



UNIVERSIDAD LAICA "ELOY ALFARO" DE MANABÍ
EXTENSIÓN EL CARMEN
CARRERA: CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
Creada Ley No. 10 – Registro Oficial 313 de Noviembre 13 de 1985



TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

**PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE LICENCIADA EN
CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN MENCIÓN: CASTELLANO Y
LITERATURA.**

**ESTRATEGIAS INNOVADORAS PARA MEJORAR LA
REDACCIÓN EN LOS ESTUDIANTES DE DÉCIMO AÑO DE LA
UNIDAD EDUCATIVA "EL CARMEN" DEL CANTÓN EL
CARMEN, PROVINCIA DE MANABÍ, DURANTE EL PERIODO
LECTIVO 2015 – 2016.**

Román Loor Lillyan Elizabeth
AUTORA

Lic. Abdón Intriago Giler
TUTOR:

El Carmen, Manabí

2016

CERTIFICACIÓN DEL TUTOR DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

El suscrito tutor,

Dr. Abdón Intriago Giler en calidad de tutor académico designado por el coordinador de la Carrera de Ciencias de la Educación, mención Castellano y Literatura de la Universidad Laica “Eloy Alfaro” de Manabí, Extensión en El Carmen, CERTIFICO que el presente trabajo de investigación con el tema: Estrategias innovadoras para mejorar la redacción en los estudiantes de décimo año de la Unidad Educativa “El Carmen” del cantón El Carmen, Provincia de Manabí, durante el periodo lectivo 2015 – 2016., ha sido elaborado por la egresada: Román Loor Lillyan Elizabeth, con el asesoramiento pertinente de quien suscribe este documento, el mismo que se encuentra habilitado para su presentación y defensa correspondiente.

Es todo cuanto puedo decir en honor a la verdad.

El Carmen abril 2016.

Dr. Abdón Intriago Giler.

Tutor

DECLARACIÓN DE AUTORÍA

Yo, Román Loor Lillyan Elizabeth, con cédula de ciudadanía 230054731-8, egresada de la Universidad Laica “Eloy Alfaro” de Manabí, Extensión en El Carmen de la Carrera de Ciencias de la Educación, Mención Castellano y Literatura, declaro que las opiniones, criterios y resultados encontrados en la aplicación de los diferentes instrumentos de investigación, que están resumidos en las conclusiones y recomendaciones de la presente investigación con el tema: Estrategias innovadoras para mejorar la redacción en los estudiantes de décimo año de la Unidad Educativa “El Carmen” del Cantón El Carmen, Provincia de Manabí, durante el periodo lectivo 2015 – 2016, es información exclusiva de mi autoría, apoyados en la bibliografía que se adjunta en este trabajo.

ROMÁN LOOR LILLYAN ELIZABETH

Autora

APROBACIÓN DEL TRABAJO DE TITULACIÓN

Los miembros del tribunal examinador aprueban el informe de investigación sobre el tema: Estrategias innovadoras para mejorar la redacción en los estudiantes de décimo año de la Unidad Educativa “El Carmen” del Cantón El Carmen, Provincia de Manabí, durante el periodo lectivo 2015 – 2016, de su autora Román Loor Lillyan Elizabeth, egresada de la Carrera de Licenciatura en Ciencias de la Educación, Mención Castellano y Literatura.

El Carmen abril 2016

Lic. Marlene Jaramillo Argandoña,
PRESIDENTA TRIBUNAL

Lic. Abdón Intriago Giler, **Mg.**
TUTOR

MIEMBRO TRIBUNAL

MIEMBRO TRIBUNAL

MIEMBRO TRIBUNAL

AGRADECIMIENTO

Agradezco a Dios por darme la vida, la sabiduría y la capacidad para poder cumplir con éxito cada una de las metas propuestas en mi trayectoria de vida.

A mis padres por todo su apoyo, paciencia y por enseñarme día a día cada uno de los valores y principios enmarcados dentro de la ética y la moral, ya que han sido mis guías y asesores en cada una de mis metas y proyectos.

A cada uno de mis maestros de las diferentes etapas de formación académica, que supieron impartir sus conocimientos con la personalidad que los caracteriza, enmarcada en los valores como la paciencia, la perseverancia, el respeto y profesionalismo destacado en las personas que buscan el éxito.

Román Loor Lillyan Elizabeth

DEDICATORIA

A nuestro creador por darme la oportunidad de prepararme en la vida y lograr mis objetivos con éxito.

Dentro del núcleo familiar a cada uno de los miembros como son: mi padre y mi madre y mis hermanos, motivos de inspiración, ya que con su esfuerzo, trabajo y dedicación han sido un espejo y un ejemplo digno y admirable, que muy pocas personas gozamos de ese gran privilegio en la vida.

Román Loor Lillyan Elizabeth

ÍNDICE

Certificación del tutor.....	ii
Declaración de autoría.....	iii
Aprobación del trabajo de titulación.....	iv
Agradecimiento.....	v
Dedicatoria.....	vi
Índice.....	vii
Síntesis.....	1
Introducción.....	2

CAPÍTULO I

1. MARCO TEÓRICO

1.1. Las estrategias innovadoras.....	6
1.1.1. Definición.....	6
1.1.2. Aprender cosas nuevas	7
1.1.3. Factores que condicionan las estrategias.....	7
1.1.3.1. La necesidad.	7
1.1.3.2. Los estímulos.....	7
1.1.3.3. El afecto.....	7
1.1.3.4. La competencia.....	8
1.1.3.5. El esfuerzo.	8
1.1.4. Principios de las estrategias motivadoras.....	8
1.1.4.1. Principio de funcionalidad.	8
1.1.4.2. Principio de utilidad.	9
1.1.4.3. Principio de transferencia.....	9
1.1.4.4. Principio de auto eficacia.....	9
1.1.4.5. Principio de enseñanza directa.	9
1.1.4.6. Principio de internalización.....	9
1.1.4.7. Principio de diversificación.....	9

1.1.4.8. Principio de la integración metodológica.....	9
1.1.4.9. Innovar por medio de las estrategias.....	10
1.1.5. Las actividades innovadoras.....	10
1.1.6. Estrategias innovadoras.....	11
1.1.6.1. Crear un clima favorable.....	11
1.1.6.2. Crear centros de interés.....	11
1.1.6.3. Estimular la participación del alumno.....	12
1.2. LA REDACCIÓN EN LOS ESTUDIANTES.....	12
1.1.1. Definición.....	12
1.1.2. La enseñanza de la redacción.....	13
1.2.2.1. Principios de la enseñanza.....	15
1.2.3. Características de la redacción.....	15
1.2.4. El proceso de la redacción.....	16
1.2.5. Ordenación de las ideas.....	17
1.3. LAS ESTRATEGIAS INNOVADORAS EN LA REDACCIÓN DE LOS ESTUDIANTES.....	19

CAPÍTULO II

2. PRESENTACIÓN, ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

2.1. Encuesta a docentes.....	21
2.2. Ficha de observación de los estudiantes de décimo.....	30
2.3. Entrevista a directora de la institución.....	33

CAPÍTULO III

3. PROPUESTA

3.1. Datos informativos.....	35
3.2. Introducción.....	35
3.3. Objetivos de la propuesta.....	36
3.3.1. Objetivo general.....	36

3.3.2. Objetivos específicos.	36
3.4. Diagnóstico encontrado.....	36
3.5. Estrategias para mejorar las destrezas de la redacción.....	37
CONCLUSIONES.....	41
RECOMENDACIONES.....	42
BIBLIOGRAFÍA.....	43
ANEXOS.....	45

SÍNTESIS

Hay personas que tienen la facilidad para hablar, pero cuando deben expresarse por escrito enfrentan serias dificultades, frente a ataduras léxicas, sintácticas, ortográficas, de distribución o de síntesis. Quienes consideran difícil expresarse por escrito carecen de conocimientos gramaticales, no tienen práctica y quizás tampoco voluntad para el aprendizaje porque este arte se aprende, nadie nace dominándolo. Esta investigación con el nombre de: **“Estrategias innovadoras para mejorar la redacción en los estudiantes de décimo año de la Unidad Educativa “El Carmen” del Cantón El Carmen, Provincia de Manabí, durante el periodo lectivo 2015 – 2016”**, buscó las respuestas a uno de los principales problemas en el uso correcto del lenguaje escrito, ya que para llegar a tener una correcta redacción se debe haber acumulado otros requisitos previo como un buen nivel de lectura comprensiva y apropiado uso de la ortografía de la lengua. Los resultados determinaron que los estudiantes de décimo año no están desarrollando una correcta redacción por el desconocimiento de los elementos antes mencionados y por otro lado las estrategias utilizadas por los docentes no han dado el resultado esperado.

Se utilizó el debido proceso metodológico acorde a las características de la investigación y los instrumentos pertinentes en la recopilación de información, la misma que permitió la presentación de resultados pertinentes que se resumieron en las conclusiones y recomendaciones debidas, que culminaron con la propuesta de solución planteada.

INTRODUCCIÓN

Palabras sin tildar, signos de puntuación mal empleados, verbos conjugados de forma errónea, oraciones sin coherencia ni cohesión; es decir, textos con todas las ideas en desorden. Esos errores son cada vez más comunes en las redacciones que escriben los estudiantes de escuelas, colegios y universidades.

Como escriben mal y tienen dificultades para transformar en letras sus ideas, estos muchachos tendrán problemas para comunicarse de manera escrita, aunque tengan un título profesional.

El escaso tiempo que dedican a la lectura y el poco hábito de escribir, los ata a una mala ortografía.

Redactar bien es el arte de construir las frases con exactitud y originalidad incorporando al caudal de expresión un léxico y estilo propio. Además, requiere de una serie de técnicas, de modo que el texto resulte no solo claro y sencillo, sino un todo unitario y coherente.

“Para escribir bien, hay que borrar mucho, hay que practicar mucho. Hay gente que cree que, desarrollando las otras habilidades lingüísticas, de rebote se escribirá bien, pero no; se necesita mucha lectura y práctica”, recalcó Félix Barrantes, director de Gestión de Calidad Educativa del Ministerio de Educación Pública (MEP).

Los resultados de las pruebas de Redacción y Ortografía son evidencia de que los alumnos actuales cometen más errores al escribir que los de años anteriores. Mientras en el 2004 el 82,67% al menos sacó un 70, el año pasado lo hizo solo el 73,35%.

Los programas de estudio enfatizan mucho en reglas ortográficas, y el estudiante se lo aprende de memoria y en el examen pone ejemplos, pero no lo interioriza; se queda solo en memorización”, agregó.

El diccionario debería volver a ser protagonista en el aula, así como los dictados. Uno de los problemas más graves es que muchos alumnos tienen un léxico muy pobre, por lo que repiten palabras sin cesar y se aferran a muletillas.

A los efectos de las sugerencias para mejorar la redacción de los estudiantes no se puede pretender que un profesor en su aula, impartiendo clases de determinada materia, pueda trabajar con sus alumnos para potenciar sus habilidades comunicativas. El tiempo de la clase no lo permite, incluso él tiene que estar preparado para ello y muchas ocasiones no ocurre así, pero sí es posible que el profesor contribuya a resolver o a mejorar una parte de esa problemática.

En este caso se trata, de que el alumno mejore la redacción; si el hablar bien, el saber comunicarse por la vía oral es muy importante, también es muy necesaria e importante la comunicación escrita. En los momentos actuales esta forma se realiza de forma continuada, es una habilidad que se emplea ampliamente en la vida cotidiana, mucho más ahora con el amplio uso de las computadoras, los correos electrónicos y la Internet.

El problema de la inapropiada redacción tiene como consecuencia una comunicación deficiente y pobre al momento de saber expresar las ideas, porque como antecedentes están la limitada comprensión lectora y la ortografía, que son elementos sustanciales al momento de saber redactar cualquier tipo de documento. La habilidad de redactar bien debe estar conjugada con una buena ortografía. A partir de aquí, muchas otras habilidades comunicativas pueden ser desarrolladas

Este problema se detectó en la Unidad Educativa El Carmen, con los estudiantes de décimo año de Educación básica, los cuales tienen mucha dificultad en la redacción de pequeños textos y en la aplicación de las normas básicas de ortografía y síntesis.

El Objetivo general de esta investigación fue: Determinar la incidencia de las estrategias utilizadas en la redacción en los estudiantes de décimo año de educación básica de la Unidad Educativa "El Carmen" periodo lectivo 2015-2016.

Las tareas científicas que fortalecieron al respectivo objetivo general fueron:

Conocer los tipos de estrategias utilizadas por los docentes en el área de Lengua y literatura para la enseñanza de la redacción en el décimo año de educación básica.

Describir las características de la redacción en los estudiantes del décimo año de educación básica de la Unidad Educativa El Carmen.

Establecer la relación existente entre las estrategias para la enseñanza de la lengua y la redacción de los estudiantes de décimo año.

Presentar una propuesta de solución con la finalidad que se mejore la redacción de los estudiantes de décimo año de educación básica de la Unidad Educativa "El Carmen"

Se trabajó considerando un proceso metodológico que inició tomando como referencia la observación del fenómeno, así mismo se concluyó con que el tipo de investigación en la que ubicó este proyecto fue la descriptiva, porque se partió de la existencia de un problema que tenía que ser descrito más no creado ni desarrollado. Se utilizaron varios métodos desde el bibliográfico, porque fue el que permitió recopilar toda la fundamentación teórico científica que avala este trabajo. También se utilizó el método inductivo deductivo que partió de generalidades para llegar a aspectos específicos. El método analítico

sinético permitió la descomposición y detalle de los resultados obtenidos en la aplicación de los instrumentos que le dieron cuerpo y forma a los objetivos planteados. Se trabajó con instrumentos como la encuesta, la entrevista y la observación.

La población estuvo conformada por 10 docentes a quienes se les aplicó la encuesta como instrumento de recopilación de información y 40 estudiantes de décimo año de educación básica considerando para ellos la técnica de la observación mediante las actividades que durante las clases sus docentes desarrollaron.

El esquema del trabajo de investigación se estructura así:

Capítulo I: Aquí están recopilados los fundamentos teóricos científicos que argumentan y sustentan esta tarea investigativa: las estrategias innovadoras y la redacción.

Capítulo II: presenta todo el análisis e interpretación de los resultados obtenidos mediante la aplicación de los instrumentos de investigación seleccionados y diseñados con la finalidad de recopilar la suficiente información que le diera cuerpo y relación al proyecto investigativo en relación a los objetivos planteados.

Capítulo III: presenta la propuesta de solución posterior a la obtención de los resultados de las conclusiones y recomendaciones respectivas.

.CAPÍTULO I

1. MARCO TEÓRICO

1.1. LAS ESTRATEGIAS INNOVADORAS

1.1.1. DEFINICIÓN

Las estrategias innovadoras son técnicas que promueven una conducta audiovisual relacionada con objetivos. Las estrategias innovadoras se ocupan de aquellas influencias nuevas que se ejercen de manera consciente para obtener un efecto positivo sistemático y duradero que ayudará de manera positiva a quienes la utilicen como medios para el aprendizaje(ZOLTÁN DÖRNYEI, 2008).

Las estrategias permiten a docentes y estudiantes ir un poco más allá del simple hecho de aprender, ya que en el ámbito educativo muchas cosas se pueden superar, dejando a un lado el aprendizaje cotidiano, memorístico y en ocasiones aburrido.

La estrategia es el procedimiento adaptivo que facilita la consecución de los propósitos con procesos específicos para la obtención de un resultado. Las estrategias del modelo curricular integrador y compresivo se caracteriza por ser innovadoras, ampliativas, constructivas, adaptivas y polivalentes (BOTÍA ANTONIO, 2000).

Las estrategias innovadoras forman parte importante de todo aprendizaje, el estudiante trabaja activamente en el salón de clases con conocimientos nuevos, su autoestima es alta y se siente confiado de sus capacidades para realizar las actividades que se realizan en clases; los chicos suelen deprimirse y por lo general no actúan en clases, son introvertidos y su autoestima es baja como para participar, es por ello que la enseñanza debe ser innovada que les llame la atención y que no los distraiga.

1.1.2. Aprender cosas nuevas.

El aprendizaje no puede imponerse, este debe de fluir por sí mismo, es la voluntad del individuo quien acepta o rechazará las propuestas de aprendizaje y solo las aceptará si se siente con el deseo de aprender. La verdadera innovación surge de una necesidad, que se desea satisfacer, el interés concreto y dirige las energías del niño o joven para ejecutar la acción. El motivo nace del interior del ser humano, pero el incentivo es fundamental para estimular, reforzar y avivar los motivos. Por eso hay que comprender las necesidades e intereses de los hijos para acertar con la primicia (PICADO KARINA, 2007).

El aprendizaje está ligado con la innovación desde siempre; para que éste tenga éxito en su proceso y al finalizar el ciclo escolar su aplicación es indispensable, las estrategias innovadoras tratan de que todos los estudiantes participen activamente, sean dinámicos y actúen en el proceso de enseñanza-aprendizaje de todas las áreas del currículo.

1.1.3. FACTORES QUE CONDICIONAN LAS ESTRATEGIAS

1.1.3.1. La necesidad. - Se trata de la fuerza interior que anima al aprendiz a perseguir un objetivo de aprendizaje, a conocer, descubrir y sobre todo el deseo de aprender.

1.1.3.2. Los estímulos. Son factores externos a los aprendizajes relacionados con su percepción del entorno, quienes o rodean como sus amigos y familiares, e índices en la meta de mantener su orientación favorable hacia el aprendizaje.

1.1.3.3. El afecto. - Este factor se refiere a la experiencia emocional del aprendiz durante el proceso formativo. Las emociones dan significado y relevancia a los procesos de aprendizaje, el cariño y amor de quienes lo rodean ayudarán a un buen rendimiento académico(LÓPEZ JORDI, 2005).

El ambiente para que se desarrollen las estrategias deben estar acorde a las necesidades de aprendizaje que tengan los estudiantes como llena de colores atractivos y con suficientes materiales y recursos didácticos, el deseo de

aprender de los estudiantes y el apoyo del docente con palabras de aliento y motivadoras, con nuevas enseñanzas e innovando el proceso del aprendizaje. Por otro lado, hay que tener claro, que cuando los estudiantes se encuentran con las condiciones propicias para el aprendizaje, sus ideas mejoran y en concordancia con las ideas de sus docentes se obtienen mejores resultados.

1.1.4. PRINCIPIOS DE LAS ESTRATEGIAS INNOVADORAS

La enseñanza de las estrategias innovadoras debe atenerse a una serie de principios que garantizan el buen resultado del aprendizaje.

1.1.4.1. Principio de funcionalidad. - Las estrategias innovadoras no son un lujo o una moda pasajera. Las estrategias cumplen múltiples funciones, todas ellas tienden a mejorar la calidad del aprendizaje: favorecen el aprendizaje significativo, señalan el papel mediador de los docentes, facilitan el aprender a aprender y promueven la transferencia de conocimientos (BELTRÁN JESÚS, 1995).

1.1.4.2. Principio de utilidad. - Las estrategias que se enseñen a los estudiantes deben ser aquellas que sean verdaderamente útiles para los objetivos educativos propuestos y para los sujetos a los que esas estrategias van dirigidas.

1.1.4.5. Principio de enseñanza directa. Para que las estrategias sean comprendidas y transferidas a otras tareas distintas de las iniciales, debe utilizarse, entre otros, el método de enseñanza directa de las mismas, ya que la enseñanza directa permite señalar con precisión cuándo, dónde y cómo debe aplicarse cada estrategia.

1.1.4.6. Principio de internalización. Si bien hay que comenzar la enseñanza de las estrategias por la enseñanza directa, en cuyo caso el aprendizaje está al principio en manos del docente, debe iniciarse después el proceso de internalización por el cual el estudiante incorpora y asimila las estrategias enseñadas.

1.1.4.7. Principio de diversificación. Para que la enseñanza de las estrategias sea eficiente dentro de un programa educativo, deben ofrecerse a los estudiantes diversos paquetes de estrategias innovadoras que afecten a los procesos centrales del aprendizaje.

1.1.4.8. Principio de la integración metodológica. La enseñanza directa debe complementarse con el modelado, la enseñanza recíproca, la práctica grupal guiada e independiente. Esto quiere decir que el método ideal debe ser un método integrado en el que se le hagan presentes aquellas técnicas educativas que han demostrado su eficacia a lo largo de muchas experiencias ya realizadas (BELTRÁN JESÚS, 1995).

Estos principios además de permitir que los estudiantes se desarrollen en la integralidad educativa, también les ayudan a descubrir las capacidades que individualmente poseen. Los docentes deben estar conscientes que la forma como estén comprendiendo los modelos educativos no siempre responden a las necesidades y expectativas de los educando.

Dentro de las estrategias innovadoras existen componentes que ayudan a su desarrollo, estos son los métodos, técnicas e instrumentos para evidenciar su avance, durante el proceso se pueden realizar varios cambios que permiten mejorar las estrategias para obtener mejores resultados.

1.1.5. INNOVAR POR MEDIO DE LAS ESTRATEGIAS

La enseñanza debe ser innovadora para que los estudiantes realicen las actividades con ánimo, desde tratar de persuadir a la persona directamente hasta ejercer una influencia indirecta sobre ella. Pero, sea cual sea la forma que adopte, el proceso de innovación suele ser a largo plazo, construido “paso a paso sobre la base de la confianza y el interés por el otro”. (ZOLTÁN DÖRNYEI, 2008).

Una de las estrategias innovadoras es la diversidad de juegos o dinámicas que se emplean dentro y fuera del salón de clases, estas siempre llaman la

atención y les agrada a los estudiantes, ellos participan, trabajan y actúan con facilidad, de esta manera aprenden sin darse cuenta que lo están haciendo, es una estrategia que el docente puede utilizar con muchos beneficios.

2.1.1. Las actividades innovadoras

Las actividades innovadoras son aquellas que se hacen tratando de atraer la atención y el interés de los estudiantes, sus ganas de participar, aquellas que pretenden engancharlos para que sientan ganas de aprender. Las actividades afectivas van dirigidas a la creación de un espacio de crecimiento personal en el aula de forma que el resultado sea la mejora de la autoestima. Es evidente que se puede usar los factores afectivos para potenciar la motivación, pero no todas las actividades innovadoras se apoyan en el componente afectivo del individuo (MORENO CONCHA, 2011).

El docente puede incluir en sus estrategias innovadoras muchas actividades que ayudarán a aumentar la participación de los estudiantes en cualquier área que sea necesaria, como en la redacción que quizás en la actualidad no se le brinda la debida importancia dentro de la lengua y literatura, son pocos los jóvenes que aprenden a escribir un texto por sí mismos, las nuevas ideas y los aportes personales en la redacción son fundamentales.

2.1.2. ESTRATEGIAS INNOVADORAS

2.1.7.1. Crear un clima favorable

-Se presentará los contenidos de modo atractivo demostrando su utilidad e importancia.

-Mostrar una actitud cooperativa y flexible.

-Aceptar a los alumnos como son.

-Llamar a los estudiantes por su nombre.

-Crear un ambiente distendido, usando el suspense y haciendo divertidas las sesiones (DELGADO INMACULADA, 2011).

2.1.7.2. Crear centros de interés

-Activar la curiosidad de los niños por los contenidos.

-Presentar información nueva sorprendente, suscitando la necesidad de resolver duda o problemas.

-Relacionar los contenidos con las experiencias y conocimientos propios.

-Adaptar los temas a sus intereses y necesidades.

-Se varían las actividades para mantener la atención. Se pasará de actividades más pasivas a más activas de acuerdo a los gustos de los estudiantes(DELGADO INMACULADA, 2011).

2.1.7.3. La técnica elige dos o tres términos clave.

Luis trabaja como guía turista: su trabajo es estimulante, pero agotador.

Palabras clave: estimulante y agotador.

Estimulante:

- Viaja mucho
- Cuenta con 10 años de experiencia
- Conoce muchos lugares
- Trata con mucha gente importante
- Adquiere mucho acervo
- Domina varios idiomas
- Gana mucho dinero
- No tiene horario fijo

Agotador:

- No tiene tiempo libre
- Trabaja toda la semana
- Tiene que estar alegre y sociable todo el tiempo

- No cuenta con tiempo para formar una familia
- Debe estar disponible las 24 horas del día cuando está guiando a un grupo

Redacción:

Luis es un excelente guía turista con diez años de experiencia. Conoce los cinco continentes por lo que su acervo es muy amplio y culto. No hay lugar del planeta que no haya visitado cuando menos una vez. Ha tenido que aprender varias lenguas y, por consecuencia, es un conversador muy ameno por lo que todo tipo de personas de alto nivel intelectual y cultural buscan su compañía.

Por otro lado, no le queda tiempo para cultivar una vida privada... También se siente agotado, ya que casi no descansa y siempre tiene que estar disponible y presentable y, además, debe mantener una perenne actitud positiva y lucir una eterna sonrisa.

Fuente: Redacción y técnicas de escritura

2.1.7.4. Técnica lluvia de ideas.

Dura pocos segundos o minutos, durante los cuales, el autor se dedica solo a reunir información para el texto. Se sumerge en la piscina de su memoria y de su conocimiento para buscar todo lo que le sea útil para la ocasión.

Consejos para la lluvia de ideas:

Apúntalo todo, incluso lo que parezca obvio, absurdo o ridículo. ¡No prescindas de nada! Cuantas más ideas tengas, más rico será el texto. Es posible que más adelante puedas aprovechar una idea aparentemente pobre o loca.

No valores las ideas ahora. Después podrás recortar lo que no te guste.

Concentra toda tu energía en el proceso creativo de buscar ideas.

Apunta palabras sueltas y frases para recordar la idea. No pierdas tiempo escribiendo oraciones completas y detalladas. Tienes que apuntar con rapidez para poder seguir el pensamiento. Ahora el papel es solo la prolongación de tu mente.

No te preocupes por la gramática, la caligrafía o la presentación en este momento.

Nadie más que tú leerá este papel.

Juega con el espacio del papel. Traza flechas, círculos, líneas, dibujos. (Cassany, 1999: 63).

La técnica frases empezadas: es bastante más concreta que la de lluvia de ideas. Sirve para orientar la redacción.

Lo más importante es...

Tengo que evitar que...

Es necesario que no olvide que...

No estoy de acuerdo con...

Me gustaría...

Opino...

La razón más importante es...

Quiero...

La técnica de mapas y redes:

Los mapas (de ideas, mentales, o denominados también árboles o ideogramas) son una forma visual de representar nuestro pensamiento. Consiste en dibujar en un papel las asociaciones mentales de las palabras e ideas que se nos ocurren en la mente. (Cassany: 1999, 58).

2.2. LA REDACCIÓN EN LOS ESTUDIANTES

2.2.1. DEFINICIÓN

La redacción es la expresión escrita de nuestras ideas, pensamientos, sentimientos. Una buena redacción es el resultado, por una parte, del conocimiento de la lengua y, por la otra, de la práctica. Si se desea aprender a escribir, hay que escribir. (MAQUEO ANA MARÍA, 2005).

Cuando se redacta un texto se debe considerar algunos aspectos que están normados desde la enseñanza de la lengua. Escribir correctamente llevando las ideas claras y precisas de aquello que se desea transmitir. Redactar no debe ser solamente un ejercicio de plasmar palabras o expresiones por mecánica.

La redacción es una forma madura y completa de composición o de escritura propia, es un mensaje lingüístico que para constituirse en un texto debe poseer sentido, autonomía, coherencia y adecuación para ser comprendido el mensaje, con una atención comunicativa de un emisor para uno o varios receptores que va acorde con sus preferencias o gustos(BAEZ GLORIA, 2007). Es decir, que se debe considerar los diferentes grupos sociales al momento de emitir algún escrito, teniendo como información que cada grupo responde a ciertas características lingüísticas, semánticas, entre otras.

Saber redactar acertadamente es cuestión de selección, constancia y dedicación: consiste en poder comunicar de múltiples maneras los pensamientos e ideas, y en escoger la expresión más apropiada para cada uno de ellos. Cada pensamiento o sentimiento puede expresarse de muy variados modos correctos; pero no siempre basta la corrección. Dada la intencionalidad del redactor, su objetivo, la modalidad del escrito, el destinatario y otras circunstancias, cada idea exigirá su única expresión (TEJEDOR BASILIO, 2004).

La redacción es la publicación de ideas y pensamientos de parte del autor a sus lectores, para poder redactar es necesario la utilización de los signos

lingüísticos y conocer las reglas ortográficas del idioma como los signos de puntuación, la semántica, la sintaxis, la pragmática, etc., todas son importantes al momento de redactar un texto.

2.2.2. LA ENSEÑANZA DE LA REDACCIÓN

Aún en los actuales momentos, la redacción de textos sigue siendo el dolor de cabeza de los docentes. A partir de la enseñanza de la escritura y la lectura, la enseñanza de una forma correcta de escribir los textos es una tarea en la que los profesionales deben hacer hincapié diariamente. Las causas que han llevado a esta lamentable situación son múltiples, la principal de ellas se debe a que la enseñanza de la redacción no tiene una tradición didáctica propia en nuestro país. Como consecuencia de ello, muchos estudiantes y docentes se enfrentan a las actividades de redacción sin ningún trabajo preparatorio.

“No es infrecuente que el docente ordene una redacción sobre un tema, por ejemplo “La Navidad”, sin ninguna preparación previa de los estudiantes en cuanto a vocabulario, organización de las ideas, finalidad, extensión”. (ONIEVA JUAN, 2013).

El acto de redactar corresponde a hechos concretos o prácticos de situaciones reales. En la redacción se busca dar forma escrita a un tema que vio, redactándose en forma clara, precisa e impersonal. Para redactar se utiliza el lenguaje, el cual en el hombre cumple con dos funciones: primero, sirve para que se exprese en sí mismo y en segundo, para que se comuniquen con los demás; por lo tanto, cumple una función “dual” de carácter individual y por otra parte social. El lenguaje se convierte en el atributo importante del hombre como un ser social, es un sistema de símbolos vocales arbitrarios con el que se comunican los integrantes de un grupo social.

Según Martínez, (1998) en la redacción es necesario resaltar que el éxito del proceso comunicativo recae en el cifrador o redactor y emisor: él se adaptará a

la comprensibilidad de los lectores y tratará de anular incongruencias que hagan difícil la comprensión.

Por lo general, es en la educación institucional donde se aprende o se enseña a redactar pequeños párrafos con un determinado tema; en la educación media se enseñan las bases fundamentales del lenguaje español como cuando se utilizan las comas, punto aparte y seguido, punto y coma, las comillas, o cuándo se utilizan las letras mayúsculas, abreviaturas, todas estas bases ayudan a que el redactor realice un buen trabajo, hay que tomar en cuenta que los jóvenes se caracterizan por tener buena imaginación, aunque no a todos les agrada escribir, son contados aquellos que lo realizan, pero los pocos son los buenos escritores que existen en la actualidad.

1.2.2.1. Principios de la enseñanza

Se debe asegurar que los estudiantes dispongan de conocimientos previos suficientes, que les permitan aprender cosas nuevas, y ayudarles a hacer explícitas esas relaciones entre lo que ya saben y lo que están aprendiendo (WRAY DAVID, 2000)

Se debe ofrecer oportunidades de interacción y de análisis en grupo, como estrategias didácticas, tanto en grupos pequeños, sin docente, como en los que trabajen con expertos, para que empiecen a desenvolverse por sí mismo y con criterio propio.

Se debe asegurar la existencia de contextos de aprendizajes significativos, en particular para las destrezas básicas de la redacción con un conocimiento amplio del lenguaje. Esto implica que deberá negociarse de un modo u otro el currículum de aprendizaje.

Se debe auspiciar los conocimientos de los estudiantes y que sean conscientes de su propia reflexión y aprendizaje haciéndose responsables de sus ideas y pensamientos. Para conseguirlo, se podría fomentar, por ejemplo, que piensen en voz alta mientras realizan determinados ejercicios cognitivos (WRAY DAVID, 2000).

El aprendizaje significativo es muy recomendable en toda enseñanza, este suele quedarse en la memoria a largo plazo en donde el individuo lo utiliza cada vez que lo requiera.

Es importante destacar por ejemplo

1.2.3. CARACTERÍSTICAS DE LA REDACCIÓN

La expresión escrita debe ser:

- Sencilla, es decir, espontánea, sin amaneramientos ni artificios.
- Clara, sin ambigüedades, sin oscurantismos que afectan la expresión.
- Precisa, sin palabras innecesarias o superfluas, el pensamiento debe ser conciso.
- Original, evitando ser copia de otro en el modo de decir las cosas y de expresar las ideas.

Para el dominio de la redacción no sólo se deben tener conocimientos lingüísticos o gramaticales, también se debe leer correctamente y, sobre todo, escribir, pues a redactar sólo se aprende al redactar (PINEDA MARÍA, 2005).

Antes de publicar una redacción se debe establecer que la redacción se caracteriza por ser auténtica, es decir las ideas plasmadas salen directamente de una persona original sin copias, las ideas deben ser claras y sencillas con un buen entendimiento y coordinación de las ideas primarias y secundarias para que el lector la comprenda.

1.2.4. EL PROCESO DE LA REDACCIÓN

-Analizar la situación de comunicación. El estudiante debe interrogarse sobre el sentido del escrito que quiere producir. ¿Quién lo leerá? ¿Qué se quiere conseguir? ¿Qué se sabe del tema? ¿Cómo es el lector? ¿Cómo quiere presentarse el autor?

-Generar ideas. Algunas técnicas útiles: torbellino de ideas (concentrarse durante unos pocos minutos en un tema y apuntar todo lo que se les ocurra), hacerse preguntas sobre el tema, dibujar, etc.

-Organizar ideas. Técnicas útiles: lista, grupos y clasificaciones de información, mapas mentales, ideogramas, esquemas de numeración decimal, llaves o corchetes, etc.

-Redactar. Técnicas útiles: seleccionar un lenguaje compartido con el lector, hacer frases simples, buscar el orden más simple de las palabras, etc.(CASSANI DANIEL, 2007)

-Revisar. Técnicas: aplicar reglas de economía y eficacia de la frase, aumentar la legibilidad del texto, revisar la gramática, la ortografía, etc.

-Valorar. Técnicas: leer el borrador en voz alta, releerlo críticamente, hacer relecturas selectivas con especial atención en aspectos parciales (CASSANI DANIEL, 2007).

Siempre es recomendable que se utilicen borradores antes de pasar a limpio la redacción que se va a publicar, escribir las ideas conforme vayan apareciendo en la mente del escritor, el entorno que lo rodea y los lugares que visitan aportan a las ideas que se pueden incluir en la redacción, son factores que influyen de manera positiva.

Hay algunas recomendaciones y sugerencias que se pueden considerar para escribir un texto: hay que conocer en primer lugar los términos del problema ¿por qué escribimos?, ¿qué pretendemos hacer con el texto?, ¿quién lo leerá? La respuesta a este tipo de preguntas tendrá ya influencia en la actividad que se llevará a cabo. Además, tendremos que pensar cómo se tiene que escribir el texto.

A menudo se puede recurrir a textos que pertenecen al mismo género para ver cómo se ha resuelto el problema en otras ocasiones. Se puede analizar los

recursos que hay que utilizar y apelar los conocimientos que se poseen sobre el género. (CAMPS ANNA, 2004)

Es evidente que el texto vendrá muy marcado por los dos tipos de conocimientos: los del tipo de actividad verbal y el de los recursos lingüísticos, discursivos, etc. Para llevarla a cabo. No obstante, si la situación es de aprendizaje, en general lo que se propone hacer el alumnado va un poco más allá de lo que se considera que pueden hacer solos, pero que en cambio podrán realizar con la ayuda del maestro o de la maestra y de los compañeros y compañeras que se encuentren cerca.

1.2.5. ORDENACIÓN DE LAS IDEAS

Para la ordenación de las ideas se puede adoptar diversos criterios. En ocasiones, la misma naturaleza o finalidad del escrito impondrán el tipo de ordenación más adecuado. Por ejemplo, si la finalidad es descriptiva, el mejor criterio de ordenación será el espacial: situar en el espacio los diferentes rasgos o detalles del objeto, persona o paisaje descritos; si la finalidad es argumentativa, entonces será mejor ordenar las ideas según su importancia: primero lo más importante y después o menos importante, o viceversa. Incluso, si la redacción es larga y complicada, se pueden adoptar diversos puntos de vista en la composición. Los principales criterios de ordenación de las ideas son los siguientes:

- Cronológico
- Espacial.
- Causal.
- Según la importancia de las ideas.
- Por comparación y contraste (ONIEVA JUAN, 2014)

La mayoría de las tareas de redacción durante los años de estudio son impuestas, no surgen del alma. Y usualmente estas tareas son evaluadas. Por otra parte, escribir requiere esfuerzo y dedicación. No se debe sorprender,

entonces, de que se tenga la tendencia de “escurrir el bulto” de las tareas de redacción y postergarlas con la vana esperanza de que se los ilumine la mente y se pueda “parir” el texto sin haber hecho los “ejercicios prenatales”.

Escribir implica desarrollar muchos procesos que no se aprenden en la escuela básica. Estas destrezas se refieren a la administración de recursos de orden psicológico (GUTIÉRREZ CARLOS, 2005)

Aprender a escribir no es sólo aprender reglas ortográficas y la gramática. Tampoco lo es desarrollar destrezas para repetir lo que otros dicen. La realidad es otra. La escritura correcta o correcta redacción, es un ejercicio que se provoca y desarrolla en cada etapa de formación de los estudiante, inclusive en los mismos niveles universitarios, de maestría y otros, las características y habilidades que se van adquiriendo son muy valiosas.

2.3. LAS ESTRATEGIAS INNOVADORAS EN LA REDACCIÓN DE LOS ESTUDIANTES

En todo aprendizaje se utilizan diferentes formas de enseñar las estrategias como vía para comprender un determinado tema en la enseñanza, dentro de ellas se encuentran las estrategias de innovación que se utilizan para lograr alcanzar una meta u objetivo.

En el área de lengua y literatura se encuentra la técnica de la redacción, que significa plasmar las ideas y pensamientos de una persona denominada autor. Si bien es cierto en la actualidad dentro de la educación no se la da la debida importancia a la redacción, considerando que el idioma español es muy complejo y difícil, sin embargo existen personas que se dedican a escribir con dedicación y entusiasmo porque les agrada hacerlo. Para lograr llegar a este objetivo es necesario que se conozca el manejo del idioma que se está utilizando, la enseñanza de este lenguaje es un poco complicado pero no imposible debido a su diversidad de reglas ortográficas, estas son enseñadas en la etapa escolar pero no con mucha superación y en la secundaria, el éxito de éstas se encuentra en la práctica constante.

La redacción es muy útil en este sentido, el chico puede escribir e ir practicando con pequeños resúmenes sobre un tema siguiendo los pasos y procedimientos que a esta le compete.

En la enseñanza de cualquier área se utilizan diferentes estrategias, una de ellas son las estrategias innovadoras que ayudan al aumento de la participación en los estudiantes. como es conocido, a los estudiantes no les agrada redactar, por ello es recomendable utilizar las estrategias innovadoras para impulsar en ellos la redacción de texto cortos y largos, la escritura, expresión de ideas, pensamientos, gustos, etc., como docente su labor es enseñar y buscar la manera de inculcar la redacción en sus estudiantes, en un ochenta por ciento los chicos no les agrada escribir, es por ello que se deben utilizar estrategias innovadoras en todo aprendizaje y lograr cumplir las expectativas al inicio de la clase con los estudiantes, si bien las estrategias dependen de la manera de trabajar del docente, el estudiante debe poner su empeño y esfuerzo por cumplir sus tareas y desarrollar la destreza que se desea cumplir.

CAPÍTULO II

PRESENTACIÓN, ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

2.1 RESULTADO DE LA ENCUESTA APLICADA A LOS DOCENTES

1. ¿Usted planifica sus actividades educativas siguiendo las recomendaciones y sugerencias del currículo actual?

Tabla 1. Planifica de acuerdo al currículo

Alternativas	F	%
Sí	5	50
A veces	4	40
No	1	10
Total	10	100

Fuente: Encuesta a docentes

Autora: Lillyan Román

Realizado: mayo 2016

De acuerdo a la tabla 1 en donde se interroga acerca de si los profesores planifican sus actividades educativas siguiendo las recomendaciones de la actualización curricular, el 50% de ellos manifestó que sí lo hacen; 4, que representan un 40% dijo que a veces, mientras que un 10% contestó que no.

Los docentes tienen la obligación de planificar las diferentes actividades que tienen relación con el proceso de enseñanza aprendizaje y mucho más fuerte es el compromiso cuando los programas de educación correspondientes a cada año de educación básica tienen los direccionamientos y normativas a partir del ministerio de educación, programa que contempla no solamente los contenidos científicos que todo estudiante debe aprender, sino que los mismos responden a las características individuales, contexto y a las necesidades y contextos de cada grupo.

2. ¿Las estrategias que utiliza?

Tabla 2. Origen de las estrategias

Alternativas	F	%
Escoge del texto de trabajo	5	50
En otras fuentes	3	30
Las crea usted	2	20
Total	10	100

Fuente: Encuesta a docentes

Autora: Lillyan Román

Realizado: mayo 2016

De 10 docentes encuestados 5 de ellos que representa un 50% contestó que las estrategias las toman de los textos de trabajo; un 30% lo hace considerando otras fuentes; mientras que un 20% utilizan propias o innovan estrategias.

Al iniciar el año lectivo, los docentes van preparados para aportar con su conocimiento y otras características necesarias para el ejercicio educativo considerando que cada año de educación básica tiene sus propios contenidos y objetivos que direccionan el cumplimiento y resultados de los mismos.

Hay que considerar que los estudiantes con quienes se trabaja, provienen de diferentes estratos y realidades y a pesar que el currículo es general, también aporta a las particularidades de los alumnos y es ahí en donde la labor docente juega un rol importante al seleccionar las estrategias idóneas para saber llegar a todos.

3. ¿Cuáles de las siguientes estrategias brindó mejores resultados en la redacción de sus estudiantes?

Tabla 3. Estrategias para la redacción

Alternativas	F	%
Lluvia de ideas	4	40
Palabras claves	2	20
Frases empezadas	2	20
Mapas y organizadores	1	10
Total	10	100

Fuente: Encuesta a docentes

Autora: Lillyan Román

Realizado: mayo 2016

De acuerdo a la pregunta 3 que interroga acerca de las estrategias que el docente utiliza para la enseñanza de la redacción con sus estudiantes, un 40% manifestó que la lluvia de ideas; un 20% las palabras claves y otra cantidad similar inician una frase que debe ser completada; solo un 10% indicó que realizan mapas u organizadores de información.

Realizar una redacción no siempre es una tarea sencilla, teniendo en consideración que para esto se debe contemplar algunas cosas como por ejemplo el hecho de dominar algunas normativas relacionadas con la ortografía, parte complementaria de la gramática y mejor carta de presentación del lenguaje escrito. Por otro lado, no se debe olvidar el tema de la lectura comprensiva y todas las ventajas que esta ofrece al momento de poder transcribir las ideas que se deseen manifestar.

Los docentes están llamados a promover el uso correcto del lenguaje escrito y en el ejercicio de la redacción se ponen en juego aprendizajes previos que los estudiantes deben manejar sin dificultades.

4. ¿Cómo considera la redacción de sus estudiantes?

Tabla 4. Nivel de la redacción.

Alternativas	F	%
Muy buena	4	40
Buena	2	20
Regular	4	40
baja	0	0
Total	10	100

Fuente: Encuesta a docentes

Autora: Lillyan Román

Realizado: mayo 2016

En lo relacionado a la pregunta 4 referente a qué nivel de redacción tienen sus estudiantes, un 40% dice que sus alumnos tienen un muy buen nivel de redacción; un 20% que está en un nivel bueno; mientras que otro 40% manifiesta que regular.

Si se consideran las observaciones anteriores, los estudiantes deberían dominar todos los aspectos básicos de la escritura y en un décimo año de educación básica, su ortografía en los diferentes tipos, no sería un problema, por otro lado a medida que pasan los años de educación básica, la lectura comprensiva se va incrementando y el conocimiento también va cambiando porque las exigencias y complejidad de los temas aprendidos así lo exigen.

Los docentes conocen el nivel de escritura que tienen sus estudiantes y cuando se encuentren con resultados contrarios a lo planificado sería pertinente que revise las estrategias que utiliza en la enseñanza para poder readecuar las mismas a los resultados presentes.

5. ¿Cree usted que las estrategias utilizadas en clases inciden en la redacción de sus estudiantes?

Tabla 5. Incidencia de estrategias en la redacción

Alternativas	F	%
Sí	8	80
A veces	2	20
No	-	-
Total	10	100

Fuente: Encuesta a docentes

Autora: Lillyan Román

Realizado: mayo 2016

Según la tabla 5 que interroga acerca de la incidencia de las estrategias utilizadas en el aprendizaje de la redacción de los estudiantes, el 80% asegura que sí incide, mientras el 20% restante manifiesta que a veces.

Cuando no se está enseñando con las debidas estrategias, es obvio que los resultados darán la razón a esta aseveración. Al momento de revisar las actividades que se practican en clases, los docentes deben percatarse que ellos están aprendiendo, que las instrucciones y reglas dadas se están cumpliendo. Por ejemplo, en el caso de realizar pequeños resúmenes, las instrucciones pueden ser considerar ideas principales, secundarias, que no utilicen las palabras textuales, sino sus propios comentarios y que estos no estén desapegados del texto expuesto o estudiado.

Por otro lado, en lo relacionado a la ortografía, dependiendo lo solicitado, puede por ejemplo solicitar en un primer borrador solamente acentos correctos, en otro borrador la puntuación y así.

6. ¿En qué aspectos ortográficos tienen dificultades sus estudiantes?

Tabla 6. Errores ortográficos

Alternativas	F	%
Puntuación	3	40
Acentuación	3	30
Literal	-	-
Todas	4	40
Total	10	100

Fuente: Encuesta a docentes

Autora: Lillyan Román

Realizado: mayo 2016

En relación a cuál de todas las operaciones intelectuales tienen más desarrollada los estudiantes, un 40% respondió que todas las presentes; un 30% que los principales errores están relacionados a la puntuación; un 30% contestó que la acentuación es la que mayormente presenta problemas.

El tema de la ortografía es un punto muy particular al momento de presentar textos escritos por parte de todas las personas que utilizan un determinado lenguaje, especialmente al estar en un proceso de educación.

Los niveles educativos anteriores son el fiel reflejo del dominio ortográfico. Cada año presenta temas y ejercicios variados para hacer que el común denominador de los usantes de una lengua cometan la menor cantidad de errores ortográficos en el transcurso de sus vidas. La ortografía se transforma en el mejor evaluador del lenguaje escrito de los individuos. Los errores se pueden presentar en diferentes fases, aunque los más comunes en el español están relacionados a la puntuación y acentuación.

7. ¿La comprensión en la lectura de sus estudiantes es?

Tabla 7. Comprensión en la lectura.

Alternativas	F	%
Alta	2	20
Media	3	30
Baja	4	40
Muy baja	1	10
Total	10	100

Fuente: Encuesta a docentes

Autora: Lillyan Román

Realizado: mayo 2016

En relación a la pregunta 7, la información de la tabla que interroga acerca del nivel de comprensión de la lectura de los estudiantes, un 40% tiene un bajo nivel en esta actividad cognitiva; un 30% está en un nivel medio; 20% en un nivel alto y un 10% se ubica en un nivel muy bajo.

Se ha manifestado que la comprensión lectora es un claro referente de una buena redacción ya que al entender lo leído, los estudiantes podrán realizar cualquier tipo de argumentación, sea esta en forma oral o escrita como en los resúmenes, informes en donde la redacción juega un papel importante.

Al dominar la comprensión, pueden utilizar cualquier tópico y no tendrán dificultades para engranar y dar a conocer las ideas que surgen producto del desmenuce de la información revisada y al mismo tiempo podrán expresar con espontaneidad las ideas que deseen.

8. ¿Qué ventajas cree usted les brinda a sus estudiantes el tener una apropiada redacción?

Tabla 8. Ventajas de una buena redacción

Alternativas	F	%
Mejor comunicación	5	50
Correcta expresión	2	20
Uso de reglas	3	30
Correcta escritura	-	-
Total	10	100

Fuente: Encuesta a docentes

Autora: Lillyan Román

Realizado: mayo 2016

Según la tabla 8 que pregunta acerca de los beneficios que les brinda la redacción a los estudiantes, un 50% respondió que mejora la comunicación porque expresará las ideas que necesita; un 30% que les permite aprender sobre el manejo de reglas relacionadas a la ortografía, comprensión lectora y a la misma redacción, mientras que un 20% indicó que se hace uso de una correcta expresión.

La redacción correcta impulsa al estudiante a alcanzar niveles que no están planificados, pero van surgiendo a medida que los conocimientos se asimilan.

El mejorar la comunicación escrita a través de ejercicios de redacción que incluyen uso apropiado de la lengua escrita, la información que se registra después de una determinada lectura, habilidades intelectuales como por ejemplo la memorización y el análisis, permitirán a los estudiantes apoderarse de muchas ventajas que le ofrece la redacción.

9. ¿Cree usted necesaria la presentación de una guía con estrategias para mejorar la redacción de los estudiantes investigados?

Tabla 9. Necesidad de la propuesta.

Alternativas	F	%
Sí	10	100
No	0	0%
Total	10	100

Fuente: Encuesta a docentes

Autora: Lillyan Román

Realizado: mayo 2016

El 100% de los docentes encuestados respondió de forma positiva a la interrogante de la necesidad de presentar una guía con estrategias para desarrollar la comprensión lectora y posteriormente desarrollar las operaciones intelectuales.

Toda actividad que busque mejorar los niveles de formación educativa de los estudiantes será acogida por los involucrados para desarrollar estándares educativos cada vez más altos y relacionados a las realidades y contextos diversos.

2.2 RESULTADO DE LA OBSERVACIÓN APLICADA A LOS ESTUDIANTES DE DÉCIMO AÑO DE EDUCACIÓN BÁSICA DE LA UNIDAD EDUCATIVA “EL CARMEN”.

El objetivo de esta observación, tuvo como base el comprobar a partir de las actividades que el docente proponía en el transcurso de sus clases si los estudiantes de décimo año tenían los conocimientos básicos para poder realizar pequeñas redacciones relacionadas a los ejemplos de tipo de textos enseñados durante un periodo determinado.

Actividades observadas	Alto	medio	bajo	Total
Dominio de la ortografía acentual	14	12	14	40
Conocimiento de los signos de puntuación	10	11	19	40
Lectura comprensiva	13	14	13	40
Reconoce ideas principales	12	16	12	40
Comprende las instrucciones dadas	15	16	9	40
Estructura oraciones completas	10	15	15	40
Escribe con sentido y concordancia	12	16	12	40
Puede hacer resúmenes	11	15	14	40
Realiza síntesis	8	11	21	40

De acuerdo a la tabla de resumen de las observaciones realizadas a los estudiantes de décimo año de educación básica, en lo referente al uso de la ortografía en el uso de los acentos, de los 40 estudiantes observados, 14, que equivale a un 35% si tienen dominio de la ortografía; 14, con una equivalencia igual, poseen un bajo nivel de la ortografía acentual y 12, que representa un 30% tienen pocos errores en esta parte.

En cuanto a los signos de puntuación y de la manera cómo los utilizan, 19 estudiantes tienen mucha dificultad para saber ubicarlos de manera correcta, 11, que equivale a un 27.5% lo hacen con algún nivel de dificultad, mientras que 10 estudiantes con un porcentaje de 25% lo hacen correctamente;

En lo relacionado al nivel de lectura comprensiva, 13 estudiantes con un promedio de 32,5% tienen un bajo nivel; un porcentaje similar lo hace correctamente; mientras que 14, con un porcentaje de 35% lo hacen con un nivel medio de comprensión.

16 estudiantes con un 40% de equivalencia pueden reconocer ideas principales, en un texto; 12, con un 30% lo hacen correctamente; mientras que otros 12 con similar equivalencia del 30% tienen un nivel medio de abstracción de ideas.

Al momento de asimilar y entender las instrucciones que se dan para alguna actividad, el 40% lo asimila medianamente, un 37,5% lo asimila correctamente y el 22,5% tiene dificultades para comprender instrucciones.

Aproximadamente un 62,5% de los estudiantes puede realizar oraciones completas al momento de iniciar una determinada redacción; mientras que tienen limitantes para hacerlo 15 estudiantes con un 37,5%.

28 estudiantes, que representan un 70% escriben con sentido y concordancia oracional al momento de realizar algún escrito. Mientras que el 30% lo realiza con mucha dificultad, de acuerdo a las observaciones realizadas y en base a las prácticas y ejercicios de los estudiantes, un 35% tienen limitantes para hacer resúmenes; el 37,5% lo realiza con un nivel medio de dificultad; mientras que el 27,5% lo hace sin limitaciones.

Por último, en lo relacionado a la posibilidad de hacer síntesis, 21 estudiantes con un 52,5% no alcanzan a realizarlo; 11, con un 27,5% lo realizan con algo de dificultad y solamente el 20% logra realizar una síntesis de algún tema o texto presentado.

Las actividades realizadas por los estudiantes pudo brindar la información apropiada para poder determinar el nivel de conocimiento y práctica de la redacción. Es importante destacar que los conocimientos previos de las bases que se necesitan para poder realizar escritos con todas las características

esperadas son tan necesarios que, al momento de faltar, ponen en evidencia las limitantes para hacerlo.

**2.3 RESULTADO DE LA ENTREVISTA A RECTORA DE LA INSTITUCIÓN.
ENCUESTA REALIZADA A LA LCDA. MERI CAÑAR, RECTORA DE LA
UNIDAD EDUCATIVA “EL CARMEN”, CANTÓN EL CARMEN.**

1. ¿Sabe si los docentes a su cargo tienen conocimiento de las normas para la redacción de documentos?

No todos los docentes de mi institución manejan con eficacia los elementos básicos de la redacción de documentos. Siempre que se necesita dirigir cualquier tipo de oficios, solicitud, debemos estar preparados debidamente para expresar en ese documento el interés o razón de manifestarnos, es lógico que los docentes deban estar preparados y con conocimiento para la redacción.

2. ¿Cree usted que es importante la redacción en el ámbito docente?

Claro, con toda seguridad.

En años anteriores y antes de la tecnología con la que contamos, las secretarías eran las únicas encargadas de poner a consideración los escritos de una determinada, empresa u organización. Sin embargo, en la actualidad y gracias al mismo avance tecnológico, se cuenta con una cantidad infinita de modelos y diseños que facilitan la redacción, aunque eso no debe impedir que las personas, especialmente los docentes, conozcan las particularidades de la redacción y de la manera de crear documentos escritos.

3. ¿Conoce si los docentes de su institución realizan actividades estratégicas para la enseñanza correcta del lenguaje escrito en los estudiantes con quienes trabajan?

De lo que conozco y he podido observar sí. Sabemos que en cada una de las unidades temáticas y en relación a los ejes de aprendizaje de cada área determinada se deben utilizar estrategias para poder transmitir los conocimientos a los estudiantes.

Cada bloque curricular viene acompañado de algunas técnicas y estrategias, que permiten fortalecer el aprendizaje y hacer que la enseñanza sea directa, clara y efectiva.

4. ¿Considera usted existe relación entre las estrategias usadas para la enseñanza de la lengua y la redacción de los estudiantes?

Sí, estoy muy convencida de aquello. Es lógico pensar y asegurar que la didáctica que utilicen los maestros va a repercutir, favorable o negativamente en el aprendizaje de los estudiantes. En el caso de las estrategias que se utilicen para la enseñanza de la redacción y de la correcta escritura, si estas estrategias son utilizadas y aprovechadas de la mejor manera, no solamente servirán para el fin planificado, sino que también aportarán para otros beneficios como por ejemplo hábito lector o interés por mejorar en el plano ortográfico, entre otros.

5. ¿Qué tipo de estrategias o técnicas se aplican en clases para mejorar la redacción de los estudiantes en todos los niveles?

Los docentes utilizamos variados mecanismos de enseñanza y entre esos elementos las estrategias o técnicas juegan un papel muy importante. Por ejemplo, recomendaría usar tipos de lectura que permitan el incremento lexical, el diccionario como una herramienta para resolver dudas semánticas, reglas de ortografía, entre otras que se pueden utilizar.

6. ¿Recomendaría algo en particular para que los docentes ayuden a desarrollar en los estudiantes una mejor redacción en sus trabajos escritos?

Una de las principales recomendaciones que he hecho y siempre hago a mis estudiantes es crear hábitos para el estudio: para la lectura para la práctica de la ortografía, que participen en clases, no importa que se equivoquen, lo importante es que al comunicarse están poniendo en práctica lo que saben o desean mejorar.

CAPÍTULO III

3. PROPUESTA

3.1 TEMA: Estrategias y técnicas para mejorar la redacción de los estudiantes de décimo año de educación básica de la unidad educativa El Carmen.

3.2 DATOS INFORMATIVOS:

INSTITUCIÓN: Unidad Educativa. “El Carmen”

CANTÓN: El Carmen

PROVINCIA: Manabí

NÚMERO DE ESTUDIANTES: 40

NÚMERO DE DOCENTES: 10

DIRECTOR: 1

3.3 INTRODUCCIÓN.

Redactar bien es una necesidad, no es preciso ser “persona de letras” para tener necesidad de escribir bien, es decir adecuadamente. Alguna vez se han preguntado ¿Por qué la expresión escrita resulta tiránica dentro de un formulismo o sentido normativo de que está exenta, en gran medida, la hablada? Esto quiere decir que la expresión oral no solo tiene a su disposición su lenguaje, las palabras en sí, sino que se vale eficazmente de otros medios: el tono intencional, con que se dicen las cosas, los matices enfáticos, la acción corporal (gestos, movimientos, postura) el significativo silencio, el ambiente o la situación exterior. Además, en la forma hablada hay posibilidad de repeticiones, explicaciones, ampliaciones, reticencias para facilitar la comprensión según las necesidades personales del oyente.

Hay personas que tienen la facilidad para hablar, pero cuando deben expresarse por escrito enfrentan serias dificultades, frente a ataduras léxicas, sintácticas, ortográficas, de distribución o de síntesis. Quienes consideran difícil expresarse por escrito carecen de conocimientos gramaticales, no tienen

práctica y quizás tampoco voluntad para el aprendizaje porque este arte se aprende, nadie nace dominándolo. Es obvio, como todo arte, a unos les resulta más fácil el dominio que a otros, el perfeccionamiento se logra mediante la práctica constante, acompañada con la observación minuciosa, la crítica y por encima de todo, el gran empuje que le da el entusiasmo y el deseo tenaz de avanzar culturalmente.

3.4 OBJETIVOS DE LA PROPUESTA

3.4.1 Objetivo general.

Desarrollar en los estudiantes del décimo año de la Unidad Educativa El Carmen, la destreza de una correcta redacción a través del uso apropiado de técnicas y estrategias en el uso correcto del lenguaje escrito.

3.4.2 Objetivos específicos

Fortalecer los conocimientos de ortografía y de comprensión lectora en el ejercicio de redacciones acorde a sus conocimientos y a las necesidades de sus realidades y contextos.

Aportar con una solución al problema presentado en esta institución y motivar a los estudiantes y docentes al correcto uso de la comunicación escrita.

3.5 DIAGNÓSTICO ENCONTRADO

Los estudiantes del décimo año de la Unidad Educativa El Carmen, tienen muchas dificultades para redactar pequeños textos y las estrategias utilizadas no están surtiendo el efecto esperado. Algunas de las razones por las cuales se presenta estas dificultades, están asociadas a los conocimientos previos que poseen como por ejemplo su desconociendo en algunos temas ortográficos como la puntuación y acentuación, además de las otras partes como la ortografía verbal, y la literal. Por otro lado, hay que considerar que no tienen un buen nivel de comprensión lectora debido a la falta de hábito por leer. También es importante destacar que las estrategias y técnicas utilizadas por los docentes para la enseñanza no han surtido los efectos planificados.

3.6 ESTRATEGIAS PARA MEJORAR LAS DESTREZAS DE LA REDACCIÓN.

Posterior al análisis de los resultados obtenidos en la aplicación de los instrumentos planificados, se propuso la presentación de algunas recomendaciones y sugerencias que les permita a docentes y estudiantes facilitar el trabajo de la redacción en el aula de clases y fuera de ella. Es importante destacar que estas recomendaciones no son la novedad sino más bien la experiencia de eventos similares puestos a consideración de quienes se sirvan de la investigación y de la presente posibilidad de resolver el problema detectado.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES

Práctica de la lectura analítica:

Esta estrategia consiste simplemente en la lectura sistemática, diaria y controlada. Puede ser de cualquier tema del agrado del lector, pero lo deseable es que el material de lectura tenga relación directa con la disciplina objeto de estudio del alumno. Para efectuar la lectura analítica recomendamos los pasos siguientes:

- 1) Seleccionar el material de lectura.
- 2) Disponer como mínimo de quince a veinte minutos diarios.
- 3) Disponer de un lápiz o crayón, preferiblemente bicolor.
- 4) Ubicar la idea principal en cada párrafo.
- 5) Subrayar las palabras nuevas o cuyo significado se desconozca.
- 6) Separar las palabras objeto de duda, buscar su significado y anotarlas.
- 7) Comparar las acepciones dadas por el diccionario con el sentido dado por el autor al texto que se lee.
- 8) Determinar la intención del autor y el estilo utilizado.

Desarrollo de la redacción:

Igual que en cualquiera otra actividad intelectual, para desarrollar una redacción coherente, que cumpla con la finalidad propuesta, se requiere seguir un orden lógico y sistemático. A continuación, proponemos los pasos más importantes para redactar un escrito:

1. - Planificación de la redacción

En esta primera fase recomendamos establecer un plan que involucre el tema sobre el cual se escribirá., documentarse en base al tema objeto de la redacción y elaborar una lista de las partes más importantes de las cuales constará el escrito.

2.- Elaboración de la redacción:

La planificación previa de la redacción prepara para determinar el contenido acerca del cual se escribirá. Es recomendable elaborar un borrador en base a un esquema planteado en la planificación.

Algunos autores recomiendan tener en cuenta que esta etapa consiste solamente en ampliar las ideas y exponerlas en oraciones completas, sin preocuparse mucho de la corrección ni del estilo. Lo más importante en esta etapa es darle forma, mediante la escritura, a nuestras ideas.

3.- Revisión de la redacción:

Consiste en la aplicación de una especie de auto evaluación, por lo cual se recomienda disponer de un tiempo prudencial para llevarla a cabo. Se sugiere dejar reposar el texto y luego leerlo como si se tratara de someter a la crítica el trabajo realizado por otra persona. Otra estrategia válida y efectiva es dárselo a leer a un compañero o compañera, para tener una segunda opinión, mucho más objetiva que la del autor del texto y además se podrá contar con un punto de referencia.

Queda al juicio del autor del escrito la corrección que le dará el acabado final al trabajo redactado, sea éste un informe, un artículo para una revista especializada, una monografía, un trabajo de ascenso o una tesis. La

corrección debe incluir la revisión del estilo, la coherencia lexical, el tipo de vocabulario usado y la ortografía.

La técnica lluvia de ideas, dura pocos segundos o minutos, durante los cuales, el autor se dedica solo a reunir información para el texto. Se sumerge en la piscina de su memoria y de su conocimiento para buscar todo lo que le sea útil para la ocasión.

Consejos para la lluvia de ideas:

- Anótelo todo, inclusive lo que parezca obvio, absurdo o ridículo. Cuantas más ideas tengas, más rico será el texto. Es posible que más adelante puedas aprovechar una idea aparentemente pobre o loca.
- No valores las ideas ahora. Después podrás recortar lo que no te guste. Concentra toda tu energía en el proceso creativo de buscar ideas.
- Apunta palabras sueltas y frases para recordar la idea. No pierdas tiempo escribiendo oraciones completas y detalladas. Tienes que apuntar con rapidez para poder seguir el pensamiento. Ahora el papel es solo la prolongación de tu mente.
- No te preocupes por la gramática, la caligrafía o la presentación en este momento.
- Nadie más que tú leerá este papel.
- Cuando no se te ocurran más ideas, relea lo que has escrito o utiliza una de las siguientes técnicas para buscar más.

La técnica de escritura libre o automática.

Consiste en ponerse a escribir de manera rápida y constante apuntando todo lo que venga a la mente en ese momento sobre el tema que escribimos, o sobre otros aspectos relacionados con él. Hay que concentrarse en el contenido y no en la forma, valorar la cantidad de texto más que la calidad; y, sobre todo, no detenerse en ningún momento. Se recomienda empezar por sesiones de diez minutos, que pueden llegar hasta veinte o treinta, con la experiencia.

Es muy útil para generar ideas y superar bloqueos. El texto resultante tiene muchas deficiencias que se corregirán al desarrollar la redacción y reescribir la versión final.

Elaboración de un bosquejo. Una vez que tengas la información, organízala:

- Determina cuál es la idea principal o tema.
- Ordena las demás ideas de acuerdo con su importancia, de mayor a menor.
- Expresa cada idea con enunciados claros.
- Organiza el texto.

Redacción de un borrador. Elabora un primer intento de redacción.

Revisiones. En un proceso eficiente de revisión se debe tomar en cuenta lo siguiente:

- Sirve para mejorar globalmente el texto.
- Afecta a fragmentos extensos de texto, las ideas principales y la estructura.
- Pueden surgir nuevas ideas.
- El cambio de un término o palabra puede motivar a rehacer la estructura de toda una frase o párrafo.

Redacción definitiva. Después de efectuar una última revisión, puedes elaborar el texto definitivo. Todavía recomiendo una última revisión después de poner distancia temporal; es decir, que conviene dejar a un lado el texto definitivo por un tiempo determinado -según la urgencia que se tenga de presentarlo-, y volver a efectuar otra revisión antes de darlo por terminado.

CONCLUSIONES

Entre las estrategias utilizadas por los docentes en el área de Lengua y literatura para la enseñanza de la redacción en el décimo año de educación básica están: el uso del diccionario, los resúmenes y dictados, además de los diagnósticos para verificar su comprensión lectora y el conocimiento y dominio básico en los temas de ortografía.

La redacción en los estudiantes del décimo año de educación básica de la Unidad Educativa El Carmen, es limitada: algunos de ellos no pueden estructurar oraciones completas, con sentido y concordancia. Tienen errores de ortografía, no comprenden el sentido del texto, por tanto, al momento de empezar una redacción, resumen o síntesis no lo logran como debieran.

Las estrategias para la enseñanza de la lengua no están aportando lo suficiente en la redacción de los estudiantes de décimo año, ya que continúan con las mismas dificultades y los trabajos que presentan no tienen la suficiente concordancia y contenido coherente.

Las estrategias utilizadas por los docentes, inciden en la redacción de los estudiantes de décimo año de educación básica de la Unidad Educativa "El Carmen" periodo lectivo 2015-2016

RECOMENDACIONES

Se hace necesario presentar una propuesta de solución con la finalidad que se mejore la redacción de los estudiantes de décimo año de educación básica de la Unidad Educativa "El Carmen"

Capacitar a los docentes en el uso correcto de estrategias para la enseñanza de la lengua, especialmente en el ámbito de la redacción.

Realizar actividades de fortalecimiento de la ortografía de los estudiantes, en aspectos como la acentuación, y los signos de puntuación, además de motivar la lectura constante y el uso del diccionario, hábitos que se están perdiendo o al menos han disminuido.

Que los docentes revisen las planificaciones que realizan, con la finalidad de replantear las actividades en el plano de la correcta escritura, que en los temas que tienen que ver con los tipos de textos y la escritura de los mismos, realicen los diagnósticos respectivos con la finalidad de descubrir los posibles déficits encontrados para que se puedan corregir a tiempo.

Sociabilizar los resultados de esta investigación con todos los miembros de la comunidad educativa.

BIBLIOGRAFÍA

1. BAEZ GLORIA. (2007). La enseñanza del español. México: UNAM, 618 pp.
2. BELTRÁN JESÚS. (1995). **Psicología de la educación**. Barcelona-España: Marcombo, 664 pp.
3. BOTÍA ANTONIO. (2000). **Construyendo el cambio: perspectivas y propuestas de innovación educativa**. Madrid-España: Universidad de Sevilla, 460 pp.
4. CAMPS ANNA. (2004). **La composición escrita (de 3 a 16 años)**. España: Grao, 152 pp.
5. CASSANI DANIEL. (2007). **Enseñar lengua**. España: Grao, 575 pp.
6. DELGADO INMACULADA. (2011). **Juego infantil y su metodología**. Madrid-España: Paraninfo, 315 pp.
7. GUTIÉRREZ CARLOS. (2005). **Redaccion De Textos Academicos**. Venezuela: El Nacional.
8. HARVEY EDWARD. (1991). **Estrategias**. Madrid: University Press of America, 230 pp.
9. LÓPEZ JORDI. (2005). **Planificar la formación con calidad**. Madrid: WK Educación, 495 pp.
10. MAQUEO ANA MARÍA. (2005). **Redacción**. México: Limusa, 298 pp.
11. MARTÍNEZ MANUEL. (1998). **Fundamentos teóricos para el proceso del diseño de un protocolo en una investigación**. México: Plaza y Valdes, 213 pp.
12. MORENO CONCHA. (2011). **Materiales, estrategias y recursos en la enseñanza del español como 2/L**. Madrid: Arco Libros, 525 pp.
13. ONIEVA JUAN. (2013). **Curso básico de redacción**. Madrid-España: Verbum, 216 pp.

14. ONIEVA JUAN. (2014). **Curso superior de redacción. 3ª edición.** España: Verbum, 244 pp.
15. PICADO KARINA. (2007). **Arte de aprender, EL. Una guía formativa para el hogar y la escuela.** España: EUNED, 172 pp.
16. PINEDA MARÍA. (2002). **Lectura Y Redaccion.** México: Pearson Educación, 238 pp.
17. PINEDA MARÍA. (2005). **Taller de Lectura Y Redaccion, Volumen 1.** Madrid-España: Pearson Educación, 190 pp.
18. TEJEDOR BASILIO. (2004). **El Arte De La Redaccion Profesional.** Caracas: Universidad Católica Andrés Bello, 166 pp.
19. WRAY DAVID. (2000). **Aprender a leer y escribir textos de información.** Madrid: Morata, 190 pp.
20. ZOLTÁN DÖRNYEI. (2008). **Estrategias de motivación en el aula de lenguas.** Barcelona-España: UOC, 214 pp.

ANEXOS

Anexo 1.

UNIVERSIDAD LAICA “ELOY ALFARO” DE MANABÍ EXTENSIÓN EN EL CARMEN



ENCUESTA A DOCENTES

1. ¿Usted planifica sus actividades educativas siguiendo las recomendaciones y sugerencias del currículo actual?

SI	()
A VECES	()
NO	()

2. ¿Las estrategias que utiliza?

Las escoge del texto de trabajo	()
Las encuentra en otras fuentes	()
Las crea usted	()

3. ¿Cuáles de las siguientes estrategias brindó mejores resultados en la redacción de sus estudiantes?

Lluvia de ideas	()
Palabras claves	()
Frases empezadas	()
Mapas y organizadores	()

4. ¿Cómo considera la redacción de sus estudiantes?

Muy buena	()
Buena	()
Regular	()
Baja	()

5. ¿Cree usted que las estrategias utilizadas en clases inciden en la redacción de sus estudiantes?
- Si ()
- A veces ()
- No ()
6. ¿En qué aspectos ortográficos tienen dificultades sus estudiantes?
- Puntuación ()
- Acentuación ()
- Literal ()
- Todas ()
7. ¿El nivel de comprensión lectora de sus estudiantes es?
- Alto ()
- Medio ()
- Bajo ()
- Muy bajo ()
8. ¿Qué ventajas cree usted les brinda a sus estudiantes el tener una apropiada redacción?
- Mejora su comunicación ()
- Expresión Correcta ()
- Uso apropiado del lenguaje ()
- Mejora su correcta escritura ()
9. ¿Cree usted necesaria la presentación de una guía con estrategias para mejorar la redacción de los estudiantes investigados?
- SI ()
- NO ()

Anexo 2.

UNIVERSIDAD LAICA “ELOY ALFARO” DE MANABÍ
EXTENSIÓN EN EL CARMEN



OBSERVACIÓN A ESTUDIANTES

Actividades observadas	Alto	medio	bajo	Total
Dominio de la ortografía acentual				
Conocimiento de los signos de puntuación				
Lectura comprensiva				
Reconoce ideas principales				
Comprende las instrucciones dadas				
Estructura oraciones completas				
Escribe con sentido y concordancia				
Puede hacer resúmenes				
Realiza síntesis				

Anexo 3.**UNIVERSIDAD LAICA “ELOY ALFARO” DE MANABÍ
EXTENSIÓN EN EL CARMEN****Entrevista a directora de la institución.**

1. ¿Sabe si los docentes a su cargo tienen conocimiento de las normas para la redacción de documentos?
2. ¿Cree usted que es importante la redacción en el ámbito docente?
3. ¿Conoce si los docentes de su institución realizan actividades estratégicas para la enseñanza correcta del lenguaje escrito en los estudiantes con quienes trabajan?
4. ¿Considera usted existe relación entre las estrategias usadas para la enseñanza de la lengua y la redacción de los estudiantes?
5. ¿Qué tipo de estrategias o técnicas se aplican en clases para mejorar la redacción de los estudiantes en todos los niveles?
6. ¿Recomendaría algo en particular para que los docentes ayuden a desarrollar en los estudiantes una mejor redacción en sus trabajos escritos?