



UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABÍ

**INFORME DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIO A LA
OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE LICENCIADO EN CONTABILIDAD
Y AUDITORÍA**

TÍTULO:

La gestión de inventarios y su impacto en la rentabilidad de la empresa Fishcorp S.A.

AUTORA: Allison Daniela Mantuano Zambrano

TUTOR: Ing. Denny Fortty Barberán, Mg.

Facultad De Ciencias Administrativas, Contables Y Comercio

Carrera De Contabilidad Y Auditoría

Manta- Manabí- Ecuador

2025

CERTIFICACIÓN DEL TUTOR

	NOMBRE DEL DOCUMENTO: CERTIFICADO DE TUTOR(A)	CÓDIGO: PAT-04-F-004
	PROCEDIMIENTO: TITULACIÓN DE ESTUDIANTES DE GRADO BAJO LA UNIDAD DE INTEGRACIÓN CURRICULAR	REVISIÓN: 1 Página 1 de 1

CERTIFICACIÓN

En calidad de docente tutor(a) de la Facultad Ciencias Administrativas Contables y Comercio de la Universidad Laica "Eloy Alfaro" de Manabí, CERTIFICO:

Haber dirigido, revisado y aprobado preliminarmente el Trabajo de Integración Curricular bajo la autoría de la estudiante Mantuano Zambrano Allison Daniela, legalmente matriculado/a en la carrera de Contabilidad y Auditoría, periodo académico 2025 (2), cumpliendo el total de 384 horas, cuyo tema del proyecto es "LA GESTIÓN DE INVENTARIOS Y SU IMPACTO EN LA RENTABILIDAD DE LA EMPRESA FISHCORP S.A."

La presente investigación ha sido desarrollada en apego al cumplimiento de los requisitos académicos exigidos por el Reglamento de Régimen Académico y en concordancia con los lineamientos internos de la opción de titulación en mención, reuniendo y cumpliendo con los méritos académicos, científicos y formales, y la originalidad del mismo, requisitos suficientes para ser sometida a la evaluación del tribunal de titulación que designe la autoridad competente.

Particular que certifico para los fines consiguientes, salvo disposición de Ley en contrario.

Manta, 23 de enero de 2026.

Lo certifico,



Ing. Denny Forty Barberán, Mg.
Docente Tutor(a)
Área: Contabilidad y Auditoría

DECLARACIÓN DE AUTORÍA

Yo, **Allison Daniela Mantuano Zambrano**, con cédula de Identidad No. **1351489636**, declaro que el presente trabajo de titulación **“LA GESTIÓN DE INVENTARIOS Y SU IMPACTO EN LA RENTABILIDAD DE LA EMPRESA FISHCORP S.A.”** cumple con los requerimientos que la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí y la facultad de Ciencias administrativas contables y comercio sugieren, cumpliéndose cada uno de los puntos expuestos y siendo meticuloso con la información presentada. A su vez declaro que el contenido es investigativo percibe el desarrollo y diseño original elaborado por la supervisión del tutor académico de investigación. La argumentación el sustento de la investigación y los criterios vertidos son original de la autoría y es responsabilidad de la misma.



Allison Daniela Mantuano Zambrano

C.I: 1351489636

E-mail: danielamanzam24@gmail.com

Telf: 0998071365

APROBACIÓN DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN POR EL TRIBUNAL

Los miembros del tribunal de grado aprueban el informe del proyecto de investigación, presentado por la **Srta. Mantuano Zambrano Allison Daniela** de acuerdo con las disposiciones reglamentarias emitida por la Universidad Laica "Eloy Alfaro de Manabí"

Con el tema "**La gestión de inventarios y su impacto en la rentabilidad de la empresa Fishcorp S.A.**"

Para constancia firman:



Ing. Calderero Villagomez Erick Antonio, Mg.

PRESIDENTE TRIBUNAL



Ing. Cedeño Choez Pedro Javier, Mg.

MIEMBRO DEL TRIBUNAL



Ing. Intriago Molina Gemma Valeria, Mg.

MIEMBRO DEL TRIBUNAL

DEDICATORIA

Dedico este trabajo primeramente a Dios por darme la vida, la fortaleza y la paciencia necesaria para llegar hasta este momento, gracias por acompañarme en cada paso, por darme calma en los momentos de angustia y por ayudarme a no decaer cuando el cansancio, la duda o el miedo se hicieron presentes; sin tu guía y protección este logro no habría sido posible.

A mis padres, especialmente a mi madre mi mayor bendición y mi principal motor, gracias por su amor infinito por cada sacrificio que hizo sin esperar nada a cambio, por sus consejos, apoyo constante y por siempre estar a mi lado incluso en los momentos más difíciles. Todo lo que soy y todo lo que hoy logro es reflejo de su esfuerzo, entrega y de su fe en mí. Este logro también es de ustedes.

A mi novio, gracias por ser mi compañero en este proceso, por tu comprensión, paciencia y apoyo incondicional. Gracias por escucharme cuando estaba cansada, por motivarme y recordarme que sí podía lograrlo. Tu presencia, amor y confianza en mí, fueron un gran impulso para seguir adelante.

A mis hermanos, abuelos y tío, por ser mi respaldo, por su cariño sincero, por sus palabras de ánimo y por acompañarme en cada proceso de este camino, saber que cuento con ustedes me dio fuerzas para continuar y no rendirme. Este logro también es resultado del apoyo y amor que siempre me han brindado.

Finalmente, dedico este trabajo a todas las personas que de una u otra forma creyeron en mí y me animaron a seguir luchando por mis sueños. Este logro representa esfuerzo, perseverancia y fe, y marca el inicio de una nueva etapa para mi vida.

Allison Daniela Mantuano Zambrano

RECONOCIMIENTO

Agradezco en primer lugar a Dios, por darme la fortaleza, la sabiduría, y la paciencia necesaria para culminar esta etapa tan importante de mi vida. Gracias por guiarme en cada paso, por darme animo en los momentos difíciles y por permitirme alcanzar este logro académico.

A mis padres, sobre todo a mi madre por su amor condicional, su apoyo constante y por los sacrificios realizados a lo largo de mi formación, gracias por creer en mí, por motivarme a seguir adelante y por el ser el pilar fundamental que me impulsó a no rendirme. Este logro también es fruto de su esfuerzo y dedicación.

De igual manera, agradezco a mi tutor de tesis por su orientación, acompañamiento y valiosos conocimientos compartidos durante el desarrollo de este trabajo; su guía y recomendaciones fueron fundamentales para culminar este trabajo.

A mis docentes, por compartir sus conocimientos, orientación y acompañamiento durante mi proceso académico, gracias por su paciencia, enseñanza y por contribuir de manera significativa a mi formación profesional.

A mis compañeros, por el apoyo brindado, por las experiencias compartidas y por el trabajo en equipo a lo largo de esta etapa; gracias por los momentos de aprendizaje, compañerismo y por ser parte de este camino que hoy culmina con satisfacción.

Finalmente, agradezco a todas las personas que de una u otra manera, contribuyeron a que este objetivo se haga realidad.

Allison Daniela Mantuano Zambrano

TABLA DE CONTENIDO

CERTIFICACIÓN DEL TUTOR	ii
DECLARACIÓN DE AUTORÍA.....	iii
APROBACIÓN DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN POR EL TRIBUNAL.....	iv
DEDICATORIA.....	v
RECONOCIMIENTO	vi
RESUMEN	xii
ABSTRACT	xiii
INTRODUCCIÓN.....	14
CAPITULO I.....	17
1. MARCO TEÓRICO	17
1.1 Fundamentación Teórica.....	17
1.1.1 <i>Variable Independiente</i>	17
1.1.1.1 <i>Gestión de inventarios</i>	17
1.1.1.2 <i>Inventarios</i>	18
1.1.1.3 <i>Característica de la gestión de inventario</i>	19
1.1.1.4 <i>Métodos de gestion de inventarios</i>	20
1.1.1.5 <i>Importancia de la gestión de inventarios en el sector pesquero</i>	21
1.1.2 <i>Variable Dependiente</i>	22
1.1.2.1 <i>Rentabilidad</i>	22
1.1.2.2 <i>Relación causa efecto entre la gestión de inventarios y la rentabilidad</i>	23
1.2 Antecedentes investigativos.....	23
1.3 Base legal.....	26
CAPITULO II.....	29
2. DIAGNÓSTICO O ESTUDIO DE CAMPO.....	29
2.1 Metodología.....	29

2.1.1	<i>Modalidad de la investigación</i>	29
2.1.2	<i>Tipos de Investigación</i>	29
2.1.2.1	Investigación Cuantitativa	29
2.1.2.2	Investigación cualitativa	29
2.1.2.3	Investigación bibliográfica	30
2.1.2.4	Investigación descriptiva	30
2.1.2.5	Investigación exploratoria	30
2.1.2.6	Investigación de campo	31
2.1.3	<i>Población y muestra de la investigación</i>	31
2.1.3.1	Población	31
2.1.3.2	Muestra	32
2.2	Técnicas e instrumentos de recolección de datos	34
2.2.1	<i>Validación de Expertos</i>	34
2.2.2	<i>Encuesta</i>	37
2.2.3	<i>Ficha de observación</i>	40
2.3	Análisis e interpretación de resultados	42
2.3.1	<i>Resultados de la validación de expertos</i>	45
2.3.2	<i>Resultados de la encuesta realizada al personal de Fishcorp S.A.</i>	47
2.3.3	<i>Análisis de la ficha de observación a la empresa Fishcorp S.A.</i>	58
2.3.4	<i>Análisis financiero horizontal</i>	60
2.3.5	Triangulación de la información.....	65
	CAPITULO III	67
	3. PROPUESTA	67
3.1	Título.....	67
3.2	Justificación	67
3.3	Objetivo general.....	68
3.3.1	<i>Objetivos específicos</i>	68

3.4	Beneficiarios.....	68
3.5	Factibilidad.....	69
3.5.1	<i>Factibilidad financiera</i>	69
3.5.2	<i>Factibilidad legal</i>	69
3.5.3	<i>Factibilidad técnica</i>	69
3.6	Descripción de la propuesta.....	70
3.7	Desarrollo de la propuesta.....	70
	CAPITULO IV	100
	4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	100
	Conclusiones.....	100
	Recomendaciones.....	101
	BIBLIOGRAFÍA.....	102
	ANEXOS.....	105
	Anexo 1. Encuesta realizada a los colaboradores de la empresa Fishcorp S.A.....	105
	Anexo 2. Validación a expertos.....	108

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Métodos de gestión de inventarios.....	21
Tabla 2 Población de estudio	31
Tabla 3 Muestra de Estudio.....	33
Tabla 4 Criterios de Validación de Expertos	35
Tabla 5 Criterios de Evaluación de Expertos.....	35
Tabla 6 Formato validación de expertos	36
Tabla 7 Formato de la encuesta.....	38
Tabla 8 Ficha de observación.....	41
Tabla 9 Fiabilidad Unidimensional (Alfa de Cronbach).....	42
Tabla 10 Estadísticas de Confiabilidad de Ítems Individuales Frecuentes	43
Tabla 11 Resultados en promedio de la validación de expertos.....	45
Tabla 12 Existencia de procedimientos establecidos para la gestión de inventarios ..	47
Tabla 13 Competencias del personal encargado de la gestión de inventarios	48
Tabla 14 Alineación del manejo de inventarios con las normas contables y técnicas	49
Tabla 15 Registro oportuno de los movimientos de inventario en los informes financieros.....	50
Tabla 16 Incidencia de las pérdidas por deterioro, caducidad o desperdicio en las utilidades.....	51
Tabla 17 Impacto de las pérdidas por deterioro, caducidad o desperdicio en las utilidades.....	52
Tabla 18 Frecuencia de diferencias entre el inventario físico y contable	53
Tabla 19 Presencia de sobrestock o desabastecimiento	54
Tabla 20 Contribución de un sistema automatizado al control de inventarios.....	55
Tabla 21 Efectividad de las políticas de reabastecimiento basadas en la demanda real	56
Tabla 22 Influencia de las estrategias de control, capacitación y tecnología en la rentabilidad.....	57
Tabla 23 Resultados de la ficha de observación	58
Tabla 24 Análisis horizontal al balance general	61
Tabla 25 Análisis horizontal al estado de resultados	63

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 Pasos para gestionar el inventario	18
Figura 2 Características de la gestión del inventario	19
Figura 3 Descripción de variables, fórmula de Muestreo.....	32
Figura 4 Cálculo de Muestra	33
Figura 5 Distribución porcentual pregunta 1	47
Figura 6 Distribución porcentual pregunta 2	48
Figura 7 Distribución porcentual pregunta 3	49
Figura 8 Distribución porcentual pregunta 4	50
Figura 9 Distribución porcentual pregunta 5	51
Figura 10 Distribución porcentual pregunta 6	52
Figura 11 Distribución porcentual pregunta 7	53
Figura 12 Distribución porcentual pregunta 8	54
Figura 13 Distribución porcentual pregunta 9	55
Figura 14 Distribución porcentual pregunta 10	56
Figura 15 Distribución porcentual pregunta 11	57

RESUMEN

En la presente investigación, la principal problemática identificada es la gestión ineficiente de inventarios en la empresa Fishcorp S.A., la cual se desencadena a través de debilidades en los procesos de control, registro y manejo de los inventarios generando inconsistencias operativas y afectando directamente la rentabilidad de la empresa; por ello, se establece como objetivo general analizar la gestión de inventarios y su impacto en la rentabilidad de la empresa Fishcorp S.A., con el propósito de identificar deficiencia y proponer mejorar que ayuden a conseguir una administración más eficiente de los recursos y a una mejor toma de decisiones. Para la obtención de la información se empleó un enfoque metodológico mixto, utilizando el método cualitativo mediante la validación de expertos y la aplicación de fichas de observación y el método cuantitativo a través de encuestas con escalas de Likert y análisis estadísticos, integrando el coeficiente alfa de Cronbach para medir la fiabilidad del instrumento. Los tipos de investigación aplicados fueron descriptivos, al definir la situación actual de la gestión de inventarios, aplicada, al proponer una solución práctica a un problema real; y de campo, al recabar información directamente de la empresa objeto de estudio. Como resultado de la investigación, se plantea como propuesta el diseño de un manual de procedimientos para la gestión de inventarios, orientado a estandarizar los procesos de recepción, almacenamiento, registro, despacho y verificación física, fortaleciendo el control interno y contribuyendo a la mejora de la eficiencia operativa y la rentabilidad de la empresa Fishcorp S.A.

Palabras clave: gestión de inventarios, rentabilidad, control interno, manual de procedimientos, empresa pesquera.

ABSTRACT

In the present research, the main problem identified is the inefficient inventory management at Fishcorp S.A., which arises from weaknesses in inventory control, recording, and handling processes, generating operational inconsistencies and directly affecting the company's profitability. Therefore, the general objective of this study is to analyze inventory management and its impact on the profitability of Fishcorp S.A., with the aim of identifying deficiencies and proposing improvements that contribute to a more efficient use of resources and better decision-making. To obtain the information, a mixed methodological approach was employed, using qualitative methods through expert validation and the application of observation sheets, and quantitative methods through surveys with Likert scales and statical analysis, incorporating Cronbach's alpha coefficient to measure the reliability of the instrument. The types of research applied were descriptive, to define the current situation of inventory management; applied, to propose a practical solution to a real problem; and field research, to collect information directly from the company under study. As a result of the research, the proposed outcome is the design of an inventory management procedures manual, aimed at standardizing the processes of receipt, storage, recording, dispatch, and physical verification, strengthening internal control and contributing to the improvement of operational efficiency and the profitability of Fishcorp S.A.

Keywords: inventory management, profitability, internal control, procedures manual, fishing company.

INTRODUCCIÓN

En la actualidad la gestión de inventarios representa una parte fundamental en la eficiencia operativa y financiera de las organizaciones, ya que es un proceso que entrelaza diversas actividades como la recepción, clasificación, almacenaje y distribución de mercaderías, por ello se enfatiza que una gestión eficiente del mismo, permitirá minimizar costos de almacenamiento, evitar la obsolescencia de los productos y asegurar su disponibilidad oportuna dentro de los procesos operativos de la empresa, especialmente en sectores con alta rotación de productos como lo es el sector pesquero.

En el contexto económico ecuatoriano, el sector pesquero representa el 1,15% del Producto Interno Bruto nacional y un 3% en Manabí según los datos proporcionados por la CFN 2024, constituyéndose como una fuente vital de empleo y desarrollo económico local, en gran medida esto se debe a que dicho sector prioriza la gestión eficiente de los recursos, particularmente el inventario, siendo un factor clave para la sostenibilidad y competitividad empresarial, enlazados con los objetivos de desarrollo productivo del país; no obstante, se ha identificado una problemática importante en la aplicación de sistemas de control de inventarios que ayuden a enfrentar las cambiantes demandas del mercado local.

En particular, las empresas del sector pesquero día a día se enfrentan a importantes desafíos debido a la naturaleza perecedera de sus productos, constantes cambios en la demanda y la presión por mantener un equilibrio entre sus niveles de inventarios y sus costos operativos, ya que, un mal manejo de estos puede significar sobrecostos, pérdidas por caducidad y problemas en la toma de decisiones financieras.

Por ello, este estudio se enfoca en Fishcorp S.A. como objeto de análisis ya que a pesar de ser una de las mejores empresas mediana del país, debido a la generación de empleo y dinamización del sector pesquero, se identifican desafíos en la gestión de inventarios que podrían estar afectando la eficiencia y rentabilidad de la misma, por lo tanto no solo se busca diagnosticar su situación actual, sino también proponer estrategias de mejora que optimicen recursos, reduzcan costos innecesarios y fortalezcan la toma de decisión empresarial.

Desde de un punto de vista de formativo, esta investigación contribuye de manera significativa a los investigadores ya que permite desarrollar habilidades analíticas, críticas y de campo; al fomentar la comprensión de como el manejo del inventario incide directamente en

la eficiencia operativa y en las posibles decadencias económicas, especialmente en un sector sensible como el pesquero donde los productos son altamente perecederos.

Por ello el objeto de esta investigación está en evaluar el impacto significativo que tiene la gestión de inventarios en la rentabilidad de la entidad, al definirse como un proceso administrativo y financiero que influye directamente en el rendimiento económico de la misma, tomando en cuenta la naturaleza, control y rotación de los productos que manejan, permitiendo así determinar la relación que tiene el manejo adecuado del inventario y los resultados económicos que ello genera en la organización.

Así mismo se define como objetivo general analizar la gestión de inventarios y su impacto en la rentabilidad de la empresa Fishcorp S.A. además de proponer estrategias que contribuyan al control eficiente del inventario y mejoren los resultados financieros de la empresa.

Para su realización, se considera los siguientes objetivos estratégicos; analizar el marco teórico y contextual de la gestión de inventarios y su incidencia en la rentabilidad empresarial, evaluar indicadores financieros que tenga relación con la gestión del inventario para determinar el impacto económico que genera en la empresa, de igual manera se busca identificar riesgos que impacten negativamente en la gestión de inventarios para así mitigarlos, y así finalmente diseñar y proponer una propuesta de estrategias de control y optimización de inventarios que estén alineados con la naturaleza del negocio contribuyendo así a la sostenibilidad operativa y financiera de la empresa Fishcorp S.A.

Como hipótesis se presenta que la razón por la cual la empresa Fishcorp S.A. puede llevar una gestión de inventarios ineficiente es por inadecuados procesos de almacenamiento, pérdidas, sobre stock y demás, lo cual conlleva a que la rentabilidad de la misma disminuya parcialmente, limitando así su eficiencia operativa y económica.

Adicionalmente, las variables de estudio incluyen la gestión de inventarios como variable independiente que es entendida como el conjunto de procesos que ayuda a mantener un control adecuado de los productos que manipula una empresa, en el caso de una entidad pesquera como Fishcorp S.A. resulta una parte fundamental debido a la naturaleza de sus productos perecibles, por otro lado la variable dependiente es la rentabilidad la cual analiza la capacidad que tiene la empresa para generar beneficios económicos a través de una gestión eficiente de sus recursos.

De esta manera el estudio podrá demostrar que el éxito de una organización no solo depende a la necesidad de mantener productos por demás, sino que también como este puede ser un factor clave para mejorar la sostenibilidad productiva y financiera de la empresa.

Las metodologías empleadas en el desarrollo de esta investigación fueron de enfoque mixto combinando los métodos cuantitativo y cualitativo, respaldados por los tipos de investigación descriptiva, exploratoria y de campo. La población estuvo conformada por 100 personas pertenecientes a las distintas áreas de la empresa Fishcorp S.A. siendo estas relevantes dentro de la investigación, donde se seleccionó una muestra de 40 individuos distribuidos proporcionalmente por cada área pertinente mediante un muestreo no probabilístico intencional.

Para obtener información veraz y pertinente sobre el objeto de estudio se aplicaron técnicas de recolección de datos como la validación de expertos realizada a cinco profesionales con experiencia en el ámbito contable y académico; además de, la encuesta estructurada aplicada a los empleados de la empresa Fishcorp S.A.; los resultados obtenidos de ambos instrumentos permitieron realizar un análisis de triangulación de datos que fortaleció notablemente la validez y la confiabilidad de la investigación.

Finalmente, tras evaluar los resultados obtenidos de la encuesta aplicada al personal de la empresa Fishcorp S.A., se propone como medida el desarrollo de un manual de procedimientos para la gestión de inventarios, el cual tiene como finalidad establecer lineamientos y procedimientos operativos orientados a la recepción, almacenamiento, registro, despacho y mejorar la eficiencia en el manejo de los recursos de la empresa.

A través de la definición clara de procesos, responsabilidades y mecanismos de control se busca estandarizar la gestión de inventarios, proporcionar una guía técnica y práctica para el personal responsable y proveer información confiable y oportuna que respalde la toma de decisiones administrativas y financieras, así mismo, pretende contribuir a una gestión de inventarios más ordenada y eficiente con la finalidad de reducir riesgos operativos y costos innecesarios generando un impacto positivo en la rentabilidad y sostenibilidad operativa de la empresa Fishcorp S.A.

CAPITULO I

1. MARCO TEÓRICO

1.1 Fundamentación Teórica

1.1.1 *Variable Independiente*

La gestión de inventarios, se presenta como un rol determinante en la investigación, mostrando una relación causa – efecto, la cual se busca evidenciar en la investigación.

1.1.1.1 *Gestión de inventarios*

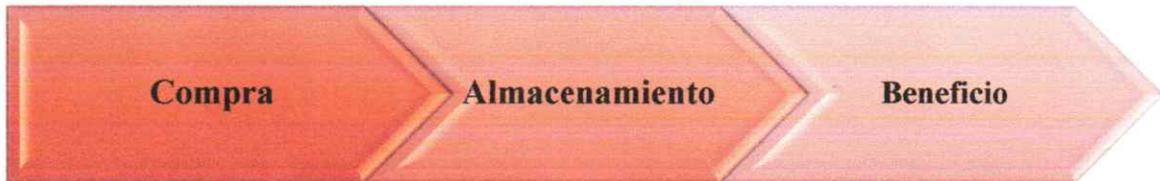
Destaca Romero et al, (2021) que la gestión de inventario es un instrumento ideal para ayudar a las empresas a administrar y controlar sus productos a través de métodos, políticas y procedimientos establecidos por la misma, haciendo referencia a la disponibilidad de manera oportuna en cuanto a cantidades, calidad y tiempo, logrando obtener el menor costo posible. (p. 3)

La base de una gestión de inventario se fundamenta en el control y seguimientos sistemático de los bienes almacenados dentro de una entidad al permitir detectar oportunamente pérdidas de materias primas, las cuales representan un riesgo operativo potencialmente relevante; siendo así que este control tiene como propósito supervisar cada etapa del proceso tales como las cantidades o ubicación de los productos, permitiendo así que los responsables pertinentes puedan tomar decisiones más eficientes y orientadas al manejo adecuado del inventario. (Soriano & Proaño, 2021, p. 4)

Resaltando así, que esta práctica es un proceso fundamental para el éxito de cualquier empresa, ya que es un proceso que conlleva, planificación, control y supervisión de los recursos que tiene una organización para su operatividad, esto implica que se debe aplicar una correcta implementación del mismo, para así lograr un impacto significativo en la rentabilidad y la capacidad que puede tener la empresa ante las demandas del mercado.

Por otro lado, es importante mencionar que la gestión de inventarios es el proceso encargado de salvaguardar la cantidad de productos adecuados en la organización, de tal manera que asegure la operación continua de manera eficaz y eficiente en los procesos de comercialización de productos hacia los clientes.

Figura 1
Pasos para gestionar el inventario



Nota: Para que las empresas efectúen una gestión de inventario adecuada deben, comprar mercadería que estén lista para la venta y almacenar correctamente los productos, para así obtener un beneficio económico satisfactorio. Adaptado de Calle, (2023)

1.1.1.2 Inventarios

El inventario es el capital en forma tangible para las empresas, ya que este aporta un valor fundamental para la sostenibilidad de las entidades especialmente aquellas que se dedican a la venta de productos, siendo de suma importancia para la competitividad dentro del mercado ya que permite a las empresas cumplir con las demandas requeridas por la misma, por esta razón se establece que es de vital importancia mantener un seguimiento continuo de los productos al ser un capital invertido y por lo tanto se necesita obtener liquidez para cubrir las diferentes obligaciones en las que se ha incurrido para adquirirlas. (Luna, 2020, p. 5)

Destacando así que el inventario no solo se debe interpretar como un conjunto de productos almacenados, sino como un medio estratégico que muestra la capacidad de una empresa para garantizar su progreso operativo y su competitividad en el mercado, por otro lado en el caso de una empresa pesquera como la es el objeto de investigación, el inventario obtiene una relevancia indispensable debido a la naturaleza del negocio, ya que exige controles exigentes y una adecuada planificación para evitar pérdida económicas por deterioro o caducidad.

Por ello, en toda empresa el inventario no solo se debe visualizar como un registro contable más, sino verlo como una herramienta esencial para alcanzar la sostenibilidad financiera y operativa en un entorno competitivo y exigente.

1.1.1.3 Característica de la gestión de inventario

Para que la gestión de inventarios sea eficiente requiere un conjunto de características que ayuden a cumplir con dicho cometido, los cuales se enlistan en contar con una cantidad adecuada de bienes para satisfacer la demanda del mercado sin la necesidad de exceder en costos, mantener en condiciones óptimas los productos al momento de ser utilizados ya sea para la venta o consumo así como también establecer procesos de control que permitan un registro confiable para así identificar los bienes dentro de la empresa, por último se debe establecer un precio accesible que muestre los costos ya sea de adquisición o producción junto con los gastos incurridos. (Calle, 2023, p. 19)

Figura 2

Características de la gestión del inventario



Nota: Para lograr una gestión eficiente de inventario se debe implementar dichas características las cuales son factibles a la hora de tomar decisiones.

Elaborado por: Daniela Mantuano

Por otro lado, Ramirez, (2021) menciona que la gestión de inventarios puede darse de manera correcta a través de mantener los productos cuando y donde se necesiten, adicionalmente de colocar, recibir y almacenar para lograr un control adecuado y así obtener productos de alta calidad y en consecuencia operaciones eficientes. (p. 8)

En base a las opiniones de los autores antes mencionado, se puede destacar la gran importancia de una acertada gestión de inventarios a través de cumplir ciertas características que permitan este cometido y así lograr resultados positivos en las organizaciones, ya que no solo es el hecho de controlar las entradas y salidas de inventario, sino a todos los momentos en los que se manipula este activo; entendiendo así que estas características se traducen a una mayor eficiencia operativa, optimización de recursos, disminución de pérdidas por deterioro desarrollando así una gestión cabal que impulsa la sostenibilidad y competitividad del negocio.

1.1.1.4 Métodos de gestión de inventarios

Señala Ramirez, (2021) que los métodos de gestión forman un conjunto de estrategias, técnicas y procedimientos que las entidades aplican para planificar, ordenar, dirigir y controlar sus recursos con la finalidad de cumplir con los objetivos definidos de manera eficiente, mencionando así que entre los métodos más destacados se encuentran: (p. 13 - 14)

Método ABC: es uno de los sistemas más utilizados por las empresas ya que permiten organizar de manera adecuada la mercancía dentro de las bodegas en base a su relevancia, valor y rotación, siendo así que en este sistema no se busca priorizar la adquisición y distribución de los productos bajo su volumen o cantidad sino en cambio a la contribución monetaria que este puede generar para la empresa, no obstante este se fundamenta en el principio de Pareto, el cual indica que el 20% de la mercancía generan el 80% del movimiento de la misma, mientras que el 80% de los productos desentranza el restante 20% de movimientos.

Entendiendo así que, este sistema busca priorizar que los productos que obtengan más relevancia sobre el total de las ventas dispongan siempre un lugar en el stock para la satisfacción de los clientes, lo cual se da bajo 3 categorías de acuerdo con los principios de venta, la A equivale al 60%, B representa el 30% y C% el 10%, no obstante, estos pueden variar dependiendo de las políticas adaptadas por la empresa las cuales son establecidas en base a sus necesidades y evaluación del mercado.

Método PEPS: por su significado primeras en entrar primeras en salir, hace alusión, a que todas las mercancías serán vendidas dependiendo su orden de llegada, es decir cronológicamente, por su parte se establece que todo lo que ingresa a primera instancia consecuentemente serán las primeras en salir de stock, permitiendo así alcanzar la mayor precisión y control en todos los registros físicos que se tengan de los productos, lo cual permitirá una mayor eficiencia y eficacia de las operaciones ya que se obtendrá una información oportuna y real, pudiendo así obtener conocimiento fortuito en cuanto a costos reales de toda la mercancía para así llevar un control positivo del inventario.

Promedio ponderado: según el autor antes mencionado este método se puede entender como un sistema valorativo dentro del lenguaje de la contabilidad, lo cual es el resultado de extraer un promedio entre lo que se tenía al comienzo y lo que fue llegando, eso sí, tomando en cuenta la cantidad de cada producto, es decir, que este método no se basa en el costo de obtención sino que por el contrario va calculando cada costo de acuerdo a las

unidades de existencia, por ello este es el método más aplicado dentro de las organizaciones debido a su facilidad de uso en cuanto a registro y control.

Tabla 1
Métodos de gestión de inventarios

MÉTODOS	DESCRIPCIÓN
ABC	Permiten organizar de manera adecuada la mercancía dentro de las bodegas en base a su relevancia, valor y rotación.
PEPS	Todo lo que ingresa a primera instancia consecuentemente serán las primeras en salir, permitiendo así alcanzar la mayor precisión y control en todos los registros físicos
Promedio Ponderado	Se puede entender como un sistema valorativo, lo cual es el resultado de extraer un promedio entre lo que se tenía al comienzo y lo que fue llegando.

Nota: Conceptualizaciones basadas en la opinión del autor antes mencionado.

1.1.1.5 Importancia de la gestión de inventarios en el sector pesquero

Dentro del ámbito sectorial en cuanto a empresas pesqueras, la gestión de inventarios constituye un proceso técnico y estratégico que busca mejorar la progresividad productiva y financiera haciendo frente a la probabilidad de variación de los recursos marinos así como también las condiciones del mercado, por ello se puede establecer que la importancia de poner en práctica una adecuada gestión dentro de las empresas pesqueras está en la capacidad que tiene para anticipar la demanda del mercado, planificar la adquisición y administrar los niveles de existencias consecuentemente logrando minimizar riesgos de pérdidas o deterioro.

En un entorno donde el tiempo y la conservación son factores relevantes, así como se da en las industrias pesqueras, una gestión adecuada permitirá coordinar la cadena de suministros desde la captura hasta la comercialización, garantizando el cumplimiento de

estándares productivos y sostenibles para mejorar la rentabilidad de las empresas, añadiéndole que actúa como un método de control que facilita la toma de decisión en cuanto a inversión y distribución de productos perecibles como los que manejan las entidades de naturaleza pesquera frente a la inseguridad del entorno económico y ambiental.

1.1.2 Variable Dependiente

Rentabilidad de la empresa Fishcorp. S.A., es el aspecto que se espera mejorar a partir del impacto que genere la variable independiente.

1.1.2.1 Rentabilidad

Se entiende como la capacidad que tiene una empresa para obtener beneficios a partir de sus operaciones, logrando que los ingresos obtenidos superen los costos y gastos totales incurridos, reflejando así no solo el nivel de eficiencia operativa alcanzado por la entidad, sino que también demuestra su atractivo para los inversionistas y el potencial crecimiento que puede lograr a largo plazo. (Macías & Tello, 2024, p. 68)

Por otro lado, se menciona que la relevancia de la rentabilidad está en cumplir un rol importante para las empresas ya que se muestra como un indicador de desempeño, permitiendo determinar que el uso eficiente de los recursos puede conllevar a tener una gestión operativa y financiera eficiente, lo cual no solo eleva el nivel de competitividad de la empresa en el mercado local, sino que también fortalece su capacidad para llamar la atención de inversionistas logrando así su expansión futura.

Fernández, (2022) argumenta que la rentabilidad se puede presentar como la relación entre el excedente que produce una empresa en el proceso de su actividad y la inversión que puede obtener como resultado de la misma, constituyéndose, así como un indicador habitual para determinar la eficiencia en la gestión empresarial. (p. 5)

Tomando como base lo antes mencionado por los autores, la rentabilidad en una empresa varía mucho de cómo se gestiona los recursos financieros durante un tiempo definido, así como también depende de ciertos factores externos e internos, por ello se enfatiza en hacer uso de los recursos de manera eficiente a través de diversas inversiones que vayan de la mano con los ingresos, activos y el aporte del propietario para así lograr una liquidez futura rentable.

1.1.2.2 Relación causa efecto entre la gestión de inventarios y la rentabilidad

Los inventarios son activos altamente valiosos para las empresas porque generan beneficios económicos y su cuidado adecuado evitara la subestimación o sobrestimación de las ganancias durante el periodo fiscal, por lo tanto este debe reflejarse en los resultados económicos que obtiene la empresa cuando se convierte en efectivo o equivalentes del mismo teniendo en cuenta que esto se debe dar mediante transacciones veraces y razonables, de acuerdo a esto se puede definir que la gestión de inventario representa un impacto favorable o no favorable para la rentabilidad de las empresas ya que no solo resuelven problemas de liquidez sino que también mejora las ganancias. (Ochoa et al, 2025, p. 99 - 100)

Es por ello que la relacion que hay entre la gestion de inventarios y la rentabilidad radica en las decisiones tomadas para planificar, controlar y optimizar los inventarios esperando un impacto positivo en los resultados financieros de la empresa, teniendo en cuenta que dicha gestion evita perdidas materiales mejorando la optimizacion de recursos, lo que se traduce en un incremento en la rentabilidad por el contrario si esto resulta deficiente podrian provocar costos innecesarios que provocarian beneficios economicos desfavorables para la empresa, por ello, la gestion de inventarios actua como un factor determinante que puede elevar o limitar la rentabilidad empresarial estableciendo una relacion clara de lo que es causa y efecto.

1.2 Antecedentes investigativos

En la tesis de Reyes, (2024) titulada *“La Gestión de Inventario y su impacto en la Operación y Rentabilidad del Almacén de Pinturas Queralt de la Ciudad de Manta”* se plantea una relación directa entre cómo se debe administrar el inventario en las empresas y cuánto puede afectar la rentabilidad de la misma, es decir, busca analizar si una buena o mala gestión de inventarios mejora o perjudica los beneficios de la empresa.

El texto resalta como la administración ineficiente puede llegar a impactar negativamente en la operatividad y rentabilidad de la empresa, mostrando así la relevancia que tiene aplicar controles eficientes en el manejo del inventario, ya que se demuestra una afectación directa en su rentabilidad, por lo tanto, es necesario administrar correctamente el inventario a través de un control exhaustivo en las entradas y salidas que se dan en el mismo, ya que esto afecta de manera positiva en la reducción de costos operativos y en consecuencia aumenta sus utilidades.

Por otro lado, Aguirre, (2024) en su investigación titulada *“Modelo de gestión de inventario para mejorar la rentabilidad en una empresa constructora de Guayaquil”* refuerza la idea de que la gestión de inventarios representa un pilar fundamental para la sostenibilidad operativa y financiera de toda organización, demostrando así que la correcta planificación, control y seguimiento de los inventarios no solo permite mantener un equilibrio entre la oferta y la demanda, sino que también optimiza la utilización de recursos, disminuye pérdidas y fortalece la rentabilidad empresarial.

Además, destaca la importancia de optimizar los procesos logísticos y controlar eficientemente el stock para reducir costos, evitar desperdicios y maximizar utilidades, vinculándose estrechamente con la gestión de inventarios en el sector pesquero, donde el control adecuado de los productos resulta una característica determinante al ser estos perecibles y con una alta rotación, concibiendo así su finalidad de evitar pérdidas, garantizar su continuidad en el flujo económico y comprender a fondo los procesos existentes a través de determinar áreas de mejoras específicas.

Asimismo, Mayorga, (2024). En su artículo *“Sistema de gestión de inventarios para incrementar la rentabilidad de la empresa Office América”* destaca que la idea de una correcta aplicación en lo que respecta gestión de inventarios actúa como un factor clave en la mejora de la rentabilidad empresarial, enfatizando que una administración bien estructurada y enlazada con las necesidades del negocio puede convertir los procesos logísticos y financieros en aspectos positivos para las empresas, además, se evidencia que un inventario bien controlado mediante sistemas de seguimiento, análisis y control puede generar un efecto favorable en los resultados económicos ya que esto permitirá asegurar que el capital invertido en inventarios contribuya significativamente al margen de ganancias.

Por ello bajo este enfoque, la gestión de inventarios deja de ser una opción operativa aislada y más bien se convierte en una herramienta estratégica con la capacidad de impulsar de forma directa la rentabilidad empresarial, esta visión se relaciona con el contexto pesquero, ya que una gestión de inventario en este ámbito permite aprovechar los recursos así como también evita incurrir en desperdicios o deterioros, garantizando así un flujo financiero seguro y una rentabilidad sostenible en el tiempo.

El estudio de Moreno, et al. (2023). titulado *“Administración del inventario y rentabilidad empresarial: un acercamiento a las empresas comercializadoras de consumo masivo”* evidencia que la administración de inventarios no solo es un proceso logístico sino

un factor crítico que influye directamente en el rendimiento económico de las empresas, destacando en su análisis que la gestión de inventarios constituye el 74% del desempeño financiero en las empresas, al permitir mejoras significativas en la liquidez, solvencia y en el control de endeudamiento.

A partir de ello, se infiere que una gestión encaminada por las competencias gerenciales que planifiquen, controlen y registren de forma fiable los niveles de stock podrán impactar favorablemente sobre la rentabilidad, demostrando así que este hallazgo se correlaciona íntimamente en contextos empresariales donde los productos tienen demanda de manejo, caducidad o rotación como en el sector pesquero evidenciando que la administración de inventarios bien estructurada puede hacer relevancia en la posibilidad de incurrir en pérdidas operativas o ganancias sostenibles.

Por otro lado, la investigación de Chirinos & Mendoza (2024) “Propuestas de mejora en la planificación de inventarios de la empresa pesquera Austral Group S.A.A. con el fin de reducir el sobrestock en los almacenes” infiere que un exceso de inventario podría significar un obstáculo operacional que impacte significativamente en la eficiencia económica de las empresas pesqueras, sosteniendo la idea de que una planificación correcta de inventario aplicada mediante mecanismos de control interno y coordinación con proveedores puede cambiar ese desequilibrio transformando el inventario en un activo eficaz en lugar de un costo.

En este sentido, la gestión de inventarios no solo se presenta como variable administrativa sino como un proceso causal en la mejora de la rentabilidad ya que cuando el inventario es dirigido con precisión, los costos por almacenamiento y deterioro disminuyen logrando así liberar recursos que influyen significativamente en los resultados económicos, mostrando así que una intervención bien aplicada en los procesos de inventario puede reflejarse en mejoras definitivas de rentabilidad en el ámbito pesquero.

Todos los antecedentes mencionados anteriormente guardan una relación directa con la presente investigación, ya que afirman la idea de que una adecuada gestión de inventarios influye de manera positiva en la rentabilidad de la empresa, en este caso la investigación busca aplicar principios de control, planificación y optimización de inventarios en el sector pesquero de manera que las decisiones administrativas se fundamenten en información confiable y estratégica.

No obstante, se destaca que estos antecedentes son valiosos para la investigación ya que proporcionan referencias concretas y metodológicas que permitan seleccionar e implementar las practicas más efectivas adaptándose estratégicamente al contexto de Fishcorp S.A., con el objetivo de mejorar su eficiencia operativa y desempeño financiero.

1.3 Base legal

La investigación actual se sustenta en las normas de control interno vigentes en el Ecuador, las cuales comprenden leyes, reglamentos y disposiciones que regulan la adecuada gestión y supervisión de las actividades empresariales.

La Norma internacional de contabilidad 2 (NIC, 2003), señala que los inventarios se conforman por activos destinados a la venta dentro del desarrollo habitual de las operaciones, que pueden encontrarse en proceso de cambios para su posterior comercialización o presentarse como materiales y suministros que serán utilizados en la producción o en la prestación de servicios. (Párrafo 6). Asimismo, establece criterios esenciales para su adecuada medición y reconocimiento contable, permitiendo así garantizar una presentación veraz, transparente y confiable de la información financiera a fines con este tipo de activos.

En este sentido, los párrafos relevantes dentro de la norma que sustenten el estudio son los siguientes:

Medición de los inventarios

La NIC 2 manifiesta que los inventarios son medibles entre el costo y el valor razonable según sea cual resulte menor, entendiendo así que el costo incluye todos los gastos necesarios para adquirir los inventarios, transformarlos y ubicarlos en condiciones óptimas actuales, ya sean materiales directos, mano de obra y costos indirectos de producción, por otro lado el valor neto realizable corresponde al precio estimado de venta al transcurrir el curso normal de negocio menos los costos necesarios para terminar la producción y efectuar la venta, buscando así garantizar que los inventarios no se valoren por encima de los beneficios económicos que se espera obtener de ellos. (Párrafo 6)

Reconocimiento como un gasto

La norma por otra parte dictamina que el reconocimiento de un gasto relacionado con los inventarios debe realizarse cuando estos sean vendidos o se consuman, es decir, en

el mismo periodo que se reconoce el ingreso correspondiente; consecuentemente el costo de los inventarios se traslada al costo de venta en el estado de resultados, finalmente cuando resulta que el inventario se deteriora o ya sea que pierda su valor o se vuelven obsoletos la pérdida debe registrarse como un gasto del periodo en el que se incurre; de esta manera, se garantiza que los estados financieros presenten de forma fiel la situación económica de la empresa puesto que en caso de presentarse una recuperación de valor del inventario en periodos posteriores esta pueda ser revisada contablemente, y así poder reconocerse como una disminución del gasto asociado a los inventarios. (Párrafo 34)

Información a revelar

Todas las entidades deben revelar información suficiente en sus estados financieros para que los usuarios conozcan como los inventarios pueden impactar la posición financiera, el desempeño económico y la generación o uso de los flujos de efectivo de la empresa, por ella NIC 2 establece que esta información debe permitir evaluar la valoración, gestión y cambios en los inventarios durante el periodo contable; por ello a continuación se enlistara los aspectos a revelar: (Párrafo 36)

- **Políticas contables aplicadas:** la empresa debe revelar las políticas contables adoptadas en concordancia con los inventarios incluyendo la formula del costo utilizada para su valoración y los criterios aplicados para determinar el valor neto realizable.
- **Importe en libro de los inventarios:** debe denotarse el importe en libros total de los inventarios y cuando sea útil una clasificación por categorías de inventarios.
- **Importe relacionado como gasto:** este será revelado en su totalidad durante el periodo contable lo cual incluye, costo de ventas, pérdidas por deterioro del valor realizable y cualquier reversión de deterioros reconocidos en periodos anteriores.
- **Pérdidas por deterioro y reversiones:** aquí se debe revelar los importes de pérdidas y reversiones por deterioro además de las circunstancias que originaron dichas situaciones.
- **Inventarios dado como garantía:** esta norma exige revelar el importe en libros de los inventarios que hayan sido dado en garantía de pasivos.

De acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica de Régimen tributario interno (LORTI, 2025) en su artículo 10 numeral 5, se reconoce como gasto deducible las pérdidas debidamente comprobadas que se originen por eventos imprevistos como caso fortuito, fuerza mayor o actos delictivos que afecten los bienes utilizados en la actividad económica del contribuyentes siempre y cuando dichas pérdidas no hayan sido cubiertas por seguros o indemnizaciones y que no consten previamente registrada dentro de los inventarios.

Así mismo esta ley, en su artículo 23 literal c), indica que la administración tributaria podrá realizar una determinación del impuesto presuntiva de las obligaciones fiscales cuando el contribuyente no haya presentado sus declaraciones, no lleve contabilidad o cuando la información presentada no se encuentre debidamente respaldada, siendo así que esta situación puede presentarse especialmente cuando ocurra las siguientes irregularidades:

1. Mercaderías en existencia sin el respaldo de documentos de adquisición;
2. No haberse registrado en la contabilidad facturas de compras o de ventas;
3. Diferencias físicas en los inventarios de mercaderías que no sean satisfactoriamente justificadas;
4. Cuentas bancarias no registradas; y,
5. Incremento justificado de patrimonio.

Por otro lado, el Reglamento para la Aplicación de la Ley Orgánica de Régimen Tributario Interno (RLORTI, 2025), en su artículo 23 literal b), establece que las pérdidas por bajas de inventarios deben justificarse mediante una declaración juramentada realizada ante notario o juez por el representante legal, bodeguero y contador en la cual se evidencie la destrucción o donación de los bienes a entidades públicas o privadas sin fines de lucros autorizadas.

En caso de desaparición de inventarios por delitos, el contribuyente debe adjuntar la denuncia correspondiente presentadas ante la autoridad competente y de ser aplicable ante la aseguradora; además el Servicio de Rentas Internas puede requerir en cualquier momento la documentación que respalde dichas bajas, señalando que la falsificación o alteración de estos documentos constituye un delito de defraudación tributaria.

CAPITULO II

2. DIAGNÓSTICO O ESTUDIO DE CAMPO

2.1 Metodología

2.1.1 *Modalidad de la investigación*

El presente trabajo investigativo es de enfoque mixto, ya que entrelaza métodos cuantitativos mediante la aplicación de encuestas y el análisis estadístico incluyendo la fiabilidad del instrumento a través del alfa de Cronbach, así como también métodos cualitativos como la validación de expertos, lo que permitirá obtener una idea más profunda sobre el objeto de estudio, al analizar la percepción del personal involucrado en los procesos logísticos y financieros como los resultados numéricos provenientes del manejo del inventario y de esta manera generar evidencia que respalde la importancia de implementar estrategias que contribuyan al fortalecimiento económico y operativo de la organización.

2.1.2 *Tipos de Investigación*

2.1.2.1 **Investigación Cuantitativa**

González & Rivera, (2024) sugiere que la investigación cuantitativa posibilita detallar hechos o situaciones relevantes mediante un proceso sistemático basado en la recolección y análisis de datos medibles, facilitando la validación de resultados y la comprobación con rigor científico (p. 18). En este sentido, este enfoque permitió obtener datos medibles y objetivos sobre los procesos que se dan dentro de la empresa en cuanto a la gestión de inventarios a través de la aplicación de encuestas estructuradas, lo cual facilitó el análisis estadístico de las respuestas dadas, permitiendo así la interpretación de resultados precisos que evidenciaron las fortalezas y debilidades del sistema de inventarios.

2.1.2.2 **Investigación cualitativa**

La investigación cualitativa es aquella que busca obtener una interpretación profunda en cuanto a los significados y definiciones de las vivencias tal como nos la presentan las personas, obviando la producción de una medida cuantitativa en cuanto a características o conducta, además intenta analizar de manera exhaustiva con precisión de detalles ya sea un

asunto o una actividad en particular; cumpliendo así el propósito de reconstruir la realidad tal y como la perciben los investigadores (Salazar, 2020). Por tanto, este proceso en la investigación permitió obtener una comprensión más profunda del objeto estudiado a través de la validación de expertos, facilitando el análisis interpretativo en base a los criterios y observaciones emitidos por profesionales experimentados en gestión de inventarios y finanzas empresariales, quienes evaluaron la claridad y coherencia del instrumento aplicado.

2.1.2.3 Investigación bibliográfica

Indica Carbajal, (2020) que la investigación documental o bibliográfica consiste en recopilar y analizar información proveniente de diversas fuentes documentales con el fin de sustentar teóricamente el objeto de estudio (p. 5). Se empleo como apoyo en la revisión y análisis de distintas fuentes teóricas, científicas y documentales relacionadas con la gestión de inventarios y la rentabilidad empresarial, recopilando información pertinente en cuanto al tema de estudio los cuales sirvieron de base para fundamentar el mismo, aportando un sustento teórico que oriente el diagnóstico y la propuesta de mejora para la empresa Fishcorp S.A.

2.1.2.4 Investigación descriptiva

Guevara et al, (2020) manifiestan que este tipo de investigación tiene por objetivo describir las características primordiales de un conjunto homogéneo de hechos a través de la aplicación de criterios que permitan identificar su estructura o comportamiento, proveyendo información ordenada, sistemática y comparable con las otras fuentes (p. 166). Este método permitió en esta investigación observar y detallar de manera objetiva los procesos actuales del sistema de gestión de inventarios, ayudando así a identificar las deficiencias y fortalezas que se presenta en la empresa, garantizando que la propuesta de mejora este fundamentada en una realidad empresarial concreta.

2.1.2.5 Investigación exploratoria

Ramirez, (2019) destaca que las investigaciones de tipo exploratoria, es aquella que se aplica a temas o u objetos pocos conocidos o escasamente analizados, cuyos resultados permiten obtener un conocimiento inicial y general del fenómeno, proporcionando un conocimiento preliminar o superficial del mismo (p, 8).

Este tipo de investigación permitió obtener un conocimiento preliminar y general del problema relacionado con la gestión de inventarios en la empresa Fishcorp S.A. ya que facilitó la recopilación de información sobre las prácticas actuales de almacenamiento, control y rotación de productos, lo que sirvió como iniciativa para el desarrollo posterior del estudio y la creación de estrategias orientadas para optimizar la rentabilidad de la empresa.

2.1.2.6 Investigación de campo

Esta investigación es aquella donde los datos se recolectan o provienen de los sujetos investigados o de la realidad en la que ocurren los hechos siendo estos datos primarios, así mismo las variables no se deben modificar ni manipular, es decir el investigador se limita a recopilar información sin modificar las condiciones del campo estudiado, por otro lado, resalta que también se emplean datos secundarios los cuales pueden provenir de fuentes bibliográficas. (Cajal, 2018) Por ello este tipo de técnica se implementó con el fin de recolectar información directa y real del entorno donde ocurre el fenómeno de estudio, ya que permitió contrastar la teoría con la práctica fundamentando propuestas de mejora en la realidad operativa de la empresa.

2.1.3 Población y muestra de la investigación

2.1.3.1 Población

Solanet, (2020) expone que la población se define como el total de elementos que comparten características comunes sobre los cuales se desea obtener información medible y cuantificable. Para el desarrollo de esta investigación, en la empresa Fishcorp S.A. la población objeto de estudio se muestra en la siguiente tabla.

Tabla 2
Población de estudio

Área	Personal
Recepción Materia Prima	2
Bodega Producto Terminado	60
Administrativa	38
Total	100

Nota. Elaboración propia

2.1.3.2 Muestra

La muestra es una parte representativa de la población seleccionada a través de criterios probabilísticos que se analiza con fin de obtener resultados confiables y generalizables al total de la población, tomando en cuenta márgenes de error y niveles de probabilidad establecidos (López & Fachelli, 2015). Es por ello, que para la presente investigación se optó por trabajar con personas diferente áreas de la empresa Fishcorp S.A. que proporcionen resultados precisos y cercanos a la realidad, no obstante, se destaca que se utilizó el cálculo de tamaño de muestra finita para definir la misma.

En la figura 3, se evidencia la descripción de variables que se optaron para calcular la muestra de estudio estimada para el proyecto de investigación.

Figura 3

Descripción de variables, fórmula de Muestreo

$$n = \frac{N * Z_{\alpha}^2 * p * q}{e^2 * (N - 1) + Z_{\alpha}^2 * p * q}$$

n = Tamaño de muestra buscado

N = Tamaño de la Población o Universo

Z = Parámetro estadístico que depende el Nivel de Confianza (NC)

e = Erro de estimación máximo aceptado

p = Probabilidad de que ocurra el evento estudiado (éxito)

q = (1 - p) = Probabilidad de que no ocurra el evento estudiado

Nivel de confianza	Z _{α%}
99.7%	3
99%	2,58
98%	2,33
96%	2,05
95%	1,96
90%	1,645
80%	1,28
50%	0,674

Nota: Elaboración propia

Expone la fórmula para calcular el tamaño de la muestra de una investigación estadística, teniendo como finalidad garantizar que la información recolectada refleje con precisión las características del grupo analizado, permitiendo así evitar errores y asegurar la confiabilidad del estudio.

Figura 4
Cálculo de Muestra

CÁLCULO TAMAÑO DE MUESTRA FINITA

Parámetro	Valor
N	100
Z	1,645
P	50,00%
Q	50,00%
e	10,00%

Tamaño de muestra
"n" =
40,59

Nota: Elaboración propia

El cálculo determinó que se requiere una muestra aproximada de 40 personas, representativas del total de 100 individuos por cada área pertinente, este resultado garantiza un nivel adecuado de confianza y un margen de error aceptable, lo que resulta útil en estudios donde no es posible abarcar toda la población, pero se busca obtener resultados válidos.

En la tabla 3, se estratifico la muestra de estudio, considerada con representación proporcional y conocimiento directo del tema investigado, con el fin de analizar la población de estudio en su totalidad.

Tabla 3
Muestra de Estudio

Área	Personal	Muestra estratificada
Recepción Materia Prima	2	2
Bodega Producto Terminado	60	28
Administrativa	38	10
Totales	100	40

Nota: Elaboración propia

Esto representa la muestra de colaboradores de la empresa Fishcorp S.A. quienes serán encuestados con el propósito de obtener información relevante sobre la gestión de inventarios y el impacto que tiene en la rentabilidad, en relación con los objetivos definidos en esta investigación.

2.2 Técnicas e instrumentos de recolección de datos

Las técnicas e instrumentos aplicados permitieron obtener la información requerida para el desarrollo de la investigación, a continuación, se detallan y describen cada una de ellas.

2.2.1 Validación de Expertos

Con el fin de garantizar la claridad y comprensión del contenido del instrumento de recolección de datos, se aplicó un proceso de validación mediante el criterio de expertos, en este participaron cinco profesionales con trayectoria en ámbitos contables y académicos, quienes examinaron y evaluaron el cuestionario aplicado a la empresa Fishcorp S.A. de la ciudad de Manta.

Para esta validación se consideraron los criterios de: Claridad, Relevancia, Coherencia y Suficiencia, los cuales fueron calificados utilizando una escala ordinal de 4 puntos.

1 = No cumple

2= Cumple parcialmente

3= Cumple

4= Cumple totalmente

Por tanto, cada experto evaluó cuidadosamente la claridad, coherencia y adecuación de los ítems del cuestionario, resultando en términos generales que las valoraciones se ubicaron entre las categorías “Cumple” y “Cumple totalmente” lo que demuestra un alto grado de aceptación respecto a la calidad y relevancia del instrumento elaborado.

Por otro lado, se incluyó un apartado para comentarios cualitativos, en el cual los expertos realizaron recomendaciones relacionadas con la redacción de algunas preguntas y sugirieron ajustes que facilitarían la comprensión para los encuestados, no obstante, todas estas observaciones fueron consideradas y aplicadas en la versión final del cuestionario.

En consecuencia, se determinó que el instrumento presenta una validez de contenido adecuada y que su estructura es pertinente para recolectar información confiable y veraz sobre la gestión de inventarios y su impacto en la rentabilidad de la empresa Fishcorp S.A.

Tabla 4
Criterios de Validación de Expertos

CALIFICACIÓN
1 = No cumple
2= Cumple parcialmente
3= Cumple
4= Cumple totalmente

Nota: Elaboración propia

Se presenta una escala de valoración empleada para medir el cumplimiento de los criterios establecidos.

Tabla 5
Criterios de Evaluación de Expertos

CRITERIOS
Claridad
Relevancia
Coherencia
Suficiencia

Nota: Elaboración propia

Estos aspectos permiten una evaluación mas clara y fundamentada al resaltar puntos clave para una adecuada interpretación de los expertos.

Tabla 6
Formato validación de expertos

Validación de Expertos del Cuestionario de encuesta utilizado, en Promedio					
Nº	Item /Pregunta	Claridad (1-4)	Relevancia (1-4)	Coherencia 1-4)	Suficiencia (1-4)
1	¿La empresa cuenta con políticas y procedimientos claramente establecidos para la gestión de inventarios?				
2	¿El personal encargado del inventario posee las competencias necesarias para gestionar adecuadamente los recursos y productos pesqueros?				
3	¿Considera que el manejo del inventario en la empresa se alinea con las normas contables y técnicas vigentes?				
4	¿Los movimientos de inventario se registran y reflejan oportunamente en los informes financieros de la empresa?				
5	¿Cree que la rotación de inventarios contribuye positivamente a la rentabilidad de la empresa?				
6	¿Las pérdidas por deterioro, caducidad o desperdicio de productos afectan significativamente las utilidades de la empresa?				
7	¿Existen diferencias frecuentes entre el inventario físico y el inventario contable que afecten la gestión de inventarios?				
8	¿Se presentan con regularidad situaciones de sobrestock o desabastecimiento que incrementan los costos operativos?				
9	¿Considera que un sistema automatizado de control de inventarios contribuiría a mejorar la precisión de los registros?				
10	¿Cree que aplicar políticas de reabastecimiento basadas en la demanda real optimizaría los niveles de inventario?				
11	¿Piensa que la aplicación de estrategias de control, capacitación y herramientas tecnológicas puede aumentar la rentabilidad de la empresa?				
Total					

Nota. Elaboración propia

2.2.2 Encuesta

De acuerdo a lo expresado por Duarte & Guerrero, (2024) las encuestas son un método fundamental para obtener información acerca de elementos que no se pueden observar directamente, esto en cuanto a las percepciones, conocimiento, actitudes y formas de razonamiento de las personas, por ello estos aspectos influyen directamente de manera decisiva en los resultados sociales, económicos y organizacionales. No obstante, a más de ser únicamente una herramienta para recolectar datos las encuestas implican el diseño de un proceso mediante el cual se genera información permitiendo controlar y definir los cambios necesarios para comprender el fenómeno estudiado. (p, 95)

Para el presente proyecto de investigación, la técnica empleada fue la encuesta basada en una escala de Likert, destinada a evaluar la situación actual de la gestión de inventarios y su impacto en la rentabilidad de la empresa Fishcorp S.A. Es por ello que se elaboró un cuestionario con preguntas basadas a los objetivos del estudio, estructurado con la siguiente escala de valoración: (1. Totalmente en desacuerdo); (2. En desacuerdo); (3. Ni de acuerdo ni en desacuerdo); (4. De acuerdo); (5. Totalmente de acuerdo); no obstante, se recalca que este instrumento fue sometido a revisión mediante juicios de expertos en áreas a fines a la contabilidad y administración, con el fin de garantizar su claridad, coherencia y pertinencia antes de ser aplicado al personal de la empresa.

Los datos obtenidos a través de la encuesta fueron analizados mediante una herramienta estadística el software JASP 0.95.4.0. lo que permitió realizar un análisis riguroso de la información y obtener resultados confiables que respalden el tratamiento de la gestión de inventarios dentro de la organización.

Tabla 7
Formato de la encuesta

ENCUESTA	
Empresa: Fishcorp S.A.	
Ciudad: Manta	
	
N.º	Preguntas establecidas
1.	<p>¿La empresa cuenta con políticas y procedimientos claramente establecidos para la gestión de inventarios?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Totalmente en desacuerdo • En desacuerdo • Ni de acuerdo ni en desacuerdo • De acuerdo • Totalmente de acuerdo
2.	<p>¿El personal responsable del inventario posee los conocimientos y competencias necesarias para gestionar adecuadamente los productos pesqueros?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Totalmente en desacuerdo • En desacuerdo • Ni de acuerdo ni en desacuerdo • De acuerdo • Totalmente de acuerdo
3.	<p>¿Considera que las prácticas de inventario en la empresa se alinean con las normas contables y técnicas vigentes?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Totalmente en desacuerdo • En desacuerdo • Ni de acuerdo ni en desacuerdo • De acuerdo • Totalmente de acuerdo
4.	<p>¿Los movimientos de inventario se registran y reflejan oportunamente en los informes financieros de la empresa?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Totalmente en desacuerdo • En desacuerdo • Ni de acuerdo ni en desacuerdo • De acuerdo • Totalmente de acuerdo
5.	<p>¿Cree que la rotación de inventarios contribuye positivamente a la rentabilidad de la empresa?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Totalmente en desacuerdo • En desacuerdo • Ni de acuerdo ni en desacuerdo • De acuerdo • Totalmente de acuerdo

6.	<p>¿Las pérdidas por deterioro, caducidad o desperdicio de productos afectan significativamente las utilidades de la empresa?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Totalmente en desacuerdo • En desacuerdo • Ni de acuerdo ni en desacuerdo • De acuerdo • Totalmente de acuerdo
7.	<p>¿Existen riesgos frecuentes en la gestión de inventarios, como errores en los registros o diferencias entre lo físico y lo contable?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Totalmente en desacuerdo • En desacuerdo • Ni de acuerdo ni en desacuerdo • De acuerdo • Totalmente de acuerdo
8.	<p>¿Se presentan con regularidad situaciones de sobrestock o desabastecimiento que incrementan los costos operativos?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Totalmente en desacuerdo • En desacuerdo • Ni de acuerdo ni en desacuerdo • De acuerdo • Totalmente de acuerdo
9.	<p>¿Considera que la implementación de un sistema automatizado de control de inventarios mejoraría la precisión de los registros?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Totalmente en desacuerdo • En desacuerdo • Ni de acuerdo ni en desacuerdo • De acuerdo • Totalmente de acuerdo
10.	<p>¿Cree que aplicar políticas de reabastecimiento basadas en la demanda real optimizaría los niveles de inventario?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Totalmente en desacuerdo • En desacuerdo • Ni de acuerdo ni en desacuerdo • De acuerdo • Totalmente de acuerdo
11.	<p>¿Piensa que la aplicación de estrategias de control, capacitación y tecnología puede aumentar la rentabilidad de la empresa?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Totalmente en desacuerdo • En desacuerdo • Ni de acuerdo ni en desacuerdo • De acuerdo • Totalmente de acuerdo

Nota. Elaboración propia

2.2.3 Ficha de observación

De acuerdo a lo detallado por Medina et al, (2023) una ficha de observación suele estar compuesta por un conjunto de preguntas o categorías que recopilan información relevante como datos generales, conductas observables, condiciones del entorno y otros aspectos pertinentes, por lo tanto, su aplicación permite integrar la información de forma organizada y sistemática facilitando así el análisis y la comparación de los datos obtenidos por parte del investigador.

Es por ello que la aplicación de ficha de observación en la investigación permitió obtener una visión directa y objetiva sobre el funcionamiento real del proceso de gestión de inventarios dentro de la empresa Fishcorp S.A. permitiendo identificar como se desarrollaban las actividades las actividades de almacenamiento, registro, conservación y control de los productos pesqueros en espacios físicos, así como las condiciones del entorno que influyen en este proceso.

Además, esta herramienta de investigación permitió registrar comportamientos operativos, niveles de cumplimiento en cuanto a procedimientos, tiempos de ejecución y la comunicación entre el personal encargado del inventario, siendo esta información que complemento los datos obtenidos mediante encuestas ya que ofreció evidencia visual y contextual que confirmó la percepción de los encuestados.

Tabla 8
Ficha de observación

MATRIZ DE OBSERVACIÓN		
Empresa: Fishcorp S.A.		
Ciudad: Manta		
Técnica empleada: Observación		
Objetivo: Evaluar de manera directa el proceso de gestión de inventarios en la empresa Fishcorp S.A., identificando practicas adecuadas, debilidades y posibles inconsistencias.		
N.º	PREGUNTAS	OBSERVACIÓN
1	¿El área de almacenamiento mantiene orden y limpieza adecuados?	
2	¿Los productos están identificados con etiquetas, fechas o códigos?	
3	¿Se cumple con la temperatura y condiciones requeridas para productos pesqueros?	
4	¿El personal sigue un procedimiento claro para registrar entradas y salidas?	
5	¿El inventario físico coincide con los registros del sistema o documentos?	
6	¿Los productos se encuentran ordenados siguiendo un método de control de inventario?	
7	¿Existe señalización adecuada dentro del área de inventario?	
8	¿Se observa un control riguroso sobre los productos próximos a caducar?	
9	¿El personal demuestra conocimiento adecuado del manejo y conservación del inventario?	
10	¿Se utiliza herramientas tecnológicas o sistemas informáticos para el control del inventario?	

Nota. Elaboración propia

2.3 Análisis e interpretación de resultados

El estudio efectuado en la empresa Fishcorp S.A. aporta información relevante sobre el estado actual de la gestión de inventarios y su impacto en la rentabilidad organizacional, por ello, a través de un análisis estadístico exhaustivo se obtuvieron resultados significativos que permitieron comprender como los procesos de control, registro y manejo del inventario inciden en el desempeño financiero de la entidad, para ello, los datos recopilados fueron procesados mediante el software JASP versión 0.95.4.0. el cual proporciona herramientas estadísticas avanzadas que facilitaron el tratamiento de la información cuantitativa; lo cual permitió realizar análisis descriptivos, evaluar la fiabilidad del cuestionario mediante el alfa de Cronbach y examinar la relación existente entre las variables estudiadas, logrando así una interpretación clara, concisa y sustentada de los resultados obtenidos.

Además, se utilizó una muestra de 40 colaboradores seleccionados a partir del cálculo del tamaño muestral para población finita, empleando un nivel de confianza del 90% correspondiente a un valor Z alfa de 1,645; la participación de personal de las diferentes áreas pertinentes permitió obtener información más precisa y pertinente, asegurando así que las unidades de análisis contaran con conocimientos y experiencia directa en los procesos de inventario, por lo tanto, esta selección estratégica fortaleció la validez interna del estudio garantizando que los datos recopilados fueran relevantes para evaluar la gestión de inventarios y su impacto en la rentabilidad de Fishcorp S.A.

Tabla 9
Fiabilidad Unidimensional (Alfa de Cronbach)

Estadísticas de confiabilidad de la escala frecuente				
Coeficiente	Estimar	Error típico	IC del 95%	
			Inferior	Superior
Coeficiente α	0.812	0.034	0.746	0.879

Nota. Elaboración propia

El análisis de confiabilidad realizado al instrumento mostro un coeficiente alfa de Cronbach de 0.812 valor que, según los estándares metodológicos utilizados en investigaciones sociales, se entiende como un nivel de consistencia interna bueno y aceptable; este resultado indica que los ítems del cuestionario presentan una adecuada relación entre sí y miden de manera estable el concepto asociado a la gestión de inventarios y su impacto en la rentabilidad.

El error típico de 0.034 demuestra que la estimación del alfa posee un margen de precisión adecuado, reforzando la confiabilidad del valor obtenido, así mismo, el intervalo de confianza del 95% comprendido entre 0.746 y 0.879 afirma que con alto grado de certeza la confiabilidad real del instrumento se encuentra dentro de un rango sólido y metodológicamente aceptable. En conjunto, estos resultados permiten evidenciar que el instrumento aplicado es suficientemente confiable para ser utilizado en el estudio, ya que, refleja una estructura interna consistente y apta para determinar la concordancia entre la gestión de inventarios y la rentabilidad dentro de Fishcorp S.A.

Tabla 10
Estadísticas de Confiabilidad de Ítems Individuales Frecuentes

Estadísticas de confiabilidad de ítems individuales frecuentes			
Ítem	Estimar	Coficiente α (si ítem eliminado)	
		IC inferior al 95%	Ice superior al 95%
P1 - ¿La empresa cuenta con políticas y procedimientos claramente establecidos para la gestión de inventarios?	0.799	0.727	0.871
P2 - ¿El personal encargado del inventario posee las competencias necesarias para gestionar adecuadamente los recursos y productos pesqueros?	0.825	0.764	0.885
P3 - ¿Considera que el manejo del inventario en la empresa se alinea con las normas contables y técnicas vigentes?	0.778	0.697	0.859
P4 - ¿Los movimientos de inventario se registran y reflejan oportunamente en los informes financieros de la empresa?	0.790	0.716	0.865
P5 - ¿Cree que la rotación de inventarios contribuye positivamente a la rentabilidad de la empresa?	0.796	0.725	0.866
P6 - ¿Las pérdidas por deterioro, caducidad o desperdicio de productos afectan significativamente las utilidades de la empresa?	0.765	0.685	0.845
P7 - ¿Existen diferencias frecuentes entre el inventario físico y el inventario contable que afecten la gestión de inventarios?	0.829	0.767	0.891
P8 - ¿Se presentan con regularidad situaciones de sobrestock o desabastecimiento que incrementan los costos operativos?	0.816	0.749	0.884
P9 - ¿Considera que un sistema automatizado de control de inventarios contribuiría a mejorar la precisión de los registros?	0.778	0.685	0.871
P10 - ¿Cree que aplicar políticas de reabastecimiento basadas en la demanda real optimizaría los niveles de inventario?	0.797	0.704	0.889
P11 - ¿Piensa que la aplicación de estrategias de control, capacitación y herramientas tecnológicas puede aumentar la rentabilidad de la empresa?	0.786	0.711	0.862

Nota. Elaboración propia

El análisis de confiabilidad realizado sobre los 11 ítems que conforman la escala diseñada para evaluar la gestión de inventarios y su relación con la rentabilidad empresarial muestra coeficientes alfa de Cronbach en promedio de 0.76 en todos los casos, lo que evidencia una consistencia interna adecuada y metodológicamente aceptable, puesto que, ninguno de los ítems fueron eliminados incrementando así de manera significativa la confiabilidad general del instrumento, lo cual demuestra que cada pregunta aporta relevancia al concepto evaluado.

El ítem que presenta la mayor relevancia en el alfa si fuese removido es P7, con un valor de 0.829 cuyo intervalo del 95% radica entre 0.767 y 0.891, teniendo así un resultado que revela que las discrepancias entre el inventario físico y contable representan un elemento altamente sensible dentro de la gestión de inventarios, razón por la cual su permanencia en el instrumento resulta fundamental. Por otro lado, el ítem con menor consistencia relativa es P6 con un coeficiente de 0.765 que si bien es el más bajo de la escala continua dentro de los rangos aceptables para investigaciones y confirma su aporte al análisis de las pérdidas por deterioro y desperdicio.

Los intervalos de confianza presentados para cada ítem se ubican entre 0.685 y 0,891, lo que muestra una precisión estadística adecuada, no obstante, en algunos ítems se observa una extensión mayor lo cual podría indicar la conveniencia de revisar su redacción en futuras versiones del instrumento, especialmente aquellos relacionados con la rotación de inventarios y la automatización de los procesos.

En síntesis, la escala utilizada demuestra ser instrumento fiable y solido para evaluar la situación de la gestión de inventarios dentro de Fishcorp S.A. y comprender su impacto en la rentabilidad, sin embargo, se recomienda una revisión exhaustiva de ciertos ítems con el fin de mejorar su claridad y fortalecer la estabilidad del cuestionario en aplicaciones posteriores.

2.3.1 Resultados de la validación de expertos

Tabla 11

Resultados en promedio de la validación de expertos

Validación de Expertos del Cuestionario de encuesta utilizado, en Promedio					
Nº	Item /Pregunta	Claridad (1-4)	Relevancia (1-4)	Coherencia 1-4)	Suficiencia (1-4)
1	¿La empresa cuenta con políticas y procedimientos claramente establecidos para la gestión de inventarios?	3,8	3,8	3,8	3,8
2	¿El personal encargado del inventario posee las competencias necesarias para gestionar adecuadamente los recursos y productos pesqueros?	3,2	3,6	3,2	3,4
3	¿Considera que el manejo del inventario en la empresa se alinea con las normas contables y técnicas vigentes?	3,2	3,6	3,4	3,4
4	¿Los movimientos de inventario se registran y reflejan oportunamente en los informes financieros de la empresa?	4	4	4	4
5	¿Cree que la rotación de inventarios contribuye positivamente a la rentabilidad de la empresa?	3,8	3,8	3,6	3,8
6	¿Las pérdidas por deterioro, caducidad o desperdicio de productos afectan significativamente las utilidades de la empresa?	3,6	3,8	3,8	3,8
7	¿Existen diferencias frecuentes entre el inventario físico y el inventario contable que afecten la gestión de inventarios?	3,6	3,6	3,6	3,6
8	¿Se presentan con regularidad situaciones de sobrestock o desabastecimiento que incrementan los costos operativos?	3,6	3,8	3,6	3,4
9	¿Considera que un sistema automatizado de control de inventarios contribuiría a mejorar la precisión de los registros?	3,8	3,4	3,8	3,4
10	¿Cree que aplicar políticas de reabastecimiento basadas en la demanda real optimizaría los niveles de inventario?	3,8	3,8	3,6	3,8
11	¿Piensa que la aplicación de estrategias de control, capacitación y herramientas tecnológicas puede aumentar la rentabilidad de la empresa?	3,6	3,8	3,6	3,8
Total		3,6	3,7	3,6	3,7

Nota. Elaboración propia

Análisis

Los resultados de la validación del cuestionario aplicado mediante el juicio de cinco expertos, demuestran un alto nivel de aceptación del instrumento en los cuatro criterios evaluados lo cuales son: claridad, relevancia y suficiencia, obteniendo promedios que reflejan valores de 3,6 en claridad, 3,7 en relevancia, 3,6 en coherencia y 3,7 en suficiencia dentro de una escala de valoración de 1 a 4, es por ello, que en términos generales los ítems del cuestionario cumplen satisfactoriamente con los estándares metodológicos requeridos.

En consecuencia, el criterio de relevancia con un promedio de 3,7 muestra que los expertos consideran que las preguntas están directamente relacionadas con el objetivo de la investigación validando su pertinencia para el contexto de la empresa Fishcorp S.A; de igual manera el criterio de suficiencia que también alcanzo un promedio de 3,7 refiere que el contenido del cuestionario es adecuado y suficiente para evaluar los aspectos claves del estudio sin omisiones significativas.

Por su parte, los criterios de claridad y coherencia obtuvieron un promedio de 3,6 lo que indica una redacción y estructura de los ítems entendibles manteniendo una adecuada redacción lógica con los objetivos planteados; sin embargo, esto también permitió identificar oportunidades de mejora en la formulación de lagunas preguntas, ya que se obtuvo ciertas observaciones las cuales fueron consideradas antes de su aplicación definitiva.

Conjuntamente los resultados de la validación de expertos permiten concluir que el cuestionario presenta una alta validez del contenido siendo metodológicamente adecuado para la recolección de información sobre la gestión de inventario y su impacto en la rentabilidad de la empresa Fishcorp S.A. proporcionando confiabilidad y pertinencia de los datos obtenidos en la investigación.

2.3.2 Resultados de la encuesta realizada al personal de Fishcorp S.A.

Tabla 12

Existencia de procedimientos establecidos para la gestión de inventarios

Escala de las categorías de respuestas	Categoría de Respuesta	P1- ¿La empresa cuenta con políticas y procedimientos claramente establecidos para la gestión de inventarios?	
		F	%
1	Totalmente en Desacuerdo	2	5,00%
2	En desacuerdo	2	5,00%
3	Ni deacuerdo, ni en desacuerdo	2	5,00%
4	De Acuerdo	17	42,50%
5	Totalmente De Acuerdo	17	42,50%
TOTAL		40	100,00%
Media		4,225	
Mediana		4,000	
Moda		4,992	
Desviación estándar		0,947	

Nota. Elaboración propia

Figura 5

Distribución porcentual pregunta 1



Análisis

La distribución de respuestas muestra que un 85% de los encuestados considera que la empresa cuenta con políticas y procedimientos establecidos para la gestión de inventarios, ubicándose en las categorías “De acuerdo” y “Totalmente de acuerdo”, lo cual indica que la estructura normativa interna es receptada como sólida y formalizada, no obstante, el 10% que expresó desacuerdo y el 5% que se mantuvo neutral reflejan que aún existe un pequeño grupo que no percibe con claridad estos lineamientos, lo que podría deberse a la falta de comunicación interna o problemas en la aplicación de las políticas.

Tabla 13

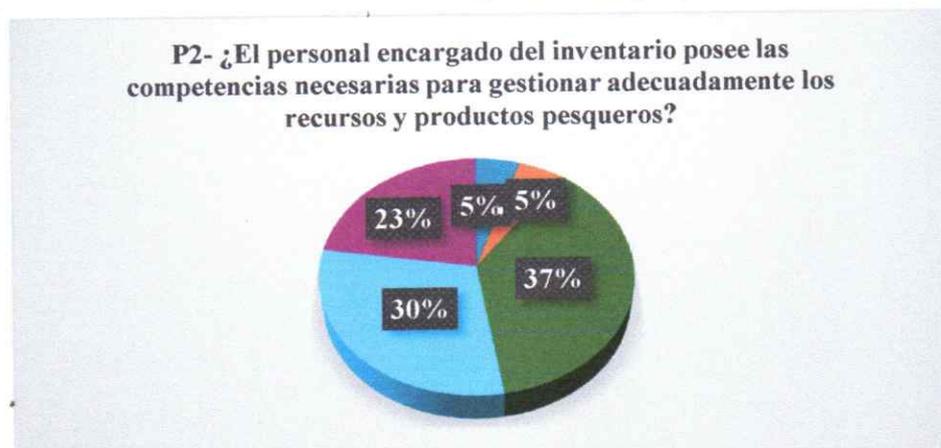
Competencias del personal encargado de la gestión de inventarios

Escala de las categorías de respuestas	Categoría de Respuesta	P2- ¿El personal encargado del inventario posee las competencias necesarias para gestionar adecuadamente los recursos y productos pesqueros?	
		F	%
1	Totalmente en Desacuerdo	2	5,00%
2	En desacuerdo	2	5,00%
3	Ni de acuerdo, ni en desacuerdo	15	37,50%
4	De Acuerdo	12	30,00%
5	Totalmente De Acuerdo	9	22,50%
TOTAL		40	100,00%
Media		3,750	
Mediana		4,000	
Moda		3,027	
Desviación estándar		0,899	

Nota. Elaboración propia

Figura 6

Distribución porcentual pregunta 2



Análisis

Los resultados evidencian que solo el 53% de los encuestados considera que el personal encarado del inventario cuenta con las competencias necesarias, mientras que el 37% se mantiene neutral, este alto nivel de indecisión revela que no existe plena confianza en las habilidades técnicas del personal o que su desempeño no es claramente perceptible; además el 10% que expresa desacuerdo indica posibles deficiencias en capacitación o manejo adecuado de los productos pesqueros, por ello, estos datos reflejan la necesidad de fortalecer la formación del personal para mejorar la gestión de inventarios y evitar errores que puedan afectan la rentabilidad.

Tabla 14

Alineación del manejo de inventarios con las normas contables y técnicas

Escala de las categorías de respuestas	Categoría de Respuesta	P3- ¿Considera que el manejo del inventario en la empresa se alinea con las normas contables y técnicas vigentes?	
		F	%
1	Totalmente en Desacuerdo	2	5,00%
2	En desacuerdo	5	12,50%
3	Ni de acuerdo, ni en desacuerdo	4	10,00%
4	De Acuerdo	23	57,50%
5	Totalmente De Acuerdo	6	15,00%
TOTAL		40	100,00%
Media		3.725	
Mediana		4.000	
Moda		4.000	
Desviación estándar		0.987	

Nota. Elaboración propia

Figura 7

Distribución porcentual pregunta 3



Análisis

Un 73% de los encuestados considera que el manejo del inventario si se alinea con las normas contables y técnicas vigentes, ubicándose en las categorías De acuerdo y Totalmente de acuerdo, esto indica un resultado mayoritariamente positivo respecto al cumplimiento normativo; no obstante, un 17% expreso desacuerdo y un 10% se mantiene neutral, lo que indica que aún existen áreas donde los procesos podrían estar siendo aplicados de manera inconsistente o no suficientemente adecuada; en conjunto, los datos muestran que la empresa mantiene prácticas contables adecuadas, aunque sería relevante reforzar la estandarización y claridad en la aplicación de las normas.

Tabla 15

Registro oportuno de los movimientos de inventario en los informes financieros

Escala de las categorías de respuestas	Categoría de Respuesta	P4- ¿Los movimientos de inventario se registran y reflejan oportunamente en los informes financieros de la empresa?	
		F	%
1	Totalmente en Desacuerdo	0	0,00%
2	En desacuerdo	3	7,50%
3	Ni de acuerdo, ni en desacuerdo	3	7,50%
4	De Acuerdo	24	60,00%
5	Totalmente De Acuerdo	10	25,00%
TOTAL		40	100,00%
Media		4.075	
Mediana		4.000	
Moda		4.000	
Desviación estándar		0.730	

Nota. Elaboración propia

Figura 8

Distribución porcentual pregunta 4



Análisis

Con un 85% de percepción entre las categorías Totalmente de acuerdo y de acuerdo, se puede concluir que los movimientos de inventario si se registran de manera oportuna en los informes financieros, lo que evidencia una captación fuerte de eficiencia en el registro contable; por otro lado, solo un 15% se ubicó en entre el desacuerdo y la neutralidad lo cual se percibe que aunque la mayoría reconoce un adecuado manejo de la información, aún existen casos donde el proceso podría no estar cumpliéndose a cabalidad. En general los resultados demuestran que la empresa mantiene un control oportuno de los movimientos de inventario, aspecto fundamental para garantizar reportes financieros precisos.

Tabla 16

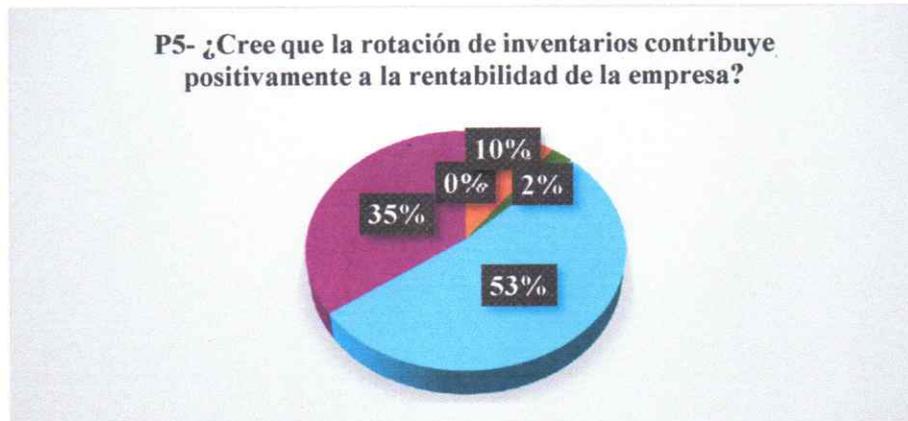
Incidencia de las pérdidas por deterioro, caducidad o desperdicio en las utilidades

Escala de las categorías de respuestas	Categoría de Respuesta	P5- ¿Cree que la rotación de inventarios contribuye positivamente a la rentabilidad de la empresa?	
		F	%
1	Totalmente en Desacuerdo	0	0,00%
2	En desacuerdo	4	10,00%
3	Ni de acuerdo, ni en desacuerdo	1	2,50%
4	De Acuerdo	21	52,50%
5	Totalmente De Acuerdo	14	35,00%
TOTAL		40	100,00%
Media		4.125	
Mediana		4.000	
Moda		4.000	
Desviación estándar		0.883	

Nota. Elaboración propia

Figura 9

Distribución porcentual pregunta 5



Análisis

Revela una percepción mayoritariamente favorable ya que existe un 88% que indica que la rotación de inventarios aporta de manera positiva a la rentabilidad de la empresa, sin embargo, solo un pequeño porcentaje mostro desacuerdo o neutralidad lo que indica que existe un consenso claro sobre la importancia de la rotación como factor indispensable en los resultados económicos, ya que respaldan la relevancia de optimizar los procesos de inventario en cuanto a evitar acumulaciones innecesarias y lograr un flujo de entrada y salida de productos factor determinante para la eficiencia operativa y financiera de la empresa.

Tabla 17

Impacto de las pérdidas por deterioro, caducidad o desperdicio en las utilidades

Escala de las categorías de respuestas	Categoría de Respuesta	P6- ¿Las pérdidas por deterioro, caducidad o desperdicio de productos afectan significativamente las utilidades de la empresa?	
		F	%
1	Totalmente en Desacuerdo	1	2,50%
2	En desacuerdo	2	5,00%
3	Ni deacuerdo, ni en desacuerdo	6	15,00%
4	De Acuerdo	16	40,00%
5	Totalmente De Acuerdo	15	37,50%
TOTAL		40	100,00%
Media		4.050	
Mediana		4.000	
Moda		4.005	
Desviación estándar		0.986	

Nota. Elaboración propia

Figura 10

Distribución porcentual pregunta 6



Análisis

El 78% de los encuestados tienen claro que las pérdidas por deterioro, caducidad o desperdicio de productos afectan de manera significativa las utilidades de la empresa, lo que demuestra una idea clara de que la mala práctica de gestión o inadecuado control del inventario puede generar costos adicionales que disminuyen directamente la rentabilidad; no obstante, un 15% de respuestas neutrales y un 7% de desacuerdo sugieren que, aunque la mayoría identifica este impacto aún existen algunos casos en los que estas pérdidas no son tan visibles o no se reportan con la misma simultaneidad, aun así, en conjunto los resultados afirman que las pérdidas asociadas al inventario representan un problema relevante.

Tabla 18

Frecuencia de diferencias entre el inventario físico y contable

Escala de las categorías de respuestas	Categoría de Respuesta	P7- ¿Existen diferencias frecuentes entre el inventario físico y el inventario contable que afecten la gestión de inventarios?	
		F	%
1	Totalmente en Desacuerdo	0	0,00%
2	En desacuerdo	5	12,50%
3	Ni de acuerdo, ni en desacuerdo	12	30,00%
4	De Acuerdo	19	47,50%
5	Totalmente De Acuerdo	4	10,00%
TOTAL		40	100,00%
Media		3.550	
Mediana		4.000	
Moda		3.996	
Desviación estándar		0.846	

Nota. Elaboración propia

Figura 11

Distribución porcentual pregunta 7



Análisis

Los resultados arrojan que un 58% de los encuestados afirman que existen diferencias frecuentes entre el inventario físico y contable, lo que evidencia posibles inconsistencias en los procesos de registro, control y verificación; afectando la toma de decisiones y la precisión de los informes financieros, por otro lado, un 30% se mantiene neutral lo que podría señalar que existe un desconocimiento de los procesos de conciliación o falta de comunicación respecto a los resultados de los conteos físicos y el 12% restante que están en desacuerdo evidencian que para la minoría estas diferencias no significan un problema habitual.

Tabla 19
Presencia de sobrestock o desabastecimiento

Escala de las categorías de respuestas	Categoría de Respuesta	P8- ¿Se presentan con regularidad situaciones de sobrestock o desabastecimiento que incrementan los costos operativos?	
		F	%
1	Totalmente en Desacuerdo	2	5,00%
2	En desacuerdo	7	17,50%
3	Ni de acuerdo, ni en desacuerdo	12	30,00%
4	De Acuerdo	15	37,50%
5	Totalmente De Acuerdo	4	10,00%
TOTAL		40	100,00%
Media		3.300	
Mediana		3.000	
Moda		3.995	
Desviación estándar		1.043	

Nota. Elaboración propia

Figura 12
Distribución porcentual pregunta 8



Análisis

El 48% de los encuestados consideran que, si se presentan con frecuencia situaciones de sobrestock o desabastecimiento que aumentan los costos operativos, evidenciando así que la empresa enfrenta problemas para mantener niveles de inventario equilibrados, lo cual puede acarrear costos adicionales por almacenamiento, pérdidas o interrupciones en la operatividad; el 52% restante se mantienen neutral lo que podría deberse a que este problema no siempre es notable para todo el personal o que la frecuencia de estas situaciones varían según el área, por ello se enfatiza en la necesidad de mejorar los métodos de planificación y control.

Tabla 20

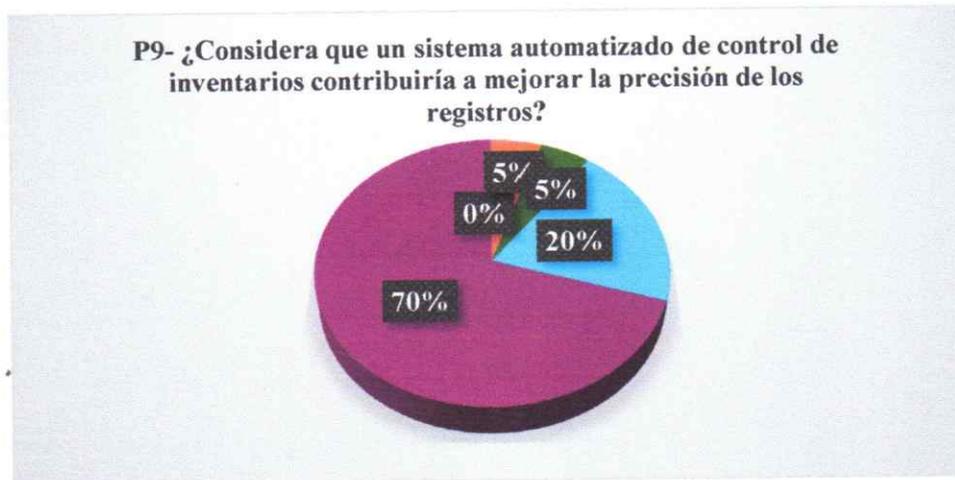
Contribución de un sistema automatizado al control de inventarios

Escala de las categorías de respuestas	Categoría de Respuesta	P9- ¿Considera que un sistema automatizado de control de inventarios contribuiría a mejorar la precisión de los registros?	
		F	%
1	Totalmente en Desacuerdo	0	0,00%
2	En desacuerdo	2	5,00%
3	Ni de acuerdo, ni en desacuerdo	2	5,00%
4	De Acuerdo	8	20,00%
5	Totalmente De Acuerdo	28	70,00%
TOTAL		40	100,00%
Media		4.550	
Mediana		5.000	
Moda		4.998	
Desviación estándar		0.815	

Nota. Elaboración propia

Figura 13

Distribución porcentual pregunta 9



Análisis

Los resultados indican una amplia unanimidad en cuanto a la utilidad de un sistema automatizado de control de inventarios ya que un 90% de los encuestados se ubican entre de acuerdo y totalmente de acuerdo, lo que refleja una fuerte aceptación hacia la implementación de tecnología para mejorar la precisión de los registros; esta alta aprobación refleja el conocimiento que se tiene sobre la automatización para reducir errores humanos, agilizar procesos y permitir un control más eficiente del inventario.

Tabla 21

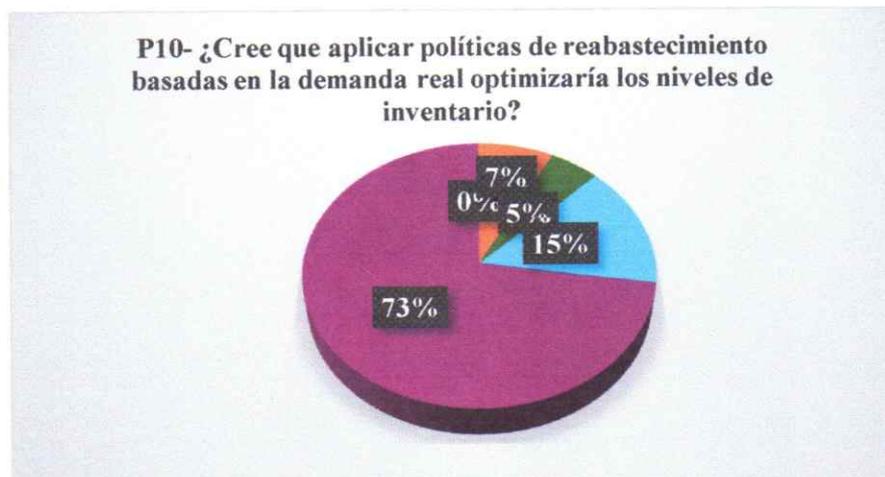
Efectividad de las políticas de reabastecimiento basadas en la demanda real

Escala de las categorías de respuestas	Categoría de Respuesta	P10- ¿Cree que aplicar políticas de reabastecimiento basadas en la demanda real optimizaría los niveles de inventario?	
		F	%
1	Totalmente en Desacuerdo	0	0,00%
2	En desacuerdo	3	7,50%
3	Ni de acuerdo, ni en desacuerdo	2	5,00%
4	De Acuerdo	6	15,00%
5	Totalmente De Acuerdo	29	72,50%
TOTAL		40	100,00%
Media		4.525	
Mediana		5.000	
Moda		4.998	
Desviación estándar		0.905	

Nota. Elaboración propia

Figura 14

Distribución porcentual pregunta 10



Análisis

Se evidencia que el 88% de los encuestados optaron en señalar la opción de acuerdo o totalmente de acuerdo en cuanto a aplicar políticas de reabastecimiento basadas en la demanda real optimizaría los niveles de inventario, esto indica que se tiene claro la importancia de ajustar las compras y reposiciones según la demanda real del consumo y las ventas, evitando excesos o faltantes, lo que sugiere que este enfoque es visto como una estrategia clave para mejorar la eficiencia del inventario y la rentabilidad empresarial.

Tabla 22

Influencia de las estrategias de control, capacitación y tecnología en la rentabilidad

Escala de las categorías de respuestas	Categoría de Respuesta	P11- ¿Cree que aplicar políticas de reabastecimiento basadas en la demanda real optimizaría los niveles de inventario?	
		F	%
	Totalmente en Desacuerdo	0	0,00%
	En desacuerdo	1	2,50%
	Ni de acuerdo, ni en desacuerdo	4	10,00%
	De Acuerdo	7	17,50%
	Totalmente De Acuerdo	28	70,00%
	TOTAL	40	100,00%
	Media	4.550	
	Mediana	5.000	
	Moda	4.998	
	Desviación estándar	0.793	

Nota. Elaboración propia

Figura 15

Distribución porcentual pregunta 11



Análisis

Los resultados muestran que un 88% está de acuerdo y totalmente de acuerdo en que la aplicación de estrategias de control, capacitación y uso de herramientas tecnológicas pueden aumentar la rentabilidad de la empresa, este alto nivel de aceptación indica que fortalecer los procesos, mejorar las habilidades del personal y adoptar tecnología son elementos clave para optimizar la gestión de inventarios y potenciar la rentabilidad empresarial.

2.3.3 Análisis de la ficha de observación a la empresa Fishcorp S.A.

Tabla 23

Resultados de la ficha de observación

MATRIZ DE OBSERVACIÓN		
Empresa: Fishcorp S.A.		
Ciudad: Manta		
Técnica empleada: Observación		
Objetivo: Evaluar de manera directa el proceso de gestión de inventarios en la empresa Fishcorp S.A., identificando prácticas adecuadas, debilidades y posibles inconsistencias.		
N.º	PREGUNTAS	OBSERVACIÓN
1	¿El área de almacenamiento mantiene orden y limpieza adecuados?	Se evidencio un área relativamente ordenada; pero ciertos productos no estaban correctamente clasificados, lo que dificulta el control físico.
2	¿Los productos están identificados con etiquetas, fechas o códigos?	Algunos productos cuentan con etiquetado completo, sin embargo, se encontraron lotes sin fecha visible, causando riesgo de pérdidas por caducidad.
3	¿Se cumple con la temperatura y condiciones requeridas para productos pesqueros?	Las cámaras de frío están operativas, pero se evidencia fluctuaciones de temperatura durante los cambios de turno.
4	¿El personal sigue un procedimiento claro para registrar entradas y salidas?	Existe un procedimiento establecido, ejecutándose de manera relativo en los distintos horarios.
5	¿El inventario físico coincide con los registros del sistema o documentos?	Se detecto diferencias pequeñas en algunos productos, lo que significa falla en el registro adecuado o en el conteo.
6	¿Los productos se encuentran ordenados siguiendo un método de control de inventario?	La mayoría de los productos se organización por tipo, pero no se aplica un método de rotación de manera constante.
7	¿Existe señalización adecuada dentro del área de inventario?	La señalización es adecuada, especialmente en zonas de alta rotación lo que permite ubicaciones rápidas.

8	¿Se observa un control riguroso sobre los productos próximos a caducar?	Existe una zona específica para productos con fecha próxima a vencer, lo cual evita pérdidas futuras.
9	¿El personal demuestra conocimiento adecuado del manejo y conservación del inventario?	Algunos colaboradores manejan correctamente los procedimientos, no obstante, se evidencia desconocimiento en cuanto a manipulación de productos pesqueros.
10	¿Se utiliza herramientas tecnológicas o sistemas informáticos para el control del inventario?	Se manejan registros digitales básicos, sin embargo; no se cuenta con un sistema automatizado que permita trazabilidad completa.

Nota. Elaboración propia

La información obtenida mediante la ficha de observación aplicada en la empresa Fishcorp S.A. permitió identificar con claridad el estado real en cuanto a los procesos que se dan en la gestión de inventarios, evidenciando tanto fortalezas como debilidades que influyen significativamente en la eficiencia operativa y en la rentabilidad de la entidad.

Como primer punto se verifico que el área de almacenamiento mantiene un nivel adecuado de orden y limpieza; sin embargo, la clasificación inadecuada de algunos productos imposibilita el control físico derivando errores durante la verificación del inventario, demostrando así la necesidad de fortalecer los procedimientos de organización interna para asegurar un mejor seguimiento.

Respecto a la identificación de productos, se evidencio lotes correctamente etiquetados así como también unidades sin fecha visible o información incompleta, esta inconsistencia incrementa el riesgo de pérdidas por caducidad, afectando directamente los costos y la rentabilidad; por otro lado esto se relaciona con una segunda debilidad las altas temperaturas en las cámaras de frío durante los cambios de turnos, lo cual compromete la conservación del producto pesquero demostrando un control ineficiente en las condiciones ambientales.

En cuanto a los procedimientos operativos, se constató que el registro de entradas y salidas existe, pero que no se realiza con regularidad entre los turnos laborales, esto puede explicar las pequeñas inconsistencias encontradas entre el inventario físico y el registro digital, evidenciando así falencias en el registro oportuno o en el control manual.

El método de almacenamiento también presentó limitaciones, ya que, si bien los productos están agrupados por tipos, no se aplica constantemente un método de rotación lo que podría impactar negativamente en la vida útil de los productos. Por otro lado, la señalización se catalogó como uno de los puntos más fuertes ya que esta se encuentra debidamente colocada, especialmente en áreas de alta circulación.

Así mismo, se identificó un control favorable sobre los productos próximos a vencer, ya que existe una zona adecuada para estos, lo que ayuda a reducir pérdidas; no obstante, aún existe debilidades vinculadas al conocimiento del personal, ya que si bien algunos demuestran tener las competencias necesarias otros presentan desconocimientos sobre la conservación y manipulación de estos productos marítimos.

Finalmente, se determinó que, si bien la empresa utiliza registros digitales básicos, no dispone de un sistema tecnológico automatizado que permita la trazabilidad completa del inventario, esta limitación tecnológica afecta la eficiencia y precisión del proceso de control.

2.3.4 Análisis financiero horizontal

A continuación, se presenta el análisis financiero horizontal del Estado de Situación Financiera y del Estado de Resultados de la empresa Fishcorp S.A., con el propósito de evaluar las variaciones que han experimentado las diferentes cuentas en los periodos 2023 y 2024, ya que, permitió identificar los cambios en la estructura económica y financiera de la empresa, facilitando la interpretación de su desempeño financiero y apoyando la toma de decisiones.

Tabla 24
Análisis horizontal al balance general

FISHCORP S.A.				
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA				
ANÁLISIS HORIZONTAL				
CUENTA	A DIC 2023	A DIC 2024	VAR. ABSOLUTA	VAR. RELATIVA
ACTIVOS				
EFFECTIVO Y EQUIVALENTE A EFFECTIVO	\$ 52.791,28	\$ 486.505,50	\$ 433.714,22	821,6%
CUENTAS Y DOCUMENTOS A COBRAR A CLIENTES	\$ 7.402.415,12	\$ 9.538.784,71	\$ 2.136.369,59	28,9%
CUENTAS Y DOCUMENTOS A COBRAR A TERCEROS	\$ 804.702,91	\$ 1.290.475,54	\$ 485.772,63	60,4%
INVENTARIOS	\$ 1.717.807,13	\$ 2.889.154,50	\$ 1.171.347,37	68,2%
CREDITO TRIBUTARIO IVA	\$ 374.357,73	\$ 597.045,48	\$ 222.687,75	59,5%
CRÉDITO TRIBUTARIO RENTA	\$ 180.575,39	\$ 217.230,28	\$ 36.654,89	20,3%
OTROS ACTIVOS CORRIENTES	\$ 41.436,84	\$ 45.343,36	\$ 3.906,52	9,4%
TOTAL ACTIVO CORRIENTE	\$ 10.574.086,40	\$ 15.064.539,37	\$ 4.490.452,97	42,5%
PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO	\$ 17.626.691,81	\$ 16.958.894,49	\$ -667.797,32	-3,8%
OTROS ACTIVOS NO CORRIENTES	\$ 785.057,64	\$ 1.342.318,28	\$ 557.260,64	71,0%
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE	\$ 18.411.749,45	\$ 18.301.212,77	\$ -110.536,68	-0,6%
TOTAL DE ACTIVO	\$ 28.985.835,85	\$ 33.365.752,14	\$ 4.379.916,29	15,1%
PASIVO				
CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR	\$ 9.602.822,54	\$ 13.589.252,50	\$ 3.986.429,96	41,5%
OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS	\$ 4.265.753,91	\$ 4.330.468,87	\$ 64.714,96	1,5%
OTRAS CUENTAS POR PAGAR IESS	\$ 34.470,84	\$ 105.063,28	\$ 70.592,44	204,8%
POR BENEFICIO A LEY DE EMPLEADOS	\$ 233.161,38	\$ 233.161,38	\$ -	0,0%
OTROS	\$ 334.064,08	\$ 209.473,52	\$ -124.590,56	-37,3%
OTROS PASIVOS CORRIENTES	\$ 218.285,40	\$ 530.927,64	\$ 312.642,24	143,2%
TOTAL PASIVO CORRIENTE	\$ 14.688.558,15	\$ 18.998.347,19	\$ 4.309.789,04	29,3%
OTROS PASIVOS NO CORRIENTES	\$ 8.180.246,11	\$ 7.847.671,45	\$ -332.574,66	-4,1%
TOTAL PASIVO NO CORRIENTE	\$ 8.180.246,11	\$ 7.847.671,45	\$ -332.574,66	-4,1%
TOTAL PASIVO	\$ 22.868.804,26	\$ 26.846.018,64	\$ 3.977.214,38	17,4%
PATRIMONIO				
PATRIMONIO NETO	\$ 6.117.031,59	\$ 6.519.733,50	\$ 402.701,91	6,6%
TOTAL DE PATRIMONIO	\$ 6.117.031,59	\$ 6.519.733,50	\$ 402.701,91	6,6%
TOTAL DE PASIVO Y PATRIMONIO	\$ 28.985.835,85	\$ 33.365.752,14	\$ 4.379.916,29	15,1%

Nota. Elaboración propia

Análisis

Una vez realizado el respectivo análisis, se observó un incremento del 15,1% en el total de los activos durante el periodo 2023 – 2024, demostrando un incremento en la estructura financiera de la empresa; obteniendo que el rubro con mayor variación fue el efectivo y equivalentes de efectivo el cual aumento en un 821,6% pasando de 52 791, 28 a 486 505,50 dólares, lo cual evidencia una mejora significativa en la liquidez inmediata, sin embargo; también podría significar una acumulación de efectivo sin inversión productiva lo cual debe ser evaluado estratégicamente.

Por otro lado, las cuentas y documentos por cobrar a clientes aumentaron en un 28,9% mostrando que el crecimiento en ventas estuvo acompañado de un incremento en créditos otorgados a clientes; sin embargo, aunque esto impulsa los ingresos también implica un mayor riesgo de incobrabilidad exigiendo así un control mas riguroso sobre la gestión de cartera.

Otro rubro relevante es el de inventarios, que presento un aumento del 68,2%, evidenciando que este comportamiento sugiere una mayor acumulación de productos para satisfacer la demanda creciente; no obstante, un crecimiento excesivo puede generar costos de almacenamiento, riesgo de deterioro o problemas de rotación.

En cuanto al pasivo, se evidencia un incremento del 17,4% en el total de obligaciones, así como también un aumento del 41,5% en las cuentas y documentos por pagar, lo que indica que la empresa esta financiando parte de su crecimiento mediante créditos comerciales con proveedores, aunque esta estrategia favorece la liquidez también aumenta la presión sobre el flujo de efectivo.

Finalmente, el patrimonio creció un 6,6% reflejando una recuperación en los resultados del periodo y fortaleciendo la solvencia de la empresa, no obstante, su crecimiento fue menor en comparación con el aumento del pasivo demostrando una mayor dependencia del financiamiento externo.

Tabla 25
Análisis horizontal al estado de resultados

FISHCORP S.A.				
ESTADO DE SITUACIÓN INTEGRAL				
ANÁLISIS HORIZONTAL				
CUENTA	A DIC 2023	A DIC 2024	VAR. ABSOLUTA	VAR. RELATIVA
INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS				
VENTA DE BIENES	\$ 20.408.719,06	\$ 30.658.782,75	\$ 10.250.063,69	50,2%
TOTAL DE VENTAS NETAS	\$ 20.408.719,06	\$ 30.658.782,75	\$ 10.250.063,69	50,2%
COSTO DE VENTAS Y PRODUCCIÓN				
MATERIALES UTILIZADOS O PRODUCTOS VENDIDOS	\$ 10.906.526,20	\$ 16.855.063,76	\$ 5.948.537,56	54,5%
INVENRARIO INICIAL DE BIENES NO PRODUCIDOS	\$ 498.400,03	\$ 247.505,06	\$ -250.894,97	-50,3%
COMPRAS NETAS DE BIENES NO PRODUCIDOS	\$ 1.488.448,46	\$ 2.974.388,34	\$ 1.485.939,88	99,8%
INVENTARIO FINAL DE BIENES NO PRODUCIDOS	\$ -264.374,57	\$ -219.126,26	\$ 45.248,31	-17,1%
INVENTARIO INICIAL DE MATERIA PRIMA	\$ 554.411,60	\$ 43.567,89	\$ -510.843,71	-92,1%
COMPRAS NETAS DE MATERIA PRIMA	\$ 7.130.671,98	\$ 15.055.055,92	\$ 7.924.383,94	111,1%
INVENTARIO FINAL DE MATERIA PRIMA	\$ -43.567,89	\$ -533.135,35	\$ -489.567,46	1123,7%
INVENTARIO INICIAL DE PRODUCTOS TERMINADOS	\$ 2.952.401,26	\$ 1.409.864,67	\$ -1.542.536,59	-52,2%
INVENTARIO FINAL DE PRODUCTOS TERMINADOS	\$ -1.409.864,67	\$ -2.123.056,51	\$ -713.191,84	50,6%
MANO DE OBRA DIRECTA	\$ 3.315.204,44	\$ 2.290.441,60	\$ -1.024.762,84	-30,9%
OTROS COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN	\$ 4.289.132,32	\$ 6.701.190,27	\$ 2.412.057,95	56,2%
TOTAL DE COSTO DE VENTAS Y PRODUCCIÓN	\$ 18.510.862,96	\$ 25.846.695,63	\$ 7.335.832,67	39,6%
GANANCIA BRUTA	\$ 1.897.856,10	\$ 4.812.087,12	\$ 2.914.231,02	153,6%
GASTOS				
GASTOS ADMINISTRATIVOS	\$ 855.786,13	\$ 950.619,49	\$ 94.833,36	11,1%
SUELDOS Y SALARIOS	\$ 196.055,54	\$ 68.481,89	\$ -127.573,65	-65,1%
APORTE A LA SEGURIDAD SOCIAL	\$ 70.857,68	\$ 14.162,38	\$ -56.695,30	-80,0%
BENEFICIOS SOCIALES E INDEMNIZACIONES	\$ 58.638,73	\$ 12.140,81	\$ -46.497,92	-79,3%
GASTOS PLANES DE BENEFICIOS A EMPLEADOS	\$ 15.858,73	\$ 181.211,04	\$ 165.352,31	1042,7%
HONORARIOS, COMISIONES Y DIETAS	\$ 92.033,35	\$ 144.448,54	\$ 52.415,19	57,0%
MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	\$ 5.967,69	\$ 8.129,37	\$ 2.161,68	36,2%
PROMOCIÓN	\$ 258,93	\$ 9.251,27	\$ 8.992,34	3473%
COMBUSTIBLES	\$ 13.341,96	\$ 13.625,46	\$ 283,50	2,1%
SEGUROS Y REASEGUROS	\$ 3.003,75	\$ 5.636,77	\$ 2.633,02	87,7%
TRANSPORTE	\$ 263.179,95	\$ 375.855,82	\$ 112.675,87	42,8%
GASTOS DE VIAJE	\$ 25.298,89	\$ 62.711,34	\$ 37.412,45	147,9%
IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES Y OTROS	\$ 107.565,46	\$ 50.724,52	\$ -56.840,94	-52,8%
DEPRECIACIONES	\$ 2.865,83	\$ 3.274,33	\$ 408,50	14,3%
SUMISTROS Y MATERIALES	\$ 859,64	\$ 965,95	\$ 106,31	12,4%
GASTOS FINANCIEROS	\$ 1.443.365,58	\$ 2.047.309,12	\$ 603.943,54	41,8%
COMISIONES	\$ 64.476,95	\$ 49.048,81	\$ -15.428,14	-23,9%
OTROS GASTOS	\$ 631.408,76	\$ 1.586.871,90	\$ 955.463,14	151,3%
TOTAL GASTOS	\$ 2.995.037,42	\$ 4.633.849,32	\$ 1.638.811,90	54,7%
GANANCIA OPERACIONAL	\$ -1.097.181,32	\$ 178.237,80	\$ 1.275.419,12	-116,2%
OTROS INGRESOS	\$ 484.915,60	\$ 224.464,11	\$ -260.451,49	-53,7%
TOTAL OTROS INGRESOS	\$ 484.915,60	\$ 224.464,11	\$ -260.451,49	-53,7%
GANANCIA ANTES DEL 15% A TRABAJADORES E IMPUESTO	\$ -612.265,72	\$ 402.701,91	\$ 1.014.967,63	-165,8%
PARTICIPACIÓN A TRABAJADORES	\$ -	\$ -	\$ -	0,0%
GANANCIA (PÉRDIDA) NETA DEL PERIODO	\$ -612.265,72	\$ 402.701,91	\$ 1.014.967,63	-165,8%

Nota. Elaboración propia

Análisis

Una vez realizado el respectivo análisis, esta muestra principalmente un incremento del 50,2% en las ventas lo que evidencia una expansión significativa en las operaciones comerciales de la empresa, demostrando una mayor participación en el mercado y un aumento en la demanda de los productos comercializados.

Sin embargo, el costo de ventas y producción aumento en un 39.6% por el incremento en las compras de materia prima y en los materiales utilizados o productos vendidos; no obstante, aunque los costos crecieron lo hicieron en menor proporción que las ventas lo que permitió mejorar la rentabilidad, por ello, como resultado la ganancia bruta aumentó reflejando una mejor eficiencia en la gestión de costos y en la generación de utilidades a partir de las operaciones principales.

En relación con los gastos este aumento en un 54,75 lo que evidencia un mayor uso de financiamiento externo y un incremento en costos no operativos que afectan la rentabilidad, no obstante, a pesar de este incremento la empresa logro revertir su situación operativa pasando de una perdida operacional en 2023 a una ganancia en 2024 lo que demuestra una mejora en la eficiencia administrativa y operativa.

Por otro lado, uno de los aspectos mas relevantes corresponde al comportamiento del inventario, ya que, se observa que el inventario final de materia presento una variación negativa considerable, evidenciando posibles inconsistencias en el registro contable o deficiencias en el control físico del inventario, lo que podría reflejar faltantes, sobreconsumo o errores en la determinación de costos.

Asimismo el inventario final de productos terminados también presenta valores negativos lo que sugiere que la empresa podría estar registrando ventas o despachos sin contar con un adecuado respaldo en existencias reales, por otro lado el inventario inicial de materia prima disminuyo en un 92,1% evidenciando un reducción significativa en el stock disponible, este suceso combinado con el aumento de compras en materia prima podría indicar una planificación ineficiente de abastecimiento o una estrategia frente a la demanda.

Finalmente, la empresa paso de registrar perdida neta de 612 265, 72 dólares en 2023 a una utilidad neta de 402 701, 91 dólares en 2024, evidenciando una recuperación financiera significativa y una mejor gestión de recursos.

2.3.5 Triangulación de la información

La triangulación de la información es una estrategia metodológica que consiste en verificar y complementar los datos obtenidos a partir de diferentes técnicas y enfoques de investigación, con el fin de reforzar la validez y confiabilidad del análisis; en esta investigación, la triangulación permitió integrar los resultados obtenidos de la revisión bibliográfica, la validación de expertos, la encuesta y la ficha de observación, lo que posibilitó una visión integral sobre la gestión de inventarios y su impacto en la rentabilidad de la empresa Fishcorp S.A.

En primera instancia, el análisis bibliográfico respalda los hallazgos experimentales, ya que varios estudios coinciden en que una gestión inadecuada de inventarios incrementa los costos operativos, disminuye la liquidez y afecta negativamente la rentabilidad, especialmente en empresas del sector pesquero debido a la naturaleza de sus productos, así mismo, enfatiza en la importancia del control interno, la capacitación del personal y la incorporación de herramientas tecnológicas como factores clave para optimizar el inventario.

Por otro lado, la validación de expertos aportó un criterio técnico y académico fundamental para asegurar la calidad del instrumento de recolección de datos, siendo evaluado por los expertos bajo los criterios de claridad, relevancia, coherencia y suficiencia, señalando sus valoraciones mayoritariamente en las categorías de “cumple” y “cumple totalmente”, sin embargo, aunque se identificaron observaciones puntuales relacionadas con la redacción y precisión de algunos ítems, estas fueron consideradas y corregidas fortaleciendo la validez de contenido del instrumento.

Desde el enfoque cuantitativo, los resultados obtenidos de la encuesta evidenciaron una percepción mayoritariamente aceptable respecto a la importancia de una gestión eficiente de inventario para la rentabilidad empresarial; los ítems relacionados con la rotación de inventarios, el control de pérdidas por deterioro, el uso de sistemas automatizados y la aplicación de políticas de reabastecimiento basadas en la demanda real presentaron altos niveles de aceptación; no obstante, también se identificaron debilidades significativas como la diferencia entre el inventario físico y el contable, así como situaciones repetitivas de sobrestock o desabastecimiento lo que refleja debilidades en los procesos de control interno.

Estos resultados se complementan con la ficha de observación, la cual permitió identificar de forma directa irregularidades en los registros de inventario, falta de estandarización en los procedimientos de almacenamiento y control, y falencias en el seguimiento de productos del mar, dichas observaciones afirman los riesgos operativos indicados por los encuestados y evidencian como estas falencias pueden generar pérdidas económicas que afectan la rentabilidad de la empresa.

El análisis financiero evidenció la existencia de valores negativos en los inventarios finales, particularmente en materia prima y productos terminados lo que refleja debilidades en el control y registro de existencias demostrando una coincidencia con la problemática identificada en la empresa relacionada con la falta de procedimientos adecuados en la gestión de inventarios.

En conjunto, la triangulación de la información afirma la existencia de una relación directa entre la gestión de inventarios y la rentabilidad de Fishcorp S.A., la relación de resultados entre las distintas técnicas aplicadas fortalece la confiabilidad del estudio y justifica la propuesta de estrategias orientadas a mejorar el control y optimización del inventario, aportando así a una gestión financiera más eficiente.

CAPITULO III

3. PROPUESTA

3.1 Título

Diseño de un manual de procedimientos para mejorar la gestión de inventarios y su impacto en la rentabilidad de la empresa Fishcorp S.A.

3.2 Justificación

La elaboración de un manual de procedimientos para la gestión de inventarios en la empresa Fishcorp S.A. se justifica ante la evidente necesidad de reforzar los procesos operativos y de control en cuanto al manejo de inventarios, siendo este uno de los activos más importantes para la empresa debido a su relación directa en los costos, la liquidez y la rentabilidad; no obstante, debido a que la misma maniobra productos de naturaleza perecedera, una gestión inadecuada del inventario puede provocar pérdidas por deterioro, desperdicio o desabastecimiento afectando negativamente los resultados financieros.

Por otro lado, debido a los resultados obtenidos en el diagnóstico se evidenció la existencia de debilidades en el control de inventarios, como lo es la diferencia entre el inventario físico y el contable, situaciones de sobre stock o desabastecimiento y limitaciones en la estandarización de los procedimientos, por lo tanto estas deficiencias reflejan la necesidad de contar con procedimientos claros y uniformes que orienten al personal en cada etapa del proceso en cuanto a las prácticas de inventario, desde la recepción y almacenamiento hasta el registro y control de los productos.

Por ello, el manual de procedimientos se visualiza como una herramienta práctica y accesible que permite ordenar, sistematizar y estandarizar las actividades relacionadas con la gestión de inventarios, ayudando a reducir errores operativos, mejorar la eficiencia del control interno y facilitar la toma de decisiones, así mismo, su implementación no necesita de alguna inversión elevada lo que representa una alternativa viable para la empresa.

Finalmente, dicha propuesta contribuye al cumplimiento del objetivo general de la investigación, ya que permitirá establecer procesos que ayuden a mejorar la gestión de inventarios e impactar positivamente en la rentabilidad de la empresa aumentando su desempeño operativo y financiero a corto y mediano plazo.

3.3 Objetivo general

Diseñar un manual de procedimientos para la gestión de inventarios en la empresa Fishcorp S.A, que permita mejorar los procesos de control, almacenamiento y registro de los productos, con el fin de disminuir pérdidas operativas y contribuir a la mejora de la rentabilidad empresarial.

3.3.1 *Objetivos específicos*

- Proporcionar lineamientos claros para la recepción, almacenamiento, registro y despacho de los inventarios, que orienten al personal responsable para el cumplimiento de sus actividades.
- Establecer mecanismos de verificación periódica, que faciliten la detección oportuna de inconsistencias y fortalezcan el control interno.
- Fortalecer el registro y control de los movimientos de inventario, garantizando información oportuna y confiable para la toma de decisiones.
- Contribuir a la mejora de la eficiencia operativa y financiera de la empresa, a través de una gestión de inventarios más ordenada y controlada, que impacte positivamente en la rentabilidad.

3.4 Beneficiarios

La implementación del manual de procedimientos para la gestión de inventarios beneficiara de manera directa a la empresa Fishcorp S.A, al proporcionarle una herramienta que permitirá ordenar, estandarizar y fortalecer los procesos relacionados con el control y manejo de los inventarios, por otro lado, el personal operativo, administrativo y contable se verá beneficiado al contar con lineamientos definidos que faciliten el cumplimiento de sus funciones, reduzcan errores en los registros y mejoren la coordinación entre áreas.

Así mismo, de forma indirecta la gerencia dispondrá de información más confiable para la toma de decisiones, mientras que los clientes se verán favorecidos al contar con una mayor disponibilidad de productos y continuidad en el servicio, fomentando una gestión más eficiente, una rentabilidad estable y una empresa sostenible.

3.5 Factibilidad

3.5.1 Factibilidad financiera

La propuesta es financieramente viable para la empresa Fishcorp S.A, debido a que no necesita de una inversión económicamente elevada ya que no requiere de infraestructura o sistemas tecnológicos complejos; puesto que su ejecución se basa principalmente en la elaboración documental, el uso de herramientas informáticas básicas disponibles en la empresa y la capacitación interna del personal, lo cual disminuye los costos de implementación; así mismo, los beneficios esperados permitirán generar ahorros operativos que compensen los costos iniciales, aportando de manera positiva a la rentabilidad de la empresa.

3.5.2 Factibilidad legal

La legalidad de la propuesta es factible, ya que se enmarca dentro de las disposiciones legales y normativas vigentes aplicables, siendo que no contradice ninguna normativa laboral, tributaria ni societaria; por el contrario, contribuye al cumplimiento de principios de control interno, transparencia y adecuada administración de los recursos.

Por otro lado, la estandarización de procedimientos fortalece el registro y manejo de los inventarios conforme a las buenas prácticas empresariales y contables, fortaleciendo la correcta presentación de la información financiera y el cumplimiento de las obligaciones legales de la empresa.

3.5.3 Factibilidad técnica

Fishcorp S.A. dispone de los recursos técnicos básicos necesarios para la implementación del manual de procedimientos siendo técnicamente factible, puesto que dicha ejecución no requiere de tecnologías especializadas ni sistemas complejos, ya que puede apoyarse en herramientas informáticas común además de, los conocimientos operativos del personal involucrado; por todo ello los procedimientos propuestos se ajustan a la realidad operacional de la empresa y a la naturaleza de los productos que manejan, lo que facilita su aplicación práctica y su sostenibilidad en el tiempo.

3.6 Descripción de la propuesta

El presente manual conforma una guía práctica, ordenada y sistemática para el fortalecimiento del proceso de gestión de inventarios en Fishcorp S.A., orientada a mejorar el control, registro y manejo de los inventarios tomando en cuenta particularidades operativas del sector pesquero caracterizado por el manejo de productos perecederos y altos volúmenes de rotación.

Su contenido ha sido elaborado con el fin de proporcionar a los usuarios una orientación clara sobre los procedimientos necesarios para la recepción, almacenamiento, registro, control y despacho de los inventarios, permitiendo generar información confiable y oportuna que apoye la toma de decisiones administrativas y financieras; de esta manera, el manual contribuye a disminuir inconsistencias entre el inventario físico y contable, minimizar pérdidas por deterioro o desperdicio y optimizar los niveles de inventario.

La propuesta visualiza el diseño de flujo de procesos, procedimientos operativos, responsabilidades del personal pertinente, así como formatos de control con el fin de estandarizar las actividades relacionada con el manejo de inventarios y mejorar la eficiencia operativa de la empresa, facilitando así una gestión mas organizada y razonable asemejada a las necesidades reales de la empresa.

Adicionalmente el manual busca mejorar las capacidades técnicas del personal administrativo y operativo, promoviendo buenas prácticas en la gestión de inventarios, ya que permite no solo mejorar la calidad de la información generada, sino que también fomenta una cultura organizacional basada en el control interno, la responsabilidad y el uso eficiente de los recursos, fortaleciendo así el desempeño y rentabilidad de la empresa.

3.7 Desarrollo de la propuesta

**MANUAL DE
PROCEDIMIENTOS PARA
MEJORAR LA GESTIÓN DE
INVENTARIOS Y SU IMPACTO
EN LA RENTABILIDAD DE LA
EMPRESA FISHCORP S.A.**



2025

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	VERSIÓN: 0.1
	GESTIÓN DE INVENTARIOS	AÑO: 2025

1. Presentación del manual

Este manual ha sido diseñado como una herramienta técnica y operativa enfocada a fortalecer el control, organización y administración de los inventarios de la empresa Fishcorp S.A. tomando en cuenta la importancia estratégica que estos representan para la mejora operativa y la rentabilidad empresarial, especialmente dentro del sector pesquero.

Por otro parte, este manual establece de manera clara y sistemática los procedimientos que deben seguirse en las etapas de recepción, almacenamiento, registro, control y despacho de los inventarios con el fin de orientar al personal responsable en el cumplimiento adecuado de sus funciones y fomentar practicas estandarizadas que disminuyan errores, perdidas y riesgos operativos; así mismo, busca asegurar que los movimientos de inventarios se realicen de forma ordenada, verificable y oportuna, proveyendo información confiable para la toma de decisiones administrativas y financieras.

En consecuencia, la elaboración del manual atiende a los resultados obtenidos en el diagnóstico de la investigación los cuales evidenciaron la necesidad de mejorar los mecanismos de control interno y optimizar la gestión de inventarios para mitigar inconsistencias, evitar sobre stock o desabastecimientos y reducir perdidas por deterioro o desperdicios de productos; por ello, este manual se forma como una propuesta practica que busca mejorar la eficiencia operativa y financiera de la empresa.

Finalmente, este documento busca servir como una guía permanente para el personal administrativo, contable y operativo de Fishcorp S.A. fomentando una cultura organizacional basada en el orden, la responsabilidad y la mejora continua, los cuales son elementos clave para fortalecer la rentabilidad y sostenibilidad de la empresa en el mediano y largo plazo.

2. Objetivo general

Proporcionar lineamientos claros para el control, registro y verificación de los inventarios de la empresa Fishcorp S.A., que permita optimizar la eficiencia de las operaciones y aportar significativamente al desempeño económico.



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

VERSIÓN: 0.1

GESTIÓN DE INVENTARIOS

AÑO: 2025

2.1. Objetivos específicos

- Establecer procedimientos claros para la recepción, almacenamiento, registro y despacho de los inventarios, que guíen al personal responsable en la correcta ejecución de sus actividades y aseguren un manejo ordenado de los recursos.
- Proporcionar mecanismos de control y verificación periódica que permitan identificar oportunamente inconsistencias en el inventario, fortaleciendo el sistema de control interno de la empresa.
- Definir lineamientos para el registro y control de los movimientos de inventarios, garantizando la generación de información oportuna, confiable y útil para la toma de decisiones administrativas y financieras.

3. Misión

Estandarizar los procedimientos de gestión de inventarios en Fishcorp S.A., describiendo actividades y controles que fortalezcan el control interno, mejoren la administración de inventarios y provean información útil que permita a la empresa tomar decisiones de manera oportuna.

4. Visión

Afianzar una gestión de inventarios eficiente y adecuada en Fishcorp S.A., a través de procesos claros que ayuden a minimizar pérdidas, permitan la optimización de los recursos y contribuyan a la mejora continua en el desempeño financiero de la misma.

5. Alcance

Este manual es adaptable a las áreas de almacén, contabilidad, administración y gerencia de Fishcorp S.A, el cual abarca procedimientos de recepción, almacenaje, registro, control y despacho de los inventarios a nivel de productos pesqueros y suministros operativos.

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	VERSIÓN: 0.1
	GESTIÓN DE INVENTARIOS	AÑO: 2025

6. Descripción de la empresa

La empresa Fishcorp S.A. fue constituida el 7 de agosto de 1996, en el cantón Jaramijó provincia de Manabí, Ecuador, y se encuentra ubicada en el kilómetro 4 ½ de la vía Manta – Rocafuerte, inicio sus actividades en el mercado nacional dedicada a la pesca fresca y al procesamiento de camarón; posteriormente en diciembre de 2008 amplió sus operaciones mediante el procesamiento de lomos de atún precocidos, empacados al vacío y congelados alcanzando una capacidad de producción aproximada de 25 toneladas diarias; finalmente en abril de 2015 la empresa fortaleció su capacidad productiva con la inauguración de la línea de conservas en presentación pouch de 1,3,5 y 7 kilogramos fortaleciendo así su presencia en el sector pesquero industrial.

Así mismo, Fishcorp S.A. desarrolla sus actividades bajo principios de cumplimiento normativo y eficiencia operativa, orientando su gestión hacia la optimización de recursos y el fortalecimiento de sus procesos internos, con el fin de mantener su competitividad dentro del sector pesquero; además, cumple sus procesos como planta procesadora de alimentos bajo la supervisión de los organismos de control, así como también cuenta certificaciones internacionales como HACCP, FDA, BRG-IFS Y BSCI que respaldan sus procesos productivos.

6.1. Misión

Producir alimentos provenientes del mar en distintas presentaciones de conservas cumpliendo estrictos estándares de calidad e inocuidad mediante procesos de innovación y desarrollo, aplicando prácticas responsables con el medio ambiente asegurando la continuidad de las materias primas y promoviendo valores éticos con colaboradores, proveedores, clientes y la comunidad con la finalidad de garantizar alimentos seguros para el consumo humano.

6.2. Visión

Liderar el mercado de productos alimenticios derivados del mar mediante un modelo de gestión integral basado en valores éticos, responsabilidad social, calidad e inocuidad, incluyendo prácticas de sostenibilidad y conservación ambiental que permitan posicionar a la empresa como ejemplo en el mercado nacional e internacional al proveer bienestar para colaboradores, clientes y la comunidad.



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

VERSIÓN: 0.1

GESTIÓN DE INVENTARIOS

AÑO: 2025

6.3. Valores corporativos

- **Responsabilidad social:** comprometidos con el bienestar integral de los colaboradores promoviendo condiciones laborales justas, desarrollo profesional, respeto a los derechos laborales y prácticas ambientales responsables que aporten positivamente a la comunidad.
- **Transparencia:** ejecutamos todas las actividades bajo principios de legalidad, buena fe, eficiencia, eficacia y calidad garantizando procesos claros, confiables y verificables en cada área de la organización.
- **Equidad:** precautelamos el respeto y protección de los derechos de los trabajadores promoviendo igualdad de oportunidades, ausencia de discriminación y un clima laboral justo y armónico.
- **Calidad e Inocuidad:** aplicación de estándares y controles estrictos en la cadena de suministro para ofrecer productos seguros, confiables y de alta calidad que resguarden la salud del consumidor y satisfagan las expectativas del mercado.

6.4. Organigrama





MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

VERSIÓN: 0.1

GESTIÓN DE INVENTARIOS

AÑO: 2025

7. Responsabilidad del personal

Responsabilidad del Gerente General

- Gestionar y controlar las actividades administrativas, financieras y operativas de la empresa.
- Autorizar la implementación del manual de procedimientos para el control de inventarios.
- Revisar inventarios e informes financieros para la toma de decisiones.
- Supervisar que se cumpla los procedimientos dispuestos para la gestión de inventarios.
- Analizar el efecto de la administración de inventarios sobre las utilidades de la empresa.

Responsabilidad del área administrativa

- Coordinar la realización de los procedimientos de control de inventarios.
- Apoyar la planificación de compra y reposición.
- Comprobar el cumplimiento de las directrices establecidas en el manual.
- Coordinar con las áreas relacionadas, los procesos asociados con inventarios.
- Informar a la gerencia sobre cualquier desviación o anomalía detectada.

Responsabilidad del Almacén

- Realizar los procedimientos de recepción, almacenaje y despacho de inventarios.
- Comprobar las cantidades y el estado de los productos recibidos.
- Mantener organizado y debidamente identificado el inventario.
- Reportar a tiempo los movimientos de inventario.
- Comunicar inconsistencias, pérdidas o daños que se detecten en los productos.

Responsabilidad del área contable

- Registrar contablemente los movimientos de inventarios.
- Conciliar de manera periódica, el inventario físico y contable.
- Emitir informes contables relacionados con inventarios.
- Otorgar información fiable para la toma de decisiones financieras.
- Colaborar en el control de inventarios, mediante revisiones rutinarias.

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	VERSIÓN: 0.1
	RECEPCIÓN	AÑO: 2025

8. Políticas interna y procedimientos

RECEPCIÓN DE INVENTARIOS

Objetivo

Definir procedimientos claros para la recepción adecuada de inventario, asegurando que los productos recibidos se encuentren en las condiciones necesarias para la empresa en cuanto a cantidad y calidad.

Políticas

- La recepción de inventarios deberá realizarse únicamente por personal autorizado.
- Todo producto debe ser revisado en cuanto a cantidad, calidad y documentación antes de su aceptación.
- No se permitirá el ingreso de inventario al almacén sin estar registrado en los formularios establecidos.
- El ingreso de inventario deberá ser anunciado oportunamente al área administrativa y contable.

Responsables

- Encargado de bodega
- Área administrativa y contable

Procedimientos

- ✓ El encargado de bodega recibirá al proveedor en el área asignada para la entrega de mercancía.
- ✓ Verificar la orden de compra o la factura entregada por el proveedor para corroborar la información.
- ✓ Posteriormente, se realiza el desembarco de los productos en el área de recepción.
- ✓ Se lleva a cabo el conteo físico de los productos recibidos y se compara con lo documentado.
- ✓ Se deberá verificar que la mercancía este en buen estado, sin daños, deterioro o cualquier otra inconsistencia.
- ✓ Si los productos cumplen con lo requerido, se registra la recepción en el formato correspondiente.
- ✓ En caso de identificar diferencias, faltantes o daño se informará al área administrativa para su seguimiento.
- ✓ La mercancía aceptada se moverá al área de almacenamiento asignada.
- ✓ Finalmente, los documentos de respaldo se envían al área contable y se guardan para su control posterior



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

VERSIÓN: 0.1

ALMACENAMIENTO

AÑO: 2025

ALMACENAMIENTO DE INVENTARIOS

Objetivo

Asegurar el debido orden en la organización, conservación y control de los inventarios; controlando que estén ubicados correctamente y sean fácilmente localizables dentro de bodega.

Políticas

- Los inventarios deberán ser clasificados e identificados según su tipo y características.
- Los productos deberán almacenarse en áreas asignadas que garanticen su conservación.
- Se deberá aplicar un sistema de rotación que permita utilizar primero los productos con mayor antigüedad.
- El responsable de bodega deberá mantener el orden y limpieza permanente del área de bodega.

Responsables

- Encargado de bodega
- Supervisor

Procedimientos

- ✓ El responsable de almacén recibe los productos previamente aprobados en el proceso de recepción.
- ✓ Clasificar los productos según su tipo, presentación, lote, fecha de ingreso y fecha de vencimiento si es que aplicase.
- ✓ Determinar el área o espacio físico correspondiente para cada producto.
- ✓ Los productos serán etiquetados con información relevante como el código, descripción, lote y fecha.
- ✓ Colocar los productos en el espacio asignado respetando criterios de orden, seguridad y accesibilidad.
- ✓ Organizar el inventario de acuerdo al criterio de rotación establecido.
- ✓ Registrar la ubicación y cantidad almacenada en el sistema o formato de control de inventarios.
- ✓ Realizar una revisión visual para confirmar que los productos estén correctamente almacenados.
- ✓ El inventario queda disponible para su uso o salida conforme a los procedimientos.



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

VERSIÓN: 0.1

REGISTRO Y CONTROL

AÑO: 2025

REGISTRO Y CONTROL DE INVENTARIOS

Objetivo

Garantizar que todos los movimientos de inventarios sean registrados de manera oportuna, exacta y verificable, permitiendo un control adecuado y confiable de las existencias.

Políticas

- Se deberá realizar el registro inmediato de todo ingreso o salida de inventarios.
- Los registros de inventarios deberán estar actualizados y conciliados periódicamente.
- La documentación de apoyo será archivada de forma ordenada y accesible.
- Se reportará a la administración cualquier discrepancia que se evidencie.

Responsables

- Encargado de inventarios
- Área contable

Procedimiento

- ✓ El encargado de inventarios recibe la documentación que se suscite en los procesos de recepción o despacho.
- ✓ Comprobar que la documentación este completa y debidamente firmada.
- ✓ Identificar si la transacción es un ingreso, egreso, ajuste o transferencia de inventario.
- ✓ Registrar la información del movimiento en el sistema de inventarios o en los libros de manera manual.
- ✓ El registro contable debe realizarse inmediatamente después de que el movimiento de inventario ha sido verificado y registrado en el sistema.
- ✓ En caso de ajustes, bajas o diferencias detectadas el registro contable solo se realiza una vez que exista la autorización pertinente.
- ✓ Los expedientes físicos o digitales serán archivados de forma ordenada para fines de control y auditoria.
- ✓ Realizar un seguimiento periódico de las transacciones registradas para identificar posibles errores o irregularidades.



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

VERSIÓN: 0.1

DESPACHO

AÑO: 2025

- ✓ Verificar que el inventario físico concuerde con la información contable.
- ✓ Si existen diferencias, únicamente será corregidas con la autorización pertinente.
- ✓ Generar reportes de inventarios que apoyen las decisiones administrativas y financieras.

DESPACHO DE INVENTARIOS

Objetivo

Asegurar que la salida de los inventarios se lleve a cabo de forma ordenada, con la debida autorización y respaldo documental que garantice el uso adecuado de los productos y la correcta actualización de los registros.

Políticas

- El despacho de inventarios se realizará únicamente con la autorización previa y debidamente documentada.
- Antes de efectuar la salida de la mercadería se verificará la disponibilidad del inventario.
- Toda salida de productos deberá registrarse en los formatos correspondientes.
- La documentación del despacho se enviará al área contable para su control y seguimiento.

Responsables

- Encargado de inventarios
- Área contable

Procedimiento

- ✓ La requisición interna deberá ser recibida por el encargado de inventario además de estar debidamente autorizada.
- ✓ Verificar que la solicitud incluya las cantidades, descripción del producto y la autorización pertinente.
- ✓ Comprobar en el sistema o en los registros de control que exista el inventario requerido.
- ✓ Confirmar que el despacho si cuente con la aprobación del responsable encargado.
- ✓ Seleccionar los productos de acuerdo a las cantidades y especificaciones indicadas.
- ✓ Realizar la entrega de los productos al área requirente o al destinatario solicitante.



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

VERSIÓN: 0.1

VERIFICACIÓN FÍSICA

AÑO: 2025

- ✓ El receptor firma el comprobante de requisición como evidencia de la entrega.
- ✓ Registrar la salida de inventarios en el sistema o formato correspondiente.
- ✓ Ingresar la salida de los inventarios en el sistema o en el formato establecido.
- ✓ Archivar los documentos de control que respalden el proceso efectuado.
- ✓ En caso de devolución se recibe físicamente los productos devueltos y se verifica su estado.
- ✓ Registrar la devolución en el sistema o formato correspondiente.
- ✓ Actualizar el inventario físico y contable según corresponda.
- ✓ Archivar los documentos de devolución junto con la documentación de despacho original.

VERIFICACIÓN FÍSICA DE INVENTARIOS

Objetivo

Comprobar periódicamente la existencia real de los inventarios mediante conteo físicos, con la finalidad de detectar diferencias entre el inventario físico y el inventario registrado y así fortalecer el control interno.

Políticas

- La empresa realizara inventarios físicos de manera periódica.
- Las verificaciones físicas deberán ser realizadas por el personal autorizado.
- Las diferencias entre inventario físico y contable deberán documentarse formalmente.
- Los resultados de las verificaciones deberán ser informadas a la gerencia.

Responsables

- Responsable de inventarios
- Área contable

Procedimientos

- ✓ Definir el cronograma de reencuentro físico estableciendo responsable y las áreas a evaluar.
- ✓ Informar al personal implícito sobre la fecha y el alcance del proceso de verificación física.
- ✓ Diseñar o modificar los formatos de control para el registro de inventario físico.



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

VERSIÓN: 0.1

VERIFICACIÓN FÍSICA

AÑO: 2025

- ✓ Suspender de manera momentánea las entradas y salidas del inventario durante el conteo.
- ✓ Contar físicamente los productos comprobando cantidades, estado y localización.
- ✓ Comparar los resultados obtenidos con lo registrado en el sistema o Kardex.
- ✓ Identificar faltantes, exceso o productos en mal estado.
- ✓ Identificar las causas de las diferencias encontradas.
- ✓ Elaborar un informe detallado con los resultados, observaciones y recomendaciones.
- ✓ El responsable correspondiente autoriza los ajustes necesarios de acuerdo a las normas internas.
- ✓ Actualizar los registros físicos y contables de inventario en base a las diferencias detectadas.



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

VERSIÓN: 0.1

PÉRDIDAS O DETERIORO

AÑO: 2025

MANEJO DE PÉRDIDAS Y DETERIORO

Objetivo

Establecer un proceso ordenado para detectar, evaluar, registrar y controlar la pérdida o el deterioro de los inventarios, que permita reducir significativamente el impacto en la rentabilidad de la empresa.

Políticas

- Todo deterioro o pérdida de inventarios deberá ser identificado y registrado oportunamente.
- Las causas del deterioro deberán ser documentadas para su respectivo análisis.
- La baja de inventarios requerirá autorización previa.
- Los registros de inventarios deberán actualizarse luego de la baja correspondiente.

Responsables

- Encargado de bodega
- Personal operativo
- Área contable
- Gerencia

Procedimientos

- ✓ Detectar productos dañados, vencidos, en mal estado o faltantes durante el conteo físico, almacenamiento o envío.
- ✓ Retirar inmediatamente del stock disponible los productos deteriorados impidiendo su uso o venta.
- ✓ Registrar en el formato correspondiente el tipo, cantidad y fecha de detección de la pérdida o daño.
- ✓ Evaluar el daño para determinar si el producto puede ser recuperado, reprocesado o debe darse de baja.
- ✓ Determinar causas probables de la pérdida.
- ✓ Elaborar un reporte detallado con los productos afectados, cantidad, causa y responsable.
- ✓ El informe debe ser revisado por el responsable del área y aprobado por gerencia.
- ✓ Autorizar formalmente la eliminación, destrucción o ajuste del inventario deteriorado.
- ✓ El área contable registra la pérdida o deterioro en los sistemas de inventario y financiero.



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

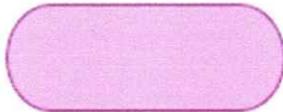
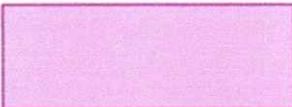
VERSIÓN: 0.1

FLUJOGRAMAS

AÑO: 2025

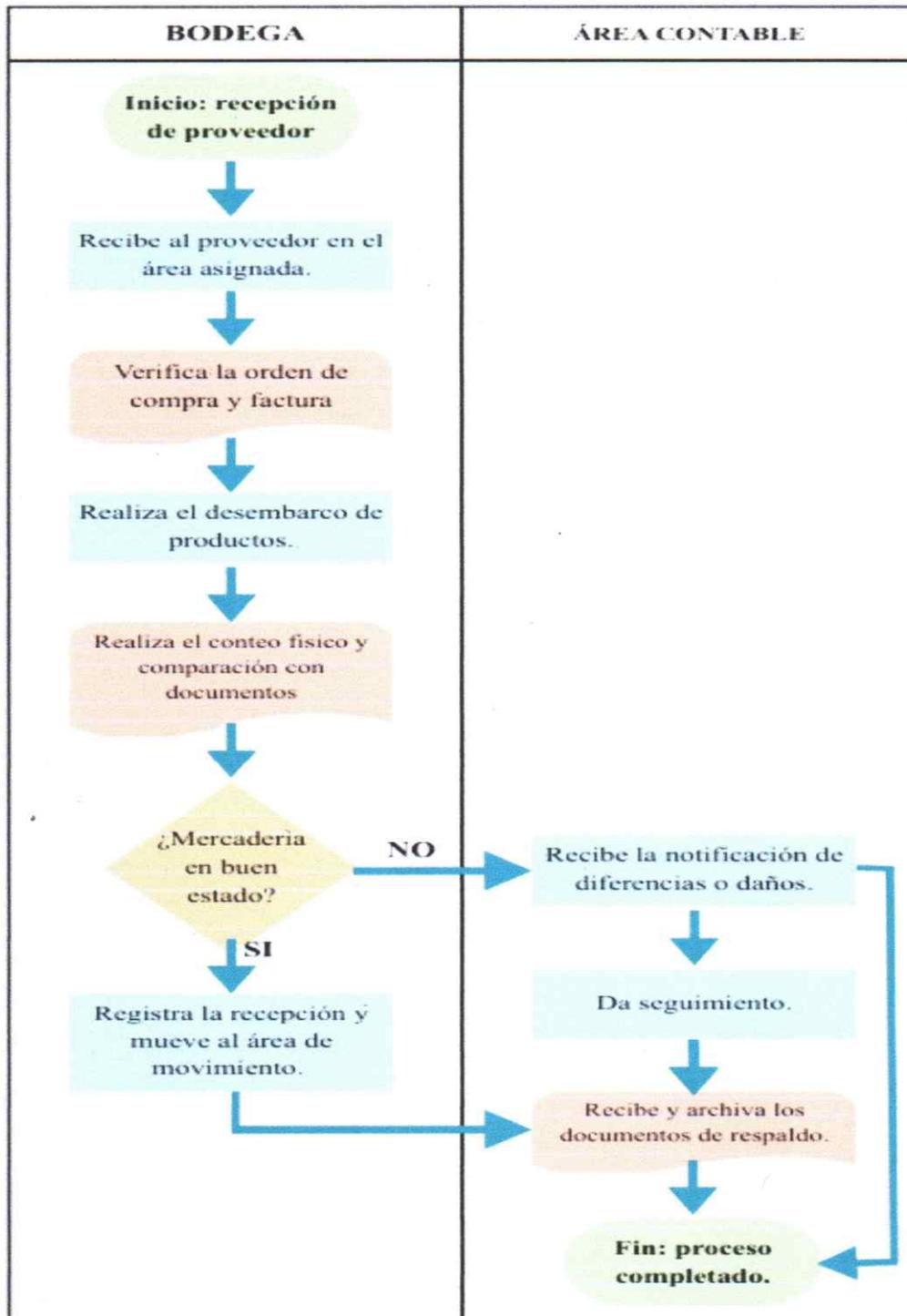
- ✓ Ajustar los registros del inventario físico y contable.
- ✓ Realizar la disposición final del producto de acuerdo a normas internas y ambientales.

9. Simbología y flujo de procesos

NOMBRE	DESCRIPCIÓN	SÍMBOLO
Inicio / Fin	Indica el inicio y la finalización de un procedimiento.	
Decisión	Indica un punto de evaluación donde se debe tomar una decisión basada en una condición específica.	
Procesos / acción	Representa una actividad o acción que se ejecuta dentro del procedimiento.	
Documento	Representa documentos utilizados durante el procedimiento.	
Flechas de dirección	Muestra la dirección y secuencia lógica del proceso, conectando los distintos símbolos y facilitando la comprensión del orden de las actividades.	

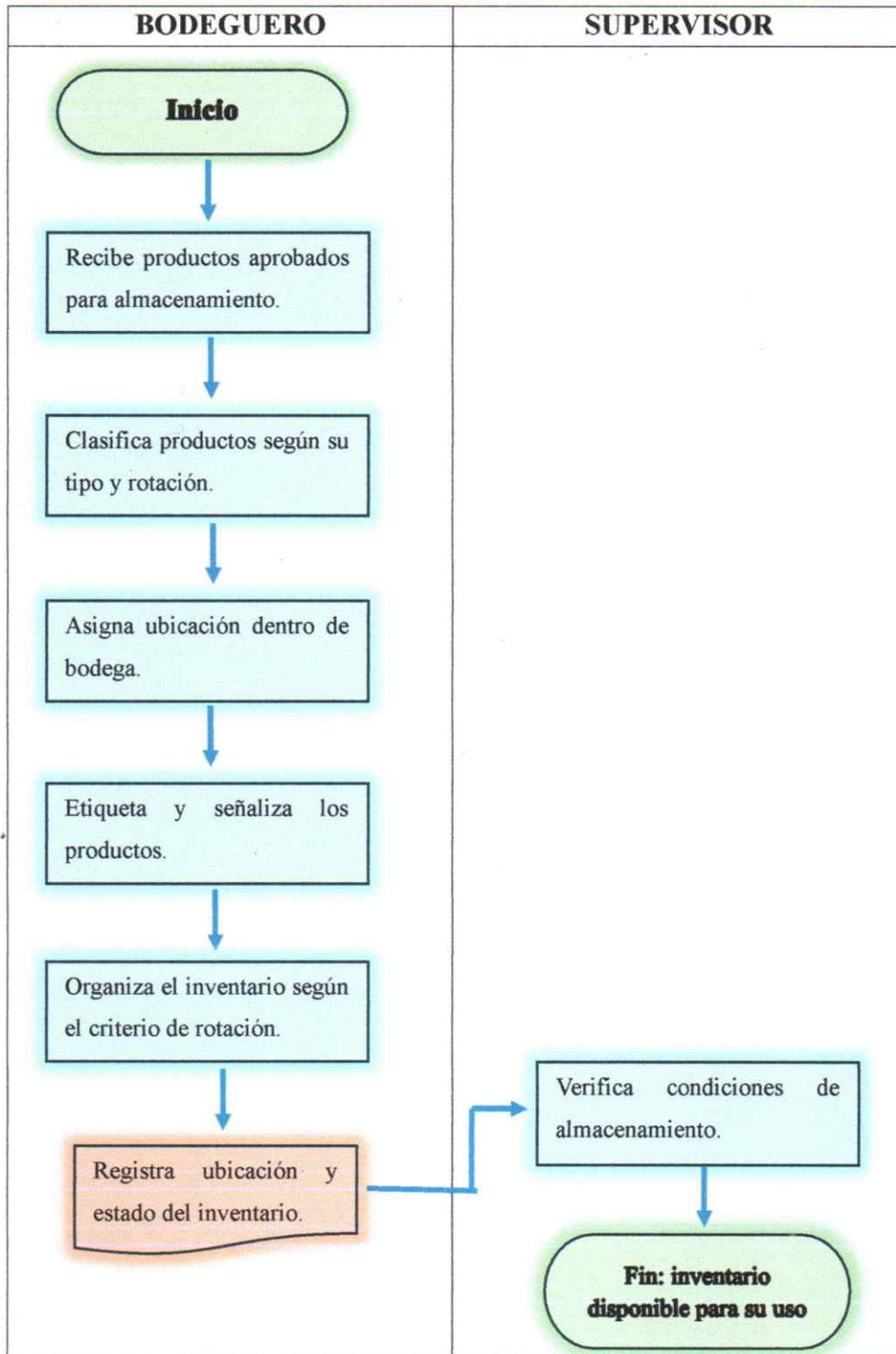


PROCEDIMIENTO: RECEPCIÓN DE INVENTARIOS



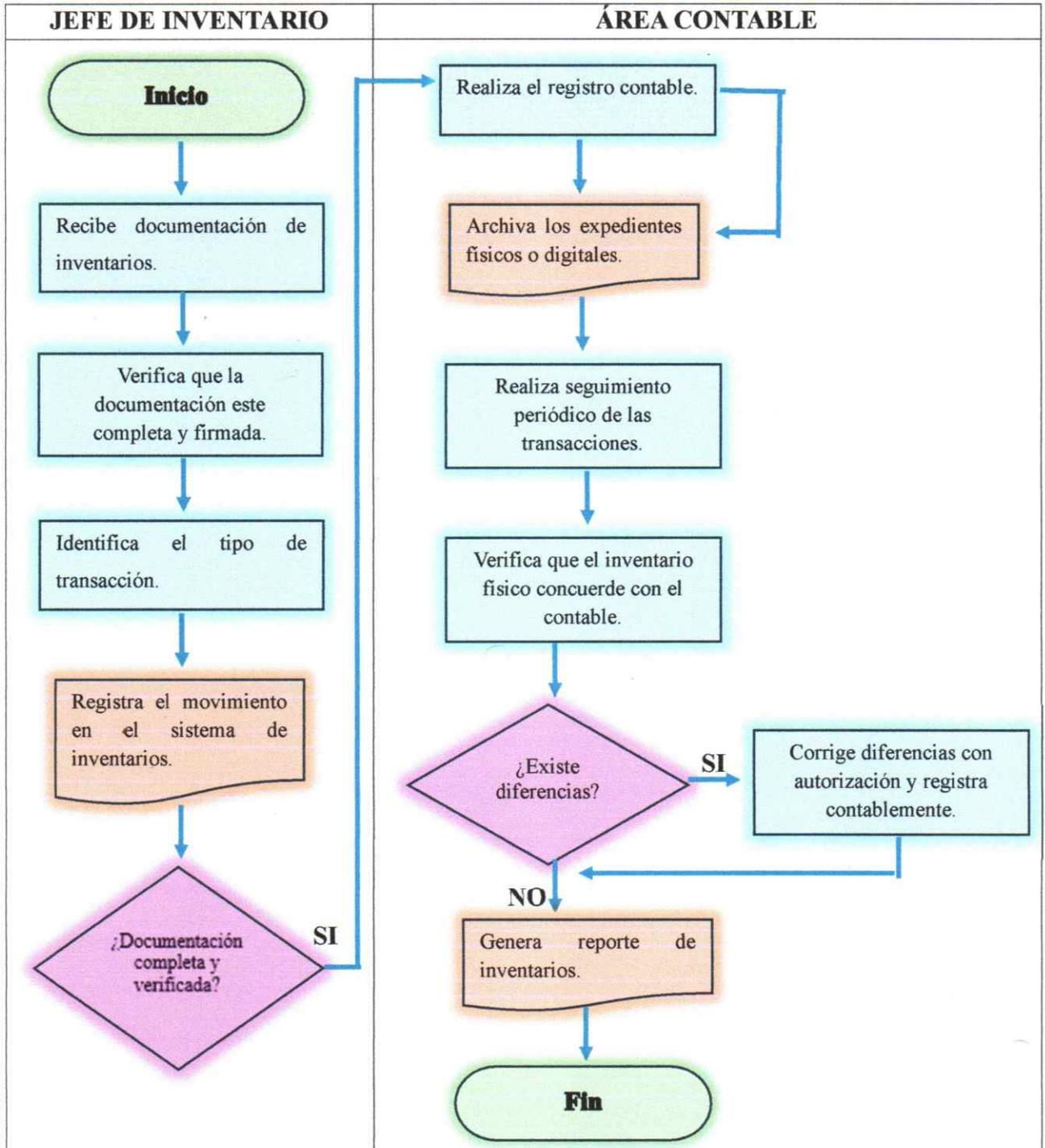


PROCEDIMIENTO: ALMACENAMIENTO



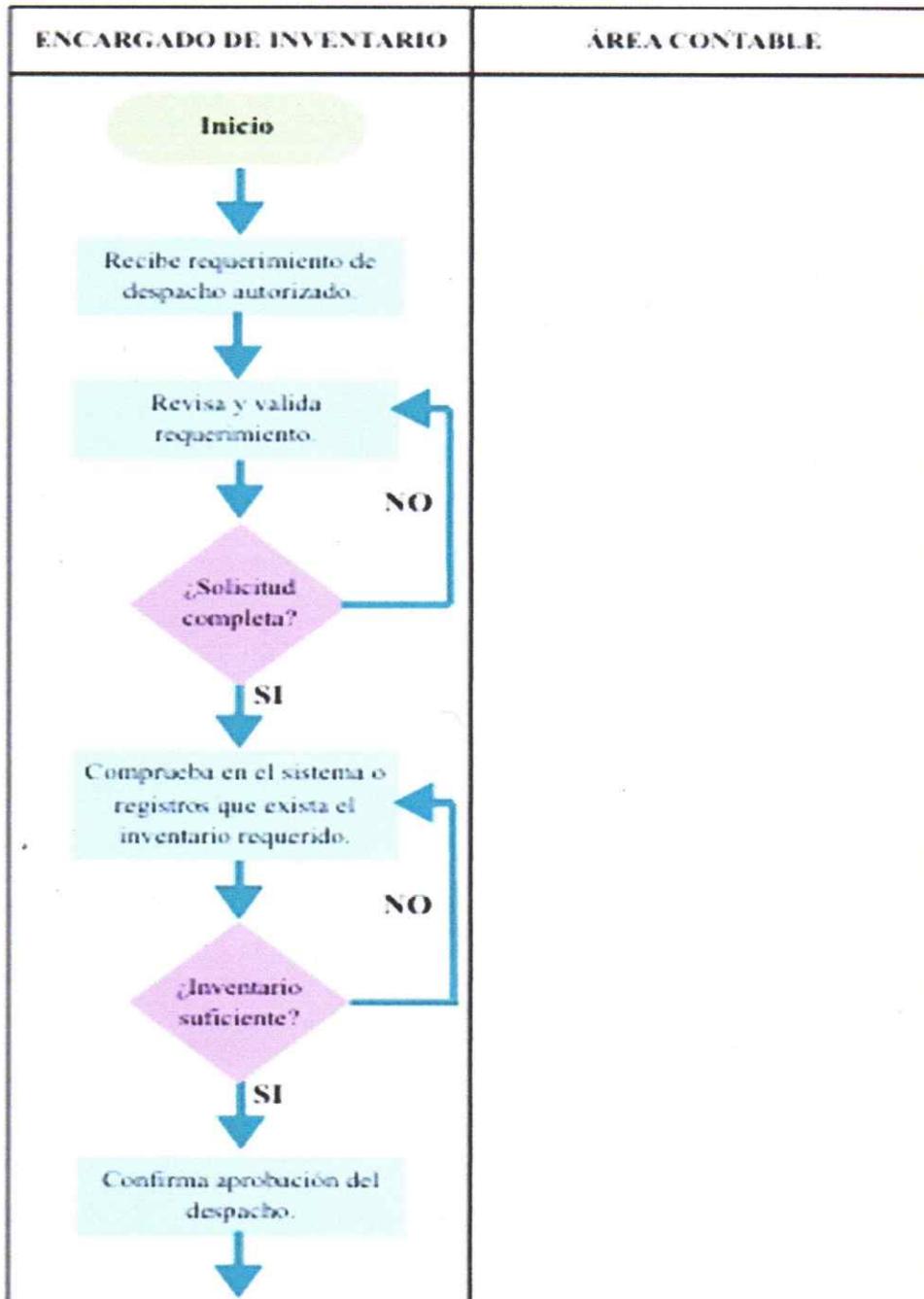


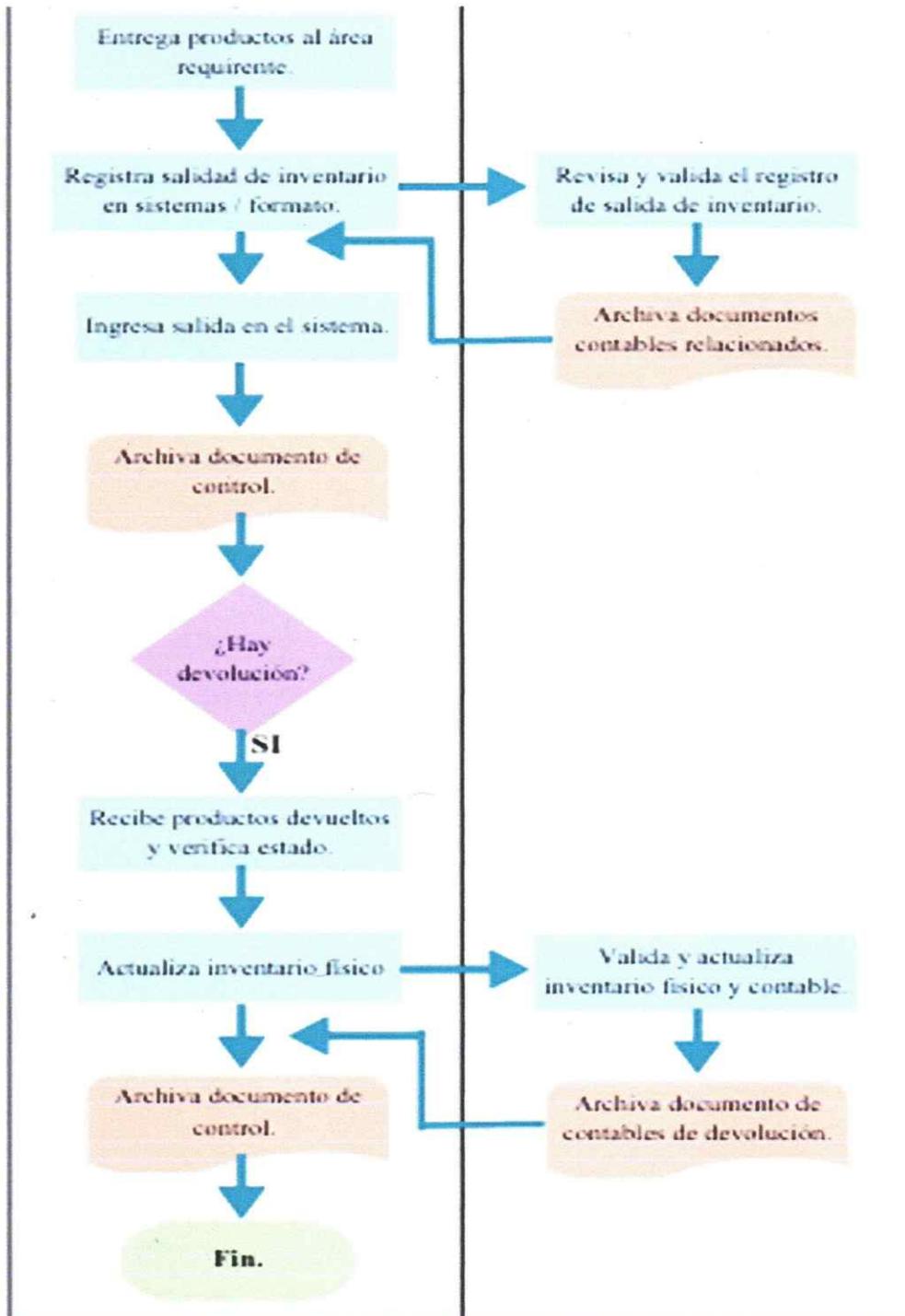
PROCEDIMIENTO: REGISTRO Y CONTROL





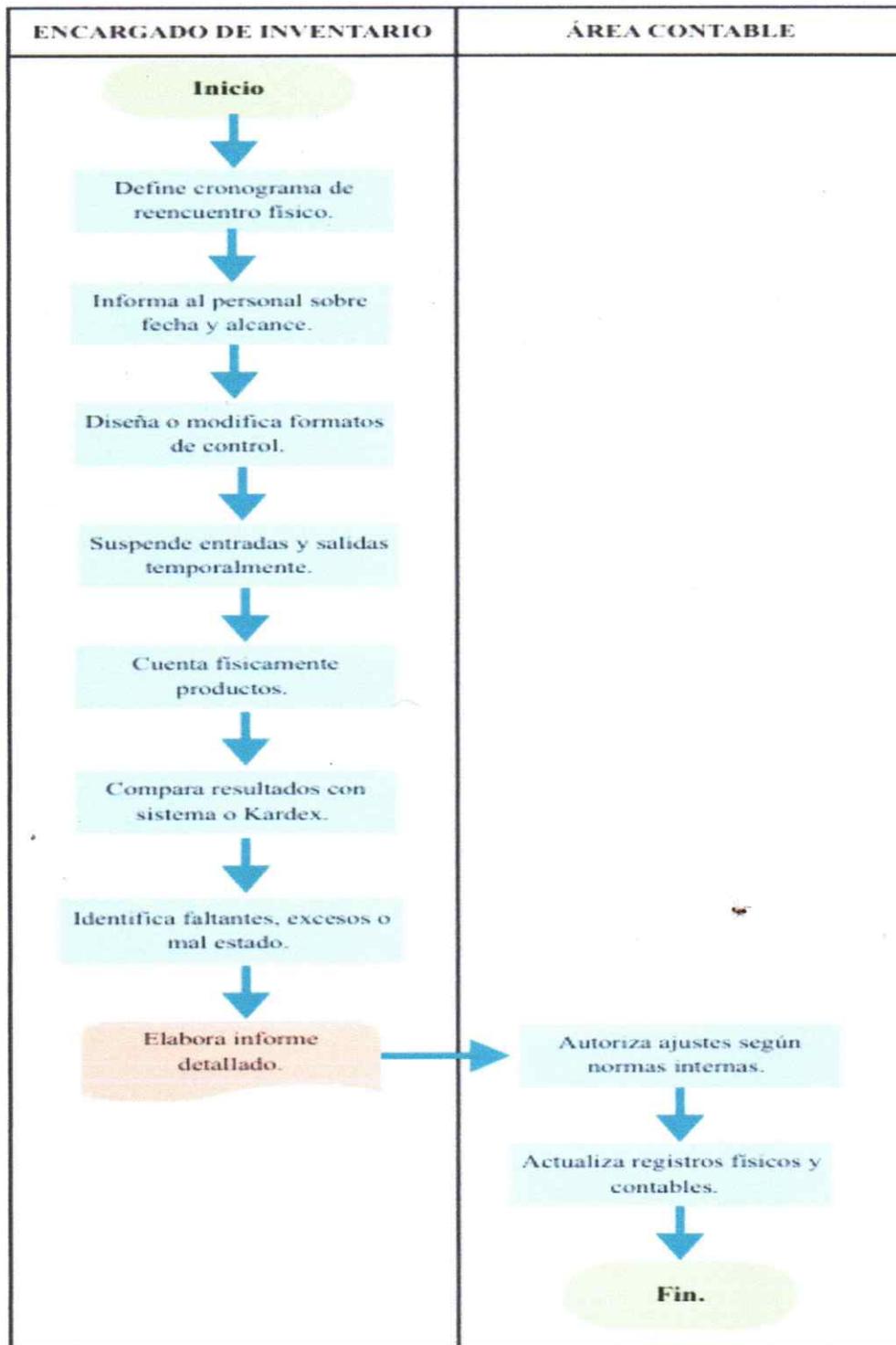
PROCEDIMIENTO: DESPACHO DE INVENTARIOS





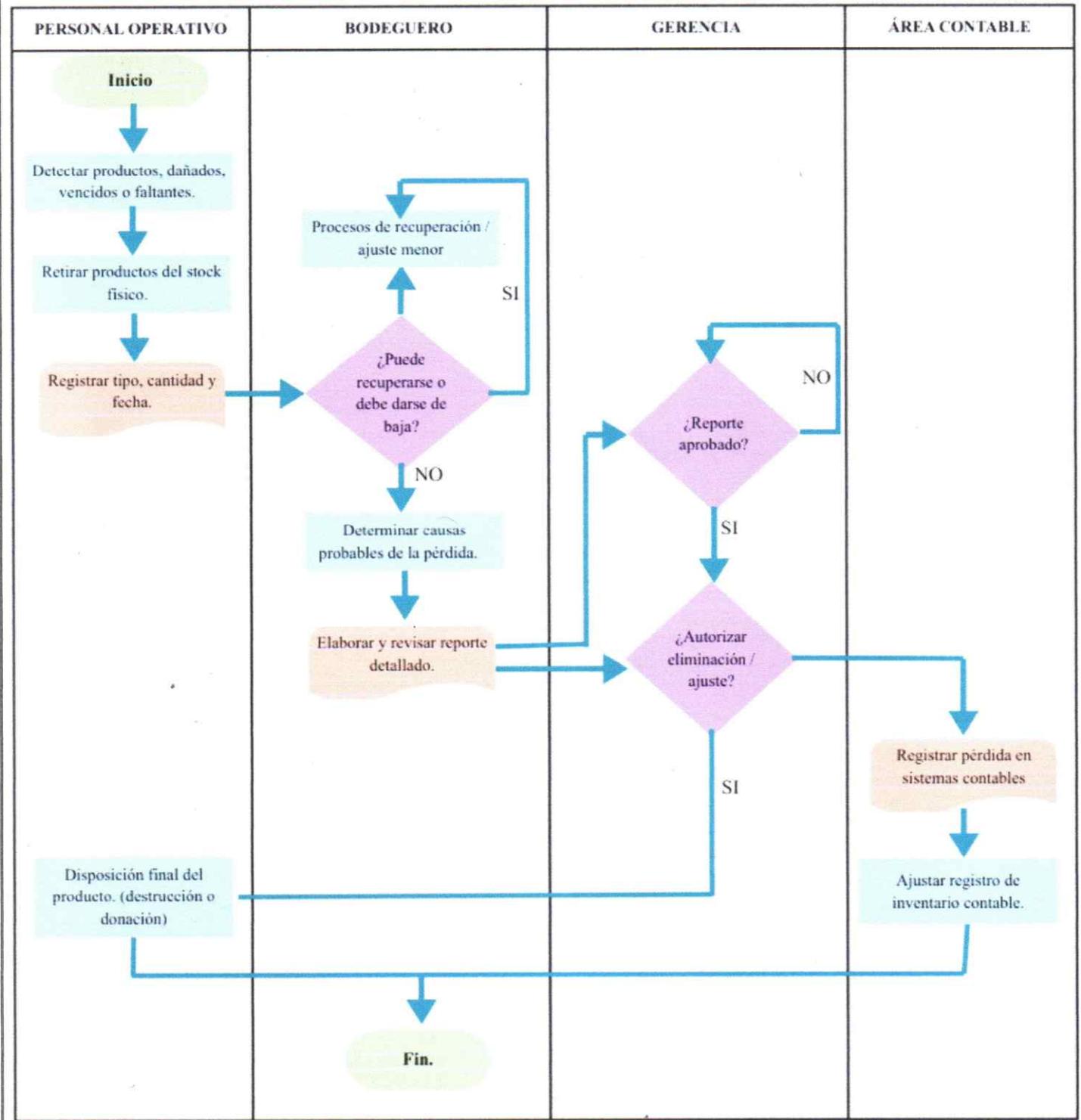


PROCEDIMIENTO: VERIFICACIÓN FÍSICA DE INVENTARIOS





PROCEDIMIENTO: MANEJO DE PÉRDIDAS O DETERIORO





MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

VERSIÓN: 0.1

INDICADORES

AÑO: 2025

10. Matriz de indicadores

INDICADOR	FORMULA	FRECUENCIA	UTILIDAD
Cumplimiento en recepción de inventarios.	$(\text{Recepciones conformes} / \text{total de recepciones}) * 100$	Mensual	Permite identificar fallas en la recepción y fortalecer el control inicial del inventario.
Rotación de inventarios	$\text{Costo de ventas} / \text{Inventario promedio}$	Mensual	Evalúa si los productos se venden oportunamente, impactando directamente en la rentabilidad.
Exactitud del inventario	$(\text{Unidades correctas} / \text{unidades revisadas}) * 100$	Trimestral	Permite detectar inconsistencias y fortalecer el control interno.
Nivel de pérdidas por deterioro o caducidad.	$(\text{Valor de pérdidas} / \text{valor total del inventario}) * 100$	Mensual	Ayuda a reducir desperdicios y mejorar la gestión de almacenamiento.
Tiempo promedio de registro de inventarios.	$\text{Total de tiempo de registro} / \text{número de movimientos}$	Mensual	Garantiza información confiable y oportuna para la toma de decisiones.
Cumplimiento del despacho de inventarios	$(\text{Despachos correctos} / \text{total de despachos}) * 100$	Mensual	Reduce errores, devoluciones y reclamo por entregas incorrectas.
Cumplimiento de verificaciones físicas.	$(\text{Verificaciones realizadas} / \text{verificaciones programadas}) * 100$	Trimestral	Refuerza el control interno y la confiabilidad de los registros.
Impacto del inventario en la rentabilidad.	$(\text{Utilidad neta} / \text{ventas}) * 100$	Semestral	Evidencia como una mejor gestión de inventarios mejora el desempeño financiero.



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

VERSIÓN: 0.1

FORMATOS Y REGISTROS

AÑO: 2025

11. Formatos y registros

- **Formato 1: Registro de recepción de inventarios**

Fecha	N° Factura / Guía	Producto	Cantidad Solicitada	Cantidad Recibida	Estado del producto			Observaciones
					Bueno	Regular	Malo	

Responsable de recepción:

Firma:

Fecha:

- **Formato 2: Control de almacenamiento de inventarios**

Fecha	Producto	Código	Ubicación	Cantidad Almacenada	Condiciones de conservación	Observaciones

Responsable de bodega:

Fecha:



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

VERSIÓN: 0.1

FORMATOS Y REGISTROS

AÑO: 2025

• **Formato 3: Kardex de movimientos de inventario**

Fecha	Detalle	Entrada	Salida	Saldo	Costo unitario	Valor total

Responsable del registro:

Fecha:

• **Formato 4: Orden de despacho de inventarios**

Fecha	Área solicitante	Producto	Cantidad autorizada	Cantidad despachada	Responsable

Autorizado por:

Fecha:



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

VERSIÓN: 0.1

FORMATOS Y REGISTROS

AÑO: 2025

• **Formato 5: Acta de verificación de inventarios**

Fecha	Producto	Inventario contable	Inventario físico	Diferencia	Observaciones

Responsable:

Firma:

• **Formato 6: Registro de pérdidas, deterioro o caducidad**

Fecha	Producto	Cantidad afectada	Motivo	Valor estimado	Acción tomada

Responsable:

Aprobado por gerencia:



12. Modelos de asientos contables

- **Asiento contable deterioro del inventario**

Código	Cuenta	Debe	Haber
6	Gasto por deterioro de inventario	xxx	
1	Provisión por deterioro de inventario		xxx

R// Producto deteriorado o con reducción de valor comercial.

- **Asiento contable baja del inventario**

Código	Cuenta	Debe	Haber
6	Gasto por baja de inventario	xxx	
1	Inventario		xxx

R// Destrucción, donación o eliminación autorizada.

- **Asiento contable perdida de inventario**

Código	Cuenta	Debe	Haber
6	Gasto por perdida de inventario	xxx	
1	Inventario		xxx

R// siniestro, robo o daño por caso fortuito.

- **Asiento contable faltante de inventario**

Asiento inicial

Código	Cuenta	Debe	Haber
1	Faltante de inventario	xxx	
1	Inventario		xxx

R// diferencias detectadas en inventario físico.



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

VERSIÓN: 0.1

ASIENTOS CONTABLES

AÑO: 2025

Si existe responsable

Código	Cuenta	Debe	Haber
1	Cuentas por cobrar a trabajadores	xxx	
1	Inventario		xxx
R// diferencias detectadas en inventario físico.			

Si no es recuperable

Código	Cuenta	Debe	Haber
6	Gasto por faltante de inventario	xxx	
1	Inventario		xxx
R// diferencias detectadas en inventario físico.			

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	VERSIÓN: 0.1
	CONCLUSIONES	AÑO: 2025

13. Conclusiones

Posteriormente a la culminación del Manual de procedimientos para mejorar la gestión de inventarios y su impacto en la rentabilidad de la empresa Fishcorp S.A. se puede definir lo siguiente:

- La gestión de inventarios se consolida como un eje estratégico para la empresa Fishcorp S.A., ya que al llevar una adecuada planificación, control y registro de los inventarios permite optimizar el uso de los recursos, reducir pérdidas operativas y contribuir directamente a la mejora de la rentabilidad empresarial.
- La implementación del manual de procedimientos establecido fomenta a estandarizar las actividades vinculadas a la recepción, almacenamiento, registro, despacho y verificación física de los inventarios bajo lineamientos claros, procedimientos definidos y formatos diseñados que contribuyen a fortalecer el control interno y a la fiabilidad de la información.
- La efectividad del manual dependerá del compromiso y la coordinación del personal implicado en los procesos de inventarios, significativamente de las áreas administrativa, contable y operativa, siendo necesario determinar mecanismos de seguimiento y evaluación periódica que permitan verificar su correcta aplicación y realizar mejoras continuas dispuesto a las necesidades operativas de la empresa.

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	VERSIÓN: 0.1
	RECOMENDACIONES	AÑO: 2025

14. Recomendaciones

De acuerdo a las conclusiones efectuadas, se establece las siguientes recomendaciones:

- Se recomienda a la gerencia de la empresa Fishcorp S.A., aplicar formalmente el manual de procedimientos de gestión de inventarios, para así, asegurar su difusión y cumplimiento por parte del personal responsable con el fin de mejorar el control interno y la eficiencia operativa.
- Se aconseja realizar capacitaciones periódicas al personal que participa en la gestión de inventarios con la finalidad de propiciar que los procedimientos se apliquen adecuadamente y así poder reducir errores en el registro, control y manejo de los inventarios.
- Asimismo, se sugiere implementar mecanismos de seguimiento y evaluación periódica tales como el uso de indicadores de gestión y la realización de verificaciones físicas constantes que posibiliten la detección temprano de posibles desviaciones y contribuyan a mejorar la rentabilidad de la empresa.

CAPITULO IV

4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Conclusiones

Una vez concluida la presente investigación, se obtienen como principales conclusiones las siguientes:

- La revisión y análisis de los fundamentos teóricos permitieron establecer una base conceptual sólida sobre la gestión de inventarios y su relación directa con la rentabilidad empresarial, demostrando que un control adecuado de los inventarios es un factor clave para la eficiencia operativa y financiera de las organizaciones; a partir de ello, se identificó que procesos como el control interno, la rotación de inventarios, el registro oportuno y la reducción de pérdidas influyen significativamente en las empresas.
- El diagnóstico de la situación actual de la empresa, permitió identificar debilidades en los procesos de gestión de inventarios, tales como inconsistencias entre el inventario físico y contable, riesgos de sobre stock y desabastecimiento, deficiencia en el control y registros de los movimientos; demostrando como estas debilidades afectan directamente en la rentabilidad de la empresa al generar pérdidas, incrementos de costos operativos y limitaciones en la toma de decisiones; sin embargo, también se identificó una disposición del personal hacia la implementación de mejoras.
- El diseño del manual de procedimientos contribuye una solución técnica y operativa viable para la mejorar la gestión de inventario en la empresa, al determinar procesos claros para mejorar las falencias detectadas en el diagnóstico actual de la misma, ya que, se compone de responsabilidades definidas, formatos, registro e indicadores de gestión que fortalecen el control interno y proveen información confiable y oportuna; por ello su aplicación permitirá optimizar los recursos, reducir riesgos operativos y contribuir de manera directa a la mejora de la rentabilidad financiera de la empresa.

Recomendaciones

Una vez concluida la presente investigación, se establecen las siguientes recomendaciones:

- Se recomienda a la gerencia de la empresa Fishcorp S.A. implementar de manera formal y progresiva el manual de procedimientos de gestión de inventarios propuesto, garantizando su socialización y cumplimiento por parte del personal involucrado en los procesos de recepción, almacenamiento, registro, despacho y control, ya que, esta implementación permitirá fortalecer el control interno, reducir riesgos operativos y mejorar la eficiencia en el uso de recursos, influyendo directamente a una gestión financiera mas ordenada y rentable.
- Se aconseja establecer programas de capacitación continúa dirigidas al personal administrativo, contable y operativo, con la finalidad de reforzar los conocimientos y habilidades necesarias para la correcta aplicación de los procedimientos establecidos en el manual, ya que, la capacitación permitirá disminuir errores en el manejo de inventarios, mejorar la calidad de los registros y fomentar una cultura organizacional basada en el orden, la responsabilidad y el control.
- Se sugiere realizar evaluaciones periódicas de la gestión de inventarios mediante la aplicación de indicadores de desempeño y verificaciones físicas sistemáticas que faciliten la identificación oportuna de inconsistencias, perdidas o desviaciones, por consiguiente, este seguimiento continuo permitirá tomar decisiones correctivas a tiempo, optimizar los niveles de inventario y fortalecer el impacto positivo de la gestión de inventarios sobre la rentabilidad de la empresa Fishcorp S.A.

BIBLIOGRAFÍA

- Cajal, A. (2018). *Investigación de Campo: Características, Tipos, Técnicas y Etapas*.
<https://s9329b2fc3e54355a.jimcontent.com/download/version/1545253266/module>
- Calle, R. (2023). *Gestión de inventarios de la empresa Arlett S.A., Cantón la Libertad, provincia de Santa Elena, año 2022*.
<https://repositorio.upse.edu.ec/server/api/core/bitstreams/237c598f-3f51-448f-a237-8ccfa98ae53e/content>
- Carbajal, R. (2020). *Metodología de la investigación: investigación bibliográfica/documental*.
<https://ri.ufg.edu.sv/jspui/bitstream/11592/9845/1/Tecnicas-de-investigacion-documental%20%281%29.pdf>
- Duarte, D., & Guerrero, R. (2024). La encuesta como instrumento de recolección de datos, confiabilidad y validez en investigación científica. *Revista de ciencias empresariales, tributarias, comerciales y administrativas*, 3(2), 94 - 107.
- Fernández, S. (2022). *Análisis de factores determinantes de la rentabilidad financiera de los sectores manufacturero y agrícola del Ecuador: definición de criterios Dupont a través de un sistema experto*. <https://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/22504/1/UPS-CT009747.pdf>
- González, C., & Rivera, L. (2024). *Investigación Cuantitativa. Claves para estudiantes universitarios*. Fondo Editorial Universidad Católica Luis Amigó.
<https://doi.org/https://doi.org/10.21501/9789588943985>
- Guevara, G., Verdesoto, A., & Castro, N. (2020). Metodologías de investigación educativa (descriptivas, experimentales, participativas, y de investigación-acción). *RECIMUNDO*, 4(3), 163 - 173.
[https://doi.org/10.26820/recimundo/4.\(3\).julio.2020.163-173](https://doi.org/10.26820/recimundo/4.(3).julio.2020.163-173)
- López, P., & Fachelli, S. (2015). *Metodología de la investigación social cuantitativa*. Creative Commons. <https://doi.org/http://ddd.uab.cat/record/129382>
- LORTI. (2025). *Ley de Régimen Tributario Interno*. <https://www.sri.gob.ec/o/sri-portlet-biblioteca-alfresco-internet/descargar/b69ab7c5-8804-42e1-9692-09c649ca66cf/Ley%20de%20R%c3%a9gimen%20Tributario%20Interno.pdf>

- Luna, E. (2020). *Importancia del control de inventario en las empresas comerciales*.
<https://repositorio.upse.edu.ec/server/api/core/bitstreams/8cfa6309-1273-45d4-81b1-97cc9ccb3554/content>
- Macías, F., & Tello, W. (2024). *Rentabilidad financiera y su incidencia en la toma de decisiones del taller automotriz Tello*. <https://share.google/cyzynPDF6aFiHwjZF>
- Medina, M., Rojas, C., Bustamante, W., Loaiza, R., Martel, C., & Castillo, R. (2023). *Metodología de la investigación: Técnicas e instrumentos de investigación*. Instituto Universitario de Innovación Ciencia y Tecnología. <https://doi.org/https://doi.org/10.35622/inudi.b.080>
- NIC. (2003). *Norma Internacional de Contabilidad 2*.
https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta_public/con_nor_co/vigentes/nic/2_NIC.pdf
- Ochoa, S., Silva, D., & Rugel, D. (2025). *Impacto de la gestión de inventario en la rentabilidad de las empresas del sector farmacéutico*.
<https://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/29446/8/Impacto%20de%20la%20gestio%CC%81n%20de%20inventarios%20en%20la%20rentabilidad%20de%20las%20empresas%20del%20sector%20farmace%CC%81utico.pdf>
- Ramirez, E. (2019). *Conozca 3 tipos de investigación: Descriptiva, Exploratoria y Explicativa*.
<http://www.creadess.org/index.php/informate/de-interes/temas-de-interes/17300-conozca-3->
- Ramirez, J. (2021). *Manual de procedimientos para la administración de inventarios de la empresa Quinto Sentido S.A.S.*
<https://dspace.tdea.edu.co/server/api/core/bitstreams/0fa805cf-94f6-4108-a9fd-e62942919d71/content>
- RLORTI. (2025). *Reglamento para la Aplicación de la Ley de Régimen Tributario Interno*.
https://www.sri.gob.ec/o/sri-portlet-biblioteca-alfresco-internet/descargar/0a735a5a-a79c-4cef-851c-c135ad3c322a/REGLAMENTO_PARA_APLICACION_LEY_DE_REGIMEN_TRIBUTARIO_INTERNO_LRTI.pdf
- Romero, S., Sáenz, S., & Pacheco, A. (2021). *La Gestión de inventarios en las PYMES del sector de la construcción*. <https://share.google/RkQgcrJEUwAL1Z27g>

Salazar, L. (2020). Investigación Cualitativa: Una respuesta a las Investigaciones Sociales Educativas . *CIENCIAMATRIA*, VI(11), 10. <https://doi.org/DOI10.35381/cm.v6i11.327>

Solanet, A. (2020). *El muestreo* . <https://openaccess.uoc.edu/server/api/core/bitstreams/c3270301-454c-4126-bb9d-7c9bbf89dab4/content>

Soriano, O., & Proaño, R. (2021). *Gestión del inventario y sostenibilidad del conglomerado de empresas comercializadores de repuestos automotrices de la calle Ayacucho en la de ciudad de Guayaquil* . <https://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/20740/1/UPS-GT003336.pdf>

ANEXOS

Anexo 1. Encuesta realizada a los colaboradores de la empresa Fishcorp S.A.

1. ¿La empresa cuenta con políticas y procedimientos claramente establecidos para la gestión de inventarios?

[Más detalles](#)

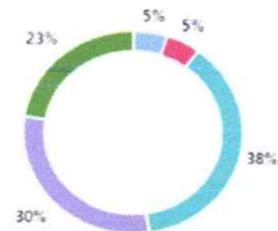
● Totalmente en desacuerdo	2
● En desacuerdo	2
● Ni de acuerdo, ni en desacuerdo	2
● De acuerdo	17
● Totalmente de acuerdo	17



2. ¿El personal encargado del inventario posee las competencias necesarias para gestionar adecuadamente los recursos y productos pesqueros?

[Más detalles](#)

● Totalmente en desacuerdo	2
● En desacuerdo	2
● Ni de acuerdo, ni en desacuerdo	15
● De acuerdo	12
● Totalmente de acuerdo	9



3. ¿Considera que el manejo del inventario en la empresa se alinea con las normas contables y técnicas vigentes?

[Más detalles](#)

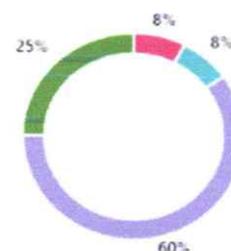
● Totalmente en desacuerdo	2
● En desacuerdo	5
● Ni de acuerdo, ni en desacuerdo	4
● De acuerdo	23
● Totalmente de acuerdo	6



4. ¿Los movimientos de inventario se registran y reflejan oportunamente en los informes financieros de la empresa?

[Más detalles](#)

● Totalmente en desacuerdo	0
● En desacuerdo	3
● Ni de acuerdo, ni en desacuerdo	3
● De acuerdo	24
● Totalmente de acuerdo	10



5. ¿Cree que la rotación de inventarios contribuye positivamente a la rentabilidad de la empresa?

[Más detalles](#)

● Totalmente en desacuerdo	0
● En desacuerdo	4
● Ni de acuerdo, ni en desacuerdo	1
● De acuerdo	21
● Totalmente de acuerdo	14



6. ¿Las pérdidas por deterioro, caducidad o desperdicio de productos afectan significativamente las utilidades de la empresa?

[Más detalles](#)

● Totalmente en desacuerdo	1
● En desacuerdo	2
● Ni de acuerdo, ni en desacuerdo	6
● De acuerdo	16
● Totalmente de acuerdo	15



7. ¿Existen diferencias frecuentes entre el inventario físico y el inventario contable que afecten la gestión de inventarios?

[Más detalles](#)

● Totalmente en desacuerdo	0
● En desacuerdo	5
● Ni de acuerdo, ni en desacuerdo	12
● De acuerdo	19
● Totalmente de acuerdo	4



8. ¿Se presentan con regularidad situaciones de sobrestock o desabastecimiento que incrementan los costos operativos?

[Más detalles](#)

● Totalmente en desacuerdo	2
● En desacuerdo	7
● Ni de acuerdo, ni en desacuerdo	12
● De acuerdo	15
● Totalmente de acuerdo	4



9. ¿Considera que un sistema automatizado de control de inventarios contribuiría a mejorar la precisión de los registros? [Más detalles](#)

Totalmente en desacuerdo	0
En desacuerdo	2
Ni de acuerdo, ni en desacuerdo	2
De acuerdo	8
Totalmente de acuerdo	28



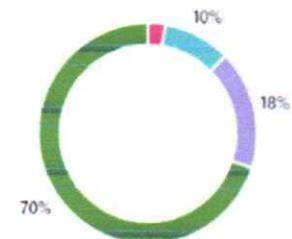
10. ¿Cree que aplicar políticas de reabastecimiento basadas en la demanda real optimizaría los niveles de inventario? [Más detalles](#)

Totalmente en desacuerdo	0
En desacuerdo	3
Ni de acuerdo, ni en desacuerdo	2
De acuerdo	6
Totalmente de acuerdo	29



11. ¿Piensa que la aplicación de estrategias de control, capacitación y herramientas tecnológicas puede aumentar la rentabilidad de la empresa? [Más detalles](#)

Totalmente en desacuerdo	0
En desacuerdo	1
Ni de acuerdo, ni en desacuerdo	4
De acuerdo	7
Totalmente de acuerdo	28



Anexo 2. Validación a expertos



Facultad de Ciencias Administrativas,
Contables y Comercio

Carrera de Contabilidad y Auditoría

Nombre del Estudiante: Mantuano Zambrano Allison Daniela
Tutor Académico: Ing. Denny Alexander Forty Barberán, MAE.
Facultad: Ciencias Administrativas Contables y Comercio.
Carrera: Contabilidad y Auditoría.

Formato de validación de expertos

Nombre del instrumento: Cuestionario sobre La gestión de inventarios y su impacto en la rentabilidad de la empresa Fishcorp S.A.

Objetivo General: Analizar la gestión de inventarios y su impacto en la rentabilidad de la empresa Fishcorp S.A.

Datos del experto evaluador:

- Nombre completo: *Juan Carlos Decallas Hepper*
- Título académico: *Hg. en Educación Superior.*
- Especialidad: *Matemática y Informática*
- Institución: *ULEAM*
- Experiencia relacionada: *Docencia universitaria e investigador.*

Criterios de validación:

Utilice la siguiente escala para cada ítem:

1 = No cumple

2 = Cumple parcialmente

3 = Cumple

4 = Cumple totalmente

Formato de Validación de Expertos

Criterios de validación: Claridad, Relevancia, Coherencia, Suficiencia. Califique de 1 a 4 y realice observaciones.

Ítem / Pregunta	Claridad (1-4)	Relevancia (1-4)	Coherencia (1-4)	Suficiencia (1-4)	Observaciones
¿La empresa cuenta con políticas y procedimientos claramente establecidos para la gestión de inventarios?	4	4	4	4	
¿El personal responsable del inventario posee los conocimientos y competencias necesarias para	2	3	2	2	<i>Gestionar los recursos propios?</i>



Uleam

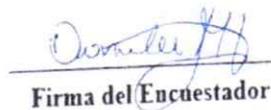
ELOY ALFARO DE MANABI

Facultad de Ciencias Administrativas,
Contables y Comercio

Carrera de Contabilidad y Auditoría

gestionar adecuadamente los productos pesqueros?					
¿Considera que las prácticas de inventario en la empresa se alinean con las normas contables y técnicas vigentes?	2	3	3	3	prácticas de inventario?? Cambie por "Manejo"
¿Los movimientos de inventario se registran y reflejan oportunamente en los informes financieros de la empresa?	4	4	4	4	
¿Cree que la rotación de inventarios contribuye positivamente a la rentabilidad de la empresa?	4	4	4	4	
¿Las pérdidas por deterioro, caducidad o desperdicio de productos afectan significativamente las utilidades de la empresa?	3	4	4	4	
¿Existen riesgos frecuentes en la gestión de inventarios, como errores en los registros o diferencias entre lo físico y lo contable?	3	3	3	3	diferencias entre la existencia física y lo contable
¿Se presentan con regularidad situaciones de sobrestock o desabastecimiento que incrementan los costos operativos?	4	4	4	4	
¿Considera que la implementación de un sistema automatizado de control de inventarios mejoraría la precisión de los registros?	4	2	4	3	lo va a implementar??
¿Cree que aplicar políticas de reabastecimiento basadas en la demanda real optimizaría los niveles de inventario?	4	4	4	4	
¿Piensa que la aplicación de estrategias de control, capacitación y tecnología puede aumentar la rentabilidad de la empresa?	2	3	2	3	y tecnología??


Firma del Encuestado


Firma del Encuestador