



UNIVERSIDAD LAICA “ELOY ALFARO” DE MANABÍ

Facultad de Ciencias Administrativas Contables y Comercio

Carrera de Auditoría y Control de Gestión

PROYECTO DE SISTEMATIZACIÓN DE EXPERIENCIAS PRÁCTICAS DE INVESTIGACIÓN Y/O INTERVENCIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE LICENCIADA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

TÍTULO:

Sistematización de experiencias prácticas y/o intervención en la gestión de inventarios de la empresa Autorrepuestos del Chino S.A.S. periodo 2024-2025.

AUTORA: Mayra Marianela Santana Anchundia

TUTOR: Abg. Nestor Iván Ochoa Soledispa, Mg.

Manta – Manabí – Ecuador

24 de Agosto, 2026

CERTIFICACIÓN DEL TUTOR

	NOMBRE DEL DOCUMENTO: CERTIFICADO DE TUTOR(A).	CÓDIGO: PAT-04-F-004
	PROCEDIMIENTO: TITULACIÓN DE ESTUDIANTES DE GRADO BAJO LA UNIDAD DE INTEGRACIÓN CURRICULAR	REVISIÓN: 1 Página 1 de 2

CERTIFICACIÓN

En calidad de docente tutor(a) de la Facultad de Ciencias Administrativas, Contables y Comercio de la Universidad Laica "Eloy Alfaro" de Manabí, CERTIFICO:

Haber dirigido, revisado y aprobado preliminarmente el Trabajo de Integración Curricular bajo la autoría de la estudiante Mayra Marianela Santana Anchundia, legalmente matriculado/a en la carrera de Auditoría y Control de Gestión, período académico 2026-1, cumpliendo el total de 384 horas, cuyo tema del proyecto o núcleo problémico es "SISTEMATIZACIÓN DE EXPERIENCIAS PRÁCTICAS Y/O INTERVENCIÓN EN LA GESTIÓN DE INVENTARIOS DE LA EMPRESA AUTOREPUESTOS DEL CHINO S.A.S., PERÍODO 2024-2025".

La presente investigación ha sido desarrollada en apego al cumplimiento de los requisitos académicos exigidos por el Reglamento de Régimen Académico y en concordancia con los lineamientos internos de la opción de titulación en mención, reuniendo y cumpliendo con los méritos académicos, científicos y formales, y la originalidad del mismo, requisitos suficientes para ser sometida a la evaluación del tribunal de titulación que designe la autoridad competente.

Particular que certifico para los fines consiguientes, salvo disposición de Ley en contrario.

Lugar, 27 de julio de 2026.

Lo certifico,



Nestor Ivan Ochoa
Soledispa



Ab. Néstor Iván Ochoa Soledispa, Mg
Docente Tutor(a)

DECLARACIÓN DE AUTORÍA

Yo, **Mayra Marianela Santana Anchundia**, portadora de la cédula de identidad N.º **1350805386**, declaro que el trabajo de investigación titulado **“Sistematización de experiencias prácticas y/o intervención en la gestión de inventarios de la empresa Autorepuestos del Chino S.A.S., período 2024-2025”** es de mi autoría y ha sido desarrollado con responsabilidad y apego a los principios éticos de la investigación académica.

La información empleada para la elaboración del presente trabajo ha sido obtenida de fuentes confiables, las cuales han sido debidamente citadas y referenciadas conforme a las normas académicas correspondientes. Asimismo, manifiesto que el contenido presentado es producto del proceso investigativo realizado y que se ha respetado la integridad académica, evitando cualquier forma de plagio o apropiación indebida de ideas.

Asumo la responsabilidad por la autenticidad y veracidad de la información, análisis, resultados y conclusiones expuestos en este trabajo, así como por las implicaciones académicas que se deriven de su contenido.

Para constancia de lo declarado, suscribo la presente declaración de autoría.



Mayra Marianela Santana Anchundia

C.I.: 1350805386

APROBACIÓN DEL TRABAJO FINAL

UNIVERSIDAD LAICA "ELOY ALFARO" DE MANABÍ

Facultad de Ciencias Administrativas, Contables y Comercio

Carrera de Auditoría y Control de Gestión

Los miembros del tribunal de grado aprueban el informe de Sistematización de experiencias prácticas y/o intervención, presentado por la Srta. Mayra Marianela Santana Anchundia de acuerdo con las disposiciones reglamentarias emitidas por la Universidad Laica "Eloy Alfaro" de Manabí.

Con el tema **"Sistematización de experiencias prácticas y/o intervención en la gestión de inventarios de la empresa Autorepuestos del Chino S.A.S., período 2024-2025"**

Para constancia firman:



Ing. Rita Mayda Zambrano Loor. Mgtr

PRESIDENTE DEL TRIBUNAL



Ing. Rosa María Loor. Mgtr

MIEMBRO DEL TRIBUNAL



Ing. Paola Castillo García. Mgtr

MIEMBRO DEL TRIBUNAL

DEDICATORIA

Dedico este logro, en primer lugar, a Dios, por ser mi fortaleza en los momentos de dificultad, por iluminar mi camino y recordarme que nunca estuve sola. Gracias por enseñarme que, con fe y perseverancia, todo lo que me propongo lo puedo alcanzar.

A mi madre, mi mayor inspiración, por su amor incondicional, su entrega, sus sacrificios y por enseñarme a ser fuerte incluso cuando el alma está cansada. Este logro también es suyo, porque cada paso que di estuvo acompañado de su apoyo y confianza.

A mi pareja y mis hijos, por su cariño, compañía y por ser parte fundamental de mi vida. Gracias por cada palabra de aliento y por hacerme sentir siempre acompañada.

A toda mi familia, por creer en mí, por su amor, comprensión y por acompañarme en cada etapa de este camino.

Y, finalmente, me la dedico a mí misma, por no rendirme, por enfrentar cada desafío con valentía, por levantarme después de cada caída y por demostrarme que la perseverancia y el esfuerzo hacen posible alcanzar los sueños.

AGRADECIMIENTO

Expreso mi más sincero agradecimiento a todas las personas e instituciones que hicieron posible la culminación de esta importante etapa de mi vida.

A mi mamá, por ser mi fortaleza, mi ejemplo de vida y mi apoyo incondicional. Gracias por sus sabias palabras, su paciencia, su amor infinito y por guiar cada uno de mis pasos con dedicación y confianza.

A mi pareja, por permanecer a mi lado con amor y comprensión, por sostenerme en los momentos de mayor cansancio, por su apoyo constante y por hacer más ligero este largo camino con su compañía y aliento.

A mi familia, por su cariño, comprensión y por estar presente cada vez que necesité una palabra de ánimo o una mano para seguir adelante.

A la universidad, por proporcionarme los conocimientos, herramientas y valores que hoy me permiten desenvolverse profesionalmente con ética, criterio y responsabilidad.

Y a mi docente tutor, Abg. Néstor Iván Ochoa Soledispa, por su orientación, paciencia, dedicación y valioso acompañamiento durante el desarrollo de este trabajo. Gracias por compartir sus conocimientos con profesionalismo, exigencia y calidad humana.

A todos ustedes, mi más profundo agradecimiento por formar parte de este logro.

RESUMEN

La presente sistematización se basa en la experiencia adquirida durante las prácticas preprofesionales desarrolladas en el área de bodega de Autorrepuestos del Chino S.A.S., ubicada en la ciudad de Manta, durante el período comprendido entre el 21 de abril y el 23 de mayo de 2025. El problema identificado estuvo relacionado con las deficiencias en la gestión y control de inventarios, evidenciadas en la utilización de registros manuales incompletos, la desorganización física de las existencias, la ausencia de un sistema de control digitalizado y errores en la identificación y almacenamiento de productos. Estas situaciones ocasionaban retrasos en la atención al cliente, dificultades para localizar repuestos y pérdidas de tiempo y económicas. El objetivo fue sistematizar la experiencia práctica de intervención en los procesos de gestión de inventarios durante el período 2024-2025. Se empleó una metodología cualitativa, mediante investigación de campo y bibliográfica, apoyada en los métodos descriptivo, analítico y sintético, así como en la observación directa, diario de campo, lista de verificación y revisión documental. Los principales resultados evidenciaron mejoras en la organización física del inventario mediante la clasificación y rotulación de los repuestos, la identificación de faltantes y productos mal ubicados, la digitalización de facturas de compras, la validación de comprobantes electrónicos y la actualización de las existencias en el sistema informático, fortaleciendo la correspondencia entre los registros y las existencias físicas y la trazabilidad documental. Como conclusión, se determinó que la falta de procedimientos estandarizados y de un control técnico y digitalizado constituía una de las principales causas de las inconsistencias identificadas. En consecuencia, se recomienda implementar formalmente el manual de procedimientos propuesto, fortalecer el registro digital de entradas y salidas y mantener controles físicos periódicos para garantizar información confiable y actualizada sobre las existencias.

Palabras claves: Gestión de inventarios, Control interno, Gestión logística, Estandarización de proceso.

Índice de Contenido

CERTIFICACIÓN DEL TUTOR.....	II
DECLARACIÓN DE AUTORÍA.....	III
APROBACIÓN DEL TRABAJO.....	IV
DEDICATORIA.....	V
AGRADECIMIENTO	VI
RESUMEN	VII
Índice de Contenido	VIII
Índice de Tablas	XI
Índice de Ilustraciones	XI
Introducción	12
CAPÍTULO I	15
1. Marco Teórico y Legal	15
1.1. Marco Teórico	15
1.1.1. Sistematización de Experiencias.....	15
1.1.2. Prácticas Preprofesionales	15
1.1.3. Gestión de Inventarios	16
1.1.4. Control Interno de Inventarios.....	16
1.1.5. Procesos de Inventarios.....	17
1.1.6. Registro de Inventarios	17
1.1.7. Gestión y Almacenamiento de Existencias	17
1.1.8. Contabilidad	18
1.1.9. Registro Contable.....	18
1.1.10. Registro de Egresos.....	18
1.1.11. Estados Financieros	19

1.2.	Marco legal	19
1.2.1.	Constitución de la Republica del Ecuador	19
1.2.2.	Ley de Compañías.....	20
1.2.3.	Código de Comercio	21
1.2.4.	Ley de Régimen Tributario Interno (LRTI)	21
1.2.5.	Reglamento para la Aplicación de la LRTI	22
1.2.6.	Normas Internacionales de Información Financiera – NIC 2 Inventarios	22
CAPÍTULO II		23
2.	Descripción de la Intervención	23
2.1.	Presentación de la Empresa	23
2.2.	Contexto de la Experiencia	24
2.2.1.	Presentación del problema en estudio.....	25
2.3.	Objetivos de la Sistematización	25
2.3.1.	Objetivo General	25
2.3.2.	Objetivos Específicos.....	26
2.4.	Metodología de Sistematización	26
2.4.1.	Metodología utilizada	26
2.4.2.	Modalidad de investigación	27
2.4.3.	Instrumentos de registro y recuperación de información.....	28
2.5.	Descripción de las actividades realizadas en las prácticas.....	28
2.5.1.	Observación y diagnóstico del área de inventarios.....	28
2.5.2.	Revisión y validación documental	29
2.5.3.	Organización, clasificación y rotulación de los repuestos	30
2.5.4.	Conteo físico y comparación de existencias	30
2.5.5.	Actualización y digitalización de registros	31

2.5.6.	Corrección de diferencias y actualización de la información	31
2.6.	Reconstrucción de la experiencia.....	32
2.6.1.	Relación de la práctica con los logros de aprendizaje dentro de la carrera auditoría control y gestión.....	34
2.6.2.	Reflexión crítica.....	35
CAPÍTULO III.....		36
3.	PROPUESTA.....	36
3.1.	Título de la propuesta.....	36
3.2.	Justificación	36
3.3.	Objetivo de la propuesta	36
3.3.1.	Objetivo General	36
3.3.2.	Objetivos Específicos.....	36
3.4.	Descripción de la propuesta	37
3.5.	Descripción de los beneficiarios	37
3.6.	Factibilidad de su aplicación.....	38
3.6.1.	Factibilidad operativa.....	38
3.6.2.	Factibilidad técnica	38
3.6.3.	Factibilidad legal.....	39
3.6.4.	Factibilidad humana.....	39
3.7.	Desarrollo de la propuesta	40
3.8.	Plan de acción	45
4.	Conclusiones	47
5.	Recomendaciones	48
6.	Bibliografía	49
7.	Anexos	52

7.1.	Anexo 1. Visita del tutor	52
7.2.	Anexo 2. Verificación de guías en la institución durante las prácticas	53
7.3.	Anexo 3. Verificación de repuestos en el área de bodega	54
7.4.	Anexo 4. Estado Financiero período 2024.....	55
7.5.	Anexo 5. Estado de Cambios en el Patrimonio 2024.....	56
7.6.	Anexo 6. Estado del Resultado Integral 2024.....	57
7.7.	Anexo 7. Estado Flujo de Efectivo 2024	58

Índice de Tablas

Tabla 1.	<i>Matriz de reconstrucción de la experiencia</i>	31
Tabla 2.	<i>Plan de acción para el mejoramiento de los procesos de control, gestión y registro de inventarios de la Ferretería Metalhierro S.A.....</i>	44

Índice de Ilustraciones

Ilustración 1.	<i>Organigrama Empresarial</i>	23
-----------------------	--------------------------------------	-----------

Introducción

La gestión de inventarios constituye un componente fundamental para el adecuado funcionamiento de las empresas comerciales, debido a que permite controlar las existencias, organizar su almacenamiento, registrar entradas y salidas y disponer de información confiable para la toma de decisiones. En empresas dedicadas a la comercialización de repuestos automotrices, este proceso adquiere especial importancia debido a la variedad de productos, códigos, marcas y niveles de rotación que deben ser controlados. En este contexto, la presente sistematización se centra en la experiencia práctica desarrollada en la gestión y control de inventarios del área de bodega de Autorrepuestos del Chino S.A.S.

Narkhede y Rajhans (2022) desarrollaron el estudio titulado “Un enfoque integrado para rediseñar las estrategias de gestión de inventarios para el desarrollo sostenible de las pequeñas y medianas empresas”, realizado en India, cuyo objetivo fue desarrollar una estrategia integrada de gestión de inventarios para reducir los costos de almacenamiento. La metodología aplicada fue analítica cuya muestra fue de 40 tipos de ensamblajes. Los resultados demostraron que la aplicación conjunta de técnicas de agrupación, permitió reducir los costos totales y disminuir situaciones de falta de existencias. El aporte al presente trabajo radica en demostrar que la planificación, organización y control sistemático del inventario contribuyen a mejorar la eficiencia operativa de las pequeñas y medianas empresas.

Valencia (2024) realizó la investigación titulada “Control interno de inventarios en la empresa Hierros del Ecuador HIDELEC S.A., cantón La Libertad, provincia de Santa Elena, año 2022”, cuyo objetivo fue analizar el control interno de inventarios mediante los componentes del modelo COSO I para optimizar los procedimientos relacionados con las existencias. La metodología tuvo enfoque cuantitativo y la población estuvo conformada por 8 trabajadores. Los resultados determinaron un nivel de confianza medio del 60 % y un nivel de riesgo medio del 40 %, además de evidenciar la ausencia de un manual de políticas y procedimientos. Su aporte permite sustentar la importancia de establecer procedimientos estandarizados para reducir riesgos y mejorar la eficiencia de las operaciones de bodega.

Alvarado y Cedeño (2023) desarrollaron el estudio titulado “El control interno y su incidencia en la gestión del proceso de inventarios en el Minimarket Vimasán, Jipijapa, Ecuador”,

cuyo objetivo fue analizar la incidencia del control interno en la gestión del proceso de inventarios, la metodología que empleó fue métodos histórico-lógico, análisis y síntesis e inducción-deducción, complementados con entrevista, análisis documental, observación y dinámica grupal. El estudio permitió identificar la relación existente entre las condiciones del control interno y la gestión de las existencias dentro de la empresa. Su aporte resulta especialmente pertinente para esta sistematización porque corresponde al contexto provincial de Manabí y demuestra la importancia de fortalecer los mecanismos de control interno.

En conjunto, los antecedentes revisados evidencian que la gestión y el control de inventarios constituyen elementos relevantes para la eficiencia operativa de las empresas comerciales. Es decir, que destacan la necesidad de aplicar estrategias de planificación, seguimiento y herramientas digitales, mientras en Ecuador y específicamente en Manabí muestran que la ausencia de procedimientos estandarizados puede generar riesgos, inconsistencias y dificultades en la gestión de las existencias. Estos aportes guardan relación con la experiencia desarrollada en Autorrepuestos del Chino S.A.S., donde se identificaron situaciones similares vinculadas con la organización física, los registros y el control de inventarios.

La presente sistematización se justifica por la importancia de la gestión de inventarios en las empresas comerciales, entendida como el conjunto de actividades relacionadas con la planificación, organización, registro y control de las existencias. Asimismo, el control interno comprende procedimientos y mecanismos orientados a proteger los recursos, prevenir errores y garantizar la confiabilidad de la información. Estos elementos son fundamentales en Autorrepuestos del Chino S.A.S., debido a la variedad de repuestos que maneja y a la necesidad de mantener un adecuado control de las existencias y de sus registros.

La experiencia desarrollada permitió identificar dificultades relacionadas con la organización física de los repuestos, los registros manuales, la identificación de productos y la actualización de las existencias. A partir de la intervención se realizaron actividades de reorganización y rotulación, verificación de mercadería, digitalización de información y actualización de registros, fortaleciendo la correspondencia entre las existencias físicas y la información registrada. En este sentido, la sistematización resulta importante porque permite analizar la experiencia y sustentar la propuesta de un manual de procedimientos para el control y

optimización de la gestión de inventarios, orientado a estandarizar las actividades y fortalecer el control interno de la empresa.

En este contexto, el objetivo de la sistematización se alcanzó mediante la participación directa en el área de bodega durante el período de prácticas preprofesionales. En una primera etapa se realizó el reconocimiento de las actividades y la verificación de la mercadería; posteriormente se efectuó la reorganización física y rotulación de los repuestos, seguida de la digitalización y validación documental. Finalmente, se consolidaron los registros de gastos operativos y se actualizaron las existencias en el sistema informático corporativo.

El trabajo se encuentra estructurado en tres capítulos. El Capítulo I presenta los fundamentos teóricos relacionados con la sistematización, las prácticas preprofesionales, la gestión de inventarios y el control interno, proporcionando las bases conceptuales para comprender la experiencia. El Capítulo II desarrolla el proceso metodológico y la reconstrucción de la experiencia, describiendo las actividades realizadas, los momentos relevantes, los resultados obtenidos y la reflexión crítica. El Capítulo III contiene la propuesta de un manual de procedimientos para el control y optimización de la gestión de inventarios, incluyendo su justificación, objetivos, descripción, factibilidad y plan de acción.

CAPÍTULO I

1. Marco Teórico y Legal

1.1.Marco Teórico

1.1.1. Sistematización de Experiencias

La sistematización de experiencias constituye un proceso de interpretación crítica que permite organizar y reconstruir una experiencia para comprender la lógica del proceso vivido, los factores que intervinieron y las razones por las cuales se desarrolló de determinada manera. Jara (2018) la define como "aquella interpretación crítica de una o varias experiencias que, a partir de su ordenamiento y reconstrucción, descubre o explicita la lógica del proceso vivido, los factores que intervinieron y por qué se dio así".

Desde la perspectiva del presente estudio, la sistematización permite ordenar y analizar la experiencia desarrollada durante las prácticas preprofesionales en el área de gestión de inventarios. Su aplicación permite recuperar las actividades realizadas, los aprendizajes obtenidos y las situaciones enfrentadas durante la intervención, relacionándolos con los conocimientos adquiridos durante la formación profesional.

1.1.2. Prácticas Preprofesionales

En cuanto a las prácticas preprofesionales constituyen un espacio de formación que permite al estudiante relacionar los conocimientos adquiridos durante su preparación académica con situaciones propias del ámbito laboral. Rodríguez et al. (2022) destacan la importancia de generar condiciones que favorezcan la interacción entre teoría y práctica, debido a que esta relación contribuye al desarrollo de conocimientos y competencias profesionales.

En relación con el presente estudio, las prácticas preprofesionales constituyen el contexto en el cual se desarrolló la experiencia sistematizada. La participación en las actividades del área de bodega permitió aplicar conocimientos relacionados con auditoría, control de gestión, registros e inventarios en una situación empresarial concreta, favoreciendo la vinculación entre la formación académica y la realidad laboral.

1.1.3. Gestión de Inventarios

Rolón (2024) señala que la gestión de inventarios comprende actividades relacionadas con la planificación, control y supervisión del flujo y almacenamiento de los productos, procurando mantener niveles adecuados de existencias y contribuir al uso eficiente de los recursos. Desde esta perspectiva, la gestión de inventarios requiere establecer mecanismos que permitan conocer la disponibilidad de los productos y controlar sus movimientos.

Por su parte, Garrido y Cejas (2017) consideran que la gestión de inventarios constituye un proceso necesario para administrar adecuadamente las existencias, debido a que permite mantener un equilibrio entre la disponibilidad de productos y las necesidades de la organización. Su planteamiento permite comprender que el inventario no debe limitarse al almacenamiento de mercancías, sino que requiere planificación, seguimiento y control permanente.

En este aspecto para el presente estudio, los aportes de ambos autores permiten comprender la gestión de inventarios como un proceso integral que involucra la planificación, organización, almacenamiento y control de las existencias. Este enfoque sustenta el análisis de las actividades desarrolladas en el área de bodega de Autorrepuestos del Chino S.A.S., particularmente aquellas relacionadas con la identificación, organización, registro y control de los repuestos.

1.1.4. Control Interno de Inventarios

El control interno de inventarios comprende los procedimientos y mecanismos destinados a realizar un seguimiento adecuado de los productos y materiales almacenados. Sampayo y Yáñez (2024) sostienen que el control interno del inventario resulta esencial para cualquier empresa, por cuanto permite un seguimiento preciso de los productos y materiales que se encuentran en el almacén, abarcando los procesos de compras, recepción, almacenamiento y despacho, y contribuyendo a mantener un equilibrio óptimo entre la inversión requerida y el uso eficiente de los recursos. Asimismo, Mendoza et al. (2018) relacionan el control interno con la eficacia operacional, la confiabilidad de la información y el cumplimiento de las disposiciones aplicables.

Desde la perspectiva del presente trabajo, el control interno de inventarios permite analizar los procedimientos utilizados para verificar y controlar las existencias durante las diferentes etapas de su gestión. Este concepto sustenta el análisis de actividades como la recepción de mercadería, identificación de productos, almacenamiento, registro y verificación física de los inventarios.

1.1.5. Procesos de Inventarios

Cabrera y Miño (2023) plantean que la gestión de inventarios requiere analizar los procesos y procedimientos relacionados con las existencias para identificar riesgos y establecer mecanismos de control. Por lo tanto, su estudio evidencia que la revisión de las operaciones permite determinar aspectos que requieren fortalecimiento dentro del manejo de los inventarios.

Desde el punto del presente estudio, se entiende que los procesos de inventario comprenden las actividades relacionadas con la recepción, verificación, registro, almacenamiento y salida de los productos. Es así como, su análisis permite comprender la secuencia de actividades que intervienen en el manejo de los repuestos y proporciona una base para identificar los procedimientos que deben ser estandarizados.

1.1.6. Registro de Inventarios

Granda (2023) identifica el registro y movimiento de las existencias como elementos relevantes dentro de la gestión de inventarios, destacando la importancia del uso adecuado de los sistemas y documentos destinados al control de los productos. En este enfoque, su investigación también considera la revisión de reportes y Kardex para evaluar la administración de las existencias.

Asimismo, en relación con el presente estudio, el registro de inventarios permite documentar los movimientos de entrada y salida de los repuestos y mantener información sobre las existencias disponibles. Por ello, constituye un mecanismo necesario para facilitar la comparación entre los registros y las cantidades físicas almacenadas.

1.1.7. Gestión y Almacenamiento de Existencias

Pozo (2024) señala la importancia del control de inventarios en los procesos desarrollados dentro del área de bodega, identificando que la existencia de políticas y procedimientos contribuye a mejorar la gestión y control de las existencias. Por lo tanto, su investigación evidencia la necesidad de fortalecer los mecanismos utilizados para poder administrar los productos almacenados.

Desde la perspectiva del presente estudio, la gestión y almacenamiento de existencias comprende la organización, ubicación, identificación y conservación de los productos dentro de la

bodega. En una empresa comercializadora de repuestos, estos elementos permiten facilitar la localización de los artículos y mantener un orden que favorezca el control de las existencias.

1.1.8. Contabilidad

La contabilidad constituye un sistema orientado a recopilar, procesar y presentar información económica y financiera de una entidad. Mesa y García (2019) la relacionan con la generación de información confiable y oportuna para apoyar el control, la evaluación del desempeño y la toma de decisiones. En las empresas comerciales, esta información permite reconocer las operaciones relacionadas con las compras, ventas y demás actividades económicas.

Su relación con la gestión de inventarios se encuentra en las operaciones de adquisición y comercialización de mercaderías, debido a que estas generan información económica que debe ser registrada y controlada. Por ello, la contabilidad constituye un soporte para el control y valoración de las existencias y para la generación de información relacionada con las operaciones de la empresa.

1.1.9. Registro Contable

Los registros contables constituyen un mecanismo estructurado mediante el cual una entidad documenta sus operaciones económicas. Idrovo y Moreno (2024) señalan que estos registros permiten transformar los hechos económicos cotidianos en información útil, verificable y confiable para la organización.

En relación con la gestión de inventarios, el registro contable permite respaldar las operaciones económicas vinculadas con la adquisición y comercialización de mercaderías. Su adecuada documentación contribuye a mantener la trazabilidad de las transacciones y permite relacionar la información económica con los movimientos de las existencias.

1.1.10. Registro de Egresos

El registro de egresos consiste en documentar las salidas o desembolsos de recursos económicos realizados por una entidad para cumplir con sus obligaciones, entre ellas la adquisición de mercancías, el pago de proveedores y otros gastos necesarios para su funcionamiento. Este procedimiento permite mantener respaldo documental de las operaciones económicas efectuadas. Mesa y García (2019) señalan que el reconocimiento oportuno y documentado de los desembolsos es condición para que los estados financieros reflejen la situación

económica real de la entidad; en el mismo sentido, la NIIF para PYMES exige que el costo de las existencias comprenda el precio de compra y todos los desembolsos directamente atribuibles a su adquisición, lo que obliga a mantener el respaldo documental de cada egreso vinculado al ingreso de mercadería.

Su relación con la gestión de inventarios se encuentra principalmente en las compras de mercadería, debido a que los desembolsos relacionados con la adquisición de repuestos forman parte de la documentación que respalda el ingreso de nuevas existencias. En este sentido, el registro de egresos complementa el control documental y contable de las operaciones vinculadas con el inventario.

1.1.11. Estados Financieros

Los estados financieros constituyen informes que presentan información económica y financiera de una entidad y permiten conocer aspectos relacionados con su situación y desempeño. Su elaboración requiere que las operaciones económicas sean registradas y respaldadas de manera adecuada para que la información presentada sea confiable. Nieto & Cuchiparte (2022) “son los documentos de mayor importancia que recopilan información sobre la salud económica de la empresa, se incluyen dentro de los estados financieros: el balance de situación, el estado de pérdidas y ganancias, el estado de efectivo”.

En una empresa comercial, la información relacionada con las existencias forma parte de los elementos que contribuyen a representar su situación económica. Por ello, su relación con la gestión de inventarios se encuentra en la necesidad de mantener registros confiables sobre las compras, movimientos y existencias, de manera que la información económica de la empresa pueda reflejar adecuadamente las operaciones realizadas.

1.2.Marco legal

1.2.1. Constitución de la Republica del Ecuador

La Asamblea Nacional (2008) establece en la Constitución de la República del Ecuador constituye el fundamento jurídico general para el desarrollo de las actividades económicas y empresariales en el país. En relación con el presente estudio, el artículo 66, numeral 15, reconoce el derecho de las personas a desarrollar actividades económicas, mientras que el artículo 319 reconoce diversas formas de organización de la producción y establece que el Estado promoverá

aquellas que contribuyan al desarrollo económico. Estas disposiciones proporcionan el marco general dentro del cual se desarrollan las actividades comerciales de las empresas privadas.

Para la presente sistematización, estas disposiciones se relacionan con el funcionamiento de Autorrepuestos del Chino S.A.S. como entidad dedicada a la comercialización de repuestos automotrices. El reconocimiento constitucional de las actividades económicas permite contextualizar jurídicamente la operación empresarial, mientras que las demás normas específicas regulan aspectos societarios, comerciales, contables y tributarios vinculados con sus actividades. De esta manera, la Constitución constituye la base general sobre la cual se articulan las normas aplicables a la gestión empresarial.

1.2.2. Ley de Compañías

La Asamblea Nacional (2020) establece la Ley de Compañías constituye una de las principales normas aplicables a Autorrepuestos del Chino S.A.S., debido a que regula la organización, funcionamiento y actividades de las sociedades mercantiles. La normativa ecuatoriana incorpora disposiciones específicas para las Sociedades por Acciones Simplificadas (S.A.S.), cuya constitución puede realizarse mediante contrato o acto unilateral y requiere su inscripción en el Registro de Sociedades de la Superintendencia de Compañías, Valores y Seguros para adquirir personalidad jurídica. Estas disposiciones se encuentran en los artículos innumerados posteriores al artículo 317 de la Ley de Compañías.

De manera específica, el segundo artículo innumerado posterior al artículo 317 establece el principio de responsabilidad limitada de los accionistas de las S.A.S., mientras que el sexto artículo innumerado posterior al artículo 317 regula su constitución. Por su parte, el octavo artículo innumerado posterior al artículo 317 determina el contenido mínimo del documento constitutivo, incluyendo la denominación de la sociedad, domicilio, objeto social y capital, entre otros elementos. Estas disposiciones resultan pertinentes para contextualizar jurídicamente a Autorrepuestos del Chino S.A.S. y delimitar el marco societario en el que desarrolla sus actividades comerciales.

La inclusión de esta norma resulta especialmente importante para la presente sistematización porque permite identificar la naturaleza jurídica de la empresa objeto de estudio y su relación con las obligaciones propias de una sociedad mercantil. Además, la Ley de Compañías

ha sido objeto de reformas posteriores, entre ellas la Ley Reformativa a la Ley de Compañías para la Optimización e Impulso Empresarial y para el Fomento del Gobierno Corporativo, publicada en el Suplemento del Registro Oficial No. 269 de 15 de marzo de 2023, por lo que debe utilizarse la versión vigente de la normativa al momento de elaborar el trabajo

1.2.3. Código de Comercio

La Asamblea Nacional (2014) indica en el Código de Comercio sobre las disposiciones aplicables a los comerciantes y empresarios respecto del desarrollo de sus actividades mercantiles. En particular, el artículo 13, literal a) establece como deber específico de los comerciantes o empresarios llevar contabilidad, o una cuenta de ingresos y egresos cuando corresponda, de manera que sus actividades comerciales queden debidamente reflejadas. El mismo artículo contempla otros deberes relacionados con la conservación y organización de la información derivada de las actividades comerciales.

Esta disposición mantiene una relación directa con el presente estudio porque la gestión de inventarios genera información derivada de las compras, ventas, entradas y salidas de mercadería. El adecuado registro de estas operaciones permite disponer de documentación que respalde las actividades comerciales y facilite el seguimiento de las existencias. Por ello, el Código de Comercio proporciona una base jurídica relevante para sustentar la importancia de mantener registros organizados y documentación relacionada con las operaciones de la empresa.

1.2.4. Ley de Régimen Tributario Interno (LRTI)

La Ley de Régimen Tributario Interno, junto con su normativa reglamentaria, establece obligaciones relacionadas con el registro y respaldo de las operaciones económicas realizadas por los contribuyentes. Estas disposiciones tienen importancia para la gestión de inventarios debido a que las adquisiciones y ventas de mercaderías constituyen operaciones que deben encontrarse sustentadas documentalmente y registradas de acuerdo con las obligaciones tributarias correspondientes.

En este sentido, la Asamblea Nacional (2018) el artículo 10 de la Ley de Régimen Tributario Interno, relacionado con las deducciones para determinar la base imponible del impuesto a la renta, guarda relación con los costos y gastos vinculados con la actividad económica. Complementariamente, el artículo 27 del Reglamento para la Aplicación de la Ley de Régimen

Tributario Interno reconoce como deducible, bajo las condiciones establecidas, el costo neto de las mercaderías adquiridas o utilizadas y exige el correspondiente sustento documental.

La relación con el presente estudio se encuentra en que el control de inventarios no se limita a conocer las cantidades físicas disponibles, sino que también requiere conservar documentación que respalde las adquisiciones de mercadería. En consecuencia, las facturas y demás comprobantes vinculados con la entrada de repuestos constituyen documentos relevantes para relacionar el movimiento físico de las existencias con las operaciones económicas registradas por la empresa.

1.2.5. Reglamento para la Aplicación de la LRTI

El Reglamento para la Aplicación de la Ley de Régimen Tributario Interno contiene disposiciones específicas sobre los deberes formales y la documentación de las operaciones de los contribuyentes. El artículo 41 establece la obligación de emitir y entregar comprobantes de venta en las transferencias de bienes y en la prestación de servicios, mientras que el artículo 222 establece, entre otros deberes, la emisión de comprobantes y la solicitud de los documentos que sustenten las adquisiciones de bienes.

Estas disposiciones se relacionan con la gestión de inventarios porque las facturas y comprobantes constituyen documentos que respaldan el ingreso y salida de mercadería. En una empresa comercializadora de repuestos, la correcta conservación y revisión de estos documentos permite mantener evidencia de las operaciones efectuadas y facilita la conciliación entre la documentación, los registros y las existencias físicas. Por esta razón, la normativa tributaria complementa el marco jurídico relacionado con el control documental de los inventarios.

1.2.6. Normas Internacionales de Información Financiera – NIC 2 Inventarios

La NIC 2 Inventarios constituye una referencia técnica relevante para el tratamiento contable de las existencias. Esta norma establece criterios relacionados con el reconocimiento y medición de los inventarios, así como con la determinación del costo y su reconocimiento como gasto cuando los inventarios son vendidos. Su aplicación permite establecer criterios contables para que la información relacionada con las existencias sea presentada de manera adecuada (NIC, 2001). Su relación con el presente trabajo se encuentra en que la gestión física y documental de los inventarios constituye una fuente necesaria para mantener información confiable sobre las existencias de una empresa comercial.

CAPÍTULO II

2. Descripción de la Intervención

2.1. Presentación de la Empresa

- **Nombre de la empresa:** Autorrepuestos Del Chino S.A.S.
- **Dirección:** Redondel del Paraíso, Vía El Palmar, Manta.
- **Teléfono:** 0939201134

Actividad Económica

Se dedica a la comercialización de repuestos, accesorios y suministros para vehículos automotores. Entre los productos que ofrece se encuentran neumáticos, baterías, bujías, sistemas de iluminación, piezas eléctricas y otros componentes necesarios para el mantenimiento y reparación de automóviles. Su actividad económica se encuentra dentro del sector de comercio de autopartes y accesorios para vehículos, contribuyendo al abastecimiento de repuestos para el parque automotor de la ciudad y la provincia.

Misión

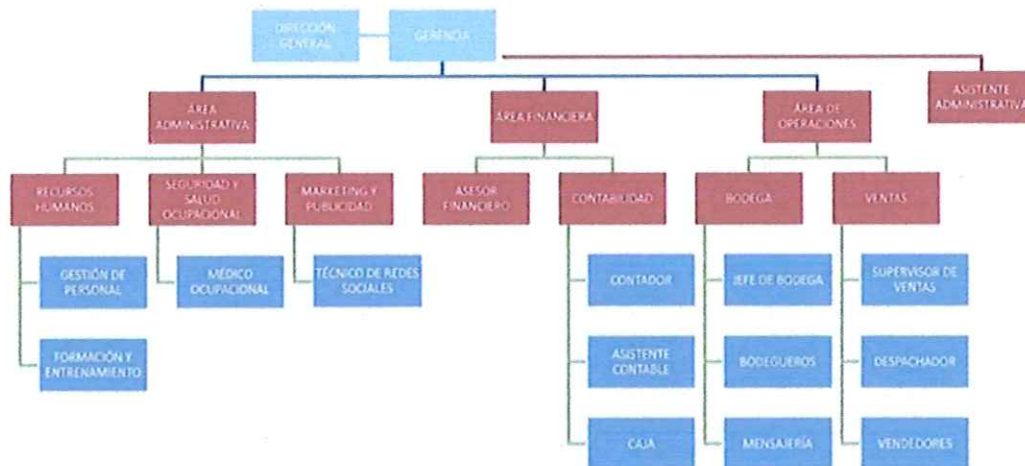
Autorrepuestos del Chino S.A.S. es una empresa dedicada a la comercialización de repuestos, accesorios y suministros para vehículos automotores, comprometida con ofrecer productos de calidad, atención personalizada y soluciones oportunas que satisfagan las necesidades de nuestros clientes, contribuyendo al correcto funcionamiento y mantenimiento de sus vehículos.

Visión

Ser una empresa líder en la comercialización de repuestos automotrices en la ciudad de Manta y la provincia de Manabí, reconocida por la calidad de sus productos, la excelencia en el servicio al cliente y la confianza que brinda a propietarios, mecánicos y empresas del sector automotriz.

Ilustración 1.

Organigrama Empresarial



Nota. Organigrama empresarial de Autorrepuestos el Chino S.A.S.

2.2.Contexto de la Experiencia

La experiencia práctica de intervención se desarrolló en la empresa Autorrepuestos del Chino S.A.S., una organización constituida a finales de 2024, dedicada a la comercialización de repuestos y accesorios automotrices en la ciudad de Manta. El ámbito de intervención se concentró en el área de gestión de inventarios, identificada como el componente operativo de mayor criticidad para la sostenibilidad de un negocio comercial de esta naturaleza.

El propósito central de la experiencia fue abordar las deficiencias operativas evidenciadas desde las primeras jornadas de inmersión, entre las que se destacaron la dependencia de registros manuales incompletos, la desorganización física de las existencias en estanterías y la ausencia de un sistema de control digitalizado. Dichas deficiencias generaban consecuencias directas en la operatividad del negocio: retrasos en la atención al cliente, dificultades para la localización oportuna de repuestos disponibles en stock y pérdidas económicas derivadas de errores en el registro o de mercadería mal ubicada.

En este contexto, la intervención trascendió el rol de observación pasiva para adoptar un enfoque activo de aplicación de los conocimientos adquiridos durante la formación académica. Se aplicaron herramientas de control de gestión para diagnosticar y corregir las deficiencias

operativas del área de almacenamiento, estandarizar los procedimientos logísticos y optimizar la eficiencia operacional de la empresa.

2.2.1. Presentación del problema en estudio

2.2.1.1.Problema Central

La empresa Autorrepuestos del Chino S.A.S. presenta deficiencias en la gestión y control de inventarios, debido a la utilización de registros manuales incompletos, la ausencia de un sistema digital eficiente y errores en la identificación y almacenamiento de los productos. Esta situación ocasiona retrasos en la atención al cliente, dificultades para localizar repuestos, estas situaciones podría generar pérdidas económicas y afectar la eficiencia en las operaciones de la empresa. Por ello, surge la necesidad de analizar y sistematizar las experiencias desarrolladas durante la intervención realizada en el área de inventarios para identificar oportunidades de mejora y fortalecer los procesos logísticos.

2.2.1.2.Alcance

- **Campo:** Auditoría y Control de Gestión.
- **Área:** Gestión de inventarios y control interno de existencias en empresas comerciales del sector automotriz.
- **Eje temático:** Sistematización de experiencias prácticas e intervención en los procesos de gestión de inventarios para mejorar la eficiencia operativa y el control de los recursos empresariales.
- **Ubicación espacial:** La investigación se desarrolla en la empresa Autorrepuestos del Chino S.A.S., ubicada en la ciudad de Manta, provincia de Manabí, específicamente en la avenida 108 y Vía al Palmar, sector Redondel del Paraíso.
- **Tiempo:** El estudio comprende las actividades y experiencias de intervención realizadas durante el período 2024-2025.

2.3.Objetivos de la Sistematización

2.3.1. Objetivo General

Describir la experiencia práctica de intervención en los procesos de gestión de inventarios de la empresa Autorrepuestos del chino S.A.S durante el periodo 2024–2025.

2.3.2. *Objetivos Específicos*

- Reconstruir las acciones y actividades desarrolladas en los procesos de gestión de inventarios de Autorrepuestos del Chino S.A.S. durante el período 2024–2025.
- Analizar las principales dificultades y limitaciones identificadas durante la intervención en el área de inventarios, así como las estrategias aplicadas para su atención.
- Sistematizar los aprendizajes y buenas prácticas derivados de la experiencia de intervención, con el propósito de establecer recomendaciones orientadas al fortalecimiento de la gestión de inventarios de la empresa.

2.4. Metodología de Sistematización

El proceso metodológico comprendió la identificación del problema, la recopilación de información, la organización de los datos obtenidos, el análisis de las actividades desarrolladas y la reconstrucción cronológica de la experiencia práctica. Posteriormente, se interpretaron los resultados con el propósito de identificar fortalezas, debilidades y oportunidades de mejora en la gestión de inventarios de la empresa.

2.4.1. *Metodología utilizada*

2.4.1.1. Método descriptivo

El método descriptivo se fundamenta en la exposición ordenada y detallada de las características de una realidad determinada, permitiendo observar, describir y analizar los fenómenos tal como se presentan en su contexto natural. Este método facilita la identificación de hechos, procesos y comportamientos relevantes dentro de una población u objeto de estudio (Espada, 2021).

En el presente trabajo, el método descriptivo se aplicó para detallar la situación real del control interno de inventarios en la empresa Autorrepuestos del Chino S.A.S., permitiendo describir los procedimientos utilizados, las debilidades identificadas y su incidencia en la eficiencia operativa. Esta descripción sirvió como base para formular un diagnóstico claro y fundamentado.

2.4.1.2. Método sintético

El método sintético consiste en integrar y relacionar los elementos esenciales de una realidad previamente analizada, con el propósito de obtener una visión global y comprensiva del

fenómeno estudiado. La síntesis permite generar conclusiones generales a partir del análisis de los componentes individuales (Calduch Cervera, 2014).

Este método se utilizó para integrar los distintos aspectos del control interno de inventarios, tales como registros, almacenamiento, control físico y procedimientos administrativos, con el fin de comprender su relación conjunta y su impacto en la eficiencia operativa de la empresa. De esta manera, fue posible identificar patrones y formular propuestas de mejora de manera integral.

2.4.1.3.Método analítico

El método analítico se basa en la descomposición del objeto de estudio en sus partes o elementos fundamentales, permitiendo examinar cada uno de forma individual y detallada para comprender su funcionamiento y características específicas (Herszenbaun, 2022).

En esta investigación, el método analítico permitió examinar por separado cada uno de los componentes del control interno de inventarios, como el registro de ingresos y egresos, la identificación de productos y el manejo del stock. Este análisis facilitó la identificación de fallas específicas y su impacto directo en la gestión del inventario.

2.4.2. *Modalidad de investigación*

2.4.2.1.Modalidad de campo

La modalidad de campo se desarrolló mediante la participación directa en las actividades realizadas dentro de Autorrepuestos del Chino S.A.S. Durante el proceso se efectuó la observación de los procedimientos relacionados con la gestión y control de inventarios, permitiendo recopilar información real sobre el manejo de existencias, almacenamiento de productos, registros de ingreso y salida de mercadería, así como las dificultades presentes en el área. Esta modalidad facilitó la identificación de las necesidades de la empresa y la obtención de datos relevantes para el desarrollo de la sistematización, a través del contacto directo con el entorno laboral y el personal involucrado.

2.4.2.2.Modalidad bibliográfica

La modalidad bibliográfica se llevó a cabo mediante la recopilación y análisis de información proveniente de diversas fuentes documentales, tales como libros, artículos científicos, tesis, normativas, documentos institucionales y material académico relacionado con la gestión de inventarios, control interno y procesos administrativos.

2.4.3. Instrumentos de registro y recuperación de información

Para la recopilación y sistematización de los datos durante la intervención se emplearon los siguientes instrumentos de registro:

La ficha de observación directa constituyó el instrumento primario de recolección de datos, mediante la cual se documentaron las condiciones físicas del área de bodega, la disposición de la mercadería en anaqueles, los procedimientos de recepción y despacho, y las inconsistencias detectadas entre las existencias físicas y los registros documentales.

El diario de campo fue utilizado como instrumento de registro cronológico de las actividades realizadas durante cada jornada de práctica, permitiendo la reconstrucción ordenada de la experiencia y la identificación de los momentos significativos del proceso de intervención.

La lista de verificación (check list) se empleó para el cotejo sistemático de los repuestos recibidos contra la documentación de soporte (facturas electrónicas y guías de remisión de proveedores), facilitando la detección de diferencias de inventario, faltantes y productos ingresados sin respaldo documental.

La revisión documental abarcó el análisis de facturas de compras, comprobantes electrónicos descargados desde la plataforma del Servicio de Rentas Internas (SRI), guías de remisión, registros manuales de bodega y reportes del sistema informático corporativo, constituyendo la base para la validación cruzada de la información y el diagnóstico de las inconsistencias registrales.

2.5.Descripción de las actividades realizadas en las prácticas

Durante las prácticas preprofesionales en Autorrepuestos del Chino S.A.S. se participó en actividades relacionadas con la gestión y control de inventarios. La experiencia comprendió la observación del área de bodega, revisión documental, verificación física de las existencias, organización de los repuestos y actualización de los registros. Estas actividades permitieron conocer directamente los procedimientos utilizados por la empresa e identificar situaciones que requerían atención.

2.5.1. Observación y diagnóstico del área de inventarios

La primera actividad consistió en observar el funcionamiento del área de bodega y los procedimientos utilizados para la recepción, almacenamiento, registro y salida de los repuestos. Durante esta etapa se identificaron dificultades relacionadas con la organización de las existencias, el manejo de registros manuales y la correspondencia entre la información registrada y los productos disponibles. La observación permitió establecer los principales aspectos que posteriormente fueron revisados durante la intervención.

A partir de las situaciones identificadas, se participó en la recopilación y organización de información sobre los procedimientos utilizados. Esta actividad permitió establecer una base para las posteriores acciones de revisión documental, conteo físico, organización de los productos y actualización de los registros. De esta manera, la intervención partió de una situación observada directamente durante el desarrollo de las prácticas.

El sustento teórico corresponde al control interno de inventarios, debido a que la observación permite reconocer cómo se desarrollan los procesos relacionados con las existencias. Sampayo y Yáñez (2024) relacionan el control interno con el seguimiento de los productos almacenados y los procesos de compra, recepción, almacenamiento y despacho. La diferencia con lo aprendido estuvo en aplicar estos conocimientos a una situación empresarial real, donde fue necesario analizar procedimientos que no se encontraban previamente estructurados.

2.5.2. Revisión y validación documental

Se revisaron facturas electrónicas, guías de remisión y registros disponibles en la empresa para comprobar la correspondencia entre la documentación y los productos recibidos. Esta actividad permitió identificar información que requería verificación y establecer una relación entre los documentos y las existencias físicas.

La participación consistió en organizar la documentación disponible y comparar sus datos con la información obtenida durante la revisión física de los productos. Cuando se encontraron diferencias, estas fueron registradas para realizar las comprobaciones correspondientes antes de actualizar los registros. La iniciativa permitió fortalecer el respaldo documental de los movimientos de inventario.

El sustento teórico se relaciona con el registro y control de inventarios, ya que la documentación permite respaldar y dar seguimiento a las operaciones. Legalmente, la actividad se

vincula con las disposiciones tributarias sobre comprobantes que sustentan las adquisiciones y ventas de bienes. Frente a lo aprendido, la principal diferencia fue trabajar con documentación empresarial real, que debía ser localizada, clasificada y contrastada antes de utilizarse para el control de las existencias.

2.5.3. Organización, clasificación y rotulación de los repuestos

La organización física de los repuestos se realizó a partir de las dificultades observadas en la ubicación e identificación de determinados productos. Se revisaron los espacios de almacenamiento y se clasificaron los artículos procurando facilitar su localización. También se incorporaron elementos de rotulación para mejorar la identificación de las existencias dentro de la bodega.

La intervención permitió reorganizar los productos y establecer una disposición más ordenada de los repuestos. La acción respondió a una necesidad identificada durante la práctica y estuvo orientada a facilitar la búsqueda de los artículos y mantener una mejor organización de las existencias.

Rolón (2024) relaciona la gestión de inventarios con la planificación, control y supervisión del almacenamiento de productos, mientras que Garrido y Cejas (2017) destacan la importancia del control de los niveles de stock y la rotación de las existencias. Desde la práctica, estos conocimientos debieron adaptarse a las características reales de los repuestos, considerando sus códigos, marcas y diferentes formas de almacenamiento.

2.5.4. Conteo físico y comparación de existencias

Se efectuó el conteo físico de los productos almacenados con el propósito de comprobar las cantidades disponibles y compararlas con la información registrada. Durante esta actividad se identificaron diferencias relacionadas con cantidades, codificación y estado de algunos productos, información que posteriormente fue utilizada para realizar las verificaciones correspondientes.

La participación consistió en registrar las cantidades encontradas y documentar las novedades detectadas. La comparación permitió reconocer qué productos requerían una revisión adicional y proporcionó información para la posterior actualización de los registros. Esta actividad constituyó una acción directa de control sobre las existencias.

El sustento teórico corresponde al control interno de inventarios y a la verificación física como mecanismo para comprobar la correspondencia entre los registros y las existencias. Su aplicación se relaciona con la necesidad de mantener información confiable sobre los productos almacenados. La diferencia frente a lo aprendido estuvo en trabajar con una cantidad y diversidad real de repuestos, lo que exigió mayor atención para identificar y documentar las diferencias.

2.5.5. Actualización y digitalización de registros

A partir de la información obtenida mediante la revisión documental y el conteo físico, se organizaron y actualizaron los registros de inventario utilizando herramientas digitales. La actividad respondió a las dificultades observadas en el manejo de registros manuales y buscó facilitar la consulta y actualización de la información relacionada con las existencias. Estas acciones sirvieron posteriormente como referencia para la propuesta de herramientas de control digital. La participación consistió en organizar los datos previamente verificados y estructurarlos para facilitar su seguimiento. La iniciativa permitió disponer de información más ordenada y constituyó un punto de partida para plantear mecanismos que contribuyeran al control de las existencias.

El sustento teórico se relaciona con la gestión y registro de inventarios, debido a que la información actualizada facilita el seguimiento de entradas, salidas y existencias. Su aplicación legal se vincula con las disposiciones relacionadas con el mantenimiento de registros empresariales. La diferencia con lo aprendido estuvo en adaptar las herramientas digitales a información real y a las necesidades específicas del área de bodega.

2.5.6. Corrección de diferencias y actualización de la información

Luego de comparar la información física, documental y registrada, se identificaron diferencias que requerían corrección, entre ellas cantidades inconsistentes, productos dañados y errores de codificación. Las novedades fueron revisadas antes de realizar las actualizaciones correspondientes, procurando que la información utilizada para el control de inventarios respondiera a los datos previamente comprobados.

La participación consistió en documentar las diferencias, verificar su origen y actualizar la información una vez comprobados los datos. Esta acción permitió relacionar los resultados del

conteo físico con la documentación y los registros existentes, evitando realizar modificaciones sin una revisión previa.

El sustento teórico corresponde a los procedimientos de conciliación y control interno de inventarios, mientras que su sustento legal se relaciona con la necesidad de mantener registros y documentación que respalden las operaciones empresariales. La experiencia permitió comprender que, a diferencia de los ejercicios académicos, las diferencias reales requieren revisar distintas fuentes antes de determinar la información que debe ser actualizada.

2.6.Reconstrucción de la experiencia

La reconstrucción de la experiencia se obtuvo por medio de los eventos primordiales que ocurrieron durante las prácticas, como se detalla a continuación:

Tabla 1.

Matriz de reconstrucción de la experiencia

Componentes	Descripción
¿Cuáles eran los objetivos al momento de iniciar la experiencia?	La intervención tuvo como propósito articular los fundamentos teóricos adquiridos en la formación de Auditoría y Control de Gestión con la dinámica operativa de un entorno empresarial real del sector automotriz. En términos generales, se buscó fortalecer las competencias profesionales vinculadas a la gestión logística de almacenamiento. De manera específica, se planteó diagnosticar las deficiencias operativas del área de bodega de la empresa Autorrepuestos del Chino S.A.S. — particularmente la desorganización del inventario en estanterías, la inexistencia de un sistema de control digitalizado y las inconsistencias en los registros manuales de mercadería — a fin de proponer intervenciones correctivas sustentadas en criterios técnicos de control interno.
¿Cómo fue alcanzado, qué actividades y procesos	Los objetivos se concretaron mediante un proceso de inmersión directa en el departamento de bodega durante la jornada laboral reglamentaria. La estrategia operativa se estructuró a partir de

**concretizaron lo
planificado?**

un esquema de trabajo secuencial que comprendió, como fase inicial, la inspección física de los repuestos recibidos y la validación documental cruzada con las facturas electrónicas y guías de remisión emitidas por los proveedores. Posteriormente, se ejecutó la reorganización física del stock mediante la clasificación y rotulación sistemática de los repuestos, lo que permitió reducir los tiempos de búsqueda y facilitar la identificación de faltantes. En la fase siguiente, se procedió a la digitalización de la información mediante el registro de facturas de compras en el sistema informático y la verificación de comprobantes electrónicos desde la plataforma del SRI. Finalmente, se consolidaron los registros de gastos operativos y se actualizó el inventario en el sistema corporativo, logrando una mayor correspondencia entre las existencias físicas y los datos registrales, lo que fortaleció la trazabilidad documental y la confiabilidad de la información contable.

**¿Qué momentos
importantes tuvo la
experiencia (cronología de
los acontecimientos)?**

La intervención se desarrolló en cuatro fases claramente diferenciadas:

Fase I — Inducción y reconocimiento operativo (21 al 28 de abril de 2025). Comprendió la presentación institucional ante el tutor empresarial y el proceso de inducción organizacional. Las actividades se concentraron en la recepción de mercadería y la verificación del estado físico de los repuestos ingresados, lo que permitió un primer acercamiento diagnóstico a la dinámica operativa del área de almacenamiento.

Fase II — Reorganización y control físico de inventario (29 de abril al 2 de mayo de 2025). Se ejecutaron acciones orientadas al ordenamiento y clasificación del stock existente, incluyendo la rotulación sistemática de repuestos para su identificación y el levantamiento de diferencias de inventario

— faltantes y productos mal ubicados en los anaqueles — como insumo para la corrección de los registros.

Fase III — Digitalización y validación documental (5 al 16 de mayo de 2025). La intervención transitó hacia la incorporación de herramientas informáticas. Se procedió a la digitalización de facturas de compras, la descarga y verificación de comprobantes electrónicos desde la plataforma del Servicio de Rentas Internas (SRI) y la generación o validación de códigos internos de identificación por producto, fortaleciendo el control documental del inventario.

Fase IV — Cierre y consolidación de registros (19 al 23 de mayo de 2025). La etapa final se destinó al registro integral de gastos operativos y la actualización de existencias en el sistema informático corporativo. La experiencia práctica concluyó con el cumplimiento de 140 horas de práctica presencial, obteniendo una calificación de desempeño sobresaliente por parte del tutor empresarial.

Nota. Matriz de reconstrucción de la experiencia en las prácticas realizadas. Elaboración propia.

2.6.1. Relación de la práctica con los logros de aprendizaje dentro de la carrera auditoría control y gestión

La experiencia desarrollada durante las prácticas preprofesionales se relacionó con diferentes asignaturas de la formación académica, cuyos conocimientos fueron aplicados durante las actividades de observación, revisión, control y organización de los inventarios.

- **Auditoría y Control de Gestión:** esta asignatura se relacionó con la experiencia debido a que proporcionó conocimientos sobre evaluación de procesos, identificación de riesgos, revisión de controles y análisis de información. Estos conocimientos fueron aplicados durante la observación del área de bodega, la revisión de los procedimientos y la comparación entre los registros y las existencias físicas.

- **Contabilidad:** los conocimientos adquiridos en esta asignatura fueron utilizados para comprender la importancia de los registros relacionados con las compras, ventas, entradas y salidas de mercadería. Su aplicación permitió interpretar la documentación utilizada por la empresa y comprender la relación existente entre los movimientos de inventario y la información económica generada por las operaciones comerciales.
- **Gestión de Inventarios:** esta asignatura tuvo una relación directa con la experiencia, debido a que proporcionó conocimientos sobre organización, clasificación, almacenamiento, control y seguimiento de las existencias. Estos contenidos fueron aplicados durante la revisión física de los repuestos, su organización y rotulación, el conteo de productos y la actualización de los registros.

2.6.2. Reflexión crítica

A través de la intervención en la bodega de Autorrepuestos del Chino, la situación operativa mejoró notablemente. Se logró mitigar una problemática crítica caracterizada por registros manuales incompletos, desorden físico en perchas y retrasos logísticos, transformándola en un área eficiente mediante la clasificación técnica de repuestos, la rotulación de estanterías y la digitalización sistemática de facturas de compras y gastos cruzadas con el portal del SRI. A diferencia de otras organizaciones del sector automotriz local que suelen gestionar sus inventarios de forma empírica y priorizan la venta diaria descuidando el rigor documental y el control de existencias, este proceso destacó por aplicar un enfoque analítico de control de gestión. La diferencia principal radicó en establecer una articulación directa entre el orden físico de la mercadería, el cotejo de las guías de remisión y la codificación en el software corporativo, demostrando que un control técnico no solo optimiza el espacio y el tiempo de despacho, sino que garantiza la veracidad y transparencia de la información financiera y fiscal del negocio.

CAPÍTULO III

3. PROPUESTA

3.1. Título de la propuesta

Diseño de un manual de procedimientos para el control y optimización de la gestión de inventarios de la empresa Autorepuesto del Chino S.A.S., período 2024-2025.

3.2. Justificación

La empresa Autorepuestos del Chino S.A.S, enfocada en la venta de autopartes, sustenta su operatividad en una gestión eficiente de sus existencias, ya que el suministro puntual de artículos influye de manera directa en la rentabilidad de la compañía y en la satisfacción del consumidor. Durante el período de prácticas preprofesionales, se detectaron deficiencias en el manejo del inventario que repercuten negativamente en el rendimiento logístico de la entidad.

Como consecuencia de estas problemáticas, la administración enfrenta limitaciones significativas: se obstaculiza la elaboración de reportes logísticos profundos para la toma de decisiones. Ante este escenario, se sugiere la creación de un manual de procedimientos enfocado en el control de inventarios. Dicha propuesta se plantea como un instrumento operativo idóneo para estandarizar las tareas de recepción, control físico, registro y despacho, estableciendo claramente funciones, roles y formatos, además de integrar indicadores de gestión básicos.

3.3. Objetivo de la propuesta

3.3.1. *Objetivo General*

Elaborar un manual de procedimientos para optimizar el orden operativo y mejorar la toma de decisiones en la empresa Autorrepuestos Del Chino S.A.S.

3.3.2. *Objetivos Específicos*

- Identificar las debilidades en la integración de las áreas de compras, ventas e inventario, así como en la planificación de compras y en el uso de indicadores de desempeño logístico de la empresa

- Analizar los procesos actuales de recepción, registro, despacho y control físico del inventario que aplica la empresa, con el fin de identificar los puntos críticos que deben estandarizarse.
- Diseñar un manual de procedimientos estandarizados que establezca las actividades, responsables, documentos de soporte, flujogramas e indicadores necesarios para el control eficiente de la gestión de inventarios.

3.4.Descripción de la propuesta

La propuesta consiste en la elaboración de un manual de procedimientos para fortalecer la gestión de inventarios de Autorrepuestos del Chino S.A.S., considerando las necesidades identificadas durante la experiencia práctica. El manual estará orientado a organizar, documentar y estandarizar las actividades que actualmente se desarrollan en las áreas de bodega, compras y ventas, especialmente aquellas relacionadas con la recepción, almacenamiento, registro, control y despacho de los repuestos.

La propuesta contempla procedimientos y herramientas de apoyo que permitan orientar al personal en el manejo de las existencias, facilitar el registro de los movimientos y establecer mecanismos para la verificación de los productos. Su contenido se estructura a partir de las situaciones observadas durante la sistematización y busca proporcionar a la empresa una herramienta de referencia para fortalecer el control interno de los inventarios.

La ejecución de la propuesta no forma parte de las actividades realizadas durante la presente sistematización. Por ello, el manual se presenta como una alternativa de mejora que podrá ser considerada y aplicada posteriormente por la administración de Autorrepuestos del Chino S.A.S., de acuerdo con sus necesidades y disponibilidad.

3.5.Descripción de los beneficiarios

Los beneficiarios directos de la propuesta serán los colaboradores que participan en las actividades de bodega, compras y ventas de Autorrepuestos del Chino S.A.S. El manual les proporcionará procedimientos organizados para orientar las actividades relacionadas con la recepción, almacenamiento, registro y despacho de los repuestos, facilitando el desarrollo de sus funciones y el control de las existencias.

También será beneficiaria directa la administración de la empresa, debido a que dispondrá de una herramienta que permitirá establecer criterios para el desarrollo y seguimiento de los procesos relacionados con los inventarios. Esto podrá facilitar la revisión de la información, la identificación de novedades y la toma de decisiones relacionadas con las existencias.

De manera indirecta, los clientes y proveedores podrían beneficiarse de una gestión de inventarios más organizada. Para los clientes, esto podría facilitar la identificación y disponibilidad de los repuestos requeridos, mientras que para los proveedores contribuiría a mantener mayor orden en los procesos relacionados con la recepción y registro de las mercaderías.

3.6. Factibilidad de su aplicación

3.6.1. Factibilidad operativa

La propuesta es operativamente factible debido a que el manual no introduce funciones nuevas, sino que busca ordenar, documentar y estandarizar las tareas que actualmente se desarrollan en las áreas de bodega, compras y ventas. Su contenido estará orientado a establecer procedimientos claros para la recepción, almacenamiento, registro, control y salida de los repuestos, fortaleciendo el control interno y facilitando el registro de los inventarios.

La elaboración del manual podrá ser asumida por la administración y el personal relacionado con la gestión de inventarios, considerando las actividades que actualmente se realizan en la empresa. Su aplicación no requiere modificar la estructura organizacional, sino disponer de una guía que permita organizar las tareas y establecer criterios uniformes para su desarrollo.

La implementación del manual será una decisión posterior de la empresa, por lo que esta sistematización se limita a presentar la propuesta y no contempla su ejecución. En caso de ser aplicada, será necesario socializar su contenido con el personal responsable y realizar el seguimiento correspondiente.

3.6.2. Factibilidad técnica

La propuesta es viable porque se apoya en herramientas de uso común, como hojas de cálculo y formatos físicos o digitales de registro, sin requerir la adquisición de un sistema informático especializado, lo que la hace aplicable a la realidad tecnológica actual de una pequeña y mediana empresa.

3.6.3. *Factibilidad legal*

La propuesta es legalmente factible porque se relaciona con las disposiciones aplicables al control y registro de las operaciones comerciales, contables y tributarias de la empresa. Los procedimientos y herramientas planteados tienen carácter interno y no pretenden crear nuevas obligaciones jurídicas, sino facilitar el cumplimiento y respaldo de las actividades relacionadas con las existencias.

3.6.4. *Factibilidad humana*

La propuesta presenta factibilidad humana porque está dirigida al personal que participa en las actividades de bodega, compras y ventas. Su eventual aplicación requeriría que los responsables conozcan los procedimientos actualizados y los utilicen de acuerdo con las funciones asignadas, aspecto que deberá ser coordinado por la administración de la empresa.

3.7.Desarrollo de la propuesta



**Manual de procedimientos en la optimización la gestión
de inventarios de la empresa Autopuesto del Chino
S.A.S., período 2024-2025**

	AUTOREPUESTO DEL CHINO S.A.S
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL DE LA GESTIÓN DE INVENTARIOS EN EL ÁREA DE BODEGA
Introducción El manual de procedimiento tiene como finalidad orientar y fortalecer la gestión de inventarios de manera clara, sistemática y ordenada para garantizar el control eficiente de las existencias, cumpliendo con la normativa contable vigente y las buenas prácticas de control interno en la empresa Autorepuestos del Chino S.A.S., en las cuales se evidenciaron debilidades en los procesos de recepción, almacenamiento, registro y custodia de repuestos. Este manual es una guía de apoyo para el personal responsable del área de bodega, compras y contabilidad con el fin de fortalecer el sistema de control interno y mejorar la organización operativa para incrementar la eficiencia, transparencia y exactitud en los inventarios, orientando la gestión hacia la mejora continua. Objetivo del manual Establecer el manual de procedimiento que guíe el control interno y los procesos operativos aplicados en el área de inventarios para fortalecer la eficiencia operativa, minimizar la pérdida o deterioro de repuestos y garantizar la exactitud de los registros físicos y contables. Alcance El manual es aplicado de manera interna y está dirigido a las áreas de bodega, compras y contabilidad, abarcando desde la recepción, ingreso, codificación, almacenamiento, custodia, toma física periódica hasta el despacho y egreso de repuestos.	

Elaboración propia.

	AUTOREPUESTO DEL CHINO S.A.S	
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL Y DE LA GESTIÓN DE INVENTARIOS EN EL ÁREA DE BODEGA	
SIMBOLOGIA APLICADA EN DIAGRAMA DE FLUJO		
SIMBOLO	NOMBRE DEL SIMBOLO	DESCRIPCION
	Inicio/fin	Es el inicio o fin de un procedimiento de inventario.
	Proceso	Es una tarea o actividad operativa dentro del procedimiento.
	Decisión	Es un punto de decisión donde se evalúa una condición (SI/NO), como conformidad
	Paralelogramo	Entrada o salida de recepción o emisión de documentación e información de inventario.
	Documento	Indica el documento físico o digital utilizando como respaldo del proceso.
	Cilindro	Base de datos o sistema informático de registro de inventario.
	Flecha	La línea de flujo que indica la secuencia y dirección de las actividades.

Elaboración propia.



AUTOREPUESTO DEL CHINO S.A.S

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL Y DE LA GESTIÓN DE INVENTARIOS EN EL ÁREA DE BODEGA

Funciones del área de inventarios y bodega

El área de inventarios y bodega se encarga de planificar, coordinar y controlar la recepción, almacenamiento, custodia y despacho de repuestos. Su objetivo es garantizar la coincidencia entre el stock físico y el sistema contable, aplicando controles internos que eviten pérdidas y mantengan en orden la documentación del área.

- Revisar y elaborar documentos de soporte para las entradas y salidas de bodega (notas de ingreso, guías de remisión y actas de recepción).
- Registrar los movimientos de repuestos en el sistema de inventarios y kardex.
- Verificar la mercancía recibida contra la factura del proveedor y la orden de compra.
- Clasificar, codificar y ubicar los repuestos en bodega para facilitar su localización.
- Realizar conteos físicos periódicos y conciliar las diferencias con el departamento contable.
- Elaborar informes de faltantes, averías o repuestos de baja rotación, e informar las necesidades de reabastecimiento.
- Aplicar medidas de control interno para el resguardo y custodia del stock.
- Cumplir con los procedimientos y políticas de inventario establecidos por la empresa.

Elaboración propia.

	AUTOREPUESTO DEL CHINO S.A.S
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL Y DE LA GESTIÓN DE INVENTARIOS EN EL ÁREA DE BODEGA
Objetivo Verificar y constatar la existencia física, custodia, valoración y correcto registro contable de las existencias e inventarios de la entidad, asegurando que la documentación de ingreso, egreso y almacenamiento cumpla con la normativa legal, fiscal y contable vigente (NIIF para PYMES y RALRTI), previniendo pérdidas, mermas u obsolescencia no autorizada. Área Responsable Departamento de Logística, Bodega y Contabilidad Descripción del Procedimiento: El procedimiento de revisión y verificación de inventarios inicia con la recepción y constatación de los documentos de soporte que amparan el flujo de bienes, como órdenes de compra, guías de remisión, facturas, actas y solicitudes de despacho; seguido de una inspección física y de calidad para verificar que la cantidad, especificaciones, embalaje y estado de conservación de los productos coincidan con la documentación de origen. A la par, se realizan conteos físicos periódicos para conciliar las existencias reales en bodega con los saldos del kardex y la contabilidad; si se detectan mermas, faltantes, sobrantes, daños o inconsistencias documentales, se emite un informe de novedad y se suspende el trámite hasta su debida subsanación. Finalmente, tras validar la veracidad y consistencia de todo el expediente, se autoriza el registro definitivo de ingreso o egreso en el sistema, asegurando la custodia adecuada de los bienes y remitiendo la información al área contable para su respectivo asiento de costo.	

Elaboración propia.

3.8. Plan de acción

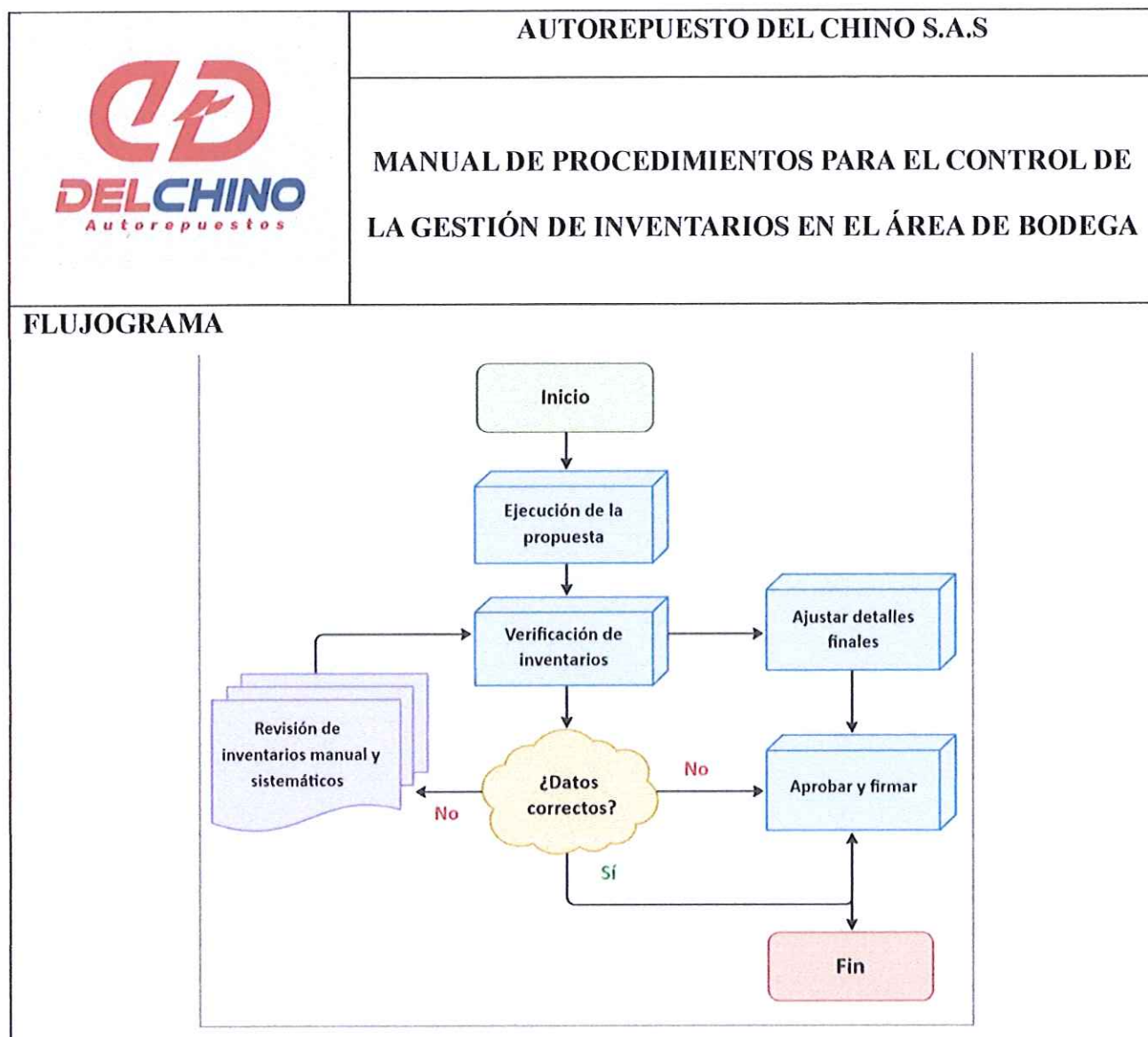
Tabla 2.

Plan de acción para el mejoramiento de los procesos de control, gestión y registro de inventarios de la Ferretería Metalhierro S.A.

Etapas de ejecución	Responsable de cumplimiento	Actividades a realizar	Tiempo de inicio y fin	Mecanismo de evaluación
1. Identificación de los procedimientos actuales	Responsable del área de inventarios	Revisar las actividades que actualmente se desarrollan en bodega, compras y ventas.	2 semanas	Lista de verificación de las actividades identificadas.
2. Elaboración del manual de procedimientos	Responsable designado por la administración	Organizar y documentar los procedimientos relacionados con la recepción, almacenamiento, registro, control y despacho de los repuestos.	2 semanas	Revisión del contenido del manual.
3. Revisión y validación	Administración	Revisar el contenido del manual y realizar los ajustes que se consideren necesarios.	1 semana	Lista de observaciones y correcciones realizadas.
4. Socialización del manual	Administración / responsable del área	Presentar el manual al personal involucrado y explicar los procedimientos establecidos.	1 semana	Registro de socialización y participación.

5. Aplicación y seguimiento	Responsable del área de inventarios	Aplicar los procedimientos establecidos y verificar su cumplimiento.	los 2 semanas	Lista de seguimiento y reporte de novedades.
------------------------------------	-------------------------------------	--	---------------	--

Elaboración propia.



Elaboración propia.

4. Conclusiones

El proceso de sistematización de experiencias permitió determinar que la falta de un control técnico y digitalizado en la bodega de Autorrepuestos Del Chino S.A.S. afectaba la eficiencia operativa del negocio. El uso prolongado de registros manuales informales incrementaba el margen de error humano y afectaba el flujo de información contable.

Los errores frecuentes en la identificación de los productos y la falta de coincidencia entre las existencias físicas y los datos del sistema obedecían directamente a la inexistencia de un manual de procedimientos estandarizado para la recepción, codificación y distribución de la mercadería.

La participación activa en el área de bodega validó la importancia de la carrera de Auditoría y Control de Gestión, demostrando que las herramientas de control interno, como las hojas de control automatizadas, la rotulación sistemática y la verificación documental sistemática, son esenciales para mitigar riesgos económicos y asegurar la competitividad de las pequeñas y medianas empresas organizadas.

Se cumplieron satisfactoriamente los objetivos del proceso de prácticas preprofesionales al lograr integrar la teoría académica con los retos de la realidad empresarial, permitiendo desarrollar un criterio profesional sólido basado en la responsabilidad, la eficiencia logística y el compromiso ético con la gestión de la información empresarial.

5. Recomendaciones

Se recomienda a la administración general de Autorrepuestos Del Chino S.A.S. aprobar e implementar de manera formal el manual de procedimientos logísticos y control interno propuesto, asegurando que cada trabajador del área de bodega conozca sus responsabilidades específicas en la cadena de custodia del inventario.

Sustituir definitivamente los apuntes manuales por la herramienta digital estructurada en Excel, garantizando que cada entrada de producto por proveedores y cada salida por ventas de mostrador queden registradas inmediatamente para evitar pérdidas de rastro documental.

Establecer como política institucional la ejecución de inventarios físicos rotativos de forma quincenal o mensual. Esto permitirá detectar a tiempo cualquier tipo de faltante, corregir fallas de digitación y mantener actualizados los saldos para que el área contable cuente con bases reales para el cálculo de costos operativos.

Mantener una cultura de retroalimentación y capacitación continua para el personal operativo de bodega, enfocada en el manejo de herramientas de ofimática básicas y gestión de stock, lo que reforzará su motivación, reducirá la resistencia al cambio y potenciará el crecimiento sostenible de la organización.

6. Bibliografía

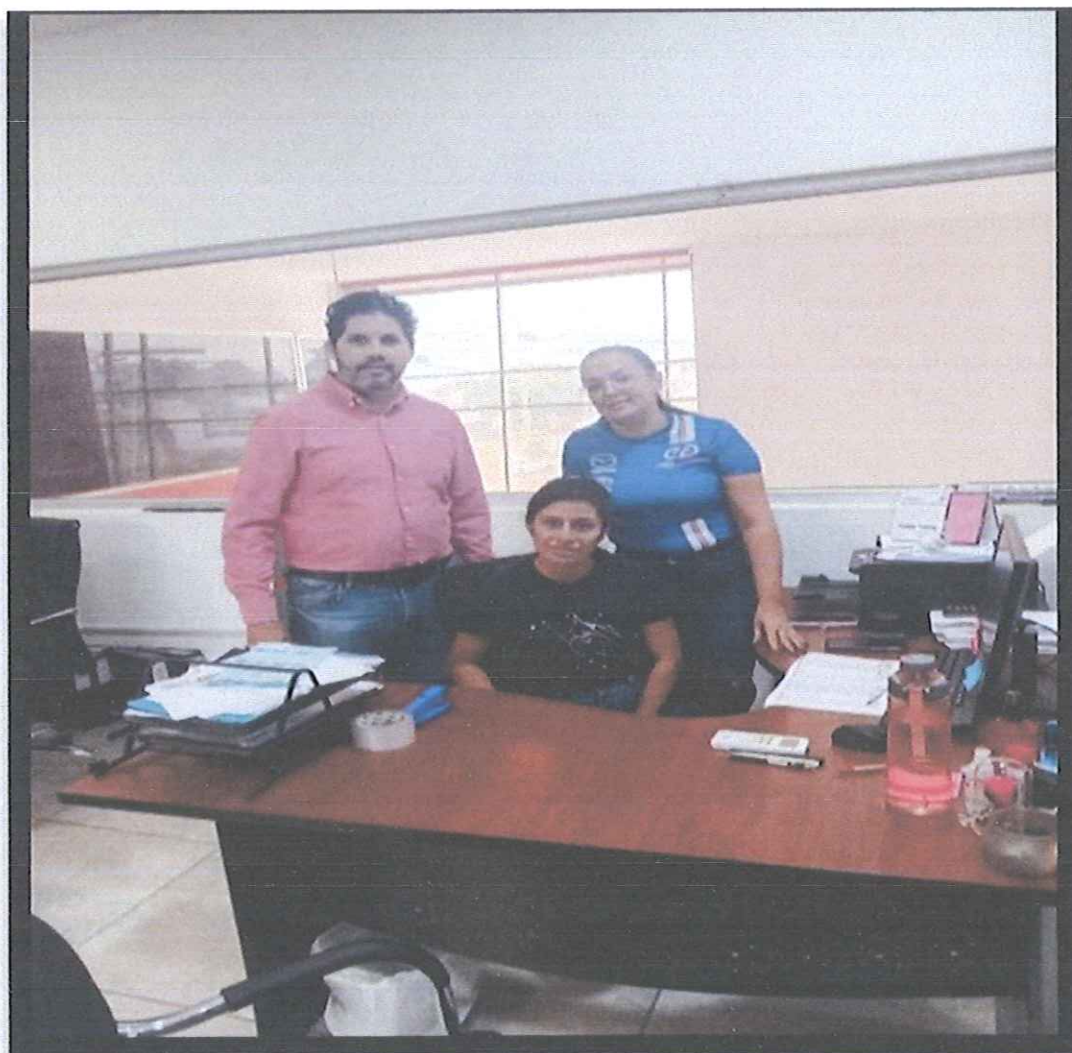
- Alvarado, J., & Cedeño, R. (2023). El control interno y su incidencia en la gestión del proceso de inventarios en el Minimarket Vimasan, Jipijapa, Ecuador. *Cofin Habana*, 17(1), 1-12. <https://revistas.uh.cu/cofinhab/article/view/6707/5698>
- Asamblea Nacional. (2008). *Constitución de la República del Ecuador*. https://www.oas.org/juridico/pdfs/mesicic4_ecu_const.pdf?fbclid=IwAR0isXjK
- Asamblea Nacional. (2014). *Código de Comercio*. https://www.gptsachila.gob.ec/dtransparencia/14%20CODIGO_COMERCIO.pdf
- Asamblea Nacional. (2018). *Ley de Regimen Tributario Interno, LORTI*. <https://www.ces.gob.ec/lotaip/2018/Agosto/Anexos-literal-a2/LEY%20DE%20REGIMEN%20TRIBUTARIO%20INTERNO,%20LRTI.pdf>
- Asamblea Nacional. (2020). *Ley de Compañías*. https://www.registropublicos.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2020/05/ley_companias.pdf
- Cabrera, A., & Miño, A. (2023). *Sistema de Control Interno basado en la metodología COSO II para la gestión de inventarios de Tiendas TUTI S.A.* Escuela Superior Politécnica del Litoral. <http://www.dspace.espol.edu.ec/handle/123456789/57485>
- Garrido, I., & Cejas, M. (2017). La gestión de inventario como factor estratégico en la administración de empresas. *Negotium Revista de Ciencias Gerenciales*(37), 109-129. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7169805>
- Granda, J. (2023). *Evaluación del control interno en la gestión de inventarios en la empresa Inoal agropecuaria de la Parroquia Santa María del Toachi, año 2022*. Pontificia Universidad Católica del Ecuador Sede Santo Domingo. <https://repositorio.puce.edu.ec/handle/123456789/702>
- Hernández, I., Medellín, E., & Casanova, J. (2024). La esencia de la transparencia en la responsabilidad social corporativa. *LATAM Revista Latinoamericana de Ciencias Sociales y Humanidades*, 5(6), 1106 – 1119. <https://doi.org/10.56712/latam.v5i6.3068>

- Idrovo, D., & Moreno, V. (2024). Impacto de la contabilidad en la toma de decisiones estratégicas en empresas de seguridad. *Revista Metropolitana de Ciencias Aplicadas*, 7(S2), 135-145. <https://doi.org/10.62452/8tnf9x50>
- Jara, O. (2018). *La sistematización de experiencias: práctica y teoría para otros mundos posibles*. Fundación Centro Internacional de Educación y Desarrollo Humano. La sistematización de experiencias: prácticas y teoría para otros mundos posibles: <https://www.unc.edu.ar/sites/default/files/La%20sistematizaci%C3%B3n%20de%20experiencias%20-%20Oscar%20Jara%20%28edici%C3%B3n%20colombiana%29.pdf>
- Mendoza, W., García, T., Delgado, M., & Barreiro, I. (2018). El control interno y su influencia en la gestión administrativa del sector público. *Dominio de las Ciencias*, 4(4), 206-240. <https://doi.org/10.23857/dc.v4i4.835>
- Mesa, G., & García, A. (2019). *Fundamentos de Contabilidad. Con NIC y Normas Internacionales de Información Financiera*. Ecoe Ediciones. <https://books.google.com.ec/books?id=lqm6zQEACAAJ&printsec=frontcover&hl=es#v=onepage&q&f=false>
- Narkhede, G., & Neela, R. (2022). Un enfoque integrado para rediseñar las estrategias de gestión de inventarios para lograr el desarrollo sostenible de las pequeñas y medianas empresas: perspectivas de un estudio empírico en la India. *Estrategia y desarrollo empresarial*, 5(4), 308-321. <https://doi.org/10.1002/bsd2.200>
- NIC. (2001). *Norma internacional de contabilidad 2 Inventarios*. https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta_publ/con_nor_co/vigentes/nic/2_NIC.pdf
- Nieto, W., & Cuchiparte, J. (2022). Análisis e interpretación de los estados financieros y su incidencia en la toma de decisiones para una Pyme de servicios durante los periodos 2020 y 2021. *Dominio de Las Ciencias*, 8(3), 1062-1085. <https://doi.org/10.23857/dc.v8i3.2856>
- Pozo, I. (2024). *Control interno de inventarios en la empresa "Docapes", Cantón Salinas, Provincia de Santa Elena, año 2023*. Universidad Estatal Península de Santa Elena. <https://repositorio.upse.edu.ec/handle/46000/11611>

- Rodríguez, J., Cabrera, J., & Muñoz, A. (2022). El éxito de las prácticas pre-profesionales: ¿De qué depende? *Revista Habanera de Ciencias Médicas*, 21(2). <https://www.redalyc.org/journal/1804/180473697015/html/>
- Rolón, D. (2024). Transformación tecnológica en el modelo de gestión de inventarios en las Mipymes, Revisión Bibliográfica. *Ciencia Latina Revista Multidisciplinar*, 8(1), 3551-3566. https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v8i1.9701
- Sampayo, J., & Yáñez, H. (2024). Control interno del inventario basado en el COSO III para el departamento de almacén de la empresa Instaya C.A., Chivacoa, Estado Yaracuy. *Decisiones Revista Científica E Internacional en Ciencias Económicas y Administrativas*, 1(1). <https://revista.uny.edu.ve/ojs/index.php/decisiones/article/view/460>
- Valencia, M. (2024). *Control interno de inventarios en la empresa Hierros del Ecuador HIDELEC S.A., cantón La Libertad, provincia de Santa Elena, año 2022*. Universidad Estatal Península de Santa Elena. <https://repositorio.upse.edu.ec/handle/46000/11644>

7. Anexos

7.1. Anexo 1. Visita del tutor



7.2. Anexo 2. Verificación de guías en la institución durante las prácticas



7.3. Anexo 3. Verificación de repuestos en el área de bodega



7.4. Anexo 4. Estado Financiero período 2024

AUTOREPUESTOS DEL CHINO SAS ESTADO DE SITUACION FINANCIERA POR EL AÑO TERMINADO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024

	<u>NOTAS</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
ACTIVO			
ACTIVOS CORRIENTES			
Efectivo y equivalentes al efectivo	5	\$ 6,923.42	\$ -
Cuentas por Cobrar NO Relacionadas	6	\$ 100,000.00	\$ -
Provision cuentas incobrables		\$ -1,000.00	\$ -
Cuentas por Cobrar Relacionadas		\$ 186,681.39	\$ -
Credito Tributario SII	7	\$ -	\$ -
Inventarios	8	\$ 21,549.25	\$ -
Servicios y Otros Pagos Anticipos	9	\$ -	\$ -
TOTAL ACTIVOS CORRIENTES		\$ 314,154.06	\$ -
ACTIVOS NO CORRIENTES			
Propiedad, Planta y Equipos	10	\$ -	\$ -
Equipo de Computacion		\$ -	\$ -
(-)Depreciacion Acumulada		\$ -	\$ -
IMPUESTOS DIFERIDOS		\$ -	\$ -
Pérdidas sujetas a amortización	11	\$ -	\$ -
TOTAL ACTIVOS NO CORRIENTES		\$ -	\$ -
TOTAL DEL ACTIVO		\$ 314,154.06	\$ -
PASIVO			
PASIVOS CORRIENTES	12		
Cuentas y Documentos por pagar no Relacionadas Locales		\$ 206,042.32	\$ -
Cuentas por Pagar Accionistas, socios y partícipes		\$ -	\$ -
Administracion Tributaria		\$ 40,842.30	\$ -
Otros Pasivos Corrientes		\$ 1,165.42	\$ -
TOTAL PASIVOS CORRIENTES		\$ 248,050.04	\$ -
TOTAL DEL PASIVO		\$ 248,050.04	\$ -
PATRIMONIO	13	\$ 66,104.02	\$ -
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO		\$ 314,154.06	\$ -

DIEGO PINCAY
REPRESENTANTE LEGAL

ING. VICTORIA PARRAGA
CONTADOR

7.5.Anexo 5. Estado de Cambios en el Patrimonio 2024

AUTOREPUESTOS DEL CHINO SAS
ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO
POR EL AÑO TERMINADO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024

DESCRIPCION	CAPITAL SOCIAL	APORTE FUTURA CAPITALIZACION	RESERVA LEGAL	GANANCIA DEL PERIODO	TOTAL
SALDO AL 1 DE ENERO DEL 2024	\$ 200.00			\$ -	\$ 200.00
CAMBIOS EFECTUADOS					\$ -
TRANSFERENCIAS Y AJUSTES		\$ -			\$ -
GANANCIA DEL PERIODO				\$ 62,608.82	\$ 62,608.82
SALDO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024	\$ 200.00	\$ -	\$ 3,295.20	\$ 62,608.82	\$ 66,104.02

DIEGO PINCAY
REPRESENTANTE LEGAL

ING VICTORIA PARRAGA
CONTADOR

7.6. Anexo 6. Estado del Resultado Integral 2024

**AUTOREPUESTOS DEL CHINO SAS
ESTADO DEL RESULTADO INTEGRAL
POR EL AÑO TERMINADO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024**

	<u>NOTAS</u> <u>14</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
INGRESOS			
Ventas Repuestos		\$ 249,145.19	\$ -
GANANCIA BRUTA		<u>\$ 249,145.19</u>	<u>\$ -</u>
COSTO DE VENTA			
Costo	15	\$ 178,450.75	\$ -
(-) GASTOS	16		
Administracion y ventas		\$ 1,010.00	\$ -
Gastos financieros		\$ -	\$ -
UTILIDAD NETA DEL PERIODO		<u>\$ 69,684.44</u>	<u>\$ -</u>

DIEGO PINCAY
REPRESENTANTE LEGAL

ING VICTORIA PARRAGA
CONTADOR

7.7. Anexo 7. Estado Flujo de Efectivo 2024

AUTOREPUESTOS DEL CHINO SAS
ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO
POR EL AÑO TERMINADO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024

	2024	2023
FLUJOS DE EFECTIVO PROCEDENTES DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE OPERACIÓN	\$ 6,723.42	\$ -
Cobros procedentes de las ventas de bienes y prestación de servicios	\$ 150,145.19	\$ -
Otros cobros por actividades de operación	\$ -	\$ -
Clases de cobros por actividades de operación	\$ 150,145.19	\$ -
Pagos a proveedores por el suministro de bienes y servicios	\$ -	\$ -
Pagos a y por cuenta de los empleados	\$ -	\$ -
Otros pagos por actividades de operación	\$ -	\$ -
Clases de pagos por actividades de operación	\$ -	\$ -
Intereses pagados	\$ -	\$ -
Intereses recibidos	\$ -	\$ -
Impuestos e tasas generados pagados	\$ -	\$ -
Otras entradas (salidas) de efectivo	\$ -143,421.77	\$ -
FLUJOS DE EFECTIVO PROCEDENTES DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE INVERSIÓN	\$ -	\$ -
Adquisiciones de propiedades, planta y equipo	\$ -	\$ -
Anticipos de efectivo efectuados a terceros	\$ -	\$ -
Estratos procedentes del reembolso de anticipos y préstamos concedidos a terceros	\$ -	\$ -
Otras entradas (salidas) de efectivo	\$ -	\$ -
FLUJOS DE EFECTIVO PROCEDENTES DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN	\$ -	\$ -
Pago de préstamos	\$ -	\$ -
Otras entradas (salidas) de efectivo	\$ -	\$ -
INCREMENTO (DISMINUCIÓN) NETO DE EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO	\$ 6,723.42	\$ -
EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO AL PRINCIPIO DEL PERIODO	\$ 200.00	\$ -
EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO AL FINAL DEL PERIODO	\$ 6,923.42	\$ -

DIEGO PINCAY
REPRESENTANTE LEGAL

ING VICTORIA PARRAGA
CONTADOR