

**UNIVERSIDAD LAICA “ELOY ALFARO”
DE MANABÍ.**



**FACULTAD CIENCIAS
DE LA EDUCACIÓN**

TRABAJO DE TITULACIÓN

Previo a la obtención del título de Licenciado en Ciencias de la Educación, Mención: Computación, Comercio y Administración.

EL USO DE ESTRATEGIAS DEL OPEN OFFICE PARA LAS TAREAS INDIVIDUALES Y GRUPALES EN CLASE EN EL PROCESO ENSEÑANZA-APRENDIZAJE DE LOS ESTUDIANTES DEL PRIMERO DE BACHILLERATO DE LA U.E.F. “TABUGA”.

AUTORA:

Julia Patricia Carreño Villamar

DIRECTOR DE PROYECTO:

Ing. Daniel Zambrano. Mg.

Bahía - Manabí

2016

CERTIFICACIÓN

En legal uso de mis funciones y atribuciones, en calidad de Director de Proyecto.

CERTIFICO:

Que la presente investigación cumple con los requisitos y protocolos establecidos por la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí y las normas de investigación que ordenan y sugieren la estructura de la misma, por lo que puede ser presentada para su revisión y defensa.

Es todo cuanto puedo certificar en honor a la verdad y los fines consiguientes.

Bahía de Caráquez, Febrero del 2016

Ing. Daniel Zambrano Mg.
**DOCENTE ULEAM – EXT. BAHÍA
DIRECTORA DE PROYECTO**

DECLARACIÓN DE AUTORIA

El presente trabajo de Investigación, en cada una de sus partes constructivas, como: tema de análisis, conceptos, opiniones, resultados y conclusiones, pertenece legítimamente a quien suscribe la presente.

El autor.

OTORGA A ESTE TRABAJO DE INVESTIGACION

La nota de: _____ Equivalente a: _____

Abg. Arturo de la Rosa Villao. Mg.
DECANO DE LA FACULTAD

El jurado Calificador

Otorga la nota de:

PROMEDIO FINAL DE REVISIÓN

Lo certifico:

S. E. Ana Isabel Zambrano Loor
SECRETARIA DE LA UNIDAD ACADÉMICA

RESUMEN

La investigación realizada en la unidad educativa fiscal “Tabuga”, desde la perspectiva de la utilización de esta nueva aplicación estandarizada en todos los planteles públicos como es el “Open Office”, se pudo constatar la problemática que hay en los estudiantes ya que en sus computadores personales o centros informáticos, no encuentran al alcance esta aplicación, la misma que está marcada en los docentes que deben brindar las herramientas estratégicas de compatibilidad, aportando en el desarrollo de las tareas individuales y grupales de los discentes con recursos tecnológicos acordes a la educación de calidad. Al analizar el trabajo de campo se pudo constatar, cómo el uso de esta aplicación beneficia a los estudiantes, en la práctica de trabajos individuales y grupales en la clase donde el maestro deberá utilizar las estrategias óptimas para lograr la mejor efectividad de sus discentes en el proceso-enseñanza aprendizaje.

Además la investigación permitió conocer las aplicaciones, específicamente como el Writer, Impress, Calc, Math, etc. Estos programas son de mucha utilización por los estudiantes en las tareas prácticas dadas por los docentes, creando en ello trabajos en equipo, con capacidad crítica de lo dicen y hacen, utilizando además otros recursos y medios tecnológicos. El trabajo de campo tuvo gran realce en todas las áreas pedagógicas, principalmente en el primero bachillerato, por la materia de estudios denominada “Informática Aplicada a la Educación”, impartida en todos los Primero de Bachillerato, cuya base es el conocimiento y utilización operativa del Open Office, que es la plataforma que oferta el Ministerio de Educación a los planteles públicos del país.

ÍNDICE DE CONTENIDO

CERTIFICACIÓN	II
DECLARACIÓN DE AUTORIA	III
CERTIFICACIÓN	II
OTORGA A ESTE TRABAJO DE INVESTIGACIÓN	IV
RESUMEN.....	V
INTRODUCCIÓN	1
CAPITULO I.....	8
ANÁLISIS DEL CONTEXTO HISTÓRICO DE LA REALIDAD REFERENTE A LA APLICACIÓN OPEN OFFICE EN EL PROCESO ENSEÑANZA-APRENDIZAJE DEL BACHILLERATO.	
1.1. Open Office	8
1.2. Aplicaciones del Open Office.....	9
1.3. Open Office Writer	11
1.4. Open Office Calc	14
1.5. Open Office Impress	16
1.6. Estrategias de aprendizaje.....	20
1.7. Proceso enseñanza-aprendizaje.....	21
1.8. Tareas Individuales y grupales.	24
1.9. La Unidad Educativa Fiscal Tabuga.	24
CAPITULO II	26
2.1 Metodología.....	26
2.1.1 Tipo de investigación	26
2.1.2 Nivel de la investigación	26
2.1.3 Método	27
2.2 Técnicas de recolección de información	27
2.3 Población y muestra	28
2.3.1 Población.....	28
2.3.2 Muestra	28
CAPITULO III.....	33
3. TEMA DE LA PROPUESTA:	33
3.1 Descripción.....	33

3.2 Objetivos.....	34
3.2.1 Objetivo general.....	34
3.2.2 Objetivos específicos.....	34
3.3 Contexto General.....	34
3.4 Misión Institucional.....	34
3.5 Visión Institucional.....	35
3.6 Desarrollo de la Propuesta.....	35
3.6.1. ¿Cuál es el rol del docente?	35
3.7 Competencias básicas para el Uso de las TIC en los docentes.....	36
3.8 Descripción del Objetivo General	37
3.10 Plan de Acción.....	37
3.11 Metodología.....	39
3.12 Recursos.....	39
3.13 Presupuesto.....	40
3.14 Cronograma.....	40
CONCLUSIONES.....	41
RECOMENDACIONES.....	42
ANEXOS	46

INTRODUCCIÓN

El Trabajo de mejorar la educación es uno de los desafíos más importantes que debemos enfrentar en el nuevo milenio, todos los nuevos docentes. Es por ello que no solo comparten los pilares que sostienen el compromiso de la declaración mundial sobre la educación para todos, sino que estamos convencidos de la necesidad que entraña desarrollar políticas educativas que cumplen con los objetivos trazados, que garantice la equidad educando de acuerdo a las diferencias y necesidades individuales.

“El open Office en el proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes de Primer año de Bachillerato de la U.E.F. Tabuga”

Para justificar esta investigación va enfocado a mostrar el porqué de la importancia de tomar en cuenta las nuevas aplicaciones tecnológicas desarrolladas en beneficio de la sociedad y para la satisfacción de necesidades de información. El presente trabajo busca proponer una alternativa de solución al problema existente sobre Open office y las estrategias adecuadas para lograr compatibilidad y desempeño óptimo de los estudiantes en las tareas individuales y grupales.

Moro Vanilla Miguel, (2010) Apache OpenOffice es una suite de oficina de código abierto líder para el procesamiento de palabras, hoja de cálculo, presentaciones, gráficos, bases de datos y más. Se encuentra disponible en varios idiomas y funciona en todos los sistemas comunes. Almacena todos sus datos en un formato que es un estándar internacional y puede también leer y escribir archivos producidos por otros paquetes de oficina. Puede ser descargado y utilizado completamente sin cargo para cualquier propósito.

Roldan Martínez Antonio, (2010) Apache OpenOffice es el resultado de más de veinte años de trabajo. Diseñado desde el principio como un único programa, ofrece una consistencia que otros productos no pueden igualar. Un proceso de desarrollo completamente abierto significa que todos pueden reportar errores, pedir nuevas características o mejorar el programa. El resultado: Apache Open Office hace todo lo

que usted necesita que su software de oficina haga, en la forma que usted quiere que se haga, es fácil de aprender y si usted está ya acostumbrado a utilizar otros paquetes de oficina comprenderá rápidamente cómo funciona Apache Open Office. Dada nuestra amplia comunidad internacional, muy probablemente Apache Open Office esté disponible y tenga soporte en su propio idioma. Y si usted posee archivos provenientes de otros paquetes de oficina, probablemente Apache Open Office los leerá sin dificultades.

Enrique Ruiz Velasco Sánchez, (2013) Lo mejor de todo, OpenOffice puede ser descargado y utilizado en forma completamente libre sin pagar licencias. OpenOffice está liberado bajo la licencia Apache 2.0. Esto significa que usted puede utilizar el programa para cualquier propósito: doméstico, comercial, educacional, administración pública. Usted puede instalarlo en tantas computadoras como desee. Usted puede hacer copias y distribuir las entre sus familiares, amigos, estudiantes, empleados... cualquier persona que desee.

Open office lo emplea el gobierno nacional, a través de los planteles educativos en el proyecto Aulas tecnológicas comunitarias (ATC), algunas empresas y negocios lo tienen en sus equipos, en los laboratorios de informática de la misma forma y es parte del currículo de la materia informática aplicada a la educación. En efecto, el proyecto para mejorar el proceso de la enseñanza de la informática en la U.E.F. "TABUGA". En relación a la connotación anterior, se desprende la importancia de mantener en buenas condiciones los equipos de computación, así como el ambiente interno de la institución, con la finalidad de brindar un buen servicio a la colectividad.

Juan Silva Quiroz, (2011) En este orden de ideas, el proyecto se considera relevante porque orienta con autenticidad la educación, que consiste en el desarrollo pleno e integral de la persona que busca la calidad de vida para todos. Una institución educativa de excelencia es aquella que egresa estudiantes con habilidades y destrezas donde se incluye el manejo de equipos de computación, así como el mantenimiento de la institución. Partiendo de esta premisa, se asumió la guía metodológica en un

proyecto relacionado con la ayuda que podía prestarse, en cuanto al mantenimiento físico y lógico de los equipos y la inducción a la informática.

Hogg Graha Michael A. By Grahan M. Vaughan, (2010) Psicología Social, Para realizar tareas grupales e individuales en un equipo es necesario utilizar siempre los programas del Open Office, la realidad de la población estudiantil es que a los jóvenes nos les gusta en mayoría de los casos no utilizan esta plataforma, ya que no la tienen al alcance de los estudiantes, es una necesidad urgente ya que los equipos de la Institución vienen con el sistema Ubuntu y el open office, que contiene varias aplicaciones similares en su plantilla pero con tareas técnicas diferentes.

Velasco Sánchez Enrique Ruiz – (2013) Apache OpenOffice Writer es el procesador de textos de la suite ofimática similar a Microsoft Word. Writer permite exportar archivos de texto a los formatos PDF y HTML sin software adicional, lo que permite que pueda ser utilizado como un editor WYSIWYG para crear y editar páginas web.

Artymiak Jacek , (2011) Apache OpenOffice Calc es una hoja de cálculo similar a Microsoft Excel o Lotus 1-2-3. Calc ofrece una serie de características no presentes en Excel, incluyendo un sistema que, automáticamente define serie de gráficas, sobre la base de la disposición de la información del usuario. Calc también puede exportar hojas de cálculo para el formato PDF.

Yoan Niek (2012) Apache OpenOffice Impress es un programa de presentación similar a Microsoft PowerPoint o Keynote de Apple. Puede exportar presentaciones al formato SWF, permitiendo que se reproduzca en cualquier computadora con un reproductor de Flash instalado. También incluye la capacidad de crear archivos PDF, y la capacidad de leer archivos de Microsoft PowerPoint (ppt). Su formato original es ODP.

Cain Christopher N. by. Riley W. Walker, (2012) Apache OpenOffice Base es un programa de base de datos similar a Microsoft Access. Apache OpenOffice Base permite la creación y manejo de bases de datos, elaboración de formularios e informes que proporcionan a los usuarios finales un acceso fácil a los datos. Al igual que Microsoft Access, es capaz de trabajar como un *front-end* para diversos sistemas

de bases de datos tales como el de Access (JET), fuente de datos ODBC y MySQL/PostgreSQL. Base está disponible desde la versión 2.0.

ODF Authors Team Staff, Open Document Foundation (Firm), (2011) Apache OpenOffice Draw es un editor de gráficos vectoriales y herramienta de diagramación, similar a Microsoft Visio y comparable en características a las primeras versiones de CorelDRAW. Ofrece «conectores» entre las formas, que están disponibles en una gama de estilos de línea y facilitan la construcción de los dibujos, como diagramas de flujo. Tiene características similares a la edición de software de escritorio como Scribus y Microsoft Publisher. Draw también puede exportar sus creaciones al formato PDF y al estándar SVG.

Apache OpenOffice Math es una aplicación diseñada para la creación y edición de fórmulas matemáticas. La aplicación utiliza un lenguaje de marcado para crear las fórmulas. Dichas fórmulas pueden ser incorporadas dentro de otros documentos de OpenOffice.org, tales como los creados por Writer; permitiendo al usuario la posibilidad de incrustarlas al documento como objetos OLE. Math soporta múltiples fuentes y puede exportar fórmulas a los formatos de archivo ODF, PDF o MathML.

En un contexto generalizado la mayoría de estudiantes que adquieren la habilidad de trabajar con los programas de office, logran entender lo importante de esta aplicación, la propuesta es utilizar estrategias para todos los programas antes mencionados.

En el diseño teórico, se presenta Problema científico.

¿Cómo perfeccionar el uso del open office en las tareas individuales y grupales del primero de bachillerato?

El Objeto del proyecto es la enseñanza y aprendizaje a estudiantes, el Campo es uso del Open Office. El Objetivo es Elaboración de una estrategia de aprendizaje para perfeccionar el uso del open office en las tareas individuales y grupales de los estudiantes.

La hipótesis El uso de estrategias de aprendizaje en el open office podría contribuir al desarrollo de tareas individuales y grupales. Las variables son Estrategias de Aprendizaje en el Open Office y Tareas Individuales y Grupales.

González Ornelas Virginia, (2003) Las estrategias de aprendizaje, son el conjunto de actividades, técnicas y medios que se planifican de acuerdo con las necesidades de los estudiantes, los objetivos que se buscan y la naturaleza de los conocimientos, con la finalidad de hacer efectivo el proceso de aprendizaje. Definir las estrategias de aprendizaje implica tener claro: objetivos del curso, concepción de la enseñanza, concepción de aprendizaje, de acuerdo con Weinstein y Mayer (1986).

Negrete, J. (2007). Estrategias para el aprendizaje. México: Limusa. Instrumentos con cuya ayuda se potencian actividades de aprendizaje y solución de problemas. Pueden incluir varia técnicas, operaciones o actividades específicas. Persiguen un propósito determinado: el aprendizaje y la solución de problemas académicos u otros vinculados con ellos. Se clasifican en: Estrategias de circulación: Suponen un procesamiento de carácter superficial, sirve para aprendizajes repetitivos o memorísticos. Estrategias de elaboración: Se refieren a integrar y relacionar la nueva información que ha de aprenderse con los conocimientos previos. Sus tipos son simple y compleja. Estrategias de organización: Permiten una reorganización de la información que se ha de aprender, clasificando y organizando dicha información, para lograr una representación correcta.

La variable Dependiente el Proceso de enseñanza-aprendizaje

Navarro Rubén Edel, (2004) RED Científica, Para aquellos que de manera incipiente se interesan por comprender el fenómeno del rendimiento académico a partir de los factores como el éxito y/o fracaso escolar, es recomendable que se aproximen de manera previa al estudio de algunas variables que están implícitas en el mismo. El presente artículo describe algunas de las principales dimensiones del proceso de enseñanza aprendizaje, destacando sus condiciones y transformación, a través de la perspectiva de diferentes autores.

Ausubel y colbs., (1990). La Educación es el conjunto de conocimientos, órdenes y métodos por medio de los cuales se ayuda al individuo en el desarrollo y mejora de

las facultades intelectuales, morales y físicas. La educación no crea facultades en el educando, sino que coopera en su desenvolvimiento y precisión. Es el proceso por el cual el hombre se forma y define como persona. La palabra educar viene de educere, que significa sacar afuera. Aparte de su concepto universal, la educación reviste características especiales según sean los rasgos peculiares del individuo y de la sociedad. Las Tareas Científicas son:

- Analizar los fundamentos teóricos del Open Office en la informática aplicada a la educación.
- Diagnóstico de las estrategias de aprendizaje de los estudiantes del primero bachillerato.
- Elaboración de una propuesta para implementar estrategias de enseñanza de los estudiantes.

La investigación está basada en estudio de estrategias para los estudiantes del primero bachillerato, en la cual se utilizan los métodos teóricos y empíricos.

Análisis-Síntesis.- Es el procedimiento científico donde se analizara las estrategias en el open office.

Inducción-Deducción.- Los hechos singulares se pasa a proposiciones generales; y la deducción es el procedimiento a partir de la generalización se realizan las inferencias personales.

Observación.- Se aplicara a estudiantes de Bachillerato para conocer el uso del open office en las tareas individuales y grupales. Se utilizara una observación de forma directa, para conocer sus alcances de navegación para conocer como aplican el servicio en su desempeño académico.

Entrevista.- A los docentes de las diferentes áreas, a los técnicos informáticos o maestros especializados en el área técnica-profesional para conocer las estrategias que utilizan la operatividad de este servicio.

Encuesta.- A estudiantes del bachillerato de la Unidad Educativa Tabuga para conocer el porcentaje de utilización y conocimiento del Open Office y sus programas para el desarrollo de trabajos individuales y grupales en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Cuestionario.- Permitirán medir las variable, a través de preguntas cerradas y múltiples, para conocer el criterio de los programas del Open Office.

La población o universo se refiere a 53 estudiantes de bachillerato en los tres paralelos, que existen en la Unidad Educativa Tabuga, se utilizará el muestreo por tablas, a partir de la Norma ISO 2853. Para ser parte de una población de 53 estudiante y con un nivel de inspección III (estrecho o riguroso) se determina la letra código F en la tabla 10.1 de la tabla 405, y con la letra código F se determina una tamaño de muestra $n=20$ en la tabla 10.3 de la página 409 Muestreo por Atributos, partiendo de una severidad de inspección Normal aplicando 20 encuestas.

CAPITULO I

ANALISIS DEL CONTEXTO HISTÓRICO DE LA REALIDAD REFERENTE A LA APLICACIÓN OPEN OFFICE EN EL PROCESO ENSEÑANZA-APRENDIZAJE DEL BACHILLERATO.

1.1. Open Office

Moro Vanilla Miguel, (2010) **Apache Open Office** es una **suite de oficina de código abierto** líder para el procesamiento de palabras, hoja de **cálculo, presentaciones, gráficos, bases de datos** y más. Se encuentra disponible en **varios idiomas** y funciona en todos los **sistemas comunes**. Almacena todos sus datos en un **formato que es un estándar internacional** y puede también leer y escribir archivos producidos por otros paquetes de oficina. Puede ser descargado y utilizado completamente **sin cargo para cualquier propósito**.¹

Roldan Martínez Antonio, (2010) Apache Open Office es el resultado de más de veinte años de trabajo. Diseñado desde el principio como un único programa, ofrece una consistencia que otros productos no pueden igualar. Un proceso de desarrollo completamente abierto significa que todos pueden reportar errores, pedir nuevas características o mejorar el programa. El resultado: Apache Open Office hace todo lo que usted necesita que su software de oficina haga, en la forma que usted quiere que se haga, es fácil de aprender y si usted está ya acostumbrado a utilizar otros paquetes de oficina comprenderá rápidamente cómo funciona Apache Open Office. Dada nuestra amplia comunidad internacional, muy probablemente Apache Open Office esté disponible y tenga soporte en su propio idioma. Y si usted posee archivos provenientes de otros paquetes de oficina, probablemente Apache Open Office los leerá sin dificultades.²

¹ Moro Vanilla Miguel (2010), Tratamiento informático de la información Editorial Parainfo/199 paginas.

² Roldan Martínez Antonio (2010) Open Office Calc a tu alcance /Editorial Parainfo/ 67 paginas.

Velasco Sánchez Enrique Ruiz, (2013) Lo mejor de todo, Open Office puede ser descargado y utilizado en forma completamente libre sin pagar licencias. Open Office está liberado bajo la licencia Apache 2.0. Esto significa que usted puede utilizar el programa para cualquier propósito: doméstico, comercial, educacional, administración pública. Usted puede instalarlo en tantas computadoras como desee. Usted puede hacer copias y distribuir las entre sus familiares, amigos, estudiantes, empleados... cualquier persona que desee.³

Enfoque1: Open office lo emplea el gobierno nacional, a través de los planteles educativos en el proyecto Aulas tecnológicas comunitarias (ATC), algunas empresas y negocios lo tienen en sus equipos, en los laboratorios de informática de la misma forma y es parte del currículo de la materia informática aplicada a la educación. En efecto, el proyecto para mejorar el proceso de la enseñanza de la informática en la U.E.F. "TABUGA". En relación a la connotación anterior, se desprende la importancia de mantener en buenas condiciones los equipos de computación, así como el ambiente interno de la institución, con la finalidad de brindar un buen servicio a la colectividad.

1.2. Aplicaciones del Open Office

Velasco Sánchez Enrique Ruiz, (2013) Apache Open Office Writer es el procesador de textos de la suite ofimática similar a Microsoft Word. Writer permite exportar archivos de texto a los formatos PDF y HTML sin software adicional, lo que permite que pueda ser utilizado como un editor WYSIWYG para crear y editar páginas web.⁴

Artymiak Jacek, (2011) Apache Open Office Calc es una hoja de cálculo similar a Microsoft Excel o Lotus 1-2-3. Calc ofrece una serie de características no presentes en Excel, incluyendo un sistema que, automáticamente define serie de gráficas, sobre

³ Velasco Sánchez Enrique Ruiz (2013) TICS para la Innovación Educativa – Ediciones Díaz de Santos, México D.F.

⁴ Velasco Sánchez Enrique Ruiz (2013) TICS para la Innovación Educativa – Ediciones Díaz de Santos, México D.F.

la base de la disposición de la información del usuario. Calc también puede exportar hojas de cálculo para el formato PDF.⁵

Yoan Niek, (2012) Apache Open Office Impress es un programa de presentación similar a Microsoft PowerPoint o Keynote de Apple. Puede exportar presentaciones al formato SWF, permitiendo que se reproduzca en cualquier computadora con un reproductor de Flash instalado. También incluye la capacidad de crear archivos PDF, y la capacidad de leer archivos de Microsoft PowerPoint (ppt). Su formato original es ODP.⁶

Cain Christopher N., Riley W. Walker, (2012) Apache Open Office Base es un programa de base de datos similar a Microsoft Access. Apache Open Office Base permite la creación y manejo de bases de datos, elaboración de formularios e informes que proporcionan a los usuarios finales un acceso fácil a los datos. Al igual que Microsoft Access, es capaz de trabajar como un *front-end* para diversos sistemas de bases de datos tales como el de Access (JET), fuente de datos ODBC y MySQL/PostgreSQL. Base está disponible desde la versión 2.0.⁷

ODF Authors Team Staff, Open Document Foundation, (2011) Apache OpenOffice Draw es un editor de gráficos vectoriales y herramienta de diagramación, similar a Microsoft Visio y comparable en características a las primeras versiones de CorelDRAW. Ofrece «conectores» entre las formas, que están disponibles en una gama de estilos de línea y facilitan la construcción de los dibujos, como diagramas de flujo. Tiene características similares a la edición de software de escritorio como Scribus y Microsoft Publisher. Draw también puede exportar sus creaciones al formato PDF y al estándar SVG.

⁵ Artymiak Jacek , (2011) Apache OpenOffice Calc

⁶ Yoan Niek (2012) OpenOffice Impress, – ISBN 6201984399, 9786201984394, 88 páginas.

⁷ Cain Christopher N., Walker Riley W. (2012) OpenOffice Base 3.4, – Noviembre 05, 2012 volumen 3, 190 páginas.

Apache OpenOffice Math es una aplicación diseñada para la creación y edición de fórmulas matemáticas. La aplicación utiliza un lenguaje de marcado para crear las fórmulas. Dichas fórmulas pueden ser incorporadas dentro de otros documentos de OpenOffice.org, tales como los creados por Writer; permitiendo al usuario la posibilidad de incrustarlas al documento como objetos OLE. Math soporta múltiples fuentes y puede exportar fórmulas a los formatos de archivo ODF, PDF o MathML.

Enfoque 2: En un contexto generalizado la mayoría de estudiantes que adquieren la habilidad de trabajar con los programas de office, logran entender lo importante de esta aplicación, la propuesta es utilizar estrategias para los programas writer, impress y calc, los más utilizados en la materia de informática aplicada a la educación, bajo la planificación curricular del Bachillerato.

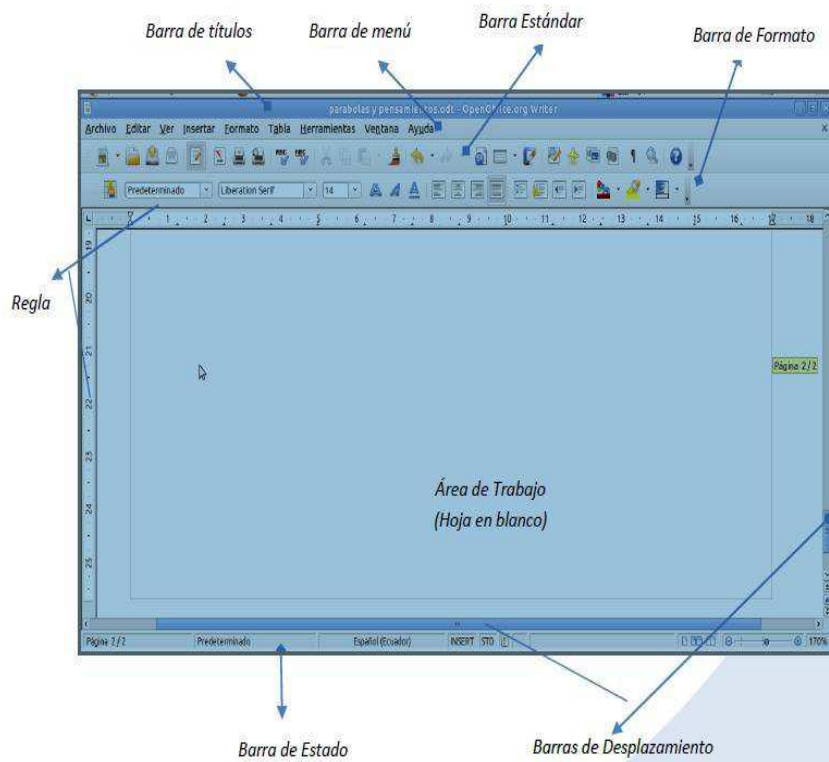
1.3. Open Office Writer

El procesador de textos Writer para Ubuntu es un programa más de la suite de oficina openoffice, en el podemos realizar todo tipo de trabajos escritos y con un gran acabado, con efectos y variados formatos.

Su forma de ingreso es:

1. Nos Ubicarnos en la barra superior,
2. Clic en la opción aplicaciones
3. Nos Ubicamos sobre la opción oficina
4. Buscamos la opción procesador de textos
5. Damos un clic

Luego nos cargara el programa de procesador de textos writer. Sus partes son las siguientes:



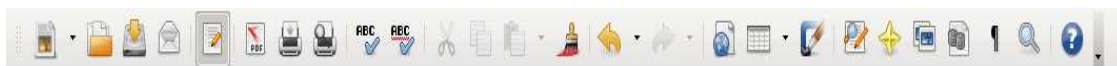
Elementos de la pantalla inicial de Writer.

Barra de Título.- Como sabemos, en la barra de título encontramos el nombre del documento (si no lo ha guardado aparecerá “sin título 1” o “sin nombre 1”) y el nombre del programa, en este caso OpenOffice.org Writer. También están los botones de acción de minimizar, maximizar y cerrar.

La barra de menú.- es una barra donde aparecen varias opciones en forma menú, para acceso a otras herramientas que tiene este programa. De a poco iremos descubriendo algunas de sus opciones y herramientas de acuerdo a nuestra capacidad de conocimiento del programa.

Las Barras de herramientas.- Son aquellas que nos muestran a manera de gráficos las funciones que realizan, en este caso tenemos muchas barras de herramientas, pero vamos a conocer por ahora algunas de ellas, las más utilizadas:

Barra Estándar.- Se la denomina así porque aquí encontramos instrucciones como: nuevo documento, abrir, guardar, imprimir, copiar, cortar, pegar, etc. Que de a poco iremos conociendo.



Barra de Formateo.- Llamada así porque en ella encontramos las instrucciones que permiten cambiar el formato del texto (tipo de letra, color, tamaño, alineaciones, etc.).



La regla.- Nos ayudan a controlar los márgenes, sangrías, y tabulaciones.



La barra de desplazamiento.- es aquella que nos permite movilizarnos mucho más rápido entre páginas o cuando la hoja esta con un zoom muy grande.



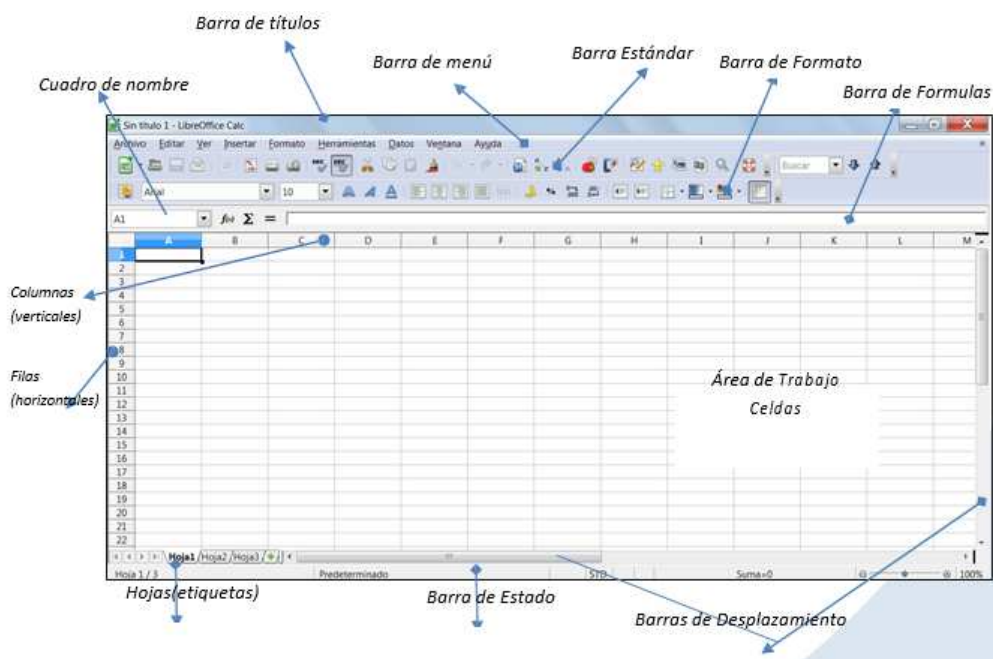
La barra de estado.- Esta nos indica el estado del documento, cuantas hojas tiene, el idioma, el zoom, etc.



El área de trabajo o mejor conocida como “hoja en blanco” es donde escribimos nuestro texto, en writer, existe un recuadro que nos indica el límite del área útil, es decir hasta donde tenemos que escribir.

1.4. Open Office Calc

Las hojas de cálculo son programas cuya especialidad es el manejo de números, cuentas, formulas, contabilidad, etc. Con el uso de cuadros para su organización y la posibilidad de elaborar cuadros estadísticos con los datos numéricos ingresados.



Elementos de la Plantilla de Open Office Calc.

Barra de Título.- Es un elemento estándar en casi todas las ventanas, aquí encontramos el nombre del documento (si no lo ha guardado aparecerá “sin título 1” o “sin nombre 1”) y el nombre del programa, en este caso Calc. También están los botones de acción de minimizar, maximizar y cerrar.

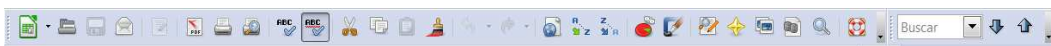
La barra de menú.- Es una barra donde aparecen varias opciones en forma de palabras claves, para acceso a otras herramientas que tiene este programa.

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Datos Ventana Ayuda

Las Barras de herramientas.- Son aquellas que nos muestran a manera de gráficos las funciones que realizan, en este caso tenemos muchas barras de

herramientas, pero vamos a conocer por ahora algunas de ellas, las más utilizadas:

Barra Estándar.- se la denomina así porque aquí encontramos instrucciones como: nuevo documento, abrir, guardar, imprimir, copiar, cortar, pegar, y algunas propias del programa, de a poco las iremos conociendo



Barra de Formato.- Llamada así porque en ella encontramos las opciones que permiten cambiar el formato del texto (tipo de letra, color, tamaño, alineaciones, etc.) y otros propios del programa.



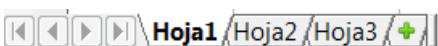
La barra de Formulas.- es aquella que nos permite visualizar las formulas o contenidos de las celdas; también nos permite poder ver un listado de las fórmulas que maneja el programa calc.



Barra de desplazamiento.- Son aquellas que nos permiten movilizarnos a lo largo y ancho de la hoja de cálculo.



El área de hojas.- nos permite trabajar entre hojas para realizar varias de ellas, generalmente en cada libro de calc siempre vendrán incluidas 3 hojas en blanco (hoja1, hoja2, hoja3) y si fuera necesario adicionar más hojas dando clic en el icono después de la hoja 3 con forma de signo +.



La barra de estado.- Esta nos indica el estado del documento, en que hoja estamos trabajando, que tecla especial estamos utilizando, suma rápida y el zoom.

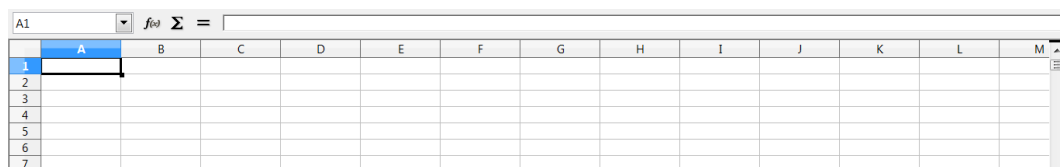


En el área de trabajo, lo primero que nos llama la atención es el hecho que ésta no es como writer que muestra una hoja en blanco, en cambio calc muestra un área de trabajo llena de cuadrículas por las cuales podemos movilizarnos gracias a las teclas de dirección y dando clic con el ratón en la celda deseada. Por esta razón explicaremos en un capítulo muy aparte como poder utilizar estas cuadrículas muy fácilmente.

Columnas, Filas y celdas.- Las columnas las identificamos porque cada una tiene una letra distinta, existen en cada hoja de cálculo, existen más de 600.000 columnas que podemos utilizar.



Vemos que la celda activa siempre se ubica al principio en la Columna A y Fila 1, eso significa que la celda se llama A1, lo que podemos comprobar viendo el cuadro de nombre.



1.5. Open Office Impress

Los programas de presentaciones siempre serán indispensables en todo momento, ya que muchas personas estudiantes, profesores, profesionales, necesitan en algún momento realizar charlas, exposiciones o conferencias de diversos temas.

Para aquello vamos a utilizar un programa que permite mostrar material de apoyo para mejorar sus presentaciones.

OpenOffice Impress es el programa que permite esto y no solo de manera estática, sino que también permite colocar animaciones haciendo más entretenida nuestra presentación.

Para ingresar a este programa lo hacemos de la siguiente manera:

Su forma de ingreso es:

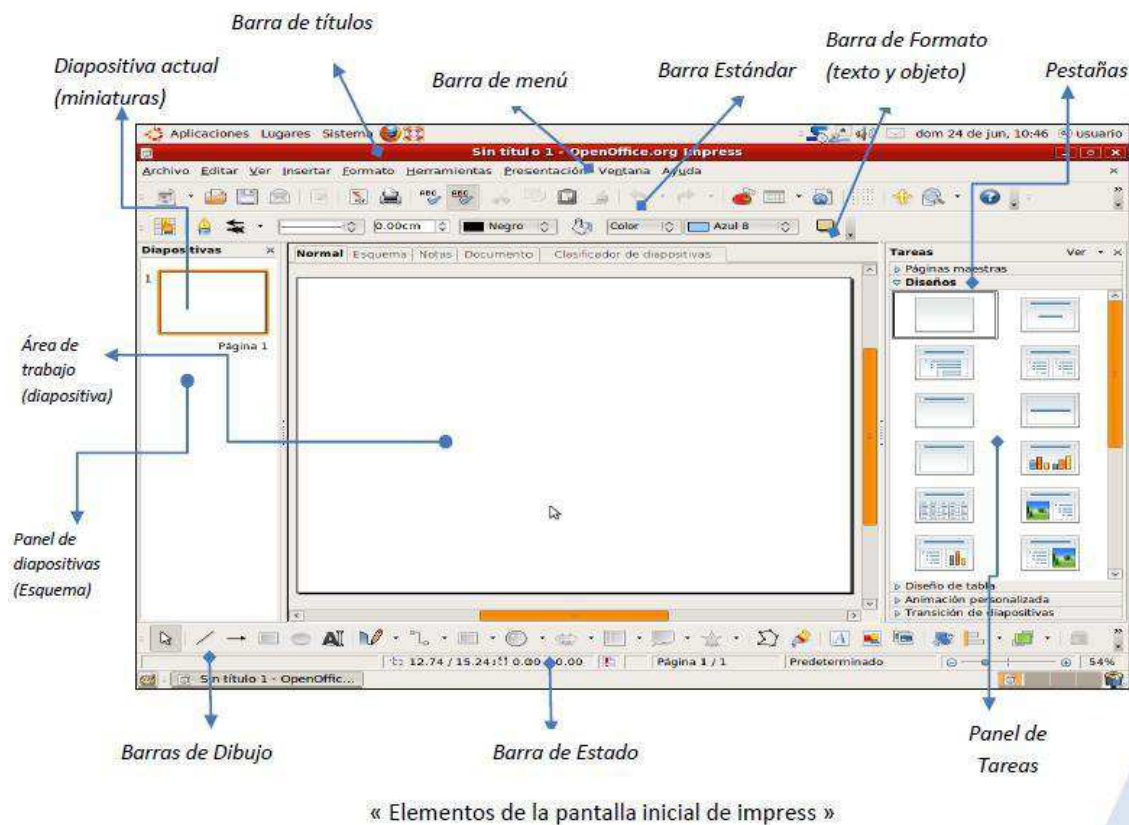
1. Nos Ubicarnos en la barra superior,
2. Clic en la opción aplicaciones
3. Nos Ubicamos sobre la opción oficina
4. Buscamos la opción presentaciones
5. Damos un clic

A continuación nos aparecerá una pequeña ventana que es el asistente de presentaciones, el cual nos puede guiar para hacer una presentación paso a paso.



En dicho asistente seleccionaremos o daremos clic directamente al botón Crear.

Luego nos cargara el programa de Presentaciones Openoffice Impress. Sus partes son las siguientes:



Elementos de la pantalla inicial de Impress.

Barra de Título.-Es un elemento estándar en casi todas las ventanas, aquí encontramos el nombre de la presentación (si no lo ha guardado aparecerá “sin título 1” o “sin nombre 1”) y el nombre del programa, en este caso Impress. También están los botones de acción de minimizar, maximizar y cerrar.

La barra de menú.- Es una barra donde aparecen varias opciones en forma de palabras claves, para acceso a otras herramientas que tiene este programa.

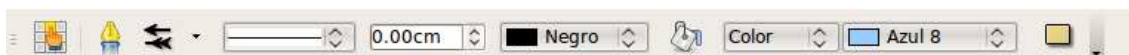
Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Presentación Ventana Ayuda

Las Barras de herramientas.- Son aquellas que nos muestran a manera de gráficos las funciones que realizan, en este caso tenemos muchas barras de herramientas, pero vamos a conocer por ahora algunas de ellas, las más utilizadas:

Barra Estándar.- Se la denomina así porque aquí encontramos instrucciones como: nuevo documento, abrir, guardar, imprimir, copiar, cortar, pegar, etc. Que de a poco iremos conociendo.



Barra de Formato.- Llamada así porque en ella encontramos las opciones que permiten cambiar el formato del texto (tipo de letra, color, tamaño, alineaciones, etc.) y dependiendo de lo seleccionado el formato de la imagen u objeto.



La barra de Presentaciones.- es aquella que nos permite visualizar tres opciones: nueva diapositiva, estilo de diapositiva y presentación



La barra de desplazamiento.- es aquella que nos permite movilizarnos mucho más rápido entre páginas o cuando la hoja esta con un zoom muy grande.



El panel de diapositivas.- nos muestra todas las diapositivas en miniatura y esto nos sirve para seleccionar con cuál de ellas estaremos trabajando. También para copiarlas, moverlas, borrarlas.

En el área de trabajo, es el área principal y central del programa donde trabajaremos con los diferentes objetos con los cuales trabajaremos en impress.

El panel de tareas.- Se compone de pestañas una sobre otra en las cuales se clasifican diversas opciones ya sea para aplicar a la diapositiva o a los objetos.

La barra de estado.- Esta nos indica el estado de la presentación, en que diapositiva estamos trabajando, que tecla especial estamos utilizando duración de las animaciones y el zoom.



1.6. Estrategias de aprendizaje.

González Ornelas Virginia, (2003) Las estrategias de aprendizaje, son el conjunto de actividades, técnicas y medios que se planifican de acuerdo con las necesidades de los estudiantes, los objetivos que se buscan y la naturaleza de los conocimientos, con la finalidad de hacer efectivo el proceso de aprendizaje. Definir las estrategias de aprendizaje implica tener claro: objetivos del curso, concepción de la enseñanza, concepción de aprendizaje, de acuerdo con Weinstein y Mayer (1986).⁸

Las estrategias de aprendizaje son las acciones y pensamientos de los alumnos que ocurren durante el aprendizaje, que tienen gran influencia en el grado de motivación e incluyen aspectos como la adquisición, retención y transferencia. Estos autores consideran a las estrategias como técnicas que pueden ser enseñadas para ser usadas durante el aprendizaje. De esta manera, la meta de cualquier estrategia particular de aprendizaje será la de afectar el estado motivacional y afectivo y la manera en la que el estudiante selecciona, adquiere, organiza o integra un nuevo conocimiento. En cualquier caso la toma de decisiones frente a la escogencia de una estrategia de aprendizaje, partirá de entender ésta como un medio para la construcción del conocimiento, a partir del análisis, la evaluación, el pensamiento crítico, la reflexión y el debate. Retomando a Newman y Wehlage (1993), las estrategias usadas se deberán orientar al aprendizaje auténtico que está caracterizado por cinco características: pensamiento de alto nivel, profundidad del conocimiento, conexiones con el mundo real, dialogo sustantivo y apoyo social para el aprovechamiento del alumno.

⁸ González Ornelas Virginia (2003), Estrategias de Enseñanza y Aprendizaje – Editorial PAX, México 2003

Procedimientos que un aprendiz emplea en forma consciente, controlada e intencional como instrumentos flexibles para aprender significativamente y solucionar problemas, (Díaz-Barriga y Hernández, 2002).

Negrete, J. (2007). Estrategias para el aprendizaje. México: Limusa.

Instrumentos con cuya ayuda se potencian actividades de aprendizaje y solución de problemas. Pueden incluir varias técnicas, operaciones o actividades específicas. Persiguen un propósito determinado: el aprendizaje y la solución de problemas académicos u otros vinculados con ellos. Se clasifican en: Estrategias de circulación: Suponen un procesamiento de carácter superficial, sirve para aprendizajes repetitivos o memorísticos. Estrategias de elaboración: Se refieren a integrar y relacionar la nueva información que ha de aprenderse con los conocimientos previos. Sus tipos son simple y compleja. Estrategias de organización: Permiten una reorganización de la información que se ha de aprender, clasificando y organizando dicha información, para lograr una representación correcta.

1.7. Proceso enseñanza-aprendizaje

Navarro Edel Rubén, (2004) RED Científica Para aquellos que de manera incipiente se interesan por comprender el fenómeno del actual desempeño académico a partir de los factores como el éxito y/o fracaso escolar, es recomendable que se aproximen de manera previa al estudio de algunas variables que están implícitas en el mismo. El presente artículo describe algunas de las principales dimensiones del proceso de enseñanza aprendizaje, destacando sus condiciones y transformación, a través de la perspectiva de diferentes autores.⁹

(Ausubel y cols., 1990). La Educación es el conjunto de conocimientos, órdenes y métodos por medio de los cuales se ayuda al individuo en el desarrollo y mejora de las facultades intelectuales, morales y físicas. La educación no crea facultades en el educando, sino que coopera en su desenvolvimiento y precisión. Es el proceso por el

⁹ Navarro Rubén Edel, (2004) RED Científica

cual el hombre se forma y define como persona. La palabra educar viene de educere, que significa sacar afuera. Aparte de su concepto universal, la educación reviste características especiales según sean los rasgos peculiares del individuo y de la sociedad. En la situación actual, de una mayor libertad y soledad del hombre y de una acumulación de posibilidades y riesgos en la sociedad, se deriva que la Educación debe ser exigente, desde el punto de vista que el sujeto debe poner más de su parte para aprender y desarrollar todo su potencial.¹⁰

(Arredondo, 1989) La enseñanza es el proceso mediante el cual se comunican o transmiten conocimientos especiales o generales sobre una materia. Este concepto es más restringido que el de educación, ya que ésta tiene por objeto la formación integral de la persona humana, mientras que la enseñanza se limita a transmitir, por medios diversos, determinados conocimientos. En este sentido la educación comprende la enseñanza propiamente dicha.¹¹

(Arredondo, 1989) Los métodos de enseñanza descansan sobre las teorías del proceso de aprendizaje y una de las grandes tareas de la pedagogía moderna ha sido estudiar de manera experimental la eficacia de dichos métodos, al mismo tiempo que intenta su formulación teórica. En este campo sobresale la teoría psicológica: la base fundamental de todo proceso de enseñanza-aprendizaje se halla representada por un reflejo condicionado, es decir, por la relación asociada que existe entre la respuesta y el estímulo que la provoca. El sujeto que enseña es el encargado de provocar dicho estímulo, con el fin de obtener la respuesta en el individuo que aprende. Esta teoría da lugar a la formulación del principio de la motivación, principio básico de todo proceso de enseñanza que consiste en estimular a un sujeto para que éste ponga en actividad sus facultades, el estudio de la motivación comprende el de los factores orgánicos de toda conducta, así como el de las condiciones que lo determinan. De aquí la importancia que en la enseñanza tiene el incentivo, no tangible, sino de

¹⁰ Ausubel, D.; Novak, J.; Hanesian, H. (1990). *Psicología Educativa: Un punto de vista cognoscitivo*. México: Editorial Trillas. Segunda Edición.

¹¹ Arredondo, M. (1989). *Notas para un modelo de docencia: Formación pedagógica de profesores universitarios. Teoría y experiencias en México*. México: ANUIES-UNAM. CESU.

acción, destinado a producir, mediante un estímulo en el sujeto que aprende. También, es necesario conocer las condiciones en las que se encuentra el individuo que aprende, es decir, su nivel de captación, de madurez y de cultura, entre otros.¹²

El hombre es un ser eminentemente sociable, no crece aislado, sino bajo el influjo de los demás y está en constante reacción a esa influencia. La Enseñanza resulta así, no solo un deber, sino un efecto de la condición humana, ya que es el medio con que la sociedad perpetúa su existencia. Por tanto, como existe el deber de la enseñanza, también, existe el derecho de que se faciliten los medios para adquirirla, para facilitar estos medios se encuentran como principales protagonistas el Estado, que es quien facilita los medios, y los individuos, que son quienes ponen de su parte para adquirir todos los conocimientos necesarios en pos de su logro personal y el engrandecimiento de la sociedad.¹³

(Bandura A. 1993) La tendencia actual de la enseñanza se dirige hacia la disminución de la teoría, o complementarla con la práctica. En este campo, existen varios métodos, uno es los medios audiovisuales que normalmente son más accesibles de obtener económicamente y con los que se pretende suprimir las clásicas salas de clase, todo con el fin de lograr un beneficio en la autonomía del aprendizaje del individuo. Otra forma, un tanto más moderno, es la utilización de los multimedios, pero que económicamente por su infraestructura, no es tan fácil de adquirir en nuestro medio, pero que brinda grandes ventajas para los actuales procesos de enseñanza – aprendizaje.¹⁴

(Bandura A. 1993) El Aprendizaje. Este concepto es parte de la estructura de la educación, por tanto, la educación comprende el sistema de aprendizaje. Es la acción

¹² Arredondo, M. (1989). Notas para un modelo de docencia: Formación pedagógica de profesores universitarios. Teoría y experiencias en México. México: ANUIES-UNAM. CESU.

¹³ Arredondo, M. (1989). Notas para un modelo de docencia: Formación pedagógica de profesores universitarios. Teoría y experiencias en México. México: ANUIES-UNAM. CESU.

¹⁴ Bandura, A. (1993). Perceived self-efficacy in cognitive development and functioning. *Educational Psychologist*, 28, 117-148.

de instruirse y el tiempo que dicha acción demora. También, es el proceso por el cual una persona es entrenada para dar una solución a situaciones; tal mecanismo va desde la adquisición de datos hasta la forma más compleja de recopilar y organizar la información.

(Pérez Gómez, 1992) El aprendizaje se produce también, por intuición, o sea, a través del repentino descubrimiento de la manera de resolver problemas.

Existe un factor determinante a la hora que un individuo aprende y es el hecho de que hay algunos alumnos que aprenden ciertos temas con más facilidad que otros, para entender esto, se debe trasladar el análisis del mecanismo de aprendizaje a los factores que influyen, los cuales se pueden dividir en dos grupos : los que dependen del sujeto que aprende (la inteligencia, la motivación, la participación activa, la edad y las experiencia previas) y los inherentes a las modalidades de presentación de los estímulos, es decir, se tienen modalidades favorables para el aprendizaje.¹⁵

1.8. Tareas Individuales y grupales.

Córdova Alarcón Luis, (2015) El asesoramiento, es un sistema de ayuda interpersonal, destinado a identificar y crear procesos de pensamientos, sentimiento y acción que resultan contraproducentes de algún modo o que deben mejorarse., con él se establecen objetivos ,que permitirán a la formación de métodos positivos de desarrollo y que permitirán superar obstáculos ,con un repertorio nuevo de ideas ,creando hábitos positivos de desarrollo, ayudando a lograr que los individuos se comprendan a sí mismos ,con los aspectos positivos y lo negativos que deben evitarse y mejorar.¹⁶

1.9. La Unidad Educativa Fiscal Tabuga.

La Institución educativa está ubicada en el cantón Jama, en el norte de la provincia de Manabí en la vía principal Jama-Pedernales, la proyección de este plantel

¹⁵ Pérez Gómez, A. (1992). La función y formación del profesor en la enseñanza para la comprensión: Comprender y transformar la enseñanza. Madrid: Ediciones Morata.

¹⁶ Córdova Alarcón Luis, (2015) *Dialéctica de la Soberanía*. Quito- Ecuador.

educativo es convertirse en planta optima, es decir completar una base de 500 estudiantes entre escuela y colegio.

Cuenta con una carrera técnica en el Bachillerato con especialidad Explotaciones Agropecuarias, por la necesidad de la zona que se dedica al cultivo y a la cría a de animales de diferentes especies, La U.E. Tabuga pertenece al Circuito 8 del Distrito 13D10 Jama-Pedernales, siendo considerada como una Institución Replica que brinde diferentes bachilleratos a las comunidades cercanas, implementada con infraestructura, cobertura pedagógica y tecnología y con todos los servicios educativos.

CAPITULO II

○ RESULTADOS Y DIAGNOSTICO DE LOS ESTUDIANTES EN EL USO DE ESTRATEGIAS DEL OPEN OFFICE PARA LAS TAREAS INDIVIDUALES Y GRUPALES.

2.1 Metodología

2.1.1 Tipo de investigación

La metodología de esta investigación es de campo ya que se acudirá al lugar de los hechos para recolectar información, además será bibliográfica por que se tomará información de libros revistas y web grafía que es la ayuda que nos brinda el internet.

2.1.2 Nivel de la investigación

El nivel de la investigación será explorativo por que permite averiguar profundamente el asunto o problemática. También se tomará en cuenta el descriptivo ya que permite detallar la información obtenida.

El enfoque considerado es el cualitativo, debido a su aporte en lograr comprender las interpretaciones, significados, y otro tipo de aspectos presentes en el uso de redes educativas. La investigación plantea un carácter complejo y lleno de matices que resultan más importantes los análisis de tipo cualitativo que cuantitativos, sin decir que por ello no se pueda realizar otros estudios de este tipo, de manera que el enfoque cualitativo “busca la comprensión del qué y para qué de los hechos así como el significado del tema a investigar.

La investigación cualitativa: “Manipula la recolección de datos sin medición numérica para descubrir y afinar preguntas de investigación en el proceso de interpretación” (Hernández, Fernández, & Baptista, 2006, pág. 8). Por lo tanto:

(...) El enfoque cualitativo evalúa el desarrollo natural de los sucesos, es decir, no hay manipulación ni estimulación con respecto a la realidad. Es naturalista (por que estudia a los objetos en sus contextos o ambientes naturales).

En el contexto de la investigación de los servicios Exequiales existe una realidad por descubrir e interpretar. La posición personal del investigador: en el cual el investigador reconoce sus propios valores y creencias, incluso son parte del estudio (Hernández, Fernández, & Baptista, 2006, pág. 8-15).

El enfoque se basa en métodos de recolección de datos no estandarizados. No se efectúa una medición numérica por lo cual el análisis no es estadístico. La recolección de los datos consiste en obtener las perspectivas y puntos de vista de los participantes (sus emociones, experiencias, significados y otros aspectos subjetivos). (Hernández, Fernández, & Baptista, 2006, pág. 8)

2.1.3 Método

Los métodos que se aplicarán en el debido proceso y obtención de información será el método Inductivo-deductivo, por que servirá para analizar las causas de la problemática planteada, para ello también se hará uso del método analítico, sintético y descriptivo que ayudan para el desarrollo de la investigación y la delimitación del problema.

2.2 Técnicas de recolección de información

Está el uso de las fuentes primarias y fuentes secundarias, aplicando la técnica de la encuesta, entrevista, y ficha de observación a estudiantes y docentes de la Institución.

2.3 Población y muestra

2.3.1 Población

La población o universo se refiere a 116 estudiantes de los terceros de bachillerato en los cuatro paralelos del B.G.U. en ciencias, que existen en la Unidad Educativa Jama, los cuales utilizan el servicio del Internet.

2.3.2 Muestra

Para los estudiantes se utilizará el muestreo por tablas, a partir de la Norma ISO 2853. Para ser parte de una población de 116 estudiante y con un nivel de inspección III (estrecho o riguroso) se determina la letra código G en la tabla 10.1 de la tabla 405, y con la letra código G se determina una tamaño de muestra $n=32$ en la tabla 10.3 de la página 409 Muestreo por Atributos, partiendo de una severidad de inspección Normal aplicando 32 encuestas.

2.3 Análisis de las encuestas aplicadas a docentes y estudiantes.

Pregunta 1: ¿Considera usted importante utilizar El Open Office en la realización de tareas individuales y grupales?

La gran mayoría de la muestra tomada de los estudiantes 28 y 4 docentes manifiestan que si con el 100% de la población.

Es evidente que la comunidad educativa tiene que adaptarse a la realidad, el Ministerio de Telecomunicaciones en los Infocentros institucionales y comunitarios, las maquinas son donadas y todas vienen con el sistema operativo Ubuntu y el paquete del Open Office, por lo que la mayoría realizan cursos para aprender a operarlos. Por otro lado dentro de la malla curricular esta un bloque definido con la enseñanza de estos programas.

Pregunta 2: ¿Cree usted que los Programas del Open Office son mejores a los utilizados normalmente (Microsoft Office)?

Todos los estudiantes encuestados en total 28 opinan que si con el 87%, y los 4 docentes encuestados opinan lo contrario con el 13%.

Es visibles que los estudiantes se han adaptado al proceso de enseñanza-aprendizaje en la materia y en la práctica, mientras que los docentes opinan que el paquete de Microsoft office es mejor, por la gran diversidad de herramientas que posee, más allá de las que incluye el open office. El Ministerio de Educación al no comprar las licencias de la empresa Microsoft, tiene la necesidad de entregar en los equipos de las Instituciones educativas el paquete de Open Office, por ser un software libre.

Pregunta 3: ¿Considera usted que el uso de las Aplicaciones del Open office ayudan al proceso de enseñanza-aprendizaje en el cumplimiento de tareas?

La gran mayoría de la muestra tomada de los estudiantes 28 y 4 docentes manifiestan que si con el 100% de la población.

Los docentes tendrán que cumplir con su planificación, dejando trabajos individuales y grupales, para los estudiantes, es la razón por el cual los discentes dentro del proceso formativo, en cada quimestre tienen responsabilidades académicas que cumplir, para lograr una calificación favorable en su desempeño académico.

Pregunta 4: ¿Identifique el programa más utilizadas en el paquete aplicativo de Open Office?

Open Office Writer ____ **Open Office Calc** ____

Open Office Impress ____ **Open Office Math** ____

Open Office Draw ____ **Open Office Base** ____

La interrogante de 6 alternativa múltiples de todos los programas que conforman el paquete del Open Office o también conocido libre office, entre docentes y estudiantes escogieron de la siguiente forma: 19 opiniones con el 59% escogieron el open office impress, otras 8 opiniones con el 25% escogieron el Open office writer, 3 criterios con el 10% marcaron el open office calc, 1 criterio el Open Office Draw con el 3%, otro criterio con el mismo 3% escogieron open office math, y nadie marco open office base por lo que obtuvo el 0%.

Es evidente que los estudiantes utilizan el Open Office Impress programa diseñador de diapositivas para las tareas de exposiciones grupales e individuales, y otro grupo escogieron el procesador de textos writer unos pocos escogieron el open office calc, programa de hoja de cálculo y las otras aplicaciones, como base, gestor de base de datos; el Open Office Draw diseñador gráfico y Open Office Math, gestor de todo tipo de fórmulas. Los tres últimos mencionados muy poco conocidos por estudiantes.

Pregunta 5: ¿Conoce usted los formatos específicos de cada programa de Open Office?

La gran mayoría de la muestra tomada de los estudiantes 28 y 2 docentes opinan que no con el 94% y solo 2 docentes manifiestan que si con el 6%.

Los programas de aplicación aquellos que permiten realizar tareas específicas, al operarlos con información y guardando la misma, de forma automática sin ser visible y evidente se crea una extensión, que se adjunta al archivo en el que se trabajó, por ejemplo:

*.odt (documentos de procesador de textos)

*.ods (documentos de libros de hojas de cálculo)

*.odp (documentos de presentaciones)

*.odb (documentos de base de datos)

*.odg (documento de la aplicación de dibujo vectorial)

Pregunta 6: ¿Considera usted los docentes de la Institución deba implementar estrategias de aprendizaje utilizando los programas del Open Office?

La gran mayoría de la muestra tomada de los estudiantes 28 y 4 docentes manifiestan que si con el 100% de la población.

Es evidente que los docentes en la institución deban implementar estrategias de aprendizaje para que operen los estudiantes todos los programas del Open Office con sus herramientas en trabajos operativos, prácticos, formando actividades individuales y grupales.

Pregunta 7: ¿Marque las estrategias innovadoras que se aplican en clase?

Control y dirección de la actividad metal_____

Procesamiento de la información_____

Apoyo al procesamiento afectivo_____

Otras _____

Las 4 alternativa de estrategias que se aplican en clase los docentes y estudiantes escogieron con 20 alternativas procesamiento de la información lo que representa el 62%, otras 7 opiniones con el 22% escogieron la estrategia control y dirección de la actividad mental y los otros 5 criterios con el 16%, escogieron apoyo al procesamiento afectivo.

Es evidente que los estudiantes se dirigen a realizar sus trabajos y tareas por el direccionamiento del docente, basado en instrucciones claras de lo que deben realizar, lo que hace una tarea conducida y cerrada, es necesario que se trabajó más con el razonamiento lógico y natural del estudiante, donde se haga funcionar mucho su sentido común, con actividades y ejercicios mentales de razonamiento, acompañado de la motivación.

Pregunta 8: ¿Considera usted que con la implementación de los programas del Open Office aportaría al proceso de enseñanza-aprendizaje en la Institución?

En el diagnóstico la gran mayoría de la muestra tomada de los estudiantes 28 y 4 docentes manifiestan que si con el 100% de la población.

Es evidente que los docentes y estudiantes de la institución concuerdan que el paquete de programas del Open Office aportan de manera eficiente al proceso de enseñanza-aprendizaje en los estudiantes de la Institución educativa.

Pregunta 9: ¿Cuál de los programas de Open Office utiliza para realizar tareas individuales y grupales?

De la muestra tomada 10 criterios escribieron el procesador de texto Open Office Writer lo que representa el 31% y 22 opiniones optaron por el diseñador de diapositivas Open Office Impress con el 69%

En la pregunta abierta planteada a los docentes y estudiantes la gran mayoría optaron por dos programas del paquete de Open Office. Uno el que permite elaborar las diapositivas para las exposiciones grupales e individuales y otro grupo el procesador de palabras Open Office writer, ya que las tareas de investigación y demás trabajos se presentan digitalizados para las diferentes materias.

Pregunta 10: ¿Cree usted que se utilizan estrategias de aprendizajes idóneas para cumplir académicamente con el proceso de enseñanza-aprendizaje?

Del diagnóstico de la muestra seleccionada 14 criterios respondieron que si lo que representa el 44% y 18 opiniones dijeron lo contrario lo que representa el 56%

Los estudiantes desconocen de procedimientos estratégicos para lograr enseñanza y aprendizaje, por lo que empíricamente marcaron lo que creyeron, los docentes que son 2 de ellos son técnicos de la misma forma y 2 docentes conocedores de pedagogía y didáctica, manifiestan conocer estrategias óptimas para cumplir con la formación de enseñanza adecuada.

CAPITULO III

3. TEMA DE LA PROPUESTA:

Capacitación de los docentes de la Unidad Educativa Fiscal “Tabuga” en el manejo del Open Office.

3.1 Descripción

La propuesta consiste en la aplicación de las estrategias pedagógicas de enseñanza, mostrando las principales herramientas de los diferentes programas del Open Office, creando un manual de usuario con las aplicaciones Writer, Impress y Calc. El mismo que ayudaran al proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes que son amantes a la tecnología.

Estrategia Pedagógica: Proyección de la teoría pedagógica que permite la transformación de un sistema, subsistema, institución o nivel educacionales para lograr el fin propuesto y que condiciona el establecimiento de acciones para la obtención de cambios en las dimensiones que se implican en la obtención de ese fin (organizativas, didácticas, materiales, metodológicas, educativas, etc.). Sierra Salgado, R. A. (2003).

La Unidad educativa fiscal “Tabuga”, no cuenta con laboratorio de informática, pero sin con un Infocentro comunitario donde están al alcance de ellos las aplicaciones en mención, sería interesante que los docentes aprovechen esta fortaleza y a apliquen estrategias para que valiéndose de las diferentes plataformas utilicen al máximo, en el proceso eficaz de la educación actual utilizando todos los medios y recursos tecnológicos.

3.2 Objetivos

3.2.1 Objetivo general

- Capacitar a los docentes en el conocimiento de las principales herramientas de utilidad educativa del Open Office que se puedan aplicar en el proceso de enseñanza-aprendizaje a los estudiantes de la U.E.F. “Tabuga”

3.2.2 Objetivos específicos.

- Identificar los diferentes programas del Open Office y sus principales herramientas de trabajo para que los docentes las apliquen en el campo educativo.
- Crear un manual de bolsillo con las herramientas de Writer, Impress y Calc adaptadas en el cumplimiento de tareas.

3.3 Contexto General.

La Unidad Educativa Fiscal “Tabuga” es una institución educativa que brinda la oferta educativa en una sola especialidad, bachillerato técnico Agropecuario, hasta el momento lleva cuatro promociones de bachilleres y alberga estudiantes de diferentes sectores del cantón Jama y Pedernales por estar en el centro del recorrido, entre los sitios beneficiados de Don Juan, Los Limones, Punta Blanca, Tasaste, Camarones, Tabuga, Cabuya y Palmar, de todos estos sitios encontramos estudiantes tanto en la básica como en el bachillerato.

3.4 Misión Institucional.

La Unidad Educativa Fiscal “Tabuga” Oferta Educación de Calidad y Calidez, Integrando Estudiantes en la Formación, de Valores, Trabajo en Equipo con Excelente Comunicación y Liderazgo, Utilizando La Aplicación de Pedagogía

Consensuada en Producciones Agropecuarias, Tecnológicas con Innovaciones Investigativas como Base del Conocimiento Intelectual, Valorando la Cultura Ancestral.

3.5 Visión Institucional.

La Unidad Educativa Fiscal “Tabuga” Se proyecta ser una Institución, Autosostenible, Productiva y Estable, Generando Impacto Social Con Un Personal Altamente Capacitado y Competente, Capaz de Brindar una Educación De Calidad y Calidez Acorde a la Época, de Alto Contenido Humanístico, Científico, Técnico Agropecuario; Entregando Jóvenes Líderes, Competitivos y Creativos Comprometidos con el Desarrollo de la Sociedad y el Buen Vivir.

3.6 Desarrollo de la Propuesta

3.6.1. ¿Cuál es el rol del docente?

Cada vez se abre más paso su consideración como un **mediador** de los aprendizajes de los estudiantes, cuyos rasgos fundamentales son (Tebar, 2003):

1. Es un experto que domina los contenidos, planifica (pero es flexible).
2. Establece metas: perseverancia, hábitos de estudio, autoestima, metacognición, entre otras; siendo su principal objetivo que el mediado construya habilidades para lograr su plena autonomía.
3. Regula los aprendizajes, favorece y evalúa los progresos; su tarea principal es organizar el contexto en el que se ha de desarrollar el sujeto, facilitando su interacción con los materiales y el trabajo colaborativo.
4. Fomenta el logro de aprendizajes significativos, transferibles.
5. Fomenta la búsqueda de la novedad: curiosidad intelectual, originalidad. pensamiento convergente.
6. Potencia el sentimiento de capacidad: autoimagen, interés por alcanzar nuevas metas.

7. Enseña qué hacer, cómo, cuándo y por qué, ayuda a controlar la impulsividad.
8. Comparte las experiencias de aprendizaje con los alumnos: discusión reflexiva, fomento de la empatía del grupo.
9. Atiende las diferencias individuales.
10. Desarrolla en los alumnos actitudes positivas: valores.

3.7 Competencias básicas para el Uso de las TIC en los docentes.

Según (<http://www.peremarques.net/docentes.htm>): Las TIC se han convertido en un eje transversal de toda acción formativa donde casi siempre tendrán una triple función: como instrumento facilitador los procesos de aprendizaje (fuente de información, canal de comunicación entre formadores y estudiantes, recurso didáctico...), como herramienta para el proceso de la información y como contenido implícito de aprendizaje (los estudiantes al utilizar las TIC aprenden sobre ellas, aumentando sus competencias digitales). Así, hoy en día **los formadores necesitan utilizar las TIC en muchas de sus actividades profesionales habituales.**

Según <http://peremarques.pangea.org/docentes.htm>, existen tres fases importantes: En la **fase PRE-ACTIVA** de preparación para la intervención: para buscar información con la que planificar las intervenciones formativas y definir y actualizar los contenidos de los programas formativos; para preparar o seleccionar apuntes, materiales didácticos y actividades formativas para los estudiantes; para buscar páginas web, bibliografía y otros materiales de repaso o ampliación de conocimientos; para documentarse sobre lo que hacen otros colegas y otras instituciones con el fin de mejorar la propia práctica; para elaborar la propia web docente, centro de recursos personal donde cada formador va ordenando los materiales digitales propios y los enlaces de Internet que tienen interés para su trabajos y sus estudiantes; etc.

En la **fase ACTIVA** de intervención formativa. Si la formación se imparte on-line, a través de un Entorno Virtual de Aprendizaje (EVA), las TIC constituyen la

infraestructura básica imprescindible, la plataforma tecnológica que facilita los recursos para el aprendizaje y la interacción entre formadores y estudiantes (materiales didácticos, aulas virtuales, foros, tutorías...). Si la formación es presencial, el apoyo de las TIC cada vez resulta más indispensable: utilización de materiales informativos y didácticos digitalizados en las actividades de enseñanza y aprendizaje que se realicen con los estudiantes, utilización de infraestructuras tecnológicas de apoyo didáctico como la pizarra digital y las aulas informáticas, tutorías complementarias on-line, foros de discusión entre formadores y alumnos, asesoramiento a los estudiantes en el uso de las TIC, tal vez ejercicios autocorrectivos y alguna prueba de evaluación on-line, etc.

Finalmente, en la **fase POST-ACTIVA**, las TIC facilitan la propuesta de actividades complementarias a realizar, la recepción de trabajos y envío de comentarios y correcciones on-line, la atención de nuevas consultas mediante la tutoría virtual, la realización de algunas gestiones administrativas del formador (entrada de notas...) telemáticamente, etc.

3.8 Descripción del Objetivo General

Formar a estudiantes y docentes sobre el quehacer educativo en el uso óptimo de las principales aplicaciones del Open Office, a través de un manual de bolsillo utilizando las tres fases transversales y formativas para el proceso de enseñanza-aprendizaje, utilizando las Tic en la Unidad Educativa Fiscal “Tabuga”.

3.10 Plan de Acción.

3.10.1 Enfoque teórico.

Informar y comunicar a la comunidad educativa sobre la existencia de la propuesta pedagógica en el uso eficiente del Open Office.

Al diseñar una propuesta pedagógica de enseñanza a través de un manual de bolsillo para todos los estudiantes del bachillerato, indicando las principales herramientas para el uso óptimo de las aplicaciones Open Office Writer, Impress y Calc.

El manual de bolsillo pretende aportar al proceso de enseñanza-aprendizaje una nueva herramienta de trabajo colaborativo en clase, los programas de aplicación son una alternativa educativa, para innovar al estudiante de forma directa y al representante legal de manera indirecta, ya que tendrán la oportunidad de aprovechar el material para poderlo utilizar.

3.10.2 Estrategias de Trabajo.

Las estrategias de trabajo son las acciones que permitirán fortalecer el proceso de aprendizaje de los estudiantes, para mejorar procesos de enseñanza en fin resolver los problemas detectados en el diagnóstico.

3.10.3 Contenido Temático

UNIDAD 1.

- 1.1 Open Office.
- 1.2 Servicios que brindan el Paquete Libre.
- 1.3 Tipos de Aplicaciones del Open Office

UNIDAD 2.

- 2.1 Open Office Writer
- 2.2 Herramientas y Opciones.
- 2.3 Ejercicios prácticos de desempeño académico.

UNIDAD 3.

- 3.1 Open Office Impress
- 3.2 Herramientas y Opciones.
- 3.3 Ejercicios prácticos de desempeño académico.

UNIDAD 4.

3.4 Open Office Calc

3.5 Herramientas y Opciones.

3.6 Ejercicios prácticos de desempeño académico.

UNIDAD 5.

5.1 Formulario de Preguntas.

5.2 Test Evaluativo.

5.3 Ejercicios pedagógicos individuales y grupales.

3.10.4 Evaluación de las Acciones

La evaluación de las acciones se basara en un ensayo o practica operativa del uso de las redes sociales educativas y de las plataformas de aula, el docente tendrá la evidencia del cumplimiento de sus estudiantes en las tareas encomendadas, desde la misma plataforma. Entrega de trabajos a tiempo, evaluaciones en línea, calificaciones y resultados inmediatos.

3.11 Metodología.

- Talleres
- Reuniones
- Impresión de manuales
- Entrega de ellos

3.12 Recursos.

3.12.1 Herramientas

- Paquete de Open Office
- Internet con banda ancha.
- Equipos Multimedia (1 Cámara y 2 parlantes)

3.12.2 Equipos

- 1 Flash memory
- 1 Computadora
- 1 Proyector
- 1 Pantalla

3.13 Presupuesto.

Cantidad	Descripción	\$ V. Unitario	\$ V. Total
1	Flash memory de 16 GB	12,00	12,00
1.000	Fotocopias	0,05	50,00
10	Anillado de manuales	0,75	7,5
2 (meses)	Internet con banda ancha	25,00	50,00
2	Resma de papel A4	4,00	8,00
10	Lapiceros	0,25	2,50
1	Gastos imprevistos	10,00	10,00
	Total		140,00

3.14 Cronograma.

ACTIVIDADES	2016					
	Mes 1			Mes 2		
	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 3	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 3
Elaboración de la propuesta	X	X				
Definición de acciones a realizar		X				
Talleres de capacitación			X	X	X	X
Elaboración de manual de uso de las herramientas de Open Office				X	X	
Evaluación de las acciones realizadas						X

CONCLUSIONES

- El uso del Open office y los programas de aplicación son parte fundamental del proceso de enseñanza-aprendizaje, que busca la innovación de nuevas herramientas, influye en la percepción cognitiva de los estudiantes que aman la tecnología y posiciona a la comunidad educativa a verificar constantemente el trabajo de sus representados.
- La creación de un manual de bolsillo práctico, genera una perspectiva cognitiva en cuanto a la imagen de la institución, brinda herramientas prácticas y manejables en la que docentes están inmersos e interactúan con los estudiantes para lograr mayor efectividad en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Los estudiantes de la Institución educativa están de acuerdo en su totalidad que quieren ser parte activa de la aplicación de un manual, un manual de bolsillo que sea actualizable, cuando se adquiere nuevos conocimientos y desarrollo de nuevas actividades, para que siempre estén a la mano de la comunidad educativa en beneficio de los estudiantes, puesto que cuando tengan que realizar una tarea se apoyen en el manual de usuario.

RECOMENDACIONES

- A los docentes del área técnico profesional se le recomienda que realicen evaluaciones continuas para medir las estrategias que utilizan en clase para el proceso de enseñanza-aprendizaje, donde se retroalimentaran con nuevos métodos de enseñanzas, mejorando los contenidos con procedimientos y técnicas que se puedan actualizar constantemente.
- A las autoridades, especialmente al departamento de vice-rectorado de la Unidad Educativa Tabuga se le recomienda que realice gestiones continuas de capacitaciones, pidiendo al distrito de educación que ayude a conseguir cursos y talleres de manera gratuita para el personal que labora en la institución para que los docentes mejoren su desempeño en los programas de aplicación, útiles para la tarea de los discentes en el bachillerato.
- Se recomienda a los directivos de la Institución educativa que soliciten a los docentes que laboran en las áreas de informática que ofrezcan cursos de actualización de estas nuevas herramientas, ya que diariamente, se programan nuevas aplicaciones para la realización de tareas investigativas (informes, portafolios, proyectos de grado o monografías, etc.)

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.

Arredondo, M. (1989). Notas para un modelo de docencia: Formación pedagógica de profesores universitarios. Teoría y experiencias en México. México: ANUIES-UNAM. CESU.

Artymiak Jacek , (2011) Apache OpenOffice Calc

Ausubel, D.; Novak, J.; Hanesian, H. (1990). Psicología Educativa: Un punto de vista cognoscitivo. México: Editorial Trillas. Segunda Edición.

Bandura, A. (1993). Perceived self-efficacy in cognitive development and functioning. Educational Psychologist, 28, 117-148.

Cain Christopher N., Walker Riley W. (2012) OpenOffice Base 3.4, – Noviembre 05, 2012 volumen 3, 190 páginas.

Córdova Alarcón Luis, (2015) Dialéctica de la Soberanía, Quito-Ecuador.

González Ornelas Virginia (2003), Estrategias de Enseñanza y Aprendizaje – Editorial PAX, México 2003

Hogg Graha Michael A. By Grahan M. Vaughan, (2010) Psicología Social,

Johnson, D.; Johnson, R. (1985). Motivational processes in cooperative competitive, and individualistic learning situations. New York. C. Ames & R. Ames Eds. Research on motivation in education. Vol. 2: The classroom milieu (pp. 249-286). Academic Press.

Moro Vanilla Miguel (2010), Tratamiento informático de la información Editorial Parainfo/199 paginas.

Moro Vanilla Miguel (2010) Aplicaciones Ofimáticas/Editorial Lulu Press INC/Hojamat.es/ 199 paginas.

Muñoz García Cristina & Crespí Rupérez Paula & Angrehs Roberto (2011). Habilidades Sociales – Editora Lara- Madrid España.

Pérez Gómez, A. (1992). La función y formación del profesor en la enseñanza para la comprensión: Comprender y transformar la enseñanza. Madrid: Ediciones Morata.

Navarro Rubén Edel, (2004) RED Científica

Negrete Martínez José. (2015) El placer de Aprender, Profesor de Universidad de Veracruz. México D.F. primera edición, Septiembre 2015, 123 paginas.

Redondo Rojo, J. (1997). La dinámica escolar: De la diferencia a la desigualdad. Revista de Psicología. Facultad de Ciencias. Chile. Universidad de Chile. Volumen VI, Edición Electrónica.

Roldan Martínez Antonio (2010) Open Office Calc a tu alcance /Editorial Parainfo/ 67 paginas.

Silva Quiroz Juan (2011) Diseño y Moderación de Entornos Virtuales de Aprendizaje- – Editorial UOC – Barcelona España.

Velasco Sánchez Enrique Ruiz (2013) TICS para la Innovación Educativa – Ediciones Díaz de Santos, México D.F.

Yoan Niek (2012) OpenOffice Impress, – ISBN 6201984399, 9786201984394, 88 páginas.

Web grafías.

<http://aula.virtual.ucv.cl/wordpress/el-rol-del-docente-actual/>

<http://peremarques.pangea.org/docentes.htm>

ANEXOS

Formulario de preguntas para las encuestadas aplicadas a estudiantes y docentes de la U.E. Tabuga.

UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABÍ FACULTAD CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN



OBJETIVO: Conocer la percepción cognitiva, procedimental y afectiva de los docentes de la U.E.F. “Tabuga”, en relación al aporte a la Aplicación Open Office en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

MODALIDAD: INVESTIGACION CUANTITATIVA (Encuesta).

1.- DATOS INFORMATIVOS

1.1. Lugar y fecha: _____

1.2. Ubicación de la Encuesta: _____

1.3. Sexo: **Masculino** () **Femenino** ().

1.4. Edad. _____ años

2.- CUESTIONARIO

2.1 ¿Considera usted importante utilizar El Open Office en la realización de tareas individuales y grupales?

Si ____ No ____

2.2 ¿Cree usted que los Programas del Open Office son mejores a los utilizados normalmente (Microsoft Office)?

Si ____ No ____

2.3 ¿Considera usted que el uso de las Aplicaciones del Open office ayudan al proceso de enseñanza-aprendizaje en el cumplimiento de tareas?

Si ____ No ____ A VECES

2.4 ¿Identifique el programa más utilizadas en el paquete aplicativo de Open Office? Open Office Writer ____ Open Office Calc ____

Open Office Impress ____ Open Office Math ____

Open Office Draw ____ Open Office Base ____

2.5 ¿Conoce usted los formatos específicos de cada programa de Open Office?

Si ___ No ___

2.6 ¿Considera usted los docentes de la Institución deba implementar estrategias de aprendizaje utilizando los programas del Open Office?

Si ___ No ___

Qué Estrategia: _____

2.7 ¿Marque las estrategias innovadoras que se aplican en clase?

Control y dirección de la actividad metal_____

Procesamiento de la información_____

Apoyo al procesamiento afectivo_____

Otras _____

2.8 ¿Considera usted que con la implementación de los programas del Open Office aportaría al proceso de enseñanza-aprendizaje en la Institución?

Si ___ No ___

2.9 ¿Cuál de los programas de Open Office utiliza para realizar tareas individuales y grupales?

2.10 ¿Cree usted que se utilizan estrategias de aprendizajes idóneas para cumplir académicamente con el proceso de enseñanza-aprendizaje?

Si ___ No ___

ANEXO N° 2.

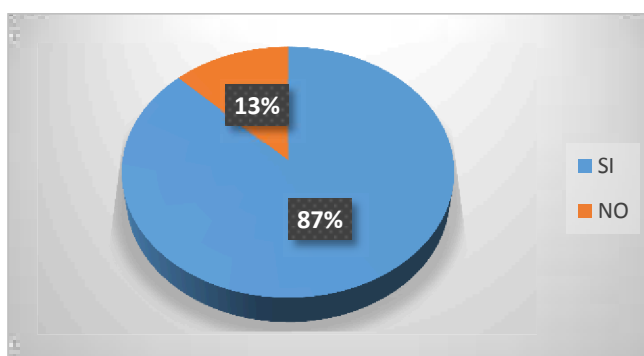
Pregunta 1: ¿Considera usted importante utilizar El Open Office en la realización de tareas individuales y grupales?

Nº	PREGUNTA	VALOR	%
1	SI	32	100%
2	NO	0	0%
TOTAL		32	100%



Pregunta 2: ¿Cree usted que los Programas del Open Office son mejores a los utilizados normalmente (Microsoft Office)?

Nº	PREGUNTA	VALOR	%
1	SI	28	87,50%
2	NO	4	12,50%
TOTAL		32	100%



Pregunta 3: ¿Considera usted que el uso de las Aplicaciones del Open office ayudan al proceso de enseñanza-aprendizaje en el cumplimiento de tareas?

Nº	PREGUNTA	VALOR	%
1	SI	32	100%
2	NO	0	0%
TOTAL		32	100%



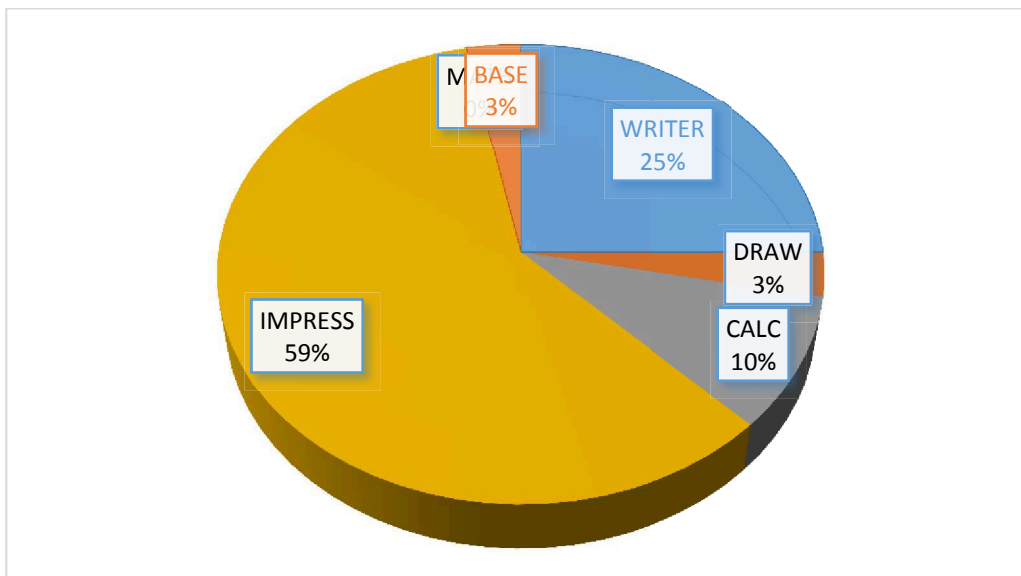
Pregunta 4: ¿Identifique el programa más utilizadas en el paquete aplicativo de Open Office?

Open Office Writer ____ Open Office Calc ____

Open Office Impress ____ Open Office Math ____

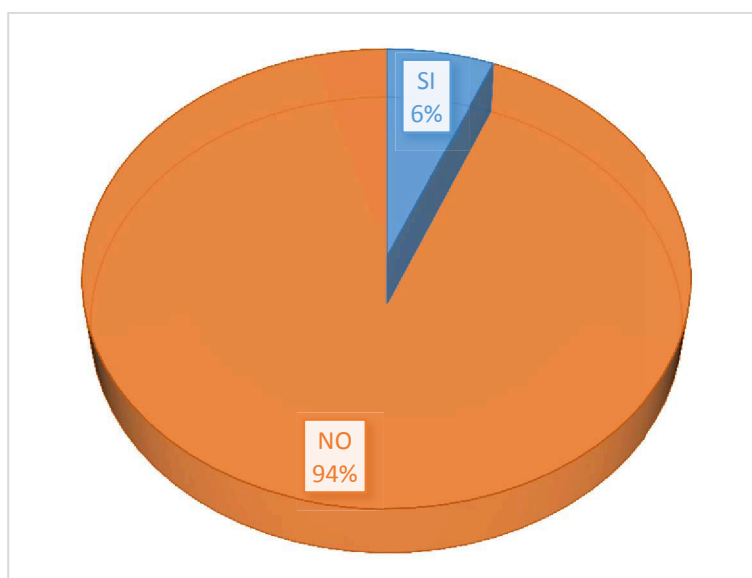
Open Office Draw ____ Open Office Base ____

Nº	ALTERNATIVA	VALOR	%
1	WRITER	8	25,00%
2	DRAW	1	3,13%
3	CALC	3	9,38%
4	IMPRESS	19	59,38%
5	MATH	0	0,00%
6	BASE	1	3,13%
TOTAL		32	100%



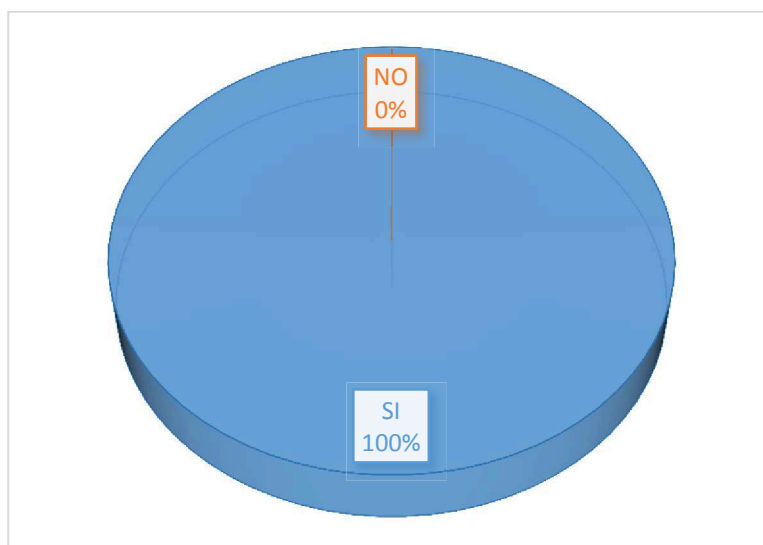
Pregunta 5: ¿Conoce usted los formatos específicos de cada programa de Open Office?

Nº	PREGUNTA	VALOR	%
1	SI	2	6,25%
2	NO	30	93,75%
TOTAL		32	100,00%



Pregunta 6: ¿Considera usted los docentes de la Institución deba implementar estrategias de aprendizaje utilizando los programas del Open Office?

Nº	PREGUNTA	VALOR	%
1	SI	32	100%
2	NO	0	0%
TOTAL		32	100%



Pregunta 7: ¿Marque las estrategias innovadoras que se aplican en clase?

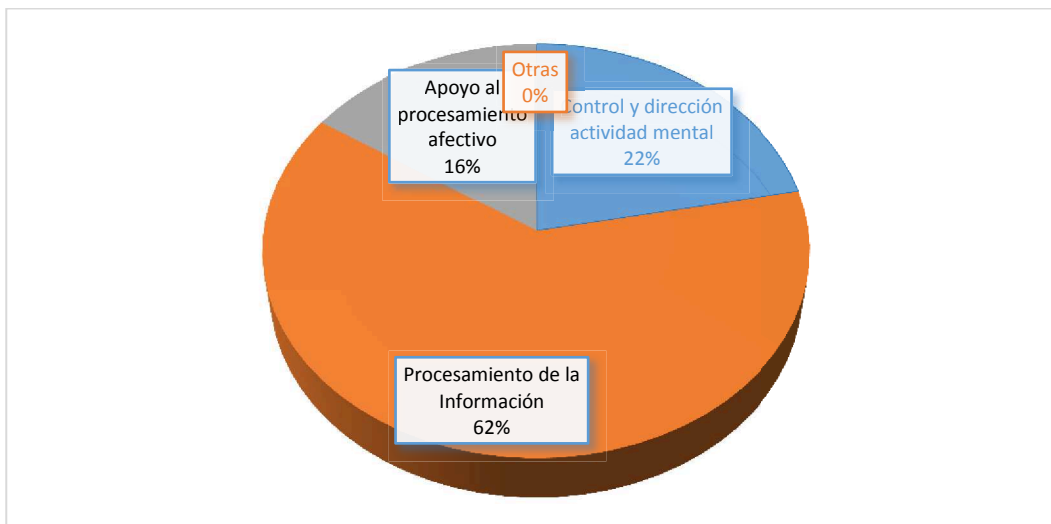
Control y dirección de la actividad metal_____

Procesamiento de la información_____

Apoyo al procesamiento afectivo_____

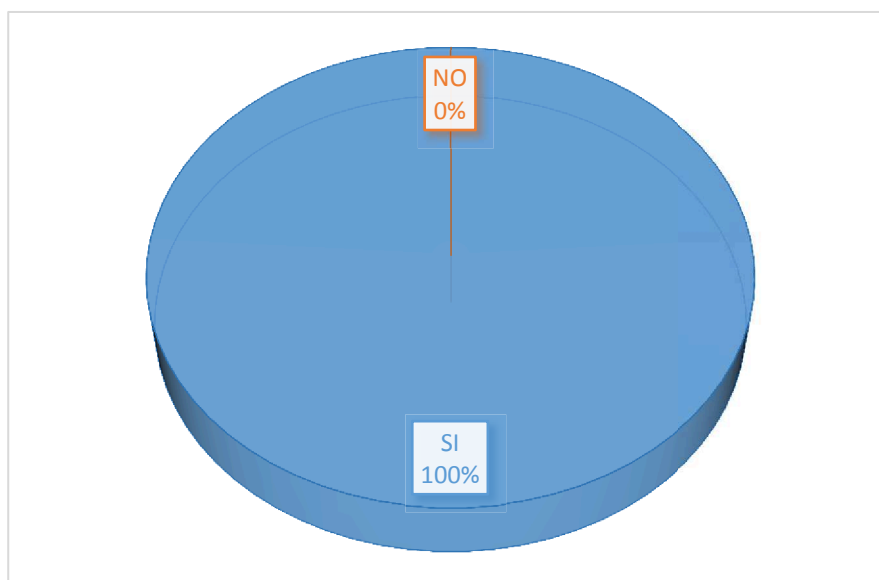
Otras _____

Nº	PREGUNTA	VALOR	%
1	Control y dirección actividad mental	7	21,88%
2	Procesamiento de la Información	20	62,50%
3	Apoyo al procesamiento afectivo	5	15,63%
4	Otras	0	0,00%
TOTAL		32	100%



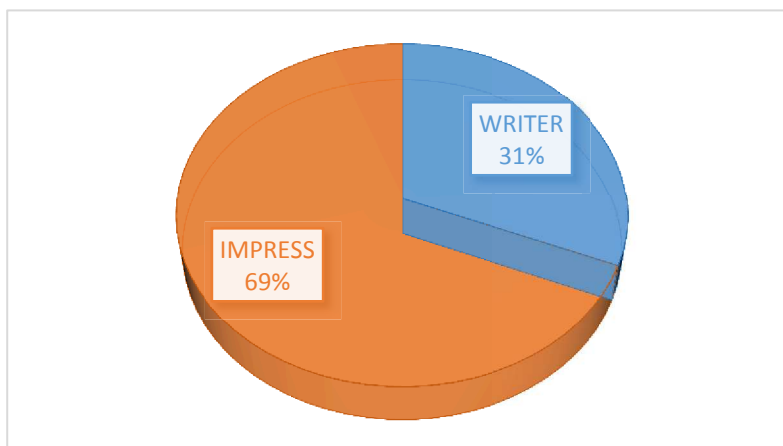
Pregunta 8: ¿Considera usted que con la implementación de los programas del Open Office aportaría al proceso de enseñanza-aprendizaje en la Institución?

Nº	PREGUNTA	VALOR	%
1	SI	32	100%
2	NO	0	0%
TOTAL		32	100%



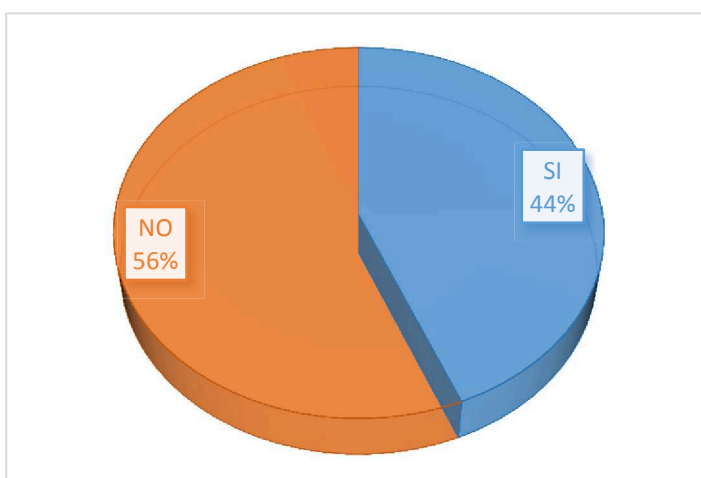
Pregunta 9: ¿Cuál de los programas de Open Office utiliza para realizar tareas individuales y grupales?

Nº	PREGUNTA	VALOR	%
1	WRITER	10	31,25%
2	IMPRESS	22	68,75%
TOTAL		32	100%



Pregunta 10: ¿Cree usted que se utilizan estrategias de aprendizajes idóneas para cumplir académicamente con el proceso de enseñanza-aprendizaje?

Nº	PREGUNTA	VALOR	%
1	SI	14	43,75%
2	NO	18	56,25%
TOTAL		32	100%



ANEXO N° 3

ESCUDO DE LA UNIDAD EDUCATIVA FISCAL “TABUGA” Y FOTOS APLICANDO ENCUESTAS A DOCENTES Y ESTUDIANTES.



REALIZANDO VISITA A LA U.E. TABUGA.



TABULANDO Y ANALISANDO LA INFORMACIÓN.



EVIDENCIANDO LA APLICACIÓN DE ENCUESTAS.



APLICANDO ENCUESTA A ESTUDIANTE.



APLICANDO ENCUESTA A DOCENTE.