



UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABÍ

TEMA:

**DISEÑO ORGANIZACIONAL Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA
PRE-COMPAÑÍA DE TRICIMOTOS “SPONDIUSJAR” DEL CANTÓN
JARAMIJÓ, AÑO 2016**

AUTOR:

Enrique Xavier Murillo Catagua

FACULTAD DE GESTIÓN DESARROLLO Y SECRETARIADO EJECUTIVO

CARRERA SERVICIOS GERENCIALES

MANTA, SEPTIEMBRE DE 2016

TEMA

Diseño Organizacional y la Gestión Administrativa de La
Pre - Compañía de Tricimotos “SPONDIUSJAR” del Cantón
Jaramijó, Año 2016

CERTIFICACIÓN DEL TUTOR

En atención a la Resolución No. 64-CF-GDSE de Consejo de Facultad, mediante la cual me designa Tutor del trabajo de titulación, “Diseño organizacional y la gestión administrativa de la pre-compañía de tricimotos SPONDIUSJAR del Cantón Jaramijó, Año 2016”. Realizado por el estudiante Enrique Xavier Murillo Catagua, previo al título de Licenciado en Servicios Gerenciales.

Certifico: Que se ha procedido a la revisión en su totalidad y determino que cumple con los requisitos teóricos, científicos, técnicos, metodológicos y legales establecidos por la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí,

Por esta razón me permito acreditarlo y autorizar a su autora para su presentación,

Manta, Septiembre del 2016

Econ. Mario Aráuz Chávez

Tutor de trabajo de titulación

DECLARACIÓN DE AUTORÍA

El suscrito Enrique Xavier Murillo Catagua, portador de la C.I. 131566955-4, hace constar que es autor del Proyecto de Investigación Científica titulado: “Diseño organizacional y la gestión administrativa de la pre-compañía de tricimotos SPONDIUSJAR del Cantón Jaramijó, Año 2016” trabajo académico que constituye una labor investigativa personal realizada con la dirección del asesor Econ. Mario Aráuz Chávez.

En tal sentido, manifiesto la originalidad del contenido, veracidad y alcance de la investigación mencionada; además expreso que se han respetado los aportes intelectuales de otros autores y se ha hecho referencia de ellos en el texto.

Manta, Septiembre de 2016

Enrique Xavier Murillo Catagua

C.I. 131566955-4

DEDICATORIA

Este trabajo de investigación se lo dedico en primer lugar a Dios todo poderoso por ser mi padre celestial mi fortaleza mi guía a lo largo de todos estos años para seguir día a día en mi lucha a pesar de las dificultades y obstáculos siempre me alumbró con su manto y dio salida a mis problemas para seguir adelante y culminar con todos estos años de estudios.

A mi madre por ser lo más grande y valioso ese pilar fundamentar en mi vida que con esmero y esfuerzo hizo de este sueño realidad que con su infinito amor de madre, por darnos lo mejor con sus sacrificios y esfuerzos es lo que hizo el triunfo profesional alcanzado.

A mi esposa por brindarme su apoyo incondicional, confianza, lealtad, el tiempo necesario para que este sueño se hiciera realidad.

A mi hijo por ser lo más importante en mi vida que desde el primer momento que nació me llenó más de motivación para poder culminar mis años de estudio y ser un profesional para así darle un mejor estilo de vida.

A mis docentes que con sus conocimientos impartidos en las aulas de clases fueron de gran ayuda para podernos enriquecer de conocimientos y talento y formarme como un profesional para poderme defender de las varias adversidades que tiene la sociedad.

RECONOCIMIENTO

Por haber culminado con el trabajo de investigación, hago constar mis más sinceros reconocimientos a personas, instituciones que hicieron esto realidad. Primero a Dios por ser siempre mi guiador y padre celestial y por ser la persona que soy.

A la universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí, la Facultad de Gestión Desarrollo y Secretariado Ejecutivo, y la Carrera de Servicios Gerenciales por tener la más talentosa gama de profesionales que hacen más recocida a la ULEAM por brindar sus conocimientos y habilidades para poder poner en práctica todo lo aprendido en mi vida profesional.

Al Econ. Mario Árauz Chávez por su desinteresada colaboración y ayuda en la información y guía impartida para realizar este trabajo.

A la Pre-Compañía "SPONDIUSJAR" de Tricimotos por brindar la información correspondiente al trabajo de investigación.

A mis docentes que también fueron parte importante en el proceso de aprendizaje y que me ayudaron a tomar decisiones valiosas para poderme guiarme hacia a la excelencia y profesionalismo.

ÍNDICE

TEMA	II
CERTIFICACIÓN DEL TUTOR	III
DECLARACIÓN DE AUTORÍA	IV
DEDICATORIA.....	V
RECONOCIMIENTO.....	VI
1. DATOS GENERALES.....	1
1.1 Título del proyecto de Investigación	1
1.2 Tipología del proyecto de investigación.....	1
1.3 Área de conocimiento	1
1.4 Duración del Proyecto.....	1
2. OBJETIVO GENERAL.....	1
3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS	1
4. DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL PROYECTO	2
4.1 Introducción.....	2
4.2 Marco Teórico.....	4
4.2.1 Antecedentes Investigativos.....	4
4.2.2 Fundamentación Legal	6
4.2.3 Fundamentación Filosófica	8
4.2.4 Fundamentación Teórica	11
4.2.4.1 El Diseño Organizacional.	11
4.2.4.1.1 Elementos del Diseño Organizacional.	12
• Estructura.....	12
• Sistematización.....	13
• Asignación De Actividades Y Responsabilidades	13
• Jerarquía.....	13
• Simplificación De Funciones	13
4.2.4.1.2 Características del Diseño Organizacional.....	13
• Diferenciación	14
• Formalización.....	14
• Centralización	14
• Integración	14
4.2.4.1.3 Importancia del Diseño Organizacional.	15

4.2.4.2 Gestión Administrativa.	16
4.2.4.2.1 Elementos de la gestión administrativa.....	17
• Planificación	18
• Organización	18
• Dirección	19
• Control	20
4.2.4.2.2 Características de la Gestión Administrativa.....	21
• Económicos-Financieros	22
• Técnicos	23
• Tecnológicos	23
• Productos Y Servicios	23
4.2.4.2.2 Importancia de la Gestión Administrativa.	24
4.3 Preguntas de Investigación	26
4.4 Justificación	26
4.5 Metodología	28
a) Diseño de estudio	28
b) Sujetos y Tamaños de la Muestra	29
c) Definición de variables	29
4.6 Resultados Esperados	30
5. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICA	31
5.1 Webgrafía	31
6. ENUNCIACIÓN DE LA PROPUESTA	33

1. DATOS GENERALES

1.1 Título del proyecto de Investigación

Diseño Organizacional y la gestión administrativa de la Pre-Compañía de tricimotos “SPONDIUSJAR” del cantón Jaramijo año, 2016.

1.2 Tipología del proyecto de investigación

Investigación Básica

1.3 Área de conocimiento

Ciencias Sociales, Educación comercial y Derecho

Sub Área: Educación comercial y Administración

1.4 Duración del Proyecto

Fecha de Inicio: Diciembre 2016 **Fecha de Culminación:** Diciembre 2017

2. OBJETIVO GENERAL

Analizar las conceptualizaciones de la variable organizacional y Gestión Administrativa de la Pre-Compañía de tricimotos “SPONDIUSJAR”

3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Conceptualizar los términos de diseño organizacional y gestión administrativa.
- Identificar los elementos del diseño organizacional y gestión administrativa.
- Determinar características del diseño organizacional y de la gestión administrativa

- Establecer la importancia en la organización y la gestión administrativa

4. DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL PROYECTO

4.1 Introducción

Richard. (2007, pág. 56) Manifiesta que “El Diseño Organizacional refleja la forma en que se implementan las metas y estrategias en la organización. Este diseño implica la administración y planificación estratégica que se pretende llevar a cabo para su ejecución y consolidación de las organizaciones”. El diseño organizacional es un proceso por el cual los gerentes o directivos de cada organización toman alternativas o soluciones para resolver cualquier problema dentro y fuera de organización y así poder designar tareas a cada departamento.

BORBOR. (2015) manifiesta en (Cálix, 2011) sostiene que: La administración es un proceso distintivo que consiste en planear, organizar, ejecutar y controlar, desempeñada para determinar y lograr objetivos manifestados mediante el uso de seres humanos y de otros recursos. Partiendo del concepto antes señalado podemos decir que gestión administrativa es el proceso de diseñar y mantener un entorno en el que trabajando en grupos los individuos cumplen eficientemente objetivos específicos.

La organización son estructuras administrativas para lograr metas u objetivos por medio del talento humano o de la gestión del personal quien conforma la compañía para poder tener una buena organización en cuanto a sus labores o problemáticas que surgen a diario dentro y fuera de la institución, es de gran ayuda o beneficio porque lograra una ayuda directa para los ejecutivos que están administrando la compañía y al mismo tiempo para los socios y usuarios.

La gestión administrativa en la compañía DE TRICIMOTOS “SPONDIUSJAR” presenta una descoordinación en sus actividades, lo cual no le permite enfrentar problemas a futuro y por ende le podría llevar al fracaso, ya que cuenta con un personal administrativo que no ha sido preparado académicamente para realizar sus funciones y carecen de una visión a largo plazo. Su administración es empírica, teniendo que afrontar a los largo de sus actividades con una serie de inconvenientes que son aparentemente solucionados en la mayoría de ocasiones con la improvisación, con el único objetivo de tapar los problemas.

En la actualidad a nivel mundial las empresas han presentado un moderado desarrollo empresarial, debido a que los microempresarios no son capaces de ir innovando de acuerdo a los desafíos mundiales que se van dando y de esta manera mejorar cada día, a más de esto, no han asumido la necesidad de implementar estudios y a la vez de utilizar herramientas que permitan mejorar su rendimiento a futuro, pues muchas de ellas no permanecerían en el mercado y desaparecerían o estarían en constante pérdidas sin tener claro su alcance; es por ello, que la organización se constituye en una de las herramientas más utilizadas a nivel organizacional, con el fin de mejorar la gestión administrativa

El diseño organizacional y la gestión administrativa en la pre compañía “SPONDIUSJAR” sufre una descoordinación en sus actividades.

Para lograr la consecución de esta investigación determinada como bibliográfica se ha procedido a analizar las variables de diseño organizacional y gestión administrativa; el proyecto de investigación en la fundamentación teórica describe en primera instancia el diseño organizacional intentando realizar una conceptualización con un lenguaje técnico claro resultado de la síntesis de varios autores. Para continuar con el análisis del diseño organizacional se tocan sus elementos, características e importancia. Para la segunda variable, gestión administrativa, se plantea la descripción de los elementos, características e importancia.

En ambas variables se plantean los diferentes elementos considerando que dentro de este proceso se ampliarán los conocimientos necesarios que permita construir las ideas y plantear una alternativa de solución. El tratamiento que se le ha dado a los términos en estudio permitió conceptualizar los términos de diseño organizacional y gestión administrativa. Además de identificar los elementos, características, para la aplicación, así como también detallar la importancia del diseño organizacional y la Gestión administrativa.

4.2 Marco Teórico

4.2.1 Antecedentes Investigativos

Existen investigaciones planteadas en el tema de diseño organizacional y gestión administrativa en las cuales se ha concluido que el diseño organizacional es un proceso, donde los gerentes toman decisiones, donde los miembros de la organización ponen en práctica dicha estrategia. El diseño

organizacional hace que los gerentes dirijan la vista en dos sentidos; hacia el interior de su organización y hacia exterior de su organización.

Según Richard Daft (2007 pág. 7).La teoría aprende de las organizaciones y pone lecciones a disposición del gerente. Es importante conocer que debido a que demuestra que incluso las grandes organizaciones exitosas son vulnerables, que las lecciones que no se aprenden de manera automática y que las organizaciones solo son tan fuertes como quienes toman las decisiones.

A través del diseño de la organización se busca el logro de un adecuado grado de eficacia y eficiencia de la organización. La estructura formal es un elemento fundamental para proporcionar un ambiente interno adecuado en la organización, en el que las actividades que desarrollan sus miembros contribuyen al logro de los objetivos organizacionales.

En tal sentido, podemos ver que el gran reto del diseño organizacional, es la construcción de una estructura y puestos de trabajo, flexibles, sencillos alineados con estrategia, los procesos, la cultura y el nivel de evolución de la organización, con el fin lograr los resultados y la productividad mediante la organización del trabajo y la distribución adecuada de las cargas laborales.

Chiavenato (2004) considera a la administración que proporciona una guía para la ejecución de actividades y manejo de recursos de una organización. Por lo que ha tenido un crecimiento acelerado en los últimos tiempos afrontando nuevos retos y formas en su aplicación como producto de la tecnología y globalización.

Estos antecedentes exponen la necesidad de implementar el diseño organizacional y la gestión administrativa dentro de la organización, la cual es un aporte para investigaciones posteriores.

4.2.2 Fundamentación Legal

La Constitución de la República del Ecuador 2008 en su Art.11 establece que el ejercicio de los derechos se rige por los principios de igualdad de las personas, y que gozarán de los mismo derechos, deberes y oportunidades, para lo cual el Estado está en capacidad de adoptar medidas de acción afirmativas que promuevan la igualdad real a favor de los titulares del derecho que se encuentre en situación de desigualdad.

La constitución de la República del Ecuador derecho del buen vivir en su Art. 33 El trabajo es un derecho y un deber social, y un derecho económico, fuente de realización personal y base de la economía. El Estado garantizará a las personas trabajadoras el pleno respeto a su dignidad, una vida decorosa, remuneraciones y retribuciones justas y el desempeño de un trabajo saludable y libremente escogido o aceptado.

La constitución de la república del Ecuador en su Art. 319.- Se reconocen diversas formas de organización de la producción en la economía, entre otras las comunitarias, cooperativas, empresariales públicas o privadas, asociativas, familiares, domésticas, autónomas y mixtas.

La constitución de la república del Ecuador de Transporte en su Art. 394.- El Estado garantizará la libertad de transporte terrestre, aéreo, marítimo y fluvial dentro del territorio nacional, sin privilegios de ninguna naturaleza. La promoción del transporte público masivo y la adopción de una política de tarifas diferenciadas de transporte serán prioritarias. El Estado regulará el transporte terrestre, aéreo y acuático y las actividades aeroportuarias y portuarias.

Según la disposición general segunda la Ley Orgánica de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial, en el Art. 16.- La Agencia Nacional del Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial (ANT), es el ente encargado de la regulación, planificación y control del transporte terrestre, tránsito y seguridad vial , en el territorio nacional, en el ámbito de sus competencias.

La Ley Orgánica de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial, en el Art. Art. 57.- inciso segundo, el cual establece dentro del transporte comercial al servicio de transporte en tricimotos, será prestado únicamente por compañías y cooperativas autorizadas para tal objetivo y que cumplan con los requisitos y las características especiales de seguridad establecido por la agencia Nacional de Tránsito.

La disposición general segunda la Ley Orgánica de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial, se considera que podrán de forma excepcional el

servicio comercial de tricimotos, moto taxis o triciclos en lugares donde sea segura y posible su prestación, sin afectar al transporte comercial o público.

El Reglamento General para la aplicación de la Ley Orgánica de Transporte Terrestre, Transito y Seguridad Vial determinada en su Art. 63 numeral 2 literal c, que los tricimotos moto taxis, triciclos motorizados conforman el servicio alternativo excepcional.

4.2.3 Fundamentación Filosófica

El origen del desarrollo organizacional surgió a partir de 1962, con un complejo conjunto de ideas al respecto del hombre, de la organización y del ambiente, en el sentido de propiciar el crecimiento y desarrollo según sus potencialidades. El Desarrollo Organizacional es un desdoblamiento práctico y operacional de la Teoría del comportamiento en camino al enfoque sistemático.

El diseño organizacional es conjunto de medios que maneja la organización con el objeto de dividir el trabajo en diferentes tareas y lograr la coordinación efectiva de las mismas. De esta manera, puede realizarse el esfuerzo coordinado que lleve a la obtención de objetivos, definiendo las relaciones y aspectos más o menos estables de la organización.

Al partil de siglo XX el diseño organizacional ha venido evolucionando de una forma inesperada que han servido de gran ayuda a las organizaciones. El

Diseño Organizacional es el conjunto de actividades encargadas de manejar la organización con el objetivo de asignar tareas y trabajo para tener una mejor eficiencia y eficacia para poder resolver las necesidades y tener una perspectiva hacia futuro con el fin de lograr una productividad y competitividad.

La administración aparece desde que el hombre surge a trabajar en la sociedad, La administración se da donde hay un organismo social el éxito depende directa o indirectamente de una buena administración a través de los elementos materiales, humanos etc., para tener una mejor resultados dentro y fuera de la organización.

Administración: Viene del latín “AD” (dirección para, tendencia para) y “MINISTRARE” subordinación, obediencia). Surgió en la época primitiva, conjuntamente con el individuo. Ya en las formas de organización de nuestros ancestros, recolección de alimentos, distribución de actividades, pueden apreciarse formas primarias de administración. Luego se presentó en la Antigüedad y en las Edades Media, Moderna y Contemporánea.

El diseño organizativo de las organizaciones es un proceso integral, sistemático y proactivo en el cual los miembros de estas se implican en el diseño (conjugando las aspiraciones personales y colectivas) en correspondencia con la situación, para ordenar coherentemente las organizaciones de forma tal que cumplan su misión”.

Según Chiavenato, (2004) Es la técnica que busca obtener resultados de máxima eficiencia, por medio de la coordinación de personas, cosas y sistemas que forman una empresa; la cual persigue siempre un fin eminentemente práctico: obtener resultados.

Es la conducción racional de las actividades de una organización. Considera que su principal tarea se basa en interpretar los objetivos propuestos y transformarlos en acción a través de cada una de las funciones básicas, alcanzando esos objetivos de la manera más adecuada a la situación de la organización.

A pesar de que la administración como disciplina es relativamente nueva, la historia del pensamiento administrativo es muy antigua, ya que nace con el hombre mismo, puesto que en todo tiempo ha habido la necesidad de coordinar actividades, tomar decisiones y de ejecutar.

Desde finales del siglo XIX se ha tomado la costumbre de definir a la gestión administrativa en términos de cuatro funciones que deben llevar a cabo los respectivos gerentes de una empresa: el planeamiento, la organización, la dirección y el control, desempeñada para determinar y lograr objetivos manifestados mediante el uso de seres humanos y de otros recursos.

4.2.4 Fundamentación Teórica

4.2.4.1 El Diseño Organizacional.

Richard Daft (2007, pág. 56) menciona que “El Diseño Organizacional refleja la forma en que se implementan las metas y estrategias en la organización. Este diseño implica la administración y planificación estratégica que se pretende llevar a cabo para su ejecución y consolidación de las organizaciones”. Según Alcides no quiere decir que el diseño Organizacional es un proceso en el cual los directivos pueden dar solución a los problemas que se presenta a diario en la organización impulsando que a los miembros de la misma den solución con el objetivo de dividir trabajo en diferentes tareas y es responsable de sus propios resultados dentro de la organización.

Es un proceso que comienza con planificación de sus objetivos metas estableciendo políticas estrategias para tener una visión a lo largo de la organización, desarrollar planes para la aseguración de la estrategia y así obtener los fines obtenidos. Es un proceso que permite diferenciar cual es tipo de planificación que se debe hacer, cuando y como debe realizarse, quien lo lleva a cabo, y que se hará con los resultados.

El Diseño Organizacional es básicamente un proceso en el que las empresas buscan óptimos resultados, a través de la implantación de estrategias acordes a la actividad de la empresa, considerando los factores internos y externos a su alrededor. De tal forma, que la toma de decisiones por parte de los directivos

esté vinculada a las metas y objetivos fijados por la empresa, para que puedan ejecutarse eficazmente en beneficio de la organización.

La vida de las personas se compone de una infinidad de interacciones con otros individuos y organizaciones. El ser humano es eminentemente social e interactivo; no vive aislado, sino en convivencia y en relación constante con sus semejantes. Por sus limitaciones individuales, los seres humanos se ven obligados a cooperar entre sí, a formar organizaciones para lograr ciertos objetivos que la acción individual y aislada no alcanzaría. Una organización es un sistema de actividades conscientemente coordinadas de dos o más personas. Chiavenato. (2011, pág. 6).

Las Organizaciones son entes o grupos de personas que están encargadas de coordinar, manejar, eficientemente las actividades de la empresa en cada una de sus departamentos o áreas para cumplir con los objetivos y brindar un servicio de calidad hacia los usuarios y la comunidad.

Una Organización puede funcionar de manera eficiente cuando las personas tienen una buena comunicación y cada una de estos departamentos está dispuesto a actuar de forma coordinada e eficiente para poder tener una buena rentabilidad y perspectiva hacia el futuro.

4.2.4.1.1 Elementos del Diseño Organizacional.

Dentro de los elementos de Diseño Organizacional se encuentran cinco principales que son los siguientes:

- **Estructura**

La organización implica el establecimiento de los marcos fundamentales el que habrá de operar el grupo social, ya que establece la disposición y correlación de las funciones, jerarquías y actividades necesarias para lograr los objetivos.

- **Sistematización**

Todas las actividades y recursos de la empresa, deben coordinarse racionalmente a fin de facilitar el trabajo y la eficiencia.

- **Asignación De Actividades Y Responsabilidades**

Organizar, implica la necesidad de agrupar, dividir y asignar funciones a fin de promover la especialización.

- **Jerarquía**

La organización como estructura, origina la necesidad de establecer niveles de autoridad y responsabilidad dentro de la empresa.

- **Simplificación De Funciones**

Uno de los objetivos básicos de las organizaciones establecer los métodos más sencillos para realizar el trabajo de la mejor manera posible.

4.2.4.1.2 Características del Diseño Organizacional.

Las características principales del diseño organizacional constituyen una secuencia del desarrollo técnico, económico y social que requiere de un proceso que tiene como fin, crear las condiciones, términos que permita que la organización pueda realizar de la mejor manera las funciones, asignar tareas

establecer responsables y a la autoridad competente para la toma de decisiones dentro de la misma.

Manifiesta Daft, R. (2007. Pág. # 34).El diseño organizacional debe reunir y compatibilizar cuatro características principales: Diferenciación, Formalización, Centralización e Integración en las diversas empresas, cada una de estas características varía enormemente originando diseños organizacionales heterogéneos, razón por la cual no existen dos empresas, instituciones o entidades con diseños iguales.

- **Diferenciación**

Se refiere a la división del trabajo en departamentos o subsistemas y en capas de niveles jerárquicos, la diferencia puede ser: horizontal, en departamentos o divisiones mediante la departamentalización; vertical en niveles jerárquicos, mediante la creación de escalones de autoridad.

- **Formalización**

Se refiere a la existencia de reglas y reglamentos que prescriben como, cuando y porque se ejecutan las tareas. Son las que define explícitamente para gobernar el comportamiento de los miembros de la empresa.

- **Centralización**

Se refiere a la localización y distribución de la autoridad para tomar decisiones, es decir en el nivel institucional, con poca o ninguna delegación en el nivel intermedio.

- **Integración**

Se refiere a los medios de coordinación y enlace de las partes de la organización. Cuanto mayor sea la diferenciación, más heterogénea es la

estructura de la empresa y mayor la necesidad de coordinar las diferentes partes de la organización, con el fin de obtener un funcionamiento coherente, armónico y sinérgico.

Podemos definir entonces que es necesario tener en cuenta estas 4 características del Diseño Organizacional, pues permitirán a la empresa realizar de manera efectiva sus funciones mediante la división del trabajo, la implementación de reglas y reglamentos para la ejecución de tareas y establecer a la autoridad competente para la toma de decisiones en las actividades que se estén ejecutando dentro de la entidad.

4.2.4.1.3 Importancia del Diseño Organizacional.

El diseño organizacional es una de las partes más importantes porque se encarga de manejar a la organización con el objetivo de dividir tareas y trabajo se coordinar para resaltar los aspecto más importantes dentro y fuera de la organización.

RIVERA N. D., (2013) Menciona a Marín, D. (2009 Pág. 20). El diseño organizacional es de gran importancia, porque forma un conjunto de medios que maneja la organización con el fin de realizar la división del trabajo en diversas funciones y alcanzar la coordinación efectiva de estas, además se puede realizar el esfuerzo coordinado que permita alcanzar u obtener sus objetivos, precisando los aspectos y las relaciones más o menos estables de la entidad.

Las decisiones sobre diseño organizacional influyen mucho en los factores múltiples, entre ellos la cultura de la organización, el poder y los comportamientos políticos, y el diseño de trabajo. Representa los resultados de un proceso de toma de decisiones el cual hace que la organización se maneje

de una forma más diferente con visión de que la parte administrativa sea eficiente y coordinada ya que nos permite orientar el rumbo de la organización contribuyendo al mejor desempeño y funcionamiento.

La importancia de los diseños organizacionales implica en la adecuada distribución de las funciones desempeñadas en una empresa por parte de los colaboradores, considerando directrices esenciales para realizar las tareas asignadas en cada área de trabajo, sin embargo al implementar un diseño organizacional, es necesario tomar en consideración las necesidades o requerimientos que la empresa desea para generar un efectivo desarrollo organizacional.

El Diseño Organizacional está enfocado a obtener resultados positivos para la empresa para esto se debe tomar en cuenta la planificación que involucra a la importancia de la organización en varios factores esenciales para el desarrollo empresarial.

4.2.4.2 Gestión Administrativa.

Así mismo James (2004. Pag.1), define la gestión administrativa como “el gobierno de una empresa que se ejerce durante el periodo de actividad y el mismo comprende la adquisición y transformación de bienes, su transmisión o empleo para la obtención de fines que persigue la empresa”. La gestión administrativa en una empresa es la parte más primordial porque tiene una

perspectiva hacia lo que desea hacer o conseguir en conjunto con los trabajadores, encargados de cada área así facilitando las problemáticas de la organización y poder tener rentabilidad en el mercado dando el servicio o bien que el cliente necesite para satisfacer sus necesidades

La gestión administrativa en una empresa tendrá favorable resultado a la medida que se use o implemente el proceso administrativo ya que este considera la administración un Conjunto de acciones mediante las cuales el directivo desarrolla sus actividades a través del cumplimiento de las fases del proceso administrativo: Planear, Organizar, Dirigir, Coordinar, y Controlar.

Se considera proceso porque no se puede desarrollar la organización si no se ha establecido la planificación, no se puede dirigir si anteriormente no se ha planificado y organizado y así sucesivamente hasta que no se podrá controlar si con anticipación no se planifica, organiza, y dirige las actividades, tareas, operaciones y acciones.

4.2.4.2.1 Elementos de la gestión administrativa.

Chiavenato (2004 Pág.17) puntualiza que “las funciones administrativas son aquellas que engloban los elementos de la administración, como lo son: planificación, organización, dirección, control. Es decir, son las funciones del proceso administrativo”. Para Fayol, en su libro sobre las 14 principios de la administración, plantea que “la gestión administrativa está compuesto por cinco

elementos, los cuales se conocen como el proceso administrativo: “planeación, organización, dirección, coordinación y control.

- **Planificación**

Según CHIAVENATO I. (2007. pág. 200) “Consiste en decidir con anticipación lo que hay que hacer, quién tiene que hacerlo, y cómo deberá hacerse. Nos indica el punto en el cual nos encontramos y aquel donde queremos ir.” Toda organización al momento de su funcionamiento o creación deberá que van encaminados hacia las metas establecidas, en este proceso interviene la planificación que permite anticiparse a las posibles circunstancias a la que se va a exponer la empresa.

La planificación es el primer de los 4 que conforman el proceso, consiste en determinar los objetivos que se quieren determinar, así como los cambios que se necesitan para lograr dichos objetivos

- **Organización**

Pita (2013) Manifiesta que GEORGE Terry (2006 pág. 245) “Es la relación que se establece entre los recursos humanos y los recursos económicos que dispone la empresa para alcanzar los objetivos y metas propuestas en el plan. Organizar, es conjugar los medios a disposición para alcanzar la producción”. La organización permite priorizar las actividades a realizarse, determinando el personal así como los recursos adecuados para realizar dichas actividades, es

decir determinar quién tiene autoridad para tomar decisiones importantes y los niveles de cómo opera la empresa.

La organización es un grupo social conformado por personas que están dispuestas a colaborar para lograr sus objetivos, los individuos que estén en la organización deben trabajar mancomunadamente y en forma coordinada para la consecución de las metas. Para lograr un mejor desempeño de la organización se debe contar con una serie de recursos entre ellos están los recursos humanos, tecnológicos, materiales y económicos.

Una correcta organización planteada por el administrador de una empresa permite tener una visión más clara de lo que se requiere en la organización para mejorar su desempeño, a la vez complementa los detalles de todo lo que se ha elaborado en la planeación.

- **Dirección**

Pita.(2013) Constata en GEORGE Terry (2006 pág. 248) “Comprende la mística de la subordinación y no de sometimiento. Los subordinados son debidamente orientados y el superior tiene una continua responsabilidad para hacerles conocer sus diferencias y orientarles para el mejor desenvolvimiento y cumplimiento de sus tareas.” A través de la dirección los administradores, se orienta a las personas a darse cuenta de que pueden satisfacer sus

necesidades y utilizar su potencial y al mismo tiempo contribuir al cumplimiento de los propósitos de la empresa.

- **Control**

Consiste en la evaluación y corrección de las actividades del que hacer de los subordinados, para asegurarse de lo que se realiza va de acorde a los planes. Por lo tanto sirve para medir el desempeño en relación con las metas, detecta las desviaciones negativas y plantea las correcciones correspondientes en perspectiva de cumplir con los planes.

Según Pita.(2013) Manifiesta que GEORGE Terry (2006 pág. 250) Por lo tanto se deduce que el control es la medición y corrección del desempeño a fin de garantizar que se han cumplido los objetivos de la empresa y los planes ideados para alcanzarlos. Planeación y control están estrechamente relacionados. El control, a través de este análisis se puede medir el avance de las actividades que se realizan para alcanzar los objetivos de la empresa.

Es la etapa final del proceso administrativo, se define como control a los componentes utilizados para garantizar que las gestiones y desempeño se efectúen con las reglas y procedimientos que impone la empresa, para ofrecer un mejor servicio a la sociedad y los clientes. En la empresa se debe tomar en cuenta el control de calidad de los bienes o servicios que brindan a los clientes y si éstos tienen la aceptación por parte de ellos.

4.2.4.2.2 Características de la Gestión Administrativa.

Al identificar las características de la gestión administrativa (Pita, 2013) realiza una síntesis de seis cualidades de la gestión que son producto de las propuestas de los diferentes autores que citan a continuación

- **Recurso Humanos**

Rodríguez Valencia Joaquín (2007 pag.42), afirma “Uno de los recursos más importantes de la compañía, es el recurso humano, pues sin él no puede funcionar, el recurso humano es quien hace posible el funcionamiento del resto de recursos”. Recursos Humanos de la empresa es responsable de los sistemas que identifican y desarrollan el personal con mayor potencial de toda la organización, preparándolo junto a los directivos presentes, para alcanzar los objetivos empresariales presentes y futuros, incluyendo la planificación de sucesiones.

La finalidad de los responsables de recursos humanos de una empresa es que los trabajadores se encuentren satisfechos con su empleo y que, por lo tanto, se esfuercen por cumplir las metas de la organización.

La formación, los ascensos por mérito y la escala salarial para lograr una retribución justa son algunas de las variables que suelen emplear en sus tareas.

- **Físicos-Materiales**

Rodríguez Valencia Joaquín (2007 pág. 42) “manifiesta que los recursos materiales son todos los bienes físicos necesarios para el funcionamiento de la organización. Estos incluyen los edificios, terrenos, maquinarias y equipo, también las instalaciones, las materias primas y sobre todo el proceso de transformación”. Es decir, son todos aquellos elementos que existen para facilitar el trabajo, además de los lugares físicos, como la oficina, edificios, consultas médicas, etc., que son para establecerse en una dirección determinada.

- **Económicos-Financieros**

Según SALLENAVE Jean (2006) Recursos económicos: Pueden ser cualquier cosa que satisfaga las necesidades humanas, de manera directa o indirectamente. Es el conjunto de recursos monetarios financieros para llevar a cabo una actividad económica, con la característica de que generalmente se trata de préstamos que complementan los recursos propios. Recursos financieros que el gobierno obtiene para cubrir un déficit presupuestario.

El financiamiento se contrata dentro o fuera del país a través de créditos, empréstitos y otras obligaciones derivadas de la suscripción o emisión de títulos de crédito o cualquier otro documento pagadero a plazo.

Un recurso financiero es un recurso que permite obtener algo que se pretende.

Considerando el criterio del autor se puede decir que los recursos económicos son los medios materiales o inmateriales que permiten satisfacer ciertas necesidades dentro del proceso productivo a la actividad comercial de una empresa.

- **Técnicos**

Según SALLENAVE Jean (2006 Pág.80) “Los recursos técnicos son los que se utilizan para realizar un trabajo en específico con una técnica que lo caracteriza”. Son aquellas estrategias o métodos que se utilizaran para realizar cualquier acción o actividad. Los recursos técnicos también están relacionados con la parte física para la implementación de las actividades.

- **Tecnológicos**

Un recurso tecnológico, por lo tanto, es un medio que se vale de la tecnología para cumplir con su propósito.

Los recursos tecnológicos pueden ser tangibles (como una computadora, una impresora u otra máquina) o intangibles (un sistema, una aplicación virtual).

- **Productos Y Servicios**

Un producto es objeto que puede ser comprado o vendido, y que responde a una necesidad propia de un grupo de consumidores.

Por otro lado, los servicios dicen relación con un grupo humano que se presta para satisfacer una necesidad de los consumidores, sin la necesidad de la existencia de un objeto o bien físico involucrado.

Los servicios, como se dijo anteriormente, son bienes que a diferencia de los productos no son tangibles. Éstos se encuentran en casi todas las actividades económicas.

4.2.4.2.2 Importancia de la Gestión Administrativa.

La administración proporciona una guía para la ejecución de actividades y manejo de recursos de una organización. Por lo que ha tenido un crecimiento acelerado en los últimos tiempos afrontando nuevos retos y formas en su aplicación como producto de la tecnología y globalización. Chiavenato (2004. Pág. 10).

La gestión administrativa en una empresa es uno de los factores más importantes cuando se trata de montar un negocio debido a que del ella dependerá el éxito que tenga dicho negocio o empresa. Desde finales del siglo XIX se ha tomado la costumbre de definir a la gestión administrativa en términos de cuatro funciones que deben llevar a cabo los respectivos gerentes de una empresa: el planeamiento, la organización, la dirección y el control, desempeñada para determinar y lograr objetivos manifestados mediante el uso de seres humanos y de otros recursos.

La administración ocupa una gran importancia primordial en los objetivos de una organización, ya que mediante de esto se puede lograr el cumplimiento mediante la unión de esfuerzos coordinados de todo el personal que labora dentro y fuera de la organización. Toda empresa persigue un fin en común un visón a lo largo de su trayectoria ya sea de un servicio o un bien.

El mismo que se puede alcanzar mediante un proceso coordinado, eficiente que tenga buena rentabilidad nacional y mundial con el fin de tener la satisfacción del cliente brindándole un servicio de calidad. Aprovechando los recursos necesario que tiene la empresa, estar al tanto de las necesidades que el cliente requiere siempre y cuando el gerente y los demás trabajadores estén dispuesto a buscar solución al trabajo en conjunto la mano de obra calificada implementando mejorando producto o servicio de calidad.

Podemos decir que por medio de la gestión administrativa podemos dar propuesta y mejoramiento tanto para la empresa como el producto o servicio se proyecta cambios que generan la mejoría y proceso positivos a la organización.

El administrador es elementos fundamental encargado de cada área o departamento el eje primordial que gira en 360° grados el futuro de la organización, la gestión administrativa no es un arte innato o que se aprende con el tiempo, es el conjuntos de capacidades, conocimiento, que tiene y se adquiere con la experiencia la dedicación y responsabilidad para capacitarse y aplicar todo esto es su vida diaria.

4.3 Preguntas de Investigación

¿Qué es Diseño Organizacional y gestión administrativa?

¿Cuáles son los elementos de diseño organizacional y gestión administrativa?

¿Cómo establecen las características en el diseño organizacional y gestión administrativa?

¿Qué importancia tiene el diseño organizacional y la gestión administrativa?

4.4 Justificación

El diseño organizacional se considera como un proceso indispensable en la vida de la organización; es aquí donde el talento humano tiene funciones de gran relevancia, debido a que sin el aporte de éstos, las empresas no lograrían desarrollarse productivamente.

Las personas como parte de los equipos de trabajo deben desempeñar sus funciones considerando metas y objetivos empresariales, para juntos lograr la consecución de las mismas, la ausencia de trabajo en equipo, el desinterés que estos pueden presentar ante las funciones que deben desarrollar, repercute de manera directa en la improductividad generando incompetividad, surge la necesidad de formar el diseño organizacional para el desarrollo y motivación, aplicando técnicas que permitan la productividad en la gestión administrativa de la compañía y a la vez sirvan para afrontar problemas dentro de la organización.

La compañía SPONDIUSJAR con residencia en el cantón de Jaramijó, dedicada a la transportación en tricimotos está creciendo a ritmo acelerado, la demanda del servicio es notable y esto implica que dentro de la organización sus procedimientos internos se conozcan con claridad. En la actualidad el problema que se identifica es que los procesos no se llevan correctamente resultado de no tener un diseño organizacional para realizar la gestión administrativa.

El proyecto de investigación tiene alta relevancia ya que se convertirá en un instrumento que permita valorar el grado de eficiencia con que se cumplen las funciones administrativas de planificación, organización, dirección y control de los objetivos establecido por la gerencia.

Mediante este proyecto de investigación damos la importancia que tiene la realización e implementación del estudio situacional del diseño organizacional de la compañía de Tricimotos "SPONDIUSJAR", atendiendo a la situación problemática de su gestión administrativa hacia los directivos de la compañía y accionistas.

El presente estudio será trascendental; debido a, que los resultados se verán reflejados en la compañía; en el momento en que la organización asuma el análisis de las variables que se ha desarrollado en este proyecto, se convertirá en una organización de mayor reconocimiento y con un personal altamente

productivo; se fomentará el trabajo en equipo, las relaciones interpersonales, la comunicación; existirá un incremento en la productividad empresarial, los colaboradores elevarán su autoestima, se sentirán capaces de realizar sus actividades laborales, con una excelente distribución de tiempo, donde existirá una mayor organización y las tareas se entregaran de forma inmediata.

A su vez servirá de referencia y base a los futuros estudios que se realicen en la compañía, concernientes al diseño organizacional y a las aéreas administrativas de la compañía. Es de utilidad práctica porque permite solucionar un problema de desarrollo empresarial.

4.5 Metodología

a) Diseño de estudio

La modalidad de investigación será de tipo bibliográfica, porque se va a buscar información; con la finalidad de, comparar, conocer, ampliar y profundizar las variables de acuerdo a las diferentes teorías tomadas de los autores, encontradas en libros, revistas, folletos, artículos científicos, ensayos, trípticos, periódicos y todo lo que permita sustentar científicamente este proyecto de investigación.

Por otro lado, la investigación que se utilizará será de tipo descriptivo; puesto que, se detallará las diferentes características de cada una de las variables, con el fin de plantear una propuesta.

Los métodos que se emplearán durante el proceso de la investigación serán de tipo analítico, porque se procederá a revisar de una manera ordenada cada teoría correspondiente a las variables en estudio; y, cualitativos; esto debido a que, la población a investigar será minoritaria.

Se aplicará la técnica de observación, para conocer más de cerca el lugar de los hechos; y además recoger información sobre el objeto que se toma en consideración, luego sintetizarlo para desarrollar la investigación.

b) Sujetos y Tamaños de la Muestra

Se considera como universo a la Pre Compañía “SPONDIUSJAR”, del cantón de Jaramijo y estará dirigida a 45 socios activos que integran 9 al personal administrativo y directivos haciendo un total de 54 socios accionista de la misma.

c) Definición de variables

Variable Independiente: El diseño organizacional es conjunto de medios que maneja la organización con el objeto de dividir el trabajo en diferentes tareas y lograr la coordinación efectiva de las mismas. De esta manera, puede realizarse el esfuerzo coordinado que lleve a la obtención de objetivos, definiendo las relaciones y aspectos más o menos estables de la organización. Según Stephen P Robbins (2006).

Variable dependiente: La administración es un proceso distintivo que consiste en planear, organizar, ejecutar y controlar, desempeñada para determinar y lograr objetivos manifestados mediante el uso de seres humanos y de otros recursos. Partiendo del concepto antes señalado podemos decir que gestión administrativa es el proceso de diseñar y mantener un entorno en el que trabajando en grupos los individuos cumplen eficientemente objetivos específicos. Cáliz, (2011)

4.6 Resultados Esperados

El análisis de las variables diseño organizacional y gestión administrativa en la Pre Compañía “SPONDIUSJAR”, permitirá incrementar los conocimientos y plantear objetivos para soluciones alternativas en la compañía.

Este estudio además permitirá plantear el rumbo de la compañía contribuyendo al mejor desempeño y funcionamiento y ejecutando procesos administrativos.

5. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICA

- Idalberto Chiavenato (2011) Administración de recursos humanos el capital humano de las organizaciones 9° edición
- DATF Richard (2007). Administración Teoría y Diseño Organizacional Thompson 2 10°Edición.
- Chiavenato, I. (2004) Introducción a la Teoría General de la administración Quinta edición.
- Cesar A. Bernal (2010) Metodología de la investigación administración, economía, humanidades, y ciencias sociales Tercera edición.
- Chiavenato, Idalberto. (2009).” *Administración de Recursos Humanos*”. Edición Novena. Editorial McGraw-Hill. México.
- Dr. Lady Parrara Cedeño (2010) Metodología de la investigación científica primera edición.

5.1 Web grafía

- Recuperado en: James, P. (2004) Gestión de calidad. Documento en línea. Disponible en.

<http://www.robertexto.com/archivo1/liderazgo.htm>
- Recuperado en: Yris Margarita Camacaro de Izarra, “Liderazgo asertivo en la gestión administrativa”.

<http://www.monografias.com/trabajos82/liderazgo-assertivo-gestion-administrativa/liderazgo-assertivo-gestion-administrativa2.shtml>

- Recuperado en: Pita, (2013). “Diseño Organizacional Para La Compañía de tricimotos El poder de la Humildad”

<http://repositorio.upse.edu.ec/handle/46000/1077>

- Recuperado en: Alexander Borbor Saona, (2015). Diseño Organizacional Para La Compañía De Taxis Convencional Penintaxi S.A.

<http://repositorio.upse.edu.ec/handle/46000/3213>

- Recuperado en: Clara Emilia Rodríguez “ la Gestión en las Organizaciones”

<http://www.eumed.net/librosgratis/2010c/758/La%20Gestion%20en%20las%20organizaciones.htm>

- Recuperado en: May Day, (2016). Característica de la Gestión Administrativa

<http://resumendetareasmayday.com/tag/caracteristicas-de-la-gestion-administrativa/>

6. ENUNCIACIÓN DE LA PROPUESTA

Capacitar a los directivos y socios activos en Diseño Organizacional que permita facilitar y elevar el rendimiento en la gestión administrativa aplicado a la Pre-Compañía “SPONDIUSJAR”. 2016-2017.