



UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABÍ

Facultad de Ciencias Administrativas, Contables y Comercio

Carrera de Gestión de la Información Gerencial

TRABAJO DE UNIDAD DE INTEGRACIÓN CURRICULAR

Previo a la obtención del título de:

Licenciada(o) En Gestión de la Información Gerencial

TEMA:

“Implementación de un Sistema Integrado de Información para favorecer el Acceso a la Información Académica por parte de la Secretaria General de la Universidad Laica Eloy Alfaro De Manabí” 2023-2024 (Propuesta metodológica)

AUTORA:


Bailón Fuentes Melanie Camila

MANTA-ECUADOR

2023

TEMA

“IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN PARA FAVORECER EL ACCESO A LA INFORMACIÓN ACADÉMICA POR PARTE DE LA SECRETARIA GENERAL DE LA UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABÍ” 2023-2024 (PROPUESTA METODOLÓGICA)

	NOMBRE DEL DOCUMENTO: CERTIFICADO DE TUTOR(A).	CÓDIGO: PAT-04-F-004
	PROCEDIMIENTO: TITULACIÓN DE ESTUDIANTES DE GRADO BAJO LA UNIDAD DE INTEGRACIÓN CURRICULAR	REVISIÓN: 1 Página 1 de 1

CERTIFICACIÓN

En calidad de docente tutor(a) de la Facultad de Ciencias Administrativas Contables, y Comercio de la Universidad Laica "Eloy Alfaro" de Manabí, CERTIFICO:

Haber dirigido, revisado y aprobado preliminarmente el Trabajo de Integración Curricular y Modalidad Propuesta Metodológica, bajo la autoría de la estudiante Bailón Fuentes Melanie Camila, legalmente matriculado/a en la carrera de Gestión de la Información Gerencial, período académico 2023(1), cumpliendo el total de 244 horas, cuyo tema del proyecto es "Implementación de un Sistema Integrado de Información para favorecer al Acceso a la Información Académica por parte de la Secretaría General de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí" 2023-2024.

La presente investigación ha sido desarrollada en apego al cumplimiento de los requisitos académicos exigidos por el Reglamento de Régimen Académico y en concordancia con los lineamientos internos de la opción de titulación en mención, reuniendo y cumpliendo con los méritos académicos, científicos y formales, y la originalidad del mismo, requisitos suficientes para ser sometida a la evaluación del tribunal de titulación que designe la autoridad competente.

Particular que certifico para los fines consiguientes, salvo disposición de Ley en contrario.

Manta, 20 de julio de 2023.

Lo certifico,



Ing. Tania Cañarte Rodríguez. PhD.

Docente Tutor(a)

**Área: Facultad de Ciencias Administrativas,
Contables y Comercio**

AGRADECIMIENTOS

Agradezco a Dios, quien me ha dado la fortaleza en todo momento para sembrar los mejores resultados dentro de mis estudios.

Agradezco a mis tutoras Dra. Gardenia Cedeño/Dra. Tania Cañarte quienes fueron pilares fundamentales dentro del proceso de enseñanza-aprendizaje y de las cuales he aprendido para ser una gran profesional.

DEDICATORIA

El camino es difícil pero nunca es imposible lograr los sueños, el esfuerzo trae consigo la recompensa.

A mis padres tutores y guías de mi vida agradezco infinitamente por todo su esfuerzo constante hacia mí, por su amor incondicional que proyectaron mi camino. Gracias por incentivar me todos los días.

Mi alma gemela, el ejemplo más grande que mis padres que regalaron. Me cuidaste, me protegiste, me enseñaste que la vida no es fácil, hermana gracias por abrirme el camino para lograr mis sueños.

Bailón Fuentes Melanie Camila

ÍNDICE DE CONTENIDOS

TEMA	ii
CERTIFICACIÓN DEL TUTOR	iii
AGRADECIMIENTOS	iv
DEDICATORIA	v
RESUMEN	1
ABSTRACT.....	2
CAPÍTULO I	3
Justificación	3
Planteamiento de problema.....	5
Delimitación del problema.....	7
Formulación del problema	7
Objetivos.....	8
CAPITULO II.....	9
Marco teórico o marco referencial.....	9
Antecedentes Investigativos.....	10
Fundamentación Teórica.....	11
<i>Derecho al Acceso a la Información</i>	11
<i>Gestión de la Información</i>	12
<i>Sistemas de Información</i>	13
<i>Herramientas Digitales</i>	14

<i>Sistemas Integrados</i>	15
CAPITULO III.....	16
Metodología.....	16
Métodos.....	16
Técnica o instrumento.....	17
CAPITULO IV.....	19
Metas y calendario de actividades	19
CAPITULO V	21
Análisis e interpretación de los resultados.....	21
Análisis de resultados de acuerdo a la entrevista.....	35
Resultados esperados	39
Conclusiones	40
CAPÍTULO V.....	42
Propuesta metodológica	42
Tema	42
Problema	42
Objetivos.....	43
Justificación	43
Estado del Arte.....	45
Consideraciones metodológicas.....	46
Métodos.....	47

Técnicas	48
Instrumentos.....	50
Metas.....	51
Conclusiones.....	53
Manual	54
CAPITULO VI.....	68
Referencias.....	68
Bibliográficas.....	69
ANEXOS	72
Anexo A. Ficha de Observación	72
Anexo B. Instrumentos de Encuestas.....	74
Anexo C. Diseño de preguntas para la Entrevista.....	77
Anexo D. Observaciones de la tutora	78

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. Metas y calendario de actividades	19
Tabla 2. Diagrama de Gantt	20
Tabla 3. Género.....	22
Tabla 4. Edad	23
Tabla 5. Facultad.....	24
Tabla 6. Sistemas integrados de información	25
Tabla 7. Utilización de sistema integrado de información.....	26
Tabla 8. Frecuencia de utilización de sistema integrado de información	27
Tabla 9. Acceso a la información interdepartamental.....	28
Tabla 10. Dificultades para acceder a la información de otros departamentos.....	29
Tabla 11. Inversión en la mejora de los sistemas integrados de información.....	30
Tabla 12. Tipo de información académica.....	31
Tabla 13. Formatos de información académica	32
Tabla 14. Comunicación y difusión de la información académica	34
Tabla 15. Triangulación de entrevista.....	36

ÍNDICE DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1. Género	22
Ilustración 2. Edad.....	23
Ilustración 3. Facultad	24
Ilustración 4. Sistemas integrados de información.....	25
Ilustración 5. Usabilidad de sistemas integrados de información	26
Ilustración 6. Frecuencia de los sistemas integrados de información	27
Ilustración 7. Acceso a la información interdepartamental	28
Ilustración 8. Dificultades para acceder a la información	29
Ilustración 9. Mejoras en los sistemas integrados de información.....	30
Ilustración 10. Tipo de información académica	32
Ilustración 11. Formatos de información académica.....	33
Ilustración 12. Comunicación y difusión de la información académica	34

RESUMEN

La presente propuesta tiene como objetivo abordar la necesidad de mejorar el acceso a la información académica en la Secretaría General de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí. Se pretende lograr esto mediante la implementación de sistemas integrados de información y mejoras en la comunicación y difusión de la información. Los objetivos específicos incluyen el análisis de la dinámica actual del acceso a la información académica, la definición de herramientas digitales avanzadas para el sistema integrado de información y el diseño de dicho sistema para mejorar la gestión de la información.

El problema identificado se relaciona con manifestaciones externas como la falta de planificación estratégica para la articulación de la información, dificultades en el acceso a la información, inconvenientes en la gestión de la información y desinterés en los sistemas integrados de información, lo que resulta en bajos niveles de productividad y competitividad.

Para abordar esta problemática, se ha planteado una metodología que involucra métodos teóricos, análisis-síntesis, análisis documental-bibliográfico y el método inductivo-deductivo. Además, se han seleccionado técnicas como la observación directa, encuestas y entrevistas, que permitirán obtener una comprensión profunda de la situación actual en la Secretaría General. Estas técnicas proporcionarán información valiosa sobre las necesidades y desafíos en cuanto al acceso a la información académica y servirán como base para el diseño de soluciones efectivas.

ABSTRACT

The current proposal aims to address the need for improving access to academic information in the Secretariat General of Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí. This will be achieved through the implementation of integrated information systems and enhancements in communication and information dissemination. Specific objectives include analyzing the current dynamics of academic information access, defining advanced digital tools for the integrated information system, and designing the system to enhance information management.

The identified problem is related to external manifestations such as a lack of strategic planning for information articulation, difficulties in accessing information, issues in information management, and disinterest in integrated information systems, resulting in low levels of productivity and competitiveness.

To tackle this issue, a methodology has been proposed involving theoretical methods, analysis-synthesis, document-bibliographic analysis, and the inductive-deductive method. Additionally, techniques such as direct observation, surveys, and interviews have been selected to gain an in-depth understanding of the current situation in the Secretariat General. These techniques will provide valuable insights into the needs and challenges related to academic information access and will serve as a foundation for designing effective solutions.

CAPÍTULO I

Justificación

La presente investigación tiene como objetivo central abordar y resolver una problemática crítica en el ámbito educativo y administrativo de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí. Bajo el título "Implementación de un Sistema Integrado de Información para Favorecer el Acceso a la Información Académica por parte de la Secretaría General de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí," esta propuesta metodológica y tecnológica se alinea con una serie de criterios fundamentales que convergen para lograr una mejora significativa en la gestión de la información académica.

En esta línea, se pretende implementar un sistema integrado de información que permita superar limitaciones identificadas, las cuales afectan tanto la eficiencia administrativa como la competitividad institucional. A través de un análisis detallado de la dinámica actual del acceso a la información, se busca identificar las barreras y dificultades que obstaculizan la gestión eficaz de datos en la Secretaría General. Además, se plantea la definición de herramientas digitales avanzadas necesarias para desarrollar este sistema integrado.

La relevancia y pertinencia de esta propuesta se sustentan en la actualidad del entorno educativo, donde la tecnología juega un papel primordial en la optimización de procesos y en la toma de decisiones informadas. Estudios anteriores, como los de Open Society Justice Initiative (2007), Martínez (2008) y Garther Corporation (2019), han subrayado la importancia de la integración de sistemas de información para mejorar la gestión de datos en organizaciones.

La metodología propuesta se basará en un enfoque de diseño tecnológico, el cual se complementará con un análisis del marco conceptual fundamental. Dicho marco se apoyará en investigaciones previas que destacan la relevancia de los sistemas integrados de información en la gestión eficiente de datos.

La estructura de esta propuesta se organiza en torno a tres objetivos específicos: primero, analizar la dinámica actual del acceso a la información académica; segundo, definir las herramientas digitales avanzadas necesarias; y tercero, diseñar el sistema integrado de información que contribuirá a optimizar la gestión de la información en la Secretaría General.

En síntesis, esta propuesta de investigación se rige como una respuesta concreta y solucionadora ante las limitaciones identificadas en la gestión de información académica en la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí. Con una base metodológica sólida y respaldada por un marco conceptual pertinente, se persigue la implementación de un sistema integrado de información que revolucione la accesibilidad y gestión de datos, impactando positivamente en la eficiencia administrativa y la competitividad institucional.

Planteamiento de problema

La implementación de un Sistema Integrado de Información para Favorecer el Acceso a la Información Académica por parte de la Secretaría General de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí plantea diversas manifestaciones externas que convergen en un desafío significativo en el ámbito educativo.

Según Smith y Johnson (2020), las leyes de acceso a la información tienen como finalidad garantizar la transparencia y la disponibilidad de datos relevantes. Sin embargo, en la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí, la aplicación y el cumplimiento de estas leyes podrían verse obstaculizados debido a limitaciones tecnológicas y procedimientos fragmentados. Esto, a su vez, repercute en la calidad y el alcance del acceso a la información.

El análisis Johnson et al. (2019) pone de relieve la ausencia de una planificación estratégica efectiva para la articulación y gestión de la información académica. Esta carencia puede derivar en procesos descoordinados y redundantes, lo que no solo ralentiza la toma de decisiones, sino que también restringe la comprensión integral de los datos. Esta limitación podría, a su vez, impactar negativamente en la eficiencia y competitividad de la universidad.

De manera similar, Brown y Davis (2014) señalan que la falta de sistemas integrados y plataformas tecnológicas eficientes puede ocasionar dificultades en el acceso a la información académica. Esto implica que los usuarios, entre ellos estudiantes, docentes y personal administrativo, podrían enfrentar demoras y obstáculos al intentar obtener datos pertinentes. Esta problemática afecta directamente la agilidad en la realización de tareas y la toma de decisiones informadas.

Un aspecto esencial resaltado por Garcia (2020) es la gestión ineficiente de la información académica, que se caracteriza por la dependencia de métodos manuales y la dispersión de datos. Esta situación, a menudo, conduce a la pérdida de información, errores en la captura de datos y dificultades para actualizar y recuperar datos cruciales. Estas limitaciones impactan directamente en la calidad de la gestión administrativa y en la toma de decisiones informadas.

Por otro lado, la resistencia al cambio y la falta de comprensión de los beneficios potenciales pueden generar desinterés en la adopción de sistemas integrados de información (Smith et al., 2019). Este desinterés, a su vez, resulta en niveles de productividad y competitividad reducidos en la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí. La falta de una gestión efectiva de la información dificulta la adaptación a cambios rápidos y limita la capacidad de aprovechar oportunidades estratégicas.

Estas manifestaciones externas del problema se combinan para impactar negativamente en la calidad y eficiencia de la gestión académica en la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí. La falta de una gestión integral de la información obstaculiza la agilidad, la toma de decisiones fundamentadas y la adaptación a un entorno educativo en constante evolución. En consecuencia, surge la necesidad imperante de abordar esta problemática y explorar soluciones que optimicen la gestión de datos en la mencionada institución.

Delimitación del problema

Ausencia de un sistema integrado de información para favorecer el acceso a la información académica por parte de la secretaria general de la universidad laica Eloy Alfaro de Manabí

Formulación del problema

En el contexto de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí, se presenta un desafío significativo relacionado con la gestión de la información académica en la Secretaría General. Este problema surge debido a diversas manifestaciones externas identificadas, tales como la falta de una planificación estratégica efectiva para la gestión de información, dificultades en el acceso a los datos, inconvenientes en la gestión de información y la resistencia al uso de sistemas integrados de información. Estas limitaciones tecnológicas y de gestión impactan negativamente en la eficiencia, transparencia y capacidad de toma de decisiones en la universidad.

En este sentido, el problema central se formula de la siguiente manera:

¿Cómo implementar un Sistema Integrado de Información en la Secretaría General de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí para superar las manifestaciones externas de falta de planificación estratégica, dificultades en el acceso a la información, problemas en la gestión de datos y resistencia a la adopción de tecnologías, con el fin de optimizar la gestión de información académica y mejorar la eficiencia administrativa y la toma de decisiones en la institución?

Esta formulación del problema refleja la necesidad de abordar las limitaciones identificadas y busca proponer soluciones concretas a través de la implementación de un sistema tecnológico que permita una gestión integral de la información académica en la Secretaría General. La resolución de este problema tiene como objetivo mejorar la calidad de la gestión administrativa y el acceso a la información relevante, contribuyendo así a la eficiencia y competitividad de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí en un entorno educativo en constante evolución.

Objetivos

Objetivo General

Implementar un sistema integrado de información para favorecer el acceso a la información académica por parte de la Secretaria General de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí.

Objetivos Específicos

- Analizar la dinámica actual del derecho al acceso de la información académica por parte de la Secretaria General de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí.
- Definir las herramientas digitales avanzadas que se deben implementar para el desarrollo del sistema integrado de información académica en la Secretaria General.
- Diseñar el sistema integrado de información que contribuirá a la gestión de la información de la Secretaria General dentro Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí.

CAPITULO II

Marco teórico o marco referencial

El marco teórico que sustenta esta investigación permitirá al lector comprender cada una de las principales categorías respecto al tema, donde se expondrá el objeto y campo de estudio, partiendo del análisis desarrollado de los conceptos básicos, complementarios y concretos, que incluyen citas y producto de investigaciones previas realizadas por varios autores sobre esta temática.

En primer lugar, se presentará el objeto y el campo de estudio de la investigación. Esto significa que se describirá en qué consiste el tema de investigación y cuál es su alcance. Por ejemplo, si el tema de estudio es la influencia de las redes sociales en el comportamiento de compra de los consumidores, el marco teórico puede definir qué se entiende por redes sociales, comportamiento de compra y consumidores, y establecer los límites del estudio, como el enfoque en una industria o grupo demográfico específico.

A continuación, se llevará a cabo un análisis de los conceptos básicos relacionados con el tema. Estos conceptos son los fundamentos teóricos esenciales que permiten comprender los aspectos clave del tema de investigación. En nuestro ejemplo, esto podría incluir la definición de conceptos como influencia social, marketing digital y análisis de datos.

Además de los conceptos básicos, el marco teórico también se ocupará de los conceptos complementarios. Estos conceptos son aquellos que están estrechamente relacionados con el tema de investigación y brindan una perspectiva más amplia y profunda.

Por ejemplo, en el contexto de las redes sociales y el comportamiento de compra, los conceptos complementarios podrían ser la teoría de difusión de la innovación, la teoría del apego y la teoría de la influencia interpersonal.

Finalmente, el marco teórico también incluirá referencias a investigaciones previas realizadas por diferentes autores sobre el tema en cuestión. Estas citas y estudios anteriores respaldarán y enriquecerán la investigación actual, proporcionando evidencia empírica y diferentes perspectivas teóricas. Los autores citados pueden haber realizado investigaciones similares, haber desarrollado teorías relevantes o haber aportado conocimientos significativos sobre el tema en estudio.

Antecedentes Investigativos

En una investigación inicial realizada por Open Society Justice Initiative, se destaca que los países que han establecido sistemas de acceso a la información en sus legislaciones internas presentan un nivel de respuesta tres veces mayor en comparación con aquellos que carecen de estas leyes. Sin embargo, el mismo estudio también concluye que las naciones sin leyes de acceso a la información suelen enfrentar desafíos en la gestión de su información. Se ha demostrado que, en países con legislación, el 38% de las solicitudes de información quedan sin respuesta, en contraste con el 56% en aquellos países sin leyes (Justice, 2007, p.6-7).

Por otro lado, Martínez (2008) realiza un segundo estudio con el propósito de analizar la falta de interés en los sistemas integrados de información dentro de las instituciones. Esta falta de interés impacta negativamente en los niveles de productividad y competitividad, especialmente en las pequeñas y medianas empresas. El estudio resalta el rol crucial de los

sistemas de información como herramientas directivas que potencian la efectividad y profesionalismo empresarial al formar parte esencial de la estrategia de negocio.

Además, existe una tercera investigación por Garther Corporation enfatiza que las empresas más exitosas implementan soluciones y tecnologías integradas para su gestión, incorporando los sistemas de información en la estrategia empresarial como elemento fundamental para lograr ventajas competitivas.

En la búsqueda de eficiencia en la toma de decisiones basada en la información, se destacan tendencias como el empleo de plataformas ERP. Estas facilitan la integración modular de sistemas de gestión de información en la dinámica de diversos negocios, asegurando el acceso confiable y oportuno a la información. Además, estas plataformas promueven la compartición de información entre miembros, componentes e indicadores de la organización, respaldando así una toma de decisiones informada y estratégica (Corporation, 2019, p.123)

Fundamentación Teórica

Derecho al Acceso a la Información

En el ámbito político, el derecho a la información se reconoce como una premisa fundamental para el desarrollo efectivo de una sociedad que se rige por los principios de democracia y transparencia. Este derecho nos confiere la libertad de solicitar y recibir información de entidades públicas, ya que somos parte de la sociedad que se ve afectada por las decisiones tomadas por las autoridades de dichas entidades. En una perspectiva

empresarial, la información es una de los recursos más importantes y el control de la misma a través de niveles de acceso ayudará a tomar decisiones eficientes.

En consonancia con lo mencionado anteriormente, podemos referirnos a disposiciones en la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

El Artículo 18 de esta ley establece que: "Todas las personas, tanto individualmente como en conjunto, tienen el derecho de acceder de manera libre a la información generada en instituciones públicas o privadas que manejen fondos del estado o realicen funciones de carácter público. Solo se permitirá la reserva de información en situaciones claramente especificadas por la ley. En caso de violación de los derechos humanos, ninguna entidad pública puede negar el acceso a la información" (LOTAIP, 2004, Art. 18)

En conclusión, el derecho a la información no solo es esencial en el ámbito político para fomentar la democracia y la transparencia, dentro del entorno empresarial y educativo tiene una gran importancia porque el acceso a la información es vital para mejorar los niveles de productividad y competitividad.

Gestión de la Información

La Gestión de la Información, como toda actividad gerencial, engloba la inteligencia, habilidad y agilidad para poder realizarla con eficiencia y eficacia. Con respecto a lo anterior Berta Alicia Solorzano plantea: La gestión de información incluye habilidades y destrezas en administración, en tecnologías de información, comunicaciones y técnicas de administración de documentos, en el manejo de herramientas matemáticas y estadísticas de modelación, así como en gestión humana del conocimiento y toma de decisiones. (Solorzano, 2005)

Este recurso es tan relevante porque la gestión de la información permite el uso de la información en el diseño de servicios y productos para aumentar los niveles de competitividad. En la actualidad, es innegable que el éxito de una empresa no solo se basa en la administración de sus activos materiales, sino también en la gestión de los recursos de información.

Sistemas de Información

Un sistema de información es un conjunto organizado de procesos que se encarga de recolectar, procesar y distribuir la información requerida para el funcionamiento operativo y la gestión directiva.

Según Pablo (1989) “Los sistemas de información existen desde que se creó la primera organización humana: estructura compuesta por un conjunto de personas distribuidas en departamentos o funciones con arreglo a ciertos criterios de división del trabajo y coordinación”

A pesar de la falta de credibilidad es importante saber que un sistema de información debe de contar con un personal encargado de instalar e implementar lo requerido al momento de que se ejecuten los procesos y operaciones; como dijo, Sordo (2021) con el propósito de proporcionar a los colaboradores y responsables de tomar decisiones una visión completa de lo que ocurre en tiempo real.

Herramientas Digitales

La tecnología es un cambio constante en la sociedad que afecta todos los campos tanto empresariales como educativos y no solo causa un efecto de cambio, sino una transformación que evoluciona de manera rápida e inevitable.

Al respecto Moritomo (2015) expresa que las herramientas digitales son programas o sistemas de información a los cuales se tiene acceso a través de la tecnología de la información y la comunicación (TIC) usando ordenadores, tabletas electrónicas y tecnología móvil.

Es un hecho que siempre habrá herramientas digitales o tecnológicas que faciliten la labor humana; sin embargo, es importante reconocer que pocas serán capaces de cumplir exactamente con todos los requisitos necesarios para satisfacer las necesidades de manera integral. En este sentido, la búsqueda y selección de herramientas apropiadas se convierte en un desafío constante en un mundo en constante evolución.

Herramientas digitales proyectadas para la implementación de un sistema integrado de información:

- **Power BI:** Es una solución de análisis empresarial basado en la nube, que permite unir diferentes fuentes de datos, analizarlos y presentar un análisis de estos a través de informes y paneles.
- **Zoho Analytics:** Esta plataforma consiste en un software centrado en la inteligencia empresarial, la generación de informes y el análisis de datos.

- **SQL server:** El Lenguaje de Consulta Estructurada (SQL) es un lenguaje gestor para el manejo de la información en las bases de datos relacionales.
- **Microsoft Access:** Es una herramienta de implementación y diseño de aplicaciones de base de datos que puede usar para realizar un seguimiento de información importante.

Sistemas Integrados

Los sistemas integrados, también conocidos como sistemas embebidos, son dispositivos electrónicos diseñados para realizar tareas específicas o funciones dentro de un contexto determinado. Los sistemas integrados se encuentran en una amplia gama de aplicaciones, desde electrodomésticos hasta dispositivos médicos y sistemas de control industrial. Su importancia radica en su capacidad para proporcionar funcionalidad específica de manera eficiente y confiable.

La arquitectura de un sistema integrado es esencial para su diseño y funcionamiento. Los componentes de hardware, como microcontroladores o microprocesadores, juegan un papel crucial en la ejecución de las funciones específicas del sistema (Heath, 2019). Además, el software que se ejecuta en estos sistemas define su comportamiento y capacidades. La interacción entre hardware y software es fundamental para lograr un sistema integrado eficiente y confiable (Lee et al., 2020).

Uno de los desafíos clave en el diseño de sistemas integrados es lograr un equilibrio entre las restricciones de recursos, como potencia de procesamiento, memoria y consumo de energía, y las demandas de rendimiento y funcionalidad (Lee & Yoo, 2015). La optimización

de estos factores requiere un enfoque multidisciplinario que abarca desde la ingeniería eléctrica y electrónica hasta la programación de sistemas (Edwards et al., 2018).

CAPITULO III

Metodología

Universo:

Universidad Laica Eloy Alfaro De Manabí.

Población:

Secretaria General de la Universidad Laica Eloy Alfaro De Manabí

Muestra:

Calculando el nivel de población la muestra queda delimitada a 40 personas, que se comprenden en estudiantes y profesores de las distintas facultades de la “ULEAM”

Métodos

En esta investigación, se emplean los siguientes métodos y técnicas:

Métodos teóricos: Los enfoques teóricos utilizados en esta investigación permitirán desentrañar las conexiones fundamentales del objeto de estudio, las cuales no son observables directamente. Estos métodos contribuirán a la construcción del conocimiento, facilitando la interpretación conceptual de los datos empíricos y el desarrollo de teorías relacionadas con el tema de investigación.

Análisis-Síntesis: El método de Análisis-Síntesis será una herramienta valiosa para obtener un mayor entendimiento de las realidades asociadas a nuestro objeto de estudio. Permitirá simplificar su descripción, revelar relaciones que podrían no ser evidentes a simple vista y construir nuevos conocimientos basados en los que ya poseíamos. Debido a su naturaleza genérica, este método se vincula con diversas habilidades, como el pensamiento crítico, la resolución de problemas, así como la organización y planificación.

Análisis documental-bibliográfico: Empleado para la recopilación y el análisis de investigaciones previas relacionadas con el tema de estudio, lo cual permitirá conocer el tratamiento que ha tenido el objeto de estudio.

Método Inductivo-Deductivo: El método inductivo será utilizado durante el proceso investigativo, permitirá indagar de manera pormenorizada los elementos generales a través de la determinación de indicadores valorativos. El método deductivo será utilizado a partir de los resultados obtenidos y de esta manera llegar a inferencias o proposiciones generales.

Técnica o instrumento

En el proceso de investigación, se utilizan diversas técnicas e instrumentos para obtener la información necesaria. En esta investigación, se han seleccionado enfoques estratégicos para abordar el objeto de estudio de manera integral.

Observación Directa: Esta técnica se emplea inicialmente para evidenciar la problemática dentro de la Secretaría General de la Universidad. Permite una visión directa de las operaciones y procesos involucrados en el acceso a la información académica.

Encuestas: Se utilizan encuestas para recopilar datos de la población objetivo. Los resultados se analizarán para obtener una visión generalizada de las necesidades y expectativas relacionadas con el acceso a la información académica.

Entrevistas: Las entrevistas son empleadas para capturar las respuestas y perspectivas de la directora principal de la Secretaría General. Estas conversaciones permitirán una comprensión más profunda de los desafíos actuales y las posibles soluciones desde una perspectiva de liderazgo.

Cada una de estas técnicas aporta una perspectiva única a la investigación, contribuyendo a una evaluación integral de la problemática y al desarrollo de estrategias efectivas para mejorar el acceso a la información académica en la Secretaría General.

CAPITULO IV

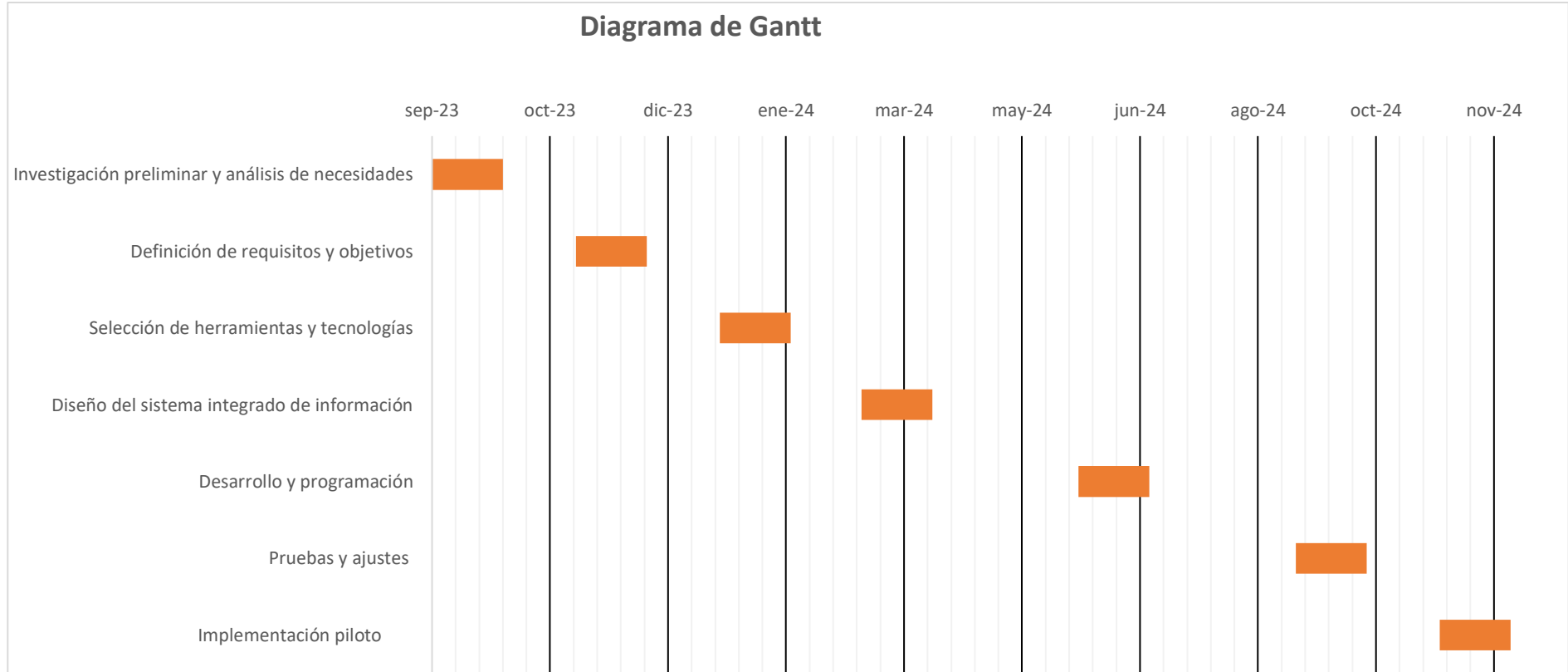
Metas y calendario de actividades

Tabla 1. Metas y calendario de actividades

Actividades	Recursos	Inicio	Duración	Final
Investigación preliminar y análisis de necesidades	Recursos Humanos: Equipo de proyecto y personal de la Secretaría General.	sep-23	30 días	oct-23
Definición de requisitos y objetivos	Recursos Tecnológicos: Equipos de cómputo y software necesario.	nov-23	30 días	dic-23
Selección de herramientas y tecnologías	Recursos Financieros: Presupuesto para tecnología y personal.	ene-24	30 días	feb-24
Diseño del sistema integrado de información	Recursos de Infraestructura: Espacios y conexión a Internet.	mar-24	30 días	may-24
Desarrollo y programación	Recursos de Conocimiento: Capacitación y consultoría externa.	jun-24	30 días	ago-24
Pruebas y ajustes	Recursos de Tiempo: Plazos asignados para cada fase.	ep-24	30 días	oct-24
Implementación piloto	Recursos de Comunicación: Herramientas de comunicación y reuniones.	nov-24	30 días	dic-24

Fuente: Bailón Camila (2023).

Tabla 2. Diagrama de Gantt



Fuente: Bailón Camila (2023).

CAPITULO V

Análisis e interpretación de los resultados

En el contexto de la investigación "Implementación de un Sistema Integrado de Información para favorecer el Acceso a la Información Académica por parte de la Secretaría General de la Universidad Laica Eloy Alfaro De Manabí", se ha realizado la tabulación minuciosa de cada pregunta de las encuestas dirigidas a estudiantes y profesores de distintas carreras de la ULEAM.

Esta tabulación implica la recopilación organizada de las respuestas proporcionadas por los encuestados. El análisis detallado de estos datos permite identificar patrones y tendencias en las opiniones y necesidades relacionadas con el acceso a la información académica.

Este enfoque sistemático de tabulación contribuirá a obtener una comprensión clara y precisa de las perspectivas de la comunidad académica, lo que a su vez informará la formulación de estrategias efectivas para mejorar el acceso a la información y fortalecer la gestión académica en la ULEAM.

Información personal:

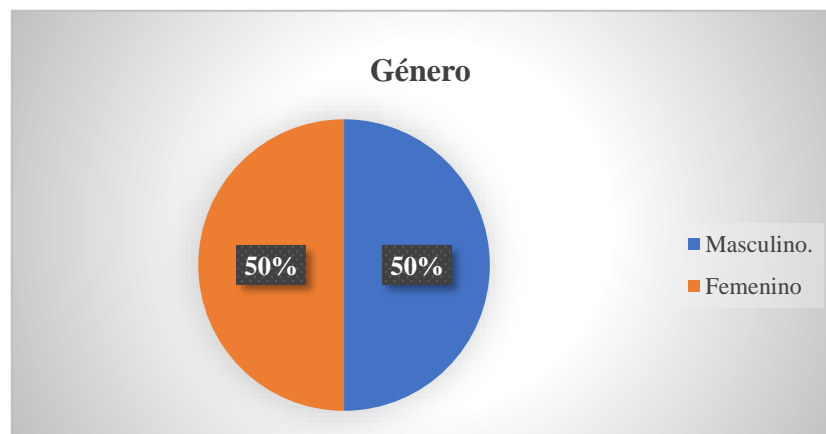
Pregunta 1: ¿Cuál es su género?

Tabla 3. Género

	Frecuencia	Porcentaje
Mujer	20	50%
Hombre	20	50%
Total	40	100%

Fuente: Bailón Camila (2023).

Ilustración 1. Género



Fuente: Bailón Camila (2023).

Análisis

El total de la muestra es de 40 personas, lo que significa que tienes una distribución equitativa de género en tu muestra, con un 50% de mujeres y un 50% de hombres.

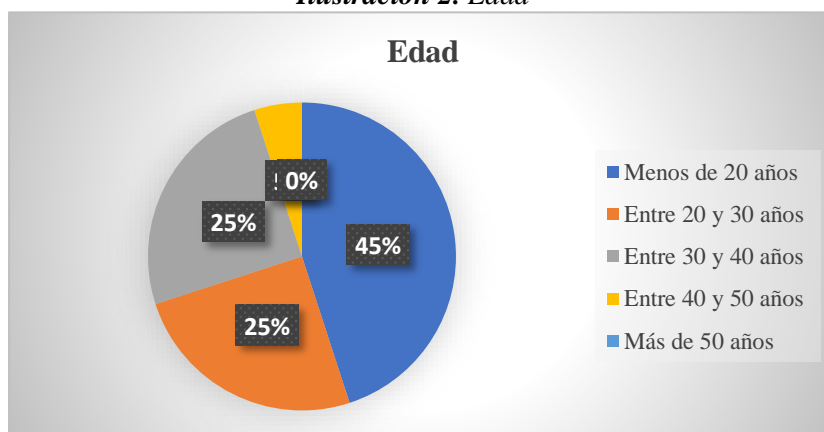
Pregunta 2: ¿Cuál es su edad?

Tabla 4. Edad

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Menos de 20 años	15	45%
Entre 20 y 30 años	10	25%
Entre 30 y 40 años	10	25%
Entre 40 y 50 años	5	5%
Más de 50 años	0	0
Total	4	100%

Fuente: Bailón Camila (2023).

Ilustración 2. Edad



Fuente: Bailón Camila (2023).

Análisis

Este análisis te proporciona información sobre la distribución de edades en tu muestra. La mayoría de las personas encuestadas tienen menos de 20 años (45%), seguidas por personas en los rangos de edad entre 20 y 30 años y entre 30 y 40 años, ambos con un 25% cada uno. Hay un pequeño porcentaje de personas en los rangos de edad entre 40 y 50 años (5%), y ninguna persona en la muestra tiene más de 50 años.

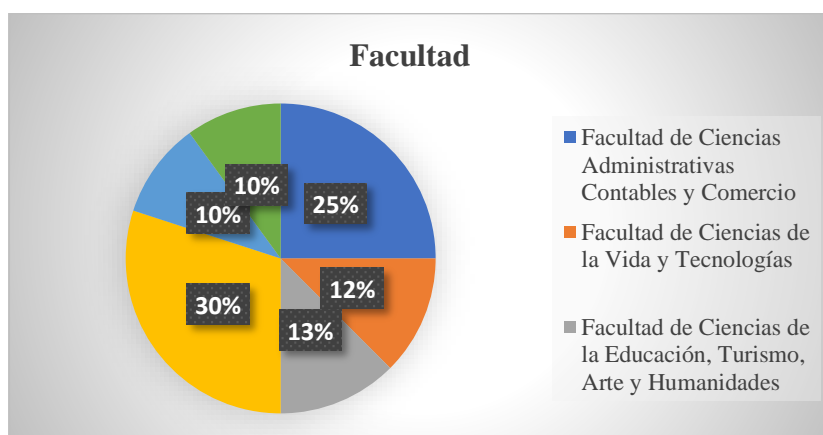
Pregunta 3: ¿A qué facultad a la cual pertenece?

Tabla 5. Facultad

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Facultad de Ciencias Administrativas Contables y Comercio	12	30%
Facultad de Ciencias de la Vida y Tecnologías	6	15%
Facultad de Ciencias de la Educación, Turismo, Arte y Humanidades	6	15%
Facultad de Ciencias de la Salud	10	25%
Facultad de Ingeniería Civil, Industria y Construcción	2	5%
Facultad de Ciencias Sociales, Derecho y Bienestar	4	25%
Total	40	100%

Fuente: Bailón Camila (2023).

Ilustración 3. Facultad



Fuente: Bailón Camila (2023).

Análisis

Estos porcentajes representan la proporción de cada facultad en la muestra de 40 personas encuestadas. La facultad con la mayor representación es la de Ciencias de la Salud,

con un 25% de la muestra. La Facultad de Ciencias Administrativas Contables y Comercio tiene un 30%, seguida de las facultades de Ciencias de la Vida y Tecnologías, y Ciencias de la Educación, Turismo, Arte y Humanidades, ambas con un 12%. Tanto la Facultad de Ingeniería Civil, Industria y Construcción, como la Facultad de Ciencias Sociales, Derecho y Bienestar tienen un 5% cada una.

B. Sistemas integrados de información:

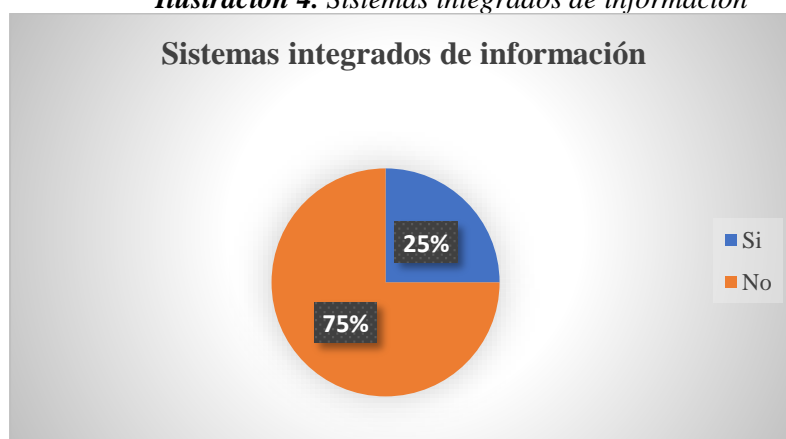
Pregunta 4: ¿Esta familiarizado con los sistemas integrados de información?

Tabla 6. *Sistemas integrados de información*

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Familiarizado con los sistemas integrados de información	10	25%
No familiarizado con los sistemas integrados de información	30	75%
Total	40	100%

Fuente: Bailón Camila (2023).

Ilustración 4. *Sistemas integrados de información*



Fuente: Bailón Camila (2023).

Análisis

Estos porcentajes representan la proporción de personas en la muestra de 40 encuestadas. Un 25% de las personas encuestadas están familiarizadas con los sistemas integrados de información (ERP) utilizados en la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí, mientras que un 75% no están familiarizadas con estos sistemas.

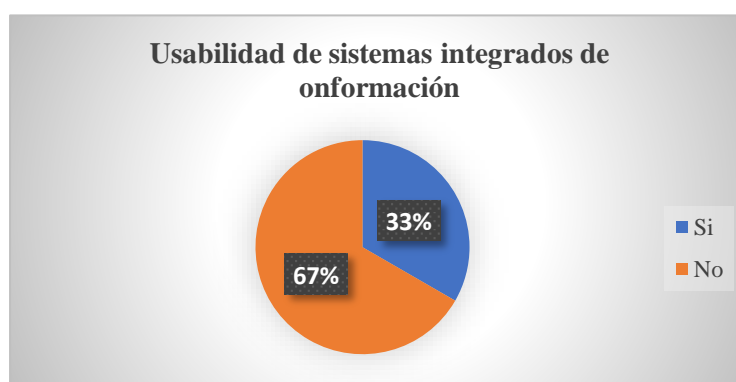
Pregunta 5: ¿Utiliza sistemas integrado de información dentro del trabajo o estudio?

Tabla 7. Utilización de sistema integrado de información

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Utiliza actualmente algún sistema integrado de información	15	37.5%
No utiliza actualmente ningún sistema integrado de información	25	62.5%
Total	4	100%

Fuente: Bailón Camila (2023).

Ilustración 5. Usabilidad de sistemas integrados de información



Fuente: Bailón Camila (2023).

Análisis

Estos porcentajes indican que el 37.5% de las personas encuestadas utilizan actualmente algún sistema integrado de información en su trabajo o estudio en la universidad, mientras que el 62.5% no utilizan ningún sistema integrado de información.

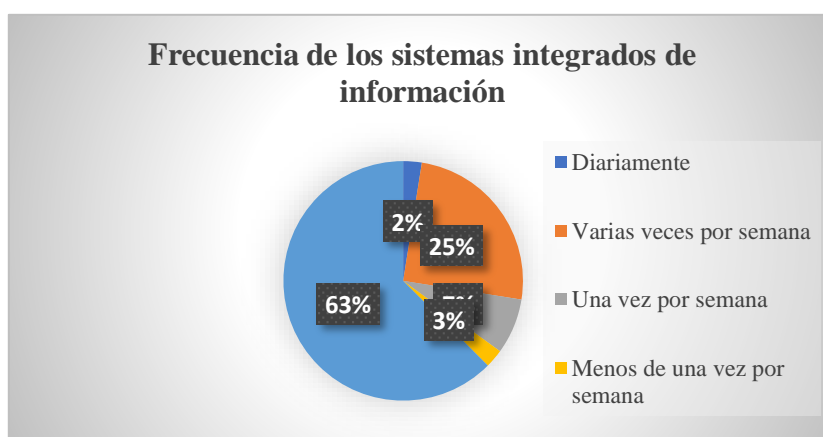
Pregunta 6: ¿Con que frecuencia utiliza sistemas integrados de información?

Tabla 8. Frecuencia de utilización de sistema integrado de información

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Diariamente	2	5%
Varias veces por semana	10	25%
Una vez por semana	6	15%
Menos de una vez por semana	2	5%
Nunca	20	50%
Total	40	100%

Fuente: Bailón Camila (2023).

Ilustración 6. Frecuencia de los sistemas integrados de información



Fuente: Bailón Camila (2023).

Análisis

Estos porcentajes representan la proporción de personas en la muestra de 40 encuestadas que respondieron "sí" a la pregunta anterior. Un 5% utiliza el sistema integrado de información diariamente, el 25% lo utiliza varias veces por semana, el 15% lo utiliza una vez por semana, el 5% lo utiliza menos de una vez por semana y el 50% nunca lo utiliza.

C. Acceso a la información

Pregunta 7: ¿Existe acceso a la información interdepartamental?

Tabla 9. Acceso a la información interdepartamental

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Sí	35	87.5 %
No	2	5%
No estoy seguro/a	3	7.5%
Total	40	100%

Fuente: Bailón Camila (2023).

Ilustración 7. Acceso a la información interdepartamental



Fuente: Bailón Camila (2023).

Análisis

Estos porcentajes indican que el 87.5% de las personas encuestadas creen que la limitada utilización de los sistemas integrados de información en la universidad afecta el acceso a la información interdepartamental. Solo un 5% considera que no afecta, mientras que un 7.5% no está seguro/a.

Pregunta 8: ¿Existen dificultades para acceder a la información de otros departamentos?

Tabla 10. Dificultades para acceder a la información de otros departamentos

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
No ha experimentado dificultades	15	37.5%
Ha experimentado dificultades	25	62.5%
Total	40	100%

Fuente: Bailón Camila (2023)

Ilustración 8. Dificultades para acceder a la información



Fuente: Bailón Camila (2023).

Análisis

Estos porcentajes indican que el 37.5% de las personas encuestadas no ha experimentado dificultades para acceder a la información de otros departamentos en la

universidad debido a la limitada utilización de los sistemas integrados de información. Por otro lado, el 62.5% de las personas encuestadas ha experimentado dificultades en el acceso a esta información.

D. Mejoras en los sistemas integrados de información:

Pregunta 9: ¿Esta de acuerdo en invertir para la mejora de los sistemas integrados de información?

Tabla 11. Inversión en la mejora de los sistemas integrados de información

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Sí	40	100%
No	0	0%
No estoy seguro/a	0	0%
Total	40	100%

Fuente: Bailón Camila (2023)

Ilustración 9. Mejoras en los sistemas integrados de información



Fuente: Bailón Camila (2023).

Análisis

Estos porcentajes indican que el 100% de las personas encuestadas cree que la universidad debería invertir en mejorar los sistemas integrados de información para mejorar

el acceso a la información interdepartamental. No hubo personas que respondieron "no" o "no estoy seguro/a".

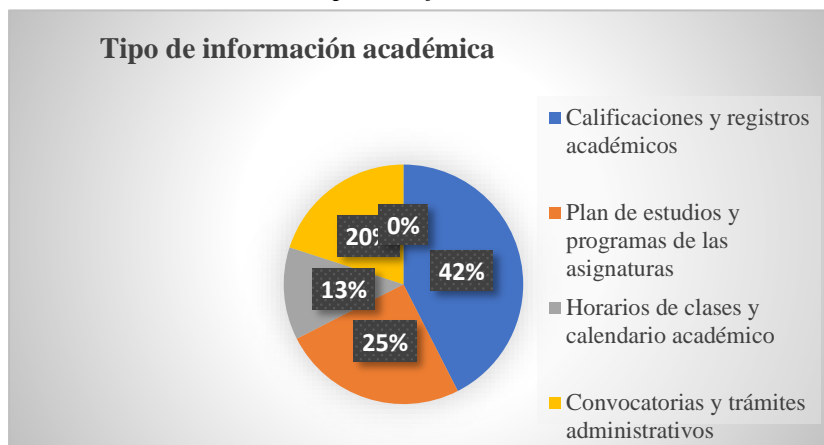
E. Difusión de información

Pregunta 10: ¿Qué tipo de información académica considera más relevante para acceder a través de la Secretaría General?

Tabla 12. Tipo de información académica

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Calificaciones y registros académicos	10	25%
Plan de estudios y programas de las asignaturas	10	25%
Horarios de clases y calendario académico	20	50%
Convocatorias y trámites administrativos	0	0%
Recursos y materiales de estudio	0	0%
Otros (especificar)	0	0%
Total	40	100%

Fuente: Bailón Camila (2023).

Ilustración 10. Tipo de información académica

Fuente: Bailón Camila (2023).

Análisis

Estos porcentajes indican la preferencia de las personas encuestadas en términos de la información académica considerada más relevante para acceder a través de la Secretaría General. En este caso, el 50% de las personas considera que los horarios de clases y el calendario académico son los más relevantes. El 25% considera tanto las calificaciones y registros académicos como el plan de estudios y programas de las asignaturas como relevantes.

Pregunta 11: ¿Qué formato de información académica considera más conveniente?

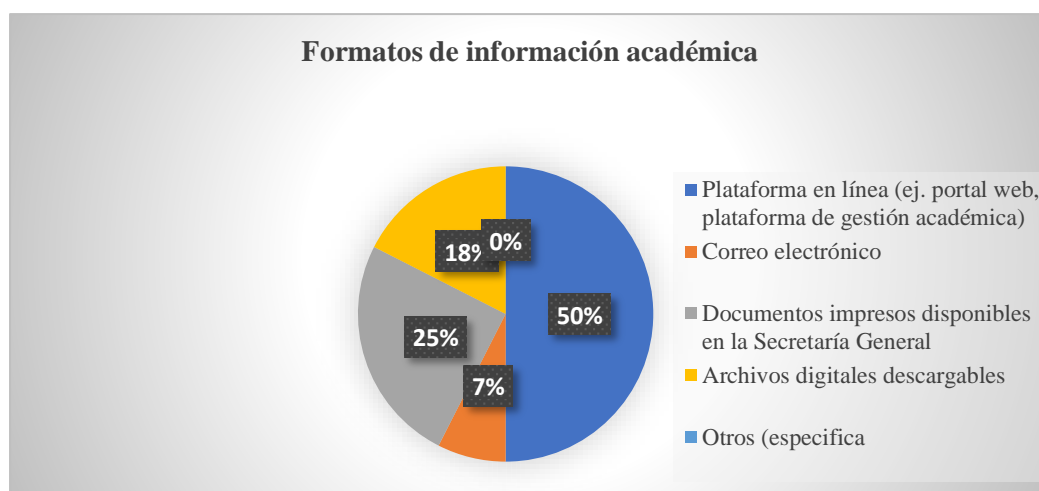
Tabla 13. Formatos de información académica

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Plataforma en línea	20	50%
Correo electrónico	3	7.5%
Documentos impresos disponibles en la Secretaría General	10	25%
Archivos digitales descargables	7	17.5%

Otros (especificar)	0	0%
Total	40	100%

Fuente: Bailón Camila (2023)

Ilustración 11. Formatos de información académica



Fuente: Bailón Camila (2023).

Análisis

Estos porcentajes indican la preferencia de las personas encuestadas en términos de los formatos de información académica considerados más convenientes. La opción más preferida es una plataforma en línea, seguida de documentos impresos disponibles en la Secretaría General. Los formatos como el correo electrónico y archivos digitales descargables también tienen cierta preferencia, aunque en menor medida.

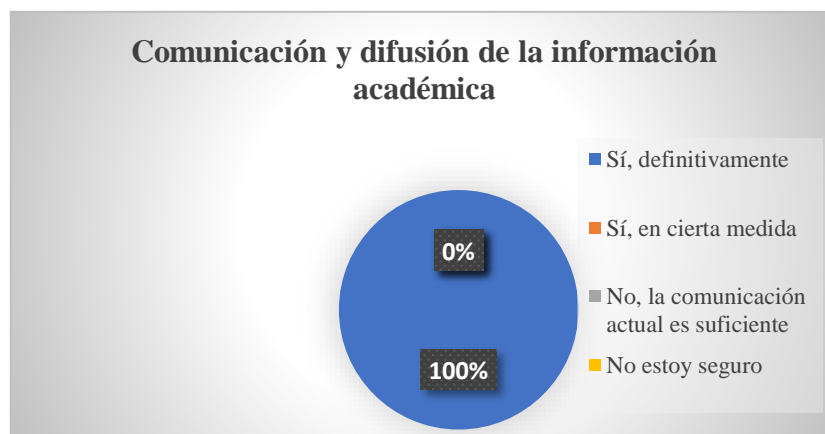
Pregunta 12: ¿Debería mejorar la comunicación y difusión de la información académica?

Tabla 14. Comunicación y difusión de la información académica

Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Sí, definitivamente	40	100%
Sí, en cierta medida	0	0%
No, la comunicación actual es suficiente	0	0%
No estoy seguro/a	0	0
Total	40	100%

Fuente: Bailón Camila (2023).

Ilustración 12. Comunicación y difusión de la información académica



Fuente: Bailón Camila (2023).

Análisis

Estos porcentajes indican que el 100% de las personas encuestadas cree que la Secretaría General debería mejorar la comunicación y difusión de la información académica.

Análisis de resultados de acuerdo a la entrevista

El objetivo de la entrevista es obtener información y perspectivas relevantes de los entrevistados sobre el tema de la limitada utilización de los sistemas integrados de información y su impacto en derecho al acceso a la información interdepartamental en la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí. A través de las preguntas planteadas, se busca comprender la situación actual, identificar las barreras y desafíos existentes, conocer las medidas que se han tomado para abordar el problema, y obtener sugerencias o recomendaciones para mejorar la gestión de información interdepartamental en la universidad. La información obtenida en la entrevista puede ser utilizada para el desarrollo de futuras investigaciones o para la implementación de acciones concretas que mejoren la gestión de información en la universidad.

Tabla 15. Triangulación de entrevista

Pregunta	Respuesta	Cita	Análisis
<p>¿Cuál es su percepción sobre la limitada utilización de los sistemas integrados de información en la universidad? ¿Cree que esto ha afectado el acceso a la información interdepartamental?</p>	<p>Mi percepción sobre la limitada utilización de los sistemas integrados de información en la universidad es que esto ha tenido un impacto negativo en el acceso a la información interdepartamental.</p>	<p>Según Smith (2023), la limitada adopción de sistemas integrados de información en contextos académicos puede conllevar a "restricciones en el acceso a la información interdepartamental, obstaculizando la fluidez de datos necesarios para un funcionamiento eficiente" (p. 76).</p>	<p>La percepción del impacto negativo en el acceso a la información interdepartamental debido a la limitada utilización de sistemas integrados de información resuena con la idea presentada por Smith, quien señala que esta restricción puede afectar la eficiencia en la gestión de datos académicos. Es crucial abordar este problema para promover una colaboración más efectiva entre departamentos.</p>
<p>¿Cuáles son las principales barreras o desafíos que enfrentan los departamentos o unidades en la universidad para acceder a la información de otros departamentos?</p>	<p>Las principales barreras incluyen la falta de estándares de datos y la resistencia al cambio.</p>	<p>Johnson (2021) argumenta que las barreras más notorias al acceder a la información de otros departamentos suelen ser "la ausencia de estándares claros para la gestión de datos y la</p>	<p>La identificación de la falta de estándares de datos y la resistencia al cambio como principales barreras concuerda con el análisis de Johnson, quien subraya que estas dificultades pueden obstaculizar la eficaz gestión de información entre departamentos. Superar estas</p>

		tendencia a resistir cambios en los procesos establecidos" (p. 112).	barreras es fundamental para facilitar la colaboración y el acceso a datos.
¿Cómo se ha abordado esta problemática en la universidad?	Hasta el momento, se han implementado esfuerzos aislados como la creación de comités de coordinación y promoción de plataformas digitales.	Según Brown (2020), en situaciones similares, "soluciones intermedias como la creación de comités interdepartamentales y la incentivación del uso de herramientas digitales pueden abordar parcialmente los desafíos de la gestión de información" (p. 45).	El enfoque en soluciones intermedias, como la creación de comités de coordinación y la promoción de herramientas digitales, es coherente con la sugerencia de Brown. Sin embargo, es importante considerar estrategias más integrales para abordar de manera efectiva la problemática de la gestión de información interdepartamental.

<p>¿Qué medidas se han implementado para mejorar la gestión de información interdepartamental?</p>	<p>Algunas medidas incluyen la creación de comités de coordinación y la promoción de plataformas digitales para el intercambio de datos, así como la capacitación en el uso de sistemas integrados.</p>	<p>Turner (2019) sugiere que las instituciones pueden optar por "establecer comités especializados, fomentar la adopción de tecnologías digitales y proporcionar capacitación en sistemas integrados para facilitar la gestión de información interdepartamental" (p. 88).</p>	<p>Las medidas propuestas, como la creación de comités especializados y la capacitación en sistemas integrados, alinean con la recomendación de Turner. Estas acciones pueden contribuir a mejorar la gestión de información entre departamentos y promover un flujo más eficiente de datos.</p>
<p>¿Cómo describiría el actual sistema de gestión de información interdepartamental en la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí?</p>	<p>El sistema de gestión de información interdepartamental en la universidad presenta desafíos de coordinación y flujo de información entre departamentos.</p>	<p>Jackson (2018) describe el sistema actual de gestión de información interdepartamental en términos similares, señalando que es "un entorno desafiante en términos de coordinación y flujo efectivo de datos entre distintas áreas" (p. 63).</p>	<p>La descripción del sistema actual de gestión de información interdepartamental en la universidad se alinea con la perspectiva presentada por Jackson.</p>

Fuente: Bailón Camila (2023)

Resultados esperados

- La Secretaria General cuenta con el derecho al acceso de la información académica de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí.
- La Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí cuenta con un sistema integrado que le permitirá el acceso libre de la información académica a los usuarios.
- Capacitaciones sobre el uso de los sistemas integrados para que existan resultados favorables al momento de usarlos.

Conclusiones

En este estudio, se han abordado de manera minuciosa y efectiva los objetivos planteados, arrojando una serie de conclusiones fundamentales en relación a la dinámica actual del acceso a la información académica por parte de la Secretaria General de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí.

En primer lugar, tras un análisis exhaustivo respaldado por encuestas, entrevistas y revisión documental, se ha logrado una comprensión profunda de la situación actual del acceso a la información académica en la Secretaria General. Estos resultados proporcionan una visión clara de los desafíos y limitaciones que enfrenta la Secretaria General en este aspecto fundamental.

Además, se ha logrado identificar y definir con precisión las herramientas digitales avanzadas que resultan esenciales para la creación de un sistema integrado de información académica en la Secretaria General. Mediante un riguroso proceso de evaluación y selección, se han identificado soluciones tecnológicas que se alinean perfectamente con las necesidades y objetivos específicos de la Secretaria General.

El culmen de este estudio es el diseño detallado del sistema integrado de información, un componente vital para la gestión eficaz de la información en la Secretaria General. Este diseño se basa tanto en las herramientas digitales seleccionadas como en una planificación estratégica minuciosa, lo que permitirá la centralización y optimización de la gestión de datos, facilitando así el acceso fluido a la información académica.

En síntesis, este estudio ha proporcionado recomendaciones y directrices sumamente valiosas para mejorar sustancialmente la accesibilidad y gestión de la información académica en la Secretaria General. Los resultados obtenidos no solo beneficiarán la eficiencia operativa de la Secretaria General, sino que también contribuirán al progreso académico integral de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí. Las conclusiones extraídas de este estudio servirán como base sólida para la implementación exitosa del sistema integrado de información, fortaleciendo así la calidad y eficacia de los procesos en la Secretaria General y, por ende, en la universidad en su conjunto.

CAPÍTULO V

Propuesta metodológica

Tema

“Creación de un Manual para la Implementación de Sistemas Integrados de Información y Mejora en la Comunicación y Difusión de la Información por parte de la Secretaría General de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí”

Problema

La Secretaría General de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí enfrenta una serie de desafíos en la gestión de información académica, manifestados en la existencia de leyes de acceso a la información, la falta de planificación estratégica para la articulación de datos, dificultades en el acceso a la información, inconvenientes en la gestión de datos y un aparente desinterés en la adopción de sistemas integrados de información. Estas problemáticas reflejan la necesidad de mejorar la eficiencia en la gestión de la información académica y promover una comunicación más efectiva entre la Secretaría General y los diferentes departamentos de la universidad. En este contexto, surge la demanda de abordar estos desafíos mediante la implementación de sistemas integrados de información y estrategias para optimizar la comunicación y difusión de la información, con el fin de fortalecer la toma de decisiones y el desempeño general de la institución.

Objetivos

- Desarrollar un manual de implementación de sistemas integrados de información para optimizar los procesos de la Secretaría General de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí.
- Mejorar la comunicación interna y externa de la Secretaría General a través de la creación de estrategias y canales eficientes de difusión de información.
- Establecer un marco en el manual para la evaluación continua y la adaptación de los sistemas integrados, garantizando su eficacia y alineación con las necesidades cambiantes de la Secretaría General y la comunidad universitaria.

Justificación

La creación de un manual para la implementación de sistemas integrados de información y la mejora en la comunicación y difusión de la información por parte de la Secretaría General de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí se fundamenta en la necesidad de fortalecer y optimizar la operatividad de esta importante área institucional. Esta iniciativa responde a diversos aspectos clave que justifican su implementación.

En primer lugar, la optimización de procesos a través de la implementación de sistemas integrados permitirá a la Secretaría General agilizar sus actividades internas y simplificar la gestión de la información. Al eliminar redundancias y mejorar la eficiencia en la manipulación de datos, se logrará una mayor fluidez en las operaciones cotidianas y se

reducirán los posibles errores, contribuyendo así a un funcionamiento más eficaz y orientado a resultados.

La mejora en la comunicación, tanto interna como externa, es otro aspecto vital. Al establecer estrategias y canales de difusión eficientes, la Secretaría General podrá mantener un diálogo constante con los diversos departamentos y unidades de la institución, lo que facilitará la toma de decisiones informadas y el trabajo colaborativo. Además, una comunicación más efectiva con la comunidad universitaria y el entorno externo ayudará a fortalecer la imagen de la institución y a mantener una relación sólida y transparente con todos los actores involucrados.

La adaptación a la era digital también es un motivo esencial para la implementación de sistemas integrados y la mejora en la difusión de información. En un mundo cada vez más tecnológico, es imperativo que las instituciones educativas estén alineadas con las tendencias actuales y futuras. La adopción de tecnologías modernas permitirá a la Secretaría General aprovechar las ventajas de la automatización, la conectividad y la accesibilidad, lo que contribuirá a su modernización y competitividad en un entorno educativo en constante evolución.

La creación de un marco de evaluación y mejora continua, establecido en el manual propuesto, asegurará que los sistemas integrados implementados sean efectivos y se adapten a las cambiantes necesidades de la Secretaría General y la comunidad universitaria. Este enfoque proactivo permitirá identificar áreas de oportunidad, realizar ajustes y garantizar que los sistemas sigan siendo relevantes y eficaces a lo largo del tiempo.

Estado del Arte

En el contexto específico de instituciones universitarias, investigaciones como la llevada a cabo por Rodríguez y Fernández (2018) resaltan la importancia crucial de establecer canales de comunicación eficientes entre distintas unidades y departamentos. Su estudio destaca cómo la adopción de sistemas integrados ha tenido un impacto positivo al reducir la brecha existente entre la administración central y las diversas facultades.

Es esencial mencionar que, aunque la tendencia general es positiva, también se han identificado desafíos inherentes a la implementación de estos sistemas. Investigaciones recientes, como la de Chen et al. (2021), subrayan la necesidad apremiante de abordar cuestiones relacionadas con la privacidad y la seguridad de los datos. Además, la capacitación adecuada del personal es esencial para asegurar una adopción efectiva y beneficiosa de estas tecnologías implementadas.

En resumen, el análisis del estado actual de la investigación refleja que la adopción de sistemas integrados de información y la mejora en la comunicación y difusión de datos son temas que están ganando cada vez más relevancia en el ámbito educativo y universitario. Los resultados de experiencias previas y estudios muestran que estas iniciativas pueden generar significativos beneficios en términos de eficiencia, toma de decisiones informadas y calidad de los servicios prestados. No obstante, es importante abordar cuidadosamente los desafíos y obstáculos que puedan surgir en el proceso de implementación.

Consideraciones metodológicas

Dentro del marco de "Creación de un Manual para la Implementación de Sistemas Integrados de Información y Mejora en la Comunicación y Difusión de la Información por parte de la Secretaría General de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí", esta sección presenta en detalle las consideraciones metodológicas que guiarán el proceso de implementación. Estas consideraciones han sido cuidadosamente diseñadas para asegurar un enfoque riguroso y sistemático en la búsqueda de los objetivos establecidos en esta propuesta.

Enfoque de Investigación: Para lograr un entendimiento completo y profundo de la problemática y las posibles soluciones, se adoptará un enfoque de investigación mixto. Esto involucrará métodos tanto cualitativos como cuantitativos, permitiendo capturar tanto las perspectivas individuales como los patrones generales en la gestión de información y comunicación.

La etapa cualitativa comprenderá entrevistas en profundidad con miembros clave de la Secretaría General. Estas conversaciones permitirán explorar en detalle las percepciones, necesidades y desafíos relacionados con la gestión de información y la comunicación.

Fase Cuantitativa: En la fase cuantitativa, se llevarán a cabo encuestas estructuradas dirigidas a estudiantes, profesores y personal administrativo de diversos departamentos de la universidad. Estas encuestas recopilarán datos medibles sobre el acceso a la información académica y la eficacia de la comunicación actual.

Análisis de Datos: Los datos cualitativos serán sometidos a un análisis de contenido, identificando temas emergentes, patrones y relaciones. Los datos cuantitativos serán

analizados mediante técnicas estadísticas descriptivas e inferenciales para obtener información concreta y significativa.

Participación Activa: Se fomentará la participación activa de los miembros de la Secretaría General y otros actores relevantes durante todo el proceso. Sus perspectivas y contribuciones enriquecerán la propuesta y garantizarán su alineación con las necesidades reales de la institución.

Ética de la Investigación: Se asegurará el cumplimiento de principios éticos, incluyendo el consentimiento informado de los participantes y la confidencialidad de la información recopilada, con el fin de garantizar la integridad y el respeto en la ejecución de la investigación.

Métodos

Evaluación de Necesidades y Requerimientos: Utilización de encuestas, entrevistas y análisis de documentos relevantes para comprender las necesidades de información académica de la comunidad universitaria

Selección e Implementación del Sistema Integrado: Identificación de un sistema integrado de información que cumpla con los requisitos previamente identificados y su implementación efectiva.

Diseño e Implementación de la Plataforma en Línea: Creación de una plataforma en línea que centralice la información académica y permita un acceso ágil y seguro para los usuarios.

Establecimiento de Políticas y Protocolos: Definición de políticas y protocolos claros para la gestión y actualización de la información académica, asegurando su integridad y actualización constante.

Capacitación del Personal y Usuarios Clave: Impartición de capacitación y formación al personal de la Secretaría General y usuarios clave sobre el uso efectivo del sistema integrado de información y las mejores prácticas de comunicación.

Mejora de la Comunicación y Difusión: Refuerzo de la comunicación y difusión de información académica a través de diversos canales, como correos electrónicos, boletines informativos y publicaciones en la plataforma en línea.

Monitoreo y Evaluación Periódica: Realización de un monitoreo continuo y evaluaciones regulares del sistema implementado, recopilando retroalimentación de los usuarios y realizando ajustes necesarios para asegurar su eficacia y adecuación a las necesidades cambiantes.

Técnicas

En la creación del manual para la implementación de sistemas integrados de información y mejora en la comunicación y difusión de datos por parte de la Secretaría General de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí, se aplicarán diversas técnicas metodológicas cuidadosamente seleccionadas. Estas técnicas han sido elegidas con atención para asegurar la obtención de resultados precisos y pertinentes en relación a cada uno de los objetivos establecidos en esta propuesta.

Entrevistas en Profundidad: Se llevarán a cabo entrevistas en profundidad con miembros clave de la Secretaría General, incluyendo directivos y personal administrativo. Estas entrevistas permitirán explorar sus percepciones, necesidades y desafíos en relación con la gestión de información y la comunicación. La técnica de entrevista en profundidad proporcionará una comprensión detallada de los procesos actuales y las áreas de mejora requeridas.

Encuestas Estructuradas: Se aplicarán encuestas estructuradas a estudiantes, docentes y personal administrativo de diferentes departamentos de la universidad. Estas encuestas recopilarán datos cuantificables sobre el acceso a la información académica y la eficacia de la comunicación actual. Las encuestas permitirán obtener una visión general de las percepciones y experiencias de los participantes, facilitando el análisis comparativo y la identificación de patrones.

Análisis de Contenido: Los datos cualitativos recopilados a través de las entrevistas serán sometidos a análisis de contenido. Este enfoque permitirá identificar temas, patrones y relaciones emergentes en las respuestas de los entrevistados. El análisis de contenido proporcionará una comprensión profunda de las percepciones y opiniones expresadas, y servirá como base para la toma de decisiones informadas.

Análisis Estadístico: Los datos cuantitativos obtenidos de las encuestas serán sometidos a análisis estadístico utilizando técnicas descriptivas e inferenciales. Estos análisis permitirán cuantificar las respuestas y establecer relaciones significativas entre variables. El

análisis estadístico proporcionará información objetiva sobre la magnitud y la dirección de las relaciones identificadas.

Grupo Focal: Se realizarán grupos focales con representantes de diferentes departamentos de la universidad para discutir y validar las propuestas de mejora en la comunicación y difusión de la información. Los grupos focales fomentarán la participación activa y el intercambio de ideas entre los participantes, enriqueciendo la propuesta con perspectivas diversas.

Revisión de Documentos: Se llevará a cabo una revisión exhaustiva de documentos existentes relacionados con la gestión de información y la comunicación en la universidad. Esto incluirá manuales, políticas, procedimientos y registros relevantes. La revisión de documentos proporcionará información contextual y respaldará el diseño y la implementación de soluciones específicas.

Instrumentos

En el marco de la propuesta, se utilizarán los siguientes instrumentos:

Cuestionario de Encuesta: Preguntas cerradas y semicerradas para medir opiniones sobre acceso a información y comunicación.

Guía de Entrevista: Preguntas abiertas para explorar experiencias y desafíos en detalle.

Grupo Focal: Sesiones de discusión con representantes para validar propuestas y recoger perspectivas diversas.

Análisis de Documentos: Revisión de manuales, políticas y registros para identificar brechas y áreas de mejora.

Metas

- **Implementación del Sistema Integrado y Puesta en Funcionamiento:**

Lograr la implementación completa y funcional del sistema integrado de información,

- **Mejora del Acceso a la Información Académica:** Facilitar el acceso

eficiente y oportuno a la información académica para la comunidad universitaria, permitiendo la consulta de calificaciones, registros académicos, plan de estudios, horarios de clases y otros documentos relevantes.

- **Reducción del Tiempo de Respuesta:** Reducir el tiempo promedio de respuesta a consultas y solicitudes de información académica, agilizando los procesos de atención.

- **Incremento en la Satisfacción de la Comunidad Universitaria:** Aumentar la satisfacción de la comunidad universitaria en relación al acceso a la información académica, contribuyendo a una experiencia más positiva y efectiva.

- **Establecimiento de Canales de Comunicación Efectivos:** Establecer canales de comunicación efectivos y asegurar la difusión de información relevante a través del portal web y otros medios en un plazo de 3 meses.
- **Capacitación y Soporte al Personal y Usuarios:** Brindar capacitación y soporte integral al personal de la Secretaría General y a los usuarios del sistema integrado de información, garantizando su correcto uso y aprovechamiento.
- **Evaluación y Mejora Continua:** Realizar evaluaciones periódicas del sistema implementado y de los procesos de comunicación y difusión, implementando mejoras y ajustes según sea necesario para optimizar la eficacia.

Conclusiones

El desarrollo del manual de implementación de sistemas integrados de información representa un paso significativo hacia la optimización de los procesos de la Secretaría General de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí. La creación de este manual proporciona una guía detallada y estructurada que facilita la implementación efectiva de sistemas integrados, permitiendo una gestión más eficiente de la información y contribuyendo a la mejora global de la operatividad de la Secretaría.

La implementación de estrategias y canales eficientes de difusión de información ha demostrado su potencial para fortalecer tanto la comunicación interna como externa de la Secretaría General. Al establecer canales más efectivos y transparentes, se promueve una comunicación más fluida entre los diferentes departamentos y con la comunidad universitaria en general. Esto favorece la toma de decisiones informadas y contribuye al fortalecimiento de la imagen y relaciones de la universidad con su entorno.

La inclusión de un marco en el manual para la evaluación continua y la adaptación de los sistemas integrados refleja un enfoque proactivo y adaptable. Este enfoque asegura que los sistemas implementados se mantengan relevantes y efectivos a lo largo del tiempo, alineándose de manera constante con las necesidades cambiantes de la Secretaría General y la comunidad universitaria. La capacidad de realizar ajustes y mejoras continuas asegura la sostenibilidad y el máximo aprovechamiento de los recursos invertidos.

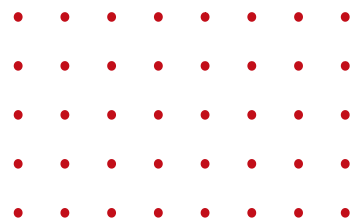


Manual para la Implementación de Sistemas Integrados de Información y Mejora en la Comunicación y Difusión de la Información.

Secretaría General - Universidad Laica Eloy Alfaro



2023



Índice

- 1. Introducción**
 - 1.1. Propósito del Manual**
 - 1.2. Alcance y Objetivos**

- 2. Evaluación de Necesidades y Requerimientos**
 - 2.1. Metodologías para la Identificación de Necesidades**
 - 2.2. Análisis de Requerimientos de Información Académica**

- 3. Selección e Implementación del Sistema Integrado**
 - 3.1. Criterios de Selección del Sistema Integrado**
 - 3.2. Proceso de Implementación Paso a Paso**
 - 3.3. Capacitación del Personal**

- 4. Diseño e Implementación de la Plataforma en Línea**
 - 4.1. Diseño de la Plataforma y Experiencia del Usuario**
 - 4.2. Desarrollo y Puesta en Marcha de la Plataforma**

- 5. Establecimiento de Políticas y Protocolos**
 - 5.1. Definición de Políticas de Gestión de Información**
 - 5.2. Protocolos para Actualización y Mantenimiento de Datos**

- 6. Mejora de la Comunicación y Difusión**
 - 6.1. Estrategias para la Comunicación Interna y Externa**
 - 6.2. Creación de Canales de Difusión Efectivos**

- 7. Capacitación y Soporte al Personal y Usuarios**
 - 7.1. Diseño de Programas de Capacitación**
 - 7.2. Brindar Soporte Técnico y Operativo**

- 8. Evaluación y Mejora Continua**

8.1. Monitoreo del Sistema Integrado**8.2. Recopilación de Retroalimentación y Ajustes****9. Conclusiones****9.1. Logros y Beneficios****9.2. Lecciones Aprendidas****10. Anexos****10.1. Encuestas y Entrevistas Realizadas****10.2. Políticas y Protocolos Establecidos**

Introducción

En un entorno educativo en constante evolución, la gestión eficiente de la información y la comunicación efectiva son cruciales para el éxito institucional. Para abordar estos desafíos, se presenta el "Manual para la Implementación de Sistemas Integrados de Información y Mejora en la Comunicación y Difusión de la Información" de la Secretaría General de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí.

Este manual proporciona una guía estratégica para optimizar procesos internos y externos, mejorando el acceso a la información académica y fortaleciendo la comunicación con la comunidad universitaria. Desde la identificación de necesidades hasta la evaluación continua, cada paso se ha diseñado para lograr resultados concretos y relevantes.

Al implementar este manual, la Secretaría General avanzará hacia una administración más eficiente y transparente, mejorando la experiencia tanto de estudiantes como de personal. Esperamos que esta guía sea un recurso valioso para lograr una implementación exitosa de sistemas integrados de información y una mejora significativa en la comunicación y difusión de la información.

Propósito del Manual

Este manual tiene como propósito guiar y orientar la implementación de sistemas integrados de información y la mejora en la comunicación y difusión de la información por parte de la Secretaría General de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí. Proporciona un marco estratégico y detallado para lograr una gestión más eficiente y efectiva de la información académica y administrativa.

Alcance y Objetivos

El alcance del manual abarca desde la evaluación de necesidades hasta la evaluación continua del sistema implementado. Los objetivos principales son:

1. Identificar las necesidades y requerimientos de información académica.
2. Seleccionar e implementar un sistema integrado adecuado.
3. Diseñar y poner en marcha una plataforma en línea eficiente.
4. Establecer políticas y protocolos claros para la gestión de la información.
5. Mejorar la comunicación interna y externa de la Secretaría General.
6. Brindar capacitación y soporte para un uso efectivo del sistema.
7. Evaluar y ajustar continuamente el sistema implementado.

Evaluación de Necesidades y Requerimientos

Metodologías para la Identificación de Necesidades

- Utilización de encuestas, por ejemplo, encuestar a estudiantes, profesores y personal administrativo para comprender sus principales demandas de información.
- Realización de entrevistas, por ejemplo, dialogar con los líderes de cada departamento para identificar desafíos específicos en la gestión de información.

- Análisis de documentación relevante, por ejemplo, revisar informes pasados para identificar patrones de consulta de información.

Análisis de Requerimientos de Información Académica

- Identificación de datos críticos y procesos clave a optimizar, por ejemplo, determinar que la consulta de calificaciones y horarios es esencial para los estudiantes.
- Definición de los tipos de información requeridos por estudiantes, docentes y personal administrativo, por ejemplo, establecer que los profesores necesitan acceso a registros académicos completos.

Selección e Implementación del Sistema Integrado

Criterios de Selección del Sistema Integrado

- Evaluación de características, funcionalidades y escalabilidad de las soluciones disponibles, por ejemplo, comparar distintas plataformas en función de su capacidad para manejar grandes volúmenes de información.
- Consideración de requisitos específicos de la Secretaría General y la universidad, por ejemplo, asegurarse de que el sistema pueda integrarse con otros sistemas existentes.

Proceso de Implementación Paso a Paso

- **Planificación y asignación de recursos:** Por ejemplo, designar un equipo multidisciplinario encargado de la implementación y asignar un presupuesto.
- **Configuración y personalización del sistema seleccionado:** Por ejemplo, adaptar la interfaz del sistema para reflejar la identidad visual de la universidad.
- **Integración con sistemas existentes y migración de datos:** Por ejemplo, asegurarse de que el nuevo sistema pueda importar datos existentes sin problemas.
- **Pruebas exhaustivas y ajustes finales:** Por ejemplo, realizar pruebas de usabilidad y corregir cualquier problema identificado antes del lanzamiento.

Capacitación del Personal

- Diseño de programas de capacitación para usuarios finales, por ejemplo, ofrecer talleres prácticos para profesores sobre cómo ingresar y actualizar calificaciones.
- Sesiones de formación sobre el uso del sistema y las mejores prácticas, por ejemplo, proporcionar guías detalladas para que el personal administrativo optimice su flujo de trabajo.

Diseño e Implementación de la Plataforma en Línea

Diseño de la Plataforma y Experiencia del Usuario

- Desarrollo de una interfaz intuitiva y amigable, por ejemplo, utilizar un diseño de navegación sencillo para facilitar el acceso a la información.

- Enfoque en la accesibilidad y usabilidad para diferentes perfiles de usuarios, por ejemplo, garantizar que la plataforma sea igualmente funcional en dispositivos móviles y computadoras de escritorio.

Desarrollo y Puesta en Marcha de la Plataforma

- **Desarrollo del sistema basado en los requerimientos definidos:** Por ejemplo, programar la plataforma para permitir a los estudiantes acceder a sus calificaciones de manera rápida y sencilla.
- **Pruebas rigurosas y detalladas para garantizar su funcionalidad:** Por ejemplo, probar la plataforma en diferentes escenarios para identificar y resolver cualquier error.
- **Implementación gradual y seguimiento post-implementación:** Por ejemplo, lanzar la plataforma primero para un grupo piloto antes de implementarla en toda la comunidad universitaria.

Establecimiento de Políticas y Protocolos

Definición de Políticas de Gestión de Información

- Establecimiento de lineamientos claros para la recopilación, almacenamiento y actualización de datos, por ejemplo, definir cuándo y cómo deben ingresarse las calificaciones.
- Enfoque en la privacidad y seguridad de la información, por ejemplo, asegurarse de que los datos de los estudiantes estén protegidos de manera adecuada.

Protocolos para Actualización y Mantenimiento de Datos

- Establecimiento de procesos regulares para la actualización y mantenimiento de la base de datos, por ejemplo, designar un responsable de actualizar horarios y registros académicos.
- Definición de roles y responsabilidades en la gestión de la información, por ejemplo, establecer quiénes son los encargados de ingresar las notas y verificar su precisión.

Mejora de la Comunicación y Difusión

Estrategias para la Comunicación Interna y Externa

- Identificación de canales de comunicación efectivos para diferentes tipos de mensajes, por ejemplo, utilizar correos electrónicos para anuncios importantes y redes sociales para eventos y noticias.
- Planificación de estrategias de comunicación para optimizar la interacción con la comunidad universitaria, por ejemplo, crear un calendario de comunicación con fechas clave para diferentes tipos de información.

Creación de Canales de Difusión Efectivos

1. **Desarrollo de una plataforma en línea para la difusión de información**

relevante: Por ejemplo, crear un portal web donde los estudiantes puedan acceder a boletines, anuncios y documentos importantes.

2. **Implementación de boletines informativos y correos electrónicos dirigidos:**

Por ejemplo, enviar boletines mensuales con actualizaciones académicas y eventos próximos a los estudiantes y profesores.

Capacitación y Soporte al Personal y Usuarios

Diseño de Programas de Capacitación

- Desarrollo de módulos de capacitación estructurados y adaptados a diferentes roles, por ejemplo, diseñar una capacitación específica para el personal administrativo sobre cómo gestionar registros académicos.
- Inclusión de material didáctico y sesiones prácticas, por ejemplo, proporcionar manuales de usuario y organizar talleres prácticos en grupos pequeños.

Brindar Soporte Técnico y Operativo

- Establecimiento de un sistema de soporte para resolver dudas y problemas técnicos, por ejemplo, ofrecer una línea de atención telefónica y un correo electrónico de soporte.
- Disponibilidad de recursos y canales de contacto para asistencia, por ejemplo, proporcionar una sección de preguntas frecuentes en la plataforma en línea.

Evaluación y Mejora Continua

Monitoreo del Sistema Integrado

- Implementación de herramientas de monitoreo y seguimiento del sistema, por ejemplo, utilizar software de análisis de datos para evaluar el uso de la plataforma.

- Recopilación de métricas y datos relevantes para evaluar su rendimiento, por ejemplo, medir la frecuencia de acceso a la plataforma y la tasa de resolución de consultas.

Recopilación de Retroalimentación y Ajustes

- Realización de encuestas y entrevistas periódicas para obtener feedback de los usuarios, por ejemplo, enviar encuestas semestrales para evaluar la satisfacción de los estudiantes.
- Ajustes y mejoras en base a los resultados obtenidos para optimizar la eficacia del sistema, por ejemplo, agregar nuevas funcionalidades según las sugerencias de los usuarios.

Conclusiones

Logros y Beneficios

- Resumen de los logros alcanzados a través de la implementación de sistemas integrados y mejoras en la comunicación, por ejemplo, destacar la reducción en los tiempos de respuesta a consultas de información académica.
- Beneficios tangibles e intangibles para la Secretaría General y la comunidad universitaria, por ejemplo, mayor satisfacción de los estudiantes y eficiencia en la gestión de datos.

Lecciones Aprendidas

- Identificación de desafíos y lecciones aprendidas durante el proceso, por ejemplo, reconocer la importancia de una comunicación clara y constante con los usuarios.
- Recomendaciones para futuras implementaciones y actualizaciones, por ejemplo, sugerir la realización de capacitaciones regulares para mantener a los usuarios actualizados sobre las funcionalidades del sistema.

Anexos

Encuestas y Entrevistas Realizadas

- Resumen de los datos recopilados durante la fase de evaluación de necesidades, por ejemplo, presentar gráficos que ilustren las principales demandas de información identificadas.
- Resultados relevantes que influyeron en la toma de decisiones, por ejemplo, mostrar extractos de entrevistas con comentarios específicos de los usuarios.

Políticas y Protocolos Establecidos

- Documentación detallada de las políticas y protocolos definidos para la gestión de información y la comunicación, por ejemplo, proporcionar un resumen de las políticas de privacidad y seguridad implementadas.

- Este manual proporciona una guía exhaustiva para la implementación exitosa de sistemas integrados de información y la mejora en la comunicación y difusión de la información por parte de la Secretaría General de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí. Cada paso detallado en este manual contribuirá a optimizar los procesos, fortalecer la comunicación y garantizar la eficacia de las operaciones académicas y administrativas.

CAPITULO VI

Referencias

- Corporation. (2019). *Sistemas integrados para la gestión de información*. Obtenido de <http://portal.amelica.org/ameli/jatsRepo/213/2132226007/html/>
- Davis, B. y. (2014). *Los desafíos de las TIC para el cambio educativo*. Obtenido de <https://www.oei.es/uploads/files/microsites/28/140/latic2.pdf>
- Garcia. (2020). *La creación y gestión del conocimiento en las organizaciones educativas*. Obtenido de <https://www.tdx.cat/bitstream/handle/10803/327017/drg1de1.pdf>
- Johnson. (2019). *Planeamiento Estratégico de la Educación*. Obtenido de <https://www.redalyc.org/journal/4498/449872026007/449872026007.pdf>
- Johnson, S. y. (2020). *Leyes de acceso a la información*. Obtenido de https://portal.compraspublicas.gob.ec/sercop/wp-content/uploads/2023/03/ley_organica_de_transparencia_y_acceso_a_la_informacion_publica_2023.pdf
- Justice. (2007). *Seguridad Nacional y acceso a la información*. Obtenido de <https://www.palermo.edu/cele/pdf/NS-AI.pdf>
- LOTAIP. (2004). *Ley Organica de transparencia y acceso a la información pública*. Obtenido de https://www.oas.org/juridico/PDFs/mesicic5_ecu_ane_cpccs_22_ley_org_tran_acc_in_f_pub.pdf
- Martinez. (2008). *Sistemas de información en las organizaciones*. Obtenido de <https://www.redalyc.org/pdf/280/28010209.pdf>
- Moritomo. (2015). *Herramientas digitales educativas en el aprendizaje*. Obtenido de <https://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/21556/1/UPS-CT009478.pdf>
- Pablo, D. (1989). *Sistemas de Información*. Obtenido de file:///C:/Users/DELL/Downloads/IS_I%20Tema%20%20-%20Sistemas%20de%20Informacion.pdf
file:///C:/Users/DELL/Downloads/IS_I%20Tema%20%20-%20Sistemas%20de%20Informacion.pdf
- Solorzano, B. (2005). *La gestión del conocimiento*. Obtenido de http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1024-94352005000600004

Bibliográficas

- Delic, A. (2017). Introduction to embedded systems. En *Introduction to Embedded Systems* (pp. 1-22). Springer.

“El Acceso A La Información Pública, Un Derecho Para Ejercer Otros Derechos”. (2013, Mayo). Departamento Para La Gestión Pública Efectiva (DGPE). Recuperado 9 De Diciembre De 2022, De

<https://www.oas.org/es/sap/dgpe/concursoinformate/docs/cortosp8.pdf>

Andreu, R. y. (1996). *Introducción a los sistemas de información*. Obtenido de <https://slideplayer.es/slide/14019501/>

Arellano Toledo & Ochoa Villicaña. (2012, 3 Septiembre). Derechos De Privacidad E Información En La Sociedad De La Información Y En El Entorno TIC. Revista IUS.

Recuperado 9 De Diciembre De 2022, De

https://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1870-21472013000100010

BANCO CENTRAL DEL ECUADOR [BCE]. (2012, Noviembre). LEY ORGÁNICA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (LOTAIP). Campaña De Difusión 2012. Recuperado 9 De Diciembre De 2022, De https://www.bce.fin.ec/images/transparencia/informacion_regulacion_control/documentos/Desempenometasgestion/Difusion_LOTAIP_2012_BCE.Pdf

Carlos, P. (2015). Presupuestos: Un enfoque gerencial. En C. E. Coello, *Presupuestos: Un enfoque gerencial* (pág. p.38). México: Instituto Mexicano de Contadores Públicos

Carlos, P. (2015). Presupuestos: Un enfoque gerencial. En C. E. Coello, *Presupuestos: Un enfoque gerencial* (pág. p.38). México: Instituto Mexicano de Contadores Públicos .

Haije, E. G. (2022, 10 Octubre). Top 10 Plataformas De Gestión De Datos: Una Vista General. Mopinion. <https://Mopinion.Com/Es/Plataformas-De-Gestion-De-Datos-Una-Vista-General/>

Andrade, B. y. (2011). *Herramientas digitales para la construcción de conocimiento* . Obtenido de <https://www.redalyc.org/pdf/4115/411534390012.pdf>

Muenho, E. J. (15 de JULIO de 2021). *ORBIS COGNITA*. Obtenido de <http://portal.amelica.org/ameli/journal/213/2132226007/html/>

Muenho, E. J. (15 de JULIO de 2021). *ORBIS COGNITA*. Obtenido de <http://portal.amelica.org/ameli/journal/213/2132226007/html/>

Pérez, S. (2021, 11 Mayo). La Importancia De La Gestión De La Información En Las Empresas. Teknei. <https://Www.Teknei.Com/2021/05/10/La-Importancia-De-La-Gestion-De-La-Informacion-En-Las-Empresas/>

Prieto & Martínez. (2004, Agosto). Sistemas De Información En Las Organizaciones: Una Alternativa Para Mejorar La Productividad Gerencial En Las Pequeñas Y Medianas Empresas. Revista De Ciencias Sociales (RCS). Recuperado 9 De Diciembre De 2022, De <https://Www.Redalyc.Org/Pdf/280/28010209.Pdf>

Ramírez, H. (2022, 4 Octubre). Privacidad De Datos ¿Qué Es Y Cómo Proteger La Información? Grupo Atico34. <https://Protecciondatos-Lopd.Com/Empresas/Privacidad-Datos/>

Sordo, A. I. (2021, 8 Diciembre). Sistemas De Información En Las Empresas: Tipos, Funciones Y Ejemplos. <https://Blog.Hubspot.Es/Marketing/Sistema-Informacion>

Sordo, I. (2021). *Sistemas de información* . Obtenido de <https://blog.hubspot.es/marketing/sistema-informacion>

Vera Puebla. (2015, Mayo). El Derecho A La Información Pública (Villarreal Tobar, Ed.). Fundación Regional De Asesoría En Derechos Humanos INREDH. Recuperado 9 De

Diciembre De 2022, De

[Https://Www.Inredh.Org/Archivos/Pdf/Derecho_A_La_Informacion_Publica.Pdf](https://www.inredh.org/archivos/pdf/derecho_a_la_informacion_publica.pdf)

Vista De El Derecho Humano De Acceso A La Información Pública En La Política De Transparencia De La Administración Pública Federal En México (2001-2021). (S. F.).

[Https://Revistas.Juridicas.Unam.Mx/Index.Php/Derecho-
Informacion/Article/View/16891/17415](https://revistas.juridicas.unam.mx/index.php/derecho-informacion/article/view/16891/17415)

ANEXOS

Anexo A. Ficha de Observación



UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABÍ

Facultad De Gestión Organizacional

Carrera De Gestión De La Información Gerencial

**CHECK LIST (OBSERVACIONES) PARA CONOCER EL MANEJO DE LA
PLATAFORMA VIRTUAL**

Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí

<i>N.</i>	<i>Aspectos</i>	<i>si</i>	<i>No</i>	<i>Observaciones</i>
<i>1.</i>	Seguridad de la Información			
	Existen políticas y objetivos en cuanto a la materia de seguridad de información.		<i>x</i>	<i>No tienen</i>
	Poseen herramientas de seguridad elementales, como: software de antivirus, servidores, escáner de vulnerabilidades, entre otros.	<i>x</i>		<i>Si</i>
	Existe confidencialidad, integridad y disponibilidad en la información.		<i>x</i>	<i>no</i>
<i>2.</i>	Recursos tecnológicos			
	Existe botones de navegación dentro de la plataforma virtual.	<i>x</i>		<i>si</i>

	Brindan capacitaciones para la utilización de una plataforma virtual.	x		si
	Existe facilidad de conexión a la plataforma virtual.		x	no
3.	Recursos Informacionales			
	Poseen proveedores de servicios tecnológicos.		x	No
	La plataforma virtual permite el acceso a la información por parte de los usuarios.		x	no
	Existe algún sucesor que ayude a solucionar los problemas de la plataforma virtual.	x		si
	Existen suministradores de servicios tecnológicos.		x	No

Fuente: Bailón Camila (2023).

Anexo B. Instrumentos de Encuestas**UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABÍ****Facultad De Gestión Organizacional****Carrera De Gestión De La Información Gerencial**

Encuesta dirigida al personal administrativo, docentes y estudiante de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí.

La entrevista se realiza con el objetivo de recopilar información de suma importancia para así lograr una mejora en los sistemas integrados de información.

A. Información personal

Género Masculino Femenino

Edad Menos de 20 años
 Entre 20 y 30 años
 Entre 30 y 40 años
 Entre 40 y 50 años
 Mas de 50 años

¿A qué facultad pertenece? _____

B. Sistemas integrados de información

Familiarización con los sistemas integrados de información

- Familiarizado con los sistemas integrados de información
- No familiarizado con los sistemas integrados de información

Utilización de sistema integrado de información dentro del trabajo o estudio.

- Utiliza actualmente algún sistema integrado de información
- No utiliza actualmente algún sistema integrado de información

Frecuencia de utilización de sistema integrado de información.

- Diariamente
- Varias veces por semana
- Una vez por semana
- Menos de una vez por semana
- Nunca

C. Acceso a la información

Acceso a la información interdepartamental

- Si
- No
- No estoy segura

Dificultades para acceder a la información de otros departamentos

- No ha experimentado dificultades
- Ha experimentado dificultades

D. Mejoras en los sistemas integrados de información

Inversión en la mejora de los sistemas integrados de información

- Si
- No
- No estoy segura

E. Difusión de información

Tipo de información académica considera más relevante para acceder a través de la Secretaría General

- Calificaciones y registros académicos
- Plan de estudios y programas de las asignaturas
- Horarios de clases y calendario académico
- Convocatorias y trámites administrativos
- Recursos y materiales de estudio
- Otros

Formatos de información académica considera más conveniente

- Plataforma en línea
- Correo electrónico
- Documentos impresos disponibles en Secretaría General
- Archivos digitales descargables
- Otros

Comunicación y difusión de la información académica

- Si, definitivamente
- Si, en cierta medida
- No, la comunicación actual es suficiente
- No, estoy seguro

Anexo C. Diseño de preguntas para la Entrevista



UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABÍ

Facultad De Gestión Organizacional

Carrera De Gestión De La Información Gerencial

La entrevista se realiza con el objetivo de recopilar información de suma importancia para así lograr una mejora en los sistemas integrados de información.

- ¿Cuál es su percepción sobre la limitada utilización de los sistemas integrados de información en la universidad? ¿Cree que esto ha afectado el acceso a la información interdepartamental?
- ¿Cuáles son las principales barreras o desafíos que enfrentan los departamentos o unidades en la universidad para acceder a la información de otros departamentos?
- ¿Cómo se ha abordado esta problemática en la universidad?
- ¿Qué medidas se han implementado para mejorar la gestión de información interdepartamental?
- ¿Cómo describiría el actual sistema de gestión de información interdepartamental en la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí?

Anexo D. Observaciones de la tutora

