

UNIVERSIDAD LAICA “ELOY ALFARO” DE MANABÍ

EXTENSIÓN EN EL CARMEN



“ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS PARA MEJORAR LA COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA EN LOS ESTUDIANTES DEL 8VO AÑO DE LA UNIDAD EDUCATIVA CARMEN MARÍA BENALCÁZAR DEL CANTÓN EL CARMEN, EN EL PERIODO 2015”.

Trabajo de Titulación previa a la obtención del título de Licenciada en Ciencias de la Educación mención Castellano y Literatura.

TUTOR: Lic. Iván Iraldito Medranda Saltos, Mg. Sc.

AUTORA: Karen Yaritza Mejía García

Carrera: Ciencias de la Educación: Castellano y Literatura

El Carmen abril 2016

CERTIFICACIÓN DEL TRABAJO DE TITULACIÓN

El suscrito Tutor del Trabajo de Titulación.

Lic. Iván Medranda Saltos en calidad de tutor académico designado por el coordinador de la Carrera de Ciencias de la Educación, mención Castellano y Literatura de la Universidad Laica “Eloy Alfaro” de Manabí, Extensión en El Carmen, CERTIFICO que el presente trabajo de investigación con el tema: **“Estrategias metodológicas para mejorar la comunicación oral y escrita en los estudiantes del 8vo año de la Unidad Educativa Carmen María Benalcázar del cantón El Carmen, en el periodo 2015”**., ha sido elaborado por la egresada: Mejía García Karen Yaritza, con el asesoramiento pertinente de quien suscribe este documento, el mismo que se encuentra habilitado para su presentación y defensa correspondiente.

Es todo cuanto pudo decir en honor a la verdad.

El Carmen abril 2016.

Lic. Iván Medranda Saltos, Mg.Sc.

Tutor del Trabajo de Titulación

DECLARACIÓN DE AUTORÍA

Yo, Karen Yaritza Mejía García, con cédula de ciudadanía 131342605-6, egresada de la Universidad Laica “Eloy Alfaro” de Manabí, Extensión en El Carmen de la Carrera de Ciencias de la Educación, mención Castellano y Literatura, declara que lo escrito en cuanto a opiniones y resultados encontrados en la aplicación de los diferentes instrumentos de investigación, que están resumidos en las recomendaciones y conclusiones de la presente investigación con el tema: **“Estrategias metodológicas para mejorar la comunicación oral y escrita en los estudiantes del 8vo año de la Unidad Educativa Carmen María Benalcázar del cantón El Carmen, en el periodo 2015”**, es información exclusiva de su autora, y fueron sustentados en el marco teórico con un acervo bibliográfico de carácter científico orientado al tema y que sirvió para sustentar esta investigación.

MEJÍA GARCÍA KAREN YARITZA

Autora

APROBACIÓN DEL TRABAJO DE TITULACIÓN

Los miembros del tribunal examinador aprueban el informe de investigación sobre el tema: "***Estrategias metodológicas para mejorar la comunicación oral y escrita en los estudiantes del 8vo año de la Unidad Educativa Carmen María Benalcázar del cantón El Carmen, en el periodo 2015***", de su autora Mejía García Karen Yaritza, egresada de la Carrera de Licenciatura en Ciencias de la Educación, mención Castellano y Literatura.

El Carmen abril 2016

Lic. Iván Medranda Saltos, Mg.Sc.

Tutor

PMIEMBRO TRIBUNAL

MIEMBRO TRIBUNAL

MIEMBRO TRIBUNAL

AGRADECIMIENTO

A Dios ser supremo por darme la vida, la sapiencia y la lucidez para poder cumplir con éxito cada una de las metas que me he planteado.

A mis queridos padres quienes han sido ejemplo de lucha y superación tratando de buscar días mejores para cada uno de los miembros de la familia.

A mis docentes en especial al Lic. Iván Medranda, quienes han tenido la paciencia de formarme en ésta área profesional siendo ejemplos a seguir, inculcando no solo ciencia sino también valores que se ejecutaron día a día sirviéndome como guía en este tráfagar del camino estudiantil.

A la Unidad Educativa Carmen María Benalcázar y a sus miembros, por permitirme culminar con esta investigación esta etapa de mi vida estudiantil.

Karen Yaritza

DEDICATORIA

A nuestro creador por darme la oportunidad de prepararme en la vida y lograr mis objetivos con éxito.

A mi familia, a mis padres inspiración de mi vida, a mis hermanos quienes estuvieron cuando el camino se hizo difícil y me permitieron seguir avanzando.

A mi novio Danny Alvarado que con su paciencia y su apoyo incondicional y es quien ha sabido darme impulso para llegar a esta meta planteada.

Karen Yaritza

ÍNDICE

Contenido

	Pág.
Certificación del tutor de trabajo de investigación.....	ii
Declaración de autoría.....	iii
Aprobación del trabajo de titulación.....	iv
Agradecimiento.....	v
Dedicatoria	vi
Índice.....	vii
Índice de Tablas	ix
Resumen.....	x
Introducción.....	1

CAPÍTULO I

1. MARCO TEÓRICO	
1.1. Estrategias Metodológicas.....	6
1.1.1. Conceptos.....	6
1.2. La Lingüística	7
1.3. La Comunicación	7
1.3.1 Elementos de la Comunicación Oral.....	8
1.3.2 Elementos físicos en la comunicación Oral.....	8
1.3.2.1. La Voz.....	8
1.3.2.2 El Volumen.....	9
1.2.3.3 La Articulación.....	9
1.2.3.4 La Mirada.....	9
1.2.3.5. La Precisión.....	9
1.2.3.6. Muletillas.....	10
1.2.3.7. Postura Corporal.....	10
1.4. Calidad de la Producción y Exposición Oral.....	11
1.4.1. Debates, exposiciones con respaldo Gráfico.....	11
1.5. Expresión Escrita.....	12

1.5.1. Acentuación.....	13
1.5.2. Ortografía.....	13
1.5.3. Puntuación.....	14
1.6. Expresión y Comprensión de Texto.....	14
1.7. Diferencia entre la Comunicación Oral Escrita	15

CAPÍTULO II

2. PRESENTACIÓN, ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS	18
2.1 Encuesta realizada a Docentes.....	18
2.2. Ficha de Observación de los Estudiantes de Octavo.....	27
2.3. Entrevista realizada al Director de la U.E. Carmen María Benalcázar....	29

CAPÍTULO III

3. PROPUESTA	
3.1. Datos Informativos.....	32
3.2. Tema.....	32
3.3. Diagnóstico.....	32
3.4. Antecedentes.....	33
3.5. Justificación.....	34
3.6. Objetivos de la Propuesta.....	35
3.6.1 Objetivo General.....	35
3.6.2. Objetivos Específicos.....	35
3.7. Desarrollo de la Propuesta.....	36
CONCLUSIONES.....	44
RECOMENDACIONES.....	45
BIBLIOGRAFÍA	46
ANEXOS.....	49

ÍNDICE DE TABLAS

	Pág.
Tabla 1.- Planifica de Acuerdo al Currículo.....	18
Tabla 2.- Relación estrategias-aprendizaje.....	19
Tabla 3.- Estrategias para la Lectura	20
Tabla 4.- Estrategias para la Ortografía	21
Tabla 5.- Estrategias para escuchar	22
Tabla 6.- Nivel de la Redacción	23
Tabla 7.- Comprensión lectora de los estudiantes.....	24
Tabla 8.- Nivel de Expresión.....	25
Tabla 9.- Necesidad de la Propuesta.....	26

RESUMEN

La comunicación es un medio por el cual los seres humanos expresamos nuestras necesidades para con otras personas, existe algunas formas para poder comunicarse, concretamente en este trabajo de investigación denominado “Estrategias metodológicas para mejorar la comunicación oral y escrita en los estudiantes del 8vo año de la Unidad Educativa Carmen María Benalcázar del cantón El Carmen, en el periodo 2015” analizamos dos de estas formas como son la parte oral y la parte escrita, no sin antes reconocer que estas dos actividades tienen otras partes complementarias como lo son la lectura y el saber escuchar. Los resultados arrojaron como resultado que los estudiantes de octavo año de la escuela en mención no han desarrollado una correcta oralidad ni tampoco la respectiva redacción y no han puesto en práctica el saber escuchar por el desconocimiento de los elementos antes mencionados, de la misma manera los docentes no han desarrollado las estrategias respectivas que le permitan a los estudiantes aprender de estas áreas del conocimiento que fortalezca a las mismas.

Cabe recalcar que para hacer este trabajo de investigación se utilizó el debido proceso metodológico de acuerdo a lo que se buscaba aplicando instrumentos pertinentes en la recopilación de información, adquiriendo resultados los mismos que fueron interpretados y de los cuales se obtuvieron conclusiones y recomendaciones que al final permitió elaborar la respectiva propuesta para mejorar estos dos procesos, todo en base a los resultados obtenidos a partir de las herramientas aplicadas.

INTRODUCCIÓN

En muchos casos al momento de escribir existen personas que cometen errores ya sea de orden gramatical u ortográfico, esto se lo lleva a la expresión, al pronunciar frases se vuelven a repetir los mismos errores, pueden existir muchos factores que influyen en esto uno de ellos puede ser debido al medio en que se desarrollan las personas y en consecuencia las palabras que se pronuncian en este entorno, lo que hace que se tenga como resultados verbos mal conjugados, ideas que se pronuncian en desorden, otra causa podría ser el no existir una cultura de lectura y escritura que empiece desde el entorno familiar, así mismo la tecnología y los medios de comunicación que fomentan las redes sociales hacen también que al escribir mensajes grandes estos se los abrevie o se busque homónimos a las palabras, lo que hace que a las reglas y normas de escritura que la rige la Real Academia de la Lengua Española se les haga caso omiso o simplemente no se respeten.

Al repetir en forma constante lo descrito en líneas anteriores acarrea que siendo unos profesionales existan aún fallas al momento de pronunciar un discurso o escribir una idea, teniéndose dificultades al momento de pronunciar y escribir un texto, arrastrándose estas fallas desde la escuela, en muchos de los casos sin que se haga nada por el docente de esta parte del nivel de estudio.

A esto se le puede agregar la falta de lectura y la falta de participación en eventos sociales que se dan al momento de presentarse una fecha cívica o en sí cuando se realiza una exposición; los profesores juegan un papel muy importante en la formación del estudiante, se dice que los docentes actuales son muy diferentes a los de años atrás pues los actuales tienen que actuar en base a leyes y reglamentos que tienen sus respectivos procesos, los cuales tienen sus desventajas especialmente a la hora de presionar a los estudiantes; por otro lado el mundo acelerado y globalizado en el que vivimos y la situación

económica hace que en casa los padres pierdan un poco el control de sus hijos y al momento de realizar los trabajos autónomos o de aprendizaje en casa, estos no los supervisen ya que la mayoría de padres pasan ocupados en sus trabajos y dejan sin efecto el control que deberían de ejercer en sus hijos, apoyándose en docentes que acompañan y que en ocasiones no supervisan o no realizan bien este trabajo.

A pesar de los que se describió, el Ministerio de Educación con sus módulos de aprendizaje, hace especial énfasis al momento de leer y escribir, esto se logra solo con la práctica y es un poco complejo debido a que el idioma español es complicado al momento de pronunciarlo y escribirlo más que cualquier otro idioma o lenguaje.

El hecho o la acción de escribir es un arte y cuando esto se lo hace bien, la oralidad viene acompañada de ciertos beneficios, una persona que lee y escribe constantemente al momento de expresarse puede hacerlo de manera sencilla, coherente con ideas ordenadas, lo que hace que se cree personas que pronuncien sus discursos con un sentido de palabras apegadas a las reglas del idioma español.

El escribir necesita de mucha práctica que debe empezar desde muy temprano en cuanto a edad, y durante todo el proceso de formación escolar se debe ir puliendo y reforzando, de igual manera debe ser acompañado de la lectura que es parte de la formación del ser humano en forma general y con el transcurrir del tiempo profesional también.

A medida de que el ser humano se forme en la escuela se trata por parte del docente que pueda ir mejorando en la expresión o comunicación y en la escritura de manera correcta, esto sin duda redundará que éste pueda ser versátil desde esta área teniendo un soporte adecuado para redactar cualquier tipo de discurso o documento, el formar un estudiante amerita que esta educación sea de calidad de tal manera que pueda desenvolverse en el área de la lectura y la escritura, para aquello se podrá utilizar estrategias que ayuden en este tema.

Se detectó el problema de la comunicación Oral y Escrita en la Unidad Educativa Carmen María Benalcázar, con los estudiantes de octavo año de Educación Básica los cuales tienen mucha dificultad en la expresar sus ideas tanto en la parte oral como en la escrita, esto basado en fracciones de textos en los cuales no se pudo aplicar normas básicas de lectura, ortografía y redacción, así mismo en las encuestas aplicadas a los docentes se pudo apreciar que no existe la aplicación de estrategias que contribuyan al mejoramiento de estos dos aspectos.

Al encontrar este problema se planteó un objetivo general, que se presenta el de la siguiente forma: Establecer la incidencia de las estrategias metodológicas usadas en la comunicación oral y escrita en los estudiantes del 8vo año de la Unidad Educativa Carmen María Benalcázar del cantón El Carmen, periodo 2015-2016, en el cantón El Carmen, provincia de Manabí.

Las labores científicas que fortalecieron o complementaron el objetivo general se mencionan a continuación:

Investigar que estrategias usan los Docentes para la enseñanza de la comunicación oral y escrita desde la materia de lengua y literatura en el octavo año de educación básica.

Puntualizar características de la pronunciación y la escritura de los estudiantes del octavo año de educación básica de la Unidad Educativa Carmen María Benalcázar.

Determinar la relación que existe entre las estrategias y la comunicación oral y escrita de los estudiantes del octavo año de educación básica.

Proponer una propuesta de solución que pueda mejorar la comunicación oral y escrita de los estudiantes de octavo año de educación básica de la Unidad Educativa "Carmen María Benalcázar".

Mediante las encuestas se pudo tener un diagnóstico inicial y también se pudo delimitar el trabajo de investigación apegándose a la guía de titulación que rige a momento de hacer este trabajo, trabajando desde la perspectiva de una investigación descriptiva complementada con los métodos que esta encierra, se usaron los métodos inductivo, deductivo y bibliográfico el cual le da soporte y avala esta investigación de forma científica en lo que tiene que ver a la parte teórica, el método analítico sintético se puso de manifiesto en el análisis de los datos detallando y descomponiendo la información para ser analizada, el método estadístico también estuvo presente al momento de presentar el resultado de la información en forma gráfica; se trabajó con la encuesta, la entrevista y la observación como instrumentos en la recolección de datos.

La población estuvo conformada por un director, 10 docentes a quienes se les aplicó la encuesta como instrumento de recopilación de información y 30 estudiantes de octavo año de educación básica considerando para ellos la técnica de la observación mediante las actividades que durante las clases sus docentes desarrollaron.

De los datos recolectados y los resultados obtenidos se pudo concluir y recomendar, en bienestar del tema investigado, proponiendo una solución que puede ser aplicada por los docentes de la institución.

Esta investigación se la puede resumir en cuanto a su forma de la siguiente manera:

Capítulo I: La primera parte recoge el soporte teórico de la argumentación científica en la cual se basa el tema de investigación, la parte de estrategias metodológicas aplicadas tanto en la parte oral como escrita y algunas características de las mismas.

Capítulo II: Esta segunda parte muestra toda la parte de técnicas y metodología de investigación aplicadas, la respectiva interpretación y análisis de la misma exponiendo fortalezas y debilidades que muchas veces existen en éstas dos áreas de estudio.

Capítulo III: Este último capítulo presenta la propuesta de solución misma que fue diseñada después de la muestra de resultados con sus respectivas conclusiones y recomendaciones, esta propuesta se denominó “Guía de estrategias metodológicas para mejorar la comunicación oral y escrita dirigidos a los estudiantes del Octavo Año de Educación Básica de la Unidad Educativa Carmen María Benalcázar”, de igual manera se complementó con la respectiva bibliografía y anexos.

CAPÍTULO I

1. MARCO TEÓRICO

1.1. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

1.1.1. Conceptos

Las estrategias metodológicas son aquellos métodos que permiten ordenar, identificar todos los principios, criterios y procedimientos que pueden ser usados como forma de actuación en la enseñanza, desde un microcurrículo implementándolo para que los estudiantes puedan aprender de mejor manera, teniendo como finalidad una evaluación que puede dar resultados si se alcanzó el objetivo planteado.

Es responsabilidad de cada docente dar todo de sí para poder hacer que los estudiantes puedan aprehender los conocimientos impartidos y para ello es necesario que se ayuden de herramientas una de ellas son las estrategias al momento de impartir un determinado conocimiento.

Los educadores son responsables de organizar mediante ayuda que brinda el ministerio de Educación o con las experiencias de otros maestros o suyas de tal forma que se sepa en qué momento poder acudir a una determinada metodología que coadyuve a que los alumnos puedan formarse de mejor manera y puedan fortalecer algunas áreas que servirán para poder continuar con estudios más avanzados en niveles posteriores.

La responsabilidad en el nivel educativo inicial es del maestro, pues este con su ejemplo hace que el estudiante también se forme en muchas áreas no solo en la parte cognitiva sino también en la parte afectiva de esta forma el alumno podrá demostrar su actuar en la sociedad, las participaciones en eventos sociales hacen que el ser humano vaya formándose en muchos aspectos especialmente en el compartir con sus semejantes. (Muñoz, 2000).

1.2 La Lingüística

Podría llamarse a la lingüística como una de las disciplinas encargadas del estudio científico y profundo de las lenguas naturales y todo lo relacionado a su entorno, en este contexto se encierra lo que se llama léxico que es la forma de hablar o pronunciar las lenguas en un mapa étnico y cultural de donde se estudie. La lingüística propone y recrea leyes y normas para hablar a fin de concentrar el uso de la lengua en algo correcto, estudia su funcionamiento general y cómo se comporta en el medio ambiente.

"La lengua como una determinada parte del lenguaje, aunque esencial, ya que constituye un instrumento de comunicación que por ser un fenómeno sociocultural, refleja el nivel socioeconómico de/individuo, su grado de cultura, generación, profesión." (Saussure,1980)

Ferdinand de Saussure en el siglo XIX, este estudioso de la materia dejó claro y preciso el concepto y distinción de lengua, como un mecanismo, un sistema para hablar lo cual es el uso que se le da al aparato (musculo) para hacer la relación que fundamenta La lingüística, también interpreto el uso del signo lingüístico. Ya en el siglo XX, el reconocido lingüista Noam Chomsky, añadió un aspecto fundamental a la materia, desarrollando lo que se conoce como corriente del generativismo, esta nueva perspectiva de la lingüística se basa en el hecho de que el habla es un proceso mental, y como tal, el individuo debe capacitarse en su crecimiento para desarrollar aptitudes del habla.

1.3 La Comunicación

Es la forma de intercambiar o expresar sentimientos, opiniones o cualquier otro tipo de información que puede darse mediante el hablar, escribir u cualquier tipo de señales. Todas las formas de comunicación requieren un emisor, un

mensaje y un receptor, se debe tener en cuenta que el receptor puede o no estar presente o consciente en el intento comunicativo.

1.3.1 Elementos comunicación Oral

Existen varios elementos que intervienen en una comunicación, entre los cuales destacamos al Emisor, el receptor, el código, el canal, el mensaje, la situación, el referente y el ruido

El *emisor* es quien envía el mensaje, siendo el *receptor* quien lo recibe y lo interpreta, en cuanto al *código* son el conjunto signos o reglas que el emisor y el receptor conocen y que sirven para codificar y decodificar el mensaje, el *mensaje* es el enunciado enviado por el emisor y recibido por el receptor, el *canal* es el medio físico por donde circula el mensaje, la *situación* es la circunstancia psicológica social, emocional entre otras que rodean a emisor y al receptor y los cuales influyen al mensaje y lo condicionan en cuanto a su recepción y transmisión, el *referente* es el elemento, situación real en la que se refiere el emisor, y el ruido es cualquier interferencia que este afectando a cualquiera de los elementos antes escritos puede producir la interrupción o el fracaso del acto de la comunicación..

1.3.2 Elementos físicos en la Comunicación Oral

1.3.2.1 La Voz

Si esta se emplea correctamente ayuda a mantener al público concentrado y atento al mensaje que se desea expresar, enfatizando lo que se quiere destacar, se debe mantener una buena vocalización para que el timbre de ésta no se torne aburrido para el auditorio.

1.3.2.2 El Volumen

Es con el que se pronuncia la voz, éste depende en gran manera a nuestra respiración, la cantidad de aire que podamos contener es un factor importante más no el esfuerzo que hagamos con nuestra garganta. (Iglesias, 2007).

1.3.2.3 La Articulación

Se deben realizar ejercicios de articulación de labios, boca lengua y gestos con la mano de tal forma que sea coherente lo que se desea expresar; uno de los ejercicios que contribuyen a este objetivo es susurrar a corta distancia pero de manera que se pueda entender lo expresado, aquí también juega un papel muy importante la entonación la cual consiste en elevar en distintas formas el tono de la voz, a través del tono de la voz se puede notar el estado de ánimo del orador como alegría, confianza, inseguridad entre otros(Cutillas, 2005).

1.3.2.4 La Mirada

Cuando se pronuncia algún discurso lo ideal es pasear la mirada por todo el auditorio mientras se expresa el mismo, hacerlo en forma pausada de tal manera que se asuma que se habla con todos, sino se lo hace se expresa que se está esquivando la mirada y denotará inseguridad, si es poco el auditorio se puede compartir miradas con cada uno de ellos, enfocándose con algunos de lo contrario tendrá que hacérselo de forma un poco más abierta, o en forma global, cuando se mira a la audiencia se transmite la sensación de que se está conversando con ella en forma personalizada y si alguna parte del auditorio no recibe la mirada tendrá la sensación de que no se está tomándolo en cuenta.

1.3.2.5 La Precisión

Esta es muy importante al momento de expresar algo y para ello se debe recomendar algunas cosas:

- a. Se debe transmitir una idea en una frase o en varias y no varias ideas en una frase.
- b. Usar un lenguaje concreto y claro capaz de que el público lo pueda captar, evitando exageraciones y cosas vanas
- c. Evitar muletillas o conocidas también como palabras comodín

1.3.2.6 Muletillas

Según la Real Academia de la Lengua Española se define como “estribillo voz o frase que por vicio se repite con frecuencia”, son frecuentes en los oradores y muchas veces son usadas como reafirmando la comunicación con el público, esto a veces causa rechazo por parte del auditorio, existen muletillas no solo verbales sino también corporales e inclusive de palabras, en el caso de las verbales por ejemplo: eh, este, es decir o sea; en el caso de las corporales, meter las manos en los bolsillos, taparse la cara, rascarse, tocarse la oreja, la barbilla, la nariz; y, en el caso de las palabras es cuando se hace un discurso y se repite una determinada palabra en éste por ejemplo evidentemente, en definitivo entre otras, hay que destacar que cuando se hacen pausas muy largas también se las considera muletillas.(Lomas, 1999).

1.3.2.7 Postura Corporal

Al expresarse se lo puede hacer de forma sentada o de pie, si el auditorio es muy numeroso y se tenía previsto hacerlo en forma sentada las personas que no podían ver agradecerán el que el orador se coloque de pie, sin embargo hay que tener en cuenta algunas cosas como por ejemplo que el orador demuestre vida no se quede rígido haciendo movimientos, más aún si está de pie no puede quedarse como estatua y debe moverse con naturalidad de vez en cuando.

1.4 CALIDAD DE LA PRODUCCIÓN Y EXPOSICIÓN ORAL

1.4.1 Debates, exposiciones con respaldo gráfico.

El debate es una acción oral que origina una argumentación sobre diferentes puntos de vista de las personas que intervienen en este. Se trata de hacer que predomine un criterio en los demás, para demostrar su superioridad. el debate es una especie de competencia, pero formal. Hay un coordinador que establece las reglas de participación, en cuanto a respeto hacia los otros u otras participantes, lineamientos de la discusión y tiempo. Se busca, a través del debate, una solución mediante la competencia y la persuasión.

Al hacer debates hay que tener cuidado con algunas recomendaciones, como por ejemplo, se debe tener claro que un debate es exponer ideas que a la larga son confrontadas por los expositores desde su punto de vista, haciendo que se llegue a un consenso, a esto se le añade las gesticulaciones que denoten seguridad y claridad en el tema tratado, una de las formas más comunes es ensayarse en un espejo, se debe mantener la cabeza en alto y llegar con la mirada a todo el público de esta manera se percibirá las reacciones de estos que son los jueces (Grillo & Nigro, 2000).

Antes de empezar a hablar se debe realizar una respiración profunda la misma que debe variar a lo largo de la charla, así mismo se debe cambiar el tono de voz cuanto sea necesario, esto se lo puede acompañar de anécdotas o chistes especialmente si se usan ilustraciones los mismos que deben estar relacionados con el tema expuesto, en lo posible el conferencista debe evitar leer notas y previamente haberse empapado del tema. (Pascuali, 2007).

De igual forma el conferencista debe buscar una altura que la puedan apreciar los espectadores y él debe de apreciar a su público. Entre otras recomendaciones que el expositor debe hacer es tratar de superar la timidez, mostrar interés en lo que dice, adaptarse al auditorio, usar un timbre de voz

firme, articular con claridad y precisión, debe desarrollar el tema de manera ordenada, el uso de un vocabulario sencillo sin aplicar muletillas manejar tiempos y pausas.(Alonso, 2000).

Al hacer un debate en el aula se debe tener en cuenta factores como por ejemplo:

- a. El docente es el guía en todo momento.
- b. Tiene que existir una documentación del tema que se hace mediante la investigación.
- c. El espacio físico juega un papel muy importante, este tiene que ser adecuado.

Cabe señalar que en el debate no solo pueden intervenir 2 personas sino que también pueden hacerlo varias, siempre y cuando exista un moderador, a través de este se establece un ejercicio que puede abordar diferentes puntos de vistas lo que hace que la audiencia recepte nuevos conocimientos y pueda sacar provecho a esta situación.

1.5 Expresión Escrita

El aprender a escribir para el alumno siempre fue tedioso, pues, este tiene que aprenderse una serie de reglas y normas que le enseñan a hacerlo en forma correcta, esto es lo que rige según la RAE (Real Academia de la Lengua Española), en el día de hoy se desarrollan un gran número de metodología para poder aprender de mejor manera, ayudados por la tecnología como la televisión o el Internet.

Lo ideal sería que este alumno empiece a leer una serie de textos literarios que confluyan a que el aprenda estas series de normas y reglas en una forma no tediosa, sino más bien por descubrimiento mediante estructuras que se usan en estos textos, así mismo una de los ejercicios que ayudan a fortalecer

la forma de escribir es mediante juegos como los crucigramas, esto ayuda a fomentar la lista de palabras que enriquecen el vocabulario. (Sobrino, 2008)

1.5.1 Acentuación

La acentuación es fundamental en la parte escrita y el alumno debe tener conciencia de la importancia del mismo es más difícil aprender las normas ortográficas completas que los acentos que llevan las palabras, y que practicando se puede llegar a aprenderlas.

Uno de los ejercicios que se puede hacer para llegar a lo descrito anteriormente es la revisión entre los mismos alumnos para ver donde se cometieron los errores para poder corregirlo, es menester del docente tratar de buscar ejercicios que ayuden a poner ejemplos que describan lo que se dice en las líneas descritas anteriormente.

1.5.2 Ortografía

La ortografía es el sistema de reglas que regula la escritura en un lenguaje determinado como por ejemplo en el español, alguna de estas reglas se han consolidado en el tiempo y se lo ha escrito en texto como por ejemplo en los diccionarios. Es necesario conocer las reglas ortográficas para poder escribir en forma correcta, estas reglas se heredan desde muchos años y se siguen modificando corrigiendo y aceptando nuevos neologismos mediante el organismo que rige la lengua española denominada Real Academia de la Lengua Española, esta entidad apareció en el siglo XVIII se la conoce con el nombre de RAE.

Si se quisiera hacer que un estudiante aprenda la ortografía debemos tener en cuenta que la ortografía no es algo sistematizable, entonces se debe recomendar siempre como tarea fundamental la lectura ya que la memoria visual contribuye a fijar la grafía correcta y aplicar las normas y reglas

correctas, esto en base a la reflexión y al conocimiento previamente adquirido en los estudios.

1.5.3. Puntuación

Son signos gráficos que aparecen en los escritos para denotar algunas pausas necesarias en los mismos en el sentido y el significado adecuado, hay pocas reglas fijas en la puntuación. Los diferentes signos son la coma, el punto y coma, el punto, los dos puntos y los puntos suspensivos, los signos de interrogación, los signos de admiración, el uso del paréntesis, la raya, uso de las comillas; estos son estudiados desde el comienzo de los años de estudios y pertenecen al conjunto de reglas de la escritura.

1.6 Expresión y Comprensión de Texto

Cuando el escrito se lo hace en forma correcta se asume que se puede comprender de mejor manera, el alumno que se expresa con claridad y corrección lo puede entender y de la misma manera escribir. Para que cualquier estudiante o persona pueda adiestrarse en la comprensión del texto se debe hacer una serie de ejercicios como, por ejemplo: narración, descripción, diálogo, dar un texto con una característica y transformarlo con otra característica similar pero adaptado al plano personal, a más de estos trabajos se podrá hacerse algo rutinario.

1.7 Diferencia entre la Comunicación Oral y la Escrita

A continuación mostramos un cuadro que contiene diferencias entre las comunicaciones puestas de manifiesto en el título, el cual fue tomado de la revista Icarito de Colombia en su publicación web.

LENGUAJE ORAL	LENGUAJE ESCRITO
El mensaje es captado por medio del oído.	El mensaje es captado por medio de la vista.
Existe interacción entre el emisor y el receptor.	No hay retroalimentación del receptor del mensaje.
Comúnmente, el contenido del mensaje, se refiere a temas generales.	En general, el contenido del mensaje, se refiere a temas específicos.
Es momentáneo, dura sólo el instante en que es emitido.	Es duradero, se mantiene en un formato (libro, revista, etc.).
Es espontáneo e inmediato y no puede ser borrado.	Puede ser corregido las veces que sea necesario.
El lenguaje es informal.	El lenguaje es formal.
Se crea a partir del contexto y la situación en que se desarrolla el acto comunicativo.	Es creado independiente del contexto.
Presencia de recursos no verbales: intensidad de la voz, ritmo, tono.	Presencia de recursos verbales: tipografía, títulos y subtítulos, signos de puntuación, organización de párrafos.
Utilización de vocabulario impreciso.	Utilización de vocabulario específico.
Es redundante, es decir el mensaje puede ser reiterativo y superfluo.	No es redundante, se entrega la información de una sola vez.
Se repiten continuamente las palabras utilizadas (léxico).	No hay repetición léxica muy evidente. La información está bien estructurada y tiene un orden lógico.
La información no está bien estructurada y es poco rigurosa.	Uso de oraciones más complejas y largas.
Uso de oraciones simples y cortas.	El orden de las oraciones es más rígido.

Varía el orden de los elementos de la oración.	No hay omisiones. Las frases están completas.
Hay omisiones de palabras y frases inacabadas.	Reticencia a la utilización de modismos, interjecciones, muletillas, etc.
Hay utilización de interjecciones, modismos, muletillas, etc.	Neutralizar las marcas dialectales.
Conlleva marcas dialectales (geográficas, sociales).	Entrega información referencial de parte del emisor.
Entrega información emotiva de parte del emisor.	

Cómo se puede apreciar existen diferencias entre estos dos tipos de comunicaciones los cuales se deben tener en cuenta a la hora de poder trabajar fortaleciendo cualquiera de los dos.

1.8 Importancia de la Comunicación Oral y Escrita

La comunicación Oral y Escrita es fundamental en cualquier persona a la hora de formarse en la educación, realizar ejercicios en estas dos áreas por parte de los docentes que tienen a cargo la educación formal del estudiante, es muy importante considerar los elementos tanto de la comunicación oral y como de la escrita, trabajar con ellos desde los ejercicios que los fortalecen para lo cual se puede ayudar mediante estrategias que ayuden a desarrollar estas destrezas. Un profesional puede demostrar que ha sido cimentada su formación en la comunicación oral y escrita cuando tiene facilidades para poder llevar a efecto este acto, esto se ha logrado a través de muchos años de experiencia que sin duda alguna empezó en los niveles de educación básica.

El docente pues tiene en sus manos muchas herramientas que permitan evolucionar en la formación de sus alumnos, por ejemplo, el debate, la carta

el teatro, la mesa redonda entre otras múltiples opciones, además de poder usar la tecnología a favor de ésta área. Se debe ayudar al estudiante con muchos ejercicios los cuales puedan hacer que ellos desarrollen en forma natural esta capacidad de tal modo que sea el trajinar con la experiencia en esta área que eduque a un profesional con las características de ser un buen expositor y un buen escritor, capaz de usarla en cualquier ámbito.

CAPÍTULO II

2. PRESENTACIÓN, ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

2.1 ENCUESTA A DOCENTES

1. ¿Sus actividades educativas las planifica siguiendo recomendaciones y sugerencias de la actualización curricular?

Tabla 1. Planifica de acuerdo al currículo

Alternativas	Porcentaje	Equivalencia
Sí	5	50%
A veces	3	30%
No	2	20%
Total	10	100%

Fuente: Encuesta a docentes

Autora: Karen Mejía

La tabla 1 nos muestra resultado donde se interroga acerca de si los docentes planifican sus actividades educativas siguiendo las recomendaciones y sugerencias del currículo actual, el 50% de ellos manifestaron que sí lo hacen; 3, que representan un 30% dijeron que a veces, mientras que un 20% contestó que no.

La actualización curricular lleva a que los profesores planifiquen actividades fortaleciendo de esta manera la metodología de enseñanza-aprendizaje, lamentablemente en algunos casos no se lo hace, esto tiene como resultado la falencia en el proceso de aprendizaje ya que se pueden omitir algunas cosas que se contemplan en esta nueva curricula y que fue diseñada por expertos en cada una de las áreas.

2. ¿Al momento de dar clases, utiliza estrategias acordes a las necesidades y objetivos planteados?

Tabla 2. Relación estrategias- objetivos

Alternativas	Porcentaje	Equivalencia
Sí	5	50%
A veces	4	40%
No	1	10%
Total	10	100%

Fuente: Encuesta a docentes

Autora: Karen Mejía

De 5 docentes representando un 50% contestaron que utilizan estrategias educativas en relación a las necesidades de los estudiantes y a los objetivos planteados; un 40% lo hace a veces; mientras que un 10% no aplica.

Las estrategias de aprendizaje ayudan a los estudiantes y al docente a preparar el entorno que permitirá al estudiante apoderarse del conocimiento, sin embargo estas estrategias conllevan a un sinnúmero de parámetros los cuales los docentes tienen que preparar teniendo mucha importancia el hecho que se pueda modificar uno que otro tema de acuerdo a la realidad en que se vive.

3. ¿Cuál de las siguientes estrategias usa para enseñar a la leer en clases con sus estudiantes?

Tabla 3. Estrategias para la lectura

Alternativas	Porcentaje	Equivalencia
Pregunta	6	60%
Repite	2	20%
Lee en voz Alta	2	20%
Total	10	100%

Fuente: Encuesta a docentes

Autora: Karen Mejía

Esta pregunta 3 solicita al maestro que indique cuál de estas estrategias usa para enseñar a leer a sus alumnos, manifestando que hace preguntas en un porcentaje del 60%; un 20% hace ejercicios de repetición y por último un 20% manifiesta que hace leer en voz alta.

La lectura al igual que la escritura se mejora o se hace de forma correcta con la práctica y cada vez que se aplique se puede enseñar al alumnos estrategias de lecturas que permitan desarrollar esta capacidad.

Es pues, obligación del docente implementar en cada curso prácticas de lecturas con sus estrategias respectivas para que cada alumno se vaya formando en esta área incrementando su nivel de comprensión lectora, colocando un poco de dificultad a medida que el curso o año básico sea más superior.

4. ¿De las siguientes estrategias, cuales usa para enseñar ortografía en clases a sus alumnos?

Tabla 4. Estrategias para la ortografía

Alternativas	Porcentaje	Equivalencia
Dictados	5	50%
Resúmenes	2	20%
Copia de textos	3	30%
Total	10	100%

Fuente: Encuesta a docentes

Autora: Karen Mejía

En esta pregunta se indica al docente que señale cuales de estas estrategias usa para la enseñanza de la ortografía con sus alumnos, un 50% manifestó que los dictados; un 20% los resúmenes y un 30% indicó que realiza copias de textos.

La escritura forma en cierta forma parte de la comunicación escrita, por lo que ésta al igual que la lectura se logra practicando, siguiendo las normas que emite la Real Academia de la Lengua Española y colocándolas en ejecución, así mismo los docentes son los encargados de poner en practica estas reglas corregirlas cuando no están bien e ir puliendo día a día éste aprendizaje qué es muy significativo en la formación de la persona.

5. ¿Qué estrategias utiliza para la enseñanza de saber escuchar?

Tabla 5. Estrategias para escuchar.

Alternativas	Porcentaje	Equivalencia
Hacer Silencio	4	40%
Tomar apuntes	2	20%
Buscar el centro del discurso	4	40%
Total	10	100%

Fuente: Encuesta a docentes

Autora: Karen Mejía

En lo relacionado a la pregunta que refiere a la enseñanza de saber escuchar en un porcentaje del 40% está el hacer silencio, lo sigue un 40% adicional que pertenece a buscar el centro del discurso y un 20% adicional que consiste en tomar apuntes, de esta manera se encuentra distribuido la estrategia para aprender a escuchar, de aquí que probablemente algún otro maestro tenga alguna forma nueva de aprender a saber escuchar.

En este nivel de educación básica es muy importante aprender a saber escuchar a sacar conclusiones de algún discurso que se pronuncie, a obtener alguna idea principal de lo que se está exhortando, sin embargo estas técnicas o estrategias se logran con la práctica pero el profesional que está dirigiendo este cúmulo de recurso humano debe de demostrar que alguna de ellas son buenas a la hora de captar lo que se dice en un discurso o una conversación, si esta es muy larga se deberá seguramente tomar apuntes ya que la mente es frágil y dependiendo del individuo podrá captar o no la idea principal, otra estrategia es hacer silencio a la hora de saber escuchar, pues, la mejor manera de captar el discurso es prestando atención en el silencio producido mientras se lo escucha.

6. ¿La capacidad de la redacción de sus estudiantes es?

Tabla 6. Nivel de la redacción.

Alternativas	Porcentaje	Equivalencia
Muy buena	3	30%
Buena	3	30%
Regular	4	40%
Baja	0	0%
Total	10	100%

Fuente: Encuesta a docentes

Autora: Karen Mejía

La pregunta 4 hace referencia a la capacidad de redacción que tienen los estudiantes obteniéndose los siguientes resultados, un 30% dice que sus alumnos tienen un muy buen nivel de redacción; un 30% que está en un nivel bueno; mientras que otro 40% manifiesta que regular.

Este nivel es uno de los adecuados para empezar a manejar estrategias que permitan al estudiante practicar en la capacidad de redacción que le permita llegar a desenvolverse en este ámbito, en este aspecto confluyen una serie de factores desde la ortografía con sus normas hasta la parte de caligrafía, estas dos menciones se mejoran solo con la práctica y es menester del docente guía, ayudado con las herramientas que provee el ministerio de educación mediante las guías o libros de estudios hacer que el estudiante pueda lograr mejorar en este aspecto, así mismo corresponde a este ir observando el proceso de mejoras en esta área por parte de sus estudiantes.

7. ¿Según usted que capacidad de comprensión lectora tienen sus estudiantes?

Tabla 7. Comprensión lectora de los estudiantes.

Alternativas	Porcentaje	Equivalencia
Alta	1	10%
Media	4	40%
Baja	4	40%
Muy baja	1	10%
Total	10	100%

Fuente: Encuesta a docentes

Autora: Karen Mejía

En esta pregunta se hace referencia a la comprensión lectora que tienen los estudiantes en este nivel, encontrándose apenas un 10% de comprensión lectora Alta, manteniéndose un 40% en el nivel medio; así mismo un 40% en un nivel Bajo y por último en un nivel muy bajo un 10%.

La comprensión lectora es el eje principal en captar cualquier argumento, partiendo de una lectura, en donde el estudiante o cualquier persona que lea pueda obtener ideas principales y secundarias de lo que manifiesta la lectura, esta debe ir acompañada también por estrategias que se van colocando en práctica a medida que se va trabajando con las lecturas y se tiene experiencias con las mismas, depende de la comprensión lectora el poder elaborar buenos resúmenes que permitan expresar ideas.

8. ¿Según usted cuál es el nivel de expresión de sus estudiantes?

Tabla 8. Nivel de Expresión.

Alternativas	Porcentaje	Equivalencia
Alta	1	10%
Media	3	30%
Baja	5	50%
Muy baja	1	10%
Total	10	100%

Fuente: Encuesta a docentes

Autora: Karen Mejía

La pregunta que busca determinar el nivel de expresión de los estudiantes según los docentes en este nivel de estudio arrojó un resultado de apenas un 10% en el nivel Alto, un 30% en el nivel medio, un 50% en el nivel bajo y un 10% en el nivel muy bajo.

La forma de expresarse por parte de un estudiante viene dado por una serie de factores, entre ellos está la timidez, muchas veces el no hablar en público con frecuencia, en otros no tener el suficiente léxico interno de palabras y otros factores que influyen a no tener una adecuada expresión; corresponde entonces al docente de este nivel de estudio el desarrollar, reforzar y afianzar la seguridad del estudiante en esta parte de su formación para que pueda tener la suficiente fluidez de expresión ya sea en público o en privado, teniendo como fin contribuir a la formación general del individuo como un todo.

9. ¿Cree usted necesaria la presentación de una guía con estrategias para mejorar la comunicación oral y escrita en los estudiantes investigados?

Tabla 9. Necesidad de la propuesta.

Alternativas	Porcentaje	Equivalencia
Sí	10	100%
No	0	0%
Total	10	100%

Fuente: Encuesta a docentes

Autora: Karen Mejía

Al consultar acerca de desarrollar una guía presentando estrategias para mejorar la comunicación oral y escrita en los estudiantes del octavo año de educación básica de la escuela Carmen María Benalcázar, el 100% de los docentes a los que se les realizó la encuesta respondieron de forma afirmativa a la pregunta, teniendo la necesidad de que ésta sea desarrollada para ponerla en práctica.

Al tener una herramienta como es una guía metodológica, el docente de este nivel de estudio puede afianzar su forma de enseñanza lo que le permitirá formar un ser integral contribuyendo con la sociedad y puliendo a un talento humano desde algunos puntos del aprendizaje como el de la expresión, el escuchar y la escritura, mismo que forman parte de los ejes que contribuyen a la formación de un estudiante desde la escuela.

2.2 FICHA DE OBSERVACIÓN DE LOS ESTUDIANTES DE OCTAVO

Con esta ficha se pudo observar desde la aplicación de actividades que el docente proponía en el transcurso de sus clases, si los estudiantes de octavo año tenían los conocimientos básicos para poder realizar comunicaciones tanto orales como escritas, aplicadas en ejemplos de textos y con oralidad en un determinado periodo comprobando la aplicación de éstas.

Actividades observadas	Alto	medio	bajo	Total
Dominio de la ortografía acentual	11	8	11	30
Lectura comprensiva	9	12	9	30
Expresa con claridad ideas	8	14	8	30
Comprende las instrucciones dadas	10	15	5	30
Estructura oraciones completas	8	11	11	30
Escribe con sentido y concordancia	8	14	8	30
Puede hacer resúmenes	7	14	9	30
Realiza síntesis de lo expresado o leído	5	11	14	30

En esta tabla de resumen de observaciones que se realizó a los estudiantes del octavo año de educación básica de la Unidad Educativa Carmen María Benalcázar, en lo referente al uso de la ortografía en el uso de los acentos, de los 30 estudiantes observados, 11, que equivale a un 36.6% si tienen dominio de la ortografía; 11, con una equivalencia igual, poseen un bajo nivel de la ortografía acentual y 8, que representa un 26.6% tienen pocos errores en esta parte.

En lo relacionado al nivel de lectura comprensiva, 9 estudiantes con un promedio de 30% tienen un bajo nivel; un porcentaje similar lo hace

correctamente; mientras que 12, con un porcentaje de 40% lo hacen con un nivel medio de comprensión.

En cuanto a expresar con claridad las ideas 8 estudiantes lo hacen de manera correcta esto equivale a 26.67%, igual cantidad de estudiantes lo hacen de manera baja, mientras que 14 estudiantes correspondiente al 46,6% de equivalencia pueden expresar ideas con claridad de manera aceptable o media.

Cuando se imparten instrucciones para realizar alguna tarea o actividad 5 estudiantes de los observados que corresponde a 16,67% en el perfil bajo no acata las instrucciones de manera total, 15 estudiantes que corresponde a 50% lo hace a medias, mientras que 10 estudiantes que se encasillan en el 33,33% lo hacen de forma excelente acatando en forma correcta lo que se e instruye.

En un 36,67% que corresponde a 11 estudiantes se ubican en el nivel bajo realizando oraciones en forma correcta y completa, esto se repite en el nivel medio, mientras que apenas 8 estudiantes que corresponden a un 26,67% lo hacen en forma correcta, determinando una correcta estructuración en oraciones y teniendo una correcta redacción.

El 73,33% de los estudiantes hace una escritura concordando lo que escribe con un sentido lógico, mientras que 8 estudiantes con un porcentaje de 26,67% lo hace de manera muy escueta haciéndolo con mucha dificultad.

Una de las limitantes en los estudiantes se basa en poder hacer resúmenes con facilidad y aquí se lo demuestra sumando el nivel bajo y medio se hacen 23 estudiantes que corresponde a un 76,67% que es la gran mayoría, mientras que apenas 7 estudiantes correspondiente a un 23,33% lo hacen de muy buena manera, esto se podrá cambiar solo con la práctica.

En cuanto a la posibilidad de hacer síntesis ya sea de una conferencia o de un texto se puede apreciar que apenas 5 estudiantes que representa alrededor de 16% de los observados lo pueden hacer de forma correcta, mientras tanto que el resto presenta dificultad al momento de hacerlo.

Lo descrito en la ficha de observación se lo pudo obtener mediante actividades que se realizaron en las aulas, estas se pudieron evidenciar mediante los conocimientos previos que los estudiantes demostraron al momento de realizar una tarea, especialmente en las que se podían demostrar como la oralidad y la escritura.

ENTREVISTA AL DIRECTOR DE LA INSTITUCIÓN.

¿Los docentes que trabajan en esta institución utilizan normas de comunicación oral y escrita?

El hecho de ser un profesional competente indica que en forma general se utilicen normas o reglas de comunicación oral y escrita más aún si pertenecen a la profesión de enseñar ellos deben practicar con el ejemplo, ellos deben tener conocimientos sólidos en esta área, aparte de que existen guías por parte del Ministerio en las distintas áreas las cuales se les debe revisar el contenido.

¿Es importante la redacción en el ámbito docente?

El docente debe manejar la redacción y debe saber enseñarla, pues de esto parte que un estudiante pueda hacer escritos que expresen con claridad las ideas de texto o conferencias extensas, para esto se deben aplicar ciertas técnicas que si no se las sabe no se puede lograr hacer un buen contenido resumido.

¿Los docentes de su institución realizan actividades estratégicas para la enseñanza correcta del lenguaje escrito en los estudiantes con quienes trabajan?

En realidad se hace complejo como autoridad muchas veces revisar o estar pendiente de lo que los docentes puedan hacer, a pesar de que cada guía tiene estrategias para los diferentes bloques de los ejes de aprendizaje, es menester de cada docente aplicarlos y ver si surten efectos o no, es decir observar si son efectivos al momento del aprendizaje, esto se puede aplicar en la lectura, la ortografía, le redacción, pero si no se lo practica o no se lo enseña entonces existe problemas que son acarreados a cursos superiores por no dejarlos implantado de la forma que pide estas guías, por otro lado es probable que para algún docente sea muy complejo el aplicarla por que no entiende cómo hacerlo o no da la suficiente libertad para aplicarlo en el entorno donde se trabaja.

¿Considera usted que existen relación entre estrategias para el mejoramiento de la comunicación oral y escrita en los trabajos de los estudiantes?

La comunicación oral y escrita son dos cosas que van de la mano, creo que tanto la escritura como la expresión son importante y la una complementa a la otra

¿Qué tipo de estrategias o técnicas se aplican en clases para mejorar la comunicación oral y escrita en los estudiantes en todos los niveles?

Bueno, creo que eso depende del docente cada año de educación básica tiene sus propias características y dependerá de aquello que éste pueda usar alguna estrategia metodológica para poder alcanzar los objetivos planteados en cuanto al aprendizaje, de allí que hay docentes que desconocen estrategias para este tipo de aprendizaje o simplemente no la aplican y en ese caso es cuestión de actitud.

¿Qué diría a los docentes que están en el área de la comunicación oral y escrita en cuanto a conseguir el objetivo de aprendizaje?

Que trabajen con el empeño de formar un estudiante como un escultor que pule una roca, que está en cada uno de ellos el hacer que sean personas de bien, que fomenten la lectura, la escritura y la expresión para que cuando sean profesionales no tengan ningún problema o cuando tengan una etapa superior, que se construyan bases sólidas para aquello.

CAPÍTULO III

3. PROPUESTA.

3.1. DATOS INFORMATIVOS:

INSTITUCIÓN: Unidad Educativa “Carmen María Benalcázar”

CANTÓN: El Carmen

PROVINCIA: Manabí

NÚMERO DE ESTUDIANTES: 500

NÚMERO DE DOCENTES: 15

RECTORA: Lic. Fabricio Ferrín, Mg. Sc.

3.2. TEMA:

“Guía de estrategias metodológicas para mejorar la comunicación oral y escrita”

3.3. DIAGNÓSTICO

Los estudiantes de octavo año de la Unidad Educativa “Carmen María Benalcázar” no poseen el suficiente conocimiento en usar estrategias metodológicas que redunde en beneficio de la comunicación oral y escrita, la cual es fundamental en la formación del individuo, en vista de esto se hace imprescindible aportar con guías, estas deben aportar en forma delimitada de tal forma que contribuya en esta área para que aporte en la formación educativa.

Lo que se describe en el párrafo anterior se puede evidenciar en las tareas realizadas en clases y en las que son enviadas a casa, cuando se analiza un texto y se trata de comunicar lo que se ha escrito en el mismo evidenciándose falta de coherencia en ellos, en las próximas líneas se podrá encontrar una

guía de estrategias metodológicas que permitan mejorar el proceso de formación y prepararlo mejor.

3.4. ANTECEDENTES

Durante años el hombre ha utilizado la comunicación de diversas formas estas han tenido involucrados formas como señas, objetos, y uso de escrituras los cuales se han ido mejorando con el tiempo teniendo aportes de distintas formas que nos ayudan a comunicarnos de mejor manera, por este motivo se soporta esta propuesta en base a estrategias tanto para la parte de la comunicación oral y para la escrita de tal forma que ayuden a mejorarla.

Según Espín Gloria (2010) manifiesta que: “Algunos docentes están conscientes de que la lectura puede ayudar a potencializar las destrezas innatas de los estudiantes y facilitar de esta manera la adquisición de nuevos aprendizajes; pero caen en el facilismo que brinda el conformarse con los métodos tradicionalistas, lo que genera estudiantes desmotivados, sin creatividad ni visión personal que ayude en la construcción de conocimientos relevantes”.

El hecho de leer implica varias cosas implicadas y si a esto le agregamos los beneficios que trae podemos indicar que está involucrada la parte cultural, social y económica de un pueblo que se forma en base a la educación y puede ser mucho mejor si de la lectura se expresan ideas involucradas en la comprensión del texto. Las personas formadas en el área de comunicación oral y escrita cuando son adultas pueden conseguir un mejor trabajo mejorando su economía, también se contribuye a que la estadística de analfabetismo disminuya siendo esto muy bueno para una sociedad que avanza mejorando el nivel de vida de cada una de las personas que la componen.

Cuando una persona puede leer y comunicar lo que lee es capaz de desenvolverse en muchos ámbitos de trabajos ya que se puede interpretar leyes, llenar formularios, interpretar manuales y guiar a grupos de trabajadores explicando algún beneficio o no de tal o cual cosa, sino lo hace bien definitivamente no podrá competir en una sociedad que exige cada día cumplir metas y objetivos especialmente en la parte laboral

3.5. JUSTIFICACIÓN.

Las estrategias metodológicas han servido como soporte para poder mejorar procesos y es mucho lo que se ha escrito de ellas, sin embargo, son el mejor camino para poder guiar y hacer que nuevos procesos puedan ser involucrados, en este caso se da por la necesidad de entender el proceso de comprensión de la palabra y la expresión de emociones, sentimientos, ideas y conocimientos que a través de ella se da en la vida diaria del ser humano.

Escribir sobre estrategias para mejorar la comunicación oral y escrita involucra a que se puedan brindar herramientas a los docentes y estudiantes para mejorar este ámbito de la educación y hacer que estos enfrenten juntos de mejor manera las exigencias que da el mundo globalizado en muchos ámbitos, el realizar el ejercicio de comunicación oral y escrita involucran muchas partes entre ellas poder interpretar leyendo y luego comunicando; el hecho de leer involucra señales, símbolos que necesitas que el estudiante pueda interpretarlos, comprendiéndolos y luego comunicando lo que pudo captar, este proceso hace que pueda el individuo desarrollarse en muchos aspectos lo que le garantiza su estabilidad emocional, psicológica y social ante su entorno de desenvolvimiento.

Es allí donde se involucra la labor docente ya que los estudiantes captan de él los conocimientos los cuáles servirán como herramientas que le ayudarán para toda la vida, es aquí donde se involucran las estrategias metodológicas para poder hacer que el docente pueda hacer más fácil su tarea con una propuesta innovadora, y precisamente se hace necesario presentar a continuación una estrategia que permita mejorar la comunicación oral y escrita.

Por parte de los maestros se deben tener en cuenta algunos aspectos para poder enseñar el lenguaje como, por ejemplo: adoptar una actitud frente a lo que el alumno sabe o demuestra; conocer de la enseñanza de la comprensión oral y la expresión; aprender a escuchar todo el ambiente que rodea al alumno, incluido sus silencios.

3.6. OBJETIVOS DE LA PROPUESTA.

3.6.1. OBJETIVO GENERAL.

Presentar una propuesta de estrategias metodológicas que mejore la comunicación oral y escrita en los estudiantes del 8vo año de la Unidad Educativa Carmen María Benalcázar del cantón El Carmen.

3.6.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

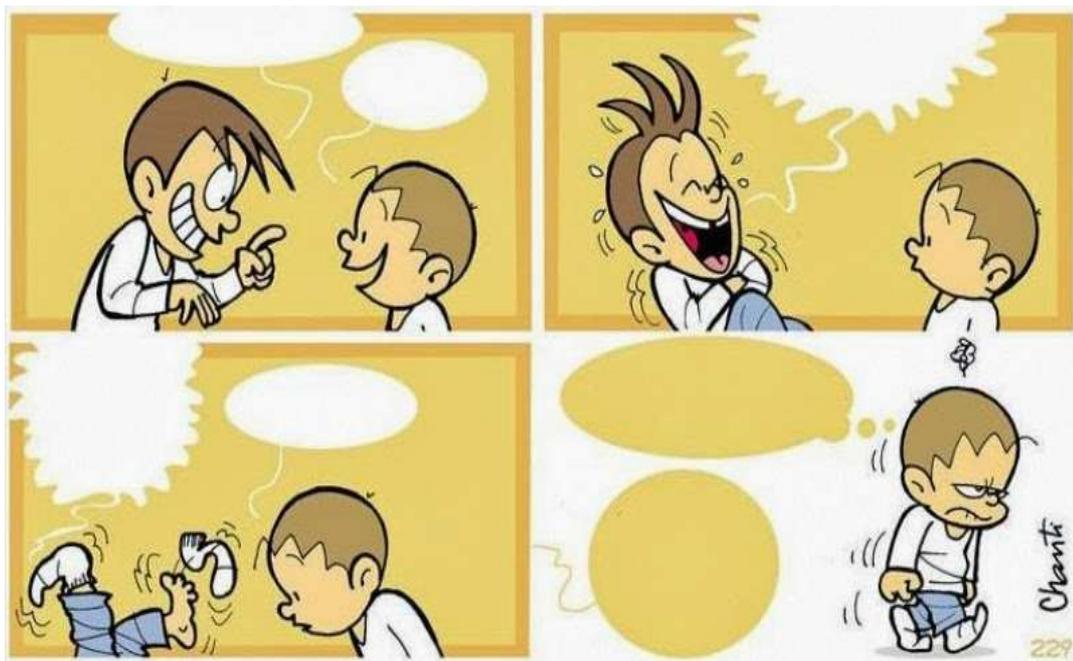
- ✓ Situar estrategias metodológicas sencillas y factibles para el uso de los estudiantes.
- ✓ Proponer ejercicios didácticos para superar la mala comunicación oral y escrita.

3.7 DESARROLLO DE LA PROPUESTA.

A continuación, desarrollaremos algunas estrategias que permitirán al estudiante aumentar su potencialidad en la comprensión oral y escrita.

Se harán una serie de preguntas que se deben responder son de deducciones o conclusiones que salen del trabajo realizado. Se recomienda observar, leer y hacer lo que indica el ejercicio en cada uno de ellos, así mismo hay trabajos que se deben desarrollar en diferentes tiempos y que el maestro será el guía del mismo.

GRÁFICO 1



1. Escribe nombres ficticios a los personajes de la historia
 - a.....
 - b.....
2. Relate cada una de las acciones de la historieta
 - a.....
 - b.....

- c.....
- d.....

3. Qué tipo de estados emocionales se ven en las figuras, escriba al menos 3

- a.....
- b.....
- c.....

4. Escribe un relato si te ha pasado algún episodio igual en tu vida

.....

.....

.....

.....

.....

Responde las siguientes preguntas 5-8 y realiza la actividad 9 con tu maestro

TEXTO 1

EL ESPEJO CHINO (cuento anónimo)

Un campesino chino se fue a la ciudad para vender la cosecha de arroz y su mujer le pidió que no se olvidase de traerle un peine.

Después de vender su arroz en la ciudad, el campesino se reunió con unos compañeros, y bebieron y lo celebraron largamente. Después, un poco confuso, en el momento de regresar, se acordó de que su mujer le había pedido algo, pero ¿qué era? No lo podía recordar. Entonces compró en una tienda para mujeres lo primero que le llamó la atención: un espejo. Y regresó al pueblo.

Entregó el regalo a su mujer y se marchó a trabajar sus campos. La mujer se miró en el espejo y comenzó a llorar desconsoladamente. La madre le preguntó la razón de aquellas lágrimas.

La mujer le dio el espejo y le dijo:

-Mi marido ha traído a otra mujer, joven y hermosa.

La madre cogió el espejo, lo miró y le dijo a su hija:

-No tienes de qué preocuparte, es una vieja.

5. El texto anterior tiene errores de ortografía, si responde si cuales son:

Si () No ()

Cuáles.....

6.Cuál es la idea principal del texto

.....

7. Cuantos personajes intervienen en la obra

a. 2 ()

b. 3 ()

c. Más de 3 ()

8. Haga una conclusión o escriba un texto con una historia que puede darse con las personas, colocando la idea del cuento.

.....

9. El maestro escogerá dividir el curso en grupos de 5 alumnos de los cuales escogerá un trabajo de los realizados por estos alumnos y lo expondrán 2 personas en un gráfico, adicionalmente los 2 compañeros harán 4 preguntas al público el dueño de la conclusión elegida no participará de estas dos últimas actividades.

Responde las preguntas 10-12 después de leer el texto y realiza la actividad 13 con tu maestro

TEXTO 2

EL SACO DE PLUMAS

Había una vez un hombre que calumnió grandemente a un amigo suyo, todo por la envidia que le tuvo al ver el éxito que este había alcanzado.

Tiempo después se arrepintió de la ruina que trajo con sus calumnias a ese amigo, y visitó a un hombre muy sabio a quien le dijo:

"Quiero arreglar todo el mal que hice a mi amigo. ¿Cómo puedo hacerlo?", a lo que el hombre respondió: "Toma un saco lleno de plumas ligeras y pequeñas y suelta una donde vayas".

El hombre muy contento por aquello tan fácil tomó el saco lleno de plumas y al cabo de un día las había soltado todas.

Volvió donde el sabio y le dijo: "Ya he terminado", a lo que el sabio contestó: "Esa es la parte más fácil.

Ahora debes volver a llenar el saco con las mismas plumas que soltaste. Sal a la calle y búscalas".

El hombre se sintió muy triste, pues sabía lo que eso significaba y no pudo juntar casi ninguna.

Al volver, el hombre sabio le dijo:

"Así como no pudiste juntar de nuevo las plumas que volaron con el viento, así mismo el mal que hiciste voló de boca en boca y el daño ya está hecho. Lo único que puedes hacer es pedirle perdón a tu amigo, pues no hay forma de revertir lo que hiciste".

10. Que quería hacer notar al sabio

- a. Que hay errores que podemos corregir ()
- b. Que todo en la vida es hermoso ()
- c. Que con la honra se juega ()

11. A qué o a quién puede representar las plumas en el texto

.....

.....

.....

12. Realice un resumen del texto anterior

.....

.....

.....

13. Exponga el resumen realizado

Realiza las actividades de los literales 14-16 apoyado de tu maestro.

Texto 3

CALENTAMIENTO GLOBAL (Tomado de National Geographic)

Los glaciares se están derritiendo, el nivel del mar aumenta, las selvas se están secando y la fauna y la flora lucha para seguir este ritmo. Cada vez es más evidente que los humanos han causado la mayor parte del calentamiento del siglo pasado, mediante la emisión de gases que retienen el calor, para potenciar nuestra vida moderna. Llamamos gases de invernadero y sus niveles son cada vez más altos, ahora y en los últimos 65.000 años.

Llamamos al resultado calentamiento global pero está provocando una serie de cambios en el clima de la Tierra o patrones meteorológicos a largo plazo que varían según el lugar. Conforme la Tierra gira cada día, este nuevo calor gira a su vez recogiendo la humedad de los océanos, aumentando aquí y asentándose allá. Está cambiando el ritmo del clima al que todos los seres vivos nos hemos acostumbrado.

¿Qué haremos para ralentizar este calentamiento? ¿Cómo vamos a sobrellevar los cambios que ya hemos puesto en marcha? Mientras intentamos entenderlo, la faz de la Tierra tal y como la conocemos, sus costas, bosques, haciendas y montañas nevadas están en vilo.

14. Encuentre en el texto palabras que desconozca y busque su significado en el diccionario
15. Realice mediante un cuadro sinóptico y colocando palabras claves un resumen de la lectura
16. Investigue un poco más sobre el cambio climático y conteste las preguntas que están en el texto
17. Realice un debate de lo investigado

Metodológicamente ejemplificamos a continuación sobre el uso concreto de la B y la V.

En primer lugar, ofreceremos al alumno, en forma dialogada con él, una serie de textos —seis concretamente— de los cuales se irán extrayendo las conclusiones oportunas.

Texto 4

«... 'Mala gente —decía— mala gente'. Eran cerrados, rutinarios, desconfiaban de todo y de todos.

Hablarles de nuevos métodos era perder el tiempo. Decían «sí, sí», y continuaban como antes. Sólo se convencían viendo que alguien probaba y salía bien parado (...) y encima siempre quejándose: que si llueve mucho, que si llueve poco, que sí esto, que si aquello... ¡Pero si viven mejor ellos que un hombre de carrera! Trabaja toda la familia, apenas tienen gastos...».

Luis Goytisolo, Las afueras

Reflexiona y aprende:

Subrayar las palabras en el texto anterior que recuerden el uso de la grafía «b» o «v» en determinadas circunstancias:

- Se escribe con «b» la sílaba «-ba» de los pretéritos imperfectos de indicativo de la primera conjugación («desconfiaban», «continuaban», «probaba»).
- Toda palabra en que el fonema /b/ vaya delante de otra consonante se escribe con la grafía «b» («Hablarles», «hombre»).
- Se escriben con «b» todos los verbos acabados en «-bir», menos «hervir», «servir» y «vivir» y sus compuestos («viven»).
- Después de las consonantes «b», «d», «n» se escribe con «v». (En el texto sólo aparece un caso: «convencían»).

Texto 5

En la Narración siguiente debes imaginar que te incorporas a la fiesta de un pueblo desconocido y contarnos cómo transcurre para ti ese día: «... Caminaron durante varias horas, y al fin, llegaron a un pueblo que se llamaba Axa.

En aquel pueblo celebraban alguna fiesta, porque reinaba una gran alegría.

Marco no tardó en contagiarse de ella ¡Qué lástima —dijo— no haber llegado aquí cuando apuntaba el alba...».

Ana María Matute, pequeño teatro.

- a. Terminar el relato de acuerdo a tu imaginación en no más de 20 líneas.
- b. Determinar el centro de la historia
- c. Personajes que intervienen
- d. Palabras de relevancia y su significado buscado en el diccionario.
- e. Narrar la historia ante sus compañeros

CONCLUSIONES

El 50% de los docentes están de acuerdo que el aplicar estrategias metodológicas dependiendo del tema que se maneje y en relación a los estudiantes y a los objetivos planteados, ayudando al docente a preparar un ambiente donde el estudiante podrá apoderarse del conocimiento.

La estrategia metodológica más usada para enseñar es la explicación acompañada de las preguntas que no siempre tiene un nivel formal, esto lo afirman el 60% de los docentes, ya que de esta manera el docente confirma si el estudiante aprendió o no lo hizo esto en cuanto a la expresión del docente, mientras que en la ortografía usa bastante los dictados.

Así mismo se pudo observar que los estudiantes tienen un nivel bajo de expresión oral y escrita, confirmándose con lo manifestado por los docentes los cuales corroboran que se debe trabajar bastante en esto.

El 100% de los docentes de esta institución educativa están de acuerdo con la elaboración y aplicación de una guía de estrategias metodológicas para la enseñanza de la expresión oral y escrita.

La expresión oral y escrita afecta en un 80% la expresión de los estudiantes de la Unidad Educativa Carmen María Benalcázar del cantón El Carmen provincia de Manabí en el periodo 2015-2016.

RECOMENDACIONES

Los docentes están llamados a aplicar estrategias para propiciar un aprendizaje de calidad de tal manera que el estudiante aprehenda y se forme para etapas de estudios superiores en la expresión oral y escrita.

Proponer actos donde los estudiantes participen en temas de debates, oratorias entre otras para hacer que este se pueda desenvolver en un ambiente que sea impulsado por la institución, así como la escritura, esto puede hacerse mediante concursos o en días festivos.

Difundir los resultados de esta investigación, así como supervisar la aplicación de las estrategias y definir en un futuro el cambio que pueda generar esta propuesta de investigación.

Que los docentes y estudiantes asistan a cursos, seminarios o capacitaciones para mejorar la Expresión Oral y Escrita.

Adquirir conciencia de la Importancia que tiene la Comprensión Oral y Escrita en un profesional.

BIBLIOGRAFÍA

- AGUILA, Yaima. (s.f.) La comunicación en la vida cotidiana. En Boletín Electrónico AEG. Recuperado de <http://aeg.pucp.edu.pe/boletinaeg/articulosinteres/44/aguila.pdf>
- ALARCOS LLORACH, Emilio. Gramática de la lengua española. Editorial Espasa. España 1999.
- Allende, F. (1998). La lectura Teórica, Evaluación y Desarrollo. Santiago: Editorial Andrés Bello.
- ALONSO, Catalina. (2007). Los Estilos de Aprendizaje, Ediciones Mensajero Unipersonal, Madrid.
- ANDER-EGG, E. y Aguilar, M. (2009). Hablar en Público. San José: EUNED.
- BOLAÑOS, Banda. (1997). Comunicación Escrita. San José: EUNED.
- CARNEY, T. H. (2002). Enseñanza de la comprensión lectora. Madrid: 4ta Edición.
- Cerebro humano es más pequeño que hace 30000 años. (2011). Recuperado de http://www.rumbos.net/rastroria/rastroria09/Clarín_.htm
2011/divulgacion/historia/cerebro-humano-es-mas-pequeno-que-hace-30-mil-anos
- CHAVARRÍA, Oscar. (1988). La ortografía en perspectiva, Cartago: Editorial Tecnológica.
- CUTILLAS, Vicente, (2005), La enseñanza de la dramatización y el teatro: Propuesta didáctica para la enseñanza secundaria, Roderic
- GONZÁLEZ, Rey, F.(1995). Comunicación, personalidad y desarrollo. Editorial Pueblo y Educación, La Habana.
- GRILLO, María Del Carmen y NIGRO, Patricia. (2000). Las palabras de la lengua. Argentina. Editorial Magisterio del Río de La Plata

- HERNÁNDEZ, Grave de Peralta, V. (2000). Estudio de las Estrategias Restrictivas y Facilitadoras de la comunicación interpersonal en dirigentes del Grupo Cubanacán, S.A de Villa Clara, Uría, M. tutor. Tesis de Diploma, Santa Clara, UCLV.
- IGLESIAS Isabel y PRIETO María,(2007), Hagan Juego, Edinumen, Madrid
- LEÓN QUINTANAR, Andrés. Guías de tareas y métodos de estudio. Editorial Letrardo. México 2004.
- LOMAS Carlos(1999), Cómo enseñar a hacer con las palabras. Teoría y práctica de la educación lingüística, Paidós Ibérica.
- LORIA, Roger. (2001) Comunicación Oral y Escrita, Guía de Estudio, Universidad Estatal de Costa Rica.
- MUÑOZ, Carmen (2000), Segundas Lenguas Adquisición en el aula, Ariel Lingüística, Barcelona
- NORIEGA, Pablo. (2004). Elementos para una caracterización formal de los diálogos. <http://www.lania.mx/~pablo/articles/afd02.pdf> . Universidad autónoma de Barcelona. España.
- PASCUALI, Antonio. (2007). Comprender la Comunicación, Editorial Gedisa, Barcelona-España.
- PLANTIN, Christian (1985). La argumentación. Montesinos Editores. Barcelona, España
- PRIETO, María, (2007). De la Expresión Dramática a la Expresión Oral. Universidad de Oviedo. Editorial Oviedo.
- RAMÍREZ Yajaira, tesis de grado “Los trabajos grupales y su contribución en el proceso de aprendizaje significativo de los estudiantes”, ULEAM. (2008)
- RODRÍGUEZ Juan Pedro (2001). SF. Gramática Gráfica al Juanpedrino modo. Barcelona. Ediciones Carena

- RUDLOW R. y PANTON F. (2003) Comunicación interpersonal. http://www.puepr.edu/educontinua/liderazgo/documentos/_word.
- SOBRINO, Pablo (2008) Vicios de Dicción, Universidad Privada, Ada A. Byron, Lima Perú.
- Universidad de Piura. (2002). Fascículo de comprensión lectora N° 01 y 02. Edición del Ministerio de Educación.
- Universidad Nacional de Piura. (2004). Fascículo de ciencia, conocimiento, método e investigación científica.
- VÉLEZ Klever y GARCÍA Leidy, en una investigación titulada “El Rol del docente y su incidencia en el comportamiento de los estudiantes dentro del aula de clases”, ULEAM. (2009)

ANEXO 1

**UNIVERSIDAD LAICA “ELOY ALFARO” DE MANABÍ
EXTENSIÓN EN EL CARMEN****ENCUESTA A DOCENTES**

1. ¿Sus actividades educativas las planifica siguiendo recomendaciones y sugerencias de la actualización curricular?
 - a. Sí ()
 - b. A Veces ()
 - c. No ()

2. ¿Al momento de dar clases, utiliza estrategias acordes a las necesidades y objetivos planteados?
 - a. Si ()
 - b. A Veces ()
 - c. No ()

3. ¿Cuál de las siguientes estrategias usa para enseñar a la leer en clases con sus estudiantes?
 - a. Pregunta ()
 - b. Repite ()
 - c. Lee en Voz Alta ()

4. ¿De las siguientes estrategias, cuales usa para enseñar ortografía en clases a sus alumnos?
 - a. Dictado ()
 - b. Resúmenes ()
 - c. Copia de Texto ()

5. ¿Qué estrategias utiliza para la enseñanza de saber escuchar?
- a. Hacer Silencio ()
 - b. Tomar apuntes ()
 - c. Buscar el centro del discurso ()
6. ¿La capacidad de la redacción de sus estudiantes es?
- a. Muy Buena ()
 - b. Buena ()
 - c. Regular ()
 - d. Baja ()
7. ¿Según usted que capacidad de comprensión lectora tienen sus estudiantes?
- a. Alta ()
 - b. Media ()
 - c. Baja ()
 - d. Muy Baja ()
8. ¿Según usted cuál es el nivel de expresión de sus estudiantes?
- a. Alta ()
 - b. Media ()
 - c. Baja ()
 - d. Muy Baja ()
9. ¿Cree usted necesaria la presentación de una guía con estrategias para mejorar la comunicación oral y escrita en los estudiantes investigados?
- a. Si ()
 - b. No ()

ANEXO 2

**UNIVERSIDAD LAICA “ELOY ALFARO” DE MANABÍ
EXTENSIÓN EN EL CARMEN**



ENTREVISTA AL DIRECTOR DE LA INSTITUCIÓN

- 1. ¿Los docentes que trabajan en esta institución utilizan normas de comunicación oral y escrita?**

- 2. ¿Es importante la redacción en el ámbito docente?**

- 3. ¿Los docentes de su institución realizan actividades estratégicas para la enseñanza correcta del lenguaje escrito en los estudiantes con quienes trabajan?**

4. **¿Considera usted que existen relación entre estrategias para el mejoramiento de la comunicación oral y escrita en los trabajos de los estudiantes?**

5. **¿Qué tipo de estrategias o técnicas se aplican en clases para mejorar la comunicación oral y escrita en los estudiantes en todos los niveles?**

6. **¿Qué diría a los docentes que están en el área de la comunicación oral y escrita en cuanto a conseguir el objetivo de aprendizaje?**

ANEXO 3

**UNIVERSIDAD LAICA “ELOY ALFARO” DE MANABÍ
EXTENSIÓN EN EL CARMEN**



FICHA DE OBSERVACIÓN DE LOS ESTUDIANTES DE OCTAVO

Actividades observadas	Alto	Medio	Bajo	Total
Dominio de la ortografía acentual				
Lectura comprensiva				
Expresa con claridad ideas				
Comprende las instrucciones dadas				
Estructura oraciones completas				
Escribe con sentido y concordancia				
Puede hacer resúmenes				
Realiza síntesis de lo expresado o leído				