



UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABÍ

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, CONTABLES Y COMERCIO

CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

Artículo científico presentado como requisito para la obtención del título
de Licenciado en Contabilidad y Auditoría.

TÍTULO:

Contratación pública y Eficiencia Administrativa en el Gobierno
Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Junín.

AUTOR/A:

Gema Julissa Reyes Santana

TUTOR/A:

Ing. Gema Valeria Intriago Molina Mg.

Manta – Manabí – Ecuador

Julio, 2026

	NOMBRE DEL DOCUMENTO: CERTIFICADO DE TUTOR(A).	CÓDIGO: PAT-04-F-004
	PROCEDIMIENTO: TITULACIÓN DE ESTUDIANTES DE GRADO BAJO LA UNIDAD DE INTEGRACIÓN CURRICULAR	REVISIÓN: 1
		Página 1 de 1

CERTIFICACIÓN

En calidad de docente tutor(a) de la Facultad Ciencias Administrativas, Contables y Comercio, carrera de Contabilidad y Auditoría de la Universidad Laica "Eloy Alfaro" de Manabí, CERTIFICO:

Haber dirigido, revisado y aprobado preliminarmente el Trabajo de titulación bajo la autoría del/ la estudiante **REYES SANTANA GEMA JULISSA**, legalmente matriculada en la carrera de Contabilidad y Auditoría, período académico 2026-2027, cumpliendo el total de **336** horas, cuyo tema del proyecto es "**Contratación Pública y Eficiencia Administrativa en el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Junín**".

La presente investigación ha sido desarrollada en apego al cumplimiento de los requisitos académicos exigidos por el Reglamento de Régimen Académico y en concordancia con los lineamientos internos de la opción de titulación en mención, reuniendo y cumpliendo con los méritos académicos, científicos y formales, y la originalidad del mismo, requisitos suficientes para ser sometida a la evaluación del tribunal de titulación que designe la autoridad competente.

Particular que certifico para los fines consiguientes, salvo disposición de Ley en contrario.

Manta, 20 de Julio de 2026.

Lo certifico,



Ing. Gema Valeria Intriago Molina, Mg.
Docente Tutora
Área: Contabilidad y Auditoría

UNIVERSIDAD LAICA “ELOY ALFARO” DE MANABÍ

Facultad de Ciencias Administrativas, Contables y Comercio

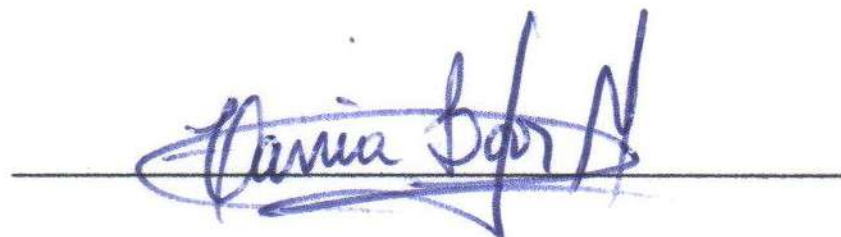
Carrera de Contabilidad y Auditoría

**APROBACIÓN DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN POR EL
TRIBUNAL**

Los miembros del tribunal de grado aprueban el informe de Artículo Científico presentado por la Srta. Gema Julissa Reyes Santana, de acuerdo con las disposiciones reglamentarias emitidas por la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí, con el tema:

“Contratación pública y Eficiencia Administrativa en el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Junín.”.

Para constancia firman:



Mgtr. Tania Jacqueline Loor Mieles

PRESIDENTE DEL TRIBUNAL



Mgtr. Duarte Valencia Cristhian Darío

MIEMBRO DEL TRIBUNAL



Mgtr. Alcívar Cedeño Beatriz Isabel

MIEMBRO DEL TRIBUNAL

DECLARACIÓN DE AUTORÍA

Al Consejo Editorial de la revista "ECASINERGIA"

Por este medio doy fe de ser el autor principal del artículo titulado "Contratación pública y Eficiencia Administrativa en el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Junín". Al mismo tiempo aseguro que este artículo es un trabajo original el cual no ha sido publicado por ningún medio ni remitido simultáneamente a otras publicaciones impresas o digitales y cedemos todos los derechos autorales para su publicación por la Revista ECA SINERGIA, en cualquiera de sus versiones y de la manera que estimen más oportuna.



Gema Julissa Reyes Santana.
Autor principal.

Título: Contratación pública y Eficiencia Administrativa en el Gobierno

Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Junín.

Autor: Gema Julissa Reyes Santana

Coautor: Ing. Gema Valeria Intriago Molina

Resumen:

La contratación pública constituye un proceso fundamental para la gestión eficiente de los recursos públicos y el cumplimiento de los objetivos institucionales en los gobiernos autónomos descentralizados. Por ello la presente investigación tuvo como objetivo analizar la incidencia de la gestión de la contratación pública en la eficiencia administrativa del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Junín. Metodológicamente, el estudio se desarrolló bajo un enfoque mixto, con alcance descriptivo y diseño no experimental de corte transversal, en donde la información fue obtenida mediante encuestas con escala tipo likert y entrevistas semiestructuradas aplicadas a diez servidores públicos vinculados a los procesos de contratación, en donde los resultados evidenciaron que existe cumplimiento general del marco normativo aplicable, adecuada alineación entre la planificación institucional y el Plan Anual de Contratación, así como mecanismos de control interno que contribuyen al desarrollo de los procesos contractuales. No obstante, se identificaron limitaciones relacionadas con retrasos administrativos, demoras en los pagos a proveedores, observaciones recurrentes en la documentación técnica y oportunidades de mejora en el seguimiento contractual, al final se concluye que las debilidades presentes en determinados mecanismos de control interno influyen en la eficiencia administrativa al generar retrasos operativos y afectar la oportunidad en la ejecución de los procesos institucionales, por lo que resulta necesario fortalecer la planificación, supervisión y coordinación interdepartamental para optimizar la gestión contractual.

Palabras clave: Gestión pública, Control interno, Gobiernos locales.

Introducción

En el ámbito local, los gobiernos autónomos descentralizados enfrentan mayores desafíos en la gestión de la contratación pública, debido a sus limitaciones técnicas, que inciden directamente en la eficiencia de sus procesos internos, en particular, el Servicio Nacional de Contratación Pública señala que las falencias en la aplicación de controles internos en la fase previa al pago constituyen una de las principales causas de retrasos administrativos y afectaciones en la ejecución presupuestaria dentro de las entidades públicas locales (Sercop , 2021).

La contratación pública constituye un mecanismo estratégico mediante el cual las instituciones estatales administran recursos públicos para atender necesidades colectivas y garantizar el cumplimiento de objetivos institucionales. En los últimos años, este proceso ha adquirido mayor relevancia debido a su incidencia en la transparencia, sostenibilidad fiscal y eficiencia administrativa dentro del sector público, sin embargo y pese a la existencia de marcos normativos orientados al fortalecimiento de la gestión pública, persisten debilidades relacionadas con el control interno, la coordinación administrativa y la ejecución de procedimientos contractuales, situación que limita el desempeño institucional y afecta el uso eficiente de los recursos públicos.

En el caso del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Junín, se han identificado situaciones vinculadas con demoras en los procedimientos administrativos, dificultades en la coordinación entre áreas, observaciones documentales y retrasos en los pagos a proveedores, lo que puede incidir negativamente en la eficiencia administrativa y en la

capacidad institucional para ejecutar oportunamente proyectos, obras y servicios destinados a la ciudadanía.

En coherencia con las problemáticas identificadas, la presente investigación se justifica por la necesidad de profundizar en un campo que ha sido escasamente abordado desde una perspectiva administrativa y operativa en los gobiernos autónomos descentralizados. Si bien el marco legal aplicable regula de manera exhaustiva los procesos de compras públicas, existe una limitada producción académica que analice cómo se aplican dichos lineamientos en la práctica institucional, considerando que la contratación pública representa más del 20 % del gasto público en el Ecuador, su adecuada gestión resulta clave para la sostenibilidad fiscal, la transparencia y el desarrollo territorial (Gudiño, 2022).

En este contexto, la presente investigación tiene como objetivo analizar la incidencia de la gestión de la contratación pública en la eficiencia administrativa del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Junín. Mediante la evaluación de los procesos de planificación, ejecución contractual, control interno y seguimiento administrativo. Los resultados permitirán identificar fortalezas y debilidades en la gestión institucional, contribuyendo a la generación de propuestas orientadas al fortalecimiento de la administración pública local.

Métodos y técnicas

La presente investigación se desarrolló bajo un enfoque mixto, con alcance descriptivo y diseño no experimental de corte transversal, debido a que permitió analizar la incidencia de las limitaciones del control interno en la eficiencia administrativa de los procesos de contratación pública del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Junín. De acuerdo con los autores Hernández y Mendoza (2018), este tipo de diseño permite estudiar los fenómenos en su contexto natural sin manipular las variables y recopilar información en un único momento temporal.

La población estuvo conformada por diez servidores públicos vinculados a los procesos de contratación pública, por lo que se trabajó con la totalidad de los participantes, la información cuantitativa fue recopilada mediante una encuesta estructurada con escala tipo Likert, aplicada a través de Microsoft Forms, mientras que la información cualitativa se obtuvo mediante entrevistas semiestructuradas dirigidas al personal de las áreas financiera, administrativa y de compras públicas.

Para el análisis de la información se empleó estadística descriptiva mediante tablas de frecuencia y porcentajes procesadas en el software JASP, lo que permitió identificar tendencias relacionadas con la planificación contractual, cumplimiento normativo, ejecución contractual y eficiencia administrativa, información que fue contrastada con los testimonios obtenidos por las entrevistas que se analizaron de forma interpretativa, permitiendo determinar las principales limitaciones del control interno que inciden en la gestión de contratación pública del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Junín.

En cuanto a los aspectos éticos, la investigación contó con la autorización institucional correspondiente para la aplicación de los instrumentos de investigación, en donde se garantizó la confidencialidad de la información proporcionada por los participantes, quienes fueron informados sobre los objetivos del estudio y participaron de manera voluntaria mediante consentimiento informado.

Resultados

Los resultados señalaron que, a pesar de un nivel moderado en el cumplimiento de normativas y planificación institucional, los participantes manifestaron percepciones favorables respecto a la planificación de las contrataciones, la disponibilidad presupuestaria y el cumplimiento de la normativa legal aplicable; sin embargo, también se identificaron

limitaciones relacionadas con los tiempos de respuesta administrativa, el seguimiento contractual y los pagos a proveedores.

Alineación de la planificación con los objetivos institucionales

Los resultados evidenciaron que el 60% de los encuestados considera que la planificación de las contrataciones se encuentra alineada con los objetivos institucionales, mientras que el 40% mantuvo una posición neutral, lo que sugiere una brecha en la comunicación interna, en las entrevistas, el personal explicó que, si bien la planificación se basa en el Plan Operativo Anual y el Plan Anual de Contratación, los cambios presupuestarios durante el ejercicio fiscal y la entrega tardía de requerimientos de áreas específicas obligan a constantes reformas al plan inicial, lo que deriva a una falta de estabilidad en la planificación original actuando como una limitación al control, ya que obliga a la institución a reaccionar en lugar de seguir un curso programado, afectando la eficiencia desde el inicio del proceso.

Tabla 1

Planificación alineada a los objetivos institucionales

¿La planificación de contrataciones está alineada con los objetivos institucionales?	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
Totalmente de acuerdo	2	20,00	20,00	20,00
De acuerdo	4	40,00	40,00	60,00
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	4	40,00	40,00	100,00
En desacuerdo	0	-	-	
Totalmente en desacuerdo	0	-	-	
Ausente	0	-		
Total	10	100,00		

Fuente: Servidores públicos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Junín (2025)

Planificación oportuna antes del ejercicio fiscal

La oportunidad de la planificación antes del inicio del ejercicio fiscal es valorada positivamente por el 80% de los encuestados, lo que indica la existencia de una estructura de trabajo establecida. No obstante, al cruzar esto con los testimonios del personal, se observa que la planificación técnica se ve afectada por factores externos como los requerimientos emergentes, puesto que aunque el personal reconoce que la planificación se cumple en términos formales, la rigidez del sistema frente a estas necesidades imprevistas genera una presión administrativa que, a pesar de los esfuerzos de los miembros del equipo, termina por convertir un proceso planificado en uno de gestión de crisis, reduciendo la eficiencia esperada.

Tabla 2

Planificación oportuna antes del ejercicio fiscal

¿La planificación de contrataciones se realiza oportunamente antes del inicio del ejercicio fiscal, conforme a la programación institucional?	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
Totalmente de acuerdo	2	20.00	20.00	20.00
De acuerdo	6	60.00	60.00	80.00
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	2	20.00	20.00	100.00
En desacuerdo	0	-	-	
Totalmente en desacuerdo	0	-	-	
Ausente	0	-		
Total	10	100.00		

Fuente: Servidores públicos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Junín (2025)

Disponibilidad presupuestaria para garantizar la continuidad de los procesos

El 70% de los participantes manifestó estar de acuerdo o totalmente de acuerdo en que la disponibilidad presupuestaria garantiza la continuidad de los procesos de contratación

pública, sin embargo, un 30% adoptó una posición neutral, lo que refleja la existencia de ciertas limitaciones financieras que podrían afectar la ejecución de algunos procedimientos, dicha percepción se relaciona con lo expresado por el personal encargado, donde se indicó que las reformas presupuestarias y la dependencia de transferencias estatales constituyen factores que generan reprogramaciones y retrasos en determinadas contrataciones, lo que afecta la continuidad de los cronogramas y retrasa los procesos.

Tabla 3
Disponibilidad presupuestaria.

¿La disponibilidad presupuestaria garantiza la continuidad de los procesos?	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
Totalmente de acuerdo	4	40.00	40.00	40.00
De acuerdo	3	30.00	30.00	70.00
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	3	30.00	30.00	100.00
En desacuerdo	0	-	-	
Totalmente en desacuerdo	0	-	-	
Ausente	0	-		
Total	10	100.00		

Fuente: Servidores públicos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Junín (2025)

Certificaciones presupuestarias emitidas de manera oportuna.

La certificación presupuestaria es clave para estos procesos puesto que se considera un filtro esencial para el control interno, los resultados evidenciaron que solo el 50% de los encuestados consideraron que se emitieron de manera oportuna ya que al constatar con los entrevistados estos manifestaron que en general este documento suele ser emitido con retrasos lo cual es alarmante ya que al ser un requisito previo para emitir cualquier contrato ningún proceso puede avanzar sin esta certificación. La disparidad entre la teoría que exige la certificación previa y la práctica el retraso percibido sugiere que existen cuellos de botella en la

gestión financiera que, aunque no invalidan el proceso, generan un retraso operativo que se acumula a lo largo de todas las fases precontractuales.

Tabla 4

Emisión oportuna de certificaciones presupuestarias

¿La certificación presupuestaria se emite de forma oportuna previo al inicio del proceso de contratación?	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
Totalmente de acuerdo	1	10,00	10,00	10,00
De acuerdo	4	40,00	40,00	50,00
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	5	50,00	50,00	100,00
En desacuerdo	0	-	-	
Totalmente en desacuerdo	0	-	-	
Ausente	0	-		
Total	10	100,00		

Fuente: Servidores públicos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Junín (2025)

Cumplimiento Normativo del Servicio Nacional de Contratación Pública (SERCOP)

En general la percepción sobre el cumplimiento normativo es alto, con un 70% de aprobación respecto al marco normativo aplicable del SERCOP, porcentaje respaldado por el personal de compras, quien asegura que cada procedimiento se ejecuta bajo la ley, el reglamento y las resoluciones actuales. Este alto nivel de cumplimiento formal demuestra que el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Junín cuenta con un sólido control procedimental, sin embargo, la eficiencia no se limita solo a cumplir la ley, sino a hacerlo con agilidad, se pudo observar que aunque los procesos se manejan de manera rigurosa y bajo un estricto marco normativo, el tiempo dedicado a las revisiones de informes técnicos y la aprobación entre

departamentos suele generar retrasos que no son causados por falta de legalidad, sino por la burocracia interna.

Tabla 5

Cumplimiento normativo.

¿Considera que los procesos cumplen con la normativa vigente del SERCOP?	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
Totalmente de acuerdo	4	40,00	40,00	40,00
De acuerdo	3	30,00	30,00	70,00
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	3	30,00	30,00	100,00
En desacuerdo	0	-	-	
Totalmente en desacuerdo	0	-	-	
Ausente	0	-		
Total	10	100,00		

Fuente: Servidores públicos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Junín (2025)

Transparencia en la evaluación de ofertas

Respecto a la evaluación de ofertas, el 60% de los encuestados considera que se realiza con transparencia y en plazos establecidos, aunque un 30% es neutral y un 10% está en desacuerdo, tomando en cuenta que la transparencia se garantiza mediante comisiones técnicas y la publicación en el portal, es interesante que el personal que trabaja en estas fases detectó que los oferentes a menudo presentan documentación incompleta o cometen errores en formularios. Estos problemas obligan a la comisión a realizar revisiones adicionales y solicitar subsanaciones, lo que extiende los tiempos de evaluación, que genera un conflicto con la eficiencia administrativa, pues la rigurosidad en la revisión de ofertas es necesaria pero lenta.

Tabla 6*Transparencia en la evaluación de ofertas*

¿La evaluación de ofertas se realiza mediante criterios transparentes y durante los plazos establecidos?	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
Totalmente de acuerdo	2	20,00	20,00	20,00
De acuerdo	4	40,00	40,00	60,00
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	3	30,00	30,00	90,00
En desacuerdo	1	10,00	10,00	100,00
Totalmente en desacuerdo	0	-		
Ausente	0	-		
Total	10	100,00		

Fuente: Servidores públicos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Junín (2025)

Seguimiento oportuno al cumplimiento contractual

En los resultados se aprecia que el 60% de los encuestados consideran que se realizó un seguimiento oportuno al cumplimiento contractual, mientras que el 40% mantiene una percepción neutral, aunque existe una valoración positiva del monitoreo contractual, los datos sugieren oportunidades de mejora en los mecanismos de supervisión, situación que coincide con las entrevistas realizadas, en las que se reconoció la necesidad de fortalecer los controles y el seguimiento institucional.

Tabla 7

Seguimiento oportuno al cumplimiento contractual

¿Se realiza el seguimiento oportuno al cumplimiento contractual durante toda su vigencia?	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
Totalmente de acuerdo	1	10,00	10,00	10,00
De acuerdo	5	50,00	50,00	60,00
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	4	40,00	40,00	100,00
En desacuerdo	0	-	-	
Totalmente en desacuerdo		-	-	
Ausente	0	-	-	
Total	10	100,00		

Fuente: Servidores públicos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Junín (2025)

Pagos oportunos a proveedores

La percepción respecto a la oportunidad de los pagos evidencia una de las principales debilidades identificadas en la investigación, el 40% de los encuestados manifestó estar en desacuerdo con que los pagos se realicen oportunamente, mientras que otro 40% mantuvo una posición neutral únicamente el 20% mostró una valoración positiva. Aunque parezca algo contradictorio estos resultados encuentran el sentido debido a que los retrasos obedecen principalmente a limitaciones financieras institucionales y a la demora en las transferencias de recursos provenientes del Estado ya que al no enviar las alícuotas asignadas a tiempo se limita la liquidez operativa, situación que genera una acumulación de trámites y una creciente insatisfacción por parte de los proveedores, afectando la eficiencia administrativa general

Tabla 8

Pagos oportunos a proveedores.

¿Los pagos a proveedores se realizan dentro de un plazo oportuno (aproximadamente 30 días después de la conformidad del servicio o entrega)?	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
Totalmente de acuerdo				
De acuerdo	2	20,00	20,00	20,00
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	4	40,00	40,00	60,00
En desacuerdo	4	40,00	40,00	100,00
Totalmente en desacuerdo	0	-		
Ausente	0	-		
Total	10	100,00		

Fuente: Servidores públicos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Junín (2025)

Contribución de la contratación pública a la eficiencia administrativa institucional

La coordinación y el uso de herramientas digitales ha facilitado la comunicación interna, permitiendo que el 60% de los encuestados considere que la contratación pública contribuye efectivamente a la eficiencia institucional, no obstante se identificó que la capacidad de respuesta podría optimizarse si se implementaran dos ejes estratégicos sugeridos por el propio personal, siendo el más importante, la implementación de capacitación técnica continua en normativa y sistemas de gestión para reducir las observaciones recurrentes en los expedientes.

Otra situación que comento el personal es que un seguimiento más constante por parte de las jefaturas departamentales ayudaría a la reducción y mitigación de riesgos administrativos antes de que se conviertan en hallazgos u observaciones de control, que

relacionado a la necesidad de fortalecer la coordinación interdepartamental, la capacitación del personal y la supervisión por parte de las autoridades competentes en caso de realizarse correctamente ,aumentaría la percepción de eficiencia en los ciudadanos y mejoraría significativamente la moral del personal, lo que desencadenaría en una mayor eficiencia municipal.

Tabla 9

La gestión de la contratación pública y la reducción de tiempos administrativos.

¿La gestión de la contratación pública contribuye a reducir tiempos administrativos y mejorar la eficiencia institucional?	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
Totalmente de acuerdo	2	20,00	20,00	20,00
De acuerdo	4	40,00	40,00	60,00
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	3	30,00	30,00	90,00
En desacuerdo	1	10,00	100,00	100,00
Totalmente en desacuerdo	0	-		
Ausente	0	-		
Total	10	100,00		

Fuente: Servidores públicos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Junín (2025)

Discusión

De manera general, los resultados evidenciaron que el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Junín mantiene un adecuado nivel de cumplimiento normativo y mecanismos básicos de control interno en los procesos de contratación pública, la mayoría de los servidores públicos concuerda en que la planificación contractual se encuentra alineada con los objetivos institucionales y que la disponibilidad presupuestaria permite dar continuidad a los procesos. Estos hallazgos coinciden con lo planteado por Moreira y Figuerido (2021) quienes sostienen que la adecuada planificación de las adquisiciones constituye uno de

los factores determinantes para mejorar el desempeño de la contratación pública y contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales.

No obstante, se observó que la existencia de procedimientos normativos y controles internos no garantiza por sí sola una gestión completamente eficiente, en donde los testimonios recopilados del personal permitieron identificar dificultades relacionadas con reformas presupuestarias, entrega tardía de documentación e inconsistencias en los términos de referencia, aspectos que generan retrasos administrativos durante las fases preparatoria y precontractual, situación consistente con los planteamientos de Parrales y Barcia (2022) , quienes señalan que las limitaciones en la coordinación entre áreas institucionales y la escasa estandarización de procesos incrementan los tiempos de trámite y reducen la eficiencia administrativa en las entidades públicas.

En relación con el control interno, la revisión documental confirmó la existencia de mecanismos de supervisión, certificaciones presupuestarias, informes técnicos y controles durante las diferentes fases contractuales, pero se identificaron observaciones relacionadas con el seguimiento de acciones correctivas y con la oportunidad de respuesta ante determinadas incidencias administrativas, lo que coincide con lo manifestado por Soledispa y Rodriguez (2021), quienes afirman que las deficiencias en los sistemas de control interno no necesariamente se manifiestan mediante incumplimientos normativos, sino a través de retrasos operativos, duplicidad de actividades y dificultades para alcanzar niveles óptimos de eficiencia institucional.

Aunque la mayoría de los participantes considera que existe seguimiento contractual y supervisión de los contratos adjudicados, se determinó que los pagos a proveedores constituyen una de las principales debilidades institucionales y que las demoras derivadas de limitaciones

financieras y retrasos en las transferencias estatales afectan la oportunidad de los desembolsos y generan inconformidad entre los proveedores, esta situación ya ha sido estudiada antes puesto que autores como Cevallos, Mayorga y Arrieta (2024), sostienen que las limitaciones administrativas y financieras pueden generar una brecha entre los principios de eficiencia establecidos en la normativa y la realidad operativa de las instituciones públicas.

Por otra parte, los resultados permiten observar que la eficiencia administrativa del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Junín se encuentra influenciada por factores organizacionales relacionados con la distribución de funciones, la coordinación interdepartamental y la capacidad de respuesta institucional, en donde la percepción favorable de los servidores públicos respecto a estos aspectos confirma lo planteado por Bonilla (2024), quien sostiene que la eficiencia administrativa no depende exclusivamente de la reducción de costos o del cumplimiento de procedimientos, sino también de la calidad de la gestión interna, la adecuada organización del talento humano y la capacidad institucional para responder oportunamente a las necesidades operativas.

Las limitaciones identificadas en el control interno no representan fallas estructurales graves dentro de la institución, pero sí generan efectos que repercuten en la eficiencia administrativa de los procesos de contratación pública, por ello el fortalecer la coordinación entre áreas, mejorar el seguimiento contractual y optimizar los procedimientos financieros constituye una condición clave y necesaria para incrementar la eficiencia administrativa y garantizar una gestión pública más efectiva.

Conclusiones

La investigación permitió determinar que si bien la ejecución contractual cumple con la normativa del SERCOP, la eficiencia administrativa se ve afectada por cuellos de botella operativos, principalmente en la emisión de certificaciones presupuestarias y en la subsanación de errores documentales, ya que estos procesos al no ser lo suficientemente ágiles, impiden que la contratación pública sea una herramienta de dinamización institucional, lo que actualmente no sucede convirtiéndose en una carga burocrática prolongada.

La planificación se alinea formalmente con los objetivos institucionales, su incidencia en la eficiencia administrativa es limitada, puesto que la rigidez del sistema ante reformas presupuestarias y la entrega tardía de requerimientos técnicos provocan que la planificación pierda su función preventiva, obligando a la institución a ejecutar los procesos bajo un esquema gestión de crisis, lo cual incrementa los tiempos administrativos.

El control interno, tal como está implementado, garantiza la legalidad de los procedimientos, pero requieren mayor articulación interdepartamental y seguimiento continuo para favorecer también la eficiencia. El fortalecimiento de la supervisión, la definición de responsabilidades y la capacitación técnica permitiría reducir observaciones recurrentes y mejorar el cumplimiento de los cronogramas contractuales.

La contratación pública posee una incidencia susceptible de mejora en la eficiencia administrativa del Gobierno Autónomo Descentralizado debido a la brecha existente entre el estricto cumplimiento normativo y la realidad operativa, en donde las limitaciones de liquidez y la demora en los pagos a proveedores son factores que escapan de la gestión interna pero que condicionan el resultado final que sumadas a una coordinación interna que aún requiere

optimización, limitan la capacidad de la entidad para responder con la eficiencia requerida por la ciudadanía.

Por ello se sugiere implementar mecanismos de seguimiento por fases, plazos internos de revisión, capacitación continua y espacios permanentes de coordinación entre las unidades requirentes, financiera, administrativa y de compras públicas.

Referencias

- Bonilla, A. (2024). *Impacto de la descentralización y desconcentración de la eficiencia administrativa en los GADS del Ecuador*. Obtenido de <http://dspace.unach.edu.ec/handle/51000/14477>
- Cevallos, W. E., Mayorga, L. E., Mayorga, M. H., & Arrieta, K. G. (2024). La contratación pública en el Ecuador: análisis y perspectiva. *Scielo*.
- Gudiño, Z. (2022). El principio constitucional de transparencia en la contratación pública del Ecuador. Un enfoque desde la participación ciudadana. *Scielo*. Obtenido de http://scielo.sld.cu/scielo.php?pid=S2218-36202022000200410&script=sci_arttext&tlng=en
- Hernández-Sampieri, R., & Mendoza, C. (2018). *Metodología de la investigación. Las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta*. Mexico: Mc Graw Hill Education.
- Moreira, E., & Figueredo, M. (2021). Desempeño de la contratación pública: revisión reciente de la literatura nacional y propuesta de una agenda de investigación. *Creative Commons Atribución 4.0 Internacional*. Obtenido de <https://www.redalyc.org/journal/1334/133471104004/html/>
- Parrales, M., & Barcia, F. (2022). Calidad del proceso administrativo en gobierno autónomo descentralizado - Pedro Pablo Gomez. *Dialnet*, 228-240. Obtenido de <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=8590716>
- Sercop . (2021). *Ley Organica del sistema nacional de Contratación pública*. Lexis S.A. Obtenido de https://portal.compraspublicas.gob.ec/sercop/wp-content/uploads/2021/04/losnecp_actualizada1702.pdf

Soledispa Cañarte, B. J., & Rodríguez Morán, K. G. (2021). *El control interno y su incidencia en la gestión administrativa del GAD Pedro Carbo , Ecuador*. Pedro Carbo: Revista científica Convenio de las Ciencias. Obtenido de <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=8383795>

Vásconez Samaniego, V. H., & Jácome Palta, M. G. (2022). *La Contratación Pública y su influencia en la ejecución del Presupuesto del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal Guamote, periodo 2020*. Obtenido de <http://dspace.unach.edu.ec/handle/51000/9029>

Anexos.

Anexo 1. Evidencia de envío de artículo a una revista

Revista Sinergia

para mí ▾

may. 23 jun. 10:24 ☆ 😊 ↶ ⋮

Estimado autor:

Reciba un cordial saludo.

Le agradecemos por elegir nuestra revista para la publicación de su artículo. Le informamos que el manuscrito ha sido recibido formalmente y se encuentra en la etapa inicial de evaluación.

Próximamente, se llevará a cabo un análisis detallado del documento para verificar el cumplimiento de los lineamientos editoriales y su alineación con los ejes temáticos de nuestra revista. Una vez validada esta fase, se procederá con la asignación de revisores por parte de nuestro comité científico.

Todas las actualizaciones y notificaciones sobre el avance de este proceso le serán comunicadas oportunamente a través de la plataforma donde realizó la carga del archivo.

Agradecemos su confianza en nuestro proceso editorial.

Atentamente,

Ing. Gabriela Molina Molina

Editor Informático

ECAsinergia



UNIVERSIDAD
TÉCNICA DE
MANABÍ
Fundada en 1952



ECA SINERGIA
Revista de Investigaciones en
Ciencias Administrativas y Económicas

Contratación pública y Eficiencia Administrativa en el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Junín.

Public Procurement and Administrative Efficiency in the Decentralized Autonomous Municipal
Government of Junín Canton.

¹Gema Julissa Reyes Santana

Filiación

Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí, Facultad de Ciencias Administrativas, Contables y de Comercio, Carrera de Contabilidad y Auditoría, Manta, Ecuador.

✉ miajulissareina@gmail.com

● ORCID: 0009-0005-8618-6380

²Gema Valeria Intriago Molina

Filiación

Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí, Facultad de Ciencias Administrativas, Contables y de Comercio, Carrera de Contabilidad y Auditoría, Manta, Ecuador.

✉ valeintriago@gmail.com

● ORCID: 0009-0004-6072-8789

Recepción:

RESUMEN

La contratación pública constituye un proceso fundamental para la gestión eficiente de los recursos públicos y el cumplimiento de los objetivos institucionales en los gobiernos autónomos descentralizados. Por ello la presente investigación tuvo como objetivo analizar la incidencia de la gestión de la contratación pública en la eficiencia administrativa del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Junín. Metodológicamente, el estudio se desarrolló bajo un enfoque mixto, con alcance descriptivo y diseño no experimental de corte transversal, en donde la información fue obtenida mediante encuestas con escala tipo likert y entrevistas semiestructuradas aplicadas a diez servidores públicos vinculados a los procesos de contratación, en donde los resultados evidenciaron que existe cumplimiento general del marco normativo aplicable, adecuada alineación entre la planificación institucional y el Plan Anual de Contratación, así como mecanismos de control interno que contribuyen al desarrollo de los procesos contractuales. No



obstante, se identificaron limitaciones relacionadas con retrasos administrativos, demoras en los pagos a proveedores, observaciones recurrentes en la documentación técnica y oportunidades de mejora en el seguimiento contractual, al final se concluye que las debilidades presentes en determinados mecanismos de control interno influyen en la eficiencia administrativa al generar retrasos operativos y afectar la oportunidad en la ejecución de los procesos institucionales, por lo que resulta necesario fortalecer la planificación, supervisión y coordinación interdepartamental para optimizar la gestión contractual.

Palabras clave: Gestión pública, Control interno, Gobiernos locales.

ABSTRACT

Public procurement is a fundamental process for the efficient management of public resources and the achievement of institutional objectives within decentralized autonomous governments. Consequently, this research aimed to analyze the impact of public procurement management on the administrative efficiency of the Municipal Decentralized Autonomous Government of Junín Canton. Methodologically, the study employed a mixed-methods approach with a descriptive scope and a non-experimental, cross-sectional design. Data were gathered through Likert-scale surveys and semi-structured interviews with ten public officials involved in procurement processes. The results demonstrated general compliance with the applicable regulatory framework, proper alignment between institutional planning and the Annual Procurement Plan, and the presence of internal control mechanisms that facilitate contractual processes. However, limitations were identified regarding administrative delays, late payments to suppliers, recurring issues with technical documentation, and opportunities to improve contract monitoring. Ultimately, the study concludes that weaknesses in certain internal control mechanisms affect administrative efficiency



by causing operational delays and hindering the timely execution of institutional processes; therefore, strengthening planning, supervision, and interdepartmental coordination is essential to optimize contract management.

Keywords: Public management, Internal control, Local governments.

INTRODUCCIÓN

En el ámbito local, los gobiernos autónomos descentralizados enfrentan mayores desafíos en la gestión de la contratación pública, debido a sus limitaciones técnicas, que inciden directamente en la eficiencia de sus procesos internos, en particular, el Servicio Nacional de Contratación Pública señala que las falencias en la aplicación de controles internos en la fase previa al pago constituyen una de las principales causas de retrasos administrativos y afectaciones en la ejecución presupuestaria dentro de las entidades públicas locales (Sercop , 2021).

La contratación pública constituye un mecanismo estratégico mediante el cual las instituciones estatales administran recursos públicos para atender necesidades colectivas y garantizar el cumplimiento de objetivos institucionales. En los últimos años, este proceso ha adquirido mayor relevancia debido a su incidencia en la transparencia, sostenibilidad fiscal y eficiencia administrativa dentro del sector público, sin embargo y pese a la existencia de marcos normativos orientados al fortalecimiento de la gestión pública, persisten debilidades relacionadas con el control interno, la coordinación administrativa y la ejecución de procedimientos contractuales, situación que limita el desempeño institucional y afecta el uso eficiente de los recursos públicos.

En el caso del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Junín, se han identificado situaciones vinculadas con demoras en los procedimientos administrativos, dificultades en la coordinación entre áreas, observaciones documentales y retrasos en los pagos a



proveedores, lo que puede incidir negativamente en la eficiencia administrativa y en la capacidad institucional para ejecutar oportunamente proyectos, obras y servicios destinados a la ciudadanía. En coherencia con las problemáticas identificadas, la presente investigación se justifica por la necesidad de profundizar en un campo que ha sido escasamente abordado desde una perspectiva administrativa y operativa en los gobiernos autónomos descentralizados. Si bien el marco legal aplicable regula de manera exhaustiva los procesos de compras públicas, existe una limitada producción académica que analice cómo se aplican dichos lineamientos en la práctica institucional, considerando que la contratación pública representa más del 20 % del gasto público en el Ecuador, su adecuada gestión resulta clave para la sostenibilidad fiscal, la transparencia y el desarrollo territorial (Gudiño, 2022).

En este contexto, la presente investigación tiene como objetivo analizar la incidencia de la gestión de la contratación pública en la eficiencia administrativa del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Junín. Mediante la evaluación de los procesos de planificación, ejecución contractual, control interno y seguimiento administrativo. Los resultados permitirán identificar fortalezas y debilidades en la gestión institucional, contribuyendo a la generación de propuestas orientadas al fortalecimiento de la administración pública local.

METODOLOGÍA

La presente investigación se desarrolló bajo un enfoque mixto, con alcance descriptivo y diseño no experimental de corte transversal, debido a que permitió analizar la incidencia de las limitaciones del control interno en la eficiencia administrativa de los procesos de contratación pública del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Junín. De acuerdo con los autores Hernández y Mendoza (2018), este tipo de diseño permite estudiar los fenómenos en su contexto natural sin manipular las variables y recopilar información en un único momento temporal.



La población estuvo conformada por diez servidores públicos vinculados a los procesos de contratación pública, por lo que se trabajó con la totalidad de los participantes, la información cuantitativa fue recopilada mediante una encuesta estructurada con escala tipo Likert, aplicada a través de Microsoft Forms, mientras que la información cualitativa se obtuvo mediante entrevistas semiestructuradas dirigidas al personal de las áreas financiera, administrativa y de compras públicas.

Para el análisis de la información se empleó estadística descriptiva mediante tablas de frecuencia y porcentajes procesadas en el software JASP, lo que permitió identificar tendencias relacionadas con la planificación contractual, cumplimiento normativo, ejecución contractual y eficiencia administrativa, información que fue contrastada con los testimonios obtenidos por las entrevistas que se analizaron de forma interpretativa, permitiendo determinar las principales limitaciones del control interno que inciden en la gestión de contratación pública del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Junín.

En cuanto a los aspectos éticos, la investigación contó con la autorización institucional correspondiente para la aplicación de los instrumentos de investigación, en donde se garantizó la confidencialidad de la información proporcionada por los participantes, quienes fueron informados sobre los objetivos del estudio y participaron de manera voluntaria mediante consentimiento informado.

RESULTADOS

Los resultados señalaron que, a pesar de un nivel moderado en el cumplimiento de normativas y planificación institucional, los participantes manifestaron percepciones favorables respecto a la planificación de las contrataciones, la disponibilidad presupuestaria y el cumplimiento de la

normativa legal aplicable; sin embargo, también se identificaron limitaciones relacionadas con los tiempos de respuesta administrativa, el seguimiento contractual y los pagos a proveedores.

Alineación de la planificación con los objetivos institucionales

Los resultados evidenciaron que el 60% de los encuestados considera que la planificación de las contrataciones se encuentra alineada con los objetivos institucionales, mientras que el 40% mantuvo una posición neutral, lo que sugiere una brecha en la comunicación interna, en las entrevistas, el personal explicó que, si bien la planificación se basa en el Plan Operativo Anual y el Plan Anual de Contratación, los cambios presupuestarios durante el ejercicio fiscal y la entrega tardía de requerimientos de áreas específicas obligan a constantes reformas al plan inicial, lo que deriva a una falta de estabilidad en la planificación original actuando como una limitación al control, ya que obliga a la institución a reaccionar en lugar de seguir un curso programado, afectando la eficiencia desde el inicio del proceso.

Tabla 1

Planificación alineada a los objetivos institucionales

¿La planificación de contrataciones está alineada con los objetivos institucionales?	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
Totalmente de acuerdo	2	20,00	20,00	20,00
De acuerdo	4	40,00	40,00	60,00
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	4	40,00	40,00	100,00
En desacuerdo	0	-	-	
Totalmente en desacuerdo	0	-	-	
Ausente	0	-	-	
Total	10	100,00		

Fuente: Servidores públicos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Junín (2025)



Planificación oportuna antes del ejercicio fiscal

La oportunidad de la planificación antes del inicio del ejercicio fiscal es valorada positivamente por el 80% de los encuestados, lo que indica la existencia de una estructura de trabajo establecida.

No obstante, al cruzar esto con los testimonios del personal, se observa que la planificación técnica se ve afectada por factores externos como los requerimientos emergentes, puesto que aunque el personal reconoce que la planificación se cumple en términos formales, la rigidez del sistema frente a estas necesidades imprevistas genera una presión administrativa que, a pesar de los esfuerzos de los miembros del equipo, termina por convertir un proceso planificado en uno de gestión de crisis, reduciendo la eficiencia esperada.

Tabla 2.

Planificación oportuna antes del ejercicio fiscal

¿La planificación de contrataciones se realiza oportunamente antes del inicio del ejercicio fiscal, conforme a la programación institucional?	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
Totalmente de acuerdo	2	20,00	20,00	20,00
De acuerdo	6	60,00	60,00	80,00
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	2	20,00	20,00	100,00
En desacuerdo	0	-	-	
Totalmente en desacuerdo	0	-	-	
Ausente	0	-		
Total	10	100,00		

Fuente: Servidores públicos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón

Junín (2025)



Disponibilidad presupuestaria para garantizar la continuidad de los procesos

El 70% de los participantes manifestó estar de acuerdo o totalmente de acuerdo en que la disponibilidad presupuestaria garantiza la continuidad de los procesos de contratación pública, sin embargo, un 30% adoptó una posición neutral, lo que refleja la existencia de ciertas limitaciones financieras que podrían afectar la ejecución de algunos procedimientos, dicha percepción se relaciona con lo expresado por el personal encargado, donde se indicó que las reformas presupuestarias y la dependencia de transferencias estatales constituyen factores que generan reprogramaciones y retrasos en determinadas contrataciones, lo que afecta la continuidad de los cronogramas y retrasa los procesos.

Tabla 3

Disponibilidad presupuestaria.

¿La disponibilidad presupuestaria garantiza la continuidad de los procesos?	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
Totalmente de acuerdo	4	40,00	40,00	40,00
De acuerdo	3	30,00	30,00	70,00
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	3	30,00	30,00	100,00
En desacuerdo	0	-	-	
Totalmente en desacuerdo	0	-	-	
Ausente	0	-	-	
Total	10	100,00		

Fuente: Servidores públicos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Junín (2025)

Certificaciones presupuestarias emitidas de manera oportuna.

La certificación presupuestaria es clave para estos procesos puesto que se considera un filtro esencial para el control interno, los resultados evidenciaron que solo el 50% de los encuestados consideraron que se emitieron de manera oportuna ya que al constatar con los entrevistados estos



manifestaron que en general este documento suele ser emitido con retrasos lo cual es alarmante ya que al ser un requisito previo para emitir cualquier contrato ningún proceso puede avanzar sin esta certificación. La disparidad entre la teoría que exige la certificación previa y la práctica el retraso percibido sugiere que existen cuellos de botella en la gestión financiera que, aunque no invalidan el proceso, generan un retraso operativo que se acumula a lo largo de todas las fases precontractuales.

Tabla 4

Emisión oportuna de certificaciones presupuestarias

¿La certificación presupuestaria se emite de forma oportuna previo al inicio del proceso de contratación?	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
Totalmente de acuerdo	1	10,00	10,00	10,00
De acuerdo	4	40,00	40,00	50,00
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	5	50,00	50,00	100,00
En desacuerdo	0	-	-	
Totalmente en desacuerdo	0	-	-	
Ausente	0	-	-	
Total	10	100,00		

Fuente: Servidores públicos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Junín (2025)

Cumplimiento Normativo del Servicio Nacional de Contratación Pública (SERCOP)

En general la percepción sobre el cumplimiento normativo es alto, con un 70% de aprobación respecto al marco normativo aplicable del SERCOP, porcentaje respaldado por el personal de compras, quien asegura que cada procedimiento se ejecuta bajo la ley, el reglamento y las resoluciones actuales. Este alto nivel de cumplimiento formal demuestra que el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Junín cuenta con un sólido control procedimental, sin



embargo, la eficiencia no se limita solo a cumplir la ley, sino a hacerlo con agilidad, se pudo observar que aunque los procesos se manejan de manera rigurosa y bajo un estricto marco normativo, el tiempo dedicado a las revisiones de informes técnicos y la aprobación entre departamentos suele generar retrasos que no son causados por falta de legalidad, sino por la burocracia interna.

Tabla 5

Cumplimiento normativo.

¿Considera que los procesos cumplen con la normativa vigente del SERCOP?	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
Totalmente de acuerdo	4	40,00	40,00	40,00
De acuerdo	3	30,00	30,00	70,00
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	3	30,00	30,00	100,00
En desacuerdo	0	-	-	
Totalmente en desacuerdo	0	-	-	
Ausente	0	-	-	
Total	10	100,00		

Fuente: Servidores públicos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Junín (2025)

Transparencia en la evaluación de ofertas

Respecto a la evaluación de ofertas, el 60% de los encuestados considera que se realiza con transparencia y en plazos establecidos, aunque un 30% es neutral y un 10% está en desacuerdo, tomando en cuenta que la transparencia se garantiza mediante comisiones técnicas y la publicación en el portal, es interesante que el personal que trabaja en estas fases detectó que los oferentes a menudo presentan documentación incompleta o cometen errores en formularios. Estos problemas obligan a la comisión a realizar revisiones adicionales y solicitar subsanaciones, lo que extiende



los tiempos de evaluación, que genera un conflicto con la eficiencia administrativa, pues la rigurosidad en la revisión de ofertas es necesaria pero lenta.

Tabla 6

Transparencia en la evaluación de ofertas

¿La evaluación de ofertas se realiza mediante criterios transparentes y durante los plazos establecidos?	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
Totalmente de acuerdo	2	20,00	20,00	20,00
De acuerdo	4	40,00	40,00	60,00
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	3	30,00	30,00	90,00
En desacuerdo	1	10,00	10,00	100,00
Totalmente en desacuerdo	0	-		
Ausente	0	-		
Total	10	100,00		

Fuente: Servidores públicos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Junín (2025)

Seguimiento oportuno al cumplimiento contractual

En los resultados se aprecia que el 60% de los encuestados consideran que se realizó un seguimiento oportuno al cumplimiento contractual, mientras que el 40% mantiene una percepción neutral, aunque existe una valoración positiva del monitoreo contractual, los datos sugieren oportunidades de mejora en los mecanismos de supervisión, situación que coincide con las entrevistas realizadas, en las que se reconoció la necesidad de fortalecer los controles y el seguimiento institucional.



Tabla 7

Seguimiento oportuno al cumplimiento contractual

¿Se realiza el seguimiento oportuno al cumplimiento contractual durante toda su vigencia?	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
Totalmente de acuerdo	1	10,00	10,00	10,00
De acuerdo	5	50,00	50,00	60,00
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	4	40,00	40,00	100,00
En desacuerdo	0	-	-	
Totalmente en desacuerdo		-	-	
Ausente	0	-	-	
Total	10	100,00		

Fuente: Servidores públicos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Junín (2025)

Pagos oportunos a proveedores

La percepción respecto a la oportunidad de los pagos evidencia una de las principales debilidades identificadas en la investigación, el 40% de los encuestados manifestó estar en desacuerdo con que los pagos se realicen oportunamente, mientras que otro 40% mantuvo una posición neutral. Únicamente el 20% mostró una valoración positiva. Aunque parezca algo contradictorio estos resultados encuentran el sentido debido a que los retrasos obedecen principalmente a limitaciones financieras institucionales y a la demora en las transferencias de recursos provenientes del Estado ya que al no enviar las alícuotas asignadas a tiempo se limita la liquidez operativa, situación que genera una acumulación de trámites y una creciente insatisfacción por parte de los proveedores, afectando la eficiencia administrativa general



Tabla 8

Pagos oportunos a proveedores.

¿Los pagos a proveedores se realizan dentro de un plazo oportuno (aproximadamente 30 días después de la conformidad del servicio o entrega)?	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
Totalmente de acuerdo				
De acuerdo	2	20,00	20,00	20,00
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	4	40,00	40,00	60,00
En desacuerdo	4	40,00	40,00	100,00
Totalmente en desacuerdo	0	-		
Ausente	0	-		
Total	10	100,00		

Fuente: Servidores públicos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Junín (2025)

Contribución de la contratación pública a la eficiencia administrativa institucional

La coordinación y el uso de herramientas digitales ha facilitado la comunicación interna, permitiendo que el 60% de los encuestados considere que la contratación pública contribuye efectivamente a la eficiencia institucional, no obstante se identificó que la capacidad de respuesta podría optimizarse si se implementaran dos ejes estratégicos sugeridos por el propio personal, siendo el más importante, la implementación de capacitación técnica continua en normativa y sistemas de gestión para reducir las observaciones recurrentes en los expedientes.

Otra situación que comento el personal es que un seguimiento más constante por parte de las jefaturas departamentales ayudaría a la reducción y mitigación de riesgos administrativos antes de que se conviertan en hallazgos u observaciones de control, que relacionado a la necesidad de fortalecer la coordinación interdepartamental, la capacitación del personal y la supervisión por parte de las autoridades competentes en caso de realizarse correctamente ,aumentaría la

percepción de eficiencia en los ciudadanos y mejoraría significativamente la moral del personal, lo que desencadenaría en una mayor eficiencia municipal.

Tabla 9

La gestión de la contratación pública y la reducción de tiempos administrativos.

¿La gestión de la contratación pública contribuye a reducir tiempos administrativos y mejorar la eficiencia institucional?	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
Totalmente de acuerdo	2	20,00	20,00	20,00
De acuerdo	4	40,00	40,00	60,00
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	3	30,00	30,00	90,00
En desacuerdo	1	10,00	100,00	100,00
Totalmente en desacuerdo	0	-		
Ausente	0	-		
Total	10	100,00		

Fuente: Servidores públicos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Junín (2025)

DISCUSIÓN.

De manera general, los resultados evidenciaron que el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Junín mantiene un adecuado nivel de cumplimiento normativo y mecanismos básicos de control interno en los procesos de contratación pública, la mayoría de los servidores públicos concuerda en que la planificación contractual se encuentra alineada con los objetivos institucionales y que la disponibilidad presupuestaria permite dar continuidad a los procesos. Estos hallazgos coinciden con lo planteado por Moreira y Figuerido (2021) quienes sostienen que la adecuada planificación de las adquisiciones constituye uno de los factores determinantes para mejorar el desempeño de la contratación pública y contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales.



No obstante, se observó que la existencia de procedimientos normativos y controles internos no garantiza por sí sola una gestión completamente eficiente, en donde los testimonios recapitulados del personal permitieron identificar dificultades relacionadas con reformas presupuestarias, entrega tardía de documentación e inconsistencias en los términos de referencia, aspectos que generan retrasos administrativos durante las fases preparatoria y precontractual, situación consistente con los planteamientos de Parrales y Barcia (2022) , quienes señalan que las limitaciones en la coordinación entre áreas institucionales y la escasa estandarización de procesos incrementan los tiempos de trámite y reducen la eficiencia administrativa en las entidades públicas.

En relación con el control interno, la revisión documental confirmó la existencia de mecanismos de supervisión, certificaciones presupuestarias, informes técnicos y controles durante las diferentes fases contractuales, pero se identificaron observaciones relacionadas con el seguimiento de acciones correctivas y con la oportunidad de respuesta ante determinadas incidencias administrativas, lo que coincide con lo manifestado por Soledispa y Rodriguez (2021), quienes afirman que las deficiencias en los sistemas de control interno no necesariamente se manifiestan mediante incumplimientos normativos, sino a través de retrasos operativos, duplicidad de actividades y dificultades para alcanzar niveles óptimos de eficiencia institucional.

Aunque la mayoría de los participantes considera que existe seguimiento contractual y supervisión de los contratos adjudicados, se determinó que los pagos a proveedores constituyen una de las principales debilidades institucionales y que las demoras derivadas de limitaciones financieras y retrasos en las transferencias estatales afectan la oportunidad de los desembolsos y generan inconformidad entre los proveedores, esta situación ya ha sido estudiada antes puesto que autores como Cevallos, Mayorga y Arrieta (2024), sostienen que las limitaciones administrativas y



financieras pueden generar una brecha entre los principios de eficiencia establecidos en la normativa y la realidad operativa de las instituciones públicas.

Por otra parte, los resultados permiten observar que la eficiencia administrativa del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Junín se encuentra influenciada por factores organizacionales relacionados con la distribución de funciones, la coordinación interdepartamental y la capacidad de respuesta institucional, en donde la percepción favorable de los servidores públicos respecto a estos aspectos confirma lo planteado por Bonilla (2024), quien sostiene que la eficiencia administrativa no depende exclusivamente de la reducción de costos o del cumplimiento de procedimientos, sino también de la calidad de la gestión interna, la adecuada organización del talento humano y la capacidad institucional para responder oportunamente a las necesidades operativas.

Las limitaciones identificadas en el control interno no representan fallas estructurales graves dentro de la institución, pero sí generan efectos que repercuten en la eficiencia administrativa de los procesos de contratación pública, por ello el fortalecer la coordinación entre áreas, mejorar el seguimiento contractual y optimizar los procedimientos financieros constituye una condición clave y necesaria para incrementar la eficiencia administrativa y garantizar una gestión pública más efectiva.

CONCLUSIONES

La investigación permitió determinar que si bien la ejecución contractual cumple con la normativa del SERCOP, la eficiencia administrativa se ve afectada por cuellos de botella operativos, principalmente en la emisión de certificaciones presupuestarias y en la subsanación de errores documentales, ya que estos procesos al no ser lo suficientemente ágiles, impiden que la



contratación pública sea una herramienta de dinamización institucional, lo que actualmente no sucede convirtiéndose en una carga burocrática prolongada.

La planificación se alinea formalmente con los objetivos institucionales, su incidencia en la eficiencia administrativa es limitada, puesto que la rigidez del sistema ante reformas presupuestarias y la entrega tardía de requerimientos técnicos provocan que la planificación pierda su función preventiva, obligando a la institución a ejecutar los procesos bajo un esquema gestión de crisis, lo cual incrementa los tiempos administrativos.

El control interno, tal como está implementado, garantiza la legalidad de los procedimientos, pero requieren mayor articulación interdepartamental y seguimiento continuo para favorecer también la eficiencia. El fortalecimiento de la supervisión, la definición de responsabilidades y la capacitación técnica permitiría reducir observaciones recurrentes y mejorar el cumplimiento de los cronogramas contractuales

La contratación pública posee una incidencia susceptible de mejora en la eficiencia administrativa del Gobierno Autónomo Descentralizado debido a la brecha existente entre el estricto cumplimiento normativo y la realidad operativa, en donde las limitaciones de liquidez y la demora en los pagos a proveedores son factores que escapan de la gestión interna pero que condicionan el resultado final que sumadas a una coordinación interna que aún requiere optimización, limitan la capacidad de la entidad para responder con la eficiencia requerida por la ciudadanía.

Por ello se sugiere implementar mecanismos de seguimiento por fases, plazos internos de revisión, capacitación continua y espacios permanentes de coordinación entre las unidades requirentes, financiera, administrativa y de compras públicas.



REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Bonilla, A. (2024). *Impacto de la descentralización y desconcentración de la eficiencia administrativa en los GADS del Ecuador*. Obtenido de <http://dspace.unach.edu.ec/handle/51000/14477>
- Cevallos, W. E., Mayorga, L. E., Mayorga, M. H., & Arrieta, K. G. (2024). La contratación pública en el Ecuador: análisis y perspectiva. *Scielo*.
- Gudiño, Z. (2022). El principio constitucional de transparencia en la contratación pública del Ecuador. Un enfoque desde la participación ciudadana. *Scielo*. Obtenido de http://scielo.sld.cu/scielo.php?pid=S2218-36202022000200410&script=sci_arttext&tlng=en
- Hernández-Sampieri, R., & Mendoza, C. (2018). *Metodología de la investigación. Las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta*. Mexico: Mc Graw Hill Education.
- Moreira, E., & Figuereido, M. (2021). Desempeño de la contratación pública: revisión reciente de la literatura nacional y propuesta de una agenda de investigación. *Creative Commons Atribución 4.0 Internacional*. Obtenido de <https://www.redalyc.org/journal/1334/133471104004/html/>
- Parrales, M., & Barcia, F. (2022). Calidad del proceso administrativo en gobierno autónomo descentralizado - Pedro Pablo Gomez. *Dialnet*, 228-240. Obtenido de <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=8590716>



UNIVERSIDAD
TÉCNICA DE
MANABÍ
Fundada en 1952



ECA SINERGIA
Revista de Investigaciones en
Ciencias Administrativas y Económicas

Sercop . (2021). *Ley Organica del sistema nacional de Contratacion publica*. Lexis S.A.

Obtenido de [https://portal.compraspublicas.gob.ec/sercop/wp-](https://portal.compraspublicas.gob.ec/sercop/wp-content/uploads/2021/04/losncp_actualizada1702.pdf)

[content/uploads/2021/04/losncp_actualizada1702.pdf](https://portal.compraspublicas.gob.ec/sercop/wp-content/uploads/2021/04/losncp_actualizada1702.pdf)

Soledispa Cañarte, B. J., & Rodríguez Morán, K. G. (2021). *El control interno y su incidencia en*

la gestión administrativa del GAD Pedro Carbo , Ecuador. Pedro Carbo: Revista

científica Convenio de las Ciencias. Obtenido de

<https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=8383795>

Vásconez Samaniego, V. H., & Jácome Palta, M. G. (2022). *La Contratación Pública y su*

influencia en la ejecución del Presupuesto del Gobierno Autónomo Descentralizado

Municipal Guamote, periodo 2020. Obtenido de

<http://dspace.unach.edu.ec/handle/51000/9029>



CONTRIBUCIÓN DE LOS AUTORES

Autores	Contribución
Autor 1	Conceptualización del estudio, formulación del problema, revisión bibliográfica, elaboración del marco teórico y metodológico, y validación de instrumentos, recolección y análisis de datos, interpretación de resultados y redacción final.
Autor 2	Supervisión del proceso, realizo revisión crítica del manuscrito y afino detalles de metodología y presentación de resultados.



**TÍTULO DEL ARTÍCULO (NEGRITA Y CENTRADO, TAMAÑO 14, LETRA TIPO
TIMES NEW ROMAN) (Máximo 15 palabras)**

**TITLE IN ENGLISH (NEGRITA, CURSIVA Y CENTRADO, TAMAÑO 14, LETRA TIPO TIMES
NEW ROMAN) (Maximum 15 words)**

¹Autor 1

Filiación

✉ mail@gmail.com

ORCID: 0000-0000-0000-0000

²Autor 2

Filiación

✉ mail@gmail.com

ORCID: 0000-0000-0000-0000

³Autor 3

Filiación

✉ mail@gmail.com

ORCID: 0000-0000-0000-0000

⁴Autor 4

Filiación

✉ mail@gmail.com

ORCID: 0000-0000-0000-0000

Recepción:

Resumen

Texto justificado, máximo 200 palabras. Se debe indicar el objetivo de la investigación, la metodología utilizada, resultados y conclusiones en una forma concisa y clara. Si se utilizan siglas se debe ubicar el significado entre paréntesis (). No se permiten citas bibliográficas ni abreviaturas.

Palabras clave: P Palabra 1, palabra 2, palabra 3, palabra 4, palabra 5

Deben ser cinco términos simples o tres términos compuestos, con mayúscula solo la primera letra de la palabra clave y las siguientes con minúsculas, separados por coma de una palabra a otra, con punto al final de la última palabra, utilizando el código de clasificación JEL. En ningún caso debe repetirse las palabras clave del título del documento.

Por esta razón, en el caso de las Ciencias Sociales y Humanísticas, utilizar la clasificación JEL Para las palabras clave <https://ru.iiec.unam.mx/view/subjects/> de la Universidad Nacional Autónoma de México; y/o de Transcender, Contabilidad y Gestión <file:///C:/Users/User/Downloads/9-47-PB.pdf>



Abstract

Texto justificado, máximo 200 palabras y cursiva. The objective of the research, the methodology used, results and conclusions must be indicated in a concise and clear manner. If acronyms are used, the meaning must be placed between parentheses (). Bibliographic citations and abbreviations are not allowed.

Keywords: Keyword 1, keyword 2, keyword 3, keyword 4, keyword 5

Introducción

Indicar claramente la importancia del tema, la justificación de la investigación, los antecedentes bibliográficos relevantes que fundamenten las hipótesis y los objetivos planteados, incorporando las bases teóricas que fundamenten el estudio, es decir, precisar el por qué y para qué de la investigación. Los antecedentes deben apoyarse con bibliografía actualizada (60% de los últimos cinco años), debe estar redactado de manera congruente y ordenada en relación con la secuencia del artículo, evitando el abuso de referencias para un concepto general; el uso de las citas debe ser preciso y específico siguiendo las normas APA (séptima edición) y llevar sangría después del primer párrafo hasta encontrar el siguiente título. No utilizar autocitas y pie de página.

Es recomendable que se considere información de artículos científicos de revista indexadas, preferentemente de alto impacto (SCOPUS y Web of Science).

La introducción será breve, con una extensión máxima del 10% del total del artículo, en la misma deben mencionarse las referencias estrictamente pertinentes, no debe incluir datos, ni conclusiones.

Metodología

Este apartado responde a la pregunta ¿Cómo se estudió el problema? Para la revista ECA Sinergia, en esta parte se considera importante que el autor declare el tipo de artículo de que se trata (de investigación, de revisión bibliográfica, de reflexión y de discusión), si se trata de un artículo de investigación, el autor debe especificar el tipo de investigación que sirvió de base al artículo, a qué paradigma responde, el tipo de diseño utilizado, sustentada dicha clasificación en algún autor reconocido internacionalmente, que debe ser citado según corresponda.

Además, se debe declarar explícitamente el orden seguido en la investigación, la forma en qué se hizo, la secuencia de pasos o la lógica seguida (primero, segundo, tercero, etc) y a partir de qué autor, de qué teoría, método, metodología o investigación precedente, se sustenta o justifica el orden seguido y no otro.

Es necesario aportar la información suficiente sobre el tipo y método de investigación utilizado, de manera que cualquier investigador pueda abordar el estudio para futuras investigaciones. La información de este capítulo debe ser congruente con los objetivos planteados.



Resultados

La extensión de esta parte es de aproximadamente el 60% del total del artículo. En la revista ECA Sinergia, los resultados forman un apartado único que contiene la esencia del artículo, el resultado científico principal que se expresó como aspiración en el objetivo; responde a las preguntas: ¿qué se encontró? y ¿qué significan dichos hallazgos?.

Redactarlos de forma clara en tiempo pasado. Para la construcción de esta sección se debe iniciar con la elaboración de las tablas o figuras, y posteriormente el contenido pertinente en función de éstas. El primer párrafo de este texto debe resumir en frases concisas, claras, directas, que demuestren el hallazgo principal del estudio. Se debe interpretar y redactar los resultados de la investigación de manera que sirvan como aporte para la discusión.

Tabla 1

Abastecimiento de carne a los hogares en el área de estudio, 2018.

Consumo por fuente de provisión	Carne doméstica (%)	Carne silvestre (%)	Participación (%)
Compra	89,4	30,3	88,8
Producción propia	10,2	56,1	10,7
Donación	0,4	0,5	0,5
Total	100,0	100,0	100,0

Fuente: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, (2024).

En caso de utilizar tablas, éstas deben ser insertadas en el texto en forma de imágenes en formato png o jpg, centradas en línea con el texto. Además, las imágenes de las tablas se deben enviar como archivos separados (png o jpg con resolución mínima de 300 ppp) al momento de someter el artículo a revisión.

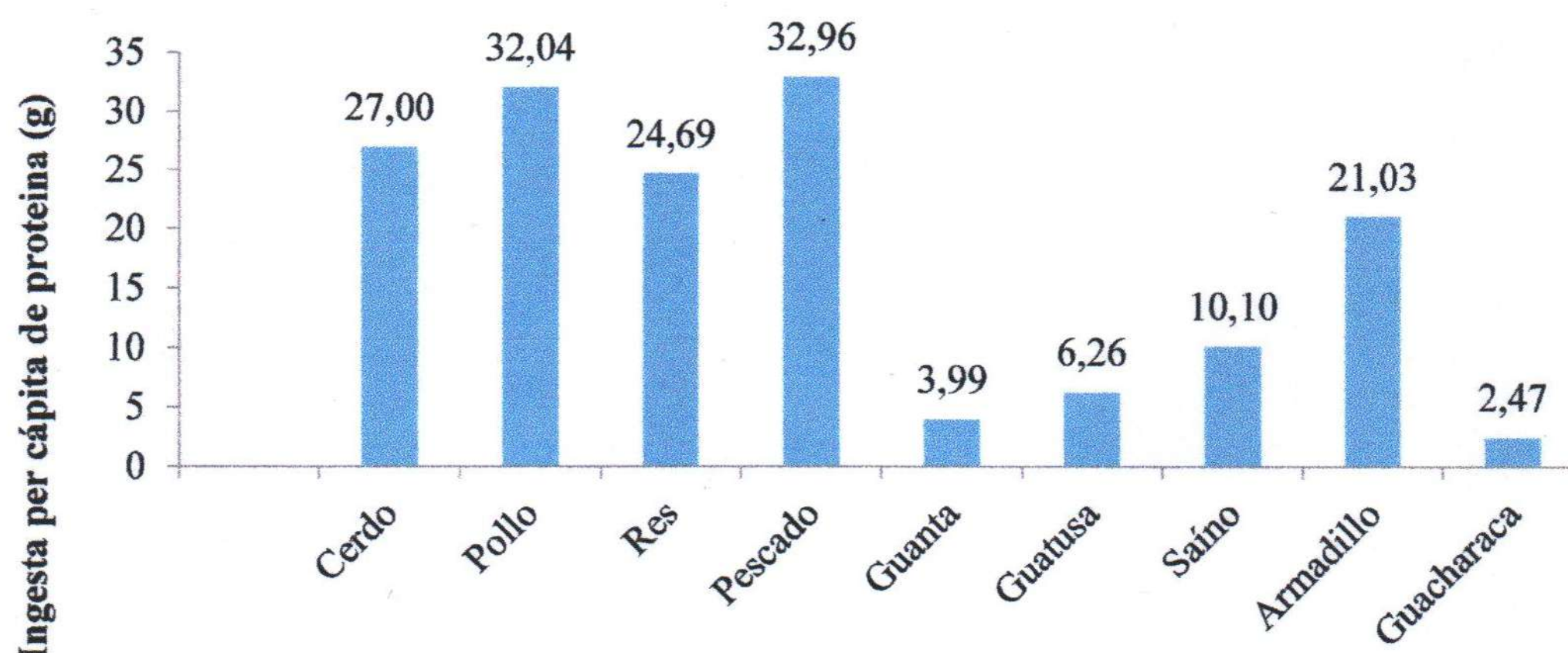
El título de las tablas se escribe encima de la misma, para escribir la palabra Tabla, debe utilizar fuente de tamaño 10, centrado y en negritas, mientras que el texto descriptivo de las tablas, se escribe tipo oración y debe utilizar fuente tamaño 10 sin negritas. La Fuente de las tablas se escriben debajo de la misma son opcionales y debe estar con fuente tamaño 12 y centradas con respecto a la tabla, la primera letra debe estar en mayúsculas.

La cantidad de tablas no puede exceder de 10 y todas deben estar adecuadamente citadas en el texto con la misma etiqueta utilizada (Tabla 1, Tabla 2, etc). En la Tabla 1 se presenta un ejemplo de una tabla insertada como imagen.

Figura 1



Fuentes de proteína en la dieta de la población de Flavio Alfaro y localidades circunvecinas, Manabí, Ecuador.



Nota. La figura representa el porcentaje actual de la población Flavio Alfaro.

Subsecciones

Las subsecciones o subtítulos de párrafos secundarios deben colocarse centradas, con negritas y tamaño 12. El texto de las subsecciones mantiene el formato del texto normal tamaño 12, fuente Times New Roman.

Discusión

Es un aspecto clave en el manuscrito, en éste apartado se pone a prueba la capacidad analítica y de autocritica del autor sobre los resultados previos de otros autores en relación con los suyos (contraste). Se presentarán los principios, relaciones y generalizaciones que los resultados indican, sin recapitularlos.

Por otra parte, deben compararse e interpretarse los resultados obtenidos de manera directa, clara y precisa, contrastándolos con los objetivos propuestos. El autor debe exponer su propia opinión sobre el tema, destacando los aspectos novedosos y relevantes del estudio, indicando de qué manera los resultados se refieren a las expectativas y a la literatura anteriormente citada, así como mencionando las limitaciones de la investigación. Evitar que la discusión se convierta en una revisión del tema y que se repitan los conceptos que hayan aparecido en la introducción y los resultados del trabajo. Se recomienda su redacción en presente, porque los hallazgos del trabajo se consideran ya evidencia científica.

Conclusión



Deben dar respuesta o estar en concordancia con el objetivo planteado y los resultados encontrados. Expresan la síntesis del resultado principal obtenido por el proceso de investigación o estudio efectuado, indica de manera resumida y precisa las principales reflexiones que hace el autor en relación con los objetivos y resultados de la investigación. No se debe incluir citas bibliográficas, ni viñetas.

Referencias bibliográficas

- Amaza, P. S., Umeh, J. C., Helsen, J. and Adejobi, A. O. (2006). *Determinants and Measurements of Food Insecurity in Nigeria: Some Empirical Policy Guide, 2006*. Annual Meeting, August 12-18, 2006, Australia International Association of Agricultural Economists.
- Booth, H., Clark, M., Milner-Gulland, E. J., Amponsah-Mensah, K., Pinassi Antunes, A. and Brittain, S. (2021). Investigating the risks of removing wild meat from global food systems. *Curr. Biol.*, 31, 1788-1797. <https://doi.org/10.1016/j.cub.2021.01.079>
- Calero León, C. J. (2011). *Seguridad alimentaria en Ecuador desde un enfoque de acceso a alimentos*. 1era. Ed. Abya-Yala. Quito, Ecuador.
- Código Orgánico Integral Penal (2014). Registro oficial 180. Quito, Ecuador.
- Feres, J.C. y Mancero, X. (2007). *Enfoques para la medición de la pobreza. Breve revisión de la literatura*. Estudios estadísticos y prospectivos. CEPAL. [https://dds.cepal.org/infancia/guia-para-estimar-la-pobreza-infantil/bibliografia/capitulo-I/Feres%20Juan%20Carlos%20y%20Xavier%20Mancero%20\(2001a\)%20Enfoques%20para%20la%20medicion%20de%20la%20pobreza.pdf](https://dds.cepal.org/infancia/guia-para-estimar-la-pobreza-infantil/bibliografia/capitulo-I/Feres%20Juan%20Carlos%20y%20Xavier%20Mancero%20(2001a)%20Enfoques%20para%20la%20medicion%20de%20la%20pobreza.pdf)
- Freire, W. B., Ramírez-Luzuriaga, M. J., Belmont P., Mendieta, M. J., Silva-Jaramillo, M. K., Romero N., Sáenz K., Piñeiro P., Gómez, L. F. y Monge R. (2014). *Tomo I: Encuesta nacional de salud y nutrición de la población ecuatoriana de cero a 59 años. ENSANUT-ECU 2012*. Ministerio de Salud Pública/Instituto Nacional de Estadísticas y Censos. Quito-Ecuador.
- Hoffman, L. C. and Cawthorn, D. M. (2012). What is the role and contribution of meat from wildlife in providing high quality protein for consumption? *Anim. Front.*, 2(4), 40-53. doi:10.2527/af.2012-0061.
- Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC). (2011). *VII censo de población y VI censo de vivienda*. <http://www.ecuadorencifras.gob.ec/censo-de-poblacion-y-vivienda/>.
- Tirira, D. (2011). *Libro Rojo de los mamíferos del Ecuador*. Quito, Ecuador: PUCE/MAE

El Texto general del artículo estará en tipo de letra Times New Roman de 12,0 puntos con letra inicial mayúscula, sin sangría, interlineado doble sin separación entre párrafos. No usar negritas, ni subrayado. Párrafos ajustados a los márgenes: superior, inferior e izquierdo de 2,5 cm; derecho de 2,0 cm. Papel tamaño A4 con márgenes. Extensión entre 10 y 25 páginas.

Se evitará, en lo posible, el uso de abreviaturas, que nunca se usarán en los títulos de artículos o revistas. Las abreviaturas más habituales serán: p. (página), pp. (páginas), ss. (y siguientes), op. cit. (obra citada), ed. (editor, editorial o edición).



Contribución de los autores

Autores	Contribución
Autor 1	Diseño de la investigación; revisión bibliográfica, análisis e interpretación de los datos, preparación y edición del manuscrito.
Autor 2	Participó en la preparación y edición del manuscrito, corrección de estilo.
Autor 3	Interpretación de los datos y revisión del contenido del manuscrito referente a lo nutricional.
Autor4	Análisis de datos y corrección de estilo.

Para más detalles revisar las instrucciones para los autores.