



UNIVERSIDAD LAICA “ELOY ALFARO” DE MANABÍ

Facultad de Ciencias Administrativas Contables y Comercio

Carrera de Auditoria Control y Gestión

INFORME DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE LICENCIADO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

TÍTULO:

**Sistematización de Experiencias Prácticas y/o Intervención en los Procesos de Control, Gestión y
Registro de los Inventarios de la Ferretería Metalhierro S.A. Manta Periodo 2024-2025.**

Autora: Palacios Intriago Mabel Dayanara

Tutor: Ing. Denny Fortty

Manta – Manabí – Ecuador

Julio, 2026

	NOMBRE DEL DOCUMENTO: CERTIFICADO DE TUTOR(A).	CÓDIGO: PAT-04-F-004
	PROCEDIMIENTO: TITULACIÓN DE ESTUDIANTES DE GRADO BAJO LA UNIDAD DE TITULACIÓN	REVISIÓN: 1
		Página 1 de 1

CERTIFICACIÓN

En calidad de docente tutor(a) de la Facultad Ciencias Administrativas, Contables y Comercio, carrera de Auditoría y Control de Gestión de la Universidad Laica "Eloy Alfaro" de Manabí, CERTIFICO:

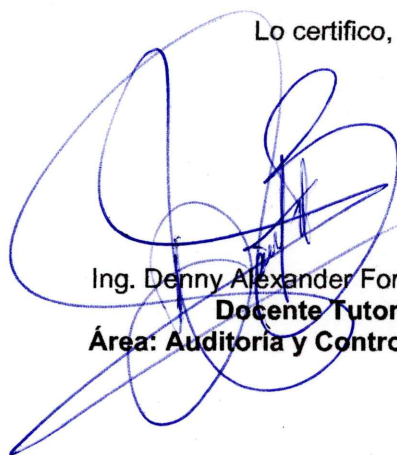
Haber dirigido, revisado y aprobado preliminarmente el Trabajo de titulación bajo la autoría de la estudiante **Palacios Intriago Mabel Dayanara**, legalmente matriculado/a en la carrera de Contabilidad y Auditoría, período académico 2026-2027, cumpliendo el total de **384** horas, cuyo tema del proyecto es **"Sistematización de Experiencias Prácticas y/o Intervención en los Procesos de Control, Gestión y Registro de los Inventarios de la Ferretería Metalhierro S.A. Manta Periodo 2024-2025"**.

La presente investigación ha sido desarrollada en apego al cumplimiento de los requisitos académicos exigidos por el Reglamento de Régimen Académico y en concordancia con los lineamientos internos de la opción de titulación en mención, reuniendo y cumpliendo con los méritos académicos, científicos y formales, y la originalidad del mismo, requisitos suficientes para ser sometida a la evaluación del tribunal de titulación que designe la autoridad competente.

Particular que certifico para los fines consiguientes, salvo disposición de Ley en contrario.

Manta, 21 de Julio de 2026.

Lo certifico,



Ing. Denny Alexander Fortty Barberán.
Docente Tutor(a)
Área: Auditoría y Control de Gestión

DECLARACIÓN DE LA AUTORA

Yo, **Mabel Dayanara Palacios Intriago**, portadora de la cédula de identidad N.º **1317220042**, declaro que el trabajo de titulación denominado **“Sistematización de Experiencias Prácticas y/o Intervención en los Procesos de Control, Gestión y Registro de los Inventarios de la Ferretería Metalhierro S.A. Manta, período 2024-2025”** ha sido desarrollado bajo mi responsabilidad. En su elaboración se respetaron los principios de honestidad académica, recurriendo a información proveniente de fuentes confiables, las cuales fueron debidamente citadas y referenciadas conforme a la normativa vigente.

Asimismo, manifiesto que los análisis, interpretaciones, aportes y conclusiones contenidos en este documento corresponden al resultado de mi trabajo académico y reflejan un proceso investigativo realizado con responsabilidad y ética profesional. En consecuencia, asumo plenamente la responsabilidad por la autenticidad del contenido presentado y por el uso adecuado de la información incorporada en esta investigación, dejando constancia de mi compromiso con la integridad académica.

Mabel Palacios

Mabel Dayanara Palacios Intriago

C.I.: 1317220042

APROBACIÓN DEL TRABAJO

UNIVERSIDAD LAICA “ELOY ALFARO” DE MANABÍ

Facultad de Ciencias Administrativas, Contables y comercio

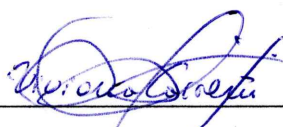
Carrera de Auditoría y Control de Gestión

APROBACIÓN DEL TRABAJO DE SISTEMATIZACIÓN POR EL TRIBUNAL

Los miembros del tribunal de grado aprueban el informe del proyecto de investigación, presente por la Srta. Mabel Dayanara Palacios Intriago; de acuerdo con las disposiciones reglamentarias emitidas por la Universidad Laica “Eloy Alfaro” de Manabí.

Con el tema “**Sistematización de Experiencias Prácticas y/o Intervención en los Procesos de Control, Gestión y Registro de los Inventarios de la Ferretería Metalhierro S.A. Manta Periodo 2024-2025**”

Para constancia firman:



Dra. Dianexy Carreño Villavicencio

PRESIDENTE DEL TRIBUNAL



Mgtr. Cristhian Duarte

MIEMBRO DEL TRIBUNAL



Mgtr. Beatriz Alcívar

MIEMBRO DEL TRIBUNAL

DEDICATORIA

El presente trabajo se lo dedico a Dios, por ser mi guía y fortaleza en todas las etapas de mi vida, brindándome sabiduría, salud y la oportunidad de alcanzar una de las metas más importantes de mi formación profesional. Gracias por acompañarme en los momentos difíciles, dándome fuerzas cuando me sentía cansada y permitiéndome llegar a este momento que es tan importante para mí.

A mis padres de todo corazón por ser los pilares fundamentales de mi vida, además de ser el motor que me permite ser una persona perseverante ante cualquier obstáculo que crucé en mi carrera universitaria, quedo eternamente agradecida por el cariño, el apoyo incondicional, además de los consejos y sacrificios que hicieron por mí, sinceramente sin ustedes nada de esto hubiera sido posible. Este logro también es de ustedes porque detrás de cada éxito mío, existen unos padres incondicionales que me impulsaron que los sueños se pueden hacer realidad.

Mabel Dayanara Palacios Intriago

AGRADECIMIENTO

En primer lugar, quiero agradecer a Dios porque sin el nada de esto hubiera sido posible, gracias por acompañarme durante todo este proceso universitario, dándome fortaleza en los momentos difíciles, iluminando mi camino y permitiéndome llegar a esta importante etapa de mi vida. Cada paso que di durante la formación estuvo lleno de aprendizajes, desafíos y experiencias que pude superar con la ayuda de Dios.

Agradezco también a mi mamá por el apoyo que me brindo, la confianza y por estar presente en cada momento incluso en los momentos de dificultad, hoy este logro amerita el reconocimiento grupal porque esta victoria también es de usted.

De manera muy especial quiero agradecer a mi padre, porque gran parte de este logro se lo debo a él. Gracias por todo su esfuerzo, porque realmente este objetivo tiene un gran impacto e importancia en mi vida, además por los cuidados brindados de manera incondicional y primordialmente por no permitirme desfallecer ante el cansancio y el estrés, porque su apoyo fue importante durante todo este largo y arduo trayecto, por eso y mucho más este triunfo le pertenece tanto a él como a mí.

Agradezco también a mis profesores del programa de Auditoría y Control de Gestión de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí, quienes compartieron sus conocimientos y contribuyeron significativamente a mi formación académica y profesional, especialmente a mi tutor por ser mi guía durante el proceso de titulación, agradezco a todas las personas que fueron parte de esta etapa de mi vida y que de una forma u otra me motivaron a continuar hasta alcanzar esta meta tan importante.

Mabel Dayanara Palacios Intriago

RESUMEN

El presente trabajo tuvo como objetivo describir las experiencias prácticas de intervención desarrolladas en los procesos de control, gestión y registro de los inventarios de la Ferretería Metalhierro S.A., durante el período 2024-2025. La sistematización surgió a partir de la identificación de diversas dificultades en el manejo de inventarios, entre ellas diferencias entre las existencias físicas y los registros del sistema, además de los retrasos en la actualización de la información. La metodología empleada correspondió a una sistematización de experiencias con enfoque descriptivo y reflexivo. Se utilizaron técnicas como la observación directa, revisión documental, diario de campo y entrevista. La muestra estuvo conformada por tres colaboradores de la empresa, además, se analizaron comprobantes de pago, órdenes de compra, conciliaciones bancarias, registros del sistema de inventarios y demás documentación institucional. Los resultados evidenciaron que la empresa dispone de procedimientos para el control de inventarios; sin embargo, persisten debilidades relacionadas con la actualización oportuna de los registros, diferencias entre el inventario físico y el digital, comunicación interdepartamental limitada y ausencia de procesos completamente estandarizados. En conclusión, la sistematización permitió comprender de manera integral la realidad de los procesos de inventario en la Ferretería Metalhierro S.A. y fundamentó la elaboración de un plan de mejora basado en la estandarización de procedimientos, la implementación de un formato Kardex, el fortalecimiento del control interno y la mejora de la comunicación entre las diferentes áreas, con el propósito de optimizar la eficiencia operativa y la confiabilidad de la información.

Palabras claves: Inventarios, Control Interno, Gestión de Inventarios, Sistematización de Experiencias.

SUMMARY

This study aimed to describe the practical intervention experiences developed in the inventory control, management, and recording processes of Ferretería Metalhierro S.A. during the period 2024-2025. The systematization arose from the identification of various difficulties in inventory management, including discrepancies between physical stock levels and system records, as well as delays in updating information. The methodology employed consisted of a systematization of experiences with a descriptive and reflective approach. Techniques such as direct observation, document review, field notes, and interviews were used. The sample comprised three company employees, and payment vouchers, purchase orders, bank reconciliations, inventory system records, and other institutional documentation were also analyzed. The results showed that the company has procedures for inventory control; however, weaknesses persist related to the timely updating of records, discrepancies between physical and digital inventory, limited interdepartmental communication, and the absence of fully standardized processes. In conclusion, the systematization process allowed for a comprehensive understanding of the inventory processes at Metalhierro S.A. Hardware Store and provided the foundation for developing an improvement plan based on standardized procedures, the implementation of a Kardex system, strengthened internal controls, and improved communication between different departments, with the aim of optimizing operational efficiency and data reliability.

Keywords: Inventories, Internal Control, Inventory Management, Systematization of Experiences.

Índice de Contenido

CERTIFICACIÓN DEL TUTOR.....	I
DECLARACIÓN DE LA AUTORA.....	II
APROBACIÓN DEL TRABAJO	III
DEDICATORIA	IV
AGRADECIMIENTO	V
RESUMEN.....	VI
SUMMARY	VII
Índice de Contenido.....	VIII
Índice de Tablas	X
Índice de Ilustraciones	XI
Introducción.....	12
CAPÍTULO I.....	15
1. Marco Teórico y Legal.....	15
1.1. Marco Teórico.....	15
1.1.1. Inventario.....	15
1.1.2. Gestión de inventarios.....	16
1.1.3. Costos de los inventarios.....	18
1.1.4. Sistemas de registro de inventarios.....	20
1.1.5. Métodos de valuación de inventarios.....	22
1.1.6. Estimación de inventarios.....	24
1.2. Marco legal.....	26
CAPÍTULO II.....	28
2. Descripción de la Intervención.....	28
2.1. Presentación de la Empresa.....	28

2.2.	Contexto de la Experiencia	29
2.2.1.	Presentación del problema en estudio	29
2.3.	Objetivos de la Sistematización	30
2.3.1.	Objetivo General	30
2.3.2.	Objetivos Específicos	30
2.4.	Metodología de Sistematización	30
2.4.1.	Metodología utilizada	30
2.5.	Descripción de las actividades	34
2.5.1.	Actividad 1: Análisis de documentación de comprobantes de pago	34
2.5.2.	Actividad 2: Conciliaciones bancarias	34
2.5.3.	Actividad 3: Ingreso y manejo del sistema de inventarios y registro de retenciones	35
2.5.4.	Actividad 4: Atención al cliente en el área comercial	35
2.5.5.	Actividad 5: Revisión y actualización de facturas y órdenes de compra	36
2.5.6.	Actividad 6: Apoyo en la organización del almacén	36
2.5.7.	Actividad 7: Coordinación con proveedores	37
2.6.	Reconstrucción de la experiencia	37
2.6.1.	Relación de la práctica con los logros de aprendizaje dentro de la carrera auditoría control y gestión	39
2.6.2.	Reflexión crítica	40
CAPÍTULO III		41
3.	PROPUESTA	41
3.1.	Título de la propuesta	41
3.2.	Justificación	41
3.3.	Objetivos	42
3.4.	Descripción de la propuesta.	42

3.5. Descripción de los beneficiarios.....	42
3.6. Factibilidad de su aplicación.....	43
3.7. Plan de acción.....	44
Conclusiones.....	45
Recomendaciones.....	46
Bibliografía.....	47
Anexos.....	50
Anexo 1. Modelo de estandarización de ingreso y salida de mercadería.....	50
Anexo 2. Modelo de Kardex física.....	51
Anexo 3. Comunicación interna entre áreas.....	52
Anexo 4. Instrumento de entrevista.....	53

Índice de Tablas

Tabla 1. <i>Formato básico de registro de inventario perpetuo</i>	21
Tabla 2. <i>Formato de control mediante inventario periódico</i>	21
Tabla 3. <i>Formato de costo identificado</i>	22
Tabla 4. <i>Formato de valuación PEPS</i>	23
Tabla 5. <i>Formato de valuación UEPS</i>	23
Tabla 6. <i>Formato de promedio ponderado</i>	24
Tabla 7. <i>Matriz de reconstrucción de la experiencia</i>	37
Tabla 8. <i>Plan de acción para el mejoramiento de los procesos de control, gestión y registro de inventarios de la Ferretería Metalhierro S.A.</i>	44

Índice de Ilustraciones

Ilustración 1. <i>Proceso de gestión de inventarios</i>	16
Ilustración 2. <i>Componentes del costo de inventarios</i>	19
Ilustración 3. <i>Sistema de registro de inventarios</i>	20
Ilustración 4. <i>Métodos de valuación de inventarios</i>	22
Ilustración 5. <i>Métodos de estimación de inventarios</i>	25
Ilustración 6. <i>Ubicación de la Ferretería Metalhierro S.A.</i>	28
Ilustración 7. <i>Organigrama Funcional la Ferretería Metalhierro S.A.</i>	29

Introducción

El control y gestión de inventarios constituyeron uno de los procesos más relevantes dentro de las empresas comerciales, debido a que permitió un adecuado manejo de los productos, organizar la mercancía disponible y contribuir al desarrollo eficiente de las actividades operativas y administrativas. La motivación para el desarrollo del presente trabajo de sistematización surgió durante las prácticas profesionales realizadas en la Ferretería Metalhierro S.A., donde se evidenció situaciones relacionadas con el manejo y control de inventarios. En este contexto, la sistematización de experiencias permitió analizar, interpretar y reflexionar sobre la experiencia vivida en el entorno laboral, vinculando los conocimientos adquiridos en la carrera de Auditoría y Control de Gestión con la práctica desarrollada en la empresa.

En este contexto, como parte de los antecedentes se identificaron que, a nivel internacional, Durán Acosta et. al. (2022) establecieron que la “gestión de inventario es un elemento crítico en la cadena de suministros de una empresa y, su objetivo es tener el producto en el lugar indicado y en el momento exacto” (p. 9). En el ámbito latinoamericano, Sánchez y Martínez (2021) realizaron un estudio en empresas ferreteras de Maracaibo, Venezuela, “observaron que la mayoría de estas aplican el método ABC, el cual, clasifica y almacena revisando el comportamiento de rotación del inventario, manteniendo un orden continuo en su inventario”. A nivel nacional y local, Marcillo y Zambrano (2023) concluyeron que las debilidades en los procedimientos de registro y control de inventarios generaron irregularidades con repercusiones operativas y tributarias en empresas ferreteras del cantón Manta. Estos antecedentes permitieron contextualizar la problemática observada en la organización.

Por lo tanto, la descripción del problema consistió en que durante la experiencia práctica en la Ferretería Metalhierro S.A., se identificaron dificultades concretas relacionadas con el control de inventarios y los registros utilizados por la empresa. Las dificultades identificadas fueron en el área de inventarios y registros usados por la institución, por lo tanto, se observó la diferencia que existe en el inventario físico y digital, esto se debe al retraso de actualización de las salidas y entradas de la mercadería. En este contexto, la información obtenida carece de confiabilidad de acuerdo a la problemática establecida. Como consecuencia, se generaron riesgos operativos vinculados al manejo de inventarios dentro de la organización.

Como parte de la justificación, el trabajo se desarrolló desde una visión analítica y reflexiva, debido a que la importancia radicó ante la necesidad de identificar fortalezas y debilidades presentes en los procesos de inventario de la institución. El objetivo general fue sistematizar las experiencias prácticas de intervención en los procesos de control, gestión y registro de inventarios de la Ferretería Metalhierro S.A., durante el periodo 2024–2025. Los objetivos específicos se orientaron a describir la situación actual de los procesos de control, además de analizar las causas y efectos de las debilidades encontradas en el sistema y proponer lineamientos de mejora para los procesos de control, gestión y registro de inventarios.

Es así como la factibilidad del trabajo estuvo respaldada por la disponibilidad de recursos humanos, documentales y técnicos que facilitaron el desarrollo de la sistematización. En cuanto a los recursos humanos, se contó con la participación de tres colaboradores de la empresa, dos pertenecientes al área logística y uno al área de ventas, quienes proporcionaron información mediante entrevistas y durante la observación de las actividades realizadas. Respecto a los recursos documentales, se tuvo acceso y autorización para revisar comprobantes de pago, facturas, órdenes de compra, conciliaciones bancarias, documentación archivada y registros del sistema de inventarios, los cuales fueron efectivamente analizados para contrastar la información operativa y los movimientos de inventario.

En cuanto a los recursos técnicos, se dispuso del sistema de inventarios utilizado por la empresa, herramientas ofimáticas y registros físicos necesarios para el desarrollo de las actividades. Asimismo, existió apertura institucional para el levantamiento de información durante las prácticas profesionales; sin embargo, el acceso estuvo limitado respecto de determinada documentación considerada confidencial por la empresa, por lo que esta información no fue incorporada ni expuesta en el presente trabajo.

Por lo tanto, los objetivos se concretaron gracias a la recolección de datos, la recopilación e interpretación obtenida en el transcurso de las prácticas. El objetivo general se cumplió mediante la sistematización de las actividades, el primer objetivo específico se cumplió por medio de la identificación de los procedimientos que realiza la empresa, el segundo objetivo específico se alcanzó gracias a la identificación de las causas y efectos localizados, el tercer objetivo se cumplió por medio del plan de mejora orientada a optimizar la confiabilidad de los registros.

Finalmente, la investigación se construyó por medio de tres capítulos ordenados de forma clara y precisa. El primer capítulo presentó el marco teórico y legal, abordando conceptos, teorías y normativa relacionada con la gestión y control de inventarios. El segundo capítulo describió la intervención realizada en la Ferretería Metalhierro S.A. y analizó las experiencias observadas durante el período de prácticas. El tercer capítulo expuso la propuesta de mejora orientada al fortalecimiento de los procesos internos. En conjunto, el trabajo aportó beneficios para la empresa al identificar oportunidades de mejora y constituyó una fuente de consulta para estudiantes, profesionales e investigadores interesados en la gestión eficiente de inventarios.

CAPÍTULO I

1. Marco Teórico y Legal

1.1.Marco Teórico

1.1.1. *Inventario*

El inventario constituye uno de los activos más importantes dentro de las empresas comerciales, debido a que representa la mercancía disponible para la venta y refleja directamente la capacidad operativa de la organización. En las empresas comerciales, mantener niveles de inventario adecuados resulta fundamental para garantizar la continuidad operativa, sin embargo, tanto el exceso como el desabastecimiento generan consecuencias negativas para la organización. Como lo señalaron Durán et. al. (2022) un exceso de producto incrementa los costos de almacenamiento, mientras que su agotamiento ocasiona una baja en las ventas, evidenciando así que la gestión óptima de inventarios exige un equilibrio permanente entre disponibilidad y eficiencia.

Para Arens et. al. (2007) el ciclo de inventario está relacionado estrechamente con otras operaciones, iniciando en la materia prima y finalizando en el ciclo de ventas. En este punto, la auditoría de inventario es la que consume mayor tiempo debido a que se inicia del balance general, es decir, de lo general a lo específico, adicional a ello la empresa debe ser accesible en esta fase, en base a que la ubicación del inventario se encuentra en diversas áreas lo cual dificulta el control y conteo físico (p. 638).

De acuerdo con Mora (2024) , los inventarios constituyen recursos utilizables que permanecen almacenados en un momento determinado y cuya función principal es separar o desacoplar las actividades internas de una organización, tales como la producción, distribución y comercialización. Su adecuada administración permite mantener la disponibilidad de productos para satisfacer la demanda de los clientes, evitando tanto el desabastecimiento como la acumulación excesiva de existencias. Entre los principales objetivos de los inventarios se encuentran:

- Satisfacer las necesidades y expectativas de los clientes mediante la disponibilidad oportuna de los productos requeridos.

- Mantener la cantidad adecuada de inventario, minimizando los costos derivados del almacenamiento y de la inversión innecesaria de recursos financieros (Mora, 2024, p. 22).

Los planteamientos anteriores coinciden en que el inventario no debe analizarse únicamente como mercancía almacenada, sino como un recurso que interviene directamente en las operaciones y en la capacidad de respuesta de la empresa. Sin embargo, mientras Durán et al. (2022) enfatizan el equilibrio entre disponibilidad y costos, Mora (2024) centra su planteamiento en la satisfacción de las necesidades de los clientes y Arens et al. (2007) destacan la importancia del control dentro del ciclo operativo. Estos enfoques son complementarios, debido a que una adecuada administración de inventarios requiere mantener existencias suficientes, controlar sus costos y garantizar que los registros representen la realidad física de la organización.

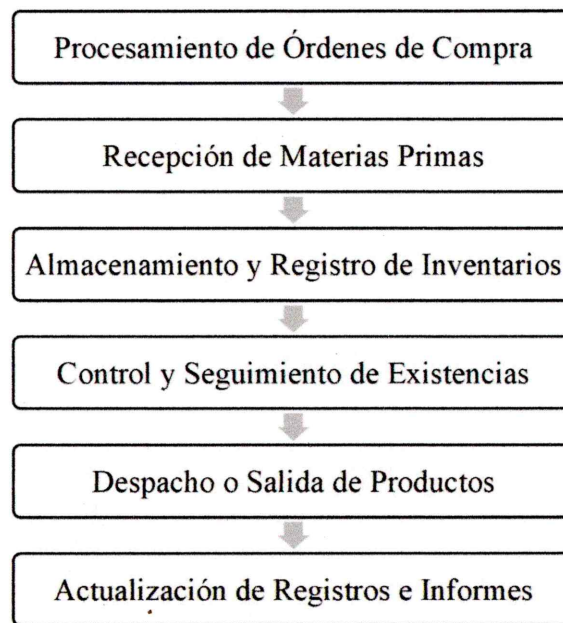
Esta relación se evidenció durante la experiencia desarrollada en la Ferretería Metalhierro S.A., donde se identificaron diferencias entre las existencias físicas y los registros digitales, asociadas principalmente con retrasos en la actualización de las entradas y salidas de mercancías. Por tanto, el fundamento teórico permite interpretar que la problemática observada no se limitó a una diferencia numérica de existencias, sino que estuvo relacionada con la oportunidad y confiabilidad de la información utilizada para administrar el inventario.

1.1.2. Gestión de inventarios

El inventario no solo está constituido por un conjunto de productos almacenados, caso contrario es parte de un proceso continuo que involucra diversas actividades tanto de adquisición hasta la salida de mercancías. En este contexto, dichas actividades se encuentran relacionadas y requieren la documentación necesaria con la finalidad de garantizar los movimientos y la veracidad de la información que se encuentra registrada. En este sentido, el proceso de gestión de inventarios de acuerdo con Arens et. al. (2007) se presenta de la siguiente forma:

Ilustración 1.

Proceso de gestión de inventarios



Nota. Proceso de gestión de inventarios. Elaboración propia. Fuente (Arens et al., 2007, p. 640)

El proceso de gestión de inventarios como se visualiza en la Ilustración 1., se inicia con el proceso de las órdenes de compra gestionando los requerimientos en cuanto al abastecimiento de la organización, seguido de la recepción de los productos adquiridos y su respectivo almacenamiento y registro en el sistema de control. A su vez, se continua con el seguimiento de las existencias con la finalidad que, en el momento del despacho de los productos, exista una correcta actualización de registros e informes.

La gestión de inventarios se definió como el proceso que permite planificar, controlar y supervisar los niveles de existencias dentro de una organización, asegurando que los productos estén disponibles en el momento y cantidad requeridos. Además, la gestión de inventarios se relaciona con el control de existencias a lo largo de toda la cadena de suministro y resulta fundamental para organizar el día a día del negocio, siendo sus actividades orientadas a la planificación a corto plazo y el registro oportuno de movimientos.

Esta perspectiva coincide con lo planteado por Manosalvas et. al. (2020) quienes demostraron que la implementación de un modelo estructurado de gestión de inventarios mejora significativamente la exactitud de los registros y la capacidad de toma de decisiones gerenciales. En el contexto de las empresas ferreteras, donde la variedad y rotación de artículos es elevada,

una gestión eficiente de inventarios adquiere especial relevancia, pues condiciona directamente la satisfacción del cliente y los resultados financieros de la organización.

1.1.3. Costos de los inventarios

El control de inventarios es el conjunto de procedimientos y mecanismos mediante los cuales una empresa supervisa, verifica y regula el movimiento de sus existencias. Manosalvas et al. (2020) sostuvieron que el uso de documentos que registren las entradas, salidas y saldos contribuye a la gestión pertinente de los stocks para prever las reposiciones, añadiendo que los conteos periódicos son necesarios para constatar pérdidas por mermas. Esta afirmación resulta especialmente pertinente en el caso de la Ferretería Metalhierro S.A., donde durante la experiencia práctica se identificaron diferencias entre los registros del sistema y las cantidades físicas en bodega, situación que refleja una debilidad en los mecanismos de control. Por su parte, Sánchez y Martínez (2021) evidenciaron que en las empresas ferreteras estudiadas las deficiencias en el control de stock afectaban la capacidad de respuesta operativa, lo que refuerza la necesidad de implementar controles sistemáticos y periódicos en este tipo de organizaciones.

Los costos de inventarios comprenden todos los desembolsos necesarios para que la mercancía se encuentre disponible para la comercialización, por lo tanto, con la Norma Internacional de Contabilidad NIC 2, debido a que dichos costos no solo incluyen el valor de adquisición de los productos, sino también los gastos que incurren para ubicarlos para el uso o venta. En este sentido, los costos de adquisición se conforman por el precio de compra, impuestos, aranceles, almacenamientos y otros costos directos que relacionan en la obtención de la mercancía.

Por otra parte, cuando los inventarios son el resultado de procesos productivos, el costo incorpora elementos adicionales relacionados con la transformación de las materias primas. Entre estos se encuentran la mano de obra directa y los costos indirectos de fabricación, tanto fijos como variables, los cuales son distribuidos de manera sistemática entre las unidades producidas como se detalla en la Ilustración 2. De esta forma, el costo de inventario refleja de manera más precisa los recursos utilizados durante el proceso productivo (Guajardo y Andrade, 2014).

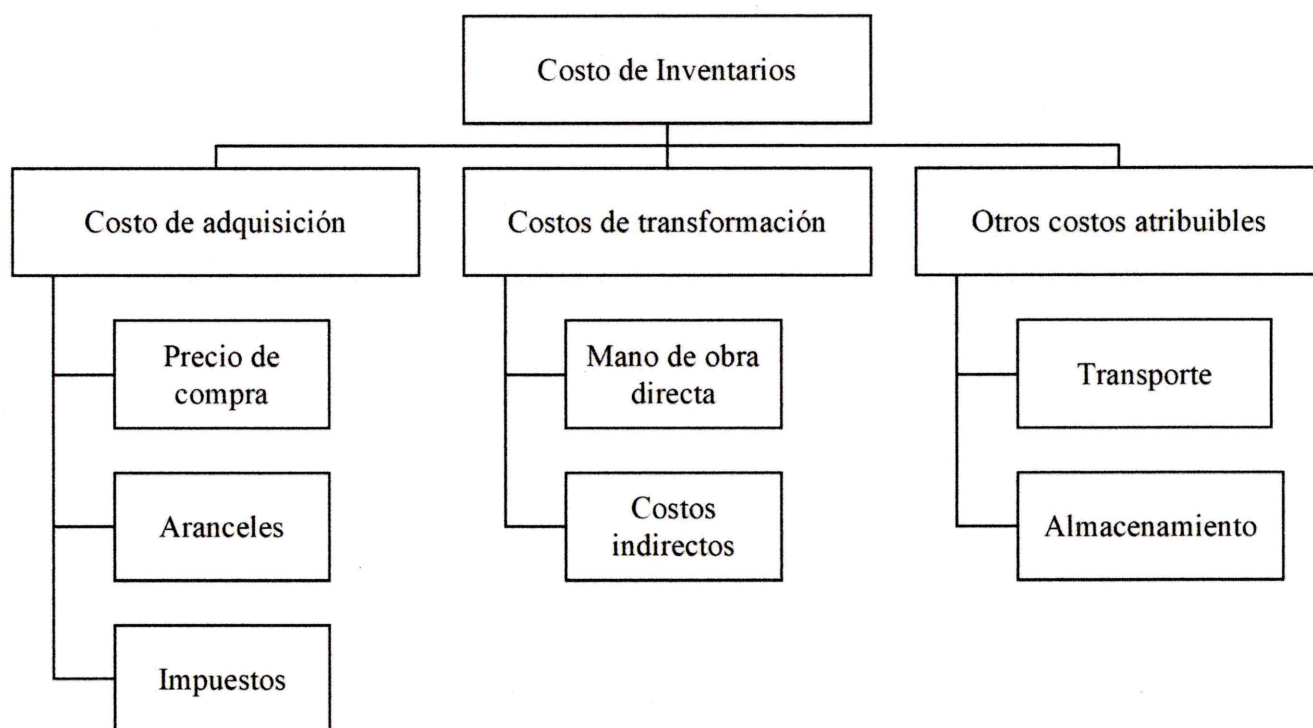
La diferencia entre ambos planteamientos radica principalmente en el ámbito de aplicación. La NIC 2 proporciona el criterio técnico y contable para el reconocimiento y

medición de los inventarios, mientras que Guajardo y Andrade (2014) desarrollan los componentes del costo desde una perspectiva contable y administrativa. Para una empresa comercial como Metalhierro S.A. adquieren mayor relevancia los costos vinculados con la adquisición y disponibilidad de las mercancías, debido a que estos inciden en la valoración del inventario y, consecuentemente, en la información utilizada para la toma de decisiones.

En este sentido, el control de los costos se relaciona directamente con la necesidad de mantener registros actualizados. Una diferencia entre las existencias físicas y las registradas en el sistema puede afectar no solo la cantidad disponible, sino también la información utilizada para determinar el valor del inventario. Por ello, la problemática identificada durante la experiencia evidencia que el control físico y documental constituyen elementos complementarios para garantizar la confiabilidad de la información.

Ilustración 2.

Componentes del costo de inventarios



Nota. Costos de inventarios integrados por diversos elementos. Elaboración Propia. Fuente (Guajardo y Andrade, 2014, p. 300)

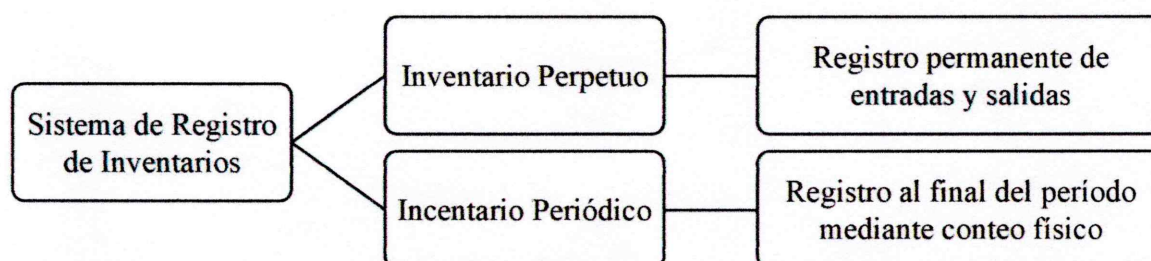
1.1.4. Sistemas de registro de inventarios

El registro oportuno y preciso de las operaciones relacionadas con el movimiento de mercancías constituye la base sobre la cual se sustenta toda la gestión de inventarios. Los registros de inventarios permiten conocer en tiempo real las existencias disponibles, identificar faltantes o sobrantes y generar información confiable para la toma de decisiones. Marcillo y Zambrano (2023) demostraron que las empresas ferreteras no cumplen correctamente los procesos, debido a que carecen de un manual de funciones acerca de los procedimientos del manejo de inventario, por lo tanto, este proceso lo realizan de forma empírica.

De acuerdo con Guajardo y Andrade (2014), los sistemas de registro de inventarios tienen como finalidad facilitar la información financiera con la finalidad que los accionistas puedan visualizar los resultados de la institución, por lo tanto, esta información se presenta al final de cada periodo. Además, indicó que existen dos sistemas de registro utilizados: el sistema de inventario perpetuo y el sistema de inventario periódico, es importante aclarar que los dos tipos cumplen con el rol de controlar las existencias.

Ilustración 3.

Sistema de registro de inventarios



Nota. Sistema de registro de inventario. Elaboración Propia. Fuente (Guajardo y Andrade, 2014, p. 302)

El sistema perpetuo se caracteriza por mantener un control continuo de las existencias. Cada compra, venta o movimiento de mercancías se registra inmediatamente, permitiendo conocer en cualquier momento la cantidad y el valor de los productos disponibles, para ello se utiliza un formato tipo Kardex, como se detalla en la tabla 1. Asimismo, este sistema facilita la determinación del costo de ventas y mejora la disponibilidad de información para la toma de decisiones (Guajardo y Andrade, 2014).

salidas sean registradas inmediatamente, aspecto que constituye precisamente una de las debilidades identificadas durante la experiencia.

1.1.5. Métodos de valuación de inventarios

Los métodos de valuación de inventarios permiten determinar el valor monetario de las mercancías disponibles y el costo de los productos vendidos durante un período determinado. Su aplicación es importante debido a que los precios de adquisición suelen variar con el tiempo, por lo que resulta necesario establecer criterios que permitan asignar valores de manera uniforme y razonable a las existencias. La selección de un método de valuación influye directamente en la presentación de la información financiera, debido a que afecta el valor del inventario final, el costo de ventas y la utilidad obtenida por la organización (Guajardo y Andrade, 2014). Entre los métodos más utilizados se encuentran el método de costos identificados, PEPS, UEPS y promedio ponderado Ilustración 4.

Ilustración 4.

Métodos de valuación de inventarios



Nota. Métodos de valuación de inventarios. Elaboración Propia. Fuente (Guajardo y Andrade, 2014, p. 307)

El método de costos identificados, se utiliza cuando es posible identificar individualmente cada producto o lote de mercancías. Permite asignar a cada artículo su costo específico de adquisición o producción, siendo común en bienes de alto valor o características particulares (Guajardo y Andrade, 2014, p. 308). El formato para este método se detalla en la Tabla 3.

Tabla 3.

Formato de costo identificado

salidas sean registradas inmediatamente, aspecto que constituye precisamente una de las debilidades identificadas durante la experiencia.

1.1.5. Métodos de valuación de inventarios

Los métodos de valuación de inventarios permiten determinar el valor monetario de las mercancías disponibles y el costo de los productos vendidos durante un período determinado. Su aplicación es importante debido a que los precios de adquisición suelen variar con el tiempo, por lo que resulta necesario establecer criterios que permitan asignar valores de manera uniforme y razonable a las existencias. La selección de un método de valuación influye directamente en la presentación de la información financiera, debido a que afecta el valor del inventario final, el costo de ventas y la utilidad obtenida por la organización (Guajardo y Andrade, 2014). Entre los métodos más utilizados se encuentran el método de costos identificados, PEPS, UEPS y promedio ponderado Ilustración 4.

Ilustración 4.

Métodos de valuación de inventarios



Nota. Métodos de valuación de inventarios. Elaboración Propia. Fuente (Guajardo y Andrade, 2014, p. 307)

El método de costos identificados, se utiliza cuando es posible identificar individualmente cada producto o lote de mercancías. Permite asignar a cada artículo su costo específico de adquisición o producción, siendo común en bienes de alto valor o características particulares (Guajardo y Andrade, 2014, p. 308). El formato para este método se detalla en la Tabla 3.

Tabla 3.

Formato de costo identificado

Fecha de compra	Cantidad	Precio por unidad	Costo total	Fecha de la venta	Cantidad
TOTAL					

El método de valuación PEPS significa Primeras Entradas, Primeras Salidas, es decir, es el registro de los primeros productos adquiridos y son los primeros en venderse, por lo tanto, las existencias finales corresponden a las compras actuales, reflejando de esta manera los precios actuales del mercado (Guajardo y Andrade, 2014, p. 309). Utilizando el formato adecuado como se detalla a continuación en la Tabla 4.

Formato de valuación PEPS

Nota. Formato de valuación PEPS. Elaboración Propia. Fuente (Guajardo y Andrade, 2014, p. 309)

Por otra parte, el método UEPS significa últimas entradas, primeras salidas, es considerado cuando los últimos productos adquiridos son los primeros en salir, por lo tanto, el resultado da que las existencias finales se encuentran valoradas con costos más antiguos (Guajardo y Andrade, 2014, p. 309). Históricamente fue utilizado durante años, sin embargo, la NIC 2 no permite su aplicación para fines de presentación financiera.

Formato de valuación UEPS

Fecha de compra	Cantidad	Precio por unidad	Costo total	Fecha de la venta	Cantidad
-----------------	----------	-------------------	-------------	-------------------	----------

TOTAL

Nota. Formato de valuación UEPS. Elaboración Propia. Fuente (Guajardo y Andrade, 2014, p. 310)

El método ponderado, consiste en determinar un costo promedio por unidad considerando el valor total de las mercancías disponibles entre la cantidad total de unidades existentes. Este método reduce los efectos de las variaciones de precios y proporciona valores intermedios para la valoración de inventarios (Guajardo y Andrade, 2014, p. 310).

Tabla 6.

Formato de promedio ponderado

Fecha de compra	Cantidad	Precio por unidad	Costo total
-----------------	----------	-------------------	-------------

TOTAL

Nota. Formato de promedio ponderado. Elaboración Propia. Fuente (Guajardo y Andrade, 2014, p. 310)

Adicional a ello se utiliza la siguiente fórmula para obtener el costo promedio por unidad:

$$\frac{\text{Costo total}}{\text{Cantidad total}} = \text{Costo promedio por unidad}$$

Finalmente, para obtener el promedio ponderado se utiliza el valor del inventario final por el costo promedio por unidad.

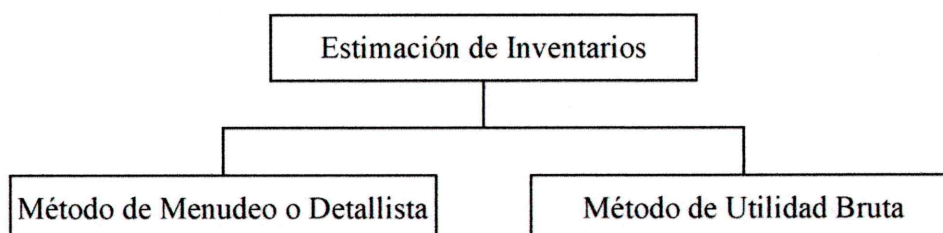
1.1.6. Estimación de inventarios

La estimación de inventarios constituye un procedimiento utilizado para determinar de manera aproximada el valor de las existencias cuando no es posible realizar un conteo físico

inmediato. Este tipo de estimaciones suele emplearse ante situaciones extraordinarias, como pérdidas de información, siniestros o necesidades urgentes de presentación de información financiera. Los métodos de estimación permiten obtener valores razonables utilizando información histórica y registros contables previamente disponibles (Guajardo y Andrade, 2014, p. 311).

Ilustración 5.

Métodos de estimación de inventarios



Nota. Métodos de estimación de inventarios. Elaboración Propia. Fuente (Guajardo y Andrade, 2014, p. 311)

El método de estimación por menudeo, es utilizado como relación del costo de las mercancías y el precio de venta con la finalidad de estimar el valor del inventario final. Además, es utilizado por las grandes cadenas de supermercados debido al volumen de mercancía que mueven a diario (Guajardo y Andrade, 2014, p. 311).

El método de utilidad bruta consiste en la estimación del inventario por medio de las ventas realizadas y del porcentaje promedio de utilidad bruta obtenido por la empresa. Este método es utilizado frecuentemente cuando las existencias han sido destruidas, extraviadas o cuando se requiere información rápida sobre el valor aproximado del inventario (Guajardo y Andrade, 2014, p. 312).

Estos métodos presentan una característica diferente respecto de los sistemas de registro y métodos de valuación analizados anteriormente, debido a que su finalidad principal es obtener una aproximación del valor de las existencias cuando no se dispone inmediatamente de un conteo físico. Desde el criterio de la autora, la estimación constituye una herramienta complementaria y no debe sustituir los mecanismos permanentes de control físico y documental, especialmente en organizaciones donde existe un movimiento frecuente de mercancías.

En consecuencia, en la Ferretería Metalhierro S.A., donde existe una alta rotación y diversidad de productos, el sistema de inventario perpetuo constituye la alternativa más adecuada, debido a que permite registrar de manera inmediata cada entrada y salida de mercancías, manteniendo información actualizada sobre las existencias. Su aplicación facilita el control permanente de los inventarios y contribuye a reducir las diferencias entre el inventario físico y el registro digital, además, favorece la detección oportuna de inconsistencias.

1.2.Marco legal

El marco legal que reguló el desarrollo de las actividades relacionadas con el control, gestión y registro de inventarios en la Ferretería Metalhierro S.A. estuvo conformado por los siguientes instrumentos normativos vigentes en el Ecuador durante el periodo 2024-2025.

La Asamblea Nacional (2019), estableció en el Código de Comercio del Ecuador que las disposiciones generales aplicables a las actividades comerciales en el país, incluyendo la obligatoriedad de llevar registros contables organizados y el cumplimiento de las normas de control interno en las operaciones mercantiles. Su relevancia radicó en que definió el marco jurídico general dentro del cual operaron las empresas comerciales como Metalhierro S.A., en base a la documentación de las transacciones o registros en la gestión de bienes de la empresa.

La Asamblea Nacional (2018), en la Ley de Régimen Tributario Interno y su Reglamento, reguló los tributos y obligaciones empresariales, además incluyó las declaraciones y los documentos relacionados con los inventarios, por lo tanto, estableció métodos de valoración de inventarios en el país como lo es el método de costo promedio ponderado. La correcta gestión y registro de inventarios constituyó una condición indispensable para el cumplimiento tributario, tal como lo evidenciaron Marcillo y Zambrano (2023) en su investigación sobre el sector ferretero de Manta, donde las deficiencias en el registro generaron inconsistencias con repercusiones fiscales directas para las empresas del sector.

En el Decreto N° 430, la Asamblea Nacional (2014) en el Reglamento de Comprobantes de Venta, Retención y Documentos Complementarios, normalizó la emisión y archivo de los documentos de compra y venta, además se incluyó los papeles de ingreso y salida de bodega. En este contexto, la finalidad es garantizar los movimientos de inventarios y poder validarlos de

forma tributaria, este proceso es un soporte para la mejora de las empresas sobre todo en el proceso de la institución objeto de estudio.

La Norma Internacional de Contabilidad 2 (NIC 2) (2001), establece los lineamientos para el tratamiento contable de los inventarios, con el propósito de garantizar su adecuada valoración y reconocimiento dentro de los estados financieros. Esta norma determina que el costo de los inventarios debe comprender los valores incurridos para su adquisición, transformación y demás costos necesarios para situarlos en su condición y ubicación actuales. Asimismo, proporciona criterios para la determinación del costo, el reconocimiento del inventario como gasto cuando corresponda y la aplicación de métodos de valuación que permitan presentar información financiera confiable. En este sentido, la NIC 2 constituye un referente técnico para el adecuado control, gestión y registro de los inventarios en las organizaciones.

La articulación entre estas disposiciones y la experiencia práctica permite establecer que el control de inventarios no depende exclusivamente de procedimientos internos, sino también de la existencia de documentación y registros que permitan sustentar las operaciones. En Metalhierro S.A., aunque se identificaron procedimientos para el control de existencias, persistieron retrasos en la actualización de los registros y diferencias entre el inventario físico y digital. Por tanto, el contraste entre la normativa y la experiencia evidencia una brecha entre los criterios de control que deben orientar el registro de las operaciones y la forma en que determinadas actividades se ejecutaban en la práctica.

En consecuencia, el marco teórico y legal permite sustentar que las principales dificultades identificadas en Metalhierro S.A. no se explican por la inexistencia absoluta de controles, sino por debilidades en su aplicación, especialmente en la actualización oportuna de los movimientos, la correspondencia entre registros físicos y digitales y la estandarización de determinados procedimientos. Esta interpretación constituye la base para el análisis de la experiencia y para los lineamientos de mejora planteados posteriormente.

CAPÍTULO II

2. Descripción de la Intervención

El presente capítulo tuvo como propósito describir de manera ordenada y crítica la experiencia práctica desarrollada en la Ferretería Metalhierro S.A. durante el periodo 2024-2025, en el marco de los procesos de control, gestión y registro de inventarios. La sistematización no se aplicó como una fórmula fija, sino como un proceso que produjo conocimiento a partir de la práctica, permitiendo documentar la experiencia vivida, contrastar los referentes teóricos con la realidad institucional y generar aprendizajes orientados a la mejora de los procesos observados.

2.1. Presentación de la Empresa

Nombre de la empresa: Ferretería Metalhierro S.A.

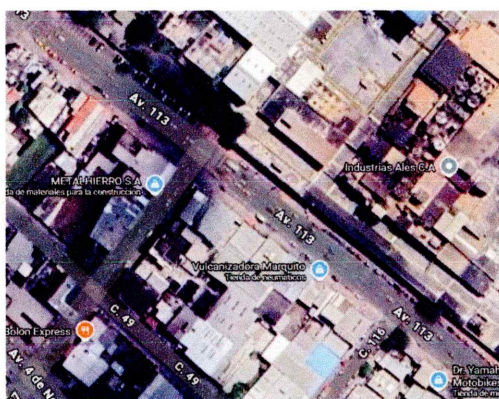
Dirección: Calle 116 y avenida 113, ciudad de Manta, provincia de Manabí, Ecuador.

Contacto: (05) 292-4858.

La empresa se dedica a la comercialización de productos ferreteros dirigidos al sector naval, industrial y para construcción. Por lo tanto, su proceso inicia en la compra de stock, para ello se destina el almacenamiento y control de mercadería para su respectiva venta.

Ilustración 6.

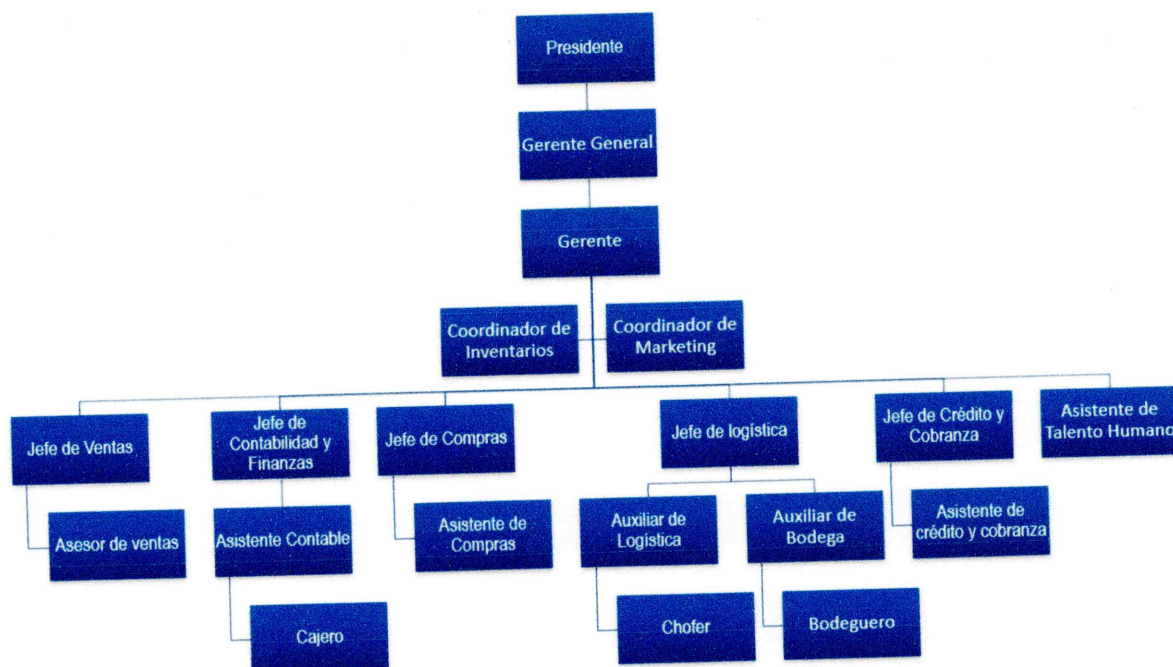
Ubicación de la Ferretería Metalhierro S.A.



Nota. Ubicación de la Ferretería Metalhierro S.A. Fuente Google Maps

Ilustración 7.

Organigrama Funcional la Ferreteria Metalhierro S.A.



Nota. Organigrama Funcional de la Ferreteria Metalhierro S.A.

2.2.Contexto de la Experiencia

2.2.1. *Presentación del problema en estudio*

El adecuado manejo del inventario constituyó uno de los factores determinantes para garantizar la continuidad operativa y la sostenibilidad financiera de las empresas comerciales. Durante el desarrollo de la experiencia práctica en Ferreteria Metalhierro S.A. se evidenciaron diversas dificultades relacionadas con los procesos de control, gestión y registro de existencias. Entre las principales problemáticas identificadas se encontraron diferencias entre las cantidades físicas y los registros disponibles, inconsistencias en la actualización de la información, errores en la valoración de productos y deficiencias en la reposición oportuna de mercadería.

De la misma forma, mediante la observación el procedimiento utilizado en la empresa es realizada de forma manual, por lo tanto, esto representa un limitante debido a que al ser una

institución grande el ingreso y salida de mercadería es frecuente por lo que el inventario físico y digital suelen no coincidir. Estas falencias generaron efectos negativos en cuanto a la toma de decisiones administrativas, debido a la afectación en cuanto a la disponibilidad de mercadería para la venta.

El campo de la intervención correspondió a la gestión administrativa y contable de inventarios en el sector ferretero. El área se centró en el control interno aplicado a los procesos de inventario de la empresa. El eje temático fue el análisis de las deficiencias operativas en los procesos de registro y control de existencias. La ubicación espacial correspondió a las instalaciones de Ferretería Metalhierro S.A. en la ciudad de Manta, Manabí, y el tiempo comprendió el periodo de prácticas preprofesionales desarrollado entre agosto de 2024 y el primer trimestre de 2025.

2.3.Objetivos de la Sistematización

2.3.1. *Objetivo General*

Describir las experiencias prácticas de intervenciones desarrolladas en los procesos de control, gestión y registro de los inventarios de la Ferretería Metalhierro S.A., durante el periodo 2024-2025.

2.3.2. *Objetivos Específicos*

- Describir los procedimientos aplicados en los procesos de control, gestión y registro de inventarios de la Ferretería Metalhierro S.A.
- Analizar las experiencias prácticas desarrolladas en la empresa, contrastándolas con los fundamentos teóricos, técnicos y normativos relacionados con la gestión de inventarios y el control interno.
- Formular lineamientos y alternativas de mejora sustentadas en los hallazgos obtenidos durante la sistematización de la experiencia.

2.4.Metodología de Sistematización

2.4.1. *Metodología utilizada*

Para la sistematización de la experiencia práctica se diseñaron instrumentos de registro de información orientados a recuperar el proceso vivido y a ordenar sus principales elementos. En

primer lugar, se identificaron y ubicaron las fuentes de información necesarias, las cuales comprendieron los documentos contables y financieros de la empresa (comprobantes de pago, facturas, órdenes de compra, conciliaciones bancarias), los registros del sistema de inventarios, la observación directa de las actividades operativas y la interacción con el personal de las distintas áreas involucradas. La identificación de estas fuentes permitió centrar la recolección de información en aquellos registros referidos al objeto delimitado por la sistematización y al eje temático definido, evitando la dispersión en aspectos no vinculados con la problemática investigada.

Posteriormente, la información obtenida fue registrada, seleccionada, ordenada y procesada de manera cronológica, lo que permitió realizar la reconstrucción histórica de la práctica profesional, mediante las siguientes herramientas e instrumentos que se detallan a continuación:

- Diario personal, se registró de manera semanal las actividades realizadas durante la jornada de práctica.
- Fuentes documentales, se revisaron comprobantes de pago, facturas, órdenes de compra lo que permitió contrastar la información operativa.
- Archivo, se consultó documentación archivada a los períodos correspondientes al objeto de estudio.
- Entrevista, se recopiló información mediante el instrumento del cuestionario de preguntas abiertas dirigidas a representantes de la institución.

A continuación, se detalla el análisis de las respuestas obtenidas mediante la aplicación de la técnica de la entrevista al personal operativo de la empresa: 2 del área logística y 1 del área de ventas.

En relación con los controles periódicos para verificar la existencia de la mercadería en bodega, los entrevistados establecieron que se realizan controles periódicos, sin embargo, en ocasiones el área de bodega tiene un retraso en cuanto a la actualización de stock esto en base a que existen días bastante transcurridos lo que impide la actualización inmediata. Por lo tanto, esto confirma que la empresa necesita fortalecer sus procesos internos con la finalidad de tener datos confiables en el inventario.

En cuanto a la organización del inventario, los entrevistados afirmaron que la mercadería es clasificada en secciones y de acuerdo a la categoría correspondiente, por lo tanto permite la accesibilidad a la misma en el momento del despacho, no obstante, cuando hay adquisición en gran volumen suele existir un desorden temporal. Desde este punto, es importante la organización de esta área debido a que ayuda a la eficiencia operativa y contribuye a que el tiempo de espera del cliente sea menor.

Por otra parte, para la detección de diferencias de inventario, los entrevistados indicaron que el primer proceso es verificar que la información del sistema sea igual que el stock en físico, seguido de ello se corrobora en caso de haber existencia y poder solventarlo. Estas respuestas evidencian que la empresa procura solucionar las diferencias mediante procedimientos de verificación; sin embargo, dichas situaciones reflejan debilidades en la actualización oportuna del inventario. En consecuencia, este hallazgo guarda relación con el problema investigado y sustenta la necesidad de fortalecer los mecanismos de control interno.

En relación con las acciones implementadas para mantener niveles adecuados de productos, los entrevistados indicaron que se realiza un seguimiento permanente de los artículos de mayor rotación y se programan las compras con base en las existencias disponibles. Por lo cual, esto evidencia el compromiso de la empresa para mantener los productos de acuerdo a la demanda existente. Sin embargo, el tema de efectividad está relacionada a la actualización que realiza el área de bodega. En este contexto, los resultados muestran la estrecha relación de un adecuado control de inventarios con un correcto abastecimiento.

En cuanto a la coordinación entre las áreas involucradas en la gestión de inventarios, los entrevistados indicaron que existe comunicación entre el proceso de venta, el despacho de bodega y la adquisición de mercadería, es decir, que cada área informa lo necesario para contribuir en el tema de inventario. Sin embargo, también señalaron que, en determinadas ocasiones, la información no se transmite con la rapidez necesaria. Este resultado permite identificar que la coordinación interdepartamental constituye un aspecto relevante para garantizar un adecuado control de inventarios. En consecuencia, resulta conveniente establecer mecanismos que favorezcan una comunicación más oportuna y reduzcan los desfases en la actualización de la información.

En relación con el procedimiento seguido cuando el stock disminuye, los entrevistados coincidieron en que la necesidad de reposición es comunicada al área responsable para gestionar oportunamente la compra de los productos requeridos. Estas respuestas evidencian la existencia de un procedimiento establecido para el abastecimiento; sin embargo, la eficiencia del proceso depende de que las necesidades sean identificadas oportunamente. Por lo tanto, disponer de registros actualizados contribuye a reducir el riesgo de desabastecimiento y favorece la continuidad de las operaciones comerciales.

En cuanto al registro y verificación de las entradas y salidas de productos, los entrevistados señalaron que los movimientos se registran en el sistema y posteriormente son comprobados mediante verificaciones físicas cuando es necesario. Asimismo, uno de los participantes indicó que en ocasiones la actualización se retrasa debido a la carga de trabajo. Estos resultados permiten identificar que el procedimiento de registro existe, aunque todavía depende significativamente de la intervención manual del personal. En consecuencia, esta situación representa un riesgo para la confiabilidad de la información y respalda la necesidad de fortalecer los procedimientos administrativos.

Respecto a la contribución de la información del inventario en la toma de decisiones relacionadas con compras y abastecimiento, los entrevistados manifestaron que los registros permiten identificar los productos que requieren reposición y planificar nuevas adquisiciones. Esta información evidencia que el inventario constituye una herramienta fundamental para la gestión administrativa y la planificación de las compras. En este sentido, disponer de información confiable facilita una mejor utilización de los recursos y evita tanto el exceso de existencias como el desabastecimiento de productos.

En relación con la influencia de los procesos de inventario en la atención de los clientes, los entrevistados coincidieron en que un inventario actualizado permite responder de forma más rápida y eficiente a los requerimientos de los usuarios. Esto demuestra que para que exista calidad del servicio brindado debe existir un inventario correcto, por lo tanto, esto evita inconvenientes o retrasos en la entrega. Por el cual, es importante el fortalecimiento de inventario y las áreas correspondientes.

Por último, los encuestados indicaron que la empresa ha incrementado el control del proceso de inventarios, y los resultados indican que tienen mejor organización además de la

confiabilidad en el stock. Estos resultados reflejan una disposición institucional hacia el mejoramiento continuo de los procedimientos administrativos. No obstante, también evidencian que aún existen oportunidades de fortalecimiento relacionadas con la estandarización de los procesos y la actualización oportuna de los registros. En consecuencia, este hallazgo constituye un fundamento importante para la propuesta de mejora desarrollada en el presente trabajo.

2.5.Descripción de las actividades

En este apartado se describieron de manera cronológica y sustentada las actividades ejecutadas en el periodo de prácticas preprofesionales en la Ferretería Metalhierro S.A., especificando para cada una el problema identificado, la forma de participación en su solución, la asignatura con la que se relacionó, su sustento teórico y su sustento legal.

2.5.1. Actividad 1: Análisis de documentación de comprobantes de pago

Durante la primera semana de inserción en la empresa, se realizó el análisis de la documentación de comprobantes de pago correspondientes a los meses de febrero y marzo. Esta actividad consistió en la revisión de la información contenida en dichos comprobantes y su verificación frente a los registros contables de la empresa. Se identificó que algunos comprobantes presentaban información incompleta, lo que dificultaba su correcta clasificación contable. En este punto, se organizó los comprobantes por fecha y tipo de gasto, y señalando aquellos que requerían corrección.

Por lo tanto, Esta actividad se relacionó con la asignatura de Contabilidad General, al implicar la aplicación de principios de clasificación y registro contable. Su sustento teórico se fundamentó en el principio de que el registro oportuno y preciso de las operaciones constituye la base de la gestión financiera de cualquier organización, mientras que su sustento legal se encontró en el Reglamento de Comprobantes de Venta, Retención y Documentos Complementarios (2014) , que establece los requisitos formales que deben cumplir los documentos que sustentan las transacciones comerciales.

2.5.2. Actividad 2: Conciliaciones bancarias

Se realizó la elaboración de conciliaciones bancarias, contrastando los movimientos registrados en los estados de cuenta bancarios con los registros contables internos de la empresa. Durante esta actividad se identificaron diferencias temporales entre los registros bancarios y los

registros contables, originadas principalmente por el desfase en el registro de transacciones. Por lo tanto, se identificó dichas diferencias y se realizó la elaboración de los ajustes correspondientes.

En este contexto, esta actividad se relacionó con la asignatura de Contabilidad General y Auditoría Interna, dado que la conciliación bancaria constituye un procedimiento de control interno fundamental. Su sustento teórico se basó en Guajardo y Andrade (2014) “el control interno no se diseña para detectar errores, sino para reducir la oportunidad de que ocurran errores o fraudes” (p. 239), mientras que su sustento legal se relacionó con las disposiciones del Código de Comercio del Ecuador (2019) en cuanto a la obligatoriedad de mantener registros contables organizados.

2.5.3. Actividad 3: Ingreso y manejo del sistema de inventarios y registro de retenciones

En esta etapa, se conoció el sistema de inventarios utilizado por la empresa, familiarizándose con los procedimientos de ingreso de mercancía, búsqueda de productos y consulta de existencias. Adicionalmente, se realizó el registro de las retenciones correspondientes a las adquisiciones efectuadas por la empresa. Se identificó que el sistema de inventarios, si bien permitía el registro de movimientos, dependía en gran medida de la actualización manual oportuna por parte del personal, lo que constituía un riesgo de desactualización. Finalmente, hubo participación activa en el registro de movimientos de entrada de mercancía y en la verificación de la correcta aplicación de las retenciones tributarias.

Esta actividad se relacionó directamente con las asignaturas de Sistemas de Información Contable y Tributación. Su sustento teórico se fundamentó en lo señalado por Manosalvas et al. (2020), quienes indicaron que el uso de documentos que registran las entradas, salidas y saldos contribuye a la gestión pertinente de los stocks. El sustento legal correspondió a la Ley de Régimen Tributario Interno y su Reglamento (2018) , que regula las disposiciones sobre retenciones y sustento documental de las adquisiciones.

2.5.4. Actividad 4: Atención al cliente en el área comercial

Otra de las actividades realizadas fue la atención a los clientes dentro del área comercial, participando en la identificación de productos solicitados y en la verificación de su disponibilidad en bodega a través del sistema de inventarios. Durante esta actividad se identificó

que, en determinadas ocasiones, el sistema reflejaba existencias que no correspondían a la disponibilidad física real, generando demoras en la atención y posibles inconformidades en los clientes. En este punto, se comunicó las discrepancias al personal de bodega para su verificación inmediata.

Esta actividad se relacionó con la asignatura de Gestión Administrativa, al evidenciar la relación directa entre la exactitud del inventario y la calidad del servicio al cliente. El sustento teórico se basó en el principio de que la gestión de inventarios condiciona directamente la satisfacción del cliente y los resultados financieros de la organización, mientras que el sustento legal se relacionó con las disposiciones generales del Código de Comercio del Ecuador (2019) respecto a las obligaciones comerciales frente a los consumidores.

2.5.5. Actividad 5: Revisión y actualización de facturas y órdenes de compra

Se revisaron y actualizaron las facturas y órdenes de compra pendientes de la empresa, verificando que la mercancía facturada correspondiera efectivamente a los productos ingresados a bodega. En este caso, se logró identificar que existían órdenes de compra sin cerrar en el sistema, a pesar que la mercadería ya se encontraba en el establecimiento, por lo cual, esto genera inconformidades en relación a lo que se solicita, lo que se llega a facturar y realmente lo que está disponible en bodega. En base a esto, se actualizó de manera idónea y correcta este proceso y adicional se reportó las inconsistencias localizadas.

La auditoría de gestión es una asignatura que se vinculó directamente en estos procesos de verificación documental además del control correcto de los procesos. El sustento teórico se fundamentó en la importancia del registro oportuno señalada por Marcillo y Zambrano (2023), mientras que el sustento legal correspondió nuevamente al Reglamento de Comprobantes de Venta, Retención y Documentos Complementarios (Asamblea Nacional, 2014).

2.5.6. Actividad 6: Apoyo en la organización del almacén

Se realizó la organización física del almacén ubicado en la planta alta de la empresa, clasificando los productos según su categoría, características y fecha de ingreso. Se identificó que algunos artículos no contaban con una ubicación fija dentro del almacén, lo que dificultaba su localización tanto por parte del personal de bodega como del sistema de inventarios. En este

contexto, la participación activa ayuda mediante propuestas y criterios para la clasificación adecuada de los productos, contribuyendo a una mejor organización física del espacio.

Esta actividad se relacionó con la asignatura de Gestión Administrativa. Su sustento teórico se basó en lo señalado por Manosalvas et al. (2020) sobre la importancia de la organización física de la bodega para la exactitud de los registros, mientras que su sustento legal se vinculó con los requisitos de trazabilidad documental establecidos en la normativa tributaria vigente.

2.5.7. Actividad 7: Coordinación con proveedores

Como actividad de cierre de esta etapa de la práctica, existió la coordinación con proveedores para la confirmación de pedidos pendientes y los tiempos estimados de entrega de mercancía. Se identificó que la falta de comunicación oportuna con algunos proveedores había generado retrasos en la reposición de productos de alta rotación. De esta manera, se colaboró en la elaboración de un listado de pedidos pendientes y en el seguimiento telefónico a los proveedores correspondientes.

Esta actividad se relacionó con la asignatura de Gestión Administrativa y Control de Gestión. El sustento teórico se fundamentó en la relación entre la oportuna reposición de inventarios y la toma de decisiones gerenciales señalada por Durán et al. (2022), mientras que el sustento legal se relacionó con las disposiciones generales del Código de Comercio del Ecuador (2019) en materia de relaciones comerciales con proveedores.

2.6.Reconstrucción de la experiencia

La reconstrucción de la experiencia permitió obtener una visión global y ordenada de los principales acontecimientos ocurridos durante el periodo de prácticas preprofesionales en Ferretería Metalhierro S.A. A continuación, se presentó la matriz de reconstrucción de la experiencia:

Tabla 7.

Matriz de reconstrucción de la experiencia

Componentes				Descripción
Objetivos	al	inicio	de	la
Al inicio de la práctica preprofesional se planteó				

experiencia	apoyar las actividades administrativas y operativas de la Ferretería Metalhierro S.A., conocer el funcionamiento de los procesos de control, gestión y registro de inventarios, fortalecer los conocimientos adquiridos durante la formación académica e identificar oportunidades de mejora que contribuyeran a la eficiencia de los procedimientos desarrollados en la empresa.
¿Cómo fue alcanzado?	Los objetivos fueron alcanzados mediante la participación progresiva en las actividades asignadas. - Durante la primera semana se revisó documentación contable y comprobantes de pago. -En la segunda semana se realizaron conciliaciones bancarias y revisión de registros financieros. -En la tercera semana se recibió la inducción al sistema de inventarios y se efectuó el registro de información. -En la cuarta semana se brindó apoyo en la atención al cliente y verificación de existencias. -En la quinta semana se realizó la revisión de los comprobantes como facturas y las órdenes de compra. -En la sexta semana se estructuró de forma ordenada la organización en el área de bodega, donde se evidenció la falencia de stock, es decir, la mercadería física no coincidía con el registro digital. -En la séptima semana se participó en el seguimiento de pedidos y coordinación con los proveedores. Por lo tanto, estas actividades sirvieron para tener una mejor perspectiva de los procesos internos que se realizan en cuanto al control y gestión de inventarios.
Momentos importantes	Entre los momentos más significativos durante la

experiencia fue conocer el proceso real de control de inventarios.

Otro de los momentos con mayor acontecimiento fue el aporte de manera directa en cuanto a la organización de bodega, debido a las diferencias que existían.

Por último, coordinar la adquisición de mercadería con proveedores permitió comprender el proceso de abastecimiento y la continuidad de las operaciones en base al stock.

Nota. Matriz de reconstrucción de la experiencia en las prácticas realizadas en la Ferretería Metalhierro S.A. Elaboración propia.

2.6.1. Relación de la práctica con los logros de aprendizaje dentro de la carrera auditoría control y gestión

La experiencia práctica desarrollada en Ferretería Metalhierro S.A. guardó una relación directa y significativa con los logros de aprendizaje de la carrera de Auditoría y Control de Gestión, evidenciando tanto similitudes como diferencias entre lo aprendido en el aula y lo vivido en el entorno empresarial real.

Con respecto a, la experiencia se aplicó los conocimientos adquiridos a lo largo de la carrera en relación con procesos de contabilidad, tributación y sistemas contables, así como también el análisis de la documentación y el proceso adecuado de acuerdo a los requerimientos como las conciliaciones bancarias, las retenciones entre otras, por lo tanto, este procedimiento se realizó gracias a los contenidos y prácticas internas realizadas en el entorno educativo.

En cuanto a las diferencias, la experiencia evidenció que en el entorno real los procesos no siempre se ejecutaron conforme a los estándares teóricos idealizados en el aula, dado que factores como la carga operativa diaria, la limitada capacitación del personal en el manejo del sistema de inventarios y la ausencia de un departamento formal de auditoría interna condicionaron la aplicación rigurosa de los procedimientos de control.

2.6.2. Reflexión crítica

El análisis de los resultados obtenidos durante la experiencia de intervención en Ferretería Metalhierro S.A. permitió identificar que la situación de los procesos de control, gestión y registro de inventarios presentó mejoras parciales como consecuencia de las actividades ejecutadas durante la práctica, aunque persistieron limitaciones estructurales que requirieron atención sostenida para su resolución definitiva.

Entre los aspectos que evidenciaron una mejora se identificaron: la actualización oportuna de órdenes de compra previamente desactualizadas, la mejor organización física del almacén en planta alta y una mayor comunicación entre las áreas de bodega, compras y atención al cliente respecto a la disponibilidad real de productos. Sin embargo, la dependencia de registros manuales en ciertas etapas del proceso y la ausencia de una unidad formal de auditoría interna continuaron representando riesgos para la exactitud del inventario y la confiabilidad de la información contable.

Por lo tanto, al comparar esta situación con estudios realizados en organizaciones similares, se observó que las debilidades identificadas en Metalhierro S.A. fueron consistentes con los hallazgos reportados por Toala y Tumbaco (2024) en su investigación sobre la ferretería Almacén Marcos Jr. del cantón Jipijapa, donde la gestión administrativa también incidió significativamente en el proceso de registro de inventario, y con lo evidenciado por Marcillo y Zambrano (2023) en el sector ferretero del cantón Manta. Esta coincidencia sugirió que las deficiencias en el control de inventarios en empresas ferreteras de mediana escala respondieron a factores estructurales comunes, que trascendieron el contexto específico de cada organización.

La principal diferencia identificada respecto a otros casos consultados, como el de Murillo y Galarza (2025) en el manejo del inventario de piezas arqueológicas del Museo de Jipijapa, radicó en que mientras en dicho caso la solución se orientó hacia el desarrollo de un aplicativo informático especializado, en Metalhierro S.A. la principal área de mejora identificada se relacionó con el fortalecimiento de los procedimientos existentes y la capacitación del personal, antes que con la implementación de nuevas herramientas tecnológicas.

CAPÍTULO III

3. PROPUESTA

3.1. Título de la propuesta

Plan de mejora para los procesos de control, gestión y registro de inventarios de la Ferretería Metalhierro S.A., Manta, periodo 2025.

3.2. Justificación

El diagnóstico obtenido durante la experiencia práctica en la Ferretería Metalhierro S.A., en donde se evidenció un mal manejo de control, gestión y registro de inventarios, cuyas deficiencias indica que la existencia de mercadería en el control físico y digital no coinciden, además hay un retraso en los movimientos de mercadería esto en base a que la empresa tiene un procedimiento de registro de salidas y entradas, sin embargo presenta algunas debilidades que afectan la eficiencia del control esto radica principalmente en el área donde reposa la mercadería es decir en bodega.

Ante esta situación, se estableció un plan de mejora cuyo propósito es fortalecer los procesos internos donde existe falencias y perjudican a otras áreas, en base a esto es importante la implementación de herramientas que se adapten a la necesidad empresarial, además que represente una alternativa viable, así como el aprovechamiento de su función para mantener un control adecuado y sistematizado que permita de esta forma un inventario legible y apto al momento de revisar el stock.

En este sentido, la propuesta se alineó con lo señalado por Benitez y Lema (2025), quienes indicaron que la combinación de prácticas tradicionales y herramientas tecnológicas

accesibles representa una vía estratégica para mejorar la gestión de inventarios en organizaciones con recursos limitados, asegurando procesos más eficientes, transparentes y sostenibles.

3.3.Objetivos

Proponer un plan de mejoramiento orientado a fortalecer los procesos de control, gestión y registro de inventarios de la Ferretería Metalhierro S.A., con el propósito de reducir las inconsistencias en los registros, optimizar la disponibilidad de información y mejorar la eficiencia operativa de la empresa.

3.4.Descripción de la propuesta.

La propuesta de mejora se estructuró en tres componentes principales, orientados a abordar de manera integral las deficiencias identificadas que fueron las diferencias entre el inventario físico y los registros del sistema, retrasos en la actualización de los movimientos de mercancía, ausencia de procedimientos estandarizados para el registro de entradas y salidas, y limitaciones en la coordinación entre las áreas de bodega, ventas y compras.

- ***Estandarización de procedimientos de control de inventarios:*** se centró en el diseño y documentación de procedimientos estandarizados para el registro de entradas y salidas de mercancía en bodega.
- ***Elaboración de herramientas de registro sistemático:*** se contempló la implementación del formato Kardex para el registro diario de los movimientos de inventario por artículo. La aplicación de este formato en la Ferretería Metalhierro S.A. permitiría mantener un control continuo de las existencias, identificar de manera oportuna las diferencias entre el inventario físico y el registro del sistema.
- ***Protocolo de comunicación interdepartamental:*** se orientó al establecimiento de un protocolo formal de comunicación entre las áreas de bodega, ventas, compras y administración para el reporte oportuno de faltantes, discrepancias y necesidades de reposición. Este protocolo definiría los canales de comunicación, los tiempos de respuesta esperados y los responsables de cada etapa del proceso.

3.5.Descripción de los beneficiarios.

Los beneficiarios directos de la presente propuesta fueron el personal del área de bodega, compras, ventas y administración de la Ferretería Metalhierro S.A., quienes contarían con

procedimientos claros, herramientas de registro estandarizadas y capacitación para el desempeño más eficiente de sus funciones. En segundo lugar, la empresa como institución se beneficiaría al disponer de información de inventario más confiable y oportuna, lo que fortalecería su capacidad de toma de decisiones gerenciales, reduciría las pérdidas por inconsistencias en los registros. Finalmente, los clientes de la Ferretería Metalhierro S.A. representaron los beneficiarios indirectos de la propuesta, en tanto que la mejora en los procesos de inventario se traduciría en una atención más rápida, precisa y confiable de sus requerimientos.

3.6.Factibilidad de su aplicación.

Factibilidad técnica. La propuesta resultó técnicamente factible dado que se sustentó en la optimización de los recursos tecnológicos y documentales ya disponibles en la empresa, sin requerir la adquisición de nuevos sistemas informáticos. La implementación del formato Kardex, los procedimientos estandarizados y el protocolo de comunicación podían ejecutarse utilizando las herramientas existentes (sistema de inventarios, procesadores de texto y hojas de cálculo), adaptándolas a las necesidades identificadas.

Factibilidad humana. La empresa contó con el personal necesario para la implementación de la propuesta en las áreas de bodega, compras, ventas y recursos humanos. La actitud positiva del personal ante los esfuerzos de mejora, evidenciada en las entrevistas, constituyó un factor favorable para la adopción de los nuevos procedimientos y herramientas propuestos.

Factibilidad legal. La propuesta se alineó con las disposiciones del Código de Comercio del Ecuador (Asamblea Nacional, 2019) , la Ley de Régimen Tributario Interno (Asamblea Nacional, 2018) , el Reglamento de Comprobantes de Venta, Retención y Documentos Complementarios (Asamblea Nacional, 2014), la NIC 2 adoptada por la empresa.

Factibilidad financiera. Los costos asociados a la implementación de la propuesta correspondieron principalmente al tiempo del personal destinado a la elaboración de documentos, la ejecución de capacitaciones y la realización de conteos físicos periódicos. Al no requerir inversiones en nuevas plataformas tecnológicas, la propuesta resultó financieramente accesible para una empresa de mediana escala como Metalhierro S.A.

3.7. Plan de acción.

A continuación, se presentó el plan de acción para la implementación de la propuesta, detallando las actividades, responsables, plazos, recursos necesarios e indicadores de logro:

Tabla 8.

Plan de acción para el mejoramiento de los procesos de control, gestión y registro de inventarios de la Ferretería Metalhierro S.A.

Etapas de ejecución	Responsable de cumplimiento	Actividades a realizar	Tiempo de inicio y fin	Mecanismo de evaluación
Etapa 1	Área Administrativa	Diseñar el procedimiento estandarizado para el ingreso y egreso de la mercancía en bodega.	1 semana	Procedimiento documentado y aprobado
Etapa 2	Área de Bodega	Implementar conteos físicos de inventario de manera trimestral en todas las áreas.	Permanente	Actas de conteo firmadas.
Etapa 3	Área de Bodega	Diseñar y aplicar formato Kardex para el registro diario de entradas y salidas.	2 meses	Registros actualizados al 100%
Etapa 4	Área de Bodega	Establecer niveles mínimos de stock por categoría de productos de alta rotación.	3 meses	Lista de niveles mínimos definida y aplicada
Etapa 5	Área Contable	Revisar y actualizar mensualmente las órdenes de compra y facturas pendientes.	Permanente	Cero órdenes de compra abiertas sin justificación al cierre de mes.
Etapa 6	Área Administrativa	Implementar un protocolo de	1 mes	Protocolo documentado y

		comunicación bodega, compras ante faltantes.	entre ventas y	socializado	
Etapas	Área Contable	Realizar auditoría interna semestral al proceso de inventarios	Semestral	Informe de auditoría con hallazgos y seguimiento.	

Nota. Elaboración propia con base en los hallazgos de la experiencia práctica en Ferretería Metalhierro S.A.

Conclusiones

La sistematización permitió comprender de manera integral la gestión de los procesos de inventario en Metalhierro S.A., evidenciando que la empresa dispone de procedimientos orientados al control de sus existencias. Sin embargo, se identificaron debilidades en su aplicación, principalmente relacionadas con la actualización de los registros y la coordinación de las actividades. La principal problemática correspondió a las diferencias entre el inventario físico y el registrado digitalmente. Estas situaciones afectan la confiabilidad de la información disponible para la gestión. En consecuencia, se determinó la necesidad de fortalecer los procedimientos de control y seguimiento del inventario.

El diagnóstico de la situación actual permitió identificar que Metalhierro S.A. cuenta con mecanismos para la recepción, almacenamiento, registro y despacho de mercancías. No obstante, durante la experiencia se evidenciaron retrasos en la actualización de las entradas y salidas, así como dependencia de registros manuales. Estas condiciones generaron discrepancias entre las existencias físicas y la información disponible en el sistema. Asimismo, se observó que los controles se ejecutan, pero requieren mayor estandarización y seguimiento. Por tanto, el diagnóstico permitió determinar que las principales dificultades se concentran en la oportunidad y consistencia de los registros.

El contraste de la experiencia con los fundamentos teóricos y normativos permitió establecer que el fortalecimiento del control de inventarios requiere procedimientos formalizados, registros actualizados y mecanismos periódicos de verificación. En función de los hallazgos,

resulta pertinente implementar herramientas que permitan reducir las diferencias entre las existencias físicas y digitales. Entre las acciones identificadas se encuentran el uso del Kardex, la realización de conteos periódicos y la definición de niveles mínimos de stock. Estas medidas contribuirían a mejorar la confiabilidad de la información y la eficiencia de los procesos. En este sentido, la sistematización constituye una base para orientar acciones de mejora en la gestión de inventarios de Metalhierro S.A.

Recomendaciones

Por lo tanto, se recomienda implementar y socializar el manual de procedimientos para la gestión y control de inventarios, estableciendo responsabilidades y actividades claramente definidas para cada etapa del proceso. Su aplicación permitirá estandarizar las operaciones de recepción, almacenamiento, registro y despacho de mercancías. Además, se deberá realizar un seguimiento periódico del cumplimiento de los procedimientos establecidos. De esta manera, se podrán reducir las inconsistencias identificadas durante la sistematización.

Se recomienda adoptar el uso del Kardex como herramienta de control permanente de las entradas, salidas y saldos de las mercancías. Asimismo, se deberán ejecutar conteos físicos trimestrales y comparar sus resultados con los registros digitales disponibles en el sistema. Las diferencias encontradas deberán ser identificadas, documentadas y comunicadas oportunamente a los responsables correspondientes. Esta práctica permitirá detectar errores de registro y corregirlos antes de que afecten significativamente la información del inventario. Con ello se fortalecerá la correspondencia entre las existencias físicas y digitales.

Se recomienda establecer niveles mínimos de stock para los productos de mayor rotación, considerando su comportamiento de ventas y disponibilidad. Esto permitirá anticipar las necesidades de reposición y reducir tanto el riesgo de desabastecimiento como la acumulación innecesaria de mercancías. Adicionalmente, se recomienda que realicen evaluaciones periódicas progresivamente la conveniencia de crear una unidad de auditoría interna que contribuya al

seguimiento independiente de los controles establecidos. Esta unidad podría verificar periódicamente el cumplimiento de los procedimientos y la confiabilidad de los registros. Así, se fortalecería el sistema de control interno de la empresa.

Bibliografía

- Arens, A., Elder, R., & Beasley, M. (2007). *Auditoría Un enfoque integral. Decimo primera edición*. Pearson Educación. https://conpucol.org/wp-content/uploads/2024/09/LIBRO-AUDITORIA-UN-ENFOQUE-INTEGRAL_compressed.pdf
- Asamblea Nacional. (2014). *Reglamento de Comprobantes de Venta, Retención y Documentos Complementarios*. <https://www.sri.gob.ec/o/sri-portlet-biblioteca-alfresco-internet/descargar/f3650927-c9e2-4985-a138-2b9ca3194c06/REGLAMENTO+DE+COMPROBANTES+DE+VENTA+RETENCI%D3N+Y+DOCUMENTOS+COMPLEMENTARIOS.pdf>
- Asamblea Nacional. (2018). *Ley de Regimen Tributario Interno, LORTI*. <https://www.ces.gob.ec/lotaip/2018/Agosto/Anexos-literal-a2/LEY%20DE%20REGIMEN%20TRIBUTARIO%20INTERNO,%20LRTI.pdf>
- Asamblea Nacional. (2019). *Codigo de Comercio*. https://www.supercias.gob.ec/bd_supercias/descargas/lotaip/a2/2019/JUNIO/C%C3%B3digo_de_Comercio.pdf
- Benitez, L., & Lema, B. (2025). Modelos y prácticas de control de inventarios: Una aproximación desde la gestión de microempresas y organizaciones comunitarias.

- Prohominum. Revista de Ciencias Sociales y Humanas*, 7(3).
<https://doi.org/10.47606/acven/ph0377>
- Durán, M., Calles, F., & Zolano, M. (2022). Gestión y control de inventario en pequeñas y medianas empresas (pymes) como herramienta de información para la toma de decisiones en tiempo de crisis. *Revista de Investigación Académica Sin Frontera*, 37(15).
<https://doi.org/10.46589/rdiasf.vi37.468>
- Guajardo, G., & Andrade, N. (2014). *Contabilidad Financiera. 6° Edición*. Mc Graw Hill Education.
https://gc.scalahed.com/recursos/files/r161r/w25145w/Contabilidad_financiera_6ta_ed_Gerardo_G.pdf
- Manosalvas, L., Baque, L., & Peñafiel, G. (2020). Estrategia de control interno para el área de inventarios en la empresa Ferricortez comercializadora de productos ferreteros en el cantón Santo Domingo. *Revista Universidad y Sociedad*, 12(4).
http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2218-36202020000400288
- Marcillo, J., & Zambrano, E. (2023). Gestión de inventarios y su incidencia en las fiscalizaciones tributarias en el sector ferretero del cantón Manta, Ecuador. *Uniandes Episteme. Revista digital de Ciencia Tecnología e Innovación*, 10(2), 151-165.
<https://www.redalyc.org/journal/5646/564676368002/564676368002.pdf>
- Mora, L. (2024). *Gestión y control moderno de inventarios*. Ediciones de la U. <https://content.e-bookshelf.de/media/reading/L-24312811-ae2f4bd17b.pdf>
- Murillo, L. ..., & Galarza, H. (2025). *APLICATIVO INFORMÁTICO DE GESTIÓN DOCUMENTAL PARA EL CONTROL Y REGISTRO DE INVENTARIO DE PIEZAS ARQUEOLÓGICAS PARA EL MUSEO DE LA CIUDAD DE JIPIJAPA*. Universidad Estatal Del Sur De Manabí. <http://repositorio.unesum.edu.ec/handle/53000/8374>
- NIC. (2001). *Norma internacional de contabilidad 2 Inventarios*.
https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta_publ/con_nor_co/vigentes/nic/2_NIC.pdf

- Sánchez, N., & Martínez, J. (2021). Control y stock de inventarios. Un estudio en empresas ferreteras de Maracaibo- Venezuela. *Ciencia y Tecnología Revista Científica Multidisciplinar*, 21(30). <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=8591791>
- Toala, S., & Tumbaco, J. (2024). *GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL PROCESO DE REGISTRO DEL INVENTARIO DE LA FERRETERÍA “ALMACÉN MARCOS JR” DEL CANTÓN JIPIJAPA*. UNIVERSIDAD ESTATAL DEL SUR DE MANABÍ, Jipijapa. <http://repositorio.unesum.edu.ec/handle/53000/7011>

Anexos

Anexo 1. Modelo de estandarización de ingreso y salida de mercadería



[illegible]

Anexo 3. Comunicación interna entre áreas

**Ferretería
Metalhierro S.A.**

Enviar Adjuntar Enviar

De: bodega@metalhierro.com.ec
Para: compras@metalhierro.com.ec
Asunto: administracion@metalhierro.com.ec; contabilidad@metalhierro.com.ec

A quien corresponda del área de Compras, con copia a Administración y Contabilidad:

Por medio del presente correo, y en seguimiento a la comunicación interna para mantener la transparencia de lo

METALHIERRO S.A. - SOLICITUD DE MATERIALES				
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL	CANTIDAD	UNIDAD	OBSERVACIONES
10015	Hierro Corrugado 1/2" x 6m	500	UND	Uso Estructural
10018	Hierro Corrugado 3/8" x 6m	400	UND	
20050	Alambre Galvanizado Cal. 16	15	ROLLO	
30120	Pintura Anticorrosiva Gris	10	CUNETE	Marca Solvente
40088	Electrodos E6013 1/8"	25	KG	

**NOTAS IMPORTANTES:**

- **ALERTA DE REPOSICIÓN:** Cuando los materiales lleguen a un stock de 20 unidades (detectado en Kardex físico o Google Sheet), se activará automáticamente la solicitud de reposición con la finalidad de tener siempre stock de mercadería disponible.

**SISTEMA DE STOCK COMPARTIDO:**

- **TRANSPARENCIA OPERATIVA:** Mediante un archivo centralizado en Google Sheet y un sistema compartido en la nube, todas las áreas de la empresa (Bodega, Compras, Administración, Contabilidad) pueden visualizar y verificar el stock de la mercadería en tiempo real para una mejor

Anexo 4. Instrumento de entrevista

- 1. ¿Cómo se realizan los controles periódicos para verificar la cantidad de productos existentes en bodega?**
- 2. ¿De qué manera se organiza el inventario para facilitar el control y la ubicación de los productos?**
- 3. Cuando se detectan diferencias entre el inventario físico y los registros, ¿qué acciones se toman para identificar sus causas?**
- 4. ¿Cómo asegura la empresa que existan niveles adecuados de productos para satisfacer las necesidades de los clientes?**
- 5. ¿Cómo se coordina el trabajo entre las áreas involucradas en la gestión de inventarios?**
- 6. ¿Qué procedimiento se sigue para reponer los productos cuando el stock disminuye?**
- 7. ¿Cómo se realizan y verifican los registros de entradas y salidas de productos en el inventario?**
- 8. ¿De qué manera la información del inventario contribuye a la toma de decisiones relacionadas con compras y abastecimiento?**
- 9. ¿Cómo influyen los procesos de inventario en la atención oportuna de los requerimientos de los clientes?**
- 10. ¿Qué acciones ha implementado la empresa para mejorar los procesos de inventario y qué resultados se han obtenido?**