



UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABÍ

**INFORME DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIO A LA
OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE LICENCIADA EN CONTABILIDAD Y
AUDITORÍA**

TÍTULO:

**GESTIÓN DE INVENTARIOS COMO ESTRATEGIA PARA MEJORAR LA LIQUIDEZ
DE CADENA DE TIENDAS ARBOLITO CÍA. LTDA.**

AUTOR: NAVARRETE ALAVA EMILY GABRIELA

TUTOR: ING. MÓNICA JANETH ZAMBRANO VERA MG.

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, CONTABLES Y COMERCIO

CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

MANTA – MANABÍ – ECUADOR

Enero, 2025

	NOMBRE DEL DOCUMENTO: CERTIFICADO DE TUTOR(A).	CÓDIGO: PAT-04-F-004
	PROCEDIMIENTO: TITULACIÓN DE ESTUDIANTES DE GRADO BAJO LA UNIDAD DE INTEGRACIÓN CURRICULAR	REVISIÓN: 1
		Página 1 de 1

CERTIFICACIÓN

En calidad de docente tutor(a) de la Facultad de Ciencias Administrativas, contable y comercio de la Universidad Laica "Eloy Alfaro" de Manabí, CERTIFICO:

Haber dirigido, revisado y aprobado preliminarmente el Trabajo de Integración Curricular Proyecto de Investigación bajo la autoría del estudiante **Navarrete Alava Emily Gabriela**, legalmente matriculado en la carrera de Contabilidad y Auditoría período académico 2025 - 2026 (2), cumpliendo el total de **384 horas**, cuyo tema del proyecto es "**Gestión de Inventarios como Estrategia para Mejorar la Liquidez de Cadena de Tiendas Arbolito Cía. Ltda.**".

La presente investigación ha sido desarrollada en apego al cumplimiento de los requisitos académicos exigidos por el Reglamento de Régimen Académico y en concordancia con los lineamientos internos de la opción de titulación en mención, reuniendo y cumpliendo con los méritos académicos, científicos y formales, y la originalidad del mismo, requisitos suficientes para ser sometida a la evaluación del tribunal de titulación que designe la autoridad competente.

Particular que certifico para los fines consiguientes, salvo disposición de Ley en contrario.

Manta, 23 de enero del 2026

Lo certifico,


 Ing. Mónica Janeth Zambrano Vera Mg.
Docente Tutor
Área: Contabilidad y auditoría

Nota 1: Este documento debe ser realizado únicamente por el/la docente tutor/a y será receptado sin enmendaduras y con firma física original.

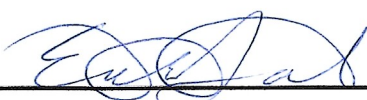
Nota 2: Este es un formato que se llenará por cada estudiante (de forma individual) y será otorgado cuando el informe de similitud sea favorable y además las fases de la Unidad de Integración Curricular estén aprobadas.

AUTORÍA DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

Yo, Emily Gabriela Navarrete Alava con Cédula de Identidad N° 131520025-1, estudiante de la Facultad de Ciencias Administrativas, Contables y Comercio, declaro que el presente informe de investigación con tema **“Gestión de Inventarios como Estrategia para Mejorar la Liquidez de Cadena de Tiendas Arbolito Cía. Ltda.”**.

Es de mi autoría a excepción de las citas mencionadas.

Bajo la supervisión de mi tutor Ing. Mónica Janeth Zambrano Vera, Mg.



Navarrete Alava Emily Gabriela

CI. N° 1315200251

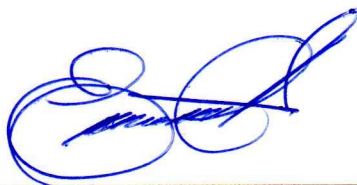
APROBACIÓN DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN POR EL TRIBUNAL

Los miembros del tribunal examinador aprueban el informe de proyecto de Investigación, cuyo tema es: "Gestión de inventarios como estrategia para mejorar la liquidez de Cadena de Tiendas Arbolito Cía. Ltda."

Presentado por la señorita Navarrete Alava Emily Gabriela; de acuerdo con las disposiciones reglamentarias emitidas por la Universidad Laica "Eloy Alfaro" de Manabí, constancia que el mencionado Proyecto de Investigación se encuentre aprobado.

Para constancia firman:

JURADO



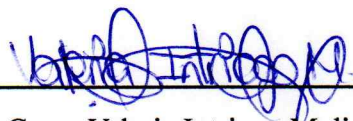
Ing. Erick Antonio Calderero Villagomez

PRESIDENTE DEL TRIBUNAL



Ing. Pedro Javier Cedeño Choez, Mgs.

MIEMBRO DEL TRIBUNAL



Ing. Gema Valeria Intriago Molina, Mgs.

MIEMBRO DEL TRIBUNAL

DEDICATORIA

Dedico este trabajo, en primer lugar, a Dios, por concederme fortaleza, sabiduría y dirección a lo largo de mi formación académica, permitiéndome superar cada obstáculo y mantenerme firme en el cumplimiento de mis metas.

A mis padres, por su entrega constante, cariño incondicional y confianza permanente, por ser mi principal fuente de inspiración y por enseñarme, con su ejemplo, el valor del esfuerzo, la disciplina y la perseverancia motivándome a crecer y ser mis pilares principales, con su apoyo es posible llegar lejos en mi crecimiento personal y profesional.

A mis hermanos, Ariel y Madeleine, por las risas, comprensión y compañía, por alentarme en los momentos difíciles y compartir conmigo la satisfacción de cada logro alcanzado, por el apoyo y hacerme sentir querida, por ser como son, agradezco compartir mi vida a lado de ustedes.

A mis amigos de la universidad, por las experiencias compartidas, el trabajo en equipo y el acompañamiento durante este proceso académico, que hicieron de esta etapa una vivencia significativa.

De manera especial, a mi gran compañera Mayerly, por su paciencia, motivación y comprensión, por su presencia constante y por convertirse en un apoyo en cada desafío enfrentado, que en momento de mayor incertidumbre está a mi lado para enfrentarlo.

Finalmente, a mis gatos, por su silenciosa compañía, por brindarme calma en los momentos de mayor tensión y por acompañarme en incontables jornadas de estudio.

Emily Gabriela Navarrete Avala

RECONOCIMIENTO

A la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí, a su Facultad de Ciencias Administrativas, Contables y Comercio, en la carrera de Contabilidad y Auditoría, expreso mi sincero agradecimiento por la formación académica recibida, así como a los docentes que, a lo largo de mi trayectoria universitaria, contribuyeron con sus conocimientos, experiencias y valores en mi desarrollo profesional.

A los docentes de mi trayectoria universitaria, agradezco el tiempo dedicado, los consejos brindados y el compromiso demostrado en la formación de profesionales responsables, éticos y capaces de enfrentar los retos del ámbito laboral.

A mi familia, por su apoyo incondicional, comprensión y motivación constante, por acompañarme en cada etapa de este proceso y ser el soporte fundamental para alcanzar este logro académico.

A mi tutora de titulación, la Ing. Mónica Zambrano, por su guía, acompañamiento, observaciones oportunas y confianza depositada en mí durante el proceso de titulación, lo cual permitió fortalecer mis capacidades y enriquecer el desarrollo del presente proyecto.

A la empresa Cadena de Tiendas Arbolito Cía. Ltda., expreso mi agradecimiento por brindarme la oportunidad de realizar este trabajo de investigación, por el apoyo, la apertura, la colaboración y la disposición del personal, facilitando la información necesaria con transparencia para el cumplimiento de los objetivos planteados.

Emily Gabriela Navarrete Avala

ÍNDICE DE CONTENIDOS

CERTIFICACIÓN DEL TUTOR	I
AUTORÍA DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN	II
APROBACIÓN DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN POR EL TRIBUNAL.....	III
DEDICATORIA.....	IV
RECONOCIMIENTO	V
RESUMEN	XI
ABSTRACT	XII
INTRODUCCIÓN	1
CAPITULO I.....	4
1. MARCO TEÓRICO	4
1.1. Variable Independiente	4
1.1.1. Gestión	4
1.1.2. Inventarios.....	4
1.1.3. Gestión de Inventarios	5
1.1.3.1. Objetivo de la Gestión de Inventarios.....	5
1.1.3.2. Importancia de la Gestión de Inventario	6
1.1.4. Tipos de Inventarios.....	6
1.1.5. Modelo COSO III	7
1.1.6. Tipos de Enfoques	9
1.1.6.1. Enfoque Logístico.....	10
1.1.6.2. Enfoque Estratégico	10
1.1.7. Métodos de Control de Inventarios	10
1.1.7.1. Método ABC.....	11
1.1.7.2. Método Económica de Pedido EOQ	11
1.1.7.3. Sistema Justo a Tiempo	12
1.1.8. Indicadores de Gestión de Inventarios.....	12
1.2. Variable Dependiente:.....	13
1.2.1. Liquidez	13
1.2.1.1. Característica de Liquidez	13
1.2.1.2. Importancia de liquidez.....	14

1.2.1.3.	Razones de liquidez	15
1.2.1.4.	Grado de liquidez.....	16
1.2.1.5.	Relación de la liquidez y los inventarios.....	16
1.3.	Fundamentación legal.....	17
1.3.1.	Norma Internacional de Contabilidad NIC 2 Inventarios	17
1.3.2.	Norma Internacional de Contabilidad NIC 7 Estado de Flujos de Efectivo	17
1.3.3.	Reglamento para la aplicación de la Ley de Régimen Tributario Interno	18
1.3.4.	Resolución Nro. NAC-DGERCGC25-00000014 y Reforma con Resolución Nro. NAC-DGERCGC25-00000017	19
1.4.	Antecedentes Investigativos.....	20
1.4.1.	Antecedente Investigativo 1	20
1.4.2.	Antecedente Investigativo 2	20
1.4.3.	Antecedente Investigativo 3	21
1.4.4.	Antecedente Investigativo 4	21
1.4.5.	Antecedente Investigativo 5	22
CAPITULO II.....		23
2.	DIAGNÓSTICO O ESTUDIO DE CAMPO	23
2.1.	Área de estudio.....	23
2.1.1.	Presentación de la empresa	23
2.1.1.1.	Misión	23
2.1.1.2.	Visión	23
2.1.1.3.	Objetivos	23
2.1.1.4.	Organigrama Organizacional.....	24
2.2.	Métodos de investigación	24
2.2.1.	Método cualitativo	24
2.2.2.	Método cuantitativo	25
2.3.	Tipo de investigación.....	25
2.3.1.	Investigación bibliográfica.....	25
2.3.2.	Investigación descriptiva.....	26
2.4.	Población y muestra.....	26
2.4.1.	Población.....	26

2.4.2.	Muestra.....	27
2.5.	Técnicas e instrumentos.....	27
2.5.1.	Entrevista.....	27
2.5.2.	Observación directa	28
2.5.3.	Lista de verificación.....	28
2.6.	Análisis e interpretación de los resultados.....	29
2.6.1.	Indicadores Financieros	29
2.6.1.1.	Indicadores de Gestión de inventarios	29
2.6.1.2.	Indicadores de Liquidez	30
2.6.2.	Análisis de técnicas de recolección de información	32
2.6.2.1.	Análisis de la guía de observación.....	32
2.6.2.2.	Análisis de las entrevistas.....	33
2.6.2.3.	Análisis de Check List	35
2.6.3.	Triangulación de la información.....	38
CAPÍTULO III		40
3.	PROPUESTA.....	40
3.1.	Título.....	40
3.2.	Justificación	40
3.3.	Objetivo general	40
3.4.	Objetivos específicos	40
3.5.	Beneficiarios	41
3.6.	Factibilidad.....	41
3.8.	Desarrollo de la propuesta	43
CONCLUSIONES		1
RECOMENDACIONES		2
BIBLIOGRAFÍA		3
ANEXOS.....		10

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1	Indicadores de gestión de inventarios	13
Tabla 2	Razones de Liquidez	15
Tabla 3	Población empleados.....	26
Tabla 4	Muestra seleccionada	27
Tabla 5	Indicador de Inventario.....	29
Tabla 6	Indicador valor económico de inventario	30
Tabla 7	Indicador de razón corriente	30
Tabla 8	Indicador de prueba ácida.....	31
Tabla 9	Indicador de prueba de super ácido.....	31
Tabla 10	Indicador de capital de trabajo neto	32
Tabla 11	Lista de verificación de Cadenas de Tiendas Arbolito Cía. Ltda.	35
Tabla 12	Calificación de nivel de confianza y riesgo	37
Tabla 13	Clasificación de productos por método ABC	45
Tabla 14	Resultados obtenidos del método ABC	46
Tabla 15	Simbología para flujogramas	54
Tabla 16	Indicadores de gestión de inventarios	70
Tabla 17	Formato Kardex de inventarios.....	73
Tabla 18	Formato de registro de ingreso de mercadería.....	73
Tabla 19	Formato de clasificación ABC	73

TABLA DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1. Componentes del modelo COSO III.....	7
Ilustración 2. 5 componentes del modelo COSO III.....	8
Ilustración 3. Principios del modelo COSO III	9
Ilustración 4. Estructura organizacional de Cadenas de Tiendas Arbolito.....	24
Ilustración 5 Etapas de la entrevista	28
Ilustración 6. Procedimientos de aplicación ABC	44
Ilustración 7. Clasificación resultados ABC.....	46
Ilustración 8. Flujograma de ingreso de mercadería.....	57
Ilustración 9. Flujograma de registro y control de inventarios.....	60
Ilustración 10. Flujograma de almacenamiento y organización	63
Ilustración 11. Flujograma de reposición y compras	66
Ilustración 12. Flujograma de deterioro, vencimiento u obsolescencia.....	69

RESUMEN

La presente investigación tiene como objetivo diseñar un modelo de sistematización de la gestión de inventarios partiendo de la metodología de clasificación ABC, dirigida a mejorar la liquidez de la empresa Cadenas de Tiendas Arbolito Cía. Ltda. El problema tratado es la falta de políticas claras, mecanismos estandarizados y herramientas técnicas para el manejo del inventario, que se traduce en sobre stock, baja rotación de productos y alta inmovilización de recursos financieros, con repercusiones directas en la liquidez y el capital de trabajo de la empresa. Para la realización del estudio se utilizó una metodología con enfoque cuantitativo, diseño descriptivo y propositivo. Se utilizaron técnicas de recopilación de información como entrevistas al gerente, a la contadora y a la jefa de compras, guía de observación directa, lista de verificación y análisis de los indicadores financieros de liquidez. También para la interpretación de los resultados del diagnóstico se aplicó el método inductivo y analítico, además se empleó el método ABC a una muestra de productos del inventario; como resultado, se realiza un modelo de gestión de inventarios estructurado que clasifique los productos de acuerdo al aspecto económico permitiendo definir políticas y procedimientos de acuerdo al proceso, fortaleciendo el control interno en base al modelo COSO III, y como estrategia de mejora momento de tomar decisiones en compras y reposición, en la aplicación de la propuesta mejora la rotación de inventarios, liberando el capital y en aumento de los índices de liquidez de la compañía.

Palabras clave: Clasificación ABC; Liquidez; Control Interno; COSO III

ABSTRACT

The objective of this research is to design a model for systematizing inventory management based on the ABC classification methodology, aimed at improving the liquidity of the company Cadenas de Tiendas Arbolito Cía. Ltda. The problem addressed is the lack of clear policies, standardized mechanisms, and technical tools for inventory management, which results in overstocking, low product turnover, and high immobilization of financial resources, with direct repercussions on the company's liquidity and working capital. A quantitative methodology with a descriptive and propositional design was used to conduct the study. Information gathering techniques were used, such as interviews with the manager, accountant, and purchasing manager, direct observation guides, checklists, and analysis of financial liquidity indicators. The inductive and analytical methods were also applied to interpret the results of the diagnosis, and the ABC method was used on a sample of inventory products. As a result, a structured inventory management model was developed that classifies products according to economic aspects, allowing policies and procedures to be defined according to the process and strengthening internal control based on the COSO III model and as an improvement strategy when making purchasing and replenishment decisions, implementing the proposal improves inventory turnover, freeing up capital and increasing the company's liquidity ratios.

Keywords: ABC classification; Liquidity; Internal control; COSO III.

INTRODUCCIÓN

La gestión de inventarios es un elemento dentro de la administración del capital del trabajo que se desempeña como componente en la estabilidad financiera y operativa, Martínez, Jiménez & Gonzáles (2022) afirman el reconocimiento a nivel global que representa la inversión con mayor enfoque significativo convirtiéndose en un indicador clave de eficiencia operativa y liquidez.

Las organizaciones deben de administrar eficientemente las existencias para evitar pérdidas, reducir los costos incurridos asegurando la disponibilidad de los productos que mejore la eficiencia interna y fortalezca la capacidad de la empresa para responder ante los cambios en el mercado y cumplir con las obligaciones a corto plazo, al igual que las empresas de referencia en el sector comercial (Martínez Suárez, Jiménez Figueredo, & Sosa Rivero, 2022).

En el contexto económico actual del Ecuador, el sector comercial continúa siendo uno de los pilares del aparato productivo nacional. De acuerdo con el Registro Estadístico de Empresa y Establecimientos (REEM), en el año 2023 se contabilizaron 1.246.162 empresas activas, de las cuales el 35,9% pertenecen al sector comercio, catalogado como uno los segmentos con mayor concentración empresarial en el país. (Instituto Nacional de Estadística y Censos, 2024).

Indica Solórzano Mendoza & Mendoza Vera (2022), que las empresas comerciales que se gestione los inventarios con deficiencias comprometen a la posibilidad de acumulación de los productos que provoque pérdidas por deterioro, baja rotación del inventario y disminución significativa de la liquidez limitando la capacidad de inversión, afectando en cuestión a la entidad, lleva a una crisis en la estabilidad financiera y la actividad económica a corto plazo.

Castillo Ruiz (2025), sostiene que una gestión ineficaz del inventario afecta directamente la liquidez empresarial como parte del capital inmovilizado, como respuesta, aumento de costos operativos y disminución de la capacidad de inversión. Dado a factores implicados con impacto directo a la empresa se propone realizar una investigación en el ámbito financiero enfocada a la relación de la gestión de inventarios y liquidez aplicando instrumentos que permita diagnosticar el estado actual de los procesos para proponer alternativas eficaces desde un enfoque estratégico.

En Cadenas de Tiendas Arbolito Cía. Ltda. se enfoca en aspectos prioritarios relacionados a la gestión de inventarios evidenciando una baja rotación y debilidad en el control de las existencias que ha llevado a la acumulación de los productos con riesgos de deterioro como consecuencia de la ausencia de mecanismos técnicos implementados al monitoreo que limita la capacidad de responder a la demanda real.

Las consecuencias presentadas también llevan a afectar al momento de tomar decisiones respecto a las obligaciones con los proveedores en la capacidad de cubrir deudas sin recurrir a un financiamiento externo y basar su capacidad de pago en la disponibilidad del efectivo en el estado más líquido con un control determinado de las prioridades de los inventarios para realizar un abastecimiento de este, a partir de lo expuesto se plantea la siguiente interrogante:

¿Cómo incide la gestión de inventarios en la liquidez de Cadenas de Tiendas Arbolito Cía. Ltda.?

En la evaluación de la gestión de los inventarios en la liquidez como objeto de estudio se establece como objetivo general analizar la gestión de inventario como estrategia para mejorar la liquidez de Cadenas de Tiendas Arbolito Cía. Ltda., con la finalidad de proponer estrategias que permitan optimizar el control de las existencias fortaleciendo la estabilidad financiera.

Las variables consideradas en el desarrollo del estudio se estructuran por la variable independiente, que es la gestión de inventarios, entendida como un conjunto de procesos y políticas aplicadas a la planificación, control y monitoreo de las existencias en la empresa; y como la variable dependiente que es la liquidez, como la capacidad financiera de la empresa para cumplir las obligaciones a corto plazo.

Para la investigación tiene un diseño metodológico en el que se adopta un enfoque mixto en el que incluye método cuantitativo y cualitativos presentando la capacidad de analizar los indicadores financieros de liquidez y rotación de inventarios y comprender las prácticas y procesos internos vinculados a las existencias con el fin de analizar el contexto de la entidad mediante la aplicación de entrevista y observación directa.

Es importante que Cadenas de Tiendas Arbolito Cía. Ltda., en el contexto comercial que se maneja, implemente manuales de procedimientos formales de la gestión de inventarios que establezca control entre la rotación y monitoreo del inventario con las

estrategias y lineamientos de la administración del capital de trabajo, puesto a que se maneja en un entorno competitivo, con ello solucionar problemas de inmovilización del recurso, incremento de costos y limitación de la inversión.

La investigación está dirigida a empresas del sector comercial, estudiantes y profesionales del área financiera como referente para realizar diagnósticos y sea de aporte la investigación en empresas del mismo sector, sirviendo a problemas similares proporcionando un marco de análisis y un conjunto de recomendaciones orientadas a la optimización de la gestión de inventarios.

CAPITULO I

1. MARCO TEÓRICO

1.1. Variable Independiente

1.1.1. Gestión

Julio Quintana (2020), sitúa a la gestión, entendida como eje articulador de la ciencia administrativa en la aplicación propuesta por Henry Fayol, las que explica a la planificación, organización, dirección y control que lleva a convertirse en un proceso dinámico que integra estrategia, misión y visión institucional; en este contexto, la gestión la convierte en una práctica que orienta a la sostenibilidad organizacional que enfatiza la capacidad de los líderes para transformar conocimientos en acciones valoradas y fundamentadas, lo que configura como parte del campo técnico y estratégico para alcanzar objetivos empresariales.

Pacheco Barreto (2023), describe a la gestión como un conjunto de actividades ordenadas y dirigidas al cumplimiento de funciones, como un proceso de articulación entre la estructura formal en las organizaciones; en este enfoque, reconoce a la planificación, dirección y control que no operan en vacíos, sino que aportan en valores, normas, políticas y prácticas compartido en el ambiente colectivo.

En consecuencia, la gestión es un mecanismo de integración que se alinea a las decisiones estratégicas con la identidad organizacional permitiendo que los objetivos se cumplan, de manera técnica, lo que lleva a la gestión administrativa adquirir ventaja competitiva sostenible, que radica en la ejecución operativa para la visión y construcción de estructuras en la dirección institucional.

1.1.2. Inventarios

De acuerdo con Meana Coalla (2024), el inventario representa uno de los activos más significativos dentro de las organizaciones, dado que comprende los bienes físicos disponibles para su venta o transformación en el marco del ciclo operativo; en consecuencia, su gestión adquiere un papel central en la operatividad empresarial.

Por otro lado, Soriano Carrillo & Proaño Lingen (2021), los inventarios no solo garantizan la continuidad de los procesos productivos y la atención oportuna a la demanda del cliente, sino que además constituyen un elemento estratégico en la administración de recursos y en la toma de decisiones logísticas, lo cual exige una visión integral.

Con los planteamientos anteriores, se expone que una perspectiva sistémica sostiene al inventario como parte de los pilares fundamentales del desempeño en la cadena de suministro, debido a que incide directamente en la rentabilidad global del sistema; por ende, su correcta administración es clave para la sostenibilidad empresarial.

1.1.3. Gestión de Inventarios

González (2020), lo define como una disciplina y un proceso que busca mantener un equilibrio entre el nivel óptimo de existencias y los costos asociados a su mantenimiento, de modo que se garantice la atención oportuna a la demanda sin comprometer los recursos financieros por exceso de inventario; por ello, se requiere una planificación precisa que determine cuándo, cuánto y dónde reponer los productos.

Franco López & Rodríguez Ramírez (2021) realiza una descripción en la perspectiva estratégica con el argumento en que la gestión de inventarios constituye una de las directrices en la cadena de suministros al incidir directamente al servicio al cliente junto a la demanda en el sector comercial, incluyendo procesos internos y rentabilidad global, área de enfoque la determinación del desempeño de la organización si tiene correcta aplicación.

Al orientar las decisiones de la eficiencia operativa y administrativa, las bases conceptuales de la gestión de inventarios inciden sobre la perspectiva del funcionamiento implicado en procesos de las empresas para solucionar planteamiento una vez que se interpretan y relacionan en funcionamiento y herramientas.

1.1.3.1. Objetivo de la Gestión de Inventarios

El objetivo central de la gestión de inventarios es asegurar la disponibilidad de productos o materiales en las cantidades necesarias, en el momento adecuado y al menor costo posible, con el propósito de sostener la continuidad operativa y responder eficazmente a la demanda del cliente; por tanto, su correcta implementación es clave para el desempeño organizacional (Meana Coalla, 2024).

Lara Gaviláñez, Naranjo Peña, & Banguera Díaz (2020) exponen que el objetivo de la gestión de inventarios equilibra partes opuestas, pero necesarias, para el funcionamiento operativo implicando que debe evitar faltantes para no generar pérdida o interrupciones de producción y contener los costos asociados al mantenimiento de existencias que estanca los recursos financieros y espacios físicos.

En proporción a lo mencionado anteriormente, se plantea que la gestión del inventario debe integrarse con la estrategia general de la cadena de suministro entre asegurar la existencia de los productos respondiendo a que pueda compensar los costos, con el fin de maximizar el retorno sobre la inversión sin comprometer los niveles de servicio.

1.1.3.2.Importancia de la Gestión de Inventario

La gestión de inventarios constituye un eje estratégico dentro de la administración empresarial, dado que incide directamente en la eficiencia operativa, lo cual constituye al inventario como una de las principales partidas del activo corriente; el manejo inadecuado inmoviliza capital, genera costos excesivos y afecta el equilibrio financiero de la organización.

En esta línea, Ocamayta Damian (2022), afirma que el mantenimiento de un inventario excesivo compromete la eficiencia del capital de trabajo, lo que implica la inmovilización de recursos financieros que podrían destinarse a actividades más rentables o prioritarias, dicha situación reduce la liquidez operativa de la empresa y limita su capacidad de respuesta ante necesidades inmediatas, como pago a proveedores, inversión en activos circulante de alta rotación y el incumplimiento de obligaciones financieras.

1.1.4. Tipos de Inventarios

Meana Coalla (2024), sostiene que segmentar el inventario facilita no solo el control y la planeación operativa, sino también la optimización de los recursos disponibles, dado que cada empresa presenta requerimientos. A continuación, se muestra los siguientes:

- *Materias primas:* Se denomina a aquellos en estados natural o con un mínimo proceso desde el estado físico que proviene del entorno que se encuentra, lo que marca la partida del proceso productivo, mediante la transformación en la operación industrial permite crear bienes con valor agregado.
- *Componentes:* Es la incorporación de elementos que no se integran al resultado final del producto, pero no son esenciales para que funcionen equipos, instalaciones y más procesos, llevando como resultado el control riguroso de la continuidad técnica y capacidad operativa de la organización para que no exista interrupciones de operaciones a medidas críticas.
- *Trabajo en proceso:* En etapas finales de la transformación del producto al resultado final influye procesos adicionales para alcanzar el resultado final; la

gestión que contribuye es la eficiencia de los recursos como el tiempo, la mejora de flexibilidad ante cambios en la demanda y sostener la continuidad del negocio en caso de interrupciones en líneas de fabricación.

- *Productos terminados:* Finalización del producto, completamente elaborados y listos para su entrega al cliente o para su integración en otra cadena productiva; por ende, se enfoca en el área de bodegas mantener controles al presentar el capital inmovilizado sin generar pérdidas en una deficiente gestión o sin considerar una demanda efectiva.

1.1.5. Modelo COSO III

El COSO III representa un marco conceptual, permite desarrollar y mejorar el control interno que se encuentra generalmente aceptado, se centra en lograr la efectividad y eficiencia de las operaciones, la confiabilidad en la información financiera y el cumplimiento de las leyes y regulaciones.

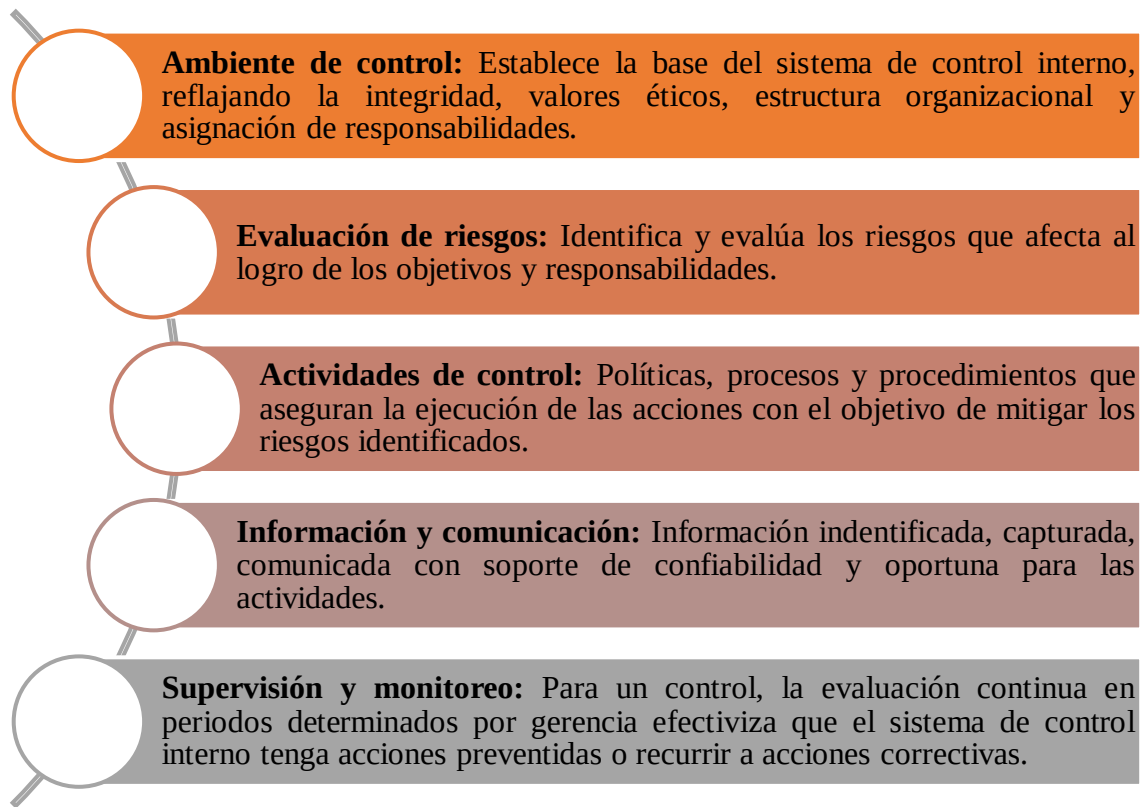
El control interno es un proceso que está diseñado para proporcionar una seguridad razonable en logro de objetivos de las entidades según (Castillo Ruiz, 2025). En otras palabras, este modelo de gestión de inventario es muy útil, por cuanto el inventario es uno de los activos más importantes y expuestos de las empresas comercializadoras. Se divide en 5 componentes y 17 principios.

Ilustración 1. Componentes del modelo COSO III



Nota: Muestra los 5 componentes del modelo COSO III.

Ilustración 2. 5 componentes del modelo COSO III



Nota: Presenta los cinco componentes del Modelo COSO III, constituye la estructura del sistema de control interno. **Fuente** (Cabrera Morocho, 2022):

Ilustración 3. Principios del modelo COSO III

Principios



- ☐ Mostrar actitud de respaldo y compromiso.
- ☐ Ejercer la responsabilidad de vigilancia.
- ☐ Establacer la estructura, responsabilidad y autoridad.
- ☐ Demostrar compromiso con la competencia profesional.
- ☐ Establecer la estructura para el reforzamiento de la rendición de cuentas.
- ☐ Definir objetivos y tolerancias al riesgo.
- ☐ Identificar, analizar y responder a los riesgos.
- ☐ Considerar el riesgo de corrupción.
- ☐ Identificar, analizar y responder al cambio.
- ☐ Diseñar actividades de control.
- ☐ Diseñar actividades para los sistemas de información.
- ☐ Implementar actividades de control.
- ☐ Usar información de calidad.
- ☐ Comunicar internamente.
- ☐ Comunicar externamente.
- ☐ Realizar actividades de supervisión.
- ☐ Evaluar los problemas y corregir las deficiencias.

Nota: Detalla los 17 principios que sustentan los cinco componentes del modelo COSO III. **Fuente:** (Cabrera Morocho, 2022)

1.1.6. Tipos de Enfoques

La gestión de inventarios no debe entenderse únicamente como una función operativa dentro de la organización, sino también como una herramienta estratégica con un impacto directo en la liquidez empresarial. Espejo González (2022) menciona que la administración considera el aspecto técnico en el criterio y financieros integrados permitiendo la optimización el capital del trabajo y la respuesta de la demanda en el mercado que opera.

1.1.6.1.Enfoque Logístico

El enfoque logístico se considera parte de la actividad empresarial que permite dentro del sistema integral de cada entidad el flujo de los materiales del proceso, información desde la recepción de los productos hasta el despacho, los recursos necesarios que influye en cada uno de los procesos y como componente estratégico para la continuidad de las operaciones (Espejo González, 2022)

A diferencia de las perspectivas centradas exclusivamente en el control físico o financiero de las existencias promueve una visión sistémica e integrada para que las decisiones relacionadas se articulan con los procesos de que lleve a la provisión, producción, almacenamiento, transporte y distribución lo que conlleva a la planificación de tareas individuales.

1.1.6.2.Enfoque Estratégico

Guzmán Segovia, et al. (2021), explican que el control de los inventarios en un enfoque clave para la productividad de las empresas mejora la eficiencia de las actividades del negocio adecuando una serie de normas y procedimiento como parte de la visión operativa tradicional. Sin embargo, la sistematización del control del inventario que se propone se contextualiza para las planificaciones anticipadas de negocio.

González (2020), realiza un enfoque alineado entre las políticas de inventarios y el posicionamiento de la estrategia de la empresa que implica tomar decisiones para mantener el producto, de acuerdo con la clasificación y el criterio del contexto de la empresa, pronosticando demandas seleccionando políticas y planificaciones según las estrategias competitivas.

El área administrativa eficiente en conocimiento a los objetivos que imparte de forma global en el mercado mejora la rentabilidad, optimiza el uso de los recursos líquidos junto a la contribución del cumplimiento de las necesidades de los clientes del que se sostiene la entidad.

1.1.7. Métodos de Control de Inventarios

De acuerdo con Salinas Salinas (2024), hay dos principales ejes que se maneja como métodos de control de inventarios según las NIIF (Normas Internacionales de Información Financieras) para las PYMES (pequeñas y medianas empresas), que sustentan la mayoría de los conceptos de gestión basadas en la demanda. En la práctica, los sistemas de control de

inventarios pueden estar basados en cualquiera de estos enfoques o en una combinación de ambos, dependiendo de las características del producto, la variabilidad de la demanda y la estrategia logística de la organización.

1.1.7.1.Método ABC

García et al., (2020), presenta como apoyo a la teoría de Pareto la segmentación del inventario que revise la importancia de los productos, por lo general en el costo, en artículos triviales o de menor inversión, lo que implica categorizar en base al valor monetario y concentrar la atención en el costo más elevado; explica que los productos A representa un 20% del inventario; los B con un 30% y un valor moderado y los productos clasificados como C tiene un 50% como los de menor inversión.

La aplicación de la Teoría de Pareto afirma que en un inventario se identifica los artículos que representen una concentración de la inversión considerable que se determina al estudiar la demanda y el costo durante un periodo de tiempo. Según Palomino Bellido & Vásquez Guevara (2023), la aplicación del método ABC es versátil a cualquier tipo de empresa lo que se ha convertido en un principio tradicional que ha impactado en las mejoras de los costos de los inventarios.

La contextualización del método ABC o Ley de Pareto soporta el estudio de los inventarios, incluyendo al sector comercial planteando una perspectiva del costo de los productos que compone la actividad de la organización.

1.1.7.2.Método Económica de Pedido EOQ

Este método se basa en el monitoreo continuo de los niveles de inventario y en la estimación precisa del tiempo de reposición, es decir, el intervalo entre la emisión del pedido y la recepción del producto. Según Gamboa Mejía (2025), el punto de reorden llega a alcanzarse cuando el inventario disponible es igual a la demanda estimada.

No obstante, una de las limitaciones del modelo es que no proporciona cantidades óptimas para solicitarse porque se enfoca en emitir la orden de compra. Esta característica limita la aplicabilidad en contextos donde se requiere una planificación integral del abastecimiento, por esta razón, en el presente estudio se ha decidido no implementar este modelo como herramienta principal de gestión de inventario.

La gestión administrativa se centra en modelos de simplificación y estandarización de las actividades de los ciclos de revisión para contribuir en la eficiencia de la planificación a nivel del tiempo de respuesta y la efectividad de ejecutar órdenes de compra, conociéndose como una perspectiva operativa que responde a las áreas de movimiento diario, como lo es el nivel operativo.

1.1.7.3.Sistema Justo a Tiempo

Para la eficiencia de la industria mediante la eliminación del desperdicio, Trigueros Fallas (2021), presenta un cambio en donde la producción de ajuste a la demanda real que muestra una filosofía que no depende de la producción en grandes volúmenes, lo que se produce sea exacto, oportuno y cumpla con los estándares de calidad; esto sentó las bases para reducir el inventario como forma de optimizar en la producción.

Sin embargo, Guerrero Sánchez & Pérez Mayo (2022), afirma que la aplicación en un entorno globalizado tiene limitaciones a nivel estructural sobre todo en la cadena de suministros por la interdependencia que se puede ver interrumpida por crisis logísticas, energética y tecnológica generando disrupciones para la disponibilidad inmediata, esto en riesgo de incrementar costos y no cubrir la demanda, el sistema tiene que adaptarse al entorno sistemático con la capacidad de adaptar las estrategias de producción.

En el contexto globalizado, el Sistema Justo a Tiempo se aborda desde una perspectiva globalizada en el sector industrial que se encuentra limitada por la cadena de valor al ser susceptible a interrupciones si el entorno no es estable, en un entorno de curso local y estable la aplicación se introduce para la justa demanda desde el ingreso del producto hasta la salida del mismo en un sector comercial y en movimiento en la localidad.

1.1.8. Indicadores de Gestión de Inventarios

Los indicadores de gestión de inventarios son herramientas cuantitativas que evalúan el desempeño del sistema que se acoge los inventarios en diversas perspectivas del que se acoge los básicos, como la eficiencia, efectividad y económico; en el área operativa, de control interno, disponibilidad financiera y del producto.

Según Cabrera Morochó (2022), la implementación de indicadores bien definidos como herramientas de implementación aporta como un componente crítico para alinear la gestión del inventario con los objetivos estratégicos de la organización, especialmente en los contextos dependiente de la liquidez, el servicio al cliente en base a la demanda y la

eficiencia en la rotación de activos determinan la competitividad de las empresas en el sector comercial.

Espejo Gonzáles (2022), menciona algunos indicadores de gestión al sistema de inventarios.

Tabla 1

Indicadores de gestión de inventarios

Indicador	Concepto	Fórmula
Rotación de inventario	Relación entre las ventas y el inventario promedio, indica cuántas veces el inventario disponible se convierte en venta.	$\frac{\text{Costo de ventas}}{\text{Inventario promedio}}$
Valor económico de inventario	Evalúa porcentaje de inventario físico comparando con el costo de producto analizando para el aseguramiento de políticas.	$\frac{\text{Inventario físico}}{\text{Costo de ventas}}$

Nota: Indicadores utilizados en sistemas de control de inventarios de Espejo Gonzáles (2022).

1.2.Variable Dependiente:

1.2.1. Liquidez

Suárez Mena (2021), indica que la liquidez empresarial hace referencia a la capacidad operativa y financiera que tiene una entidad para cumplir con sus obligaciones económicas a corto plazo, es decir, con aquellas deudas que deben ser saldadas en un periodo breve. En este sentido, una organización que mantiene un nivel adecuado de liquidez está en condiciones de afrontar sin contratiempos sus compromisos inmediatos, puesto que dispone de activos líquidos suficientes; además, esto le permite sostener su estabilidad financiera y evitar retrasos en sus pagos, lo cual fortalece su credibilidad ante tercero.

1.2.1.1. Característica de Liquidez

La liquidez es una cualidad financiera que mide la capacidad de a una empresa para enfrentar sus obligaciones a corto plazo sin recurrir al financiamiento externo, ni interrumpir sus operaciones normales; en este sentido, Gutiérrez (2021) menciona que, la liquidez representa varias características que permiten comprender su relevancia, entre las cuales se describe a la temporalidad, la facilidad de conversión del efectivo, estrecha relación de los

activos corrientes junto a la vinculación del capital de trabajo lo que genera dependencia de la gestión interna.

Por otro lado, Macías Villalba et al. (2021), enfatiza en que las características principales se basan en los niveles de riesgo que genera si no se considera la respectiva importancia asociada a cumplir con las obligaciones a corto plazo, al no tener disponibilidad en efectivo suficiente de manera persistente genera un deterioro en la estabilidad financiera; es silencioso por el dinamismo de las empresas y en la falta de implementación de normativas aumenta los costos asociados de una inadecuada gestión organizacional.

Conocer las bases características de la liquidez permite facilitar la aplicación de la liquidez como herramienta en diversos niveles empresariales desde el control en los niveles financieros, hasta las medidas en toma de decisiones a corto plazo como en la adquisición de préstamos y el flujo de efectivo para las operaciones de la entidad.

1.2.1.2.Importancia de liquidez

La liquidez financiera representa un componente esencial dentro del análisis económico de una entidad, su relevancia radica en que funciona como un indicador del grado de disponibilidad de recursos monetarios que posee la empresa para enfrentar compromisos sin depender de fuentes externas de financiamiento, ni exponerse a riesgos de incumplimiento (Abisetti, 2023).

Mantener una posición de liquidez saludable permite a las organizaciones conservar un balance adecuado entre los ingresos y los egresos en el corto plazo, lo cual facilita el desarrollo fluido de las actividades diarias con la posibilidad de garantizar capacidad de cubrir obligaciones inmediatas, esto como mecanismo de prevención ante eventualidades entendida como herramienta estratégica de las organizaciones.

Desde el enfoque de la gestión empresarial, se convierte en un instrumento estratégico, dado que su análisis incide directamente en políticas relacionadas con el control de inventarios, la concesión de créditos a clientes o la negociación de plazos con proveedores; por lo tanto, su impacto no se limita únicamente al ámbito contable, sino que también influye en la eficacia de la gestión operativa. (Araujo Chimaico & Escobar Chate, 2024)

1.2.1.3. Razones de liquidez

Macias Loor & Delgado Suárez (2023), indican que las razones de liquidez constituyen métricas financieras fundamentales que permiten analizar una empresa y las condiciones que se encuentra para cumplir puntualmente con las obligaciones a corto plazo; en consecuencia, una interpretación adecuada de estos indicadores puede alertar sobre eventuales problemas de liquidez o señalar la necesidad de mejorar la administración de los activos circulantes y los pasivos corrientes.

Dentro del activo corriente se incluyen elementos como el efectivo disponible, lo saldos de cuentas bancarias, las cuentas por cobrar, los valores fácilmente negociables y los inventarios que pueden convertirse rápidamente en dinero; por lo tanto, esta razón se considera el principal indicador de liquidez revelando la proporción de las deudas a corto plazo respaldadas por activos que pueden transformarse en efectivo en un plazo similar al vencimiento de dichas obligaciones. (González Maldonado & Molina Muñoz, 2024)

Los autores previamente citados subrayan que la razón de liquidez permite conocer la cantidad de recursos líquidos que posee la empresa en relación con sus obligaciones inmediatas. Fonseca Sánchez & Domingo Hernández (2024), exponen que las razones de liquidez más implementados son: liquidez corriente, prueba del ácido, prueba del súper ácido y capital de trabajo neto, mismos que se detallan a continuación:

Tabla 2

Razones de Liquidez

Indicador	Concepto	Fórmula
Liquidez corriente	Muestra la capacidad de la empresa para responder a sus obligaciones a corto plazo con los activos corrientes, si el resultado es superior a uno la empresa está en condiciones para cumplir con sus obligaciones.	$\frac{\text{Activo Corriente}}{\text{Pasivo Corriente}}$
Prueba del ácido	No se considera los inventarios como parte del cálculo de activos líquidos, incluye solo los que pueden convertirse en efectivo con mayor rapidez y certeza.	$\frac{\text{Activo Corriente} - \text{Inv.}}{\text{Pasivo Corriente}}$

Prueba del súper ácido	Realiza un análisis respecto al efectivo, a niveles más líquido del activo corriente cuando las inversiones son inmediatas.	$\frac{\text{Efectivo y equivalentes}}{\text{Pasivo Corriente}}$
Capital de trabajo neto	Representa la diferencia entre los activos y los pasivos corrientes, lo cual indica si la empresa tiene margen suficiente para operar sin recurrir a deuda adicional o sacrificar su rentabilidad operativa.	$\text{Activo C.} - \text{Pasivo C.}$

Nota: Ratios que permiten generar la liquidez de Vera Cedeño (2025).

1.2.1.4. Grado de liquidez

Según Acuña Canales & Zúñiga Poma (2022) un alto nivel de liquidez evidencia que una empresa dispone de activos fácilmente convertibles en efectivo, como cuentas por cobrar o inversiones de rápida rotación; en consecuencia, esto le permite cumplir con sus obligaciones financieras sin afectar su ciclo operativo, ni depender de financiamiento externo.

No obstante, un elevado grado de liquidez no siempre representa una señal y eficiencia en la gestión financiera, debido a que, mantener un exceso de recursos en activos líquidos podría indicar una subutilización del capital disponible, lo que puede indicar que estos fondos podrían estar dejando de invertirse en actividades productivas que generen mayor rentabilidad para la empresa. (Angulo Sánchez, 2021)

1.2.1.5. Relación de la liquidez y los inventarios

López Cornejo & Medina Hoyos (2022), afirman que la gestión eficiente de inventarios constituye un componente estratégico dentro de la estructura financiera de las empresas comerciales, particularmente en aquellas que operan en mercados de consumo masivo.

La rotación de inventarios se ve reflejado el impacto en la liquidez al considerar la velocidad en que los productos almacenados se encuentre en su parte más líquida como lo es el efectivo; si la empresa tiene una rotación baja limita la disponibilidad del recurso financiero, lo que lleva a considerar restricciones en saldar las obligaciones financieras a corto plazo.

1.3. Fundamentación legal

1.3.1. Norma Internacional de Contabilidad NIC 2 Inventarios

De acuerdo con el IASB (2003), esta norma establece el manejo contable de las existencias en una entidad en donde explica que los inventarios se describen, de acuerdo con el párrafo 6 define al inventario como activos:

- a) Que la empresa posea para ser vendidos en el giro normal de la operación;
- b) En proceso de producción con vistas a esa venta;
- c) En forma de materiales o suministros para ser consumidos en el proceso de producción o prestación de servicios.

En la descripción de lo anterior, se expone a que el tratamiento contable los inventarios debe de valorarse al costo, valor neto realizable, como menor buscando que no se sobrevalore el activo y garantice la medición el reflejo del importe que se esperar recuperar, que considera los gastos incurridos al igual que la transformación y más inversiones necesarias para que esté a la venta.

La norma menciona que se debe de considerar la coherencia de la fórmula de costo de inventarios, en el párrafo 25 de la NIC 2 indica que “el costo de los inventarios se asignará utilizando los métodos de primera entrada primera salida o costo promedio ponderado. Una entidad utilizará la misma fórmula de costo para todos los inventarios que tengan una naturaleza y uso similares.” (pág. 9)

1.3.2. Norma Internacional de Contabilidad NIC 7 Estado de Flujos de Efectivo

El IASB establece como objetivo el manejo de la NIC 7 radica en suministrar información a los usuarios mediante los estados financieros la capacidad de generar beneficios económicos a la entidad respecto al uso del efectivo y del efectivo equivalente, explicando lo siguiente en el párrafo 7 de la Norma:

La entidad presentará sus flujos de efectivo procedentes de actividades de explotación, de inversión y de financiación de la manera más apropiada según su ámbito de actividad. La clasificación por actividad suministra información que permite a los usuarios evaluar el efecto de las citadas actividades en la situación financiera de la entidad y en el importe de su efectivo y sus equivalentes al efectivo.

Además, esta información puede ser útil para evaluar las relaciones entre las distintas actividades. (International Financial Reporting Standards, 2023, pp 3)

En el párrafo 14, respecto a las actividades de explotación, se describe que:

Los flujos de efectivo procedentes de las actividades de explotación se derivan fundamentalmente de las actividades que constituyen la principal fuente de ingresos ordinarios de la entidad. Por tanto, proceden, por lo general, de las transacciones y otros hechos pertinentes para la determinación del resultado. Son ejemplos de flujos de efectivo por actividades de explotación los siguientes:

- (a) Cobros por la venta de bienes y la prestación de servicios;
- (b) cobros por regalías, cuotas, comisiones y otros ingresos ordinarios;
- (c) pagos a proveedores por el suministro de bienes y prestación de servicios;
- (d) pagos a empleados por cuenta de los mismos;
- (e) [eliminado]
- (f) pagos o devoluciones de impuestos sobre las ganancias, a menos que puedan clasificarse específicamente dentro de las actividades de inversión y financiación, y
- (g) cobros y pagos derivados de contratos mantenidos con fines de intermediación o negociación.

1.3.3. Reglamento para la aplicación de la Ley de Régimen Tributario Interno

En el artículo 28, numeral 8 literal b, disposiciones del Reglamento para la aplicación de la Ley de Régimen tributario Interno, del capítulo IV específica sobre los gastos generales deducibles bajo las condiciones descritas, se menciona que los inventarios dados de baja por pérdida o donaciones, deben de ser justificadas mediante una declaración juramentada ante notario o juez, firma del representante legal, bodeguero y contador de la entidad.

Indica que se debe de especificar si el inventario fue destruido o donado, exigiendo la presencia del representante legal en caso de donación que beneficie a entidades del sector público o privado sin fines de lucro. Agrega, que en caso de situación de pérdida por delitos cometidos por terceros se presentará documentaciones pertinentes que incluya la denuncia formal ante la autoridad competente, caso contrario que no se cumpla con las disposiciones de documentación e incluya adulteración, se incurrirá a lo estipulado en el Código Tributario como delito de defraudación fiscal.

1.3.4. Resolución Nro. NAC-DGERCGC25-00000014 y Reforma con Resolución Nro. NAC-DGERCGC25-00000017

En las disposiciones de la Resolución Nro. NAC-DGERCGC25-00000014 del 01 de agosto de 2025 realizadas por el Servicios de Rentas Internas resuelve en el art. 3 plazos los comprobantes de venta, de retención y documentos complementarios, electrónicos, se podrán anular en línea hasta el día 10 del mes siguiente al de su emisión, cuando esa fecha coincida con días de descanso obligatorio o feriados nacionales o locales, se podrán anular hasta el siguiente día hábil.

Superado este plazo, los comprobantes de venta electrónicos se podrán anular únicamente mediante el uso de notas de crédito, conforme lo señalado en el artículo 5 de la presente Resolución. Las facturas electrónicas emitidas con la leyenda “consumidor final” no se podrán anular una vez emitidas y transmitidas al Servicio de Rentas Internas. En estos casos, no procede la emisión de notas de crédito.

Art. 5. - Emisión de notas de crédito.- Las notas de crédito podrán emitirse en los casos señalados en el Reglamento de Comprobantes de Venta, Retención y Documentos Complementarios, hasta dentro de doce (12) meses contados desde la fecha de emisión del comprobante de venta que se quiere afectar.

En la reforma, con Resolución Nro. NAC-DGERCGC25-00000017 indica en el art. 1 literal a) En el artículo 3, se realizan las siguientes reformas: 1. En el primer inciso, sustitúyese la frase: “el día 10”, por: “el día 7 (siete)”.

c) Sustitúyese el artículo 5 por el siguiente: “Art. 5. - Emisión de notas de crédito.- Las notas de crédito deberán emitirse únicamente en los casos señalados en el Reglamento de Comprobantes de Venta, Retención y Documentos Complementarios. El Servicio de Rentas podrá en el ejercicio de sus facultades verificar el uso adecuado de este tipo de comprobantes.”

1.4. Antecedentes Investigativos

1.4.1. Antecedente Investigativo 1

Entre las relevantes investigaciones se destaca el trabajo de la Universidad de Cuenca realizado por Méndez Sánchez (2025) titulado como “Incidencia de la eficiencia en la gestión de inventarios en la optimización de la liquidez financiera” que toma en cuenta el caso de estudio a STEAK Cía. Ltda., empresa remontada en el sector cárnico, respecto al contexto de la optimización de la gestión de inventarios relacionado al impacto de la liquidez considerando la alta rotación de los productos en la actividad de la organización.

El autor desarrolla la investigación bajo un enfoque cuantitativo, con diseño no experimental y aplicación descriptiva-correlacional, las técnicas empleadas en el estudio de caso como encuesta y observación directa dividida en las respectivas fases de diagnóstico financiero y aplicación de los modelos de predicción.

Ha llevado a la propuesta de solución que implementa modelos de diagnósticos en series temporales que permite optimizar los niveles de inventario, reducir el exceso y mejorar la planificación del abastecimiento, lo que se ha comparado dentro del sentir como relevante al contextualizar los resultados obtenidos, en donde aporta un modelo predictivo de la gestión demostrando la relación entre los inventarios y solvencia de los sectores de alta relación.

1.4.2. Antecedente Investigativo 2

En el estudio desarrollado por Lucas Abad & Vílchez Cáceda (2023), de la Universidad Tecnológica del Perú, titulado como “La gestión de inventario y su influencia en la liquidez de la empresa Inversiones Hilpa S.A.C. Periodo 2022” constituye un análisis desde el sector comercial minorista que enfoca la relación de la liquidez de la entidad con el manejo de los inventarios.

Los autores identificaron que Inversiones Hilpa S.A.C. tenía un sobre stock de inventario debido a la ausencia de políticas respecto al adecuado control y rotación que inmoviliza los recursos destinados a las operaciones productivas, lo que ha afectado a la liquidez enfrentando a una rigidez a nivel financiero que comprometía la capacidad de cumplir con obligaciones a corto plazo incluso con el nivel operativo de la entidad.

Para realizar los estudios, los autores consideraron al personal clave de la empresa para realizar la metodología cuantitativa con un diseño no experimental de tipo descriptivo-

correlacional, en donde aplicaron encuestas y realizaron análisis documental de los estados financieros, lo que llevó como resultado implementar políticas eficaces de gestión de inventarios orientadas a reducir el exceso de stock y mejorar la rotación.

Los resultados permitieron optimizar los indicadores clave de liquidez general, absoluta y severa, debido a que el activo corriente se encontraba en gran parte comprometida con el inventario, lo que aporta una evidencia directa de la relevancia en el estudio similar del sector comercial minorista en donde se requiere rotación de productos y control de stock como parte determinante de la salud financiera.

1.4.3. Antecedente Investigativo 3

En la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí, Vera Cedeño (2025), realiza un estudio de caso que se titula “Gestión de inventarios y su incidencia en la liquidez del Comercial Agrozamo del cantón Chone” como aporte del estudio a microempresas comerciales que analiza la gestión de inventarios y cómo incide en la liquidez de negocios con estructuras operativas limitadas.

Dicha autora explica que el problema radica en la acumulación excesiva de los productos como resultado de la gestión ineficiente, lo que ha generado costos innecesarios por almacenamiento afectando a la liquidez de la organización; identifica que, como raíz de la situación, se debe a la falta de procedimientos estandarizados limitando a la respuesta de la demanda, comprometiendo las necesidades de la intervención organizacional.

Planteó el diseño de un modelo de gestión de inventarios estructurado en un manual que incluya los procedimientos, políticas y flujogramas interviniendo directamente los instrumentos financieros y de control de inventarios para reducir los costos operativos y aumentar la liquidez; esto ha permitido que el estudio sea pertinente al desarrollo de estudios similares por la relación del inventario y la liquidez.

1.4.4. Antecedente Investigativo 4

Criollo Velásquez (2018), para el estudio realizado sobre la “Gestión de los inventarios y la liquidez en la empresa” realiza análisis que se centra en el sector farmacéutico respecto a los inventarios y la liquidez que ha generado impacto en la liquidez debido a la falta de planificación y control sobre productos perecederos; identificado la acumulación de inventarios en riesgo de obsolescencia, productos con gestión que no contempla la caducidad o el manejo en los centros de distribución.

El contexto la autora ha identificado pérdidas económicas significativas que disminuye la capacidad de obtener liquidez a corto plazo mientras afecta a la capacidad operativa y financiera según la planificación de la demanda, que fue uno de los factores más críticos detectados, lo que ha llevado a la aplicación de un enfoque cualitativo y métodos documental y descriptivo recurriendo a informes como base de la recolección de datos necesarios; junto a la aplicación de entrevistas y encuestas para el personal de empresas.

Lo que llevó a plantear una evaluación integral de la gestión de inventarios enfocada en el tratamiento de la obsolescencia y destrucción de los productos al ser del sector farmacéutico, con la revisión de causas como la caducidad y deficiencias logísticas, que requirió la planificación y control para optimizar la rentabilidad y reducir pérdidas; este antecedente aborda de manera directa las variables involucradas con la aplicación de herramientas empíricas.

1.4.5. Antecedente Investigativo 5

En el desarrollo del estudio realizado por la Universidad Peruana de Ciencias Informáticas, por parte de Blacido Caveró (2022), titulada “La gestión de inventarios y las consecuencias en la liquidez de la empresa Representaciones Comerciales Filamer Yrupailla S.A.C. 2020” explica desde un enfoque de la administración financiera en el sector comercial sobre las deficiencias de la gestión de inventarios como afectación de la liquidez empresarial.

La problemática identificada en Representaciones Comerciales Filamer Yrupailla S.A.C. se centró en tres componentes, la planificación, organización y control, las que tuvieron debilidades limitantes a la capacidad de respuesta ante la demanda del mercado en la disponibilidad de efectivo que generó tensiones en la liquidez, esto afectó a la estabilidad económica de la empresa lo que requirió el enfoque cuantitativo aplicando el problema práctico dentro del contexto organizacional real.

Se propuso fortalecer el sistema de gestión de inventarios con una planificación rigurosa basada en pronósticos confiables, en mejorar la organización física y documental de productos almacenados y la implementación de indicadores financieros, lo que aporta relevancia en la investigación al abordar de manera técnica el estudio con respaldo de hallazgos ofreciendo bases a más investigaciones a futuro del sector comercial.

CAPITULO II

2. DIAGNÓSTICO O ESTUDIO DE CAMPO

2.1. Área de estudio

2.1.1. Presentación de la empresa

Con fecha de constitución 20 de agosto de 2009 legalmente en Ecuador, Cadenas de Tiendas Arbolito Cía. Ltda. mantiene naturaleza jurídica de responsabilidad limitada como objeto social la comercialización de productos de alimentos para el consumo tanto humano como animal dentro del mercado nacional, las actividades se mantienen en curso hasta el presente en el barrio Jocay de la ciudad de Manta, provincia de Manabí.

En la trayectoria Cadenas de Tiendas Arbolito Cía. Ltda. se ha destacado en el sector comercial como una empresa competitiva al responder por la demanda del mercado ante las necesidades de los clientes, flexible ante cambios y continuamente ajustando la atención, calidad y disponibilidad de los productos.

2.1.1.1. Misión

Convertirnos en una cadena de supermercados a nivel nacional al tiempo que ofrecemos un amplio surtido de productos de calidad a unos precios competitivos. El desarrollo de nuestra actividad se realiza teniendo en cuenta la labor de los empleados y el trato personalizado y cercano hacia el cliente.

2.1.1.2. Visión

Consolidarnos como una cadena de supermercados cercana, donde el cliente siempre esté atendido y pueda realizar su compra de manera agradable y satisfactoria.

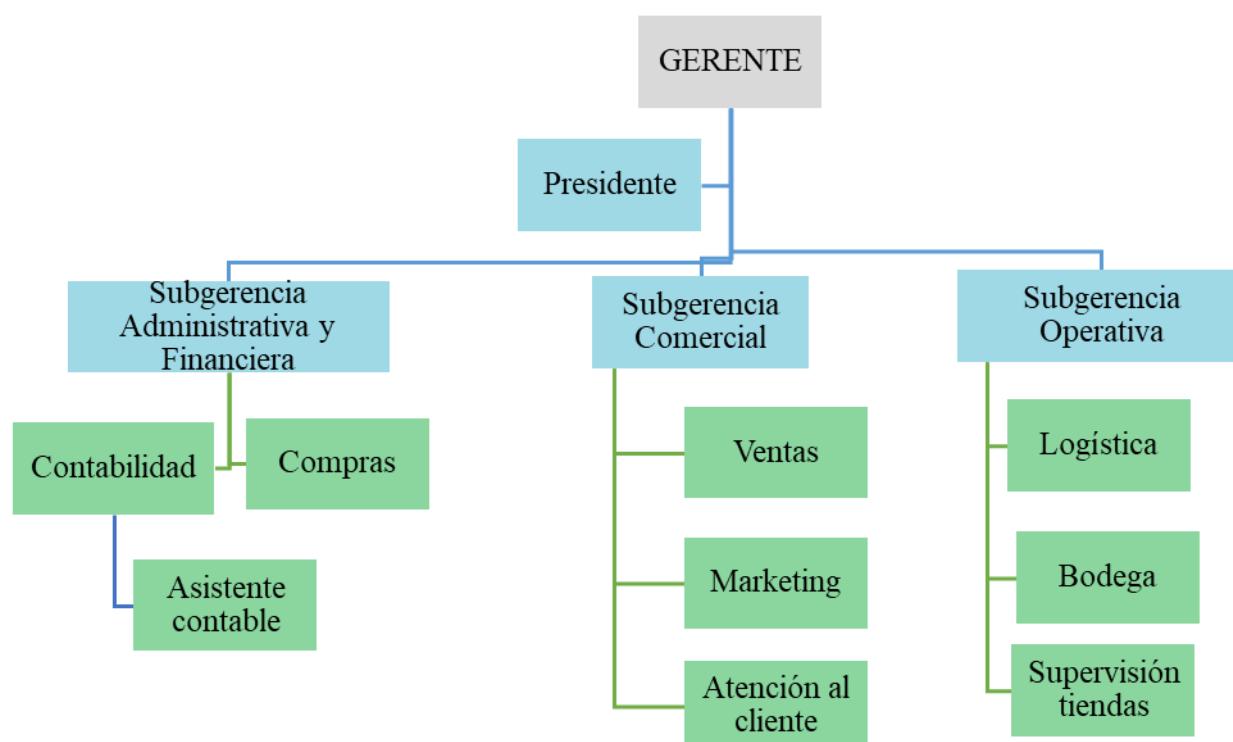
2.1.1.3. Objetivos

- Mejorar y simplificar los procesos en nuestros pedidos de inventarios, entregas de mercaderías a nuestros clientes, orden y servicio de calidad, con el fin de cubrir las necesidades de forma inmediata y segura, proporcionando una buena experiencia al usuario durante la compra y lograr una distribución rápida, así como un proceso eficiente de pedidos.
- Fomentar una relación de fidelidad y confianza a los usuarios, mediante una atención personalizada y rápida.

- Profundizar en los procesos de innovación que marcan el futuro de los supermercados y que abarca la venta online.

2.1.1.4. Organigrama Organizacional

Ilustración 4. Estructura organizacional de Cadenas de Tiendas Arbolito Cía. Ltda.



Nota: Estructura Organizacional de Cadena de Tiendas Arbolito Cía. Ltda. Fuente: Tesis de investigación.

2.2. Métodos de investigación

En la ejecución del proyecto de investigación, Hernández Sampieri (2014), explica que las perspectivas o estrategias que orienta al desarrollo para definir el conocimiento y métodos que se emplean en los proyectos como guía que aborde el problema, lo que se propuso los siguientes enfoques:

2.2.1. Método cualitativo

Según Arias & Covinos (2021), este método “se usa para descubrir significados, interpretar experiencias y comprender interacciones humanas dentro de contextos específicos” (pág. 364), por lo cual se aleja del uso de variables numéricas y análisis estadísticos. Este tipo de enfoque permite comprender la realidad en complejidad, explorando los sentidos que las personas otorgan las acciones, procesos o relaciones dentro de un entorno determinado.

La aplicación de explora en las investigaciones administrativas o empresariales donde el interés principal radica en entender el curso de los procesos, el enfoque posibilita indagar en las dinámicas organizacionales, decisiones internas y en la percepción del personal sobre los procedimientos actuales, lo que convierte en una alternativa idónea cuando se investiga desde el interior de instituciones.

2.2.2. Método cuantitativo

Guamán et al. (2021), explica que el enfoque cuantitativo utiliza la recolección y análisis de datos que responde a investigaciones probando hipótesis establecidas anteriormente en donde la confianza se inclina en la medición numérica y el uso estadístico que establece patrones para probar teorías en base al comportamiento de los resultados.

En el resultado de la aplicación del enfoque cuantitativo influye en la disposición de datos numéricos verificables que propone el investigador, con el desarrollo del siguiente proyecto, indicadores financieros, principalmente ratios de liquidez, registro histórico de cuentas contables como ventas e inventarios digitalizados y verificados, lo que permite identificar correlaciones, tendencias o diferencias mediante técnicas estadísticas.

La presente investigación emplea un enfoque mixto basado en datos cuantitativos obtenidos en los datos recopilados de los estados financieros de los informes presentados al cierre de periodo fiscales de Cadenas de Tiendas Arbolito Cía. Ltda., en conjunto con métodos cualitativos de información recopilada de las partes pertinentes del estudio.

2.3. Tipo de investigación

2.3.1. Investigación bibliográfica

Según Barbosa et al. (2020), la investigación de carácter documental se fundamenta en la recopilación de datos secundarios; puesto que, la información seleccionada debe ser pertinente y relevante al área de estudio permitiendo identificar patrones y contrastar enfoque que evalúen la validez de los argumentos, como ventaja ofrece contextualizar el objeto de estudio dentro de un marco teórico sólido.

En la revisión documental de otros autores con artículos, documentos y libros permitió aportar información relevante sobre la gestión de inventarios, base principal del desarrollo del estudio que utiliza datos para el desarrollo del marco teórico, junto al análisis de los conceptos que influye en el caso de estudio para revisar patrones que puede aplicarse a la empresa.

2.3.2. Investigación descriptiva

La investigación descriptiva se orienta a detallar las características, condiciones o comportamientos de un fenómeno sin manipular variables ni establecer relaciones causales, por lo que su propósito es retratar con precisión una realidad existente, el mismo especifica propiedades importantes de personas, grupos, comunidades o cualquier otro fenómeno (Guevara Alban, Verdesoto Arguello, & Castro Molina, 2020). A diferencia de otros métodos, esta modalidad no pretende demostrar por qué ocurre un fenómeno, sino presentar la forma en que ocurre y los rasgos fundamentales comprendiendo el entorno organizacional desde una perspectiva objetiva y contextualizada.

2.4. Población y muestra

2.4.1. Población

Según Mucha Hospinal et al. (2021), en las investigaciones se requiere determinar un conjunto de un total de casos con determinadas características que cumplan con el criterio del investigador, en un grupo universal completo, independientemente del contexto, mientras se pueda acceder a todos los integrantes implicados; como principal propósito de que los individuos sean observados y analizados teóricamente con la delimitación del caso de estudio estableciendo el alcance de la investigación.

En el presente estudio, considerando a la gestión de inventario respecto a las estrategias implicadas para la mejora de liquidez, no se pretende abarcar en totalidad a todos los implicados en la empresa, sino a sujetos claves que se conforma la gestión y el abarque de las obligaciones a corto plazo, los que se involucra:

Tabla 3

Población empleados

Cargos	N
Gerente general	1
Contadora	1
Asistente contable	1
Jefa de compras	1
Total	4

Nota: Trabajadores del área administrativa de Cadenas de Tiendas Arbolito Cía. Ltda.

Fuente: Información organizacional de la empresa.

2.4.2. Muestra

La muestra es un subconjunto representativo de la población seleccionado con el fin de obtener información relevante sin necesidad de estudiar a todos los elementos que la componen, puede definirse en criterios probabilísticos o no probabilísticos. En este estudio se da la elección del muestreo no probabilístico, la que no depende de selección al azar.

Guamán et al. (2021), menciona que el muestreo no probabilístico las causas relacionadas con las características del estudio se asocia a no realizar las elecciones al azar, por lo que se realiza con el estudio y criterios del investigador, para la investigación en la empresa Cadenas de Tiendas El Arbolito Cía. Ltda. se requiere el muestreo no probabilístico de tipo intencional, que especifica los involucrados de manera muy particular, siendo los siguientes:

Tabla 4

Muestra seleccionada

Cargos	N
Gerente General	1
Contadora	1
Jefa de Compras	1
Total	3

Nota: Trabajadores participantes a entrevista de Cadenas de Tiendas Arbolito Cía. Ltda.

Fuente: Información organizacional de la empresa.

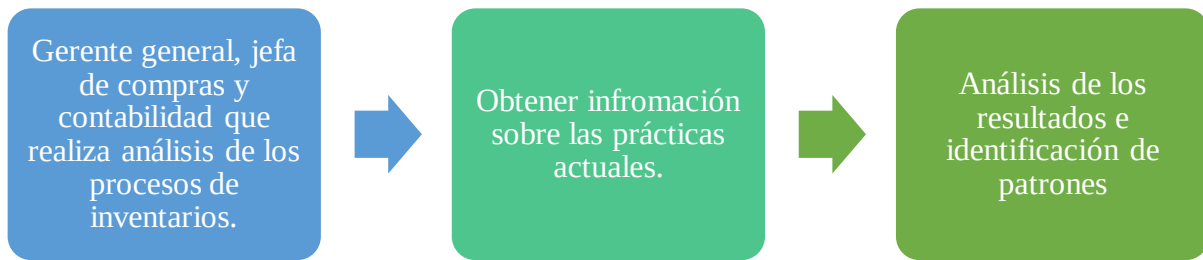
2.5. Técnicas e instrumentos

2.5.1. Entrevista

Medina et al. (2023), afirma que el objetivo de la entrevista es escoger información profunda y contextualizada, a través de diálogos con los actores directamente vinculados a los procesos administrativos y logísticos de la empresa, esto se basa en una guía flexible de preguntas abiertas organizadas por ejes temáticos, lo cual brinda la posibilidad de profundizar en aspectos relevantes que surjan durante la conversación.

Ilustración 5

Etapas de la entrevista



Nota: Proceso de la entrevista a los resultados. **Fuente:** Elaboración propia.

Las entrevistas son diseñadas con el propósito de recabar información sobre la gestión de inventarios, así como estrategias que los responsables han implementado identificado para optimizar este proceso; en este sentido, se elaborara una guía de entrevista compuesta por preguntas abiertas que permitan a los participantes expresarse respecto al control de existencias y el impacto en la disponibilidad de recursos financieros.

2.5.2. Observación directa

La observación directa es implementada como técnica de recolección de datos, debido a que permite registrar conductas, rutinas y procedimientos operativos de la empresa en el contexto real, sin intervenir en las actividades; Vásquez Ramírez et al. (2023), señala que esta técnica proporciona datos cualitativos valiosos mediante el análisis visual y auditivo de situaciones reales para una comprensión empírica del fenómeno de estudio.

En concordancia con ello, se emplea una guía de observación que facilite el registro ordenando de aspectos claves relacionados con el control físico del inventario, el flujo operativo de productos, sistemas de registros utilizados y la participación del personal responsable en los procedimientos que influye las variables presentadas.

2.5.3. Lista de verificación

En procesos rutinarios, a menudo los responsables consideran a la lista de verificación como una herramienta redundante al conocer las tareas con los requisitos que se debe de cumplir; Salamanca Castro (2019) explica que la lista de verificación es la enumeración organizada de ítems destinada a verificar de manera sistemática el

cumplimiento de actividades en el entorno para alcanzar un objetivo, lo que se integra como mecanismo de control reduciendo a actividades asociadas a la rutina.

Considerando el propósito de esta herramienta, la lista de verificación es un recordatorio estructurado que asegurada cada paso del procedimiento se ejecute de manera completa y consistente, según Belupú Rodríguez (2024), la listas de verificación permite percibir la información de forma precisa y apropiada a confirmar los procesos y optimizar los tiempos en la revisión, pero considera que debe de ser suficiente y adecuada a las necesidades de los procedimientos al que se les aplique.

2.6. Análisis e interpretación de los resultados

2.6.1. Indicadores Financieros

2.6.1.1. Indicadores de Gestión de inventarios

Tabla 5

Indicador de Inventario

INDICADOR DE INVENTARIO			
Indicador	Fórmula	Datos	Resultados
Rotación de inventario	$\frac{\text{Costo de ventas}}{\text{Inventario promedio}}$	2023 = $\frac{3'690.323,39}{1'073.256,07}$	2023 = 3,44
Razón corriente	$\frac{\text{Costo de ventas}}{\text{Inventario promedio}}$	2024 = $\frac{3'692.895,88}{1'073.256,07}$	2024 = 3,44

Análisis: Se evidencia que durante los años 2023 y 2024 el inventario se convierte en ventas aproximadamente 3,4 veces por periodo, refleja una rotación moderada para una empresa comercial. Dado que una parte significativa del inventario permanece almacenada por periodos prolongados, inmovilizando recursos financieros que podrían destinarse a otras operaciones.

Tabla 6*Indicador valor económico de inventario*

INDICADOR DE INVENTARIO			
Indicador	Fórmula	Datos	Resultados
Valor económico de inventario	$\frac{\text{Inventario físico}}{\text{Costo de ventas}}$	$2023 = \frac{1'439.823,23}{3'690.323,39}$	2023 = 39%
Valor económico de inventario	$\frac{\text{Inventario físico}}{\text{Costo de ventas}}$	$2024 = \frac{706.688,91}{3'692.895,88}$	2024 = 19%

Análisis: En 2023 el inventario representó aproximadamente el 39% del costo de ventas, significa una alta concentración de recursos en existencias. Para 2024, este indicador se reduce al 19%, evidenciando una mejora significativa en la gestión de inventario, indica una liberación de capital de trabajo; o con la probabilidad de un desabastecimiento de productos para ser una empresa del sector comercial.

2.6.1.2. Indicadores de Liquidez

Tabla 7*Indicador de razón corriente*

INDICADOR LIQUIDEZ			
Indicador	Fórmula	Datos	Resultados
Razón corriente	$\frac{\text{Activo corriente}}{\text{Pasivo corriente}}$	$2023 = \frac{1'681.877,49}{844.399,23}$	2023 = 1,99
Razón corriente	$\frac{\text{Activo corriente}}{\text{Pasivo corriente}}$	$2024 = \frac{1'339.428,14}{592.364,98}$	2024 = 2,26

Análisis: En 2023 muestra un resultado de 1.99 suficiente para cubrir sus obligaciones a corto, de la misma manera, en 2024 obtiene un valor de 2.26 un incremento que evidencia una mejora en la solvencia de sus obligaciones, sin embargo, un exceso del activo corriente podría connotar que tiene capacidad de inversión que no se ha recurrido a considerar para tomar decisiones de inversión a largo plazo.

Tabla 8*Indicador de prueba ácida*

INDICADOR LIQUIDEZ			
Indicador	Fórmula	Datos	Resultados
Prueba ácida	$\frac{\text{Activo corriente} - \text{Inventarios}}{\text{Pasivo corriente}}$	2023 = $\frac{1'439.823,23}{844.399,23}$	2023 = 0,29
Prueba ácida	$\frac{\text{Activo corriente} - \text{Inventario}}{\text{Pasivo corriente}}$	2024 = $\frac{706.688,91}{592.364,98}$	2024 = 1,06

Análisis: En 2023 se obtuvo una prueba ácida de 0.29 y en 2024 de 1.06, indica que por cada dólar de pasivo corriente dispone de \$ 1.06 en activos líquidos para cubrir sus obligaciones inmediatas, sin considerar los inventarios, pero con una probabilidad de mantener efectivo sin inversiones a largo plazo.

Tabla 9*Indicador de prueba de super ácido*

INDICADOR LIQUIDEZ			
Indicador	Fórmula	Datos	Resultados
Prueba del súper ácido	$\frac{\text{Efectivo y equivalentes}}{\text{Pasivo Corriente}}$	2023 = $\frac{90.248,65}{844.399,23}$	2023 = 0,11
Prueba del súper ácido	$\frac{\text{Efectivo y equivalentes}}{\text{Pasivo Corriente}}$	2024 = $\frac{533.553,21}{592.364,98}$	2024 = 0,90

Análisis: El resultado en 2023 indica una limitada disponibilidad de efectivo, restringe la capacidad de la empresa al responder a compromisos inmediatos. En contraste, el aumento significativo en 2024 refleja una mejora notable en la liquidez absoluta, fortalece la estabilidad financiera y reduce el riesgo de incumplimientos.

Tabla 10*Indicador de capital de trabajo neto*

INDICADOR DE CAPITAL DE TRABAJO NETO			
Indicador	Fórmula	Datos	Resultados
Capital de trabajo neto	<i>Activo corriente</i> – <i>Pasivo corriente</i>	2023 = 1'681.877,49 – 844.399,23	2023 = 837.478,26
Capital de trabajo neto	<i>Activo corriente</i> – <i>Pasivo corriente</i>	2024 = 1'339.428,14 – 592.364,98	2024 = 747.063,16

Análisis: Un resultado positivo en ambos periodos confirma que la empresa mantiene margen operativo en desarrollar sus actividades, sin embargo, en el siguiente periodo existe una reducción de \$ 90.415,10, pese a la mejora en liquidez, se observa que la disminución es en las obligaciones a corto plazo, que no responde directamente a una gestión eficiente del capital de trabajo, el inventario, sino a decisiones a nivel financiera de solventar sus deudas.

2.6.2. Análisis de técnicas de recolección de información

2.6.2.1. Análisis de la guía de observación

Los resultados de la guía indican que la administración de inventarios en Cadenas de Tiendas Arbolito Cía. Ltda. tiene un grado de cumplimiento parcial en la mayoría de los procedimientos aplicados. Aunque existen algunas prácticas básicas de control físico y documentación, estas no se llevan a cabo periódica o sistemáticamente, lo que se manifiesta con la ausencia de conteos físicos regulares y con diferencias entre el inventario físico y las anotaciones.

En relación con la organización, almacenaje y rotación del producto, se puede decir que los productos están más o menos agrupados, pero en ningún caso por criterios técnicos o según niveles de rotación. La no diferenciación entre artículos de alta y baja rotación eleva el peligro de deterioro u obsolescencia de los productos.

Los hallazgos relacionados con la coordinación operativa y control interno indican una baja coordinación entre las áreas de compras, bodega y contabilidad. La ausencia de una política clara, sobre procedimientos y control interno para el seguimiento dificulta el control de los inventarios, acentúa la necesidad de instaurar un modelo de sistematización de

inventarios. Este modelo contribuirá a fortalecer el control interno, incrementar la rotación de productos y aprovechar el capital de trabajo, de esta forma, mejorar la liquidez de la empresa.

2.6.2.2. Análisis de las entrevistas

Entrevista al Gerente

Las respuestas del gerente permiten evidenciar que el control de inventarios se maneja en Cadenas de Tiendas Arbolito Cía. Ltda. de forma empírica, enfocándose principalmente en la experiencia interna del personal y prácticas operativas. La carencia de políticas documentadas y de procedimientos uniformes para el control de inventarios limita la efectividad, generando inconsistencia en los niveles reales de inventarios con la demanda del mercado. Con los resultados obtenidos en la observación directa, en la que se detectaron deficiencias en el manejo físico y en la sistematización de los procedimientos.

Asimismo, reconoce que las decisiones de compra y reposición de stock se toman sin seguir un análisis técnico riguroso, traducándose en periodos de sobre stock y acumulación de productos poco demandados. La ausencia de previsión estratégica conlleva a la inmovilización del capital monetario, directamente vinculándolo hacia la liquidez de la organización, así como la falta de indicadores de gestión dificulta evaluar objetivamente el nivel de desempeño del inventario y predecir problemas de rotación y obsolescencia.

En el impacto financiero se observa una vinculación directa de la gestión del inventario con la capacidad de pago de la empresa, expresado por el entrevistado, menciona que un exceso de inventario, si bien se desempeña en un territorio comercial, las obligaciones operativas demandan respuesta inmediata implicando un riesgo financiero.

Gerencia considera que la implementación de un modelo de sistematización de inventarios permitiría optimizar y responder por el capital inmovilizado, con políticas y procedimientos de mecanismos de clasificación, usando indicadores integrados para que no solo sea un manejo netamente basado en la experiencia, sino con un criterio incluso a nivel gerencial.

Entrevista a la Contadora

De acuerdo con la contadora el inventario constituye uno de los componentes más relevantes del activo corriente de la empresa, sobre todo en el 2023 donde su participación

fue bastante elevada. Evidencia que los recursos se encuentran excesivamente concentrados en inventarios y no líquidos de activos disponibles. El inventario se contabiliza de acuerdo con las normas regulatorias aplicables, sin embargo, la aplicabilidad técnica de la norma es insuficiente si no se establecen controles eficientes a nivel operativo.

Se alegó que, si bien en un sector de alto movimiento y productos perecederos, no se realiza de forma continua la toma de inventario físico y la comparación con contabilidad que ha generado, en época de mayor demanda, diferencias que afecta a la confiabilidad de la información financiera; la revisión no es periódica, sino en temporadas bajas o cuando gerencia lo solicite.

La entrevistada menciona que se calcula de forma manual algunos indicadores, pero sin considerar el tiempo de cálculo o con herramientas sistematizadas, lo que lleva a no considerar de manera inmediata la acumulación de ciertos productos o se alerte que son de baja rotación para el capital de trabajo.

Con base en la entrevista, se verifica que los inventarios excesivos y la obsolescencia de los inventarios provocan pérdidas económicas que afectan a los estados financieros. La viabilidad de implementar un modelo de gestión de inventarios es necesaria, de esta manera, optimizar los recursos, mejorar la liquidez y estabilizar las finanzas de la compañía.

Entrevista a la Jefa de Compras

Los resultados muestran que el procedimiento para comprar y reponer el inventario se realiza sin una planificación estructurada, se basa fundamentalmente en la experiencia personal y las necesidades inmediatas del inventario. Restringe la eficiencia del proceso de compra, el cual no se aplican criterios técnicos que permitan establecer cantidades óptimas y frecuencias de orden que involucren riesgos de sobrantes o desabastecimiento.

En ausencia de un sistema formalizado por gerencia de monitoreo y revisión periódica afecta a la rotación de productos y detecciones tardía de los que se encuentre en baja rotación, o sobre stock que indica que las decisiones de compra no se basan en un análisis de las necesidades de las demandas en periodos anteriores o en indicadores de rotación de los inventarios.

Adicionalmente, en la entrevista se destaca que existe una coordinación deficiente entre los departamentos que establecen esta relación de los inventarios, compras,

contabilidad y bodega; si bien tiene comunicación entre sí, no hay mecanismos formales que coordinen la planificación financiera y el control de inventario, sino en solicitud de respuestas inmediatas en compras sin considerar una planificación financiera o la capacidad de la empresa en abastecer ciertos niveles de inventarios.

2.6.2.3. *Análisis de Check List*

Tabla 11

Lista de verificación de Cadenas de Tiendas Arbolito Cía. Ltda.

LISTA DE VERIFICACIÓN PARA EVALUAR LA GESTIÓN DE INVENTARIOS			
CADENAS DE TIENDAS ARBOLITO CÍA. LTDA.			
Objetivo: Verificar cumplimiento de los procedimientos, políticas y prácticas relacionadas con la gestión de inventarios para evaluar los niveles mediante observación directa.			
Criterio	Cumple		Observaciones
	SI	NO	
Planificación del Inventario			
Existen políticas formales para la planificación de inventarios.		X	No se evidencio documentación formal que establezca lineamientos claros, provoca que las decisiones dependen de la experiencia del personal.
Se planifican las solicitudes de compras basándose en la demanda.		X	No se realiza proyecciones mediante un estudio histórico formal para cubrir las necesidades de la entidad.
Se consideran las ventas históricas para la reposición de inventarios.	X		
Se establecen niveles mínimos y máximos de inventario.		X	No se manejan parámetros definidos que permitan regular el stock.
Se definen responsables del control de inventarios.	X		
Control y Registro			
Se lleva un registro actualizado de ingresos y salidas de inventarios.	X		
Se utiliza un sistema de control (kardex manual o digital).	X		

Se realizan inventarios físicos periódicos.		X	Los conteos físicos se realizan de manera eventual, generalmente cuando se presentan inconsistencias o el cierre de periodos contables.
Se realiza la conciliación entre el inventario físico con el inventario contable.		X	Las conciliaciones no forman parte de un proceso planificado en periodos.
Se documentan las diferencias encontradas en los inventarios.	X		
Clasificación y Rotación			
Se clasifica el inventario según su importancia o valor.		X	No se aplica una clasificación técnica que permita priorizar los productos de mayor impacto económico.
Se induce modelos de control de inventarios, tales como el método ABC.		X	La empresa no utiliza métodos formales de clasificación de los inventarios evaluando las características del mismo.
Se identifican productos de alta y baja rotación.	X		
Se toman acciones correctivas frente a productos de baja rotación.		X	Sin estrategias específicas para reducir la acumulación de productos de lenta salida.
Se controla el deterioro, vencimiento u obsolescencia de productos.	X		
Control financiero y liquidez			
Se evalúa el impacto del inventario en la liquidez de la empresa.		X	No existe un análisis formal que relacione los niveles de inventario con la liquidez y el capital de trabajo.
Se implementa indicadores financieros o de gestión de inventarios.		X	Los indicadores no son implementados como herramientas de gestión o financiera.
El inventario representa un porcentaje significativo del activo corriente.	X		
Se realizan ajustes contables por pérdidas o deterioro de inventarios.	X		
Se utilizan reportes financieros para la toma de decisiones de compras.	X		
Políticas y Control Interno			

Existen procedimientos documentados para la gestión de inventarios.		X	No se dispone de manuales o procedimientos escritos que orientan la gestión de inventarios.
El personal conoce y aplica las políticas de inventarios.		X	El conocimiento del personal se basa en la práctica diaria y no en políticas institucionales.
Se realizan capacitaciones sobre control de inventarios.		X	No se evidencian programas formales de capacitación relacionados con la gestión de inventarios.
Se efectúan supervisiones periódicas al área de inventarios.	X		
Existen mecanismos de control interno que minimizan riesgos.	X		
TOTAL	12	13	
Calificación total			12
Ponderación total			25
Nivel de Confianza NC = (CP/PT)	46.66%		Bajo
Nivel de Riesgo NR = 100% - NC	53.34%		Alto

Elaborado por: Emily Navarrete

Tabla 12

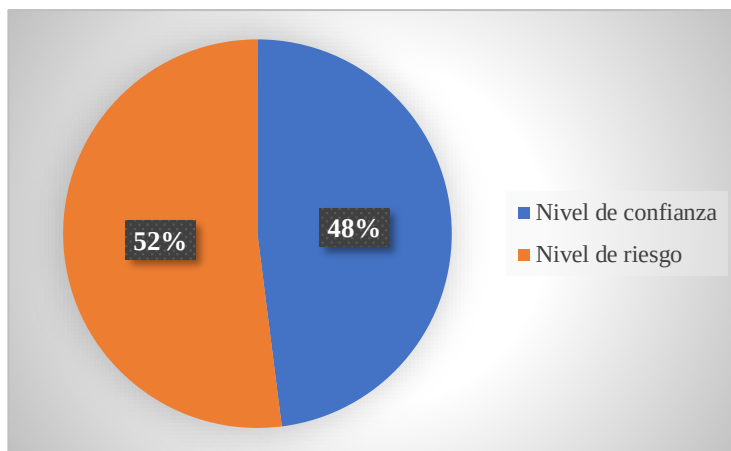
Calificación de nivel de confianza y riesgo

NIVEL DE CONFIANZA		
BAJO	MODERADO	ALTO
15% - 50%	51% - 75%	76% - 95%
85% - 50%	49% - 25%	24% - 5%
ALTO	MODERADO	BAJO
NIVEL DE RIESGO		

Nota: Calificaciones de niveles para la lista de verificación.

Figura 1.

Nivel de confianza y riesgo del check list



Nota: Detalle de los porcentajes de niveles del check list

Análisis: Entre todos los criterios evaluados, predomina el cumplimiento parcial o nulo, sobre todo en los criterios relativos a planificación, clasificación, indicadores financieros y políticas documentadas. La empresa cuenta con algunos controles operativos básicos que le permiten operar, pero no son suficientes para asegurar una administración efectiva de los inventarios y para reducir los riesgos financieros asociados.

Los resultados del check list confirman que la gestión del inventario se realiza a nivel operativo, sin una estructura formal, ni el empleo de herramientas técnicas de control, esto coincide con los resultados obtenidos en las observaciones directa y entrevistas. Situación que genera exceso de stock, baja rotación y capital inmovilizado que afecta directamente a la liquidez de la empresa.

La lista de verificación, o check list, tiene como respaldo en el uso de la metodología que sustenta de manera pertinente la adopción de un modelo de sistematización que fomente a la planificación estratégica y operativa de los inventarios en relación a la liquidez para las decisiones financieras y del control interno de la entidad.

2.6.3. Triangulación de la información

Facilitó realizar un contraste de los datos cuantitativos recabados a través del monitoreo de gestión y liquidez con la información cualitativa obtenida por medio de entrevistas, guía de observación directa y lista de verificación. En términos generales hay una relación positiva con la que se puede inferir entre la gestión de inventarios y la situación financiera de Cadenas de Tiendas Arbolito Cía. Ltda., lo que confirma que las deficiencias

operativas y administrativas identificadas afectan de forma significativa la liquidez y la aplicación adecuada del capital de trabajo.

Para el periodo 2023 el inventario representó que el activo corriente, en proporción, presentó bajos niveles del estado más líquido de dicho grupo, afirmando de esta manera lo que expresó gerencia y contabilidad en los procesos de cubrir obligaciones a corto plazo, viéndose afectado por el inventario, si bien en el 2024 representa un aumento de caja y mejoras en prueba ácida, no se sostiene de un modelo formal de gestión, sino a decisiones correctivas puntuales respecto a la relación entre la demanda.

Tanto la guía de observación directa como la lista de verificación confirman esta situación, evidencian que casi todos los procesos de planificación, categorización y control de inventarios se realizan solo parcialmente o no se realizan. La ausencia de políticas escritas, niveles mínimos y máximos de inventario, técnicas como la clasificación ABC explica la baja rotación, la existencia de sobre stock y el riesgo de deterioro u obsolescencia, aspectos que fueron reiteradamente mencionados por la jefa de compras y corroborados en la observación operativa.

La compañía no mantiene documentación formalizada de los procesos en el registro de los inventarios, si bien se realiza la descripción, no tiene el cumplimiento correspondiente de autorización entre los departamentos sujetándose de los responsables del control y de tomar decisiones financieras para las compras.

La gestión de inventarios presenta vacíos que se cataloga como deficiente reflejado a nivel de estructura financiera, se fundamenta con la implementación de un modelo de sistematización que involucre al personal pertinente de las actividades operativas para Cadenas de Tiendas Arbolito Cía. Ltda.

CAPÍTULO III

3. PROPUESTA

3.1. Título

Modelo de sistematización y control de inventarios basado en la Clasificación ABC para mejorar la liquidez de Cadenas de Tiendas Arbolito Cía. Ltda.

3.2. Justificación

La presente propuesta se justifica a partir de los resultados del diagnóstico realizado a través de indicadores financieros, entrevistas, observación directa y lista de verificación, donde se evidenció problemas en la planificación, control y clasificación de los inventarios. La falta de políticas establecidas, métodos técnicos de control y de indicadores de gestión, trajo por consecuencia altos niveles de inventario, baja rotación de producto y una alta inmovilización de recursos financieros que perjudicaba de forma directa la liquidez y capital de trabajo de la empresa.

La reducción de la liquidez inmediata se vio atribuida a la relación entre los inventarios frente a obligaciones a corto plazo, en la comparación del periodo fiscal 2023 y periodo fiscal 2024 se observó, en la implementación de indicadores de liquidez, un avance considerable, pero por medidas correctivas de carácter puntual y no de un modelo de gestión formalizado y aprobado, lo que requiere un modelo de sistematización para monitorear los niveles de inventario y la disponibilidad financiera.

En nivel operativo y nivel administrativo la propuesta tiene viabilidad y pertinencia en el modelo de clasificación ABC como herramienta que se implemente a la realidad del sector en que se maneja la entidad; la aplicación de políticas formalizadas y los puntos de control potenciará las decisiones entre compras, contabilidad y bodega para la reposición de mercadería.

3.3. Objetivo general

Diseñar un modelo de sistematización y control de inventarios basados en la clasificación ABC que permita optimizar el control interno, rotación de los inventarios.

3.4. Objetivos específicos

1. Diagnosticar la situación actual del inventario de la empresa, al identificar los productos según su nivel de rotación, valor económico e impacto financiero.

2. Clasificar los inventarios mediante el método ABC basándose en la importancia económica que establezca prioridades de control y gestión de los inventarios.
3. Establecer políticas, procedimientos, flujogramas y herramientas de control de inventarios integradas en un manual para orientar el control y reposición de los inventarios.

3.5. Beneficiarios

La aplicación del modelo impactará positivamente en Cadenas de Tiendas Arbolito Cía. Ltda., al permitir un mejor control interno de los inventarios, así como una adecuada utilización de los recursos económicos. La dirección dispondrá de una información fiable y estructurada para la toma de decisiones estratégicas en cuanto a compra, reposición y control de mercancía reduciendo así el inmovilizado de capital.

Se verán beneficiados los trabajadores de las áreas de compras, bodega y contabilidad al contar con procedimientos claros, responsabilidades definidas y herramientas de control que faciliten el desarrollo de sus actividades. Y también indirectamente proveedores y clientes con una más eficiente planificación del abastecimiento, una mayor disponibilidad de productos de alta rotación, aportando a la eficiencia operativa y a la sustentabilidad financiera del negocio.

3.6. Factibilidad

La propuesta “Modelo de sistematización y control de inventarios basado en la clasificación ABC para mejorar la liquidez de Cadenas de Tiendas Arbolito Cía. Ltda.” responde a las debilidades en la gestión que se observó en el diagnóstico ajustándose al entorno de la empresa en las necesidades económicas, operativas, técnicas y legales orientando al control interno y gestión de los inventarios que no requiera cambios complejos estructurales, sino que pueda ser sostenible.

Es factible por los siguientes factores:

3.6.1. Factibilidad económica-financiera

Su implementación no demanda inversiones significativas en infraestructura o tecnología avanzada, el modelo se basa en la reorganización y control de los inventarios existentes mediante la clasificación ABC, permite reducir el sobre stock, minimizar pérdidas por deterioro y obsolescencia y liberar capital de trabajo.

3.6.2. *Factibilidad operativa*

La aplicación de políticas, herramientas y procedimiento de control se gestiona los inventarios de forma gradual sin afectar a la continuidad operativa, la integración de los procesos actuales de la entidad no altera significativamente el funcionamiento, aprovecha el recurso humano disponible de los departamentos de coordinación y promueve una mayor implementación de herramientas para las diversas áreas.

3.6.3. *Factibilidad técnica*

Se fundamenta en herramientas de fácil aplicación, como la clasificación ABC, formatos de control tipo Kardex e indicadores de gestión. La empresa dispone de los recursos tecnológicos básicos y del conocimiento necesario para su integración, sea mediante sistemas de manuales o digitales simple, además, puede integrarse al sistema contable existente, fortalecer la confiabilidad de la información y control interno.

3.6.4. *Factibilidad legal*

Se desarrolla en concordancia con las disposiciones normativas vigentes relacionadas con la gestión contable, financiera y administrativa de las empresas en el Ecuador. El modelo respeta los principios de control interno, transparencia y adecuada administración de los activos, alineándose con las buenas prácticas empresariales con el modelo COSO III como marco de referencia, contribuye al cumplimiento normativo y a una gestión responsable de los inventarios.

3.7. Ejecución de la propuesta

3.7.1. *Descripción de la propuesta*

Consiste en el diseño de un modelo de sistematización y control de inventarios basado en la clasificación ABC, orientado a optimizar la gestión de los inventarios de Cadenas de Tiendas Arbolito Cía. Ltda., integra herramientas de control interno, políticas y procedimientos y el uso de indicadores de gestión, permitiendo clasificar los productos de acuerdo con su importancia económica y nivel de rotación.

Al establecer un control diferenciado de los inventarios prioriza a aquellos productos que representan impacto financiero al identificar los riesgos asociados a una falta de control, reposición o reducción de mercadería, enfocando a la toma de decisiones.

3.8.Desarrollo de la propuesta

3.8.1. Diagnostico operativo y financiero del inventario

El análisis operativo y financiero de inventarios de la empresa Cadenas de Tiendas Arbolito Cía. Ltda. fue evaluado para 100 productos que integran el inventario comercial de la empresa, en su mayor parte son aceites comestibles, productos de consumo masivo, artículos de aseo personal, bebidas y otros productos relacionados. Con esta evaluación fue posible valorar cómo se administran los inventarios y la influencia directa sobre la liquidez y capital de trabajo.

Se observó que la compañía no posee una división técnica de los inventarios, como consecuencia todos los productos se les aplica igual nivel de control, sin importar su valor monetario ni su grado de rotación o repercusión financiera. La falta de criterios diferenciados con productos de alta, media y baja rotación ocasionó acumulación de mercadería, dificultades en organizar el inventario, restricciones al planificar las compras y reposiciones.

Analizar los indicadores permitió determinar que el inventario forma un porcentaje considerable para el activo corriente, tomando en cuenta en el sector que se desempeña, pero con ello un mayor riesgo, como la limitación de disponibilidad de efectivo, de que se vea afectado en la liquidez, sobre todo en productos de baja rotación no identificados.

3.8.2. Clasificación de inventarios mediante el método ABC

La categorización de los inventarios con el método ABC es una herramienta base, posibilita realizar una gestión diferenciada por importancia de los productos según su valor económico y su índice de rotación. Este método se deriva del principio de Pareto que afirma que una pequeña cantidad de productos representa una gran parte del valor monetario del inventario. Para el caso de Cadenas de Tiendas Arbolito Cía. Ltda. la metodología ABC fue aplicada para un grupo de 100 productos, luego de ser identificados en el diagnostico operacional y financiero.

Para realizar el método ABC, se clasificó los productos por su naturaleza y comportamiento de consumo, separando categorías de productos naturales, aceites comestibles, cuidado personal, bebidas, aderezos y otros productos aliados.

3.8.3. Procedimiento aplicado para la clasificación ABC

Ilustración 6. Procedimientos de aplicación ABC

El procedimiento utilizado para la clasificación de los inventarios fue el siguiente:

-  Identificación del total de productos que conforman el inventario.
-  Asignación de una demanda estimada por producto, considerando su rotación.
-  Determinación del valor unitario referencial de cada producto, acorde al mercado ecuatoriano.
-  Cálculo del valor económico anual del inventario.
-  Ordenamiento de los productos de mayor a menor valor económico.
-  Clasificación de los productos en categorías A, B y C.

Nota: Elaboración conforme aplicación del ABC a la propuesta.

3.2. Clasificación de los productos según método ABC

Tabla 13 *Clasificación de productos por método ABC*

CÓDIGO	NOMBRE DEL PRODUCTO	DEMANDA	P. UNITARIO	INVERSIÓN	L. ACUMULADO	% L. ACUMULADO	ZONA	%
6166	A. SABROSON BIDON	150	\$ 29,00	\$ 4.350,00	\$ 4.350,00	27,4%	A	79,6%
12	A. COCINERO BIDON 20 LT (TRIREFINADO) 22010040	130	\$ 26,60	\$ 3.458,00	\$ 7.808,00	49,2%	A	
18127	A. OLIVA CARBONELL 1LT 3051298/C22	60	\$ 12,00	\$ 720,00	\$ 8.528,00	53,7%	A	
19037	A. SABROFRITO BIDON 3051150/B12	25	\$ 25,75	\$ 643,75	\$ 9.171,75	57,8%	A	
555	A. ARBOLITO 12LT 0120000122	78	\$ 6,35	\$ 495,30	\$ 9.667,05	60,9%	A	
7444	A. FAVORITA OMEGA 2LT 3051021/C94	70	\$ 6,10	\$ 427,00	\$ 10.094,05	63,6%	A	
18973	A. COCINERO 5LT	48	\$ 7,80	\$ 374,40	\$ 10.468,45	66,0%	A	
5763	AFEITADORA COMFORT 3 190023	23	\$ 12,45	\$ 286,35	\$ 10.754,80	67,8%	A	
18627	ACOND. GYPSI DURAZNO GALON	25	\$ 10,80	\$ 270,00	\$ 11.024,80	69,5%	A	
16761	ACOND. KONZIL 375ML LISO ASIATICO 4691	38	\$ 4,30	\$ 163,40	\$ 11.188,20	70,5%	A	
18578	A. MAIZOL 2LT 3051063/B18	16	\$ 9,82	\$ 157,12	\$ 11.345,32	71,5%	A	
2820	A. OLIVA OLITALIA 500ML 3002	22	\$ 6,85	\$ 150,70	\$ 11.496,02	72,4%	A	
18802	ACOND. BIOEXPERT CONTROL CAIDA 350ML 10000086	25	\$ 5,90	\$ 147,50	\$ 11.643,52	73,4%	A	
18631	ACOND. DOVE 200ML C.-CAIDA 939280	49	\$ 2,86	\$ 140,14	\$ 11.783,66	74,3%	A	
16819	A. FAVORITA 4LT 3051181/B51	24	\$ 5,80	\$ 139,20	\$ 11.922,86	75,1%	A	
184	A. COCINERO 2LT 0220100104	39	\$ 3,40	\$ 132,60	\$ 12.055,46	76,0%	A	
10587	ACOND. J&J 400ML EXTRA HIDRAT. INTENSA	24	\$ 5,46	\$ 131,04	\$ 12.186,50	76,8%	A	
18532	ACOND. TRESEMME 400ML INF KERATNA 84153554	25	\$ 4,60	\$ 115,00	\$ 12.301,50	77,5%	A	
9426	A. MAIZOL 1LT 3051063/C01	22	\$ 5,20	\$ 114,40	\$ 12.415,90	78,2%	A	
11895	ACOND. 400GR ELIVIVE REP/TOT 5 191520	18	\$ 6,00	\$ 108,00	\$ 12.523,90	78,9%	A	
2332	A. GIRASOL OLIVA 1LT	21	\$ 4,79	\$ 100,59	\$ 12.624,49	79,6%	A	
17095	ACOND. SEDAL 350ML LISO PERF. 579336	25	\$ 3,99	\$ 99,75	\$ 12.724,24	80,2%	B	15,4%
18126	A. OLIVA CARBONELL 250ML 3051298/D54	25	\$ 3,82	\$ 95,50	\$ 12.819,74	80,8%	B	
18434	AFEITADORA COMFORT 3 SENS 97548	16	\$ 5,85	\$ 93,60	\$ 12.913,34	81,4%	B	
17225	ACOND. SEDAL 350ML SOS CERAMIDA 579422	22	\$ 3,98	\$ 87,56	\$ 13.000,90	81,9%	B	
10824	AJAX BICAR-NAR-LIM. 2LT FC032010B	22	\$ 3,88	\$ 85,29	\$ 13.086,19	82,5%	B	
18531	ACOND. TRESEMME 400ML BLINDAJE PLAT. 84153553	18	\$ 4,60	\$ 82,80	\$ 13.168,99	83,0%	B	
2240	A. OLIVA OLITALIA 250ML 3003	21	\$ 3,89	\$ 81,69	\$ 13.250,68	83,5%	B	
17746	ACOND. J&J 200ML GOTAS/BRILLO 71046	18	\$ 4,50	\$ 81,00	\$ 13.331,68	84,0%	B	
3557	ACOND. ELVIVE COL-VIVE 400ML 178648	15	\$ 5,36	\$ 80,40	\$ 13.412,08	84,5%	B	
17318	ACOND. LISSIA MANO/RES 450ML 08010071	18	\$ 4,38	\$ 78,84	\$ 13.490,92	85,0%	B	
3919	A. FAVORITA OMEGA 1LT 3051021/C22	25	\$ 3,12	\$ 78,00	\$ 13.568,92	85,5%	B	
17170	ACOND. ANUA BIO GENERACION 250ML 4711300304	25	\$ 2,96	\$ 74,00	\$ 13.642,92	86,0%	B	
19030	A. OLIVA JARRA 250ML 0120000411	21	\$ 3,24	\$ 68,04	\$ 13.710,96	86,4%	B	
13035	A. FAVORITA ACHIOTE 1LT 3051183/C22	23	\$ 2,85	\$ 65,55	\$ 13.776,51	86,8%	B	
2331	A. GIRASOL OLIVA 1/2LT 3051043/C95	24	\$ 2,66	\$ 63,84	\$ 13.840,35	87,2%	B	
13790	ACOND. KONZIL 200ML NUTRUC. REP. 5795	24	\$ 2,54	\$ 60,97	\$ 13.901,23	87,6%	B	
216	A. FAVORITA 2LT 3051181 /C94	16	\$ 3,75	\$ 60,00	\$ 13.961,23	88,0%	B	
17431	ADORNO DOBL/CORAZON H0090R	24	\$ 2,47	\$ 59,32	\$ 14.020,55	88,3%	B	
13712	ACEITUNA SNOB C/P (HUESO) FRSCO 200GR 800429	24	\$ 2,40	\$ 57,60	\$ 14.078,15	88,7%	B	
17204	ACOND. PLUSBELL ALMAEND/VIT 1LT 4711300404	21	\$ 2,72	\$ 57,12	\$ 14.135,27	89,1%	B	
15414	ACOND. KONZIL 375ML REPAR. DEFINT 1251278	16	\$ 3,57	\$ 57,12	\$ 14.192,39	89,4%	B	
18083	AC. SEDAL 200ML KERAT Y AMTIOX 84151480	23	\$ 2,45	\$ 56,35	\$ 14.248,74	89,8%	B	
18808	ACOND. BIOEXPERT SCH REV+REP 15ML 79560104	15	\$ 3,40	\$ 51,00	\$ 14.299,74	90,1%	B	
18667	ACOND. DOVE 200ML OLEO NUTRICION 571092	17	\$ 2,94	\$ 49,98	\$ 14.349,72	90,4%	B	
17687	A. GUSTADINA LIGHT 1LT	18	\$ 2,70	\$ 48,60	\$ 14.398,32	90,7%	B	
17719	ACOND. PLUSBELL GINSENG VITA E 1LT 4711300405	16	\$ 3,02	\$ 48,38	\$ 14.446,70	91,0%	B	
685	A. FAVORITA VIDA 1LT 3051184/C22	22	\$ 2,15	\$ 47,30	\$ 14.494,00	91,3%	B	
14156	A. VIVI GIRASOL 1LT 0220100133	18	\$ 2,62	\$ 47,16	\$ 14.541,16	91,6%	B	
18576	A. FAVORITA DHÁ 1LT 3051217/C22	15	\$ 3,02	\$ 45,30	\$ 14.586,46	91,9%	B	
10823	AJAX BICAR-NAR-LIM. 1LT FC022360	22	\$ 1,98	\$ 43,56	\$ 14.630,03	92,2%	B	
2336	A. SAO 1LT 4040	21	\$ 2,05	\$ 43,05	\$ 14.673,08	92,5%	B	
11175	A. SABROSON BOTELLA 900ML 3051010 B23	25	\$ 1,70	\$ 42,50	\$ 14.715,58	92,7%	B	
17229	ACEITUNA DIMCORFRUT RELLENAS VERDE 250GR	24	\$ 1,77	\$ 42,48	\$ 14.758,06	93,0%	B	
3103	A. LA PERLA 1LT 3051031/C22	20	\$ 2,10	\$ 42,00	\$ 14.800,06	93,3%	B	
18936	ADEREZO FAV. SALSA HOUSE ITALIAN 150GR 6020103/E1	25	\$ 1,60	\$ 40,00	\$ 14.840,06	93,5%	B	
5073	ACOND. KONZIL 200ML LISO ASIATICO 080191	15	\$ 2,56	\$ 38,40	\$ 14.878,46	93,8%	B	
13661	A. FAVORITA 740ML 3051181/B66	24	\$ 1,56	\$ 37,44	\$ 14.915,90	94,0%	B	
18938	ADEREZO FAV. SALSA HONEY MUSTARD 150G 6020102/E19	23	\$ 1,60	\$ 36,80	\$ 14.952,70	94,2%	B	
18935	ADEREZO FAV. SALSA CAESAR 150G 6020100/E19	23	\$ 1,60	\$ 36,80	\$ 14.989,50	94,5%	B	
3120	A. GIRASOL 1/2LT 3051040/C95	22	\$ 1,66	\$ 36,52	\$ 15.026,02	94,7%	B	
12697	AJAX CLORO 1LT FLORES LAVANDA	25	\$ 1,42	\$ 35,50	\$ 15.061,52	94,9%	B	
18838	"A. COCINERO 1LT X 11"-S"	22	\$ 1,57	\$ 34,54	\$ 15.096,06	95,1%	C	5,1%
148	ACEITE J&J ORIGINAL 100ML 73051	16	\$ 1,99	\$ 31,84	\$ 15.127,90	95,3%	C	
5575	ACEITUNA SNOB RELLENA FDA 220GR 800201	19	\$ 1,67	\$ 31,73	\$ 15.159,63	95,5%	C	
5079	ACEITUNA SNOB FDA C/P (HUESO) 220gr 800200	19	\$ 1,60	\$ 30,40	\$ 15.190,03	95,7%	C	
19052	ADEREZO FAV. SALSA BBQ 150GR 6020104/E19	20	\$ 1,52	\$ 30,40	\$ 15.220,43	95,9%	C	
5586	A. ALESOL 900CC BOTELLA	21	\$ 1,38	\$ 28,98	\$ 15.249,41	96,1%	C	
2504	A. SABROSON FDA 1LT 3051006 C03	20	\$ 1,44	\$ 28,80	\$ 15.278,21	96,3%	C	
17708	AGUA PURE WATER 6LT	25	\$ 1,10	\$ 27,50	\$ 15.305,71	96,4%	C	
18937	ADEREZO FAV. SALSA RANCH 150G 6020101/E19	17	\$ 1,60	\$ 27,20	\$ 15.332,91	96,6%	C	
17435	ADORNO CORAZON/ROSAS H2341R	25	\$ 1,09	\$ 27,18	\$ 15.360,09	96,8%	C	
16098	ACEITUNA DIMCORFRUT C/P 250GR	24	\$ 1,13	\$ 27,12	\$ 15.387,21	97,0%	C	
215	A. FAVORITA 1LT 3051234/ D17/D40-3051181	15	\$ 1,75	\$ 26,25	\$ 15.413,46	97,1%	C	
257	ACOND. KONZIL SACHET JOIOBA 791	23	\$ 1,14	\$ 26,16	\$ 15.439,61	97,3%	C	
18484	AGUA AROM. ILE TE NEGRO C/JENGIBRE 1330-829	19	\$ 1,35	\$ 25,65	\$ 15.465,26	97,5%	C	
18733	"A. COCINERO BOT 900CC X 11"-S"	18	\$ 1,42	\$ 25,56	\$ 15.490,82	97,6%	C	
14	A. COCINERO 1LT	17	\$ 1,47	\$ 24,99	\$ 15.515,81	97,8%	C	
13110	A. PALMA ACHIOTE 1/2LT	16	\$ 1,52	\$ 24,32	\$ 15.540,13	97,9%	C	
16054	AFEITADORA COMFORT 3 U.	22	\$ 1,10	\$ 24,20	\$ 15.564,33	98,1%	C	
263	A. FAVORITA ACHIOTE 1/2LT 3051183/C95	15	\$ 1,59	\$ 23,85	\$ 15.588,18	98,2%	C	
232	A. CRIOLLO 1LT 3051185	17	\$ 1,37	\$ 23,29	\$ 15.611,47	98,4%	C	
18060	A. COCINERO FND ANTIDERRAME 700ML	23	\$ 0,95	\$ 21,85	\$ 15.633,32	98,5%	C	
10	A. COCINERO 1/2LT	23	\$ 0,95	\$ 21,85	\$ 15.655,17	98,7%	C	
3600	AGUA AROM. ILE ANIS COMUN 1330-808	24	\$ 0,89	\$ 21,36	\$ 15.676,53	98,8%	C	
18015	AGUA AROM. ILE HORCHATA-MIEL 1330-800	20	\$ 1,04	\$ 20,80	\$ 15.697,33	98,9%	C	
17048	A. COCINERO BOT. 400CC	23	\$ 0,90	\$ 20,70	\$ 15.718,03	99,0%	C	
214	A. FAVORITA 1/2LT 3051181/C95	22	\$ 0,92	\$ 20,24	\$ 15.738,27	99,2%	C	
17432	ADORNO CORAZON 5,5 HI341R	17	\$ 1,09	\$ 18,48	\$ 15.756,75	99,3%	C	
15701	AGUA TESALIA 6LT	15	\$ 1,19	\$ 17,85	\$ 15.774,60	99,4%	C	
13796	AGUA AROM. ILE HORCHATA-LIMON	16	\$ 1,05	\$ 16,80	\$ 15.791,40	99,5%	C	
14791	AGUA DASANI 3LT 2827	16	\$ 0,97	\$ 15,52	\$ 15.806,92	99,6%	C	
17840	AGUA PURE WATER 3780CC	18	\$ 0,85	\$ 15,30	\$ 15.822,22	99,7%	C	
9960	"AGUA AROM. ILE TORONIL 24"-S 1330-804"	16	\$ 0,89	\$ 14,24	\$ 15.836,46	99,8%	C	
15569	AGUA DASANI 1LT	16	\$ 0,50	\$ 8,00	\$ 15.844,46	99,8%	C	
17047	A. COCINERO ANTIDERRAME 200CC	17	\$ 0,33	\$ 5,61	\$ 15.850,07	99,9%	C	
17089	AGUA NATIVA SIN GAS 625CC	25	\$ 0,22	\$ 5,50	\$ 15.855,57	99,9%	C	
17654	AGUA CIELO 625ML	22	\$ 0,25	\$ 5,42	\$ 15.860,99	99,9%	C	
16321	"AGUA LA MANA 500ML 12"-S 906010012"	24	\$ 0,20	\$ 4,80	\$ 15.865,79	100,0%	C	
3229	AGUA SUMESA 500CC 152175792	20	\$ 0,18	\$ 3,60	\$ 15.869,39	100,0%	C	
TOTAL		2535	\$ 15.869,39				100,0%	

Tabla 14 Resultados obtenidos del método ABC

ZONA	N. ELEMENTOS	% ARTÍCULOS	% ACTUAL	% INVERSIÓN	% INV. A
A	21	21,0%	21,0%	79,6%	79,6%
B	41	41,0%	62,0%	15,4%	94,9%
C	38	38,0%	100,0%	5,1%	100,0%
TOTAL	100	100,0%		100,0%	

Nota: Valores obtenidos conforme a la aplicación del método ABC en 100 productos.

Ilustración 7. Clasificación resultados ABC

Productos clase A



- Corresponden aproximadamente al 21% del total de productos, pero representan cerca del 79.6% del valor económico total del inventario. En esta categoría se ubican principalmente los aceites comestibles de mayor demanda y valor, tales como marcas cocinaero, favorita, girasol, palma de oro, maizol y olivia, en presentaciones de mayor volumen. Presentan una alta rotación, es decir, necesita un control riguroso, seguimiento permanente y políticas estrictas de reposición.

Productos clase B



- Incluyen el 41% del total de productos y concentran cerca del 15.4% del valor económico. Se encuentran productos de rotación media, como algunos aceites e presentaciones pequeñas, aderezos, bebidas embotelladas y productos de cuidado personal de consumo frecuente, requieren un nivel de control intermedio, con revisiones periódicas y políticas de reposición ajustadas a la demanda.

Productos clase C



- Representa cerca del 38% del total de productos, pero solo concentran alrededor del 5.1% del valor económico del inventario, se ubican productos de baja rotación y menor impacto financiero, como presentaciones pequeñas, sachets, productos promocionales, adornos y artículos de consumo ocasional. Debe tener un control simplificado, evitar la acumulación excesiva de stock y reducir el riesgo de sobre stock y deterioro.

Nota: Conforme resultados obtenidos de la aplicación método ABC.

3.3. Importancia de la clasificación ABC en la gestión de inventarios

Con la aplicación del método ABC, la empresa puede enfocar su control en aquellos productos que tienen un mayor impacto económico, realizando un mejor uso de los recursos financieros y mejorando la rotación del inventario. Definiendo así diferentes niveles de control, la empresa tendrá la posibilidad de minimizar la inmovilización de capital en aquellos productos de baja rotación y podrá fortalecer su liquidez, haciendo que el manejo de inventarios se alinee a los principios de control interno contemplados en el modelo COSO III.

2026



MANUAL DE GESTIÓN Y CONTROL DE INVENTARIOS

CADENAS DE TIENDAS ARBOLITO CÍA. LTDA.

BY: Emily Navarrete



Uleam
UNIVERSIDAD LAICA
ELOY ALFARO DE MANABÍ

ÍNDICE

1. Introducción.....	3
2. Objetivos.....	3
3. Alcance.....	3
4. Instrucciones de uso.....	4
5. Políticas de gestión de inventarios.....	5
6. Simbología.....	7
7. Procedimientos operativos.....	8
7.1.Procedimiento de ingreso de mercadería.....	8
7.2. Procedimiento de registro y control de inventarios.....	11
7.3. Procedimiento de almacenamiento y organización.....	15
7.4. Procedimiento de reposición y compras.....	19
7.5. Procedimiento para el control de deterioro, vencimiento u obsolescencia...	22
8. Indicadores de control de liquidez.....	23
9. Plan de capacitación para la gestión de inventarios.....	25
10. Anexos.....	

	Cadena de Tiendas Arbolito Cía. Ltda. MANUAL DE CONTROL DE INVENTARIOS	Fecha: 10/01/2026 Página 3 de 29
1. INTRODUCCIÓN El manual de gestión y control de inventarios se ha diseñado para establecer parámetros precisos, sistemáticos y técnicos que sirvan de guía para el adecuado manejo de los inventarios en Cadena de Tiendas Arbolito Cía. Ltda. Está diseñado en base al diagnóstico financiero-operativo donde se presentaron debilidades en la planificación, control, clasificación, rotación de productos, afectando con ello la liquidez y el capital de trabajo de la compañía. El manual se fundamenta en la aplicación de la clasificación ABC, como herramienta de priorización del inventario según su impacto económico y en los principios del control establecido en el COSO III, con la finalidad de fortalecer la eficiencia operativa, reducir riesgos y mejorar la toma de decisiones. 2. Objetivos 2.1. Objetivo General Establecer un conjunto de políticas, procedimientos y herramientas de control que permitan sistematizar la gestión de inventarios en Cadena de Tiendas Arbolito Cía. Ltda. 2.2. Objetivos específicos - Definir las políticas, generales y diferenciadas, para la gestión de inventarios. - Estandarizar los procesos operativos relacionados al movimiento de los inventarios, ingreso, registro, almacenar y reponer. - Fortalecer el control interno de los inventarios en base a los principios del modelo COSO III. - Proporcionar conocimiento de las herramientas disponibles que son prácticas que ayude en el seguimiento, control y evaluación del inventario. 3. Alcance Es de aplicación obligatoria en todas las áreas involucradas en la gestión de inventarios de Cadenas de Tiendas Arbolito Cía. Ltda., principalmente en las áreas de compra, bodega, contabilidad y administración. Cubre todas las actividades relacionadas		

	Cadena de Tiendas Arbolito Cía. Ltda. MANUAL DE CONTROL DE INVENTARIOS	Fecha: 10/01/2026 Página 4 de 29
con la planificación, control, registro, almacenamiento, reposición y evaluación de existencias, desde la entrada de mercancías hasta su salida. 4. Instrucciones de uso del manual 1. El presente manual deberá ser conocido y aplicado por todo el personal involucrado en la gestión de inventarios. 2. Las áreas involucradas deberán de cumplir con las políticas establecidas con las responsabilidades asignadas. 3. EL manual estará en servicio como guía referente a decisiones de compras, control y reposición de los inventarios. 4. Cualquier modificación o actualización del manual deberá ser autorizada por la gerencia. 5. El incumplimiento de las disposiciones establecidas en el manual estará sujeto a las medidas administrativas correspondientes. 6. El manual se revisará en un periodo anual para asegurar la vigencia y respondiendo a las necesidades que se establezca en los contextos del histórico movimiento.		

	Cadena de Tiendas Arbolito Cía. Ltda. MANUAL DE CONTROL DE INVENTARIOS	Fecha: 10/01/2026 Página 5 de 29
5. Políticas de gestión de inventarios 5.1. Políticas Generales • La empresa mantendrá un sistema permanente de control de inventarios. • Todo movimiento de inventario deberá contar con respaldo documental y autorización del responsable del área correspondiente. • El inventario deberá de ser un activo principalmente estratégico para tomar decisiones que afecten a la liquidez. • Se realizarán inventarios físicos mensualmente. • La gestión de inventarios se coordinará entre los departamentos pertinentes a la actividad, entre las áreas de compras, bodega, contabilidad y gerencia. • Los registros de inventarios, toma física y en informe, se mantendrá actualizados y conciliados con la información contable. • La empresa deberá de aplicar los principios de control interno, con el modelo de COSO III. 5.2. Políticas para clasificación ABC • Los productos clasificados como A contarán con control permanente y revisión prioritaria mensual. • Los productos B estarán sujetos a controles periódicos mensual, pero con seguimiento de rotación y reposición planificada. • Los productos C serán controlados en menor enfoque, pero priorizando la reducción de sobre stock y depuración del inventario que no se solicite. • La reposición de productos A requerirá autorización administrativa previa. • Los productos de baja rotación deberán ser analizados para promociones, liquidación o discontinuación. • La clasificación ABC deberá actualizarse cada mes.		

	Cadena de Tiendas Arbolito Cía. Ltda. MANUAL DE CONTROL DE INVENTARIOS	Fecha: 10/01/2026 Página 6 de 29
5.3. Políticas para la reducción de sobre stock y control • Se identificarán periódicamente los productos con baja rotación y exceso de stock. • Los productos acumulados en los inventarios serán evaluados para estrategias de promoción o descuento para la rápida salida del mismo. • Se considerará restringir los productos con un historial de baja rotación, evaluándose en caso de que se solicite. • Se analizará el tiempo de permanencia de los productos en bodega. • Los productos obsoletos o vencidos serán dados de baja conforme la normativa contable. • Se establece priorizar la salida de productos con mayor concentrados y mayor antigüedad en inventario. • La gerencia evaluará mediante informe en un periodo semestral el impacto financiero del sobre stock. 5.4. Lineamientos de control interno • La empresa aplicara controles preventivos en la gestión de inventarios. • Se definirán responsabilidades claras en cada etapa del proceso de inventarios. • Se implementarán mecanismo de supervisión y evaluación periódica. • Se promoverá la comunicación interna entre las áreas involucradas. • Se evaluarán riesgos asociados al manejo de inventarios. • Se dará seguimiento continuo a los controles establecidos.		



6. Simbología

Tabla 15 *Simbología para flujogramas*

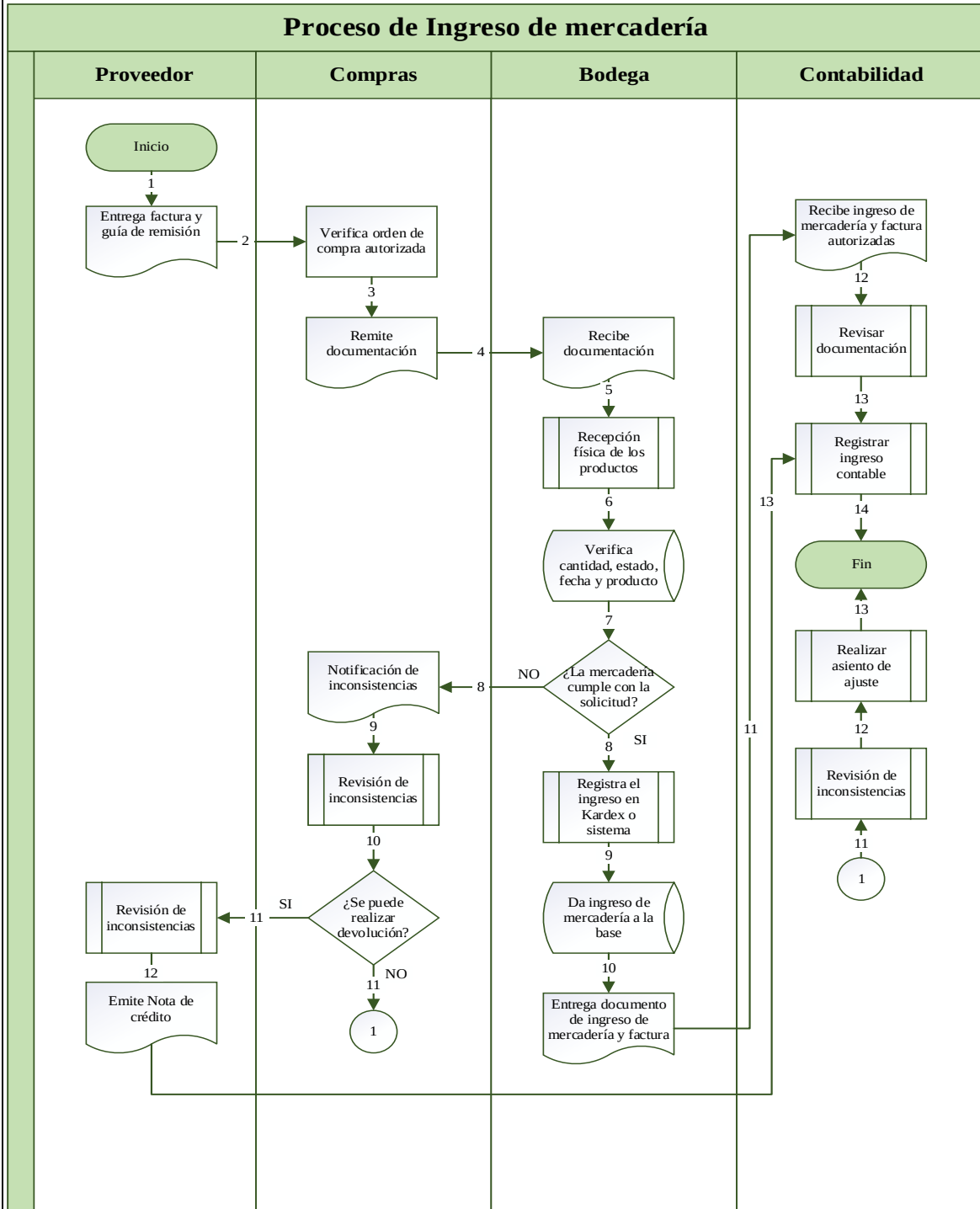
Simbología	Función
	Inicio/Fin: Inicio y cierre del procedimiento
	Proceso: Actividades o acciones
	Subproceso: Proceso interno dentro de otro
	Decisión: Preguntas con opción Sí/No o varias
	Documento: Facturas, órdenes, registros
	Datos: Entrada o salida
	Flecha: Dirección del proceso
	Referencia en páginas: Indica que el paso siguiente se encuentra en otra parte del flujo.

	Cadena de Tiendas Arbolito Cía. Ltda. MANUAL DE CONTROL DE INVENTARIOS	Fecha: 10/01/2026 Página 8 de 29
7. Procedimientos operativos 7.1. Procedimiento de ingreso de mercadería Objetivo Establecer las actividades y responsabilidades necesaria para el ingreso ordenado, verificado y documentado de la mercadería. Personal responsable - Jefatura de compras - Encargados de bodegas - Contabilidad/Financiera Políticas - Mercadería que ingrese a bodega debe de sujetarse a una orden de compra con autorización. - La mercadería que ingrese debe identificar y verificar físicamente las existencias antes del registro de inventarios. - No se realizará el registro de la mercadería en el sistema si no cumple con la documentación y autorización de responsable de área. - Las inconsistencias, tales como faltantes o sobrantes físicos durante la recepción de mercadería, se reportará de manera inmediata al área de compras. - El registro del ingreso de mercadería debe realizarse el mismo día de la recepción - La mercadería ingresada deberá ser almacenada conforme criterios de organización y clasificación establecidos. - La documentación del ingreso de mercadería, con firma autorizada, se tiene que remitir a contabilidad de manera oportuna. - Las compras se establecerán en un máximo de fecha hasta el día 25 de cada mes, con el plazo de antes de fin de mes para realizar el respectivo registro contable y emisión de la retención dentro del mes.		

	Cadena de Tiendas Arbolito Cía. Ltda. MANUAL DE CONTROL DE INVENTARIOS	Fecha: 10/01/2026 Página 9 de 29
- Las devoluciones mediante nota de crédito se emitirán dentro de los 12 meses desde la fecha de emisión de la factura que lo modifica dentro del año. - Si la entidad realiza la emisión de un comprobante de venta, la factura, que afecte al inventario, esta no se podrá anular si se remite a consumidor final.		
Procedimientos 1. El proveedor entrega la mercadería en el área de bodega junto con la factura o guía de remisión correspondiente. 2. El responsable de bodega recibe la mercadería y verifica que la documentación coincida con la orden de compras previamente autorizada. 3. Se realiza la verificación física comprobando cantidad, estado, presentación, fechas de vencimiento del producto. 4. Al detectar inconsistencias en los productos se notifica al área de compras para gestionar la devolución y ajustes que corresponda. 5. Para el registro en el sistema, Kardex, la mercadería debe cumplir con las condiciones aptas para la venta encargándose el responsable de bodega. 6. Una vez realizado el ingreso de bodega y constatado en el sistema, se remite el documento de aprobación de ingreso a contabilidad para el registro financiero. La mercadería que se almacena en el lugar correspondiente debe de tener su clasificación, criterio y organización establecida por la entidad.		



7.1.1. Flujograma de Ingreso de Mercadería
Ilustración 8. Flujograma de ingreso de mercadería



Elaborado por: Navarrete Alava Emily

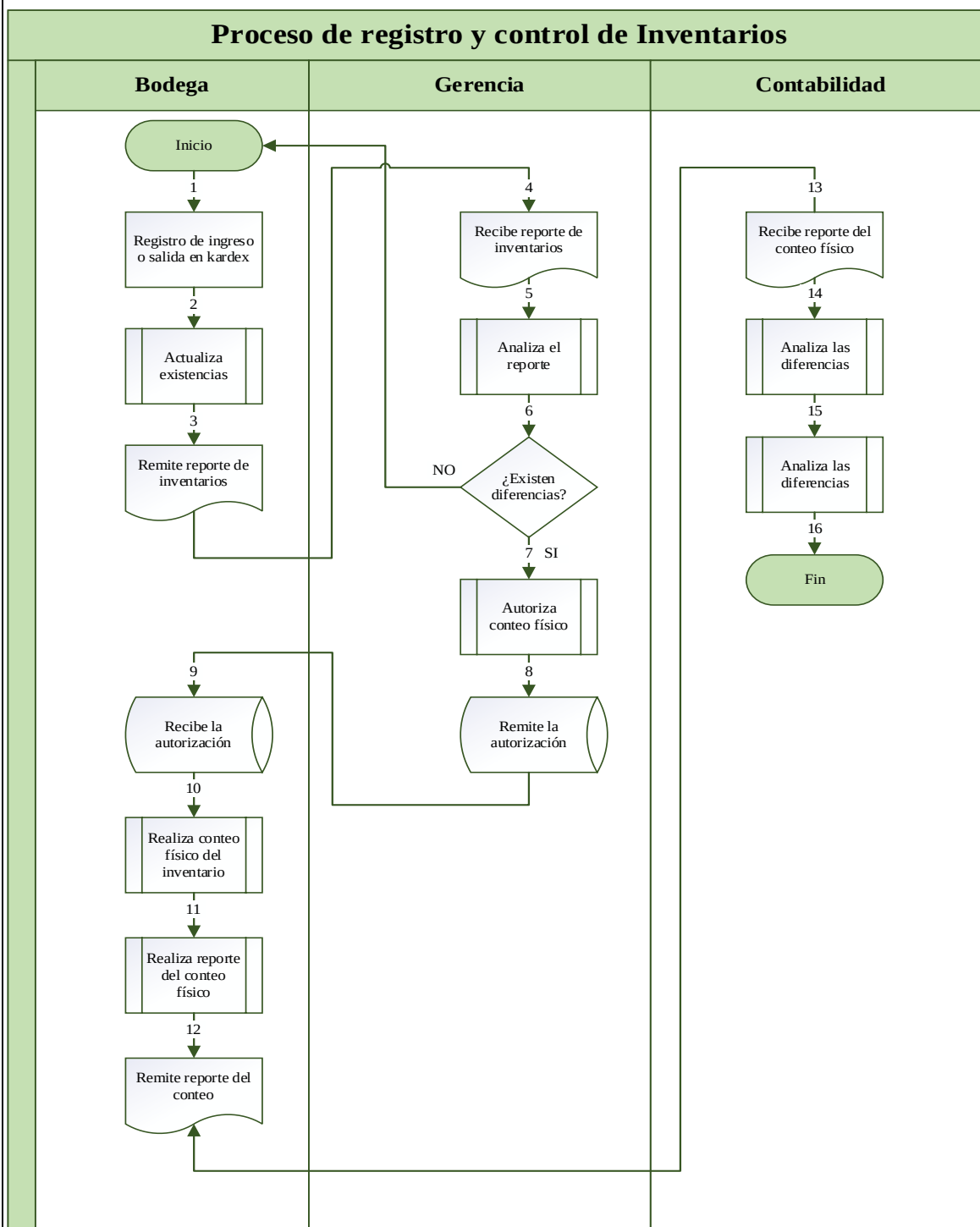
	Cadena de Tiendas Arbolito Cía. Ltda. MANUAL DE CONTROL DE INVENTARIOS	Fecha: 10/01/2026 Página 11 de 29
7.2. Procedimiento de registro y control de inventarios Objetivo Establecer un proceso sistemático para el registro, actualización y control permanente del inventario. Responsables - Responsable de bodega - Contadora - Jefa de compras - Gerencia Políticas específicas del proceso - Todo movimiento del inventario deberá ser registrado de manera oportuna y exacta en el Kardex o sistema de control. - Para las existencias reales en el Kardex, se debe de actualizar reflejando al inventario. - Para la salida del inventario al punto de venta se debe de contar con la autorización previa. - En el control físico del inventario, encargado de bodega, verifica mientras que contabilidad revisará y notificará inconsistencias a nivel de registros. - En caso de diferencias generadas entre inventario físico y registro debe de ser documentada y analizada. - Los registros de inventarios deben de ser revisados al final de cada mes por el área administrativa coordinando compras, bodega y contabilidad. - En el modelo y control de inventarios se debe de alinear con la clasificación ABC.		

	Cadena de Tiendas Arbolito Cía. Ltda. MANUAL DE CONTROL DE INVENTARIOS	Fecha: 10/01/2026 Página 12 de 29
Descripción del procedimiento 1. El Encargado de bodegas anota en el Kardex cada entrada y salida de mercadería al instante. 2. Verifica si el stock está disponible con los movimientos de entradas, salides o ajustes realizada con autorización previa. 3. Contabilidad realiza una revisión mensual de los registros que asegure que concuerde con la información financiera. 4. La toma física de inventarios se analiza cada mes según el modelo de clasificación ABC. 5. Cuando haya diferencias entre el inventario fisico y el registrado, se levanta un informe de diferencias. 6. Se analizan las disparidades encontradas y si se requiere, se efectúan los ajustes contables para la autorización. 7. La información obtenida se utiliza para reportar el inventario y llevar la toma de decisiones. Documentos utilizados • Kardex • Reportes de inventarios • Actas de conteo físico • Informe de diferencias • Registros contables		



7.2.1. Procedimiento de Registro y Control de Inventarios

Ilustración 9. *Flujograma de registro y control de inventarios*



Elaborado por: Navarrete Alava Emily

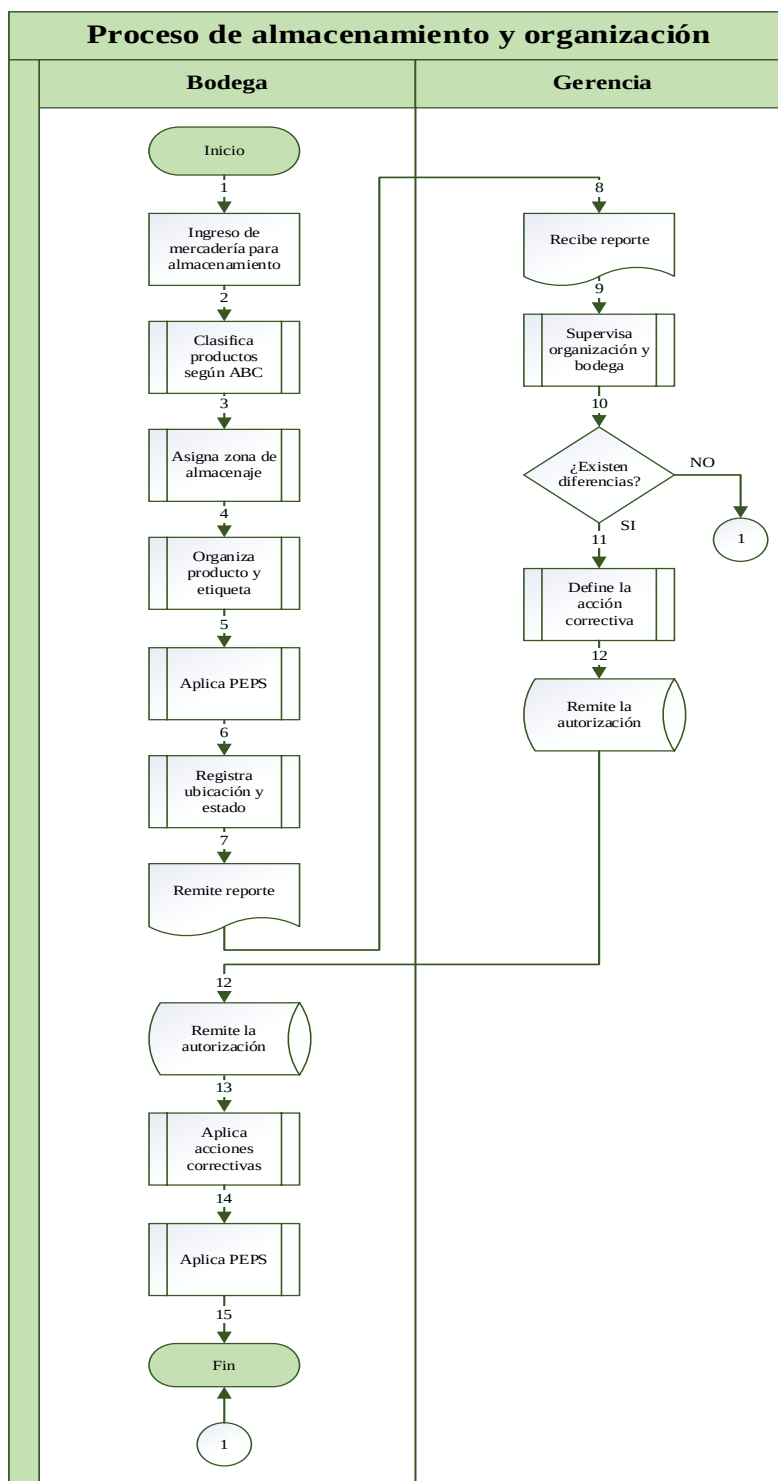
	Cadena de Tiendas Arbolito Cía. Ltda. MANUAL DE CONTROL DE INVENTARIOS	Fecha: 10/01/2026 Página 14 de 29
7.3. Procedimiento de almacenamiento y organización Objetivo Establecer criterios y actividades para el almacenamiento adecuado y la organización eficiente de los inventarios. Responsables - Responsable de bodega - Jefe de compras - Administración Políticas del procedimiento - La mercadería deberá almacenarse de acuerdo con su clasificación ABC. - Los productos que se encuentre en percha deben de estar identificados con códigos y etiquetas. - En el criterio de limpieza, se mantiene un orden y señalización del área de bodega en consideración con los productos. - Consideración en la fecha de vencimiento de productos para implementar los principios PEPS, primero en entrar, primero en salir. - El almacenamiento deberá de realizarse de forma eficiente al paso y circulación del área sin acumulaciones innecesarias. - Los productos que tenga una baja rotación se monitorean en un periodo de 3 meses para hacer seguimiento y tomar decisiones sobre su abastecimiento. - El responsable de bodega tendrá que realizar inspecciones periódicas del estado del inventario, indicando cualquier novedad.		

	Cadena de Tiendas Arbolito Cía. Ltda. MANUAL DE CONTROL DE INVENTARIOS	Fecha: 10/01/2026 Página 15 de 29
Descripción del procedimiento 1. El jefe de bodega categoriza los productos según el Método ABC. 2. Se asigna un espacio de almacenamiento para productos A, B y C, respectivamente. 3. Para un orden de los inventarios, se considera la rotación, el tamaño de los productos y las condiciones en los que se conserva. 4. Se debe de identificar los productos con etiquetas y códigos que se maneja de forma interna. 5. PEPS se utiliza para productos con fecha de vencimiento. 6. Se hace la revisión mensual del almacén. 7. Las anomalías detectadas se trasladan a la administración para efectuar las correcciones.		



7.3.1. Flujograma de Almacenamiento y Organización

Ilustración 10. *Flujograma de almacenamiento y organización*



Elaborado por: Navarrete Alava Emily

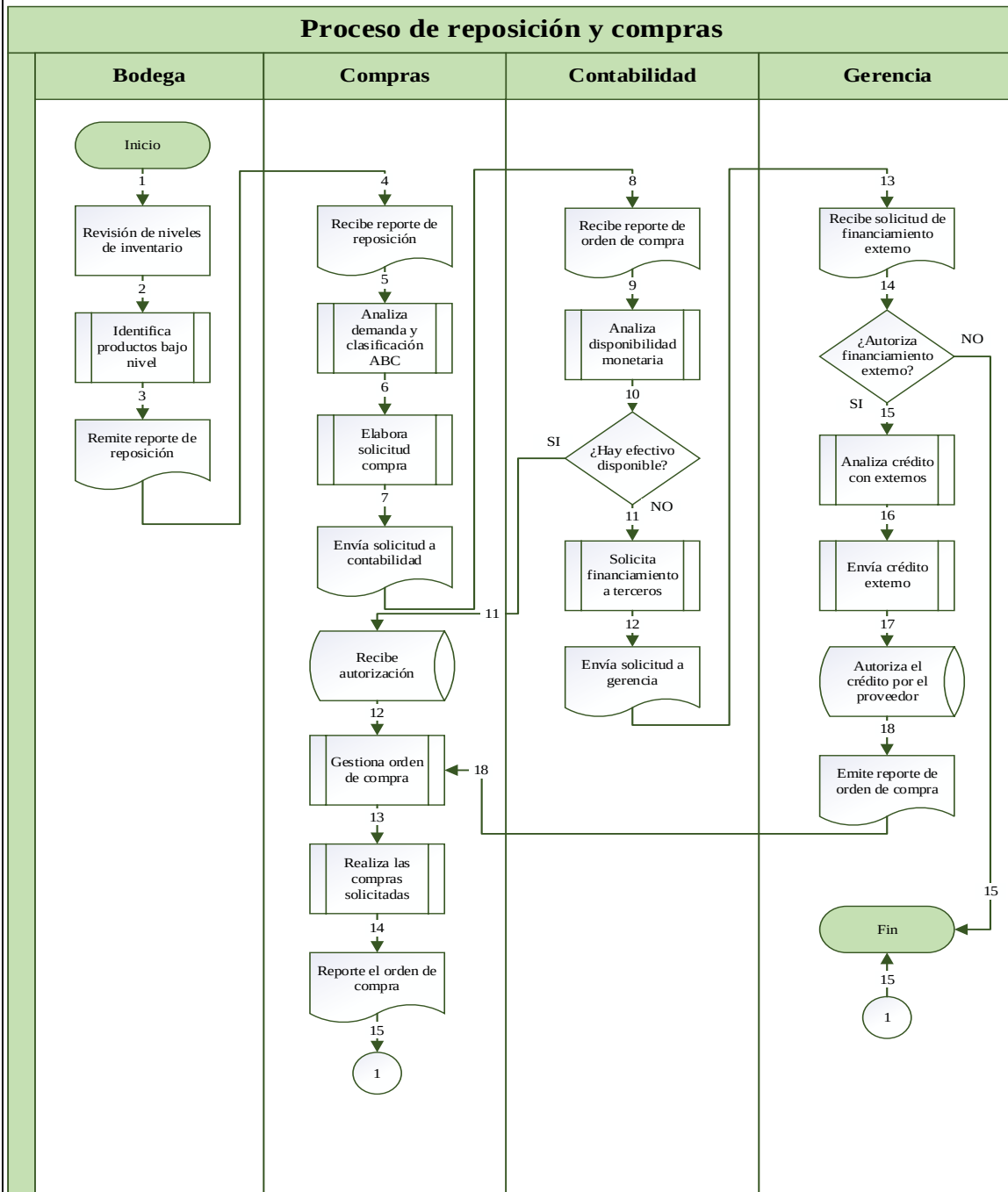
	Cadena de Tiendas Arbolito Cía. Ltda. MANUAL DE CONTROL DE INVENTARIOS	Fecha: 10/01/2026 Página 17 de 29
7.4. Procedimiento de reposición y compras Objetivo Establecer un proceso ordenado y controlado para la reposición y adquisición de inventarios, basado en la demanda, clasificación ABC y niveles de stock. Responsables - Jefa de compras - Bodegueros - Contabilidad - Gerencia Políticas del procedimiento - En el reabastecimiento, considerar la categorización ABC de los productos para establecer las decisiones. - Los productos calificados como A se deben de tener definidos tanto en sistema como en el personal para establecer sus respectivos puntos y ser de mayor prioridad. - La reposición de los productos B y C deberá analizarse bien antes de realizar la compra, no adquirir productos que no se necesitan o en exceso. - Toda compra de mercadería deberá tener el previo consentimiento de la gerencia, según niveles. - Se determinarán controles de stock mínimos y máximos los que serán revisados periódicamente. - El departamento de compras deberá coordinar con contabilidad, el efecto financiero por la compra en base a las disponibilidades de liquidez. - Las compras no comunes deben de tener justificación documentada y ser revisadas bajo controles internos.		

	Cadena de Tiendas Arbolito Cía. Ltda. MANUAL DE CONTROL DE INVENTARIOS	Fecha: 10/01/2026 Página 18 de 29
Descripción del procedimiento 1. El encargado de la bodega verifica los niveles de inventario con una frecuencia semanal, de acuerdo con la clasificación ABC. 2. Se reconocen los artículos que han llegado a su nivel mínimo o punto de pedido. 3. El departamento de compras revisa la demanda, rotación, y la condición del mercado. 4. Se realiza el respectivo documento de la orden de compra cumpliendo con requisitos de validez. 5. La administración analiza y aprueba que la compra tenga justificación o sea de requisito para que cumpla con la función del negocio. 6. El departamento de compras tramita la compra con el proveedor. 7. Los artículos comprados se ingresan en bodega de acuerdo con los procedimientos de recepción de mercancías.		



7.4.1. Flujograma de Reposición y Compras

Ilustración 11. *Flujograma de reposición y compras*



Elaborado por: Navarrete Alava Emily

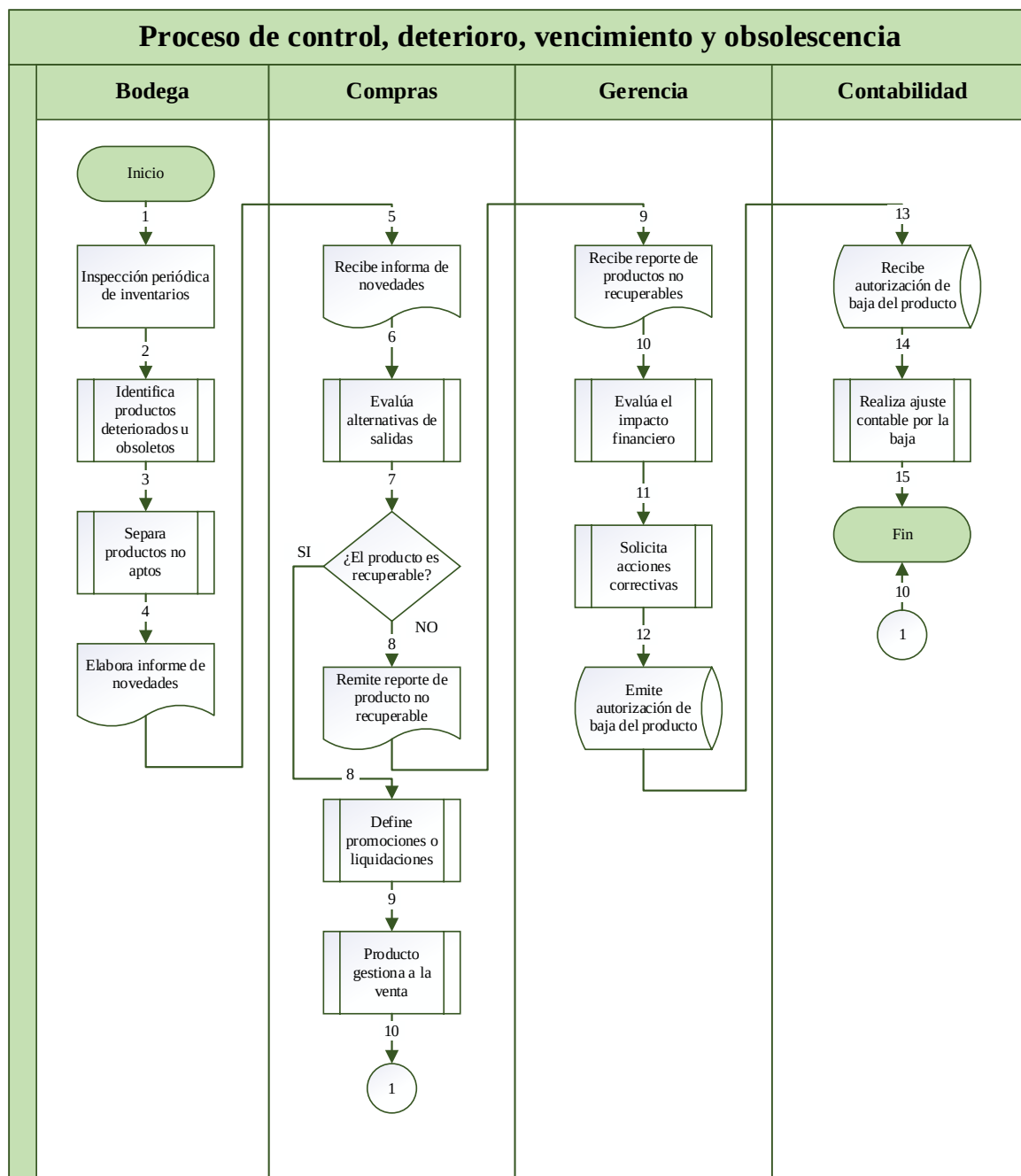
	Cadena de Tiendas Arbolito Cía. Ltda. MANUAL DE CONTROL DE INVENTARIOS	Fecha: 10/01/2026 Página 20 de 29
7.5. Procedimiento para el control de deterioro, vencimiento u obsolescencia Objetivo Establecer un proceso para la identificación, control y tratamiento de productos deteriorados, vencidos u obsoletos. Responsables - Bodegueros - Jefa de compras - Contabilidad - Gerencia Políticas del procedimiento - La compañía tiene que inspeccionar de manera mensual y extraordinaria si lo requiere las inspecciones de los inventarios para vigilar productos que esté deteriorado o por expirar. - Los productos vencidos deben ser monitoreados como prioridad teniendo en cuenta el principio PEPS. - Los artículos del inventario se tienen que calificar como de baja rotación para ser revisador usando la clasificación ABC de manera oportuna. - Los productos que esté caducados o deteriorado debe de recurrir al retiro inmediato del inventario. - Toda pérdida que se presente sea por daño, vencimiento o deterioro, se debe dejar un registro con los motivos y los responsables. - Los asientos contables producidos por la baja de inventario deberán estar autorizados por gerencia, en apego a las disposiciones normativas vigentes. - Si se encuentra en aprobación por gerencia, se implementa promociones o descuentos que lleve a la salida del producto para mitigar pérdidas financieras.		

	Cadena de Tiendas Arbolito Cía. Ltda. MANUAL DE CONTROL DE INVENTARIOS	Fecha: 10/01/2026 Página 21 de 29
Descripción del procedimiento 1. El encargado de almacén conduce inspecciones regulares del stock. 2. Se encuentran productos en estado: dañados, vencidos o con apariencia de obsolescencia. 3. Los productos dañados son apartados y anotados en un reporte de novedades. 4. El departamento de compras evalúa salidas, algunas promociones y/o liquidaciones. 5. En caso de productos no recuperables, se solicita autorización para darlos de baja. 6. Se registran los ajustes en el área contable. 7. La gerencia evalúa la repercusión económica y determina las medidas preventivas.		



7.5.1. Flujograma de Control de Deterioro, Vencimiento u obsolescencia

Ilustración 12. Flujograma de deterioro, vencimiento u obsolescencia



Elaborado por: Navarrete Alava Emily

	Cadena de Tiendas Arbolito Cía. Ltda. MANUAL DE CONTROL DE INVENTARIOS	Fecha: 10/01/2026 Página 23 de 29																
8. Indicadores de control y liquidez Con la finalidad de evaluar periódicamente el rendimiento de los inventarios y su efecto en la liquidez de Cadenas de Tiendas Arbolito Cía. Ltda., se definen indicadores de gestión y financieros, que se podrá medir la eficiencia del control de inventarios, la rotación de productos y el aprovechamiento de los recursos en capital de trabajo. Tabla 16 <i>Indicadores de gestión de inventarios</i>																		
<table><tr><th colspan="2">Rotación de inventarios</th></tr><tr><td>Fórmula: $\frac{\text{Costos de ventas}}{\text{Inventario promedio}}$</td><td>Periodicidad: Mensual y anual</td></tr><tr><td colspan="2">Objetivo: Medir cuántas veces el inventario se renueva en un periodo determinado.</td></tr><tr><td colspan="2">Interpretación: En un valor bajo del mismo indica la existencia de acumulaciones de productos de baja rotación, con ello, un alto valor significa inventarios en alta rotación, hay que considerar que se tiene que controlar los productos B y C.</td></tr><tr><th colspan="2">Rotación de inventarios</th></tr><tr><td>Fórmula: $\frac{\text{Inv.promedio} \times 30 \text{ dias}}{\text{Costo de ventas mensual}}$</td><td>Periodicidad: Mensual</td></tr><tr><td colspan="2">Objetivo: Determinar el tiempo promedio que los productos permanecen en inventario antes de su venta.</td></tr><tr><td colspan="2">Interpretación: En un número mayor, que corresponde a los días, evidencia un sobre stock y por ello hasta deficiencias en la planificación de compras, si se reduce, indica una mejora de gestión.</td></tr></table>			Rotación de inventarios		Fórmula: $\frac{\text{Costos de ventas}}{\text{Inventario promedio}}$	Periodicidad: Mensual y anual	Objetivo: Medir cuántas veces el inventario se renueva en un periodo determinado.		Interpretación: En un valor bajo del mismo indica la existencia de acumulaciones de productos de baja rotación, con ello, un alto valor significa inventarios en alta rotación, hay que considerar que se tiene que controlar los productos B y C.		Rotación de inventarios		Fórmula: $\frac{\text{Inv.promedio} \times 30 \text{ dias}}{\text{Costo de ventas mensual}}$	Periodicidad: Mensual	Objetivo: Determinar el tiempo promedio que los productos permanecen en inventario antes de su venta.		Interpretación: En un número mayor, que corresponde a los días, evidencia un sobre stock y por ello hasta deficiencias en la planificación de compras, si se reduce, indica una mejora de gestión.	
Rotación de inventarios																		
Fórmula: $\frac{\text{Costos de ventas}}{\text{Inventario promedio}}$	Periodicidad: Mensual y anual																	
Objetivo: Medir cuántas veces el inventario se renueva en un periodo determinado.																		
Interpretación: En un valor bajo del mismo indica la existencia de acumulaciones de productos de baja rotación, con ello, un alto valor significa inventarios en alta rotación, hay que considerar que se tiene que controlar los productos B y C.																		
Rotación de inventarios																		
Fórmula: $\frac{\text{Inv.promedio} \times 30 \text{ dias}}{\text{Costo de ventas mensual}}$	Periodicidad: Mensual																	
Objetivo: Determinar el tiempo promedio que los productos permanecen en inventario antes de su venta.																		
Interpretación: En un número mayor, que corresponde a los días, evidencia un sobre stock y por ello hasta deficiencias en la planificación de compras, si se reduce, indica una mejora de gestión.																		

	Cadena de Tiendas Arbolito Cía. Ltda. MANUAL DE CONTROL DE INVENTARIOS	Fecha: 10/01/2026 Página 24 de 29
Valor económico del inventario		
Fórmula: $\frac{\text{Inventario físico}}{\text{Costos de ventas}}$	Periodicidad: Mensual	
Objetivo: Medir la proporción del inventario respecto al volumen de ventas.		
Interpretación: Un valor elevado indica exceso de inventario y presión sobre la liquidez.		
Razón corriente		
Fórmula: $\frac{\text{Activo corriente}}{\text{Pasivo corriente}}$	Periodicidad: Mensual	
Objetivo: Evaluar la capacidad de la empresa para cubrir obligaciones de corto plazo.		
Interpretación: Un número que supere a 1 establece solvencia a corto plazo; sin embargo, este se tiene que analizar la composición del activo corriente revisando si no hay activos ociosos, sobre todo del inventario.		
Prueba ácida		
Fórmula: $\frac{(\text{Activo corriente} - \text{Inventarios})}{\text{Pasivo corriente}}$	Periodicidad: Mensual	
Objetivo: Medir la liquidez inmediata excluyendo el inventario.		
Interpretación: Un valor bajo evidencia alta dependencia del inventario para cumplir obligaciones.		

	Cadena de Tiendas Arbolito Cía. Ltda. MANUAL DE CONTROL DE INVENTARIOS	Fecha: 10/01/2026 Página 25 de 29
9. Plan de capacitación para la gestión de inventarios Contenidos de capacitación Las capacitaciones deberán abordar, como mínimo, los siguientes temas: - Importancia del inventario como activo estratégico. - Clasificación ABC y su aplicación. - Uso correcto de Kardex y registros de control. - Control de deterioro, vencimiento y obsolescencia. - Indicadores de gestión de inventarios. Esta implementación es implementable de manera interna utilizando recursos disponibles en la empresa, al menos 2 veces al año, o cuando realicen cambios en los procedimientos y el personal puede rotar.		

	Cadena de Tiendas Arbolito Cía. Ltda. MANUAL DE CONTROL DE INVENTARIOS	Fecha: 10/01/2026 Página 26 de 29
---	---	--

10. Anexos

Tabla 17 *Formato Kardex de inventarios*

Fecha	Detalle	Entradas	Costo Unit.	Salidas	Costo Unit.	Saldo

Tabla 18 *Formato de registro de ingreso de mercadería*

Fecha	Proveedor	No. Fact.	Producto	Cantidad	Estado	Fecha de V.

Tabla 19 *Formato de clasificación ABC*

Producto	Demanda anual	Precio unitario	Valor Anual	% Valor	% Acumulado	Clasificación

	Cadena de Tiendas Arbolito Cía. Ltda. MANUAL DE CONTROL DE INVENTARIOS	Fecha: 10/01/2026 Página 27 de 29
11. Plan de capacitación para la gestión de inventarios Contenidos de capacitación Las capacitaciones deberán abordar, como mínimo, los siguientes temas: - Importancia del inventario como activo estratégico. - Clasificación ABC y su aplicación. - Uso correcto de Kardex y registros de control. - Indicadores de gestión de inventarios. Pueden realizarse de manera interna, utilizando recursos propios de la empresa, dos veces al año, o cuando se realicen cambios significativos en los procedimientos o personal. 12. Acciones correctivas Acciones correctivas ante desviaciones detectadas en inventarios: Cuando haya diferencias entre el inventario físico y el contable se establecen ajustes por dichas diferencias tanto físico como contable, dejando en constancia documental el motivo autorizado. Los productos calificados constantemente como baja rotación o que acumulen en stock se debe de suspender temporalmente para no aumentar riesgos hasta que el movimiento se normalice de acuerdo con la demanda. Establezca estrategias de la rotación acelerada de manera que reduzca riesgos de pérdidas en el inventario, se implementan promociones o descuentos. Los niveles máximos y mínimos deben de recalcularse para que funcione en base a la demanda y las ventas históricas. Coordinar permanentemente en el área contable y gerencia desvíos que represente un impacto financiero significativo. En la existencia de inconsistencias o fallas del control interno, se debe de programar la toma física de inventarios de forma extraordinaria aprobada en solicitud de alta gerencia. Capacitación al personal involucrado a recién integrados en estas áreas para la reducción de errores originados por desconocimiento del procedimiento		

	Cadena de Tiendas Arbolito Cía. Ltda. MANUAL DE CONTROL DE INVENTARIOS	Fecha: 10/01/2026 Página 28 de 29	
13. Asientos de ajustes contables			
• Devolución en compra de mercadería			
Código	Detalle	Debe	Haber
	Proveedores/Efectivo y equivalentes del efectivo	-----	
	Inventario de suministros		-----
	Impuesto al Valor Agregado compras		-----
V/Devolución de mercadería en compras			
• Devolución en venta de mercadería			
Código	Detalle	Debe	Haber
	(-)Devolución en ventas operacionales	-----	
	Impuesto al Valor Agregado Ventas	-----	
	Cliente/Efectivo y equivalentes del efectivo		-----
V/Devolución de mercadería en ventas			
• Faltante de mercadería			
Código	Detalle	Debe	Haber
	Cuentas por cobrar Operativos	-----	
	Inventarios		-----
V/Faltante de mercadería recargada al empleado			
• Sobrantes de mercadería			
Código	Detalle	Debe	Haber
	Inventarios	-----	
	Alta por inventarios		-----
V/Sobrante de mercadería			

	Cadena de Tiendas Arbolito Cía. Ltda. MANUAL DE CONTROL DE INVENTARIOS	Fecha: 10/01/2026 Página 29 de 29
Deterioro de mercadería		
Código	Detalle	Debe Haber
	Valor neto de realización de inventarios	-----
	Provisión por valor neto de realización y otras pérdidas en el inventario	-----
V/ Para registrar ajuste de deterioro por el valor neto de realización		

CONCLUSIONES

Con el desarrollo de la investigación se determinó que el problema referente a una deficiente administración de inventarios en Cadenas de Tiendas Arbolito Cía. Ltda. fue correctamente priorizado y analizado, mostrando falta en planificación, control y ejecución de los inventarios. Los hallazgos de los indicadores financieros y las entrevistas junto con la observación directa y el uso de la lista de verificación revelaron que la falta de políticas oficiales, procedimientos estandarizados o herramientas técnicas tenía un impacto directo en el exceso de inventario, la baja rotación del producto y la presión sobre los niveles de liquidez y capital de trabajo, respondiendo a las preguntas decían de investigación.

Además, la aplicación de la clasificación ABC en una muestra representativa de 100 productos permitió confirmar que una pequeña cantidad de artículos concentra la mayor parte de la inversión en inventarios, mientras que un porcentaje elevado está compuesto por productos de baja incidencia económica. Demuestra la necesidad de establecer controles diferenciales para optimizar la gestión, disminuir el sobrestock y cuando es posible mejorar la toma decisiones en relación a compras y reposiciones, tal como se discutió en el análisis de resultados.

El modelo de sistematización para la gestión de inventario basado en la clasificación ABC y los principios establecidos en el modelo coso III, es una solución integral para el problema de investigación. Lo propuesto, desarrollado en base a un manual de inventarios que contiene políticas, procedimientos, flujogramas, indicadores y lineamientos para la capacitación, posibilita reforzar el control interno, lograr una mejor eficiencia operacional y aportar al crecimiento sostenido de la liquidez de la compañía, cumpliendo así con la finalidad general de la investigación.

RECOMENDACIONES

Se sugiere a la empresa la formalización y aplicación del modelo de gestión de inventarios propuesto, a través de la implementación del manual elaborado, asegurando que las políticas y procedimientos definidos sean de cumplimiento para las áreas involucradas, se corregirán las deficiencias encontradas en la planificación y control del inventario, disminuyendo la acumulación innecesaria de mercadería y optimizando la utilización de los recursos financieros.

Es recomendable que la empresa adopte de manera permanente la clasificación ABC como herramienta de gestión, actualizando en forma periódica la información de demanda, precios, rotación, etc. También se recomienda que se definan controles diferenciados por tipo de producto y se dé prioridad a los productos de la categoría A, con el objetivo de utilizar eficientemente la inversión en inventarios y mejorar la toma decisiones en los procesos de compra y reposición.

Se aconseja fortalecer la supervisión y actuación del personal a través de capacitaciones continuas en administración de inventarios, control interno y utilización de herramientas como el kardex y los indicadores de liquidez, con una capacitación constante ayudará a garantizar la adecuada aplicación del modelo propuesto, a reducir riesgos operativos-financieros y a la sostenibilidad y competitividad de la empresa a mediano y largo plazo.

BIBLIOGRAFÍA

- Abisetti, R. (2023). *Finanza empresarial. Estrategia, mercados y negocios estructurados 2ª Edición*. Ediciones de la U.
- Acuña Canales, J., & Zúñiga Poma, C. E. (2022). Indicadores de gestión y liquidez financiera en la toma de decisiones de la empresa BC Bearing Perú periodo 2011-2019. *universidad nacional del callao*. Obtenido de <https://repositorio.unac.edu.pe/item/6a3fa1a6-ef26-40ef-a31c-7ba8bdda7f30>
- Anderson Sweeney, W. C. (2011). *Métodos cuantitativos para los negocios*. Cengage Learning
- Angulo Sánchez, L. (2021). La gestión efectiva del capital de trabajo en las empresas. *Revista Universidad y Sociedad*, 8(4). Obtenido de http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2218-36202016000400006&lng=es&tlng=es
- Araujo Chimaico, B. A., & Escobar Chate, J. A. (2024). Optimización de la gestión de la liquidez de una empresa de transporte, 2024. *Universidad Maria Auxiliadora*.
- Arias, G., & Covinos, G. M. (2021). Diseño y metodología de la investigación. Enfoques. *Consulting EIRL*, 1(1), 66-78.
- Barbosa, A., Orozco, M., Eusebio, C., & Molar, J. (2020). Metodología de la Investigación. Métodos y técnicas. *Grupo Editorial Patria*.
- Belupú Rodríguez, M. d. (2024). *Utilización de un Check List para optimizar los requerimientos de información y plazos de entrega en una empresa auditora*. Universidad de Piura. Obtenido de <chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcgclefindmkaj/https://pirhua.udep.edu.pe/backend/api/core/bitstreams/2c48c6f2-07fc-47cd-b216-f6e3371b54d8/content>
- Blacido Cavero, A. M. (2022). La gestión de inventarios y las consecuencias en la liquidez de la empresa Representaciones Comerciales Filamer Yrupailla S.A.C. 2020. Universidad Peruana de Ciencias e Informática. Obtenido de <https://repositorio.upci.edu.pe/handle/upci/757>

- Cabrera Morocho, J. D. (2022). Indicadores de la gestión de inventarios para PYMES: Una revisión. Universidad del Azuay. Obtenido de <https://dspace.uazuay.edu.ec/bitstream/datos/12440/1/17967.pdf>
- Castillo Ruiz, V. A. (2025). Propuesta de mejora de la gestión de inventarios para aumentar las ventas en la empresa Sedisa SAC, Trujillo, 2024. *Repositorio de la Universidad Privada del Norte*. Obtenido de <https://hdl.handle.net/11537/42124>
- Criollo Velásquez, M. F. (2018). Gestión de los inventarios y la liquidez en la empresa. Universidad Laica Vicente Rocafuerte de Guayaquil. Obtenido de <http://repositorio.ulvr.edu.ec/handle/44000/2326>
- Espejo González, M. (2022). *Gestión de Inventarios: Métodos Cuantitativos*. Universidad San Ignacio de Loyola. Obtenido de https://elibro.net/es/ereader/uleam/217920?as_all=Gesti%C3%B3n_de_Inventarios_M%C3%A9todos_Cuantitativos&as_all_op=unaccent__icontains&prev=as
- Espejo González, M. (2022). *Gestión de Inventarios: Métodos Cuantitativos*. Universidad San Ignacio de Loyola.
- Fonseca Sánchez, Ó. L., & Domingo Hernández, C. (2024). Influencia de la liquidez y solvencia en la productividad de las medianas empresas comerciales. *TecnoHumanismo. Revista Científica*. Obtenido de <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=9862392>
- Franco López, C. L., & Rodriguez Ramirez, A. L. (2021). Propuesta para optimizar la gestión de inventarios y su influencia en los estados financieros de una empresa comercial. *Pontificia Universidad Católica del Perú*. Obtenido de <https://tesis.pucp.edu.pe/items/112514f6-0a2d-402b-bd4f-95ba42f0bc6d>
- García , C., Seija, C., & Perdomo, K. (2020). *Método ABC y gestión de inventarios en escenarios hiperinflacionarios*. Revista Global Negotium. Obtenido de <https://publishing.fgu-edu.com/ojs/index.php/RGN/article/view/127/166>
- Gonzáles Maldonado, K. S., & Molina Muñoz, J. E. (2024). Shock en liquidez. Universidad del Rosario. Obtenido de

<https://repository.urosario.edu.co/server/api/core/bitstreams/f6d50adc-b0c1-48e8-a644-fc643a3e25ca/content>

González , A. (2020). Un modelo de gestión de inventarios basado en estrategia competitiva. *28(1)*, 133-142. *Ingeniare*. Obtenido de <https://www.scielo.cl/pdf/ingeniare/v28n1/0718-3305-ingeniare-28-01-133.pdf>

González, A. (2020). Un modelo de gestión de inventarios basado en estrategia competitiva. *Ingeniare. Revista chilena de ingeniería*. Obtenido de https://www.scielo.cl/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0718-33052020000100133

Guamán, C. K., Hernández, R. E., & Lloay, S. S. (2021). El proyecto de investigación: la metodología de la investigación científica y jurídica. *Conrado* 17(81), 163-168.

Guerrero Sánchez , P., & Pérez Mayo, A. R. (2022). Complejidad organizacional y escasez en las cadenas de suministro, como consecuencia del modelo de Justo A tiempo. *7(31)*. *Religacion*. Obtenido de <https://revista.religacion.com/index.php/religacion/article/view/881>

Guevara Alban, G. P., Verdesoto Arguello, A. E., & Castro Molina, N. E. (2020). Metodología de investigación educativa (descriptivas, experimentales, participativas y de investigación-acción. *4(3)*, 163-173. *Revista Científica Mundo de la Investigación y el Conocimiento*. Obtenido de <https://www.recimundo.com/index.php/es/article/view/860/1363>

Gutiérrez, I. (2021). *Financiero*. Obtenido de Estructura de Capital.

Guzmán Segovia, M. A., Reyes Salvatierra , S. B., & Chan Yu Acebo, R. Y. (2021). *Control eficiente de inventarios*. *Saberes del Conocimiento*. Obtenido de <https://www.reciamuc.com/index.php/RECIAMUC/article/view/653/997>

Hernández Sampieri, R. (2014). *Metodología de la Investigación*. McGRAW-HILL.

Instituto Nacional de Estadística y Censos. (2024). Registro Estadístico de Empresas 2023. Dirección de Estadísticas Económicas . Obtenido de <https://www.ecuadorencifras.gob.ec/documentos/web->

inec/Estadisticas_Economicas/Registro_Empresas_Establecimientos/2023/Semestre_I/
Boletin_REEM_2023.pdf

International Accounting Standards Board. (2003). Norma Internacional de Contabilidad 2 Inventarios. IFRS Foundation.

Julio Quintana, P. d. (2020). Importancia del modelo de gestión empresarial para las organizaciones modernas. *4(6)*, 272-283. Enfoques .
doi:<http://doi.org/10.33996/revistaenfoques.v4i16.99>

Lara Gavilánez, H., Naranjo Peña, I., & Banguera Díaz, C. (2020). Aplicación del modelo Monte Carlo-Difuso para la correcta Gestión de Inventarios en PYMES. *Revista Ecuatoriana de Ciencia*. Obtenido de <https://doi.org/10.46480/esj.4.2.84>

Lopez Cornejo, B. S., & Medina Hoyos, L. S. (2022). Rotación de inventarios y su relación con la liquidez: Caso de estudio compañía industrial de Lima, 2015-2021. *Universidad Peruana Unión*. Obtenido de <https://repositorio.upeu.edu.pe/items/be2ba659-a572-4d8a-bac1-97debe2d4e53>

Lucas Abad, O., & Vélchez Cáceda, E. W. (2023). La gestión de inventario y su influencia en la liquidez de la empresa Inversiones Hilpa S.A.C. Periodo 2022. Universidad Tecnológica del Perú. Obtenido de [https://www.bing.com/ck/a?!&&p=60bebbf4197bc4adf16995880bb2c08eabfed79383796e8f9500ee4b3e733d3fJmltdHM9MTc2MjY0NjQwMA&ptn=3&ver=2&hsh=4&fclid=1827ea9c-6ff2-6716-0286-f95e6e5d66f2&psq=IGesti%
c3%b3n+de+Inventario+y+su+influencia+en+la+Liquidez+de+la+empresa](https://www.bing.com/ck/a?!&&p=60bebbf4197bc4adf16995880bb2c08eabfed79383796e8f9500ee4b3e733d3fJmltdHM9MTc2MjY0NjQwMA&ptn=3&ver=2&hsh=4&fclid=1827ea9c-6ff2-6716-0286-f95e6e5d66f2&psq=IGesti%c3%b3n+de+Inventario+y+su+influencia+en+la+Liquidez+de+la+empresa)

Macías Loor, F. I., & Delgado Suárez, M. (2023). Indicadores financieros y su relación con la toma de decisiones. *8(2)*. Polo del Conocimiento. Obtenido de <https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/9152110.pdf>

Macías Villalba, G. I., Parra Hormiga, S. A., García Pulgarín, J. D., Galvis Padilla, L. F., Martínez Jaimes, C. J., Rueda Guerrero, R. J., & Rubio Rondón, J. D. (2021). *Medición*

del riesgo de liquidez: Una aproximación teórica y práctica. Universidad Autónoma de Bucaramanga. Obtenido de <https://repository.unab.edu.co/handle/20.500.12749/15211>

Martínez González, A., Jiménez Figueredo, F. E., & González Osorio, E. d. (2022). La gestión de inventarios, una herramienta eficaz en la toma de decisiones. *14*(3), 225-236. Opuntia Brava. Obtenido de <https://opuntiabrava.ult.edu.cu/index.php/opuntiabrava/article/view/1632>

Martínez Suárez, L., Jiménez Figueredo, F. E., & Sosa Rivero, L. A. (2022). La gestión del capital, una propuesta para mejorar la administración financiera en el corto plazo en la empresa. *14*, 70-81. Opuntia Brava. Obtenido de <https://opuntiabrava.ult.edu.cu/index.php/opuntiabrava/article/view/1623>

Meana Coalla, P. P. (2024). Gestión de Inventarios. Ediciones Paraninfo . Obtenido de https://books.google.com.ec/books?id=RfgyEQAAQBAJ&redir_esc=y

Medina, M., Rojas, R., & Bustamante, W. (2023). Metodología de la investigación: Técnicas e instrumentos de investigación. *Instituto Universitario de Innovación Ciencia y Tecnología Inudi Perú*.

Méndez Sánchez , B. D. (2025). Indicencia de la eficiencia en la gestión de inventarios en la optimización de la liquidez financiera. Universidad de Cuenca. Obtenido de <https://dspace.ucuenca.edu.ec/items/292b1bb8-f7d2-4fc1-872f-250d316e82a1>

Mucha Hospinal, L. F., Chamorro Mejía, R., Oseda Lazo, M. E., & Alanaia Contreras, R. D. (2021). Evaluación de procedimientos empleados para determinar la población y muestra en trabajos de investigación de posgrado. *1*(12), 44-51. Desafíos. Obtenido de <https://scholar.archive.org/work/rmpxdrnqwzeandqdxadqw2gsuy/access/wayback/http://revistas.udh.edu.pe/index.php/udh/article/download/253/371>

Ojeda Zambrano, C. (2024). Composición societaria y económica de las empresas longevas de la zona 8, Costa ecuatoriana. *(45)*, 53'70. Podium. Obtenido de http://scielo.senescyt.gob.ec/scielo.php?pid=S2588-09692024000100053&script=sci_abstract&tlng=e

- Oscamayta Damian, M. L. (2022). El control interno y la gestión de inventarios. *Escuela Profesional de Ciencias Contables y Financieras*. Obtenido de <http://hdl.handle.net/20.500.12969/2292>
- Pacheco Barreto, D. F. (2023). Control interno y la gestión administrativa, una revisión sistemática del 2020 al 2022. *7(1)*, 6697-6712. *Ciencia Latina Revista Multidisciplinar*. Obtenido de <https://ciencialatina.org/index.php/cienciala/article/view/4918/7470>
- Palomino Bellido, J. D., & Vásquez Guevara, K. L. (2023). Uso de técnicas de 5S y modelo ABC para la Mejora en la Gestión de inventarios. *10(2)*, 106-116. *INGENIERÍA: Ciencia, Tecnología e Innovación*. Obtenido de <https://revistas.uss.edu.pe/index.php/ING/article/view/2654/2996>
- Salamanca Castro, A. B. (2019). *Checklist para autores y checklist para lectores: diferentes herramientas con diferentes objetivos*. Nure Investigación. Obtenido de <https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/7125323.pdf>
- Salinas Salinas, I., Heredia Gamboa, E. A., & Heredia Gamboa, D. A. (2024). *Administración de inventarios aplicado a empresas públicas y privadas*. Ciencia Digital Editorial. Obtenido de <https://libros.cienciadigital.org/index.php/CienciaDigitalEditorial/catalog/view/19/96/262-3>
- Solórzano Mendoza, M. A., & Mendoza Vera, C. A. (2022). El control de inventarios y su impacto en la liquidez de la distribuidora "Miguel Sebastián" Manabí-Ecuador 2019-2020. *7(3)*, 158-169. 593 Digital Publisher CEIT. Obtenido de <https://doi.org/10.33386/593dp.2022.3.1102>
- Soriano Carrillo, O. H., & Proaño Lingen, R. A. (2021). *Gestión de inventarios y sostenibilidad del conglomerado de empresas comercializadores de respuestas automotrices de la calle Ayacucho en la ciudad de Guayaquil*. Universidad Politécnica Salesiana. Obtenido de <https://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/20740/1/UPS-GT003336.pdf>

- Suárez Mena, K. E. (2021). *Los indicadores financieros y su incidencia en la liquidez, en empresas del sector comercial*. Universidad Estatal Península de Santa Elena. Obtenido de <https://repositorio.upse.edu.ec/handle/46000/6288>
- Trigueros Fallas, G. (2021). Sistema de producción ESBELTA y Justo a tiempo. Universidad San Marcos. Obtenido de <https://repositorio.usam.ac.cr/xmlui/bitstream/handle/11506/1964/LEC%20PROD%200008%202021.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Vásquez Ramírez, A. A., Guanuchi Orellana, L. M., Cahuana Tapia, R. D., Vera Treves, R., & Holgado Tisoc, J. (2023). *Métodos de Investigación Científica*. Instituto Universitario de Innovación Ciencia y Tecnología Inudi Perú S.A.C .
- Vera Cedeño, V. D. (2025). *Gestión de inventarios y su incidencia en la liquidez del Comercial Agrozano del cantón Chone*. Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí. Obtenido de <https://repositorio.ulead.edu.ec/handle/123456789/7046>
- Vera Cedeño, V. D. (2025). *Gestión de inventarios y su incidencia en la liquidez del Comercial Agrozano del cantón Chone*. Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí. Obtenido de <https://repositorio.ulead.edu.ec/handle/123456789/7046>

ANEXOS

Anexo 1. Guía de Observación

CADENAS DE TIENDAS ARBOLITO CÍA. LTDA.					
Aplicado en:	Área de bodega, compras y control de inventarios				
Objetivo:	Identificar y analizar los procedimientos reales de control físico registro, organización y rotación de los inventarios.				
Dimensiones de observación: - Control físico del inventario - Registro y documentación - Organización y almacenamiento - Rotación y estado de los productos - Coordinación operativa y control interno Escala de valoración: 1. Cumple 2. Cumple parcialmente 3. No cumple 4. No aplica					
Guía de Observación					
Dimensiones / Valoración		1	2	3	4
A. Control físico del inventario					
1	Existe verificación periódica del inventario físico.		X		
2	Los productos se encuentran correctamente identificadas.		X		
3	Se realiza conteo físico de inventarios de manera regular.			X	
4	El personal responsable conoce los procedimientos de control de inventarios.		X		
5	Se detectan diferencias entre inventario físico y registros.	X			
B. Registro y documentación					
6	Se utiliza un sistema (manual o digital) para el registro de ingresos y salidas de inventario.		X		
7	Los movimientos de inventario se registran de forma oportuna.		X		

8	Existe respaldo documental de las transacciones de inventarios.	X			
9	El registro de inventarios se encuentra actualizado.		X		
10	Se evidencia un kardex o registro similar para el control de existencias.		X		
C. Organización y almacenamiento					
11	Los productos están organizados de forma adecuada dentro del almacén.		X		
12	Se aprovecha correctamente el espacio de almacenamiento.		X		
13	Se aplican criterios de orden y clasificación de productos.			X	
14	Existen condiciones adecuadas para la conservación de la mercadería.	X			
15	Se identifican áreas destinadas a productos de alta y baja rotación.			X	
D. Rotación y estado de los productos					
16	Se identifican productos con baja rotación.			X	
17	Existen productos con riesgo de deterioro u obsolescencia.	X			
18	Se controla la fecha de vencimiento de los productos, cuando aplica.		X		
19	Los productos de mayor demanda tienen fácil acceso.	X			
20	Se realizan acciones para reducir el sobrestock.			X	
E. Coordinación operativa y control interno					
21	Existe coordinación entre el área de compras y el área contable.		X		
22	Se aplican políticas internas para la gestión de inventarios.			X	
23	El personal participa activamente en el control de inventarios.		X		
24	Se utilizan indicadores para evaluar la gestión de inventarios.			X	
25	Se evidencian mecanismos de control interno relacionados con los inventarios.		X		

Anexo 2. Entrevista al Gerente

CADENAS DE TIENDAS ARBOLITO CÍA. LTDA.				
ENTREVISTA SEMIESTRUCTURADA				
Datos del entrevistado				
Nombres y apellidos:				
Cargo:				
Fecha de la entrevista:				
Duración de la entrevista:	Hora de inicio:		Hora fin:	
Objetivo: Recopilar información estratégica acerca de la gestión general de inventarios, el nivel de políticas administrativas adoptadas y la percepción de efecto que tienen sobre la liquidez y la sostenibilidad financiera de Cadenas de Tiendas Arbolito Cía. Ltda.				
Preguntas:				
1. ¿De qué manera describiría el proceso actual de gestión de inventarios en la empresa?				
2. ¿Existen políticas formales para la planificación, control y reposición de inventarios?				
3. ¿De qué manera se toman las decisiones relacionadas con la compra y reposición de mercadería?				
4. ¿Considera que el nivel actual de inventarios es adecuado para cubrir la demanda del mercado?				
5. ¿Qué dificultades ha identificado en el control de inventarios durante los últimos periodos?				

6. ¿Cómo influye la gestión de inventarios en la liquidez y disponibilidad de recursos financieros de la empresa?			
7. ¿Se utilizan indicadores financieros o de gestión para evaluar el desempeño del inventario?			
8. ¿Ha identificado problemas de sobre stock, baja rotación u obsolescencia de productos?			
9. ¿Qué acciones considera necesarias para mejorar el control y la eficiencia de los inventarios?			
10. ¿Considera indispensable implementar un modelo de sistematización de inventarios que contribuya a mejorar la liquidez de la empresa?			
Firma del entrevistado:		Firma del entrevistador	

Anexo 3. Entrevista a la contadora

CADENAS DE TIENDAS ARBOLITO CÍA. LTDA.				
ENTREVISTA SEMIESTRUCTURADA				
Datos del entrevistado				
Nombres y apellidos:				
Cargo:				
Fecha de la entrevista:				
Duración de la entrevista:	Hora de inicio:		Hora fin:	
Objetivo: Analizar el impacto de gestión de inventarios en la situación financiera y en los indicadores de liquidez de la empresa, a partir del análisis contable y financiero.				
Preguntas:				
1. ¿Qué participación tiene el inventario dentro del activo corriente de la empresa?				
2. ¿Cómo se registra y valora contablemente el inventario de acuerdo con la normativa vigente?				
3. ¿Se realizan conciliaciones periódicas entre el inventario físico y el contable?				
4. ¿Qué indicadores financieros utiliza para evaluar la liquidez de la empresa?				
5. ¿Considera que el nivel de inventarios influye directamente en los resultados de liquidez?				

6. ¿Existen periodos en los que la empresa haya presentado dificultades para cumplir obligaciones a corto plazo?			
7. ¿Cómo afecta el sobrestock a la bajo rotación de inventarios al capital de trabajo?			
8. ¿Se registran pérdidas por deterior, vencimiento u obsolescencia de inventarios?			
9. ¿Qué limitaciones contables o financieras da identificado en el control actual de inventarios?			
10. ¿Considera viable la implementación de un modelo de control de inventarios que mejore los indicadores de liquidez?			
Firma del entrevistado:		Firma del entrevistador	

Anexo 4. Entrevista al jefe de compras

CADENAS DE TIENDAS ARBOLITO CÍA. LTDA.				
ENTREVISTA SEMIESTRUCTURADA				
Datos del entrevistado				
Nombres y apellidos:				
Cargo:				
Fecha de la entrevista:				
Duración de la entrevista:	Hora de inicio:		Hora fin:	
Objetivo: Identificar los procedimientos operativos de adquisición, control y reposición de inventarios, así como las dificultades que inciden en la rotación de productos y en la eficiencia del abastecimiento.				
Preguntas:				
1. ¿Cómo se planifican las compras de mercadería en la empresa?				
2. ¿Qué criterios se utilizan al determinar la cantidad y frecuencia de los pedidos?				
3. ¿Existe un sistema formal con el objetivo de controlar el ingreso y salida de inventarios?				
4. ¿Con que frecuencia se realiza la revisión de los niveles de inventarios?				
5. ¿Se consideran las ventas históricas o la rotación para la toma de decisiones de compras?				

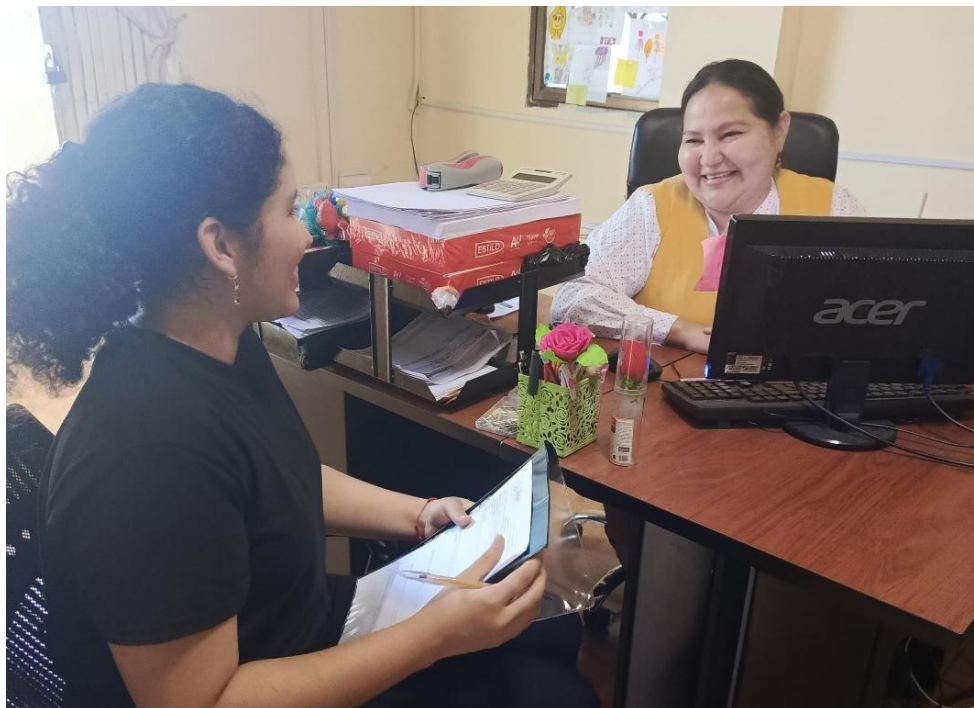
6. ¿Ha identificado productos de baja rotación o exceso de stock?			
7. ¿Qué problemas operativos se presentan por una gestión inadecuada del inventario?			
8. ¿Se coordinan las compras con el área contable y la gerencia?			
9. ¿Existen procedimientos documentados para la gestión de inventarios?			
10. ¿Qué mejoras considera necesarias en la optimización del proceso de compras y control de inventarios?			
Firma del entrevistado:		Firma del entrevistador	

Anexo 5. Check List

LISTA DE VERIFICACIÓN PARA EVALUAR LA GESTIÓN DE INVENTARIOS			
CADENAS DE TIENDAS ARBOLITO CÍA. LTDA.			
Objetivo: Verificar el cumplimiento de los procedimientos, políticas y prácticas relacionadas con la gestión de inventarios.			
Criterio	Cumple		Observaciones
	SI	NO	
Planificación del Inventario			
Existen políticas formales para la planificación de inventarios.		X	
Se planifican las compras en función de la demanda real.		X	
Se consideran las ventas históricas para la reposición de inventarios.	X		
Se establecen niveles mínimos y máximos de inventario.		X	
Se definen responsables del control de inventarios.	X		
Control y Registro			
Se lleva un registro actualizado de ingresos y salidas de inventarios.	X		
Se utiliza un sistema de control (kardex manual o digital).	X		
Se realizan inventarios físicos periódicos.		X	
Se concilia el inventario físico con el contable.		X	
Se documentan las diferencias encontradas en los inventarios.	X		
Clasificación y Rotación			
Se clasifica el inventario según su importancia o valor.		X	
Se aplica algún método de control como el método ABC.		X	

Se identifican productos de alta y baja rotación.	X		
Se toman acciones correctivas frente a productos de baja rotación.		X	
Se controla el deterioro, vencimiento u obsolescencia de productos.	X		
Control financiero y liquidez			
Se evalúa el impacto del inventario en la liquidez de la empresa.		X	
Se analizan indicadores financieros relacionados con inventarios.		X	
El inventario representa un porcentaje significativo del activo corriente.	X		
Se realizan ajustes contables por pérdidas o deterioro de inventarios.	X		
Se utilizan reportes financieros para la toma de decisiones de compras.	X		
Políticas y Control Interno			
Existen procedimientos documentados para la gestión de inventarios.		X	
El personal conoce y aplica las políticas de inventarios.		X	
Se realizan capacitaciones sobre control de inventarios.		X	
Se efectúan supervisiones periódicas al área de inventarios.	X		
Existen mecanismos de control interno que minimizan riesgos.	X		
TOTAL	12	13	

Anexo 6. Entrevista con Gerente de Cadenas de Tiendas Arbolito Cía. Ltda.



Anexo 7. Entrevista con Contadora de Cadenas de Tiendas Arbolito Cía. Ltda.



Anexo 7. Entrevista con Jefa de compras de Cadenas de Tiendas Arbolito Cía. Ltda.



 SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS, VALORES Y SEGUROS	RAZÓN SOCIAL	CADENAS DE TIENDAS ARBOLITO CIA. LTDA. CADTARB
	DIRECCIÓN	J14 A UNA CUADRA IGLESIA SAN MARTIN DE P Y CALLE J 5 ESQUINA No. S/N BARRIO:
	EXPEDIENTE	205168
	RUC	1391772211001
	AÑO	2023
	FORMULARIO	SCV.NIIF.205168.2023.1
	FECHA DE LA JUNTA QUE APROBÓ LOS ESTADOS FINANCIEROS (DD/MM/AAA)	Feb 2, 202
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA		
CUENTA	CÓDIGO	VALOR (En USD\$)
ACTIVO	1	1720520.81
ACTIVO CORRIENTE	101	1681877.49
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFFECTIVO	10101	90248.65
CAJA	1010101	5250.00
INSTITUCIONES FINANCIERAS PÚBLICAS	1010102	0.00
INSTITUCIONES FINANCIERAS PRIVADAS	1010103	84998.65
ACTIVOS FINANCIEROS	10102	144615.60
ACTIVOS FINANCIEROS A VALOR RAZONABLE CON CAMBIOS EN RESULTADOS	1010201	0.00
RENTA VARIABLE	101020101	0.00
ACCIONES Y PARTICIPACIONES	10102010101	0.00
CUOTAS DE FONDOS COLECTIVOS	10102010102	0.00
VALORES DE TITULARIZACIÓN DE PARTICIPACIÓN	10102010103	0.00
UNIDADES DE PARTICIPACIÓN	10102010104	0.00
INVERSIONES EN EL EXTERIOR	10102010105	0.00
OTROS	10102010106	0.00
RENTA FIJA	101020102	0.00
AVALES	10102010201	0.00
BONOS DEL ESTADO	10102010202	0.00
BONOS DE PRENDA	10102010203	0.00
CÉDULAS HIPOTECARIAS	10102010204	0.00
CERTIFICADOS FINANCIEROS	10102010205	0.00
CERTIFICADOS DE INVERSIÓN	10102010206	0.00
CERTIFICADOS DE TESORERÍA	10102010207	0.00
CERTIFICADOS DE DEPÓSITO	10102010208	0.00
CUPONES	10102010209	0.00
DEPÓSITOS A PLAZO	10102010210	0.00
LETRAS DE CAMBIO	10102010211	0.00
NOTAS DE CRÉDITO	10102010212	0.00
OBLIGACIONES	10102010213	0.00
FACTURAS COMERCIALES NEGOCIABLES	10102010214	0.00
OVERNIGHTS	10102010215	0.00
OBLIGACIONES CONVERTIBLES EN ACCIONES	10102010216	0.00
PAPEL COMERCIAL	10102010217	0.00
PAGARÉS	10102010218	0.00
PÓLIZAS DE ACUMULACIÓN	10102010219	0.00
TÍTULOS DEL BANCO CENTRAL	10102010220	0.00
VALORES DE TITULARIZACIÓN	10102010221	0.00
INVERSIONES EN EL EXTERIOR	10102010222	0.00
OTROS	10102010223	0.00
DERIVADOS	101020103	0.00
FORWARD	10102010301	0.00
FUTUROS	10102010302	0.00
OPCIONES	10102010303	0.00
OTROS	10102010304	0.00
ACTIVOS FINANCIEROS A VALOR RAZONABLE CON CAMBIOS EN OTRO RESULTADO INTEGRAL	1010202	0.00
RENTA VARIABLE	101020201	0.00
ACCIONES Y PARTICIPACIONES	10102020101	0.00
CUOTAS DE FONDOS COLECTIVOS	10102020102	0.00

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA		
CUENTA	CÓDIGO	VALOR (En USD\$)
UNIDADES DE PARTICIPACIÓN	10102020103	0.00
VALORES DE TITULARIZACIÓN DE PARTICIPACIÓN	10102020104	0.00
INVERSIONES EN EL EXTERIOR	10102020105	0.00
OTROS	10102020106	0.00
RENTA FIJA	101020202	0.00
AVALES	10102020201	0.00
BONOS DEL ESTADO	10102020202	0.00
BONOS DE PRENDA	10102020203	0.00
CÉDULAS HIPOTECARIAS	10102020204	0.00
CERTIFICADOS FINANCIEROS	10102020205	0.00
CERTIFICADOS DE INVERSIÓN	10102020206	0.00
CERTIFICADOS DE TESORERÍA	10102020207	0.00
CERTIFICADOS DE DEPÓSITO	10102020208	0.00
CUPONES	10102020209	0.00
DEPÓSITOS A PLAZO	10102020210	0.00
LETRAS DE CAMBIO	10102020211	0.00
NOTAS DE CRÉDITO	10102020212	0.00
OBLIGACIONES	10102020213	0.00
FACTURAS COMERCIALES NEGOCIABLES	10102020214	0.00
OVERNIGHTS	10102020215	0.00
OBLIGACIONES CONVERTIBLES EN ACCIONES	10102020216	0.00
PAPEL COMERCIAL	10102020217	0.00
PAGARÉS	10102020218	0.00
PÓLIZAS DE ACUMULACIÓN	10102020219	0.00
TÍTULOS DEL BANCO CENTRAL	10102020220	0.00
VALORES DE TITULARIZACIÓN	10102020221	0.00
INVERSIONES EN EL EXTERIOR	10102020222	0.00
OTROS	10102020223	0.00
ACTIVOS FINANCIEROS AL COSTO AMORTIZADO	1010203	0.00
RENTA FIJA	101020302	0.00
AVALES	10102030201	0.00
BONOS DEL ESTADO	10102030202	0.00
BONOS DE PRENDA	10102030203	0.00
CÉDULAS HIPOTECARIAS	10102030204	0.00
CERTIFICADOS FINANCIEROS	10102030205	0.00
CERTIFICADOS DE INVERSIÓN	10102030206	0.00
CERTIFICADOS DE TESORERÍA	10102030207	0.00
CERTIFICADOS DE DEPÓSITO	10102030208	0.00
CUPONES	10102030209	0.00
DEPÓSITOS A PLAZO	10102030210	0.00
LETRAS DE CAMBIO	10102030211	0.00
NOTAS DE CRÉDITO	10102030212	0.00
OBLIGACIONES	10102030213	0.00
FACTURAS COMERCIALES NEGOCIABLES	10102030214	0.00
OVERNIGHTS	10102030215	0.00
OBLIGACIONES CONVERTIBLES EN ACCIONES	10102030216	0.00
PAPEL COMERCIAL	10102030217	0.00
PAGARÉS	10102030218	0.00
PÓLIZAS DE ACUMULACIÓN	10102030219	0.00
TÍTULOS DEL BANCO CENTRAL	10102030220	0.00
VALORES DE TITULARIZACIÓN	10102030221	0.00
INVERSIONES EN EL EXTERIOR	10102030222	0.00
OTROS	10102030223	0.00
PROVISIÓN POR DETERIORO DE ACTIVOS FINANCIEROS	1010204	0.00
ACTIVOS FINANCIEROS A VALOR RAZONABLE CON CAMBIOS EN RESULTADOS	101020401	0.00

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

CUENTA	CÓDIGO	VALOR (En USD\$)
ACTIVOS FINANCIEROS AL COSTO AMORTIZADO	101020402	0.00
ACTIVOS FINANCIEROS A VALOR RAZONABLE CON CAMBIOS EN OTRO RESULTADO INTEGRAL	101020403	0.00
DEUDORES COMERCIALES Y OTRAS CUENTAS POR COBRAR NO RELACIONADOS	1010205	144615.60
DE ACTIVIDADES ORDINARIAS QUE GENEREN INTERESES	101020501	121733.53
CUENTAS Y DOCUMENTOS A COBRAR A CLIENTES	10102050101	121733.53
CUENTAS Y DOCUMENTOS A COBRAR A TERCEROS	10102050102	0.00
DE ACTIVIDADES ORDINARIAS QUE NO GENEREN INTERESES	101020502	22882.07
CUENTAS Y DOCUMENTOS A COBRAR A CLIENTES	10102050201	0.00
CUENTAS Y DOCUMENTOS A COBRAR A TERCEROS	10102050202	22882.07
CUENTAS POR COBRAR AL ORIGINADOR	10102050203	0.00
COMISIONES POR OPERACIONES BURSÁTILES	10102050204	0.00
CONTRATO DE UNDERWRITING	10102050207	0.00
POR ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DE PORTAFOLIOS DE TERCEROS	10102050208	0.00
POR ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DE FONDOS ADMINISTRADOS	10102050209	0.00
POR ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DE NEGOCIOS FIDUCIARIOS	10102050210	0.00
POR CUSTODIA Y CONSERVACIÓN DE VALORES MATERIALIZADOS	10102050211	0.00
POR CUSTODIA Y CONSERVACIÓN DE VALORES DESMATERIALIZADOS	10102050212	0.00
POR MANEJO DE LIBRO DE ACCIONES Y ACCIONISTAS	10102050213	0.00
POR ASESORÍA	10102050214	0.00
DIVIDENDOS POR COBRAR	10102050215	0.00
INTERESES POR COBRAR	10102050216	0.00
DEUDORES POR INTERMEDIACIÓN DE VALORES	10102050217	0.00
ANTICIPO A COMITENTES	10102050218	0.00
ANTICIPO A CONSTRUCTOR POR AVANCE DE OBRA	10102050219	0.00
DERECHOS POR COMPROMISO DE RECOMPRA	10102050220	0.00
OTRAS CUENTAS POR COBRAR NO RELACIONADAS	10102050221	0.00
DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR RELACIONADOS	1010206	0.00
POR COBRAR A ACCIONISTAS	101020601	0.00
POR COBRAR A COMPAÑÍAS RELACIONADAS	101020602	0.00
POR COBRAR A CLIENTES	101020603	0.00
OTRAS CUENTAS POR COBRAR RELACIONADAS	101020604	0.00
PROVISIÓN POR CUENTAS INCOBRABLES Y DETERIORO	1010207	0.00
INVENTARIOS	10103	1439823.23
INVENTARIOS DE MATERIA PRIMA	1010301	0.00
INVENTARIOS DE PRODUCTOS EN PROCESO	1010302	0.00
INVENTARIOS DE SUMINISTROS O MATERIALES A SER CONSUMIDOS EN EL PROCESO DE PRODUCCION	1010303	0.00
INVENTARIOS DE SUMINISTROS O MATERIALES A SER CONSUMIDOS EN LA PRESTACION DEL SERVICIO	1010304	0.00
INVENTARIOS DE PROD. TERM. Y MERCAD. EN ALMACÉN - PRODUCIDO POR LA COMPAÑÍA	1010305	0.00
INVENTARIOS DE PROD. TERM. Y MERCAD. EN ALMACÉN - COMPRADO A TERCEROS	1010306	1439823.23
MERCADERÍAS EN TRÁNSITO	1010307	0.00
OBRAS EN CONSTRUCCION	1010308	0.00
OBRAS TERMINADAS	1010309	0.00
MATERIALES O BIENES PARA LA CONSTRUCCION	1010310	0.00
INVENTARIOS REPUESTOS, HERRAMIENTAS Y ACCESORIOS	1010311	0.00
OTROS INVENTARIOS	1010312	0.00
(-) PROVISIÓN POR VALOR NETO DE REALIZACIÓN Y OTRAS PERDIDAS EN INVENTARIO	1010313	0.00
SERVICIOS Y OTROS PAGOS ANTICIPADOS	10104	0.00
SEGUROS PAGADOS POR ANTICIPADO	1010401	0.00
ARRIENDOS PAGADOS POR ANTICIPADO	1010402	0.00
ANTICIPOS A PROVEEDORES	1010403	0.00
OTROS ANTICIPOS ENTREGADOS	1010404	0.00
ACTIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES	10105	7190.01
CRÉDITO TRIBUTARIO A FAVOR DE LA EMPRESA (IVA)	1010501	0.00
CRÉDITO TRIBUTARIO A FAVOR DE LA EMPRESA (I. R.)	1010502	7190.01
ANTICIPO DE IMPUESTO A LA RENTA	1010503	0.00

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA		
CUENTA	CÓDIGO	VALOR (En USD\$)
ACTIVOS CORRIENTES MANTENIDOS PARA LA VENTA Y OPERACIONES DISCONTINUADAS	10106	0.00
CONSTRUCCIONES EN PROCESO (NIC 11 Y SECC.23 PYMES)	10107	0.00
OTROS ACTIVOS CORRIENTES	10108	0.00
ACTIVOS NO CORRIENTES	102	38643.32
PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO	10201	38643.32
TERRENOS	1020101	16000.00
EDIFICIOS	1020102	0.00
CONSTRUCCIONES EN CURSO	1020103	0.00
INSTALACIONES	1020104	35944.01
MUEBLES Y ENSERES	1020105	20134.75
MAQUINARIA Y EQUIPO	1020106	0.00
NAVES, AERONAVES, BARCAZAS Y SIMILARES	1020107	0.00
EQUIPO DE COMPUTACIÓN	1020108	18906.32
VEHÍCULOS, EQUIPOS DE TRASPORTE Y EQUIPO CAMINERO MÓVIL	1020109	6500.00
OTROS PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	1020110	0.00
REPUESTOS Y HERRAMIENTAS	1020111	0.00
(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	1020112	-58841.76
(-) DETERIORO ACUMULADO DE PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	1020113	0.00
ACTIVOS DE EXPLORACION Y EXPLOTACION	1020114	0.00
ACTIVOS DE EXPLORACION Y EXPLOTACION	102011401	0.00
(-) AMORTIZACION ACUMULADA DE ACTIVOS DE EXPLORACIÓN Y EXPLOTACIÓN	102011402	0.00
(-) DETERIORO ACUMULADO DE ACTIVOS DE EXPLORACIÓN Y EXPLOTACIÓN	102011403	0.00
PROPIEDADES DE INVERSIÓN	10202	0.00
TERRENOS	1020201	0.00
TERRENOS	102020101	0.00
DERECHOS DE USO SOBRE TERRENOS SUBARRENDADOS	102020102	0.00
EDIFICIOS	1020202	0.00
EDIFICIOS	102020201	0.00
DERECHOS DE USO SOBRE EDIFICIOS SUBARRENDADOS	102020202	0.00
(-) DEPRECIACION ACUMULADA DE PROPIEDADES DE INVERSIÓN	1020203	0.00
(-) DETERIORO ACUMULADO DE PROPIEDADES DE INVERSIÓN	1020204	0.00
ACTIVOS BIOLOGICOS	10203	0.00
ANIMALES VIVOS EN CRECIMIENTO	1020301	0.00
ANIMALES VIVOS EN PRODUCCION	1020302	0.00
PLANTAS EN CRECIMIENTO	1020303	0.00
PLANTAS EN PRODUCCION	1020304	0.00
(-) DEPRECIACION ACUMULADA DE ACTIVOS BIOLÓGICOS	1020305	0.00
(-) DETERIORO ACUMULADO DE ACTIVOS BIOLÓGICOS	1020306	0.00
ACTIVO INTANGIBLE	10204	0.00
PLUSVALÍAS	1020401	0.00
MARCAS, PATENTES, DERECHOS DE LLAVE , CUOTAS PATRIMONIALES Y OTROS SIMILARES	1020402	0.00
CONCESIONES Y LICENCIAS	1020403	0.00
ACTIVOS DE EXPLORACION Y EXPLOTACION	1020404	0.00
(-) AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE ACTIVOS INTANGIBLE	1020405	0.00
(-) DETERIORO ACUMULADO DE ACTIVO INTANGIBLE	1020406	0.00
OTROS INTANGIBLES	1020407	0.00
ACTIVOS POR IMPUESTOS DIFERIDOS	10205	0.00
ACTIVOS FINANCIEROS NO CORRIENTES	10206	0.00
ACTIVOS FINANCIEROS A VALOR RAZONABLE CON CAMBIOS EN OTRO RESULTADO INTEGRAL	1020601	0.00
(-) PROVISION POR DETERIORO DE ACTIVOS FINANCIEROS A VALOR RAZONABLE CON CAMBIOS EN OTRO RESULTADO	1020602	0.00
ACTIVOS FINANCIEROS A COSTO AMORTIZADO	1020603	0.00
(-) PROVISIÓN POR DETERIORO DE ACTIVOS FINANCIEROS A COSTO AMORTIZADO	1020604	0.00
ACTIVOS FINANCIEROS A VALOR RAZONABLE CON CAMBIOS EN RESULTADOS	1020605	0.00
(-)PROVISIÓN POR DETERIORO DE ACTIVOS FINANCIEROS A VALOR RAZONABLE CON CAMBIOS EN RESULTADOS	1020606	0.00
DERECHO DE USO POR ACTIVOS ARRENDADOS	10207	0.00

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA		
CUENTA	CÓDIGO	VALOR (En USD\$)
(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE ACTIVOS PROVENIENTES POR DERECHOS DE USO	1020701	0.00
(-) DETERIORO ACUMULADO DE ACTIVOS PROVENIENTES POR DERECHOS DE USO	1020702	0.00
DERECHO DE USO POR ACTIVOS ARRENDADOS	1020703	0.00
OTROS ACTIVOS NO CORRIENTES	10208	0.00
DERECHOS FIDUCIARIOS	1020801	0.00
DEPÓSITOS EN GARANTÍA	1020802	0.00
DEPÓSITOS EN GARANTÍA POR OPERACIONES BURSÁTILES	1020803	0.00
ACCIONES DEL DEPÓSITO CENTRALIZADO DE VALORES	1020805	0.00
INVERSIONES SUBSIDIARIAS	1020806	0.00
INVERSIONES ASOCIADAS	1020807	0.00
INVERSIONES NEGOCIOS CONJUNTOS	1020808	0.00
OTRAS INVERSIONES	1020809	0.00
(-) PROVISIÓN VALUACIÓN DE INVERSIONES	1020810	0.00
OTROS ACTIVOS NO CORRIENTES	1020811	0.00
DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR NO RELACIONADOS	10209	0.00
CUENTAS Y DOCUMENTOS A COBRAR A CLIENTES	1020901	0.00
CUENTAS Y DOCUMENTOS A COBRAR A TERCEROS	1020902	0.00
OTRAS CUENTAS POR COBRAR NO RELACIONADAS	1020903	0.00
DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR RELACIONADOS	10210	0.00
POR COBRAR A ACCIONISTAS	1021001	0.00
POR COBRAR A COMPAÑÍAS RELACIONADAS	1021002	0.00
POR COBRAR A CLIENTES	1021003	0.00
OTRAS CUENTAS POR COBRAR RELACIONADAS	1021004	0.00
PASIVO	2	844399.23
PASIVO CORRIENTE	201	844399.23
PASIVOS FINANCIEROS A VALOR RAZONABLE CON CAMBIOS EN RESULTADOS	20101	0.00
PASIVOS POR CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO	20102	0.00
CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR	20103	762.29
LOCALES	2010301	762.29
PRÉSTAMOS	201030101	0.00
PROVEEDORES	201030102	762.29
OTRAS	201030103	0.00
DEL EXTERIOR	2010302	0.00
PRÉSTAMOS	201030201	0.00
PROVEEDORES	201030202	0.00
OTRAS	201030203	0.00
OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS	20104	0.00
LOCALES	2010401	0.00
DEL EXTERIOR	2010402	0.00
PROVISIONES	20105	0.00
LOCALES	2010501	0.00
DEL EXTERIOR	2010502	0.00
PORCIÓN CORRIENTE DE VALORES EMITIDOS	20106	0.00
OBLIGACIONES	2010601	0.00
PAPEL COMERCIAL	2010602	0.00
VALORES DE TITULARIZACIÓN	2010603	0.00
OTROS	2010604	0.00
INTERESES POR PAGAR	2010605	0.00
OTRAS OBLIGACIONES CORRIENTES	20107	67722.85
CON LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	2010701	19694.09
IMPUESTO A LA RENTA POR PAGAR DEL EJERCICIO	2010702	0.00
CON EL IESS	2010703	8944.58
POR BENEFICIOS DE LEY A EMPLEADOS	2010704	39084.18
PARTICIPACIÓN TRABAJADORES POR PAGAR DEL EJERCICIO	2010705	0.00
DIVIDENDOS POR PAGAR	2010706	0.00

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA		
CUENTA	CÓDIGO	VALOR (En USD\$)
OTROS	2010707	0.00
CUENTAS POR PAGAR A RELACIONADAS	20108	775914.09
LOCALES	2010801	775914.09
PRÉSTAMOS DE ACCIONISTAS	201080101	775914.09
PRÉSTAMOS DE COMPAÑÍAS RELACIONADAS	201080102	0.00
PROVEEDORES	201080103	0.00
OTROS	201080104	0.00
DEL EXTERIOR	2010802	0.00
PRÉSTAMOS DE ACCIONISTAS	201080201	0.00
PRÉSTAMOS DE COMPAÑÍAS RELACIONADAS	201080202	0.00
PROVEEDORES	201080203	0.00
OTROS	201080204	0.00
OTROS PASIVOS FINANCIEROS	20109	0.00
ANTICIPOS	20110	0.00
ANTICIPOS DE CLIENTES	2011001	0.00
OTROS ANTICIPOS RECIBIDOS	2011002	0.00
PASIVOS DIRECTAMENTE ASOCIADOS CON LOS ACTIVOS NO CORRIENTES Y OPERACIONES DISCONTINUADAS	20111	0.00
PORCION CORRIENTE DE PROVISIONES POR BENEFICIOS A EMPLEADOS	20112	0.00
JUBILACION PATRONAL	2011201	0.00
OTROS BENEFICIOS PARA LOS EMPLEADOS	2011202	0.00
OTROS PASIVOS CORRIENTES	20113	0.00
COMISIONES POR PAGAR	2011301	0.00
POR OPERACIONES BURSÁTILES	2011302	0.00
POR CUSTODIA	2011303	0.00
POR ADMINISTRACIÓN	2011304	0.00
OTRAS COMISIONES	2011305	0.00
SANCIONES Y MULTAS	2011306	0.00
INDEMNIZACIONES	2011307	0.00
OBLIGACIONES JUDICIALES	2011308	0.00
ACREEDORES POR INTERMEDIACIÓN	2011309	0.00
OBLIGACIÓN POR COMPROMISO DE RECOMPRA	2011310	0.00
POR CONTRATOS DE UNDERWRITING	2011311	0.00
OTROS	2011312	0.00
PASIVOS FINANCIEROS AL COSTO AMORTIZADO	20114	0.00
PASIVO NO CORRIENTE	202	0.00
PASIVOS POR CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO	20201	0.00
CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR	20202	0.00
LOCALES	2020201	0.00
PRÉSTAMOS	202020101	0.00
PROVEEDORES	202020102	0.00
OTRAS	202020103	0.00
DEL EXTERIOR	2020202	0.00
PRÉSTAMOS	202020201	0.00
PROVEEDORES	202020202	0.00
OTRAS	202020203	0.00
OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS	20203	0.00
LOCALES	2020301	0.00
DEL EXTERIOR	2020302	0.00
CUENTAS POR PAGAR A RELACIONADAS	20204	0.00
LOCALES	2020401	0.00
PRÉSTAMOS DE ACCIONISTAS	202040101	0.00
PRÉSTAMOS DE COMPAÑÍAS RELACIONADAS	202040102	0.00
PROVEEDORES	202040103	0.00
OTROS	202040104	0.00
DEL EXTERIOR	2020402	0.00

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

CUENTA	CÓDIGO	VALOR (En USD\$)
PRÉSTAMOS DE ACCIONISTAS	202040201	0.00
PRÉSTAMOS DE COMPAÑÍAS RELACIONADAS	202040202	0.00
PROVEEDORES	202040203	0.00
OTROS	202040204	0.00
PORCIÓN NO CORRIENTE DE VALORES EMITIDOS	20205	0.00
OBLIGACIONES	2020501	0.00
PAPEL COMERCIAL	2020502	0.00
VALORES DE TITULARIZACIÓN	2020503	0.00
OTROS	2020504	0.00
INTERESES POR PAGAR	2020505	0.00
ANTICIPOS	20206	0.00
ANTICIPOS DE CLIENTES	2020601	0.00
OTROS ANTICIPOS RECIBIDOS	2020602	0.00
PROVISIONES POR BENEFICIOS A EMPLEADOS	20207	0.00
JUBILACION PATRONAL	2020701	0.00
OTROS BENEFICIOS NO CORRIENTES PARA LOS EMPLEADOS	2020702	0.00
OTRAS PROVISIONES	20208	0.00
PASIVO DIFERIDO	20209	0.00
INGRESOS DIFERIDOS	2020901	0.00
PASIVOS POR IMPUESTOS DIFERIDOS	2020902	0.00
OTROS PASIVOS NO CORRIENTES	20210	0.00
PATRIMONIO NETO	3	876121.58
PATRIMONIO NETO ATRIBUIBLE A LOS PROPIETARIOS DE LA CONTROLADORA	30	876121.58
CAPITAL	301	20800.00
CAPITAL SUSCRITO O ASIGNADO	30101	20800.00
(-) CAPITAL SUSCRITO NO PAGADO, ACCIONES EN TESORERÍA	30102	0.00
FONDO PATRIMONIAL	30103	0.00
PATRIMONIO DE LOS NEGOCIOS FIDUCIARIOS	30104	0.00
PATRIMONIO DE LOS FONDOS DE INVERSIÓN	30105	0.00
PATRIMONIO DEL FONDO ADMINISTRADO	3010501	0.00
PATRIMONIO DEL FONDO COLECTIVO	3010502	0.00
APORTES DE SOCIOS O ACCIONISTAS PARA FUTURA CAPITALIZACIÓN	302	0.00
PRIMA POR EMISIÓN PRIMARIA DE ACCIONES	303	0.00
RESERVAS	304	4160.00
RESERVA LEGAL	30401	4160.00
RESERVAS FACULTATIVA Y ESTATUTARIA	30402	0.00
OTROS RESULTADOS INTEGRALES	305	0.00
SUPERAVIT DE ACTIVOS FINANCIEROS A VALOR RAZONABLE CON CAMBIOS EN OTRO RESULTADO INTEGRAL	30501	0.00
SUPERAVIT POR REVALUACIÓN DE PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	30502	0.00
SUPERAVIT POR REVALUACION DE ACTIVOS INTANGIBLES	30503	0.00
OTROS SUPERAVIT POR REVALUACION	30504	0.00
RESULTADOS ACUMULADOS	306	747247.61
GANANCIAS ACUMULADAS	30601	796429.37
(-) PÉRDIDAS ACUMULADAS	30602	-49181.76
RESULTADOS ACUMULADOS PROVENIENTES DE LA ADOPCION POR PRIMERA VEZ DE LAS NIIF	30603	0.00
RESERVA DE CAPITAL	30604	0.00
RESERVA POR DONACIONES	30605	0.00
RESERVA POR VALUACIÓN	30606	0.00
SUPERÁVIT POR REVALUACIÓN DE INVERSIONES	30607	0.00
RESULTADOS DEL EJERCICIO	307	103913.97
GANANCIA NETA DEL PERIODO	30701	103913.97
(-) PÉRDIDA NETA DEL PERIODO	30702	0.00
PARTICIPACIÓN CONTROLADORA	31	0.00

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

CUENTA

CÓDIGO

VALOR (En USD\$)

REPRESENTANTE(S) LEGAL(ES)

CONTADOR

PAZMIÑO MOREIRA MERCEDES RICARDINA
1310327828

MENDOZA SOLEDISPA MARCIA MARIELA
1310268741001
null

DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD

En mi calidad de Representante Legal declaro voluntariamente bajo juramento y debidamente apercebido de las penas de perjurio, que la información relativa a los estados financieros, así como los anexos remitidos a la Superintendencia de Compañías, Valores y Seguros, a través del formulario que antecede, es exacta, veraz y fiel a la consignada en los registros y libros sociales y contables de la compañía, al cierre del ejercicio fiscal.

En tal virtud, me hago civil, penal y administrativamente responsable, de cumplir con las obligaciones derivadas del cargo que ejerzo, entre ellas, la de enviar, dentro del primer cuatrimestre de cada año, la información de la que habla el artículo 20 de la Ley de Compañías, de forma íntegra.

Dicho esto, esta Superintendencia no tiene responsabilidad por la exactitud, veracidad, fidelidad ni error del contenido de la información que, por este medio, reconozco que, conforme a la ley, soy responsable de comunicar inmediatamente de las inconsistencias o errores que se hubieren identificado.

Asimismo, declaro además que conozco el contenido y alcance, entre otras, de las siguientes normas:

Ley de Compañías:

"Art. 25.- Si el Superintendente no recibiere oportunamente los documentos a que se refieren los artículos anteriores, o si aquellos no contuvieren todos los datos requeridos, impondrá al representante legal de la compañía remisa una multa de conformidad con el Art. 457 de esta Ley, salvo que antes del vencimiento del plazo se hubiere obtenido del Superintendente la prórroga respectiva, por haberse comprobado la imposibilidad de presentar oportunamente dichos documentos y datos.

La multa podrá repetirse hasta el debido cumplimiento de la obligación exigida.

El Superintendente podrá exigir, de oficio o a petición de los socios o accionistas de la compañía, la presentación de los estados financieros y de cualquier documentación contable que fuere necesaria para determinar la actual situación financiera de una compañía sujeta a su vigilancia. Estos estados financieros deberán ser entregados dentro de los quince días siguientes al mandato del Superintendente, bajo las mismas sanciones previstas en los incisos anteriores, salvo que la compañía, por razones justificadas, hubiere obtenido prórroga del plazo.

Los socios o accionistas tendrán el derecho de solicitar al organismo de control, en cualquier tiempo, el libre y oportuno acceso a la información financiera y demás documentos de la compañía. Para tales efectos, se procederá de acuerdo con el inciso anterior".

"Art.- 460.- La compañía que proporcione deliberada y dolosamente información falsa, maliciosa o contraria a la presente ley, será sancionada por el Superintendente de Compañías con una multa de 50 salarios básicos unificados para los trabajadores del sector privado, cada vez, sin perjuicio de las correspondientes responsabilidades administrativas, civiles o penales a que hubiere lugar.

La compañía que proporcione por error o culpa información falsa o contraria a la presente ley, será sancionada por el Superintendente de Compañías con una multa de hasta 20 Remuneraciones Básicas Unificadas cada vez, sin perjuicio de las correspondientes responsabilidades administrativas, civiles o penales a que hubiere lugar. (...)"

Código Orgánico Integral Penal:

"Art. 270.- Perjurio y falso testimonio.- La persona que, al declarar, confesar, informar o traducir ante o a (sic) autoridad competente, falte a la verdad bajo juramento, cometa perjurio, será sancionada con pena privativa de libertad de tres a cinco años; cuando lo hace sin juramento, cometa falso testimonio, será sancionada con pena privativa de libertad de uno a tres años.

De igual modo, se comete perjurio cuando a sabiendas se ha faltado a la verdad en declaraciones patrimoniales juramentadas o juradas hechas ante Notario Público

Si el perjurio se comete en causa penal, será sancionada con pena privativa de libertad de siete a diez años.

Si el falso testimonio se comete en causa penal, será sancionada con pena privativa de libertad de cinco a siete años.

Se exceptúan los casos de versiones y testimonio de la o el sospechoso o de la o el procesado, tanto en la fase preprocesal, como en el proceso penal"

SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS, VALORES Y SEGUROS

CERTIFICO Que el presente balance ha sido enviado electrónicamente por el Representante Legal en virtud de una Declaración de Responsabilidad firmada por éste que obvia las firmas autógrafas. Esta copia es fiel reproducción del documento que consta en nuestros

 SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS, VALORES Y SEGUROS	RAZÓN SOCIAL	CADENAS DE TIENDAS ARBOLITO CIA. LTDA. CADTARB
	DIRECCIÓN	J14 A UNA CUADRA IGLESIA SAN MARTIN DE P Y CALLE J 5 ESQUINA No. S/N
	EXPEDIENTE	205168
	RUC	1391772211001
	AÑO	2024
	FORMULARIO	SCV.NIIF.205168.2024.1
	FECHA DE LA JUNTA QUE APROBÓ LOS ESTADOS FINANCIEROS (DD/MM/AAA)	27/02/2025
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA		
CUENTA	CÓDIGO	VALOR (En USD\$)
ACTIVO	1	1522149.49
ACTIVO CORRIENTE	101	1339428.14
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFFECTIVO	10101	533553.21
CAJA	1010101	5350.00
INSTITUCIONES FINANCIERAS PÚBLICAS	1010102	0.00
INSTITUCIONES FINANCIERAS PRIVADAS	1010103	528203.21
ACTIVOS FINANCIEROS	10102	91101.45
ACTIVOS FINANCIEROS A VALOR RAZONABLE CON CAMBIOS EN RESULTADOS	1010201	0.00
RENTA VARIABLE	101020101	0.00
ACCIONES Y PARTICIPACIONES	10102010101	0.00
CUOTAS DE FONDOS COLECTIVOS	10102010102	0.00
VALORES DE TITULARIZACIÓN DE PARTICIPACIÓN	10102010103	0.00
UNIDADES DE PARTICIPACIÓN	10102010104	0.00
INVERSIONES EN EL EXTERIOR	10102010105	0.00
OTROS	10102010106	0.00
RENTA FIJA	101020102	0.00
AVALES	10102010201	0.00
BONOS DEL ESTADO	10102010202	0.00
BONOS DE PRENDA	10102010203	0.00
CÉDULAS HIPOTECARIAS	10102010204	0.00
CERTIFICADOS FINANCIEROS	10102010205	0.00
CERTIFICADOS DE INVERSIÓN	10102010206	0.00
CERTIFICADOS DE TESORERÍA	10102010207	0.00
CERTIFICADOS DE DEPÓSITO	10102010208	0.00
CUPONES	10102010209	0.00
DEPÓSITOS A PLAZO	10102010210	0.00
LETRAS DE CAMBIO	10102010211	0.00
NOTAS DE CRÉDITO	10102010212	0.00
OBLIGACIONES	10102010213	0.00
FACTURAS COMERCIALES NEGOCIABLES	10102010214	0.00
OVERNIGHTS	10102010215	0.00
OBLIGACIONES CONVERTIBLES EN ACCIONES	10102010216	0.00
PAPEL COMERCIAL	10102010217	0.00
PAGARÉS	10102010218	0.00
PÓLIZAS DE ACUMULACIÓN	10102010219	0.00
TÍTULOS DEL BANCO CENTRAL	10102010220	0.00
VALORES DE TITULARIZACIÓN	10102010221	0.00
INVERSIONES EN EL EXTERIOR	10102010222	0.00
OTROS	10102010223	0.00
DERIVADOS	101020103	0.00
FORWARD	10102010301	0.00
FUTUROS	10102010302	0.00
OPCIONES	10102010303	0.00
OTROS	10102010304	0.00
ACTIVOS FINANCIEROS A VALOR RAZONABLE CON CAMBIOS EN OTRO RESULTADO INTEGRAL	1010202	0.00
RENTA VARIABLE	101020201	0.00
ACCIONES Y PARTICIPACIONES	10102020101	0.00
CUOTAS DE FONDOS COLECTIVOS	10102020102	0.00

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA		
CUENTA	CÓDIGO	VALOR (En USD\$)
UNIDADES DE PARTICIPACIÓN	10102020103	0.00
VALORES DE TITULARIZACIÓN DE PARTICIPACIÓN	10102020104	0.00
INVERSIONES EN EL EXTERIOR	10102020105	0.00
OTROS	10102020106	0.00
RENTA FIJA	101020202	0.00
AVALES	10102020201	0.00
BONOS DEL ESTADO	10102020202	0.00
BONOS DE PRENDA	10102020203	0.00
CÉDULAS HIPOTECARIAS	10102020204	0.00
CERTIFICADOS FINANCIEROS	10102020205	0.00
CERTIFICADOS DE INVERSIÓN	10102020206	0.00
CERTIFICADOS DE TESORERÍA	10102020207	0.00
CERTIFICADOS DE DEPÓSITO	10102020208	0.00
CUPONES	10102020209	0.00
DEPÓSITOS A PLAZO	10102020210	0.00
LETRAS DE CAMBIO	10102020211	0.00
NOTAS DE CRÉDITO	10102020212	0.00
OBLIGACIONES	10102020213	0.00
FACTURAS COMERCIALES NEGOCIABLES	10102020214	0.00
OVERNIGHTS	10102020215	0.00
OBLIGACIONES CONVERTIBLES EN ACCIONES	10102020216	0.00
PAPEL COMERCIAL	10102020217	0.00
PAGARÉS	10102020218	0.00
PÓLIZAS DE ACUMULACIÓN	10102020219	0.00
TÍTULOS DEL BANCO CENTRAL	10102020220	0.00
VALORES DE TITULARIZACIÓN	10102020221	0.00
INVERSIONES EN EL EXTERIOR	10102020222	0.00
OTROS	10102020223	0.00
ACTIVOS FINANCIEROS AL COSTO AMORTIZADO	1010203	0.00
RENTA FIJA	101020302	0.00
AVALES	10102030201	0.00
BONOS DEL ESTADO	10102030202	0.00
BONOS DE PRENDA	10102030203	0.00
CÉDULAS HIPOTECARIAS	10102030204	0.00
CERTIFICADOS FINANCIEROS	10102030205	0.00
CERTIFICADOS DE INVERSIÓN	10102030206	0.00
CERTIFICADOS DE TESORERÍA	10102030207	0.00
CERTIFICADOS DE DEPÓSITO	10102030208	0.00
CUPONES	10102030209	0.00
DEPÓSITOS A PLAZO	10102030210	0.00
LETRAS DE CAMBIO	10102030211	0.00
NOTAS DE CRÉDITO	10102030212	0.00
OBLIGACIONES	10102030213	0.00
FACTURAS COMERCIALES NEGOCIABLES	10102030214	0.00
OVERNIGHTS	10102030215	0.00
OBLIGACIONES CONVERTIBLES EN ACCIONES	10102030216	0.00
PAPEL COMERCIAL	10102030217	0.00
PAGARÉS	10102030218	0.00
PÓLIZAS DE ACUMULACIÓN	10102030219	0.00
TÍTULOS DEL BANCO CENTRAL	10102030220	0.00
VALORES DE TITULARIZACIÓN	10102030221	0.00
INVERSIONES EN EL EXTERIOR	10102030222	0.00
OTROS	10102030223	0.00
PROVISIÓN POR DETERIORO DE ACTIVOS FINANCIEROS	1010204	0.00
ACTIVOS FINANCIEROS A VALOR RAZONABLE CON CAMBIOS EN RESULTADOS	101020401	0.00

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA		
CUENTA	CÓDIGO	VALOR (En USD\$)
ACTIVOS FINANCIEROS AL COSTO AMORTIZADO	101020402	0.00
ACTIVOS FINANCIEROS A VALOR RAZONABLE CON CAMBIOS EN OTRO RESULTADO INTEGRAL	101020403	0.00
DEUDORES COMERCIALES Y OTRAS CUENTAS POR COBRAR NO RELACIONADOS	1010205	91101.45
DE ACTIVIDADES ORDINARIAS QUE GENEREN INTERESES	101020501	63026.32
CUENTAS Y DOCUMENTOS A COBRAR A CLIENTES	10102050101	63026.32
CUENTAS Y DOCUMENTOS A COBRAR A TERCEROS	10102050102	0.00
DE ACTIVIDADES ORDINARIAS QUE NO GENEREN INTERESES	101020502	28075.13
CUENTAS Y DOCUMENTOS A COBRAR A CLIENTES	10102050201	0.00
CUENTAS Y DOCUMENTOS A COBRAR A TERCEROS	10102050202	28075.13
CUENTAS POR COBRAR AL ORIGINADOR	10102050203	0.00
COMISIONES POR OPERACIONES BURSÁTILES	10102050204	0.00
CONTRATO DE UNDERWRITING	10102050207	0.00
POR ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DE PORTAFOLIOS DE TERCEROS	10102050208	0.00
POR ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DE FONDOS ADMINISTRADOS	10102050209	0.00
POR ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DE NEGOCIOS FIDUCIARIOS	10102050210	0.00
POR CUSTODIA Y CONSERVACIÓN DE VALORES MATERIALIZADOS	10102050211	0.00
POR CUSTODIA Y CONSERVACIÓN DE VALORES DESMATERIALIZADOS	10102050212	0.00
POR MANEJO DE LIBRO DE ACCIONES Y ACCIONISTAS	10102050213	0.00
POR ASESORÍA	10102050214	0.00
DIVIDENDOS POR COBRAR	10102050215	0.00
INTERESES POR COBRAR	10102050216	0.00
DEUDORES POR INTERMEDIACIÓN DE VALORES	10102050217	0.00
ANTICIPO A COMITENTES	10102050218	0.00
ANTICIPO A CONSTRUCTOR POR AVANCE DE OBRA	10102050219	0.00
DERECHOS POR COMPROMISO DE RECOMPRA	10102050220	0.00
OTRAS CUENTAS POR COBRAR NO RELACIONADAS	10102050221	0.00
DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR RELACIONADOS	1010206	0.00
POR COBRAR A ACCIONISTAS	101020601	0.00
POR COBRAR A COMPAÑÍAS RELACIONADAS	101020602	0.00
POR COBRAR A CLIENTES	101020603	0.00
OTRAS CUENTAS POR COBRAR RELACIONADAS	101020604	0.00
PROVISIÓN POR CUENTAS INCOBRABLES Y DETERIORO	1010207	0.00
INVENTARIOS	10103	706688.91
INVENTARIOS DE MATERIA PRIMA	1010301	0.00
INVENTARIOS DE PRODUCTOS EN PROCESO	1010302	0.00
INVENTARIOS DE SUMINISTROS O MATERIALES A SER CONSUMIDOS EN EL PROCESO DE PRODUCCION	1010303	0.00
INVENTARIOS DE SUMINISTROS O MATERIALES A SER CONSUMIDOS EN LA PRESTACION DEL SERVICIO	1010304	0.00
INVENTARIOS DE PROD. TERM. Y MERCAD. EN ALMACÉN - PRODUCIDO POR LA COMPAÑÍA	1010305	0.00
INVENTARIOS DE PROD. TERM. Y MERCAD. EN ALMACÉN - COMPRADO A TERCEROS	1010306	706688.91
MERCADERÍAS EN TRÁNSITO	1010307	0.00
OBRAS EN CONSTRUCCION	1010308	0.00
OBRAS TERMINADAS	1010309	0.00
MATERIALES O BIENES PARA LA CONSTRUCCION	1010310	0.00
INVENTARIOS REPUESTOS, HERRAMIENTAS Y ACCESORIOS	1010311	0.00
OTROS INVENTARIOS	1010312	0.00
(-) PROVISIÓN POR VALOR NETO DE REALIZACIÓN Y OTRAS PERDIDAS EN INVENTARIO	1010313	0.00
SERVICIOS Y OTROS PAGOS ANTICIPADOS	10104	0.00
SEGUROS PAGADOS POR ANTICIPADO	1010401	0.00
ARRIENDOS PAGADOS POR ANTICIPADO	1010402	0.00
ANTICIPOS A PROVEEDORES	1010403	0.00
OTROS ANTICIPOS ENTREGADOS	1010404	0.00
ACTIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES	10105	8084.57
CRÉDITO TRIBUTARIO A FAVOR DE LA EMPRESA (IVA)	1010501	0.00
CRÉDITO TRIBUTARIO A FAVOR DE LA EMPRESA (I. R.)	1010502	8084.57
ANTICIPO DE IMPUESTO A LA RENTA	1010503	0.00

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

CUENTA	CÓDIGO	VALOR (En USD\$)
ACTIVOS CORRIENTES MANTENIDOS PARA LA VENTA Y OPERACIONES DISCONTINUADAS	10106	0.00
CONSTRUCCIONES EN PROCESO (NIC 11 Y SECC.23 PYMES)	10107	0.00
OTROS ACTIVOS CORRIENTES	10108	0.00
ACTIVOS NO CORRIENTES	102	182721.35
PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO	10201	182721.35
TERRENOS	1020101	16000.00
EDIFICIOS	1020102	0.00
CONSTRUCCIONES EN CURSO	1020103	0.00
INSTALACIONES	1020104	68813.57
MUEBLES Y ENSERES	1020105	20134.75
MAQUINARIA Y EQUIPO	1020106	0.00
NAVES, AEREONAVES, BARCAZAS Y SIMILARES	1020107	0.00
EQUIPO DE COMPUTACIÓN	1020108	18906.32
VEHÍCULOS, EQUIPOS DE TRASPORTE Y EQUIPO CAMINERO MÓVIL	1020109	132752.14
OTROS PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	1020110	0.00
REPUESTOS Y HERRAMIENTAS	1020111	0.00
(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	1020112	-73885.43
(-) DETERIORO ACUMULADO DE PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	1020113	0.00
ACTIVOS DE EXPLORACION Y EXPLOTACION	1020114	0.00
ACTIVOS DE EXPLORACION Y EXPLOTACION	102011401	0.00
(-) AMORTIZACION ACUMULADA DE ACTIVOS DE EXPLORACIÓN Y EXPLOTACIÓN	102011402	0.00
(-) DETERIORO ACUMULADO DE ACTIVOS DE EXPLORACIÓN Y EXPLOTACIÓN	102011403	0.00
PROPIEDADES DE INVERSIÓN	10202	0.00
TERRENOS	1020201	0.00
TERRENOS	102020101	0.00
DERECHOS DE USO SOBRE TERRENOS SUBARRENDADOS	102020102	0.00
EDIFICIOS	1020202	0.00
EDIFICIOS	102020201	0.00
DERECHOS DE USO SOBRE EDIFICIOS SUBARRENDADOS	102020202	0.00
(-) DEPRECIACION ACUMULADA DE PROPIEDADES DE INVERSIÓN	1020203	0.00
(-) DETERIORO ACUMULADO DE PROPIEDADES DE INVERSIÓN	1020204	0.00
ACTIVOS BIOLOGICOS	10203	0.00
ANIMALES VIVOS EN CRECIMIENTO	1020301	0.00
ANIMALES VIVOS EN PRODUCCION	1020302	0.00
PLANTAS EN CRECIMIENTO	1020303	0.00
PLANTAS EN PRODUCCION	1020304	0.00
(-) DEPRECIACION ACUMULADA DE ACTIVOS BIOLÓGICOS	1020305	0.00
(-) DETERIORO ACUMULADO DE ACTIVOS BIOLÓGICOS	1020306	0.00
ACTIVO INTANGIBLE	10204	0.00
PLUSVALÍAS	1020401	0.00
MARCAS, PATENTES, DERECHOS DE LLAVE , CUOTAS PATRIMONIALES Y OTROS SIMILARES	1020402	0.00
CONCESIONES Y LICENCIAS	1020403	0.00
ACTIVOS DE EXPLORACION Y EXPLOTACION	1020404	0.00
(-) AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE ACTIVOS INTANGIBLE	1020405	0.00
(-) DETERIORO ACUMULADO DE ACTIVO INTANGIBLE	1020406	0.00
OTROS INTANGIBLES	1020407	0.00
ACTIVOS POR IMPUESTOS DIFERIDOS	10205	0.00
ACTIVOS FINANCIEROS NO CORRIENTES	10206	0.00
ACTIVOS FINANCIEROS A VALOR RAZONABLE CON CAMBIOS EN OTRO RESULTADO INTEGRAL	1020601	0.00
(-) PROVISION POR DETERIORO DE ACTIVOS FINANCIEROS A VALOR RAZONABLE CON CAMBIOS EN OTRO RESULTADO	1020602	0.00
ACTIVOS FINANCIEROS A COSTO AMORTIZADO	1020603	0.00
(-) PROVISIÓN POR DETERIORO DE ACTIVOS FINANCIEROS A COSTO AMORTIZADO	1020604	0.00
ACTIVOS FINANCIEROS A VALOR RAZONABLE CON CAMBIOS EN RESULTADOS	1020605	0.00
(-)PROVISIÓN POR DETERIORO DE ACTIVOS FINANCIEROS A VALOR RAZONABLE CON CAMBIOS EN RESULTADOS	1020606	0.00
DERECHO DE USO POR ACTIVOS ARRENDADOS	10207	0.00

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

CUENTA	CÓDIGO	VALOR (En USD\$)
(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE ACTIVOS PROVENIENTES POR DERECHOS DE USO	1020701	0.00
(-) DETERIORO ACUMULADO DE ACTIVOS PROVENIENTES POR DERECHOS DE USO	1020702	0.00
DERECHO DE USO POR ACTIVOS ARRENDADOS	1020703	0.00
OTROS ACTIVOS NO CORRIENTES	10208	0.00
DERECHOS FIDUCIARIOS	1020801	0.00
DEPÓSITOS EN GARANTÍA	1020802	0.00
DEPÓSITOS EN GARANTÍA POR OPERACIONES BURSÁTILES	1020803	0.00
ACCIONES DEL DEPÓSITO CENTRALIZADO DE VALORES	1020805	0.00
INVERSIONES SUBSIDIARIAS	1020806	0.00
INVERSIONES ASOCIADAS	1020807	0.00
INVERSIONES NEGOCIOS CONJUNTOS	1020808	0.00
OTRAS INVERSIONES	1020809	0.00
(-) PROVISIÓN VALUACIÓN DE INVERSIONES	1020810	0.00
OTROS ACTIVOS NO CORRIENTES	1020811	0.00
DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR NO RELACIONADOS	10209	0.00
CUENTAS Y DOCUMENTOS A COBRAR A CLIENTES	1020901	0.00
CUENTAS Y DOCUMENTOS A COBRAR A TERCEROS	1020902	0.00
OTRAS CUENTAS POR COBRAR NO RELACIONADAS	1020903	0.00
DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR RELACIONADOS	10210	0.00
POR COBRAR A ACCIONISTAS	1021001	0.00
POR COBRAR A COMPAÑÍAS RELACIONADAS	1021002	0.00
POR COBRAR A CLIENTES	1021003	0.00
OTRAS CUENTAS POR COBRAR RELACIONADAS	1021004	0.00
PASIVO	2	592364.98
PASIVO CORRIENTE	201	592364.98
PASIVOS FINANCIEROS A VALOR RAZONABLE CON CAMBIOS EN RESULTADOS	20101	0.00
PASIVOS POR CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO	20102	0.00
CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR	20103	0.00
LOCALES	2010301	0.00
PRÉSTAMOS	201030101	0.00
PROVEEDORES	201030102	0.00
OTRAS	201030103	0.00
DEL EXTERIOR	2010302	0.00
PRÉSTAMOS	201030201	0.00
PROVEEDORES	201030202	0.00
OTRAS	201030203	0.00
OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS	20104	0.00
LOCALES	2010401	0.00
DEL EXTERIOR	2010402	0.00
PROVISIONES	20105	0.00
LOCALES	2010501	0.00
DEL EXTERIOR	2010502	0.00
PORCIÓN CORRIENTE DE VALORES EMITIDOS	20106	0.00
OBLIGACIONES	2010601	0.00
PAPEL COMERCIAL	2010602	0.00
VALORES DE TITULARIZACIÓN	2010603	0.00
OTROS	2010604	0.00
INTERESES POR PAGAR	2010605	0.00
OTRAS OBLIGACIONES CORRIENTES	20107	71998.76
CON LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	2010701	19466.43
IMPUESTO A LA RENTA POR PAGAR DEL EJERCICIO	2010702	0.00
CON EL IESS	2010703	9431.03
POR BENEFICIOS DE LEY A EMPLEADOS	2010704	43101.3
PARTICIPACIÓN TRABAJADORES POR PAGAR DEL EJERCICIO	2010705	0.00
DIVIDENDOS POR PAGAR	2010706	0.00

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA		
CUENTA	CÓDIGO	VALOR (En USD\$)
OTROS	2010707	0.00
CUENTAS POR PAGAR A RELACIONADAS	20108	520366.22
LOCALES	2010801	520366.22
PRÉSTAMOS DE ACCIONISTAS	201080101	520366.22
PRÉSTAMOS DE COMPAÑÍAS RELACIONADAS	201080102	0.00
PROVEEDORES	201080103	0.00
OTROS	201080104	0.00
DEL EXTERIOR	2010802	0.00
PRÉSTAMOS DE ACCIONISTAS	201080201	0.00
PRÉSTAMOS DE COMPAÑÍAS RELACIONADAS	201080202	0.00
PROVEEDORES	201080203	0.00
OTROS	201080204	0.00
OTROS PASIVOS FINANCIEROS	20109	0.00
ANTICIPOS	20110	0.00
ANTICIPOS DE CLIENTES	2011001	0.00
OTROS ANTICIPOS RECIBIDOS	2011002	0.00
PASIVOS DIRECTAMENTE ASOCIADOS CON LOS ACTIVOS NO CORRIENTES Y OPERACIONES DISCONTINUADAS	20111	0.00
PORCION CORRIENTE DE PROVISIONES POR BENEFICIOS A EMPLEADOS	20112	0.00
JUBILACION PATRONAL	2011201	0.00
OTROS BENEFICIOS PARA LOS EMPLEADOS	2011202	0.00
OTROS PASIVOS CORRIENTES	20113	0.00
COMISIONES POR PAGAR	2011301	0.00
POR OPERACIONES BURSÁTILES	2011302	0.00
POR CUSTODIA	2011303	0.00
POR ADMINISTRACIÓN	2011304	0.00
OTRAS COMISIONES	2011305	0.00
SANCIONES Y MULTAS	2011306	0.00
INDEMNIZACIONES	2011307	0.00
OBLIGACIONES JUDICIALES	2011308	0.00
ACREEDORES POR INTERMEDIACIÓN	2011309	0.00
OBLIGACIÓN POR COMPROMISO DE RECOMPRA	2011310	0.00
POR CONTRATOS DE UNDERWRITING	2011311	0.00
OTROS	2011312	0.00
PASIVOS FINANCIEROS AL COSTO AMORTIZADO	20114	0.00
PASIVO NO CORRIENTE	202	0.00
PASIVOS POR CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO	20201	0.00
CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR	20202	0.00
LOCALES	2020201	0.00
PRÉSTAMOS	202020101	0.00
PROVEEDORES	202020102	0.00
OTRAS	202020103	0.00
DEL EXTERIOR	2020202	0.00
PRÉSTAMOS	202020201	0.00
PROVEEDORES	202020202	0.00
OTRAS	202020203	0.00
OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS	20203	0.00
LOCALES	2020301	0.00
DEL EXTERIOR	2020302	0.00
CUENTAS POR PAGAR A RELACIONADAS	20204	0.00
LOCALES	2020401	0.00
PRÉSTAMOS DE ACCIONISTAS	202040101	0.00
PRÉSTAMOS DE COMPAÑÍAS RELACIONADAS	202040102	0.00
PROVEEDORES	202040103	0.00
OTROS	202040104	0.00
DEL EXTERIOR	2020402	0.00

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

CUENTA	CÓDIGO	VALOR (En USD\$)
PRÉSTAMOS DE ACCIONISTAS	202040201	0.00
PRÉSTAMOS DE COMPAÑÍAS RELACIONADAS	202040202	0.00
PROVEEDORES	202040203	0.00
OTROS	202040204	0.00
PORCIÓN NO CORRIENTE DE VALORES EMITIDOS	20205	0.00
OBLIGACIONES	2020501	0.00
PAPEL COMERCIAL	2020502	0.00
VALORES DE TITULARIZACIÓN	2020503	0.00
OTROS	2020504	0.00
INTERESES POR PAGAR	2020505	0.00
ANTICIPOS	20206	0.00
ANTICIPOS DE CLIENTES	2020601	0.00
OTROS ANTICIPOS RECIBIDOS	2020602	0.00
PROVISIONES POR BENEFICIOS A EMPLEADOS	20207	0.00
JUBILACION PATRONAL	2020701	0.00
OTROS BENEFICIOS NO CORRIENTES PARA LOS EMPLEADOS	2020702	0.00
OTRAS PROVISIONES	20208	0.00
PASIVO DIFERIDO	20209	0.00
INGRESOS DIFERIDOS	2020901	0.00
PASIVOS POR IMPUESTOS DIFERIDOS	2020902	0.00
OTROS PASIVOS NO CORRIENTES	20210	0.00
PATRIMONIO NETO	3	929784.51
PATRIMONIO NETO ATRIBUIBLE A LOS PROPIETARIOS DE LA CONTROLADORA	30	929784.51
CAPITAL	301	20800.00
CAPITAL SUSCRITO O ASIGNADO	30101	20800.00
(-) CAPITAL SUSCRITO NO PAGADO, ACCIONES EN TESORERÍA	30102	0.00
FONDO PATRIMONIAL	30103	0.00
PATRIMONIO DE LOS NEGOCIOS FIDUCIARIOS	30104	0.00
PATRIMONIO DE LOS FONDOS DE INVERSIÓN	30105	0.00
PATRIMONIO DEL FONDO ADMINISTRADO	3010501	0.00
PATRIMONIO DEL FONDO COLECTIVO	3010502	0.00
APORTES DE SOCIOS O ACCIONISTAS PARA FUTURA CAPITALIZACIÓN	302	0.00
PRIMA POR EMISIÓN PRIMARIA DE ACCIONES	303	0.00
RESERVAS	304	4160.00
RESERVA LEGAL	30401	4160.00
RESERVAS FACULTATIVA Y ESTATUTARIA	30402	0.00
OTROS RESULTADOS INTEGRALES	305	0.00
SUPERAVIT DE ACTIVOS FINANCIEROS A VALOR RAZONABLE CON CAMBIOS EN OTRO RESULTADO INTEGRAL	30501	0.00
SUPERAVIT POR REVALUACIÓN DE PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	30502	0.00
SUPERAVIT POR REVALUACION DE ACTIVOS INTANGIBLES	30503	0.00
OTROS SUPERAVIT POR REVALUACION	30504	0.00
RESULTADOS ACUMULADOS	306	813492.76
GANANCIAS ACUMULADAS	30601	862674.52
(-) PÉRDIDAS ACUMULADAS	30602	-49181.76
RESULTADOS ACUMULADOS PROVENIENTES DE LA ADOPCION POR PRIMERA VEZ DE LAS NIIF	30603	0.00
RESERVA DE CAPITAL	30604	0.00
RESERVA POR DONACIONES	30605	0.00
RESERVA POR VALUACIÓN	30606	0.00
SUPERÁVIT POR REVALUACIÓN DE INVERSIONES	30607	0.00
RESULTADOS DEL EJERCICIO	307	91331.75
GANANCIA NETA DEL PERIODO	30701	91331.75
(-) PÉRDIDA NETA DEL PERIODO	30702	0.00
PARTICIPACIÓN CONTROLADORA	31	0.00

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

CUENTA

CÓDIGO

VALOR (En USD\$)

REPRESENTANTE(S) LEGAL(ES)

CONTADOR

PAZMIÑO MOREIRA MERCEDES RICARDINA
1310327828

MENDOZA SOLEDISPA MARCIA MARIELA
1310268741001
null

DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD

En mi calidad de Representante Legal declaro voluntariamente bajo juramento y debidamente apercebido de las penas de perjurio, que la información relativa a los estados financieros, así como los anexos remitidos a la Superintendencia de Compañías, Valores y Seguros, a través del formulario que antecede, es exacta, veraz y fiel a la consignada en los registros y libros sociales y contables de la compañía, al cierre del ejercicio fiscal.

En tal virtud, me hago civil, penal y administrativamente responsable, de cumplir con las obligaciones derivadas del cargo que ejerzo, entre ellas, la de enviar, dentro del primer cuatrimestre de cada año, la información de la que habla el artículo 20 de la Ley de Compañías, de forma íntegra.

Dicho esto, esta Superintendencia no tiene responsabilidad por la exactitud, veracidad, fidelidad ni error del contenido de la información que, por este medio, reconozco que, conforme a la ley, soy responsable de comunicar inmediatamente de las inconsistencias o errores que se hubieren identificado.

Asimismo, declaro además que conozco el contenido y alcance, entre otras, de las siguientes normas:

Ley de Compañías:

"Art. 25.- Si el Superintendente no recibiere oportunamente los documentos a que se refieren los artículos anteriores, o si aquellos no contuvieren todos los datos requeridos, impondrá al representante legal de la compañía remisa una multa de conformidad con el Art. 457 de esta Ley, salvo que antes del vencimiento del plazo se hubiere obtenido del Superintendente la prórroga respectiva, por haberse comprobado la imposibilidad de presentar oportunamente dichos documentos y datos.

La multa podrá repetirse hasta el debido cumplimiento de la obligación exigida.

El Superintendente podrá exigir, de oficio o a petición de los socios o accionistas de la compañía, la presentación de los estados financieros y de cualquier documentación contable que fuere necesaria para determinar la actual situación financiera de una compañía sujeta a su vigilancia. Estos estados financieros deberán ser entregados dentro de los quince días siguientes al mandato del Superintendente, bajo las mismas sanciones previstas en los incisos anteriores, salvo que la compañía, por razones justificadas, hubiere obtenido prórroga del plazo.

Los socios o accionistas tendrán el derecho de solicitar al organismo de control, en cualquier tiempo, el libre y oportuno acceso a la información financiera y demás documentos de la compañía. Para tales efectos, se procederá de acuerdo con el inciso anterior".

"Art.- 460.- La compañía que proporcione deliberada y dolosamente información falsa, maliciosa o contraria a la presente ley, será sancionada por el Superintendente de Compañías con una multa de 50 salarios básicos unificados para los trabajadores del sector privado, cada vez, sin perjuicio de las correspondientes responsabilidades administrativas, civiles o penales a que hubiere lugar.

La compañía que proporcione por error o culpa información falsa o contraria a la presente ley, será sancionada por el Superintendente de Compañías con una multa de hasta 20 Remuneraciones Básicas Unificadas cada vez, sin perjuicio de las correspondientes responsabilidades administrativas, civiles o penales a que hubiere lugar. (...)"

Código Orgánico Integral Penal:

"Art. 270.- Perjurio y falso testimonio.- La persona que, al declarar, confesar, informar o traducir ante o a (sic) autoridad competente, falte a la verdad bajo juramento, cometa perjurio, será sancionada con pena privativa de libertad de tres a cinco años; cuando lo hace sin juramento, cometa falso testimonio, será sancionada con pena privativa de libertad de uno a tres años.

De igual modo, se comete perjurio cuando a sabiendas se ha faltado a la verdad en declaraciones patrimoniales juramentadas o juradas hechas ante Notario Público

Si el perjurio se comete en causa penal, será sancionada con pena privativa de libertad de siete a diez años.

Si el falso testimonio se comete en causa penal, será sancionada con pena privativa de libertad de cinco a siete años.

Se exceptúan los casos de versiones y testimonio de la o el sospechoso o de la o el procesado, tanto en la fase preprocesal, como en el proceso penal"

SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS, VALORES Y SEGUROS

CERTIFICO Que el presente balance ha sido enviado electrónicamente por el Representante Legal en virtud de una Declaración de Responsabilidad firmada por éste que obvia las firmas autógrafas. Esta copia es fiel reproducción del documento que consta en

Trabajo de Emily Navarrete FINAL COMPILATIO

7%
Textos
sospechosos



4% Similitudes
< 1 % similitudes entre
comillas
< 1 % entre las fuentes
mencionadas
0% Idiomas no reconocidos
4% Textos potencialmente
generados por la IA

Nombre del documento: Trabajo de_Emily Navarrete FINAL
COMPILATIO.pdf
ID del documento: 980fa288f2ab258f01123152aac641e253da42d7
Tamaño del documento original: 1,77 MB

Depositante: MONICA ZAMBRANO VERA
Fecha de depósito: 26/1/2026
Tipo de carga: interface
fecha de fin de análisis: 26/1/2026

Número de palabras: 21.420
Número de caracteres: 152.801

Ubicación de las similitudes en el documento:



Fuentes de similitudes

Fuentes principales detectadas

Nº	Descripciones	Similitudes	Ubicaciones	Datos adicionales
1	Fase 2 -Resultado -TERMINADA -Zambrano Pilay Mayerly Marisol.pdf ... #39167a Viene de de mi grupo 2 fuentes similares	2%		Palabras idénticas: 2% (393 palabras)
2	repositorio.unesum.edu.ec http://repositorio.unesum.edu.ec/bitstream/53000/4682/1/MENDOZA CHOEZ KENIA DAMARY... 2 fuentes similares	< 1%		Palabras idénticas: < 1% (160 palabras)
3	doi.org SISTEMA DE CONTROL INTERNO Y GESTIÓN DE INVENTARIOS DE UNA E... https://doi.org/10.26495/9tx9e097 1 fuente similar	< 1%		Palabras idénticas: < 1% (34 palabras)
4	revistas.udh.edu.pe https://revistas.udh.edu.pe/udh/article/view/23	< 1%		Palabras idénticas: < 1% (33 palabras)
5	repositorio.uta.edu.ec La Cadena de Suministros desde una perspectiva de la T... https://repositorio.uta.edu.ec:8443/jspui/bitstream/123456789/29921/1/042_GMC.pdf	< 1%		Palabras idénticas: < 1% (32 palabras)

Fuentes con similitudes fortuitas

Nº	Descripciones	Similitudes	Ubicaciones	Datos adicionales
1	repositorio.unfv.edu.pe https://repositorio.unfv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.13084/10763/UNFV_EUPG_Fonseca_...	< 1%		Palabras idénticas: < 1% (34 palabras)
2	dspace.utb.edu.ec Control de inventarios y su incidencia en la toma de decision... http://dspace.utb.edu.ec/handle/49000/14131	< 1%		Palabras idénticas: < 1% (29 palabras)
3	repositorio.uteq.edu.ec https://repositorio.uteq.edu.ec/server/api/core/bitstreams/1f55e9d2-428c-4423-afba-6ab1df7...	< 1%		Palabras idénticas: < 1% (25 palabras)
4	opuntiabrava.ult.edu.cu https://opuntiabrava.ult.edu.cu/index.php/opuntiabrava/article/view/1632	< 1%		Palabras idénticas: < 1% (24 palabras)
5	opuntiabrava.ult.edu.cu https://opuntiabrava.ult.edu.cu/index.php/opuntiabrava/article/view/1623	< 1%		Palabras idénticas: < 1% (26 palabras)

Fuentes mencionadas (sin similitudes detectadas) Estas fuentes han sido citadas en el documento sin encontrar similitudes.

- https://repositorio.unac.edu.pe/item/6a3fa1a6-ef26
- http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2218
- https://pirhua.udep.edu.pe/backend/api
- https://repositorio.upci.edu.pe/handle/upci/757
- https://dspace.uazuay.edu.ec/bitstream/datos/12440/1/17967.pdf