



UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABÍ

Informe final de Proyecto de Investigación, previo a la obtención del título de Licenciado en Contabilidad y Auditoría

TÍTULO:

Control interno en la gestión de inventarios y su impacto en la rentabilidad de la empresa OSG
Distribuidora de Gases y Oxígenos S.A. OSYGEN de la ciudad de Manta.

AUTOR: Jennifer Silvana Mero Palma

TUTOR: Abg. Néstor Iván Ochoa Soledispa, Mg.

Facultad de Ciencias Administrativas, Contables y Comercio
Carrera de Contabilidad y Auditoria

Manta – Manabí – Ecuador

2025 (2)

	NOMBRE DEL DOCUMENTO: CERTIFICADO DE TUTOR(A).	CÓDIGO: PAT-04-F-004
	PROCEDIMIENTO: TITULACIÓN DE ESTUDIANTES DE GRADO BAJO LA UNIDAD DE INTEGRACIÓN CURRICULAR	REVISIÓN: 1
		Página 1 de 2

CERTIFICACIÓN

En calidad de docente tutor(a) de la Facultad de Ciencias Administrativas, Contables y Comercio de la Universidad Laica "Eloy Alfaro" de Manabí, CERTIFICO:

Haber dirigido, revisado y aprobado preliminarmente el Trabajo de Integración Curricular bajo la autoría de la estudiante Jennifer Silvana Mero Palma, legalmente matriculado/a en la carrera de Contabilidad y Auditoría, período académico 2025-2026, cumpliendo el total de 384 horas, cuyo tema del proyecto o núcleo problémico es "Control Interno en la Gestión de Inventarios y su Impacto en la Rentabilidad de la Empresa OSG Distribuidora de Gases y Oxígenos S.A OSYGEN de la ciudad de Manta".

La presente investigación ha sido desarrollada en apego al cumplimiento de los requisitos académicos exigidos por el Reglamento de Régimen Académico y en concordancia con los lineamientos internos de la opción de titulación en mención, reuniendo y cumpliendo con los méritos académicos, científicos y formales, y la originalidad del mismo, requisitos suficientes para ser sometida a la evaluación del tribunal de titulación que designe la autoridad competente.

Particular que certifico para los fines consiguientes, salvo disposición de Ley en contrario.

Lugar, 20 de enero de 2026.

Lo certifico,



Ab. Néstor Iván Ochoa Soledispa, Mg
Docente Tutor(a)

APROBACIÓN DEL TRABAJO

Los miembros del Tribunal de Grado, aprueban el informe del Proyecto de Investigación, presentado por Jennifer Silvana Mero Palma; de acuerdo con las disposiciones reglamentarias emitidas por la Universidad Laica “Eloy Alfaro” de Manabí.

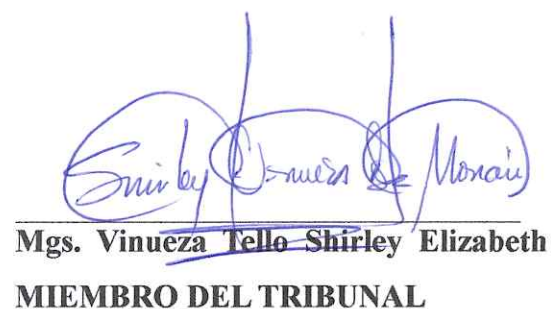
Con el tema: **“Control interno en la Gestión de inventarios y su impacto en la rentabilidad de la empresa OSG Distribuidora de Gases y Oxígenos S.A. OSYGEN en la ciudad de Manta”**.

Para constancia firman:



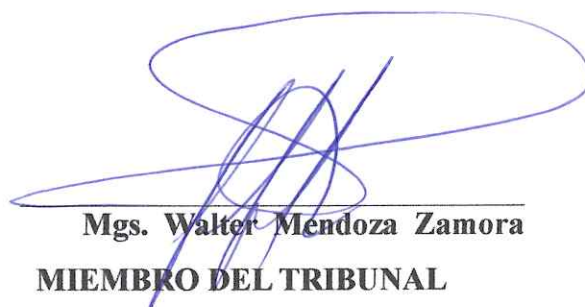
Eco. Lorena Molina Cevallos
PRESIDENTE DEL TRIBUNAL

DE TITULACIÓN



Mgs. Vinuesa Tello Shirley Elizabeth
MIEMBRO DEL TRIBUNAL

DE TITULACIÓN



Mgs. Walter Mendoza Zamora
MIEMBRO DEL TRIBUNAL

DE TITULACIÓN

AUTORÍA DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

Yo, Jennifer Silvana Mero Palma, con cédula de identidad 1309957429 declaro que el presente trabajo de titulación: Control interno en la gestión de inventarios y su impacto en la rentabilidad de la empresa OSG Distribuidora de Gases y Oxígenos S.A OSYGEN. En la ciudad de Manta cumple con los requerimientos que la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí y la facultad Ciencias administrativas contables y comercio sugieren, cumpliéndose cada uno de los puntos expuestos y siendo meticuloso con la información presentada.

A su vez declaro que el contenido es investigativo percibe el desarrollo y diseño original elaborado por la supervisión del tutor académico de investigación.

La argumentación el sustento de la investigación y los criterios vertidos son original de la autoría y es responsabilidad de esta.



Jennifer Silvana Mero Palma
CI. N 1309957429

DEDICATORIA

Con la bendición de Dios, en primer lugar, dedico este trabajo de investigación a mis hijas, mis pequeñas princesas Luisanna y Lucianna; por ser la inspiración permanente de amor, fortaleza y motivación; el motor que me impulsa a seguir superándome cada día, y por quienes me levanto para buscar un mejor futuro.

Dedico también este trabajo a la memoria de mis ángeles del cielo: mis padres, mi hermana y mi sobrino, quienes, aunque no están físicamente conmigo, siguen guiando mis pasos y me han dado siempre sus fuerzas, su bendición para lograr cumplir esta meta. De manera especial a mi madre, quien desde lo eterno ha sido mi mayor inspiración y sé; que está muy orgullosa de mí. A mi amado esposo Jorge Luis, quien me ha dado su apoyo incondicional, quien ha sido el empuje para lograrlo, quien ha confiado en mí siempre y con sus palabras de aliento me ha dado fuerzas para seguir en los momentos de duda, mi amor este logro, es tuyo también.

A mi querida hermana Alexandra; quien ha sido para mí como una madre desde siempre, por convertirse en mi apoyo y ser ese pilar fundamental en mi vida, gracias por cuidar de mis pequeñas cuando yo no he podido, por ese amor que le das y sacrificio incondicional siempre para nosotras.

A todos ustedes, cuyo amor y apoyo incondicional, han sido la fuerza que me impulsa para seguir avanzando en mi vida personal y profesional. Este trabajo investigativo está dedicado a cada uno de ustedes, mi fuente de inspiración constante y el motivo para no rendirme y la razón de cada logro alcanzado.

Jennifer Silvana Mero Palma

RECONOCIMIENTO

Mi sincero agradecimiento a Dios, por darme la fortaleza, sabiduría necesaria para culminar esta etapa académica.

A la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí por abrirme las puertas de su establecimiento para recibir la formación académica, la cual ha sido fundamental para el desarrollo del presente trabajo de investigación.

Mi reconocimiento y agradecimiento a mi tutor Abg. Néstor Iván Ochoa Soledispa, Mg, por brindarme la orientación necesaria, paciencia y valiosos consejos durante ese proceso.

Expreso mi profundo agradecimiento a la empresa OSG Distribuidora de Gases y Oxígenos S.A OSYGEN. por brindarme la oportunidad de llevar a cabo esta investigación, así como por abrirme sus puertas, y permitir continuar fortaleciendo los conocimientos adquiridos en el ámbito académico.

A mis amigas de alegrías, llantos y desvelos; Stefani, Lucia, Laura y Katty por el respaldo brindado y las palabras de aliento para no decaer, por hacer todo este proceso más llevadero y por estar siempre en los momentos más difíciles de toda esta etapa.

A todas las personas que han sido parte de mi vida que, con su apoyo y palabras de aliento, me han impulsado a ser mejor cada día.

Jennifer Silvana Mero Palma

ÍNDICE

CERTIFICACIÓN DEL TUTOR	II
APROBACIÓN DEL TRABAJO.....	III
AUTORÍA DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN	IV
DEDICATORIA	V
RECONOCIMIENTO	VI
ÍNDICE DE TABLAS	IX
ÍNDICE DE ILUSTRACIONES.....	X
ÍNDICE DE ANEXOS	X
RESUMEN	XI
ABSTRACT	XII
INTRODUCCIÓN.....	1
Capítulo 1	4
1. Marco teórico.....	4
1.1. Fundamentación teórica	4
1.1.1. Variable Independiente – Control Interno en la gestión de Inventarios	4
1.1.2. Variable Dependiente – Rentabilidad	12
1.2. Fundamentación Legal	17
1.3. Antecedentes investigativos	20
Capítulo II.....	26
2. Diagnóstico o estudio de campo.....	26
2.1. Presentación de la empresa.....	26
2.2. Metodología	28
2.2.1. Modalidad de la Investigación.....	28
2.2.2. Tipos de investigación.	29

2.2.3.	Métodos de Investigación.....	30
2.2.4.	Técnicas e instrumento de recolección de información.....	32
2.2.5.	Población y muestra.	33
2.2.6.	Análisis e interpretación de los resultados	34
2.2.6.4.	Entrevistas	40
2.2.6.5.	Análisis Check List.....	41
2.3.	Triangulación de la Información	42
CAPITULO III		43
3.	Propuesta	43
3.1.	Título	43
3.2.	Justificación.....	43
3.3.	Objetivos	44
3.3.1.	Objetivo General.....	44
3.3.2.	Objetivo Específicos.....	44
3.4.	Beneficiarios.....	44
3.5.	Análisis de Factibilidad.....	44
3.6.	Descripción de la propuesta	45
3.7.	Desarrollo de la Propuesta.....	45
4.	CONCLUSIONES.....	46
5.	RECOMENDACIONES	47
6.	Referencias bibliográficas.	48
7.	ANEXOS	54

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. <i>Evolución del Marco COSO</i>	4
Tabla 2 <i>Tipos de inventarios</i>	10
Tabla 3. <i>Métodos de valoración de inventarios</i>	11
Tabla 4. <i>Herramientas de control de inventario</i>	12
Tabla 5. <i>Tabla de Indicadores</i>	16
Tabla 6. <i>Antecedente investigativo 1</i>	20
Tabla 7. <i>Antecedente investigativo 2</i>	21
Tabla 8. <i>Antecedente investigativo 3</i>	22
Tabla 9. <i>Antecedente investigativo 4</i>	23
Tabla 10. <i>Antecedente investigativo 5</i>	24
Tabla 11. <i>Población de la empresa OSG Distribuidora de Gases y Oxígenos S.A. OSYGEN</i>	33
Tabla 12. <i>Muestra de población</i>	34
Tabla 13. <i>Indicador de liquidez corriente</i>	34
Tabla 14. <i>Indicador de prueba ácida</i>	35
Tabla 15. <i>Indicador de rotación de inventarios</i>	35
Tabla 16. <i>Indicador de rotación de activos</i>	36
Tabla 17. <i>Indicador de apalancamiento financiero</i>	36
Tabla 18. <i>Indicador de rentabilidad neta</i>	37
Tabla 19. <i>Indicador de ROA</i>	37
Tabla 20. <i>Indicador de ROE</i>	38
Tabla 21. <i>Resumen de indicadores financieros</i>	38
Tabla 22. <i>Estructura Organizacional</i>	7
Tabla 23. <i>Separación de funciones en la gestión de inventarios</i>	8
Tabla 24. <i>Procedimiento de recepción y registro de inventario</i>	11
Tabla 25. <i>Procedimiento de almacenamiento de inventario</i>	11
Tabla 26. <i>Procedimiento de despacho y control de salidas de inventarios</i>	12
Tabla 27. <i>Procedimiento de conciliación de inventario físico y contable</i>	13
Tabla 28. <i>Procedimiento para el tratamiento de diferencias, pérdidas o deterioros</i> ..	13
Tabla 29. <i>Simbología</i>	14

Tabla 30. <i>Registro de entradas y salidas</i>	20
Tabla 31. <i>Kardex de inventario</i>	20
Tabla 32. <i>Lineamientos de capacitación del personal</i>	20
Tabla 33. <i>Lineamientos de mejora continua de los procesos</i>	21

ÍNDICE DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1. <i>Componentes del Control Interno según COSO</i>	6
Ilustración 2. <i>Principales importancias del Control Interno</i>	7
Ilustración 3. <i>Objetivos principales del CI</i>	8
Ilustración 4. <i>Importancias clave de la gestión de inventarios</i>	9
Ilustración 5. <i>Importancia de la Rentabilidad</i>	13
Ilustración 6. <i>Componentes del Control Interno - COSO III</i>	19
Ilustración 7. <i>Organigrama Organizacional</i>	27
Ilustración 8. <i>Matriz FODA</i>	28
Ilustración 9. <i>Organigrama vinculado al inventario</i>	8
Ilustración 10. <i>Funciones claves del gerente</i>	9
Ilustración 11. <i>Funciones clave del contador</i>	10
Ilustración 12. <i>Funciones clave del jefe de bodega</i>	10
Ilustración 13. <i>Flujograma del procedimiento de recepción y registro de inventarios</i>	15
Ilustración 14. <i>Flujograma del procedimiento de almacenamiento y custodia de inventarios</i>	16
Ilustración 15. <i>Flujograma del procedimiento de despacho y control de salidas</i>	17
Ilustración 16. <i>Flujograma del procedimiento de verificación física y conciliación</i>	18
Ilustración 17. <i>Flujograma del procedimiento para el tratamiento de diferencias, pérdidas o deterioros</i>	19

ÍNDICE DE ANEXOS

Anexo 1 <i>Ficha de Observación</i>	54
Anexo 2 <i>Entrevista al gerente</i>	56
Anexo 3 <i>Entrevista al contador</i>	58
Anexo 4 <i>Check List</i>	60

RESUMEN

El presente trabajo de investigación tiene como objetivo evaluar la influencia del control interno sobre la gestión de inventarios en la rentabilidad en la empresa OSG Distribuidora de Gases y Oxígenos S.A OSYGEN. ubicada en la ciudad de Manta, debido a que la entidad mostró problemas en sus operaciones con exceso de inventarios, registros incorrectos y ausencia de procedimientos formalizados, afectando directamente a sus resultados financieros. La ausencia de un manual sólido de control interno incrementó los riesgos de pérdida, los costes innecesarios de almacenamiento y la utilización ineficiente de los recursos, se planteó el análisis de esta problemática para sugerir soluciones. El estudio se desarrolló bajo una metodología mixta, cuantitativa y cualitativa. Se aplicaron los métodos deductivos e inductivos, lo que permitió iniciar con la teórica análisis del control interno y su vinculación con la gestión de inventarios para posteriormente confrontarla con la operatividad de OSG Distribuidora de Gases y Oxígenos S.A OSYGEN. Para el levantamiento de información se tomó encuestas al personal administrativo y operativo, se realizaron entrevistas semiestructuradas a los directivos, y al análisis documental de registros internos de inventarios, de la información financiera. Con los resultados se identificó las principales fallas en la gestión de inventarios y a cuantificar su impacto en la rentabilidad institucional. A partir de ello, se establecen lineamientos y recomendaciones para un manual de control interno que mejore la eficiencia operativa, disminuya gastos y ayude a superar la crisis financiera de la compañía.

Palabras clave: Control interno, gestión de inventarios, rentabilidad, eficiencia operativa.

ABSTRACT

The objective of this research study was to evaluate the influence of internal control on inventory management and its impact on profitability at OSG Distribuidora de Gases y Oxígenos S. A. (OSYGEN), located in the city of Manta. The company exhibited operational problems such as excess inventory, incorrect records, and the absence of formalized procedures, which directly affected its financial results- The lack of a solid internal control manual increased the risks of losses, unnecessary storage costs, and inefficient use of resources; therefore, this issue was analyzed in order to propose solutions.

The study was conducted under a mixed methodology, combining quantitative and qualitative approaches, deductive and inductive methods were applied, which made it possible to begin with a theoretical analysis of internal control and its relationship with inventory management, and then contrast it with OSYGEN's operational reality. For data collection, surveys were conducted with management, and documentary analysis of internal inventory records and financial information was carried out. The results allowed the identification of their impact on institutional profitability. Based on these findings, guidelines and recommendations were established for an internal control manual aimed at improving operational efficiency, reducing costs, and helping the company overcome its financial difficulties.

Keywords: Internal control; inventory management; profitability; operational efficiency.

INTRODUCCIÓN

Una buena gestión de inventarios es una de las variables que más influencia tiene en la eficiencia operativa y en la salud financiera de las empresas alrededor del mundo, el control interno se transforma en un elemento fundamental que contribuye a fortalecer los procesos administrativos, a mitigar riesgos, a asegurar la confiabilidad de los registros y a materializar bases adecuadas para la toma de decisiones. El control interno sobre inventarios es una herramienta que garantiza que los procesos se lleven a cabo a través de medios establecidos y que contrarresta la pérdida de activos y mejora la eficacia organizacional (Ganchozo Cusme, Zhinin Orozco, & Arteaga Mendoza, 2024).

En un plano general, existen estudios internacionales que señalan que, a nivel de empresa proveedora, los sistemas formales de control interno permiten reducir pérdidas, mejorar la competitividad y lograr la valoración adecuada del inventario, resultando todo esto en un fortalecimiento de la rentabilidad empresarial. En países como Colombia, Perú y Chile, se ha demostrado en estudios recientes que las empresas que implementan modelos de control interno basados en marcos de referencia como COSO pueden incrementar la rotación de inventario, reducir costes asociados al almacenaje y fortalecer la sustentabilidad financiera (Solórzano Mendoza & Mendoza Vera, 2022).

A nivel nacional, muchas empresas ecuatorianas se ven en la necesidad de afrontar grandes problemas en la administración de sus inventarios, producto de la falta de estándares, de la baja confiabilidad en sus registros y por prácticas de operación no formales.

Investigaciones como la de Camacho (2022) demuestra que, en algunos segmentos de producción y comercio del país, la administración de inventarios se realiza en la mayoría de los casos sin controles documentados; lo que se traduce en mermas, errores en la contabilidad, falta de reconciliación con los estados financieros y una evidente reducción en la rentabilidad. De igual modo se evidencian estudios realizados en Manabí que las PYMES sufren limitantes en el control interno debido a que no poseen manual de procedimientos como tampoco sistemas tecnológicos que las respalden en el aseguramiento de un correcto manejo sobre el inventario.

A nivel local, en la ciudad de Manta, es una problemática en las empresas distribuidoras, el inventario es la base del proceso operativo. Sus deficiencias en la gestión conducen a demora en la entrega del producto, sobreabundancia de mercancías en bodega, vencimiento y gastos adicionales de almacenamiento.

En esta línea está OSG Distribuidora de Gases y Oxígenos S.A OSYGEN, que su actividad comercial está directamente relacionada con el proceso eficiente de sus productos. Sin embargo, la empresa tiene deficiencia en su control de inventarios, el cual se ve afectado por no contar con un manual formal de control interno, la falta de éste propicia registros caóticos, excesos de inventario, falta de procedimientos definidos e información financiera no confiable.

Frente a esta realidad, la presente investigación plantea como problema central la falta de control interno en la gestión de inventarios y su incidencia en la utilidad de OSG Distribuidora de Gases y Oxígenos S.A OSYGEN. La ausencia de procesos estandarizados también impide a la empresa pronosticar sus recursos, planificar eficientemente sus compras, minimizar la pérdida de producto, asegurar una rotación adecuada y reducir costos de almacenamiento innecesarios.

En el diseño teórico se formula el siguiente problema de investigación: ¿Cómo influye el control interno en la gestión de inventario para que contribuya en la rentabilidad de la empresa OSG Distribuidora de Gases y Oxígenos S.A OSYGEN de Manta? Esta pregunta facilita abordar la relación entre los procesos internos y las finanzas, teniendo en cuenta la naturaleza estratégica de los inventarios dentro del modelo de negocios de la organización. El objetivo general es analizar la influencia del control interno en la administración de inventarios para evaluar su efecto en la rentabilidad de la empresa y plantear alternativas para mejorar.

Se consideran dos variables principales, a saber: el control interno de gestión de inventarios como variable independiente, entendida como el conjunto de procedimientos, políticas y medidas que protegen los activos y aseguran la eficiencia operativa, y la rentabilidad como variable dependiente, que se asocia con la posibilidad de obtener ganancias mediante la aplicación efectiva de los insumos (Barcia Villamar & Bermeo Castro, 2024).

Sobre el diseño metodológico, la investigación adopta un enfoque mixto para describir comprensivamente el fenómeno en estudio. Se utilizan los métodos inductivo y deductivo, posibilitando el análisis desde teorías generales sobre control interno e inventarios; hasta la aplicación con las condiciones de la empresa. La población de estudio está compuesta por cinco colaboradores de OSG Distribuidora de Gases y Oxígenos S.A OSYGEN —tres administrativos y dos operativos— por lo tanto se toma a la totalidad de la población sin realizar un muestreo probabilístico, la muestra estará dada por el gerente, contador y auxiliar de bodega, actores que participan directamente con los procesos.

Entre las técnicas para recopilar información se encuentran entrevistas semiestructuradas, lista de verificación, guía de observación y revisión de la documentación a través de registros de inventario, reportes financieros y documentos institucionales. La tabulación de datos se realiza a través del análisis estadístico descriptivo y de la triangulación cualitativa, lo cual permitirá interpretar de manera adecuada los resultados. Se prevé, dentro de las actividades científicas, diagnosticar la situación actual de los inventarios, detectar fallas en los procesos internos, evaluar su repercusión económica y sugerir mejoras que contribuyan a aumentar la rentabilidad de la empresa.

El resultado de este trabajo de investigación es diseñar un manual de control interno para el manejo de inventarios en la empresa OSG Distribuidora de Gases y Oxígenos S.A OSYGEN, basado en la unificación de políticas, procedimientos y mecanismos que orienten las operaciones de entrada, almacenaje, registro y salida de los productos.

CAPÍTULO 1

1. MARCO TEÓRICO

1.1. Fundamentación teórica

1.1.1. *Variable Independiente – Control Interno en la gestión de Inventarios*

1.1.1.1. *Control Interno - COSO*

El control interno permite visualizar una dimensión valiosa de la gestión organizacional, teniendo en consideración que direcciona el uso adecuado de los recursos, la ejecución de las metas y la confiabilidad de la información financiera. De acuerdo con Aragón y Palma (2024), el control interno es un sistema de políticas, procedimientos y actividades que se implementan para aportar una seguridad razonable en el uso de los recursos, evitar los riesgos, y fortalecer la estructura institucional.

A su vez, Chuga (2021) menciona que el control interno es la herramienta de gestión clave, que incide en la protección de activos y en la sostenibilidad de los procesos financieros, operativos y de cualquier entidad. Subrayan que este sistema contribuye a identificar errores, a reducir pérdidas y a tomar decisiones más acertadas.

Tabla 1.
Evolución del Marco COSO

Versión/Año	Nombre del Marco	Características principales
COSO 1992	Internal Control – Integrated Framework	Primera versión del marco define el concepto moderno de control interno.
COSO ERM 2004	Enterprise Risk Management – Integrated Framework	Amplia el marco original, integra CI con gestión del riesgo, enfatiza la relación entre riesgos, estrategias y objetivos.
COSO 2013	Internal Control. Integrated Framework (Updated)	Actualización de 1992, refuerza la aplicabilidad en diferentes tipos de organizaciones, mejora el modelo con principios detallados.
COSO ERM 2017	Enterprise Risk Management – Integrating with Strategy and Performance	Actualización del ERM 2004, la gestión de riesgo debe integrarse en la estrategia y toma de decisiones, modelo dinámico.

Nota: Fuente elaborado con base en al COSO. Fuente: (Alcaraz, Rojas, & Noreña, 2021).
Elaboración propia

Se considera un proceso integral que incluye procedimientos, normas y responsabilidades para asegurar que se utilicen adecuadamente los recursos y que las operaciones sean transparentes, va más allá de la función de cumplimiento normativo, es un soporte estratégico que permite fortalecer y hacer sostenible la empresa.

1.1.1.2. Componentes del control interno según COSO.

Según Ramírez y Gómez (2021), los componentes del control interno definidos por el modelo COSO son integrales y que trabajan conjuntamente para facilitar la evaluación y monitoreo de una organización bajo sus procesos. Por otro lado, Santos y Morales (2022) señalan que constituyen una herramienta en el diseño de controles eficientes y eficaces, función del análisis del entorno organizacional, mapeo de riesgos y mecanismos de monitoreo que permitan cumplir con sus objetivos institucionales.

Su implementación favorece la estandarización de procesos, el fortalecimiento de la supervisión y la retroalimentación continua, que se traduce en una administración organizacional más eficaz y transparente. Sin embargo, a partir de esta estructura, las organizaciones serán capaces de detectar los errores, corregir desviaciones y cerciorarse de sus procedimientos están acoplados con controles efectivos relacionados.

A continuación, Solórzano y Mendoza (2022) mencionan los componentes:

Ilustración 1.

Componentes del Control Interno según COSO



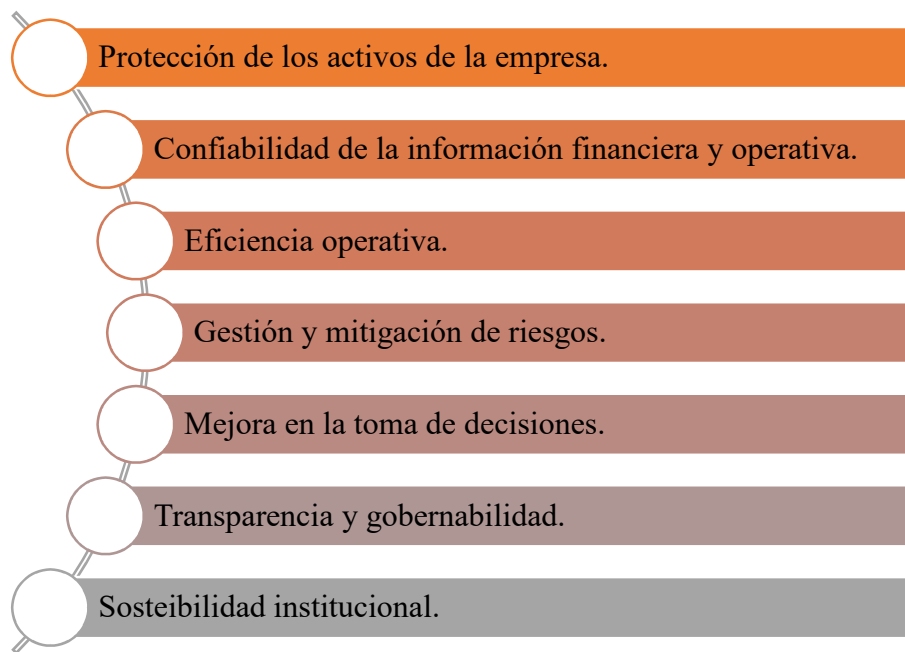
Nota: Elaborado a partir del Marco Coso e investigación de Solórzano y Mendoza (2022).

1.1.1.3. La importancia del control interno

Cedeño et al. (2022), mencionan que proporciona una estructura de gobernanza mínima para toda organización, que brinda confianza razonable en cuanto a la utilización apropiada de los recursos, alienta la fiabilidad de los reportes financieros y garantiza la eficiencia de la operación a través de la vigilancia a los riesgos, procesos y cumplimiento.

Ilustración 2.

Principales importancias del Control Interno



Nota: elaboración propia con base en la literatura sobre control interno.

El control interno es mucho más que un requisito contable o administrativo, es un pilar estratégico para la sostenibilidad institucional. Por ello, su riguroso cumplimiento también sirve para prevenir fraudes, minimizar pérdidas, mejorar procesos y garantizar transparencia.

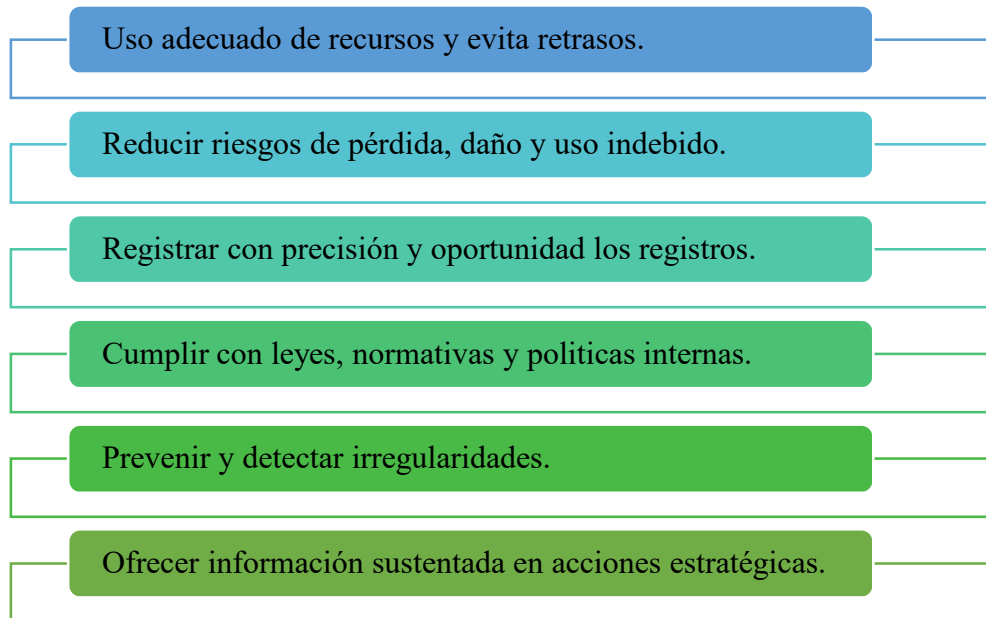
1.1.1.4. Objetivo del Control Interno

Tiene la finalidad de ofrecer una seguridad razonable en cuanto al logro de los objetivos organizacionales, a la gestión de riesgos, y a la confiabilidad de la información producida. Para Hernández et al. (2022), el propósito general del control interno es asegurar que las operaciones de la entidad se lleven a cabo de manera eficiente y ordenada, además estén de acuerdo con las políticas definidas. Así como también resaltan que debe tener mejora continua a través de un seguimiento sistemático de los procesos y un oportuno control de las desviaciones que puedan poner en riesgo el desenvolvimiento institucional.

Con los controles correctos, las entidades pueden crear procesos más consistentes, minimizar las fallas en la gestión y mejorar la toma de decisiones, desde este punto, el control interno pasa a ser un factor clave para la consecución de objetivos estratégicos y la perdurabilidad del organismo.

Ilustración 3.

Objetivos principales del CI



Nota: Elaboración propia. Fuente: (Hernández Sampieri, Fernández Collado, & Pilar Bautista, 2022)

1.1.1.5. Gestión de Inventarios

La gestión de inventarios es un proceso estratégico que permite planificar, organizar y controlar el flujo de bienes dentro de la empresa, así como garantizar la disponibilidad requerida para las operaciones, según Mero y Zambrano (2025). Los autores indican que una correcta administración implica la utilización de técnicas y registros que aseguren la veracidad de la información al igual que un seguimiento que previene mermas, faltantes y pérdidas monetarias.

Para Navarrete (2020), la gestión de inventarios busca controlar lo que debe ser la cantidad óptima de productos para realizar su función sin esperar a tener más que lo necesario. Además, advierten que una mala gestión puede causar consecuencias financieras desastrosas, “sobre todo para las empresas comerciales y financieras donde el inventario es uno de sus activos más líquidos”.

Su correcta ejecución hace posible la reducción del riesgo, de la mejora de disponibilidad de los productos y del alineamiento entre los registros contables y el inventario físico. Cuando se lleva a cabo con procedimientos bien definidos y controles adecuados,

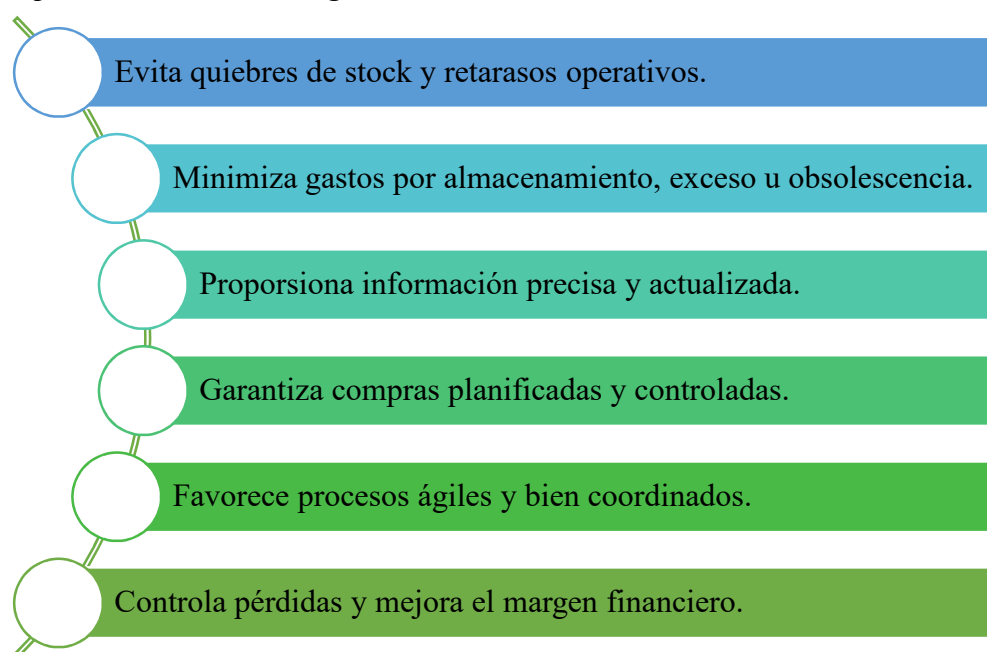
impacta de manera positiva en la eficiencia organizacional, reducción de costes y sostenibilidad de la empresa.

1.1.1.6. Importancia de la gestión de inventario

La administración de existencias influye profundamente en el avance económico y operativo de la empresa, contribuye a preservar el nivel ideal de inventarios, a evitar interrupciones en los procesos y a mejorar el rendimiento de los recursos (Chiquito Tigua & Cedeño Muñoz, 2025). En la misma línea, Rodríguez et al. (2020), sostienen que la eficiente administración permite disminuir gastos innecesarios derivados de almacenamiento, productos obsoletos o pérdida de estos, así como disponer de una información confiable para la planeación y toma de decisiones institucionales. Se muestran algunas de sus importancias:

Ilustración 4.

Importancias clave de la gestión de inventarios



Nota: Importancias adaptado a la investigación. Fuente: (Chiquito Tigua & Cedeño Muñoz, 2025)

Su correcta implementación contribuye a anticipar las necesidades, a minimizar los riesgos y a mantener un flujo ordenado de productos que soporte el trabajo diario. Cuando la gestión de los inventarios se conduce bajo criterios técnicos, la empresa logra mayor eficacia, mayor competitividad y una base firme para establecer decisiones que incidan directamente en la rentabilidad.

1.1.1.7. Tipos de inventario

Los tipos de inventario son categorías que permiten clasificar los productos de una empresa en función de su papel en la operación, y que facilitan su control, registro y manejo (Silva Cuenca & Elías, 2024). En concordancia con ello, es importante que las empresas sepan con exactitud cuáles son sus tipos de inventario, esta distinción le permitirá mejorar la planificación de compras, potenciar los controles internos y evitar pérdidas o faltantes. A continuación, se mencionan tipos de inventarios:

Tabla 2

Tipos de inventarios

Tipo de Inventario	Definición
Inventario de Seguridad	Nivel adicional de inventario almacenado en reserva para hacer frente a variaciones inesperadas en la demanda o retrasos en la entrega.
Inventario en tránsito	Bienes que van desde el proveedor hasta las instalaciones o sufren un movimiento entre almacenes o centros de distribución.
Inventario obsoleto	Mercancía que se ha deteriorado, se ha quedado obsoleta o simplemente esta almacenada mucho tiempo y debido a esto se queda sin movimiento.
Inventario de retorno	Productos que se entregan al cliente en forma de préstamo o comodato, para luego ser retornados y reinsertados en el proceso operativo o productivo.

Nota: Inventarios aplicados y adaptados a la empresa. Fuente: (Solórzano Mendoza & Mendoza Vera, 2022)

1.1.1.8. Control de inventario

Los autores Jaime y Pacheco (2025) en su investigación indican que este procedimiento es una pieza clave para contar con información confiable, evitar pérdidas y maximizar la disponibilidad de inventario, toda vez que el seguimiento, conteos cíclicos y análisis de diferencias aumentan la eficacia operativa y financiera.

En tanto, para Chachaki y Valencia (2025) el control de inventario se refiere al establecimiento de controles administrativos, físicos y tecnológicos para conservar la integridad de los bienes guardados. Resaltan que el proceso reduce la probabilidad de sustracción, deterioro u obsolescencia, como también posibilita una adecuada circulación de mercancías.

Para resumir, el control de inventario es un elemento indispensable para asegurar el balance entre disponibilidad, coste y demanda real. Un sistema de control apropiado permite la trazabilidad de los productos, disminuye la diferencia entre los asientos físicos y contables.

1.1.1.9. Métodos de valoración de Inventarios

Los métodos para valorar inventarios son técnicas que permiten asignar un costo monetario a la mercancía en inventario que tiene impacto directo en los estados financieros y en la determinación del costo de ventas (Cobos León, 2022). Por otra parte, Carpio et al. (2021), plantean que seleccionar la opción correcta le permite a las organizaciones mantener consistencia entre el costo aplicado y el flujo físico de productos, deriva en la toma de decisiones estratégicas.

Tabla 3.

Métodos de valoración de inventarios

Métodos	Definición
FIFO/PEPS (Primeras entradas, primeras salidas)	Valora el inventario considerando que los primeros productos en ingresar son los primeros en salir.
Costo Promedio Ponderado	Calcula el costo del inventario como un promedio del costo de todas las unidades disponibles, dividiendo equitativamente el costo entre las existencias disponibles.

Nota: Elaboración propia a partir de la investigación de (Cobos León, 2022).

Los métodos de valoración de inventarios tienen, en tal virtud, un papel importante en la administración financiera al afectar la valuación de los activos, las utilidades y las decisiones de compra. Una correcta valorización permite representar el comportamiento real del stock, previene incongruencias y permite presentar resultados confiables.

1.1.1.10. Herramientas de Control de Inventarios

Manifiestan Flores y Cevallos (2023), las herramientas de gestión y control del inventario consisten en instrumentos administrativos, tecnológicos y operativos que posibilitan registrar, monitorear y auditar un inventario y así mantener información actualizada y asegurar

el adecuado aprovechamiento de los recursos. También ayudan a prevenir pérdidas, a controlar los niveles de stock y a elaborar reportes confiables, que facilitan las decisiones empresariales. A continuación, se mencionan algunas:

Tabla 4.
Herramientas de control de inventario

Herramientas	Descripción
Kardex físico o digital	Registro detallado y cronológico de entradas, salidas y saldos del inventario; es posible hacer seguimiento de los movimientos por producto.
Código de barras	Sistema de identificación rápida a través de etiquetas que pueden ser escaneadas facilitando así el registro y evitando errores de digitación.
Control de Inventario Permanente	Método que actualiza continuamente el inventario tras cada transacción, proporciona información en tiempo real.
Indicadores de rotación de inventarios	Herramientas analíticas que permiten saber a qué ritmo se está vendiendo o consumiendo inventario, ayuda a la toma de decisiones de compra.

Nota: Elaboración propia adaptada con la investigación de Flores y Cevallos (2023).

1.1.2. Variable Dependiente – Rentabilidad

1.1.2.1. Rentabilidad

De acuerdo con Gavilanes et al. (2024), la rentabilidad se define como la capacidad de una empresa para obtener beneficios o utilidad considerando el uso de sus recursos económicos, financieros y humanos. Abarca tanto la eficiencia en el desempeño operativo como la aplicación de toda la capacidad productiva de la organización. En otras palabras, es un indicador que muestra en qué medida una empresa convierte sus actividades comerciales en resultados positivos que podrían utilizarse para mantener sus operaciones y mantenerse en el mercado.

Asimismo, Salas y Zambrano (2025) sostienen que la rentabilidad es un concepto general que engloba a la eficiencia, productividad y generación de valor, es decir, no es una cifra financiera sino una oportunidad para que la organización produzca entornos que promuevan su desarrollo a largo plazo.

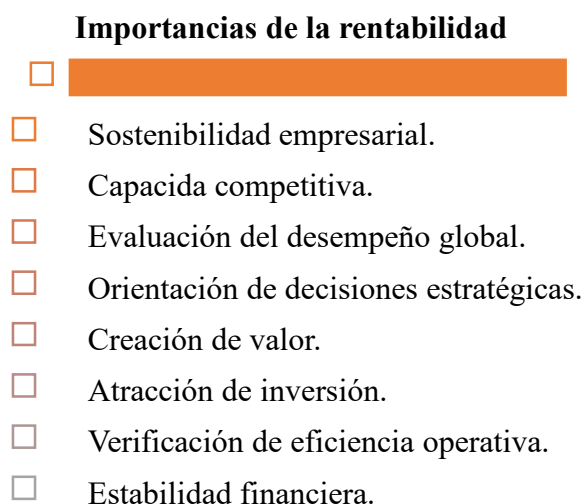
En pocas palabras, es la capacidad que tiene una organización para convertir sus recursos y actividades en resultados positivos que la sostengan y permita su existencia. Si bien es un reflejo de la eficiencia en el uso de recursos y la realización de actividades, también está compuesto por la productividad y la creación de valor, puede ser considerada como un indicador que se encuentra más allá del ámbito financiero que guía el desarrollo y consolidación de la organización en el tiempo.

1.1.2.2. Importancia de la Rentabilidad

Según Escobar de la Cuadra et al. (2024), la rentabilidad es un factor clave para la formación, crecimiento y competitividad de una empresa, dado que es un indicador de la eficiencia en el manejo de los recursos y de la posibilidad de obtener ingresos por un período de tiempo prolongado. El autor adiciona que la rentabilidad es una medida del grado de éxito que se ha alcanzado en una operación y sirve como base para la toma de decisiones estratégicas y la evaluación del desempeño empresarial.

Ilustración 5

Importancia de la Rentabilidad



Nota: Elaboración propia. Fuente: (Aragón Olvera & Palma León, 2024)

1.1.2.3. Tipos de rentabilidad

Conforme para Razo et al. (2022), distintas medidas de rentabilidad permiten analizar diferentes aspectos del rendimiento empresarial. Cada una permite evaluar una capacidad para obtener beneficios desde ciertas perspectivas, tales como: la eficiencia en el uso de activos, la contribución del capital social, o los resultados derivados de las operaciones. Desde esta

perspectiva una empresa crea valor si la rentabilidad operativa, la rentabilidad financiera y la rentabilidad económica se analizan de forma diferenciada.

Rentabilidad económica

Vergara (2021), señala que la rentabilidad nos indica si la empresa hace un buen uso de sus activos totales para generar utilidades, es posible conocer que tan productivos son los recursos invertidos sin considerar la estructura financiera. Para su fórmula se aplica:

$$\text{Rentabilidad Económica (RE)} = \frac{\text{Utilidad Operativa}}{\text{Activos Totales}}$$

Esta relación permite medir la eficiencia en la que se convierte la empresa sus activos en ganancias de operación. Mide la productividad interna del negocio, no importa que si utilice dinero de los dueños o el de los acreedores. Cuando la RE es alta indica una buena utilización de los activos y un valor bajo puede representar mala gestión, exceso de activos o dificultades operativas que impiden que la empresa genere rendimientos.

Rentabilidad financiera

Para Suárez y Pérez (2022), la rentabilidad financiera mide el desempeño que obtienen los dueños sobre el capital que han aportado en la compañía, siendo un parámetro clave para analizar en cuanto a la generación de valor para el accionista, su fórmula:

$$\text{Rentabilidad Financiera (RF)} = \frac{\text{Utilidad Neta}}{\text{Patrimonio}}$$

Con esta medida puede determinarse cuánto ganan los propietarios en tantos por unidad monetaria invertida. Mide la habilidad de la organización para obtener ganancias después que todos los gastos, impuestos y obligaciones financieras han sido pagados. Un RF alto revela una buena gestión del capital, mientras que un RF bajo puede deberse a endeudamiento, altos gastos o dificultades para transformar ingresos en beneficios. También es importante para las decisiones de inversión, de financiación y para el pago de dividendos.

Rentabilidad operativa

Según Avendaño y Asanza (2023), la rentabilidad operativa estudia la rentabilidad que la empresa obtiene solo por la realización de sus actividades principales, sin incluir elementos financieros o extraordinarios, contribuyendo a evaluar si es eficiente en su actividad básica, su fórmula:

$$\text{Rentabilidad Operativa (RO)} = \frac{\text{Utilidad Operativa}}{\text{Ventas Netas}}$$

Este dato indica qué porcentaje de sueldo se convierte en ganancia operativa y ayuda a analizar la eficiencia del proceso productivo, el control de costo y la estructura operativa de la empresa. Una sólida rentabilidad operativa es indicativa de una eficiente gestión de gastos y operaciones; mientras que un margen bajo puede ser sinónimo de problemas de productividad, altos costos o debilidades en la estructura de ventas.

1.1.2.4. Indicadores financieros

Menciona Beltrán (2020) los ratios, razones o indicadores financieros son una serie de herramientas analíticas que permiten determinar la situación financiera y económica de la empresa a través de la relación de varias cuentas de los estados financieros. Adicionalmente, García (2022) detalla que las métricas ayudan a descubrir tendencias, fortalezas y riesgos financieros, por lo que se traduce en información valiosa para la toma de decisiones y planeación estratégica.

Por ello, se vuelven una herramienta fundamental para el análisis de la gestión empresarial, permiten que los datos numéricos se conviertan en información útil. Nos ayuda a analizar eficiencia, liquidez, desempeño, apalancamiento y rentabilidad. Indicadores de Liquidez

1.1.2.5. Indicadores de Liquidez

De acuerdo con Granda (2021) los ratios de liquidez son instrumentos financieros que permiten conocer la capacidad de una empresa para hacer frente a sus obligaciones a corto plazo que se calcula analizando la relación existente entre los activos corrientes y los pasivos a corto plazo.

Su análisis posibilita anticipar riesgos, evaluar la eficiencia en el manejo del efectivo y conocer la continuidad operativa de la empresa, asimismo, como apoyo crucial en la toma de decisiones, en empresas donde el control de inventario y el flujo de caja son la clave para la estabilidad financiera.

1.1.2.6. Indicadores de Gestión

Conforme con Guevara (2019), los indicadores de gestión permiten evaluar la eficiencia con la que una empresa emplea sus recursos para obtener resultados operativos, existe un seguimiento al comportamiento de actividades clave como inventarios, ventas, cartera y utilización de activos.

Su evaluación provee un informe útil para aumentar la productividad, mejorar la eficiencia del proceso y eliminar tiempos y costos excesivos. También se utilizan como herramientas estratégicas, con el propósito de analizar inventarios, cuentas por cobrar, cuentas por pagar, rotación de activos, entre otros, revelando así oportunidades que pueden generar un mejor desempeño e incluso la estabilidad del campo operacional de la empresa.

1.1.2.7. Indicadores de Solvencia

Según Ducuara y Ramírez (2021), las ratios de solvencia analizan la capacidad si una empresa es capaz de hacer frente a sus compromisos a largo plazo analizando la relación entre los activos y los pasivos. Proporcionan una perspectiva general del nivel de apalancamiento financiero, muestran hasta qué punto la entidad puede financiarse mediante recursos externos.

Su aplicación sirve para saber si una organización se arriesga manteniendo un exceso de deuda o por el contrario no está recibiendo suficiente exposición de las operaciones futuras. Además, son útiles para fortalecer el análisis de riesgo, con el objetivo de decidir sobre la estructura de capital y determinar si la empresa puede financiarse en su futuro a largo plazo.

1.1.2.8. Indicadores de Rentabilidad

En concordancia con Haro (2021), las ratios de rentabilidad permiten medir el grado en que una empresa convierte sus recursos en beneficios, a través del estudio del resultado de la relación entre el resultado obtenido y la inversión empleada. Dichos indicadores reflejan la capacidad de generación de valor para la empresa mostrando la rentabilidad conseguida por las ventas, los activos o los fondos propios, su evaluación permite detectar tendencias en la actividad financiera y analizar la repercusión de las políticas aplicadas por un tiempo específico.

Por ende, brindan una visión precisa del grado de eficiencia en la utilización de los recursos de la empresa, de esta manera posibilitan la comparación entre períodos, así como con otras sociedades del sector, también proporcionan información clave acerca de la viabilidad a largo plazo, crecimiento y la estabilidad del negocio.

1.1.2.9. Tabla de Indicadores

Tabla 5.

Tabla de Indicadores

Factor	Indicador	Fórmula
Liquidez	Liquidez corriente	$\frac{\text{Activo corriente}}{\text{Pasivo corriente}}$

	Prueba ácida	$\frac{(\text{Activo corriente} - \text{Inventarios})}{\text{Pasivo corriente}}$
Gestión	Rotación de inventarios	$\frac{\text{Costo de Ventas}}{\text{Inventario}}$
	Rotación de activos	$\frac{\text{Ventas netas}}{\text{Activos totales}}$
Solvencia	Apalancamiento financiero	$\frac{\text{Activos totales}}{\text{Patrimonio}}$
	Margen neto	$\frac{\text{Utilidad neta}}{\text{Ventas}}$
Rentabilidad	ROA	$\frac{\text{Utilidad Neta}}{\text{Activos totales}}$
	ROE	$\frac{\text{Utilidad neta}}{\text{Patrimonio}}$

Nota: Elaboración propia. Fuente: (Huacchillo Pardo, Ramos Farroñan, & Pulache Lozada, 2020), (Martín Peña, Sánchez López, & Leguey Galán, 2021), (Toala Zavala, 2023).

1.2.Fundamentación Legal

1.2.1. Norma Internacional de Contabilidad – NIC 2 Inventarios

De acuerdo con la NIC 2 (2023), esta norma establece las directrices para el adecuado tratamiento contable de los inventarios, cuyo propósito central es definir qué costos deben reconocerse como un activo hasta el momento en que los bienes generen ingresos. La normativa también busca garantizar que la entidad revele información suficiente sobre el costo de inventarios, su asignación y su reconocimiento posterior como gasto dentro del periodo contable correspondiente.

En lo señalado en el párrafo 6, la NIC 2 clasifica a los inventarios como activos destinados a la venta dentro del curso normal de las operaciones, bienes que se encuentran en proceso de producción con expectativas de venta y materiales o suministros que serán utilizados en la fabricación de productos o en la prestación de servicios.

Respecto a su valoración, el párrafo 11 dispone que los inventarios deben registrarse al costo o al valor neto realizable, el monto que resulte menor. Además, aclara que el costo incorpora los desembolsos relacionados con la compra, la transformación y cualquier otro proceso necesario para situar los bienes en su estado y ubicación actuales. Con ello, la norma

pretende impedir que los inventarios se presenten por encima del valor que se espera recuperar mediante su venta o uso.

En cuanto a la asignación del costo, el párrafo 25 indica que los inventarios, excepto los casos específicos señalados en el párrafo 23 deben valorarse empleando el método FIFO o el costo promedio ponderado. Asimismo, precisa que la entidad debe aplicar la fórmula de costo a todos los bienes con características y usos similares, mientras que aquellos con naturaleza distinta pueden justificadamente valorarse con métodos diferentes.

Además, en relación con el reconocimiento como gasto, el párrafo 34 señala que, al momento de la venta de inventarios, su valor en libros debe registrarse como un gasto en el periodo en el que se reconocen los ingresos asociados. También establece que las pérdidas por deterioro o disminución del valor hasta alcanzar el valor neto realizable deben reconocerse en el periodo en que ocurran, y que cualquier recuperación posterior del valor se registrará como una disminución de los costos reconocidos.

1.2.2. COSO III

Según Castro y López (2023), el modelo COSO es un proceso que se lleva a cabo en todos los niveles de una organización desde los directores, gerentes, empleados y demás quienes participen, tiene como función brindar un grado razonable de seguridad para el cumplimiento de los objetivos institucionales. En el modelo se considera la eficacia en la operación, confiabilidad de la información financiera y cumplimiento de leyes aplicables a la entidad.

Según Cedeño et al. (2022), el comité COSO lanzó la versión revisada del Marco Integrado de Control Interno (denominado COSO III) con el propósito de hacer más explícitos los requisitos básicos de control interno y adecuarlos a las dinámicas que hoy caracterizan a los ambientes de las organizaciones. Con esta actualización, las organizaciones aumentan su capacidad para gestionar riesgos emergentes, adoptan lineamientos más robustos con la generación de informes y fortalecen la estructura de protección institucional frente a amenazas operativas, tecnológicas y estratégicas que enfrentan las empresas.

El COSO III consta de cinco componentes esenciales: entorno de control, valoración del riesgo, actividades de control, información y comunicación y supervisión. Cada uno de los elementos está representado por una serie de principios que guían el diseño, implementación y monitoreo del control interno los que en conjunto proporcionan un marco sólido que puede

ayudar a optimizar el manejo de procesos significativos, la gestión de inventario, prevención de pérdidas y validez de los registros contables.

Ilustración 6

Componentes del Control Interno - COSO III



Nota: Componentes del COSO III. Fuente: (Carpio Baquero, Hurtado Quizhpi, & Fay, 2021)

1.2.3. Reglamento para la aplicación de la Ley de Régimen Tributario Interno

El Reglamento para la aplicación de la Ley de Régimen Tributario Interno dispone de lineamientos específicos sobre el tratamiento tributario del inventario.

En el Capítulo IV, que se refiere a la depuración de ingresos, se indica que las compañías al registrar pérdidas o retiros de inventarios deben seguir un procedimiento. En este sentido el artículo 28, numeral 8, literal b dispone que toda pérdida que se le atribuya por baja a inventarios, se sustentará con una declaración juramentada ante notario o juez. Dicha declaración será firmada por el representante legal, el jefe de bodega y el contador de la empresa, y en ella deberá constar que los bienes fueron destruidos o donados a entidades públicas o a instituciones privadas sin fines de lucro autorizadas debidamente. Y también en el acto de donación deben salir los representantes legales del donante y del beneficiario, y los notarios tienen el deber de enviar la información al Servicio de Rentas Internas dentro de los términos.

Igualmente, el contribuyente deberá presentar la denuncia por la autoridad competente en el ejercicio fiscal en que ocurriera el evento a que hace referencia esa normativa cuando la evasión del inventario se genere por la intervención de terceros en hecho delictivo, con copia

a la empresa aseguradora si fuere el caso. También se dispone que toda falsificación o adulteración de tales documentos será considerado como defraudación fiscal en los términos del Código Tributario (RLRTI, 2025).

1.3. Antecedentes investigativos

1.3.1. Antecedente investigativo 1

Tabla 6

Antecedente investigativo 1

Autor	Stephany Michelle Aguilar Peñafiel y Adriana Carolina Chávez
	Tóala
Título	Control Interno del Inventario y su Incidencia en los Estados Financieros en la Empresa Happy World S.A.
Año	2022
Repositorio	http://repositorio.ulvr.edu.ec/handle/44000/5393
Metodología	El estudio fue de enfoque mixto, mezclando técnicas cualitativas y cuantitativas. Se utilizó la observación directa al manejo de inventarios, encuestas al personal responsable, y el análisis documental de los estados financieros y procedimientos administrativos vinculados al área de bodega.
Problemática	La investigación detectó que Happy World S.A. tenía una mala gestión del inventario causando inconsistencias en los registros, pérdidas de productos, equivocaciones durante el proceso de despacho y desinformación en los estados financieros. Estas deficiencias redujeron la rentabilidad y pusieron en riesgo la confiabilidad de los estados financieros.
Propuesta	Como consecuencia de dichos hallazgos, las autoras proponen una matriz de mejora directa para fortalecer el control interno. Esto abarcó la formulación de manuales de procedimientos, programas de capacitación continua, realización de inventarios físicos de manera periódica y un sistema computarizado.

Conclusión	Se concluyó que el control de inventario tiene un impacto positivo en la calidad de la información financiera y en la rentabilidad de la empresa. También se señaló que con la correcta administración del inventario se pueden reducir las pérdidas, se mejora la precisión de los registros y el aprovechamiento de los recursos.
Criterio	Este trabajo aporta en la administración de las empresas al mostrar la relación entre el control de inventarios y su liquidez. Sus sugerencias son factibles y aplicables a empresas que guarden similares características.

1.3.2. Antecedente investigativo 2

Tabla 7

Antecedente investigativo 2

Autor	Karelys Laura Paredes Burgos
Título	Control de Inventarios y su Influencia en la Rentabilidad de la Empresa Comercial “Pañalera mi Bebé”.
Año	2022
Repositorio	https://dspace.esPOCH.edu.ec/bitstream/123456789/16593/1/22T0840.pdf
Metodología	La investigación fue bajo un modelo mixto, integrando técnicas documentales y de campo. Primero, los estados financieros, libros contables y documentos relacionados con el inventario fueron revisados. Después, se realizaron encuestas al personal interno y clientes externos.
Problemática	El estudio descubrió que había una mala gestión de existencias en la empresa, se reflejaba en la falta de políticas definidas que gobiernen el control de inventarios. Esta ausencia generaba compras innecesarias sin consultar el stock existente, riesgo de vencimiento o desuso de la mercadería.
Propuesta	Como mejora se propuso el desarrollo de un esquema de control con políticas formales para la compra, almacenamiento, rotación y despacho de productos. Esto implicaba el desarrollo de procedimientos para

	controlar los inventarios, reducir pérdidas por obsolescencia y asignar responsabilidades a cada puesto involucrado en la gestión de inventarios.
Conclusión	Se concluyó que definir políticas, procedimientos y responsabilidades ayuda a canalizar las operaciones, disminuye gastos innecesarios y maximiza los beneficios. Se remarco que de la gestión de inventario correcta es clave en los resultados operativos.
Criterio	El trabajo aporta valor, expone de forma clara los efectos de un desorden en el control de inventario sobre los resultados monetarios. Es aplicable para empresas pequeñas y medianas que se dediquen a la venta de productos.

1.3.3. Antecedente investigativo 3

Tabla 8

Antecedente investigativo 3

Autor	Antúñez Gonzales Gabriel Eduardo y Torres Vidal Cristian Jonathan
Título	El control de inventarios y su impacto en la rentabilidad de la empresa Distribuidora Quiro S.A.C., Puente Piedra, 2019.
Año	2021
Repositorio	https://repositorio.utp.edu.pe/handle/20.500.12867/3941
Metodología	La investigación se realizó bajo un Diseño Cuanti-Descriptivo, y las técnicas empleadas fueron la observación directa de los procesos de almacenamiento y despacho, cuestionarios al personal administrativo y operativo, y revisión de los estados financieros y contables de la institución.
Problemática	La investigación reflejó la existencia de importantes deficiencias en la gestión de inventarios de la empresa investigada, representadas por procedimientos no estandarizados, registros inadecuados y pérdidas sistemáticas de producto.

Propuesta	Como respuesta a esta situación detectada los autores proponían la instalación de un sistema automatizado de control de inventario a través del uso de un software específico además de seguir programas de capacitación destinados al personal. También recomendaron la elaboración de un manual de procedimiento que contribuya a uniformar el manejo de almacén, control y despacho de mercancías.
Conclusión	Análisis del artículo determinó que inexistencia de control interno para los inventarios afecta negativamente la utilidad de la empresa. El desarrollo de un sistema automatizado con la capacitación del personal y la formalización de procedimientos se traduce en disminuciones de errores, pérdidas y mejoras en la eficiencia operativa y, por ende, en los resultados financieros.
Criterio	Se trata de un problema real en pequeñas y medianas empresas comerciales, y el trabajo provee de soluciones concretas, siempre señalando que la tecnología y la capacitación son la clave que permiten mejorar el control de inventario.

1.3.4. Antecedente investigativo 4

Tabla 9

Antecedente investigativo 4

Autor	Guale De La A, Mildre Daniela
Título	Control de inventario y la rentabilidad de la empresa Omnisariato S.A parroquia Manglaralto, provincia Santa Elena, año 2018
Año	2020
Repositorio	https://repositorio.upse.edu.ec/items/16f8e0ba-2235-487f-ab57-98eff9b9ebce
Metodología	La investigación se llevó a cabo, en el marco de un enfoque cualitativo con diseño descriptivo, bajo el método deductivo. Se utilizaron técnicas como entrevistas a personal administrativo, y fichas de observación.

Problemática	Se centró en la inexistencia de un procedimiento formal para la gestión de inventario en Omnisariato S.A., empresa dedicada a la venta de materiales para la construcción y del hogar. La ausencia de protocolos establecidos generaba confusión entre los volúmenes de stock, registros erráticos y dificultad al rendimiento financiero con precisión, y eventualmente se complicaba la rentabilidad.
Propuesta	Reveló que se debía introducir un control completo de inventarios con procedimientos documentados, actualización regular de los registros y controles. A fin de cuentas, se recomendó un mayor control de los procesos y se sugirió que se utilicen KPI financieros para que se pueda monitorear la rentabilidad y el desempeño económico.
Conclusión	Se constató que no existían tampoco prácticas ordenadas para gestionar los inventarios, lo que derivaba en una baja eficacia operativa que entraba a castigar la rentabilidad. El estudio de indicadores reveló una tendencia positiva hacia la disminución de los márgenes de utilidad desde períodos anteriores para 2018 y evidenció la necesidad de perfeccionar el control interno.
Criterio	El trabajo presenta una evidencia nítida de la conectividad entre problemas en el control de inventarios con la reducción de la rentabilidad.

1.3.5. Antecedente investigativo 5

Tabla 10

Antecedente investigativo 5

Autor	Jessica Alexandra Castro Toledo y Yuliana Noemi Pazmiño Enríquez
Título	El control interno de inventarios y su influencia en la rentabilidad de la ferretería Calle.
Año	2023
Repositorio	http://repositorio.ulvr.edu.ec/handle/44000/6259

Metodología	Se desarrolló bajo un enfoque mixto, con métodos cualitativos y cuantitativos. Entre las técnicas empleadas se incluyeron entrevistas al gerente y contados, observación directa a los procesos de inventario y análisis documental de registros internos, facturas y evidencias administrativas.
Problemática	Se reveló que la ferretería tenía graves problemas de organización en los inventarios pues no contaba con políticas ni procedimientos definidos.
Propuesta	Como resultado, se construyó un sistema de control interno con base en políticas claras en materia de documentación, auditoría y rotación de inventarios, a la introducción de nuevas herramientas tecnológicas, la capacitación del personal y la realización periódica de controles para disponer de información actualizada.
Conclusión	El presente estudio comprobó que la aplicación de un sistema estructurado de control interno para el manejo del inventario permite minimizar pérdidas, ordenar el acomodo de la mercancía y aprovechar mejor los recursos, lo que se refleja en mayores utilidades para la ferretería.
Criterio	La propuesta es factible y aplicable, porque considera normas establecidas, educación, y tecnología, todo lo cual permite mejorar la gestión de inventarios y la estabilidad económica.

CAPÍTULO II

2. DIAGNÓSTICO O ESTUDIO DE CAMPO

2.1. Presentación de la empresa

2.1.1. *Antecedentes de la empresa*

OSG Distribuidora de Gases y Oxígenos S.A OSYGEN, surge en la ciudad de Manta como una propuesta familiar para cubrir la alta demanda en gases industriales y medicinales de la provincia de Manabí. Desde el comienzo, la firma se orientó hacia la comercialización de oxígeno medicinal, acetileno y otros gases para la industria, posicionándose como proveedor fundamental para talleres, clínicas, hospitales y comercios industriales. Empezaron sus operaciones en un espacio reducido donde la distribución se hacía manualmente y con recursos limitados.

La compañía creció lentamente durante años, siguiendo las necesidades de un mercado local que se diversificaba. Este desarrollo implicó la compra de equipos especializados, autos distribuidores y más allá de las paredes del edificio existente, un aumento de las instalaciones, para proveer una manipulación segura y eficiente de los cilindros. Por la confianza de sus clientes y la paulatina profesionalización en sus procesos, OSG Distribuidora de Gases y Oxígenos S.A OSYGEN, se fue consolidando en el mercado de gases industriales y medicinales, ampliando sus productos y reforzando sus alianzas comerciales.

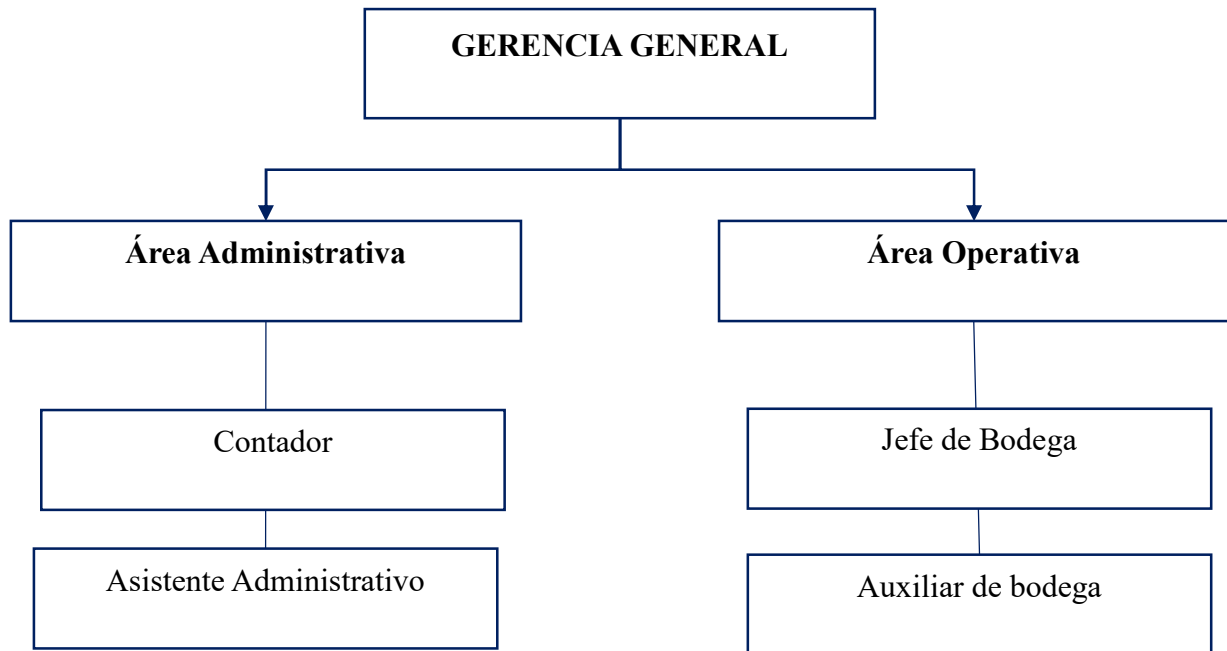
OSG Distribuidora de Gases y Oxígenos S.A OSYGEN, en los últimos años, se ha enfrentado a nuevas dificultades, relacionadas con la competencia y con la mejora de sus procesos internos, especialmente en lo que a gestión de inventarios se refiere. Por la naturaleza especializada de los productos, existe un riguroso control sobre almacenamiento, rotación y disponibilidad de gases, una equivocación en el manejo puede traer riesgos operativos y pérdida financiera.

Se encuentra en un proceso de transición hacia una administración mucho más técnica y estructurada, teniendo en cuenta que el control interno, el manejo correcto de los inventarios, son los pilares que sustentan la estabilidad financiera y por ende la permanencia en el negocio. La compañía se ha comprometido a introducir cambios organizacionales para poder optimizar sus procesos, disminuir pérdidas, prevenir riesgos y potencializar la rentabilidad, ajustándose a los estándares regulatorios para la venta y manipulación de gases industriales y medicinales en el Ecuador.

2.1.2. Organigrama Organizacional

Ilustración 7

Organigrama Organizacional



Nota: Elaboración propia. Fuente: OSG Distribuidora de Gases y Oxígenos S.A OSYGEN

2.1.3. Información de la empresa

Ubicación

- Vía San Juan de Manta lote 52
Frente a cementerio Jardines del Edén

Información de contacto:

- Teléfono: 0989899880
- Correo electrónico: osgproductos@gmail.com

2.1.4. Misión

Ofrecer gases industriales y medicinales de manera segura y eficiente, ofreciendo un servicio confiable que cubra las expectativas de nuestros clientes.

2.1.5. Visión

Ser una distribuidora reconocida en la región por su calidad y seguridad y compromiso de mejora continua.

2.1.6. Análisis FODA

A continuación, la matriz FODA de OSG Distribuidora de Gases y Oxígenos S.A OSYGEN:

Ilustración 8

Matriz FODA

Análisis FODA	
FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
• Estructura organizacional compacta. • Experiencia de comercialización. • Relaciones comerciales adecuadas. • Conocimiento técnico operativo. • Costos operativos bajos. • Disponibilidad de información financiera.	• Demanda sostenida del producto. • Implementar herramientas tecnológicas. • Acceso a normativas internacionales. • Capacitación. • Crecimiento de mercado. • Convenios.
DEBILIDADES	AMENAZAS
• Ausencia de políticas formales. • Falda de gestión de inventarios. • Escasa documentación de procedimientos. • Déficit de capacitación. • Dependencia de procesos manuales. • Limitado análisis financiero.	• Competencia creciente en el mercado. • Riesgos operativos en el manejo de gases. • Cambios en las regulaciones. • Posibles pérdidas en el mal manejo de inventario. • Dependencia de proveedores externos.

Nota: FODA de la empresa OSG Distribuidora de Gases y Oxígenos S.A OSYGEN
Fuente: Empresa

2.2. Metodología

2.2.1. Modalidad de la Investigación

La modalidad de investigación es la perspectiva metodológica que orienta el proceso científico y la adquisición de información válida y fiable. Según Antúnez y Torres (2020), es una estructura que define el tipo de datos a requerir, las técnicas a aplicar y el nivel de análisis,

lo que posibilita compatibilizar estrategias con la naturaleza del problema. Desde este punto de vista el estudio es coherente y sus resultados darán respuesta a los objetivos planteados enmarcados desde un adecuado soporte metodológico.

2.2.1.1. Modalidad Cualitativa

De acuerdo con Aguilar y Chávez (2022), la investigación cualitativa profundiza en el entendimiento de las realidades sociales a través de técnicas como la observación, entrevistas y el análisis de la conducta organizacional. Facilita comprender procesos internos, percepciones y vivencias, posibilitando elaborar una descripción detalladas de las dinámicas que operan en un contexto determinado.

Para el estudio es necesario entender cómo se llevan a cabo las actividades de control interno dentro de OSG Distribuidora de Gases y Oxígenos S.A OSYGEN, en particular a través de sus actividades de almacenamiento, registro, movilización y manejo de inventarios.

2.2.1.2. Modalidad Cuantitativa

Plantea Cotto (2021), la metodología cuantitativa se basa en la obtención y análisis de datos en números, cuya finalidad es poder cuantificar variables, establecer relaciones y llegar a conclusiones objetivas, trayecto en el que se apoyan en las técnicas estadísticas.

Se obtiene la rentabilidad de OSG Distribuidora de Gases y Oxígenos S.A OSYGEN, a través de ratios financieros como la rotación del inventario, margen bruto, liquidez y solvencia, lo cual implica la utilización de datos contables auditables. Por lo tanto, se adopta el método cuantitativo, da instrumentos concretos para medir la influencia del control interno en los resultados económicos.

2.2.2. Tipos de investigación.

Los tipos de investigación constituyen las formas en que se organiza el proceso científico con el fin de abordar un problema de estudio desde perspectivas metodológicas específicas.

2.2.2.1. Investigación Documental.

La investigación documental se basa en la revisión y análisis de contenido de documentos escritos o impresos y/u audiovisuales, que contienen teorías, normas, antecedentes y registros que permiten comprender un fenómeno o contextualizar un fenómeno (López Vera, 2025).

Mediante este tipo de investigación documental cobra importancia, se debe estudiar normativa como NIC 2, COSO III y Reglamento a la Ley de Régimen Tributario Interno,

además de antecedentes de investigaciones sobre control interno, inventarios y rentabilidad. La revisión proporciona respaldo teórico y legal, a la vez una comparación entre la literatura y la situación de la empresa OSG Distribuidora de Gases y Oxígenos S.A OSYGEN.

2.2.2.2. Investigación de Campo.

Según Paredes (2021), la investigación de campo es aquella en que se recaba la información de manera directa en el lugar donde acontece el problema a investigar a través de la observación, aplicación de encuestas, entrevistas, entre otras. Con este tipo de estudio es posible recolectar información acerca de los procesos, comportamientos y condiciones de desarrollo de una empresa.

El estudio requiere una inspección directa de las actividades realizadas en OSG Distribuidora de Gases y Oxígenos S.A OSYGEN para su control interno y la gestión del inventario, también la evaluación de las medidas de rentabilidad utilizando datos financieros reales. Por lo tanto, se vuelve necesaria, permite hacer visible los vacíos en los registros, manejo del inventario y cumplimiento de procedimientos.

2.2.2.3. Investigación descriptiva

La investigación descriptiva detalla las características, comportamiento y condiciones de un fenómeno, sin necesidad de manipular variables y según el estado o contexto en que se encuentre (Miranda, 2020). Se emplea para responder cómo actúan los fenómenos y detectar patrones, deficiencias y relaciones en un objeto de estudio.

Es necesario el uso de una perspectiva descriptiva, se busca conocer la situación actual del control interno, procedimientos de gestión de inventarios y nivel de rentabilidad de OSG Distribuidora de Gases y Oxígenos S.A OSYGEN. En lugar de cambiar las condiciones, el análisis revela el funcionamiento real de las mismas que afectan los resultados financieros.

2.2.3. Métodos de Investigación

Los métodos de investigación son procedimientos establecidos, aplicados al análisis de un objeto de estudio que permiten entender fenómenos mediante sistemas y ciencias. De este modo, son métodos que organizan el pensamiento y permiten llegar a resultados válidos, incluyen procesos lógicos que conducen a una interpretación objetiva del problema estudiado (Bernal Torres, 2021).

2.2.3.1. Método Inductivo

Según Hurtado (2020), el método inductivo es un proceso a través se determina información específica para crear generalizaciones del constato, identificándose patrones, comportamientos repetitivos y relaciones causales dentro de un fenómeno.

Se aplica debido a que analiza situaciones particulares dentro de OSG Distribuidora de Gases y Oxígenos S.A OSYGEN a saber: inconsistencias en los registros, errores en el manejo del inventario y deficiencias en la documentación. De tales observaciones, pueden diferenciarse causas comunes y establecerse cómo las variaciones afectan los resultados.

2.2.3.2. Método Deductivo

De acuerdo con Pérez (2020), el método deductivo se sustenta en una serie de principios o teorías generales, desde donde se razona para llegar a conclusiones particulares en un campo determinado. Este modo de proceder está presidido por unas ideas previas, tales como modelos normativos o teorías, las cuales cuantifican o definen generalidades para entender a particulares.

Se sustenta la tesis en el método deductivo, parte de normas generales contenidas en el COSO III, la NIC 2 y la legislación fiscal para determinar si la compañía OSG Distribuidora de Gases y Oxígenos S.A OSYGEN adhiere a los principios o no. Esta contraposición se utiliza para hacer emerger discrepancias entre la teoría y la práctica real, ver en qué medida el incumplimiento de un control afecta su rentabilidad.

2.2.3.3. Método Analítico

El método analítico implica, según Cohen y Gómez (2020), consiste en descomponer un fenómeno en partes para examinar sus elementos, relaciones y efectos. Tal perspectiva permite alcanzar un conocimiento exhaustivo de un proceso, así como obtener información acerca de su nivel interno de funcionamiento.

Este procedimiento en la investigación permite analizar la aplicación de cada una de las fases del control de inventarios en OSG Distribuidora de Gases y Oxígenos S.A OSYGEN atención, registro, almacenamiento, movimientos y consumo. También ayuda a analizar los reportes financieros con indicadores que muestran la salud financiera de la empresa. Este nivel de desagregación permite detectar puntos críticos que perjudiquen el desempeño organizacional y tomar decisiones robustas de cómo las deficiencias del control interno afectan.

2.2.4. Técnicas e instrumento de recolección de información

Las técnicas de recopilación de datos son herramientas clave en la investigación, facilitan la adquisición de información relevante y comprobable para entender el fenómeno de estudio en sus dimensiones tanto cualitativas como cuantitativas.

2.2.4.1. Observación Directa

Destacan Flores et al. (2023), que es una técnica que posibilita la observación de fenómenos en su contexto real mediante la revisión detallada de actividades, actuaciones o procesos. Esta herramienta permite detectar anomalías o patrones que influyan en el objeto de estudio, brindando una visión objetiva del ambiente organizacional. El instrumento que le corresponde es la lista de verificación, donde la revisión de los procesos se hace de manera estructurada.

En este estudio la observación adquiere importancia al estudiar los procedimientos utilizados en el control de inventarios en OSG Distribuidora de Gases y Oxígenos S.A OSYGEN: recepción, almacenamiento, registros y salida de productos. Posibilita mostrar deficiencias en la realización de tareas e incluso confrontar esta realidad con los lineamientos establecidos en las normas de control interno.

2.2.4.2. Entrevista

Afirman Jaime y Pacheco (2025), la entrevista semiestructurada es el análisis para obtener información cualitativa que utiliza como instrumento una guía abierta con preguntas, con la finalidad de aproximarse significativamente al fenómeno de estudio. Un formato de entrevista permite un contacto directo con los entrevistados, resulta ventajoso al conocer percepciones, vivencias y saberes sobre procesos organizacionales.

Dentro del presente estudio, se considera que entrevista es la técnica ideal que brinda la oportunidad de capturar por completo la perspectiva de los miembros del personal directivo y operativo responsable del manejo de inventarios en OSG Distribuidora de Gases y Oxígenos S.A OSYGEN Con esta metodología es posible conocer los criterios que se han seguido para gestionar el stock, las dificultades que han tenido los trabajadores y verificar si existen discrepancias entre la teoría del control interno y su aplicación en la práctica.

2.2.4.3. Lista de verificación (Check List)

Define Beltrán (2020), como una herramienta de sistemas de control para efectuar una inspección del nivel de cumplimiento de procesos, procedimientos o estados definidos

anteriormente. Basado en una lista predeterminada y organizada de elementos que permite decidir si ciertos aspectos se cumplen o no en una actividad, permitiendo así recabar información objetiva y estandarizada.

Permitió examinar de forma organizada y detallada los procesos relacionados con el manejo de inventarios en la OSG Distribuidora de Gases y Oxígenos S.A OSYGEN, con su aplicación se identifican debilidades operativas vinculadas con el registro, almacenamiento, control documental, comunicación interna y supervisión de cilindros.

2.2.5. Población y muestra.

2.2.5.1. Población.

De acuerdo con Aragón y Palma (2024), se denomina población en una investigación al conjunto de personas, procesos u objetos que posee una o varias características comunes relacionadas con el fenómeno que se investiga, delimita el análisis y asegura que la información obtenida dé respuesta al cuestionamiento de investigación.

La población de este estudio la componen empleados administrativos, operativos y logísticos de la empresa OSG Distribuidora de Gases y Oxígenos S.A OSYGEN, en la ciudad de Manta, se distribuye de la siguiente manera:

Tabla 11

Población de la empresa OSG Distribuidora de gases y oxígenos S.A. OSYGEN

Población	
Cargo	Total
Gerente General	1
Contador General	1
Auxiliar de Facturación	1
Auxiliar de Bodega	1
Conductor	1
Total	5

Fuente: OSG Distribuidora de gases y oxígenos S.A OSYGEN. Elaboración Propia.

2.2.5.2. Muestra.

Plantean Carpio et al. (2021) la muestra debe conformarse de individuos cuyas características son las que más representan el comportamiento de ésta, de tal forma que se puedan derivar conclusiones válidas sin necesidad de analizar todos los elementos del universo.

Dado que la empresa cuenta con pocos empleados, se toma una muestra no probabilística, en función de la conveniencia, criterio adecuado para investigaciones en que se tiene acceso a la totalidad de la población. Como resultado, queda conformada por el gerente, contador y auxiliar de bodega, actores que intervienen directamente en los procesos administrativos, contables y operativos vinculados con la gestión de inventarios.

Tabla 12

Muestra de población

Población	
Cargo	Total
Gerente General	1
Contador General	1
Auxiliar de Bodega	1
Total	3

Fuente: OSG Distribuidora de gases y oxígenos S.A. OSYGEN. Elaboración Propia.

2.2.6. Análisis e interpretación de los resultados

2.2.6.1. Indicadores Financieros

1. Liquidez Corriente

Tabla 13

Indicador de liquidez corriente

Liquidez Corriente			
Fórmula	2023	2024	Diferencia
$\frac{\text{Activo corriente}}{\text{Pasivo corriente}}$	$\frac{139962.30}{87084.4} = 1.61$	$\frac{127348.3}{101334.68} = 1.26$	0.35

Análisis e interpretación

La ratio de liquidez corriente disminuye de 1,61 a 1,26, implica que OSG Distribuidora de Gases y Oxígenos S.A OSYGEN tiene una menor capacidad en 2024 para cubrir sus obligaciones de corto plazo con sus activos corrientes. Debemos tener en cuenta, que en 2023 la empresa disponía de 1,61 dólares por cada dólar de deuda corriente y en el ejercicio fiscal 2024 se reduce a 1,26 dólares. Si bien se encuentra en un nivel aún aceptable, la caída refleja mayor presión en la caja y recursos.

2. Prueba ácida

Tabla 14

Indicador de prueba ácida

Prueba ácida			
Fórmula	2023	2024	Diferencia
$\frac{(\text{Activo corriente} - \text{Inventarios})}{\text{Pasivo corriente}}$	$\frac{73159.42}{87084.4} = 0.84$	$\frac{65761}{101334.68} = 0.65$	0.19

Análisis e interpretación

La razón de prueba ácida experimenta un gran deterioro, pasando de 0,84 hasta 0,65. No se consideran los inventarios y muestra la capacidad de una compañía para hacer frente deudas a corto plazo sin depender del stock. La caída supone que OSG Distribuidora de Gases y Oxígenos S.A OSYGEN necesita depender aún más de la rotación del inventario para atender las obligaciones inmediatas en 2024. Un valor inferior a 1 significa que los activos líquidos no son suficientes, lo que puede implicar riesgos económicos si se retrasan los cobros o aumentan los gastos corrientes.

3. Rotación de inventarios

Tabla 15

Indicador de rotación de inventarios

Rotación de inventarios			
Fórmula	2023	2024	Diferencia

<u>Costo de Ventas</u> <u>Inventario</u>	$\frac{241939.06}{66802.88} = 3.62$	$\frac{275157.15}{61587.3} = 4.47$	0.85
---	-------------------------------------	------------------------------------	------

Análisis e interpretación

El incremento de la rotación de inventarios es positivo: se mueven con mayor rapidez en 2024. Esto significa que OSG Distribuidora de Gases y Oxígenos S.A OSYGEN tiene un ciclo más corto para vender o usar sus productos, reduciendo los riesgos asociados con la obsolescencia, pérdidas, o acumulación excesiva. Indica una mejor gestión del inventario para 2024 con respecto al año anterior.

4. Rotación de activos

Tabla 16

Indicador de rotación de activos

Rotación de activos			
Fórmula	2023	2024	Diferencia
<u>Ventas netas</u> <u>Activos totales</u>	$\frac{366012.90}{354759.34} = 1.03$	$\frac{420619.49}{344582.75} = 1.22$	0.19

Análisis e interpretación

La rotación de los activos aumenta, mostrando que OSG Distribuidora de Gases y Oxígenos S.A OSYGEN crea más ventas por cada dólar de activos. El uso de los activos fue más eficiente en 2024, posiblemente debido a una mayor actividad comercial o una mejor utilización de recursos. Es decir, este comportamiento refleja una mejor administración a nivel operativo y una mayor utilización de los recursos financieros.

5. Apalancamiento financiero

Tabla 17

Indicador de apalancamiento financiero

Apalancamiento financiero			
Fórmula	2023	2024	Diferencia
<u>Activos totales</u> <u>Patrimonio</u>	$\frac{354759.34}{58540.24} = 6.06$	$\frac{344582.75}{63214.66} = 5.45$	0.61

Análisis e interpretación

El apalancamiento se reduce ligeramente, señalan que la de activos financiados por terceros es menor en 2024. La empresa tiene una mejor estabilidad financiera por la menor dependencia de la deuda. Aunque los números siguen siendo altos, la caída indica un movimiento hacia una estructura más equilibrada entre deuda y capital.

6. Rentabilidad Neta

Tabla 18

Indicador de rentabilidad neta

Rentabilidad Neta			
Fórmula	2023	2024	Diferencia
<i>Utilidad neta</i> <i>Ventas Netas</i>	$\frac{6918.36}{366012.90} = 1.89$	$\frac{4674.42}{420619.49} = 1.11$	0.78

Análisis e interpretación

La rentabilidad neta se reduce significativamente. En 2023, la empresa retenía USD 0,0189 por cada dólar vendido; en el valor de 2024 cae a USD 0,0111. La reducción conlleva a que los costos y gastos absorbieron una mayor parte de los ingresos en 2024. Esta reducción puede estar relacionada con aumentos en los costos operativos, gastos no controlados o diferencias de inventario que reflejan en costo de los bienes vendidos, un punto crítico en el desempeño económico de OSG Distribuidora de Gases y Oxígenos S.A OSYGEN.

ROA

Tabla 19

Indicador de ROA

ROA			
Fórmula	2023	2024	Diferencia
<i>Utilidad Neta</i> <i>Activos totales</i>	$\frac{6918.36}{354759.34} = 1.95$	$\frac{4674.42}{344582.75} = 1.36$	0.59

Análisis e interpretación

El ROA disminuye en 2024, indica una menor eficiencia en el uso de los activos para generar ganancias. OSG Distribuidora de Gases y Oxígenos S.A OSYGEN será menos rentable

con el capital invertido en sus activos en 2024, debido a mayores costes en reducción de márgenes, por lo que se traduce en menores ganancias operativas.

7. ROE

Tabla 20

Indicador de ROE

ROE			
Fórmula	2023	2024	Diferencia
$\frac{\text{Utilidad neta}}{\text{Patrimonio}}$	$\frac{6918.36}{58540.24} = 11.81$	$\frac{4674.42}{63214.66} = 7.39$	4.42

Análisis e interpretación

En 2023, OSG Distribuidora de Gases y Oxígenos S.A OSYGEN cuenta con un ROE del 11,81%, que es un rendimiento sólido, por cada dólar de capital accionario había ganado 0,1181 USD de ganancia neta. Sin embargo, para 2024 esta ratio se redujo a 7,39%, representa un descenso de 4,42 puntos porcentuales; esta disminución en la rentabilidad indica un menor éxito en la gestión del capital invertido, debido al decrecimiento de las utilidades netas y a la presión financiera proveniente de los ajustes en los gastos de operación del período inmediatamente anterior.

2.2.6.2. Análisis de los indicadores financieros

Tabla 21

Resumen de indicadores financieros

Indicador Financiero	Año 2023	Año 2024	VA
Liquidez Corriente	1.61	1.26	0.35
Prueba Ácida	0.84	0.65	0.19
Rotación del Inventario	3.62	4.47	0.85
Rotación del Activo	1.03	1.22	0.19
Apalancamiento Financiero	6.06	5.45	0.61
Rentabilidad Neta	1.89	1.11	0.78
ROE	1.95	1.36	0.59
ROA	11.81	7.39	4.42

El análisis financiero muestra cambios significativos en la estructura económica y operativa de OSG Distribuidora de Gases y Oxígenos S.A OSYGEN durante 2023 y 2024. En cuanto a liquidez, las dos ratios más conocidas, liquidez corriente y prueba ácida, presentan descensos durante estos años, demostrando una menor capacidad para hacer frente a los compromisos a corto plazo. Si bien la compañía aún dispone de niveles aceptables con los cuales trabajar, la disminución sugiere que los activos circulantes aumentaron a una tasa menor que la de los pasivos circulantes.

En los indicadores de gestión, los resultados evidencian un ligero reforzamiento en la operación. La rotación de inventarios va aumentando de un período a otro, lo cual significa que hay mayor actividad en la venta de productos y mejor manejo del stock. Por otra parte, la rotación de activos tiene un punto de vista positiva indicando que los fondos invertidos fueron eficientemente utilizados para generar ventas.

También en los indicadores de solvencia y estructura financiera hay un incremento en la ratio de apalancamiento financiero, con lo cual OSG Distribuidora de Gases y Oxígenos S.A OSYGEN se financia en mayor medida a través de fuentes externas. Un incremento en el apalancamiento financiero permitiría aprovechar el crecimiento del operativo, sin embargo, a la vez aumentaría el riesgo financiero, aún más en un supuesto de reducción en la rentabilidad.

Los indicadores de rentabilidad disminuyen sustancialmente, tanto el margen neto y el rendimiento de los activos (ROA) como el rendimiento del capital (ROE). Esto indica que, a pesar de ello, la empresa consiguió incrementar sus ventas y la gestión operativa, estos ingresos no se reflejaron en mayores ganancias. La disminución de los ingresos netos indica que persisten ineficiencias, probablemente en el control de inventario, los costes operativos y la gestión interna de recursos.

2.2.6.3. Ficha de observación directa aplicada a OSG Distribuidora de Gases y

Oxígenos S.A. OSYGEN

Análisis de la ficha de observación

Los resultados obtenidos evidencian debilidades del control interno del inventario, dentro de OSG Distribuidora de Gases y Oxígenos S.A OSYGEN, en cuanto a la formalización de procedimientos. La inexistencia de un manual o guía que contenga procesos uniformes provoca que las actividades de bodega se realicen sin un criterio estable, conlleva a aumentar

las posibilidades de equivocaciones en el registro o en el manejo del inventario en forma física. Por otro lado, la inadecuada capacitación del personal para la atención del área también se traduce en una fragilidad estructural en la formación técnica del encargado de bodega, repercutiendo directamente en la fiabilidad de la información generada.

Respecto a las actividades de operación, se encontró un registro inadecuado de las entradas, salidas y devoluciones de cilindros, lo que ocasiona diferencias entre el inventario físico y el inventario administrativo. Asimismo, no existen controles tales como recuentos físicos periódicos, parámetros de stock ni documentos normalizados para reportar novedades, imposibilita un temprano conocimiento de pérdidas, deterioros y/o sobrantes.

2.2.6.4. Entrevistas

Análisis a la entrevista al Gerente

Las respuestas del gerente demuestran que OSG Distribuidora de Gases y Oxígenos S.A OSYGEN tiene un control interno básico, basado principalmente en prácticas empíricas y procesos que no están documentados. Esto deja en evidencia que no existía ningún sistema formal que estandarizara el trabajo y garantizara la confiabilidad de la información. La confianza en el juicio del personal operativo añade un riesgo potencial para errores, particularmente en una compañía que vende productos sensibles y de movimiento rápido como los gases industriales y médicos.

El gerente también comenta que las inconsistencias en los registros, la no actualización oportuna, el caos en la organización ocasionan retrasos y confusiones que han impactado negativamente en la eficiencia operativa y del servicio al cliente. Afectan directamente a la rentabilidad de la empresa, aspecto que se correlaciona con los resultados del análisis financiero en los cuales se observa una disminución considerable en las ratios de rentabilidad. La empresa incurre en costos adicionales por compras de emergencia, tiempo perdido, incertidumbre en la toma de decisiones, demuestra una relación evidente entre la mala gestión de los inventarios y el deterioro del rendimiento económico.

Considera prioritario establecer un sistema estructurado de control interno, fortalecer la capacitación y utilizar herramientas tecnológicas que faciliten una mejor gestión de inventarios.

Análisis de la entrevista al Contador

Las respuestas muestran que las cuentas del inventario se basan exclusivamente con la información del área de bodega, representa un alto riesgo para la exactitud de la información

financiera. Es decir, existe un retraso entre los movimientos físicos tanto en almacén como a nivel contable, es el que provoca que no coincidan en valoración de existencias. De forma inmediata el contador identifica que los retrasos, la pérdida de documentos y la no actualización inmediata de la información, son causas de múltiples inconsistencias.

La fiabilidad de la información operativa es limitada, impacta directamente en la preparación de los estados financieros. Tiene relación con los indicadores de rentabilidad que fueron analizados anteriormente, en los cuales se mostró un decremento debido a la mala administración del inventario.

El contador destaca la necesidad de que se tengan controles formales, procedimientos documentados y herramientas tecnológicas que ayuden a minimizar los errores, prevenir pérdidas y aumentar la eficiencia operacional. Desorden en bodega y la falta de un control interno definido, es una de las principales causales de pérdidas monetarias y compras que no son necesarias.

2.2.6.5. Análisis Check List

Los resultados de la supervisión muestran que OSG Distribuidora de Gases y Oxígenos S.A OSYGEN tiene deficiencias significativas en los elementos del control interno, más específicamente en el ambiente de control y en las actividades de control. La no existencia de manual de procedimiento y la ausencia de capacitaciones actualizadas, obstaculizan una correcta ejecución en el desempeño de funciones relacionadas con el inventario. Crea un ambiente laboral en donde las funciones se cumplen a dedo, sin instrucciones claras que garanticen uniformidad y precisión en las anotaciones.

La ausencia de métodos formales para evaluar los riesgos, y el no tener control sobre los insumos y productos del inventario añade a la posibilidad de tener errores en los datos capturados. Las discrepancias halladas entre el inventario físico y el administrativo se deben en buena medida a la falta de actualizaciones al día y a la inexistencia de herramientas de codificación y trazabilidad. Esto afecta directamente la confianza en el stock, y la planificación operativa y financiera.

Es evidente en el diagnóstico que la supervisión y la comunicación no se sostienen al nivel requerido por un sistema de control eficaz. La ausencia de reportes y monitoreo continuo a problemas repetitivos no permite detectar las causas raíz de las inconsistencias, ocasionando pérdidas económicas y una gestión de inventario limitada.

2.3.Triangulación de la Información

Al llevar a cabo el análisis conjunto de los indicadores financieros y de las técnicas aplicadas en campo demuestra que existe una relación directa entre la gestión de inventario y el rendimiento económico para OSG Distribuidora de Gases y Oxígenos S.A OSYGEN.

Los indicadores financieros evidencian que OSG Distribuidora de Gases y Oxígenos S.A OSYGEN experimenta una reducción en su desempeño económico durante el 2024, manifestada en el descenso del ROA, ROE y rentabilidad neta, de la misma manera, en la liquidez con un mayor apalancamiento. Los resultados indican que la empresa está teniendo más dificultad para convertir sus activos y el capital invertido en utilidades.

La baja rotación de inventarios y las inconsistencias encontradas juegan un rol en el comportamiento financiero, implica que el control del inventario tiene un impacto directo en la eficiencia operativa y la rentabilidad de la empresa. En términos generales, los indicadores confirman que el inventario no está siendo manejado con un adecuado sistema de control, se refleja en los costos, en la precisión de los estados financieros y del resultado económico.

En las entrevistas realizadas, tanto el gerente como el contador manifestaron que la problemática principal era la inexistencia de procedimientos escritos para el manejo del inventario. Ambos señalaron que la entrada, salida y devolución no está estandarizada, provoca que el inventario físico y administrativo tengan constantes discrepancias. Dicha afirmación quedó confirmada a través de la observación en bodega, donde no se constataron actualizaciones al momento, con la ausencia de reportes documentados y de mecanismos de verificación periódicos.

El gerente se mostró dispuesto a mejorar los procesos internos, necesita controles y herramientas más estrictas. Como resultado, se constató que el proceso de recepción y despacho se extiende un mínimo orden operativo, es indicativo que en la bodega se cuenta con ciertos conocimientos empíricos que podrían ser aprovechados en una sistematización. Los cilindros también tienen una identificación básica que ayuda a establecer un sistema de codificación más complejo. A pesar de las limitaciones actuales, la empresa tiene algunos elementos básicos que pueden usarse para construir un control interno más eficaz.

Las tres metodologías revelaron que no se implementaba monitoreo en tiempo real, las novedades no se documentaban, y no existía registro acerca del estado del stock ni de la tasa de rotación. El check List verificó que no hay parámetros de stock mínimo y máximo, y que la

actualización de registros es irregular, concuerda con las declaraciones del contador sobre las diferencias contables reiteradas. De tal manera, estas insuficiencias provocan pérdida de control, alteran el flujo operativo, y contribuyen a una disminución de la rentabilidad tal como fue reflejada en los indicadores.

CAPITULO III

3. PROPUESTA

3.1. Título

Diseño de un Manual de Control Interno para Optimizar la Gestión de Inventarios en la empresa OSG DISTRIBUIDORA DE GASES Y OXÍGENOS S.A. OSYGEN, Manta.

3.2. Justificación

La elaboración de un manual de control interno de inventarios es necesario por las fallas estructurales encontradas durante el diagnóstico, que reveló la inexistencia de procedimientos formales para el manejo del inventario de OSG Distribuidora de Gases y Oxígenos S.A. OSYGEN. Las entrevistas con el gerente y el contador, junto con la observación directa y la lista de chequeo realizada en bodega, corroboran que no existen políticas ni procedimientos establecidos para ejecutar las actividades operativas y estas se llevan a cabo sin supervisión, dando como resultado registros inconsistentes, diferencias físico-contables y ausencia de trazabilidad para los movimientos en inventario.

De igual manera, se observó el análisis de los indicadores financieros para los periodos 2023 y 2024 donde se presenta una reducción en la rentabilidad y un empeoramiento en la liquidez, muestra que las deficiencias en la gestión del inventario no sólo afectan la operación sino también el resultado económico de la organización. La disminución del ROA, ROE y de rentabilidad neta, dan cuenta que no se están gestionando eficientemente los recursos, relacionado con el no control de los cilindros y productos almacenados. Por tanto, la aplicación de un manual ayudará a definir los procedimientos que garanticen un registro confiable, una adecuada rotación de inventarios, y una mejor administración de los recursos financieros.

La propuesta es oportuna, se entrega una herramienta sencilla pero flexible para administrar eficientemente el control interno y fortalecer la toma de decisiones y mitigación de riesgos relacionados con inventarios. El manual será la base para la estandarización de los

procesos de recepción, almacenamiento, despacho y verificación y permitirá incrementar el desempeño del personal, asegurar el cumplimiento de sus responsabilidades y se pueda transparentar el manejo del inventario.

Además, la empresa también expresó su voluntad para realizar modificaciones y mejorar su administración interna, reafirma la necesidad y factibilidad de la propuesta. En su conjunto el manual representa una herramienta crítica para la mejora de la productividad y alta rentabilidad para OSG Distribuidora de Gases y Oxígenos S.A OSYGEN

3.3. Objetivos

3.3.1. *Objetivo General*

Diseñar un Manual de Control Interno que optimice la gestión de inventarios en la empresa OSG Distribuidora de Gases y Oxígenos S.A OSYGEN.

3.3.2. *Objetivo Específicos*

1. Establecer políticas y lineamientos de control interno que regulen el manejo de los inventarios.
2. Definir las funciones y responsabilidades del personal involucrado en la gestión de inventarios.
3. Establecer procedimientos y flujogramas estandarizados para la recepción, almacenamiento, registro y salida de los inventarios.
4. Implementar mecanismos de monitoreo y control que faciliten la identificación de inconsistencias.

3.4. Beneficiarios

Con la aplicación del Manual de Control Interno se verán beneficiados los trabajadores de OSG Distribuidora de Gases y Oxígenos S.A OSYGEN en particular el personal administrativo y operativo, al contar con lineamientos en la gestión de inventarios que les permitirá una mayor precisión y eficiencia en la ejecución de sus labores diarias. De igual forma, la empresa en si se verá favorecida por tener registros más confiables y esto implica ahorro de recursos y reducción de gastos por pérdidas o equivocaciones en la operación.

3.5. Análisis de Factibilidad

Factibilidad Técnica: La propuesta es técnicamente realizable, OSG Distribuidora de Gases y Oxígenos S.A OSYGEN cuenta con los recursos mínimos para la implantación Manual de Control Interno. La empresa dispone de personas con capacidad administrativa y operativa

que intervienen de forma directa en la administración de los inventarios, al igual, con los registros de entradas y salidas.

Factibilidad Económica: Es viable, no implica gran cantidad de recursos financieros para llevarla a cabo. Elaborar el manual es un trabajo que se desarrolla con la aplicación de formatos, controles documentales y capacitación interna lo que evita gastos extras. Así también, la realización de control interno contribuirá a mermar pérdidas por errores, inconsistencias y manejo inadecuado del inventario.

Factibilidad Operativa: Operativamente es factible, porque la estructura organizativa de OSYGEN S.A es pequeña y se puede tener comunicación directa con las personas que realizan la gestión de inventarios. Será acorde con los procesos reales en la empresa para que pueda ser comprendido, aplicado por el personal administrativo y operativo.

Factibilidad Legal: El manual se encuentra en concordancia con las normativas que rigen para la manipulación de inventarios y la información financiera. Su aplicación permitirá fortalecer el cumplimiento de las normas contables, como tributarias que rigen, dando mayor transparencia, confiabilidad a sus registros, disminuyendo riesgos legales y fiscales para la sociedad.

3.6. Descripción de la propuesta

Consiste en el diseño de un manual de control interno para la gestión de inventarios en la empresa OSG Distribuidora de Gases y Oxígenos S.A OSYGEN, como respuesta técnica a las debilidades identificadas en los procesos de registro, almacenamiento, control y despacho de inventarios. Permitirá estandarizar procedimientos, definir responsabilidades claras y establecer lineamientos básicos de control que aseguren la confiabilidad de la información, la protección de los activos y la correcta gestión del stock, considerando la naturaleza sensible y especializada de los gases medicinales e industriales que comercializa la empresa.

Se fundamenta en los resultados obtenidos del análisis financiero y de las técnicas de recolección de información aplicadas, donde se evidencio la ausencia de un control interno formal ha incidido negativamente en la rentabilidad de la empresa.

3.7.Desarrollo de la Propuesta

The background of the cover features a photograph of several gas cylinders, including green and white ones, some with regulators. Overlaid on this are large, semi-transparent geometric shapes in shades of teal, grey, and black, creating a modern, abstract design.

2026

MANUAL DE CONTROL INTERNO PARA OPTIMIZAR LA GESTIÓN DE INVENTARIOS

**OSG Distribuidora de Gases y
Oxígenos S.A. OSYGEN**

By: Jennifer Silvana Mero

ÍNDICE

1. Introducción.....	3
2. Alcance del manual.....	3
3. Importancia del control interno.....	3
4. Base normativa.....	3
5. Políticas y lineamientos.....	4
5.1. Políticas generales de control interno.....	4
5.2. Políticas específicas.....	5
6. Organización y responsabilidades.....	6
6.1. Estructura organizacional vinculada al inventario.....	6
6.2. Funciones y responsabilidades del Gerente.....	8
6.3. Funciones y responsabilidades del Contador.....	9
6.4. Funciones y responsabilidades del jefe de bodega.....	10
7. Procedimientos de la gestión de inventarios.....	10
8. Simbología.....	14
9. Flujogramas de los procesos de inventarios.....	14
10. Herramientas y formatos de control.....	20
11. Lineamientos de capacitación.....	20

1. Introducción

El presente Manual de Control Interno se ha diseñado con la finalidad de establecer lineamientos y formalizar procedimientos que sirvan como guía para la administración de inventarios en OSG Distribuidora de Gases y Oxígenos S.A OSYGEN, localizada en la ciudad de Manta. Su diseño responde a las debilidades identificadas en el diagnóstico realizado, genera la falta de un sistema estructurado de control interno, inconsistencias en los registros, operaciones y en la rentabilidad de la empresa.

Es una herramienta de gestión que permitirá estandarizar las actividades relacionadas con el control de inventarios, establecer responsabilidades, minimizar riesgos operativos y aumentar la eficiencia de los procesos de recepción, almacenamiento y despacho de productos.

2. Alcance del manual

Su alcance incluye el control, registro, custodia, verificación y vigilancia de los inventarios de gases medicinales, al igual el oxígeno que vende la compañía. Las directrices emitidas en este manual son para el proceso de recepción, despacho y conciliación de los productos, aplicando los mecanismos de control y seguimiento que permitan evitar pérdidas, errores o irregularidades.

3. Importancia del control interno

El control interno es una parte de la gestión de inventarios, debido a que permite a salvaguardar los activos, la fiabilidad de la información financiera y el cumplimiento de las políticas de la empresa. En empresas como OSG Distribuidora de Gases y Oxígenos S.A OSYGEN, donde los inventarios constituyen una gran proporción de los activos, la falta de controles adecuados aumenta el riesgo de pérdidas financieras, desajustes operativos y decisiones financieras imprecisas.

La ejecución de un buen control interno facilita la planificación antes de la compra, una buena rotación de almacenes y la eliminación de gastos superfluos en materia de almacenamiento, además, permite hacer un mejor uso de los recursos, se traduce en un aumento de la rentabilidad empresarial y los procesos se vuelven más transparentes. Por tanto, este manual facilitará el camino para mejorar la gestión administrativa y financiera de la empresa, en el sentido de adecuar sus prácticas a principios de eficiencia, control y superación continuas.

4. Base normativa

El presente Manual de Control Interno en la administración de inventarios para la empresa OSG Distribuidora de Gases y Oxígenos S.A OSYGEN, se basa en un grupo de normas, modelos y disposiciones legislativas que guían las buenas prácticas de administración, contabilidad y control, buscando fortalecer la eficiencia operativa, confiabilidad de la información financiera y salvaguarda de los recursos de la entidad.

Se toma en cuenta el Marco para el Control Interno Integrado COSO III, que define principios fundamentales para el ambiente de control, la evaluación de riesgos, las actividades de controles, la información y comunicación, y la supervisión. Este modelo aporta un marco de referencia conceptual que permite diseñar y aplicar controles internos eficaces, considerando el tamaño y características de la organización.

Asimismo, se fundamenta en la NIC 2 - Inventarios, establece el tratamiento contable que se aplicará a los inventarios en cuanto a su reconocimiento, medición y presentación en los estados financieros. Estipula que se valorarán los inventarios por su coste o valor neto realizable, el menor de ellos, y enfatiza la necesidad de disponer de registros fiables y de tener un adecuado control.

También aplicará el Reglamento de la Ley de Régimen Tributario Interno que establece disposiciones sobre control, registro y valoración de inventarios para fines tributarios.

5. Políticas y lineamientos

5.1. Políticas generales de control interno

- La empresa OSG Distribuidora de Gases y Oxígenos S.A OSYGEN deberá mantener un sistema básico de control interno que garantice el adecuado manejo de los inventarios.
- Todo movimiento de inventario debe estar respaldado por documentación verificable.
- Las responsabilidades relacionadas con el inventario deben estar bien definidas y comunicadas al personal involucrado.
- El control del inventario será responsabilidad compartida entre el área administrativa y operativa.
- Se deberá promover la transparencia y confiabilidad de la información relacionada con el stock disponible.

- Los registros de inventarios deberán mantenerse actualizados y conciliados periódicamente.
- El personal encargado del inventario deberá recibir capacitación básica sobre sus funciones.
- Se deberán establecer mecanismos de verificación física periódica del inventario.
- Toda diferencia detectada entre inventario físico y registros deberá ser analizada y documentada.
- La información generada por la gestión de inventarios deberá apoyar la toma de decisiones administrativas y financieras.
- Se fomentará una cultura de responsabilidad y orden en el manejo de inventarios.
- Los procedimientos establecidos deberán adaptarse al tamaño y capacidad operativa de la empresa.

5.2. Políticas específicas

A. Políticas de recepción y adquisición de Inventarios

- Toda adquisición de inventarios deberá estar previamente autorizada por la gerencia.
- La recepción de productos deberá realizarse únicamente en los horarios establecidos.
- El personal responsable verificará cantidad, estado y tipo de producto recibido.
- Los productos entregados deberán compararse con la factura o documento de compra.
- Cualquier discrepancia deber ser informada de manera inmediata a administración.
- No se permitirá la entrada de productos sin la correspondiente documentación.
- Los inventarios recibidos deberán ser registrados el mismo día de su ingreso.
- Se deberá mantener un archivo ordenado de documentos de compras.

- La adquisición de inventarios deberá considerar los niveles reales de stock disponible.

B. Políticas de almacenamiento del Inventario

- El inventario deberá almacenarse en áreas designadas y debidamente identificadas.
- El acceso a la bodega estará restringido únicamente al personal autorizado.
- Los productos deberán mantenerse ordenados según su tipo y características.
- Se aplicarán criterios básicos de rotación de inventarios.
- El inventario deberá protegerse de daños, deterioro o pérdidas.
- Se mantendrá condiciones adecuadas de seguridad y limpieza en la bodega.
- Los cilindros y productos contarán con identificación visible.
- No se permita la manipulación del inventario sin autorización.
- El auxiliar de bodega será responsable del cuidado y custodia del inventario almacenado.

C. Políticas de registro y control de inventarios

- Todo movimiento de inventario deberá ser registrado de forma oportuna.
- Los registros deberán reflejar la cantidad real de existencias.
- Se deberá llevar un control mínimo de entradas, salidas y devoluciones.
- Los registros podrán llevarse en formato físico o digital, según disponibilidad.
- El área administrativa será responsable de consolidar la información de inventarios.
- Se realizarán conciliaciones periódicas entre inventario físico y registros.
- Las diferencias detectadas deberán ser documentadas y analizadas.
- No se permitirán correcciones sin justificación válida.
- La información de inventario deberá estar disponible para revisión gerencial.
- Los registros servirán de base para la elaboración de los estados financieros.

D. Políticas de despacho y distribución de Inventarios

- Todo despacho de inventario deberá contar con autorización previa.
- Las salidas de inventario deberán registrarse antes o inmediatamente después del despacho.
- El personal verificara que el producto entregado corresponde al solicitado.
- Se deberá dejar constancia del despacho mediante documentos internos.
- No se permitirán despacho sin registro.
- Las devoluciones deberán ser verificadas y registradas correctamente.
- El despacho deberá realizarse siguiendo el orden y prioridades establecidas.
- El auxiliar de bodega será responsable del control de salidas.
- La gerencia podrá solicitar reportes de despacho cuando lo considere necesario.

6. Organización y responsabilidades

6.1. Estructura organizacional vinculada al inventario

Es de tipo funcional y simplificada, acorde a su tamaño operativo. La gestión de inventarios involucra directamente a las áreas gerencial, administrativa, contable y operativa, al interactuar de forma coordinada para asegurar el control registro y custodia de los productos.

El control interno no se concentra en una sola persona, sino que se distribuye entre funciones diferenciadas, de esta manera, reducir riesgos operativos y mejorar la confiabilidad de la información.

Tabla 22

Estructura Organizacional

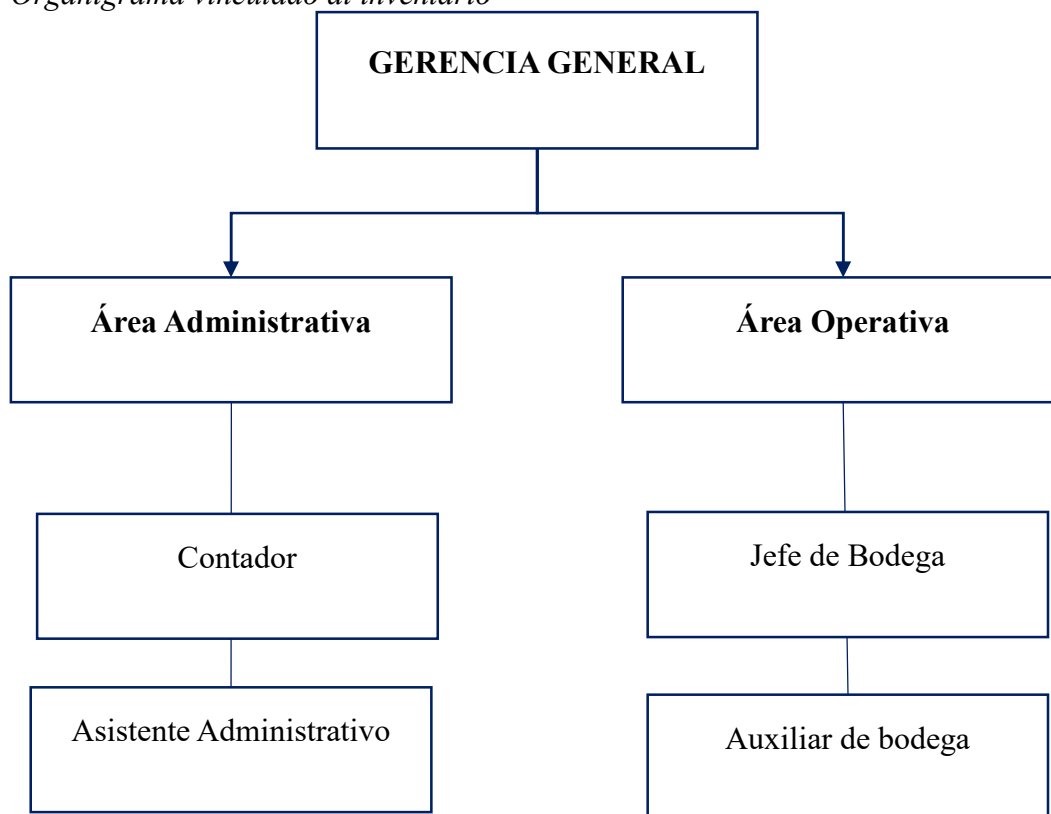
Nivel	Cargo	Área	Relación con el inventario
Estratégico	Gerente General	Dirección	Aprueba políticas, supervisa la gestión y toma de decisiones estratégicas sobre inventarios.
Táctico	Contador	Administrativa	Registra, controla y analiza la información contable relacionada con inventarios.

Táctico	Asistente Administrativo	Administrativa	Apoya en documentación, control de compra, facturación y coordinación administrativa.
Operativo	Jefe de Bodega	Operativa	Responsable del control físico, almacenamiento, despacho y supervisión del inventario.
Operativo	Auxiliar de Bodega	Operativa	Ejecuta la recepción, orden, codificación y apoyo en el control del inventario.

Nota: Estructura aplicada a la gestión de inventarios. Elaboración propia.

Ilustración 9.

Organigrama vinculado al inventario



Nota: Estructura base para la empresa OSG Distribuidora de Gases y Oxígenos S.A OSYGEN. Elaboración propia.

Tabla 23

Separación de funciones en la gestión de inventarios

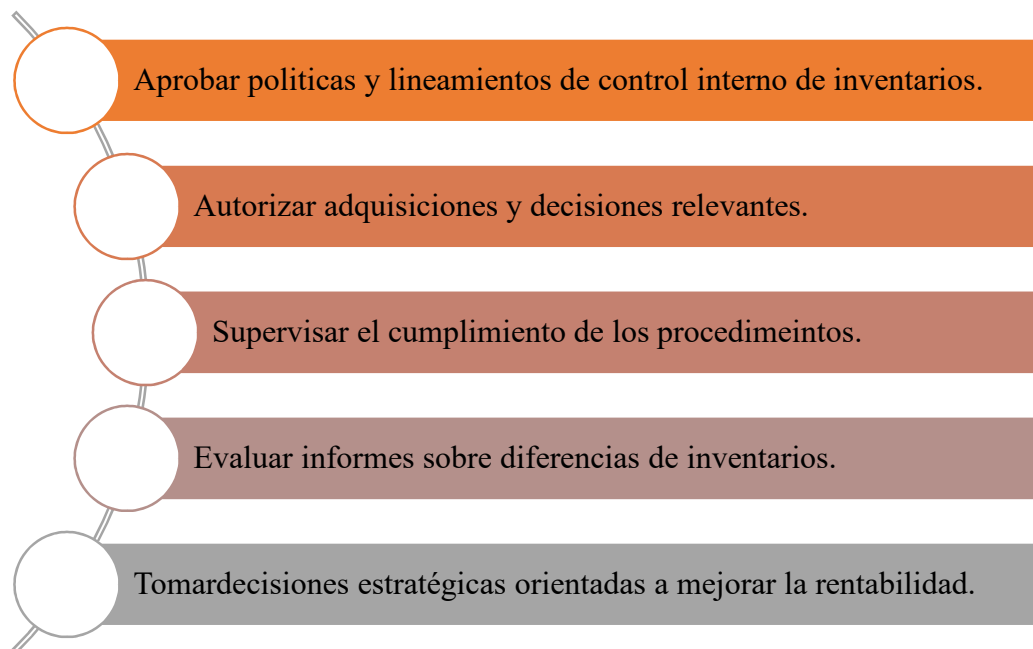
Actividad	Responsable
Autorización de compras	Gerente General
Solicitud contable del inventario	Asistente Administrativo
Registro contable del inventario	Contador
Recepción física del inventario	Jefe de Bodega
Custodia y almacenamiento	Jefe de Bodega
Apoyo en la recepción y despacho	Auxiliar de Bodega
Despacho de productos	Jefe de Bodega / Auxiliar
Supervisión general	Gerente General

Nota: Mejor control de actividades y responsabilidad del personal. Elaboración propia.

6.2. Funciones y responsabilidades del Gerente

Ilustración 10.

Funciones claves del Gerente



Nota: Se indican las funciones que tienen cada una de las partes de la empresa.
Elaboración propia.

6.3. Funciones y responsabilidades del Contador

Ilustración 11.

Funciones clave



Nota: Puntos clave y responsabilidades del Contador. Elaboración propia.

6.4. Funciones y responsabilidades del jefe de bodega

Ilustración 12.

Funciones clave



Nota: Funciones y responsabilidades del jefe de Bodega. Elaboración propia.

7. Procedimientos de gestión de inventarios

Tabla 24

Procedimientos de recepción y registro de inventario

Objetivo: Asegurar que todos los productos ingresados a la empresa sean recibidos, revisados y registrados adecuadamente.

Descripción del procedimiento: El proceso comienza con la entrada de los productos en bodega. El encargado de bodega, junto con el auxiliar, comprueba que la cantidad, el tipo y el estado de los productos que coincidan con la orden de compra y la hoja de entrega. Se registra el ingreso en los formatos internos establecidos.

Actividades:

1. Recepción física de los productos en bodega
2. Verificación de cantidades, tipo y condiciones
3. Registro del ingreso en el formato de recepción
4. Comunicación del ingreso al área administrativa
5. Registro contable del inventario

Responsables:

- Jefe de Bodega
- Auxiliar de Bodega
- Asistente Administrativo
- Contador

Documento de soporte:

- Orden de compra
- Guía de remisión
- Registro de ingreso a bodega

Tabla 25

Procedimiento de almacenamiento de inventario

Objetivo: Garantizar la conservación y almacenamiento de los inventarios en condiciones que mantengan su presentación, seguridad e identificación.

Descripción del procedimiento: Al recibir las mercancías, estas se almacenan según su tipo, uso y rotación, el almacenista asigna el espacio adecuado, asegurando la disposición ordenada, etiquetado e identificación de las mercancías, reduciendo al mínimo las posibilidades de deterioro, pérdida o error.

Actividades:

1. Clasificación del inventario por tipo
2. Ubicación en áreas designadas
3. Identificación y señalización
4. Control del acceso a la bodega
5. Revisión periódica del estado del inventario

Responsables:

- Jefe de Bodega
- Auxiliar de Bodega

Documento de soporte:

- Kardex
- Formato de control de bodega

Tabla 26

Procedimiento de despacho y control de salidas de inventarios

Objetivo: Controlar las salidas de inventarios, asegurando que se realicen con autorización previa y con el debido respaldo documental.

Descripción del procedimiento: Toda salida de inventario debe estar respaldada por una solicitud autorizada. El jefe de bodega verifica la solicitud y autoriza el despacho. El auxiliar ejecuta la salida, registrando la información en los formatos correspondientes. Donde son enviados al área administrativa para su control.

Actividades:

1. Recepción de la solicitud de despacho
2. Verificación de autorización
3. Entrega del producto
4. Registro de la salida en bodega
5. Comunicación al área administrativa

Responsables:

- Jefe de Bodega
- Auxiliar de Bodega
- Asistente administrativo

Documento de soporte:

- Solicitud de despacho
- Registro de salida de inventario

Tabla 27

Procedimiento de conciliación de inventario físico y contable

Objetivo: Asegurar la correspondencia entre el inventario físico y los registros contables.

Descripción del procedimiento: El contador compara los registros contables con los resultados del inventario físico, analiza las diferencias y elabora los informes para la gerencia.

Actividades:

1. Revisión de registros contables
 2. Análisis de resultados físicos
 3. Identificación de diferencias
 4. Elaboración de informe de conciliación
 5. Presentación a la gerencia
-

Responsables:

- Contador
 - Jefe de Bodega
 - Asistente administrativo
-

Documento de soporte:

- Informe de conciliación de inventarios
-

Tabla 28

Procedimiento para el tratamiento de diferencia, pérdidas o deterioros

Objetivo: Establecer acciones claras ante diferencias, pérdidas o deterioros de inventarios.

Descripción del procedimiento: Cuando se identifica diferencias o deterioros, se analiza su causa, se documenta el evento y se toma decisiones correctivas, evitando su recurrencia.

Actividades:

1. Identificación de la diferencia
 2. Análisis de la causa
 3. Elaboración de informe
 4. Autorización de ajustes
 5. Aplicación de acciones correctivas
-

Responsables:

- Contador
- Jefe de Bodega
- Gerente General

Documento de soporte:

- Informe de novedades
- Autorización de ajustes

8. Simbología

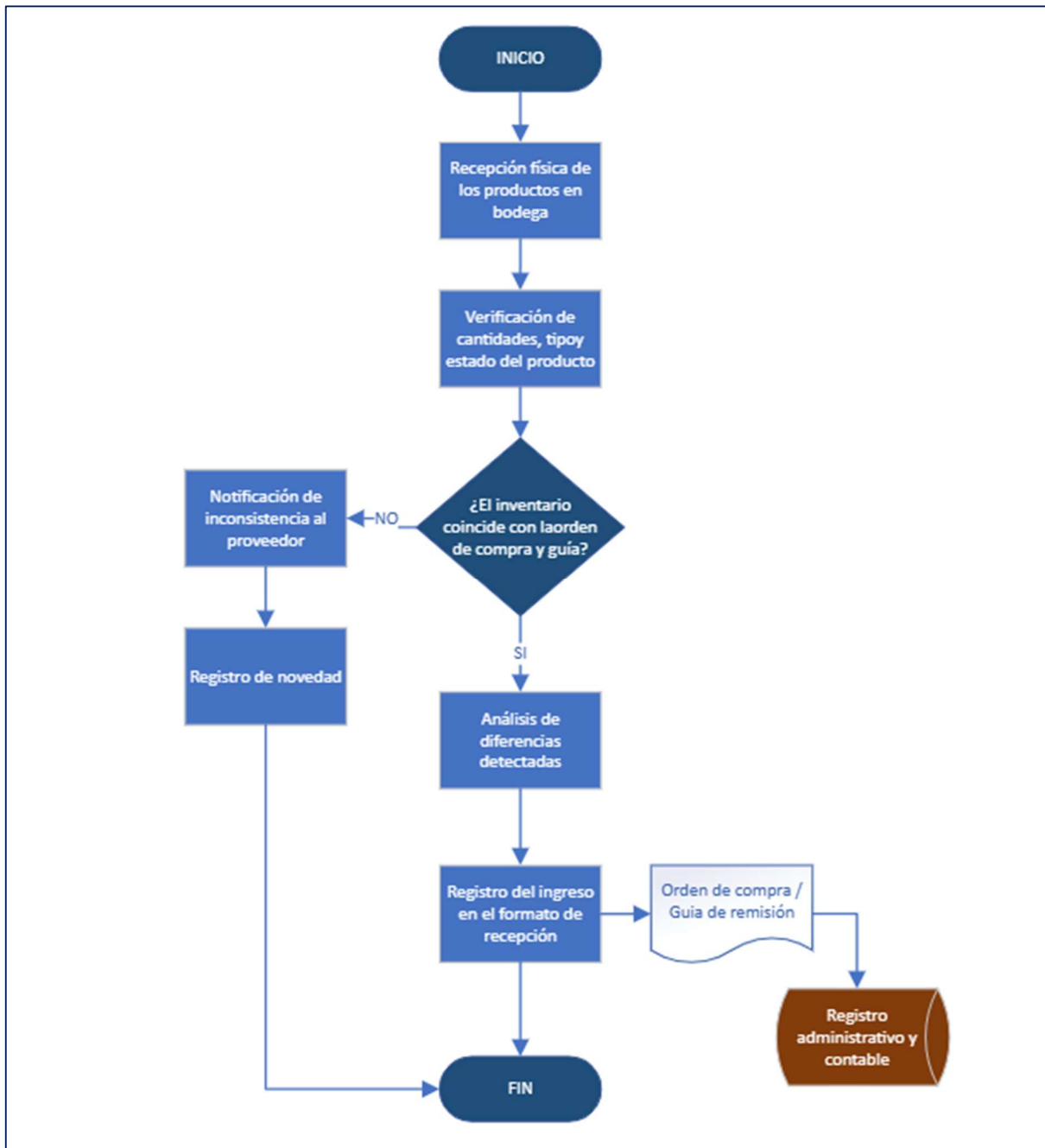
Tabla 29.
Simbología

Símbolo	SIGNIFICADO	SÍMBOLO	SIGNIFICADO
	Inicio o Finalización: Punto de inicio o término de un proceso.		Material de circulación: Indica el movimiento físico de materiales, productos o bienes dentro de la empresa.
	Proceso: Indica una actividad o acción que se ejecuta dentro del procedimiento.		Documento: Son documentos físicos o digitales que respaldan un proceso.
	Decisión: Representa un punto donde se evalúa una condición y se generan alternativas.		Datos: Indica el ingreso, procesamiento o salida de datos dentro de un sistema manual o computarizado.
	Subproceso: Indica un conjunto de actividades relacionadas que forman parte de un proceso más amplio y que pueden desarrollarse en un flujograma.		Referencia en páginas: Se utiliza un proceso continuo en otra parte del flujograma o otra página.
	Información Verbal: Representa la transmisión de información de forma oral entre personas o áreas de la organización.		

9. Flujogramas de los procesos de inventarios

Ilustración 13

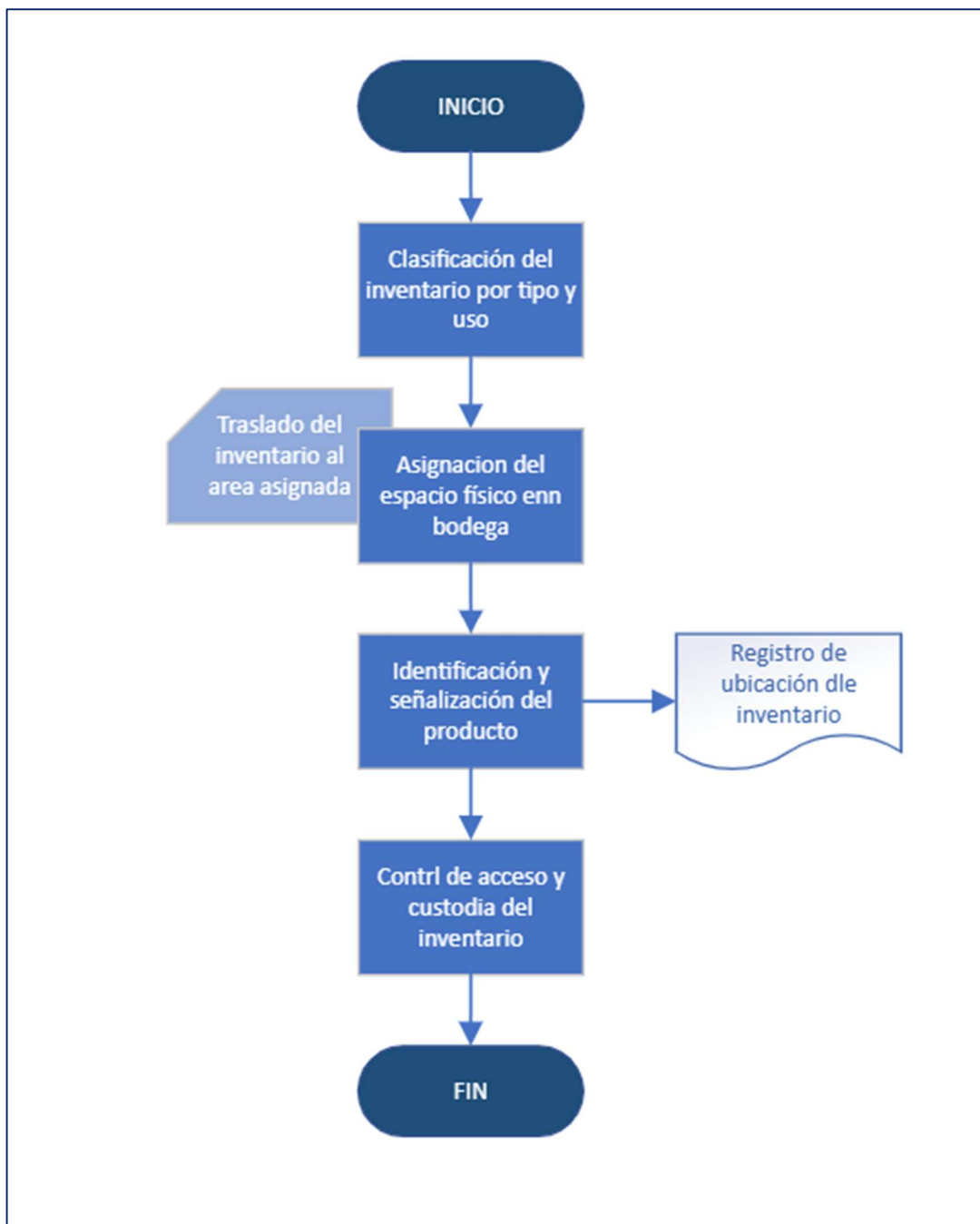
Flujograma del procedimiento de recepción y registro de inventarios



Nota: Presenta el proceso de recepción y registro de inventarios. Elaboración propia.

Ilustración 14

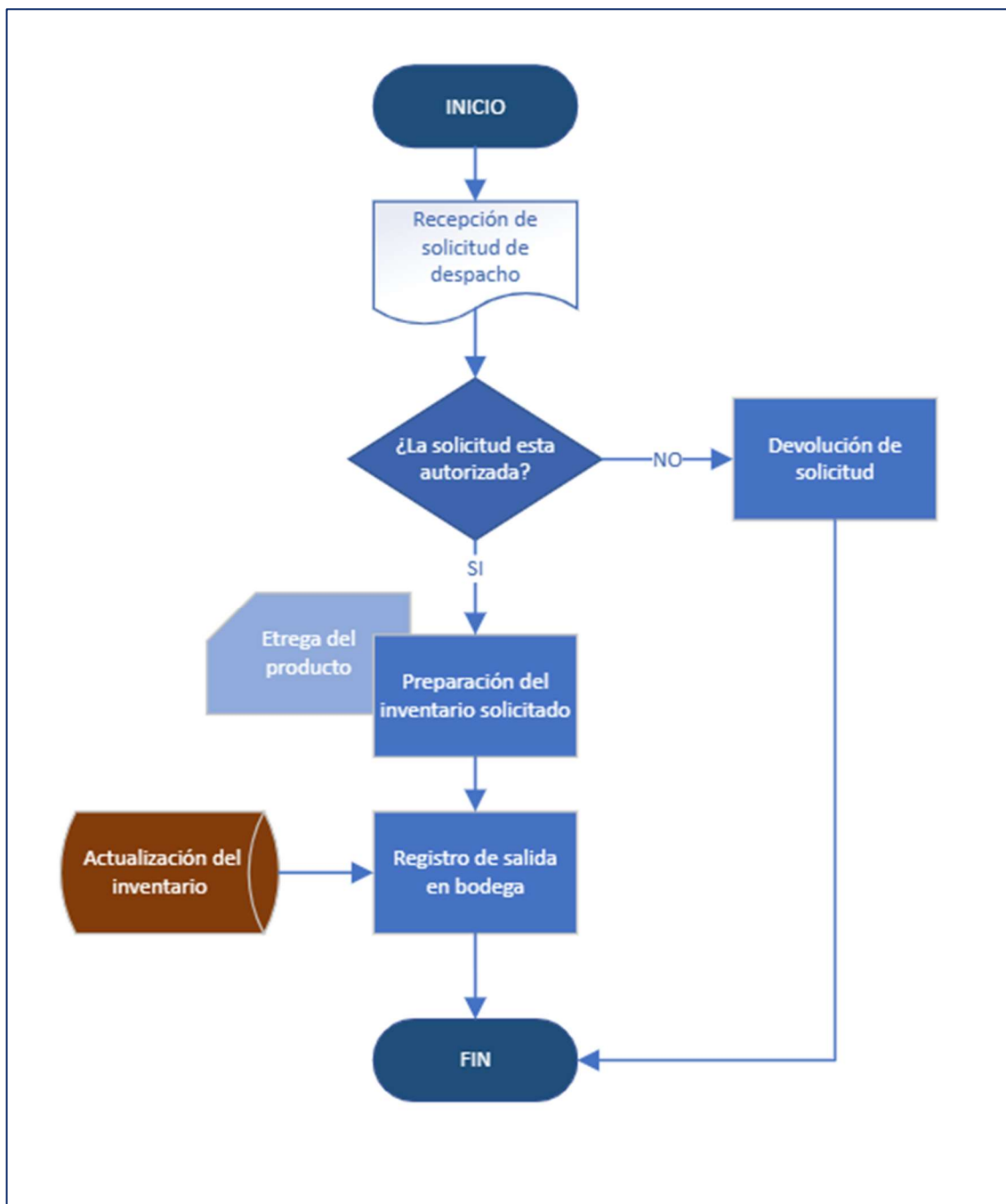
Flujograma del procedimiento de almacenamiento y custodia de inventarios



Nota: Describe las actividades de almacenamiento y custodia de inventarios.
Elaboración propia.

Ilustración 15

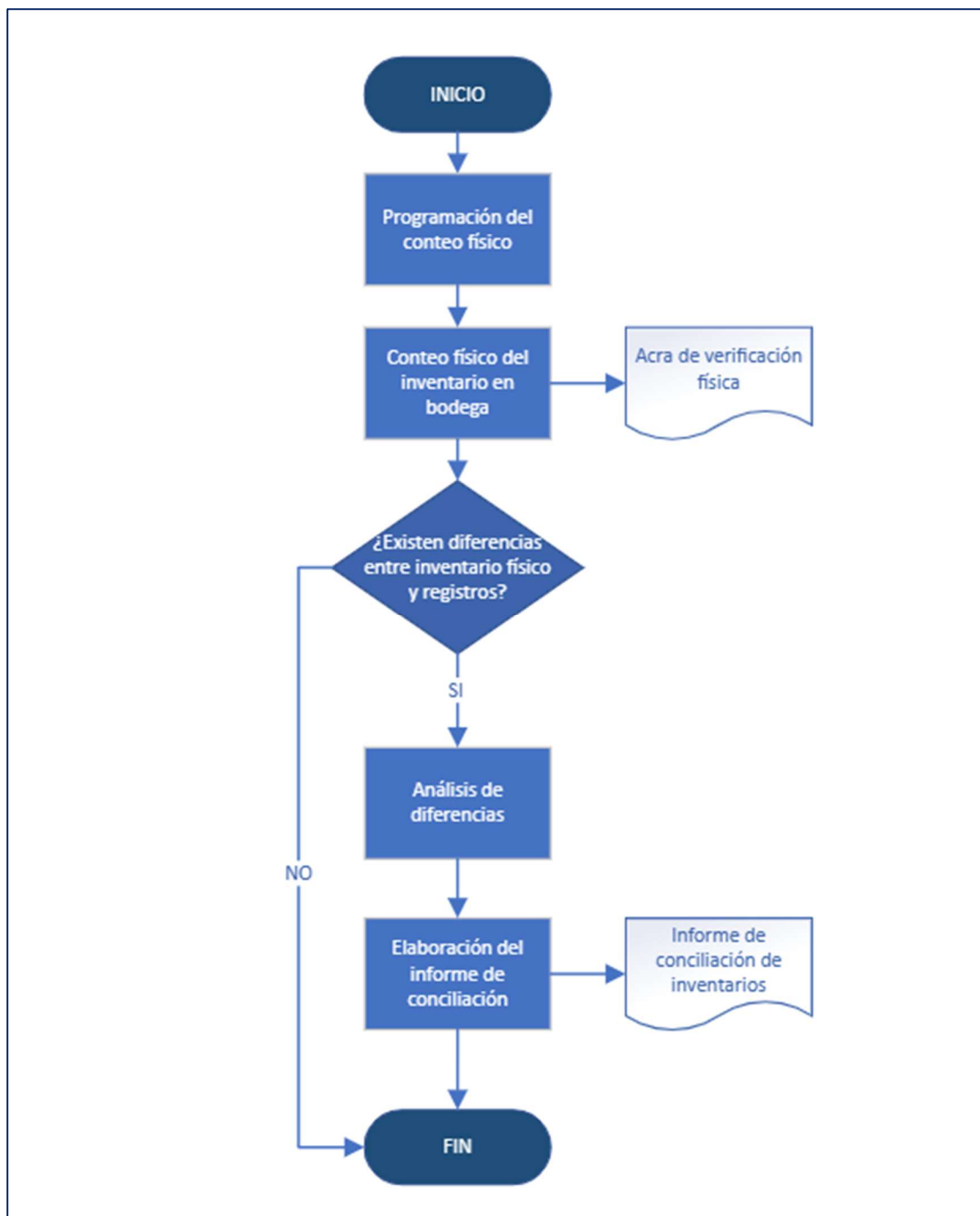
Flujograma del procedimiento de despacho y control de salidas



Nota: Muestra el procedimiento de despacho y control de salidas de inventarios.
 Elaboración propia.

Ilustración 16

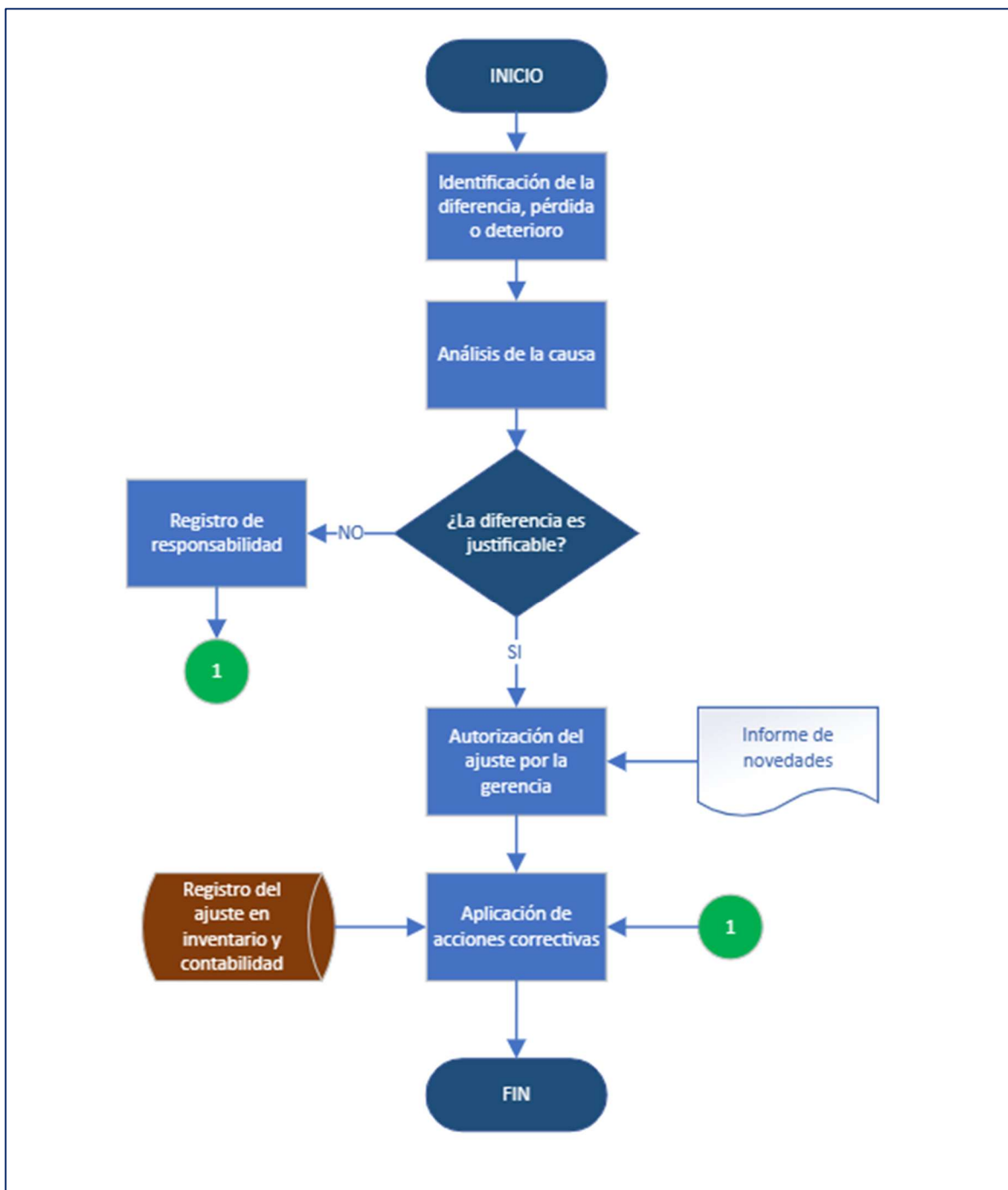
Flujograma del procedimiento de verificación física y conciliación



Nota: Detalla el proceso de verificación física y conciliación de inventarios.
 Elaboración propia.

Ilustración 17

Flujograma del procedimiento para el tratamiento de diferencias, pérdidas o deterioros



Nota: Expone el tratamiento de diferencias, pérdida do deterioros de inventarios.
 Elaboración propia.

10. Herramientas y formatos de control

Tabla 30.

Registro de entradas y salidas

Fecha	Tipo de movimiento	Descripción del producto	Cantidad	Responsable	Firma
	Entrada / Salida				

Nota: Formato se utiliza para registrar y controlar de manera ordenada todos los movimientos de ingresa y salida de inventarios. Elaboración propia.

Tabla 31.

Kardex de inventarios

Fecha	Detalle	Entrada	Salidas	Saldo

Nota: Permite llevar un control permanente de las existencias de inventarios. Elaboración propia.

11. Capacitación continua

Tabla 32.

Lineamientos de capacitación del personal

Lineamiento	Descripción	Responsable	Frecuencia
Capacitación inicial	Inducción sobre políticas, procedimientos y formatos de control interno de inventarios.	Gerente	Al inicio de funciones
Capacitación operativa	Capacitación practica en la recepción, almacenamiento y despacho de inventarios.	Jefe de bodega	Semestral

Refuerzo de control interno	Actualización de conocimientos sobre control y registro de inventarios.	Contador	Anual
Capacitación correctiva	Capacitación dirigida tras detectar errores o inconsistencias.	Gerente	Según necesidad

Nota: Se establecen los lineamientos para la capacitación del personal involucrado en la gestión de inventarios. Elaboración propia.

Tabla 33.

Lineamiento de mejora continua de los procesos

Lineamiento	Descripción	Responsable
Identificación de fallas	Detección de debilidades en los procesos de inventarios	Jefe de bodega
Análisis de causas	Evaluación de las causas de errores o inconsistencias	Contador
Implementación de mejoras	Aplicación de acciones correctivas	Gerente
Seguimiento	Verificación de resultados obtenidos	Gerente

Nota: Orienta la aplicación de la mejora continua en los procesos de inventarios. Elaboración propia.

4. CONCLUSIONES

Con base en el desarrollo de la investigación se pudo establecer que la empresa OSG Distribuidora de Gases y Oxígenos S.A OSYGEN, tiene grandes debilidades en su control interno relacionado con la administración del inventario, las cuales se evidencian en la ausencia de procedimientos formalizados, registros oportunos y mecanismos de supervisión permanentes. Como resultado, se generó inconsistencia entre el inventario físico y el registro administrativo, disminuyendo la confiabilidad de la información para la toma de decisiones y el control de los recursos, da por confirmado la existencia del problema planteado y responde a la interrogante científica planteada en estudio.

El estudio de los resultados económicos reveló que las deficiencias en la gestión del inventario tuvieron un impacto directo en la rentabilidad de la compañía, mostrando una caída en medidas tales como la rentabilidad neta, el ROA y el ROE durante el período en revisión. Muestran un uso menos eficiente de los activos y del capital invertido debido a problemas como exceso de inventarios, costes innecesarios de almacenamiento, y falta de control sobre las entradas y salidas.

Con base en las técnicas de investigación aplicadas se pudo comprobar que la falta de un sistema organizado de control interno hace que la empresa sea menos capaz de evitar, detectar y corregir anomalías en la administración de inventarios. De esta manera, la elaboración de un manual de control interno representa una solución factible y apropiada para reforzar los procesos operativos, aumentar la confiabilidad de la información financiera y colaborar en la maximización de la utilidad de la empresa OSG Distribuidora de Gases y Oxígenos S.A OSYGEN, que atiende de manera integral el problema investigado.

5. RECOMENDACIONES

- Se sugiere a la empresa OSG Distribuidora de Gases y Oxígenos S.A OSYGEN implementar el manual de control interno planteado con la finalidad de formalizar los procesos relacionados con la administración de inventarios, disponer de lineamientos que sean claros y sencillos para la recepción, almacenamiento, despacho y verificación del inventario.
- Se recomienda reforzar la supervisión y el seguimiento de los inventarios mediante el uso constante de los formatos y herramientas de control establecidos, como el kárdex, los registros de entrada y salida, las listas de verificación y los informes de incidencias.
- Se sugiere, incentivar la formación permanente del personal que atienda el manejo de inventarios y actualizar el manual de control interno, para garantizar su adecuada aplicación y la adaptación a las modificaciones operativas de la empresa.

6. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.

- Aguilar Peñafiel, S. M., & Chávez Toala, A. C. (2022). *Control interno del inventario y su incidencia en los estados financieros en la empresa Happy World S.A.* Guayaquil: ULVR, 2022. Obtenido de <http://repositorio.ulvr.edu.ec/handle/44000/5393>
- Alcaraz, Rojas, & Noreña. (2021). *Aplicabilidad de los criterios de rigor eticos y cientificos de la investigacion.* Obtenido de <http://arquichan.unisabana.edu.co/index.php/aquichan/view/2323/pdf>
- Antunez Gonzales, G. E., & Torres Vidal, C. J. (2020). *El control de inventarios y su impacto en la rentabilidad de la empresa Distribuidora Quiro S.A.C., Puente Piedra, 2019.* Universidad Tecnológica del Perú. Obtenido de <https://repositorio.utp.edu.pe/handle/20.500.12867/3941>
- Aragón Olvera, V. V., & Palma León, A. M. (2024). *Control interno aplicado a cuentas por cobrar y su incidencia en la morosidad.* Universidad Técnica Estatal de Quevedo.
- Avendaño Briones, Á., & Asanza Tucuri, O. M. (2023). *Gestión financiera y su incidencia en la rentabilidad en Pymes comerciales en la ciudad de Guayaquil periodo 2021-2022.* Pol. Con. (Edición núm.85) Vol. 8, No 8. doi:<https://doi.org/10.23857/pc.v8i8.5875>
- Barcia Villamar, F. E., & Bermeo Castro, G. N. (2024). *CONTROL DE INVENTARIO Y SU IMPACTO EN LA SALUD FINANCIERA DE LAS EMPRESAS.* Revista Científica: Ciencia y Desarrollo. UAP. Vol. 27, Núm. 3. doi:<http://dx.doi.org/10.21503/cyd.v27i3.2678>
- Beltrán Huamán, S. (2020). *Control de Inventario y su Impacto en la Rentabilidad de la Empresa Ferreteria COFESA CHICLAYO 2020.* Universidad Señor de Sipán. Obtenido de <https://repositorio.uss.edu.pe/handle/20.500.12802/9250>
- Bernal Torres, C. A. (2021). *Metodología de la investigación : administración, economía, humanidades y ciencias sociales.* Pearson Educación, S. A. Obtenido de <https://bibliotecadigital.uce.edu.ec/s/L-D/item/2213#?c=&m=&s=&cv=>
- Camacho Sánchez, M. R. (2022). *Análisis del sistema de inventarios en la empresa Guritbalsaflex Cía. Ltda. .* Universidad Técnica Estatal de Quevedo.
- Carpio Baquero, C. S., Hurtado Quizhpi, M. N., & Fay, P. (2021). *Valoración de los inventarios y su incidencia en los estados financieros de la empresa Trieck S.A.* Dialnet. Obtenido de <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=9017589>

- Castro Toledo, J. A., & López Orozco, Y. N. (2023). *El control interno de inventarios y su influencia en la rentabilidad de la ferretería Calle*. Guayaquil: ULVR, 2023. Obtenido de <http://repositorio.ulvr.edu.ec/handle/44000/6259>
- Cedeño Ávila, G. M., Yungán Cazar, J. C., & Moscoso García, I. P. (2022). *Importancia de la auditoría de control interno en la gestión empresarial*. Polo del Conocimiento, 7(6), 199–215. Obtenido de <https://polodelconocimiento.com/ojs/index.php/es/article/view/4069>
- Chachaki Cuasque, M., & Valencia Chapi, R. (2025). *Control de Inventarios para la Mejora en la Gestión Logística*. Revista Científica Internacional: ISSN 2409-2401. doi:<https://doi.org/10.69639/arandu.v12i2.896>
- Chiquito Tigua, G. P., & Cedeño Muñoz, G. L. (2025). *GESTIÓN DE INVENTARIOS Y LA EFICIENCIA OPERATIVA DE LUBRIREPUESTOS NAVARRETE*. Ciencia y Desarrollo: Vol. 28, Núm. 2. Obtenido de <https://revistas.uap.edu.pe/ojs/index.php/CYD/index>
- Chuga Barrera, Y. K. (2021). *Diseño de un control interno de inventario para el almacén Néstor Enríquez ubicado en la ciudad de Tulcán – Carchi – Ecuador*. UCE. Obtenido de <https://www.dspace.uce.edu.ec/entities/publication/cba65ba3-fd3e-4458-966d-16848e32ae71>
- Cobos León, G. D. (2022). *Métodos de valoración de los inventarios para la gestión financiera*. Universidad Técnica de Machala. Obtenido de <https://repositorioslatinoamericanos.uchile.cl/handle/2250/4642203>
- Cohen, N., & Gómez Rojas, G. (2020). *Metodología de la Investigación, ¿Para qué?* TeseoPress Design. Obtenido de https://biblioteca.clacso.edu.ar/clacso/se/20190823024606/Metodologia_para_que.pdf
- Cotto Castillo, F. C. (2021). *Sistema de Control de Inventario y su Impacto en la Rentabilidad de la Empresa GURITBALSAFLEX CIA. LTDA*. Quevedo: UTEQ. 132 p. Obtenido de <https://repositorio.uteq.edu.ec/handle/43000/6424>
- Ducura Parales, J. A., & Ramírez, J. A. (2021). *Análisis de indicadores de endeudamiento y solvencia en la convergencia a Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) en Colombia*. Conocimiento Global, 6(2), 89-102. doi:<https://doi.org/10.70165/cglobal.v6i2.192>

- Escobar de la Cuadra, Y. M., Mora Bocca, D. A., Vargas Ortiz, O. G., & Villegas de la Cuadra, S. J. (2024). *Factores Determinantes de la Rentabilidad de las Microempresas*. Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar, 8(6), 76-91. doi:https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v8i6.14531
- Flores Tapia, C. E., & Flores Cevallos, K. L. (2023). *Optimización de inventarios aplicando Investigación de Operaciones*. RECAI. Obtenido de <https://www.redalyc.org/journal/6379/637974848003/html/>
- Ganchozo Cusme, L. M., Zhinin Orozco, J. S., & Arteaga Mendoza, E. L. (2024). *Control interno y su incidencia en la gestión de inventarios de la empresa “Distribuidora Delgado”, Santo Domingo, 2024*. Reincisol., 3(6), 1327–1354. doi:[https://doi.org/10.59282/reincisol.V3\(6\)1327-1354](https://doi.org/10.59282/reincisol.V3(6)1327-1354)
- García, J. (2022). *Sistema de control interno de inventarios para la mejora de rentabilidad de la empresa Comercial Distribuciones Baique E.I.R.L.* Repositorio Institucional USS.
- Gavilanes Carranza, E. A., Tapia Urbina, M. B., Rodríguez Benavides, M. L., Flores, D., & Noemí, E. (2024). *Sostenibilidad Financiera en las Empresas: Criterios ESG*. Multidisciplinary Latin American Journal. Obtenido de <https://mlaj-revista.org/index.php/journal/article/view/29/82>
- Granda Becerra, A. J. (2021). *Impacto del control de inventarios en la rentabilidad de empresas manufactureras*. Pontificia Universidad Católica del Ecuador.
- Guevara Salirrosas, A. G., & Ibañez Barrueta, K. L. (2019). *Mermas y Desmedros de Productos Hidrobiológicos y su Incidencia en la Rentabilidad de Anita de Tello E.I.R.L.* Trujillo: Universidad César Vallejo.
- Haro Sarango, A. F. (2021). *Análisis del desempeño financiero y su incidencia en la generación de valor: una evaluación a la industria de la construcción*. Digital Publisher. doi:<https://doi.org/10.33386/593dp.2021.5.511>
- Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, C., & Pilar Bautista, L. (2022). *Metodología de la investigación (6.^a ed.)*. McGraw-Hill Education. Obtenido de <https://dialnet.unirioja.es/servlet/libro?codigo=775008>
- Huacchillo Pardo, L. A., Ramos Farroñan, E. V., & Pulache Lozada, J. L. (2020). *La gestión financiera y su incidencia en la toma de decisiones financieras*. Revista Universidad y

- Sociedad. Obtenido de http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2218-36202020000200356&lng=es&tlng=es.
- Hurtado Talavera, F. J. (2020). *Fundamentos Metodológicos de la Investigación: El Génesis del Nuevo Conocimiento*. Revista Científica, vol. 5, núm. 16, pp. 99-119. Obtenido de <https://www.redalyc.org/journal/5636/563662985006/html/>
- Jaime Baque, M. Á., & Pacheco Almendariz, K. A. (2025). *CONTROL DE INVENTARIO Y SU INCIDENCIA EN LA RENTABILIDAD*. REVISTA CIENTÍFICA MULTIDISCIPLINARIA ARBITRADA YACHASUN - ISSN: 2697-3456, 9(16). doi:<https://editorialibkn.com/index.php/Yachasun/article/view/686>
- López Vera, J. G. (2025). *Solvencia financiera en el sector comercio al por mayor y menor de Ecuador 2017 – 2023*. Ciencia Latina, Revista Multidisciplinar. doi:https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v9i1.16852
- Martín Peña, M. L., Sánchez López, J. M., & Leguey Galán, S. (2021). *Solvencia y estabilidad financiera en la empresa de seguros*. Red de Bibliotecas Universitarias. Obtenido de <https://dialnet.unirioja.es/servlet/libro?codigo=139169>
- Mero Delgado, M. S., & Zambrano Intriago, M. M. (2025). *Gestión de Inventario y su Efecto en la Optimización Operativa de las Ventas en COMASTER S.A. Manta*. Reincisol., 4(8), 4435–4452. doi:[https://doi.org/10.59282/reincisol.V4\(8\)4435-4452](https://doi.org/10.59282/reincisol.V4(8)4435-4452)
- Miranda, H. A. (2020). *Control Interno de Inventarios y su Impacto en la Rentabilidad de una Empresa Productora y Comercializadora de Calzado Trujillo 2018*. Repositorio de la Universidad Privada del Norte. Obtenido de <https://hdl.handle.net/11537/25317>
- Navarrete, E. (2020). *Importancia de la Gestión de Inventario en las Empresas*. Revista De Investigación Formativa: Innovación Y Aplicaciones Técnico - Tecnológicas, 1(1), 11. Obtenido de <https://ojs.formacion.edu.ec/index.php/rei/article/view/v1.n1.a6>
- NIC 2. (2023). *La Norma Internacional de Contabilidad 2 Inventarios*. Obtenido de <https://www2.deloitte.com/content/dam/Deloitte/cr/Documents/audit/documentos/niif-2019/NIC%202%20-%20Inventarios.pdf>
- Paredes, K. (2021). *Auditoría a la Gestión de Inventarios y su Impacto en la Rentabilidad de la Empresa AMAZONCOCOA S.A. de la Ciudad de Quinsaloma, Año 2019*. Escobar de la Universidad Técnica Estatal de Quevedo. Obtenido de <https://repositorio.uteq.edu.ec/handle/43000/6265>

- Pérez Vargas, J. J. (2020). *La investigación documental como sustento de la investigación social y educativa*. Ediciones USTA. Obtenido de https://www.researchgate.net/publication/350639570_La_investigacion_documental_como_sustento_de_la_investigacion_social_y_educativa
- Ramírez, G., & Gómez, T. (2021). *Evaluación de rentabilidad y control interno en la empresa*. Editorial UOC.
- Razo Ascazubi, C., Hidalgo Achig, M., & Espín Balseca, L. (2022). *Los indicadores financieros como herramienta para mitigar el riesgo en las instituciones del sector financiero del segmento 3 y 4 de la Economía Popular y Solidaria*. Revista Científica Y Tecnológica VICTEC, 3(4), 1–13. Obtenido de <https://istvicenteleon.edu.ec/victec/index.php/revista/article/view/56>
- RLRTI. (2025). *Reglamento para la Aplicación de la Ley de Régimen Tributario Interno*. Quito. Obtenido de <https://www.sri.gob.ec/o/sri-portlet-biblioteca-alfresco-internet/descargar/46f10e56-9430-443e-abdb-f05772eb6de6/Reglamento%20para%20la%20aplicaci%20n%20de%20la%20Ley%20de%20R%20gimen%20Tributario%20Interno.pdf>
- Rodríguez, J., Silva, R., & Valarezo, D. (2020). *Control y Administración de Inventarios en las Organizaciones*. Revista de Investigación Formativa: Vol. 1. Núm. 2. Obtenido de <https://ojs.formacion.edu.ec/index.php/rei/article/view/v1.n2.a4>
- Salas Muentes, N. D., & Zambrano Zambrano, E. J. (2025). *Gestión financiera y su incidencia en la rentabilidad de microempresas comerciales manabitas*. Revista Electrónica de Ciencias Gerenciales, 7(12), 55-69. doi:<https://doi.org/10.35381/gep.v7i12.202>
- Santos, F., & Morales, E. (2022). *Evaluación y análisis financiero en organizaciones comerciales*. Editorial Alfaomega.
- Silva Cuenca, J. D., & Elías, C. V. (2024). *Sistemas de gestión de inventarios y su incidencia en las ventas de la empresa Ferretera “JyM”, Santo Domingo, 2024*. Instituto Superior Tecnológico Tsa’chila. doi:<https://doi.org/10.55813/gaea/ccri/v6/nE1/785>
- Solórzano Mendoza, M. A., & Mendoza Vera, C. A. (2022). *El control de inventarios y su impacto en la liquidez de la distribuidora "Miguel Sebastián" Manabí-Ecuador 2019-2020*. Digital Publisher. CEIT. doi:<https://doi.org/10.33386/593dp.2022.3.1102>

- Suárez Rosero, J. A., & Pérez Campos, D. A. (2022). *Control interno en inventarios bajo el enfoque COSO y su repercusión en la rentabilidad*. Universidad Central del Ecuador.
- Toala Zavala, C. F. (2023). *Análisis financiero y su relevancia en la toma de decisiones gerenciales*. Revista UNESUM-Ciencias Volumen 7, Número 2. doi: <https://doi.org/10.47230/unesum-ciencias.v7.n2.2023.167-17>
- Vergara Romero, A. (2021). *La gestión empresarial sostenible en la rentabilidad financiera y de capital*. Universidad Ecotec. doi:<https://doi.org/10.21855/librosecotec.71>

7. ANEXOS

Anexo 1 Ficha de Observación

OBSERVACIÓN – COMPONENTE INVENTARIO				
No.	Observación	Si	No	Comentario
1	La empresa cuenta con un lineamiento o guía interna para el manejo del inventario.		X	La falta de formalidades hace que cada colaborador ejecute los procesos bajo su propio criterio, ocasionando variabilidad y dificultad de trazabilidad del inventario.
2	El personal de bodega ha sido capacitado sobre técnicas de control de inventario.		X	El desconocimiento de los instrumentos y procedimientos de control por parte de los operadores no permite que éstos ejecuten los registros con exactitud, ni manipulen el stock con esa precisión.
3	Los cilindros o productos manejan códigos, etiquetas o identificaciones visibles.	X		Aunque existe una identificación básica, su aplicación básica dificulta el seguimiento adecuado del ciclo de cada cilindro y limita el control detallado de los movimientos.
4	Se mantienen registros actualizados de entradas, salidas, entregas y devoluciones.		X	La actualización irregular de los registros genera diferencias entre la cantidad física y la documentada, lo cual afecta la confiabilidad de la información contable y operativa.
5	Se realizan verificaciones físicas de manera periódica.		X	La ausencia de revisiones periódicas dificulta la detección de oportunidades periódicas, excedentes o deterioro, lo que afecta el control y ajuste oportuno de los inventarios.

6	La empresa cuenta con parámetros definidos de stock mínimo y máximo.	X	La inexistencia de niveles de stock establecidos ocasiona compras reactivas y dificulta anticiparse a necesidades reales de abastecimiento.
7	Se documentan las novedades o inconsistencias detectadas en el inventario.	X	La carencia de reportes estructurados provoca que las diferencias encontradas no se analicen adecuadamente, limitando la identificación de causas y la toma de decisiones.
8	Los procedimientos de recepción y despacho se ejecutan siguiendo un orden establecido.	X	Aunque se siguen secuencias básicas, la falta de supervisión frecuente genere variaciones en la ejecución que puedan afectar la precisión de los movimientos de inventario.
9	Existe supervisión periódica sobre los procesos de bodega.	X	La supervisión es eventual, lo cual dificulta evaluar de forma continua el cumplimiento de los procedimientos y limita la detección temprana de fallas en el control interno,
10	Se generan informes sobre el estado del inventario y la rotación de inventarios.	X	La ausencia de reportes periódicos impide analizar tendencias de rotación y consumo, dificultando la planificación y el control del inventario.

Anexo 2 Entrevista al gerente

OSG Distribuidora de gases y oxígenos s.a. OSYGEN				
ENTREVISTA SEMIESTRUCTURADA				
Datos del entrevistado:				
Nombres y apellidos:				
Cargo:				
Fecha de la entrevista:				
Duración de la entrevista:	Hora de inicio:		Hora fin:	
Objetivo: Obtener información acerca de la actualidad del control interno y los procedimientos que se llevan a cabo en la gestión de inventarios, cómo afectan estos al rendimiento y a la calidad de la empresa.				
Preguntas:				
1. ¿Como describiría el proceso actual de control interno aplicado en la empresa OSYGEN SA?				
2. ¿Qué dificultades ha identificado en la gestión de inventarios durante los últimos meses?				
3. ¿Considera que los procedimientos de registro, almacenamiento y despacho se realizan de manera adecuada?				
4. ¿Qué impacto cree que tienen los errores de inventario sobre la rentabilidad y el desempeño financiero de la empresa?				
5. ¿Se han establecido políticas formales relacionadas con el manejo, control y verificación de inventarios?				

6. ¿Qué acciones se han tomado cuando se han identificado inconsistencias entre el inventario físico y los registros administrativos?			
7. ¿Considera necesaria la implementación de un sistema estructurado de control interno que complemente y optimice los procesos?			
8. ¿Qué aspectos consideraría fortalecer dentro de la empresa para un control de inventario más eficiente y rentable?			
Firma del entrevistado:		Firma del entrevistador	

Anexo 3 Entrevista al contador

OSG Distribuidora de gases y oxígenos s.a. OSYGENOSYGEN				
ENTREVISTA SEMIESTRUCTURADA				
Datos del entrevistado:				
Nombres y apellidos:				
Cargo:				
Fecha de la entrevista:				
Duración de la entrevista:	Hora de inicio:		Hora fin:	
Objetivo: Obtener información detallada sobre los registros contable, tratamiento de inventarios según normas financieras, control interno aplicado y su relación con la rentabilidad de la empresa.				
Preguntas:				
1. ¿Cómo se manejan actualmente los registros contables del inventario dentro de la empresa?				
2. ¿Qué problemas ha identificado con mayor frecuencia en los movimientos del inventario?				
3. ¿Qué tan confiable considera la información que recibe desde bodega respecto al stock disponible?				
4. ¿Existen diferencias recurrentes entre el inventario físico y los registros contables? ¿A que las atribuye?				
5. ¿Cómo afectan las inconsistencias de inventario en la elaboración de los estados financieros?				

6. ¿De qué manera influye el manejo del inventario en los resultados económicos y la rentabilidad de la empresa?			
7. ¿Qué tipo de errores o situaciones generan mayores pérdidas económicas relacionadas con el inventario?			
8. ¿Qué mejoras considera necesarias en los procesos internos para garantizar un control más adecuado de los inventarios?			
Firma del entrevistado:		Firma del entrevistador	

Anexo 4 Check List

LISTA DE VERIFICACIÓN PARA EVALUAR EL CONTROL INTERNO DEL INVENTARIO			
OSG Distribuidora de gases y oxígenos s.a. OSYGENOSYGEN			
Criterio	Cumple		Observaciones
	SI	NO	
AMBIENTE DE CONTROL			
¿Existe un manual o lineamiento interno que regule el manejo del inventario?			
¿El personal encargado del inventario se encuentra capacitado en sus funciones?			
¿Están claramente definidas las responsabilidades en la administración del inventario?			
EVALUACIÓN DE RIESGOS			
¿Se identifican riesgos operativos relacionados con pérdidas, deterioro o manejo inadecuado del inventario?			
¿Se evalúan riesgos asociados a productos devueltos, rotación baja o exceso del inventario?			
ACTIVIDADES DE CONTROL			
¿Se realizan verificaciones físicas del inventario de manera periódica?			
¿Las entradas y salidas del inventario se registran de manera oportuna?			
¿Los cilindros o productos cuentan con códigos, identificaciones o registros que facilitan su control?			
¿Se dispone de registros actualizados sobre stock disponible, entregas y devoluciones?			
INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
¿El personal recibe instrucciones claras sobre procedimientos de inventario?			
¿Existe un medio definido para reportar inconsistencias o novedades del inventario?			
SUPERVISIÓN Y MONITOREO			

¿Se supervisa periódicamente el cumplimiento de los procesos establecidos en la gestión de inventarios?			
¿Se elaboran informes sobre diferencias encontradas en las revisiones del inventario?			
¿Se aplica un seguimiento continuo a problemas recurrentes del inventario?			
TOTAL			

PROYECTO DE INVESTIGACION FINAL JENNIFER MERO PALMA FASE 2



Nombre del documento: PROYECTO DE INVESTIGACION FINAL
JENNIFER MERO PALMA FASE 2.docx
ID del documento: 054cc85435df8d4cf26b329d9c87d85b3344fb5a
Tamaño del documento original: 1,22 MB

Depositante: NESTOR OCHOA SOLEDISPA
Fecha de depósito: 21/1/2026
Tipo de carga: interface
fecha de fin de análisis: 21/1/2026

Número de palabras: 18.610
Número de caracteres: 130.212

Ubicación de las similitudes en el documento:



Fuentes de similitudes

Fuentes principales detectadas

Nº	Descripciones	Similitudes	Ubicaciones	Datos adicionales
1	TESIS FINAL DANIELA MANTUANO PARA COMPILATIO.docx TESIS FIN... #5587d2 Viene de de mi grupo	< 1%		Palabras idénticas: < 1% (63 palabras)
2	repositorio.upn.edu.pe https://repositorio.upn.edu.pe/bitstream/11537/21185/4/Ocas Huamán Elizabeth Geraldine.p... 3 fuentes similares	< 1%		Palabras idénticas: < 1% (61 palabras)
3	Documento de otro usuario #5362e9 Viene de de otro grupo 2 fuentes similares	< 1%		Palabras idénticas: < 1% (50 palabras)
4	1library.co Control de inventario y la rentabilidad de la empresa Omnisariato S ... https://1library.co/document/y6e6vlgz-control-inventario-rentabilidad-empresa-omnisariato-... 6 fuentes similares	< 1%		Palabras idénticas: < 1% (41 palabras)
5	Documento de otro usuario #21d28c Viene de de otro grupo	< 1%		Palabras idénticas: < 1% (44 palabras)

Fuentes con similitudes fortuitas

Nº	Descripciones	Similitudes	Ubicaciones	Datos adicionales
1	Documento de otro usuario #aeeba3 Viene de de otro grupo	< 1%		Palabras idénticas: < 1% (38 palabras)
2	repositorio.ulvr.edu.ec Repositorio Digital ULVR: Control interno del inventario ... http://repositorio.ulvr.edu.ec/handle/44000/5393	< 1%		Palabras idénticas: < 1% (35 palabras)
3	repositorio.utn.edu.ec Análisis del control interno de los inventarios en la micr... https://repositorio.utn.edu.ec/handle/123456789/17884	< 1%		Palabras idénticas: < 1% (36 palabras)
4	TESIS EVELYN MORA (2).docx TESIS EVELYN MORA (2) #8d4d8e Viene de de mi grupo	< 1%		Palabras idénticas: < 1% (33 palabras)
5	editorialibkn.com https://editorialibkn.com/index.php/Yachasun/article/view/686	< 1%		Palabras idénticas: < 1% (30 palabras)

Fuentes mencionadas (sin similitudes detectadas)

 Estas fuentes han sido citadas en el documento sin encontrar similitudes.

- <https://dspace.espoch.edu.ec/bitstream/123456789/16593/1/22T0840.pdf>
- <https://repositorio.utp.edu.pe/handle/20.500.12867/3941>
- <https://repositorio.upse.edu.ec/items/16f8e0ba-2235-487f-ab57-98eff9b9ebce>
- <https://doi.org/10.23857/pc.v8i8.5875>
- <http://dx.doi.org/10.21503/cyd.v27i3.2678>