



**UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABÍ**

**SISTEMATIZACIÓN DE EXPERIENCIAS PRÁCTICAS DE  
INVESTIGACIÓN Y/O INTERVENCIÓN PREVIO A LA  
OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE LICENCIADO EN AUDITORIA Y  
CONTROL DE GESTIÓN**

**TÍTULO:**

Sistematización de experiencias prácticas de intervención en el control interno de inventarios de mercadería y su incidencia en la eficiencia operativa de la empresa  
ELECTROBRIONES S.A. cantón Manta, período 2025

**AUTOR:** Kevin Josue Baque Vincas

**TUTOR:** Ing. Juan Carlos Sornoza, Mg

**Facultad Ciencias Administrativas Contables y Comercio**

**Carrera de Auditoría y Control De Gestión**

Manta - Manabí - Ecuador

2025

|                                                                                   |                                                                                               |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|  | NOMBRE DEL DOCUMENTO:<br>CERTIFICADO DE TUTOR(A).                                             | CÓDIGO: PAT-04-F-004 |
|                                                                                   | PROCEDIMIENTO: TITULACIÓN DE ESTUDIANTES DE GRADO<br>BAJO LA UNIDAD DE INTEGRACIÓN CURRICULAR | REVISIÓN: 1          |
|                                                                                   |                                                                                               | Página 1 de 1        |

## CERTIFICACIÓN

En calidad de docente tutor de la Facultad de Ciencias Administrativas Contables y Comercio de la Universidad Laica "Eloy Alfaro" de Manabí, CERTIFICO:

Haber dirigido, revisado y aprobado preliminarmente el Trabajo de Integración Curricular Sistematización de Experiencias prácticas de intervención o investigación bajo la autoría del estudiante Kevin Josue Baque Vínces , legalmente matriculado en la carrera de Auditoría y Control de Gestión, período académico 2026-1, cumpliendo el total de 240 horas, cuyo tema del proyecto es **"Sistematización de experiencias prácticas de intervención en el control interno de inventarios de mercadería y su incidencia en la eficiencia operativa de la empresa ELECTROBRIONES S.A. cantón Manta periodo 2025"**.

La presente investigación ha sido desarrollada en apego al cumplimiento de los requisitos académicos exigidos por el Reglamento de Régimen Académico y en concordancia con los lineamientos internos de la opción de titulación en mención, reuniendo y cumpliendo con los méritos académicos, científicos y formales, y la originalidad del mismo, requisitos suficientes para ser sometida a la evaluación del tribunal de titulación que designe la autoridad competente.

Particular que certifico para los fines consiguientes, salvo disposición de Ley en contrario.

Manta, 22 de julio de 2026.

Lo certifico,

  
 Ing. Juan Carlos Sornoza Zamora, Mg.  
**Docente Tutor**  
**Área: Auditoría**

## DECLARACIÓN DE AUTORÍA

Yo, **Kevin Josue Baque Vincas** con cédula de identidad **131402865-3** declaro que el presente trabajo de titulación presentado: “SISTEMATIZACIÓN DE EXPERIENCIAS PRÁCTICAS DE INTERVENCIÓN EN EL CONTROL INTERNO DE INVENTARIOS DE MERCADERÍA Y SU INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA OPERATIVA DE LA EMPRESA ELECTROBRIONES S.A. CANTÓN MANTA, PERÍODO 2025”, es de mi autoría exclusiva y ha sido desarrollado de manera independiente, mediante la recopilación, análisis y reflexión de las experiencias prácticas adquiridas durante el proceso de intervención realizado en la empresa ELECTROBRIONES S.A.

De la misma manera, autorizo a la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí para que realice la digitalización y publicación de este presente trabajo investigativo en el repositorio virtual, de conformidad a lo dispuesto en el Art. 144 de la Ley Orgánica de Educación Superior.

.....

**Kevin Josue Baque Vincas**

**C.I. 131402865-3**



## **APROBACIÓN DEL TRABAJO FINAL**

**UNIVERSIDAD LAICA "ELOY ALFARO" DE MANABÍ**

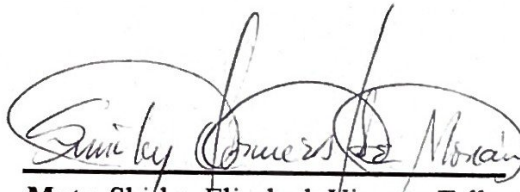
**Facultad de Ciencias Administrativas, Contables y Comercio**

**Carrera de Auditoría y Control de Gestión**

Los miembros del tribunal de grado aprueban el informe de Sistematización de experiencias prácticas y/o intervención, presentado por **Kevin Josue Baque Vinces** de acuerdo con las disposiciones reglamentarias emitidas por la Universidad Laica "Eloy Alfaro de Manabí".

Con el tema "**Sistematización de experiencias prácticas de intervención en el control interno de inventarios de mercadería y su incidencia en la eficiencia operativa de la empresa ELECTROBRIONES S.A. cantón Manta, período 2025**".

Para constancia firman:



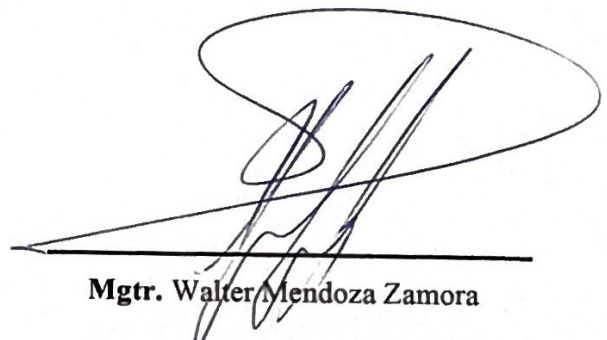
**Mgtr. Shirley Elizabeth Vinuesa Tello**

**PRESIDENTE DEL TRIBUNAL**



**Mgtr. Silvia Valle Jaramillo**

**MIEMBRO DEL TRIBUNAL**



**Mgtr. Walter Mendoza Zamora**

**MIEMBRO DEL TRIBUNAL**



## **DEDICATORIA**

Agradezco a Dios por permitirme llegar hasta este momento, brindándome fortaleza, salud y sabiduría para afrontar cada desafío durante esta etapa académica.

Dedico este logro principalmente a mis padres, Omar Baque y Maribel Vincés, quienes han sido mi mayor apoyo y ejemplo de perseverancia. Gracias por cada esfuerzo, sacrificio y enseñanza que me han brindado a lo largo de mi vida; por acompañarme en cada paso, motivarme a seguir adelante y confiar siempre en mis capacidades. Todo lo que he logrado es también resultado de su amor, dedicación y del esfuerzo que han realizado para verme cumplir mis metas. Este logro lleva consigo una parte de ustedes, porque sin su apoyo y guía este camino habría sido mucho más difícil.

A mis hermanos Carlos y Anthony, por estar presentes durante este proceso, por su apoyo, compañía y por brindarme palabras de motivación en los momentos necesarios. A mis queridos sobrinos Iker, Aylin, Didier y Ailany, quienes con su cariño y alegría han sido una fuente de inspiración y felicidad en mi vida.

También dedico este trabajo a una persona muy importante que ha estado presente durante esta etapa, brindándome su apoyo, comprensión y motivación constante para cumplir esta meta.

Finalmente, agradezco a todas las personas que de alguna manera estuvieron presentes durante este proceso académico y contribuyeron para que pudiera alcanzar esta meta.

**Kevin Josue Baque Vincés**

## **AGRADECIMIENTO**

Agradezco en primer lugar a Dios por brindarme fortaleza y sabiduría durante este camino, permitiéndome superar cada desafío y culminar esta etapa académica.

A mis padres, por ser los pilares fundamentales en mi vida, por su amor, por su esfuerzo y por su apoyo en todo momento. Muchas gracias por cada sacrificio realizado, por sus consejos y por motivarme siempre con el fin de que pudiera continuar para alcanzar mis propias metas.

A los profesores de la carrera de Auditoría y Control de Gestión, quienes con sus conocimientos, experiencia y dedicación han contribuido a mi formación profesional, brindándome los recursos y herramientas para poder afrontar los retos de esta etapa.

De manera especial, agradezco a mi tutor, el Ing. Juan Carlos Sornoza, por su orientación, compromiso y acompañamiento durante el desarrollo de este trabajo. Sus recomendaciones y apoyo fueron fundamentales para la culminación exitosa de este proceso académico.

**Kevin Josue Baque Vines**

## ÍNDICE DE CONTENIDOS

|                                                     |    |
|-----------------------------------------------------|----|
| CERTIFICACIÓN .....                                 | 2  |
| DECLARACIÓN DE AUTORÍA .....                        | 3  |
| APROBACIÓN DEL TRABAJO FINAL .....                  | 4  |
| DEDICATORIA .....                                   | 5  |
| AGRADECIMIENTO .....                                | 6  |
| RESUMEN .....                                       | 10 |
| INTRODUCCIÓN .....                                  | 11 |
| CAPITULO I .....                                    | 13 |
| 1. MARCO TEÓRICO .....                              | 13 |
| 1.1 Control interno: definición e importancia ..... | 13 |
| 1.2 Importancia de control interno .....            | 14 |
| 1.3 Tipos de control interno .....                  | 15 |
| 1.4 Componente de control interno .....             | 15 |
| 1.5 Modelos de control interno .....                | 16 |
| 1.6 Gestion y Control de inventario .....           | 16 |
| 1.7 Inventario: definición e importancia .....      | 18 |
| 1.7.1 La necesidad de inventario .....              | 19 |
| 1.7.2 Tipos de inventario .....                     | 20 |
| 1.7.3 Registro de inventario .....                  | 20 |
| 1.8 Flujo de inventario .....                       | 21 |
| 1.8.1 Flujo del proceso .....                       | 22 |
| 1.8.2 Rotación de inventario .....                  | 22 |
| 1.8.3 Procedimiento de inventario .....             | 23 |
| 1.9 Costo de los inventarios .....                  | 24 |
| 1.9.1 Costos de adquisición .....                   | 24 |
| 1.10 Sistemas de control de inventario .....        | 25 |
| 1.10.1 Sistema de inventario periódico .....        | 26 |
| 1.10.2 Sistema de inventario permanente .....       | 26 |
| 1.11 Técnicas de análisis de inventario .....       | 26 |
| ✓ Método ABC .....                                  | 27 |
| ✓ Análisis de máximos y mínimos .....               | 27 |
| 1.12 Eficiencia operativa .....                     | 28 |



|                    |                                                                                                                     |    |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.13               | Eficiencia de Inventario .....                                                                                      | 29 |
| 1.14               | Operaciones de Inventario .....                                                                                     | 29 |
| 1.15               | Importancia de la eficiencia operativa.....                                                                         | 30 |
| 1.16               | Marco legal.....                                                                                                    | 30 |
| 1.16.1             | Norma Internacional de Contabilidad N.º 2 (NIC 2) Existencias.....                                                  | 30 |
| 1.16.2             | Normas Internacionales de Información Financiera para las pequeñas y medianas empresas Modulo N°13 Inventarios..... | 31 |
| CAPITULO II .....  |                                                                                                                     | 31 |
| 2.                 | DESCRIPCIÓN DE LA INTERVENCIÓN .....                                                                                | 31 |
| 2.1                | Presentación de la Empresa/Organización .....                                                                       | 31 |
| 2.2                | Contexto de la experiencia .....                                                                                    | 32 |
| 2.2.1              | Presentación del problema de estudio .....                                                                          | 32 |
| 2.3                | Definir los objetivos de la Sistematización y/o Intervención .....                                                  | 33 |
| 2.3.1              | Objetivo general .....                                                                                              | 33 |
| 2.3.2              | Objetivos específicos .....                                                                                         | 33 |
| 2.4                | Metodología de Sistematización .....                                                                                | 34 |
| 2.4.1              | Metodología utilizada .....                                                                                         | 34 |
| 2.4.2              | Métodos.....                                                                                                        | 35 |
| 2.5                | Descripción sustentada de cada una de las actividades .....                                                         | 36 |
| 2.6                | Reconstrucción de la Experiencia (Recuperación de Proceso Vivido).....                                              | 38 |
| 2.6.1              | Relación de la práctica con los logros de aprendizaje dentro de la empresa ELECTROBRIONES S.A. ....                 | 41 |
| 2.7                | Conclusiones.....                                                                                                   | 42 |
| 2.8                | Recomendaciones .....                                                                                               | 42 |
| CAPITULO III ..... |                                                                                                                     | 43 |
| 3.                 | PROPUESTA .....                                                                                                     | 43 |
| 3.1                | TITULO.....                                                                                                         | 43 |
| 3.2                | JUSTIFICACIÓN.....                                                                                                  | 43 |
| 3.3                | Objetivos .....                                                                                                     | 44 |
| 3.3.1              | General: .....                                                                                                      | 44 |
| 3.3.2              | Específicos:.....                                                                                                   | 44 |
| 3.4                | Descripción de la propuesta.....                                                                                    | 44 |
| 3.5                | Descripción de los beneficiarios .....                                                                              | 45 |
| 3.6                | Factibilidad de su aplicación .....                                                                                 | 47 |

|                                     |    |
|-------------------------------------|----|
| 3.6.1 Factibilidad financiera ..... | 47 |
| 3.6.2 Factibilidad legal .....      | 47 |
| 3.6.3 Tecnología .....              | 47 |
| 3.6.4 Humano .....                  | 48 |
| 3.6.5 Económica.....                | 48 |
| 3.7 Diagrama del proceso.....       | 57 |
| 3.8 Plan de acción.....             | 59 |
| Bibliografía .....                  | 61 |

## RESUMEN

La presente sistematización de experiencias prácticas se desarrolló en la empresa ELECTROBRIONES S.A., ubicada en el cantón Manta, provincia de Manabí, dedicada a la comercialización de materiales eléctricos. La intervención se realizó en el área de bodega, donde se ejecutan procesos relacionados con la recepción, almacenamiento y despacho de mercadería, actividades para garantizar la disponibilidad de productos y el funcionamiento de la organización. Durante las prácticas preprofesionales se identificaron debilidades en el control interno de inventarios, relacionadas con diferencias entre las existencias físicas y los registros del sistema, dificultades en los conteos y limitaciones en la segregación de funciones.

En el transcurso de las practicas preprofesionales se formó parte en las actividades realizadas por el personal del área de bodega, siguiendo el desarrollo del procedimiento que comienza con la recepción de la mercadería derivado de los proveedores, su registro e ingreso al inventario, almacenando y posterior despacho para atender las solicitudes del usuario, al mismo tiempo de limitaciones en varios procedimientos relativos a la administración de la mercadería.

En la elaboración del presente estudio se aplicaron métodos inductivo, descriptivo y analítico, las cuales permitieron dar sustento teórico al trabajo y examinar la experiencia obtenida en la organización. Finalmente, se presenta una propuesta dirigida a fortalecer el control interno de inventarios, por medio de la adopción de pasos que contribuyan a optimizar el registro, control y seguimiento de la mercadería, beneficiando una mayor eficacia operacional en ELECTROBRIONES S.A.



## INTRODUCCIÓN

La relevancia de este estudio se basa principalmente en que se aplica la formación académica a través de las practicas preprofesionales, lo que consolida lo aprendido durante la carrera de Auditoría y Control de Gestión. El presente trabajo se origina por el requisito que debe de cumplir el estudiante respecto al proceso de titulación, siendo esencial complementar los conocimientos obtenidos a lo largo de los años de formación universitaria con la experiencia práctica desempeñada en la empresa ELECTROBRIONES S.A. De la misma forma, el presente trabajo brinda apoyo a la entidad mediante el estudio de los procedimientos referentes al control interno de inventarios y la propuesta de acciones situadas a optimizar la gestión y perfeccionamiento de los procedimientos internos.

Igualmente, presenta una propuesta de mejora fundada en los conocimientos obtenidos dentro del aula de clases, que se ejecutan de manera inmediata al área de bodega de la empresa ELECTROBRIONES S.A., con el propósito de fortalecer el registro, control y seguimiento de la mercadería.

Desde una perspectiva conceptual, el control interno de inventarios es fundamental para las empresas comerciales, ya que permite establecer procedimientos adecuados para la administración de la mercadería, mejorar la confiabilidad de los registros, reducir riesgos y contribuir a la eficiencia operativa. Una gestión adecuada facilita la disponibilidad de productos y proporciona información oportuna para la toma de decisiones.

En el transcurso de la realización de las practicas preprofesionales se Identifica diferencias entre existencias físicas y registros, dificultades en los conteos y limitada segregación de funciones.

Desde el ámbito institucional, este trabajo es relevante para ELECTROBRIONES S.A., debido a que permite identificar debilidades en los procesos de control interno de

inventarios y plantear acciones de mejora orientadas a fortalecer el área de bodega, optimizar la organización de la mercadería y mejorar la confiabilidad de la información.

Es por ello que, es importante que ELECTROBRIONES S.A., conserve procedimientos apropiados para el control de sus inventarios, puesto que una adecuada administración permitirá optimizar el control de las entradas y salidas de mercadería, disponer de información actualizada y confiable, y suministrar la toma de decisiones administrativas.

Teniendo como objetivo principal estructurar la experiencia obtenida durante la intervención llevada a cabo en el proceso de control interno de inventarios de la empresa ELECTROBRIONES S.A., identificando las actividades desempeñadas, los escenarios encontrados y las oportunidades de mejora dentro de la organización.

En la elaboración del presente estudio se utilizaron los métodos de investigación inductivos, deductivos, analíticos y sintéticos, por medio de una investigación de campo y bibliográficos. También, se utilizaron técnicas como la observación, descripción y análisis de los procesos, con las que se pudo recopilar la información requerida para sustentar el estudio y examinar la situación actual del control interno de los inventarios.

El desarrollo de la experiencia práctica fue posible gracias a la disponibilidad de recursos humanos, tecnológicos y documentales durante el periodo de prácticas preprofesionales en ELECTROBRIONES S.A. Se contó con el apoyo del personal del área de bodega, herramientas tecnológicas y documentación interna relacionada con el control de inventarios, como registros de mercadería y documentos de entrada y salida, los cuales permitieron analizar los procedimientos aplicados en la organización.

En el capítulo I se desarrolló la fundamentación teórica y legal relacionada con el control interno, inventarios y eficiencia operativa, mediante la revisión de información bibliográfica que permitió sustentar los aspectos principales del estudio.

En el capítulo II se describió la experiencia práctica realizada en la empresa ELECTROBRIONES S.A., donde se detallaron las actividades ejecutadas durante las prácticas preprofesionales, permitiendo identificar las situaciones encontradas en los procesos de control interno de inventarios y analizar las oportunidades de mejora dentro del área de bodega.

En el capítulo III se elaboró una propuesta de mejora orientada al fortalecimiento de los procedimientos de control interno de inventarios, considerando las debilidades identificadas durante la experiencia práctica y planteando acciones destinadas a optimizar el registro, control y seguimiento de la mercadería.

## **CAPITULO I**

### **1. MARCO TEÓRICO**

#### **1.1 Control interno: definición e importancia**

El control interno ayuda a las organizaciones a asegurar el cumplimiento de sus objetivos y a informar a las partes interesadas sobre su gestión. (Zambrano & Concha, 2021 citado en Pacheco, 2023).

El control interno mejora la organización y el cumplimiento de los objetivos empresariales. En Electrobriones S.A., este control es de gran relevancia en el área de inventario ya que hace posible llevar un mejor registro de los productos e identificar posibilidades de perfeccionamiento en los procedimientos internos.

Según (Ramón, 2022) indica que El control interno es un proceso que realizan los funcionarios para evaluar su implementación en entidades públicas.

Este proceso permite supervisar y evaluar el cumplimiento apropiado de las actividades y objetivos institucionales. También, ayuda a fortalecer la transparencia, la



eficacia y la correcta administración, generando mayor confianza en la gestión de los funcionarios y servidores públicos.

Conjunto de medidas de la organización para proteger recursos contra despilfarro, fraude y uso ineficiente, y asegurar la exactitud de datos contables y financieros. (Álava, Molina, & Recalde, 2023)

Su aplicación es fundamental para proteger los recursos y garantizar el buen funcionamiento de una organización. A través de sus medidas y procedimientos, se puede prevenir el fraude, evadir pérdidas y afirmar que la información contable y financiera sea fiable, permitiendo una administración más eficiente y transparente.

Son técnicas y procedimientos, elementales que se deben tener presente tanto en un control administrativo y contable para proteger los activos e ingresos de las empresas. (Cortés, 2019)

Es una parte importante en las empresas, ya que por medio de técnicas y procedimientos adecuados admite proteger los activos, inspeccionar los ingresos y optimizar lo contable y financiero. Al mismo tiempo, previene errores y garantiza un manejo más ordenado y eficiente de los recursos empresariales.

## **1.2 Importancia de control interno**

De acuerdo con (Álvarez, Martínez, & García, 2021) es una herramienta poderosa, pero muchas empresas descuidan sistemas de control interno eficientes que favorezcan el logro de objetivos y metas a corto plazo, mediano y largo plazo.

Su aplicación es esencial para el crecimiento de una empresa, ya que permite mantener un ambiente de control eficiente orientado al cumplimiento de objetivos, ayuda a mejorar la organización, prevenir riesgos y fortalecer la toma de decisiones.



Es crucial protegerse contra pérdidas por actividades fraudulentas. Es crucial verificar cómo las leyes y regulaciones afectan las operaciones comerciales. (Huiman, 2022 citado por Cumbicos, 2023)

El control interno es muy importante porque protege a las empresas de pérdidas económicas, fraudes y errores que afecta su estabilidad. También, permite que las actividades se realicen de acuerdo con las leyes y normas establecidas, fortaleciendo la seguridad, la transparencia y el buen funcionamiento.

### **1.3 Tipos de control interno**

Los tipos de control se clasifican en formales e informales, discrecionales y no discrecionales, manuales y automatizados, y son un proceso que los miembros de la empresa realizan para asegurar el cumplimiento de los objetivos. (Universidad Insurgentes, 2019)

A través de este concepto, se puede comprender que los diferentes tipos de control interno son importantes porque permiten que las empresas adapten sus procedimientos de acuerdo con sus necesidades. Además, la aplicación de controles manuales, automatizados, formales o informales contribuye a mejorar la organización, reducir riesgos y asegurar el cumplimiento eficiente de los objetivos empresariales.

### **1.4 Componente de control interno**

Un sistema de control interno se enfoca en aspectos clave de contabilidad y finanzas, como el control de presupuestos, costos estándar, reportes operativos y análisis estadísticos. (Rojas, Chiriboga, & Pacheco, 2018)

Esto permite entender que los componentes son esenciales para el funcionamiento de una empresa, principalmente en las áreas de contabilidad, finanzas y también se podría aplicar en el inventario. Estos llevan un control adecuado de los presupuestos, costos y reportes, lo que facilita el análisis de información y la toma de decisiones más precisas.

Según (Catagua, Pinargote, & Mendoza, 2023) el modelo de control interno Consta de cinco componentes básicos evaluados desde el inicio, junto con 17 principios y enfoques que reflejan sus características. Esto afecta a toda la organización y a la mayoría de sus procesos operativos y de gobierno.

Esto permite entender que, al estar compuesto por varios componentes, principios y enfoques, es una herramienta muy completa para la gestión empresarial. Su aplicación permite mejorar la coordinación de los procesos operativos y de régimen, certificando un funcionamiento más metódico, eficiente y alineado con los objetivos institucionales.

### **1.5 Modelos de control interno**

(Mancero, Arroba, & Pazmiño, 2020) señala que El Modelo COSO es la norma más importante de control interno a nivel global, ahora integrando planificación, ejecución y monitoreo en lugar de solo evaluar resultados.

En otras palabras, el modelo COSO representa un avance importante en el control interno, ya que permite una visión más completa de los procesos de una organización, desde la planificación hasta el monitoreo, no solo evalúa los resultados finales, sino también cada etapa. Esto contribuye a optimizar la eficiencia, la prevención de riesgos y la toma de decisiones más acertadas en las empresas, tanto en lo público como privado.

### **1.6 Gestion y Control de inventario**

(Montoya, 2017) explica que el control de inventario maximiza el uso de existencias en una empresa, abarcando desde materias primas hasta productos terminados.

Tomando en cuenta lo mencionado el control de inventario es elemental para el buen funcionamiento de una empresa, permitiendo administrar de forma eficiente los recursos disponibles. A través de esto se evita el desperdicio, se optimiza el uso de las existencias y se garantiza que siempre haya materiales suficientes para la producción o prestación de servicios.

Según (Álvarez & Herrera, 2024) el control de inventario es clave para la eficiencia operativa de cualquier empresa, sin importar su tamaño o sector. La buena gestión de inventarios asegura productos disponibles y reduce costos de almacenamiento y capital.

Desde esta perspectiva el control de inventario es clave para garantizar la eficiencia en las operaciones, sin importar su tamaño o actividad. Una adecuada gestión de inventarios permite mantener la disponibilidad de productos para alegar a la demanda, evitando retrasos o pérdidas de ventas.

De acuerdo con (Martínez & Rocha, 2019) la gestión de inventario Utiliza técnicas y métodos para mantener productos en niveles óptimos y reducir costos de mantenimiento y reposición.

A través de la gestión de inventarios permite a la empresa conservar sus productos en niveles apropiados por medio de técnicas y controles. Esto beneficia a evitar tanto la falta como el exceso de mercancía, y así se consiguen comprimir costos de almacenamiento y reproducción.

La gestión de inventarios es los directores de operaciones gestionan el inventario, clasifican artículos y mantienen registros exactos. (Pacheco, 2019)

Es clave dentro de una empresa puesto que permite establecer e inspeccionar de modo conforme los productos. Asimismo, considero importante que los directores de operaciones creen sistemas claros para catalogar los artículos y mantener registros precisos.

Según (Camacho, Ríos, Mojica, & Rojas, 2020) es esencial que las empresas tengan un inventario controlado para distribuir adecuadamente el material y cumplir con las promesas a los clientes.

Esto demuestra que es muy relevante porque influye claramente en sus activos y en su renta. Considero que un exceso de inventario consigue crear altos costos y, además,



cuando los productos no poseen rotación y pasan mucho tiempo almacenados, pueden tornarse obsoletos, lo que simboliza una pérdida de ganancias.

### **1.7 Inventario: definición e importancia**

Según (Martínez & Rocha, 2019) los inventarios son bienes tangibles destinados a la venta o consumo en la producción, incluyendo materias primas, productos en proceso, productos terminados y materiales necesarios para la fabricación y prestación de servicios.

Desde esta perspectiva los inventarios son esenciales dentro de una empresa, ya que representan los recursos necesarios para la producción y comercialización de bienes o servicios. Su adecuada administración permite mantener el orden en las operaciones, asegurar la disponibilidad de productos y contribuir al buen funcionamiento y rentabilidad del negocio.

De acuerdo con (Valenzuela, Benalcázar, & Delgado, 2024) Los inventarios son esenciales en los sistemas productivos, sirviendo para conocer el capital y la disponibilidad de recursos y productos en empresas y almacenes.

Este enfoque indica que son herramientas importantes en cualquier sistema productivo, ya que permiten conocer y controlar los recursos y activos disponibles dentro de una empresa. Al mismo tiempo, facilitan la organización de los productos y ayudan a garantizar la disponibilidad necesaria para el correcto desarrollo de las actividades comerciales y productivas.

Según (Navarrete, 2019) la gestión de inventarios es crucial para identificar la pérdida de materias primas en las empresas. Algunas empresas carecen de un control de inventario, lo que resulta en pérdidas de recursos.

La gestión de inventarios se trata de un proceso esencial para mantener un buen control de los productos y recursos dentro de una empresa. En Electrobriones S.A., una adecuada gestión del inventario posibilita ordenar la recepción y almacenamiento, evitando

equivocaciones. Asimismo, ayuda a gestionar mejor los recursos y consolidar los procesos internos de la organización.

(Villón, 2021) explica que el inventario representa un Esencial para todas las empresas comerciales, su manejo inadecuado puede reducir los ingresos anuales.

El manejo adecuado de los inventarios es elemental para el éxito y estabilidad de cualquier empresa, sin importar su tamaño. Un buen control mejora la organización y los ingresos, mientras que una mala administración genera pérdidas económicas y afecta el crecimiento.

### **1.7.1 La necesidad de inventario**

La distinción entre los productos terminados y otros inventarios pueden tener demanda dependiente, que surge de la necesidad de artículos relacionados, y demanda independiente, que no depende de otros inventarios. (Guzmán, Reyes, & Chan Yu, 2021)

Esto quiere decir que la distinción entre demanda dependiente e independiente en los inventarios es muy importante para una mejor planificación y control dentro de una empresa. Esto permite organizar de manera eficiente la producción de materiales, ya que se puede prever qué insumos dependen de la fabricación de productos terminados y cuáles responden a la demanda del mercado.

Según (Camacho, Ríos, Mojica, & Rojas, 2020) la gestión de inventarios es crucial, representando el 50% de los activos de la empresa. Un exceso de inventario aumenta costos y, si no se vende, el producto se vuelve obsoleto, perdiendo oportunidades de venta y ganancias.

Teniendo en cuenta esto la gestión de inventarios dentro de una empresa influye directamente en sus activos y en su rentabilidad. Un mal control puede generar exceso de productos, aumento de costos y pérdida de valor, lo que afecta las utilidades.



### **1.7.2 Tipos de inventario**

Hay dos sistemas para contabilizar el inventario: el sistema perenne y el sistema periódico. Con el sistema perpetuo, la cuenta de inventario se actualiza después de cada compra o venta de inventario. Bajo el sistema periódico, una evaluación cuidadosa del inventario ocurre solo al final de cada periodo contable. (Molina, 2013 citado por Aquima, Pari, & Vega, 2022)

En este caso los sistemas de contabilización de inventarios, tanto el perpetuo como el periódico, son importantes porque permiten llevar un control adecuado de las existencias de una empresa.

Según (Martínez & Rocha, 2019) los tipos de inventario utiliza técnicas y controles para mantener el inventario de productos optimizando costos de mantenimiento y reposición. El principal problema es la inestabilidad de la demanda; se pueden utilizar métodos como inventarios de seguridad y compras masivas para evitar imprevistos.

Por esta razón, la adecuada clasificación y gestión de los inventarios ayudan a las empresas a que puedan mantener niveles óptimos de existencias y además es un proceso clave para mantener un equilibrio adecuado en las existencias de una empresa. A través de técnicas y controles, asegurando la disponibilidad de productos.

### **1.7.3 Registro de inventario**

Según (Vélez & Pazmiño, 2022) fortalece el almacén y mejora la eficiencia contable a través de las tarjetas de inventarios que registran acciones en despacho, compras, ventas, producción, mantenimiento y servicios. Todo esto significa un control interno del inventario.

Por lo tanto, el registro del inventario es muy importante porque permite que la empresa tenga un mejor manejo de sus productos y registros contables. Además, ayuda a que cada área trabaje de manera más organizada y eficiente, evitando errores o pérdidas dentro del almacén.



(Moreira & Peñafiel, 2019) señala que el registro de inventarios es una acción significativa para cada empresa para tener una información exacta, ordenada y valorada de los elementos que forman el patrimonio de la misma.

Esto significa que el registro de inventarios es importante para cualquier empresa ya que permite tener un control claro y ordenado de los bienes que posee. Además, ayuda a conocer con exactitud el valor del patrimonio, lo que proporciona una mejor toma de decisiones y evita errores en la gestión.

Según (Córdova, Manguinuri, Farfán, & Romero, 2022) los registros de inventario se gestionan con programas informáticos que mejoran la contabilidad de productos, haciendo su uso necesario para optimizar el control de inventario de la rentabilidad de las empresas.

De esta manera el uso de programas computarizados para el inventario es muy necesario porque facilita llevar un registro más ordenado y preciso de los productos. Además, ayuda a mejorar la contabilidad y el manejo de la información, lo que permite que la empresa sea más eficiente y aumente su rentabilidad.

### **1.8 Flujo de inventario**

La gestión de inventarios coordina la planificación y control del flujo y almacenamiento de productos, asegurando niveles adecuados para satisfacer la demanda y minimizando costos. (Rolón, 2024)

La aplicación del flujo de inventario es indispensable para lograr una administración eficaz dentro de una organización, ya que permite equilibrar la disponibilidad de productos con la reducción de costos, contribuye a satisfacer las necesidades de los clientes y a optimar el control y beneficio de los recursos empresariales.

De acuerdo con (Carreño, Amaya, Ruiz, & Tiboche, 2019) el sistema de gestión de inventarios debe adaptarse a las necesidades de la empresa, identificadas en el diagnóstico inicial y basadas en teorías sobre gestión de inventarios.

Esto quiere decir que el sistema de gestión de inventarios tiene que adaptarse a las necesidades y características de cada empresa, ya que esto permite un mejor control y organización de los recursos, debe basarse en diagnósticos y teorías especializadas contribuye a implementar técnicas más eficientes y adecuados para el cumplimiento de los objetivos.

### **1.8.1 Flujo del proceso**

Además de mostrar la secuencia de actividades, ofrece más detalles sobre diferentes tipos de actividades y alteraciones debido a revisiones o imprevistos. Ofrece una visión general del proceso. (Rodríguez, 2025)

De esta manera este tipo de herramienta es muy útil para comprender de manera clara y ordenada el desarrollo de un proceso, ya que permite visualizar cada actividad y posibles cambios que puedan surgir. Además, suministra la identificación de problemas y mejora la toma de decisiones.

### **1.8.2 Rotación de inventario**

La rotación efectiva de inventario es crucial para el crecimiento económico, ya que optimiza el tiempo de venta y se ve afectada por políticas que ayudan a controlar y mejorar esta rotación. (Padilla, 2015 citado por Villón, 2021)

Este enfoque permite saber que una buena rotación de inventarios es clave para el desarrollo de una empresa, ya que permite vender los productos más rápido y evitar acopio. Además, ayuda a conservar un mejor control y a mejorar la rentabilidad.

La rotación de inventarios indica cuántas veces se convierte la mercancía en efectivo, lo que incrementa la liquidez esencial para el crecimiento económico de las organizaciones. (Aponte & Ninatanta, 2022)



La rotación de inventarios es muy significativa ya que permite saber cuántas veces los productos se cambian en efectivo. Esto beneficia la liquidez de la empresa, lo cual es clave para su crecimiento bancario.

La rotación de inventarios se calcula dividiendo el costo de lo vendido por el inventario. Indica cuántas veces se vende y repone el inventario. (Guajardo, 2014 citado por Acosta & Irivarren, 2018)

La rotación de inventario permite conocer con qué continuidad se vende y se restablece la mercancía. Igualmente, su deducción ayuda a la compañía a evaluar si está operando bien sus productos y a optimizar su control de inventario.

### **1.8.3 Procedimiento de inventario**

El inventario facilita operaciones flexibles y es esencial para el desarrollo y expansión de procesos. (Marcillo & Zambrano, 2023)

El inventario es fundamental porque provee la gestión de las sistematizaciones dentro de la empresa y hace que los métodos sean más blandos. Además, pienso que una buena administración del inventario estimula el progreso y la expansión de la clasificación.

Según (Mendoza, 2019) el manual de procedimiento guía la auditoría del inventario en empresas de comercialización, verificando las afirmaciones de la administración sobre los productos.

A partir de esto, el manual de procedimientos representa un apoyo fundamental, porque facilitará el desarrollo y seguimiento de los procesos relacionados con el inventario. En Electrobriones S.A., posibilitará disponer de una guía con el fin de ejecutar correctamente los procedimientos, además de posibilitar la comprobación de que la información registrada sobre la mercadería resulte adecuada y segura.

El procedimiento de control de inventario son acciones regulares para identificar desviaciones de parámetros esperados. (Riva, 2011 citado por Tubón, 2021)



Son importantes porque permiten mostrar a tiempo posibles faltas o desvíos en el manejo de los productos. Esto ayuda a conservar un mejor registro y afirmar que los resultados sean los deseados dentro del proceso.

### **1.9 Costo de los inventarios**

Según (Arenal, 2020) para la mayoría de las empresas, el costo de inventario suele ser el activo más grande e importante en el balance general, los costos de mantener y distribuir el inventario están asociados con el riesgo y el interés son otros tipos de costos a considerar.

Esto resalta que el inventario es un activo importante para la empresa porque simboliza una gran parte de su precio. Conjuntamente, reflexiono que es preciso tomar en cuenta los costos de sustento y colocación, ya que intervienen rectamente en la renta y el manejo del riesgo.

El inventario calcula el costo de ventas y existencias al final de cada periodo, mientras que el inventario permanente lo hace en cada venta, manteniendo la información actualizada. (Juca, Narváez, Erazo, & Luna, 2019)

Por medio de esto permite conocer el costo de ventas y los stocks al final de cada etapa. Además, considero que el sistema de inventario intacto es más eficiente, ya que conserva la información renovada en cada venta, proveyendo un mejor control.

El costo de los inventarios incluirá todos los gastos de adquisición, transformación y ajustes de ubicación. (María Isaza, 2014 citado por Torres, Mendoza, & Ramírez, 2019)

El costo de los inventarios no solo incluye su compra, sino igualmente todos los gastos conexos con su transformación y traslación. Esto aprueba tener un valor más real y completo de los productos dentro de la empresa.

#### **1.9.1 Costos de adquisición**

Según (León, Moreno, & Díaz, 2020) los inventarios se miden costos de adquisición que incluyen el precio de compra y otros gastos directos, menos descuentos aplicables.

Estos deben valorarse perfectamente tomando en cuenta no solo el costo de compra, sino asimismo los costos agregados de adquisición. Además, considero importante incluir los descuentos, ya que esto admite obtener un costo más real y preciso.

El costo de adquisición los inventarios no intercambiables y los bienes y servicios para proyectos específicos deben evaluarse por medio de la identificación de sus costos individuales. (Alania & Villugas, 2019)

Es importante que los inventarios de bienes únicos se aprecien por medio de la identificación de sus costos individuales. Esto aprueba un control más justo y una mejor determinación del valor real de cada producto o servicio.

#### **1.10 Sistemas de control de inventario**

Un sistema de control de inventario monitorea el flujo de materiales y mantiene niveles de productos específicos. Gestiona políticas y sistemas para optimizar la inversión de inventario, maximizar rentabilidad y reducir riesgos. (Salan, 2016 citado por Corella & Olea, 2023)

Es fundamental porque admite establecer y controlar el flujo de materiales de forma eficiente. Además, considero que optimiza la inversión, mejora la rentabilidad y reduce riesgos, certificando una mejor administración de los recursos de la empresa.

El sistema de planificación de inventario equilibra la política de inventario y el servicio al cliente al calcular cantidades de pedido y niveles de seguridad, utilizando métodos que aseguran el retorno de la inversión. (Escobar, Castro, & Suárez, 2022)

La planificación del inventario es significativa porque permite nivelar el manejo de stock con el nivel de servicio a los clientes. Además, ayuda a deducir las cantidades apropiadas de pedido y el inventario de seguridad, afirmando una mejor inversión y eficiencia.



De acuerdo con (Aquima, Pari, & Vega, 2022) Efectuar un buen sistema de control de inventario es una tarea que facilitara la buena marcha de todo negocio comercial. Hipotéticamente se afirma que una propuesta de control de inventario será la mejor manera de garantizar el éxito y la prosperidad de todo negocio comercial.

Efectuar un buen método de control de inventario es fundamental para el buen funcionamiento de cualquier negocio, pienso que una apropiada gestión del inventario puede contribuir al éxito y crecimiento de la empresa.

#### **1.10.1 Sistema de inventario periódico**

El Sistema de Inventario Periódico solo se necesita al final del periodo informado. Usa un juego de inventario que requiere un conteo físico para determinar el stock final. (Venera, 2022)

Es muy útil porque permite conocer las existencias al final de un periodo registrador. Sin embargo, pienso que solicita un conteo físico, lo que puede hacerlo más lento y menos renovado en igualación con otros sistemas.

#### **1.10.2 Sistema de inventario permanente**

El inventario permanente permite controlar existencias en tiempo real, facilitando decisiones basadas en datos precisos. (Bautista & Ovalle, 2019)

El sistema de inventario permanente es muy importante porque aprueba un control continuo de las existencias y conocer la indagación en tiempo real. En mi opinión proporciona la toma de decisiones más reducidas y ayuda a organizar mejor los productos acumulados.

### **1.11 Técnicas de análisis de inventario**

La optimización y los resultados adecuados dependen de gestionar y controlar inventarios. Estas técnicas incluyen elementos operacionales que deben ser sistemáticos e interconectados para decidir cuándo y cuánto solicitar de recursos o materiales. (Valenzuela, Benalcázar, & Delgado, 2024)



Las técnicas de gestión y control son esenciales para obtener una producción eficaz y alcanzar buenos resultados. Su aplicación correcta permite instaurar mejor los capitales, establecer las cantidades necesarias de materiales y evitar desperdicios afecten operaciones.

El inventario es la gestión de bienes y productos en almacén, que optimiza la rentabilidad y reduce costos operativos. ( Barcia & Bermeo, 2024)

Una conveniente gestión de inventarios es imprescindible para el buen desempeño de una empresa, ya que permite conservar un control eficaz de los bienes y productos recopilados.

✓ **Método ABC.**

El método ABC clasifica los ítems del inventario en tres categorías: A (alta importancia), B (importancia media) y C (baja importancia). (Vidaña, Pérez, & Ramos, 2023)

Este método es importante porque clasifica los productos del inventario según su importancia, cediendo un mayor control y organización. También, provee que la empresa tenga más cuidado a los artículos para mejorar la eficiencia.

El método ABC clasifica artículos del inventario según su demanda o precio unitario, evaluando su proporción en el total. (Coronel, Gavidia, & Oblitas, 2021)

Es una estrategia eficaz para la gestión de inventarios, ya que identifica y controla los artículos importantes según su valor. Esto ayuda a las empresas a gestionar mejor sus recursos y tomar decisiones más acertadas para mejorar la maniobra y reducir costos.

✓ **Análisis de máximos y mínimos.**

El método de máximos y mínimos optimiza el control de inventarios, estableciendo niveles de stock adecuados para cada producto. (Romero, 2022)

Es una herramienta significativa, ya que permite conservar niveles apropiados de stock e impedir tanto el exceso como la escasez de productos, mejora la organización y eficiencia en los almacenes y centros de distribución.

Según (Sánchez, 2020) los máximos y mínimos es el método de cantidades fijas en el sistema de control de cualquier tipo de almacén, todo esto para mantener un inventario óptimo cuando este tenga cualquier tipo de rotación, estos máximos y mínimos verifican la existencia de cada uno de los artículos que se encuentren en el inventario.

El método de máximos y mínimos es muy útil para mantener un control de inventarios, ya que nos permite verificar tenazmente las existencias y asegurar niveles convenientes de productos, evita faltantes o excesos de stock, reparando la organización y el trabajo del almacén.

#### **1.12 Eficiencia operativa**

Según (Barrera, 2020) la eficiencia operativa busca el uso efectivo de recursos promueve la operativa empresarial y asegura el valor y la permanencia en el mercado.

Este tipo de eficiencia es esencial para el buen funcionamiento de una empresa, puesto que posibilitará optimizar el uso de los recursos existentes. En Electrobriones S.A., ayudará a perfeccionar las actividades internas relacionadas con el manejo de inventarios, fortalecer el control sobre los productos e impulsar un aprovechamiento más eficaz de los recursos de la organización, propiciando así su estabilidad y crecimiento.

La eficiencia operativa es la habilidad de una empresa para optimizar recursos, maximizando productividad y minimizando costos sin afectar la calidad. (Laoyan, 2025 citado por Chiquito & Cedeño, 2025)

La eficiencia es un punto clave para el éxito, ya que permite rendir mejor los recursos disponibles. También, aumenta la productividad y reduce costos sin afectar la calidad de los productos, lo que contribuye a una mejor competitividad en el mercado.



La eficiencia operativa es la habilidad de una organización para usar recursos de forma efectiva, optimizando procesos y reduciendo costos. (Carpio, 2024 citado por Pacho & Vásconez, 2025)

La eficiencia también es importante y principal para el buen desempeño de una organización, ya que utiliza debidamente los recursos disponibles, ayuda a mejorar los procesos, reducir costos y ofrecer servicios más sostenibles, asegurando el cumplimiento de los objetivos.

### **1.13 Eficiencia de inventario**

Un buen sistema de inventarios reduce costos, mejora el servicio al cliente y optimiza la cadena de suministro. (Lozano, Pezo, Soto, & Villafuerte, 2021 citado por Chiquito & Cedeño, 2025)

Un sistema eficiente de inventarios es clave puesto que ayuda a oprimir costos, optimar la atención al cliente y hacer eficaz todo el suministro.

El inventario representa una de las inversiones más importantes son clave para las ventas y esenciales para maximizar utilidades. (Guzmán, Reyes, & Chan Yu, 2021)

El inventario es una de las inversiones más importantes porque está rectamente afin con las ventas. Al mismo tiempo, pienso que una buena gestión es clave para perfeccionar las utilidades y el crecimiento del negocio.

### **1.14 Operaciones de inventario**

Los inventarios son activos que impactan la productividad, y su buena gestión es clave para optimizar la producción. (Toledo, 2023 citado por Valenzuela, Benalcázar, & Delgado, 2024)

Son esenciales porque irradian la productividad y pueden influir en sus resultados. Conjuntamente, pienso que una buena gestión y control permiten saber cuándo y cuánto pedir, lo que ayuda a optimizar los procesos.



Los inventarios son bienes de una entidad destinados a venta y producción, que generan beneficios y satisfacen las necesidades de los clientes. (Ascencio, 2021)

Los inventarios son importantes ya que representan las capitales que una empresa utiliza para operar. Igualmente, discurre que admiten crear beneficios económicos y compensar las necesidades de los clientes por medio de ventas y mercadeo de productos.

### **1.15 Importancia de la eficiencia operativa**

Previene fraudes en la implementación de controles contra malas prácticas. Asegura la transparencia y confianza en la información financiera, ayudando en la toma de decisiones. Cumple normativas, reduce sanciones y mejora la reputación empresarial. (Catagua, 2023 citado por Pacho & Vásconez, 2025)

La implementación de controles es importante porque previene fraudes y detecta malas prácticas, **considero que certifica información confiable y transparente, facilitando una mejor toma de decisiones y el respeto de normas.**

La **eficiencia operativa es clave para la productividad empresarial.** Esto abarca optimización de la cadena de suministro, gestión de inventarios y mejora de logística. (Reyes & Saltos, 2024)

Es clave para optimizar la productividad de una empresa. Al mismo tiempo, pienso que mejorar la cadena de suministro, la administración de inventarios y la logística permite trabajar de manera más instaurada y eficaz.

### **1.16 Marco legal**

#### **1.16.1 Norma Internacional de Contabilidad N.º 2 (NIC 2) Existencias**

La NIC 2 establece los lineamientos para el proceso de identificar, cuantificar y asignar valor a los inventarios dentro de una organización. Conforme a esta normativa, los inventarios deben ser reconocidos con base en su costo o al valor neto realizable, el que sea menor, con el objetivo garantizar que la información financiera sea confiable y refleje adecuadamente la situación de la empresa. (Norma Internacional de Contabilidad 2)

Esta norma resulta esencial para el control interno de los inventarios, debido a que establece lineamientos claros para su adecuada administración, registro y valoración. La correcta aplicación de la NIC 2 contribuye al perfeccionamiento de los procesos internos y al incremento de la eficiencia operativa, asegurando que los recursos se encuentren disponibles y sean utilizados de forma óptima en las operaciones de la empresa.

#### **1.16.2 Normas Internacionales de Información Financiera para las pequeñas y medianas empresas Modulo N°13 Inventarios**

Según la Sección 13 de las (NIIF) para (PYMES), los inventarios forman parte fundamental de la administración empresarial, ya que comprenden recursos orientados a la venta o al consumo en las actividades de la organización. Esta normativa determina los criterios para su reconocimiento, medición y valoración, con la finalidad de asegurar que la información financiera refleje razonablemente su valor. (NIIF para las PYMES)

Asimismo, proporciona lineamientos para calcular los costos relacionados con los inventarios y reconocerlos como gasto según corresponda. Además, señala la importancia de evaluar de manera regular posibles pérdidas por deterioro, con la finalidad de evitar que los inventarios se registren por un monto superior al valor recuperable. La correcta aplicación de estas disposiciones contribuye al fortalecimiento del control interno de inventarios y ayuda a mejorar la eficiencia en la gestión de las operaciones empresariales.

## **CAPITULO II**

### **2. DESCRIPCIÓN DE LA INTERVENCIÓN**

#### **2.1 Presentación de la Empresa/Organización**

**Nombre de la empresa**

ELECTROBRIONES S.A.

**Dirección**

Calles 11 y 12 Km. s/n y Avenida 10, Manta, Manabí, Ecuador

**RUC**

1391766319001

**Teléfono**

0984844314

**Actividad económica**

Venta al por mayor y menos de materiales eléctricos, con atención directa a clientes.

**2.2 Contexto de la experiencia**

**2.2.1 *Presentación del problema de estudio***

A lo largo del período de las practicas preprofesionales en ELECTROBIONES S.A., se determinó que el control interno de inventarios tenía diversas falencias que restaban efectividad a su funcionamiento operativo de la empresa y la confidencialidad de la información registrada en el sistema de inventarios. Entre las principales problemáticas se evidencio que, al realizar el contero físico de productos, en ciertos casos, las cifras que registraba el sistema no eran iguales a lo que realmente había en inventario, evidenciando inconsistencias en los registros del Kardex y en la información adecuada para la toma de decisiones.

Se identificó además como un factor determinante la interrupción continua de las actividades de inventario puesto que, el personal asignado debía trabajar en distintas cosas simultáneamente pedidos de venta, labor que generaba demoras en los procesos. Asimismo, se comprobó que, en varias ocasiones, el personal del área de ventas entraba de forma directa a la bodega para recolectar productos, lo que evidenciaba una restringida segregación de funciones y generaba mayor probabilidad de cometer errores en los registros de inventario.



De igual forma, se detectó que algunos productos solicitados por los clientes no estaban presentes en el stock de la empresa y que, por lo tanto, obligaban a realizar pedidos a proveedores, con la descoordinación que ello generaba en la gestión de inventarios. Darse cuenta de estas complejidades permitió que, durante las prácticas, se pudiesen desarrollar, de manera paulatina, habilidades para usar el sistema de inventario, para la validación de existencias, el registro de movimientos de mercancía y el entendimiento general de los procesos de recepción, almacenamiento y despacho de productos, constituyendo una experiencia enriquecedora que permitió consolidar el desarrollo profesional en el control interno y en la gestión de inventarios.

**Alcance**

**Campo:** Control Interno

**Área:** Contabilidad

**Eje Temático:** Control interno de inventarios

**Ubicación:** Área de bodega de ELECTROBRIONES S.A.

**Tiempo:** Del 21 de abril al 19 de mayo de 2025

Las prácticas pre-profesionales se realizaron en 196 horas según el reglamento de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí.

## **2.3 Definir los objetivos de la Sistematización y/o Intervención**

### **2.3.1 Objetivo general**

Describir la experiencia práctica consumada en el área de bodega de ELECTROBTIONES S.A., orientándose en el análisis, registro y control de inventarios, junto con la identificación de factores que afectan la eficiencia operativa y la confiabilidad de la información contable del transcurso del periodo de prácticas preprofesionales.

### **2.3.2 Objetivos específicos**

- ✓ Describir detalladamente las actividades realizadas durante las practicas, incluyendo conteo fisico de inventario.

- ✓ Reconocer las debilidades y limitaciones del control interno, incluyendo interrupciones frecuentes, falta de segregación de funciones y limitaciones en la disponibilidad de productos.
- ✓ Plantear medidas que ayuden a optimizar la eficacia operativa y la confiabilidad de inventario, valiendo como referencia para la empresa y futuras prácticas profesionales.

## **2.4 Metodología de Sistematización**

### **2.4.1 Metodología utilizada**

#### **Investigación bibliográfica**

Se empleará la investigación bibliográfica, ya que se hace uso de información de libros, artículos y otros documentos, para justificar el presente trabajo.

Según (Carbajal, 2020) la investigación documental o bibliográfica se focaliza en obtener, organizar, interpretar y analizar información sobre un tema utilizando fuentes documentales como libros, artículos, y registros audiovisuales. Es generalmente común su uso en las ciencias sociales y en lo que es investigación cualitativa, aunque se utiliza en todo tipo de investigación para conocer los antecedentes y el estado actual de un problema.

#### **Investigación de campo**

Se la aplicará la investigación de campo, cuando se recolecta los datos directamente en el lugar de los hechos. La información obtenida para desarrollar la sistematización proviene de las prácticas pre profesionales en la empresa ELECTROBRIONES S.A.

La investigación de campo se apoya en la investigación previa, que puede ser expresada a partir del uso de libros y artículos, pero también, de forma complementaria, para alcanzar una mejor comprensión del tema, en fuentes documentales de fonotecas, filmotecas, etc., así como de Internet. Este último recurso tiene que ser verificado para corroborar su validez (Carbajal, 2020).

#### **2.4.2 Métodos**

##### **Descriptivo**

El método descriptivo supone presentar la realidad que se estudia de un modo completo, ya sea narrativo, numérico o gráfico, para medir y estudiar aquellas características dentro de una población objetivo. (Espada , 2021)

El método descriptivo se utiliza para detallar los elementos del control interno de inventarios, con el fin poder formular un diagnóstico más claro sobre su incidencia en la eficiencia operativa y proponer posibles mejoras.

##### **Sintético**

El método sintético consiste en reunir los elementos esenciales de una realidad y sus relaciones para lograr un conocimiento general y simplificado de esa realidad. La síntesis es crucial, ya que permite generar nuevos juicios y teorías a partir de un análisis previo, proporcionando una comprensión tanto estática como dinámica del conjunto estudiado. (Calduch, 2014)

Se aplicará el método sintético para analizar cómo afectan en conjunto todos los elementos relacionados con el control interno de inventarios, con el objetivo de poder entender el vínculo que existe entre estos elementos y su impacto en la eficiencia operativa de la empresa.

##### **Analítico**

En el método analítico se descomponen los elementos de un objeto y se analiza cada uno por separado, sin garantizar una conexión adecuada entre el objeto y el concepto. (Herszenbaun , 2022)

Este método se empleará para analizar de forma individual cada uno de los elementos que intervienen en el control interno de inventarios, con el fin de comprender detalladamente el impacto de cada uno.



## **2.5 Descripción sustentada de cada una de las actividades**

La sistematización de experiencias prácticas se realizó en la empresa ELECTROBRIONES S.A., situada en la ciudad de Manta, provincia de Manabí, en las calles 11 y 12 Km. s/n y Avenida 10. Las prácticas preprofesionales se realizaron en el período comprendido entre el 21 de abril y el 19 de mayo de 2025, en el área de bodega, bajo la supervisión y acompañamiento de la contadora general, Ing. Denisse Elizabeth Ortiz Falcones. La intervención se desarrolló en un entorno empresarial orientado a la comercialización de materiales eléctricos y productos de ferretería, donde el inventario forma parte de los activos más importantes para el normal progreso de las operaciones. En este contexto, el correcto control de las existencias resultó elemental para garantizar la disponibilidad de productos, atender pertinentemente la demanda de los clientes y ayudar a la toma de decisiones funcionarias eficaces, por lo que el fortalecimiento de los procesos de control interno en el área de bodega simboliza un elemento clave para la sostenibilidad ejecutiva de la organización.

Las actividades ejecutadas durante las prácticas conservaron una relación directa con los conocimientos obtenidos en las asignaturas de Contabilidad de Costos y Auditoría de Gestión, los cuales suministraron bases teóricas necesarias para entender los procesos de control, registro y comprobación de inventarios. Estos conocimientos permitieron emplear criterios técnicos en el cumplimiento de las actividades, estudiar escenarios operativos y fortalecer la comprensión sobre la importancia del control interno dentro de los procesos administrativos y contables de la organización. Desde el punto de vista teórico, la práctica se basa en conceptos relacionados con el control interno, la administración de inventarios, la eficacia operativa y la preeminencia de los registros contables dentro de las organizaciones comerciales, lo que permitió interpretar las actividades llevadas a cabo y comprender que una apropiada gestión de inventarios favorece al cumplimiento de los

objetivos empresariales, al fortalecimiento de los controles internos y a la optimización de los recursos disponibles.

El sustento legal de la intervención se basa primordialmente en la Norma Internacional de Contabilidad NIC 2 – Inventarios, la cual constituye los lineamientos para el reconocimiento, medición y control de las existencias, así como en la Norma Internacional de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades, Sección 13 – Inventarios, que facilita directrices determinadas para el método contable, control y presentación de los inventarios en las organizaciones, estableciendo el marco técnico que protege la correcta gestión de inventarios y asegura transparencia y confiabilidad en el registro de las operaciones.

En el transcurso de las prácticas se elaboraron diversas actividades situadas al control y organización del inventario dentro del área de bodega. En primera instancia, se participó en la tipificación, codificación y contabilización de materiales almacenados, comprobando los productos existentes, estableciendo su denominación y situando el código correspondiente para su búsqueda en el sistema de inventarios. También, se intermedió en la recepción de mercadería, efectuando el conteo físico de los productos integrados y autorizando su correspondencia con la documentación perteneciente, para a continuación coordinar la colocación de etiquetas con nombre y código en cada artículo, asegurando su correcta clasificación. Asimismo, se contribuyó en el proceso de despacho de productos para la venta, dado que hubo apoyo al atender las órdenes de venta elaboradas dentro del sistema, así como en la entrega de productos a los clientes cuando era necesario ayudar al personal de bodega por la carga de trabajo. Además, se participó en el conteo físico del inventario, comparando las existencias registradas en el sistema con la existencia física, lo que permitió consolidar el proceso de verificación y control en un entorno operativo activo.

Durante la ejecución de estas actividades se demostraron condiciones propias del entorno empresarial, como obstáculos en el conteo físico debido a la atención de requerimientos del área de ventas, lo cual creaba demoras en la verificación de almacenamientos. De esta manera, se observó que el personal de ventas ingresaba casualmente a bodega para despachar productos debido a la alta carga de trabajo, lo que mostraba una limitada segregación de funciones entre áreas. Igualmente se identificaron casos en los que ciertos productos cotizados por los clientes no se encontraban disponibles en stock, demostrando la necesidad de mantener un control más implacable y restablecido del inventario para impedir desabastecimientos y optimizar la planificación de reposición. Estas situaciones permitieron entender la importancia del control interno, la ordenación de procesos y la consumación de mecanismos convenientes para perfeccionar la gestión de inventarios y disminuir riesgos operativos.

La experiencia desarrollada en la empresa ELECTROBRIONES S.A. permitió fortalecer los conocimientos teóricos por medio de su aplicación en un entorno real, principalmente en el área de control de inventarios, aportando al desarrollo de competencias técnicas en organización, verificación y control de existencias, y demostrando la importancia de una proporcionada gestión del inventario para la vigencia operativa de la empresa y la toma de decisiones administradoras.

## **2.6 Reconstrucción de la Experiencia (Recuperación de Proceso Vivido)**



**Tabla 1**

Matriz de reconstrucción de la experiencia.

| COMPONENTES                                                                        | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>¿Cuáles eran los objetivos al momento de iniciar la experiencia</p>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocer el funcionamiento del sistema interno de la empresa para estudiar el inventario e identificar la disponibilidad de los productos acopiados, mejorando la comprensión de los controles internos.</li> <li>• Aprender a explorar y analizar el movimiento de los productos, desde la recepción de mercadería hasta su entrega, comprendiendo la relación entre inventario y ventas.</li> <li>• Conseguir experiencia práctica en la supervisión de existencias, empleando los conocimientos obtenidos.</li> </ul>                                                                        |
| <p>¿Cómo fue alcanzado, que actividades y procesos concretaron lo planificado?</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se examinaron los registros del sistema interno de inventario, comparando la información mostraba con la cantidad real de productos, identificando discrepancias y percibiendo la importancia de la exactitud del Kardex.</li> <li>• Se participó observación de la recepción, entrada al sistema y acopio de productos, así como en la preparación de pedidos y despacho a clientes.</li> <li>• Se aprendió a utilizar el sistema para analizar cantidades, registrar movimientos y comprender como cada acción impacta el control de inventario y la disponibilidad de productos.</li> </ul> |

|                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>¿Qué momentos importantes tuvo la experiencia? (Cronología de los acontecimientos)</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inicio de las practicas con la familiarización del sistema de inventario y la investigación de sus funcionalidades para consultar cuantías y movimientos de cada producto.</li> <li>• Observación del proceso completo del inventario: llegada de mercadería, registro en el sistema, acopio y preparativo para la venta o despacho a clientes.</li> <li>• Identificación de diferencias entre la cantidad física y la patentada en el sistema, aprendizaje de la administración de inventario y comprensión de la relación entre ventas, control interno y gestión operativa.</li> </ul> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Nota:** Elaboración propia

Este proyecto de sistematización fue el punto de inicio para desenvolverme en un ambiente laboral real, en el cual tuve la oportunidad de observar y colaborar en la administración del sistema de inventario de ELECTROBRIONES S.A., contrastando las cantidades de los productos y su registro en el Kardex. Al principio resulto un poco complicado comprender la dinámica del sistema y la gran variedad de productos, así como las diferencias entre las cantidades reflejadas en el sistema y las existencias reales, pero con el transcurso de los días logré familiarizarme con las funciones, aprender a registrar correctamente los movimientos y entender la relación entre inventario, ventas y despacho de productos.

El desarrollo de la práctica resultó altamente satisfactorio, ya que me dio la posibilidad de integrarme a los procesos de recepción, ingreso y almacenamiento de la mercadería, así como también a la preparación y entrega de productos que los clientes solicitan. Durante el proceso también entendí la importancia del control interno, la organización del inventario y la utilización correcta del sistema para conseguir información

válida y garantizar así la eficiencia operativa de la empresa. Gracias a esta experiencia logré completar satisfactoriamente mis prácticas preprofesionales, fortaleciendo mis habilidades en el manejo de inventarios y la comprensión del funcionamiento integral de una empresa comercial mayorista.

#### ***2.6.1 Relación de la práctica con los logros de aprendizaje dentro de la empresa ELECTROBRIONES S.A.***

La relación entre las prácticas preprofesionales desarrolladas en la empresa ELECTROBRIONES S.A. y Logros de aprendizaje en Auditoría y Control de Gestión, se evidencia en la aplicación directa de conocimientos teóricos en el área operacional de bodega, esencialmente en procesos relacionados con el control y gestión de inventarios.

Desde este enfoque, se relaciona con el logro de control de procesos organizacionales, el cual se demostró por medio de la aportación en actividades como identificación, codificación, registro, recepción, despacho y conteo físico de mercaderías, cediendo a comprobar el correcto manejo de las existencias y la apropiada organización de los productos dentro del sistema de inventarios.

De este modo, se evidencia la aplicación de técnicas de control interno y auditoría en procesos operativos, a través de la comprobación y conciliación de los registros del sistema con el inventario físico, lo que permitió mostrar posibles inconsistencias y defender la confiabilidad de la información maniobrada para la gestión de la empresa.

De igual manera, se integra el uso de conocimientos conexos con sistemas de información y procedimientos de control, mediante el registro metódico de productos, la retribución de códigos y el rastreo de las existencias, contribuyendo a optimizar la trazabilidad y el orden en la administración de la mercadería.

Finalmente, se destaca el desarrollo de competencias de análisis, resolución de problemas y trabajo en equipo, al participar en actividades operativas coordinadas con el



personal de bodega y el área de ventas, afrontando condiciones propias del entorno laboral que solicitaron organización, cordura técnica y adaptación en la ejecución de las tareas.

## **2.7 Conclusiones**

- ✓ Se elaboró un informe detallado sobre las actividades desarrolladas durante el periodo de prácticas preprofesionales y los procesos ejecutados en el área de bodega, permitiendo identificar las condiciones operativas relacionadas con el manejo y control de los inventarios dentro de la empresa.
- ✓ Se identificaron las principales debilidades que afectan el adecuado control de los inventarios, tales como las diferencias entre las existencias físicas y los registros del sistema, las limitaciones en la ejecución de los conteos físicos y las deficiencias en la segregación de funciones, aspectos que evidencian la necesidad de fortalecer los procedimientos de control interno para mejorar la confiabilidad de la información y la eficiencia operativa.
- ✓ Se plantearon medidas de mejora orientadas a fortalecer el control interno de inventarios, enfocadas en optimizar los procesos de registro, control y seguimiento de la mercadería, con la finalidad de reducir las debilidades identificadas y contribuir al mejoramiento de la eficiencia operativa de la empresa.

## **2.8 Recomendaciones**

- ✓ Establecer un esquema ordenado y conveniente para la ejecución de los conteos físicos de inventario, implantando horarios determinados que permitan cumplir esta actividad sin interrupciones constantes procedentes de los procesos de venta y despacho.
- ✓ Fortalecer la segregación de funciones entre el personal de ventas y bodega, con el fin de evitar mediaciones directas en el manejo del inventario por parte de personal

no autorizado del área, comprimiendo así el riesgo de errores y desacuerdos en los registros.

- ✓ Establecer procedimientos operativos de control y rastreo sobre los productos de mayor rotación, con la intención de impedir quebrantes de stock que logren afectar la atención pertinente a los clientes y la continuidad operacional de la empresa.
- ✓ Desarrollar actividades de formación periódicas dirigidas al personal implicado en los procesos de admisión, almacenamiento, control y despacho de mercadería, con el objetivo de mejorar sus conocimientos en control interno y administración eficaz de inventarios.

## **CAPITULO III**

### **3. PROPUESTA**

#### **3.1 TITULO**

Manual de procedimientos para la gestión, control y registro del inventario en la empresa ELECTROBRIONES S.A.

#### **3.2 JUSTIFICACIÓN**

Luego de haber concluido con las prácticas preprofesionales en la empresa ELECTROBRIONES S.A., se comprobó la existencia de insuficiencias en el control interno de inventarios, quedando en evidencia incongruencias entre las existencias físicas y los expedientes del sistema, así como fallas en los procesos de registro, control y seguimiento de la mercadería en bodega. Estas circunstancias dan lugar a discrepancias en la información del inventario, inquietando la confiabilidad de los registros contables y restringiendo la apropiada toma de decisiones dentro de la organización.

En este contexto, el presente trabajo plantea como propuesta la realización de un Manual de gestión y control de inventarios, el cual se compone como una herramienta

técnica y administrativa encaminada a estandarizar los métodos de recepción, ingreso, control y salida de mercadería. Su ejecución facilitará organizar paso a paso y de manera lógica las acciones llevadas a cabo en el área de bodega, mejorando el control interno y el seguimiento de los productos.

La aplicación apropiada de los procedimientos determinados en el manual favorecerá el progreso de la eficacia operativa de la empresa, comprimiendo errores en el registro de inventarios, disminuyendo diferencias entre el sistema y el inventario físico, y mejorando la administración de los recursos a su disposición. De esta forma, se garantiza contar con información confiable, veraz y en el momento adecuado, lo cual permite brindar apoyo de forma efectiva la toma de decisiones en la empresa ELECTROBRIONES S.A.

### **3.3 Objetivos**

#### **3.3.1 General:**

Diseñar un manual de procedimientos para la gestión, control y registro de inventarios en la empresa ELECTROBRIONES S.A., con el propósito de incrementar la eficacia de las operaciones y la confiabilidad de la información.

#### **3.3.2 Específicos:**

- Formular el manual de métodos para los procesos de admisión, ingreso, control y salida de mercadería en la empresa ELECTROBRIONES S.A.
- Ajustar las actividades relacionadas con la gestión de inventarios, avalando un propicio control interno en el área de bodega.
- Implantar lineamientos para el registro considerado de los movimientos de inventario, con el fin de comprimir inconsistencias entre el sistema y las existencias físicas.

### **3.4 Descripción de la propuesta**

Con el fin de mejorar los recursos económicos, humanos y operativos, se plantea la preparación de un Manual de Procedimientos para la gestión, control y registro de



inventarios en la empresa ELECTROBRIONES S.A., el cual aportará como una herramienta técnica para optimizar la organización y el control de la mercadería en el área de bodega.

El manual se integra por un conjunto de procedimientos que comienzan desde la recepción de la mercadería, prolongando con el ingreso y registro en el sistema, el control de las existencias y concluyendo con la salida o entrega de los productos. Estas pautas permitirán normalizar las acciones relativas a la administración de los bienes almacenados dentro de la organización.

La implementación de este manual facilitará supervisar correctamente las actividades que se llevan a cabo en el área de bodega, reduciendo errores en los registros, impidiendo diferencias entre el sistema y el inventario físico, y perfeccionando la eficiencia en la gestión de los productos.

De este modo, el manual detalla las actividades indispensables para la adecuada administración del inventario, testificando un control ordenado, confidencial y eficiente de los procesos de recepción, registro y despacho de mercadería.

### **3.5 Descripción de los beneficiarios**

La ejecución Manual de Procedimientos para la gestión del inventario en la empresa ELECTROBRIONES S.A. permitirá optimizar la realización de los procesos relativos a la administración de la mercadería, fijando pautas explícitas para el desarrollo de los procedimientos de recepción, ingreso, control y salida de productos.

Los beneficiarios directos serán los colaboradores que participan en la gestión del inventario, ya que contarán con normas estructuradas que simplificarán la realización de cada proceso, permitiendo minimizar fallos e inconsistencias, mejorar el control de las existencias y contar con información más confiable para la toma de decisiones.

#### **Tabla 2**

Beneficiarios directos de la propuesta

| ¿Quiénes serán los beneficiarios directos?              | ¿De qué manera?                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Área de Bodega:</b><br>Bodeguero                     | El personal delegado de bodega detallará con procedimientos instituidos para la recepción, ingreso, control y salida de mercadería, admitiendo organizar debidamente las actividades, optimizar el manejo de los productos y conservar un control más eficiente de las existencias acopiadas.                  |
| <b>Área Contable:</b><br>Contador                       | El área contable tendrá a su disposición datos actualizados y fiables referentes a los movimientos del inventario, proporcionando la revisión de registros, análisis de diferencias y ejecución de ajustes necesarios, contribuyendo a una correcta presentación de la información financiera.                 |
| <b>Área Administrativa:</b><br>Administrador / Gerencia | Aprobará disponer de datos en tiempo adecuado respecto a la existencia y traslados de los productos, lo que simplifica la programación de compras y la toma de decisiones relacionadas con la administración de los recursos de la empresa.                                                                    |
| <b>Empresa</b><br><b>ELECTROBRIONES</b><br><b>S.A.</b>  | La empresa se favorecerá con la ejecución del manual de procedimientos, puesto que contribuirá a reforzar el control interno del inventario, perfeccionar la estructuración de las tareas y contar con datos fiables respecto a las existencias, lo que favorece una administración eficiente de los recursos. |

**Nota:** Elaboración propia

### **3.6 Factibilidad de su aplicación**

La implementación del Manual de Procedimientos para la gestión, control y registro del inventario en la empresa ELECTROBRIONES S.A. resulta viable, ya que se dispone de los medios requeridos para su puesta en práctica, lo que posibilita reforzar las tareas vinculadas con el manejo de la mercadería y optimizar el control interno del inventario.

#### **3.6.1 Factibilidad financiera**

La propuesta es financieramente viable, debido a que no requiere una inversión elevada para su implementación. Los principales recursos económicos estarán destinados a la capacitación del personal, elaboración de formatos de control y seguimiento de los procedimientos establecidos, siendo una inversión accesible frente a los beneficios esperados, como la reducción de errores y la mejora en la gestión del inventario.

#### **3.6.2 Factibilidad legal**

La propuesta presenta factibilidad legal debido a que se encuentra relacionada con los principios establecidos en la NIC 2 Inventarios y la NIIF para PYMES Sección 13 Inventarios, normas que proporcionan lineamientos para el adecuado reconocimiento, medición y control de las existencias. Su aplicación permitirá fortalecer las prácticas administrativas y contables vinculadas al manejo de inventarios.

#### **3.6.3 Tecnología**

La empresa ELECTROBRIONES S.A. posee los recursos tecnológicos suficientes para la implementación de la guía operativa, al disponer de herramientas digitales que posibilitan la gestión y control del registro y control de la información conexas con el inventario. Estos recursos proporcionarán la actualización de datos, rastreo de movimientos de mercadería y comparación entre las existencias físicas y los registros del sistema.



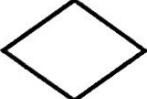
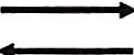
#### **3.6.4 Humano**

La aplicación del Manual de Procedimientos resulta factible en la medida en que los colaboradores que intervienen en la gestión de existencias cuentan con la trayectoria y conocimientos requeridos para llevar a cabo las etapas establecidas. Además, por medio de la socialización y aprendizaje del manual, los responsables de bodega y las áreas relacionadas conseguirán emplear correctamente los procedimientos de recepción, ingreso, control y salida de mercadería, ayudando a una mejor organización y control de las existencias.

#### **3.6.5 Económica**

La implementación del Manual de Procedimientos no solicita una inversión económica significativa, debido a que se utilizarán los recursos favorables en la empresa. Su puesta en práctica posibilitará mejorar y agilizar las tareas vinculadas con el inventario, comprimir errores operativos e impedir costos derivados de diferencias entre las existencias físicas y los registros del sistema.

|                                                                                                      |                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     | <p><b>EMPRESA:</b> ELECTROBRIONES S. A</p> <p><b>PROCESOS:</b> Recepción de mercadería, Ingreso de mercadería,<br/>Control de mercadería, Salida de mercadería</p> |
| <h1>Manual de<br/>procedimientos para<br/>la gestión, control y<br/>registro del<br/>inventario</h1> |                                                                                                                                                                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                           |                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b><br><br><b>PROCESOS:</b> Recepción de mercadería,<br>Ingreso de mercadería, Control de<br>mercadería, Salida de mercadería | <b>ELECTROB<br/>RIONES S. A</b> |
| <p style="text-align: center;"><b>ÍNDICE</b></p> <p><b>Introducción.....3</b></p> <p><b>Objetivo General.....3</b></p> <p><b>Alcance.....3</b></p> <p><b>Procedimientos Para La Gestión, Control Y Registro De Inventarios.....5-7</b></p> <p><b>Flujograma.....8</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                           |                                 |
| <p style="text-align: center;"><b>SIMBOLOGÍA DE DIAGRAMAS DE FLUJO</b></p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="width: 20%;">  <br/><br/>  <br/><br/>  <br/><br/>  <br/><br/>  </div> <div style="width: 80%;"> <p><b>Óvalo.</b> - representa el inicio y el fin de un proceso dentro del flujo de actividades del inventario.</p> <p><b>Rectángulo.</b> - representa una actividad o tarea que se ejecuta dentro del proceso, como recepción, registro o control de mercadería.</p> <p><b>Rombo.</b> - representa un punto de decisión dentro del proceso, en el cual se determina una acción alternativa según la verificación realizada.</p> <p><b>Símbolo de documento.</b> - representa los registros o documentos generados durante el proceso, como facturas, guías de remisión o Kardex.</p> <p><b>Flechas.</b> - indican la dirección del flujo del proceso y la secuencia de las actividades.</p> </div> </div> |                                                                                                                                                           |                                 |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                           |                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b><br><br><b>PROCESOS:</b> Recepción de mercadería,<br>Ingreso de mercadería, Control de<br>mercadería, Salida de mercadería | <b>ELECTROB<br/>RIONES S. A</b> |
| <p style="text-align: center;"><b>INTRODUCCIÓN</b></p> <p>Los procesos son elementos fundamentales dentro de una organización, ya que permiten el desarrollo ordenado de las actividades y el adecuado control de las operaciones. Por esta razón, es necesario que la información relacionada con el inventario sea registrada, procesada y controlada de manera eficiente, con el fin de garantizar la confiabilidad de los datos y optimizar la gestión de los recursos.</p> <p>El presente Manual de Procedimientos para la gestión, control y registro de inventarios en la empresa ELECTROBRIONES S.A. tiene como finalidad establecer lineamientos claros y ordenados para la ejecución de las actividades relacionadas con la recepción, ingreso, control y salida de mercadería, permitiendo un adecuado manejo del inventario dentro del área de bodega.</p> <p style="text-align: center;"><b>OBJETIVO GENERAL</b></p> <p>Optimizar el control interno de inventarios mediante la implementación de procedimientos estandarizados para la recepción, ingreso, control y salida de mercadería en la empresa ELECTROBRIONES S.A., con el fin de mejorar la eficiencia operativa y la confiabilidad de la información.</p> <p style="text-align: center;"><b>ALCANCE</b></p> <p>El presente manual de procedimientos se aplica a todas las actividades relacionadas con el manejo de inventarios en la empresa ELECTROBRIONES S.A., iniciando desde la recepción de la mercadería, su ingreso y registro en el sistema, el control de existencias en bodega y finalizando con la salida o despacho de los productos.</p> |                                                                                                                                                           |                                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|                                                                                                                                                               | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>                                                                                                                                                                                                                                | <b>ELECTROB<br/>RIONES S. A</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                                | <b>PROCESOS:</b> Recepción de mercadería,<br>Ingreso de mercadería, Control de<br>mercadería, Salida de mercadería                                                                                                                                             |                                 |
| El alcance comprende el área de bodega y al personal encargado del control y registro de inventarios, quienes son responsables de ejecutar los procedimientos establecidos para garantizar un adecuado manejo y trazabilidad de la mercadería. |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                 |
| <b>PROCEDIMIENTOS PARA LA GESTIÓN, CONTROL Y REGISTRO DE INVENTARIOS</b>                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                 |
| <b>PROCESO: Recepción De Mercadería</b>                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                 |
| <b>PROCEDIMIENTO:</b>                                                                                                                                                                                                                          | Recepción de mercadería                                                                                                                                                                                                                                        |                                 |
| <b>RESPONSABLE:</b>                                                                                                                                                                                                                            | Bodeguero                                                                                                                                                                                                                                                      |                                 |
| <b>DESCRIPCIÓN:</b>                                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Recibir la mercadería enviada por el proveedor.</li><li>➤ Comprobar que los productos coincidan con la factura y la orden de compra.</li><li>➤ Evaluar el estado físico de la mercadería antes de aceptarla.</li></ul> |                                 |
| <b>PROCEDIMIENTO:</b>                                                                                                                                                                                                                          | Verificación documental                                                                                                                                                                                                                                        |                                 |
| <b>RESPONSABLE:</b>                                                                                                                                                                                                                            | Bodeguero                                                                                                                                                                                                                                                      |                                 |
| <b>DESCRIPCIÓN:</b>                                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Comprobar la factura y la guía de remisión.</li><li>➤ Asegurar que la información coincida con la mercadería recibida.</li></ul>                                                                                       |                                 |
| <b>PROCESO: Ingreso De Mercadería</b>                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                 |
| <b>PROCEDIMIENTO:</b>                                                                                                                                                                                                                          | Codificación de productos                                                                                                                                                                                                                                      |                                 |
| <b>RESPONSABLE:</b>                                                                                                                                                                                                                            | Bodeguero                                                                                                                                                                                                                                                      |                                 |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ELECTROBRIONES S. A |
|                                                                                   | PROCESOS: Recepción de mercadería, Ingreso de mercadería, Control de mercadería, Salida de mercadería                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |
| DESCRIPCIÓN:                                                                      | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Registrar el ingreso de la mercadería o de los productos, asignando códigos únicos para su correcta identificación en el software de inventarios.</li><li>➤ Clasificar los productos según su tipo, característica o categoría correspondiente.</li><li>➤ Verificar que cada producto cuente con un código único que evite duplicidades en el sistema.</li></ul>                                                                                       |                     |
| PROCEDIMIENTO:                                                                    | Registro en sistema                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                     |
| RESPONSABLE:                                                                      | Bodeguero / Contabilidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                     |
| DESCRIPCIÓN:                                                                      | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Ingresar la mercadería al sistema de inventarios o Kardex de acuerdo con la documentación de respaldo.</li><li>➤ Registrar correctamente las cantidades, descripciones y códigos de los productos ingresados.</li><li>➤ Actualizar las existencias disponibles en bodega en el sistema de forma inmediata.</li><li>➤ Verificar que la información ingresada coincida con la mercadería física recibida para evitar errores en el inventario.</li></ul> |                     |



|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|  | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>ELECTROBRIONES S. A</b> |
|                                                                                   | <b>PROCESOS:</b> Recepción de mercadería, Ingreso de mercadería, Control de mercadería, Salida de mercadería                                                                                                                                                                                                                                                         |                            |
| <b>PROCEDIMIENTO:</b>                                                             | Archivo de documentos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                            |
| <b>RESPONSABLE:</b>                                                               | Bodeguero                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                            |
| <b>DESCRIPCIÓN:</b>                                                               | <ul style="list-style-type: none"><li>➢ Clasificar y archivar las facturas y los documentos de respaldo del ingreso de mercadería.</li><li>➢ Organizar la documentación según criterios de control de la información, como fecha, proveedor o tipo de ingreso.</li><li>➢ Resguardar la documentación como evidencia del registro y control de inventarios.</li></ul> |                            |
| <b>PROCESO: Control De Inventarios</b>                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                            |
| <b>PROCEDIMIENTO:</b>                                                             | Conteo físico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                            |
| <b>RESPONSABLE:</b>                                                               | Bodeguero                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                            |
| <b>DESCRIPCIÓN:</b>                                                               | <ul style="list-style-type: none"><li>➢ Realizar el conteo físico de la mercadería existente en bodega de forma periódica.</li><li>➢ Verificar las cantidades físicas de los productos respecto de los registros del sistema de inventarios.</li><li>➢ Identificar diferencias, faltantes o sobrantes en el inventario para su control.</li></ul>                    |                            |
| <b>PROCEDIMIENTO:</b>                                                             | Comparación de inventarios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                            |
| <b>RESPONSABLE:</b>                                                               | Bodeguero / Contador                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                            |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ELECTROBRIONES S. A |
|                                                                                   | PROCESOS: Recepción de mercadería, Ingreso de mercadería, Control de mercadería, Salida de mercadería                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                     |
| DESCRIPCIÓN:                                                                      | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Comparar el inventario físico con los registros del sistema.</li><li>➤ Verificar la totalidad de los productos almacenados en bodega.</li><li>➤ Identificar las diferencias, faltantes o sobrantes en el inventario.</li><li>➤ Reportar las inconsistencias detectadas para su análisis y ajuste contable.</li></ul>                                         |                     |
| PROCEDIMIENTO:                                                                    | Ajustes de inventario                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                     |
| RESPONSABLE:                                                                      | Contador                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                     |
| DESCRIPCIÓN:                                                                      | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Realizar el ajuste de los inventarios en el sistema con base en las diferencias identificadas entre el conteo físico y los registros del sistema.</li><li>➤ Verificar y validar previamente las inconsistencias detectadas en el inventario.</li><li>➤ Ejecutar los ajustes únicamente con la debida autorización del responsable correspondiente.</li></ul> |                     |
| PROCESO: Salida De Mercadería                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |
| PROCEDIMIENTO:                                                                    | Solicitud de salida                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                     |
| RESPONSABLE:                                                                      | Área solicitante / Ventas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                     |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|  | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>ELECTROBRIONES S. A</b> |
|                                                                                   | <b>PROCESOS:</b> Recepción de mercadería, Ingreso de mercadería, Control de mercadería, Salida de mercadería                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                            |
| <b>DESCRIPCIÓN:</b>                                                               | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Solicitar la salida de mercadería según requerimiento del cliente.</li><li>➤ Especificar en la solicitud la descripción, cantidad y características del producto requerido.</li><li>➤ Verificar la disponibilidad de los productos en bodega antes de proceder con la autorización.</li><li>➤ Remitir la solicitud al área de bodega para su revisión y atención correspondiente.</li></ul> |                            |
| <b>PROCEDIMIENTO:</b>                                                             | Despacho de mercadería                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                            |
| <b>RESPONSABLE:</b>                                                               | Bodeguero                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                            |
| <b>DESCRIPCIÓN:</b>                                                               | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Verificar la disponibilidad del producto en el sistema de inventarios antes del despacho.</li><li>➤ Preparar la mercadería conforme a la solicitud aprobada (cantidad, descripción y condiciones).</li><li>➤ Registrar la salida de mercadería en el sistema de inventarios para actualizar existencias.</li></ul>                                                                          |                            |
| <b>PROCEDIMIENTO:</b>                                                             | Registro de salida                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                            |
| <b>RESPONSABLE:</b>                                                               | Bodeguero / Sistema                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                            |
| <b>DESCRIPCIÓN:</b>                                                               | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Registrar la salida de la mercadería en el sistema de inventarios una vez realizado el despacho.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                            |



|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                             |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|  | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>                                                                                                                                                                                                             | <b>ELECTROB<br/>RIONES S. A</b> |
|                                                                                   | <b>PROCESOS:</b> Recepción de mercadería,<br>Ingreso de mercadería, Control de<br>mercadería, Salida de mercadería                                                                                                                          |                                 |
|                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Actualizar las existencias de bodega en el sistema de forma automática o inmediata.</li><li>➤ Verificar que la información registrada coincida con la mercadería efectivamente entregada.</li></ul> |                                 |

### 3.7 Diagrama del proceso



ELECTROBRIONES

## MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

PROCESOS: Recepción de mercadería, Ingreso de mercadería, Control de mercadería, Salida de mercadería

ELECTROBRIONES S. A

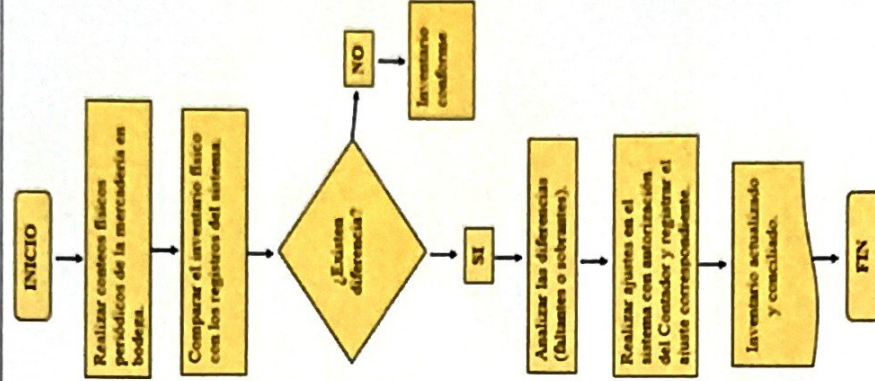
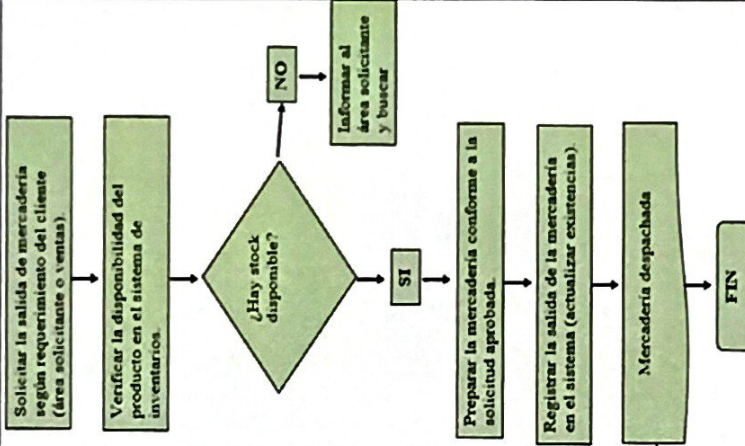
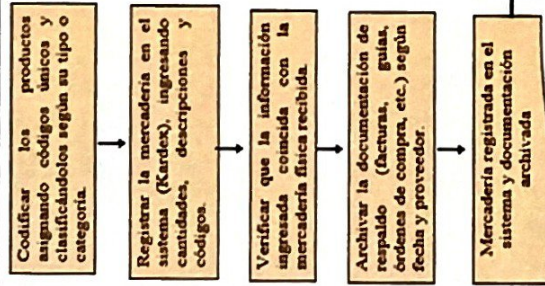
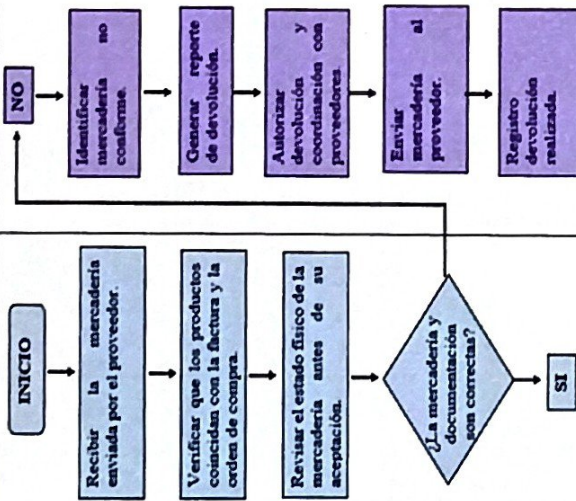
### FLUJOGRAMA DE LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA GESTIÓN, CONTROL Y REGISTRO DEL INVENTARIO

BODEGUERO

BODEGUERO

BODEGUERO

BODEGUERO/CONTADOR



### 3.8 Plan de acción

**Tabla 3**

Plan de acción para fortalecer el control interno de inventarios

| <b>Etapas de ejecución de la propuesta</b>                    | <b>Responsable del cumplimiento</b>         | <b>Actividades a realizar</b>                                                                                  | <b>Tiempo de inicio y fin</b> | <b>Mecanismos de evaluación</b>                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Revisión y estructuración del Manual de Procedimientos</b> | Estudiante y responsable del área de bodega | Analizar y aprobar los procedimientos determinados para la recepción, ingreso, control y salida de mercadería. | 1 semana                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Revisión del manual.</li> <li>➤ Aprobación del comprometido del área.</li> </ul> |
| <b>Presentación y aprobación de la propuesta</b>              | Estudiante y Gerencia de ELECTROBRIOS S.A.  | Mostrar el manual de procedimientos para su revisión y aprobación por parte de la gerencia.                    | 1 semana                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Firma de aprobación.</li> <li>➤ Registro de presentación.</li> </ul>             |



| <b>Etapas de ejecución de la propuesta</b>                     | <b>Responsable del cumplimiento</b>                        | <b>Actividades a realizar</b>                                                                        | <b>Tiempo de inicio y fin</b> | <b>Mecanismos de evaluación</b>                                                                               |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Socialización y aplicación del Manual de Procedimientos</b> | Bodeguero y personal implicado en el manejo del inventario | Capacitar al personal sobre los procedimientos establecidos para el apropiado manejo del inventario. | Permanente                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Registro de asistencia.</li> <li>➤ Evidencia fotográfica.</li> </ul> |
| <b>Seguimiento y evaluación de resultados</b>                  | Responsable de bodega y área administrativa                | Comprobar el acatamiento de los procedimientos y evaluar mejoras en el control del inventario.       | Permanente                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Informes de seguimiento.</li> <li>➤ Reportes de control.</li> </ul>  |

**Nota:** Elaboración propia

## Bibliografía

- Arenal Laza, C. (2020). *Gestión de inventarios*. Tutor Formación. Obtenido de <https://sg-link.byteoversea.com/?target=https%3A%2F%2Fbooks.google.com.ec%2Fbooks%3Fid%3DbpXSDwAAQBAJ&scene=im&aid=495671&lang=es-EC>
- Barcia Villamar, F. E., & Bermeo Castro, G. N. (2024). Control de inventario y su impacto en la salud financiera de las empresas. *Ciencia y Desarrollo*. Obtenido de <http://revistas.uap.edu.pe/ojs/index.php/CYD/article/viewFile/2678/2677>
- Reyes Anzules, C. L., & Saltos Zúñiga, P. (Octubre de 2024). La gestión logística en la eficiencia operativa. *Revista Empresa & Sociedad*. Obtenido de <https://empresaysociedad.uteg.edu.ec/index.php/es/article/download/14/18>
- Acosta Canta, M. L., & Irivarren Tréneman, S. B. (2018). *La rotación de inventarios y su influencia en la rentabilidad de empresas del sector textil – confecciones en Lima Centro*. Obtenido de <https://repositorioacademico.upc.edu.pe/server/api/core/bitstreams/81717b90-9d58-5bf7-b60f-8e4d03d1b1c3/content>
- Alania Chavez, C. A., & Villugas Calzado, J. J. (2019). *El método de costeo primeras entradas primeras salidas (PEPS) como herramienta de control de los inventarios de mercaderías en las empresas distribuidoras de materiales de construcción en la Provincia de Tarma*. Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión. Obtenido de [https://sg-link.byteoversea.com/?target=https%3A%2F%2Frepositorio.undac.edu.pe%2Fbitstream%2Fundac%2F1981%2F1%2FT026\\_73009346\\_T.pdf&scene=im&aid=495671&lang=es-EC](https://sg-link.byteoversea.com/?target=https%3A%2F%2Frepositorio.undac.edu.pe%2Fbitstream%2Fundac%2F1981%2F1%2FT026_73009346_T.pdf&scene=im&aid=495671&lang=es-EC)
- Álava Rosado, M. X., Molina Loor, E. P., & Recalde Aguilar, L. M. (2023). *Manejo adecuado del Informe COSO para el control interno de una organización*. Obtenido de <https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/8995435.pdf>
- Álvarez Magaña, K. N., Martínez Prats, G., & García Álvarez, A. D. (2021). La importancia del control interno en el área de ingresos de una empresa comercial. *Publicaciones E Investigación*, 11. Obtenido de <https://hemeroteca.unad.edu.co/index.php/publicaciones-e-investigacion/article/download/4692/4537>
- Álvarez Pincay, D. E., & Herrera Calle, L. I. (2024). *SISTEMA DE MANEJO DE CONTROL DE INVENTARIO Y LA GESTIÓN DE BODEGAS EN EL COMERCIAL OSEJOS, CANTÓN JIPIJAPA*. Universidad Alas Peruanas. Obtenido de <https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/9816444.pdf>
- Antonio Vidaña, P. R., Pérez Hernández, I., & Ramos Hernández, R. (2023). Control de inventario mediante método ABC para una empresa de transporte: Análisis sistémico por familias. *CULCYT. Cultura Científica y Tecnológica*, 20(2). Obtenido de <https://erevistas.uacj.mx/ojs/index.php/culcyt/article/download/5896/7252>
- Aponte Santos, B., & Ninatanta Romero, Y. G. (2022). *La rotación de inventarios y la liquidez de una empresa comercial de artículos tecnológicos, Lima*. Obtenido de <https://repositorio.uwiener.edu.pe/server/api/core/bitstreams/d14a90b0-9977-4916-b791-8d0ea3b49292/content>



- Aquima Vilca, D. V., Pari Rivera, I., & Vega Espilco, P. O. (2022). Propuesta de Control de Inventarios en una Empresa Comercial. *Gestión Joven: Revista de la Agrupación Joven Iberoamericana de Contabilidad y Administración de Empresas*, 23(3). Obtenido de [https://sg-link.byteoversea.com/?target=https%3A%2F%2Fgestionjoven.org%2Fprevista%2Fcontenidos\\_23\\_3%2FVol23\\_num3\\_1.pdf&scene=im&aid=495671&lang=es-EC](https://sg-link.byteoversea.com/?target=https%3A%2F%2Fgestionjoven.org%2Fprevista%2Fcontenidos_23_3%2FVol23_num3_1.pdf&scene=im&aid=495671&lang=es-EC)
- Aquima Vilca, D. V., Pari Rivera, I., & Vega Espilco, P. O. (2022). Propuesta de Control de Inventarios en una Empresa Comercial. *Revista de la Agrupación Joven Iberoamericana de Contabilidad y Administración de Empresas (AJOICA)*, 23(3), 25. Obtenido de [https://sg-link.byteoversea.com/?target=https%3A%2F%2Fgestionjoven.org%2Fprevista%2Fcontenidos\\_23\\_3%2FVol23\\_num3\\_1.pdf&scene=im&aid=495671&lang=es-EC](https://sg-link.byteoversea.com/?target=https%3A%2F%2Fgestionjoven.org%2Fprevista%2Fcontenidos_23_3%2FVol23_num3_1.pdf&scene=im&aid=495671&lang=es-EC)
- Ascencio Plúas, N. E. (2021). *Control interno de los inventarios en la empresa "Esquina de Pérez", Cantón La Libertad, Provincia de Santa Elena*. Universidad Estatal Península de Santa Elena (UPSE). Obtenido de <https://repositorio.upse.edu.ec/server/api/core/bitstreams/86d7c0cf-bdd1-4cfa-88c4-535a5a3166c5/content>
- Barrera Guerra, J. L. (Julio de 2020). Control Interno, su vínculo con la Eficiencia Operativa y la Rentabilidad. *VinculaTégica*. Obtenido de <https://vinculategica.uanl.mx/index.php/v/article/download/626/494>
- Bautista Vargas, L. D., & Ovalle Triana, J. D. (2019). *Implementación del sistema de inventario permanente en la ONG World Vision*. Obtenido de <https://caoba.sanmateo.edu.co/ojs/index.php/contaduria/article/download/36/31>
- Borbor Alvarado, A., & López Vera, J. (2024). Estrategias de control de inventario de suministros para la mejora de la rentabilidad de una compañía agrícola-minera. *InveCom*, 4(2). Obtenido de [https://ve.scielo.org/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S2739-00632024000200185](https://ve.scielo.org/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2739-00632024000200185)
- Calduch Cervera, R. (2014). *MÉTODOS Y TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN INTERNACIONAL*. Obtenido de chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/<https://www.ucm.es/data/cont/docs/835-2018-03-01-Metodos%20y%20Tecnicas%20de%20Investigacion%20Internacional%20v2.pdf>
- Camacho Zapata, A. S., Ríos Baldovino, J. P., Mojica Herazo, J., & Rojas Millán, R. (2020). Importancia de la gestión de inventario en empresa de manufactura. *Boletín de Innovación, Logística y Operaciones (BILO)*, 2(2). Obtenido de <https://revistascientificas.cuc.edu.co/bilo/article/download/3472/3223>
- Camacho Zapata, A. S., Ríos Baldovino, J. P., Mojica Herazo, J., & Rojas Millán, R. (2020). Importancia de la gestión de inventario en empresa de manufactura. *Boletín de Innovación, Logística y Operaciones*. Obtenido de <https://sg-link.byteoversea.com/?target=https%3A%2F%2Fdoi.org%2F10.17981%2Fbilo.2.2.2020.05&scene=im&aid=495671&lang=es-EC>



- Carbajal Amaya, R. V. (2020). *METODOLOGIA DE LA INVESTIGACIÓN*. Obtenido de chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://ri.ufg.edu.sv/jspui/bitstream/11592/9845/1/Tecnicas-de-investigacion-documental%20%281%29.pdf
- Carreño Dueñas, D. A., Amaya González, L. F., Ruiz Orjuela, E. T., & Tiboche, F. J. (Julio de 2019). Diseño de un sistema para la gestión de inventarios de las pymes en el sector alimentario. *Industrial Data*, 22(1). Obtenido de <https://sg-link.byteoversea.com/?target=https%3A%2F%2Fwww.redalyc.org%2Farticulo.oa%3Fid%3D81661270007&scene=im&aid=495671&lang=es-EC>
- Catagua Briones, M. L., Pinargote Macías, M. F., & Mendoza Vences, M. E. (2023). Control interno y modelo COSO en la gestión administrativa y financiera empresarial. 16. Obtenido de <https://scielo.senescyt.gob.ec/pdf/podium/n44/2588-0969-podium-44-151.pdf>
- Chiquito Tigua, G. P., & Cedeño Muñoz, G. L. (03 de Marzo de 2025). Gestión de inventarios y la eficiencia operativa de Lubrirepuestos Navarrete. *Ciencia y Desarrollo*. Obtenido de <https://revistas.uap.edu.pe/ojs/index.php/CYD/article/download/2837/2829>
- Chiquito Tigua, G. P., & Cedeño Muñoz, G. L. (2025). Gestión de inventarios y la eficiencia operativa de Lubrirepuestos Navarrete. *Ciencia y Desarrollo. Universidad Alas Peruanas*. Obtenido de <https://revistas.uap.edu.pe/ojs/index.php/CYD/article/download/2837/2829>
- Contreras Rivadinayra, O., Polo Cueva, J. A., & Montoya Cárdenas, G. A. (2022). Revisión de la Literatura sobre Gestión de Inventario en la Industria Textil. *Qantu Yachay, Revista de Investigación Científica y Tecnológica*, 2(1). Obtenido de <https://sg-link.byteoversea.com/?target=https%3A%2F%2Frevistas.une.edu.pe%2Findex.php%2FQantuYachay&scene=im&aid=495671&lang=es-EC>
- Córdova Roja, I. A., Manguinuri Manihuar, L. E., Farfán Peña, S. A., & Romero Carazas, R. (2022). La mejora de la rentabilidad mediante el control de inventario. *Colón Ciencias, Tecnología y Negocios*, 9(2), 32–48. Obtenido de [https://revistas.up.ac.pa/index.php/revista\\_colon\\_ctn/article/download/3105/2765](https://revistas.up.ac.pa/index.php/revista_colon_ctn/article/download/3105/2765)
- Corella Parra, L. M., & Olea Miranda, J. (2023). Desarrollo de un sistema de control de inventario para una empresa comercializadora de sistemas de riego. *Ingeniería, investigación y tecnología*, 24(1). Obtenido de [https://www.scielo.org.mx/scielo.php?pid=S1405-77432023000100006&script=sci\\_arttext](https://www.scielo.org.mx/scielo.php?pid=S1405-77432023000100006&script=sci_arttext)
- Coronel Montoya, S. Y., Gavidia Mondragón, L., & Oblitas Otero, R. C. (2021). Propuesta de sistema de control basado en método ABC para determinar el stock de mercaderías en kalito distribuciones. *Ciencia Latina, Revista Multidisciplinar*. Obtenido de <https://ciencialatina.org/index.php/cienciala/article/download/1098/1499>
- Cortés, A. (2019). El control interno como proceso administrativo para las PYMES. *REVISTA FAECO SAPIENS*, 14. Obtenido de [https://revistas.up.ac.pa/index.php/faeco\\_sapiens/article/download/700/596](https://revistas.up.ac.pa/index.php/faeco_sapiens/article/download/700/596)
- Cumbicos Castillo, H. A. (2023). La importancia del control interno contable en la gestión efectiva de las empresas. 13. Obtenido de <https://ciencialatina.org/index.php/cienciala/article/download/6981/10613>

- Escobar Barroso, E. I., Castro Coello, R. L., & Suárez-Mella, R. (2022). Diseño de un sistema de control de inventario de una tienda de juguetes. *Ingeniería Industrial*, 61–79. Obtenido de <https://sg-link.byteoversea.com/?target=https%3A%2F%2Fwww.redalyc.org%2Farticulo.oa%3Fid%3D337482565004&scene=im&aid=495671&lang=es-EC>
- Espada, B. (29 de Abril de 2021). *OkDiario*. Obtenido de <https://okdiario.com/curiosidades/que-metodo-descriptivo-2457888>
- Guzmán Segovia, M. A., Reyes Salvatierra, S. B., & Chan Yu Acebo, R. Y. (2021). Control eficiente de inventarios. *RECIAMUC*, 5(2). Obtenido de <https://sg-link.byteoversea.com/?target=https%3A%2F%2Freciamuc.com%2Findex.php%2FRECIA-MUC%2Farticle%2Fview%2F653&scene=im&aid=495671&lang=es-EC>
- Guzmán Segovia, M. A., Reyes Salvatierra, S. B., & Chan Yu Acebo, R. Y. (2021). Control eficiente de inventarios. *RECIAMUC, Saberes del Conocimiento*, 5, 121-130. Obtenido de <https://www.reciamuc.com/index.php/RECIAMUC/article/download/653/997>
- Herszenbaun, M. (2022). Método analítico y la carencia de síntesis en “El conocer analítico” de la Ciencia de la lógica de Hegel. *NUEVO ITINERARIO REVISTA DE FILOSOFIA*. Obtenido de <https://revistas.unne.edu.ar/index.php/nit/article/view/6199/5876>
- Juca, C., Narváez, C., Erazo, J., & Luna, K. (2019). Modelo de gestión y control de inventarios para la determinación de los niveles óptimos en la cadena de suministros de la Empresa Modesto Casajoana Cia. Ltda. *Digital Publisher CEIT*. Obtenido de <https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/7144054.pdf>
- León Paladines, K. C., Moreno Narváez, V. P., & Díaz Córdova, J. F. (2020). El control de inventarios en el sector camaronero y su aporte en los estados financieros. *Revista Arbitrada Interdisciplinaria KOINONIA*, 5(4). Obtenido de <https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/7608923.pdf>
- León Paladines, K. C., Moreno Narváez, V. P., & Díaz Córdova, J. F. (2020). El control de inventarios en el sector camaronero y su aporte en los estados financieros. *Revista Arbitrada Interdisciplinaria KOINONIA*, 5(4). Obtenido de <https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/7608923.pdf>
- Mancero Arias, M. G., Arroba Salto, I. M., & Pazmiño Enriquez, J. E. (2020). MODELO DE CONTROL INTERNO PARA PYMES EN BASE. *Instituto de Investigaciones Transdisciplinarias Ecuador1, Universidad Laica Vicente Rocafuerte*, 8. Obtenido de <https://uctunexpo.autanabooks.com/index.php/uct/article/download/375/774>
- Marcillo Gutiérrez, J. P., & Zambrano Zambrano, E. J. (2023). Gestión de inventarios y su incidencia en las fiscalizaciones tributarias en el sector ferretero del cantón Manta, Ecuador. *Revista digital de Ciencia, Tecnología e Innovación*, 10(2). Obtenido de <https://revista.uniandes.edu.ec/ojs/index.php/EPISTEME/article/download/2897/3478>
- Martínez Montoya, S., & Rocha Serpa, S. (2019). *Implementación de un sistema de control de inventario en la empresa Ferretería Benjumea & Benjumea ubicada en el municipio de Cerete- Córdoba*. Universidad Cooperativa de Colombia. Obtenido de



<https://repository.ucc.edu.co/server/api/core/bitstreams/8b67b2f3-df1b-4804-b06c-70e74809dc60/content>

Martínez Montoya, S., & Rocha Serpa, S. (2019). *Implementación de un sistema de control de inventario en la empresa Ferretería Benjumea & Benjumea ubicada en el municipio de Cereté-Córdoba*. Universidad Cooperativa de Colombia. Obtenido de <https://repository.ucc.edu.co/server/api/core/bitstreams/8b67b2f3-df1b-4804-b06c-70e74809dc60/content>

Martínez Montoya, S., & Rocha Serpa, S. (2019). *Implementación de un sistema de control de inventario en la empresa Ferretería Benjumea & Benjumea ubicada en el municipio de Cereté-Córdoba*. Universidad Cooperativa de Colombia. Obtenido de <https://sg-link.byteoversea.com/?target=https%3A%2F%2Frepository.ucc.edu.co%2Fserver%2Fapi%2Fcore%2Fbitstreams%2F8b67b2f3-df1b-4804-b06c-70e74809dc60%2Fcontent&scene=im&aid=495671&lang=es-EC>

Mendoza Quintero, L. C. (2019). *Manual de procedimiento de auditoría para el área de inventario*. Universidad Autónoma de Bucaramanga (UNAB). Obtenido de [https://repository.unab.edu.co/bitstream/handle/20.500.12749/24065/2019\\_Tesis\\_Laura\\_Cecilia\\_Mendoza\\_Quintero.pdf?sequence=1](https://repository.unab.edu.co/bitstream/handle/20.500.12749/24065/2019_Tesis_Laura_Cecilia_Mendoza_Quintero.pdf?sequence=1)

MONTOYA, H. T. (2017). *Control de Inventarios*. Instituto Tecnológico de Pabellón de Arteaga. Obtenido de chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/<https://pabellon.tecnm.mx/CENTRODEINFORMACION/app/files/101050051.pdf>

Moreira Cañarte, M. K., & Peñafiel Rivas, J. L. (2019). El control de los inventarios y su incidencia en las decisiones gerenciales en las microempresas de comercio de Jipijapa. *FIPCAEC*, 4(1), 134–154. Obtenido de <https://sg-link.byteoversea.com/?target=https%3A%2F%2Fdoi.org%2F10.23857%2Ffipcaec.v4i1.20ESPECIAL.106&scene=im&aid=495671&lang=es-EC>

Navarrete Lozada, E. G. (2019). *Importancia de la gestión de inventario en las empresas*. Instituto Superior Tecnológico de Formación Profesional, Administrativa y Comercial. Obtenido de <https://sg-link.byteoversea.com/?target=https%3A%2F%2Fdspace.formacion.edu.ec%2Fserver%2Fapi%2Fcore%2Fbitstreams%2Fb3b33aa3-f575-49bd-ab0c-19a29699e5de%2Fcontent&scene=im&aid=495671&lang=es-EC>

NIIF para las PYMES. (s.f.). *NIIF para las PYMES Sección 13 Inventarios*. Obtenido de chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/[https://niifsuperfaciles.com/memorias/recursos/NIC/13-NIIF-para-las-PYMES-\(Norma\)\\_2009-INVENTARIOS.pdf](https://niifsuperfaciles.com/memorias/recursos/NIC/13-NIIF-para-las-PYMES-(Norma)_2009-INVENTARIOS.pdf)

Norma Internacional de Contabilidad 2. (s.f.). *Norma Internacional de Contabilidad 2 Inventarios*. Obtenido de chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/[https://www.mef.gob.pe/contenidos/contabul/con\\_nor\\_co/vigentes/nic/2\\_NIC.pdf](https://www.mef.gob.pe/contenidos/contabul/con_nor_co/vigentes/nic/2_NIC.pdf)

Pacheco B., D. D. (2019). Gestión de inventario en empresas distribuidoras de materia prima del sector panadero en el estado Zulia. *Revista de Investigación en Ciencias de la*



- Administración ENFOQUES*, 3(11). Obtenido de <https://www.redalyc.org/journal/6219/621968032003/621968032003.pdf>
- Pacheco Barreto, D. F. (2023). *Control interno y la gestión administrativa*. Universidad Nacional Federico Villareal. Obtenido de <https://ciencialatina.org/index.php/cienciala/article/download/4918/7470>
- Pacho Velecela, R. B., & Vásconez Acuña, L. G. (2025). Impacto del control interno en la eficiencia operativa de las cooperativas de ahorro y crédito. *Revista Multidisciplinaria Perspectivas Investigativas*, 8(50), 220-233. Obtenido de <http://www.rperspectivasinvestigativas.org/index.php/multidisciplinaria/article/download/355/910>
- Pacho Velecela, R. B., & Vásconez Acuña, L. G. (2025). Impacto del control interno en la eficiencia operativa de las cooperativas de ahorro y crédito. *Revista Multidisciplinaria Perspectivas Investigativas*, 8(50), 220-233. Obtenido de <http://www.rperspectivasinvestigativas.org/index.php/multidisciplinaria/article/download/355/910>
- Ramón Huiman, Y. (2022). *El sistema de control interno y la gestión pública: Una revisión sistemática*. Universidad César Vallejo. Obtenido de <https://ciencialatina.org/index.php/cienciala/article/download/2030/2921>
- Rodriguez Guadamud, L. R. (2025). *ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Y FLUJOS DE PROCESOS EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DEL SUR DE MANABÍ*. Universidad Estatal del Sur de Manabí (UNESUM). Obtenido de <https://repositorio.unesum.edu.ec/bitstream/53000/7659/1/Guadamud%20Rodr%20c3%a9adgu ez%20Leonel%20Ronald.pdf>
- Rojas Salvatierra, W., Chiriboga Mendoza, M., & Pacheco Vergara, J. (2018). COMPONENTES DEL CONTROL INTERNO EN PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS. 9. Obtenido de <https://www.redalyc.org/pdf/6858/685872971001.pdf>
- Rolón Ramírez, D. A. (2024). Transformación Tecnológica en el Modelo de Gestión de Inventarios en las Mipymes, Revisión Bibliográfica. *Ciencias latina internacional*, 16. Obtenido de <https://ciencialatina.org/index.php/cienciala/article/download/9701/14320>
- Rolón Ramírez, D. A. (2024). TRANSFORMACIÓN TECNOLÓGICA EN EL MODELO DE GESTIÓN DE INVENTARIOS EN LAS MIPYMES, REVISIÓN BIBLIOGRÁFICA. *Ciencia Latina Internacional*, 16. Obtenido de <https://ciencialatina.org/index.php/cienciala/article/download/9701/14320>
- Romero Flores, J. (2022). *Implementación de control de inventarios por medio de un sistema de máximos y mínimos en productos de alta rotación en un escenario de alta incertidumbre*. Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Occidente (ITESO). Obtenido de <https://rei.iteso.mx/server/api/core/bitstreams/1603b9f3-b599-4419-a416-dfe23c1f10f5/content>
- Sánchez Ardila, J. J. (2020). *Diseño del sistemas de seguimiento de control en máximos y mínimos para el inventario del almacén Decowraps-Geopak*. Universidad Cooperativa de

- Colombia. Obtenido de <https://repository.ucc.edu.co/server/api/core/bitstreams/ff65027e-c2de-403a-a3a2-c232470fae67/content>
- Torres Estrella, P. E., Mendoza Arechua, G. R., & Ramírez Yépez, P. (Junio de 2019). Control de los inventarios y su incidencia en los estados financieros. *Observatorio de la Economía Latinoamericana*. Obtenido de <https://www.eumed.net/rev/oel/2019/06/inventarios-estados-financieros.html>
- Tubón Pillana, D. E. (2021). *Procedimientos de control interno de inventarios para empresas textiles*. Pontificia Universidad Católica del Ecuador. Obtenido de <https://repositorio.puce.edu.ec/server/api/core/bitstreams/3cd10ba4-d316-4c7c-b6a2-88f9f282c540/content>
- Universidad Insurgentes. (2019). *Tipos de control, Sistema de Control Interno*. Universidad Insurgentes. Obtenido de [https://repositorio.scalahed.com/recursos/files/r171r/w27346w/SistemasdeControlInterno\\_Ant\\_B2\\_C.pdf](https://repositorio.scalahed.com/recursos/files/r171r/w27346w/SistemasdeControlInterno_Ant_B2_C.pdf)
- Universidad militar nueva granada. (s.f). *CONCEPTOS BÁSICOS DE LOS INVENTARIOS*. CONCEPTOS BÁSICOS DE LOS INVENTARIOS. Obtenido de [http://virtual.umng.edu.co/distancia/ecosistema/ovas/administracion\\_empresas/contabilidad\\_general/unidad\\_4/DM.pdf](http://virtual.umng.edu.co/distancia/ecosistema/ovas/administracion_empresas/contabilidad_general/unidad_4/DM.pdf)
- Valenzuela Velasco, C., Benalcázar Dalfo, G., & Delgado Saeteros, Z. (2024). Gestión de inventarios en organizaciones de emprendimiento: Una aproximación teórica. *Pro Hominum*. Obtenido de [https://ve.scielo.org/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S2665-01692024000200193](https://ve.scielo.org/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2665-01692024000200193)
- Valenzuela Velasco, C., Benalcázar Dalfo, G., & Delgado Saeteros, Z. (2024). Gestión de inventarios en organizaciones de emprendimiento: Una aproximación teórica. *Gestión de inventarios en organizaciones de emprendimiento: Una aproximación teórica*, 6(2). Obtenido de [https://ve.scielo.org/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S2665-01692024000200193](https://ve.scielo.org/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2665-01692024000200193)
- Valenzuela Velasco, C., Benalcázar Dalfo, G., & Delgado Saeteros, Z. (2024). Gestión de inventarios en organizaciones de emprendimiento: Una aproximación teórica. *Prohominum. Revista de Ciencias Sociales y Humanas*, 6(2). Obtenido de [https://ve.scielo.org/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S2665-01692024000200193](https://ve.scielo.org/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2665-01692024000200193)
- Vélez Vélez, S. M., & Pazmiño Linares, S. A. (2022). Importancia de los sistemas de inventarios en las organizaciones a través de una revisión bibliográfica. *Alfa Publicaciones*, 4, 342–357. Obtenido de <https://sg-link.byteoversea.com/?target=https%3A%2F%2Fwww.alfapublicaciones.com&scene=im&aid=495671&lang=es-EC>
- Venera Cruz, L. E. (2022). Sistemas de inventarios en Colombia. *Notas de Clase*(35). Obtenido de <https://repository.ucc.edu.co/server/api/core/bitstreams/b175c39e-b6fe-4eaa-a0a1-735229335c34/content>
- Villón Tigrero, A. M. (2021). *Rotación de inventario y su importancia en la aplicación en el sector comercial*. Universidad Estatal Península de Santa Elena (UPSE). Obtenido de

<https://repositorio.upse.edu.ec/server/api/core/bitstreams/8a63ba00-e5a5-4452-b248-e1c390f97b50/content>

Villón Tigrero, A. M. (2021). *ROTACIÓN DE INVENTARIO Y SU IMPORTANCIA EN LA APLICACIÓN EN EL SECTOR COMERCIAL*. Universidad Estatal Península de Santa Elena (UPSE). Obtenido de <https://sg-link.byteoversea.com/?target=https%3A%2F%2Frepositorio.upse.edu.ec%2Fserver%2Fapi%2Fcore%2Fbitstreams%2F8a63ba00-e5a5-4452-b248-e1c390f97b50%2Fcontent&scene=im&aid=495671&lang=es-EC>