre los ratios de liquidez permiten verificar que, en el período 2024, las cuentas por cobrar actuaron como un porcentaje alto de la composición de los activos circulantes, lo que repercute fuertemente en la reducción de los saldos de la caja y en la estabilidad financiera de la Asociación, y aquí se presenta el diseño de la propuesta que permita encausar la gestión de las cuentas por cobrar, aunque esta última no esté implícita, ya que es solo desarrollada para efectos de la investigación y de fines académicos.

3.3. Justificación

Esta propuesta se justifica porque una adecuada gestión de las cuentas por cobrar es necesaria para garantizar la liquidez y la sostenibilidad financiera de la Asociación. La ausencia de mecanismos formales para el cobro ha ocasionado retrasos en el pago a proveedores, dificultades para cumplir con las obligaciones laborales y un aumento de deuda externa, poniendo en riesgo la continuidad de la organización.

El desarrollo de una política simple sobre cuentas por cobrar permitirá normalizar el proceso de seguimiento y ordenamiento de compromisos de pago y el control de los flujos financieros, sin que se requieran grandes inversiones o alteraciones estructurales en la Asociación. Su importancia radica en que contribuiría a flexibilizar el flujo de caja,

a optimizar la gestión financiera y a reducir la dependencia de los financiamientos externos, beneficiando a la Asociación y a sus socios.

3.4. Objetivos

3.4.1. Objetivo general

Diseñar políticas para la gestión de cuentas por cobrar orientada a mejorar la liquidez de la Asociación de Servicios Comunitarios del Cantón Manta

3.4.2. Objetivos específicos

Establecer políticas para la concesión de créditos de la Asociación de Servicios Comunitarios del Cantón Manta.

Definir lineamientos para el registro y la clasificación de la cartera de clientes

Delimitar políticas para procesos de cobranza, evaluación del riesgo, mecanismos básicos de recuperación de cartera y seguimiento periódico de las cuentas por cobrar.

3.5. Alcance

El alcance se limita a la Asociación como realidad financiera y organizacional en el periodo objeto de estudio que considera la información obtenida por medio de entrevistas, análisis financiero e indicadores. Por ello los resultados y lineamientos propuestos no pretenden ser generalizables a otras organizaciones, sino que deben entenderse como referentes para futuras decisiones o para estudios posteriores relativos a la gestión financiera de las asociaciones comunitarias.

3.6. Análisis de factibilidad

Aunque la propuesta no será implementada, se realiza un análisis de factibilidad con el fin de evaluar su viabilidad teórica en caso de una posible aplicación futura, considerando los aspectos social, organizacional, tecnológico, económico-financiero y legal.

3.6.1. Factibilidad social

Desde el punto de vista social, la propuesta resulta factible, ya que una adecuada gestión de las cuentas por cobrar contribuiría a mejorar la liquidez de la Asociación, lo cual impactaría positivamente en el bienestar de los socios, trabajadores y proveedores. Una mejora en el flujo de efectivo permitiría el cumplimiento oportuno de obligaciones

laborales y contractuales, reduciendo conflictos internos y fortaleciendo la confianza entre los actores involucrados.

3.6.2. Factibilidad organizacional

La factibilidad organizacional es favorable, debido a que la Asociación cuenta con una estructura administrativa básica conformada por el representante legal, la secretaria y la contadora, quienes actualmente participan en las decisiones relacionadas con la gestión de cobranza. Esto permitiría, en un escenario futuro, la adopción de lineamientos internos sin requerir cambios estructurales significativos ni la creación de nuevas áreas o cargos administrativos.

3.6.3. Factibilidad tecnológica

En términos tecnológicos, la propuesta es viable, ya que la Asociación dispone de herramientas básicas para el control de las cuentas por cobrar, como registros contables y bases de datos simples. La aplicación de la propuesta no requeriría sistemas informáticos especializados, sino el uso eficiente de herramientas tecnológicas accesibles, como hojas de cálculo y correos electrónicos, lo que facilita su eventual adopción.

3.6.4. Factibilidad económica-financiera

Desde la perspectiva económica-financiera, la propuesta es factible, dado que su diseño no implica costos elevados ni inversiones adicionales. Por el contrario, una gestión más eficiente de las cuentas por cobrar permitiría mejorar el flujo de efectivo, reducir la dependencia de financiamiento externo y minimizar el endeudamiento. Al tratarse de un diseño teórico, los costos asociados se limitan al análisis y planificación, sin impacto financiero directo en la Asociación.

3.6.5. Factibilidad legal

La factibilidad legal es viable, ya que la propuesta se enmarca dentro de la normativa vigente que regula las asociaciones y la contratación con entidades públicas en el Ecuador. Los lineamientos propuestos no contravienen disposiciones legales, sino que buscan complementarlas mediante el establecimiento de compromisos internos de gestión y seguimiento de pagos, respetando los procedimientos establecidos por sistemas como el SERCOP y la normativa financiera aplicable.

3.7. Descripción de la propuesta

La propuesta se centra en el diseño de políticas para la gestión de las cuentas por cobrar orientadas a mejorar la liquidez de la Asociación de Servicios Comunitarios del Cantón Manta, tomando como base los resultados del diagnóstico financiero realizado para el período 2022–2024. Estas políticas buscan ordenar la concesión del crédito, reducir el riesgo de morosidad y establecer criterios claros para el seguimiento y control de la cartera, priorizando la estabilidad del flujo de caja por encima del volumen de contratos, especialmente en operaciones con entidades públicas.

Asimismo, la propuesta define lineamientos operativos para el registro, clasificación y gestión de las cuentas por cobrar, incorporando herramientas como la segmentación por antigüedad, la semaforización del riesgo y la aplicación de mecanismos de cobranza escalonados y sistemáticos. Estas acciones permiten identificar oportunamente los niveles de riesgo, aplicar restricciones progresivas al crédito, formalizar compromisos de pago y fortalecer el control interno, sin requerir cambios estructurales ni inversiones significativas por parte de la Asociación.

Finalmente, la propuesta incorpora un conjunto de indicadores financieros y de gestión que permiten evaluar de manera periódica la efectividad de las políticas implementadas y su impacto en la liquidez institucional. Indicadores como la liquidez corriente, rotación de cuentas por cobrar, porcentaje de cartera vencida e índice de recuperación de cartera facilitan la toma de decisiones informadas, el seguimiento del desempeño financiero y la adopción de medidas correctivas oportunas, contribuyendo a una gestión financiera más eficiente, sostenible y alineada con los objetivos organizacionales.

3.7.1. Políticas de la propuesta de mejora

Políticas para la concesión de crédito

Política 1. Evaluación previa obligatoria del cliente La Asociación de Servicios Comunitarios del Cantón Manta deberá realizar una evaluación previa de todo cliente antes de conceder crédito, considerando información legal, antecedentes de pago y condiciones contractuales, con el fin de reducir el riesgo de incobrabilidad y proteger la liquidez institucional.

Política 2. Concesión de crédito condicionada al nivel de riesgo La concesión de crédito se realizará en función del nivel de riesgo identificado del cliente (bajo, medio, alto o crítico), determinado mediante el análisis del historial de pago, comportamiento contractual y clasificación por antigüedad de la cartera.

Política 3. Definición de plazos de crédito formales y documentados Todo crédito otorgado deberá contar con plazos de pago claramente establecidos y documentados en los contratos, órdenes de compra o compromisos formales de pago, evitando acuerdos verbales o condiciones ambiguas.

Política 4. Restricción progresiva del crédito por morosidad La Asociación aplicará restricciones progresivas en la concesión de crédito a clientes que presenten retrasos recurrentes, incluyendo reducción de plazos, exigencia de pagos anticipados o suspensión temporal del crédito, hasta la regularización total de la deuda.

Política 5. Priorización de liquidez sobre volumen de contratos La concesión de nuevos créditos deberá priorizar la estabilidad del flujo de caja institucional sobre el volumen de contratos, especialmente en clientes con antecedentes de mora prolongada, aun cuando se trate de entidades públicas.

Políticas para el proceso y gestión de cobranzas

Política 6. Registro único y actualizado de cuentas por cobrar La Asociación mantendrá un registro único, ordenado y actualizado de todas las cuentas por cobrar, el cual deberá contener información sobre el cliente, monto adeudado, fecha de facturación, plazo de pago, días de vencimiento y estado de la cuenta.

Política 7. Clasificación obligatoria de la cartera por antigüedad Las cuentas por cobrar deberán clasificarse mensualmente según su antigüedad (cartera corriente, vencida y crítica), con el propósito de priorizar las acciones de cobranza y facilitar la toma de decisiones financieras.

Política 8. Aplicación de semaforización para el control de riesgo La gestión de cobranzas se apoyará en un sistema de semaforización (verde, amarillo, rojo y rojo crítico) que permita identificar visualmente el nivel de riesgo de cada cuenta y definir acciones diferenciadas de seguimiento y recuperación.

Política 9. Gestión de cobranza escalonada y sistemática La cobranza se realizará de manera progresiva y sistemática, iniciando con recordatorios preventivos,

continuando con notificaciones formales y acuerdos de pago, y culminando con restricciones de crédito o acciones administrativas y legales básicas, según el nivel de mora.

Política 10. Formalización de compromisos de pago Todo acuerdo de pago, cronograma de amortización o compromiso con el cliente deberá formalizarse por escrito, contar con la firma de las partes y archivar-se como respaldo administrativo para su seguimiento y control.

Política 11. Seguimiento periódico y generación de reportes de cartera La Asociación realizará revisiones mensuales de la cartera por cobrar y elaborará reportes simples que reflejen el estado de la cartera, montos vencidos y riesgos asociados, los cuales servirán como insumo para la toma de decisiones financieras.

Política 12. Uso de indicadores financieros para el control de cobranzas El proceso de gestión de cobranzas deberá complementarse con el análisis periódico de indicadores financieros básicos, como liquidez corriente, rotación de cuentas por cobrar y capital de trabajo, para evaluar el impacto de la cartera en la estabilidad financiera.

Estas políticas no implican cambios estructurales ni inversiones significativas, sino que constituyen un marco orientativo de gestión financiera que fortalece el control de las cuentas por cobrar, mejora la liquidez institucional y reduce el riesgo de morosidad, alineándose con los objetivos de sostenibilidad de la Asociación.

3.7.2. Lineamientos para el registro y la clasificación de la cartera de clientes

A partir del resultado obtenidos en la investigación, se propone que se lleven a cabo los lineamientos generales que orienten sobre el proceder a seguir para el registro y clasificación de los clientes, como punto inicial se recomienda un establecimiento de requisito básicos al considerar un nuevo cliente para cumplir con el protocolo, posterior se debe identificar si este cliente presenta riesgos de morosidad según diferentes aspectos de su historial, posterior contar con un registro oportuno para llevar un detalle de las cuentas por cobrar dicho registro debe contener la correspondiente identificación de la deuda, la fecha de la factura emitida, el plazo estimado de cobro y el tiempo transcurrido desde la emisión de la deuda.

La revisión periódica de la cartera por cobrar siendo esta un acto que posee la característica primordial de poder descubrir para su regulación clínica cualquier tipo de

retraso de la vencida. La aplicación de estos lineamientos permitirá mejorar la organización de la información financiera y de esta forma asegurar la toma de decisiones administrativas con el plano de la liquidez económico-financiera, todo esto sin necesidad de aplicarle cambios de estructura a la Asociación.

Van estar establecidas en 4 acciones, las cuales se describen a continuación:

Acción 1: Establecimiento de requisitos básicos para nuevos clientes

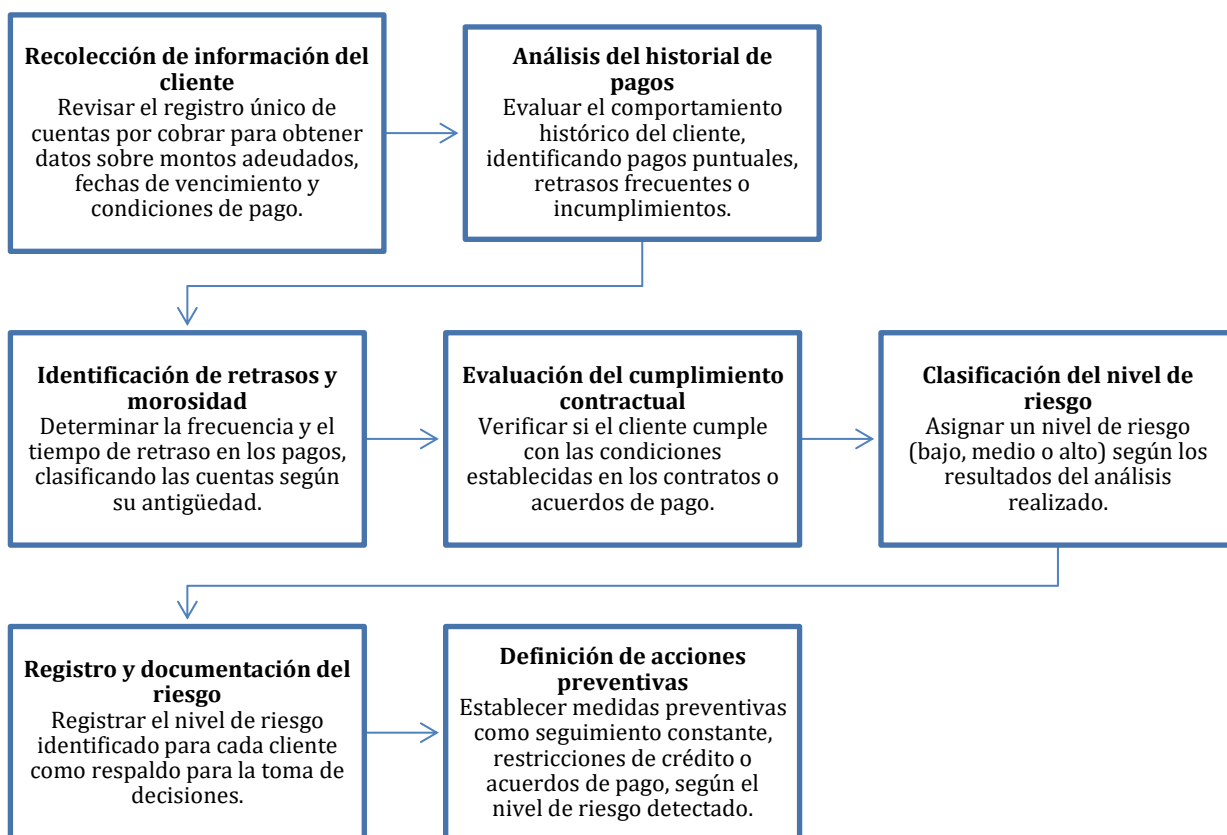
Como primer lineamiento, se propone definir requisitos mínimos para la aceptación de nuevos clientes, especialmente en contratos con entidades públicas y privadas. Estos requisitos incluirán:

- Verificación de información legal (RUC, actividad económica y referencias)
- Datos de contacto actualizados,
- Antecedentes de cumplimiento de pagos y
- Condiciones contractuales claras respecto a plazos y formas de pago.

Esta acción permitirá reducir el riesgo de incobrabilidad y prevenir la generación de cuentas por cobrar sin respaldo documental suficiente.

Acción 2: Identificación de riesgos potenciales de los clientes.

Con base en la información del registro, se propone evaluar los riesgos potenciales que representan los clientes para la Asociación, considerando su comportamiento histórico de pago, frecuencia de retrasos y cumplimiento de compromisos contractuales. Esta identificación permitirá anticipar posibles problemas de liquidez y aplicar acciones preventivas. Los pasos a seguir para esta acción se reflejan en la figura 2.

Figura 2*Pasos para identificación de riesgos*

Nota: Se presenta los pasos a seguir de la propuesta para la Asociación de Servicios Comunitarios del Cantón Manta. Elaboración propia

Acción 3: Elaboración de un registro único de cuentas por cobrar

Se plantea la creación de un registro único y actualizado de cuentas por cobrar, que concentre toda la información relacionada con las obligaciones pendientes de cobro. Este registro facilitará el control interno y el seguimiento oportuno de cada cuenta.

Tabla 10*Formato propuesto del registro de cuentas por cobrar*

Cliente	N° de contrato	Fecha de facturación	Monto de facturado	Plazo de pago	Días transcurridos	Estado de la cuenta
---------	----------------	----------------------	--------------------	---------------	--------------------	---------------------

Nota: Se presentan los formatos propuestos para la Asociación de Servicios Comunitarios del Cantón Manta. Elaboración propia

Este formato permitirá identificar claramente la deuda, el tiempo transcurrido desde su emisión y su estado actual, contribuyendo a una gestión más ordenada y eficiente.

Acción 4: Procedimiento para clasificar la cartera por antigüedad

Se recomienda implementar un procedimiento de clasificación de la cartera por antigüedad, segmentando las cuentas por cobrar según el tiempo de vencimiento, de la siguiente manera:

Tabla 11

Segmentación de cartera

Segmento de cartera	Días de vencimiento
Cartera corriente	0 a 30 días
Cartera vencida	31 a 60 días
Cartera vencida	61 a 90 días
Cartera crítica	Más de 90 días

Nota: Se presentan los formatos propuestos para la Asociación de Servicios Comunitarios del Cantón Manta. Elaborado por: Josué Campoverde.

Esta clasificación permitirá priorizar las acciones de cobranza y enfocar los esfuerzos en las cuentas de mayor riesgo.

3.7.3. Procedimientos de evaluación de riesgos y seguimiento de cartera

Siguiendo las acciones anteriores estos procedimientos buscan establecer las medidas que se deben seguir para evaluar cuál es el nivel de riesgo en relación con la clasificación anterior lo cual permitirá establecer una semaforización, tomar acciones, definir condiciones de crédito, teniendo así beneficios en el cuidado y seguimiento permanente de las cuentas por cobrar.

Como herramienta visual de control, se propone aplicar una semaforización de la cartera. El objetivo de este instrumento es brindar un soporte que permita identificar de forma sencilla el nivel de los riesgos de las cuentas por cobrar que registre la organización.

Este formato permite fortalecer los controles existentes, para potenciar una toma de decisiones informadas en la organización, de tal forma que futuro se prevenga los

problemas de liquidez, se deben priorizar estas acciones de seguimiento de forma mensual.

Este formato se aplicará en cada mes considerando la información registrada en el Formato propuesto del registro de cuentas por cobrar, considerando los días de retrasos de los pagos y el comportamiento de los clientes, así se podrá asignar a cada cuenta un color que indique su nivel de riesgo (verde, amarillo, rojo y rojo crítico), lo cual permitirá a la Asociación identificar rápidamente qué cuentas se encuentran al día, cuáles requieren seguimiento preventivo y cuáles demandan acciones de cobranza inmediatas o incluso legales. De esta manera, la herramienta contribuirá a una gestión más eficiente de la cartera y a la mejora de la liquidez institucional.

Tabla 12

Semaforización del riesgo de la cartera

Color	Nivel de riesgo	Descripción
Verde	Bajo riesgo	Cuentas por cobrar al día o con retraso de 1 a 30 días . El cliente mantiene un cumplimiento regular de pago y no representa riesgo significativo para la liquidez de la Asociación.
Amarillo	Riesgo medio	Cuentas con retrasos de 31 a 60 días . Requieren seguimiento activo y comunicación directa para evitar que la deuda pase a un nivel de mayor riesgo.
Rojo	Alto riesgo	Cuentas con retrasos mayores a 60 días . Presentan alta probabilidad de incobrabilidad y afectan de manera directa la liquidez, por lo que demandan acciones de cobranza inmediatas.
Rojo	Crítico riesgo	Cuentas con retrasos mayores a 90 días . Incumplimiento prologando, demandan acciones legales

Nota: Se presentan los formatos propuestos para la Asociación de Servicios Comunitarios del Cantón Manta. Elaborado por: Josué Campoverde.

Acción 5: Segmentación de la cartera y criterios de clasificación

En este apartado también se presenta de forma detallada la semaforización, con sus criterios puntuales, así como con las condiciones de crédito que se deben seguir según cada nivel de riesgo, las acciones complementarias que deben continuarse para no empeorar la situación, así como los resultados o beneficios que podría tener su uso y buen seguimiento de las cuentas por cobrar.

Tabla 13

Segmentación de la cartera y criterios de clasificación

Nivel de riesgo	Segmento de cartera	Criterio de clasificación	Comportamiento de pago	Condiciones de crédito	Acciones complementarias	Beneficios esperados
Bajo	Cartera corriente (0–30 días)	Facturas dentro del plazo	Pago puntual y constante	Mantener condiciones normales de crédito; plazos acordados sin restricciones; continuidad de contratos	Seguimiento administrativo básico; envío de recordatorios preventivos; actualización periódica de datos del cliente	Flujo de caja estable; relaciones comerciales sostenidas
Medio	Cartera vencida (31–60 días)	Retraso moderado en el pago	Incumplimientos ocasionales	Reducción del plazo de crédito; establecimiento de fechas de pago más cortas; requerimiento de confirmación de pago	Contacto directo con el cliente; notificaciones formales de vencimiento; acuerdos de pago parciales	Disminución de retrasos; recuperación gradual de la cartera
Alto	Cartera vencida (61–90 días)	Retraso recurrente	Mora frecuente	Restricción temporal del crédito; suspensión de nuevos servicios hasta regularización; exigencia de pagos anticipados	Gestión de cobranza intensiva; reuniones formales; cronogramas de pago firmados	Contención del riesgo; mejora progresiva de la liquidez
Crítico	Cartera crítica (>90 días)	Incumplimiento prolongado	Falta reiterada de pago	Suspensión total del crédito; cancelación de contratos; cobro anticipado para futuros servicios	Gestión de cobranza administrativa y legal; notificación escrita formal; seguimiento jurídico si aplica	Recuperación parcial de saldos; reducción de pérdidas financieras

Nota: Se presentan los formatos propuestos para la Asociación de Servicios Comunitarios del Cantón Manta. Elaborado por: Josué Campoverde.

3.7.4. Revisión de indicadores para la gestión y control de cuentas por cobrar

Acción 6: Revisión periódica y generación de reportes de cartera

Finalmente, se sugiere realizar una revisión periódica de la cartera por cobrar, de manera mensual, acompañada de la generación de reportes simples que reflejen el estado de las cuentas, los montos vencidos y los riesgos asociados. Esta práctica permitirá detectar oportunamente desviaciones, aplicar acciones correctivas y fortalecer la gestión de la liquidez institucional.

La propuesta reconoce la orientación de la toma de decisiones financieras mediante el análisis periódico de la información de cuentas por cobrar y su relación con la liquidez institucional, se plantea que los resultados del seguimiento de la cartera sirvan como insumo para evaluar la necesidad de ajustes operativos, control de gastos o búsqueda de fuentes alternativas de financiamiento, este componente busca fortalecer la gestión financiera de la Asociación, promoviendo decisiones más informadas con la realidad económica.

Para este apartado se sugiere la aplicación de los indicadores planteados en la Tabla 14:

Tabla 14

Matriz de indicadores financieros

Nº	Indicador	Objetivo del indicador	Fórmula	Política asociada	Interpretación / Uso
1	Liquidez corriente	Evaluar la capacidad de pago a corto plazo de la Asociación	Activo corriente / Pasivo corriente	Políticas de gestión de cobranzas y recuperación de cartera	Valores > 1 indican estabilidad financiera; valores bajos reflejan riesgo de iliquidez
2	Rotación de cuentas por cobrar	Medir la eficiencia del proceso de cobranza	Ventas a crédito / Promedio de cuentas por cobrar	Políticas de seguimiento, semaforización y cobranza sistemática	Una rotación alta indica recuperación oportuna de cartera
3	Días promedio de cobro (DSO)	Determinar el tiempo promedio de recuperación de las cuentas por cobrar	$(\text{Cuentas por cobrar} \times 360) / \text{Ventas a crédito}$	Políticas de concesión de crédito y control de plazos	Incrementos del indicador evidencian retrasos en el cobro
4	Capital de trabajo	Medir la disponibilidad de recursos para la operación diaria	Activo corriente – Pasivo corriente	Políticas de liquidez y control financiero	Un capital de trabajo positivo refleja capacidad operativa
5	Porcentaje de cartera vencida	Identificar el peso de la cartera	$(\text{Cartera vencida} / \text{Total cuentas})$	Políticas de clasificación por	Valores altos indican debilidad

Nº	Indicador	Objetivo del indicador	Fórmula	Política asociada	Interpretación / Uso
6	Índice de recuperación de cartera	vencida sobre el total Medir el nivel de recuperación de cuentas por cobrar en un periodo	$\frac{\text{por cobrar} \times 100}{\text{Monto recuperado} / \text{Total cartera del periodo}}$	antigüedad y cobranza Políticas de mecanismos de recuperación	en el control del crédito Valores altos reflejan efectividad de la gestión de cobranzas
7	Concentración de cartera por nivel de riesgo	Evaluar la distribución del riesgo según semaforización	$\frac{\text{Cartera por nivel de riesgo}}{\text{Total cartera}} \times 100$	Políticas de evaluación y control del riesgo	Alta concentración en rojo o crítico implica mayor riesgo financiero
8	Cumplimiento de plazos contractuales	Medir el grado de cumplimiento de pagos en el plazo acordado	$\frac{\text{Pagos dentro del plazo}}{\text{Total pagos esperados}} \times 100$	Políticas de compromisos formales de pago	Valores bajos requieren reforzar la gestión contractual
9	Tasa de clientes con restricción de crédito	Identificar clientes con limitaciones por morosidad	$\frac{\text{Clientes con crédito restringido}}{\text{Total clientes}} \times 100$	Políticas de restricción progresiva del crédito	Un aumento del indicador evidencia mayor riesgo crediticio
10	Efectividad de acuerdos de pago	Medir el cumplimiento de acuerdos y cronogramas de pago	$\frac{\text{Acuerdos cumplidos}}{\text{Total acuerdos}} \times 100$	Políticas de negociación y recuperación de cartera	Valores bajos indican necesidad de ajustes en los acuerdos

Nota: Se presentan los formatos propuestos para la Asociación de Servicios Comunitarios del Cantón Manta. Elaboración propia.

3.7.5. Mecanismos para la recuperación de cartera vencida

La propuesta menciona la creación de mecanismos elementales para la recuperación de cuentas por cobrar cuya antigüedad supera los plazos establecidos, en función de la realidad operativa de la Asociación. De estos mecanismos, en esta primera etapa se sugiere la segmentación de la cartera por antigüedad, el envío de recordatorios de cobro de forma sistemática y la implementación de cobros presenciales programados.

Estos mecanismos posibilitan a la Asociación el desarrollo de procedimientos de cobranza más sistematizados, evitando la generación de acciones ad hoc y mejorando la planificación financiera. A continuación, en la presente tabla 15 se describen los principales mecanismos que se sugieren como propuesta de mejora para la asociación:

Tabla 15

Mecanismos para recuperación de cartera

Mecanismo propuesto	Tiempo de vencimiento de cartera	Detalle del procedimiento a seguir
Mecanismo Comunicación preventiva recordatorios de pago	1: 30 días y de	Como primer paso, se propone establecer un sistema de recordatorios de pago para los clientes cuyas cuentas están a punto de vencer o están levemente vencidas. Estos recordatorios pueden hacerse por teléfono, mensajes de texto o correos electrónicos, indicando el monto adeudado, la fecha de vencimiento y las opciones de pago, este mecanismo tiene como objetivo prevenir el aumento de cuentas vencidas y fomentar que se realicen los pagos.
Mecanismo Notificación formal de cuentas vencidas.	2: Para cuentas con retrasos entre 31 y 60 días	Emitir notificaciones formales de deuda, en las que se detalle el saldo pendiente, el tiempo de mora y la necesidad de regularizar el pago en un plazo definido. Estas notificaciones deben quedar registradas como respaldo administrativo y permitirán reforzar el compromiso de pago del cliente
Mecanismo Acuerdos cronogramas pago	3: Para el caso de clientes con problemas de liquidez de carácter temporal y de	Realizar acuerdos de pago que contengan plazos de amortización, en los que se planteen etapas de pago, parciales o totales, de la deuda que se está generando. Estos acuerdos deben estar documentados, firmados por ambas partes y archivados, cuyo fin es garantizar el seguimiento y control por parte de la administración.
Mecanismo Restricción progresiva del crédito y de los servicios	4: Para cuentas con mora recurrente (más de 60 días) del los	Aplicar restricciones como la suspensión temporal de nuevos servicios o la exigencia de pagos anticipados hasta la regularización de la deuda. Este mecanismo busca proteger la liquidez de la Asociación y reducir el riesgo de acumulación de nuevas cuentas incobrables.
Mecanismo Gestión administrativa legal básica	5: En situaciones de mora prolongada (más de 90 días) y	Aplicación de una gestión administrativa más estricta, que incluya comunicaciones formales finales y, de ser necesario, la evaluación de acciones legales básicas, especialmente en contratos con entidades públicas. Este mecanismo se aplicará de manera selectiva, considerando el costo-beneficio y la viabilidad real de recuperación

Nota: Se presentan los formatos propuestos para la Asociación de Servicios Comunitarios del Cantón Manta. Elaboración propia.

La aplicación gradual de estos mecanismos permitirá a la Asociación mejorar el control de la cartera vencida, aumentar la recuperación de ingresos, fortalecer el flujo de caja y reducir el impacto negativo de la morosidad en la estabilidad financiera. Asimismo, contribuirá a instaurar una cultura de pago responsable y a mejorar la gestión financiera institucional de forma sostenible.

3.8. Beneficiarios de la propuesta

Los principales beneficiarios de la propuesta formulada son principalmente la Asociación de Servicios Comunitarios del Cantón Manta, ya que tendría con qué contar con lineamientos teóricos claros para el control de las cuentas por cobrar y una mejor orientación de toma de decisiones financieras en cuanto a la liquidez. También se beneficiarían los socios, trabajadores y proveedores al tener a su alcance una gestión administrativa más ordenada y, por ende, la posibilidad de proyectar el cumplimiento puntual de las obligaciones económicas y disminuir la incertidumbre financiera.

De forma indirecta, también se verían beneficiadas las entidades que contratan dicho tipo de servicios, sobre todo del sector público, al adecuarse dichos procesos a los procesos de comunicación y formalización de los compromisos de pago, promocionándose relaciones contractuales más transparentes y sostenibles.

Conclusiones

El estudio de la gestión de las cuentas por cobrar permitió concluir que estas inciden de manera directa y significativa en la liquidez de la Asociación de Servicios

Comunitarios del Cantón Manta. Los resultados evidencian que la alta dependencia del sector público, los retrasos recurrentes en los pagos y la ausencia de políticas formales de cobranza han provocado una acumulación progresiva de cuentas por cobrar, especialmente en el período 2024, afectando la disponibilidad inmediata de efectivo. A pesar de que la Asociación mantiene niveles aparentes de liquidez aceptables, estos se sustentan principalmente en activos no líquidos, lo que compromete la capacidad real de cumplir oportunamente con sus obligaciones operativas, financieras y laborales, poniendo en riesgo su sostenibilidad a mediano plazo.

La sistematización de las bases conceptuales logró establecer que una apropiada gestión de las cuentas por cobrar es un factor determinante para la estabilidad financiera y la liquidez de toda organización. Desde el enfoque teórico, se pudo establecer que, si no se tienen políticas de crédito, de seguimiento y de recuperación de cartera, se amplía el riesgo de la iliquidez aun con un incremento en los ingresos. Estos fundamentos conceptuales fueron significativos y muy útiles para la interpretación de los resultados empíricos del estudio, dado que explican el por qué un aumento en las cuentas por cobrar, sin una gestión eficiente, no se traduce en un aumento para la liquidez, sino en una inmovilización del capital de trabajo.

El diagnóstico demostró que la gestión de la cartera de cuentas por cobrar que se lleva a cabo en la Asociación es muy limitada, basada fundamentalmente en gestiones informales como notificaciones y visitas personales sin el respaldo de políticas o instrumentos consolidados de control. Las entrevistas permitieron corroborar el hecho de que los retardos en los pagos que se realizan han ocasionado problemas con los proveedores, con los trabajadores y en el cumplimiento de obligaciones legales, obligando incluso a los socios a recurrir a la solución de endeudamiento personal. Los datos de indicadores también confirmaron que el significativo incremento de la cartera de cuentas por cobrar tuvo como resultado la drástica reducción de la disponibilidad de efectivo, una baja en la rotación de la cartera e incidió negativamente en la liquidez y la rentabilidad, lo que permitió dar cuenta de cómo una gestión de cuentas por cobrar deficiente incide en la situación financiera de la organización.

El diseño de la propuesta permitió el establecimiento de políticas, lineamientos teóricos y herramientas básicas, se dirige a la fijación de compromisos de pago con las entidades contratantes, priorización de la cartera vencida y apoyo a los procesos de toma de decisiones financieras mediante el uso de indicadores. La propuesta es un aporte a la

gestión de la Asociación puesto que permite mostrar alternativas que son viables y que están innegablemente relacionadas con su realidad, alternativas que de implementarse permitirían la reducción del riesgo de iliquidez, la mejora del capital de trabajo y la mejora de la sostenibilidad financiera de la Asociación en el largo plazo.

Recomendaciones

Se recomienda que la Asociación de Servicios Comunitarios del Cantón Manta considere, a futuro, la adopción de políticas formales de gestión de cuentas por cobrar que permitan reducir la dependencia del sector público y mejorar la disponibilidad de efectivo. Asimismo, se sugiere fortalecer la planificación financiera mediante el uso periódico de indicadores de liquidez y rotación de cartera, con el fin de anticipar riesgos de iliquidez y garantizar la sostenibilidad financiera de la Asociación.

Que la Asociación utilice los fundamentos teóricos desarrollados en la investigación como guía para comprender la importancia de una gestión eficiente de las cuentas por cobrar y su impacto en la liquidez. De igual manera, que estos conceptos sirvan como base para futuras capacitaciones internas o para el diseño de manuales administrativos que fortalezcan el conocimiento financiero del personal.

Que la Asociación realice evaluaciones periódicas de su cartera de cuentas por cobrar, incorporando instrumentos técnicos de control y seguimiento que permitan identificar oportunamente retrasos en los pagos. Además, se sugiere formalizar los procesos de cobranza y documentar las gestiones realizadas, a fin de reducir la recurrencia de problemas con proveedores, trabajadores y obligaciones legales, y disminuir la necesidad de endeudamiento externo.

Que la propuesta diseñada sea considerada como un referente teórico para la toma de decisiones futuras relacionadas con la gestión financiera de la Asociación. En caso de una eventual aplicación, se sugiere adaptar los lineamientos propuestos a la normativa vigente y a la capacidad operativa de la organización, priorizando aquellos mecanismos que contribuyan a mejorar la recuperación de cartera y fortalecer la liquidez institucional de manera progresiva.

Referencias

- Aguilar, S., & Barroso, J. (2015). La triangulación de datos como estrategia en investigación educativa. *Pixel-Bit. Revista de Medios y Educación* (47), 73-88. <https://www.redalyc.org/pdf/368/36841180005.pdf>
- Arenas, F. (2020). *Modelo de simplificación administrativa para la ejecución de cobranza coactiva en centro de gestión tributaria Chiclayo [Tesis Posgrado Gestión Pública]*. Universidad César Vallejo. https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/50690/Arenas_NFJ-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Baena, G. (2014). *Metodología de la investigación*. Grupo Editorial Patria. <https://books.google.es/books?hl=es&lr=&id=6aCEBgAAQBAJ&oi=fnd&pg=PI&dq=metodologia+de+la+investigacion&ots=Nv46vQJl-s&sig=lv0mhtkbEmThFDxUSkH8dJTO7XA#v=onepage&q&f=false>
- Bernal, C. (2016). *Metodología de la investigación administración, economía, humanidades y ciencias sociales*. Pearson. <https://doi.org/https://abacoenred.com/wp-content/uploads/2019/02/El-proyecto-de-investigaci%C3%B3n-F.G.-Arias-2012-pdf.pdf>
- Cabrera, D. (2021). *Implementación de un proceso en el sistema de cobranza para reducir costos operativos en una entidad aseguradora aplicando metodología SCRUM [Tesis de Ingeniero en Sistemas]*. Universidad Nacional Mayor de San Marcos. <https://cybertesis.unmsm.edu.pe/handle/20.500.12672/17035>
- Castillo, L. (2018). *Metodología de la investigación*. Biblioteconomía. <https://doi.org/https://www.uv.es/macass/T5.pdf>
- Cedeño, J., & Zambrano, J. (2022). La recuperación de cartera vencida y su incidencia en la liquidez de la Cooperativa De Ahorro y Crédito Magisterio Manabita LTDA. 2021-2022. *Polo del Conocimiento: Revista científico - profesional*, 7(6), 1949-1973. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=9042545>
- Chávez, A., & Herrera, M. (2018). *Aplicación de las NIIF en Ecuador desde la perspectiva contable positiva*. Universidad Politécnica Salesiana. <https://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/17056/1/Aplicacion%20de%20las%20NIIF%20en%20Ecuador.pdf>

- Chiriani, J., Alegre, M., & Chung, C. (2020). Gestión de las políticas de crédito y cobranza de las MIPYMES para su sustentabilidad financiera, Asunción, 2017. *Revista Científica de la UCSA*, 7(1), 23-30. <https://doi.org/10.18004/ucsa/2409-8752/2020.007.01.023-030>
- Choque, V., & Peralta, N. (2023). *Cuentas por cobrar y liquidez de la empresa negocios ganaderos frigorífico La Colonial S.A.C., Callao, 2020-2021 [Tesis de Finanzas]*. Repositorio de la Universidad César Vallejo. https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/112474/Choque_CV-Peralta_RN-SD.pdf?sequence=4&isAllowed=y
- Correa-Mejía, D., Vélez Cardona, N., & Murillo Palacios, M. (2021). Los indicadores financieros: Herramienta para evaluar el principio de negocio en marcha. *Desarrollo Gerencial*, 13(2), 1-24. <https://doi.org/10.17081/dege.13.2.4882>
- Díaz, L., & Flores, Y. (2020). *Gestión de Cobranza: un abordaje teórico desde el ámbito financiero [Tesis de Contabilidad]*. Universidad Peruana Unión. https://repositorio.upeu.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12840/3540/Leydy_Trabajo_Bachiller_2020.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Duque, S. (2020). *Gestión de las cuentas por cobrar y su incidencia en la liquidez de la empresa. (Tesis de grado)*. Repositorio Universidad Vicente Rocafuerte. <http://repositorio.ulvr.edu.ec/handle/44000/2685>
- Flores, L. (2024). *Análisis de la liquidez y su efecto en la gestión de las microempresas del Perú, sector comercio, caso: Negocios Megapec E.I.R.L. - Piura, 2024. (Tesis de Contabilidad)*. Repositorio Universidad Católica los Ángeles de Chimbote. <https://repositorio.uladech.edu.pe/handle/20.500.13032/38763>
- Hernández, R., & Mendoza, C. (2018). *Metodología de la investigación. Las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta*. Editorial Mc Graw Hill Education. <https://doi.org/https://virtual.cuautitlan.unam.mx/rudics/?p=2612>
- Hernández, R., Fernández, C., & Baptista, P. (2014). *Metodología de la investigación*. Mc Graw Hill. <https://doi.org/https://www.uca.ac.cr/wp-content/uploads/2017/10/Investigacion.pdf>

- Landi, J. (2021). *Rentabilidad y liquidez en la salud empresarial del sector de la construcción: Artículo de revisión*. Repositorio Universidad del Azuay. <https://dspace.uazuay.edu.ec/bitstream/datos/10987/1/16529.pdf>
- León-Vega, L., & Espinoza-Alcívar, E. (2023). Análisis de los factores que intervienen en el crecimiento de cartera vencida de empresas servicios financieros. *INNOVA Research Journal*, 8(3), 10. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=9209665>
- Ley de Régimen Tributario Interno, Registro Oficial Suplemento 463 (Asamblea Nacional 21 de Agosto de 2018). <https://www.ces.gob.ec/lotaip/2018/Agosto/Anexos-literal-a2/LEY%20DE%20REGIMEN%20TRIBUTARIO%20INTERNO,%20LRTI.pdf>
- Macías-Arteaga, F., & Sánchez-Arteaga, A. (2022). El análisis financiero: Un instrumento de evaluación financiera en la empresa La Fabril. *Revista Científica Multidisciplinaria SAPIENTIAE*, 5(10), 2-20. <https://doi.org/10.56124/sapientiae.v5i10.0050>
- Mantilla, J., & Huanca, B. (2020). Cuentas por cobrar y Liquidez en una empresa de servicios. *Sciéndo*, 23(4), 259-263. <https://doi.org/10.17268/sciendo.2020.030>
- Medina, E., & Bernuy, D. (2022). *Modelo de gestión de cobranzas MEGAN para la liquidez de las empresas industriales: Caso de Panificadora Unión, 2018-2021 [Tesis Magíster en Administración de Negocios con Mención en Finanzas]*. Universidad Peruana Unión. <http://200.121.226.32:8080/handle/20.500.12840/5977>
- Morales, T. (2021). *Tratamiento contable de la estimación de las cuentas por cobrar y su provisión para la reserva incobrables, sector comercial. (Tesis de grado)*. Universidad Estatal Península de Santa Elena. <https://repositorio.upse.edu.ec/handle/46000/5879>
- Morante, S. (2022). *La gestión financiera y la rentabilidad de la Constructora Inversiones Lucong S. A. C, Comas, 2020 [Tesis de licenciatura, Universidad Privada del Norte]*. Repositorio de la Universidad Privada del Norte. <https://repositorio.upn.edu.pe/handle/11537/31918>

- Moreno, E. (2021). *Metodología de investigación, pautas para hacer Tesis*. <https://tesis-investigacion-cientifica.blogspot.com/2013/08/que-es-la-poblacion.html>
- Muñoz, G., & Mendoza, M. (2023). Gestión de las cuentas por cobrar y su incidencia en la liquidez de la Fundación Centro de Apoyo y Solidaridad “Alianza”, cantón Portoviejo, año 2020. *593 Digital Publisher CEIT*, 8(2), 172-181. <https://doi.org/10.33386/593dp.2023.2.1681>
- Nolazco, A., Mejía, P., & Sicheri, L. (2020). La Liquidez en los procesos económicos de una empresa de decoración de interiores, Lima 2019. *Espíritu Emprendedor TES*, 4(1), 1-2. <https://doi.org/10.33970/eetes.v4.n1.2020.178>
- Pazo, E., & Zapata, J. (2022). *La gestión de cobranza y su influencia en la liquidez de las empresas textiles del distrito de la Victoria 2019-2020 [Tesis de Contabilidad]*. Repositorio Universidad San Martín de Porres. https://repositorio.usmp.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12727/9910/pazo_celzapata_1.jpg.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Quiroz, D., Barrios, R., & Villafuerte, A. (2020). Gestión de cuentas por cobrar y liquidez en la Asociación Educativa Adventista Nor Oriental, 2020. *Revista de investigación Balance's del Departamento Académico de Ciencias Contables – UNAS*, 7(10), 49-56. <https://revistas.unas.edu.pe/index.php/Balances/article/view/183>
- Ramirez, L. (2022). *La gestión y control de las cuentas por cobrar y su incidencia en la liquidez de las mypes (Trabajo de investigación)*. Repositorio de la Universidad Privada del Norte. <https://repositorio.upn.edu.pe/handle/11537/26125>
- Ramirez, S., & Maldonado, I. (2020). Influencia de la liquidez en la rentabilidad financiera: Caso de la Compañía Goodyear S.A. *Revista Científica Valor Contable*, 7(1), 65-78. https://revistas.upeu.edu.pe/index.php/ri_vc/article/view/1397
- Reglamento para la aplicación de la Ley de Régimen Tributario Interno, Decreto Ejecutivo 374, publicado en Registro Oficial Suplemento 209 (Servicio de Rentas Internas 23 de Abril de 2021).
- Saavedra, O., Gonzales, Y., & Trujillo, R. (2023). Análisis horizontal y vertical a los estados financieros para la toma de decisiones en empresas de servicios—caso:

- empresa de transportes Bella Esperanza E.I.R.L-2023. *Divulgación Científica Investigación y Emprendimiento*(1), 41.
<https://dcie.org.pe/index.php/dcie/article/view/2>
- Sanipatin, G. (2024). *Análisis del impacto financiero en el flujo de efectivo de las compañías prestadoras de servicios de hemodiálisis, relacionado con la atención y pagos al sector de la salud en Ecuador, periodos 2020- 2022 [Artículos profesionales de alto nivel]*. Universidad Politécnica Salesiana.
<https://dspace.ups.edu.ec/handle/123456789/27783>
- Santana, N. (2024). *Procedimiento de control de las cuentas por pagar de la empresa AQUAGEN S.A. cantón Santa Elena, provincia de Santa Elena, año 2022 [Tesis de Administración]*. Universidad Estatal Península de Santa Elena.
<https://repositorio.upse.edu.ec/handle/46000/11625>
- Sarmiento, D., & Zuñiga, M. (2022). *Aumento de las pérdidas crediticias esperadas según NIIF 9 instrumentos financieros y su impacto en las cuentas por cobrar comerciales, en el sector consumo masivo en Lima Metropolitana, año 2020. (Tesis de maestría)*. Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas (UPC).
<https://repositorioacademico.upc.edu.pe/handle/10757/661374>
- Soledispa, A. (2023). *Tratamiento contable de las cuentas por cobrar de la empresa Créditos Palacios del Hogar, cantón Santa Elena, provincia de Santa Elena año 2021. (Tesis de grado)*. Universidad Estatal Península de Santa Elena.
<https://repositorio.upse.edu.ec/handle/46000/9934>
- Superintendencia de Compañías. (2011). *Diferencias entre NIIF completas y la NIF para las PYMES y su aplicación a las partidas contables*. Superintendencia de Compañías.
https://www.supercias.gob.ec/bd_supercias/descargas/niif/Diferencias%20entre%20NIIF%20completas%20y%20NIIF%20para%20las%20PYMES%20y%20su%20aplicacion%20a%20las%20partidas%20contables.pdf
- Vásquez, C., Terry, O., Huaman, M., & Cerna, C. (2021). Ratios de liquidez y cuentas por cobrar: Análisis comparativo de las empresas del sector lacteo que cotizan en la bolsa de valores de Lima. *Visión de futuro*, 25(2), 1-5.
<https://doi.org/10.36995/j.visiondefuturo.2021.25.02R.006.es>

- Villanueva, L., & Phala, R. (2021). Liquidez y rentabilidad en un colegio privado. *Revista Hechos Contables*, 1(2), 115-124. <https://doi.org/10.52936/rhc.v1i2.79>
- Villena, O., & Guerrero, C. (2021). Gestión de cobranzas en empresas comercializadoras de electrodomésticos. Caso Marcimex, Ecuador. *Polo del Conocimiento*, 6(9), 815-836.
<https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=8094611>
- Zambrano, D. (2025). *Gestión de cuentas por cobrar y su efecto en la liquidez de la empresa Network Orion del cantón Manta. (Tesis de grado)*. Repositorio Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí.
- Zambrano, F., Sánchez, M., & Correa, S. (2021). Análisis de rentabilidad, endeudamiento y liquidez de microempresas en Ecuador. *RETOS. Revista de Ciencias de la Administración y Economía*, 11(22), 235-249.
<https://doi.org/10.17163/ret.n22.2021.03>

ANEXOS

Anexo 1. Formato de entrevistas

ENTREVISTA #1 PARA PRESIDENTE DE LA ASOCIACIÓN DE SERVICIOS COMUNITARIOS DEL CANTÓN MANTA

Nombre:

Edad:

Cargo:

Problema de la investigación: La Asociación enfrenta retrasos en los pagos, lo que afecta su liquidez y sostenibilidad financiera. La falta de políticas de cobranza efectivas y la dependencia del sector público agravan la situación. Esto ha obligado a los socios a usar recursos personales para cumplir con compromisos económicos.

Tema: La gestión de las cuentas por cobrar y su incidencia en la liquidez de la Asociación de Servicios Comunitario del Cantón Manta.

Objetivo: Examinar la gestión de las cuentas por cobrar y su incidencia en la liquidez de la Asociación de Servicios Comunitarios del Cantón Manta

1. ¿Cómo describiría la situación actual de las cuentas por cobrar dentro de la Asociación y cuáles considera que son las principales causas de los retrasos en los pagos?
2. Desde su experiencia, ¿cómo han afectado los retrasos en las cuentas por cobrar a la capacidad de la Asociación para cumplir con sus compromisos económicos y operativos?
3. ¿Cómo evalúa actualmente la liquidez de la Asociación y cuáles son los factores que más influyen en su estabilidad financiera?
4. ¿Cuenta la organización con mecanismos o políticas para realizar el seguimiento y cobro de las cuentas pendientes? ¿Cuáles son y cómo se aplican?
5. ¿Con qué frecuencia se revisa la antigüedad de las cuentas por cobrar y que decisiones se toman de ese análisis?
6. ¿La Asociación ha enfrentado limitaciones operativas o suspensión de actividades debido a problemas de liquidez?

7. ¿Considera que la dependencia del sector público influye en la liquidez de la Asociación? ¿De qué manera?
8. ¿Qué medidas se aplican para reducir el retraso de parte de los clientes y mantener un equilibrio entre las cuentas por cobrar y la liquidez?
9. ¿Qué tipo de estrategias o alternativas cree que podrían implementarse para mejorar la gestión de cobros y fortalecer la liquidez institucional?
10. ¿Cómo se manejan internamente las decisiones relacionadas con la recuperación de cartera vencida? ¿Participa toda la directiva o existe un responsable específico?

ENTREVISTA #2 PARA CONTADORA DE LA ASOCIACIÓN DE SERVICIOS COMUNITARIOS DEL CANTÓN MANTA

Nombre:

Edad:

Cargo:

Problema de la investigación: La Asociación enfrenta retrasos en los pagos, lo que afecta su liquidez y sostenibilidad financiera. La falta de políticas de cobranza efectivas y la dependencia del sector público agravan la situación. Esto ha obligado a los socios a usar recursos personales para cumplir con compromisos económicos.

Tema: La gestión de las cuentas por cobrar y su incidencia en la liquidez de la Asociación de Servicios Comunitario del Cantón Manta.

Objetivo: Examinar la gestión de las cuentas por cobrar y su incidencia en la liquidez de la Asociación de Servicios Comunitarios del Cantón Manta

1. En relación con los estados financieros, ¿Cuál es el porcentaje estimado de cartera vencida respecto al total de cuentas por cobrar?
2. ¿Cuál es el tiempo promedio en el que recupera cartera y varía según tipo de cliente?
3. ¿Qué criterios utilizan para otorgar créditos y plazos de pagos a sus clientes?
4. ¿Qué tipo de seguimiento o proceso se desarrolla cuando un cliente excede el plazo de pago acordado?
5. ¿Qué herramientas o sistemas se utilizan para supervisar o dar seguimiento a las cuentas por cobrar?

6. Desde la práctica contable, ¿Qué acciones pueden implementarse para mejorar la recuperación de las cuentas por cobrar?
7. Considera que una mejor gestión de las cuentas por cobrar tendría un impacto positivo en la liquidez ¿Por qué?

ENTREVISTA #3 PARA VOCAL DE LA ASOCIACIÓN DE SERVICIOS COMUNITARIOS DEL CANTÓN MANTA

Nombre:

Edad:

Cargo:

Problema de la investigación: La Asociación enfrenta retrasos en los pagos, lo que afecta su liquidez y sostenibilidad financiera. La falta de políticas de cobranza efectivas y la dependencia del sector público agravan la situación. Esto ha obligado a los socios a usar recursos personales para cumplir con compromisos económicos.

Tema: La gestión de las cuentas por cobrar y su incidencia en la liquidez de la Asociación de Servicios Comunitario del Cantón Manta.

Objetivo: Examinar la gestión de las cuentas por cobrar y su incidencia en la liquidez de la Asociación de Servicios Comunitarios del Cantón Manta

1. ¿Cómo describiría la situación actual de las cuentas por cobrar dentro de la Asociación y cuáles considera que son las principales causas de los retrasos en los pagos?
2. Desde su experiencia, ¿cómo han afectado los retrasos en las cuentas por cobrar a la capacidad de la Asociación para cumplir con sus compromisos económicos y operativos?
3. ¿Cómo evalúa actualmente la liquidez de la Asociación y cuáles son los factores que más influyen en su estabilidad financiera?
4. ¿Cuenta la organización con mecanismos o políticas para realizar el seguimiento y cobro de las cuentas pendientes? ¿Cuáles son y cómo se aplican?
5. ¿La Asociación ha enfrentado limitaciones operativas o suspensión de actividades debido a problemas de liquidez?
6. ¿Qué tipo de estrategias o alternativas cree que podrían implementarse para mejorar la gestión de cobros y fortalecer la liquidez institucional?

7. ¿Cómo se manejan internamente las decisiones relacionadas con la recuperación de cartera vencida? ¿Participa toda la directiva o existe un responsable específico?

Anexo 2. Resultados de Entrevista a presidente de la Asociación de Servicios Comunitarios del Cantón Manta

Pregunta	Respuesta del entrevistado
1. ¿Cómo describiría la situación actual de las cuentas por cobrar dentro de la Asociación y cuáles considera que son las principales causas de los retrasos en los pagos?	La situación de las cuentas por cobrar es complicada, debido a que la Asociación trabaja principalmente con el Estado. Las entidades públicas no cuentan oportunamente con los recursos financieros para cumplir con los pagos a los municipios, lo que genera retrasos significativos en el cobro de las cuentas pendientes.
2. Desde su experiencia, ¿cómo han afectado los retrasos en las cuentas por cobrar a la capacidad de la Asociación para cumplir con sus compromisos económicos y operativos?	Los retrasos han provocado dificultades para cumplir con el pago a proveedores de materia prima y con las obligaciones laborales, como las aportaciones al IESS. Actualmente, el municipio de Montecristi mantiene una deuda aproximada de USD 7.000, mientras que la inversión pendiente asciende a USD 4.500.
3. ¿Cómo evalúa actualmente la liquidez de la Asociación y cuáles son los factores que más influyen en su estabilidad financiera?	La liquidez de la Asociación es considerada media, principalmente afectada por la deuda adquirida con el municipio de Montecristi. No obstante, se mantiene estabilidad parcial gracias al cumplimiento de pagos del contrato vigente con el Cuerpo de Bomberos, el cual permite la subsistencia de la Asociación.
4. ¿Cuáles son los mecanismos o políticas para realizar el seguimiento y cobro de las cuentas pendientes? ¿Cómo se aplican?	Se realizan visitas presenciales a la municipalidad y se envían correos electrónicos notificando la deuda pendiente. Aunque el contrato correspondiente ya culminó, la deuda sigue vigente y se mantiene el seguimiento hasta obtener una respuesta de pago.
5. ¿Con qué frecuencia se revisa la antigüedad de las cuentas por cobrar y qué tipo de decisiones se toman a partir de ese análisis?	Se realiza comunicación y seguimiento dos veces por semana. Ante la proximidad del cierre del período fiscal en diciembre, existe preocupación de que la deuda se traslade al siguiente año, por lo que se intensifican las gestiones presenciales para presionar el pago.
6. ¿Qué problemas ha enfrentado la Asociación debido a la falta de liquidez?	Se han presentado inconvenientes con proveedores, retrasos en pagos a los trabajadores y en sus seguros sociales, además de problemas de sostenibilidad financiera que han obligado a los socios a endeudarse mediante tarjetas de crédito.
7. ¿De qué manera la dependencia del sector público	La dependencia del sector público influye de forma negativa, ya que los cambios en las políticas

influye en la liquidez de la Asociación?	gubernamentales incrementan el riesgo de incobrabilidad y retrasos en el pago de las deudas adquiridas por las entidades contratantes.
8. ¿Qué medidas se aplican para reducir el retraso de parte de los clientes y mantener un equilibrio entre las cuentas por cobrar y la liquidez?	Se ha optado por reducir el personal y evitar nuevas contrataciones. Además, el área administrativa ha asumido funciones operativas dentro de la Asociación con el fin de reducir costos, optimizar la mano de obra y mejorar los márgenes de ganancia.
9. ¿Qué tipo de estrategias o alternativas cree que podrían implementarse para mejorar la gestión de cobros y fortalecer la liquidez institucional?	Se considera necesario establecer contratos adicionales que especifiquen claramente las formas y plazos de pago, ya que los contratos gestionados a través del SERCOP detallan los requisitos, pero no definen con precisión las condiciones de pago.
10. ¿Cómo se manejan internamente las decisiones relacionadas con la recuperación de cartera vencida? ¿Participa toda la directiva o existe un responsable específico?	Las decisiones se toman de manera conjunta entre la contadora, la secretaria y el representante legal. De forma coordinada realizan las gestiones de cobro y notifican a la Asociación sobre los avances en la recuperación de la deuda.

Anexo 3. Entrevista a Contadora de la Asociación de Servicios Comunitarios

Pregunta	Respuesta de la entrevistada
1. En relación con los estados financieros, ¿cuál es el porcentaje estimado de cartera vencida respecto al total de cuentas por cobrar?	La Asociación mantiene una cartera vencida aproximada del 20%, correspondiente principalmente a la deuda pendiente con el municipio del cantón Montecristi, mientras que el 80% restante de las cuentas por cobrar ya ha sido cancelado.
2. ¿Cuál es el tiempo promedio en el que se recupera la cartera y varía según el tipo de cliente?	El tiempo de recuperación de la cartera varía según el tipo de cliente. En el caso de entidades privadas, como el Cuerpo de Bomberos, los pagos se realizan con mayor puntualidad debido a que cuentan con recursos propios.
3. ¿Qué criterios utilizan para otorgar créditos y plazos de pagos a sus clientes?	La Asociación no maneja criterios formales para la concesión de créditos. Únicamente se exige el cumplimiento de la orden de compra, quedando sujeta a la disponibilidad de pago de las entidades contratantes, sin respaldo claro en cuanto a las formas y plazos de pago.
4. ¿Qué tipo de seguimiento o proceso se desarrolla cuando un cliente excede el plazo de pago acordado?	Cuando un cliente excede el plazo de pago, se realizan reuniones con los responsables del contrato o del área financiera, además de gestiones de cobro presenciales y notificaciones mediante correo electrónico.
5. ¿Qué herramientas o sistemas se utilizan para	La contadora mantiene una base de datos de los clientes, en la que se registra quién adeuda, cuánto

supervisar o dar seguimiento a las cuentas por cobrar?	debe y el monto total pendiente. Con base en esta información se realizan las notificaciones correspondientes a las cuentas vencidas.
6. Desde la práctica contable, ¿qué acciones pueden implementarse para mejorar la recuperación de las cuentas por cobrar?	Se analiza la implementación de una carta de compromiso en la que los clientes se obliguen a cancelar el valor adeudado una vez finalizado el servicio prestado.
7. ¿Considera que una mejor gestión de las cuentas por cobrar tendría un impacto positivo en la liquidez? ¿Por qué?	Sí, porque una vez recuperadas las cuentas por cobrar, la Asociación dispondrá de mayor liquidez, lo que permitirá cumplir oportunamente con los pagos a proveedores y trabajadores.

Anexo 4. Entrevista a Vocal de la Asociación de Servicios Comunitarios del Cantón Manta

Pregunta	Respuesta del entrevistado
1. ¿Cómo describiría la situación actual de las cuentas por cobrar dentro de la Asociación y cuáles considera que son las principales causas de los retrasos en los pagos?	La situación de las cuentas por cobrar es medianamente complicada, debido a la falta de liquidez del Estado y de los municipios, lo que provoca retrasos en los pagos y afecta tanto a las entidades públicas como a la Asociación.
2. Desde su experiencia, ¿cómo han afectado los retrasos en las cuentas por cobrar a la capacidad de la Asociación para cumplir con sus compromisos económicos y operativos?	Los retrasos generan inconformidad en los proveedores, quienes solicitan prórrogas que implican el cobro de multas e intereses. Además, la Asociación se ve obligada a adquirir productos a crédito, lo que incrementa los costos debido a precios más elevados.
3. ¿Cómo evalúa actualmente la liquidez de la Asociación y cuáles son los factores que más influyen en su estabilidad financiera?	La liquidez se mantiene en un nivel medio, ya que la Asociación cuenta con dos contratos con el Cuerpo de Bomberos que cumplen oportunamente con los pagos, permitiendo cubrir salarios y obligaciones con proveedores. Sin embargo, la falta de pago de las entidades públicas afecta negativamente su liquidez.
4. ¿Cuenta la organización con mecanismos o políticas para realizar el seguimiento y cobro de las cuentas pendientes? ¿Cuáles son y cómo se aplican?	La Asociación no cuenta con políticas formales de cobranza. Únicamente aplica estrategias informales, como notificaciones y gestiones presenciales en las instituciones deudoras para solicitar el pago.
5. ¿La Asociación ha enfrentado limitaciones operativas o suspensión de actividades debido a problemas de liquidez?	Hasta el momento no se han suspendido las operaciones, ya que se prioriza el cumplimiento de los contratos para evitar multas o sanciones por parte del Estado.
6. ¿Qué tipo de estrategias o alternativas cree que podrían implementarse para mejorar la	Se propone la implementación de un contrato adicional que establezca claramente las formas de pago y las políticas de cobro, debido a que

gestión de cobros y fortalecer la liquidez institucional?	actualmente solo se dispone de órdenes de compra emitidas a través del sistema SERCOP.
7. ¿Cómo se manejan internamente las decisiones relacionadas con la recuperación de cartera vencida? ¿Participa toda la directiva o existe un responsable específico?	Las decisiones internas son asumidas por el representante legal, la secretaria y la contadora, quienes coordinan las acciones para la recuperación de la cartera vencida.

Anexo 5. Carta de compromiso de pago

Esta carta que se propone tiene como objetivo establecer un respaldo documentado que fortalezca el compromiso de los contratos y órdenes de compra para procurar una correcta gestión y seguimiento de las cuentas por cobrar.

Modelo de Carta de Compromiso de Pago

CARTA DE COMPROMISO DE PAGO

Objetivo:

Establecer un respaldo documental complementario a los contratos u órdenes de compra.

Yo, _____, en calidad de **representante legal de la entidad** _____, mediante la presente **me comprometo formalmente** a realizar el pago correspondiente por los servicios prestados por la **Asociación de Servicios Comunitarios del Cantón Manta**, conforme a los valores debidamente facturados.

El pago será efectuado **dentro del plazo estimado posterior a la finalización del servicio**, de acuerdo con la **disponibilidad presupuestaria institucional** y en cumplimiento de la normativa administrativa y financiera vigente.

La presente **Carta de Compromiso de Pago** se emite como **documento referencial y de respaldo administrativo y financiero**, y servirá como constancia del compromiso asumido por esta entidad, sin que constituya por sí misma un título de obligación ejecutiva, sino un soporte complementario a los instrumentos contractuales correspondientes.

Atentamente,

Nombre y firma del responsable

Cargo: _____

Fecha: _____

Nota: Se presentan los formatos propuestos para la Asociación de Servicios Comunitarios del Cantón Manta. Elaborado por: Josué Campoverde.

Anexo 6. Información y análisis financiero

Análisis Horizontal a Asociación de Servicios Comunitarios del Cantón Manta					
Estado de Situación Financiera					
Periodos 2022 - 2023					
	Cuentas Contable	2022	2023	VARIACIÓN ABSOLUTA	V.R.
1	ACTIVOS	\$ 15.037,59	\$ 18.186,96	\$ 3.149,37	21%
101	ACTIVOS CORRIENTES	\$ 13.537,59	\$ 16.986,96	\$ 3.449,37	25%
10101	Efectivo y bancos	\$ 5.622,59	\$ 8.846,33	\$ 3.223,74	57%
10102	Cuentas por cobrar	\$ 7.915,00	\$ 8.015,00	\$ 100,00	
10103	Otros activos corrientes	\$ -	\$ 125,63	\$ 125,63	
102	ACTIVOS NO CORRIENTES	\$ 1.500,00	\$ 1.200,00	\$ -300,00	-20%
10201	MAQUINARIA, EQUIPO, INSTALACIONES Y ADECUACIONES	\$ 1.500,00	\$ 1.500,00	\$ -	0%
1020101	Depreciación acumulada	\$ -	\$ 300,00	\$ 300,00	
2	PASIVO	\$ 12.975,00	\$ 18.095,00	\$ 5.120,00	39%
201	PASIVO CORRIENTE				
20101	OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS - CORRIENTES	\$ 12.975,00	\$ 18.095,00	\$ 5.120,00	39%
3	PATRIMONIO	\$ 2.062,59	\$ 91,96	\$ -1.970,63	-96%
	TOTAL PASIVO +PATRIMONIO	\$ 15.037,59	\$ 18.186,96	\$ 3.149,37	21%
	ESTADO DE RESULTADOS				

Nota: Se presentan la información financiera de declaraciones del Impuesto a la Renta presentadas al SRI, proporcionada por la administración de la Asociación de Servicios Comunitarios del Cantón Manta.

Análisis Horizontal a Asociación de Servicios Comunitarios del Cantón Manta					
Estado de Resultados					
Periodos 2022 - 2023					
	Cuentas Contable	2022	2023	VARIACIÓN ABSOLUTA	V.R.
4	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS	\$ 10.399,75	\$ 15.131,70	\$ 4.731,95	46%
5	GASTOS	\$ 3.120,00	\$ 7.831,00	\$ 4.711,00	
501	OTROS	\$ 5.527,16	\$ 3.707,33	\$ -1.819,83	-33%
3605	UTILIDAD DEL EJERCICIO	\$ 1.752,59	\$ 3.593,37	\$ 1.840,78	105%

Nota: Se presentan la información financiera de declaraciones del Impuesto a la Renta presentadas al SRI, proporcionada por la administración de la Asociación de Servicios Comunitarios del Cantón Manta.

Análisis Horizontal a Asociación de Servicios Comunitarios del Cantón Manta
Estado de Situación Financiera
Periodos 2023 - 2024

	Cuentas Contable	2023	2024	VARIACIÓN ABSOLUTA	V.R.
1	ACTIVOS	\$18.186,96	\$28.631,10	\$10.444,14	57%
101	ACTIVOS CORRIENTES	\$16.986,96	\$27.731,10	\$10.744,14	63%
10101	Efectivo y bancos	\$8.846,33	2670,1	\$-6.176,23	-70%
10102	Cuentas por cobrar	\$8.015,00	\$25.061,00	\$17.046,00	213%
10103	Otros activos corrientes	\$125,63	\$-	\$-125,63	-100%
102	ACTIVOS NO CORRIENTES	\$1.200,00	\$900,00	\$-300,00	-25%
10201	MAQUINARIA, EQUIPO, INSTALACIONES Y ADECUACIONES	\$1.500,00	\$1.500,00	\$	0%
1020101	Depreciación acumulada	\$300,00	\$600,00	\$300,00	100%
2	PASIVO	\$18.060,00	\$26.199,00	\$8.139,00	45%
201	PASIVO CORRIENTE				
20101	OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS - CORRIENTES	\$18.060,00	\$26.199,00	\$8.139,00	45%
3	PATRIMONIO	\$126,96	\$2.432,10	\$2.305,14	1816%
	TOTAL PASIVO +PATRIMONIO	\$18.186,96	\$28.631,10	\$10.444,14	57%
	ESTADO DE RESULTADOS				

Nota: Se presentan la información financiera de declaraciones del Impuesto a la Renta presentadas al SRI, proporcionada por la administración de la Asociación de Servicios Comunitarios del Cantón Manta.

Análisis Horizontal a Asociación de Servicios Comunitarios del Cantón Manta
Estado de Resultados
Periodos 2023 - 2024

	Cuentas Contable	2023	2024	VARIACIÓN ABSOLUTA	V.R.
4	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS	\$15.131,70	\$37.659,16	\$22.527,46	149%
5	GASTOS	\$7.831,00	\$24.999,00	\$17.168,00	219%
501	OTROS	\$3.707,33	\$9.457,59	\$5.750,26	155%
3605	UTILIDAD DEL EJERCICIO	\$3.593,37	\$3.202,57	\$-390,80	-11%

Nota: Se presentan la información financiera de declaraciones del Impuesto a la Renta presentadas al SRI, proporcionada por la administración de la Asociación de Servicios Comunitarios del Cantón Manta.

Análisis Vertical a Asociación de Servicios Comunitarios del Cantón Manta
Estado de Situación Financiera
Periodos 2022 - 2023 - 2024

	ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA	2022	2023	2024
1	ACTIVOS	100,00%	100,00%	100,00%
101	ACTIVOS CORRIENTES	90,02%	93,40%	96,86%
10101	Efectivo y bancos	37,39%	48,64%	9,33%
10102	Cuentas por cobrar	52,63%	44,07%	87,53%
10103	Otros activos corrientes	0,00%	0,69%	0,00%
102	ACTIVOS NO CORRIENTES	9,98%	6,60%	3,14%
10201	MAQUINARIA, EQUIPO, INSTALACIONES Y ADECUACIONES	9,98%	8,25%	5,24%
1020101	Depreciación acumulada	0,00%	-1,65%	-2,10%
2	PASIVO	86,28%	99,49%	91,51%
201	OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS - CORRIENTES			
3	PATRIMONIO	13,72%	0,51%	8,49%
	PASIVO +PATRIMONIO	100,00%	100,00%	100,00%
	ESTADO DE RESULTADOS	2022	2023	2024

Nota: Se presentan la información financiera proporcionada por la administración de la Asociación de Servicios Comunitarios del Cantón Manta.

Análisis Vertical a Asociación de Servicios Comunitarios del Cantón Manta
Estado de Resultados
Periodos 2022 - 2023 - 2024

	ESTADO DE RESULTADOS	2022	2023	2024
4	INGRESOS	100,00%	100,00%	100,00%
5	COSTOS Y GASTOS	83,15%	76,25%	91,50%
3605	UTILIDAD DEL EJERCICIO	16,85%	23,75%	8,50%

Nota: Se presentan la información financiera proporcionada por la administración de la Asociación de Servicios Comunitarios del Cantón Manta

Anexo 7. Certificado de originalidad

