

UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABÍ
EXTENSIÓN EL CARMEN



CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

**INFORME DE PROYECTO DE DESARROLLO DEL TRABAJO DE
INTEGRACIÓN CURRICULAR, PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL
TÍTULO DE *LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS***

PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

TEMA:

Modelos de gestión administrativa para la captación eficiente de fondos de
investigación en IES ecuatorianas.

AUTOR:

Héctor Andrés Cañón Párraga

TUTOR:

Econ. Juan Andrés Mejía Almenaba, Mg.

El Carmen, 01 de agosto del 2026

	NOMBRE DEL DOCUMENTO: CERTIFICADO DE TUTOR(A).	CÓDIGO: PAT-04-F-004
	PROCEDIMIENTO: TITULACIÓN DE ESTUDIANTES DE GRADO BAJO LA UNIDAD DE INTEGRACIÓN CURRICULAR	REVISIÓN: 1
		Página 1 de 1

CERTIFICACIÓN

En calidad de docente tutor(a) de la Extensión de El Carmen de la Universidad Laica "Eloy Alfaro" de Manabí, CERTIFICO:

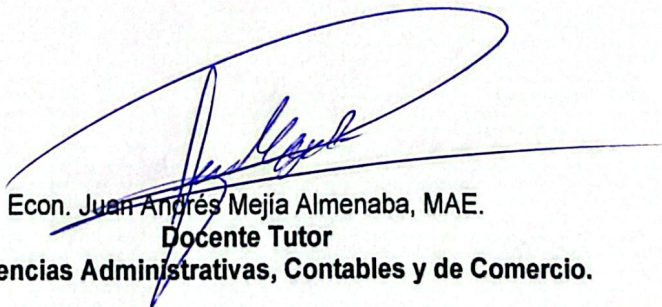
Haber dirigido, revisado y aprobado preliminarmente el Trabajo de Integración Curricular bajo la autoría del estudiante Cañón Párraga Héctor Andrés, legalmente matriculado/a en la carrera de Administración de Empresas período académico 2025-2 – 2026-1, cumpliendo el total de 240 horas, cuyo tema del proyecto es "Modelos de gestión administrativa para la captación eficiente de fondos de investigación en IES ecuatorianas".

La presente investigación ha sido desarrollada en apego al cumplimiento de los requisitos académicos exigidos por el Reglamento de Régimen Académico y en concordancia con los lineamientos internos de la opción de titulación en mención, reuniendo y cumpliendo con los méritos académicos, científicos y formales, y la originalidad del mismo, requisitos suficientes para ser sometida a la evaluación del tribunal de titulación que designe la autoridad competente.

Particular que certifico para los fines consiguientes, salvo disposición de Ley en contrario.

El Carmen, 14 de agosto de 2026.

Lo certifico,



Econ. Juan Andrés Mejía Almenaba, MAE.
Docente Tutor
Área: Ciencias Administrativas, Contables y de Comercio.

Nota 1: Este documento debe ser realizado únicamente por el/la docente tutor/a y será receptado sin enmendaduras y con firma física original.

Nota 2: Este es un formato que se llenará por cada estudiante (de forma individual) y será otorgado cuando el informe de similitud sea favorable y además las fases de la Unidad de Integración Curricular estén aprobadas.



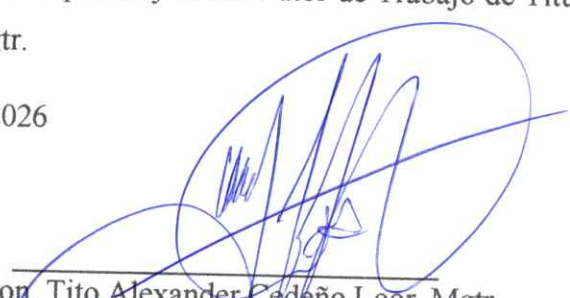
UNIVERSIDAD LAICA "ELOY ALFARO" DE MANABÍ

EXTENSIÓN EL CARMEN

APROBACIÓN DEL TRABAJO DE TITULACIÓN

Los miembros del Tribunal Examinador aprueban el Trabajo de Titulación con modalidad Proyecto Integrador, titulado "Modelos de gestión administrativa para la captación eficiente de fondos de investigación en ies ecuatorianas", cuyo autor es Cañón Párraga Héctor Andrés de la Carrera de Administración de Empresas y como Tutor de Trabajo de Titulación el Econ. Juan Andrés Mejía Almenaba, Mgtr.

El Carmen, 25 de agosto de 2026



Econ. Tito Alexander Cedeño Looor, Mgtr.
Presidente del tribunal de titulación



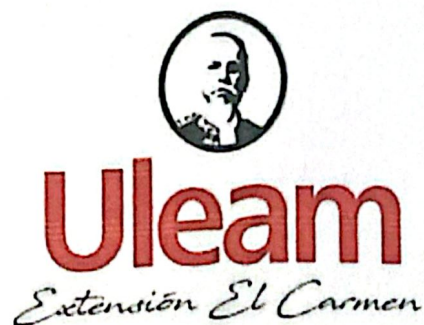
Ing. Andres Antonio Vélez Luna, Mgtr.
Miembro del tribunal de titulación



Ing. María Elena Cedeño Cedeño, Mgtr.
Miembro del tribunal de titulación



Uleam



DECLARACIÓN DE AUTORIA

La responsabilidad de este proyecto de Titulación: **Modelos de gestión administrativa para la captación eficiente de fondos de investigación en ies ecuatorianas** corresponde exclusivamente a **Cañón Párraga Héctor Andrés** con C.I 1723776850 y los derechos patrimoniales del mismo a la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí.

El Carmen – Manabí

Cañón Párraga Héctor Andrés
C.I 1723776850
Autor

Dedicatoria

Dedico este trabajo, en primer lugar, a mi madre, Carmen Elizabeth Párraga Loor, quien con su amor, esfuerzo y sacrificio ha sido el pilar fundamental de mi vida. Su apoyo incondicional, tanto económico como emocional, me permitió afrontar cada desafío con fortaleza y determinación. Gracias a sus consejos, enseñanzas y confianza constante, encontré la motivación para continuar luchando por mis metas. Cada logro alcanzado es también el reflejo de su dedicación y de los innumerables esfuerzos que realizó para brindarme la oportunidad de convertirme en un profesional. Esta meta alcanzada lleva impreso el fruto de su amor y entrega.

Asimismo, dedico este logro a mi padre, Héctor Oswaldo Cañón Aguilar, quien, a pesar de la distancia, siempre ha sido una fuente de inspiración, sabiduría y fortaleza en mi vida. Sus enseñanzas y el ejemplo de perseverancia que me ha transmitido me motivan cada día a ser una mejor persona y un profesional íntegro. A ambos les debo gran parte de lo que soy y de lo que aspiro a ser en el futuro. Mi mayor compromiso es honrar sus esfuerzos con mi trabajo, mis valores y mis acciones, para que siempre se sientan orgullosos de la persona y del profesional en quien me he convertido.

Reconocimiento

El presente trabajo de investigación representa el resultado del esfuerzo, la dedicación y el compromiso asumidos durante mi proceso de formación profesional. En este camino, reconozco el invaluable apoyo de mis padres, quienes con su amor, sacrificio y confianza me impulsaron a perseverar y alcanzar esta importante meta académica. Asimismo, hago un especial reconocimiento a mi pareja, quien me brindó apoyo emocional, motivación y comprensión en cada etapa de este proceso, convirtiéndose en una fuente constante de inspiración para continuar preparándome y fortalecer los conocimientos que contribuirán a mi crecimiento profesional y a la construcción de un futuro prometedor.

De igual manera, expreso mi reconocimiento a mi tía, cuya orientación, respaldo y acompañamiento fueron fundamentales durante el desarrollo de esta investigación. Su confianza y apoyo contribuyeron significativamente a mantener la motivación necesaria para culminar este trabajo. Finalmente, reconozco la labor de mi tutor de tesis, quien, con paciencia, profesionalismo y dedicación, orientó cada una de las fases de la investigación mediante sus valiosas observaciones y recomendaciones. Su experiencia, compromiso académico y permanente disposición fueron determinantes para el desarrollo y la culminación exitosa de este estudio, dejando una valiosa enseñanza para mi formación personal y profesional.

Índice

Dedicatoria.....	I
Reconocimiento.....	II
Índice.....	III
Índice de Tablas	VI
Índice de Figuras	VI
Índice de Anexos	VII
Resumen	VIII
Introducción.....	1
CAPÍTULO I	6
1 Marco Teórico.....	6
1.1 Variable Independiente	6
1.2 Variable Dependiente.....	10
CAPÍTULO II.....	16
2 Diagnóstico o Estudio de Campo	16
2.1 Naturaleza de la Empresa	19
2.2 Descripción de la Empresa	20
2.3 Aspecto de Mercado	24
2.4 Aspecto Técnico	26
2.5 Marco Estratégico Empresarial	28
2.6 Metodología.....	30
2.6.1 Métodos	31
2.6.2 Técnicas.....	33
2.6.3 Población.....	35

2.6.4	Muestra.....	36
2.7	Aplicación de la Entrevista.....	36
2.7.1	Análisis de los resultados de la entrevista	37
2.8	Aplicación de la Encuesta.....	40
2.9	Estadística de fiabilidad.....	49
CAPÍTULO III		50
3	Diseño de la Propuesta	50
3.1	Título de la propuesta	50
3.2	Introducción.....	50
3.3	Justificación.....	52
3.4	Objetivos.....	53
3.4.1	Objetivo General.....	53
3.4.2	Objetivos Específicos	53
3.5	Alcance	54
3.6	Base Legal	54
3.7	Desarrollo de la Propuesta.....	56
3.8	Cronograma de implementación.....	74
3.9	Presupuesto.....	75
3.10	Factibilidad de la propuesta.....	76
3.10.1	Factibilidad técnica.....	76
3.10.2	Factibilidad administrativa	76
3.10.3	Factibilidad económica.....	76
3.10.4	Factibilidad legal	76
3.11	Sistema de seguimiento y evaluación.....	77

3.11.1	Indicadores de seguimiento	77
3.11.2	Procedimiento de seguimiento.....	77
3.12	Beneficios esperados	77
3.12.1	Beneficios institucionales	77
3.12.2	Beneficios académicos	78
3.12.3	Beneficios sociales	78
3.13	Matriz de indicadores de evaluación	78
3.14	Evaluación del impacto	79
Conclusiones.....		80
Recomendaciones		82
Bibliografía.....		83
Anexos		89

Índice de Tablas

Tabla 1. Resultados obtenidos mediante la aplicación de la entrevista	37
Tabla 2. <i>Estadística de fiabilidad</i>	49
Tabla 3. Indicadores de Componente I	60
Tabla 4. Indicadores de Componente II.....	64
Tabla 5. Indicadores de Componente III.....	69
Tabla 6. Indicadores de Componente IV	71
Tabla 7. Indicadores de desempeño	73
Tabla 8. Cronograma de implementación de la propuesta.....	74
Tabla 9. Presupuesto estimado.....	75
Tabla 10. Indicadores de seguimiento y evaluación	77
Tabla 11. Matriz de indicadores de evaluación.....	78

Índice de Figuras

Figura 1. Participación en proyectos de investigación financiados.....	40
Figura 2. Participación en procesos de formulación o gestión de proyectos para obtener financiamiento	41
Figura 3. Planificación estratégica orientada a la obtención de fondos para investigación.....	42
Figura 4. Percepción sobre los procesos administrativos y su contribución a la gestión de proyectos de investigación.....	43
Figura 5. Percepción sobre la gestión del talento humano y el fortalecimiento de las capacidades investigativas institucionales.....	44
Figura 6. Percepción sobre la ética institucional y la transparencia en la administración de recursos de investigación.....	45

Figura 7. Percepción sobre la promoción de la innovación y colaboración interinstitucional para el desarrollo de proyectos científicos	46
Figura 8. Percepción sobre la capacidad institucional de adaptación a los cambios y exigencias de organismos financiadores.....	47
Figura 9. Percepción sobre la eficiencia en el uso de los recursos destinados a investigación	48
Figura 10. Percepción sobre la disponibilidad de fondos y la continuidad de los proyectos científicos.....	48

Índice de Anexos

Anexo 1. Resultados de la entrevista.....	89
--	----

Resumen

La investigación tuvo como objetivo diseñar un modelo de gestión administrativa que contribuya al fortalecimiento de la captación de fondos para investigación en las Instituciones de Educación Superior del Ecuador, considerando la importancia de contar con recursos que impulsen el desarrollo científico y la innovación. El estudio se desarrolló mediante un enfoque mixto, con alcance descriptivo y propositivo, empleando como técnicas de recolección de información la encuesta, la entrevista y la revisión documental. La población estuvo conformada por 30 actores institucionales de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí, de los cuales 25 fueron docentes investigadores y 5 desempeñaron otros cargos. Debido al tamaño y accesibilidad de la población, se trabajó mediante un procedimiento censal, por lo que la muestra estuvo constituida por los mismo 30 participantes. La encuesta fue aplicada a 30 participantes y se realizó una entrevista a un representante institucional. Los resultados evidenciaron una participación limitada de los actores en la formulación y gestión de proyectos orientados a la obtención de financiamiento externo, así como debilidades en la planificación institucional destinada a este propósito. A partir de estos resultados se formuló un modelo de gestión administrativa basado en estrategias de planificación, gestión de convocatorias, fortalecimiento de capacidades, cooperación y seguimiento. Se concluye que la propuesta constituye una alternativa para fortalecer la gestión de los procesos relacionados con la captación de fondos destinados a la investigación.

Palabras clave: gestión administrativa, captación de fondos, investigación científica, instituciones de educación superior, financiamiento.

Introducción

La investigación científica constituye un elemento esencial para el progreso de las sociedades, al favorecer la generación de conocimiento, el desarrollo tecnológico y la búsqueda de soluciones a las necesidades del entorno. En este escenario, las Instituciones de Educación Superior desempeñan una función determinante, ya que, además de formar profesionales, impulsan la producción científica mediante proyectos de investigación. Sin embargo, el acceso a recursos económicos continúa siendo uno de los principales desafíos para garantizar la continuidad y el fortalecimiento de estas actividades, especialmente cuando la obtención de financiamiento depende de procesos competitivos y de una adecuada gestión institucional.

En Ecuador, durante los últimos años se han promovido políticas orientadas a fortalecer la investigación universitaria y mejorar los estándares de calidad de las Instituciones de Educación Superior. A pesar de estos avances, todavía se evidencian dificultades relacionadas con la planificación estratégica, la formulación de proyectos, la gestión de alianzas y la organización de los procesos administrativos destinados a la obtención de recursos para investigación. Estas limitaciones reducen las posibilidades de acceder a convocatorias nacionales e internacionales y afectan el desarrollo sostenido de la actividad científica.

En el ámbito institucional, se observa que muchas instituciones aún presentan debilidades en la articulación entre las áreas académicas y administrativas responsables de la investigación. Entre los aspectos que requieren fortalecimiento se encuentran la planificación de estrategias para la captación de recursos, la capacitación del personal en formulación de proyectos, el seguimiento de las convocatorias y la evaluación permanente de los resultados obtenidos. Esta realidad evidencia la importancia de contar con un modelo de gestión

administrativa que facilite la optimización de los procesos vinculados con la búsqueda y administración de fondos para investigación.

Frente a esta situación surge la siguiente interrogante científica: ¿Cómo inciden los modelos de gestión administrativa en la captación eficiente de fondos para la investigación en las Instituciones de Educación Superior ecuatorianas? Caso de estudio ULEAM, con el fin de dar respuesta a esta pregunta, la cual permitirá identificar los factores administrativos que favorecen o limitan el acceso al financiamiento y, al mismo tiempo, establecer estrategias que fortalezcan la gestión institucional.

La investigación se justifica por su aporte científico, institucional y social. Desde la perspectiva científica, amplía el conocimiento sobre la relación existente entre la gestión administrativa y la captación de recursos para investigación. En el ámbito institucional, proporciona información útil para fortalecer la toma de decisiones y mejorar los procesos administrativos vinculados con la gestión de proyectos. En el plano social, contribuye indirectamente al fortalecimiento de la investigación como medio para responder a las necesidades de la comunidad mediante la generación de conocimiento e innovación.

El objetivo general consiste en analizar la incidencia de los modelos de gestión administrativa en la captación eficiente de fondos para la investigación en las Instituciones de Educación Superior ecuatorianas, caso de estudio ULEAM con el propósito de diseñar un modelo de gestión administrativa que contribuya a optimizar este proceso.

Para alcanzar dicho objetivo se plantearon las siguientes tareas científicas: fundamentar los referentes teóricos relacionados con los modelos de gestión administrativa y la captación de fondos para investigación; diagnosticar la situación actual de la gestión administrativa en las instituciones objeto de estudio; identificar los factores que inciden en la obtención de financiamiento para proyectos científicos; analizar la relación entre las

variables investigadas; y elaborar una propuesta de modelo de gestión administrativa orientada al fortalecimiento de la captación de recursos.

La variable independiente corresponde a los modelos de gestión administrativa, entendidos como el conjunto de procesos de planificación, organización, dirección, control y coordinación institucional. La variable dependiente es la captación eficiente de fondos para la investigación, concebida como la capacidad institucional para gestionar y obtener recursos económicos destinados al desarrollo de proyectos científicos.

La investigación se desarrolló mediante un enfoque mixto, con alcance descriptivo y propositivo. En el proceso investigativo, el método histórico-lógico permitió examinar la evolución de la gestión administrativa y de los mecanismos de financiamiento de la investigación, considerando sus principales antecedentes y transformaciones. El método analítico-sintético facilitó el estudio de las dimensiones y componentes de las variables investigadas, así como la integración de los principales resultados obtenidos durante el diagnóstico institucional.

Por su parte, el método inductivo-deductivo permitió contrastar los fundamentos teóricos con la información obtenida mediante las técnicas de investigación, transitando de los elementos particulares identificados en las instituciones estudiadas hacia interpretaciones generales y, a su vez, de los postulados teóricos hacia la comprobación de situaciones concretas.

Finalmente, el método sistémico-estructural-funcional permitió analizar la gestión administrativa como un sistema integrado, considerando la relación existente entre sus componentes, procesos y funciones, y sirvió de base para estructurar la propuesta de un modelo orientado a fortalecer la captación eficiente de fondos para la investigación.

Complementariamente, se emplearon procedimientos estadísticos para el procesamiento, análisis e interpretación de la información cuantitativa obtenida.

La población estuvo integrada por 30 actores institucionales de los cuales 25 participantes corresponden al cargo de docentes investigadores, mientras que 5 participantes desempeñan otras funciones. La muestra fue seleccionada de acuerdo con criterios metodológicos que garantizaron la representatividad de la información recopilada.

Como técnicas para la recolección de datos se utilizaron la encuesta, la entrevista y la revisión documental, aplicadas de manera complementaria para obtener información cuantitativa y cualitativa relacionada con los procesos administrativos y la captación de fondos para investigación. Los instrumentos fueron sometidos a un proceso de validación mediante juicio de expertos y a la evaluación de su confiabilidad, de acuerdo con el procedimiento metodológico descrito en el capítulo correspondiente.

Los resultados permitieron identificar fortalezas y debilidades en la gestión administrativa relacionada con la obtención de financiamiento para investigación, evidenciando la necesidad de fortalecer la planificación estratégica, la formulación de proyectos y la articulación institucional. Estos hallazgos constituyeron el fundamento para el diseño de una propuesta orientada a mejorar los procesos administrativos y aumentar las posibilidades de acceder a recursos provenientes de diferentes fuentes de financiamiento.

Como principal aporte de la investigación se presenta un modelo de gestión administrativa que integra estrategias de planificación, fortalecimiento del talento humano, formulación de proyectos, establecimiento de alianzas estratégicas y mecanismos de seguimiento y evaluación, con la finalidad de fortalecer la captación eficiente de fondos destinados a la investigación.

La tesis se estructura en tres capítulos. El Capítulo I desarrolla la fundamentación teórica de las variables modelos de gestión administrativa y captación eficiente de fondos para la investigación, así como los principales antecedentes y referentes conceptuales que sustentan el estudio. El Capítulo II presenta el diagnóstico de la situación investigada, incluyendo la caracterización institucional, la metodología aplicada, la utilización de las técnicas e instrumentos de investigación y el análisis e interpretación de los resultados obtenidos. El Capítulo III desarrolla la propuesta del modelo de gestión administrativa orientado a fortalecer la captación eficiente de fondos para la investigación en las Instituciones de Educación Superior ecuatorianas. Finalmente, se presentan las conclusiones, recomendaciones, referencias bibliográficas y anexos que respaldan el desarrollo de la investigación.

CAPÍTULO I

1 Marco Teórico

1.1 Variable Independiente

Modelo de gestión administrativa

La gestión administrativa constituye un proceso esencial para el funcionamiento eficiente de las organizaciones, ya que integra un conjunto de acciones destinadas a la planificación, organización, dirección y sobre todo al control de los recursos disponibles con el propósito de alcanzar los objetivos institucionales. Este proceso involucra la administración adecuada de los recursos humanos, financieros, tecnológicos y materiales, permitiendo optimizar su utilización y responder oportunamente a las necesidades del entorno.

Por ello, la gestión administrativa ayuda a mejorar la toma de decisiones debido a que esta induce a la mejora continua de las instituciones y de esta manera lograr una adaptación en el tiempo frente a los cambios vanguardistas del entorno; cambios tanto económicos, sociales y de índole tecnológica.

Partiendo de esta idea, se puede entender que la gestión administrativa abarca un conjunto de actividades las cuales están relacionadas entre sí, y que a su vez trabajan de forma conjunta para lograr y alcanzar una meta u objetivo de una organización. Mendoza (2017, como se citó en Soledispa Rodríguez et al., 2022) menciona que las diferentes funciones administrativas dependen una de otra, señalando que es importante que exista una buena coordinación entre estas para mejorar el trabajo y los resultados de una institución.

En este sentido, no basta con realizar una actividad por separado, sino que es necesario que las estrategias, los procedimientos y las formas de evaluación estén

estrechamente alineados y sobre todo que permitan aprovechar mejor los recursos disponibles y de esa manera lograr cumplir los objetivos planteados.

Entonces, los modelos de gestión administrativa pueden entenderse como una forma de organizar las actividades dentro de una institución, ya que ayudan a definir como se planifican las tareas, como se reparten las responsabilidades y de cómo se utilizan los recursos disponibles. Por ende, su aplicación permite tener procedimientos más claros y, además, facilita que las actividades se desarrollen de una forma más ordenada. De esta forma, se puede mejorar el trabajo de la organización y también generar espacios para buscar nuevas formas de hacer las cosas.

En el caso de las Instituciones de Educación Superior (IES), este tipo de modelos son necesarios porque las universidades operan diversas actividades simultáneamente; como la docencia, la investigación científica y la vinculación con la sociedad. Por lo tanto, es necesario que exista una buena coordinación entre estos procesos para que puedan desarrollarse de manera adecuada.

Zurita Jiménez (2020), sustenta que la gestión administrativa es necesaria para el funcionamiento de cualquier organización, ya que permite coordinar mejor las actividades y aprovechar de manera adecuada los recursos que se tienen disponibles. En el ámbito universitario, esta función tiene todavía más importancia porque las instituciones deben atender al mismo tiempo diferentes procesos de índole académicos, científicos, tecnológicos y administrativos. Por ende, una correcta gestión permite que todas estas actividades sigan en una misma dirección y estén relacionadas con lo que busca una institución. Por ello, se puede mejorar la calidad de los servicios educativos y, además, avanzar en el cumplimiento de los objetivos que cada universidad tiene planteado en su hoja de ruta académica.

Actualmente, existen investigaciones que muestran y sostienen que una buena gestión administrativa puede ayudar al fortalecimiento de las instituciones. Tapia Hermida et al. (2023) señalan que cuando los procesos administrativos están bien organizados, resulta más fácil repartir las funciones, revisar como se están realizando las actividades y conocer los resultados obtenidos.

En el caso de las Instituciones de Educación Superior ecuatorianas, esto resulta necesario porque permite que las áreas académicas y administrativas trabajen de una forma más planificada. Además, ayuda a mejorar la planificación, manejar de mejor forma adecuada los recursos tanto económicos y apoyar el desarrollo de proyectos de investigación que pueden generar resultados importantes de investigación que pueden generar resultados significativos para el entorno.

Bajo esta premisa, los cambios que se presentan en la educación superior hacen que las universidades tengan que buscar diferentes formas de administrar sus actividades académicas. Sin embargo, todavía existen instituciones que mantiene formas tradicionales de trabajo basadas principalmente en trámites y procedimientos holísticos que pueden hacer más lentos algunos procesos. Por ende, es necesario buscar nuevas opciones que permitan trabajar de una forma más práctica, promoviendo la innovación, el cumplimiento de resultados y el desarrollo de las capacidades de quienes forman parte de la institución. De esta forma, las universidades pueden estar mejor preparadas para promover actividades de índole científica y tecnológica.

En el ámbito ecuatoriano, las Instituciones de Educación Superior tienen que afrontar varias dificultades, entre ellas la limitada disponibilidad de recursos económicos que les permitan o ayuden a realizar investigaciones, así como las exigencias de los procesos de evaluación y acreditación que necesita una universidad, además, de la necesidad de aumentar

la producción científica que se supone es un objetivo de la mayoría de las IES. Debido a estas situaciones, resulta importante y necesario mejorar la forma en se gestionan los recursos y se planifican las actividades relacionadas con la investigación de una universidad. Además, las universidades deben buscar nuevas alternativas para conseguir financiamiento, ya sea mediante organismos nacionales o internacionales.

Por lo tanto, contar con una buena gestión administrativa adecuada puede ayudar a aprovechar mejor los recursos existentes y, al mismo tiempo, buscar nuevas oportunidades que permitan apoyar los proyectos de investigación.

En relación con lo anterior, Mendoza Fernández et al. (2022) señalan que una buena gestión administrativa permite coordinar de mejor manera los recursos sean estos científicos, así como tecnológicos o económicos de una institución, ya que estos son necesarios para alcanzar los objetivos planteados. Este aspecto es esencialmente trascendental en las universidades, porque actividades como la planificación, la elaboración de proyectos académicos, así como el manejo de los recursos tienen correlación directa con el desarrollo de un proyecto investigativo.

Por ejemplo, cuando un proyecto está bien hecho y cuenta con una apropiada administración de sus recursos, existen mayores posibilidades de forjar nuevos conocimientos y obtener resultados que contribuyan tanto a la institución como a la sociedad. Así, la investigación puede tener un mayor alcance y generar un impacto más significativo.

Entonces, los modelos actuales de gestión administrativa ya no se enfocan solamente en organizar tareas y controlar recursos, sino que también consideran aspectos como la planificación estratégica, el manejo del talento humano, la evaluación del trabajo, la innovación y la toma de decisiones a partir de información confiable. La combinación de estos elementos permite que las universidades puedan mejorar su forma de trabajar y estar

mejor preparadas para responder a diferentes oportunidades. Además, contar con una organización clara y con información apropiada pueda proporcionar la cooperación en convocatorias de financiamiento tanto nacionales como internacionales.

Consiguientemente, una gestión administrativa bien elaborada puede convertirse en un apoyo importante para que las instituciones desarrollen sus proyectos y sigan mejorando sus resultados. Además, de favorecer la transparencia en la administración de los recursos disponibles y promover procesos orientados a la calidad y la mejora continua.

En síntesis, la evidencia científica demuestra que los modelos de gestión administrativa constituyen un factor determinante para el desarrollo y sostenibilidad de las Instituciones de Educación Superior. Su adecuada implementación fortalece la planificación institucional, optimiza la gestión de recursos y mejora la capacidad para formular y ejecutar proyectos de investigación. De igual manera, incrementa las posibilidades de acceder a fondos competitivos y contribuye al fortalecimiento de la producción científica, tecnológica y social, favoreciendo el cumplimiento de la misión y los objetivos estratégicos de las universidades ecuatorianas.

1.2 Variable Dependiente

Captación eficiente de fondos de investigación

La captación eficiente de fondos de investigación se entiende como el conjunto de estrategias, procedimientos y acciones que desarrollan las Instituciones de Educación Superior (IES) para identificar, gestionar y obtener recursos económicos destinados a fortalecer las actividades científicas, tecnológicas y académicas.

Este tipo de proceso no se limita solamente a buscar fuentes de financiamiento, pues también incluye la elaboración de proyectos que puedan ser tomados en cuenta, la búsqueda

de convenios con otras instituciones y el manejo responsable de los recursos que se logren obtener.

Asimismo, es necesario que las universidades cuenten con las capacidades y condiciones necesarias para mantener ya sean proyectos o cualquier actividad a lo largo del tiempo. De esta forma, no se trata solo de conseguir recursos, sino de saber utilizarlos y dar prolongación a las decisiones de investigación para que puedan alinearse con los objetivos trazados por cada institución.

Bajo este contexto, la investigación científica tiene un rol fundamental dentro de la educación superior, puesto que permite generar nuevos conocimientos, buscar soluciones optimas a diferentes problemas y también aportar al desarrollo de nuevas ideas. Sin embargo, para poder llevar a cabo un proyecto de investigación no basta con tener una buena propuesta, porque también se necesitan recursos económicos que permitan cubrir gastos como infraestructura, equipos tecnológicos, preparación de los investigadores y materiales necesarios para realizar el trabajo.

Por esta razón, las universidades deben tener mayor atención frente a las formas de obtener recursos para la investigación. Además, de contar con mejores alternativas de financiamiento que puede ayudar a aumentar la cantidad y calidad de los estudios realizados y, por lo tanto, generar mayores aportes tanto para la institución como para la sociedad.

La Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura sostiene que el fortalecimiento de los sistemas nacionales de investigación requiere instituciones con capacidades administrativas y financieras sólidas que garanticen la continuidad de los procesos científicos (UNESCO, 2021). En consecuencia, el acceso al financiamiento no depende exclusivamente de las políticas públicas, sino también de la habilidad de las universidades para diseñar estrategias de gestión que faciliten la

participación en convocatorias y la obtención de recursos provenientes de diferentes fuentes nacionales e internacionales.

En este sentido, para conseguir fondos de manera adecuada implica estar atentos a las diferentes oportunidades de financiamiento que ofrecen los diferentes organismos del gobierno, así como las empresas privadas, las agencias de cooperación internacional, las redes académicas y los programas que suelen realizar convocatorias para apoyar proyectos.

Por ende, para lograr aprovechar las oportunidades que ofrece el mercado académico, las universidades necesitan contar con las áreas respectivas y sobre todo con las personas encargadas de apoyar a los investigadores durante la elaboración de un proyecto de índole académico científico, la presentación a las convocatorias y sobre todo al seguimiento de los recursos que se puedan lograr y obtener. Asimismo, es importante revisar como se están utilizando este tipo recursos, tanto en la parte técnica como económica para que de esta manera las IES estén preparadas para la competencia dentro del entorno académico.

Salmi (2023) sustenta que las universidades que han logrado un mayor desarrollo en el campo científico suelen aplicar estrategias para buscar diferentes fuentes de financiamiento y, además, mejorar sus capacidades para realizar investigaciones. Esto permite de alguna manera entender que depender solamente del presupuesto que entrega el estado puede ser una limitación para el crecimiento de las universidades. Por ello, buscar otras formas de financiamiento puede abrir más posibilidades para desarrollar proyectos, establecer relaciones con otras instituciones y apoyar nuevas ideas.

Bajo este contexto, la captación de fondos no depende de una sola actividad, sino que reúne diferentes aspectos afines con la administración, la investigación y la organización de una universidad.

Por tanto, para que este proceso funcione bien, primero es necesario planificar qué se desea lograr y cuáles son las áreas de investigación que necesitan mayor apoyo. Asimismo, es importante la preparación constante del personal encargado de estas actividades y establecer formas sencillas de revisar los avances conseguidos y resultados alcanzados.

Teniendo en cuenta estos aspectos, es importante señalar que las instituciones estén pendientes de las convocatorias y así puedan responder a tiempo cuando aparezca una oportunidad de financiamiento. Además, se pueden aprovechar mejor los recursos disponibles y establecer proyectos de investigación que tengan mayores posibilidades de forjar resultados significativos.

Brunner y Ganga-Contreras (2022) mencionan que la educación superior se encuentra en un escenario donde las universidades deben responder a mayores exigencias las cuales están relacionadas con la calidad, la competencia y la innovación. Por ello, las instituciones necesitan mejorar la forma en que organizan y administran sus actividades. En este sentido, la investigación también necesita contar con una adecuada administración que permita a su vez relacionar las necesidades de los investigadores con las posibilidades de conseguir y manejar los recursos económicos, situación que puede facilitar el desarrollo eficaz de proyectos científicos.

Las Instituciones de Educación Superior en Ecuador suelen enfrentar diversas dificultades relacionadas con los recursos económicos disponibles para la realización de investigaciones, por ello, la necesidad de mejorar este tipo de espacios y obtener equipos científicos, así como el aumento de la inversión en ciencia y tecnología. En base a estas condiciones, las universidades necesitan buscar nuevas formas de conseguir recursos y, al mismo tiempo, aprovechar de mejor forma los que ya posee.

Mejía Almenaba et al. (2025) señalan que las IES ecuatorianas todavía presentan algunas dificultades para acceder a recursos económicos que permitan desarrollar proyectos de índole científica de mayor alcance. Ante esta realidad, resulta indispensable fortalecer las capacidades institucionales para gestionar diversas fuentes de financiamiento, promoviendo una cultura organizacional basada en la planificación estratégica, la innovación y la cooperación académica. Por ende, este tipo de acciones suelen favorecer el progreso de investigaciones a la vanguardia favoreciendo así al desarrollo científico de las universidades en el territorio nacional.

Sin embargo, Carranco Madrid et al. (2025) señalan que las IES deben de mejorar todos aquellos procesos que estén relacionados con la administración económica o de otra índole que sean destinadas al aporte científico, puesto que la limitada infraestructura, el poco financiamiento a la investigación y la pérdida del sentido por investigar por parte de los grupos de interés disminuyen la productividad académica. En este sentido, obtener los respectivos fondos de financiamiento demanda tener debidamente procesos alineados a una administración transparente, así como mecanismos intactos de seguimiento y estrategias colectivas que aseveren la sostenibilidad de los planes de las IES.

Para conseguir fondos es necesario que se tenga eficiencia administrativa que se mida a través de la cantidad de dinero incurrido por una universidad, es decir, el uso y manejo de estos recursos económicos de forma responsable que involucre la debida capacidad institucional para transformarlos en resultados que aporten investigación. Por ende, una excelente gestión puede contribuir a mejorar las distintas áreas de una institución académica, así como; las áreas de investigación, el apoyo de proyectos, aumentar los trabajos científicos y acercar a la universidad a la sociedad.

Por tanto, los recursos económicos deben verse como un apoyo integral para mejorar la calidad de las investigaciones para de esta forma lograr que estas tengan un mayor aporte dentro y fuera de una institución.

Posteriormente, obtener fondos de manera adecuada se convierte en gran medida en un aspecto esencial para fortalecer la investigación científica en las universidades, debido a que permite contar con los recursos necesarios para generar nuevos conocimientos, desarrollar proyectos tecnológicos y buscar ideas innovadoras que aporten a la sociedad. La literatura científica coincide en que una adecuada gestión administrativa incrementa las posibilidades de acceder a financiamiento competitivo y mejora la sostenibilidad de los proyectos científicos. Por ello, analizar esta variable permitirá comprender cómo los procesos administrativos pueden fortalecer las oportunidades de financiamiento y contribuir al desarrollo científico de las Instituciones de Educación Superior ecuatorianas.

CAPÍTULO II

2 Diagnóstico o Estudio de Campo

El presente capítulo tiene como propósito desarrollar el diagnóstico situacional de la institución objeto de estudio, mediante el análisis de sus características organizacionales, administrativas y operativas relacionadas con la gestión de la investigación y la captación de recursos financieros.

Este diagnóstico permitió conocer de manera más cercana cómo se desarrollan las diversas actividades afines con la planificación, la elaboración, la gestión, el seguimiento y evaluación de los proyectos investigativos en las IES. Asimismo, permitió identificar la manera de buscar y gestionar las distintas fuentes de financiamiento que estén disponibles para este tipo de planes universitarios. Este estudio de campo permitió obtener información relevante que ayudo a identificarlas debidas fortalezas, debilidades y aspectos intrínsecos que pueden ser susceptibles de una mejora continua los cuales pueden incidir tanto en la capacidad colectiva, así como en la gestión de los recursos en los proyectos universitarios de índole científica.

Para conocer de mejor forma el contexto institucional, de primera mano se revisaron aspectos relacionados con la naturaleza de la IES, la manera en que está organizada, las distintas funciones que se desarrollan, así como los procesos administrativos relacionados con la investigación. También, se tomaron en cuenta las distintas características tanto internas como externas, las cuales pueden facilitar o, por el contrario, hacer más difícil la búsqueda de los fondos necesarios para el desarrollo de proyectos científicos.

Por esta razón, se consideraron los siguientes aspectos como; la planificación, la participación del personal en diversas actividades, el diseño y elaboración de propuestas adecuadas, la búsqueda de convocatorias y las relaciones o acuerdos que la IES mantenga

con otras organizaciones y sobre todo la mejor oportunidad de inversión o financiación en estos proyectos educativos. Todo esto permitió conocer de una forma más clara como se encuentran actualmente la institución y, por ende, identificar aquellos aspectos que necesitan mayor atención para mejorar la gestión administrativa y facilitar la búsqueda de recursos.

Para realizar este diagnóstico se utilizaron herramientas para obtener información como la encuesta, la entrevista y la revisión documental, debido a que cada una de estas permitió obtener información diferente y por ende, complementaria.

La encuesta permitió conocer la opinión de los participantes sobre las diversas prácticas y condiciones que existen en la gestión administrativa, así como en la búsqueda de fondos de investigación. Asimismo, por medio de la entrevista se pudo conocer con mayor detalle las experiencias, opiniones y puntos de vista de las personas relacionadas con estos procesos llevados a cabo. Por último, la revisión documental permitió comparar la información obtenida en las encuestas y entrevistas con los registros y documentos disponibles. De esta forma, fue posible tener una visión mas completa de la situación analizada y contar con información que ayudara a respaldar los resultados obtenidos.

En la presentación de los resultados de la encuesta y la entrevista se priorizaron los hallazgos más relevantes, particularmente aquellos que evidenciaron situaciones desfavorables o debilidades institucionales relacionadas con las variables de estudio. En concordancia con la guía institucional, no se realizó una presentación mecánica o consecutiva de todas las preguntas de los instrumentos, sino que se seleccionaron los resultados que aportaron información significativa para comprender la problemática investigada. Para cada hallazgo seleccionado se desarrolló una interpretación orientada a establecer la relación entre causa, efecto y consecuencia, con el propósito de trascender la descripción porcentual o

testimonial y explicar las implicaciones que tienen dichos resultados sobre la gestión institucional.

La interpretación de los resultados permitió identificar las causas asociadas a las principales dificultades encontradas, determinar sus efectos sobre los procesos de gestión administrativa y establecer las consecuencias que estas situaciones generan en la capacidad institucional para captar y administrar recursos destinados a la investigación. De esta manera, los resultados obtenidos no fueron considerados únicamente como datos aislados, sino como evidencias que permitieron comprender la relación existente entre las prácticas administrativas y las posibilidades de acceder de manera eficiente a fuentes de financiamiento.

Para evitar la duplicidad en la representación de la información, cada resultado relevante de la encuesta será presentado mediante una sola forma de representación, ya sea tabla o figura, de acuerdo con la naturaleza del dato y su aporte a la interpretación. Cuando se utilice una tabla, esta contendrá la información necesaria para evidenciar el resultado y será seguida de su respectivo análisis e interpretación. De igual manera, cuando se considere pertinente utilizar una figura, esta permitirá visualizar de manera clara el comportamiento del resultado y estará acompañada de la interpretación correspondiente. No se emplearán simultáneamente tabla y figura para representar un mismo resultado.

En consecuencia, el diagnóstico desarrollado en este capítulo constituye la base empírica para la elaboración de la propuesta presentada posteriormente. Los resultados obtenidos por medio de este diagnóstico ayudaron a discernir cuáles son las principales necesidades que se deben mejorar en la gestión administrativa de la IES. Por ende, entre estos resultados se encuentran la debida planificación de estrategias realizada para la búsqueda de capitales, así como la elaboración y presentación de proyectos acertados, la formación del

personal y los respectivos acuerdos y convenios con otras organizaciones o instituciones. De esta forma, se logró identificar cuan necesario es dar un seguimiento conveniente a las acciones conexas con la búsqueda y manejo de los fondos de investigación.

En base a esto, se pueden reconocer con mayor claridad los puntos necesarios que requieren atención y buscar las alternativas necesarias que ayuden a mejorar estos procesos. A partir de estas evidencias se establecieron los elementos que orientan el diseño del modelo de gestión administrativa propuesto para fortalecer la captación eficiente de fondos destinados a la investigación.

2.1 Naturaleza de la Empresa

La presente investigación se desarrolló en la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí (ULEAM), institución pública de educación superior del Ecuador, creada mediante Ley N° 10 publicada en el Registro Oficial el 13 de noviembre de 1985. La misión de esta IES está enfocada en formar profesionales de manera integral, generar nuevos conocimientos y mantener una relación cercana con la sociedad. Además, busca que sus actividades contribuyan al desarrollo sostenible de la región y el país, y de esa manera que la formación y la investigación tengan un aporte tanto para la universidad como para su entorno.

La ULEAM organiza su trabajo institucional a partir de áreas como la enseñanza, la exploración, el servicio comunitario y la gestión administrativa. Este tipo de actividades se ejercen siguiendo una adecuada planificación, la cual toma en cuenta las respectivas normas o leyes instituidas para la SENESCYT en Ecuador.

En cuanto a la investigación, la universidad promueve la formación de grupos y redes de trabajo, además del desarrollo de proyectos y planes científicos, así como la elaboración de publicaciones académicas, la IES busca que los investigadores participen en diferentes

convocatorias que ofrecen cualquier tipo de apoyo sea este económico para el financiamiento de investigaciones, sean estas dentro o fuera del país.

La organización administrativa de la institución está formada por autoridades académicas y administrativas, direcciones y diferentes unidades que brindan apoyo en los procesos institucionales. Estas áreas participan, de una u otra manera, en actividades como la planificación, la elaboración, la ejecución, revisión y evaluación de los proyectos de investigación. De esta manera, el trabajo entre las diferentes unidades permite dar seguimiento a los proyectos y apoyar su desarrollo desde las primeras etapas hasta la obtención de resultados.

La elección de esta IES se debe a que mantiene actividades vinculadas a la investigación, congresos científicos, etc.; que poseen diversas áreas ligadas a la participación de estas, como en la búsqueda del financiamiento o patrocinador oficial para una respectiva actividad, este tipo de características hace que la IES sea un escenario perfecto para conocer la forma de administrar este tipo de recursos y procesos que pueden influir de manera positiva o negativa en la obtención de fondos de investigación.

En este sentido, el estudio permitirá de cierta manera reconocer que aspectos se están realizando de buena manera, cuales de estos presentan dificultades y que tipo de oportunidades pueden aprovecharse, para de esta manera mejorar la gestión del financiamiento el cual está destinado a los procesos de investigación y al desarrollo científico institucional.

2.2 Descripción de la Empresa

La presente investigación se desarrolló en la Universidad Laica “Eloy Alfaro” de Manabí, una institución pública de educación superior del Ecuador, creada mediante la Ley N.º 10, publicada en el Registro Oficial N.º 313 del 13 de noviembre de 1985.

La ULEAM es una institución pública que cuenta con autonomía para desarrollar sus actividades, tiene patrimonio propio y no funciona con fines de lucro, conforme lo señalado en la Constitución de la Republica del Ecuador y la Ley Orgánica de Educación Superior (LOES). Desde su creación, la ULEAM ha ido fortaleciendo su presencia en el ámbito académico por medio de diferentes actividades, entre ellas la formación de grado y posgrado, la investigación, la vinculación con la sociedad y la educación continua. Además, por medio de estas acciones, la universidad busca contribuir al desarrollo tanto científico, como tecnológico, económico y social del país.

La sede principal de la ULEAM se encuentra ubicada en la ciudad de Manta, de la provincia de Manabí, en la Avenida Circunvalación – Vía a San Mateo, y cuenta con extensiones universitarias y unidades académicas en varias ciudades de la provincia y del país, ampliando su cobertura educativa y fortaleciendo su impacto regional.

La misión institucional señala que la ULEAM busca formar profesionales competentes y emprendedores, apoyándose en el trabajo conjunto de la enseñanza, la exploración, el servicio comunitario y la gestión institucional. Por ello, ofrece programas de grado, posgrado y formación técnica y tecnológicas, con el fin de aportar al desarrollo de los diferentes territorios. Su visión está orientada a consolidarse como una universidad reconocida y acreditada tanto a nivel nacional e internacional, destacándose por la calidad de sus actividades, la innovación e impacto de sus funciones sustantivas en beneficio de la sociedad. Estos principios orientan la planificación estratégica institucional y el desarrollo de sus actividades académicas, científicas y administrativas.

La estructura organizacional de la universidad está conformada por el Órgano Colegiado Superior, el Rectorado, los Vicerrectorados, las Facultades, las extensiones universitarias y diversas direcciones institucionales responsables de los procesos académicos

y administrativos. Entre las áreas de la universidad que tienen relación directa con la investigación se encuentran la Dirección de Investigación, Publicaciones y Servicios Bibliográficos, la Dirección de Postgrados, Cooperación y Relaciones Internacionales, la Dirección de Gestión y Aseguramiento de la Calidad, la Dirección de Planificación, Proyectos y Desarrollo Institucional y la Dirección de Vinculación y Emprendimiento.

Estas dependencias cumplen diferentes funciones y trabajan de manera planificada en actividades relacionadas con la elaboración, desarrollo, seguimiento y evaluación de proyectos de investigación e innovación académica, de esta forma, cada área aporta desde sus funciones para que los proyectos puedan avanzar de una manera más organizada.

En el ámbito de la investigación científica, la ULEAM desarrolla sus actividades conforme al Plan Estratégico Institucional, al Plan Institucional de Investigación, al Reglamento de Gestión del Conocimiento y a la normativa interna que regula la conformación de grupos de investigación, la propiedad intelectual, la producción científica y los incentivos al personal académico. La dirección de investigación cumple con varias funciones las cuales están relacionadas con el debido desarrollo científico en la universidad. Entre estas se destacan las propuestas políticas, la coordinación de proyectos, el seguimiento de actividades de carácter investigativo, así como el apoyo a los resultados de publicaciones científicas. Asimismo, esta suele trabajar en la formación de nuevos investigadores y que estos logren el adecuado conocimiento y así poderlos compartir a la sociedad.

Por otra parte, las líneas institucionales de investigación, aprobadas por el Órgano Colegiado Superior y vigentes hasta el año 2030, sirven como una guía para orientar los temas que se desarrollan en la universidad. Este tipo de guía permite, por ende, relacionar los proyectos de investigación, los trabajos de titulación o pregrado y los programas de posgrado con las debidas necesidades y problemas sustentados en el entorno. Estas líneas comprenden

diez grandes áreas: Cultura Física y Desarrollo Humano; Economía y Administración para el Desarrollo Sostenible; Ciencias Sociales y Bienestar Humano; Educación y Nuevos Escenarios de la Formación Profesional; Biología, Ecología y Conservación de los Recursos Naturales; Tecnologías de la Información y las Comunicaciones; Ingeniería, Industria, Construcción, Urbanismo y Arquitectura para un Desarrollo Sustentable y Sostenible; Desarrollo e Innovación en el Sector Agropecuario, Agroindustrial, Pesquero y Acuícola; Arte, Cultura y Patrimonio; y Salud y Calidad de Vida. Estas líneas responden a las prioridades nacionales de desarrollo, a los Objetivos de Desarrollo Sostenible y a la planificación estratégica institucional.

Respecto al talento humano dedicado a la investigación, la universidad cuenta con docentes investigadores, grupos y redes de investigación distribuidos en sus diferentes facultades y programas académicos. No obstante, la institución no publica de forma permanente una cifra oficial consolidada y actualizada del número total de investigadores activos; por ello, este dato debe obtenerse del informe institucional más reciente emitido por la Dirección de Investigación o por la Rendición de Cuentas de la ULEAM, si se desea incorporarlo en la presente investigación.

Entre los principales aspectos que permiten conocer cómo se desarrolla la investigación en la universidad se encuentran la realización de proyectos de índole científica, el trabajo de los grupos de investigación, la publicación de artículos en revistas académicas indexadas, la preparación de nuevos investigadores y la participación en redes académicas dentro y fuera del país. Todos estos aspectos permiten tener una idea mas clara sobre el trabajo que realiza la universidad en el campo investigativo y, al mismo tiempo, muestran el interés de la institución por generar conocimientos, impulsar nuevas ideas y aportar al desarrollo de la sociedad.

Tomando en cuenta estas características, la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí se presenta como un lugar adecuado para analizar cómo la gestión administrativa puede influir en la forma de obtener fondos o recursos para la investigación. Además, su estructura organizacional, las políticas internas y las diversas líneas de investigación que mantiene hasta la actualidad, añadiendo los procesos administrativos relacionados con las actividades científicas, pueden aportar de una forma más clara como se relacionan todos estos aspectos con la búsqueda y la obtención de fondos los cuales sirvan para el respectivo fortalecimiento de la investigación científica universitaria.

2.3 Aspecto de Mercado

En el contexto de las Instituciones de Educación Superior, el concepto de mercado se relaciona con el entorno académico, científico y productivo en el que las universidades desarrollan sus actividades y establecen vínculos con diversos actores estratégicos.

Las relaciones que mantiene la universidad con diferentes instituciones y organizaciones pueden abrir oportunidades para conseguir financiamiento, compartir conocimientos y desarrollar proyectos de gran magnitud. Por ello, estos vínculos permiten intercambiar experiencias, apoyar procesos de innovación y acercar a la universidad con otros actores que pueden aportar al desarrollo de la investigación.

Por tanto, lograr mantener buenas relaciones de cooperación pueden convertirse en una ventaja para encontrar nuevas posibilidades de apoyo y financiamiento.

En la presente investigación, el mercado está formado especialmente por organismos nacionales e internacionales que ofrecen recursos para proyectos de investigación, así como por instituciones públicas, empresas privadas y otras organizaciones interesadas en apoyar iniciativas científicas. También, las redes académicas, centros de investigación, organizaciones no gubernamentales y sectores productivos forman parte de este entorno

debido a que buscan soluciones a diferentes problemas por medio del conocimiento científico.

Bajo esta cuestión, la posibilidad de conseguir y obtener fondos depende, en gran medida, de que la institución conozca las necesidades del entorno y pueda así elaborar proyectos que respondan a lo que buscan los organismos financiadores. Estas prioridades se orientan hacia áreas como innovación tecnológica, desarrollo sostenible, transformación digital, educación, salud, productividad y sostenibilidad ambiental. En este sentido, las instituciones deben fortalecer sus capacidades técnicas y administrativas para presentar propuestas competitivas que demuestren pertinencia, viabilidad e impacto social, científico y económico.

Dentro de este mercado competitivo, las Instituciones de Educación Superior deben fortalecer sus procesos administrativos para incrementar las posibilidades de acceder a recursos financieros destinados a la investigación. Por ende, es necesario mencionar que, para participar en convocatorias nacionales e internacionales, las IES necesitan contar con investigadores que tengan la preparación necesaria y con un personal altamente capacitado que pueda brindarles apoyo en la elaboración, la presentación y el seguimiento de los proyectos académicos.

No obstante, resulta importante señalar que hace falta que los procesos manejen de forma adecuada los recursos, para que estos sean claros y se verifique el avance de las actividades pertinentes. Por ende, de esta manera se pueda indicar que la institución superior lleva un control adecuado de los fondos que ha recibido u obtenido, y así comprobar los acuerdos previstos y que los proyectos establecidos logren con las metas planteadas.

Por otra parte, es fundamental señalar que es necesarios estar atentos a los cambios en las formas de financiar una investigación, ya que muchos organismos buscan apoyar

proyectos que tengan beneficio claro para la sociedad, aporten con ideas vanguardistas, incluyan la participación de varias instituciones y puedan demostrar resultados. Entonces, conocer estas condiciones permite que la institución prepare propuestas más acordes con lo que actualmente se está buscando en el mercado de financiamiento.

En este sentido, el análisis de este tipo de aspecto de mercado permite conocer quienes ofrecen recursos para la investigación, que condiciones plantean y que oportunidades puede aprovechar la universidad. Este tipo de análisis ayuda a identificar las dificultades que pueden presentarse al momento de competir por este tipo de fondos financieros. En base este análisis, se considera necesario contar con un modelo de gestión administrativa que facilite la búsqueda de oportunidades, así como la mejora en preparación de proyectos y el fortalecimiento de las relaciones con otras instituciones. En base a esto, la propuesta busca contribuir a que la universidad tenga mayores posibilidades de acceder a recursos y utilizarlos para impulsar sus actividades de investigación

2.4 Aspecto Técnico

El aspecto técnico comprende el análisis de los recursos, procedimientos, capacidades institucionales y herramientas utilizadas por la Institución de Educación Superior para desarrollar sus actividades investigativas y administrativas. Este componente permite identificar las condiciones existentes para la ejecución de proyectos de investigación y evaluar los factores que influyen en la capacidad institucional para gestionar eficientemente los recursos financieros destinados al desarrollo científico. Además, este análisis permite reconocer aquellos aspectos que pueden mejorarse y que, de una u otra forma, influyen en la forma en que se organiza y desarrolla la investigación. Con el fin, de que se puedan identificar puntos que necesiten mayor atención para apoyar el cumplimiento de trabajo de los investigadores y contribuir de este modo a los objetivos trazados por la institución.

En el contexto universitario, el aspecto técnico de la investigación está relacionado con contar con espacios adecuados, equipos tecnológicos, sistemas para manejar la información, personal preparado y procesos administrativos que ayuden a organizar los proyectos desde su planificación hasta su ejecución y seguimiento.

Todos estos elementos son importantes porque facilitan el trabajo de los investigadores y pueden ayudar a mejorar los resultados de los proyectos. Además, cuando una institución cuenta con buenas condiciones para desarrollar investigación, puede tener mayores posibilidades de participar en convocatorias y conseguir recursos tanto nacionales como internacionales.

La institución que es objeto de este estudio cuenta con diferentes áreas académicas y administrativas que apoyan y coordinan las actividades relacionadas con la investigación. En estos procesos participan docentes, investigadores y estudiantes mediante proyectos que buscan generar nuevos conocimientos y apoyar a diferentes necesidades.

Asimismo, la universidad promueve la creación de grupos de investigación y el trabajo conjunto con otras organizaciones. Sin embargo, debido a que cada vez se exige una mayor producción científica, es necesario seguir mejorando la forma en que se organizan los procesos técnicos y administrativos. Así, esto permitirá aprovechar mejor las oportunidades de financiamiento y facilitar el desarrollo de proyectos.

Desde este punto de vista, el aspecto técnico debe enfocarse en contar con herramientas que hagan más sencillo el trabajo relacionado con la investigación. Por ende, sería importante disponer de mecanismos que permitan encontrar convocatorias, preparar propuestas, organizar los presupuestos y revisar de manera constante el avance de cada proyecto.

Entonces, el uso de herramientas digitales puede ser una buena alternativa para mejorar estos procesos, ya que permite organizar la información de forma más sencilla y tener un adecuado control de los proyectos. Por ejemplo, un sistema adecuado podría ayudar a conocer que proyectos están en ejecución, cuales necesitan la debida atención, que convocatorias están disponibles y como avanzan los recursos asignados. Así, esta información estaría más ordenada y sería más fácil tomar decisiones las cuales están basadas en los datos disponibles, evitando que se pierda información importante o que se atrasen algunas actividades.

Por lo tanto, el análisis del aspecto técnico permitirá conocer con mayor claridad las capacidades con las que cuenta actualmente la IES y, al mismo tiempo, le permitirá identificar qué aspectos necesitan ser mejorados para fortalecer ya sea el modelo de gestión administrativo que manejan y facilitar la búsqueda oportuna de los respectivos fondos para la investigación. Por medio de estos resultados, se podrán plantear las respectivas acciones encaminadas a la planificación, la organización, el seguimiento de resultados y la evaluación de los procesos investigativos. De esta manera, se espera la debida contribución a la gestión de las actividades de investigación y, además, favorecer al desarrollo de la producción científica, así como a la innovación y formación académica en las instituciones de educación superior en el Ecuador.

2.5 Marco Estratégico Empresarial

La Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí plantea su trabajo institucional tomando como base un marco estratégico que busca mejorar la enseñanza, la exploración, la practicas comunitarias y la misión de la universidad. Para ello, sus actividades se desarrollan acorde a lo establecido en la Constitución de la República del Ecuador, la Ley Orgánica de Educación Superior (LOES) y el Plan Estratégico de Desarrollo Institucional. Para de esta manera, la

universidad cuenta con una guía que orienta sus acciones y ayuda a dirigir sus esfuerzos hacia el cumplimiento de sus objetivos institucionales.

Misión

Formar profesionales preparados y emprendedores, mediante el desarrollo conjunto de la docencia, la investigación, la vinculación con la sociedad y la gestión institucional.

Por ello, la universidad ofrece programas de grado, posgrado y formación técnica y tecnológica, buscando así que sus estudiantes adquieran los conocimientos y capacidades necesarias para aportar al desarrollo sostenible del país y así poder contribuir a mejorar la calidad de vida de la sociedad.

Visión

Ser una universidad acreditada nacional e internacionalmente, reconocida por la excelencia académica, la investigación científica, la innovación, la vinculación con la sociedad y la gestión institucional, contribuyendo al desarrollo sostenible y al bienestar social.

En concordancia con su planificación estratégica, la universidad establece como objetivos institucionales fortalecer la calidad académica, consolidar la investigación científica y la innovación, incrementar la producción científica, fortalecer la vinculación con la sociedad, impulsar la internacionalización y optimizar la gestión institucional mediante procesos administrativos eficientes, transparentes y orientados a resultados.

Estos objetivos guardan estrecha relación con la presente investigación, debido a que el fortalecimiento de la investigación científica depende, entre otros factores, de una gestión administrativa eficiente que facilite la obtención de recursos económicos mediante fondos concursables, convenios de cooperación y otras fuentes de financiamiento

nacionales e internacionales. En consecuencia, el análisis de los modelos de gestión administrativa constituye un aporte para el cumplimiento de los objetivos estratégicos trazados por la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí en materia de investigación e innovación.

2.6 Metodología

La metodología de la investigación estuvo constituida por el conjunto de procedimientos, métodos y técnicas que hicieron posible el desarrollo del estudio y la obtención de información pertinente para comprender la problemática planteada.

En este sentido, para el desarrollo del presente proyecto investigativo se usó un enfoque mixto, debido a que fue necesario trabajar tanto con información cuantitativa como cualitativa relacionada con la gestión administrativa y la captación de fondos de investigación en la Instituciones de Educación Superior. El uso de ambos enfoques permitió analizar la situación desde diferentes puntos de vista y obtener una visión más completa del problema estudiado.

El enfoque cuantitativo permitió recopilar y analizar datos obtenidos mediante instrumentos estructurados validado por expertos. Esta información ayudó a conocer las principales tendencias, percepciones y condiciones relacionadas con la gestión administrativa y la búsqueda de recursos para investigación. Así mismo, se utilizó el enfoque cualitativo para conocer con mayor detalle las experiencias y opiniones de las personas que participan en las respectivas actividades administrativas y de investigación. Por medio de esta, fue posible comprender cómo se desarrollan estos procesos en la práctica, que dificultades se presentan al momento de buscar financiamiento y que aspectos podrían mejorarse.

La integración de ambos enfoques permite discernir con mayor profundidad interpretativa la precisión descriptiva de los datos cuantitativos y cualitativos enriqueciendo

el análisis de la problemática estudiada. Por lo tanto, el enfoque mixto permitió que la propuesta no se basara únicamente en datos estadísticos ni solamente opiniones, sino en la combinación de ambas fuentes de información. De esta forma, el proceso metodológico desarrollado permitió obtener información útil y relacionada con los objetivos planteados en la investigación.

2.6.1 Métodos

Para el desarrollo de la presente investigación se aplicaron diversos métodos científicos que permitieron analizar, interpretar y fundamentar la información obtenida durante el proceso investigativo. El uso de este tipo de métodos científicos proporcionó la debida comprensión del fenómeno estudiado en el presente proyecto, y de esta manera permitió enlazar la gestión administrativa y la captación eficiente de fondos consignados a la investigación científica.

Método inductivo - deductivo:

Se usó el método inductivo el cual permite mediante situaciones y hechos relativamente específicos relacionar las variables de estudio, la gestión administrativa y la captación de fondos para la investigación, para luego llegar a conclusiones generales sobre la realidad del estudio. Así mismo, el método deductivo, se aplicó tomando en consideración los conocimientos y fundamentos generales relacionados con la gestión administrativa, la planificación estratégica y el financiamiento de la investigación para posteriormente analizarlos en la realidad específica de la institución estudiada.

Rodríguez Jiménez y Pérez Jacinto (2017) señalan que este tipo de método busca formar razonamiento del conocimiento general por medio de la inducción al estudiar

fenómenos individuales. Y que por medio de la repetición de hechos se pueden definir aspectos característicos relacionados con el objeto de estudio.

Método analítico-sintético:

El método analítico-sintético se usó para revisar de manera separada los diferentes elementos que forman parte de las variables estudiadas y, posteriormente, relacionarlos para de esa manera obtener una visión más completa del problema.

Por ello, Rodríguez Jiménez y Pérez Jacinto (2017), manifiestan que este método es muy racional y que es usado en la investigación porque explican como se ha trabajado con los elementos del objeto de estudio del proyecto para luego integrarlo en una comprensión mas general.

Método histórico-lógico:

Este método se empleó para conocer cómo han ido cambiando los modelos de gestión administrativa y las formas de financiar la investigación en el ámbito de la educación superior. Rodríguez Jiménez y Pérez Jacinto (2017) señalan que este método permite estudiar el objeto en su trayectoria histórica al mismo tiempo, comprender los aspectos más importantes de su desarrollo.

La utilización de este método ayudó a verificar las principales tendencias que han influido en la administración de los recursos consignados a la actividad científica.

Método bibliográfico:

El método bibliográfico se utilizó para buscar, seleccionar y revisar información relacionada con las variables de estudio y con los principales temas que forman parte de la investigación.

Tramullas (2020) señala que la revisión bibliográfica permite analizar la producción científica existente y conocer los temas, métodos y enfoques que se ha desarrollado alrededor de un campo de estudio.

En base a esto, en el presente trabajo se han revisado artículos científicos, libros, tesis, documentos institucionales y normativas relacionadas con la gestión administrativa, la investigación institucional y la captación de fuentes de financiamiento.

2.6.2 Técnicas

Las técnicas de investigación permitieron obtener información pertinente para el análisis de las variables estudiadas y facilitaron la comprensión de la problemática planteada. Su aplicación permitió recopilar evidencias tanto cuantitativas como cualitativas, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos de la investigación y al diseño de la propuesta.

Para la recolección de la información se emplearon la encuesta, la entrevista y la revisión documental. La encuesta permitió obtener información cuantificable sobre los procesos de gestión administrativa relacionados con la captación de fondos para la investigación; la entrevista facilitó conocer las experiencias, criterios y percepciones de los actores involucrados; mientras que la revisión documental permitió analizar información proveniente de normativas, documentos institucionales, informes y bibliografía especializada, aportando fundamentos para el diagnóstico de la situación investigada y para la construcción de la propuesta del modelo de gestión administrativa.

Encuesta:

Con el propósito de conocer como perciben la gestión administrativa y la captación de fondos económicos, se aplicó una encuesta validada por expertos a 30 personas, las cuales

mantienen actividades con vínculos administrativos y de investigación en la ULEAM. Mediante este instrumento se logró obtener información necesaria para la elaboración de este proyecto investigativo.

Entrevista:

Para la obtención de información cualitativa se aplicó una entrevista semiestructurada validada por expertos a un representante institucional vinculado directamente con los procesos de gestión administrativa e investigación de la Institución de Educación Superior objeto de estudio. El participante fue seleccionado mediante un criterio intencional, debido a que, por las funciones desempeñadas, poseía conocimiento sobre la planificación institucional, administración de recursos, gestión de proyectos investigativos y procesos relacionados con la captación de financiamiento.

Mediante este proceso, y con el objetivo de mantener la confidencialidad de la información obtenida, no se dio a conocer o revelar la identidad de la persona entrevistada.

Revisión documental:

Para mantener una adecuada redacción e información de primera mano, se optó por la búsqueda de una revisión documental la cual permitió consultar diferentes tipos de documentos indexados en servidores de información científica como académica. La información obtenida permitió y ayudó a comparar lo señalado en la encuesta y la entrevista, para de esta forma, tener una noción más clara de este proceso y que a su vez permite identificar algunos aspectos que podrían mejorarse en el tiempo.

2.6.3 Población

La población de estudio estuvo conformada por 30 actores institucionales de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí (ULEAM), vinculados con actividades académicas, administrativas y de investigación relacionadas con la gestión y captación de fondos destinados a proyectos científicos. La selección de estos participantes respondió a su relación directa con las actividades y procesos abordados en la investigación, así como al conocimiento que poseen sobre las condiciones institucionales asociadas con la gestión administrativa y el financiamiento de la investigación.

De acuerdo con la información registrada en la encuesta, 25 participantes corresponden al cargo de docente investigador, mientras que 5 participantes declararon desempeñar otro cargo. Los participantes pertenecen a diferentes áreas y departamentos de la institución, entre ellos Administración, Vinculación, Educación, Ciencias Administrativas, Ciencias de la Salud, Agropecuaria, Derecho y otras unidades académicas relacionadas con las actividades institucionales.

La selección de estos participantes esta población respondió a su vinculación con las variables analizadas y al conocimiento que poseían sobre los procedimientos administrativos, académicos y operativos asociados con la formulación, gestión y ejecución de proyectos de investigación.

La población fue considerada pertinente para el estudio debido a que los participantes mantienen relación con los procesos académicos, administrativos o investigativos que constituyen el objeto de análisis. Debido al número reducido y accesible de integrantes, se trabajó con la totalidad de la población identificada, aplicándose un procedimiento censal, por lo que los 30 participantes fueron considerados como parte de la muestra.

2.6.4 Muestra

Debido al tamaño reducido de la población y a la accesibilidad de los actores vinculados directamente con la problemática investigada, se trabajó con la totalidad de los 30 participantes identificados. Por lo tanto, se aplicó un procedimiento censal, mediante el cual todos los integrantes de la población fueron considerados como parte de la muestra.

En consecuencia, la muestra estuvo conformada por 30 participantes, de los cuales 25 correspondieron a docentes investigadores y 5 manifestaron desempeñar otro cargo dentro de la institución. Esta selección permitió recopilar información directamente de los actores vinculados con las actividades académicas, administrativas y de investigación relacionadas con la problemática estudiada.

2.7 Aplicación de la Entrevista

Se aplicó una entrevista a un representante institucional relacionado con la gestión administrativa y los procesos de investigación. La entrevista permitió recopilar información cualitativa sobre la planificación, la gestión de recursos, los procedimientos administrativos, la cooperación y las principales dificultades asociadas con la captación de fondos para investigación.

Durante el desarrollo de la entrevista se evidenció que la institución cuenta con mecanismos orientados al fortalecimiento de la investigación universitaria, entre ellos convenios con organismos públicos y privados, normativas internas para la gestión de proyectos y la participación de comités responsables de garantizar la ética y transparencia en la administración de recursos. De igual manera, se enfatizó que el talento humano instituyó un factor esencial para transformar los recursos disponibles en productos científicos, innovaciones y resultados académicos que contribuyeron al desarrollo institucional.

No obstante, entre los aspectos críticos identificados se evidenció que la institución presentó limitaciones relacionadas con la disponibilidad presupuestaria y los procesos administrativos asociados con la obtención de financiamiento externo.

La información obtenida justificó el debido grado de fortalecer los procesos internos, optimizar la planificación institucional y establecer mejores estrategias conducentes al aumento de oportunidades de cualquier tipo de financiación. Por medio de estos resultados, se establecieron los respectivos manuales esenciales para el bosquejo de un modelo de gestión administrativa que contribuya al desarrollo científico, tecnológico y académico de la institución objeto de estudio.

2.7.1 Análisis de los resultados de la entrevista

Con el propósito de profundizar en la situación actual de la gestión administrativa y su incidencia en la captación de fondos destinados a la investigación, se aplicó una entrevista a un representante institucional relacionado con la gestión administrativa y los procesos de investigación. Estos resultados permiten contrastar lo siguiente:

Tabla 1. Resultados obtenidos mediante la aplicación de la entrevista

Categoría	Resultados
Presupuesto institucional para investigación	El entrevistado manifestó que una de las principales limitaciones identificadas correspondió al bajo presupuesto destinado a investigación, debido a la dependencia de recursos públicos, situación que dificultó ampliar la ejecución de proyectos científicos y tecnológicos.
Técnicas o procesos administrativos	Se logró identificar que los debidos procedimientos administrativos que son extensos y la burocracia institucional representaron dificultades para

para la obtención de fondos	acceder oportunamente a fuentes de financiamiento nacionales e internacionales.
Estrategias para atraer financiación externa	Aunque la institución contó con convenios establecidos con organismos públicos y privados, se demostró la necesidad de fortalecer las estrategias conducentes a la búsqueda de fondos internacionales y la generación de nuevas alianzas de cooperación científica.
Incentivos para investigadores	Se evidenció la necesidad de establecer mayores incentivos institucionales que promovieran la participación de docentes investigadores en convocatorias y proyectos financiados.
Sostenibilidad financiera del proyecto	El entrevistado manifestó la debida importancia de fortalecer diferentes tipos de mecanismos de inversión a largo plazo que garanticen la continuidad de los proyectos de investigación y la permanencia de los resultados.
Valoración de la eficiencia financiera	Se logró identificar la necesidad de optimizar los procesos de evaluación conexos con la inversión realizada, tomando en cuenta los indicadores económicos, los tiempos de ejecución, las publicaciones científicas y la generación de efectos tecnológicos.

Nota. Interpretación de los resultados obtenidos por medio de la aplicación de la entrevista dirigida a un representante institucional relacionado con la gestión administrativa y los procesos de investigación.

Elaborado por: Héctor Andrés Cañón Párraga

Análisis

El entrevistado identificó como principal dificultad la disponibilidad limitada de recursos para investigación, asociada a la dependencia del presupuesto público. Esta condición reduce la capacidad institucional para ampliar el número y alcance de los proyectos científicos, lo que, como consecuencia, limita las posibilidades de participar en convocatorias

que requieren mayores niveles de inversión o aportes complementarios. Por ello, se evidencia la necesidad de fortalecer la búsqueda de fuentes nacionales e internacionales y mejorar la gestión de los recursos.

El entrevistado señaló que los procedimientos administrativos extensos, la cantidad de requisitos y los tiempos de respuesta dificultan la elaboración, aprobación y ejecución de proyectos. Como efecto, los investigadores pueden tener dificultades para responder oportunamente a las convocatorias y completar los procesos de postulación. La consecuencia es una menor capacidad de aprovechar oportunidades de financiamiento y de establecer proyectos conjuntos con otras instituciones.

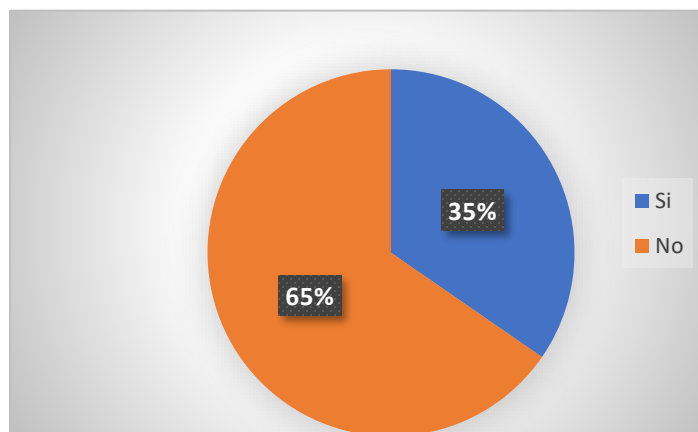
Las dificultades señaladas también afectan la generación de nuevas alianzas de cooperación. Cuando los procesos administrativos requieren tiempos prolongados, se reduce la capacidad de coordinar oportunamente propuestas con instituciones externas. Como consecuencia, se limita el aprovechamiento de redes y oportunidades de colaboración que podrían ampliar las posibilidades de obtener financiamiento para investigación.

En conjunto, los hallazgos muestran que las principales necesidades se concentran en la planificación, la búsqueda de financiamiento y el acompañamiento a los investigadores. Estas causas generan dificultades en la preparación y seguimiento de las postulaciones y, como consecuencia, reducen la capacidad institucional para aprovechar de manera oportuna las oportunidades de financiamiento. Por ello, los resultados constituyen un sustento directo para la propuesta del modelo de gestión administrativa.

2.8 Aplicación de la Encuesta

Participación en proyectos de investigación financiados

Figura 1. Participación en proyectos de investigación financiados



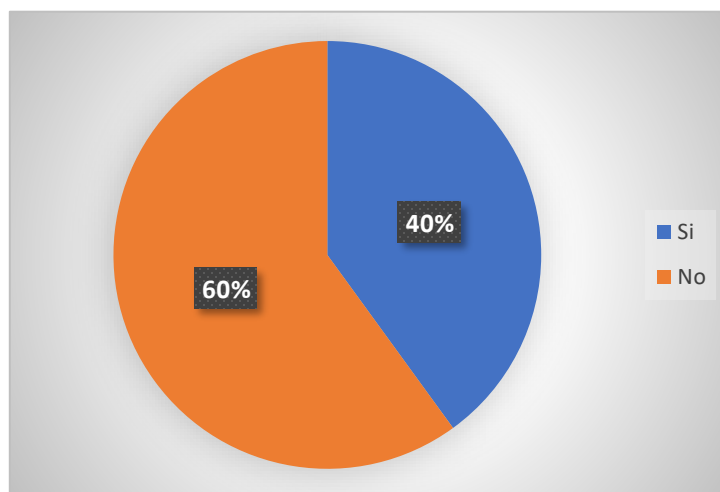
Análisis

Los resultados demuestran que el 65% de los participantes indicó que no han participado en proyectos de investigaciones financiados, mientras que el 35% señaló que si han tenido este tipo de experiencia.

Estos resultados indican que la mayoría de los encuestados tiene poca participación en proyectos que cuentan con financiamiento. Por lo tanto, se identifica la necesidad de facilitar una mayor participación de docentes e investigadores en este tipo de iniciativas y de mejorar el apoyo institucional para de esta forma acceder a oportunidades de financiamiento.

Participación en procesos de formulación o gestión de proyectos para obtener financiamiento

Figura 2. Participación en procesos de formulación o gestión de proyectos para obtener financiamiento



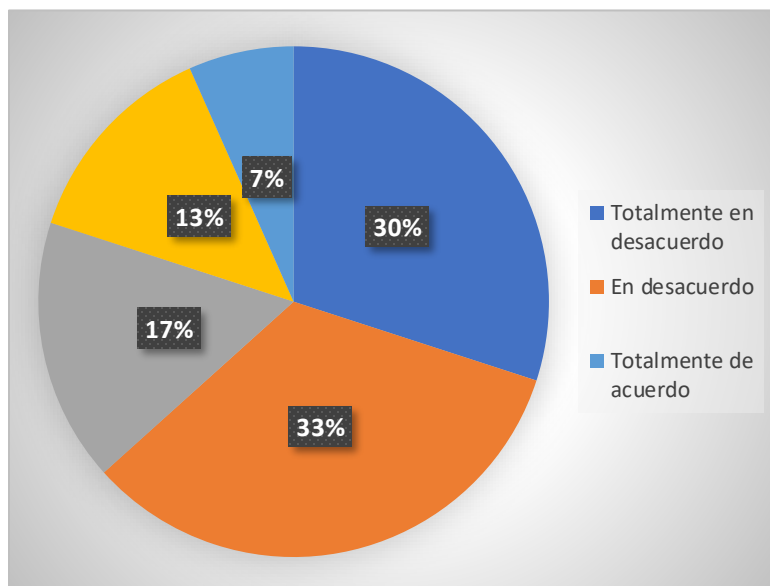
Análisis

Los resultados de esta cuestión permitieron obtener que un 60% de los participantes manifestaron que no han participado en la formulación o gestión de proyectos destinados a conseguir financiamiento, mientras que el 40% indicó que si han tenido experiencia en estas actividades.

Por tanto, estos resultados muestran que existe una participación limitada en procesos que son importantes para presentar proyectos y de esta manera buscar recursos. En este contexto, sería conveniente fortalecer el acompañamiento y la capacitación para que más investigadores puedan involucrar en la elaboración y gestión de propuestas.

La institución cuenta con una planificación estratégica orientada a la obtención de fondos para investigación.

Figura 3. Planificación estratégica orientada a la obtención de fondos para investigación.



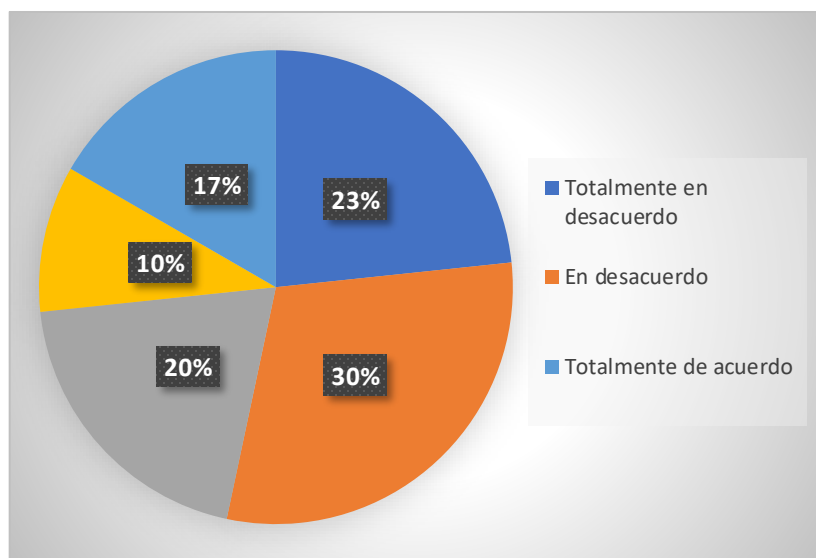
Análisis

Los resultados obtenidos reflejan una percepción poco favorable sobre la existencia de una planificación estratégica para conseguir fondos destinados a la investigación. Por ende, el 33% de los participantes manifestó estar en desacuerdo y el 30% totalmente en desacuerdo, lo que representa un 63% de valoración desfavorable. Sin embargo, el 17% mantuvo una posición neutral el 20% tuvo una percepción favorable.

Por ende, estos datos demuestran que, para la mayoría de los participantes, todavía existen aspectos por mejorar en la planificación relacionada con la búsqueda de recursos para la investigación.

Percepción sobre los procesos administrativos y su contribución a la gestión de proyectos de investigación

Figura 4. *Percepción sobre los procesos administrativos y su contribución a la gestión de proyectos de investigación*



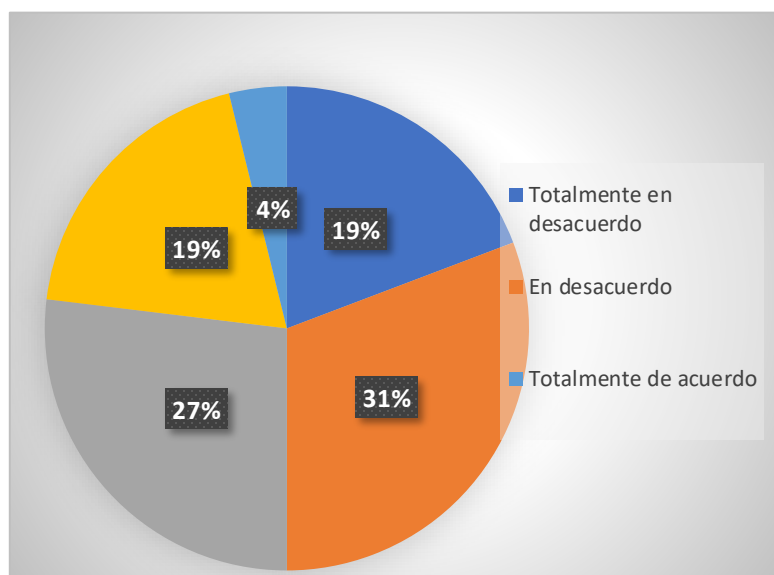
Análisis

Los resultados demostraron que el 31% de los encuestados señalaron estar en desacuerdo, mientras un 24% manifestó estar totalmente en desacuerdo, esto pone en evidencia que se tiene una valoración muy desfavorable en comparación con los otros porcentajes.

En base a esto, se contrasta que los procesos afines con la captación de recursos investigativos no son percibidos como parte de una estrategia institucional que este claramente estructurada y comunicada.

Percepción sobre la gestión del talento humano y el fortalecimiento de las capacidades investigativas institucionales

Figura 5. Percepción sobre la gestión del talento humano y el fortalecimiento de las capacidades investigativas institucionales



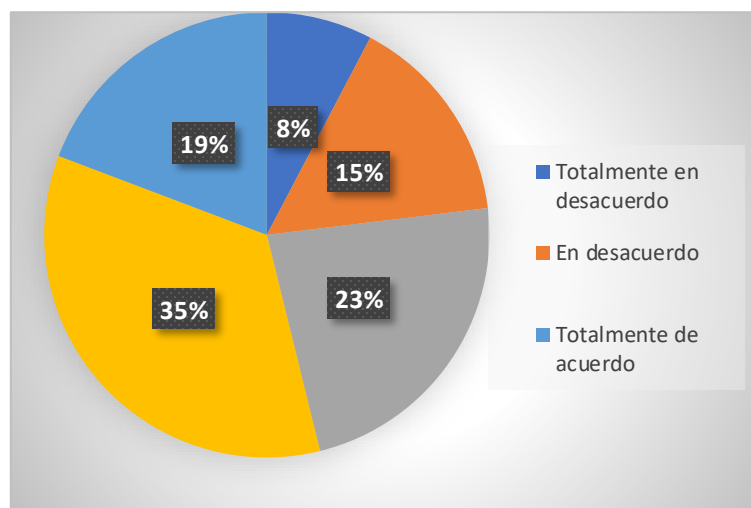
Análisis

Los datos obtenidos en esta pregunta muestran que el 31% de los encuestados están en desacuerdo con la gestión del talento humano y su relación con el fortalecimiento de las capacidades investigativas, mientras que el 27% mantuvo una posición neutral y un 19% señaló estar totalmente en desacuerdo. Estos resultados evidencian que el 50 % de los encuestados presentó una valoración desfavorable.

Estos datos muestran que existen acciones relacionadas con el desarrollo del personal, pero estas todavía no son reconocidas de manera amplia por los participantes. Por tanto, sería idóneo que se apoyara la capacitación y la participación del personal en actividades de investigación

Percepción sobre la ética institucional y la transparencia en la administración de recursos de investigación.

Figura 6. *Percepción sobre la ética institucional y la transparencia en la administración de recursos de investigación*



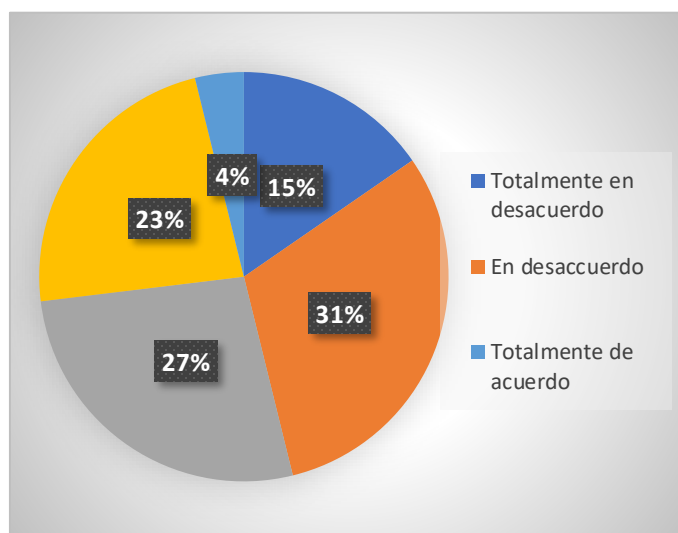
Análisis

Los datos obtenidos demuestran que la percepción de los participantes resulta más favorable debido a que el 35% manifestaron estar de acuerdo y el 19% totalmente de acuerdo con la existencia de prácticas relacionadas con el manejo responsable y transparente de los recursos, alcanzando un 54% de valoración positiva. Por otra parte, el 23% se mantuvo neutral y el 23% presentó una inconsistencia desfavorable.

Estos hallazgos permiten indicar la transparencia y el manejo responsable de los recursos como un aspecto favorable de la institución, aunque todavía existe la necesidad de mejorar la comunicación sobre los mecanismos de control y seguimiento.

Percepción sobre la promoción de la innovación y colaboración interinstitucional para el desarrollo de proyectos científicos

Figura 7. Percepción sobre la promoción de la innovación y colaboración interinstitucional para el desarrollo de proyectos científicos



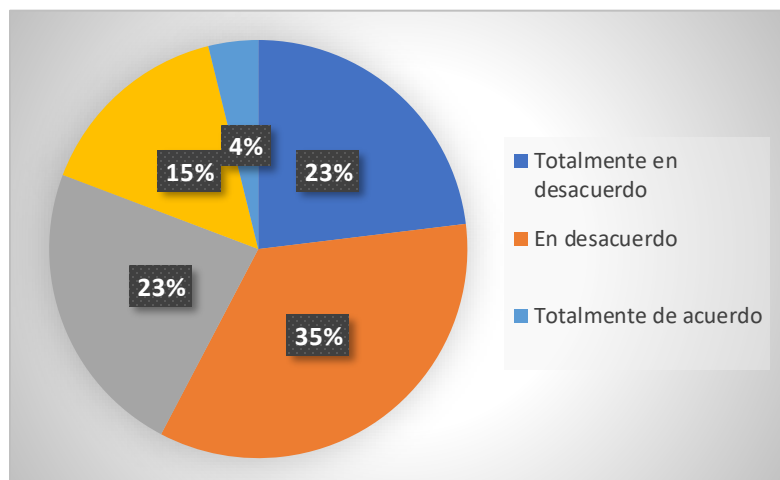
Análisis

Los resultados indican que el 46% de los participantes tiene una percepción desfavorable sobre las acciones destinadas a promover la innovación y la colaboración de otras instituciones. Estos resultados evidencian que el 31% señaló estar en desacuerdo mientras un 15 % sostuvo estar totalmente en desacuerdo. Por otra parte, el 27% presentó una posición neutral y otro 27% señalaron una percepción favorable.

En base a esto, se demuestra que existen algunas iniciativas de innovación y cooperación, sin dejar de lado la necesidad de fortalecer espacios de colaboración y participación en proyectos conjuntos.

Percepción sobre la capacidad institucional de adaptación a los cambios y exigencias de organismos financiadores.

Figura 8. Percepción sobre la capacidad institucional de adaptación a los cambios y exigencias de organismos financiadores.



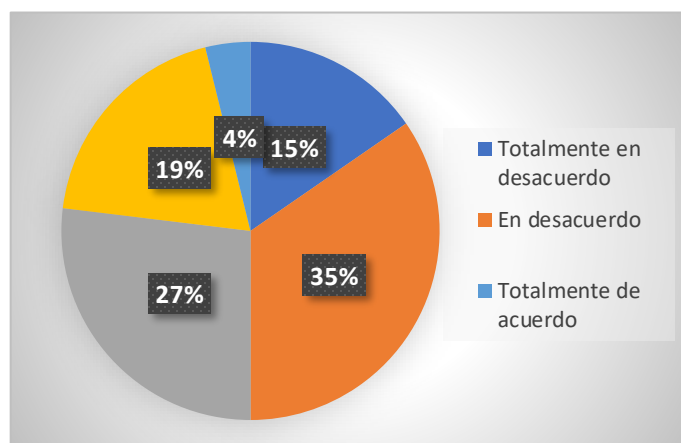
Análisis

De acuerdo con el gráfico, el 35% de los encuestados contestaron estar en desacuerdo, mientras el 23% manifestó estar totalmente en desacuerdo, esto evidencia un porcentaje alto desfavorable. Además, el 23% mantuvo una posición neutral y el 15% mantuvo una valoración favorable.

Estos resultados demuestran que existe una percepción de dificultades para responder a los cambios y exigencias del mercado. En este sentido, sería significativo contar con proceso que accedan a conocer oportunamente los nuevos requisitos y preparar a los investigadores para responder a las diversas oportunidades del entorno académico.

Percepción sobre la eficiencia en el uso de los recursos destinados a investigación

Figura 9. Percepción sobre la eficiencia en el uso de los recursos destinados a investigación



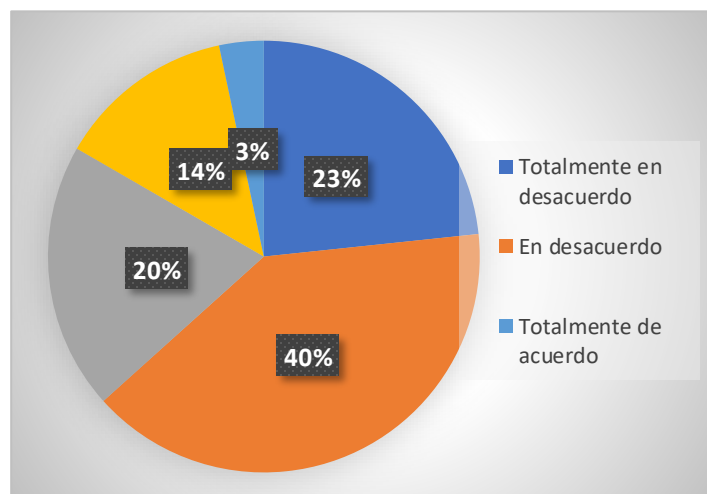
Análisis

Los resultados presentados en la figura muestran que el 35% de los encuestados señalaron que están en desacuerdo, mientras el 27% mantienen una postura neutral, el 19% mantuvo una relación favorable y el 15% subrayan estar totalmente en desacuerdo.

Estos datos indican que una parte importante de los participantes considera que todavía existen aspectos que deben mejorarse en la administración de los recursos, los cuales están destinados a la investigación, por tanto, resulta conveniente dar mayor seguimiento al uso de los fondos y a los resultados obtenidos mediante los proyectos.

Percepción sobre la disponibilidad de fondos y la continuidad de los proyectos científicos

Figura 10. Percepción sobre la disponibilidad de fondos y la continuidad de los proyectos científicos



Análisis

El 40% de los encuestados manifestaron estar en desacuerdo, mientras un 23% señalaron estar totalmente en desacuerdo, lo que demuestra un 63% de resultado desfavorable para esta cuestión. Por otra parte, el 20% se mantuvo neutral y un 14% presentaron una relación favorable.

Estos datos validan que la disponibilidad y la estabilidad de los recursos se constituye como una de las principales dificultades percibidas por los participantes. Por lo tanto, existe la necesidad de dar continuidad a los proyectos durante sus diferentes etapas.

2.9 Estadística de fiabilidad

Tabla 2. Estadística de fiabilidad

Estadística de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,981	20

El instrumento de investigación fue validado a través de una prueba de fiabilidad mediante el coeficiente Alfa de Cronbach, obteniéndose un valor de 0,981. De acuerdo con la escala de interpretación, este resultado corresponde a un nivel de confiabilidad excelente, lo que evidencia una elevada consistencia interna entre los ítems del cuestionario. En consecuencia, el instrumento es confiable para la recolección de información y permite medir de manera consistente las variables objeto de estudio.

CAPÍTULO III

3 Diseño de la Propuesta

3.1 Título de la propuesta

Modelo de gestión administrativa para la captación eficiente de fondos de investigación en la Universidad Laica “Eloy Alfaro” de Manabí.

3.2 Introducción

La investigación científica constituye una función sustantiva de las Instituciones de Educación Superior, ya que contribuye a la generación de conocimiento, la innovación y la búsqueda de soluciones a problemáticas del entorno. Sin embargo, el desarrollo de proyectos depende en gran medida de la disponibilidad de recursos financieros que permitan garantizar su ejecución y continuidad. En este contexto, la gestión administrativa cumple un papel importante al organizar y coordinar las actividades relacionadas con la identificación de oportunidades de financiamiento y la preparación de propuestas.

El análisis realizado en la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí permitió identificar aspectos relacionados con la gestión administrativa y la búsqueda de recursos para investigación. Entre los principales hallazgos se encontraron debilidades en la planificación orientada a la captación de fondos, una participación limitada en la formulación y gestión de proyectos, necesidades de capacitación y dificultades de coordinación entre los procesos vinculados con las oportunidades de financiamiento.

Estos resultados evidencian la necesidad de fortalecer los mecanismos que permitan organizar de forma sistemática las actividades relacionadas con la búsqueda y gestión de recursos para investigación.

La información obtenida mediante la encuesta, la entrevista y la revisión documental permitió reconocer la importancia de fortalecer el acompañamiento a los investigadores,

mejorar la gestión de las convocatorias y establecer mecanismos de seguimiento que faciliten el aprovechamiento de las oportunidades de financiamiento. Estos resultados constituyen la base para formular una propuesta alineada con las necesidades identificadas en la institución objeto de estudio.

En respuesta a esta situación, se plantea el modelo de gestión administrativa para la captación eficiente de fondos de investigación en la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí. Su objetivo es fortalecer los procesos institucionales relacionados con la identificación, gestión y seguimiento de oportunidades de financiamiento, mejorar la planificación y fortalecer las capacidades del personal involucrado en los proyectos de investigación.

En la respectiva propuesta, se estructura un modelo de cinco componentes los cuales estarán relacionados entre sí. El primer componente está encaminado al fortalecimiento de la planificación estratégica por medio de la cual se puede captar los fondos necesarios, el segundo inciso contempla un sistema institucional el cual servirá para la identificación, la difusión y el seguimiento de las convocatorias, el tercer componente propone las debidas acciones de capacitación para de esta manera vigorizar las competencias relacionadas con el planteamiento y la administración de los proyectos, el componente número cuatro se centra en la cooperación y la generación de las respectivas alianzas de índole estratégicas y por el último, el quinto componente señala los mecanismos de seguimiento y de evaluación por medio de los cuales los indicadores permitirán verificar los resultados de la gestión.

Por lo tanto, en el presente documento se establece una propuesta que incorporará un cronograma de implementación, un presupuesto debidamente estimado y acorde a la IES planteada, además de los criterios de factibilidad y los respectivos mecanismos de seguimiento y evaluación. Estos elementos permitirán establecer una ruta de aplicación de

las diversas acciones planteadas y facilitar, por ende, a su valoración durante un periodo definido para su respectiva ejecución. Sin embargo, es necesario señalar que el modelo ha sido estructurado en base a las necesidades identificadas de la ULEAM, sus componentes podrían ser adaptados posteriormente a otras instituciones de educación superior, considerando de esta manera las características y condiciones particulares de cada institución.

3.3 Justificación

La propuesta surge a partir de las necesidades identificadas durante el diagnóstico realizado a la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí, esencialmente en los procesos relacionados con la planificación, la gestión de las convocatorias, la capacitación, la cooperación y el seguimiento de los proyectos de investigación. Estos aspectos evidencian la urgente necesidad de fortalecer la gestión administrativa para aprovechar oportunamente las fuentes de financiamiento disponibles en el entorno académico.

Desde el ámbito institucional, este modelo ayudará a organizar las responsabilidades y procedimientos relacionados con la búsqueda y gestión de los fondos, favoreciendo así una mayor coordinación entre las respectivas unidades que participan en este proceso. Asimismo, desde una perspectiva académica, se contribuirá a fortalecer las capacidades de los docentes e investigadores para de esta manera poder sobrellevar proyectos susceptibles a la financiación.

Desde un aspecto social, una mayor disponibilidad de recursos puede ampliar las posibilidades de desarrollar investigaciones encaminadas a responder de forma correcta a las necesidades del entorno y de esta forma generar aporte a la sociedad. Así, por medio del aspecto técnico, corroborar la viabilidad de la propuesta revisando la respectiva estructura que abarque los procedimientos, las actividades, así como los responsables e indicadores que

pueden integrarse en los respectivos procesos institucionales, sin necesidad de requerir una administración independiente.

En consecuencia, este modelo busca ofrecer una alternativa de gestión que permita fortalecer la capacidad institucional para identificar, gestionar y aprovechar oportunidades de financiamiento, creando mejores condiciones para el desarrollo continuo de las investigaciones en la ULEAM.

3.4 Objetivos

3.4.1 *Objetivo General*

Fortalecer la gestión administrativa de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí mediante la implementación de un modelo orientado a optimizar los procesos de identificación, gestión y captación de fondos destinados al desarrollo de proyectos de investigación.

3.4.2 *Objetivos Específicos*

Para alcanzar el objetivo general se plantean los siguientes objetivos específicos:

- Implementar procedimientos administrativos estandarizados que fortalezcan la planificación y gestión de proyectos de investigación en la ULEAM.
- Implementar un sistema institucional para la identificación, difusión y seguimiento de convocatorias nacionales e internacionales de financiamiento para investigación.
- Fortalecer las competencias del personal involucrado en la formulación, gestión y administración de proyectos de investigación mediante un programa permanente de capacitación.

- Consolidar mecanismos de cooperación y articulación entre las unidades académicas y administrativas vinculadas con el desarrollo y financiamiento de proyectos de investigación.
- Implementar un sistema de seguimiento y evaluación basado en indicadores que permita medir la eficiencia de los procesos administrativos y los resultados obtenidos en la captación de fondos de investigación.

3.5 Alcance

La propuesta estará dirigida a las unidades académicas y administrativas de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí vinculadas con la gestión de la investigación, particularmente a los responsables institucionales, coordinadores, docentes investigadores y personal administrativo que intervienen en la formulación, gestión y seguimiento de proyectos. Su implementación tendrá una duración de 12 meses, durante los cuales se desarrollarán acciones relacionadas con la planificación, gestión de convocatorias, capacitación, cooperación y seguimiento de oportunidades de financiamiento para investigación.

3.6 Base Legal

La propuesta se sustenta en el marco jurídico que regula la educación superior, la investigación científica y la gestión institucional en el Ecuador. Para ello, se consideran normas nacionales y disposiciones institucionales de la ULEAM, organizadas de acuerdo con su jerarquía y con su relación directa con la gestión de la investigación y la captación de recursos.

Constitución de la República del Ecuador

La Constitución establece las bases necesarias para el desarrollo de la educación superior y la investigación científica en el país.

El artículo 350 establece que el Sistema de Educación Superior tiene entre sus finalidades la investigación científica y tecnológica, la innovación y la búsqueda de soluciones a los problemas del país. A su vez, el artículo 386 dispone que el sistema de ciencia, tecnología, innovación y saberes ancestrales integra a universidades, institutos de investigación, empresas y otros actores. Estas disposiciones respaldan el fortalecimiento de las capacidades institucionales para desarrollar y gestionar proyectos de investigación.

Ley Orgánica de Educación Superior (LOES)

La Ley Orgánica de Educación Superior establece las responsabilidades de las Instituciones de Educación Superior en materia de investigación, producción científica, innovación y desarrollo. En este marco, la propuesta se relaciona con el fortalecimiento de los procesos institucionales necesarios para formular, gestionar y ejecutar proyectos de investigación, así como para acceder y administrar recursos destinados a su desarrollo.

Reglamento de Régimen Académico del Consejo de Educación Superior

El Reglamento de Régimen Académico del Consejo de Educación Superior se aplica a las Instituciones de Educación Superior y regula sus funciones sustantivas y aspectos relacionados con su gestión. Su artículo 3 establece, entre sus objetivos, articular y fortalecer la investigación en un marco de calidad, innovación y sostenibilidad. Por ello, constituye un referente para la propuesta, especialmente en lo relacionado con la gestión institucional de las actividades de investigación.

Normativa institucional de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí

La propuesta también se articula con la normativa interna de la ULEAM. Entre los instrumentos institucionales relacionados con la investigación se encuentran el Estatuto, el Reglamento General para la Conformación de Grupos de Investigación, el Código de Ética para la Investigación y la Gestión del Conocimiento, el Reglamento de Gestión del Conocimiento y la normativa para la gestión de proyectos de investigación. De manera específica, el Reglamento General para la Conformación de Grupos de Investigación establece en su artículo 12 que la obtención de recursos internos y externos debe planificarse institucionalmente y, en su artículo 13, contempla la posibilidad de celebrar convenios de cooperación con universidades y entidades públicas y privadas, nacionales e internacionales. Estas disposiciones guardan relación directa con los componentes de planificación, captación de fondos y cooperación previstos en la propuesta.

En este sentido, la propuesta busca aprovechar la estructura y los procesos existentes en la Universidad, en lugar de crear una organización administrativa independiente. De esta forma, sus acciones pueden articularse con el funcionamiento y la normativa institucional vigente.

3.7 Desarrollo de la Propuesta

El modelo propuesto nace de las necesidades que se identificaron durante el diagnóstico realizado Modelo de gestión administrativa para la captación eficiente de en la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí. El propósito de esta es mejorar poco a poco los procesos administrativos relacionados con la búsqueda, gestión y captación de fondos para investigación, aprovechando las capacidades, los recursos y las áreas que la universidad ya tiene.

Para alcanzar la propuesta, se articula cinco componentes interrelacionados como: la planificación estratégica, la gestión de convocatorias de propuestas, el desarrollo de capacidades, cooperación y alianzas estratégicas, de seguimiento y evaluación. Cada uno de estos componentes incluye acciones específicas, responsables, recursos e indicadores que aclararán qué hay que hacer, quién debe participar y cómo se puede hacer un seguimiento de los avances.

La propuesta no pretende crear una nueva estructura administrativa, sino organizar y mejorar los procesos que ya forman parte de la labor de la universidad y que están relacionados con la gestión de la investigación. Además, este enfoque se ajusta a la normativa vigente de la ULEAM, que ya aborda aspectos como la gestión de proyectos, los grupos de investigación y la gestión del conocimiento. Por este motivo, el modelo puede integrarse en el funcionamiento actual de la institución sin necesidad de crear una estructura totalmente diferente.

En este sentido, los cinco componentes funcionan como una hoja de ruta. En primer lugar, el proceso comienza con una planificación clara; luego se identifican y gestionan las oportunidades de financiación; para después reforzar los conocimientos y las competencias de las personas implicadas y se fomenta la colaboración con otras instituciones. En fin, se inspeccionan y valoran las labores necesarias para la respectiva determinación qué evidencie los resultados que se están logrando y qué aspectos aún se deben mejorar.

Componente I: Fortalecimiento de la planificación estratégica para la captación de fondos de investigación

Objetivo

Fortalecer los debidos procesos que conlleven planificación de índole académica por medio de la ejecución de equipos administrativos que permitan organizar y priorizar las respectivas acciones conexas con la gestión de fondos de investigación.

Fundamentación

El diagnóstico reveló que existe ausencia en temas de planificación las cuales pueden dificultar la identificación acertada de oportunidades de financiación y la limitada coordinación entre las diferentes dependencias implicadas en la administración de proyectos de índole investigativa. Este tipo de situación disminuye la eficacia corporativa y afecta de este modo la capacidad para responder a convocatorias tanto nacionales como internacionales.

De este modo, se plantea efectuar un sistema de planificación que enuncie los objetivos institucionales con las respectivas actividades de investigación, permitiendo así establecer prioridades, definir las responsabilidades y programar diversas acciones encaminada de manera metodológica.

Actividades

Componente I. Elaboración del Plan Institucional de Captación de Fondos de Investigación.

El plan mostrará los siguientes incisos:

- Análisis institucional.
- Objetivos estratégicos.

- Metas periódicas contempladas en un año.
- Líneas prioritarias de investigación.
- Cronograma institucional.
- Indicadores de desempeño.

Actividad 2. Definición de las políticas institucionales

Se alcanzarán políticas concernientes con:

- La búsqueda de financiamiento.
- La formulación de proyectos.
- La gestión documental.
- La cooperación internacional.
- El seguimiento de resultados.

Actividad 3. Elaboración de los procedimientos administrativos

Se diseñarán los procedimientos sistematizados para la:

- Identificación de las convocatorias.
- Análisis de los requerimientos.
- Formulación de los proyectos.
- La revisión técnica pertinente.
- La respectiva aprobación institucional.
- Y, el seguimiento de proyectos capitalizados.

Responsables

- Consejo o dirección de investigación.
- Dirección de planificación y organización.
- Coordinadores de investigación.

- Decanos.
- Autoridades universitarias.

Tipos de Recursos

Humanos

- Director de Investigación.
- Planificadores.
- Coordinadores académicos.

Tecnológicos

- Sistema informático institucional.
- Plataforma documental.

Materiales

- Manuales.
- Guías de procedimientos.
- Formatos institucionales.

Indicadores

Tabla 3. Indicadores de Componente I

Indicador	Meta
Plan institucional elaborado	100 %
Procedimientos diseñados	8
Políticas institucionales aprobadas	5
Dependencias participantes	100 %

Elaborado por: Héctor Andrés Cañón Párraga

Medios de verificación

- Resoluciones institucionales.

- Plan previamente aprobado.
- Manuales precisos.
- Informes técnicos definidos.
- Actas de reuniones.

Componente II: Sistema institucional para la gestión de convocatorias de financiamiento.

Objetivo

Implementar un sistema institucional que ayude a identificar, registrar, difundir y monitorear permanentemente las oportunidades de financiamiento para proyectos de investigación.

Fundamentación

El presente estudio justificó que uno de los factores principales que restringen la captación eficiente de los fondos donde la inexistencia de un componente sistemático prevalezca ante la identificación y la difusión de las convocatorias. En base a aquello, esta situación ocasiona que muchas oportunidades no sean aprovechadas oportunamente por los investigadores.

Por ello, se propone la creación de un sistema institucional que centralice la información sobre convocatorias y facilite el acceso oportuno a oportunidades de financiamiento.

Actividad 1

Banco Institucional de Convocatorias

Se implementará una base de datos digital que contendrá información actualizada sobre:

- Convocatorias nacionales.
- Convocatorias internacionales.
- Fondos concursables.
- Becas de investigación.
- Cooperación internacional.
- Organismos multilaterales.

Actividad 2

Boletín institucional

Se publicará mensualmente un boletín digital con información sobre:

- Nuevas convocatorias.
- Fechas de cierre.
- Requisitos.
- Líneas de investigación.
- Montos disponibles.

Actividad 3

Calendario anual de convocatorias

Se elaborará un calendario institucional que permita planificar la preparación anticipada de propuestas de investigación.

Actividad 4

Comité Técnico de Evaluación

Se conformará un comité responsable de:

- Revisar proyectos.
- Emitir recomendaciones.
- Verificar requisitos.
- Acompañar el proceso de postulación.

Responsables

- Dirección de investigación.
- Relaciones internacionales.
- Coordinadores académicos.
- Comité técnico.

Recursos

Humanos

- Gestores de investigación.
- Analistas.
- Especialistas.

Tecnológicos

- Plataforma institucional.
- Sistema de alertas.
- Repositorio documental.

Indicadores

Tabla 4. Indicadores de Componente II

Indicador	Meta
Convocatorias registradas	100 %
Boletines emitidos	12 por año
Proyectos revisados	Incremento del 30 %
Postulaciones realizadas	Incremento del 25 %

Elaborado por: Héctor Andrés Cañón Párraga

Medios de verificación

- Plataforma institucional.
- Boletines concluidos.
- Informes condensados.
- Actas del comité.
- Registro de postulaciones.

Resultados deseados

La respectiva implementación de los dos primeros mecanismos permitirá fortalecer la planificación institucional para de esta forma mejorar la coordinación administrativa, aumentar la identificación de las oportunidades de financiación para de esta forma optimar la formulación de los proyectos investigativos, generando así los escenarios necesarios para aumentar la captación de los fondos tanto externos, así como lograr consolidar una gestión administrativa más eficaz.

Componente III: Programa institucional de fortalecimiento de competencias para la formulación y gestión de proyectos de investigación

Objetivo

Fortalecer las competencias técnicas y administrativas del personal vinculado con la investigación mediante un programa permanente de capacitación que mejore la calidad de los proyectos presentados a convocatorias nacionales e internacionales.

Fundamentación

Los resultados obtenidos durante el diagnóstico evidenciaron la necesidad de fortalecer las capacidades del talento humano en temas relacionados con la formulación de proyectos, elaboración de presupuestos, gestión administrativa y administración de recursos provenientes de organismos financiadores. Se identificó que la limitada capacitación constituye uno de los factores que reducen la competitividad institucional frente a otras universidades.

El fortalecimiento de estas competencias permitirá incrementar la calidad técnica de las propuestas de investigación y mejorar las probabilidades de obtener financiamiento externo.

Estrategia

Implementar un programa anual de formación continua dirigido a investigadores, coordinadores, personal administrativo y autoridades responsables de la gestión de proyectos de investigación.

Plan de capacitación**Módulo I.- Gestión administrativa para la investigación****Contenidos**

- Gestión administrativa.
- Planificación institucional.
- Organización de procesos.
- Gestión documental.

Duración

20 horas.

Módulo II Formulación de proyectos**Contenidos**

- Árbol de problemas.
- Marco lógico.
- Objetivos.
- Indicadores.
- Cronogramas.

Duración

24 horas.

Módulo III Gestión financiera**Contenidos**

- Elaboración de presupuestos.
- Costos directos.
- Costos indirectos.

- Administración financiera.

Duración

20 horas.

Módulo IV Cooperación internacional**Contenidos**

- Convocatorias internacionales.
- Redes académicas.
- Organismos financiadores.
- Estrategias de cooperación.

Duración

20 horas.

Módulo V Seguimiento y evaluación**Contenidos**

- Indicadores.
- Evaluación de los resultados.
- Informes técnicos.
- Cierre administrativo de proyectos.

Duración

16 horas.

Metodología

El programa utilizará una metodología activa basada en:

- Aprendizaje colaborativo.
- Talleres prácticos.

- Estudios de caso.
- Simulaciones de convocatorias.
- Asesorías personalizadas.
- Elaboración de proyectos piloto.

Responsables

- Dirección de investigación.
- Dirección de talento humano.
- Expertos nacionales e internacionales.
- Coordinadores de investigación.

Recursos

Humanos

- Facilitadores.
- Especialistas.
- Consultores.

Tecnológicos

- Plataforma virtual.
- Aula multimedia.
- Biblioteca digital.

Materiales

- Manuales.
- Guías metodológicas.
- Plantillas institucionales.

Indicadores

Tabla 5. Indicadores de Componente III

Indicador	Meta
Personal capacitado	90 %
Talleres desarrollados	10
Proyectos piloto elaborados	20
Nivel de satisfacción	≥ 90 %

Elaborado por: Héctor Andrés Cañón Párraga

Medios de verificación

- Certificados.
- Registros de asistencia.
- Evaluaciones.
- Informes técnicos verificados.

Componente IV: Estrategia institucional para la colaboración académica y la comisión de alianzas.

Objetivo

Fortalecer la respectiva participación académica por medio del fortalecimiento de las alianzas estratégicas, las cuales benefician la obtención de recursos consignados a la investigación.

Fundamentación

La colaboración científica se establece como uno de los importantes componentes que se necesitan para la aceptación de convocatorias de rango internacional para así desarrollar planes multidisciplinarios que generen mayor impacto. Además, el diagnóstico

evidenció la necesidad de fortalecer la articulación institucional con organismos nacionales e internacionales para ampliar las oportunidades de financiamiento.

Estrategias

Creación del Banco Institucional de Aliados Estratégicos

El banco incluirá información actualizada sobre:

- Universidades.
- Centros de investigación.
- Organismos gubernamentales.
- Organismos multilaterales.
- Empresas privadas.
- Organizaciones no gubernamentales.

Programación anual de la cooperación institucional

Contemplará actividades tales como:

- Firma de respectivos convenios adecuados.
- Movimiento académico.
- Colaboración en redes científicas.
- Proyectos cooperativos.
- Seminarios de índole internacional.

Mesa técnica sobre la cooperación institucional

Se consentirá en la elaboración de una mesa técnica la cual este integrada de la siguiente forma:

- Dirección de investigación.
- Relaciones de índole internacional.

- Representantes principales de unidades académicas como facultades.
- Expertos externos.

La función principal de esta se planteará bajo la identificación de oportunidades de cooperación, así como la coordinación de las acciones necesarias para la presentación conjunta de los proyectos académicos.

Recursos

Humanos

- Dirección de relaciones internacionales.
- Dirección de investigación.
- Gestores de proyectos.

Tecnológicos

- Plataforma colaborativa.
- Portal institucional.
- Base de datos de aliados.

Indicadores

Tabla 6. Indicadores de Componente IV

Indicador	Meta
Convenios suscritos	10
Redes científicas activas	5
Proyectos colaborativos	Incremento del 25 %
Organismos aliados registrados	30

Elaborado por: Héctor Andrés Cañón Párraga

Medios de verificación

- Convenios.

- Informes.
- Actas.
- Registro institucional.

Componente V: Sistema de seguimiento, de monitoreo y la evaluación de la gestión administrativa.

Objetivo

Implementar un sistema permanente que permita el seguimiento y la evaluación de la eficiencia en la gestión administrativa y verificar la relación existente con la captación de los fondos de investigación.

Fundamentación

Para lograr una mejora continua es necesario determinar la respectiva información, la cual sea verificable para de esta manera evaluar el respectivo cumplimiento de los objetivos trazados, para así detectar las oportunidades de mejora y orientar los procesos de toma de decisiones. Por medio de esta, lograr el diagnóstico necesario para robustecer los mecanismos de rastreo colectivo para de esta forma avalar una gestión eficiente y sostenible de los recursos consignados para la investigación.

Actividades

Diseño de un tablero de indicadores

El tablero ayudará a monitorear los diferentes aspectos relacionados con el:

- Número de decretos detallados.
- Proyectos manifestados.
- Proyectos ostentados.

- Proyectos admitidos.
- Recursos captados.
- Convenios concretos.
- Tiempos de réplica.

Informes trimestrales

La Dirección de Investigación elaborará informes técnicos sobre el cumplimiento de metas, dificultades identificadas y acciones correctivas.

Reuniones de seguimiento

Se realizarán reuniones trimestrales con autoridades, coordinadores y responsables de proyectos para evaluar avances y definir acciones de mejora.

Indicadores de desempeño

Tabla 7. Indicadores de desempeño

Indicador	Línea base	Meta anual
Convocatorias identificadas	0	50
Proyectos presentados	Según diagnóstico	+25 %
Proyectos aprobados	Según diagnóstico	+20 %
Recursos captados	Según diagnóstico	+20 %
Tiempo promedio de revisión de proyectos	Según diagnóstico	Reducción del 30 %

Elaborado por: Héctor Andrés Cañón Párraga

Medios de verificación

- Informes trimestrales.
- Actas de reuniones.
- Tablero de control.
- Reportes financieros.

Implementación del banco de convocatorias			X	X								
Programa de capacitación			X	X	X	X						
Conformación del Comité Técnico			X									
Firma de convenios y cooperación				X	X	X	X	X	X			
Seguimiento de indicadores					X	X	X	X	X	X	X	X
Evaluación de resultados										X	X	X

Elaborado por: Héctor Andrés Cañón Párraga

3.9 Presupuesto

El presupuesto constituye una estimación referencial de los recursos requeridos para implementar el modelo de gestión administrativa. Los valores podrán ajustarse de acuerdo con la planificación institucional y la disponibilidad presupuestaria.

Tabla 9. Presupuesto estimado

Concepto	Cantidad	Valor unitario (USD)	Total (USD)
Consultores especializados	4	700,00	2.800,00
Capacitaciones	8	450,00	3.600,00
Material didáctico	50 participantes	25,00	1.250,00
Plataforma tecnológica	1	1.500,00	1.500,00
Material de oficina	1 lote	600,00	600,00
Eventos de cooperación	4	500,00	2.000,00
Seguimiento y evaluación	4	400,00	1.600,00
Contingencias (5 %)	-	-	667,50
TOTAL			14.017,50

Elaborado por: Héctor Andrés Cañón Párraga

3.10 Factibilidad de la propuesta

3.10.1 Factibilidad técnica

La institución dispone de infraestructura tecnológica, personal académico especializado, unidades de investigación y herramientas administrativas que permiten implementar el modelo propuesto sin requerir modificaciones estructurales significativas. Asimismo, cuenta con plataformas digitales que facilitarán la gestión documental, la comunicación institucional y el seguimiento de convocatorias.

3.10.2 Factibilidad administrativa

La propuesta puede ponerse en práctica mediante el trabajo coordinado entre la Dirección de Investigación, la Dirección de Planificación, la Dirección de Relaciones Internacionales, las facultades y las unidades académicas, utilizando las áreas y recursos que ya forman parte de la estructura de la universidad. La definición de procedimientos y responsabilidades fortalecerá la eficiencia de la gestión administrativa.

3.10.3 Factibilidad económica

El presupuesto requerido representa una inversión razonable en relación con los beneficios esperados, especialmente si se considera el incremento potencial en la captación de recursos externos. La institución podrá financiar la implementación con recursos propios, proyectos de fortalecimiento institucional o fondos provenientes de convenios de cooperación.

3.10.4 Factibilidad legal

La propuesta toma como base lo señalado en la Constitución de la República del Ecuador y en la Ley Orgánica de Educación Superior (LOES), junto con las demás normas

que regulan las actividades relacionadas con la investigación y gestión universitaria, garantizando su compatibilidad con el marco jurídico vigente.

3.11 Sistema de seguimiento y evaluación

El seguimiento permitirá verificar el cumplimiento de los objetivos y la eficacia de las estrategias implementadas. La evaluación se desarrollará mediante indicadores de gestión, de resultado y de impacto.

3.11.1 Indicadores de seguimiento

Tabla 10. Indicadores de seguimiento y evaluación

Objetivo	Indicador	Meta	Frecuencia
Fortalecer la planificación	Plan institucional aprobado	100 %	Anual
Mejorar la gestión de convocatorias	Convocatorias difundidas	100 %	Mensual
Capacitar al talento humano	Personal capacitado	90 %	Semestral
Incrementar postulaciones	Proyectos presentados	+25 %	Anual
Incrementar financiamiento	Recursos captados	+20 %	Anual

Elaborado por: Héctor Andrés Cañón Párraga

3.11.2 Procedimiento de seguimiento

El seguimiento estará a cargo de la Dirección de Investigación, que elaborará informes trimestrales con base en los indicadores definidos. Estos informes serán analizados por las autoridades institucionales para identificar avances, dificultades y oportunidades de mejora.

3.12 Beneficios esperados

La implementación del modelo de gestión administrativa permitirá obtener beneficios en diferentes ámbitos

3.12.1 Beneficios institucionales

- Fortalecimiento de la planificación y organización de la gestión investigativa.

- Optimización de los procedimientos administrativos.
- Incremento de la capacidad institucional para captar fondos externos.
- Consolidación de una cultura de mejora continua.

3.12.2 Beneficios académicos

- Mayor participación de docentes e investigadores en convocatorias competitivas.
- Incremento de la producción científica.
- Fortalecimiento de las competencias en formulación y gestión de proyectos.

3.12.3 Beneficios sociales

- Desarrollo de investigaciones orientadas a resolver necesidades del entorno.
- Mayor transferencia de conocimiento hacia la sociedad.
- Fortalecimiento de la vinculación entre universidad, sector productivo y organismos públicos.

3.13 Matriz de indicadores de evaluación

Tabla 11. Matriz de indicadores de evaluación

Componente	Indicador	Medio de verificación	Responsable
Planificación	Plan aprobado	Resolución institucional	Dirección de Planificación
Gestión de convocatorias	Convocatorias registradas	Base de datos institucional	Dirección de Investigación
Capacitación	Participantes certificados	Certificados y registros	Talento Humano
Cooperación	Convenios suscritos	Convenios firmados	Relaciones Internacionales

Captación de fondos	Recursos obtenidos	Informes financieros	Dirección Financiera
---------------------	--------------------	----------------------	----------------------

Elaborado por: Héctor Andrés Cañón Párraga

3.14 Evaluación del impacto

La evaluación del impacto se llevará a cabo al finalizar el primer año de aplicación, comparando los indicadores institucionales registrados antes de poner en marcha la ejecución de la propuesta.

Se analizarán, entre otros, los siguientes aspectos:

- Incremento en el número de convocatorias identificadas y difundidas.
- Aumento de proyectos formulados y presentados.
- Porcentaje de proyectos aprobados.
- Monto de recursos financieros obtenidos.
- Crecimiento de convenios y alianzas estratégicas.
- Satisfacción de investigadores y personal administrativo respecto a los procesos implementados.

En este sentido, los resultados permitirán conocer que tan útil ha sido el modelo y, a partir de ello, definir los respectivos cambios que serán necesarios para conseguir la mejora continua.

Conclusiones

1. El análisis de los antecedentes históricos permitió reconocer que la gestión administrativa en las Instituciones de Educación Superior ha evolucionado de acuerdo con las transformaciones del entorno educativo, científico y organizacional. Esta evolución ha llevado a las instituciones a fortalecer la planificación, la coordinación de actividades y la administración de recursos para responder a las nuevas exigencias de la investigación universitaria. En este contexto, los antecedentes revisados permiten comprender la importancia de contar con una gestión administrativa capaz de acompañar el desarrollo de las actividades científicas.
2. La fundamentación teórica permitió establecer que los modelos de gestión administrativa y la captación eficiente de fondos de investigación están relacionados con la planificación, la organización de recursos, el desarrollo del talento humano, la innovación, la cooperación y el seguimiento de resultados. En particular, la captación de fondos requiere que las Instituciones de Educación Superior no solo identifiquen fuentes de financiamiento, sino que también dispongan de capacidades para formular proyectos, gestionar convocatorias, establecer alianzas y administrar los recursos obtenidos. Estos fundamentos orientaron la construcción de las dimensiones y elementos considerados en la propuesta.
3. El diagnóstico realizado en la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí evidenció debilidades en procesos relacionados con la captación de fondos para investigación. El 60 % de los participantes indicó no haber participado en la formulación o gestión de proyectos destinados a obtener financiamiento, mientras que el 63 % presentó una valoración desfavorable sobre la existencia de una planificación estratégica orientada a la obtención de fondos. A ello se sumaron dificultades señaladas en la entrevista,

relacionadas con la disponibilidad presupuestaria, la extensión de los procedimientos administrativos, la búsqueda de financiamiento externo y el fortalecimiento de alianzas. Estos resultados muestran la necesidad de mejorar la organización y el acompañamiento institucional de los procesos de captación.

4. A partir de las necesidades identificadas en el diagnóstico, se determinó la pertinencia de la propuesta de un modelo de gestión administrativa orientado a optimizar la captación de fondos de investigación. El modelo integra acciones de planificación, gestión de convocatorias, fortalecimiento de competencias, cooperación y alianzas estratégicas, y seguimiento y evaluación. Su estructura busca organizar los procesos existentes en la ULEAM, establecer responsabilidades e indicadores y generar mejores condiciones para aprovechar oportunidades de financiamiento, sin plantear la creación de una estructura administrativa independiente.

Recomendaciones

1. Se recomienda mantener una revisión periódica de los procesos de gestión administrativa relacionados con la investigación, especialmente en materia de planificación, coordinación y evaluación, de manera que las acciones institucionales puedan ajustarse a las necesidades de la investigación y a las condiciones del entorno.
2. Se recomienda fortalecer de manera permanente las capacidades del personal académico y administrativo que participa en la gestión de proyectos de investigación, mediante capacitación en formulación de proyectos, identificación de fuentes de financiamiento, elaboración de presupuestos, gestión de convocatorias y administración de recursos.
3. Se recomienda establecer un mecanismo institucional para registrar, actualizar y difundir las convocatorias de financiamiento, acompañado de asistencia técnica durante la formulación, presentación y seguimiento de los proyectos. Asimismo, se recomienda mejorar la coordinación entre las unidades académicas, administrativas y de investigación para reducir dificultades en los procedimientos y aprovechar oportunamente las oportunidades de financiamiento.
4. Se recomienda implementar progresivamente el modelo de gestión administrativa propuesto, priorizando la planificación de las actividades de captación de fondos, la organización de los procedimientos y el seguimiento de las convocatorias. Posteriormente, deberán fortalecerse las acciones de capacitación, cooperación y evaluación mediante la revisión periódica de los indicadores establecidos, con el propósito de identificar avances, dificultades y oportunidades de mejora durante la ejecución de la propuesta.

Bibliografía

- Arias Peláez, O. J., y Tapia Blacio, A. M. (2024). Planificación estratégica como instrumento de desarrollo integral en instituciones universitarias del Ecuador. *LATAM Revista Latinoamericana de Ciencias Sociales y Humanidades*, 5(4), 2565 – 2578. <https://doi.org/10.56712/latam.v5i4.2439>
- Cajas Sigüencia, T. A., Duarte Cevallos, R. J., Mesías Vega, A. R., y Guerrero Ruiz, K. S. (2025). Sostenibilidad empresarial un enfoque contable financiero para la gestión administrativa responsable. Una revisión sistemática. *RECIAMUC*, 9(3), 293-310. [https://doi.org/10.26820/reciamuc/9.\(3\).julio.2025.293-310](https://doi.org/10.26820/reciamuc/9.(3).julio.2025.293-310)
- Carranco Madrid, S. d., Reinoso Ortiz, D. D., y Torres Barzola, G. A. (2025). Inversión en investigación y producción científica de las universidades ecuatorianas. *Revista InveCom*, 5(2). <https://doi.org/10.5281/zenodo.13978642>
- Chiquito Tigua, G. P., y Pincay Andrade, D. N. (2026). Eficiencia financiera y sostenibilidad: evaluación desde la percepción de stakeholders en Servicorp-Ep. *Visión Académica*, 4(1), 475-488. <https://doi.org/10.70577/9swrcs76>
- Colorado Ramírez, S., y Gairín Sallán, J. (2017). La ética organizacional en los centros educativos. análisis de concepciones y prácticas educativas. *Perspectiva Educacional, Formación de Profesores*, 56(1), 127-146. <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=333377686008>
- Constituyente, A. N. (2008). *Constitución de la República del Ecuador. Registro Oficial No. 449, 20 de octubre de 2008.*
- Domínguez Menéndez, J. J. (2018). El financiamiento de la educación superior. *Uniandes Episteme. Revista digital de Ciencia, Tecnología e Innovación*, 5(4), 404-420. <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=564677250007>

- Duque Daza, J. (2011). El desafío de la interinstitucionalidad como estrategia de gestión en programas de formación avanzada. *Uni-Pluri/Versidad*, 11(3).
<https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/7580348.pdf>
- Ecuador., A. N. (2018). *Ley Orgánica de Educación Superior (LOES)*. Registro Oficial Suplemento No. 298.
- Fraga, S. (2014). La adaptabilidad organizacional: un aporte conceptual para las organizaciones contemporáneas. *Revista Española de Orientación y Psicopedagogía*, 25(1), 128-136.
<https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=4780460&orden=0&info=link>
- Gaspar Castro, M. F. (2021). La gestión de talento humano y su influencia en el desempeño laboral para el éxito de las empresas. *Polo del conocimiento*, 6(8), 318-329.
<https://doi.org/10.23857/pc.v6i8>
- Gemma, A. (2021). *Metodo Deductivo*.
- Guilherme de Almeida, Ó., y Arrechaval, N. Á. (2017). El financiamiento, la ciencia, la tecnología e innovación y la educación superior en los países en vías de desarrollo. *Revista Cubana Educación Superior*, 36(3), 4-19.
<https://revistas.uh.cu/rces/article/view/3173>
- Holguín Gutierrez, N. A., Delgado Alvia, K. Y., Guerra Lino, J. J., Looz Velez, M. D., Reyes Velez, M. J., Reyes Villacreses, M. J., y Candelario Martinez, A. J. (2024). Planificación estratégica en la educación superior: mejores prácticas y desafíos. *Ciencia y Desarrollo*, 27(4), 703-711. <https://doi.org/10.21503/cyd.v27i4.2780>
- Lagunas Ledesma, Z., y Garduño Magaña, A. (30 de agosto de 2025). *Modelos de financiamiento y sostenibilidad de las publicaciones científicas [Artículo]*.

paideiaeditorial.net: https://paideiaeditorial.net/libros/editar-financiar-ciencia-latinoamerica/_book/modelos-financiamiento-sostenibilidad.html

Marulanda, N., y Rojas, M. D. (2019). Ética en Instituciones de Educación Superior para la Construcción de Relaciones de Confianza con Grupos de Interés (Stakeholders). *Información tecnológica*, 30(3), 269-276. <https://doi.org/10.4067/S0718-07642019000300269>

Mejía Almenaba, J. A., Ruiz Cedeño, S., y Seva Larrosa, P. (2025). Impacto del financiamiento y captación de fondos para proyectos de investigación en las universidades públicas de Ecuador. *Revista de Investigación Latinoamericana en Competitividad Organizacional*, 7(28), 48-60. <https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/10527371.pdf>

Mendoza Fernández, V. M., Moreira Choez, J. S., y Mera Plaza, C. L. (2022). Influencia de la gestión administrativa en el desarrollo organizacional de las instituciones de educación superior. *Revista Publicando*, 9(34), 31-40. <https://doi.org/10.51528/rp.vol9.id2301>

Moreira Sornoza, I. N., y Calle García, A. J. (26 de febrero de 2026). *Planificación estratégica presupuestaria y su influencia en la eficiencia financiera en el gobierno autónomo descentralizado parroquial el anegado*. repositorio.unesum.edu.ec: <http://repositorio.unesum.edu.ec/handle/53000/8952>

Orellana-Navarrete, V., Guilherme Tenório, F., y Abad Merchán, A. (2025). Las universidades ecuatorianas como agentes de innovación social: posibilidades y limitaciones. *Trilogía Ciencia Tecnología Sociedad*, 17(35), 1-22. <https://doi.org/10.22430/21457778.3347>

- Orozco Inca, E. E., Jaya Escobar, A. I., Ramos Azcuy, F. J., y Guerra Bretaña, R. M. (2020). Retos a la gestión de la calidad en las instituciones de educación superior en Ecuador. *Educación Médica Superior*, 34(2).
http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0864-21412020000200019&lng=es&tlng=es.
- Quiñonez Cercado, M., Velez Donoso, M. G., Guzman Chompol, C. J., Gonzalez Ortiz, J. A., y Ortiz Ortiz, J. N. (2025). Desde los pasillos hasta el ceo: la planificación estratégica en todos los niveles. *Ciencia y Desarrollo*, 28(1), 631-637.
<https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=10091169>
- Rengifo Macías, L. D., Calderón Zamora, Ó. X., y Toro Loor, R. G. (2025). Innovación Académica en Entornos Universitarios: Hacia un Cambio en los Procesos Académicos. *REFCALE: Revista Electrónica Formación Y Calidad Educativa*, 13(3), 277-300. <https://doi.org/10.56124/refcale.v13i3.0012>
- Ricardo Herrera, L., Velázquez Zaldívar, R., y Pérez Campaña, M. (2019). La gestión económica financiera en las universidades. Impacto en la calidad de los procesos universitarios. *Universidad y Sociedad*, 11(1), 56-66.
<http://rus.ucf.edu.cu/index.php/rus>
- Rodríguez Jiménez, A., y Pérez Jacinto, A. O. (2017). Métodos científicos de indagación y de construcción del conocimiento. *Revista Ean*(82), 175-195.
<https://doi.org/10.21158/01208160.n82.2017.1647>
- Roncancio- Roncancio, P. (2020). La adaptación y las instituciones de educación superior: conceptos y desafíos. *Revista Iberoamericana de Educación Superior*, XI(32), 198-214. <https://doi.org/10.22201/iisue.20072872e.2020.32.822>

- Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación. (2017). *Programa de Financiamiento para Instituciones de Educación Superior (PROEDUCA)* [Documento de sitio web]. siteal.iiep.unesco.org: https://siteal.iiep.unesco.org/bdnp/3606/programa-financiamiento-instituciones-educacion-superior-proeduca?utm_source=chatgpt.com
- Soledispa Rodríguez, X. E., Pionce Choez, J. M., y Sierra González, M. C. (2022). La gestión administrativa, factor clave para la productividad y competitividad de las microempresas. *Dominio de las ciencias*, 8(1), 280-294. <https://doi.org/10.23857/dc.v8i1.2571>
- Superior., C. d. (2022). *Reglamento de Régimen Académico. Consejo de Educación Superior*.
- Tapia Hermida, L. X., Chiriboga Zamora, P. A., Romero Flores, M. L., y Astudillo Fuelpas, B. S. (2023). Modelo de Gestión Administrativa y la Innovación. Caso de Estudio Federación. *Polo del conocimiento*, 8(5), 59-73. <https://doi.org/10.23857/pc.v8i5>
- Tramullas, J. (2020). Temas y métodos de investigación en Ciencia de la Información, 2000-2019. Revisión bibliográfica. *Profesional de la información*, 29(4). <https://doi.org/10.3145/epi.2020.jul.17>
- Trujillo Robles, P. L., Sallo Accostupa, V., Mendoza Cuzcano, J. S., y Zúñiga Peña, L. M. (2025). Gestión del talento humano en la educación latinoamericana: una revisión sistemática. *Revista Invecom*, 6(1). <https://zenodo.org/records/15499070>
- UNESCO. (2021). *UNESCO Science Report: the race against time for smarter development*. [Informe científico de la UNESCO: la carrera contra el tiempo por un desarrollo más inteligente]. <https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000377433>

- Villar Rojas, F. J. (2023). La sostenibilidad (financiera) de los servicios públicos. *Revista de Derecho Público: Teoría y Método Marcial Pons Ediciones Jurídicas y Sociales*, 7, 7-40. https://doi.org/10.37417/rpd/vol_7_2023_1114
- Zurita Jiménez, M. L. (Febrero de 2020). *Modelo de gestión administrativa para la unidad educativa ecomundo en la ciudad de Babahoyo [Proyecto de investigación]*. dspace.uniandes.edu.ec: <https://dspace.uniandes.edu.ec/handle/123456789/12023>

Anexos

Anexo 1. Resultados de la entrevista

Categoría	Resultados
Planificación estratégica institucional	El entrevistado manifestó que la planificación estratégica permite articular la visión institucional con el desarrollo de proyectos científicos, facilitando el cumplimiento de los objetivos de investigación y fortaleciendo la gestión universitaria.
Acciones administrativas para la captación de fondos	Se indicó que la universidad desarrolla convenios con instituciones públicas y privadas, los cuales representan una alternativa para gestionar recursos destinados al financiamiento de proyectos de investigación.
Gestión del talento humano	El entrevistado destacó que el talento humano constituye el recurso más importante de la institución, ya que es responsable de transformar los recursos económicos y materiales en conocimientos, innovaciones y resultados científicos.
Transparencia y ética institucional	Se señaló que la universidad dispone de un reglamento interno y de un Comité de Ética encargado de garantizar la transparencia, el cumplimiento normativo y el uso adecuado de los recursos destinados a la investigación.
Innovación y cooperación interinstitucional	El entrevistado manifestó que la institución promueve alianzas estratégicas con entidades públicas y privadas para fortalecer la cooperación académica y ampliar las oportunidades de acceso a fuentes de financiamiento.
Dificultades para captar fondos de investigación	Se identificó como principales limitaciones el reducido presupuesto asignado por el Estado y la existencia de procesos burocráticos que dificultan el acceso oportuno a fondos para investigación.
Evaluación de la eficiencia financiera	Se indicó que la eficiencia financiera debe evaluarse considerando la inversión económica y el tiempo destinado a los proyectos en relación con los resultados alcanzados, como publicaciones científicas, patentes e impacto académico.
Sostenibilidad de los fondos de investigación	El entrevistado manifestó que es necesario desarrollar estrategias de inversión a largo plazo que permitan garantizar la continuidad y sostenibilidad de los proyectos de investigación institucionales.
Alianzas nacionales e internacionales	Se destacó que las alianzas con instituciones nacionales e internacionales favorecen el intercambio de recursos, infraestructura, conocimientos y la movilidad de investigadores, fortaleciendo la obtención de financiamiento.
Acciones prioritarias para mejorar la captación de fondos	El entrevistado señaló que es prioritario fortalecer la búsqueda de financiamiento internacional e implementar incentivos institucionales que motiven a los investigadores a participar en convocatorias y proyectos científicos financiados.

***Nota.** Resultados obtenidos mediante la entrevista aplicada a un representante institucional relacionado con la gestión administrativa y los procesos de investigación.*

***Elaborado por:** Héctor Andrés Cañón Párraga*



Analysis attestation
Compilatio Magister+ | ULEAM-ECU

Tesis ULEAM completo(2)

ID : 06043b63708dd8ff8e2df52e3800d49723c5f970



4%

Suspicious texts

File name : Tesis ULEAM completo(2).txt

Original file size : 250.73 KB

Number of words : 15,133

Submitter : JUAN ANDRES MEJIA ALMENABA

Submission date : August 14, 2026

Upload type : Interface

analysis end date : August 14, 2026

Summary (section 1/2)

Location of suspect texts in the document :



Included in the suspicious text score :



Similarities

1%

Passages with similarities to sources found in different collections.



AI detection

1%

Texts with stylistically similar formulations to AI-generated text.

This rate is an indicator, not proof. Check with the author that he/she has mastered the knowledge mentioned in the document.



Unrecognized languages

1%

Passages in which some of the vocabulary used is not part of the language dictionary. This may be an attempt by the author to modify the text to make detection impossible.



Not included in the percentage of suspicious texts :



Texts between quotes

0%

Passages between quotation marks, often revealing a quotation.

[Handwritten signature]
Resubmits 14/08/26