



**UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABÍ**

**Facultad de Ciencias Administrativas, Contables y Comercio**

**Carrera de Gestión de la Información Gerencial**

**TRABAJO DE UNIDAD DE INTEGRACIÓN CURRICULAR**

**Previo a la obtención del título de:**

**Licenciada(o) En Gestión de la Información Gerencial**

**TEMA:**

“Análisis de los Sistemas de Almacenamiento para el manejo y uso adecuado de la información hacia la mejora de los procesos coactivos de la empresa CNEL- EP Manta”.

**PROPUESTA METODOLÓGICA**

**AUTORA:**

**INDIO ZAMBRANO MARIA STEPHANIE**

**MANTA-ECUADOR**

**2023**

## DEDICATORIA

A Dios, fuente de todo conocimiento y sabiduría.

Dedico este trabajo de investigación, en primer lugar, a Ti, porque sin tu guía y apoyo incondicional, nada de esto sería posible. Gracias por iluminar mi camino y por ser mi refugio en los momentos de duda y dificultad. Tu amor y misericordia me han dado la fuerza para perseverar y alcanzar este logro académico.

A mis padres, cuyo amor incondicional y sacrificio han sido el cimiento sobre el cual construí mis sueños. Gracias por su constante aliento y por enseñarme el valor del esfuerzo y la perseverancia.

A mis hermanos y amigos, quienes siempre han estado presentes en cada etapa de mi vida, celebrando mis logros y brindándome su aliento en los momentos de desafío.

A mis profesores, por compartir sus conocimientos y experiencia conmigo, guiándome en el camino del aprendizaje y fomentando mi pasión por la investigación.

A mis compañeros de estudios, por el apoyo mutuo, las horas de estudio compartidas y las experiencias que nos unieron como equipo.

A todas las personas que de una forma u otra contribuyeron con su granito de arena en este proyecto, brindando su tiempo y conocimientos para enriquecer este trabajo.

Y finalmente, a aquellos que han enfrentado obstáculos y dificultades en su camino académico, esta tesis también está dedicada a ustedes. Que estas páginas sirvan como un recordatorio de que, con determinación y dedicación, es posible alcanzar nuestras metas y superar cualquier reto que se presente en el camino.

Esta tesis es un tributo a todos aquellos que han dejado una huella en mi vida y han hecho posible este logro académico. Gracias por ser parte de mi historia y ser una inspiración constante en mi camino hacia el conocimiento.

Con gratitud,

**Indio Zambrano Maria Stephanie**

## ÍNDICE

DEDICATORIA .....	II
TEMA .....	VII
RESUMEN .....	VIII
ABSTRACT .....	IX
INTRODUCCIÓN .....	8
CAPÍTULO I .....	11
OBJETIVOS .....	11
Objetivo general.....	11
Objetivos específicos .....	11
PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA .....	11
Delimitación del problema.....	13
Formulación del problema .....	13
JUSTIFICACION .....	13
CAPÍTULO II .....	15
1.MARCO TEÓRICO O DE REFERENCIA.....	15
1.2 Antecedentes investigativos .....	15
2. FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA.....	15
Gestión documental de archivos físicos y digital .....	15
Sistema de almacenamiento .....	15
Gestión de información.....	16

Herramientas digitales .....	16
Sistemas Gestores de bases de datos.....	17
CAPÍTULO III.....	18
MÉTODOLOGIA .....	18
Métodos.....	18
Técnica o instrumento.....	19
CAPÍTULO IV.....	20
METAS Y CALENDARIO DE ACTIVIDADES .....	20
RESULTADOS ESPERADOS.....	21
ANÁLISIS DE RESULTADOS .....	22
3. PROPUESTA METODOLOGICA.....	27
Título De La Propuesta: .....	27
Introducción: .....	27
Objetivos:.....	27
Metodología: .....	27
Beneficios esperados:.....	29
Recursos Necesarios: .....	30
Metas:.....	31
CAPÍTULO V .....	32
4. CONCLUSIONES .....	32
5. RECOMENDACIONES .....	33

6. BIBLIOGRAFÍA .....	35
Referencias.....	35
7. ANEXOS .....	37
<i>Anexo A. Cronograma de Actividades</i> .....	37
<i>Anexo B. Análisis de la Encuesta</i> .....	38

**TEMA**

**ANÁLISIS DE LOS SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO PARA EL  
MANEJO Y USO ADECUADO DE LA INFORMACIÓN HACIA LA MEJORA  
DE LOS PROCESOS COACTIVOS DE LA EMPRESA CNEL-EP MANTA.**

## **RESUMEN**

El proyecto " Análisis de los Sistemas de Almacenamiento para el manejo y uso adecuado de la información hacia la mejora de los procesos coactivos de la empresa CNEL-EP" se enfoca de encontrar estrategias que faciliten la mejora de dichos sistemas de almacenamiento donde se logre obtener la información de los procesos coactivos de manera inmediata. La presente investigación tiene como fin analizar estos sistemas de almacenamiento e implementar mecanismos que agilicen el proceso de la información del departamento de Coactiva de la Corporación Nacional de Electricidad (CNEL EP) Manta. De tal manera que se logre cumplir con lo propuesto, la investigación se realizó de manera descriptiva y cuantitativa obteniendo así los resultados que permiten conocer cuáles son las necesidades existentes, para desarrollar estrategias y metodologías que ayude a la conservación de la información y favorezca en la toma de decisiones futuras.

**Palabras claves:** Análisis, Sistemas de Almacenamiento, procesos coactivos, estrategias, información.



## **ABSTRACT**

The project "Analysis of Storage Systems for the proper management and use of information towards the improvement of the coercive processes of the CNEL-EP company" focuses on finding strategies that facilitate the improvement of said storage systems where it is possible to obtain the information of the coercive processes immediately. The purpose of this research is to analyze these storage systems and implement mechanisms that speed up the information process of the Coactiva department of the National Electricity Corporation (CNEL EP) Manta. In such a way that it is possible to comply with what is proposed, the research was carried out in a descriptive and quantitative way, thus obtaining the results that allow us to know what the existing needs are, to develop strategies and methodologies that help the conservation of information and favor the future decision making.

**Keywords:** Analysis, Storage Systems, coercive processes, strategies, information.

## INTRODUCCIÓN

En la era moderna de la información y la tecnología, el acceso, almacenamiento y gestión adecuada de datos se ha convertido en un componente esencial para el éxito y eficiencia de cualquier organización. En el contexto empresarial, esto se vuelve especialmente crítico en áreas de vital importancia, como el proceso coactivo, donde la eficacia y la precisión de la información pueden marcar la diferencia entre un resultado favorable o adverso.

La presente tesis titulada "Análisis de los Sistemas de Almacenamiento para el manejo y uso adecuado de la información hacia la mejora de los procesos coactivos de la empresa CNEL-EP Manta" se enfoca en el estudio exhaustivo de los sistemas de almacenamiento de datos utilizados en el ámbito coactivo de la empresa CNEL-EP en la ciudad de Manta. Con el propósito de optimizar y mejorar los procesos coactivos, se analizarán los sistemas existentes, identificando posibles falencias y proponiendo soluciones innovadoras para asegurar una gestión de información eficiente y precisa.

CNEL-EP, como empresa de distribución eléctrica, desempeña un papel fundamental en el desarrollo y bienestar de la comunidad en la que opera. Los procesos coactivos son una parte integral de su actividad, destinados a garantizar el cumplimiento de las obligaciones contractuales por parte de los usuarios y la protección de los recursos que respaldan la prestación de un servicio de calidad. En este sentido, la gestión y el manejo adecuado de la información se convierten en elementos críticos para el logro de los objetivos institucionales y la satisfacción de sus clientes.

La tesis se estructura en torno a un riguroso análisis de los sistemas de almacenamiento de información utilizados actualmente en los procesos coactivos de CNEL-

EP Manta. Se emplearán metodologías de investigación que incluyen el estudio de casos, encuestas con el personal involucrado en la gestión de información coactiva. A través de este enfoque, se buscará obtener una visión panorámica y detallada de los sistemas existentes, sus ventajas y desventajas, y la percepción de los usuarios internos acerca de su funcionalidad y utilidad.

Asimismo, se considerarán las mejores prácticas y las tendencias actuales en sistemas de almacenamiento de información y tecnologías asociadas, con el fin de proponer soluciones innovadoras y adaptadas a las necesidades específicas de CNEL-EP Manta. Estas propuestas se presentarán con el objetivo de mejorar la eficiencia, precisión y seguridad de la gestión de información coactiva, lo que contribuirá a agilizar los procesos, reducir costos operativos y brindar un servicio más efectivo a los usuarios.

En última instancia, esta investigación aspira a contribuir al desarrollo y la mejora continua de la empresa CNEL-EP Manta, fortaleciendo su capacidad para enfrentar los desafíos presentes y futuros en un entorno empresarial en constante evolución. La correcta gestión de información coactiva no solo garantizará el cumplimiento de las normativas legales, sino que también impulsará la reputación y confianza de la empresa, lo que resultará en una mayor satisfacción de sus usuarios y un impacto positivo en la comunidad a la que sirve.

Con un compromiso inquebrantable hacia la excelencia y la innovación, esta tesis se embarca en un viaje de descubrimiento y mejora, con la aspiración de ofrecer soluciones valiosas y concretas para el manejo y uso adecuado de la información en los procesos coactivos de CNEL-EP Manta.

¡Que el conocimiento adquirido aquí sirva como una herramienta poderosa para impulsar el crecimiento y la eficiencia de la empresa, y que sus resultados se traduzcan en beneficios tangibles para toda la comunidad!

## CAPÍTULO I

### OBJETIVOS

#### Objetivo general

Implementar un sistema de almacenamiento para el manejo y uso adecuado de la información hacia la mejora de los procesos coactivos de la empresa CNEL-EP Manta

#### Objetivos específicos

- Determinar el estado actual de los sistemas de almacenamiento y de qué manera afecta en el manejo de la información de los procesos coactivos.
- Identificar que sistemas de almacenamiento favorecerá al manejo y resguardo de la información de los procesos que manipula el departamento de coactiva.
- Establecer una propuesta que ayude a la conservación de la información de dichos procesos.

### PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Los sistemas de almacenamiento representan principalmente el método que permite guardar información de manera más segura y oportuna, utilizando herramientas que aseguran los datos para un correcto procesamiento. Estos sistemas están regidos por normativas que facilitan una eficiente y efectiva gestión de datos o información, y en caso de daño, siempre se cuenta con copias de los datos procesados.

No obstante, estos sistemas de almacenamiento pueden tener limitaciones cuando se consideran en las organizaciones, lo que genera ineficiencias en los procesos de captación y recolección de datos. Esto ocurre debido a que muchas instituciones aún dependen de métodos antiguos, como el uso de Excel, una base de datos plana que no ofrece ventajas en la

recopilación e interrelación de información de diferentes segmentos. Como resultado, esto afecta el funcionamiento del sistema de almacenamiento y los procesos llevados a cabo en las bases de datos.

Ortiz et al., (2018) definen el almacenamiento como el subproceso operativo relacionado con la guarda y conservación de productos, minimizando riesgos para los productos, personas y compañía, y optimizando el espacio físico del almacén (pág. 56).

Por otro lado, según Donayre Fossa (2017), existen diversos autores que coinciden en que la recepción de mercancías, el almacenamiento, la distribución y la seguridad son los procesos más importantes (pág. 103).

Un sistema de almacenamiento se refiere a un conjunto de procedimientos destinados a preservar y manejar materia prima o mercancías por un tiempo específico, con el propósito de satisfacer los objetivos de producción y comerciales de una organización. La cantidad de fallos o daños estará relacionada con el tipo de método de almacenaje utilizado.

Existen varios factores que afectan los costos asociados a la operación de almacenamiento, incluyendo la infraestructura, los equipos utilizados, el personal involucrado, el inventario y el proceso operativo.

Al describir el sistema de almacenamiento, es importante mencionar que existen principios a tener en cuenta, como la adecuada organización de los procesos de almacenamiento, considerando el sistema de distribución e implementando estrategias que beneficien su funcionamiento. A continuación, se mencionan los principios para almacenar:

- Aprovechar al máximo el espacio disponible: Implementar la optimización de almacenamiento.

- Facilitar el acceso: Controlar las bases de datos donde se agregan la información de los usuarios, considerando así el uso adecuado de personas especializadas
- Gestión rápida: Mediante equipos informáticos que generan información actualizada
- Optimizar: A través de la productividad de recursos y espacio disponible.

### **Delimitación del problema**

El limitado sistema de almacenamiento para el uso y manejo de la información hacia la mejora de los procesos coactivos del Departamento de Coactiva de la Corporación Nacional de Electricidad (CNEL EP – Manta).

### **Formulación del problema**

¿La implementación de un sistema de almacenamiento para el manejo y uso adecuado de la información del departamento de Coactiva de CNEL EP – Manta favorecerá a la mejora de los procesos coactivos?

### **JUSTIFICACION**

A través de la Implementación de un Sistema de Almacenamiento para el manejo y uso adecuado de la información del departamento de Coactiva de CNEL EP – Manta, hacia la mejora de los procesos coactivos departamental, será favorable en el sentido de optimizar y mejorar los procesos para el cual se logre analizar los sistemas existentes.

Actualmente los sistemas de almacenamiento de información y tecnologías están comúnmente asociados, con el fin proponer soluciones innovadoras y adaptadas a la

necesidad de que estos procesos coactivos se mantengan de manera ilimitada, logrando así llegar al objetivo de mejorar la eficiencia, precisión y seguridad de la gestión de información coactiva.

Es de vital importancia tener en cuenta lo mencionado anteriormente ya que los procesos coactivos son una parte fundamental para el desarrollo y bienestar de la comunidad, es decir que la correcta gestión de información coactiva va a permitir agilizar los procesos, reducir costos operativos, brindar un servicio eficaz y eficiente, favoreciendo así la toma de decisiones.

El presente proyecto tiene como finalidad analizar e implementar un sistema de almacenamiento que permita mejorar la gestión de información de los procesos coactivos logrando así el desarrollo y la mejora continua, con el fin de proponer soluciones a largo plazo y que a su vez se adapten a la necesidad específica de la Empresa CNEL EP – Manta.



## **CAPÍTULO II**

### **1. MARCO TEÓRICO O DE REFERENCIA**

#### **1.2 Antecedentes investigativos**

El almacenamiento es una manera de registrar y mantener la información digital para su uso actual o futuro. El avance tecnológico en este campo sigue ofreciendo nuevas opciones, como la PCM (Memoria de Cambio de Fase), que según Gopalakrishnan (2010), destaca por su facilidad de integración, escalabilidad, velocidad y resistencia. Esta tecnología podría ser una elección adecuada para sistemas de almacenamiento con altas capacidades de datos (pág. 225).

### **2. FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA**

#### **Gestión documental de archivos físicos y digital**

Según Yaritza Nicolle Muñoz-Espinoza (2022) la gestión documental es el conjunto de procesos debidamente definidos que utilizan técnicas y tecnologías orientadas a la correcta organización de los documentos desde su creación hasta su disposición final. Los archivos en formato físico y digital se constituyen en evidencia de las acciones desarrolladas en el cumplimiento de las competencias de las entidades públicas y privadas. La tecnología ha revolucionado la manera de gestionar los procesos en la administración, es una tendencia que presenta un avance acelerado y la organización de archivos no escapa a esta realidad.

#### **Sistema de almacenamiento**

De acuerdo con Escalante y Quimis (2021), se presentó un modelo de mejora para fortalecer la seguridad en el servidor de la base de datos. El objetivo principal era detectar anomalías en los procesos de almacenamiento. En su investigación, los autores analizaron las

vulnerabilidades presentes y los accesos que los usuarios obtenían a través de fallos en el sistema. Identificaron los cambios realizados por los usuarios y aplicaron métodos de reparación en el sistema de almacenamiento, lo que resultó en una mejora significativa en la integridad de la información.

Además, los autores propusieron otro modelo de almacenamiento utilizando tecnología de nube con control de acceso basado en un sistema de Blockchain. Este sistema consistía en la generación de credenciales mediante la tecnología de cadena de bloques, otorgadas directamente por un administrador.

### **Gestión de información**

Según (Idalberto Chiavenato) información "es un conjunto de datos con un significado, o sea, que reduce la incertidumbre o que aumenta el conocimiento de algo. En verdad, la información es un mensaje con significado en un determinado contexto, disponible para uso inmediato y que proporciona orientación a las acciones por el hecho de reducir el margen de incertidumbre con respecto a nuestras decisiones"

### **Herramientas digitales**

De acuerdo con (Hernández, Álvaro, & Aravena, 2021) a medida que el mundo avanza a causa de la globalización del siglo XXI, los tiempos y las distancias se han acortado, por ello, la masiva utilización de las comunicaciones y la informática son el resultado a las necesidades que la humanidad reclama. Hoy día el uso de las TIC está ingresando a todos los ámbitos sociales y organizacionales, ejemplo claro es en la educación, en donde la masificación de información, su utilidad y forma de búsqueda implican un grado de dominio superior de las herramientas digitales a emplear y de las estrategias comunicativas adecuadas para saber elegir entre una información y otra.

## **Sistemas Gestores de bases de datos**

Según Muñoz (2021), un Sistema Gestor de Base de Datos (SGBD) o DGBA (Data Base Management System) consiste en un conjunto de programas no visibles que administran y gestionan la información almacenada en una base de datos. Estos gestores de base de datos actúan como intermediarios entre la base de datos, los usuarios y las aplicaciones, permitiendo un acceso controlado y eficiente a la información.

El SGBD es un sistema de software que trabaja en segundo plano y cuenta con un lenguaje de definición de datos y un lenguaje de manipulación y consulta. Sus funciones incluyen la capacidad de almacenar información, permitir a los usuarios modificar datos y acceder a los activos de conocimiento de la empresa. También puede realizar consultas y análisis para generar informes. Un ejemplo conocido de SGBD es ampliamente utilizado en departamentos de marketing para instalar WordPress.

En comparación con los sistemas de gestión de datos y archivos antiguos, donde cada programa definía y trabajaba con sus propios datos, el SGBD ofrece la ventaja de permitir un acceso independiente a los datos, lo que facilita el manejo de grandes volúmenes de información.

El gestor de base de datos se encarga de controlar todas las operaciones realizadas por el usuario en la base de datos y, para cumplir con esta función, puede requerir herramientas específicas, como sistemas de búsqueda y generación de informes, además de diversas aplicaciones.

## CAPÍTULO III

### MÉTODOLOGIA

Universo, Población, Muestra, Métodos e Instrumentos.

#### Universo

Empresa Pública CNEL EP-Manta

#### Población:

Departamento de Coactiva de la Empresa Pública CNEL EP – Manta.

#### Muestra:

Calculando el nivel de población la muestra queda delimitada a 5 personas, que están involucradas en el departamento de Coactiva de CNEL EP – Manta.

#### Métodos

- **Análisis-Síntesis:** Este método ayudará a conocer más profundamente las realidades con las que se enfrenta nuestro objeto de estudio, simplificar su descripción, descubrir relaciones aparentemente ocultas y construir nuevos conocimientos a partir de otros que ya poseíamos. Por todo ello, tiene un carácter genérico y está relacionada con varias competencias (pensamiento crítico, resolución de problemas, organización y planificación).
- **Métodos teóricos:** Los métodos teóricos van a permitirle a esta investigación revelar las relaciones esenciales del objeto de investigación, de manera que la elaboración no observable directamente, cumpliendo con la construcción del conocimiento que facilite la interpretación conceptual de los datos empíricos, la construcción y desarrollo de teorías.

- **Análisis documental-bibliográfico:** Empleado para la recopilación y el análisis de investigaciones previas relacionadas con el tema de estudio, lo cual permitirá conocer el tratamiento que ha tenido el objeto de estudio.
- **Método Inductivo-Deductivo:** El método inductivo será utilizado durante el proceso investigativo, permitirá indagar de manera pormenorizada los elementos generales a través de la determinación de indicadores valorativos. El método deductivo será utilizado a partir de los resultados obtenidos y de esta manera llegar a inferencias o proposiciones generales.

### **Técnica o instrumento**

Cabe recalcar que para todo proceso investigativo se utilizan varias técnicas que vana a permitir obtener información que se requiere para el desarrollo del mismo.

- **Observación directa:** Es la primera técnica que se considera esencial a la hora de poder evidenciar la problemática que existe dentro del departamento de Coactiva de la empresa CNEL EP – Manta.
- **Encuesta:** Es un instrumento utilizado para la recopilación de datos de la población, directamente hacia un objetivo que permite obtener de una manera mas generalizada los resultados esperados.

## CAPÍTULO IV

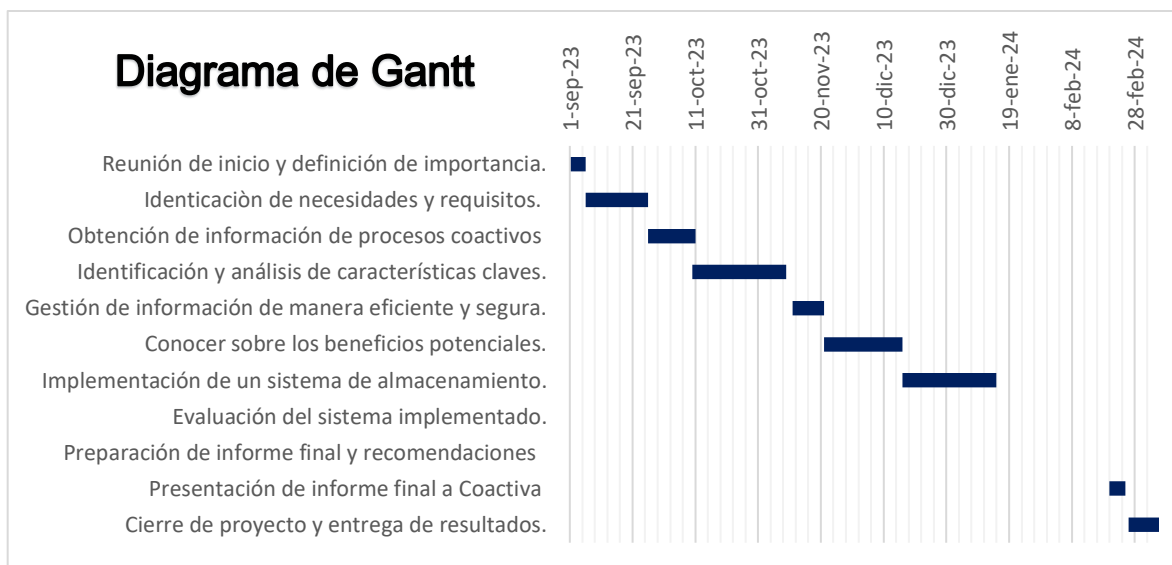
### METAS Y CALENDARIO DE ACTIVIDADES

A continuación, se muestran las actividades, recursos y la duración desde el principio hasta el final de la propuesta.

<b>Fase</b>	<b>Actividad</b>	<b>Recursos</b>	<b>Inicio</b>	<b>Días</b>	<b>Fin</b>
Fase 1: Diagnóstico	Reunión de inicio y definición de importancia.	Equipo de proyecto, expertos.	1 septiembre 2023	5	5 septiembre 2023
	Identificación de necesidades y requisitos.	Equipo de proyecto y personal.	6 septiembre 2023	20	25 septiembre 2023
	Obtención de información de procesos coactivos	Equipo de proyecto y gestores.	26 septiembre 2023	15	10 octubre 2023
Fase 2: Análisis	Identificación y análisis de características claves.	Equipo de proyecto, expertos.	10 octubre 2023	30	10 noviembre 2023
	Gestión de información de manera eficiente y segura.	Equipo de proyecto y analistas.	11 noviembre 2023	10	20 noviembre 2023
Fase 3: Implementación y Evaluación del sistema de almacenamiento.	Conocer sobre los beneficios potenciales.	Equipo de proyecto, expertos.	21 noviembre 2023	25	15 diciembre 2023
	Implementación de un sistema de almacenamiento.	Equipo de proyecto y analista.	16 diciembre 2023	30	14 enero 2023
	Evaluación del sistema implementado.	Equipo de proyecto y personal.	15 enero 2023	15	30 enero 2023
Fase 4: Finalización y Entrega	Preparación de informe final y recomendaciones	Equipo de personal técnico.	31 enero 2023	20	19 febrero 2024
	Presentación de informe final a Coactiva	Equipo de proyecto presentadores.	20 febrero 2024	5	25 febrero 2024
	Cierre de proyecto y entrega de resultados.	Equipo de proyecto personal.	26 febrero 2024	10	6 marzo 2024

Fuente: Indio (2023)

En la figura que se muestra a continuación es el diagrama de Gantt con las fechas de cada actividad realizada dentro del periodo establecido.



Fuente: Indio (2023)

## RESULTADOS ESPERADOS

- El departamento de Coactiva investigado cuenta con sistemas de almacenamiento limitados para el registro de la información.
- La empresa CNEL- EP cuenta con herramientas tecnológicas para el abastecimiento de la ejecución de los procesos coactivos.
- Es necesario que existan más capacitaciones sobre el manejo y uso adecuado de la información.

En la figura que se muestra a continuación es el diagrama de Gantt con las fechas de cada actividad realizada dentro del periodo establecido.

## **ANALISIS DE RESULTADOS**

Fundamentado en los datos proporcionados en la encuesta, se logró obtener un análisis general sobre el tema “Análisis de los sistemas de almacenamiento para el manejo y uso adecuado de la información hacia la mejora de los procesos coactivos”.

A continuación, se presentan los principales hallazgos:

### **Sistema de almacenamiento de información de los procesos coactivos:**

El análisis revela que el 40% del personal encuestado está muy satisfecho con el sistema de almacenamiento actual, mientras que otro 40% se encuentra satisfecho porque trabajan con dos programas. Sin embargo, un 20% no está satisfecho, indicando que el sistema de almacenamiento actual no es totalmente adecuado. Estos resultados sugieren que existe una división de opiniones en cuanto a la satisfacción con el sistema utilizado.

### **Capacitación del personal en el manejo de información de los procesos coactivos:**

El 60% de los encuestados indicó estar capacitado para realizar su labor en cuanto al manejo y uso de la información de los procesos coactivos. Sin embargo, el 40% mencionó no estar totalmente capacitado. Estos resultados señalan que es necesario implementar nuevas estrategias de capacitación para garantizar que todo el personal se sienta capaz de realizar sus tareas de manera efectiva.



**Seguridad del programa utilizado para el registro de información:**

El 80% de los encuestados considera que el programa utilizado para el registro de información es seguro, mientras que el 20% restante cree que no lo es. Estos resultados indican que existe cierta preocupación sobre la seguridad del programa y sugieren la necesidad de realizar una evaluación exhaustiva del sistema utilizado y considerar alternativas más seguras si es necesario.

**Sistema de almacenamiento válido para el registro de información:**

El 60% de los encuestados afirma contar con un sistema de almacenamiento válido para el registro de información de los procesos coactivos. Por otro lado, el 40% menciona que el sistema actual no es suficiente para la cantidad de información procesada. Estos resultados resaltan la necesidad de evaluar la capacidad del sistema de almacenamiento y considerar opciones que puedan satisfacer las necesidades de la empresa.

**Importancia de contar con un sistema de almacenamiento ilimitado:**

El 40% de los encuestados considera muy importante contar con un sistema de almacenamiento ilimitado, mientras que el 20% lo considera importante. Sin embargo, el 40% restante no considera esta característica como prioritaria, ya que tienden a descartar información antigua. Estos resultados indican diferentes perspectivas en cuanto a la importancia de tener un sistema de almacenamiento ilimitado y resaltan la necesidad de establecer políticas claras sobre la retención de datos.

**Importancia de una estructura de base de datos adecuada:**

El 80% de los encuestados está de acuerdo en que es fundamental contar con una estructura de base de datos que garantice la eficiencia y eficacia de los sistemas de almacenamiento, mejorando así los procesos coactivos de la empresa. Sin embargo, el 20% restante considera que no es relevante mantener o crear una estructura de base de datos. Estos resultados muestran una clara mayoría a favor de una estructura de base de datos adecuada para optimizar los procesos coactivos.

**Utilización de un software adecuado para el manejo de información:**

El 60% de los encuestados considera que el departamento de Coactiva utiliza un software adecuado para el manejo e ingreso de información de los procesos. Por otro lado, el 40% opina que no es necesario. Estos resultados reflejan una división de opiniones sobre la idoneidad del software utilizado y sugieren la importancia de evaluar si el software actual cumple con los requisitos necesarios para el manejo eficiente de la información de los procesos coactivos.

En general, los resultados de las encuestas revelan la existencia de áreas de mejora en cuanto al sistema de almacenamiento, capacitación del personal, seguridad del software y estructura de base de datos. Estos hallazgos proporcionan información valiosa para tomar decisiones y realizar mejoras en los procesos coactivos de la empresa.

## **DISCUSIÓN**

Los resultados de la encuesta muestran una variedad de opiniones y percepciones en relación al uso y manejo de la información departamental y los sistemas de almacenamiento en el departamento de Coactiva de CNEL EP-Manta.

En primer lugar, es alentador observar que el 60% de los encuestados considera que el departamento debe contar con un software adecuado para el manejo e ingreso de información de los procesos coactivos. Esto indica que la mayoría reconoce la importancia de utilizar herramientas tecnológicas específicas que puedan mejorar la eficacia y eficiencia de los procesos. Estos encuestados comprenden que un software adecuado puede ayudar a realizar las tareas de manera más efectiva y garantizar la preservación de la información.

Sin embargo, es preocupante que el 40% de la encuestada cree que no es necesario contar con un software adecuado. Este grupo minoritario puede no tener pleno conocimiento de los beneficios que un software especializado puede aportar a los procesos coactivos. Es necesario abordar estas percepciones y brindar información adicional para demostrar la importancia y las ventajas de contar con un software específico para el departamento de Coactiva.

En cuanto al manejo de la información departamental, es destacable que el 80% de los encuestados reconoce la importancia de tener una estructura de base de datos que permita el registro y almacenamiento adecuado de la información. Este resultado indica que la mayoría comprende que una estructura organizada y sistematizada favorece el éxito de la

empresa al facilitar la toma de decisiones informadas, la optimización de los procesos y la preservación de los datos.

Es relevante mencionar que existe un 20% de los encuestados que considera irrelevante crear o mantener una estructura de base de datos. Este grupo minoritario puede tener una percepción limitada sobre los beneficios de contar con una estructura organizada y puede estar subestimando el impacto que una gestión adecuada de la información puede tener en los resultados del departamento de Coactiva.

Para mejorar la situación, se deben implementar estrategias y programas que ayuden al registro de información de los procesos. Estas iniciativas pueden incluir capacitaciones regulares para el personal departamental, con el objetivo de actualizar sus conocimientos sobre buenas prácticas de registro de información y mejorar su comprensión de la importancia de la gestión adecuada de los datos. Además, se deben analizar los sistemas de almacenamiento utilizados en el departamento para evaluar su eficiencia, seguridad y capacidad para satisfacer las necesidades actuales y futuras.

En resumen, los resultados de la encuesta destacan la necesidad de concientizar y educar a los empleados sobre la importancia del uso y manejo adecuado de la información departamental, así como la relevancia de contar con un software adecuado y una estructura de base de datos para los procesos coactivos. La implementación de estrategias, programas y capacitaciones puede contribuir a mejorar la eficacia y eficiencia de los procesos y garantizar el éxito del departamento de Coactiva en CNEL EP-Manta.

### 3. PROPUESTA METODOLOGICA

#### **Título De La Propuesta:**

Análisis de un sistema de almacenamiento que favorezca al manejo y uso de la información hacia la mejora de los procesos coactivos de la empresa CNEL-EP Manta.

#### **Introducción:**

En el ámbito de los procesos coactivos de la empresa CNEL-EP Manta, contar con un sistema de almacenamiento eficiente y adecuado para el manejo y uso de la información es de vital importancia. Un sistema de almacenamiento efectivo no solo garantiza la seguridad y disponibilidad de los datos, sino que también mejora la eficiencia y eficacia de los procesos coactivos en general. En este análisis, se propone explorar las características y beneficios de un sistema de almacenamiento que pueda contribuir significativamente a la mejora de los procesos coactivos de la empresa.

#### **Objetivos:**

- Evaluar las necesidades de almacenamiento para el manejo de información del departamento de Coactiva de CNEL-EP Manta
- Identificar y analizar las características clave de un sistema de almacenamiento que sea capaz de gestionar de manera eficiente y segura la información.
- Establecer los beneficios potenciales de implementar un sistema de almacenamiento adecuado en los procesos coactivos de la empresa.
- Proponer recomendaciones específicas para la implementación y configuración del sistema de almacenamiento.

### **Metodología:**

Para llevar a cabo este análisis, se seguirá la siguiente metodología:

**Reunión con el departamento de Coactiva de CNEL-EP Manta:** Se realizará una reunión con los miembros del departamento para comprender sus necesidades y requisitos específicos en términos de almacenamiento de información para los procesos coactivos. Se recopilará información sobre el volumen de datos, tipos de archivos, frecuencia de acceso, requisitos de seguridad y cualquier otra consideración relevante.

**Investigación y análisis de sistemas de almacenamiento:** Se llevará a cabo una investigación exhaustiva de diferentes sistemas de almacenamiento disponibles en el mercado. Se analizarán sus características clave, como capacidad de almacenamiento, velocidad de acceso, redundancia, escalabilidad, seguridad y facilidad de uso. Se evaluará cómo estos sistemas pueden satisfacer las necesidades específicas del departamento de Coactiva de CNEL-EP Manta.

**Evaluación de beneficios potenciales:** Se realizará un análisis detallado de los beneficios potenciales de implementar un sistema de almacenamiento adecuado en los procesos coactivos de la empresa. Se evaluará cómo el nuevo sistema puede mejorar la organización de la información, facilitar el acceso y búsqueda de datos, garantizar la seguridad de la información sensible y aumentar la eficiencia en la gestión de los procesos coactivos.

**Propuesta de recomendaciones:** Se elaborarán recomendaciones específicas para la implementación y configuración del sistema de almacenamiento. Se considerarán

aspectos como la infraestructura tecnológica requerida, políticas de seguridad, capacitación del personal y gestión de la información. Se presentarán propuestas claras y detalladas que permitan una implementación exitosa del sistema de almacenamiento.

**Presentación de resultados:** Se preparará un informe detallado que presente los hallazgos y recomendaciones del análisis. Este informe se presentará al departamento de Coactiva de CNEL-EP Manta, junto con una presentación que resuma los puntos clave y beneficios del sistema de almacenamiento propuesto.

#### **Beneficios esperados:**

Al implementar un sistema de almacenamiento adecuado, se esperan los siguientes beneficios:

**Mayor eficiencia en los procesos coactivos:** Con un sistema de almacenamiento eficiente, se optimizará la gestión de la información, lo que permitirá una mayor eficiencia en los procesos coactivos. La búsqueda, acceso y análisis de datos se realizarán de manera más rápida y precisa.

**Mejora de la organización y accesibilidad de la información:** El nuevo sistema permitirá una mejor organización y estructuración de los datos relacionados con los procesos coactivos. Esto facilitará el acceso a la información relevante cuando sea necesario, lo que agilizará los procedimientos y evitará retrasos innecesarios.

**Mayor seguridad de la información:** El sistema de almacenamiento garantizará la seguridad de los datos sensibles, implementando medidas de protección como copias de

seguridad, encriptación y control de acceso. Esto reducirá el riesgo de pérdida o filtración de información confidencial.

**Mejor toma de decisiones:** Al contar con un sistema de almacenamiento que brinde acceso rápido y fácil a la información necesaria, se tomarán decisiones más informadas y fundamentadas en los procesos coactivos.

**Reducción de costos y recursos:** El sistema de almacenamiento eficiente permitirá una mejor utilización de los recursos, evitando la duplicación de esfuerzos y optimizando el uso de espacio de almacenamiento. Esto se traducirá en una reducción de costos a largo plazo.

#### **Recursos Necesarios:**

Para llevar a cabo este análisis, se requerirán los siguientes recursos:

- Personal del departamento de Coactiva de CNEL-EP Manta para colaborar y proporcionar información relevante.
- Acceso a los sistemas y datos existentes relacionados con los procesos coactivos.
- Acceso a información y documentación técnica de sistemas de almacenamiento.
- Tiempo y esfuerzo dedicados a la investigación, análisis y elaboración de recomendaciones.



**Metas:**

Las metas de este análisis de propuesta son:

- Evaluar las necesidades y requisitos del departamento de Coactiva de CNEL-EP Manta en términos de almacenamiento de información.
- Identificar un sistema de almacenamiento que satisfaga los requisitos específicos del departamento y mejore los procesos coactivos.
- Presentar recomendaciones claras y detalladas para la implementación y configuración del sistema de almacenamiento propuesto.

**Conclusión:**

Un sistema de almacenamiento eficiente y adecuado puede jugar un papel fundamental en la mejora de los procesos coactivos de CNEL-EP Manta. Al evaluar las necesidades específicas del departamento de Coactiva y proponer recomendaciones precisas, se espera lograr una optimización en la gestión de la información, lo que resultará en una mayor eficiencia, seguridad y toma de decisiones más informadas. La implementación exitosa de este sistema de almacenamiento traerá consigo beneficios significativos para la empresa.

## CAPÍTULO V

### 4. CONCLUSIONES

En conclusión, el departamento de Coactiva de CNEL-EP Manta presenta limitaciones en sus sistemas de almacenamiento para el registro y manejo de la información relacionada con los procesos coactivos. Estas limitaciones pueden estar afectando la eficiencia y eficacia de los procesos, ya que los métodos de almacenamiento actuales no son óptimos.

Es considerable establecer beneficios potenciales de implementar un sistema de almacenamiento adecuado, por ende, la empresa CNEL-EP cuenta con herramientas tecnológicas que podrían utilizarse para mejorar el manejo de la información en los procesos coactivos. Estas herramientas pueden ofrecer soluciones más eficientes y efectivas para la gestión de datos, como sistemas de bases de datos o software especializado.

Para ello, se considero como objetivo primordial evaluar las necesidades y requerimientos específicos para así lograr una adecuada gestión de información hacia la mejora de los procesos coactivos y a su vez permita facilitar el acceso y búsqueda de datos, garantizando la seguridad de la información y aumentar la eficacia en la gestión de los procesos coactivos.

En general, se concluye que es necesario implementar un sistema de almacenamiento mejorado, aprovechar las herramientas tecnológicas disponibles y proporcionar capacitación adecuada para mejorar el manejo y uso de la información en los

procesos coactivos de CNEL-EP Manta. Esto conducirá a una mayor eficiencia, organización y seguridad en la gestión de los datos, lo que a su vez mejorará la calidad y efectividad de los procesos coactivos.

## **5. RECOMENDACIONES**

- Es fundamental evaluar e implementar un sistema de almacenamiento más eficiente y adecuado para el departamento de Coactiva. Esto podría incluir la adopción de sistemas de bases de datos más robustos y especializados, que permitan un almacenamiento estructurado, seguro y de fácil acceso para la información de los procesos coactivos.
- Aprovechar las herramientas tecnológicas disponibles en la empresa para el abastecimiento de los procesos coactivos. Esto puede implicar la utilización de software especializado, automatización de tareas repetitivas y el uso de sistemas de gestión de documentos electrónicos. Estas herramientas mejorarán la eficiencia y la precisión en la captura, procesamiento y acceso a la información relevante.
- Proporcionar capacitaciones periódicas y especializadas al personal del departamento de Coactiva en el manejo y uso adecuado de la información. Esto incluye educar al personal sobre los nuevos sistemas de almacenamiento y las herramientas tecnológicas disponibles, así como impartir conocimientos sobre las mejores prácticas de gestión de datos, seguridad de la información y cumplimiento normativo.

- Desarrollar políticas y procedimientos claros para la gestión de la información en los procesos coactivos. Esto incluye establecer normas para la captura, clasificación, almacenamiento, acceso y eliminación de la información. Además, es importante asegurar la implementación de medidas de seguridad, como copias de respaldo regulares, cifrado de datos y control de acceso.
- Realizar un seguimiento constante del funcionamiento del sistema de almacenamiento y del manejo de la información en los procesos coactivos. Esto permitirá identificar oportunidades de mejora, solucionar posibles problemas y realizar ajustes según las necesidades cambiantes del departamento y la empresa.

## 6. BIBLIOGRAFÍA

### Referencias

Gopalakrishnan (2010). *Jurnal of Vacunn Science & Technology B*. (pág. p.225) Obtenido de <https://pubs.aip.org/avs/jvb/article-abstract/28/2/223/101274/Phase-change-memory-technology?redirectedFrom=fulltext>

Carlos, P. (2015). Presupuestos: Un enfoque gerencial. En C. E. Coello, *Presupuestos: Un enfoque gerencial* (pág. p.38). México: Instituto Mexicano de Contadores Publicos .

Donayre Fossa, R. (2017) *Gestión de almacén*. Obtenido de Repositorio Eumed.net:  
<https://www.eumed.net/rev/oel/2018/11/almacenes-inventarios.html>

Ortiz et al., (2018) *Gestión de inventarios, almacenes y aprovisionamientos*. (pág. p.56)  
Obtenido de <https://www.eumed.net/rev/oel/2018/11/almacenes-inventarios.html>

Idalberto Chiavenato. *Concepto de Información y Almacenamiento*. Obtenido de  
<https://definicion.de/informacion/#ixzz2kvqz7R3M>

Escalante Quimis, O. A. (2021). *Prototipo de sistema de seguridad de base de datos en organizaciones públicas* . Obtenido de Prototipo de sistema de seguridad de base de datos en organizaciones públicas :  
<http://dspace.ups.edu.ec/handle/123456789/20576>

Hernández, B., Álvaro, A., & Aravena, D. (2021). *Ciencia Latina Revista Científica*

*Multidisciplinar*. Obtenido de

<https://ciencialatina.org/index.php/cienciala/article/view/848>

Muenho, E. J. (15 de JULIO de 2021). *ORBIS COGNITA*. Obtenido de

<http://portal.amelica.org/ameli/journal/213/2132226007/html/>

Muñoz, R. E. (Enero de 2021). *Repositorio CRAI*. Obtenido de Repositorio CRAI:

<https://repositorio.unitec.edu/xmlui/handle/123456789/11756>

Yaritzá Nicolle Muñoz-Espinoza, L. M.-C. (2022). Procesos de gestión documental y

organización desde las nuevas tendencias tecnológicas. *Polo del conocimiento* .

## 7. ANEXOS

### *Anexo A. Cronograma de Actividades*

<b>Fase</b>	<b>Actividad</b>	<b>Recursos</b>	<b>Inicio</b>	<b>Días</b>	<b>Fin</b>
Fase 1: Diagnóstico	Reunión de inicio y definición de importancia.	Equipo de proyecto, expertos.	1 septiembre 2023	5	5 septiembre 2023
	Identificación de necesidades y requisitos.	Equipo de proyecto y personal.	6 septiembre 2023	20	25 septiembre 2023
	Obtención de información de procesos coactivos	Equipo de proyecto y gestores.	26 septiembre 2023	15	10 octubre 2023
Fase 2: Análisis	Identificación y análisis de características claves.	Equipo de proyecto, expertos.	10 octubre 2023	30	10 noviembre 2023
	Gestión de información de manera eficiente y segura.	Equipo de proyecto y analistas.	11 noviembre 2023	10	20 noviembre 2023
Fase 3: Implementación y Evaluación del sistema de almacenamiento.	Conocer sobre los beneficios potenciales.	Equipo de proyecto, expertos.	21 noviembre 2023	25	15 diciembre 2023
	Implementación de un sistema de almacenamiento.	Equipo de proyecto y analista.	16 diciembre 2023	30	14 enero 2023
	Evaluación del sistema implementado.	Equipo de proyecto y personal.	15 enero 2023	15	30 enero 2023
Fase 4: Finalización y Entrega	Preparación de informe final y recomendaciones	Equipo de personal técnico.	31 enero 2023	20	19 febrero 2024
	Presentación de informe final a Coactiva	Equipo de proyecto presentadores.	20 febrero 2024	5	25 febrero 2024
	Cierre de proyecto y entrega de resultados.	Equipo de proyecto personal.	26 febrero 2024	10	6 marzo 2024

Fuente: Indio (2023)

## *Anexo B. Análisis de la Encuesta*

### **A. Información personal:**

Tabulación de cada pregunta de las encuestas realizadas a los miembros del Departamento de la Coactiva, con respecto a los sistemas de almacenamiento.

La tabla 1 refleja las estadísticas sobre la pregunta acerca del sistema de almacenamiento que utilizan.

*Tabla 1. Sistema de Almacenamiento de información de los procesos coactivos*

<b>Respuesta</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Muy satisfecho	2	40%
Importante	2	40%
Poco importante	1	20%
<b>Total</b>	<b>5</b>	<b>100%</b>

Fuente: Indio (2023)

- ¿Se encuentra usted satisfecho con el sistema de almacenamiento que utilizan para el ingreso de información de los procesos coactivos?

*Gráfico 1. Pregunta 1*



Fuente: Indio (2023)



## **Análisis**

Los porcentajes proporcionados indican que hay una división en la opinión del personal del departamento con respecto al sistema que utilizan. Aproximadamente el 40% del personal se encuentra "muy satisfecho" con el sistema actual. Esto sugiere que una parte significativa del equipo está contenta con la forma en que el sistema de almacenamiento actual está funcionando y cumple con sus necesidades.

Sin embargo, otro 40% del personal se describe como "satisfecho" con el sistema de almacenamiento. Esta afirmación implica que, aunque están satisfechos en general, trabajan con dos programas, lo que sugiere cierta complejidad o falta de integración entre los sistemas utilizados. Esta duplicidad podría ser un inconveniente para algunos empleados, lo que podría explicar por qué no están completamente satisfechos.

Por último, el 20% restante proporcionó una respuesta negativa hacia el sistema de almacenamiento actual. Estos empleados consideran que el sistema no es totalmente limitado, lo que implica que no cumple con sus expectativas o requisitos. Es importante investigar más a fondo para comprender las razones detrás de esta insatisfacción y determinar qué aspectos específicos del sistema de almacenamiento no están cumpliendo con las necesidades de este grupo.

En resumen, los datos muestran una división en la opinión del personal del departamento con respecto al sistema de almacenamiento actual. Mientras que una parte significativa está satisfecha o muy satisfecha, hay un grupo que encuentra ciertas limitaciones o deficiencias en el sistema. Para abordar esta situación, sería útil realizar

encuestas o entrevistas adicionales para recopilar más información sobre las áreas problemáticas y buscar soluciones que puedan mejorar la satisfacción general del personal en relación con el sistema de almacenamiento.

A continuación, la tabla 2, reflejan las estadísticas de la siguiente pregunta acerca si el personal se encuentra capacitado para el manejo y uso de información de dichos procesos.

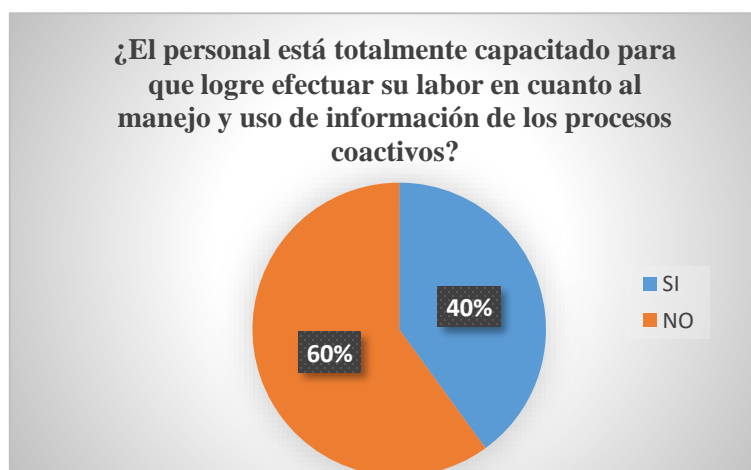
*Tabla 2. Personal capacitado*

<b>Respuesta</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Si	2	40%
No	3	60%
<b>Total</b>	<b>5</b>	<b>100%</b>

Fuente: Indio (2023)

- ¿El personal está totalmente capacitado para que logre efectuar su labor en cuanto al manejo y uso de información de los procesos coactivos?

*Gráfico 2. Pregunta 2*



Fuente: Indio (2023)

## **Análisis**

El porcentaje proporcionado revela que el 60% de los encuestados se siente capacitado para llevar a cabo sus tareas en relación con el manejo y uso de la información dentro de los procesos establecidos por el departamento. Esto sugiere que la mayoría de los empleados se sienten seguros y competentes en sus habilidades relacionadas con la gestión de la información.

Sin embargo, es preocupante que el 40% de los encuestados haya indicado que no se sienten totalmente capacitados. Esta información indica que hay una proporción significativa de empleados que pueden enfrentar desafíos o deficiencias en su capacidad para realizar efectivamente su trabajo en términos de manejo y uso de la información. Esto podría afectar negativamente la productividad y los resultados del departamento.

Para abordar esta situación, es importante establecer nuevas estrategias de capacitación y desarrollo para el personal. Estas estrategias podrían incluir programas de formación, talleres, cursos en línea o sesiones de mentoría, según las necesidades específicas identificadas. Al invertir en el desarrollo de habilidades y conocimientos de los empleados, se espera que se sientan más capacitados y confiados para lograr sus objetivos laborales.

Además, es recomendable realizar un análisis más detallado para comprender las razones detrás de la sensación de falta de capacitación en el 40% de los encuestados. Esto puede implicar recopilar comentarios adicionales a través de encuestas o entrevistas

individuales para identificar áreas específicas en las que se requiere mejora y diseñar estrategias de capacitación más personalizadas.

En si la información proporcionada destaca la necesidad de establecer nuevas estrategias para mejorar la capacitación y el desarrollo del personal. Al asegurarse de que los empleados se sientan capacitados y confiados en sus habilidades para manejar y utilizar la información de manera efectiva, el departamento podrá lograr mejores resultados y fomentar un entorno laboral más productivo.

La tabla 3, muestran las estadísticas de la siguiente pregunta sobre si el programa que utilizan es seguro.

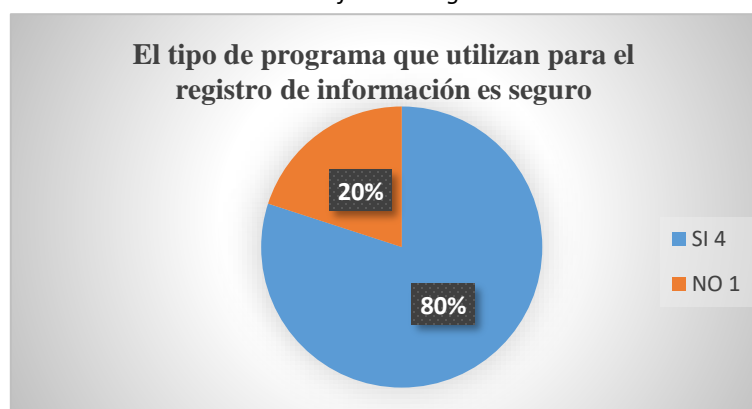
*Tabla 3. Programa que utilizan es seguro*

<b>Respuesta</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Si	4	80%
No	1	20%
<b>Total</b>	<b>5</b>	<b>100%</b>

Fuente: Indio (2023)

- ¿El tipo de programa que utilizan para el registro de información es seguro?

*Gráfico 3. Pregunta 3*



Fuente: Indio (2023)

## **Análisis**

Los porcentajes proporcionados revelan que el 80% de los encuestados considera que el programa utilizado para el registro de información de los usuarios y los procesos coactivos provenientes de diferentes departamentos es totalmente seguro. Esto indica que la mayoría de los encuestados confía en la seguridad del programa actual y cree que cumple con los estándares necesarios para proteger la información sensible.

Sin embargo, es preocupante que el 20% de los encuestados tenga dudas sobre la seguridad del programa. Esta información sugiere que existe un grupo significativo de empleados que no confían plenamente en la seguridad del sistema utilizado para el registro de información. Es esencial investigar más a fondo para comprender las razones detrás de esta percepción y abordar las inquietudes de seguridad planteadas por este grupo.

Un paso importante sería analizar los programas utilizados actualmente y evaluar su nivel de seguridad en comparación con las mejores prácticas y estándares de seguridad de la información. Si se identifican deficiencias o preocupaciones legítimas, sería necesario considerar la adopción de programas alternativos o la implementación de medidas adicionales para fortalecer la seguridad del sistema.

Además, se recomienda realizar un análisis exhaustivo de los requisitos de seguridad y privacidad de la información en el contexto específico del departamento y sus procesos coactivos. Esto puede incluir la evaluación de las opciones de software disponibles en el mercado que cumplan con los requisitos de seguridad, la realización de pruebas de seguridad y la consulta con expertos en seguridad informática.

Como tal, los resultados de la encuesta reflejan una percepción mayoritaria de seguridad en el programa utilizado, pero también revelan la existencia de preocupaciones entre el 20% de los encuestados. Para abordar esta situación, es importante realizar un análisis detallado de los programas utilizados y considerar opciones alternativas si es necesario, para garantizar la seguridad de la información y proporcionar confianza a todos los empleados del departamento.

La tabla 4, se reflejan las estadísticas de la pregunta sobre si cuentan con un sistema de almacenamiento valido para el registro de información.

*Tabla 4. Cuentan con Sistema de Alcenamiento valido*

<b>Respuesta</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Siempre	2	40%
Casi siempre	3	60%
Nunca	0	0%
<b>Total</b>	<b>5</b>	<b>100%</b>

Fuente: Indio (2023)

- ¿Cuentan con un sistema de almacenamiento valido para el registro de información?

*Gráfico 4. Pregunta 4*



Fuente: Indio (2023)

## **Análisis**

Los porcentajes proporcionados indican que hay una división en la percepción del sistema de almacenamiento utilizado para el registro y recopilación de información proveniente de los procesos coactivos de los usuarios.

El 60% de los encuestados considera que cuentan con un sistema de almacenamiento efectivo. Esto implica que la mayoría de los encuestados están satisfechos con el sistema actual y creen que cumple con sus necesidades en términos de capacidad y eficiencia para gestionar la información de los procesos coactivos.

Sin embargo, el 40% de los encuestados menciona que el sistema de almacenamiento casi siempre no abastece la cantidad de información procesada. Esto indica que existe un grupo significativo de empleados que considera que el sistema de almacenamiento utilizado no es totalmente limitado para la gran cantidad de información que se maneja en los procesos coactivos. Es posible que estos empleados experimenten dificultades debido a la falta de capacidad de almacenamiento o a la limitación en la gestión eficiente de la información.

En este contexto, es importante analizar a fondo las necesidades y requerimientos de almacenamiento de la información generada por los procesos coactivos. Se deben considerar soluciones alternativas, como la actualización o mejora del sistema de almacenamiento actual, la implementación de sistemas de almacenamiento en la nube o la adopción de sistemas más escalables y eficientes. El objetivo es asegurar que el sistema de

almacenamiento sea capaz de gestionar adecuadamente la gran cantidad de información generada, evitando limitaciones y garantizando una operación fluida.

Además, se recomienda realizar consultas y obtener retroalimentación adicional del personal para comprender mejor las limitaciones específicas del sistema de almacenamiento actual y qué características o mejoras podrían abordar esas preocupaciones.

Los resultados muestran una división en la percepción del sistema de almacenamiento utilizado. Si bien una mayoría considera que el sistema es efectivo, un grupo significativo cree que no abastece la cantidad de información procesada. Es necesario realizar un análisis más profundo de las necesidades y requerimientos de almacenamiento, y considerar alternativas para mejorar la capacidad y eficiencia del sistema de almacenamiento utilizado.

La tabla 5, muestran las estadísticas de la pregunta sobre Sistema de almacenamiento ilimitado para el registro de datos de los procesos coactivos.

*Tabla 5. Importancia de contar con un sistema de almacenamiento ilimitado*

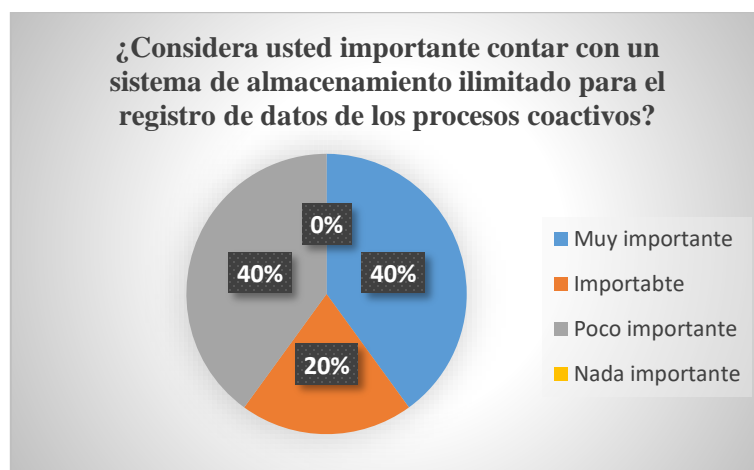
<b>Respuesta</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Muy importante	2	40%
Importante	2	40%
Poco importante	1	20%
Nada importante	0	0%
<b>Total</b>	<b>5</b>	<b>100%</b>

Fuente: Indio (2023)



- ¿Considera usted importante contar con un sistema de almacenamiento ilimitado para el registro de datos de los procesos coactivos?

Gráfico 5. Pregunta 5



Fuente: Indio (2023)

### Análisis

Los porcentajes proporcionados muestran una variedad de opiniones sobre la importancia de contar con un sistema de almacenamiento ilimitado para la gestión de información.

El 40% de los encuestados considera que es muy importante tener un sistema de almacenamiento ilimitado. Este grupo reconoce la importancia de poder registrar y almacenar toda la información relevante para los procesos del departamento, reconociendo el valor de mantener un registro completo y accesible de los datos.

El 20% de los encuestados cree que es importante tener un sistema que les permita registrar y guardar la información empleada. Aunque este porcentaje es menor, aún se considera relevante la capacidad de almacenamiento para asegurar que los datos sean guardados y accesibles cuando sea necesario.

Sin embargo, es preocupante que el 40% de los encuestados crea que es poco importante contar con un sistema de almacenamiento ilimitado. Este grupo menciona que se deshace de los correos de meses pasados, lo que implica una pérdida de información valiosa y datos importantes para las bases de datos. Esta práctica puede tener consecuencias negativas, como la falta de referencias históricas, dificultades en la recuperación de información y posibles pérdidas de datos relevantes para el departamento.

Es importante abordar esta situación y concientizar a este grupo sobre la importancia de contar con un sistema de almacenamiento adecuado. Se pueden proporcionar capacitaciones o sesiones informativas para destacar los beneficios de mantener un registro completo de la información y resaltar los riesgos asociados con la pérdida de datos. Además, se pueden explorar soluciones alternativas para garantizar la retención y accesibilidad de la información, como la implementación de políticas de respaldo de datos o la adopción de sistemas de almacenamiento más amplios y eficientes.

Estos resultados reflejan diferentes perspectivas sobre la importancia de contar con un sistema de almacenamiento ilimitado. Aunque una parte de los encuestados valora esta característica, es fundamental percibida por otro grupo y resaltar los beneficios de tener un sistema de almacenamiento adecuado para mantener la integridad y disponibilidad de la información.

La tabla 6, se reflejan las estadísticas de la pregunta sobre aplicar una correcta estructura de base de datos va a garantizar la eficiencia y eficacia de los sistemas de almacenamiento.

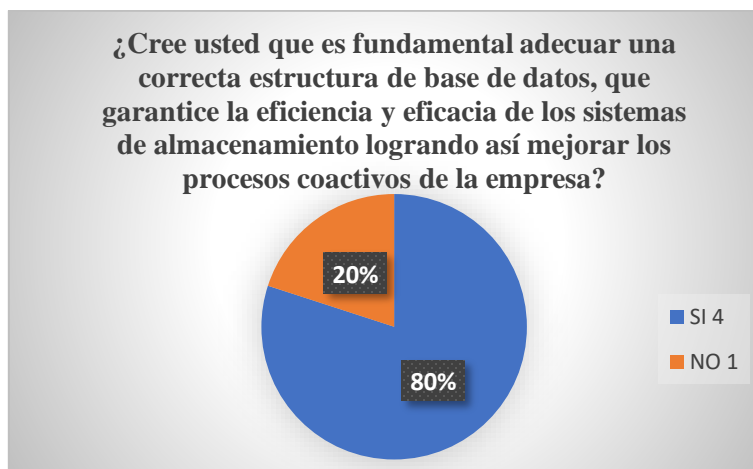
*Tabla 6. Estructura de base de datos*

<b>Respuesta</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Si	4	80%
No	1	20%
<b>Total</b>	<b>5</b>	<b>100%</b>

Fuente: Indio (2023)

- ¿Cree usted que es fundamental adecuar una correcta estructura de base de datos, que garantice la eficiencia y eficacia de los sistemas de almacenamiento logrando así mejorar los procesos coactivos de la empresa?

*Gráfico 6. Pregunta 6*



Fuente: Indio (2023)

## **Análisis**

Los porcentajes proporcionados revelan diferentes opiniones sobre la relevancia de tener una estructura de base de datos para la gestión de la información en los procesos coactivos.

El 80% de los encuestados está de acuerdo en que se debe adecuar una estructura de base de datos. Este grupo reconoce la importancia de tener una organización estructurada y sistematizada para almacenar la información ingresada. Consideran que esto garantiza la preservación de la información y contribuye a la eficacia y eficiencia de los procesos coactivos. La implementación de una estructura de base de datos puede facilitar la búsqueda, recuperación y análisis de la información, lo que resulta beneficioso para el departamento.

Sin embargo, es preocupante que el 20% de los encuestados considere que crear o mantener una estructura de base de datos es totalmente irrelevante. Este grupo no valora la importancia de una estructura organizada y puede estar subestimando los beneficios que puede aportar. Es importante investigar más a fondo las razones detrás de esta opinión y abordar cualquier malentendido o falta de información que pueda existir.

Para abordar esta situación, es necesario educar y concientizar a los encuestados sobre los beneficios y la importancia de tener una estructura de base de datos. Esto puede implicar proporcionar información sobre cómo una estructura organizada mejora la accesibilidad, la integridad y la confiabilidad de la información, y cómo puede ayudar a optimizar los procesos coactivos. También es recomendable destacar ejemplos concretos de

cómo una estructura de base de datos puede facilitar la toma de decisiones informadas y mejorar la eficiencia en general.

Los resultados de encuestados muestran que existe mayoría que reconocen la relevancia de tener una estructura de base de datos. Sin embargo, es importante resaltar las preocupaciones del grupo minoritario que considera que esto es irrelevante. A través de la educación y la comunicación efectiva, es posible demostrar los beneficios y las ventajas de una estructura de base de datos para mejorar los procesos coactivos y garantizar la integridad de la información.

Por último, la tabla 7, se muestran las estadísticas de la pregunta sobre la utilización de un Software adecuado para el manejo de la información.

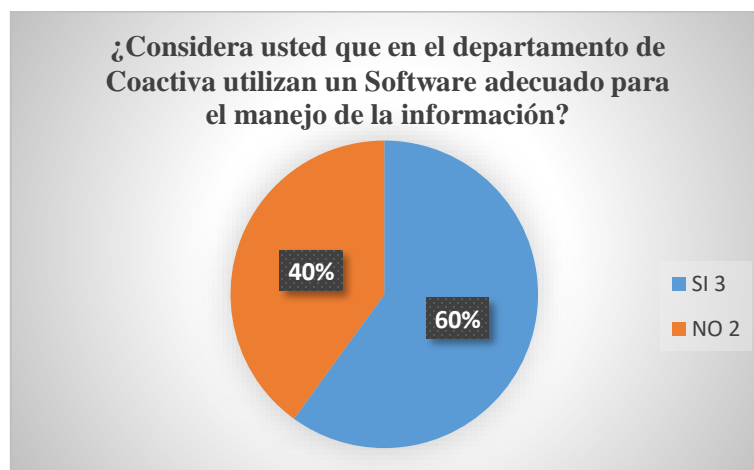
*Tabla 7. Adecuado Software*

<b>Respuesta</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Si	3	60%
No	2	40%
<b>Total</b>	<b>5</b>	<b>100%</b>

Fuente: Indio (2023)

- ¿Considera usted que en el departamento de Coactiva utilizan un Software adecuado para el manejo de la información?

Gráfico 7. Pregunta 7



Fuente: Indio (2023)

### Análisis

Los porcentajes proporcionados revelan diferentes opiniones sobre la adecuación del software utilizado en el departamento de Coactiva para el manejo e ingreso de información de los procesos.

El 60% de los encuestados considera que el software utilizado es adecuado para el manejo de la información de los procesos. Este grupo percibe que el software utilizado les ayuda a llevar a cabo de manera efectiva los procesos y el registro de la información. Esta opinión positiva indica que la mayoría de los encuestados confía en la funcionalidad y la eficiencia del software actual y lo considera útil para sus tareas diarias.

Sin embargo, el 40% de los encuestados cree que no es necesario contar con un software adecuado. Esta opinión puede ser motivo de preocupación, ya que indica que existe un grupo significativo de empleados que no ven la importancia de contar con un software específico para el manejo de la información de los procesos coactivos. Es importante investigar más a fondo las razones detrás de esta opinión y comprender si se debe a una falta de conocimiento sobre los beneficios de un software especializado o si hay otros factores que influyen en esta percepción.

Estos resultados son relevantes porque destacan la importancia de contar con un software adecuado para el manejo e ingreso de información de los procesos coactivos. La percepción positiva del 60% de los encuestados indica que el software utilizado puede brindar beneficios significativos en términos de eficacia y eficiencia en el trabajo diario. Sin embargo, también es necesario abordar las inquietudes del 40% de los encuestados y brindarles información adicional sobre los beneficios y las ventajas de utilizar un software adecuado.

Sin embargo, se refleja una división de opiniones sobre la adecuación del software utilizado en el departamento de Coactiva. Aunque la mayoría considera que el software es adecuado, es importante abordar las preocupaciones del grupo minoritario y brindar información adicional sobre los beneficios de utilizar un software especializado para mejorar los procesos y el manejo de la información. Esto ayudará a garantizar que todos los empleados reconozcan el valor de contar con un software adecuado en el departamento.

## Fotografías



Encuesta realizada al director del departamento de Coactiva de la empresa CNEL EP – Manta



Encuesta realizada al personal del departamento de Coactiva de la empresa CNEL EP – Manta