



UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABÍ

**PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN
DEL TÍTULO LICENCIADO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

TÍTULO:

Gestión administrativa y costo de producción, para el mejoramiento continuo
de la empresa productora y comercializadora de hielo.
Caso MAXICOOL ICE – Manta

AUTORA: Velez Flores Josselyn Marilyn

TUTORA: Ing. Nilda Zambrano Alcívar, Mg.

**Facultad de Ciencias Administrativas, Contables y Comercio
Carrera de Contabilidad y Auditoria**

MANTA – MANABÍ – ECUADOR

Enero, 2023

CERTIFICACIÓN DEL TUTOR

En calidad de docente tutor(a) de la Facultad de Ciencias Administrativas, Contables y de Comercio, Carrera de Contabilidad y Auditoría de la Universidad Laica “Eloy Alfaro” de Manabí, CERTIFICO:

Haber dirigido y revisado el trabajo de titulación, bajo autoría de la estudiante Velez Flores Josselyn Marilyn, legalmente matriculada en la carrera de Contabilidad y Auditoría, periodo académico 2021-2022-2, cumpliendo el total de 384 horas, bajo la opción de titulación de Proyecto de Investigación, cuyo tema del proyecto es **“Costo de producción y gestión administrativa, para el mejoramiento continuo de la empresa productora y comercializadora de hielo. Caso MAXICOOL ICE – Manta”**.

La presente investigación ha sido desarrollada en apego al cumplimiento de los requisitos académicos exigidos por el Reglamento de Régimen Académico, y en concordancia con los lineamientos internos de la opción de titulación en mención, reuniendo y cumpliendo con los méritos académicos, científicos y formales, suficientes para ser sometida a la evaluación del tribunal de titulación que designe la autoridad competente.

Particular que certifico para los fines consiguientes, salvo disposición de Ley en contrario.

Manta, 04 de abril de 2023.

Lo certifico,

Ing. Nilda Zambrano Alcívar
Docente Tutora

DECLARACIÓN DE AUTORÍA

La que suscribe, Josselyn Marilyn Velez Flores con C.I. 131463384-1, egresada de la Universidad Laica “Eloy Alfaro” de Manabí de la carrera de Contabilidad y Auditoría, de manera libre y voluntaria declara ser la autora del contenido del presente proyecto de investigación titulado “Costo de producción y gestión administrativa, para el mejoramiento continuo de la empresa productora y comercializadora de hielo. Caso MAXICOOL ICE – Manta”, respetando los derechos intelectuales de terceros cuyas fuentes hayan sido incorporadas en las referencias; siendo supervisado por la Ing. Nilda Isabel Zambrano Alcívar, tutora del trabajo de titulación realizado.

Manta, 04 de abril de 2023

Sra. Josselyn Marilyn Velez Flores

C.I. 131463384-1

APROBACIÓN DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN POR EL TRIBUNAL

Los miembros del Tribunal Examinador aprueban el Proyecto de Investigación, cuyo tema es: Gestión Administrativa y Costos de Producción, para el Mejoramiento Continuo de la Empresa Productora y Comercializadora de Hielo. Caso MAXICOOL ICE – Manta.

Presentado por la Señora Velez Flores Josselyn Marilyn. De acuerdo con las disposiciones reglamentarias emitidas por la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí, constancia que el mencionado Proyecto de Investigación se encuentre aprobado.

Para constancia firman:

Ing. Walter Bailón Lourido, Mg.

PRESIDENTE

Ing. Valle Jaramillo Silvia Aracely

MIEMBRO DEL TRIBUNAL

Ing. Duarte Valencia Cristhian Darío

MIEMBRO DEL TRIBUNAL

DEDICATORIA

Agradezco a Dios y la Virgen por haberme otorgado salud y vida, supo guiarme por el camino correcto, brindarme las fuerzas necesarias para no flaquear a pesar de las adversidades que se me presentaron y seguir hacia delante sin pisotear a nadie en el proceso.

A mis padres, Rosa Flores y Ángel Velez por brindarme oportunamente sus consejos, compañía, amor, comprensión y apoyo constante tanto emocional como económico sacrificando sus necesidades por mi educación, lo que soy hoy en día se lo debo a ellos.

A mis hermanos, Jennifer Velez y Alexander Velez por brindarme su apoyo incondicional y ser parte fundamental en mi vida, dándome la iniciativa que no pudieron concluir, pero siempre orgullosa de sus logros personales y profesionales.

A mi esposo e hija, Maximiliano Anchundia y Arleth Velez por ser parte de mi familia e impulsarme a superar sin limitar mi meta y por demostrarme que siempre puedo contar con su apoyo.

A cada uno de ustedes les agradezco infinitamente todo su apoyo emocional y económico, los amo mucho nunca lo olviden.

RECONOCIMIENTO

Quiero expresar mi más sincero agradecimiento a:

La Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí especialmente a la Facultad de Contabilidad y Auditoría, por los conocimientos impartidos por los distinguidos docente y de igual manera por brindarme la oportunidad de estudiar en esta prestigiosa universidad, llevándome consigo las mejores vivencias académicas y apoyo otorgado a mi persona.

Agradecerle a la Ing. Nilda Zambrano por siempre una sonrisa que ilumina paz y tranquilidad, que más que mi tutora ha sido una amiga que me ha escuchado y comprendido las situaciones que curse y nunca dejo que decayera, me enseñó que todo es posible si te lo propones y siempre habrá un momento para retomar las actividades pendientes si tienes las ganas y el impulso necesario para salir a delante.

Asimismo, al personal de la empresa MAXICOOL ICE que me brindaron su apoyo y me facilitaron la aplicación de mi investigación.

SÍNTESIS

En función del tema central de la presente investigación gira por los consumidores, ya que los mismo son más exigentes, por lo que las empresas se ven obligadas a actualizarse al pasar el tiempo, con ayuda de los avances tecnológicos busca mejorar continuamente el servicio y producto que se ofrece, dado que en el mercado hay competidores que buscan el mismo objetivo, es por esta razón que la empresa se ve obligada a tener una organización apropiada para cumplir las expectativas del cliente y satisfacer sus necesidades, aportándole a la empresa la capacidad de tomar decisiones acertadas eficiente y necesarias.

Esencialmente el planteamiento del problema de la investigación, objetivos y justificación personal espontáneos sin respaldo físico, denotan una inadecuada gestión administrativa en la organización y deficiente control de los costos surgidos en el área producción afectando directamente al precio de venta al público, para reflejar el mejoramiento continuo tanto interno como externo de la empresa

Asimismo, se presenta deficiencia en la fundamentación teórica definiendo la metodología de la investigación a ejecutar, la operacionalización de variables, técnicas y población utilizadas, fueron necesarias para la ejecución de la lista de verificación y entrevista ejecutada en la empresa, analizando las metodologías, técnicas para desarrollar la propuesta planteada bajo su funcionamiento natural interno en todas las áreas involucradas para brindar un producto y servicio de calidad.

Exponiendo los análisis e interpretación de los resultados obtenidos para minimizar errores u omisiones y dirigida a todas las personas y áreas que integran en la empresa, donde se propone buscar alternativas que aporten a mejorar la mala gestión administrativa y elaborar un sistema de costeo por órdenes de producción para verificar los costos utilizados para establecer correctamente el precio de venta el público para tener un margen de utilidad adecuada sin exagerar y perjudicar el bolsillo del consumidor.

ÍNDICE

CERTIFICACIÓN DEL TUTOR	II
DECLARACIÓN DE AUTORÍA	III
APROBACIÓN DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN POR EL TRIBUNAL	IV
DEDICATORIA	V
RECONOCIMIENTO	VI
SÍNTESIS	VII
ÍNDICE	VIII
ÍNDICE DE FIGURAS, TABLAS Y GRAFICOS	X
INTRODUCCIÓN	1
CAPÍTULO I	2
1. Marco Teórico de la investigación	2
1.1. Antecedentes investigativos.....	2
1.2. Marco legal	4
1.3. Fundamentación teórica de las variables	6
1.3.1. Gestión administrativa	6
1.3.2. Mejoramiento continuo.....	11
1.3.3. Costos de Producción.....	14
CAPITULO II	17
2. Diagnóstico de la investigación.....	17
2.1. Antecedentes empresariales	17
2.3. Modalidades de la investigación.....	18
2.3.1. Investigación de campo	18
2.4. Técnicas aplicadas	19
2.5. Población y Muestra	20

2.6.	Resultados	21
2.6.2.	Flujograma	23
2.6.4.	Matriz de Costos	25
2.7.	Análisis General.....	27
CAPITULO III.....		28
3.1.	Título.....	28
3.2.	Justificación	28
3.3.	Objetivos	29
3.4.	Alcance	29
3.5.	Finalidad	30
3.6.	Beneficios	30
3.7.	Factibilidad de la propuesta	30
3.8.	Ejecución de la Propuesta	32
3.8.1.	Planificación estratégica	32
3.8.2.	Hojas de control	38
3.8.3.	Sistema de costo por órdenes de compra	40
3.8.4.	Conclusiones y recomendaciones	60
Referencias.....		62
ANEXOS		68

ÍNDICE DE FIGURAS, TABLAS Y GRAFICOS

TABLAS

Tabla 1, Personal de la empresa MAXICOOL ICE.....	20
Tabla 2, Elementos del costo de la empresa expresados	25
Tabla 3, Inventario de Activos.....	25
Tabla 4, Costo de MOD	26
Tabla 5, Matriz de comparación PVC y PVP	26
Tabla 6, Tasa predeterminada	26
Tabla 7, Designación de responsabilidades	35
Tabla 8, Hoja de recepción de hielo.....	38
Tabla 9, Hoja de entrega de pedido	39
Tabla 10, Ejercicio propuesto	40
Tabla 11, Kardex del Ejercicio	42
Tabla 12, Libro diario del ejercicio.....	44
Tabla 13, Hoja de orden de Producción.....	47
Tabla 14, Hoja de Requisición de Materiales	49
Tabla 15, Hoja de Costos del ejercicio	51
Tabla 16, Mayorización del ejercicio.....	54
Tabla 17, Balance de comprobación de saldos	56
Tabla 18, Estado de producción y de ventas.....	57
Tabla 19, Estado de resultados.....	58
Tabla 20, Costo más beneficios	58
Tabla 21, Certificado del RUC	71

ILUSTRACIONES

Ilustración 1 , Dirección estratégica.....	11
Ilustración 2 , Análisis FODA.....	24
Ilustración 5 , Logo más slogan	32
Ilustración 6 , FODA.....	34
Ilustración 7 , Descripción de las áreas que forman parte de la Estructura Organizacional de la Empresa.....	35
Ilustración 8 , Maquina de purificación Osmosis.....	68
Ilustración 9 , Maquina de Marcación Ecu Park	68
Ilustración 10 , Equipo de congeladores indúrame	69
Ilustración 11 , Equipo de máquinas industrializadas procesadoras de hielo en cubo	69
Ilustración 12 , Equipo de aire acondicionado CHIGO	70

INTRODUCCIÓN

Las industrias ligeras productoras de insumos de consumo directo aportando significativamente en la economía en el país especialmente en la provincia de Manabí teniendo como objetivo primordial brindarle al cliente un producto y servicio de calidad, por ello asumen seriamente su dependencia con la demanda en el mercado por sus ventas y ofertando empleo directo e indirecto. (Allessolar, 2021)

El presente trabajo investigativo se direcciona a la formulación de procesos de control para los costos por sistema de costeo por órdenes de producción y establecer una planeación estratégica para la correcta gestión administrativa, brindar a la empresa la oportunidad de estar a la par o avanzados con la competencia en el mercado, como son los conocimientos básicos de los insumos utilizados para determinar precios reales, favorecedores para el consumidor y la empresa con la toma de decisiones correctas y oportunas.

Teniendo en cuenta la investigación y lo observado radica en su formulación y organización de los procesos administrativos y ciclo de producción causando una sobre estimación de precios al costo, que conlleva a una información inexistente referente a la rentabilidad de la empresa concernientes con las ventas. (Arguello & Parrales , 2015)

Teniendo como objetivo central aportar métodos que vayan acorde con la empresa para establecer sistemas validos de costos de producción y gestión administrativa, para el mejoramiento continuo de la empresa productora y comercializadora de hielo MAXICOOL ICE, situada en la ciudad de manta, mediante una planeación estratégica a nivel general y un sistema se costeó por órdenes de producción como métodos sistemáticos para controlar los registros de costos de producción tomando en cuenta todos sus elementos incurridos en la producción, es decir, toda función o actividad que realice el personal de la empresa, para el mejoramiento continuo de sus productos y servicios, contextualización de conceptos relevantes de las variables que fundamentan la investigación, en cual permitieron desarrollar un diagnóstico de la situación actual de la empresa, reconociendo los factores externos e internos que influyen en el desenvolvimiento empresarial, logrando establecer un propuesta viable y factible que ayude a mejorar la situación actual.

CAPÍTULO I

1. Marco Teórico de la investigación

1.1. Antecedentes investigativos

Para la presente investigación se constató que la empresa MAXICOOL ICE bajo la visita de campo que no posee registros investigaciones similares anteriores, donde la gestión administrativa lo cumplía ocasionalmente, es por ello que se tomó como base bibliográfica a tesis, libros y páginas de internet con temas similares, el cual aportara significativamente un mejor entendimiento y enfoque claro de los procesos de gestión administrativa y sistema de costo en la empresa, por ende el desarrollo una propuesta centrándose dar solución a lo observado.

Se vio en la necesidad de revisar estudios e investigaciones similares, dado que facilito la fijación de los temas traídos a colación, concerniente al tiempo, optimización de recursos físicos y económicos.

A continuación, se expondrá diversos temas relacionados con la gestión administrativa, costos de producción y de la mejora continua que aportaron significativamente a la presente investigación.

Toledo & Guaraca (2019) expuso en su trabajo de investigación titulado como “Estrategias para el mejoramiento y fortalecimiento de la gestión administrativa y comercial de la empresa “Calore Di Casa” en la ciudad de Florencia Caquetá – Colombia en el año 2019 realizado en la universidad UNAD”, estableció que:

Los autores optaron por herramientas modernas como el estudio exploratorio y entrevista, examinando la situación actual de la empresa, ejecutando evaluación posteriores del servicio y atención, identificando así las posibles fallas con efecto de clientes insatisfechos, planteando correcciones y modificaciones en las estrategias que busquen mejorar la gestión administrativa, mejoramiento de la calidad y el posicionamiento en el mercado, a través de estrategias efectivas que minimicen las debilidades y potencien las fortalezas halladas en el desarrollo de los instrumentos, es por ello que se planteó la

elaboración de un plan de fortalecimiento empresarial consistente con la estrategia de la empresa., (pág. 12)

Falla & Loriani (2016), formuló “Implementar un sistema de costeo en la empresa SOLAGRO S.A.C., ubicada en la ciudad de Trujillo – Perú”, se centró en analizar:

Los procesos de costos, estableciendo un sistema de costos basado en actividades con ello genero designación de los costos indirectos y los gastos, incidiendo en el resultado mediante su cálculo permitiéndoles valorar de forma macro los productos y a la vez utilizar mejor los recursos proporcionando eficiencia, este sistema de costos es más gerencial porque se constituye para la reducción de costos y mejora el rendimiento de la empresa, en base a una mejor valorización y asignación de costos. Donde permitió revisar las tareas, subtareas, actividades y el flujo de operaciones de manera precisa, y se logró identificar los productos caros que fueron las bacterias y para el caso de los hongos son el Fumogan y Beauvesol, y en cuanto a los productos baratos son el Nemarkontrol y Trichomax. (pág. 22)

Chacón & Olmedo (2021), en su trabajo de investigación basado en la “Gestión administrativa y su impacto en la productividad de las microempresas agrícolas de baby banana del Cantón La Mana provincia de Cotopaxi en el año 2021 establecen como propuesta el desarrollo de un modelo de gestión administrativa EFQM”, estudio:

Los elementos esenciales es el liderazgo, estrategias, alianzas, recursos y procesos para las microempresas dedicadas a similares actividades, permitiendo aplicar procesos eficientes para conocer cómo está la gestión administrativa, estableciendo instrumentos como encuestas para los colaboradores e investigaciones del impacto relacionados con todos los procesos, para fundamentar la solución, logrando una adecuada sinergia entre gestión administrativa e innovación. Dando como resultado en la focalización en la calidad y la productividad del producto obtenido con un sistema de producción de estándares que aumentaron la rentabilidad. (pág. 15)

Luis Vargas (2021) declaró en la revista de Ciencias Sociales de la Universidad Técnica de Esmeralda un artículo sobre la Gestión y costos de producción, balances y perspectivas, mediante una investigación menciono que las empresas están obligadas a competir continuamente, por posicionamiento en el mercado, en la cual deben establecer estrategias

tanto administrativas y de costos, generando su aporte en la toma de decisiones. Es por ello por lo que utilizaron la metodología de análisis documental, descriptivo, enfocado a los responsables de la gestión sobre los costos de producción, están estrechamente ligados por su ejecución y dependen mutuamente de las perspectivas y datos obtenidos de los balances.

Colimba & Rocio (2018), realizaron un estudio en la empresa panificadora “Pastelpan” ubicada en el Distrito Metropolitano de Quito, donde describieron cuya empresa era familiar dedicada a la elaboración de productos de panadería y pastelería, contaba con procesos en su gran mayoría artesanales desarrollados empíricamente, incluyendo el control económico en lo referente a los recursos necesarios para la producción, buscaba brindar un papel predeterminado en el control de ejercer y aplicar, así como la demanda de cada uno de los productos, buscaba aprovechar al máximo su capacidad, mediante la aplicación de un sistema de costo por órdenes de productos obtuvieron bases de costos reales, estrategias para mejorar la oferta de productos a precios competitivos.

1.2.Marco legal

Decreto Supremo

SUNAT N.º 179-2004-EF Texto Único Ordenado de la Ley Impuesto a la Renta

Artículo 62°. - Los contribuyentes, empresas o sociedades que, debido a la actividad que desarrollen, deban practicar inventario, valuarán sus existencias por su costo de adquisición o producción adoptando cualquiera de los siguientes métodos, siempre que se apliquen uniformemente de ejercicio en ejercicio:

- a) Primeras entradas, primeras salidas (PEPS).
- b) Promedio diario, mensual o anual (Ponderado o móvil).
- c) Identificación específica.
- d) Inventario al detalle o por menor.
- e) Existencias básicas.

El reglamento podrá establecer, para los contribuyentes, empresas o sociedades, en función a sus ingresos anuales o por la naturaleza de sus actividades, obligaciones

especiales relativas a la forma en que deben llevar sus inventarios y contabilizar sus costos. (SUNAT, 2004, pág. Capítulo IX)

En la (Ley de Régimen Tributario Interno) nos manifiesta en algunos artículos lo siguiente:

Art. 10.- Deducciones.

En general, con el propósito de determinar la base imponible sujeta a este impuesto se deducirán los gastos e inversiones que se efectúen con el propósito de obtener, mantener y mejorar los ingresos de fuente ecuatoriana que no estén exentos.

En particular se aplicarán las siguientes deducciones:

1.- Los costos y gastos imputables al ingreso, que se encuentren debidamente sustentados en comprobantes de venta que cumplan los requisitos establecidos en el reglamento correspondiente;

2.- Los intereses de deudas contraídas con motivo del giro del negocio, así como los gastos efectuados en la constitución, renovación o cancelación de estas, que se encuentren debidamente sustentados en comprobantes de venta que cumplan los requisitos establecidos en el reglamento correspondiente. No serán deducibles los intereses en la parte que exceda de la tasa que sea definida mediante Resolución por la Junta de Política y Regulación Monetaria y Financiera, así como tampoco los intereses y costos financieros de los créditos externos no registrados en el Banco Central del Ecuador.

Serán deducibles los costos o gastos derivados de contratos de arrendamiento mercantil o leasing, de acuerdo con la técnica contable pertinente. No serán deducibles los costos o gastos por contratos de arrendamiento mercantil o Leasing cuando la transacción tenga lugar sobre bienes que hayan sido de propiedad del mismo sujeto pasivo, de partes relacionadas con él o de su cónyuge o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad; ni tampoco cuando el plazo del contrato sea inferior al plazo de vida útil estimada del bien, conforme su naturaleza salvo en el caso de que siendo inferior, el precio de la opción de compra sea mayor o igual al saldo del precio equivalente al de la vida útil restante; ni cuando las cuotas de arrendamiento no sean iguales entre sí.

Para que sean deducibles los intereses pagados por créditos externos otorgados directa o indirectamente por partes relacionadas, el monto total de éstos no podrá ser mayor al 300% con respecto al patrimonio, tratándose de sociedades. Tratándose de personas naturales, el monto total de créditos externos no deberá ser mayor al 60% con respecto a sus activos totales. (LRTI, 2018, pág. 16)

Normas Internacionales de Contabilidad NIC 2 – Inventarios

Objetivo

El objetivo de esta Norma es prescribir el tratamiento contable de los inventarios. Un tema fundamental en la contabilidad de los inventarios es la cantidad de costo que debe reconocerse como un activo, para que sea diferido hasta que los ingresos correspondientes sean reconocidos. Esta Norma suministra una guía práctica para la determinación de ese costo, así como para el subsiguiente reconocimiento como un gasto del periodo, incluyendo también cualquier deterioro que rebaje el importe en libros al valor neto realizable. También suministra directrices sobre las fórmulas del costo que se usan para atribuir costos a los inventarios (Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad, 2003, pág. 2)

1.3.Fundamentación teórica de las variables

1.3.1. Gestión administrativa

Como se lo menciona en las mismas palabras “es el departamento que dirige y apuesta en práctica de cada uno de los procesos de la administración; estos son: la planificación, organización, dirección, coordinación y control de actividades de la organización, es decir la toma de decisiones y acciones oportunas para el cumplimiento de los objetivos preestablecidos de la empresa y que se basan en los procesos”. (Ramírez, Ramírez, & Calderón, 2017, pág. 34)

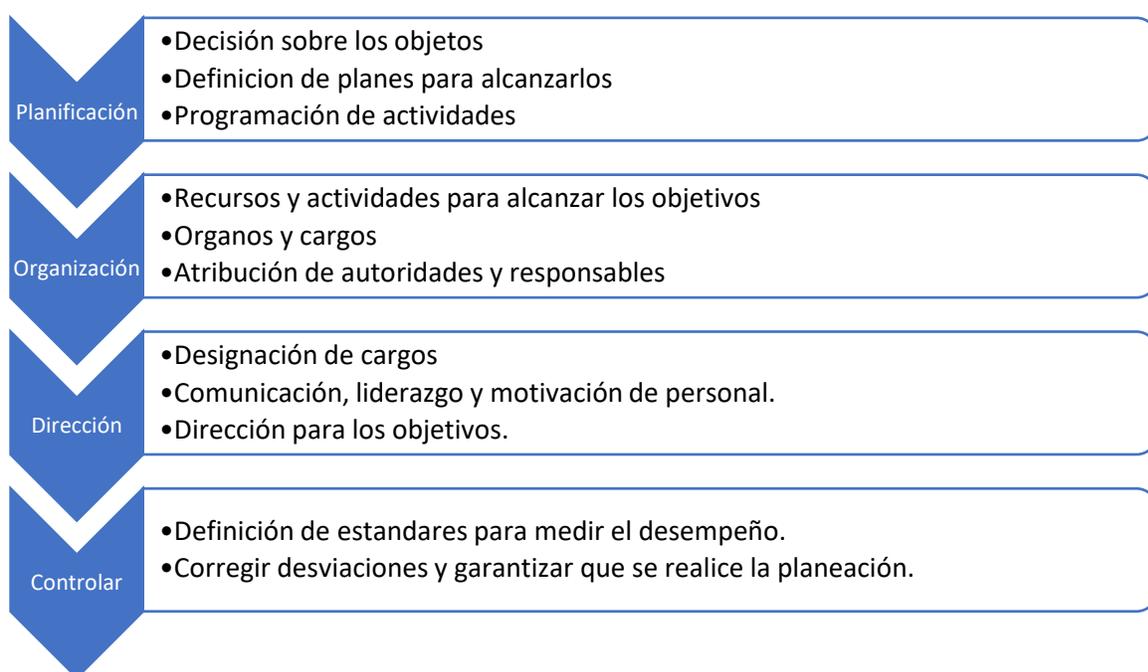
Administración

“La administración es el proceso de planificación, organización, dirección y control, del trabajo de los miembros de la organización y del uso de los recursos disponibles de la organización para alcanzar las metas establecidas”. (Gilbert, 2018, pág. 15)

Proceso administrativo

La Administración consiste en darle forma de manera consciente y constante, a las organizaciones. Todas las organizaciones cuentan con personas que tienen la responsabilidad de buscar la forma e implementar procesos que sirvan para alcanzar sus metas. (Chiavenato, 2006, pág. 24)

Asimismo, se remota a tener una consecuencia lógica y ordenada para su función, hay que destacar cronológicamente que es un proceso arduo y eficaz para la toma de decisiones sin ambigüedades ni retrasos, se muestra a continuación:



Fuente: Introducción a la Teoría General de la Administración

Elaborado por: Chiavenato Idalberto (2006)

Cada uno de los elementos establecidos son de mayor importancia. Ya que, permiten a una organización u institución lograr los objetivos de crecimiento, estabilidad, sostenibilidad y efectividad en el entorno en el cual se desenvuelve, ciertos autores mencionan que también se puede tomar como parte del proceso administrativo a la coordinación, función la cual desempeña un rol importante al crear sinergia entre la población, organización, dirección y control.

Elementos del proceso administrativo

Planificación

Según Gilbert, (2018) especifica que “la planificación implica que los administradores piensen con antelación en sus metas y acciones, y que dicho pensamientos o acciones estén basados en algún método, plan o lógica y no expectativas infundadas” (pág. 32)

“La planificación empresarial maneja dos tareas primordiales en las organizaciones; un aspecto es el protector y el otro el de afirmativo. El propósito del protector consiste en deducir el riesgo minimizando la incertidumbre, mientras que el propósito afirmativo de la planificación es el que debe maximizar el nivel de éxito empresarial” (Robbins, Stephen, & Decenzo, 2017, pág. 22)

El objetivo de la planificación es brindar las herramientas necesarias a la administración y dirección para que se puedan anticipar a los hechos, y de esta formar y tomar medidas preventivas a fin de obtener los mejores resultados en el entorno en el que se desenvuelve la empresa.

Gonzáles & Rodríguez, (2019) afirman que la planeación es una ocupación administrativa que radica en seleccionar alternativas diversas entre los objetivos, políticas, procedimientos y programas de la empresa anticipadamente, con el fin de alcanzarlos.

Planeación estratégica

Es un proceso sistemático formalizado de la alta gerencia que busca la formulación de ventajas competitivas, para agregar visión estratégica a la empresa, efectivizando los recursos disponibles.

“La planificación se constituye en el proceso secuencial de estructuración, implementación y ejecución de estrategias, planes, iniciativas para alcanzar objetivos preestablecidos. En el contexto de las empresas, organizaciones e instituciones se lo realiza para estructurar una dirección estratégica global que permita la consecución de grandes metas empresarias” (Thompson & Strickland, 2018, pág. 25).

Asimismo, es el escenario principal donde se elaboran objetivos de largo plazo y la respectiva estrategia para alcanzar dichos objetivos, para lo cual existen una serie de metodologías, la más frecuente en nuestro medio es el análisis FODA (Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas) consecuentemente, “Las empresas enfrentan el mismo problema, generalmente no cuentan con un plan estratégico, y si lo tienen no lo llegan a ejecutar por completo, es decir, muchas veces solo sirve como un documento de gerencia que la empresa cuenta que no utiliza, como se enfocan a corto plazo no logran cumplir adecuadamente sus objetivos a largo plazo”. (Prieto, 2021, pág. 31)

Organización

Según Stephen, Franklin, & Terry, (2018) afirman que “organizar es el proceso para ordenar y distribuir el trabajo, la autoridad y los recursos entre los miembros de una organización, de tal manera que estos puedan alcanzar las metas de la organización, existen distintas metas que requieren diferentes estructuras por ende la organización debe estar alineada a los objetivos globales”. (pág. 21)

La organización permite a la administración de empresas e instituciones que pueda ordenar, distribuir las cargas de trabajo, estableciendo jerarquías, cargos, responsabilidad y objetivos de forma que la acción de la empresa se encuentre establecida con antelación y así impedir que las acciones de gestión se basen en imprevistos.

Dirección

“Dirigir implica mandar, influir y motivar a los empleados para que realicen tareas esenciales, las relaciones y el tiempo son fundamentales para las actividades de la dirección, de hecho, la dirección llega al fondo de las relaciones de los administradores con cada uno de los colaboradores de las empresa y organizaciones” (Robbins, Stephen, & Decenzo, 2017, pág. 23)

La dirección es el aspecto más importante de la administración ya que en este elemento se pone en práctica lo establecido en la planificación y organización, los resultados generados en la dirección serán los que se medirán en la etapa de control, lo que quiere decir que debe guarda íntima relación con los resultados obtenidos con lo planificado y organizativo.

Control

“En esta etapa es muy importante controlar, monitorear o vigilar lo que se está realizando para de esa forma conocer si se está alcanzando los objetivos y metas propuestas a nivel empresarial” (Muñiz, 2012, pág. 35)

La función del control contempla los siguientes elementos:

- Establecer estándares de desempeño.
- Medir los resultados presentes.
- Compara resultados con las normas establecidas.
- Tomar medidas correctivas cuando existen desviaciones.

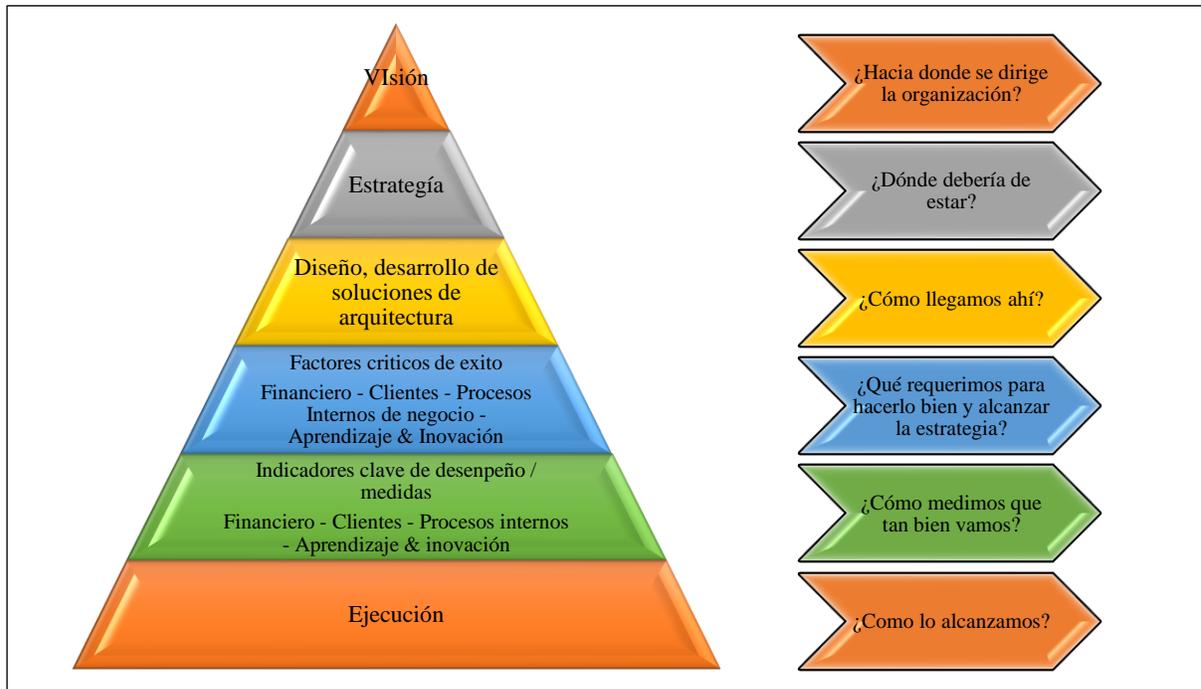
El elemento del control es revisar los resultados de los elementos del proceso administrativo, en esta etapa se toman gran cantidad de decisiones, ya sean estas preventivas o correctivas, se dice que en la etapa de control se debe minimizar las restricciones y maximizar los esfuerzos a fin de lograr los objetivos trazados.

Dirección Estratégica

Según Thompson & Strickland, (2018) la dirección estratégica “es un proceso de evaluación sistemática de la naturaleza de una organización o empresa, definiendo los objetivos acorto, mediano y largo plazo, primordialmente caracterizando y definiendo objetivos y metas, implementando estrategias y planes de acción” (pág. 41)

Que toda empresa tiene en constante actualización el diseño de planes estratégicos para el logro de sus objetivos y metas planteadas, donde pueden establecerse según su tamaño ya que implica que cantidad de planes y actividades debe ejecutar cada unidad operativa, teniendo en cuenta los niveles superiores o inferiores.

Ilustración 1, Dirección estratégica



Elaborado por: Velez Josselyn (2022)

El gráfico se observa la composición de la dirección estratégica en una empresa, se representa de forma piramidal debido a que muchos de los elementos de la dirección estratégica están designados o deben ser llevados a cabo por una unidad jerárquica en específico.

1.3.2. Mejoramiento continuo

Ramirez & Rivera, (2019) define a el mejoramiento continuo “como un mecanismo viable y accesible al que las empresas de los países en vías de desarrollo cierran la brecha tecnológica que mantienen con respecto al mundo desarrollado, afirmando que todo método de trabajo es susceptible de ser mejorado”.

Es por ello esta ideología es esencial en la empresa, por lo que permite renovar sus procesos administrativos o de costos de producción, lo cual lo hace estar en constante actualización.

Herramientas empleadas para la mejora continua

Existen herramientas que facilitan el registro, control y seguimiento de aquellos procesos donde favorecen la toma de decisiones dentro la empresa, por lo que se menciona algunos principios fundamentales para la elaboración de las distintas herramientas, a continuación:

- Detección de incidencias.
- Definir los problemas detectados y categorizar.
- Determinar los factores causantes que aquellas incidencias encontradas.
- Plantear prevenciones para aquellas posibles anomalías.
- Medir las mejoras en los procesos.

Para llegar al cumplimiento de los mismo, debe tener presente los instrumentos necesarios, que permitan mejorar, como es la productividad, calidad de los productos y servicios ofrecidos, satisfacción del cliente. En su efecto se plantea a través de herramientas ilustrativas elaborado por personal interno de la empresa, como:

- Diagrama de causa-efecto. – Se definen efectos u incidencias concretas que suelen ser positivos-objetivo y negativos-problema, las mismas que son reales o supuestas para planteamientos futuros.
- Diagrama de Pareto. – Se realiza una investigación previa al seguimiento de los fallos o problemas encontrados mediante una gráfica para visualizar los responsables y obtener el diagnostico de las causas y a su vez plantear soluciones que eviten los problemas futuros.
- Tormenta de ideas. – Se radica en interacciones grupales para obtener ideas o estrategias de solución, que posteriormente son valoradas, fusionadas o suprimidas, teniendo en cuenta el riesgo u problema inicial
- Diagrama de flujo. - Permite describir y analizar mediante una gráfica que utiliza simbología específica para detallar los procesos a nivel micro o macro de la empresa desde el inicio y fin.

Empresa

Se le atribuye a aquel organismo social compuesto por elementos humanos, técnicos y materiales que tienen un objetivo en conjunto que se basa en obtener utilidades y cumplir con los objetivos propuesto por la entidad u empresa, por el intercambio de la prestación de servicios y ofrecer un bien a la comunidad, el mismo que es coordinado por un líder que toma decisiones de forma oportuna para el desarrollo y fluides de las operaciones.

Según Garcia & Fernández, (2018) manifestó “que una empresa es un sistema que interacciona su entorno con la idea materializada de forma planificada para satisfacer las demandas y deseos de los clientes”.

Empresario

El empresario básicamente es la persona que aporta el capital y realiza al mismo tiempo las funciones propias de la dirección: organizar, planificar y controlar. En muchos casos el origen de la empresa está en una idea innovadora sobre los procesos y productos, de forma que el empresario actúa como agente difusor del desarrollo económico. El mismo, asume el riesgo, característicamente en las empresas familiares y, en general, de las empresas pequeñas. (Garcia & Fernández, 2018).

Productora – Producción

Se refiere a la unidad o empresa dedicada a la transformación o explotación de una actividad económica o materia prima, de manera dedicada y organizada.

Siempre y cuando combine y coordine el capital, trabajo y dirección para realizar una producción útil, de acuerdo con las exigencias del bien común de la empresa.

Comercializadora

En honor a su mención, básicamente es responsable a la comercialización de un producto terminado o servicio de terceros, en algunos casos se le conoce a él encardo u empresa como el Inter mediante entre el fabricante y consumidor.

1.3.3. Costos de Producción

Pacheco, (2019) manifiesta que “debe estar basado en técnicas de costeo total o absorbente, reflejados de esta manera en los estados financieros de la empresa, encargándose de hallar el precio total de materiales, mano de obra y costos indirectos manejados en el proceso de fabricación y comercialización” (pág. 25)

Es por ello, que los costos son todos los valores monetarios utilizados en el tiempo del periodo de elaboración del servicio o producto y son recuperables. Donde existen costos directos (inciden directamente) e indirectos (esenciales para su realización), a su vez evitar afectaciones con el giro del negocio.

Elementos del costo

También denominados costo de un producto o elementos del producto, son los costos utilizados en la transformación de un producto en una empresa industrial, estos costos son asignados a la mano de obra directa, materia prima directa y los costos indirectos de fabricación.

Mano de Obra Directa

Se le reconoce como el esfuerzo físico o intelectual que inciden en los procesos productivos, por ende, se remunera por la contratación del capital humano, asimismo, se divide en mano de obra directa (influye en el producto) e indirecta (no tiene incidencia en el producto).

Hay que tener claro el significado de:

Sueldo. - El pago se realiza en periodos mensuales cumpliendo sus semanas integrales, al personal de la empresa.

Salario. - El pago se realiza al culminar su jornada de trabajo ya sea por órdenes de trabajo o por procesos que realice el trabajador.

Remuneraciones. – se le atribuye tanto al obrero y empleado por sus actividades lícitas. La remuneración son las vacaciones, días festivos y fines de semanas, pensiones, servicios hospitalarios, seguros de vidas entre otros beneficios.

Materia Prima Directa

Es el objeto o fruto base para la fabricación del producto final. Es por ello por lo que existen diferentes significados, a continuación, se resalta:

Las empresas industriales tienen como objetivo producir productos para ser vendidos y así poder obtener utilidad. Para lograr esto, en primer lugar, es necesario invertir para poder ejecutar la fabricación, a partir del primer elemento la materia prima y así se agregan los costos y materiales de fabricación. Este valor es reconocible al artículo y cuantificable. (Hoyos, 2017, pág. 4)

Costos Indirectos de Fabricación

Se le atribuye a la actividad o proceso que no están implícitas directamente en la cadena de fabricación del producto o servicio. Asimismo, existen tres clases de costos indirectos de fabricación como es el variable (fluctúa su valor en función del volumen de fabricación), fijo (se generan de forma constante) y mixtos (poseen componente de ambos).

Sistema de costos

Fue creado para generar información sobre las líneas de producción, para el cálculo del costo de los productos y para mejorar la exactitud de dicho costo. Debido a que, asigna el costo indirecto de fabricación a los productos mediante etapas, las cuales permiten realizar una identificación de estos costos en los procesos de producción. (Lozada, 2021, pág. 6)

Asimismo, permite tomar decisiones eficaces que ayudan a la mejora de los procesos en corto plazo, la creación de valor para los clientes y obteniendo una rentabilidad sostenible.

Elementos

Dentro del sistema de distribución y diversas actividades que consumen recursos y los objetos de negocio consumen las actividades. Como se puede identificar en su definición, la metodología del costeo se encuentra estructurado bajo tres elementos, los cuales son los recursos, actividades y objetos de negocio que se entrelazan mediante inductores. (Lozada, 2021)

Recursos

La Real Academia Española, define a los recursos como un conjunto de elementos disponibles para resolver una necesidad o llevar a cabo una empresa.

Los recursos son todo aquello que está disponible en la empresa para el desarrollo de sus actividades y que le permiten lograr sus fines. Asimismo, comprenden los costos externos, los cuales incluyen servicios consumibles como transporte o fletes, útiles de oficina, contratos de mantenimiento, etc. (Bustamante, 2017)

Este sistema identifica los recursos que se canalizan mediante inductores, los cuales se imputan a las actividades que lo consumen. Los recursos pueden clasificarse de la siguiente manera:

- Humanos: Personal
- Materiales: Materiales directos (MD), herramientas, repuestos, lubricantes, útiles de oficina, etc.
- Equipos: Maquinarias, equipos de computación, etc.
- Instalaciones: Edificios, almacenes.
- Servicios: Agua, energía eléctrica, teléfono, internet.

CAPITULO II

2. Diagnóstico de la investigación

2.1. Antecedentes empresariales

La empresa MAXICOOL ICE se encuentra ubicada en la provincia de Manabí, cantón Manta, en la calle Víctor Veliz diagonal a las Villas Primavera, fue creada para el cliente, amante de consumir bebidas frías satisfaciendo sus necesidades en general.

Inicio sus actividades desde el año 2020, fundada y dirigida hasta el momento por el Sr. Maximiliano Murillo gerente propietario, quien visualizo en la provincia de Manabí la oportunidad de crear una empresa, enfocada a la producción de hielo en cubos de forma novedosa, dirigido a toda la población siendo un producto que acompaña toda clase de bebidas y ocasiones, admitida sin restricción alguna.

Esta empresa se dedica a la producción y comercialización de cubos de hielos, ofreciéndole al cliente presentaciones de 800 gr (cubo fino), 1,5 kl (cubo fino) y 2,5 kl (cubo fino y grueso), cuya elaboración empieza con la compra del agua potable que es la materia prima primordial para inicial el ciclo de producción que puede ver en el Anexo 1.

La empresa dio empleo directo a 2 personas, a pesar de que ha crecido a través del tiempo no ha incremento su personal y posee deficiencia en su estructura al definir las funciones de cada área, siendo necesario su control para aprovechar al cien por ciento la capacidad de producción y su vez tener control de los costos donde brinde información exacta y fidedigna para la toma decisiones para mejorar la calidad del producto y servicio.

2.2. Enfoqué

La presente investigación se enmarco bajo el enfoque cualitativo y guardo estrecha relación con el enfoque holística.

Enfoque cualitativo tiene muchas apreciaciones de distintos autores, pero en conclusión este enfoque no requiere de datos medibles, por lo que se lo estudia en su contexto natural, es decir, tal como sucede de acuerdo con sus procesos u objetos implicados. Este enfoque es de indagar, observar y contextualizar los procesos que surgen en un área determinada,

mediante preguntas puntuales claves para extraer la información necesaria y a su vez emitir conclusiones veraces para proponer técnicas o estudios. (Otero, 2018, pág. 12)

El enfoque cuantitativo se lo trajo a colación por que se concentró en el peso de cada presentación y horas trabajadas, por lo que observo el proceso o ciclo de producción, se recolecto datos y se plasmó la información en cuadros legibles para llegar a responder las incógnitas pre planteadas, utilizando un enfoque de análisis estadístico, por ende, se da a partir de la recolección, medición de parámetros, obtención de frecuencias y estadígrafos de población. (pág. 13)

El enfoque cualitativo apporto en la recolección de datos mediante la observación, entrevistas abiertas, revisión de documentos, evaluación de experiencias personales, registro de historia vividas, interacción con el personal, por ende, la investigación es flexible se adaptó a la situación para su interpretación entre las respuestas entregadas o teorías escuchadas.

Asimismo, guarda relación con el enfoque holístico que se basa de percepción y análisis de la realidad de forma integral o global, es considerado una cualidad de pensamiento natural, ya que consiste en realizar conexiones entre los diversos aspectos. (Arrimada, 2022)

2.3.Modalidades de la investigación

2.3.1. Investigación de campo

Para Guzman, J. (2020), la investigación de campo es aplicada a las personas y donde ocurre el fenómeno a estudiar, con la finalidad de recoger datos al momento ineditos, a traves de una observacion estructurada y con ejecucion de diversos intrumentos previamente diseñados como es: la encuestan, entrevistas, estudios de caso, practicas de campo, etc., pueden trabajar de manera conjunta o individual.

Por ende, la investigación de campo se realizó en la empresa MAXICOOL ICE situada en el cantón Manta donde se solicitó y se midió los datos sobre los sucesos observados, es decir, donde ocurrieron las anomalías que impidieron que el trabajo fluya.

2.3.2. bibliográfica – documental

En su amplitud indica a documentos o sitios web fidedignos sistemáticos de investigaciones bibliográficas subidas a la web o físicos para ahorrar tiempo y energía del investigador. Llamadas referencias, es decir, documento escrito o audiovisual que proporcione información para elaborar o sustentar la investigación. (Raxtun, 2019).

La presente investigación se realizó con el apoyo de anotaciones de asignaturas instruidas a lo largo de la carrera de Contabilidad y Auditoría, como son las leyes, normas existentes, ejercicios prácticos, etc.

2.3.3. Investigación exploratoria

Este tipo de investigación se vio inmersa dentro del nivel básico, por ende, se basa básicamente en estudios o búsquedas de información, facilitando técnicas para familiarizarse con la literatura, mismas que ayudan a formular monografías, ensayos, entre otros. Aportando significativamente a el cerebro rapidez para formular problemas e hipótesis para una investigación de carácter explicativo. (Nicomedes, 2018, pág. 2)

Entre los más comunes se escogió la entrevista, con este tipo de estudio se pudo catalogar e interpretar características fundamentales de las áreas de vulnerabilidad de la empresa para evitar influencia en los resultados.

2.4. Técnicas aplicadas

Se empleó en el transcurso de la investigación las siguientes técnicas de investigación en la cual ayudaron en la recopilación de la información necesaria, permitiéndonos facilitar y obtener la información relevante sobre los acontecimientos del negocio, y con ello obtuvimos resultados que permitan contribuir en la mejora continua para esta investigación, mismo que se adoptaron las siguientes técnicas:

2.4.1. Visita de campo

Mediante la visita realizada a las instalaciones de la empresa MAXICOOL ICE, se pudo constatar anomalías tanto en los procesos, funciones y registros de sus gastos por lo que afectó al establecer el precio de venta al costo, aprovechando el momento se pudo entrevistar al gerente con las preguntas preestablecidas y supervisadas por la tutora. Cabe

destacar que favoreció a la investigación y a la empresa por los resultados encontrados para tomar correcciones posteriores si se encuentran anomalías.

2.4.2. Observación directa

Esta técnica me permitió estudiar los comportamientos, hábitos o reacciones del personal, recolectando una información de manera general y cruda por así decirlo de los procedimientos, cabe mencionar que no hubo obstáculo en la misma, tomando un papel amigable de confianza para extraer información veraz, plasmando la información en un análisis FODA y flujogramas de los procesos actuales de la empresa para tener un formato físico de lo observado y analizar posteriormente sus falencias como empresa.

2.5. Población y Muestra

2.5.1. Población

Grande & Abascal, (2019) establece que la población “es el conjunto de elementos en los que se quiere profundizar en un tema de investigación, buscando un rasgo común que se espera capturar en uno o más análisis”.

Tabla 1, Personal de la empresa MAXICOOL ICE

N°	Nombre	Cargo	Área
1	Maximiliano Murillo Anchundia	Gerente/Propietario	Gerencia
2	Josselyn Velez Flores	Operador	Producción
3	Jordy Mendoza	Distribuidor	Venta
4	Maximiliano Murillo	Distribuidor	Venta

Elaborado por: Velez, Josselyn (2022)

2.5.2. Muestra

Según Flores, (2020) indica que la muestra “se refiere al subgrupo de la población haciendo énfasis al contenido, lugar y el tiempo” y en este caso se utilizará la muestra por tamaño por la cantidad de los involucrados, es decir, el personal general de la empresa “MAXICOOL ICE”. En este caso por tratarse de una población menor a 50 personas no se

requiere de la aplicación de ningún tipo de fórmula para el cálculo de la muestra, es decir, se trabajará con la totalidad de la población.

Por ende, cabe mencionar que los datos expuestos son proporcionados por el gerente y planteados en distintas matrices para su apreciación. Sin lugar a duda deben acoger hojas de control para que la información sea más veras y óptima para la toma de decisiones, a continuación, se dan ejemplos de las mismas hojas de control y se muestra la información recolectada, la misma que nos ayudó a plantear un ejercicio de costos de sistema de costeo por órdenes de producción y se solucionó en la propuesta.

2.6.Resultados

2.6.1. Entrevista

Conforme con la entrevista realizada al Señor Maximiliano Murillo Anchundia Gerente Propietario de la empresa MAXICOOL ICE, inicio su actividad de venta de hielo en cubos según registros del SRI, situada en el Cantón Manta en el domicilio del gerente, teniendo cerca de 3 años establecida en el mercado, el señor es el encargado de realizar las logísticas de compras de insumos necesarios para la producción y recolección de los valores efectuados en la venta del producto distribuido con mayor afluencia en la ciudad de Manta, Jipijapa, Los Bajos y Santa Marianita, la presente entrevista fue realizada el día 23 de noviembre del 2022 en las instalaciones de la fábrica.

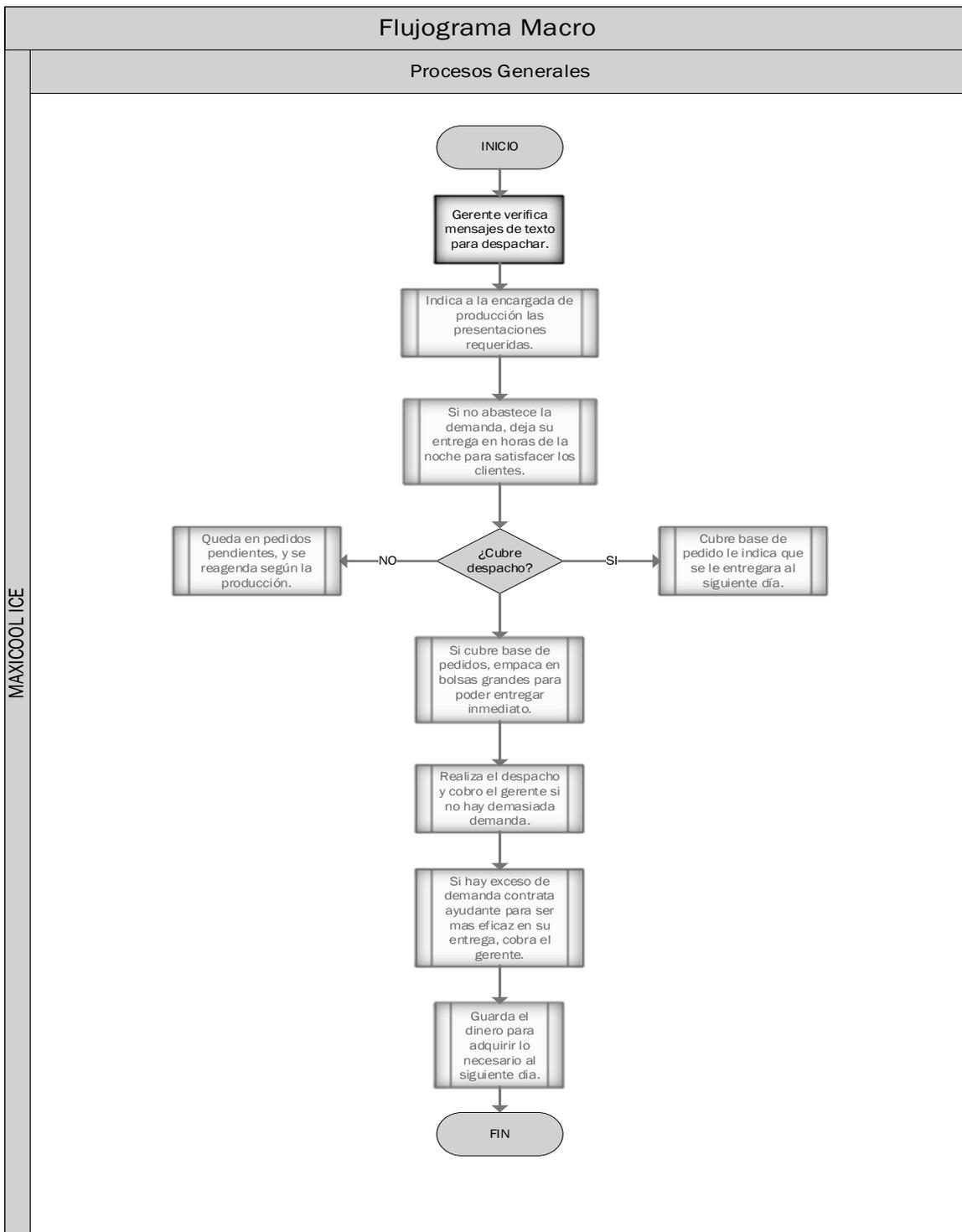
Se pudo evidenciar en la visita de campo que la empresa funciona con personal familiar, por ende, no realiza un registro previo de las actividades que ejecutan los elementos físicos en el transcurso de la producción y no cuenta con una estructura jerárquica, cabe mencionar que sus funciones son establecidas y distribuidas según la demanda, referente al pago del personal lo cancela en efectivo de forma semanal y no aportan al seguro por decisión propia.

Adicional se pudo visualizar que adquiere su materia prima que es agua potable mediante un contrato verbal con el dueño del carro recolector de agua; las fundas y etiquetas posee dos proveedores independientemente que le proveen al por mayor y rara es la ocasión que se queda sin stop de estos.

Teniendo como falencia la inexistencia de un sistema de costos para fundamentar el costo y ganancia de su producto y planificación estratégica general de la empresa, recalco que el precio de venta lo manejo comparando el precio de la competencia en el mercado, mas no por asesoramiento de un especialista. Asimismo, es necesario que se socialice la meta y objetivos que tiene el propietario para su empresa favoreciendo ambas partes y sea gratificante y reciproco el esfuerzo.

El gerente resalto que cursa por un proceso de crecimiento, a pasar el tiempo cumple con las expectativas del cliente y por recomendaciones la cartera de clientes incrementa, por ende, se ve en la necesidad de invertir en la adquisición maquinas industrializadas para expandirse en el mercado.

2.6.2. Flujograma



Elaborado por: Velez, Josselyn (2022)

2.6.3. FODA

Ilustración 2, Análisis FODA



Elaborado por: Velez, Josselyn (2022)

2.6.4. Matriz de Costos

Tabla 2, Elementos del costo de la empresa expresados

	Detalle	P/U	Cantidad	Periodo	Gasto total	
M.O.D M.P	Agua (Agua potable)	\$ 0,36	112	Mensual	\$ 40,00	
	Ayudante N° 1 (Recepción)	\$ 3,92	51	Mensual	\$ 200,00	
	Ayudante N° 2 (Ayudante)	\$ 6,30	54	Mensual	\$ 340,00	
	Luz			Mensual	\$ -	
	Arriendo			Mensual	\$ -	
	Fundas			Mensual	\$ 223,70	
COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN	Pequeñas	7X12 – 3	\$ 0,03	500	\$ 13,60	
	Medianas	7X18 – 3	\$ 0,05	1900	\$ 87,40	
	Grandes	10X20 - 3	\$ 0,08	1000	\$ 75,90	
	Cubo grueso	9X18 – 3	\$ 0,08	600	\$ 46,80	
	Etiquetas				Mensual	\$ 96,25
	Peso	800 gr.	\$ 0,0175	500		
	Peso	1.5 Kl	\$ 0,0250	1900		
	Peso	2.5 Kl	\$ 0,0250	1600		
	Transporte (Entrega)				Mensual	\$ 300,00

Elaborado por: Velez, Josselin (2022)

Tabla 3, Inventario de Activos

Inventario de Activos Fijos	Marca	Cantidad
Maquinas Industriales	EcoBeck	4
Maquina Purificadora de agua	Reverse Osmosis Sistem	2
Congeladores	INDURAMA	4
Aires acondicionados	CHIGO	2
Máquina de sellar	ECUA PARK	2
Máquina de marcación	ECUA PARK	
Romana	ECUA PARK	1
Tinas (Entrega)	S/M	2
Pala (Recoger el hielo)	S/M	2

Elaborado por: Velez, Josselin (2022)

Tabla 4, Costo de MOD

Apellido	Sueldo Semanal	Beneficio de alimentación	Total, Ganado Semanal	Total, Ganado Mensual	Horas Trabajadas	Costo de MOD x Hora
Flores	\$ 30,00	\$ 20,00	\$ 50,00	\$ 200,00	51	\$ 3,92
Mendoza	\$ 70,00	\$ 15,00	\$ 85,00	\$ 340,00	54	\$ 6,30

Elaborado por: Velez, Josselin (2022)

Tabla 5, Matriz de comparación PVC y PVP

Producto		V. x Propietario	
Presentación	Peso	PVC	PVP
Pequeñas	800Gr.	\$ 0,30	\$ 0,50
Medianas	1,5 Kl.	\$ 0,60	\$ 1,00
Grandes	2.5 Kl.	\$ 0,80	\$ 1,50
Cubo grueso	2.5 Kl.	\$ 0,85	\$ 1,50

Elaborado por: Velez, Josselin (2022)

Tabla 6, Tasa predeterminada

Tasa Predeterminada	CIF		Tasa Predeterminada
Mantenimiento	\$ 20,00		
Gasolina	\$ 300,00		
Publicidad	\$ 15,00		
CIF Presupuestado -->	\$ 335,00		
Base de asignación -->	4000	=	\$ 0,08

Elaborado por: Velez, Josselin (2022)

Nota:

El trabajo se basa en recolectar el hielo de las maquinas cada 3h30 a 4h00, contando desde la hora de su finalización.

Sra. Marilyn Flores

Labora en horario nocturno y lunes todo el día ingresando a las 01h00 am y termina su labor a las 10h00 am. (En el tiempo de ocio se encarga de descansar).

Sr. Jordy Mendoza

Labora en horario Matutino y vespertino teniendo el lunes libre, ingresa a las 02h00 pm y termina su labor a las 10h00 pm. (En el tiempo de ocio se encarga de colocar etiquetas o entregar pedidos).

2.7. Análisis General

Según las observaciones y declaraciones expuestas por el gerente, la empresa ha venido trabajando con normalidad y teniendo buen flujo de ventas, sin embargo, para establecer los precios de venta de las distintas presentaciones que maneja la empresa, estudio la demanda y competencia en el mercado bajando el precio para competir y atraer clientes que le ha favorecido año tras año, a pesar del tiempo en el mercado no ha visto la necesidad de incrementar personal, pero en equipamiento y congeladores si por lo que comenzó con una maquina pequeña procesadora de hielo en cubos, a pasar del tiempo transcurrido desde su inicio a evolucionado hablando de los equipos tecnológicos necesarios para su distribución cuenta con 4 máquinas en su totalidad más 3 máquinas purificadoras y 5 congeladores para almacenar el producto, es por ellos que la empresa se ha mantenido en el mercado por su producto y servicio brindado, cabe destacar que tiene aspiraciones a largo plazo como de imponer su producto en líneas de supermercados y por ende tiene presente mejor empaque, forma del cubo y estándares generales obligatorios que exigen dicho mercado para competir en el mismo.

Adicionalmente, se pudo verificar que no posee ningún sistema electrónico o físico de sus registro laborales diarios, como por ejemplo una bitácora o cumplimientos de sus funciones, mismo que dependió desde su inicio del gerente, por ende, se ve en la necesidad de plantear técnicas y métodos de verificación tanto del área administrativa y de costo mediante un sistema de costo por órdenes, a la vez una planeación específica para identificar sus funciones, responsabilidades y jerarquía es evidente que el mismo le favorece estéticamente y en sus procedimientos tanto de producción y administrativos.

CAPITULO III

3. Propuesta

3.1. Título

Proponer una planificación estratégica y un ejercicio de sistema de costo por órdenes de compras para el control de los procesos de gestión administrativa y los costos de producción de la empresa MAXICOOL ICE – Manta.

3.2. Justificación

Los mecanismos de control implantados en la gestión administrativa y en los costos de producción son de suma importancia con las exigencias que se presentan a pasar el tiempo tanto por el consumidor y el producto que se ofrece a el mercado, considerándose en conjunto la base operativa para el crecimiento de la empresa. Tener el control tanto interno como externo de los procesos de entrada y salida de sus recursos es inherente para el propietario para las tareas designadas de producción y de compra economizando recursos, y también tener en cuenta el tiempo de atención al cliente, para optimizar las actividades de la empresa.

Permitiéndole a la empresa estar alineados o superar incluso a la competencia, si la empresa no cumple con las expectativas de calidad y servicio del consumidor no está al mismo nivel que la competencia, se busca superar en todos los aspectos, por ende, la gestión administrativa cumple un rol fundamental que es de dirigir para optimizar recursos físicos y tecnológicos, recalcando que esto permite reducir costos y atrae más clientes.

En conclusión, el rol de la administración se basa en la organización y verificación tanto del personal y adquisición de los insumos necesarios para iniciar la producción, optimizando gastos y costo administrativos y de producción para determinar los precios que sean accesibles para el mercado, por ende, es fundamental la participación administrativa para la toma de decisiones eficiente, el mismo que se puede dar adoptando mecanismos útiles y favorables para la empresa.

3.3.Objetivos

3.3.1. Objetivo General

Establecer la gestión administrativa y los costos de producción, para el mejoramiento continuo de la empresa productora y comercializadora de hielo Caso MAXICOOL ICE – Manta.

3.3.2. Objetivos específicos

- Realizar un diagnóstico de la situación actual de la empresa MAXICOOL ICE para conocer los factores externos e internos que influyen en el desenvolvimiento empresarial.
- Identificar los procesos administrativos que están inmersos en la producción de la empresa MAXICOOL ICE.
- Identificar el proceso de producción de las diferentes presentaciones que elabora la empresa MAXICOOL ICE.
- Determinar el costo de los elementos que intervienen en el proceso productivo.
- Implementar una planificación estratégica general y un modelo de sistema de costos por órdenes de producción que ayude a mejorar la situación actual de la empresa MAXICOOL ICE.
- Determinar el unitario y costo total de los productos de la empresa MAXICOOL ICE.

3.4. Alcance

La planificación estratégica y el sistema de costos por órdenes de compras está dirigido a el área de costo y administrativo de la empresa “MAXICOOL ICE”, con la finalidad de conocer sus costos para conocer todos sus costos incurridos en la producción y adicional conocer las funciones que el personal debe desempeñar en el área correspondiente.

3.5. Finalidad

La aplicación de una planificación estratégica y un sistema de costeo por órdenes de compra es de vital importancia en la empresa, y es obligada para empresas que estén inmersas en el desarrollo de productos semi industrializados, para que sea eficiente y productivo en sus objetivos y metas, por ende, su implementación es favorable para la empresa, donde ayudara a disminuir los riesgos laborales y afianzar la lealtad del personal y clientes.

3.6. Beneficios

- La empresa reconocerá sus costos incurridos desde la adquisición de la materia prima hasta la distribución del producto final.
- Realizara controles de la producción y distribución del producto.
- La empresa podrá poseer un registró organizado y equitativo físico de sus áreas y personal desde su jerarquía, funciones, responsabilidades, ciclo de producción y administrativo.
- El personal podrá conocer aportar y alinearse a las metas y objetivos previstas del gerente.

3.7. Factibilidad de la propuesta

El diseño del sistema de costeo por órdenes de compra y la planificación estratégica de este proyecto es factible de acuerdo con los siguientes factores.

3.7.1. Factibilidad Económica-Financiera

La propuesta efectuada será factible en su totalidad en la empresa MAXICOOL ICE, ya sea en ámbito económico y financiero, puesto que la realización del sistema no requiere la adquisición de personal ni contratación de un software, sin embargo, capacitar al personal actual para el seguimiento de la propuesta la implantar estas herramientas fundamentales, tendrán un impacto positivo para la empresa en la toma de decisiones al momento de imponer el precio de venta al costo, para tener su rentabilidad futura. Cuenta con equipamiento necesario, por lo que representara una inversión mínima para cubrir la demanda, con la ayuda de instituciones financieras y propias para lograr el objetivo.

3.7.2. Factibilidad técnica

La realización de la propuesta en esta investigación será útil la utilización de la herramienta de la matriz de costo, flujogramas del ciclo tanto administrativo y área de producción actuales, mismo que serán registrados de forma física y digital para diseñar la propuesta.

3.7.3. Factibilidad legal

En la actualidad la empresa MAXICOOL ICE se encuentra registrada su actividad de Producción y distribución de agua fría con fines de refrigeración incluye la producción de hielo, incluido hielo para la elaboración de productos alimenticios y para otros fines, en el Servicio de Rentas Internas bajo el régimen RIMPE Negocio Popular.

3.7.4. Factibilidad operativa

La empresa MAXICOOL ICE cuenta con cuatro maquinas procesadoras de hielo, cuatro congeladores grandes, dos aires acondicionados, tres máquinas purificadoras de agua e infraestructura adecuada independizada para acondicionar el área de producción actualmente no han adquirido nuevo equipamiento, pero por ser un producto de alta demanda, tiene presente inversiones futuras para expandirse en el mercado.

El monitoreo de las maquinas se hará de manera cronológica como se visualiza en la tabla seis, operado por dos personas si se efectúa la inversión, mismo que será inducido los conocimientos previos para su labor.

3.8. Ejecución de la Propuesta

3.8.1. Planificación estratégica

Nombre de la empresa

MAXICOOL ICE

Actividad

Empresa dedicada al **SECTOR SECUNDARIO Y TERCIARIO** de productos

Datos de la empresa

- ❖ Dirección: Provincia Manabí, cantón Manta, calle 12 vía san mateo
- ❖ Correo: maximilianomurillo51@hotmail.com
- ❖ Teléfono.: 0958841251

Logotipo y Slogan

Ilustración 3, Logo más slogan



Fuente: Gerente propietario de la empresa

Misión

Somos una empresa productora y comercializadora de hielo en cubos cuya misión es cumplir con las expectativas y necesidades del clientes y colaboradores a través de un producto de calidad y servicio de entrega inmediata, cumpliendo las ordenanzas municipales y cuidando al medio ambiente.

Visión

Ser reconocidos a nivel nacional por nuestro producto y servicio de calidad, bajo experiencia de excelencia y compromiso de nuestra gente.

Objetivos

- Elaborar el hielo en cubos con características idóneas y con accesible que permita captar la atención de los consumidores.
- Abastecer a todo el mercado de Manabí, invirtiendo y adquirir personal adecuado para el incremento productivo.
- Ofrecer nuestro producto a distintas líneas de supermercados con nuestros congeladores apropiados para incrementar las ventas y posicionamiento en el mercado de venta de hielo.

Meta

Investigar presupuesto de las distintas clases de hielo en cubo para ofrecer variedad en el mercado, siendo rentable para ambas partes.

Valores empresariales

- **Respeto.** - Considerar y valorar al ser vivo, reconociendo el valor social o especial.
- **Transparencia.** - Actuar con honestidad y positivismo.
- **Trabajo en equipo.** -Trabajar en equipo para alcanzar de objetivos comunes.

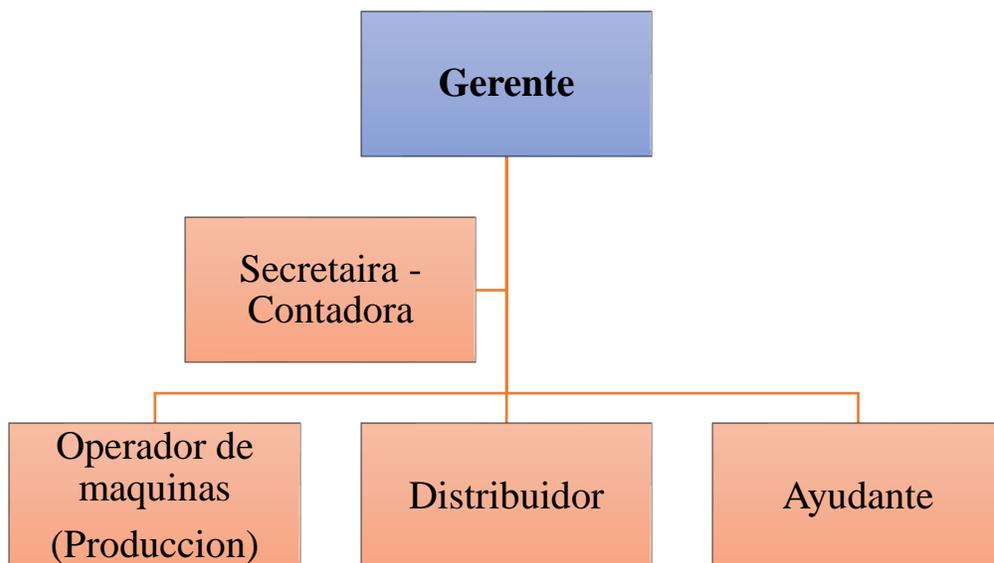
- **Innovación.** – independientemente aportar por mejorar en la empresa, modificando elementos o procesos ya existentes con el fin de mejorarlos o renovarlos.
- **Espíritu de servicio.** – contar con una serie de valores humanos que son vitales para un desarrollo integral.

Ilustración 4, FODA



Elaborado por: Velez, Josselyn (2022)

Ilustración 5, Descripción de las áreas que forman parte de la Estructura Organizacional de la Empresa.



Elaborado por: Velez, Josselyn (2022)

Tabla 7, Designación de responsabilidades

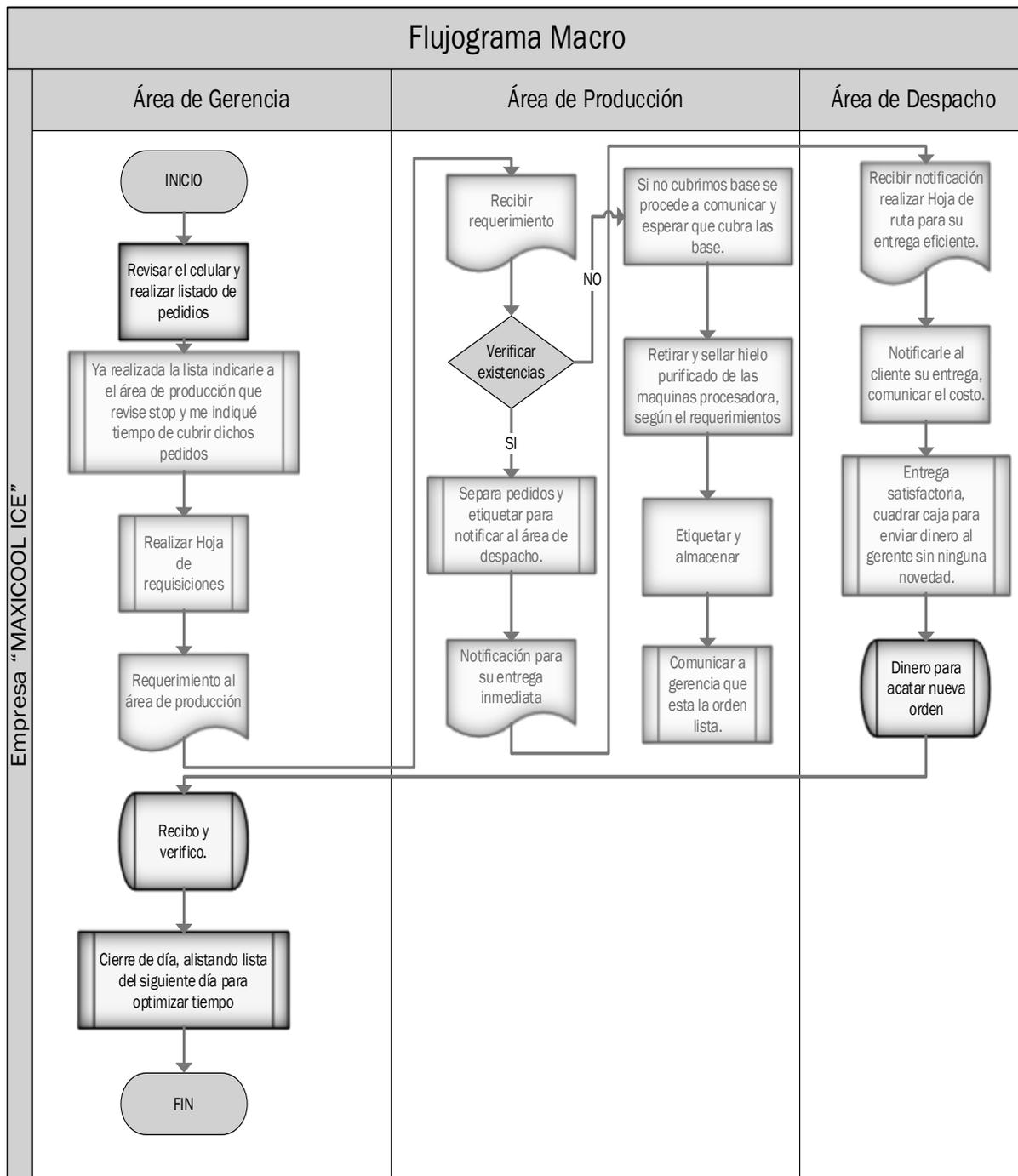
Cargo	Funciones	Perfil de cargo
Gerente	<ul style="list-style-type: none"> - Representa legalmente a la empresa - Investigar para establecer futuras inversiones. - Determinar y comprobar los objetivos y metas planteadas. - Determinar las funciones y obligación de los colaboradores. - Evaluar al personal. 	<p>Edad: 26 a 32 años</p> <p>Sexo: Ambos sexos (Femenino y masculino)</p> <p>Educación superior: título tercer nivel en administración, finanzas, contabilidad y auditoría o carrera a fines relacionado con su trabajo.</p> <p>Aptitudes: Liderazgo, planificación estratégica, comunicación efectiva a todo nivel, visión de negocio y orientación de resultados administrativos.</p>

Secretaria – Contadora	<ul style="list-style-type: none"> - Facturar y tener las ordenes de pedidos listas. - Atención al cliente de recepción de pedidos. - Verificar productos terminados para programar fecha de entrega. - Verificar cuentas bancarias. 	<p>Edad: 24 a 30 años Sexo: Ambos sexos (Femenino y masculino) Educación superior: título de Licenciatura en Contaduría, finanzas, contabilidad y auditoría o carrera a fines relacionado con su trabajo. Aptitudes: en análisis numérico, empoderamiento, experto técnico profesional investigación, innovación y creatividad negociación planificación y gestión de proyectos</p>
Operador de maquina	<ul style="list-style-type: none"> - Retirar y sellar hielos de la maquina cada 3 horas. - Revisar hoja de pedidos para escoger presentación a realizar. - Informar o registrar lo sacado de las maquinas 	<p>Edad: 24 a 30 años Sexo: Ambos sexos (Femenino y masculino) Educación superior: no es necesaria Aptitudes: cualificado para instalar, mantener y utilizar maquinaria</p>
Distribuidor	<ul style="list-style-type: none"> - Visitar puntos de ventas. - Promocionar el producto. - Receptar pedido e informarle a la secretaria. 	<p>Edad: 24 a 30 años Sexo: Ambos sexos (Femenino y masculino) Educación superior: no es necesaria Aptitudes: Trabajar de forma rápida y ordenada tener capacidad de dar respuesta a las incógnitas de forma efectiva.</p>
Ayudante	<ul style="list-style-type: none"> - Separa pedidos, etiquetándolos. - Subir al corro repartidor las fundas de entrega. - Colocar etiquetas en las fundas en tiempos de socio. 	<p>Edad: 24 a 30 años Sexo: Ambos sexos (masculino) Educación superior: no es necesaria Aptitudes: Coordinar entregas y asistir con la carga asegurando el producto de manera adecuada en el vehículo de entrega</p>

Elaborado por: Velez, Josselyn (2022)

Flujograma macro

El objetivo básico del mismo es visualizar responsabilidades y acatar, para evitar desorientación laboral, trabajando en equipo.



Elaborado por: Velez, Josselyn (2022)

3.8.2. Hojas de control

Tabla 8, Hoja de recepción de hielo

N°	Dia	Hora	DESCRIPCIÓN			Total
			Pequeñas 800 gr.	Medianas 2,5 Kg.	Grande 5 Kg.	
1		07h00				
		11h00				
		15h00				
		18h00				
		22h00				
		02h00				
2		07h00				
		11h00				
		15h00				
		18h00				
		22h00				
		02h00				
3		07h00				
		11h00				
		15h00				
		18h00				
		22h00				
		02h00				
4		07h00				

		11h00				
		15h00				
		18h00				
		22h00				
		02h00				
5		07h00				
		11h00				
		15h00				
		18h00				
		22h00				
		02h00				
6		07h00				
		11h00				
		15h00				
		18h00				
		22h00				
		02h00				
7		07h00				
		11h00				
		15h00				
		18h00				
		22h00				
		02h00				

Elaborado por: Velez, Josselyn (2022)

Tabla 9, Hoja de entrega de pedido

N°	Nombre del Cliente	Local Comercial	MAXICE COOL			Total	ESTADO DEL PEDIDO			Nombre del Vendedor
			Pequeñas 800 gr.	Medianas 1,5 kg.	Grande 2,5 kg.		Entregado	Rechazado	Incompleto	
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										

Elaborado por: *Velez, Josselyn (2022)*

3.8.3. Sistema de costo por órdenes de compra

Tabla 10, Ejercicio propuesto

EJERCICIO PROPUESTO DE Sist. Cost. X Ord. Prod.

La empresa Luminosa S.A. al primero de octubre del 2022 presenta los siguientes saldos:

Caja	\$	200,00
Bancos	\$	250,00
Maquinaria	\$	60.000,00

Materia prima disponible para la elaboración de los productos:

MP_A	125	M3	\$	0,36	C/U	DIRECTA
MP_FP	550	Unidades	\$	0,03	C/U	INDIRECTA
MP_FM	2000	Unidades	\$	0,05	C/U	INDIRECTA
MP_FG	1200	Unidades	\$	0,08	C/U	INDIRECTA
MP_FGG	750	Unidades	\$	0,08	C/U	INDIRECTA
MP_EP	700	Unidades	\$	0,02	C/U	INDIRECTA
MP_EM	2300	Unidades	\$	0,03	C/U	INDIRECTA
MP_EG2	2100	Unidades	\$	0,03	C/U	INDIRECTA

1) Los datos sobre mano de obra correspondiente al siguiente personal de obreros que labora en la empresa

Marilyn Flores cuyo salario por horas es de	\$	3,92
Jordy Mendoza cuyo salario por horas es de	\$	6,30

2) Tasa predeterminada para aplicar los costos indirectos a la producción es de:

$$\text{T.P.P} = \$ \quad 0,08 \quad \text{P/Unid.}$$

3) El 3 de octubre el gerente propietario indica que debe haber en bodega las cantidades de las distintas presentaciones, por lo que emite las ordenes de producción.

Producto A	500	Unidades
Producto B	1900	Unidades
Producto C	1000	Unidades
Producto D	600	Unidades

4000

4) El 4 de octubre s/g requisiciones de materiales para las ordenes de producción se solicita los siguientes materiales tanto directos como indirectos para elaborar las presentaciones de 800gr, 1,5 kl, 2,5 kl y 2,5 kl cubo grueso que se mantiene Mensualmente:

MP_A	112	Unidades
MP_FP	500	Unidades
MP_FM	1900	Unidades
MP_FG	1000	Unidades
MP_FGG	600	Unidades
MP_EP	500	Unidades
MP_EM	1900	Unidades
MP_EG2	1600	Unidades

5) El 06 de diciembre se compran al contado diversos implementos para la maquinaria de la planta por un valor de \$50 más IVA.

Repuestos o mantenimiento de maquinaria	\$ 50,00 más IVA
---	------------------

6) Datos de gastos realizados en el mes, para los registros de costos indirectos de fabricación, sus valores no incluyen IVA son:

Combustible	\$ 300,00
Publicidad	\$ 15,00
Total, de Costos Indirectos	\$ 315,00

7) El 30 de diciembre se termina la OP # 1 por lo tanto se registra el costo de la mano de obra directa. En esta orden los obreros trabajaron de la siguiente manera.

Obrero	HORAS	C x HORA	TOTAL
Flores	51	\$ 3,92	\$ 200,00
Mendoza	54	\$ 6,30	\$ 340,00
			\$ 540,00

COSTO MANO DE OBRA

8) Se elabora la hoja de costos para el producto A, B, C, D y se registran los Costos Indirectos aplicados.

9) Luego se ingresa al inventario de productos terminados por el total de la hoja de costos

10) Se registra el resumen de venta y costo de producción terminada más las utilidades expuestas según el cálculo realizado, nos cancelan en efectivo

11) El 29 de octubre se cancela los sueldos directos del personal de fábrica.

12) Se cierra los costos indirectos reales y aplicados y se establece si hubo Sub-aplicación o sobre aplicación

13) Una vez terminado el ejercicio se realiza el estado de costos de productos vendidos, el balance general y el estado de resultados.

Elaborado por: Velez, Josselyn (2022)

Tabla 11, Kardex del Ejercicio

KARDEX

MATERIA PRIMA "A"		Entradas			Salidas			Saldos		
Fecha	Detalle	Cant	C/U	Total	Cant	C/U	Total	Cant	C/U	Total
1/10/2022	Saldo inicial							125	\$ 0,36	\$ 44,64
05-Oct-22	Entrega de MP P.E.,P.A. s/g req. #001				14	\$ 0,36	\$ 5,00	111	\$ 0,36	\$ 39,64
05-Oct-22	Entrega de MP P.E.,P.B. s/g req. #002				53,2	\$ 0,36	\$ 19,00	57,8	\$ 0,36	\$ 20,64
05-Oct-22	Entrega de MP P.E.,P.C. s/g req. #003				28	\$ 0,36	\$ 10,00	29,8	\$ 0,36	\$ 10,64
05-Oct-22	Entrega de MP P.E.,P.D. s/g req. #004				16,8	\$ 0,36	\$ 6,00	13	\$ 0,36	\$ 4,64

MATERIA PRIMA "FP"		Entradas			Salidas			Saldos		
Fecha	Detalle	Cant	C/U	Total	Cant	C/U	Total	Cant	C/U	Total
1/10/2022	Saldo inicial							550	\$ 0,03	\$ 14,96
05-Oct-22	Entrega de MP P.E.,P.A. s/g req. #001				500	\$ 0,03	\$ 13,60	50	\$ 0,03	\$ 1,36
								50	\$ 0,03	\$ 1,36

MATERIA PRIMA "FM"		Entradas			Salidas			Saldos		
Fecha	Detalle	Cant	C/U	Total	Cant	C/U	Total	Cant	C/U	Total
1/10/2022	Saldo inicial							2000	\$ 0,05	\$ 92,00
05-Oct-22	Entrega de MP P.E.,P.B. s/g req. #002				1900	\$ 0,05	\$ 87,40	100	\$ 0,05	\$ 4,60
								100	\$ 0,05	\$ 4,60

MATERIA PRIMA "FG"		Entradas			Salidas			Saldos		
Fecha	Detalle	Cant	C/U	Total	Cant	C/U	Total	Cant	C/U	Total
1/10/2022	Saldo inicial							1200	\$ 0,08	\$ 91,08

05-Oct-22	Entrega de MP P.E.,P.C. s/g req. #003				1000	\$ 0,08	\$ 75,90	200	\$ 0,08	\$ 15,18
								200	\$ 0,08	\$ 15,18

MATERIA PRIMA "FGG"		Entradas			Salidas			Saldos		
Fecha	Detalle	Cant	C/U	Total	Cant	C/U	Total	Cant	C/U	Total
1/10/2022	Saldo inicial							750	\$ 0,08	\$ 58,50
05-Oct-22	Entrega de MP P.E.,P.D. s/g req. #004				600	\$ 0,08	\$ 46,80	150	\$ 0,08	\$ 11,70
								150	\$ 0,08	\$ 11,70

MATERIA PRIMA "EP"		Entradas			Salidas			Saldos		
Fecha	Detalle	Cant	C/U	Total	Cant	C/U	Total	Cant	C/U	Total
1/10/2022	Saldo inicial							700	\$ 0,02	\$ 12,25
05-Oct-22	Entrega de MP P.E.,P.A. s/g req. #001				500	\$ 0,02	\$ 8,75	200	\$ 0,02	\$ 3,50
								200	\$ 0,02	\$ 3,50

MATERIA PRIMA "EM"		Entradas			Salidas			Saldos		
Fecha	Detalle	Cant	C/U	Total	Cant	C/U	Total	Cant	C/U	Total
1/10/2022	Saldo inicial							2300	\$ 0,03	\$ 57,50
05-Oct-22	Entrega de MP P.E.,P.B. s/g req. #002				1900	\$ 0,03	\$ 47,50	400	\$ 0,03	\$ 10,00
								400	\$ 0,03	\$ 10,00

MATERIA PRIMA "EG2"		Entradas			Salidas			Saldos		
Fecha	Detalle	Cant	C/U	Total	Cant	C/U	Total	Cant	C/U	Total
1/10/2022	Saldo inicial							2100	\$ 0,03	\$ 52,50
05-Oct-22	Entrega de MP P.E.,P.C. s/g req. #003				1000	\$ 0,03	\$ 25,00	1100	\$ 0,03	\$ 27,50
05-Oct-22	Entrega de MP P.E.,P.D. s/g req. #004				600	\$ 0,03	\$ 15,00	500	\$ 0,03	\$ 12,50

Elaborado por: Velez, Josselyn (2022)

Tabla 12, Libro diario del ejercicio

LIBRO DIARIO

Fecha	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
1/10/2022	-1			
	Caja		\$ 200,00	
	Bancos		\$ 250,00	
	Maquinaria		\$ 60.000,00	
	Inventario de MP Directa		\$ 44,64	
	Inventario de MP Indirecta		\$ 378,79	
	Capital social			\$60.873,43
	REG/ Saldo iniciales			
05-Oct-22	-2			
	Inventario de Productos en Procesos		\$ 27,35	
	Inventario de MP Directa			\$ 5,00
	MP_A	\$ 5,00		
	Inventario de MP Indirecta			\$ 22,35
	MP_FP	\$ 13,60		
	MP_EP	\$ 8,75		
	REG/ Consumo MP s/g Req. Mat. 001 para la OP 001			
05-Oct-22	-3			
	Inventario de Productos en Procesos		\$ 153,90	
	Inventario de MP Directa			\$ 19,00
	MP_A	\$ 19,00		
	Inventario de MP Indirecta			\$ 134,90
	MP_FM	\$ 87,40		
	MP_EM	\$ 47,50		
	REG/ Consumo MP s/g Req. Mat. 002 para la OP 002			
05-Oct-22	-4			
	Inventario de Productos en Procesos		\$ 110,90	
	Inventario de MP Directa			\$ 10,00
	MP_A	\$ 10,00		
	Inventario de MP Indirecta			\$ 100,90
	MP_FG	\$ 75,90		
	MP_EG2	\$ 25,00		
	REG/ Consumo MP s/g Req. Mat. 003 para la OP 003			

05-Oct-22	-5			
	Inventario de Productos en Procesos		\$ 67,80	
	Inventario de MP Directa			\$ 6,00
	MP_A	\$ 6,00		
	Inventario de MP Indirecta			\$ 61,80
	MP_FGG	\$ 46,80		
	MP_EG2	\$ 15,00		
	REG/ Consumo MP s/g Req. Mat. 004 para la OP 004			
06-Oct-22	-6			
	Costos Indirectos de fabricación (CIF) - Reales		\$ 50,00	
	Repuestos de mantenimiento de maquinaria	\$ 50,00		
	IVA Pagado		\$ 6,00	
	Retención en la Fuente 1,75%	1,75%		\$ 0,88
	Retención en el IVA 30%	30%		\$ 1,80
	Caja			\$ 53,33
	REG/ Compra de accesorios para maq. De la planta.			
25-Oct-22	-7			
	Costos Indirectos de fabricación (CIF) - Reales		\$ 300,00	
	Combustible	\$ 300,00		
	IVA Pagado		\$ 36,00	
	Caja			\$ 336,00
	R./Pago de factura de publicidad del mes			
25-Oct-22	-8			
	Costos Indirectos de fabricación (CIF) - Reales		\$ 15,00	
	Publicidad	\$ 15,00		
	IVA Pagado		\$ 1,80	
	Retención en la fuente IR 1,75%			\$ 0,26
	Retención Fuente IVA 70%			\$ 1,26
	Caja			\$ 15,28
	R./Pago de factura de combustible del mes			
25-Oct-22	-9			
	Inventarios Productos en Proceso		\$ 540,00	
	Mano de Obra Directa			\$ 540,00
	REG/ asignación de MOD para la OP 001,002,003,004			
25-Oct-22	-10			
	Inventarios Productos en Proceso		\$ 335,00	

	Costos Indirectos de Fabricación (CIF) - Aplicados			\$ 335,00
	REG/ asignación de CIF aplicado para la OP 001,002,003,004			
25-Oct-22	-11			
	Inventarios Productos Terminados		\$ 1.234,95	
	Inventarios Productos en Proceso			\$ 1.234,95
	REG/ Ingreso de 4000 unidades de los Prod. A, B, C, D s/g. OP 001,002,003,004			
26-Oct-22	-12			
	Caja		\$ 2.625,00	
	Ventas			\$ 2.625,00
	Producto A	\$ 175,00		
	Producto B	\$ 1.140,00		
	Producto C	\$ 800,00		
	Producto D	\$ 510,00		
	REG/ Resumen de Venta de 4000 unidades de los Prod. A, B, C, D al contado			
26-Oct-22	-13			
	Costo de ventas		\$ 1.234,95	
	Inventarios Productos Terminados			\$ 1.234,95
	REG/ Costo de Venta de 2500 unidades de los Prod. A, B, C, D al contado			
29-Oct-22	-14			
	Mano de Obra Directa		\$ 540,00	
	Sueldos y Salarios	\$ 540,00		
	Sueldos por pagar			\$ 540,00
	REG/ Pago de MOD del mes.			
30-Oct-22	-15			
	Costos Indirecto de fabricación (CIF) -Aplicados		\$ 335,00	
	Costo de ventas		\$ 30,00	
	Costos Indirecto de fabricación (CIF) - Reales			\$ 365,00
	REG/ Cierre de CIF reales y aplicados y determinación de SUBAPLICACIÓN			
			\$68.517,08	\$68.517,08

Elaborado por: Velez, Josselyn (2022)

Tabla 13, Hoja de orden de Producción

ORDEN DE PRODUCCION			
EMPRESA "MAXICOOL ICE"			
ORDEN DE PRODUCCION			
Fecha de emisión:	04-0C-22	N°:	001
Cliente:	STOP	GERENCIA	
DETALLE	CANTIDAD	CARACTERISTICAS DEL ARTICULO	
Producto A	500	Transparente, 800 gr., pequeña.	
Fecha de Inicio:	05-Oct-22		
Fecha de terminación:	25-oct-22		
GERENTE		JEFE DE PRODUCCION	

ORDEN DE PRODUCCION			
EMPRESA "MAXICOOL ICE"			
ORDEN DE PRODUCCION			
Fecha de emisión:	04-0Ct-22	N°:	002
Cliente:	STOP	GERENCIA	
DETALLE	CANTIDAD	CARACTERISTICAS DEL ARTICULO	
Producto B	1900	Transparente, 1,5 kg., Mediana.	
Fecha de Inicio:	05-Oct-22		
Fecha de terminación:	25-oct-22		
GERENTE		JEFE DE PRODUCCION	

EMPRESA "MAXICOOL ICE"

ORDEN DE PRODUCCION			
Fecha de emisión:		04-0Ct-22	N°: 003
Cliente:		STOP	GERENCIA
DETALLE	CANTIDAD	CARACTERISTICAS DEL ARTICULO	
Producto C	1000	Transparente, 2,5 kg., Grande.	
Fecha de Inicio:		05-0ct-22	
Fecha de terminación:		25-oct-22	
GERENTE		JEFE DE PRODUCCION	

EMPRESA "MAXICOOL ICE"			
ORDEN DE PRODUCCION			
Fecha de emisión:		04-0Ct-22	N°: 004
Cliente:		STOP	GERENCIA
DETALLE	CANTIDAD	CARACTERISTICAS DEL ARTICULO	
Producto D	600	Transparente, 2,5 kg., Grande cubo grueso.	
Fecha de Inicio:		05-0ct-22	
Fecha de terminación:		25-oct-22	
GERENTE		JEFE DE PRODUCCION	

Elaborado por: Velez, Josselyn (2022)

Tabla 14, Hoja de Requisición de Materiales

REQUISICION DE MATERIALES

EMPRESA "MAXICOOL ICE"				
REQUISICION DE MATERIALES				N° 001
Fecha:	05-Oct-22	Material Directo:	X	
Para la O.P. N°:	001	Material Indirecto:	X	
Clase de Material	Cantidad	V/ Unitario	V/ Total	
MP_A	14	\$ 0,36	\$ 5,00	
MP_FP	500	\$ 0,03	\$ 13,60	
MP_EP	500	\$ 0,02	\$ 8,75	
Solicitado por:	Jefe de producción			
Entregado por:	Gerencia			
JEFE DE PRODUCCION			GERENTE	

EMPRESA "MAXICOOL ICE"				
REQUISICION DE MATERIALES				N° 002
Fecha:	05-Oct-22	Material Directo:	X	
Para la O.P. N°:	001	Material Indirecto:	X	
Clase de Material	Cantidad	V/ Unitario	V/ Total	
MP_A	53,2	\$ 0,36	\$ 19,00	
MP_FM	1900	\$ 0,05	\$ 87,40	
MP_EM	1900	\$ 0,03	\$ 47,50	
Solicitado por:	Jefe de producción			
Entregado por:	Gerencia			
JEFE DE PRODUCCION			GERENTE	

EMPRESA "MAXICOOL ICE"

REQUISICION DE MATERIALES			N° 003	
Fecha:	05-Oct-22	Material Directo:	X	
Para la O.P. N°:	001	Material Indirecto:	X	
Clase de Material	Cantidad	V/ Unitario	V/ Total	
MP_A	28	\$ 0,36	\$ 10,00	
MP_FG	1000	\$ 0,08	\$ 75,90	
MP_EG2	1000	\$ 0,03	\$ 25,00	
Solicitado por:	Jefe de producción			
Entregado por:	Gerencia			
JEFE DE PRODUCCION				
GERENTE				

EMPRESA "MAXICOOL ICE"				
REQUISICION DE MATERIALES			N° 004	
Fecha:	05-Oct-22	Material Directo:	X	
Para la O.P. N°:	001	Material Indirecto:	X	
Clase de Material	Cantidad	V/ Unitario	V/ Total	
MP_A	16,8	\$ 0,36	\$ 6,00	
MP_FGG	600	\$ 0,08	\$ 46,80	
MP_EG2	600	\$ 0,03	\$ 15,00	
Solicitado por:	Jefe de producción			
Entregado por:	Gerencia			
JEFE DE PRODUCCION				
GERENTE				

Elaborado por: Velez, Josselyn (2022)

Tabla 15, Hoja de Costos del ejercicio

HOJA DE COSTOS

EMPRESA "MAXICOOL ICE"			
HOJA DE COSTOS			
Ord. Prod. N°:	001	Artículo:	Producto A
Cantidad:	500	Peso:	800 Gr.
Costo total:	\$ 136,73	Fecha de Inicio:	05-Oct-22
Costo Unitario:	\$ 0,27	Fecha de terminación:	25-oct-22
Cliente:	STOP		
Supervisor:	Gerente		
SEMANA	MATERIALES DIRECTOS	MANO DE OBRA DIRECTA	COSTOS INDIRECTOS APLICADOS
Semana 1	\$ 27,35		
Semana 4		\$ 67,50	\$ 41,88
TOTAL	\$ 27,35	\$ 67,50	\$ 41,88
<hr/> Firma de responsable			

Margen de utilidad 28%

Margen	PVC	Costo + Margen
\$ 0,08	\$ 0,35	\$ 0,35

Total, de venta S/C - G \$ 175,00
--

EMPRESA "MAXICOOL ICE"			
HOJA DE COSTOS			
Ord. Prod. N°:	002	Artículo:	Producto B
Cantidad:	1900	Peso:	1,5 Klg.
Costo total:	\$ 569,53	Fecha de Inicio:	05-Oct-22
Costo Unitario:	\$ 0,30	Fecha de Terminación:	25-oct-22
Cliente:	STOP		
Supervisor:	Gerente		
SEMANA	MATERIALES DIRECTOS	MANO DE OBRA DIRECTA	COSTOS INDIRECTOS APLICADOS
Semana 1	\$ 153,90		

Margen de utilidad 100%

Margen	PVC	Costo + Margen
\$ 0,30	\$ 0,60	\$ 0,60

Total de venta S/C - G

Semana 4		\$ 256,50	\$ 159,13
TOTAL	\$ 153,90	\$ 256,50	\$ 159,13
<hr/> Firma de responsable			

\$ 1.140,00

EMPRESA "MAXICOOL ICE"			
HOJA DE COSTOS			
Ord. Prod. N°:	003	Articulo:	Producto C
Cantidad:	1000	Peso:	2,5 Kg.
Costo total:	\$ 329,65	Fecha de Inicio:	05-Oct-22
Costo Unitario:	\$ 0,33	Fecha de terminación:	25-oct-22
Cliente:	STOP		
Supervisor:	Gerente		
SEMANA	MATERIALES DIRECTOS	MANO DE OBRA DIRECTA	COSTOS INDIRECTOS APLICADOS
Semana 1	\$ 110,90		
Semana 4		\$ 135,00	\$ 83,75
TOTAL	\$ 110,90	\$ 135,00	\$ 83,75
<hr/> Firma de responsable			

Margen de utilidad
143%

		Costo + Margen
Margen	PVC	
\$ 0,47	\$ 0,80	\$ 0,80

Total, de venta S/C - G
\$ 800,00

EMPRESA "MAXICOOL ICE"			
HOJA DE COSTOS			
Ord. Prod. N°:	004	Articulo:	Producto D
Cantidad:	600	Peso:	2,5 kg. CG
Costo total:	\$ 199,05	Fecha de Inicio:	05-Oct-22

Margen de utilidad
156%

Costo Unitario:	\$ 0,33	Fecha de Terminación:	25-oct-22
Cliente:	STOP		
Supervisor:	Gerente		
SEMANA	MATERIALES DIRECTOS	MANO DE OBRA DIRECTA	COSTOS INDIRECTOS APLICADOS
Semana 1	\$ 67,80		
Semana 4		\$ 81,00	\$ 50,25
TOTAL	\$ 67,80	\$ 81,00	\$ 50,25
<hr/> Firma de responsable			

			Costo + Margen
Margen	PVC		
\$ 0,52	\$ 0,85	\$ 0,85	

Total de venta S/C - G

\$ 510,00

Elaborado por: Velez, Josselyn (2022)

Tabla 17, Balance de comprobación de saldos

**BALANCE DE COMPROBACION
EMPRESA "MAXICOOL ICE"**

N°	COD.	CUENTAS	DEBE	HABER	SALDO	
					DEUDOR	ACREEDOR
1	1	Caja	\$ 2.825,00	\$ 404,60	\$ 2.420,40	\$ -
2	1	Banco	\$ 250,00	\$ -	\$ 250,00	\$ -
3	1	Maquinaria	\$60.000,00	\$ -	\$60.000,00	\$ -
4	1	Inventario de MP Directa	\$ 44,64	\$ 40,00	\$ -	\$ -4,64
5	1	Inventario de MP Indirecta	\$ 378,79	\$ 319,95	\$ -	\$ -58,84
6	1	Capital social	\$ -	\$60.873,43	\$ -	\$ 60.873,43
7	1	Inventario de Productos en Procesos	\$ 1.234,95	\$ 1.234,95	\$ -	\$ -
8	1	Inventarios Productos Terminados	\$ 1.234,95	\$ 1.234,95	\$ -	\$ -
9	2	Retención en la Fuente 1,75%	\$ -	\$ 1,14	\$ -	\$ 1,14
10	2	Retención en el IVA 30%	\$ -	\$ 1,80	\$ -	\$ 1,80
11	2	Retención Fuente IVA 70%	\$ -	\$ 1,26	\$ -	\$ 1,26
12	2	Mano de Obra Directa	\$ 540,00	\$ 540,00	\$ -	\$ -
13	4	CIF - Reales	\$ 365,00	\$ 365,00	\$ -	\$ -
14	4	CIF - Aplicados	\$ 335,00	\$ 335,00	\$ -	\$ -
15	1	IVA Pagado	\$ 43,80	\$ -	\$ 43,80	\$ -
16	4	Ventas	\$ -	\$ 2.625,00	\$ -	\$ 2.625,00
17	4	Costo de ventas	\$ 1.264,95	\$ -	\$ 1.264,95	\$ -
18	4	Sueldos por pagar	\$ -	\$ 540,00	\$ -	\$ 540,00
			\$68.517,08	\$68.517,08	\$63.979,15	\$ 63.979,15

Elaborado por: Velez, Josselyn (2022)

Tabla 18, Estado de producción y de ventas

EMPRESA "MAXICOOL ICE"		
ESTADO DE PRODUCCION Y VENTAS		
METODO TOTAL		
	Materia Prima Directa	\$ 359,95
(+)	Mano de Obra directa	\$ 540,00
(+)	CIF Aplicados	\$ 335,00
(=)	Costos de producción total	\$1.234,95
(+)	Inventario Inicial de Productos en Proceso	\$ -
(=)	Costos de Productos en Proceso	\$1.234,95
(-)	Inventario Final de Productos en Proceso	\$ -
(=)	Costo de Productos Terminados	\$1.234,95
	Inventario Inicial de Productos	
(+)	Terminados	\$ -
	Costo de Producción Terminada	
(=)	Disponible para la Venta	\$1.234,95
(-)	Inventario Final de Productos terminados	\$ -
(=)	Costos de Ventas	\$1.234,95
(+)	Sub-aplicación de Costos	\$ 30,00
(=)	Costo de Venta Total	\$1.264,95

Elaborado por: Velez, Josselyn (2022)

Tabla 19, Estado de resultados

EMPRES "MAXICOOL ICE"
ESTADO DE RESULTADOS

Ventas	\$ 2.625,00
(-) Costos de venta	\$ -724,95
Margen Bruto	\$ 1.900,05
Gastos	
Administrativos	\$ -540,00
Sueldos y salarios	\$ 540,00
Utilidad del ejercicio	\$ 1.360,05

Elaborado por: Velez, Josselyn (2022)

Tabla 20, Costo más beneficios

Producto	Cantidad	Costo Producción		P.V.C.		P.V.P.	
A	500	\$ 0,27	\$ 136,73	\$ 0,35	\$ 175,00	\$ 0,50	\$ 250,00
B	1900	\$ 0,30	\$ 569,53	\$ 0,60	\$ 1.140,00	\$ 1,00	\$ 1.900,00
C	1000	\$ 0,33	\$ 329,65	\$ 0,80	\$ 800,00	\$ 1,50	\$ 1.500,00
D	600	\$ 0,33	\$ 199,05	\$ 0,85	\$ 510,00	\$ 1,50	\$ 900,00
		\$ 1.234,95			\$ 2.625,00		\$ 4.550,00

113%

73%

Elaborado por: Velez, Josselyn (2022)

Análisis General

Se pudo confirmar que a pesar de no haber realizado un estudio previo para establecer el precio de venta al público, obtuvo utilidad en el mes analizado, siendo un mes normal sin fechas festivas u otros, mismo que es una utilidad fuera de inversión considerada moderada dentro de un mercado minoritario sin explotar al cien por ciento la capacidad de producción de las maquinas procesadoras de hielo, estableciendo una variación visual notable en lo que el gerente piensa obtener en el mes y lo que obtuvo libre inversión estando a favor de la empresa y según sus costos estas alineados a su producción.

Siendo un negocio estable que promete a largo plazo utilidades mayores, mejorando sus costos teniendo un control general adecuado de la empresa, acoplando y delegando las funciones y acatando esquemas para minimizar riesgos de producción y administrativos, registrando sus adquisiciones y ventas apropiadamente, cabe destacar que los datos tomados en consideración son reales por ser uno de los temas a tratar por su despreocupación, misma que se evidenció que el costo fue determinado artesanalmente sin control adecuado, por ende, la gestión administrativa no es aceptable por los mecanismos adoptados, no obstante, la competencia en el mercado y la cartera de cliente no se expande por carecer de organización estructural.

Asimismo, el personal de trabajo se encuentra en un ambiente adecuado y cuentan con incentivos para aportar al crecimiento de la empresa.

3.8.4. Conclusiones y recomendaciones

Conclusiones

Tras realizar la investigación sobre el tema propuesto del “Costo de producción y gestión administrativa, para el mejoramiento continuo de la empresa productora y comercializadora de hielo. Caso MAXICOOL ICE – Manta”, recolectando, procesando y analizando mediante distintas técnicas, se puede exponer las siguientes conclusiones notables dentro la investigación.

- Con la ayuda de referencias bibliográficas y anotaciones escolares se pudo establecer y esclarecer interrogantes previstas en la investigación y se redactaron los título, subtítulos y gráficos necesarios para entender los procesos de cada variable
- Se constato que la empresa como tal determino inicialmente su costo de producción esporádicamente, no considero necesario un estudio técnico y sustentable previo, afectando considerablemente la fijación del precio por no tener en consideración en su totalidad los costos y el control sobre los ingresos y salida del producto.
- No posee una planificación estrategia general de los procesos, funciones, responsabilidades del personal, originando incapacidad en asumir sus roles pertinentes y de innovar para competir en el mercado.
- Según la situación actual de la empresa, se aprecia tanto en la gestión administrativa y gestión de costos, falencias que han sabido resolver, cabe destacar que a pesar de tener inconveniente en la organización estructural se ha mantenido en el mercado, por consiguiente, se planteó y se dio un ejemplo de una planificación estratégica organizacional y un sistema de costo por órdenes para darle un valor agregado.

Recomendaciones

- Considerar la planeación estratégica que se presentó para darla a conocer al personal y familiarizarse para asumir sus roles pertinentes, así mismo sólida para tener respaldo de las funciones, responsabilidades del personal y evaluar a corto plazo el crecimiento de la empresa.

- Implantar o definir un sistema de costo del proceso de producción, especificando las actividades relacionadas a la producción de hielo y entrega de este, mismo que pueden manejarse con las hojas que se les dejo de ejemplo, para llevar dicho control.
- Determinar con exactitud los precios de venta y estructurado de forma legible para aportar a la toma de decisiones.
- Archivar y registrar los comprobantes de adquisiciones para tener control y respaldo de estos.

Referencias

- Admin. (2021). *SINTRA Consultoría*. Obtenido de Check List o lista de verificación:
<https://www.sintraconsultoria.com/checklist/#:~:text=El%20checklist%20o%20lista%20de%20verificaci%C3%B3n%20es%20un,manera%20sistem%C3%A1tica%2C%20hasta%20la%20reparaci%C3%B3n%20de%20un%20equipo.>
- Arrimada, M. (25 de Abril de 2022). *Psicología y mente*. Obtenido de Pensamiento holístico:
<https://psicologiaymente.com/inteligencia/pensamiento-holistico>
- Bustamante, A. (2017). *Revista CEA*. Obtenido de Costeo basado en actividades:
<http://revistas.itm.edu.co/index.php/revistacea/article/view/72/70>
- Cajal, A. (2018). *Lifeder*. Obtenido de Investigación de campo:
<https://www.lifeder.com/investigacion-de-campo/>
- Castillo, B. (Octubre de 2020). *Metodos de investigacion*. Obtenido de Guías Universitarias:
<https://guiauniversitaria.mx/6-tipos-de-metodos-de-investigacion/>
- Castro, R. (2018). *Tipos de investigación*. Obtenido de Operación de variable:
<https://tiposdeinvestigacion10.blogspot.com/2018/12/operacionalizacion-de-variable.html>
- Chacón, J., & Olmedo, K. (Marzo de 2021). *Repositorio digital UTC*. Obtenido de "La gestión administrativa y su impacto en la productividad de las microempresas agrícolas productoras de baby banano del Cantón La Maná, provincia de Cotopaxi, año 2020.":
<http://repositorio.utc.edu.ec/handle/27000/7379>
- Chiavenato, I. (2006). *Planeación Estratégica, Fundamentos y Aplicaciones* (2da ed.). D.F.México: Mc Graw Hill.
- Colimba, M., & Rocio, A. (2018). *Propuesta de un sistema de costos para la empresa panificadora "Pastelpan" ubicada en el Distrito Metropolitano de Quito*. Quito. Obtenido de Propuesta de un sistema de costos para la empresa panificadora "Pastelpan": <http://www.dspace.uce.edu.ec/handle/25000/16044>

- Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad. (Abril de 2003). Obtenido de Norma Internacional de Contabilidad 2 - Inventarios:
http://bas.ec/doc/normativas/contable/NIC/IAS02_Inventarios.pdf
- Falla, L., & Loriani, C. (2016). *Implementación del sistema de costeo ABC y estrategias empresariales en la empresa Solagro S.A.C. para la mejora en los resultados en el año 2015*. Obtenido de Alicia:
https://alicia.concytec.gob.pe/vufind/Record/UUPN_4db408a26d3e006117e4f1acfb12f0a4/Details
- Fernandez, E. (2013). *Universidad de OVIEDO*. Obtenido de Estrategia de producción:
<https://www.sirho.es/wp-content/uploads/2013/03/Seminario-Estrategia-de-Producci%C3%B3n.pdf>
- Flores, E. (2020). *Clasificación DE*. Obtenido de Tipos de muestra:
<https://www.clasificacionde.org/tipos-de-muestra/#:~:text=Muestra%20probabil%C3%ADstica%20o%20aleatoria%201%20Simple.%20En%20este,porci%C3%B3n%20agrupada%20de%20la%20poblaci%C3%B3n%20a%20investigar.%20>
- García, D., & Fernández, J. (2018). *Fundamentación teórica de los costos de una empresa productora*. Eumed.net.
- Gilbert, D. (2018). *Bases de la Administración y su Aplicación* (6ta ed.). México: Prentice Hall Hispanoamericana S.A.
- González, J., & Rodríguez, M. (2019). *Manual Práctico de Planeación Estratégica*. Madrid: Díaz de Santos. Recuperado el Octubre de 2022, de
https://books.google.com.mx/books?hl=es&lr=&id=kGzWDwAAQBAJ&oi=fnd&pg=PR9&dq=Planeaci%C3%B3n+Estrat%C3%A9gica+&ots=aBj0kfaIsd&sig=erMQKWghkR2cDyGp_d1YIx_qwok#v=onepage&q&f=true
- Grande, I., & Abascal, E. (2019). *Fundamentos y Técnicas de investigación Comercial*. España: Esic. Recuperado el 28 de 06 de 2022

- Guzman, J. (2020). *Técnicas de la investigación de campo*. Mexico: UNAM-RETO: Recursos Educativos para todos.
- Hoyos, Á. (2017). Obtenido de Contabilidad de Costos I:
https://www.academia.edu/33041989/Libro_Contabilidad_de_Costos
- Kaplan, R. S., & Norton, D. P. (2013). *Cuadro de Mando Integra, Trasladar la Estrategia en Acción* (1era ed.). Barcelona, España: Gestión 2000 S.A.
- Lifeder. (2020). Obtenido de Estudio observacional: características, técnicas e instrumentos:
<https://www.lifeder.com/estudio-observacional/#:~:text=Un%20estudio%20observacional%20es%20un%20tipo%20de%20investigaci%C3%B3n,o%20grupo%20de%20los%20mismos%20de%20manera%20sistem%C3%A1tica.>
- Lopera, M. (2019). *Academia*. Obtenido de Metodología de la investigación:
https://d1wqtxts1xzle7.cloudfront.net/31872466/2._METODOLOGIA_DE_LA_INVESTIGACION-with-cover-page-v2.pdf?Expires=1658636359&Signature=TP6w0MrMKXUyjmkJS6iNvDHDUwJ14JvtwxxWY5BGF4PObQhdjdE6XYLZUBYunDME1MNTsTiUGFgmp-2TAg6U1~vGqRt8Gxva9UshGCNbeofgGKVbk~FsRC5~
- Lozada, P. (2021). *Costeo ABC - Teoría y práctica del Sistema ABC*. San Miguel: Industrial.
- LRTI. (Agosto de 2018). Obtenido de LEY DE REGIMEN TRIBUTARIO INTERNO:
<https://www.gob.ec/sites/default/files/regulations/2018-10/LRTI.pdf>
- Mazon, L., Villao, D., Nuñez, W., & Serrano, M. (2017). *ECORFAN*. Obtenido de Análisis de punto de equilibrio en la toma de decisiones de un negocio:
https://www.ecorfan.org/spain/researchjournals/Estrategias_del_Desarrollo_Empresarial/vol3num8/Revista_de_Estrategias_del_Desarrollo_Empresarial_V3_N8_2.pdf
- Morales, F. (2018). *Ondrive (Word)*. Obtenido de Tipos de investigación:
https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fwww.ucipfg.com%2FRepositorio%2FMSCG%2FPractica_independiente%2FUNIDAD1%2FTipos%2520de%2520investigaci%25C3%25B3n.docx&wdOrigin=BROWSELINK

- Muñiz, R. (2012). *Bases de la Gestión Administrativa y Empresarial* (1era ed.). Barcelo: Profit.
- Nicomedes, E. (2018). *Tipos de Investigación*. Santo Domingo: Repositorio institucional. Obtenido de <http://repositorio.usdg.edu.pe/bitstream/USDG/34/1/Tipos-de-Investigacion.pdf>
- Ortega, J., & Moscoso, Y. (Junio de 2021). *Repositorio Digital*. Obtenido de La gerencia basada en valor para la determinacion de costos de produccion de las empresas dedicadas a la fabricacion de calzado de la porvincia Tungurahua: <https://repositorio.uta.edu.ec/handle/123456789/32977>
- Otero, A. (2018). *Enfoques de investigación. Métodos para el diseño urbano–Arquitectónico*.
- Pacheco, F. (2019). Obtenido de Módulo Costos de Producción : <https://repository.usta.edu.co/bitstream/handle/11634/18470/M%c3%b3dulo%20Costos%20de%20Producci%c3%b3n%20diagramaci%c3%b3n.pdf?sequence=3&isAllowed=y>
- Peña, J. (2017). *VSIP*. Obtenido de Matriz de costo: <https://vsip.info/matriz-de-costos-1-pdf-free.html>
- Prieto, J. (2021). *Gestión Estratégica Organizacional* (3era ed.). Ecoe Ediciones.
- Ramirez, A., & Rivera, H. (2019). *El mejoramiento continuo*. El Rosario. Obtenido de https://www.researchgate.net/profile/Hugo-Alberto-Rivera-Rodriguez/publication/274375936_El_mejoramient_continuo/links/551cb2130cf20d5fbde5596d/El-mejoramient-continuo.pdf
- Ramos, E. (Julio de 2016). *Gentopolis*. Obtenido de Métodos y técnicas de investigación: https://d1wqtxts1xzle7.cloudfront.net/48130436/Metodos_y_tecnicas_de_investigacion_GestioPolis-with-cover-page-v2.pdf?Expires=1658637126&Signature=LURdxfg2ez0EHW6j4GqbJy1RYZHVp2ZMf7BKleJfndd07uagYup4maHRCSf8dIEyJ38ruI59F25WPAZWAG-AbhY~4VWses3tVvBjlrup-zS

- Ramos, E. (1 de Julio de 2016). *Gestiopolis*. Obtenido de Métodos y técnicas de investigación: <https://www.gestiopolis.com/metodos-y-tecnicas-de-investigacion/#:~:text=M%C3%A9todos%20y%20t%C3%A9cnicas%20de%20investigaci%C3%B3n%20son%20fundamentales%20e,es%20una%20investigaci%C3%B3n%20cient%C3%ADfica%20y%20cu%C3%A1les%20son%20>
- Raxtun, E. (2019). *SCRIBD*. Obtenido de Técnica de investigación bibliográfica: <https://es.scribd.com/document/425618831/Tecnica-de-Investigacion-Bibliografica#>
- Robbins, Stephen, & Decenzo, D. (2017). *Conceptos Esenciales y Aplicaciones de Planes Estratégicos* (3ra ed.). México: Person Education.
- Sanchez, H. (2019). *Academia Edu*. Obtenido de Matriz de procesos: https://www.academia.edu/29915304/MATRIZ_DE_PRODUCTO_PROCESO
- Sarli, R., Gonzales, S., & Ayres, N. (2015). *UNCuyo*. Obtenido de Analisis FODA : https://bdigital.uncuyo.edu.ar/objetos_digitales/7320/sarlirfo-912015.pdf
- Stephen, G., Franklin, & Terry, G. (2018). *Principios de la administración* (4ta ed.). Mexico: CECSA.
- SUNAT. (Marzo de 2004). Obtenido de Impuesto a la Renta: <https://www.sunat.gob.pe/legislacion/renta/tuo.html#>
- Thompson, A., & Strickland, A. (2018). *Administración Estratégica, Conceptos y Casos* (11va ed.). Mexico , Distrito Federal: McGraw Hill Companies.
- Toledo, A., & Guaraca, E. (2019). *Repositorio*. Obtenido de Estrategias para el mejoramiento y fortalecimiento de la geston administrativa y comercial de la empresa "Calore Di Casa" en la ciudad de Florencia Caqueta: <https://repository.unad.edu.co/bitstream/handle/10596/26840/aktoledou.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Torres, M., Paz, K., & Salazar, F. (2019). *Repositorio de la Universidad Rafael Landivar en la Facultad de Ingeniería* . Obtenido de Metodos de recoleccion de datos para un ainvestigacion: <http://148.202.167.116:8080/jspui/handle/123456789/2817>

Universidad Técnica "Luis Vargas Torres". (2021). Gestión y costos de producción, balances y perspectivas. En U. T. Torres".

Vacaro, A. (2013). *TiposDe*. Obtenido de Tipos de muestra: <https://tiposde.info/tipos-de-muestra/>

Yanez, D. (2021). *Método Descriptivo*. Obtenido de Unidad de estudios superiores Juventus: <https://www.unijuventus.com/Temas/4-2-metodo-descriptivo/>

ANEXOS

Ilustración 6, Maquina de purificación Osmosis



Ilustración 7, Maquina de Marcación Ecu Park

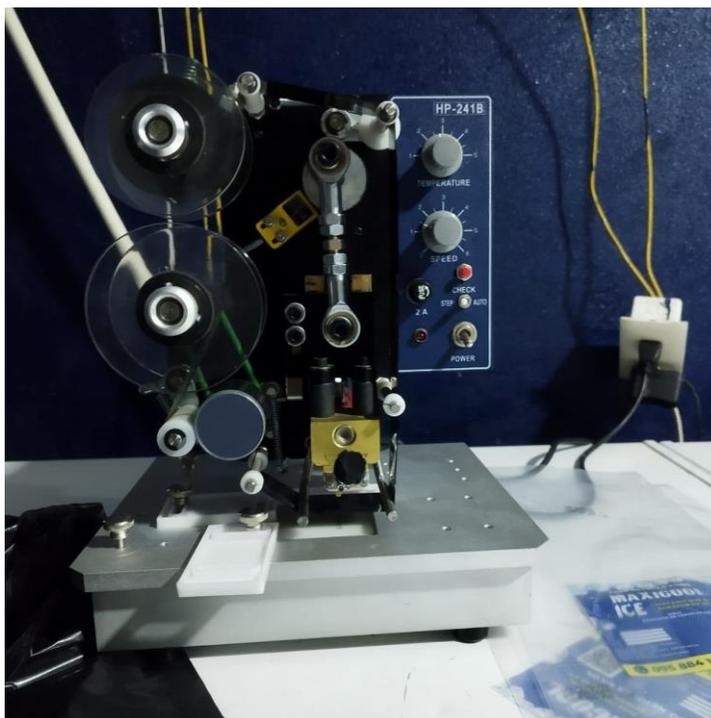


Ilustración 8, Equipo de congeladores indúrame



Ilustración 9, Equipo de máquinas industrializadas procesadoras de hielo en cubo



Ilustración 10, Equipo de aire acondicionado CHIGO



Tabla 21, Certificado del RUC

SRI		Certificado Registro Único de Contribuyentes	
Apellidos y nombres VELEZ FLORES JOSSELYN MARILYN		Número RUC 1314633841001	
Estado ACTIVO	Régimen RIMPE - NEGOCIO POPULAR	Artesano No registra	
Fecha de registro 06/08/2019	Fecha de actualización 09/08/2022		
Inicio de actividades 06/08/2019	Reinicio de actividades No registra	Cese de actividades No registra	
Jurisdicción ZONA 4 / MANABI / MANTA		Obligado a llevar contabilidad NO	
Tipo PERSONAS NATURALES	Agente de retención NO	Contribuyente especial NO	
Domicilio tributario			
Ubicación geográfica			
Provincia: MANABI Cantón: MANTA Parroquia: MANTA			
Dirección			
Barrio: CIUDADELA UNIVERSITARIA Calle: 12 Número: S/N Carretera: VIA A SAN MATEO Referencia: DIAGONAL AL ASADERO DE POLLOS LA ESQUINA DE ALES			
Medios de contacto			
Email: josselin_97@outlook.com Celular: 0983458925			
Actividades económicas			
<ul style="list-style-type: none"> D35300301 - PRODUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE AGUA FRÍA CON FINES DE REFRIGERACIÓN INCLUYE LA PRODUCCIÓN DE HIELO, INCLUIDO HIELO PARA LA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS Y PARA OTROS FINES (P. EJ., PARA REFRIGERACIÓN). G46309501 - VENTA AL POR MAYOR DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS, INCLUSO EL ENVASADO DE VINO A GRANEL SIN TRANSFORMACIÓN. G47110101 - VENTA AL POR MENOR DE GRAN VARIEDAD DE PRODUCTOS EN TIENDAS, ENTRE LOS QUE PREDOMINAN, LOS PRODUCTOS ALIMENTICIOS, LAS BEBIDAS O EL TABACO, COMO PRODUCTOS DE PRIMERA NECESIDAD Y VARIOS OTROS TIPOS DE PRODUCTOS. G47220201 - VENTA AL POR MENOR DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS (NO DESTINADAS AL CONSUMO EN EL LUGAR DE VENTA) EN ESTABLECIMIENTOS ESPECIALIZADOS. 			
Establecimientos			
Abiertos 5		Cerrados 0	
Obligaciones tributarias			
<ul style="list-style-type: none"> 1011 - DECLARACIÓN DE IMPUESTO A LA RENTA PERSONAS NATURALES 			
<p>i Las obligaciones tributarias reflejadas en este documento están sujetas a cambios. Revise periódicamente sus obligaciones tributarias en www.sri.gob.ec.</p>			

1/2

www.sri.gob.ec

Apellidos y nombres	Número RUC
VELEZ FLORES JOSSELYN MARILYN	1314633841001

Números del RUC anteriores

No registra



Código de verificación:	CATRCR2023000251571
Fecha y hora de emisión:	24 de enero de 2023 15:19
Dirección IP:	10.1.2.143
Validez del certificado: El presente certificado es válido de conformidad a lo establecido en la Resolución No. NAC-DGERCGC15-00000217, publicada en el Tercer Suplemento del Registro Oficial 462 del 19 de marzo de 2015, por lo que no requiere sello ni firma por parte de la Administración Tributaria, mismo que lo puede verificar en la página transaccional SRI en línea y/o en la aplicación SRI Móvil.	