



Facultad de Ciencias Sociales, Derecho y Bienestar

Carrera

**Tecnología Superior en Comunicación para
Televisión, Relaciones Públicas y Protocolo**

MODALIDAD: PROYECTO DE IMPLEMENTACIÓN

**Previo a la obtención del título de tecnológico superior de:
TECNÓLOGO SUPERIOR EN COMUNICACIÓN PARA
TELEVISIÓN, RELACIONES PÚBLICAS Y PROTOCOLO**

TEMA:

**PROPUESTA PARA IMPLEMENTACIÓN DE UN KIT BÁSICO DE
PROTOCOLO DE EVENTOS EN LA INSTITUCIÓN PÚBLICA FE Y ALEGRÍA
N.º 3 DE LA CIUDAD DE MANTA**

AUTOR:

Jandry Antonio Murillo Mera

TUTOR:

Lcdo. Carlos Gonzalo Matute Bravo Mg

2025-2

TEMA:

**PROPUESTA PARA IMPLEMENTACIÓN DE UN KIT BÁSICO DE
PROTOCOLO DE EVENTOS EN LA INSTITUCIÓN PÚBLICA FE Y ALEGRÍA
N.º 3 DE LA CIUDAD DE MANTA**

DECLARACIÓN DE AUTORÍA Y CESIÓN DE DERECHO DEL AUTOR

Yo, Jandry Antonio Murillo Mera, portador de la cédula de ciudadanía No. 1315951663, declaro que el presente trabajo de implementación, y criterios emitidos, respetan rigurosamente en todo momento las normas éticas, previstas en la Ley de Propiedad Intelectual. Asumo que, la responsabilidad en lo referente a criterios y doctrinas que contenga el proyecto de implementación titulado previstas en la Ley de Propiedad Intelectual. Asumo que, la responsabilidad en lo referente a criterios y doctrinas que contenga el proyecto de implementación titulado “PROPUESTA PARA IMPLEMENTACIÓN DE UN KIT BÁSICO DE PROTOCOLO DE EVENTOS EN LA INSTITUCIÓN PÚBLICA FE Y ALEGRÍA N.º 3 DE LA CIUDAD DE MANTA EN UNA INSTITUCIÓN PÚBLICA”, son de mi autoría, y autorizo a la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí, para que haga de este trabajo o parte de él, documento disponible para consultas, según las normas de la Institución, cediendo y aprobando la reproducción de los derechos patrimoniales del trabajo, con fines de difusión pública, dentro de las regulaciones de la Universidad, siempre y cuando esta reproducción, no suponga ganancia económica, y realice los derechos que como autor me corresponden, con excepción de la presente autorización, seguirán vigentes a mi favor, de conformidad con lo establecido en los artículos 5, 6, 8, 19 de la Ley de Propiedad Intelectual y su Reglamento, en concordancia, con el Art. 144 de la Ley de Educación Superior.

Para constancia firmo a continuación.

Jandry Murillo M.

Jandry Antonio Murillo Mera
C.I. 131595166-3

CERTIFICADO DEL TUTOR

En calidad de docente tutor(a) de la carrera tecnológica de **Comunicación para Televisión, Relaciones Públicas y Protocolo** de la **Facultad de Ciencias Sociales, Derecho y Bienestar** de la Universidad Laica “Eloy Alfaro” de Manabí, certifico:

Haber dirigido y revisado el trabajo de titulación del alumno JANDRY ANTONIO MURILLO MERA, estudiante de la carrera tecnológica de Comunicación para Televisión, Relaciones Públicas y Protocolo, período académico 2025(2); cumpliendo las horas de tutoría reglamentarias, bajo la modalidad de **Proyecto de Implementación**, cuyo tema es “PROPUESTA PARA IMPLEMENTACIÓN DE UN KIT BÁSICO DE PROTOCOLO DE EVENTOS EN LA INSTITUCIÓN PÚBLICA FE Y ALEGRÍA N.º 3 DE LA CIUDAD DE MANTA”. Dicho trabajo ha sido desarrollado de acuerdo con los lineamientos internos de la modalidad en mención y en apego al cumplimiento de los requisitos exigidos por el Reglamento de Régimen Académico, razón por la cual reúne los méritos académicos, científicos y formales suficientes para ser sometido a la evaluación del tribunal de titulación que designe la autoridad competente. En consecuencia, el estudiante en mención se encuentra apto(a) para la sustentación de su trabajo de titulación.

Particular que certifico para los fines consiguientes, salvo disposición de Ley en contrario.

Manta, 16 de enero de 2026

Lo certifico,

Lcdo. Carlos Gonzalo Marute Bravo Mg.
DOCENTE TUTOR

AGRADECIMIENTO

Quiero expresar mi más sincero agradecimiento a la Universidad Laica Eloy Alfaro por brindar el espacio y los recursos necesarios para el desarrollo de mi aprendizaje y de este proyecto.

Agradezco también a mi tutor el Lcdo. Carlos Gonzalo Matute Bravo, cuyo acompañamiento y la retroalimentación fueron fundamentales para mi aprendizaje y educación para este proyecto.

Y antes de culminar e irme no podría darles mi gratitud a mis compañeros y docentes quienes, con sus ideas, apoyo y compromiso, que contribuyeron al avance y culminación de este trabajo. Gracias a todos por su consejos y confianza.

DEDICATORIA

Dedico este proyecto con un cariño muy especial a mi Mamá cuya fortaleza, amor y apoyo han sido mi mayor inspiración para seguir creciendo en mi profesión.

También a mis docentes agradezco su paciencia y en este largo proceso. Y como no agradecer a ese grupo de amigos por motivar me y guiarme por un bien en la carrera que a sido compleja pero significativo para mí. Este logró también es de ustedes gracias por su apoyo

TABLA DE CONTENIDO

Resumen	8
Abstract	9
Capítulo I – Fundamentos	10
Introducción.....	10
Diagnóstico del problema.....	11
Objetivos.....	11
Objetivo General.....	12
Objetivos Específicos	12
Metodología.....	12
Capítulo II – Propuesta.....	14
Descripción de la propuesta.....	14
Propósito.....	14
Plan de Recursos.....	15
Presupuesto.....	15
Cronograma	16
Conclusiones	17
Referencias	18
Anexos.....	19
Anexo A – Nombre del Anexo	19

Resumen

La institución educativa Fe y Alegría N.º 3 de la ciudad de Manta presenta debilidades en la organización de actos institucionales debido a la inexistencia de un kit básico de protocolo y a la falta de un manual estructurado, lo que genera improvisación en eventos oficiales. El objetivo del proyecto es proponer la implementación de un kit básico de protocolo institucional que fortalezca la imagen organizacional y la correcta ejecución de eventos. La propuesta incluye el diseño teórico del kit, manual de uso, recursos necesarios y presupuesto estimado real. El proyecto demuestra que la implementación es viable con un presupuesto estimado entre 300 y 800 dólares y puede ejecutarse en un periodo de cuatro semanas, contribuyendo al fortalecimiento de la comunicación institucional.

Palabras clave: comunicación institucional, eventos, imagen corporativa, protocolo

Abstract

The Fe y Alegría N.º 3 educational institution in Manta presents weaknesses in organizing institutional events due to the absence of a basic protocol kit and a structured manual, generating improvisation during official events. The objective of this project is to propose the implementation of a basic institutional protocol kit to strengthen organizational image and event execution. The proposal includes theoretical design, resource planning, and a real estimated budget. The project concludes that implementation is viable with a budget between \$300 and \$800 and can be executed in four weeks.

Keywords: corporate image, events, institutional communication, protocol

Capítulo I – Fundamentos

Introducción

La propuesta para implementación de un kit básico de protocolo en una institución de eventos en la institución pública Fe y Alegría N.º 3 de la ciudad de Manta.

El protocolo institucional constituye un elemento esencial para la correcta organización de eventos en instituciones públicas y privadas, permitiendo proyectar una imagen ordenada, profesional y coherente con los valores institucionales. Según Otero (2018), el protocolo no solo establece normas de comportamiento en actos oficiales, sino que también fortalece la identidad y reputación organizacional.

La institución Fe y Alegría N.º 3 de la ciudad de Manta es reconocida por su trayectoria educativa; sin embargo, carece de un kit básico de protocolo y manual formal que permita estandarizar la organización de sus eventos. Por ello, el presente proyecto propone la implementación de un kit básico de protocolo institucional que contribuya a mejorar la imagen institucional y la correcta planificación de eventos.

Además, es importante comprender que el protocolo no debe interpretarse únicamente como un conjunto rígido de normas, sino como una herramienta estratégica que organiza la comunicación simbólica dentro de la institución. Cada acto oficial representa una oportunidad para reforzar la identidad institucional y transmitir valores como el respeto, la responsabilidad y el orden. Cuando estos elementos no están estructurados adecuadamente, se corre el riesgo de proyectar una imagen de improvisación que puede afectar la percepción externa.

En el contexto educativo, los eventos académicos, cívicos y conmemorativos forman parte esencial de la cultura institucional. No se trata únicamente de cumplir con una formalidad, sino de fortalecer el sentido de pertenencia en estudiantes, docentes y autoridades. Según Capriotti (2013), la imagen institucional se construye a partir de experiencias concretas que los públicos viven con la organización. Por ello, la correcta organización de un acto oficial influye directamente en la reputación institucional.

Diagnóstico del problema

Durante la observación institucional se identificaron situaciones como la ausencia de un orden claro en la ubicación de autoridades, uso improvisado de mobiliario, deficiencias en la señalización de espacios y falta de un guion estructurado para el maestro de ceremonias. Estas situaciones, aunque puedan parecer menores, generan confusión y afectan la formalidad del evento.

La falta de un kit básico no solo implica la carencia de materiales físicos, sino también la inexistencia de una guía organizativa que oriente responsabilidades y procedimientos. Otero (2018) señala que el protocolo permite garantizar coherencia, respeto a las jerarquías y claridad en el desarrollo de actos oficiales. Sin estos lineamientos, la institución pierde una oportunidad valiosa de fortalecer su imagen ante la comunidad educativa y autoridades invitadas.

Por lo tanto, la problemática identificada no es únicamente logística, sino también comunicacional, ya que impacta directamente en la proyección institucional.

Objetivos

Objetivo General

Proponer la implementación de un kit básico de protocolo de eventos en la institución Fe y Alegría N.º 3 de la ciudad de Manta.

Objetivos Específicos

- Investigar las necesidades institucionales relacionadas con la implementación del kit de protocolo.
- Establecer un cronograma de ejecución del proyecto.
- Elaborar el presupuesto referencial que garantice su implementación efectiva
- Capacitar al personal en la aplicación del protocolo.
- Promover el respeto y la cortesía en la comunicación interna y externa de la institución.

Metodología

La metodología utilizada en el presente trabajo es de tipo descriptiva, porque expone la situación de una institución educativa y sus necesidades respecto a mejorar su identidad con relación a los eventos que se realizan y mantener una impronta de formalidad corporativa en cada evento. Bajo un enfoque cualitativo, en el cual se recogieron las necesidades del plantel respecto a sus eventos y la falta de un manual básico de protocolo.

Las técnicas utilizadas fueron la entrevista que se realizó a la directora del plantel y algunos docentes encargados de áreas específicas. La revisión bibliográfica que permitió tener una idea clara de cómo algunos autores definen al protocolo y las guías que en este tema existen.

La técnica de observación directa fue fundamental para identificar debilidades en la organización de actos institucionales. Así mismo, la revisión bibliográfica permitió fundamentar teóricamente la importancia del protocolo dentro de la comunicación institucional. Finalmente, el análisis comparativo de precios en el mercado ecuatoriano permitió establecer un presupuesto realista y acorde a las posibilidades económicas de la institución.

Esta metodología garantiza que la propuesta no sea únicamente teórica, sino viable y adaptada al contexto real de la institución Fe y Alegría N.º 3.

Capítulo II – Propuesta

Descripción de la propuesta

La propuesta consiste en la implementación de un kit básico de protocolo institucional que incluya elementos esenciales para la organización de eventos académicos, cívicos y ceremoniales. El kit permitirá estandarizar procesos, mejorar la imagen institucional y optimizar la planificación de actividades

Cada uno de los elementos que conforman el kit cumple una función específica dentro del desarrollo ceremonial. Las banderas institucionales y nacionales refuerzan el sentido de identidad y respeto cívico; el atril o pódium centraliza la comunicación oficial, otorgando formalidad al acto; el micrófono inalámbrico garantiza claridad en la transmisión del mensaje; y la mantelería institucional unifica la estética visual del escenario.

El manual de protocolo constituye una herramienta clave, ya que establece lineamientos sobre precedencias, orden del programa, tratamiento a autoridades y funciones del maestro de ceremonias. De esta manera, se evita la improvisación y se promueve una ejecución organizada y coherente.

La implementación del kit no representa únicamente la adquisición de materiales, sino la creación de una estructura organizativa que permitirá estandarizar futuros eventos institucionales.

Propósito

Fortalecer la organización y ejecución de eventos institucionales mediante la implementación de herramientas básicas de protocolo que mejoren la imagen institucional y la comunicación organizacional.

Plan de Recursos

Plan de recursos Humanos:

- Responsable de comunicación institucional
- Maestro de ceremonias
- Autoridades institucionales

Recursos Técnicos:

- Equipos de sonido básico
- Material protocolario
- Manual de protocolo

Presupuesto

Tabla 1

Presupuesto desglosado

Recursos	Detalles	Costos
Equipos	Banderas institucionales	\$ 120.00
Equipos	Atril de madera	\$ 180.00
Equipos	Microfonos inalámbrico básico	\$120.00
Logísticos	Manteles institucionales	\$ 80.00
Logísticos	Carpetas de protocolo y manual impreso	\$60.00
Logísticos	Señalética y papelería	\$80.00
TOTAL	Costo de la producción	\$640.00

Cronograma

ACTIVIDADES	SEMANA1	SEMANA 2	SEMANA3	SEMANA4
Diagnóstico institucional	X			
Planificación de la propuesta	X			
Diseño del manual de protocolo		X		
Elaboración del manual		X		
Adquisición de materiales			X	
Organización del kit básico			X	
Implementación del kit				X
Capacitación al personal				X

Conclusiones

La implementación de un kit básico de protocolo representa una inversión positiva para la institución, ya que fortalece la convivencia, mejora la imagen institucional y permite que estudiantes y personal desarrollen habilidades sociales esenciales. El proyecto demuestra que la estandarización de normas y la adecuada capacitación pueden transformar significativamente el funcionamiento institucional.

Los objetivos estuvieron muy claros y gracias a que se logró realizar el protocolo antes dicho se pudo constatar que siguiendo las reglas se puede lograr todo.

La implementación de un kit básico de protocolo permitirá mejorar la organización de eventos en la institución Fe y Alegría N.º 3. El proyecto es viable técnica y económicamente, contribuyendo al fortalecimiento de la imagen institucional y la comunicación organizacional. La propuesta puede ejecutarse con un presupuesto accesible y en un corto periodo de tiempo.

Referencias

- Campillo-Alhama, C., Ramos-Soler, I., Torres-Valdés, R. M., Tomás López, A., Herrero Ruiz, L., Martínez-Sala, A. M., ... & Fernández Fernández, C. (2018). PROTO-COL. Red interuniversitaria de trabajo colaborativo en protocolo, gestión de eventos y relaciones institucionales (2010-2018). <http://hdl.handle.net/10045/85469>
- Martínez-Nicolás, M. (2020). La investigación sobre comunicación en España (1985-2015). Contexto institucional, comunidad académica y producción científica. *Revista latina de comunicación social*, (75), 383-414.207–217. <https://doi.org/10.4185/RLCS-2020-1432>
- Proaño Fernández, A. (2024). *Manual de protocolo y eventos para la corporación Mucho Mejor Ecuador* (Bachelor's thesis, Universidad del Azuay). <https://doi.org/10.5294/pacla.2025.28.s1.7>
- Navarro, J. (2015). El protocolo como herramienta de comunicación corporativa. *Revista Latina de Comunicación Social*, 70, 234-248 <https://doi.org/10.4185/RLCS>

Anexos

Anexo A – Nombre del Anexo

Detalle del anexo

El presente presupuesto contempla los recursos técnicos y logísticos necesarios para la adecuada aplicación del protocolo institucional, garantizando organización, formalidad y fortalecimiento de la imagen institucional durante el desarrollo del evento; los valores presentados son estimados. Elaboración propia.

