



UNIVERSIDAD LAICA “ELOY ALFARO” DE MANABÍ

**PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL
TÍTULO DE INGENIERO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

TÍTULO:

“Control Interno de la utilización de los bienes del Hospital General Rodríguez
Zambrano de la ciudad de Manta”

AUTORA: Moreira Cedeño Kenia María

TUTOR: Ing. Isaac Murillo Delgado

FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

Manta – Manabí – Ecuador

Abril, 2019

CERTIFICADO DEL TUTOR

Manta, 08 de febrero de 2019

Economista

Freddy Soledispa Lucas, **MBA**

Decano de la Facultad de Contabilidad y Auditoría

Ciudad. -

De mi consideración:

A través de la presente informo que el contenido de trabajo final de titulación : “CONTROL INTERNO DE LA UTILIZACIÓN DE LOS BIENES DEL HOSPITAL GENERAL RODRÍGUEZ ZAMBRANO DE LA CIUDAD DE MANTA.”, desarrollado por la egresada Kenia María Moreira Cedeño aspirante a obtener el título de Ingeniera en Contabilidad y Auditoría bajo la modalidad de proyecto de investigación y como responsable de este trabajo de investigación certifico de su desarrollo, bajo las normas técnicas para la elaboración de una investigación, dándole el carácter de originalidad propia de un trabajo académico universitario.

Considero que el informe contiene los elementos necesarios aplicables al caso investigado y demuestra un apropiado conocimiento del tema. El cual se lo expone con solvencia cumpliendo con los requerimientos de la guía metodológica aprobada por la Universidad.

Particular que comunico a ustedes para los fines del caso:

Atentamente,

.....
ING. ISAAC MURILLO DELGADO
DOCENTE TUTOR

DECLARACIÓN DE AUTORÍA

Declaro que el presente trabajo de investigación con el tema: “CONTROL INTERNO DE LA UTILIZACIÓN DE LOS BIENES DEL HOSPITAL GENERAL RODRÍGUEZ ZAMBRANO DE LA CIUDAD DE MANTA”, es mi inédita autoría, bajo los conocimientos adquiridos en mi formación como profesional, respetando los derechos de autores se ha mencionado la respectiva bibliografía en el contexto.

.....

KENIA MARÍA MOREIRA CEDEÑO

CI. # 131296018-8

APROBACIÓN DEL TRABAJO DE TITULACIÓN

Jurado

Ing. Dallas San Andrés Hormaza, MGA

Presidente del Tribunal

Ing. Nancy Pinargote Vásquez, Mg.

Miembro del Tribunal

Ing. Iliana Loor Alcívar, Mg.

Miembro del Tribunal

DEDICATORIA

A Dios,

Porque sin él no hubiese podido llegar hasta donde estoy hoy, porque con su gracia me ha ayudado a no decaer en mis momentos de angustia, quién más maravilloso que él.

A mi Hijo,

Él, que comprendió todo el esfuerzo que tuve que dar para lograr este sueño tan anhelado, quien a pesar de ser tan pequeño me consoló cuando sentía que ya no daba más, y con sus palabras de amor y sinceridad me hicieron saber que esta vida está llena de retos y para lograrlos no debemos dejar que nada ni nadie se interponga.

A mis Padres y familiares,

Ellos, que desde pequeña me inculcaron valores de amor y respeto, a mi mamá quien estuvo siempre dándome su mano y nunca me dejó sola, a mi papá, mi primer amor, quien siempre con una sonrisa me hacía saber lo valiosa que soy, y a todos mis seres queridos, mis hermanos(as), mis sobrinos (as) y todos quienes han hecho parte de esta aventura.

A mi esposo,

Usted, esa persona que me hizo sentir segura de mis metas, quien me ha dado su ayuda incondicional a lo largo de estos años, compartiendo momentos de alegrías y tristezas, eres el pilar fundamental de mi vida y agradezco a Dios por ponerte en mi vida.

AGRADECIMIENTO

A Dios por sus bendiciones dadas ya que sin él no somos nadie, dándome su fortaleza en cada momento.

A mi Esposo, a mi hijo, a mis padres y demás familiares, quienes con su amor incondicional me permitieron saber que nunca estuve sola.

A mi hermana Yessenia Moreira por acompañarme en esta larga trayectoria, su fiel compañía es también partícipe de este feliz triunfo.

A mis amigos quienes compartieron sus conocimientos, risas y momentos, aquellos que quedarán grabados en mi mente por siempre, a mis docentes y en especial a mi querida facultad.

A mi docente Tutor Ing. Isaac Murillo por brindarme sus enseñanzas e impartir conocimientos, haciendo posible la culminación de este trabajo.

Los llevo en mi corazón.

Kenia María Moreira Cedeño

ÍNDICE

| | |
|--|-----|
| CERTIFICADO DEL TUTOR..... | ii |
| DECLARACIÓN DE AUTORÍA | ii |
| APROBACIÓN DEL TRABAJO DE TITULACIÓN | iii |
| DEDICATORIA | v |
| AGRADECIMIENTO | vi |
| ABREVIATURAS | ix |
| RESUMEN..... | x |
| INTRODUCCIÓN | 1 |
| CAPÍTULO I..... | 3 |
| 1. MARCO TEÓRICO DE LA INVESTIGACIÓN | 3 |
| 1.1 Antecedentes Investigativos..... | 3 |
| 1.2 Fundamentación Teórica..... | 8 |
| 1.2.1 Control Interno | 8 |
| 1.2.1.1. Objetivos del Control Interno..... | 8 |
| 1.2.1.2. Componentes del Control Interno | 9 |
| 1.2.1.3. Clasificación | 11 |
| 1.2.1.4 Elementos del Control Interno | 11 |
| CAPÍTULO II..... | 18 |
| 2. DIAGNÓSTICO O ESTUDIO DE CAMPO | 18 |
| 2.1. Diseño Metodológico..... | 18 |
| 2.1.1. Método Inductivo..... | 18 |
| 2.1.2. Método Deductivo | 18 |
| 2.1.3. Método Analítico | 19 |
| 2.2.1. Métodos de Investigación..... | 19 |
| 2.2.1.1. Investigación de campo | 19 |
| 2.2.1.2. Investigación Bibliográfica. Documental | 19 |
| 2.2.1.3. Investigación Descriptiva..... | 19 |
| 2.2.1.4. Investigación Explicativa | 20 |
| 2.3.1. Técnicas de Investigación | 20 |
| 2.3.1.1. Entrevista..... | 20 |

| | |
|--|----|
| 2.3.1.2. Observación..... | 21 |
| 2.3.1.3. Población | 21 |
| 2.3.1.4. Muestra..... | 21 |
| 2.4. Análisis e interpretación de resultados | 22 |
| 2.4.1. Análisis e interpretación de resultados de la entrevista..... | 22 |
| 2.4.1.1. Análisis de los resultados de las entrevistas | 33 |
| 2.6. Análisis Foda | 34 |
| CAPÍTULO III..... | 38 |
| 3. DISEÑO DE LA PROPUESTA..... | 38 |
| 3.1. Título de la Propuesta | 38 |
| Diseño de procedimientos para la mejora del control de los bienes, y la aplicación del proceso de chatarrización en el hospital general Rodríguez Zambrano de la ciudad de Manta. | 38 |
| 3.2. Fundamentación de la Propuesta..... | 38 |
| 3.3. Justificación | 38 |
| 3.4. Objetivos | 39 |
| 3.4.1. Objetivo General | 39 |
| 3.4.2. Objetivos Específicos..... | 39 |
| 3.5. Simbología Utilizada | 42 |
| CAPITULO IV..... | 54 |
| CONCLUSIONES | 54 |
| RECOMENDACIONES | 55 |
| BIBLIOGRAFÍA | 56 |
| ANEXOS | 59 |

ÍNDICE DE ILUSTRACIONES

| | |
|---|----|
| <i>Ilustración 1</i> Clasificación del Control Interno..... | 11 |
| <i>Ilustración 2</i> Sistema de Control de Bienes..... | 23 |
| <i>Ilustración 3</i> Registros detallados de bienes..... | 24 |
| <i>Ilustración 4</i> Codificación de Bienes..... | 25 |
| <i>Ilustración 5</i> Codificación de bienes en parte visible..... | 26 |
| <i>Ilustración 6</i> Área destinada de los bienes..... | 27 |
| <i>Ilustración 7</i> Constatación Física..... | 28 |
| <i>Ilustración 8</i> Actas de la diligencia practicada..... | 29 |
| <i>Ilustración 9</i> Bienes de larga duración para la baja..... | 30 |
| <i>Ilustración 10</i> Bodega para bienes fuera de uso..... | 31 |
| <i>Ilustración 11</i> Registro para pérdida de bienes..... | 32 |

ÍNDICE DE TABLAS

| | |
|---|----|
| <i>Tabla 1</i> Base Legal Vigente..... | 17 |
| <i>Tabla 2</i> Personal del Área Administrativo-Financiero..... | 22 |
| <i>Tabla 3</i> Sistema de Control de Bienes..... | 23 |
| <i>Tabla 4</i> Registros detallados de bienes..... | 24 |
| <i>Tabla 5</i> Codificación de Bienes..... | 25 |
| <i>Tabla 6</i> Codificación de bienes en parte visible..... | 26 |
| <i>Tabla 7</i> Área destinada de los bienes..... | 27 |
| <i>Tabla 8</i> Constatación Física..... | 28 |
| <i>Tabla 9</i> Actas de la diligencia practicada..... | 29 |
| <i>Tabla 10</i> Bienes de larga duración para la baja..... | 30 |
| <i>Tabla 11</i> Bodega para bienes fuero de uso..... | 31 |
| <i>Tabla 12</i> Registro para pérdida de bienes..... | 32 |
| <i>Tabla 13</i> Análisis FODA..... | 34 |
| <i>Tabla 14</i> Matriz comparativas Fortalezas-Oportunidades..... | 35 |
| <i>Tabla 15</i> Matriz comparativa Debilidades-Amenazas..... | 36 |
| <i>Tabla 16</i> Simbología Utilizada..... | 42 |

ABREVIATURAS

HRZ Hospital Rodríguez Zambrano

RESUMEN

El trabajo de investigación se enmarca en promover una adecuada administración de los recursos públicos, basado en el control interno para la utilización de los bienes del Hospital General Rodríguez Zambrano de la Ciudad de Manta, es importante indicar que, la entidad debe estar apegada a la correcta aplicación de la Ley y Reglamento Sustitutivo de Control de bienes del sector público; permitiendo resguardar y proteger los activos institucionales ; corroborar los datos contables y custodia de bienes.

La problemática observada en la entidad objeto de estudio se configura en los siguientes actos: No se ha realizado el proceso de chatarrización de todos los bienes, en su mayoría no se encuentran codificados, tampoco se ha dado la baja de los bienes, cabe destacar que ya han cumplido su vida útil y se siguen utilizando; ocasionando gastos administrativos, malestar hacia los usuarios, contaminando el medio ambiente de trabajo. De seguirse manejando de esta forma generará que sus registros contables incumplan con los principios contables de valuación, integridad y exactitud, afectando la calidad de la información financiera.

El objetivo de este trabajo es contribuir en la mejora de los procedimientos de custodia y administración de los bienes de los servidores, a fin de que, estos se adhieran al Reglamento Sustitutivo del Control de Bienes del sector público, de forma que los usuarios internos procesen la información contable de forma oportuna y correcta.

Todo lo antes mencionado, se desarrollará con base a un análisis minucioso y sustentado en el área de Emergencias del Hospital Rodríguez Zambrano de la ciudad de Manta, situada en la planta baja, aplicando técnicas inductivas de investigación y observación, con el fin de obtener mejoras y optimizar el uso de los recursos, brindando seguridad, eficiencia y eficacia en los datos ingresados al sistema E-sigef proporcionando información confiable para la toma de decisiones.

INTRODUCCIÓN

Es importante y necesario mantener un buen uso del sistema de Control Interno en las entidades de carácter público, que permite el conocimiento del estado actual, cantidad y localización de los bienes, siendo preciso recalcar que el Hospital Rodríguez Zambrano proporcione los debidos controles internos que ayuden a conocer la situación real que reflejan los bienes, por ello la necesidad de aplicar políticas que tiendan a conducir eficientemente las instituciones del Estado.

El caso objeto de estudio, la investigación se enmarca en el control interno que permita la protección y resguardo de sus activos, verificando con exactitud y confiabilidad los datos contables, en el área de emergencias donde se utilizan equipos para procedimientos médicos, ingresados al sistema contable. Se les destina un área y un responsable para su custodia, que es el servidor que debe velar por el buen uso del bien; una vez que dicho bien cumpla su período de vida útil, debe comunicar para proceder a dar de baja con su respectivo informe. Sobre la base del informe el Jefe de Activos Fijos procede a realizar el acto de baja y de chatarrización, como lo dictamina el Reglamento de Chatarrización de Bienes Inservibles, sector público, concordante con el Decreto No. 1791- A del MIPRO.

Bajo este contexto, se pretende que el trabajo de investigación sea una herramienta útil para el control de los bienes públicos aplicando oportunamente los procedimientos establecidos en la normativa legal vigente, y proceder a la baja por su mal estado de conservación u obsolescencia. Además de ello, liberándola de gastos de operación y mantenimiento que resultan onerosos para la entidad, lo cual resulta conveniente desde el punto de vista financiero y del cumplimiento de los requisitos legales, generando informes veraces y confiables, que sirvan para la toma adecuada de decisiones.

Para el desarrollo del trabajo se han planteado los siguientes capítulos:

CAPÍTULO I, se desarrolla un marco teórico con los conceptos básicos para la investigación, sustentado en un marco legal, leyes y normas.

CAPÍTULO II, desarrollo del diagnóstico o estudio de campo respecto a la investigación realizada, metodología de la investigación, problemática principal, delimitación, y técnicas de investigación.

CAPÍTULO III, Se plantea el diseño de la propuesta, justificación, objetivo general, objetivos específicos, descripción de la propuesta que permite mejorar la problemática expuesta.

CAPÍTULO IV Se presentan las debidas conclusiones y recomendaciones del trabajo de investigación, con el fin de cumplir los objetivos propuestos.

Finalmente se presenta la bibliografía y anexos del presente trabajo investigativo.

CAPÍTULO I

1. MARCO TEÓRICO DE LA INVESTIGACIÓN

1.1 Antecedentes Investigativos

Es pertinente mencionar que, en los últimos años se han venido desarrollando diversos estudios académicos referentes a la utilización y tratamiento que se da a los bienes del Sector Público, ejemplo de ellos son las siguientes investigaciones:

En la Universidad de Guayaquil, Dra. Cecilia del Carmen Carrillo Hoyos (Guayaquil -2015), presentó el trabajo de Magister: “Procedimiento y Control de Activos Fijos de la Dirección Nro. 05D03-PANGUA- Salud, de la Provincia de Cotopaxi.”

La autora indicó como problema principal que la persona responsable del control y custodia de los activos fijos, presenta la información no acorde a la realidad institucional, es decir, bienes que ya han perdido su vida útil y que siguen en funcionamiento; gran cantidad de bienes en obsolescencia que se encuentran ocupando espacio físico, bienes que han desaparecido, y no se ha dado el tratamiento correcto y oportuno, situaciones que han afectado a la institución en la presentación de la información contable y administrativa, obstaculizando a la unidad gerencial a realizar gestiones pertinentes para la renovación de activos fijos a los organismos competentes.

El proyecto en mención tuvo como objetivo general actualizar contable, financiera y administrativamente los activos fijos de la Dirección Distrital Nro. 05D03 Pangua – Salud, mediante la aplicación de la normativa vigente para el sector público, permitiendo determinar aspectos cualitativos y cuantitativos que coadyuven a su vez a obtener mejoras sustanciales sobre el control de los activos que sirva de instrumento de gestión para la alta gerencia institucional sobre la utilidad y su renovación.

El autor concluye que el trabajo ha sido implantado en la institución, permitiendo conocer con certeza la eficacia, oportunidad y coherencia de cómo se está llevando a cabo el control de bienes que durante mucho tiempo han sido descuidados y que ahora en la actualidad se dispone de un expediente sólido y confirmado de la existencia de los bienes y su localización exacta.

En su propuesta, recomendó realizar en forma periódica, constataciones físicas a los inventarios, que permitan la conciliación de la información administrativa y contable, obteniendo información real, confiable y oportuna.

Por lo mencionado por la Autora Dra. Cecilia del Carmen Carrillo Hoyos, Con El Tema “Procedimiento y Control de Activos Fijos de la Dirección Nro. 05D03-PANGUA- Salud, de la provincia de Cotopaxi”., Universidad de Guayaquil. Se tiende a realizar una breve comparación detrás de análisis observador y analítico que el Hospital Rodríguez Zambrano de Manta, al igual que la la Dirección Nro. 05D03-PANGUA- Salud, son instituciones públicas que requieren de tener datos reales para una mejor toma de decisiones ,es indispensable que el Hospital , cuente con una herramienta metodológica, que permita que los bienes que son el instrumento principal para generar conocimiento y cumplir con los objetivos institucionales, posean una gestión contable adecuada, por lo que se hace necesario aplicar las normativas vigentes, enfocándose a tener información financiera razonable y oportuna, que refleje la situación real de los bienes públicos.

En la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo, Ing. Grace Priscila Ricaurte Andramuño (Riobambra-2015) presentó el siguiente trabajo de titulación denominado: “Elaboración del proceso de chatarrización para los activos fijos muebles fuera de uso de la bodega Central, Escuela Superior Politécnica de Chimborazo, Periodo 2012) “

El proyecto fue realizado al presentarse la problemática en vista a que tomando en cuenta que desde hace 40 años la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo

(ESPOCH) inició su vida institucional, para lo cual adquirió; mobiliario, vehículos, equipos, maquinarias y demás herramientas para el desempeño de sus actividades, que en su mayoría han cumplido su vida útil y actualmente se encuentran abarrotando las bodegas de la institución.

Para el desarrollo de esta investigación, se planteó como objetivo elaborar el proceso de chatarrización para los activos fijos efectuando la relación costo/beneficio mediante la aplicación del marco teórico necesario.

La autora concluye que el presente trabajo de investigación se enfocó al manual propuesto para realizar el proceso de chatarrización para los activos fijos muebles fuera de uso de la bodega central de la Escuela Politécnica de Chimborazo, definió los lineamientos, requisitos, responsabilidades ya pasos precisos para la consecución exitosa de este proceso, que de acuerdo a las exigencias legales se hace imperiosa su aplicación e implantación.

En la Universidad Politécnica Salesiana, Flor María Navarrete y Carolina Vásquez Pacheco (Guayaquil-2014) presentó el siguiente trabajo de titulación denominado: “Diseño de procesos para el departamento de contabilidad: Manejo de activos fijos en el hospital León Becerra al sur de la ciudad de Guayaquil “

El proyecto está enfocado en el diseño de procesos para el manejo de activos fijos; se estima lograr ciertos objetivos en los que se pueden identificar, la asignación de una persona que se encargue del control de los activos fijos, la instrucción al personal del hospital sobre la importancia del correcto uso control y cuidado de los bienes e implementar formatos para el correcto movimiento de Activos Fijos, entre otros.

Con la implementación del diseño de procesos se logrará tener un control total del flujo de los activos que posee el hospital y así se evitarán problemas de pérdidas o desconocimiento de movimientos contables.

En la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí, Ing. María Isabel Zambrano Carreño (Manta-2018) presentó el siguiente trabajo de titulación denominado: “Análisis al procedimiento para controlar los bienes de larga duración en el área administrativa del hospital IESS de Portoviejo “

El proyecto de investigación se enmarca en que existen ciertas debilidades en el manejo de estos bienes tales como: el que no cuenten con lineamientos y pasos específicos en ciertos procedimientos, falta de datos en las actas de entrega-recepción, limitadas políticas para dar de baja a los bienes obsoletos, limitados métodos de codificación.

El objetivo primordial de esta investigación como lo señala la autora es otorgar un prototipo capaz, un sistema de control que le permita a la administración establecer mecanismos y políticas más específicas y con resultados óptimos en lo referente al control de los bienes de larga duración.

Este proyecto aborda una problemática que se presenta en muchas instituciones del sector público, como lo es el correcto manejo administrativo de los bienes de larga duración, porque estos representan significativamente los recursos económicos asignados a estas entidades, por tal motivo, en nuestro país se han creado leyes, reglamentos y manuales para que cada institución los aplique de manera independiente y que se adapten a su realidad.

En su propuesta se da la necesidad que se implante un sistema más detallado y eficiente de lineamientos, políticas y procesos los cuales ayudarán a la institución a alcanzar sus objetivos, por lo cual, el modelo de procesos a presentar está direccionado a cubrir las necesidades encontradas en el IESS de Portoviejo.

En el trabajo investigativo de (Peralta, 2016) “Evaluación del manejo y depuración de activos fijos en el Gobierno autónomo descentralizado del

cantón Tosagua periodo 2014(tesis de pregrado) Escuela superior politécnica agropecuaria de Manabí, nos demuestra que:

El trabajo se realizó con la finalidad de evaluar el manejo y depuración de los activos en el GAD del cantón Tosagua periodo 2014 para el fortalecimiento del control de estos bienes mediante el manual propuesto.

El mismo facilitó la información que permitió conocer la situación en cuanto al manejo y la depuración de los activos fijos del GAD del Cantón Tosagua. Requiriendo que la evaluación de éstos ayude como herramienta para los funcionarios que trabajan en la institución ya que son responsables inmediatos de la conservación de estos bienes.

Con respecto a lo legal, el proyecto se basó en el Instructivo para la aplicación de la disposición transitoria única del Reglamento General para la Administración, Utilización y control de los bienes y existencias del sector público en su art. 10. Constatación física y obligatoriedad de inventarios. También se regirá la Norma de Control Interno, Manual del Usuario para el registro de bienes por acta y entrega recepción de la contabilidad gubernamental siendo un aporte jurídico para establecer de manera adecuada el proceso a seguir para llevar el mejor manejo de los bienes que posee la institución.

En lo social la propuesta de la evaluación del manejo y depuración de los activos fijos en el Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Tosagua periodo 2014 ofrecerá a sus autoridades, empleados/as conocer con seguridad cuales son los equipos, máquinas, entre otros que requieren la depuración para ayudar en el adecuado control de las existencias de los activos fijos en la institución, facilitando así la realización de las actividades con eficiencia y eficacia en la toma de decisiones.

1.2 Fundamentación Teórica

1.2.1 Control Interno

(Mantilla, 2013) lo define así: “...El control interno es un proceso ejecutado por el consejo de directores, la administración y otro personal de la entidad, diseñado para proporcionar seguridad razonable con miras a la consecución de los objetivos en las siguientes categorías...” (pág. 14).

- ✓ **Efectividad y eficiencia de las operaciones**
- ✓ **Contabilidad en la información financiera**
- ✓ **Cumplimiento de las leyes**

Según (Horngren, 2010) , “...Control interno es un plan implementado por la organización , el cual está diseñado para salvaguardar los activos, es de suma importancia que la empresa identifique las políticas que permitan alcanzar los objetivos propuestos, promover la eficiencia de las operaciones a través del personal idóneo para cada área , además debe garantizar registros contables y exactos para la toma de decisiones...”.

Agrupando estas aportaciones, es pertinente decir que el control interno es un plan orientado a la efectividad y eficacia de las operaciones, las cuales permiten a través de personas indicadas garantizar mediante informes, la veracidad de sus registros contables, los cuales serán de mucha y gran aportación en la toma de decisiones.

1.2.1.1. Objetivos del Control Interno

Según Fonseca Luna expresa que: “...El control interno de las entidades, organismos del sector público y personas jurídicas de derecho privado que dispongan de recursos públicos para alcanzar la misión institucional, deberá contribuir al cumplimiento de los siguientes objetivos:

- Promover la eficiencia, eficacia y economía de las operaciones bajo principios éticos y de transparencia.
- Garantizar la Confiabilidad, integridad y oportunidad de la información.
- Cumplir con las disposiciones legales y la normativa de la entidad para otorgar bienes y servicios públicos de calidad.
- Proteger y conservar el patrimonio público contra pérdida, despilfarro, uso indebido, irregularidad o acto ilegal...”

Es importante recalcar que, cada entidad mantenga una misión, en la cual se determine sus objetivos y las debidas estrategias que sean necesarias para alcanzarlos, y puedan determinarse en la organización como conjunto o destinarse a determinadas actividades dentro de las mismas y según eso puedan clasificarse en tres categorías:

- **Operacionales:** Referente a la utilización eficaz y eficiente de la utilización de los recursos de la institución.
- **Información Financiera:** Referente a la preparación y publicación de estados financieros fiables.
- **Cumplimiento:** Referente al cumplimiento por parte de la entidad de la leyes y normas que le sean aplicables.

Dada esta clasificación es importante enfocarse en los diferentes aspectos del control interno y permita identificar lo que se espera de cada categoría.

1.2.1.2. Componentes del Control Interno

Para (Gaitán, 2015), “...El control Interno consta de cinco procedimientos debidamente interrelacionados entre sí, que la administración utiliza para mantener el control de las actividades

- **Entorno del Control:** El núcleo de un negocio es su personal (sus atributos individuales, incluyendo la integridad, los valores éticos y la

profesionalidad) y el entorno en el que trabaja. Los empleados son el motor que impulsa la entidad y los cimientos sobre lo que descansa todo.

- **Evaluación de los Riesgos:** La entidad debe conocer y abordar los riesgos con los que se enfrenta. Ha de fijar objetivos, integrados en las actividades de: Producción, finanzas, etc.; para que la organización funcione de forma coordinada.
Igualmente, debe establecer mecanismos para: identificar, analizar y tratar los riesgos correspondientes.
- **Actividades de Control:** Deben establecerse y ejecutarse políticas y procedimientos que ayuden a conseguir una seguridad razonable de que se llevan a cabo de forma eficaz las acciones consideradas necesarias para afrontar los riesgos que existen respecto a la consecución de los objetivos de la entidad.
- **Información y comunicación:** Las mencionadas actividades están rodeadas de sistemas de información y comunicación.
Estos permiten que el personal de la entidad capte e intercambie la información requerida para desarrollar, gestionar y controlar sus operaciones.
- **Supervisión:** Todo proceso va introduciendo las modificaciones pertinentes cuando se estime oportuno. De esta forma, el sistema puede reaccionar ágilmente y cambiar de acuerdo con las circunstancias...”.

El Control Interno está orientado a cumplir con el ordenamiento jurídico, técnico y administrativo, promoviendo eficiencia y eficacia de las operaciones de la entidad garantizando la confiabilidad y oportunidad de la información, así como la adopción de medidas oportunas para corregir las deficiencias de control.

Si nos referimos a instituciones del sector público, como en este caso es el Hospital Rodríguez Zambrano, el control interno será responsabilidad de cada

entidad y su autoridad nominadora; orientada a garantizar la protección de los recursos públicos y poder cumplir con los objetivos institucionales mediante la aplicación eficiente de las normas y reglamentos a los cuales se encuentren sujetos.

1.2.1.3. Clasificación

Según (Mantilla, 2013), ...” acuerdo al área de funcionamiento, al sector y al tiempo de aplicación, el control interno se clasifica de la siguiente forma:

Ilustración 1 Clasificación del Control Interno



Fuente: (Mantilla, 2013)

Elaborado por: Autora de la Tesis

1.2.1.4 Elementos del Control Interno

El Control Interno se compone por los siguientes elementos básicos:

- Un plan de organización que provea una separación apropiada de responsabilidades funcionales;

- Un sistema de autorización y procedimientos de registros adecuados, para proveer un control financiero razonable sobre los: activos, pasivos, ingresos y gastos;
- Prácticas sanas a seguirse en la ejecución de los deberes y funciones de cada unidad y servidor de la organización;
- Un grado de idoneidad del personal proporciona sus responsabilidades; y
- Una función efectiva de auditoría interna.

1.3. Bienes de Larga Duración

1.3.1. Alcance:

La administración de bienes de larga duración del sector público, contempla el conjunto de principios, normas y procedimientos que intervienen en los procesos de administrar los bienes físicos del Estado, sean de dominio público o privado, sean bienes muebles o inmuebles.

Esta norma establece los criterios que deben aplicarse para reconocimiento de los ingresos y gastos de los bienes, valuación, originados en la compra venta, fabricación, remate, erogaciones capitalizables, baja, enajenación, traspasos internos, donaciones, comodato o cualquier otra forma de cesión que no implique transferencia de dominio, sean entregados y/o recibidos de otros entes para uso en forma temporal, así como para el mantenimiento, entrega-recepciones, constataciones físicas de los bienes. y control de los bienes de larga duración, excepto la pérdida de los mismos.

1.3.2. Aspectos generales:

Una correcta gestión de Bienes de Larga Duración puede constituir la base de grandes cambios estructurales que traduce a una optimización de los recursos financieros

El ingreso y egreso de los bienes de larga duración, se efectuará la recepción, el almacenamiento temporal la custodia y el control de los bienes muebles y equipos institucionales hasta la entrega recepción del custodio final.

Los bienes individuales actualizados de los bienes de la entidad, en dación o comodato calificados como activos fijos, se registra los datos de las características generales y particulares como: marca, tipo, valor, año de fabricación, color, número de serie, dimensiones, código, depreciación, etc.

Para determinar los valores de contabilización de los bienes de larga duración, se tendrán en cuenta los siguientes conceptos:

- **Costo de adquisición**, comprende el precio de compra más los gastos inherentes a la misma.
- **Valor de donación**, es el asignado para su correspondiente registro, incluyendo los gastos realizados para ser puestos en condiciones de operación.
- **Valor contable**, equivale al costo de adquisición o de donación, más los aumentos o disminuciones registrados durante la vida útil del bien.
- **Valor en libros**, comprende el valor contable menos la depreciación acumulada.

Los muebles e inmuebles serán registrados como Bienes de Larga Duración, siempre y cuando cumplan los siguientes requisitos:

- Bienes de propiedad privativa Institucional.
- Destinados a actividades administrativas y/o productivas.
- Generen beneficios económicos futuros.
- Vida útil estimada mayor a un año.
- Costo de adquisición igual o mayor a cien dólares (US \$ 100).

Los bienes de larga duración estarán sujetos a:

1.3.3. Constatación física de Bienes de Larga Duración

Al realizar la constatación física de los Bienes de Larga Duración, se persigue los siguientes objetivos:

- Mantener actualizados en forma permanente los inventarios de Bienes de Larga Duración.
- Confirmar la ubicación, existencia real de los bienes y la nómina de los responsables de su tenencia y conservación.
- Conciliar los saldos físicos con los contables.
- Realizar los trámites legales y reglamentarios pertinentes y aplicar las acciones correctivas necesarias tan pronto se establezcan faltantes o la existencia de bienes obsoletos o inservibles.

1.4. Depreciación de los Bienes de Larga Duración

1.4.1. Alcance:

Esta norma establece los criterios para determinar la pérdida de valor por el uso, desgaste físico u obsolescencia de los bienes de larga duración. La depreciación se inicia cuando el bien comienza a ser utilizado normalmente. Si una instalación u obra se construye por etapas, la depreciación de la parte del activo que corresponde a cada etapa debe comenzar cuando ella entre en uso normal.

Un bien totalmente depreciado solamente significa que ha alcanzado el final de su vida útil estimada, es decir, que no registra más depreciación para el Bien. Esto no quiere decir que el activo sea desechado o que ya no se use; la mayoría de veces, las entidades continúan utilizando los bienes totalmente depreciados. Y permanecerán en los registros contables con su valor residual.

MARCO LEGAL APLICABLE

| | | |
|--|---|--|
| <p>Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado</p> | <p>Registro Oficial # 595 FECHA: 12-06-2002 Ultima Modificación 18-12-2015</p> | <p>Tiene por objeto establecer y mantener, bajo la dirección de la Contraloría General del Estado, el sistema de control, fiscalización y auditoría del Estado, y regular su funcionamiento con la finalidad de examinar, verificar y evaluar el cumplimiento de la visión, misión y objetivos de las instituciones del Estado y la utilización de recursos, administración y custodia de los bienes públicos.</p> |
| <p>Normas de Control Interno de la Contraloría General del Estado</p> | <p>Registro Oficial # 87 FECHA: 14-12-2019 Ultima Modificación 16-12-2014</p> | <p>Las Normas de Control Interno para el Sector Público de la República del Ecuador constituyen guías generales emitidas por la Contraloría General del Estado, orientadas a promover una adecuada administración de los recursos públicos y a determinar el correcto funcionamiento administrativo de las entidades y organismos del sector público ecuatoriano, con el objeto de buscar la efectividad, eficiencia y economía en la efectividad, eficiencia y economía en la mediante procedimientos encaminados a proporcionar una seguridad razonable, para que las entidades puedan lograr los objetivos específicos que se trazaron; tienen soporte técnico en principios administrativos, disposiciones legales y normativa técnica pertinente.</p> |
| <p>ACUERDO # 017-CGE 2016 Reglamento que regula la administración, utilización y control de los bienes y existencias de propiedad de las instituciones, entidades y organismos del sector público y empresas públicas</p> | <p>Registro Oficial # 751 FECHA: 10-05-2016</p> | <p>Este Reglamento regula la administración, utilización y control de los bienes y existencias de propiedad de las instituciones, entidades y organismos del sector público y empresas públicas, comprendidas en los artículos 225 y 315 de la Constitución de la República del Ecuador, entidades de derecho privado que disponen de recursos públicos en los términos previstos en el artículo 211 de la Constitución de la República del Ecuador y en los artículos 3 y 4 de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado, y para los bienes de terceros que por cualquier causa se hayan entregado al sector público bajo su custodia, depósito, préstamo de uso u otros semejantes</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>ACUERDO # 041 - CGE 2017 AL PROCESO DE CHATARRIZACION CAPITULO VIII</p> | <p>Registro Oficial # 150 FECHA: 29-12-2017</p> | <p>De la Chatarrización Art. 139. Procedencia. - Si los bienes fueren declarados inservibles u obsoletos o fuera de uso, mediante el informe técnico que justifique que la operación o mantenimiento resulte oneroso para la entidad y cuya venta o transferencia gratuita no fuere posible o conveniente de conformidad a las disposiciones del presente reglamento, se recomienda someter a proceso de chatarrización Los bienes sujetos a chatarrización principalmente serán los vehículos, equipo caminero, de transporte, aeronaves, naves, buques, aparejos, equipos, tuberías, fierros, equipos informáticos y todos los demás bienes susceptibles de chatarrización, de tal manera que aquellos queden convertidos irreversiblemente en materia prima, a través de un proceso técnico de desintegración o desmantelamiento total.</p> <p>Art.140.Procedimiento. - El procedimiento para la chatarrización contará con las siguientes formalidades:</p> <p>a) Informe técnico que justifique la condición de inservible y la imposibilidad o inconveniencia de la venta o transferencia gratuita de los bienes, elaborado por la unidad correspondiente de acuerdo a la naturaleza del bien.</p> <p>b) Informe previo elaborado por el titular de la Unidad Administrativa, mismo que tendrá como sustento los informes de la constatación física de bienes y el informe técnico.</p> <p>c) Resolución de la máxima autoridad o su delegado que disponga la chatarrización inmediata de los referidos bienes.</p> <p>d) Documentación legal que respalde la propiedad del bien, de ser el caso, los permisos de circulación y demás documentos que consideren necesarios.</p> <p>e) La copia del depósito en la cuenta única del Tesoro Nacional.</p> <p>f) Acta de entrega recepción de bienes que será firmada por el representante legal de la empresa y del Guardalmacén o quien haga sus veces de la entidad u organismo. El acta legalizada constituye parte de la documentación que justifica el egreso de los bienes del patrimonio institucional. Cuando se trate de bienes pertenecientes al Patrimonio Histórico, Artístico y/o Cultural se observará lo preceptuado en la Ley Orgánica de Cultura.</p> |
|---|--|--|

| | | |
|---|---|---|
| <p>ACUERDO MINISTERIAL 330-REGLAMENTO DE CHATARRIZACION DE BIENES INSERVIBLES SECTOR PUBLICO MIPRO</p> | <p>Registro Oficial # 244 FECHA: 27-07-2010 ULTIMA Modificación 22-12-15</p> | <p>EL MINISTERIO DE INDUSTRIAS Y PRODUCTIVIDAD Considerando: Que el artículo 277 de la Constitución de la República del Ecuador, determina que para la consecución del buen vivir, serán deberes generales del Estado, entre otros, dirigir, planificar y regular el proceso de desarrollo, el producir bienes, crear y mantener infraestructura; Que el artículo 319 de la Constitución de la República del Ecuador dispone, que el Estado promoverá las formas de producción que aseguren el buen vivir de la población y alentará la producción que satisfaga la demanda interna; Que de conformidad con el artículo 334 de la Constitución, corresponde al Estado desarrollar políticas de fomento a la producción nacional en todos los sectores, generar empleo y valor agregado; Que mediante Decreto Ejecutivo No. 1791-A de 19 de junio del 2009, publicado en el Registro Oficial 628 de 7 de julio del 2009 , se dispuso la chatarrización de los vehículos, equipo caminero y de transporte, aeronaves, naves, buques, materiales, tuberías, equipos informáticos y todos los demás bienes de similares características, que hubieren sido declarados obsoletos o inservibles y cuya venta no fuere posible o conveniente de conformidad con el Reglamento General de Bienes del Sector Público; Que es necesario establecer el procedimiento y requisitos que permitan dar cumplimiento al Decreto Ejecutivo No. 1791-A de 19 de junio del 2009, que dispone la chatarrización de bienes pertenecientes a las entidades y organismos de la Administración Pública Central e Institucional; En ejercicio de las atribuciones conferidas en el artículo 154 numeral 1 de la Constitución de la República del Ecuador en concordancia con el artículo 17 del Estatuto del Régimen Jurídico Administrativo de la Función Ejecutiva.</p> |
|---|---|---|

Tabla 1 Base Legal Vigente

1.5. Normativa Legal Aplicada en la Administración y Control de Activos Fijos para el Sector Público.

Fuente: Leyes y Reglamentos
Elaborado por: Autora de la Tesis

CAPÍTULO II

2. DIAGNÓSTICO O ESTUDIO DE CAMPO

En la Actualidad el Hospital Rodríguez Zambrano de la ciudad de Manta presenta falencias en el uso y control de sus bienes, es por ello, la necesidad de obtener un diagnóstico relevante del manejo de los mismos.

2.1. Diseño Metodológico

El diseño metodológico en la investigación se enmarca así:

2.1.1. Método Inductivo

Para (Sanchez, 2012) el método inductivo refiere a: "...basarse en enunciados singulares, tales como: descripciones de los resultados de las observaciones o experiencias, para plantear enunciados universales (hipótesis o teorías) ...".

Este método facilitó la identificación del problema existente en la utilización y manejo de control de bienes en el área de emergencias, permitiendo la elaboración de la hipótesis.

2.1.2. Método Deductivo

Según (Galan, 2016) el método deductivo refiere en "...obtener conclusiones particulares a partir de una ley universal...".

Este método se utilizó para deducir los argumentos presentados en la búsqueda de la información; como lo fue para el proceso de control de bienes, y para la formulación de la propuesta, con el único objetivo de mejorar el control y manejo de los bienes del HRZ.

2.1.3. Método Analítico

Según (Muñoz, 2010) el método analítico consiste en que: "...no es más que la descomposición, fragmentación de un cuerpo en sus principios constitutivos, es decir, que va de lo compuesto a lo simple ...".

Este método fue de suma importancia dentro de la investigación, el cual estuvo inmerso en la revisión de las normas, leyes, reglamentos, en la interpretación de la información y en el análisis de los datos obtenidos.

2.2.1. Métodos de Investigación

Los métodos empleados en la presente investigación fueron:

2.2.1.1. Investigación de campo

De igual forma se llevó a cabo una investigación de campo la cual se aplicó en conjunto de servidores y funcionarios responsables del control administrativo y contable de los bienes, con quienes se estuvo en contacto continuo, aportando fundamentalmente a determinar las principales deficiencias en la gestión de los bienes.

2.2.1.2. Investigación Bibliográfica. Documental

Con el fin de dar cumplimiento a la presente investigación se manejaron documentos que dan fé en la obtención de la información, así mismo, sustentada por bibliografía previamente manejada.

2.2.1.3. Investigación Descriptiva

La investigación descriptiva se sustenta en base a las entrevistas aplicadas, así como la revisión documentada y previa observación. Además de ello,

permitiendo determinar el problema de estudio y demás falencias que se dan dentro de la institución.

2.2.1.4. Investigación Explicativa

Según (Fidias G. Arias (2012)), se refiere, " ...se encarga de buscar el porqué de los hechos mediante el establecimiento de relaciones causa-efecto, mediante la hipótesis, cuyos resultados y conclusiones constituyen el nivel más profundo de conocimientos...".

2.3.1. Técnicas de Investigación

El proyecto de investigación presenta las siguientes técnicas:

2.3.1.1. Entrevista

Según (Bernal, 2010), "...es la técnica orientada a establecer contacto directo con las personas que se consideren fuente de información, a diferencia de la encuesta, que se ciñe a un cuestionario, la entrevista, si bien puede soportarse en un cuestionario muy flexible, tiene como propósito obtener información más espontánea y abierta. Durante la misma, puede profundizarse la información de interés para el estudio..." (pág. 194)

De acuerdo a lo descrito por (Bernal, 2010) esta técnica es la más orientada para este tipo de investigaciones ya que permite un contacto directo con las personas entrevistadas.

Esta técnica se les aplicó al Jefe Administrativo, Financiero y Administrador de Activos Fijos, proporcionando información primaria requerida sobre los procedimientos que se manejan dentro del área de emergencia, así mismo como su determinación del control y el proceso de baja de los bienes.

2.3.1.2. Observación

Según (Bunge, 727), "... La observación es la técnica de investigación básica, sobre las que se sustentan todas las demás, ya que establece la relación básica entre el sujeto que observa y el objeto que es observado, que es el inicio de toda comprensión de la realidad...".

2.3.1.3. Población

Según (Silva, 214), la población es: "...un conjunto de elementos con ciertas características que la distingue como la totalidad del fenómeno a estudiar..." (pág. 90).

En el caso de la muestra esta es parte de un colectivo, "...un subconjunto de unidades de análisis representativas de la población..." (Óp. Cit, p.97).

2.3.1.4. Muestra

La muestra es la que puede determinar la problemática, ya que le es capaz de generar los datos con los cuales se identifican las fallas dentro del proceso.

Según Tamayo, T.Y, M (2014), "...afirma que la muestra es el grupo de individuos que se toman de la población, con el objetivo de estudiar un fenómeno estadístico (p.38) ...".

No se aplica la muestra por ser un universo pequeño.

Tabla 2 Personal del Área Administrativo-Financiero

| Muestra Seleccionada | | | | |
|---------------------------|---|---|-------------------|--------------------|
| | N | N | TIPOS DE MUESTREO | MÉTODOS Y TÉCNICAS |
| 1. Jefe Administrativo | 1 | 1 | Todo el universo | Entrevista |
| 2. Jefe Financiero | 1 | 1 | Todo el universo | Entrevista |
| 3. Analista Activos Fijos | 1 | 1 | Todo el universo | Entrevista |
| TOTAL | 3 | 3 | | |

Fuente: Departamento Administrativo-Financiero

Elaborado por: Autora de la tesis.

2.4. Análisis e interpretación de resultados

2.4.1. Análisis e interpretación de resultados de la entrevista.

A continuación, se muestran las respuestas indicadas por los jefes; Administrativo, Financiero, y el Administrador de Activos fijos del Hospital General Rodríguez Zambrano, sobre el proceso de control y utilización de los Bienes del Sector Público.

1.- ¿Mantienen un sistema adecuado para el control de las existencias de los bienes en el área de emergencias?

Tabla 3 Sistema de Control de Bienes

| Población | Alternativas | Frecuencia | Porcentaje |
|--------------|--------------|------------|-------------|
| Funcionarios | Si | 3 | 100% |
| | No | 0 | 0% |
| TOTAL | | 3 | 100% |

Fuente: funcionarios del Hospital Rodríguez Zambrano de Manta

Elaborado por: Autora de la tesis

Ilustración 2 Sistema de Control de Bienes



Fuente: funcionarios del Hospital Rodríguez Zambrano de Manta

Elaborado por: Autora de la tesis.

Interpretación:

El 100% de los funcionarios entrevistados manifestaron que si cuentas son un sistema que permita la administración y control de los bienes.

Análisis:

Todos los bienes que ingresen a la institución deben ser correctamente ingresados al sistema de control Esbye, mismo que permita la información total del bien y mejore la ubicación de los bienes.

2.- ¿Tienen registros detallados de los bienes del área, mismos que permitan controlar los retiros, traspasos y baja de los bienes?

Tabla 4 Registros detallados de bienes

| Población | Alternativas | Frecuencia | Porcentaje |
|--------------|--------------|------------|-------------|
| Funcionarios | Si | 3 | 100% |
| | No | 0 | 0% |
| TOTAL | | 3 | 100% |

Fuente: funcionarios del Hospital Rodríguez Zambrano de Manta

Elaborado por: Autora de la tesis.

Ilustración 3 Registros detallados de bienes



Fuente: funcionarios del Hospital Rodríguez Zambrano de Manta

Elaborado por: Autora de la tesis.

Interpretación:

El 100% de los funcionarios entrevistados están conscientes que existen los registros contables de los bienes que se encuentran dentro de la institución.

Análisis:

Los registros de bienes que ingresan al hospital deben ser notificados e ingresados en el sistema informático Esbye, mismo que permite el fácil control y salvaguardamiento de los activos con los que cuenta el hospital.

3.- ¿Están codificados adecuadamente los bienes asignados al área de emergencias, mismos que permitan una fácil identificación y organización?

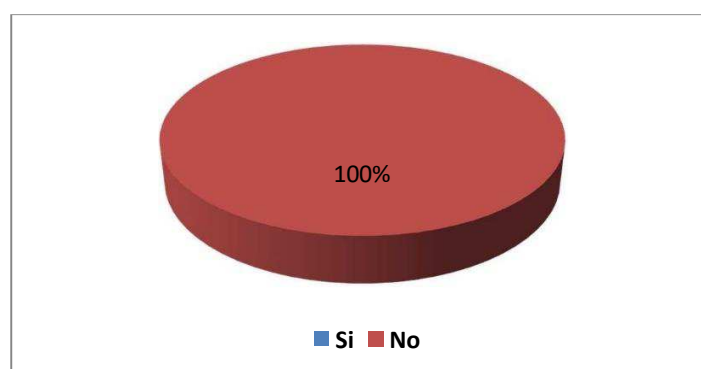
Tabla 5 Codificación de Bienes

| Población | Alternativas | Frecuencia | Porcentaje |
|--------------|--------------|------------|-------------|
| Funcionarios | Si | 0 | 0% |
| | No | 3 | 100% |
| TOTAL | | 3 | 100% |

Fuente: funcionarios del Hospital Rodríguez Zambrano de Manta

Elaborado por: Autora de la tesis.

Ilustración 4 Codificación de Bienes



Fuente: funcionarios del Hospital Rodríguez Zambrano de Manta

Elaborado por: Autora de la tesis.

Interpretación:

El 100% de los funcionarios entrevistados manifestaron de que no existe en su totalidad la codificación de todos los bienes de área, permitiendo que exista un déficit control y localización de dichos bienes.

Análisis:

Todos los bienes de larga duración deben ser codificados correctamente, pero se pudo evidenciar que la mayoría de estos bienes no se encuentran con sus debidos códigos, motivo el cual hay la inexistencia de la maquina impresora de códigos, es decir que los bienes que ingresan en los actuales momentos a la institución carecen

de esta codificación, ocasionando ciertos inconvenientes, hasta perdidas y mal uso de los mismos.

4.- ¿Todos los bienes tienen impreso el código correspondiente en una parte visible?

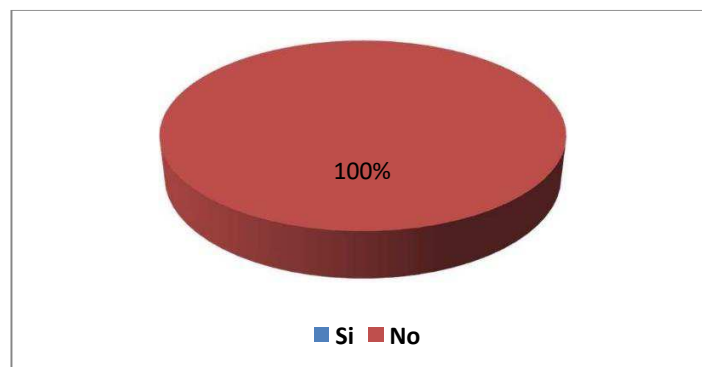
Tabla 6 Codificación de bienes en parte visible

| Población | Alternativas | Frecuencia | Porcentaje |
|--------------|--------------|------------|-------------|
| Funcionarios | Si | 0 | 0% |
| | No | 3 | 100% |
| TOTAL | | 3 | 100% |

Fuente: funcionarios del Hospital Rodríguez Zambrano de Manta

Elaborado por: Autora de la tesis.

Ilustración 5 Codificación de bienes en parte visible



Fuente: funcionarios del Hospital Rodríguez Zambrano de Manta

Elaborado por: Autora de la tesis.

Interpretación:

El 100% de los entrevistados dieron a conocer que por la falta de máquina los bienes en los actuales momentos no cuentan con codificación visible.

Análisis:

Los bienes como es de conocimiento general deben mantener su codificación en una parte visible de su estructura, ya que es el que permite conocer el área al cual

ha sido destinado dicho bien, numeración de equipo y nombre del mismo, es por ello que debe agilizarse el proceso de codificación a todos estos bienes, con el fin de evitar problemas futuros.

5.- ¿El personal responsable de la custodia y conservación de los bienes, los utiliza solo para el área de emergencias u otra área destinada?

Tabla 7 Área destinada de los bienes

| Población | Alternativas | Frecuencia | Porcentaje |
|--------------|--------------|------------|-------------|
| Funcionarios | Si | 3 | 100% |
| | No | 0 | 0% |
| TOTAL | | 3 | 100% |

Fuente: funcionarios del Hospital Rodríguez Zambrano de Manta

Elaborado por: Autora de la tesis.

Ilustración 6 Área destinada de los bienes



Fuente: funcionarios del Hospital Rodríguez Zambrano de Manta

Elaborado por: Autora de la tesis.

Interpretación:

El 100% de los servidores indicaron que los bienes asignados a cada área destinada se mantienen custodiados por el personal responsable a quienes fueron asignados.

Análisis:

Todo funcionario responsable está obligado a la conservación de dichos bienes que se le fueron otorgados, es por ello, todos los bienes deben mantenerse en su

respectiva área, sea el caso que se necesite ser reubicado, deberá informarse mediante informe a jefe de activos fijos la correspondiente ubicación de dicho bien.

6.- ¿Se efectúan constataciones físicas de los bienes por lo menos una vez al año?

Tabla 8 Constatación Física

| Población | Alternativas | Frecuencia | Porcentaje |
|--------------|--------------|------------|-------------|
| Funcionarios | Si | 3 | 100% |
| | No | 0 | 0% |
| TOTAL | | 3 | 100% |

Fuente: funcionarios del Hospital Rodríguez Zambrano de Manta

Elaborado por: Autora de la tesis.

Ilustración 7 Constatación Física



Fuente: funcionarios del Hospital Rodríguez Zambrano de Manta

Elaborado por: Autora de la tesis.

Interpretación:

El 100% de los servidores manifiestan que, si se efectúan las debidas constataciones de los bienes, en virtud de que hay que emitir los debidos informes de las constataciones efectuadas dentro de un periodo determinado.

Análisis:

La respuesta a esta pregunta refleja que todos los funcionarios en este aspecto cumplen con las constataciones físicas por los menos una vez al año, con su documentación respectiva y respetando los procesos.

7.- ¿Se realizan las actas de la diligencia practicada?

Tabla 9 Actas de la diligencia practicada

| Población | Alternativas | Frecuencia | Porcentaje |
|--------------|--------------|------------|-------------|
| Funcionarios | Si | 3 | 100% |
| | No | 0 | 0% |
| | TOTAL | 3 | 100% |

Fuente: funcionarios del Hospital Rodríguez Zambrano de Manta

Elaborado por: Autora de la tesis.

Ilustración 8 Actas de la diligencia practicada



Fuente: funcionarios del Hospital Rodríguez Zambrano de Manta

Elaborado por: Autora de la tesis.

Interpretación:

El 100% de los entrevistados aseguran que si se realizan las actas de las respectivas diligencias practicas por cada proceso dado.

Análisis:

Se da a conocer que todas las actas llevadas a cabo por cada proceso se han llevado acorde a los procedimientos por los cuales se han dado, otorgando información veraz y oportuna dentro de la institución.

8.- ¿Los bienes de larga duración, para la baja cumplen las diligencias y procesos administrativos que señalan las disposiciones legales vigentes?

Tabla 10 Bienes de larga duración para la baja

| Población | Alternativas | Frecuencia | Porcentaje |
|--------------|--------------|------------|-------------|
| Funcionarios | Si | 3 | 100% |
| | No | 0 | 0% |
| | TOTAL | 3 | 100% |

Fuente: funcionarios del Hospital Rodríguez Zambrano de Manta

Elaborado por: Autora de la tesis.

Ilustración 9 Bienes de larga duración para la baja



Fuente: funcionarios del Hospital Rodríguez Zambrano de Manta

Elaborado por: Autora de la tesis.

Interpretación:

El 100% de los entrevistados manifiestan que existe el reglamento, pero no todos los bienes han cumplido con las disposiciones legales vigentes, por falta de personal, una falencia que mantiene el hospital en sus actuales momentos.

Análisis:

Estos resultados nos indican que no todos los bienes se los ha sometido a los respectivos procedimientos legales, en este caso como lo es la baja, situación que afecta a hospital porque no están cumpliendo con las predisposiciones legales vigentes.

9.- ¿Existe un espacio físico destinado para almacenar los bienes fuera de uso?

Tabla 11 Bodega para bienes fuero de uso

| Población | Alternativas | Frecuencia | Porcentaje |
|--------------|--------------|------------|-------------|
| Funcionarios | Si | 3 | 100% |
| | No | 0 | 0% |
| TOTAL | | 3 | 100% |

Fuente: funcionarios del Hospital Rodríguez Zambrano de Manta

Elaborado por: Autora de la tesis.

Ilustración 10 Bodega para bienes fuera de uso



Fuente: funcionarios del Hospital Rodríguez Zambrano de Manta

Elaborado por: Autora de la tesis.

Interpretación:

El 100% de los entrevistados indican que el hospital si cuenta con un área destinada para los bienes que ya han perdido su vida útil, o ya no se les está dando uso, misma que se encuentra custodiada por el jefe de activos fijos.

Análisis:

Estos resultados nos indican que el hospital si mantiene su propia bodega, la misma que es de suma importancia porque permite guardar todos los bienes que ya no se les está dando uso, o que ocasionen malestar en las áreas y por lo consiguiente a sus usuarios.

10.- ¿Se contabilizan las pérdidas de los bienes con cargo al servidor responsable?

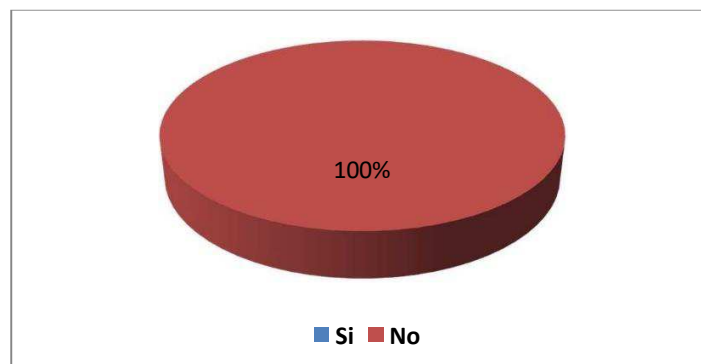
Tabla 12 Registro para pérdida de bienes

| Población | Alternativas | Frecuencia | Porcentaje |
|--------------|--------------|------------|-------------|
| Funcionarios | Si | 0 | 0% |
| | No | 3 | 100% |
| TOTAL | | 3 | 100% |

Fuente: funcionarios del Hospital Rodríguez Zambrano de Manta

Elaborado por: Autora de la tesis.

Ilustración 11 Registro para pérdida de bienes



Fuente: funcionarios del Hospital Rodríguez Zambrano de Manta

Elaborado por: Autora de la tesis.

Interpretación:

El 100% de los entrevistados dieron a conocer no se contabilizan las pérdidas de los bienes.

Análisis:

De las respuestas analizadas es un error que no se contabilicen las pérdidas ya que esto a largo plazo va a generar problemas que pueda poner en peligro la situación financiera y administrativa de la institución.

2.4.1.1. Análisis de los resultados de las entrevistas

El Hospital Rodríguez Zambrano es una institución comprometida a otorgar atención de calidad y calidez a los usuarios internos y externos de la ciudad y del país, por ello, surge la necesidad de mejorar el control de bienes, mismos que puedan ser utilizados de forma eficiente.

En el área de emergencias del HRZ observamos lo siguiente; no todos los bienes cuentan con un sistema de codificación mismo permita la rápida identificación y localización, esto es debido a que, es deficiente el control de los bienes por la inexistencia de la máquina impresora de códigos, y personal para cumplir con las labores, no obstante tampoco se evidenció registros donde consten las pérdidas de los bienes en el sistema, ni las disposiciones emitidas sobre la aplicación del proceso de chatarrización de los bienes en mal estado.

En consecuencia, de ello, existe un desorden administrativo que no permite identificar a todos los bienes que se encuentran disponibles en el área de emergencia en buen estado y fuera de uso, mismos que deberán someterse al proceso de chatarrización, observando el Decreto 1791-A.

En cuanto a la baja de bienes efectuada con anterioridad a esta investigación, no se proporcionó documentación que respalde o certifique que dio cumplimiento al proceso.

En conclusión, se puede determinar que existe un riesgo moderado relacionado con la protección de los bienes en el área de emergencia del Hospital Rodríguez Zambrano.

2.6. Análisis Foda

El análisis FODA (Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas) contiene un análisis profundo y detallado de los factores internos y externos que revelan el grado del cumplimiento de metas y objetivos, se lo realiza con el fin de obtener un diagnóstico de sus operaciones administrativas, los resultados obtenidos se los muestra en la tabla siguiente:

Tabla 13 Análisis FODA

| FORTALEZAS | DEBILIDADES |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Personal profesional capacitado. • Utilización de programas informáticos para el control de los bienes E-sigef y ESBYE • Mantienen registro detallados de los bienes. • Existe infraestructura adecuada para ubicar los bienes en deshuso | <ul style="list-style-type: none"> • No existe equipo codificador • Deficiente proceso de control de bienes. • Escasa Capacitación • No se aplican los procedimientos legales para el tratamiento de los activos fijos. • No se registran las pérdidas de bienes en el sistema |
| OPORTUNIDADES | AMENAZAS |
| <ul style="list-style-type: none"> • Gestión de recursos financieros • Accesibilidad de herramientas tecnológicas de punta para codificar los bienes. • Decreto de Chatarrización de los bienes, obliga a las empresas a ser más efectiva, eficientes y eficaces | <ul style="list-style-type: none"> • Cambios en la legislación vigente. • Fenómenos naturales • Inseguridad Jurídica • Inadecuada aplicación del Decreto. |

Fuente: Resultado de la Investigación.

Elaborado por: Autora de la tesis

Para realizar las matrices de comparación del análisis FODA, se tomarán en cuenta los siguientes parámetros:

- Se relacionan las Fortalezas y Oportunidades.
- Se relacionan las Debilidades y Amenazas.
- Se asigna una calificación, que establece el grado de relación entre las variables, por lo tanto, será:
 1. Bajo.
 2. Medio.
 3. Alto.
- Se realiza la sumatoria de las columnas y filas, cuyos resultados mayores a 10 se considerarán relevantes.

Tabla 14 Matriz comparativas Fortalezas-Oportunidades

| | OPORTUNIDADES | | | | | TOTAL |
|------------|---------------|----|----|----|----|-------|
| | | O1 | O2 | O3 | O4 | |
| FORTALEZAS | F1 | 3 | 2 | 3 | 3 | 11 |
| | F2 | 3 | 2 | 2 | 3 | 10 |
| | F3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 11 |
| | F4 | 1 | 3 | 3 | 2 | 9 |
| | | 9 | 10 | 11 | 11 | TOTAL |

Fuente: Resultado de la Investigación.

Elaborado por: Autora de la tesis

El resultado de la matriz comparativa señala que: el personal profesional capacitado, la utilización de programas informáticos para el control de los bienes E-sigef y Esbye, los registros detallados de los bienes y la infraestructura adecuada para ubicar los bienes en deshuso son fortalezas esenciales que se deben aprovechar para mejorar la situación actual de la institución.

La gestión de los recursos financieros y la accesibilidad de herramientas de punta para codificar los respectivos bienes, el personal capacitado junto con su respectivo Decreto de chatarrización de los bienes, son las oportunidades que el hospital Rodríguez Zambrano debe conjuntamente con las fortalezas.

Tabla 15 Matriz comparativa Debilidades-Amenazas

| | AMENAZAS | | | | TOTAL | |
|-------------|----------|----|----|----|-------|-------|
| | | A1 | A2 | A3 | | A4 |
| DEBILIDADES | D1 | 2 | 1 | 3 | 2 | 8 |
| | D2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 10 |
| | D3 | 2 | 2 | 3 | 3 | 10 |
| | D4 | 1 | 2 | 1 | 3 | 7 |
| | | 8 | 7 | 10 | 10 | TOTAL |

Fuente: Resultado de la Investigación.

Elaborado por: Autora de la tesis

Respecto a la matriz comparativa de amenazas y debilidades, de que no exista el respectivo equipo codificador, deficiente proceso de control de los bienes de la institución, la escasa capacitación, que no se apliquen los procedimientos legales para el tratamiento de los activos fijos omitiendo el registro de las pérdidas de bienes y su manual se encuentre desactualizado, son debilidades que afectan negativamente a la institución.

Mientras que los cambios en la legislación vigente, fenómenos naturales, la inseguridad jurídica y la inadecuada aplicación del decreto, son amenazas que perjudican gravemente la situación financiera de la empresa.

Conclusiones del análisis FODA:

Del análisis FODA se obtienen las siguientes conclusiones:

- La institución no cuenta con el equipo codificador de bienes ocasionando pérdidas de los bienes. Además de ello la falta de una guía de procedimientos que le permita a el hospital mejorar el control de sus bienes.
- El hospital no cuenta con suficiente personal por falta de presupuesto del estado.
- Con la aplicación del Decreto de chatarrización la institución tiene la oportunidad de mejorar sus procedimientos contables y financieros.

- Para mejorar el control de bienes debe aprovechar que se cuenta con una bodega para todos los bienes que ya han cumplido su periodo de vida útil, o no estén aptos de seguirse usando.

CAPÍTULO III

3. DISEÑO DE LA PROPUESTA

3.1. Título de la Propuesta

Diseño de procedimientos para la mejora del control de los bienes, y la aplicación del proceso de chatarrización en el hospital general Rodríguez Zambrano de la ciudad de Manta.

3.2. Fundamentación de la Propuesta

Con base a la información analizada, se pudo evidenciar que existen deficiencias en el control y manejo de los bienes en el área de emergencia del Hospital Rodríguez Zambrano, afectando de manera directa la gestión operativa y el desempeño de sus actividades diarias, así mismo, la cobertura de atención a los usuarios de la institución.

Estas deficiencias fueron comunicadas al jefe de la unidad, a fin de que, los responsables de la custodia y mantenimiento tomen las medidas de prevención y el buen uso de los bienes, observando para ello, la aplicación de los procedimientos pertinentes para proceder a la baja y al proceso de chatarrización.

3.3. Justificación

El objetivo de la propuesta pretende determinar los lineamientos, mecanismos y técnicas para el control tanto de las existencias como de los bienes de larga duración, mediante la aplicación de los procedimientos establecidos observando las disposiciones legales vigentes y demás reglamentación interna emitidas por las entidades gubernamentales.

El mejoramiento del sistema de control de los bienes, requiere de procedimientos normados, que asegure la consistencia de las operaciones, misma sea mantenida y pueda usarse como guía en el proceso del uso y manejo de los

bienes, así también verificar el incumplimiento de las normativas legales vigentes, que son elementos más que suficientes que conllevan a justificar la guía de procedimientos para la mejora del control de bienes, y la aplicación del proceso de chatarrización en el HRZ. Constituye un gran aporte intelectual y práctico para la institución, así como también la base para la realización de futuras investigaciones.

3.4. Objetivos

3.4.1. Objetivo General

- ❖ Elaborar un diseño de procedimientos para mejorar el control y aplicar cuando cumplan su vida útil el proceso de baja y de chatarrización de los bienes, a fin de no afectar la gestión operativa del HRZ

3.4.2. Objetivos Específicos

- ❖ Realizar un diagnóstico de la situación actual de la Institución y de su proceso de baja de bienes.
- ❖ Desarrollar procedimientos establecidos basados en la aplicación de técnicas modernas de control y las necesidades actuales de la institución
- ❖ Mejorar el proceso de la codificación y localización de bienes fundamentado en normas para el control de bienes.

Diseño de procedimientos para la mejora del control de los bienes, y la aplicación del proceso de chatarrización en el hospital general Rodríguez Zambrano de la ciudad de Manta.

INTRODUCCIÓN

La presente información se integra en vista de la necesidad de mejorar de forma eficaz la buena administración y control de Bienes del hospital Rodríguez Zambrano de la ciudad de Manta.

En el contenido se señala los diferentes procedimientos para el registro, constatación, baja y la disposición final de los bienes muebles. Cada uno de los procedimientos contienen su propio objetivo, alcance, políticas, definiciones, actividades y responsables de su atención

Los procedimientos permiten administrar, ejercer y mantener un control de los bienes muebles, con apego al reglamento de bienes públicos.

OBJETIVO

Registrar y controlar los bienes de larga duración.

ALCANCE

Todas las áreas que tengan en su resguardo bienes muebles, acatar las disposiciones legales, mismas que se encuentran sustentadas en el Reglamento de Bienes públicos.

Procedimientos y Control de Bienes direccionados al hospital Rodríguez Zambrano de la ciudad de Manta

Una vez analizada la situación real, administrativa y de haber estudiado la normativa legal apegada a este fin respecto a los procedimientos y control de Activos Fijos de las entidades y organismos del sector público, a continuación, se desprende los siguientes procedimientos a seguir con la finalidad de actualizar razonablemente la información contable y administrativa en lo referente al manejo de Bienes de Larga Duración.

Características de los procedimientos

Un procedimiento reúne 3 características básicas para que sea fácil de entender:

- ✓ **Precisión:** Debe utilizar un lenguaje sencillo y una simbología adecuada.
- ✓ **Simplicidad:** Debe ser concreto para que todos lo puedan entender de la misma manera evitando complejidades que distorsionen su objetivo real.
- ✓ **Integridad:** Debe contener todas las tareas comprendidas en el desarrollo de la actividad.

Los sistemas de control están formados por conjuntos de procedimientos.

Componentes

Existen varios criterios a cerca de la estructura o componentes de un procedimiento. Sin embargo, hemos tratado de estandarizar estos componentes que básicamente son:


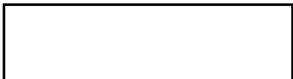
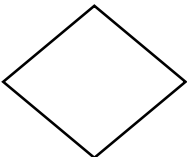

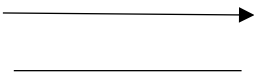
- **Definición:** Es el enunciado general del procedimiento que debe ser indicado de manera concisa.
- **Objetivo:** Se indica de manera clara, concisa y directa la finalidad del procedimiento.
- **Alcance:** Se describe a que parte o elemento de la institución impacta la ejecución del procedimiento.
- **Personal:** Los nombres de los cargos del personal que ejecuta el procedimiento.
- **Documentos:** Contendrá los nombres de los documentos necesarios para la ejecución del procedimiento.
- **Políticas:** Contendrán las normas generales de operación del procedimiento para no incurrir en fallas y además con el objetivo de que inclusive personas no familiarizadas con temas administrativos las entiendan.
- **Descripción del Proceso:** Detalla paso a paso las actividades a realizar para la ejecución de la tarea.

Gráfico. - Generalmente se utiliza un diagrama de flujo o flujograma que indica gráficamente los pasos del procedimiento.

Responsables. - Las máximas autoridades de la entidad son los responsables del diseño e implementación del sistema de control. Los funcionarios o empleados, enteramente responsables de su aplicación, ejecución y retroalimentación.

3.5. Simbología Utilizada

Tabla 16 Simbología Utilizada

| SÍMBOLO | DESCRIPCIÓN |
|---|---|
|  | INICIO/FINAL DEL PROCESO: expresa el inicio o final del proceso ubicándolas al principio de la línea principal (inicio del proceso) y al final de la misma (final de proceso) |
|  | ACTIVIDAD O TAREA ESTANDAR: representa actividades o tareas cuya realización sea habitual dentro del proceso y que no tengan un símbolo específico para su representación. |
|  | DECISIÓN: indica curso de acción alternos como resultado de una decisión de sí o no. |
|  | DOCUMENTOS: cualquier documento (oficios, informes o registros.) |
|  | LÍNEAS DE FLUJO (CONEXIONES DE PASOS O FLECHAS): Muestra la dirección y sentido de flujo de procesos, conectando los símbolos. |

Elaborado por: Autora de la tesis.

APLICACIÓN DEL DISEÑO DE PROCEDIMIENTOS

RECEPCIÓN DE LOS BIENES.

Definición. -

Es el proceso administrativo en el cual se emite la recepción del bien, verificando que cumpla con las necesidades solicitadas, con el objetivo de corroborar y salvaguardar la existencia e información de dichos bienes.

Objetivo. –

Estandarizar el proceso de control para la recepción de los bienes de larga duración dentro de la entidad de acuerdo a la normativa vigente.

Alcance. -

Para la recepción de todos los bienes de la entidad.

Responsables. –

- Guardalmacén
- Jefe control de bienes
- Custodio responsable

Documentos. –

Orden de compra, ingreso a la bodega y factura.

Políticas. –

- Los bienes que se reciban, deberán cumplir con las especificaciones técnicas solicitadas en los pliegos o la documentación interna correspondiente.
- El jefe de activos fijos aplicará el principio de legalidad y suficiencia documental previa a la solicitud de pago.

| REPEPCIÓN DE LOS BIENES | | | |
|---|--|------------------------|----------------------------|
| Todos los bienes que ingresen a la Institución deberán seguir los siguientes procedimientos, con el objetivo de salvaguardar y corroborar la información detallada de los mismos. | | | |
| FLUJOGRAMA DE PROCEDIMIENTO | DEPARTAMENTO QUE EJECUTA | | |
| | GUARDALMACÉN | JEFE CONTROL DE BIENES | CUSTODIO RESPONSABLE |
| 1 | <p>Todos los bienes que se hayan adquirido será responsabilidad de ser recibidos por el Guardalmacén de la entidad</p> | <p>INICIO</p> <p>1</p> | |
| 2 | <p>Examinar el bien y constatar que cumpla con las especificaciones dadas, y cumpla con todos los requerimientos</p> | <p>2</p> | |
| 3 | <p>Una vez realizada la verificación, el bien deber ser ingresado al sistema ESBYE</p> | | <p>3</p> |
| 4 | <p>El registro del bien debe contener código, descripción, valor y el custodio responsable, de inmediato el Jefe de Activos Fijos entrega mediante acta el bien al custodio.</p> | | <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> |
| 5 | <p>Remite al acta suscrita procede al registro en el sistema</p> | | <p>4</p> <p>FIN</p> |

Elaborado por: Autora de la tesis.

ETIQUETADO DE BIENES.

Definición. -

Es la identificación física de los bienes de larga duración mediante la impresión de una etiqueta auto adherible que contiene un código de barras único de registro. Este número debe ser individual y no puede repetirse. Además, deberá de permanecer adherido al bien durante toda su vida útil.

Objetivo. –

Controlar, organizar y ubicar los diferentes tipos de bienes de larga duración de la entidad, utilizando tecnología de punta para su etiquetado.

Alcance. -

Actualizar los inventarios con su respectivo código de barras visible.

Responsables. –

- Guardalmacén
- Jefe administrativo
- Jefe Financiero

Documentos. –

Registro de Inventarios de bienes de larga duración actualizado y detalle de bienes etiquetados.

Políticas. –

- Será un proceso exclusivo del Guardalmacén y se realizará al recibir el Bien de Larga Duración.
- Todo bien deberá estar etiquetados antes de ser entregado a las distintas áreas.
- Todos los Bienes de Larga Duración deben tener su registro de inventario (etiqueta) en un lugar visible, con un número único que se conservará de manera permanente para fines de control y localización física.
- En caso de deterioro de las etiquetas, rotura o humedad, los responsables de las diferentes áreas Administrativas reportarán a la Guardalmacén, a fin de que las mismas se reemplacen.

| ETIQUETADO DE BIENES | | | |
|---|--|---------------------|-----------------|
| Todos los bienes que ingresen a la Institución deberán someterse al proceso de codificación, el cual permitirá su rápida localización y administración de los mismos. | | | |
| FLUJOGRAMA DE PROCEDIMIENTO | DEPARTAMENTO QUE EJECUTA | | |
| | GUARDALMACÉN | JEFE ADMINISTRATIVO | JEFE FINANCIERO |
| 1 | <p>Todos los bienes que se hayan adquirido será responsabilidad de ser recibidos por el Guardalmacén de la entidad</p> | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| | | | |
| 5 | | | |

Elaborado por: Autora de la tesis.

CONSTATACIÓN FÍSICA.

Definición. -

Comprobar la veracidad y certeza de los bienes físicamente que se encuentran en la entidad, para controlar su utilidad.

Objetivo. –

Emitir procedimientos necesarios a fin de realizar constataciones físicas periódicas de los Bienes de Larga Duración.

Alcance. -

Determinar los datos reales en los inventarios, conciliando la información entre la bodega y contabilidad.

Responsables. –

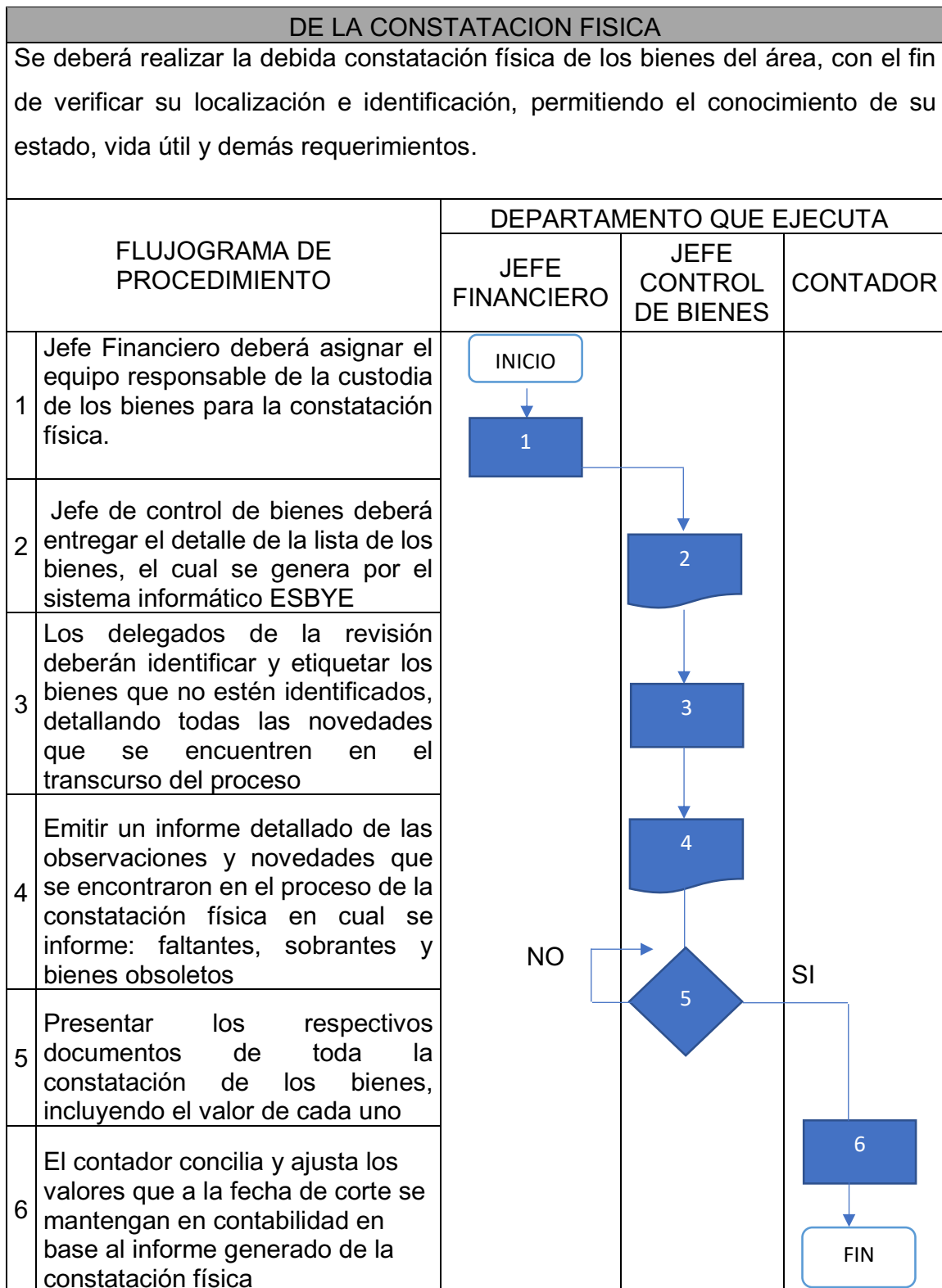
- Jefe financiero
- Jefe control de bienes
- Contador

Documentos. –

Inventarios Iniciales, Actas de constatación física, Informe Final

Políticas. –

- Dentro de la gestión administrativa se planificará una constatación física por lo menos una vez al año.
- El equipo de trabajo que intervendrá en la toma física será conformado por un delegado del departamento financiero, y un delegado del departamento administrativo.
- La máxima autoridad designará a un funcionario para que participe en calidad de observador del proceso de la constatación física.
- Se elaborará un acta y las diferencias que se obtengan durante el proceso de constatación física y conciliación con la información contable serán investigadas y luego se registrarán los respectivos ajustes.



Elaborado por: Autora de la tesis.

DE LA BAJA.

Definición. -

Es la depuración de bienes de larga duración, física y contable, por la salida definitiva en sus inventarios, no se encuentran en condiciones de uso o que ya no requiere para el normal desarrollo de sus actividades; por el robo o hurto; por donación o transferencia o por venta de estos.

Objetivo. –

Mantener actualizado los inventarios de bienes de larga duración de la entidad a través de la depuración de los bienes, aplicando las medidas de control correspondiente.

Alcance. -

Bienes muebles de Larga Duración en mal estado, obsoletos o desaparecidos.

Responsables. –

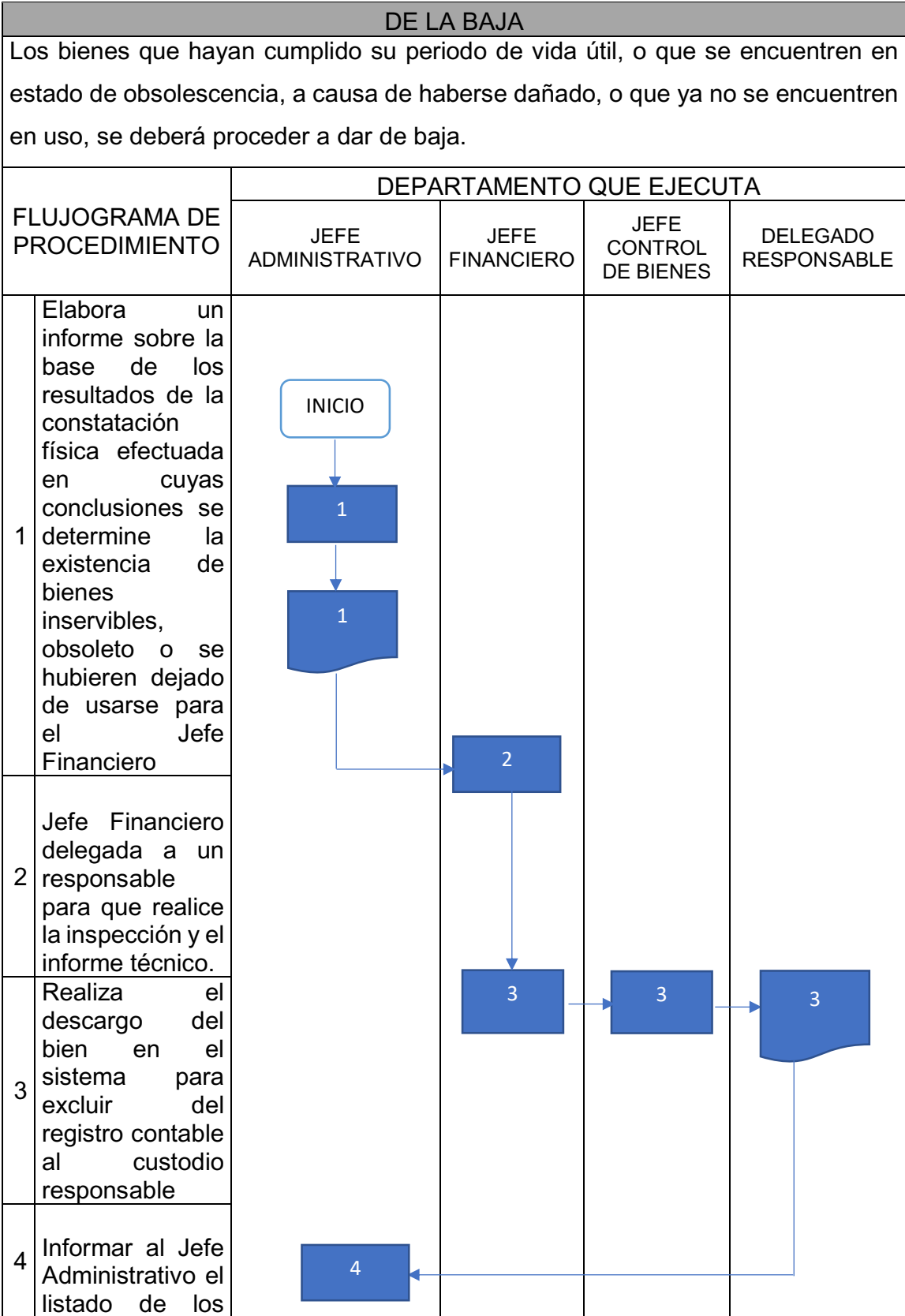
- Jefe financiero
- Jefe administrativo
- Jefe control de bienes
- Delegado responsable

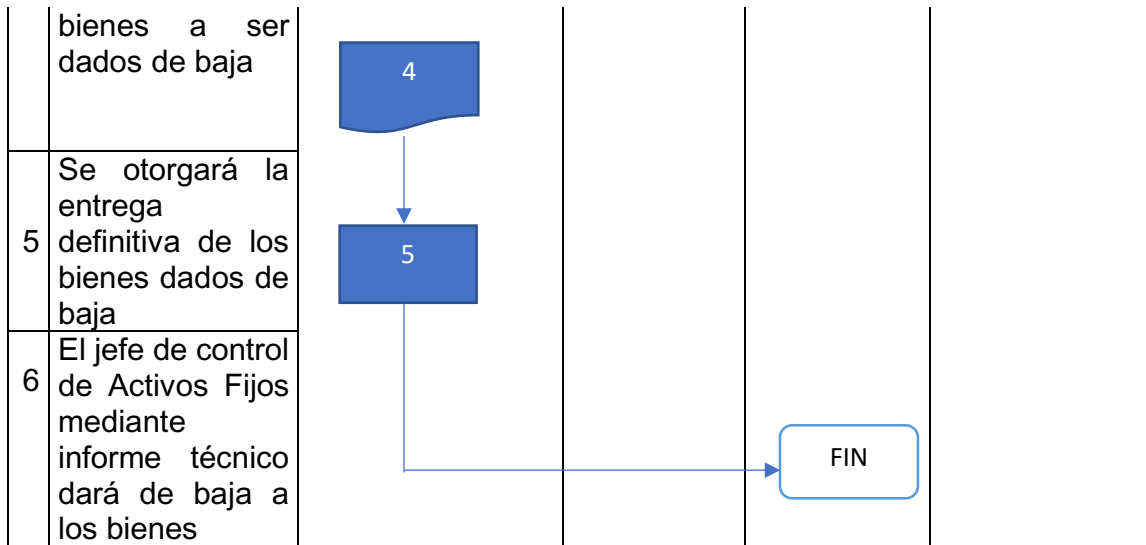
Documentos. –

Actas de constatación física, Informe Final

Políticas. –

- Mediante el informe final de la constatación se procederá a la baja.
- Se considerará los bienes reportados mediante informe y verificados por un funcionario independiente de la custodia y por el Guardalmacén como inservibles u obsoletos o que se hubieren dejado de usar según el proceso de toma de inventario que sean susceptibles de venta.
- Los registros contables derivados de las bajas de bienes, deberán ser comparados y controlados con los movimientos de bajas de control de bienes de manera regular.





Elaborado por: Autora de la tesis

DE LA CHATARRIZACIÓN.

Definición. -

Bienes de Larga Duración que no se hubieren entregado por venta, donación o transferencia gratuita se procede a la chatarrización de los mismos.

Objetivo. –

Mantener actualizado los inventarios de bienes de larga duración de la entidad a través de la depuración de los bienes, aplicando las normas ambientales vigentes.

Alcance. -

Bienes muebles de Larga Duración en mal estado, serán desmantelados para fines de proceso de chatarrización.

Responsables. –

- Jefe administrativo
- Jefe control de bienes
- Máxima autoridad

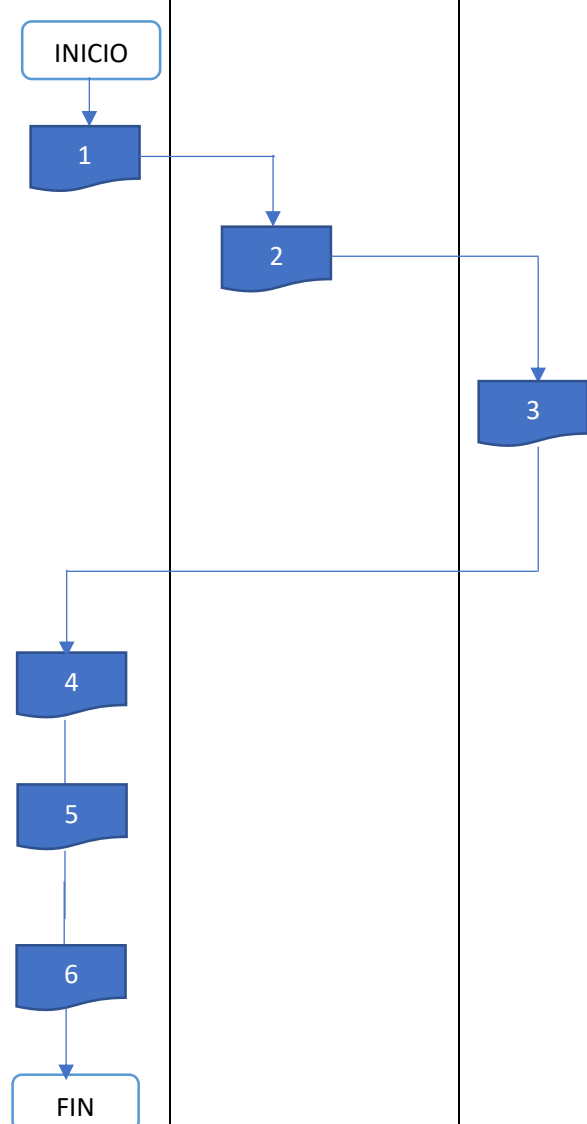
Documentos. –

Resolución de baja.

Políticas. –

- Los bienes deben ser declarados obsoletos o inservibles y cuya venta no fuere posible o conveniente de tal forma que quede convertido definitiva e irreversiblemente en materia prima para ser usado en otras actividades económicas.
- El proceso de chatarrización podrá realizarse una vez cumplidas las disposiciones vigentes, dejando evidencia clara de las justificaciones, autorizaciones y destino final.
- Antes de la entrega-recepción de los bienes sujetos a chatarrización, deberán ser borrados los logotipos, insignias y más distintivos, en el caso que corresponda.

| DE LA CHATARRIZACION | | | |
|--|--|---------------------|----------------|
| Dando Cumplimiento al Reglamento Sustitutivo de control de bienes del Sector Público, una vez que los bienes hayan sido dados de baja se procesas bajo los procedimientos dados el acto de chatarrización. | | | |
| FLUJOGRAMA DE PROCEDIMIENTO | DEPARTAMENTO QUE EJECUTA | | |
| | JEFE CONTROL DE BIENES | JEFE ADMINISTRATIVO | MAX. AUTORIDAD |
| 1 | El Jefe Control de bienes deberá presentar el informe técnico que justifique la condición de que dicho bien sea inservible, y la imposibilidad del mismo. | | |
| 2 | Informe previo, elaborado por el jefe administrativo es mismo que debe contener el informe de constatación física y el informe técnico. | | |
| 3 | Resolución de la máxima autoridad o su delegado, en el cual se disponga la chatarrización inmediata de los referidos bienes | | |
| 4 | Documentación legal que respalde la propiedad del bien, de ser el caso, los permisos de circulación y demás documentos que consideren necesarios. | | |
| 5 | Adjunta copia del depósito en la cuenta única del Tesoro Nacional. | | |
| 6 | Acta de entrega recepción de bienes que será firmada por el representante legal de la empresa y del Guardalmacén o quien haga sus veces de la entidad u organismo. | | |



Elaborado por: Autora de la tesis.

CAPITULO IV

CONCLUSIONES

- El método utilizado para las labores de control no cumple a cabalidad sus objetivos. En parte se debe a la falta de: equipos, falta de conocimiento de leyes, normas y reglamentos que se requieren para mejorar el control de los bienes del área de emergencia del Hospital Rodríguez Zambrano.
- Para la realización de las actividades de control, no se tiene un instructivo de aplicación para la prevención de problemas, tampoco se cuenta con los correspondientes flujogramas de los procesos, por lo que, es necesario implementar el diseño de los flujogramas de procedimientos y la nueva documentación que garantice la correcta y eficiente administración de los bienes.
- El conocimiento del Reglamento General de Bienes Sustitutivo, así como las Normas de Control Interno y otros cuerpos legales aplicables al sector público por parte del personal del departamento Administrativo, y Financiero es escaso e insuficiente, factor que no contribuye a un desempeño óptimo y control adecuado de las gestiones departamentales.
- La falta de un manual actualizado de procedimientos para ejercer la actividad de control, impide desarrollar una institución más eficiente.

RECOMENDACIONES

- El jefe de la unidad debe conocer la necesidad de estimular la actualización de los manuales de procedimientos que sean necesarios para el buen funcionamiento de la Institución.
- Es necesario y urgente la aplicación de las leyes, normas y reglamentos que regulan y normalicen el correcto manejo de los recursos del Estado. Con ello se previene el mal uso, fraude y otros delitos.
- La Autoridad Nominadora deberá informar a sus servidores sobre las funciones a ejecutarse en la custodia y control de los bienes que permitan medir su grado de rendimiento, y sanciones aplicadas al incumplimiento de las actividades asignadas.
- Para el mejoramiento de control es necesario implementar programas de capacitación que permitan el fortalecimiento de competencias, habilidades y destrezas de los responsables del manejo de los recursos.

BIBLIOGRAFÍA

- ✓ Andramuño, R., & Priscila, G. (2015). Elaboración del proceso de chatarrización para los activos fijos muebles fuera de uso de la Bodega Central, Escuela Superior Politécnica de Chimborazo, período 2012 (Bachelor's thesis, Escuela Superior Politécnica de Chimborazo).
<http://dspace.esPOCH.edu.ec/bitstream/123456789/5583/1/82T00461.pdf>

- ✓ Bernal Cesar A., METODOLOGIA DE LA INVESTIGACIÓN, tercera Edición, 2010, Colombia.
https://danirotejeda.files.wordpress.com/2013/05/mi_v_bernal_ruta.pdf

- ✓ Carrillo Hoyos, C. D. C. (2015). Procedimiento y control de activos fijos de la Dirección Distrital N°. 05D03-Pangua-Salud, de la provincia de Cotopaxi (Master's thesis, Universidad de Guayaquil Facultad de Ciencias Económicas). <http://repositorio.ug.edu.ec/bitstream/redug/7144/1/TESIS.pdf>

- ✓ Estado, C.G (8 de junio 2016). ACUERDO 017-CGE-2016 Reglamento de Administración y Control de Bienes del Sector Público. Quito: Registro Oficial 751- Acuerdo de la Contraloría.

<http://www.contraloria.gob.ec/documentos/normatividad/Acuerdo017-CG-2016ReglamentoGralparaAdministracinUtilizacinManejoyCtroldelosBienesyExistenciasdelSectorPblico.pdf>

- ✓ Estado, C.G (2009). Normas de Control Interno., Registro # 087 -16-12-2014, Última Modificación

- ✓ Gaitán Estupiñán, CONTROL INTERNOS Y FRAUDES, tercera Edición, 2015. <https://www.ecoediciones.com/wp-content/uploads/2015/07/Control-interno-y-fraudes-3ra-Edicio%CC%81n.pdf>
- ✓ Galan, M. (2016). Metodología de la investigación. Obtenido de <http://manuelgalan.blogspot.com/p/guia-metodologicaparainvestigacion.html>
- ✓ HORNGREN, Charles T/HARRISON, Walter T/HARRISON, Mihael A, Contabilidad, Tercera Edición. <https://www.urbe.edu/UDWLibrary/InfoBook.do?id=8751>
- ✓ MANTILLA, Samuel Alberto, CONTROL INTERNO, Editorial Kimpres Cía. Ltda. Bogotá Colombia 2013. <https://www.ecoediciones.com/wp-content/uploads/2015/09/auditoria-deL-control-interno.pdf>
- ✓ Muñoz Razo, C. (2010). Como elaborar y asesorar una investigación de tesis. México: Prentice Hall. <https://es.slideshare.net/omegared/como-elaborar-y-asesorar-una-investigacion-de-tesis-2-edicion-57942072>
- ✓ Oswaldo Fonseca Luna, SISTEMA DE CONTROL INTERNO, primera edición, 2011. <https://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/9945/1/UPS-GT001068.pdf>
- ✓ Sánchez, J. (2012). Los métodos de investigación. Madrid: Ediciones Diaz de Santos. <http://www.editdiazdesantos.com/wwwdat/pdf/9788499696980.pdf>

ANEXOS

ANEXOS



ANEXO No. 1

FICHA DE ENTREVISTA

UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABÍ FACULTAD DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

La presente entrevista nos ayudara a determinar las posibles falencias que mantiene los bienes dentro del afea de Emergencias.

- **Entrevista al Jefe Administrativo**

1.- ¿Mantienen un sistema adecuado para el control de las existencias de los bienes en el área de emergencias?

Sí, contamos con el sistema E-sigef, el cual está orientado a facilitar el desarrollo de los procesos contables de la gestión financiera pública del Presupuesto General del Estado.

2.- ¿Tienen registros detallados de los bienes del área, mismos que permitan controlar los retiros, traspasos y baja de los bienes?

Sí, estos registros se manejan por medio del sistema de bienes y existencias que es el sistema ESBYE, el cual permite y facilita el control de los bienes de la institución.

3.- ¿Están codificados adecuadamente los bienes asignados al área de emergencias, mismos que permitan una fácil identificación y organización?

No en su totalidad, en razón de que, no se cuenta aún con la maquina impresora de códigos, generando malestar al momento de su respectiva identificación.

4.- ¿Todos los bienes tienen impreso el código correspondiente en una parte visible?

No, en su mayoría por la falta de una máquina impresora de código.

5.- ¿El personal responsable de la custodia y conservación de los bienes, los utiliza solo para el área de emergencias u otra área destinada?

Los bienes se los utiliza de manera organizada, debido a que, debe de estar en el área que se les fue asignada, bajo el cuidado del responsable.

6.- ¿Se efectúan constataciones físicas de los bienes por lo menos una vez al año?

Si se realizan, en virtud de que, hay que emitir los debidos informes de las constataciones físicas efectuadas dentro de un período.

7.- ¿Se realizan las actas de la diligencia practicada?

Sí, las actas se emiten por cada proceso que se le haya realizado.

8.- ¿Los bienes de larga duración, para la baja cumplen las diligencias y procesos administrativos que señalan las disposiciones legales vigentes?

Sí, se ha tratado de cumplir con las normativas, aunque no en su totalidad.

9.- ¿Existe un espacio físico destinado para almacenar los bienes fuera de uso?

Sí, existe el área la misma que es custodiada por el Departamento de Activos Fijos.

10.- ¿Se contabilizan las pérdidas de los bienes con cargo al servidor responsable?

No se registran contablemente en el sistema

- **Entrevista al Jefe Financiero**

1.- ¿Mantienen un sistema adecuado para el control de las existencias de los bienes en el área de emergencias?

Pues sí, nos manejamos por medio del ESBYE el cual está orientado a operar en los procesos de control y registros de las existencias de los bienes del hospital.

2.- ¿Tienen registros detallados de los bienes del área, mismos que permitan controlar los retiros, traspaso y baja de los bienes?

Si contamos con los debidos registros, ya que, por medio de ello, nos permiten controlar procedimientos otorgados a los bienes.

3.- ¿Están codificados adecuadamente los bienes asignados al área de emergencias, mismos que permitan una fácil identificación y organización?

No todos los bienes se encuentran codificados, motivo que la máquina impresora de códigos no la tenemos.

4.- ¿Todos los bienes tienen impreso el código correspondiente en una parte visible?

No todos poseen su respectiva codificación.

5.- ¿El personal responsable de la custodia y conservación de los bienes, los utiliza solo para el área de emergencias u otra área destinada?

Los bienes que otorgamos a una respectiva área deben mantenerse en el área que se les fue asignado, caso contrario, si se necesita trasladar a otra área, debe reportar la reubicación de dicho bien.

6.- ¿Se efectúan constataciones físicas de los bienes por lo menos una vez al año?

Sí, las constataciones las hacemos, con el fin de controlar y salvaguardar la integridad de los mismos.

7.- ¿Se realizan las actas de la diligencia practicada?

Sí, se realizan actas mediante informes técnicos, en la cual se informa que el equipo o bien ya cumplió su vida útil o ya no puede ser usado por algún daño.

8.- ¿Los bienes de larga duración, para la baja cumplen las diligencias y procesos administrativos que señalan las disposiciones legales vigentes?

Existe el reglamento, pero no todos los bienes han cumplido con las disposiciones legales vigentes, por falta de personal, una falencia que mantiene el hospital en sus actuales momentos.

9.- ¿Existe un espacio físico destinado para almacenar los bienes fuera de uso?

Sí, existe una bodega donde se reubican los bienes fuera de uso,

10.- ¿Se contabilizan las pérdidas de los bienes con cargo al servidor responsable?

No se registran contablemente en el sistema

- **Entrevista al Jefe Activos Fijos**

1.- ¿Mantienen un sistema adecuado para el control de las existencias de los bienes en el área de emergencias?

Sí, el hospital cuenta con un sistema público como lo es el ESBYE, programa informático que regula y controla las entradas y salidas de las existencias.

2.- ¿Tienen registros detallados de los bienes del área, mismos que permitan controlar los retiros, traspaso y baja de los bienes?

Sí, estos registros se encuentran detallados en el sistema antes mencionado, controlando y salvaguardando la existencia de los mismos.

3.- ¿Están codificados adecuadamente los bienes asignados al área de emergencias, mismos que permitan una fácil identificación y organización?

Los bienes se encuentran codificados, permitiendo su fácil localización e identificación, pero no es el caso de todos ya que existe la inexistencia de la máquina registradora de Codificación.

4.- ¿Todos los bienes tienen impreso el código correspondiente en una parte visible?

Sí, se les registra en una parte muy visible, pero no todos poseen impreso su respectivo código.

5.- ¿El personal responsable de la custodia y conservación de los bienes, los utiliza solo para el área de emergencias u otra área destinada?

Los bienes otorgados a su respectiva área se mantienen y se conservan dentro del área asignada.

6.- ¿Se efectúan constataciones físicas de los bienes por lo menos una vez al año?

Sí, mismas que se reflejan en los informes de las constataciones realizadas.

7.- ¿Se realizan las actas de la diligencia practicada?

Sí, las actas las hacemos mediante informes técnicos relevantes que contienen información real de su vida útil, o motivo el cual ya estos bienes no pueden formar parte de los bienes activos del área.

8.- ¿Los bienes de larga duración, para la baja cumplen las diligencias y procesos administrativos que señalan las disposiciones legales vigentes?

Si cumplimos con las normativas, pese a que algunos bienes no se les ha dado de baja, ni han cumplido con el proceso de chatarrización.

9.- ¿Existe un espacio físico destinado para almacenar los bienes fuera de uso?

Sí, es el área, la cual custodio los bienes que se encuentra al momento ya fuera de su uso.

10.- ¿se contabilizan las pérdidas de los bienes con cargo al servidor responsable?

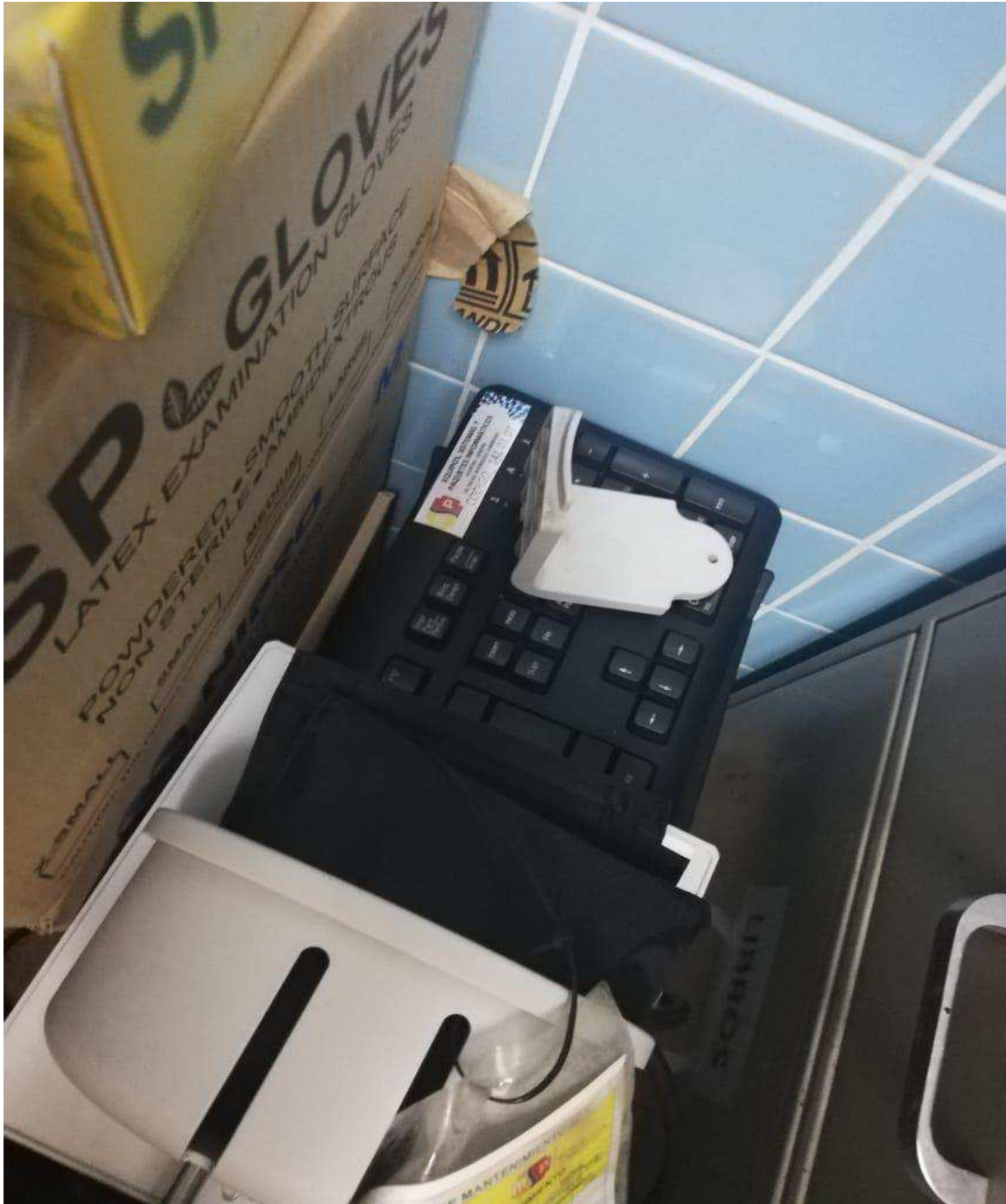
No se registran contablemente en el sistema.

ANEXO No. 2 FOTOGRAFÍAS

ÁREA DE ESTUDIO



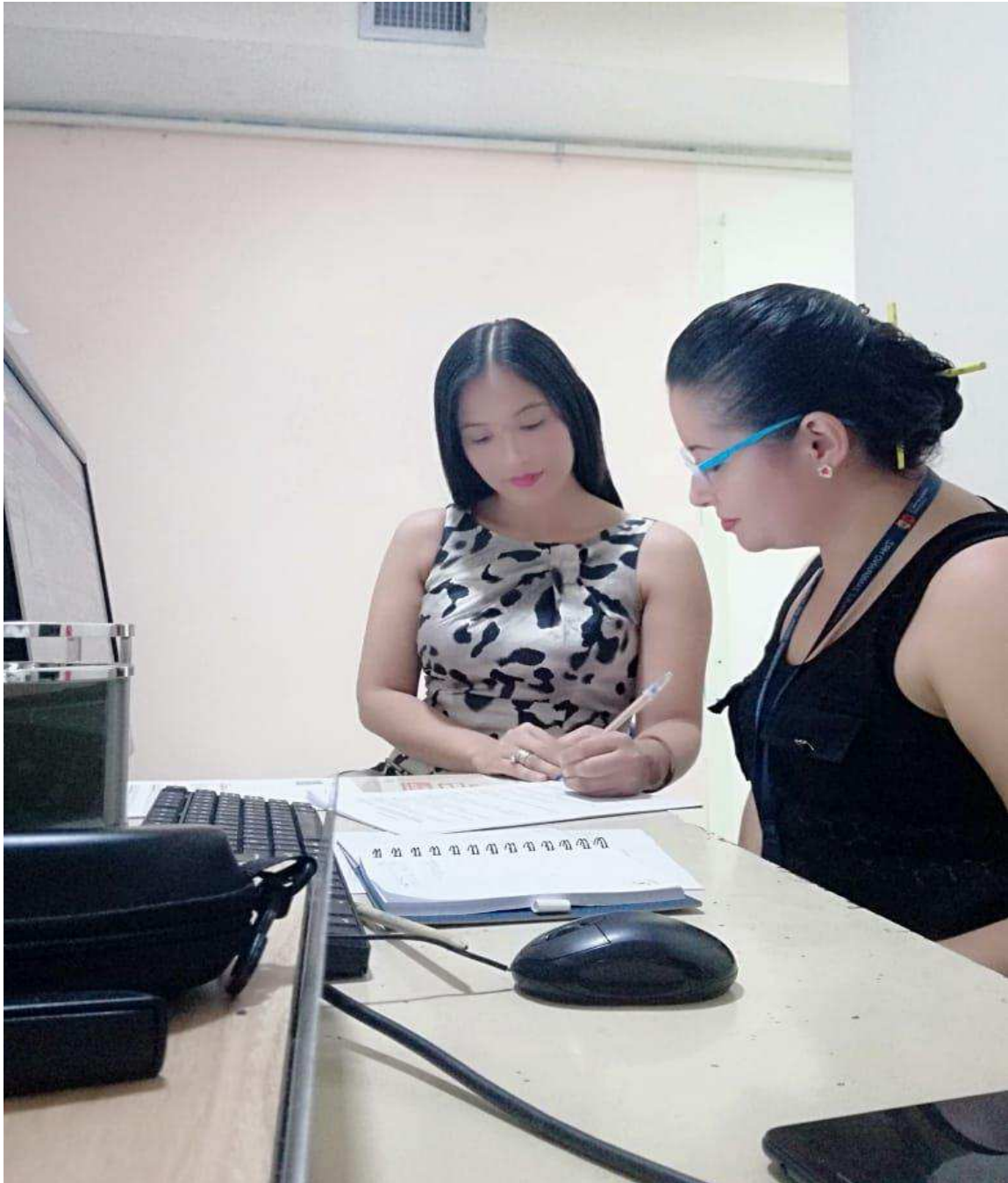
EQUIPO OBSOLETO FUERA DE USO QUE AÚN SE MANTIENE EN EL ÁREA



FOTOGRAFÍAS CON EL PERSONAL JEFE ADMINISTRATIVO



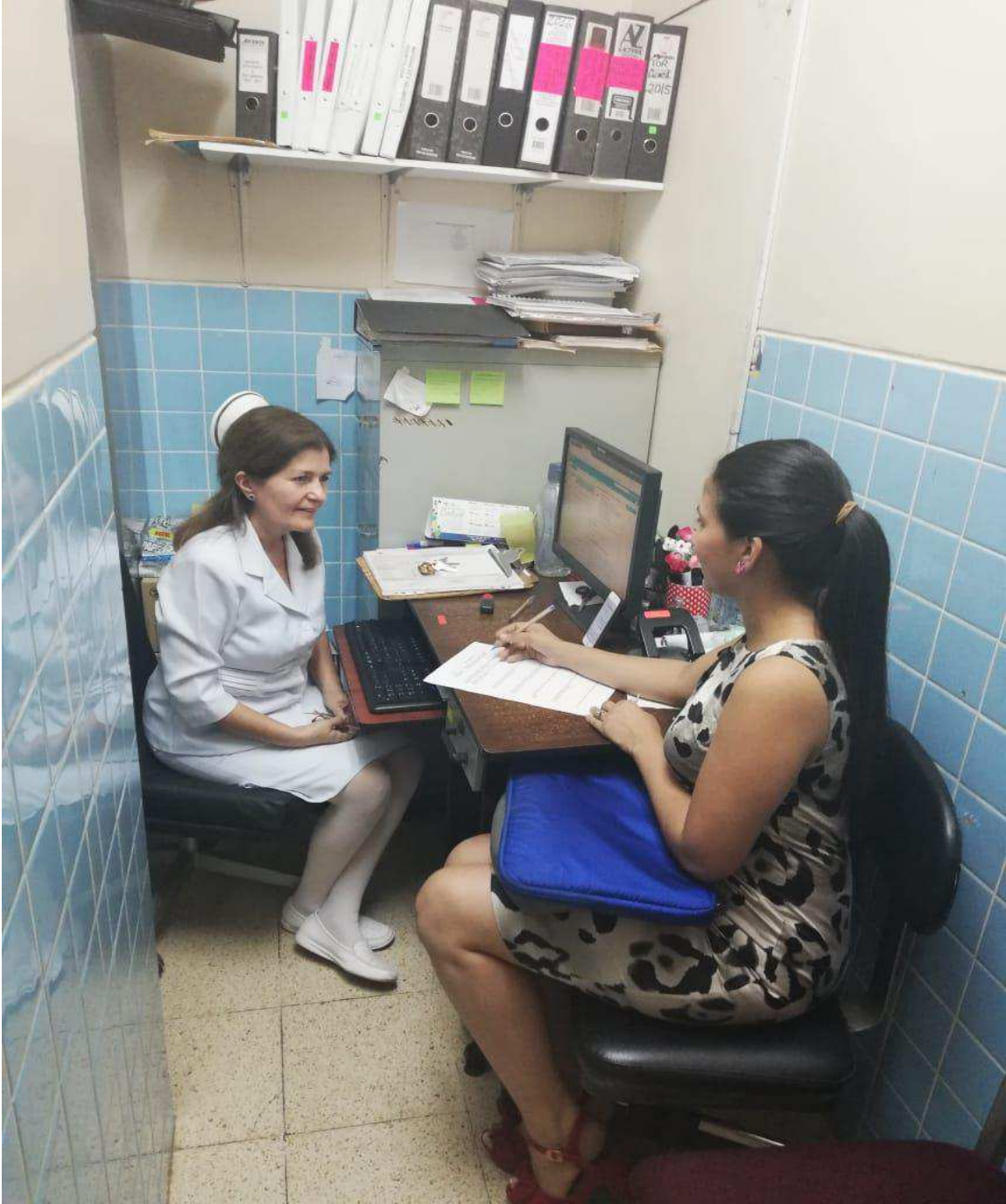
FOTOGRAFÍAS CON EL PERSONAL JEFE FINANCIERO



FOTOGRAFÍAS CON EL PERSONAL JEFE ACTIVOS FIJOS



FOTOGRAFÍAS CON EL PERSONAL LÍDER CUSTODIO EMERGENCIAS



FORMATO, PARA LOS CASOS DE TRASLADO DE BIENES DE UNA ÁREA ASIGNADA, HACIA OTRA

| MINISTERIO DE SALUD PUBLICA HOSPITAL RODRÍGUEZ ZAMBRANO DE LA CIUDAD DE MANTA DEPARTAMENTO DE CONTROL DE ACTIVOS FIJOS | | | | | |
|--|------------------|------------------------------|-------|--------------------|-------|
|  Ministerio de Salud Pública | | | | | |
| CONTROL DE BIENES # 001 | | | | | |
| FECHA PEDIDO AUTORIZACIÓN OFICINA QUE CONSTA EL BIEN ÁREA QUE PASA EL BIEN | | | | | |
| CODIFICACIÓN | DETALLE DEL BIEN | MARCA | SERIE | MODELO | VALOR |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| OBSERVACIONES _____ | | | | | |
| | | | | | |
| ENTREGUÉ CONFORME | | DEPARTAMENTO CONTABILIDAD | | RECIBÍ CONFORME | |
| _____ | | _____ | | _____ | |

Elaborado por: Autora de la tesis.



MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA
HOSPITAL GENERAL RODRÍGUEZ ZAMBRANO DE LA
CIUDAD DE MANTA

ACTA DE BAJA DE BIENES

En la Ciudad de Manta , en la oficina de Contabilidad del hospital Rodríguez Zambrano , hoy díade.....del..... , con la presencia del SeñorDelegado.....Contadora.SeñorGuardalmacén..... y Sr encargado del custodio , previa resolución....., se procede a dar de baja los siguientes bienes por encontrarse en mal estado y haber cumplido su vida útil, los mismos que se detallan a continuación.

Cantidad:

Bien:

Valor:

Para constancia de lo antes mencionado, firman los responsables.

DELEGADO ACTIVOS FIJOS

CONTADORA

GUARDALMACÉN

FUNCIONARIO(CUSTODIO)

Elaborado por: Autora de la tesis

ANEXO No. 4

FORMULARIO DE PROCESOS DE CHATARRIZACIÓN PARA LOS BIENES PÚBLICOS

PROCESO DE CHATARRIZACIÓN DE BIENES DE LAS ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO
LISTADO DE GRUPOS DE BIENES A SER CHATARRIZADOS

ENTIDAD:
FECHA:

| ITEM | CANTIDAD | TIPO DE BIEN | TIPO DE MATERIAL | PESO ESTIMADO (KG.) |
|------|----------|--------------|------------------|---------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |

Nota: El tipo de bien debe registrarse de acuerdo a la siguiente clasificación:

| Tipo de Bien | Ejemplo |
|------------------------------|---|
| Mobiliario de oficina | sillas, escritorios, mesas, archivadores, etc. |
| Mobiliario escolar | pupitres, escritorios, sillas, archivadores, etc. |
| Equipos y mobiliario médico | camas, escritorios, |
| Equipos y material petrolero | cables, torres, válvulas, |
| Equipos y material eléctrico | transformadores, cables, |
| Equipos informáticos | computadores, monitores, teclados, etc. |
| Vehículos livianos | automóviles, camionetas, motos, |
| Vehículos pesados | volquetas, buses, cargadoras, etc. |
| Otros: | |

ANEXO No. 5

INVENTARIO DE BIENES MUEBLES DEL ÁREA DE EMERGENCIA



MINISTERIO DE SALUD PUBLICA
INVENTARIO GENERAL DE LOS ACTIVOS FIJOS
DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES
"HOSPITAL RODRIGUEZ ZAMBRANO"

| |
|----------------------|
| PROVINCIA DE MANABI |
| CANTON MANTA |
| PARROQUIA MANTA |
| TIPO ESTABLECIMIENTO |

| |
|---|
| RESPONSABLE: Dr. Victor Filiberto Arias Peñafiel 1308526415 |
| RESPONSABLE: Lic. Jenny Patricia Palma Valencia 1306301308 |
| RESPONSABLE: |
| RESPONSABLE: |

06/02/2019 11:54:46 AM
INFORME DE INVENTARIO
 Elaborado por: Coord.act.fijo

BIENES MUEBLES DE EMERGENCIA

| CUENTA CONTABLE | Item | MARCA | MODELO | SERIE | Categoría | DESCRIPCION DEL BIEN | ESTADO | | VALORES | | FECHA DE INGRESO | OBSERVACIONES |
|-----------------|------|-------------|--------|--------|-----------|---------------------------------|--------|-----|------------|-----------|------------------|-----------------------------------|
| | | | | | | | Bue | Med | Valor Uni. | Total USD | | |
| 141.01.03 | 1 | | | | | 1 MESA PARA MAQUINA DE ESCRIBIR | | X | 40.08 | 40.08 | 31/12/2002 | |
| 141.01.03 | 2 | | | | | 1 NEGATOSCOPIO DE 2 PANELES. | X | | 105.00 | 105.00 | 31/12/2002 | Obser adulto |
| 911.11.03 | 3 | | | | | 1 ESCABEL SENCILLOS | X | | 15.00 | 15.00 | 31/12/2002 | B. de limpieza |
| 141.01.03 | 4 | | L-14 | | | 3 CANCELES | | X | 100.00 | 300.00 | 31/12/2002 | Reparación Matto |
| 141.01.03 | 5 | | E-10B | | | 1 ESTANTERIA | | X | 110.00 | 110.00 | 31/12/2002 | Bdga de Enfermeria |
| 141.01.03 | 6 | WRG | | | | 1 NEGATOSCOPIO | X | | 116.00 | 116.00 | 31/12/2002 | Genecologia |
| 911.11.03 | 7 | | | | | 1 ESCABEL PEQUEÑO | X | | 15.00 | 15.00 | 31/12/2002 | Quirofano |
| 141.01.03 | 8 | STADIA | | | | 2 CAMILLAS DE TRANSPORTE | X | | 150.00 | 300.00 | 31/12/2002 | 1 B. Jacqueline |
| 141.01.03 | 9 | WRG | | | | 1 NEGATOSCOPIO | X | | 75.00 | 75.00 | 31/12/2002 | Estación de Enfermeria |
| 141.01.03 | 10 | | | | | 1 SILLA SIN BRAZO | | X | 18.50 | 18.50 | 31/12/2002 | Obsv. Ped. |
| 141.01.03 | 11 | | L-14 | | | 5 CANCELES | | X | 100.00 | 500.00 | 31/12/2002 | Reparación Matto |
| 141.01.03 | 12 | | C-04 | | | 3 CAMAS CUNAS DE MOVIMIENTO | X | | 105.00 | 315.00 | 31/12/2002 | Observación Pediatría |
| 141.01.03 | 13 | | L-14 | | | 1 CANCEL | | X | 100.00 | 100.00 | 31/12/2002 | Reparación Matto |
| 141.01.04 | 14 | Heath Heter | | 179232 | | 1 BALANZA PARA BEBE | | X | 195.93 | 195.93 | 31/12/2002 | Consultorio Pediatrico |
| 911.11.02 | 15 | OXIGEN | | | | 1 MINIRESPIRADOR T.S.C | | X | 68.00 | 68.00 | 31/12/2002 | Donación (Bdga. Enf.) Caja Blanca |
| 141.01.03 | 16 | Ferromedica | | | | 1 LOKER DE 3 SERVICIOS (CANCEL) | X | | 100.00 | 100.00 | 31/12/2002 | Coord de Emergencia |
| 911.11.02 | 17 | | | | | 1 CHAROL DE A.I | X | | 13.50 | 13.50 | 31/12/2002 | segun la necesidad |
| 911.11.02 | 18 | | | | | 1 CHAROLES MEDIANOS | X | | 11.20 | 11.20 | 31/12/2002 | Segun la necesidad |
| 911.11.02 | 19 | | | | | 1 SEMILUNA MEDIANA | X | | 12.50 | 12.50 | 31/12/2002 | Bodega de Quirofano |
| 911.11.02 | 20 | | | | | 1 CHAROL | X | | 12.00 | 12.00 | 31/12/2002 | segun la necesidad |

Pág# 1/17

| | | | | | | | | | | | |
|-----------|----|--------|---------|----------|---|---|---|-----------|-----------|------------|--|
| 911.11.02 | 21 | | | | 1 CHAROL RECTANGULAR DE MESA DE MAYO | X | | 12.50 | 12.50 | 31/12/2002 | Uterilia limpia |
| 911.11.02 | 22 | | | | 4 TAMBORES MEDIANOS (2) Pequeños (2) | X | | 8.50 | 34.00 | 31/12/2002 | Segun necesidad |
| 911.11.02 | 23 | | | 531425 | 2 PINZA DE ARO DE 25 cm x 50 | X | | 18.50 | 55.50 | 31/12/2002 | Vitrina utileria limpia |
| 911.11.03 | 24 | | | | 3 EXTINTORES de 15 Lbs CO2 | | X | 28.00 | 84.00 | 31/12/2002 | 1 G.O. 1 E. Enf. 1 Rehubicado Dr. Vallejo. |
| 911.11.02 | 25 | | | | 1 EQUIPO DE PARTO # 2 | X | | 21.00 | 21.00 | 31/12/2002 | Ginecologia |
| 911.11.02 | | | | | 2 PINZA DE ARO | | | 0.00 | 0.00 | 10/05/1998 | |
| 911.11.02 | | | | | 1 TIJERA MAYO CURVA | | | 21.54 | 21.54 | 31/12/2002 | Cambiada Ingreso 28/05/2008 |
| 911.11.02 | | | | | 1 TIJERA MAYO RECTA | | | 21.54 | 21.54 | 31/12/2002 | Cambiada Ingreso 28/05/2008 |
| 911.11.02 | | | | | 1 RECIPIENTE DE ACERO | | | 0.00 | 0.00 | 10/05/1998 | |
| 911.11.02 | | | | | 1 BANDEJA DE ACERO INOX. | | | 0.00 | 0.00 | 10/05/1998 | |
| 911.11.02 | | | | | 2 PINZA DE CAMPO | | | 21.54 | 43.08 | 31/12/2002 | Cambiada ingreso28/05/2008 |
| 911.11.02 | | | | | 2 PORTA AGUJA | | | 0.00 | 0.00 | 31/12/2002 | |
| 911.11.02 | | | | | 1 PINZA ANATOMICA | | | 0.00 | 0.00 | 31/12/2002 | |
| 911.11.02 | | | | | 1 PINZA QUIRURGICA | | | 0.00 | 0.00 | 31/12/2002 | |
| 911.11.02 | | | | | 1 PINZA ALLIS | | | 0.00 | 0.00 | 31/12/2002 | |
| 911.11.02 | | | | | 1 PINZA KELLY MEDIANA | | | 0.00 | 0.00 | 31/12/2002 | |
| 911.11.02 | | | | | 1 PINZA KOCHER GRANDE | | | 0.00 | 0.00 | 31/12/2002 | |
| 911.11.02 | | | | | 15 TOTAL | | | 0.00 | 0.00 | 31/12/2002 | |
| 911.11.02 | 26 | | | | 1 MARTILLO DE PERCUCIÓN | X | | 4.50 | 4.50 | 31/12/2002 | traslado de C. Quirurgico UCIM |
| 141.01.04 | 27 | | | | 1 TANQUE DE OXIGENO DE 6 mtrs | X | | 350.00 | 350.00 | 31/12/2002 | traslado de MATO POLOVALENTE |
| 141.01.04 | 28 | SENSI | MEDICAL | | 1 SILLA DE RUEDA | X | | 100.00 | 100.00 | 31/12/2002 | traslado de NAR-CIET |
| 141.01.03 | 29 | | S-08A | | 1 SILLA AZUL SIN BRAZOS | X | | 18.50 | 18.50 | 31/12/2002 | traslado de CONSULTA EXTERNA |
| 141.01.03 | 30 | | S-10 | | 1 SILLA GIRATORIA | X | | 65.00 | 65.00 | 31/12/2002 | traslado de CONSULTA EXTERNA |
| 141.01.03 | 31 | | E-08A | | 1 SILLAS AZUL SIN BRAZOS | X | | 18.50 | 18.50 | 31/12/2002 | traslado de CONSULTA EXTERNA |
| 141.01.04 | 32 | FUKUDA | UF-4100 | 34070970 | 1 ECOGRAFO DE MESA | X | | 21,000.00 | 21,000.00 | 12/01/2004 | traslado de CIRUGIA |
| 141.01.04 | | | | | 1 TRASNDUCTOR ANEXADO | | | 0.00 | 0.00 | 12/01/2004 | traslado de CIRUGIA |
| 141.01.04 | | | | | 1 MESA PARA EL ECOGRAFO | | | 0.00 | 0.00 | 12/01/2004 | traslado de CIRUGIA |
| 911.11.02 | 33 | | | | 2 EQUIPOS Extrac. Cuerpo Extr. Nariz Incluye: | X | | 30.00 | 60.00 | 29/04/2004 | |
| 911.11.02 | | | | | 1 ESPECULO NASAL PEDIATRICO | | | 0.00 | 0.00 | 29/04/2004 | |
| 911.11.02 | | | | | 1 PINZA PARA TEJIDO NASAL | | | 0.00 | 0.00 | 29/04/2004 | |
| 911.11.02 | | | | | 1 CONTENEDOR DE ACERO INOX. | | | 0.00 | 0.00 | 29/04/2004 | 1 Area Limpia y 1 B. de Quirofano |
| 911.11.02 | | | | | 3 TOTAL DE PIEZAS | | | 0.00 | 0.00 | 29/04/2004 | |

| | | | | | | | | | | | |
|-----------|----|------------|--------------|--------------|--|---|--|-----------|-----------|------------|---------------------------------|
| 141.01.04 | 34 | WELL ALLYN | | | 4 LAMPARA CUELLO DE GANZO | X | | 377.93 | 1,511.72 | 28/10/2004 | SEGUN NECESIDAD |
| 141.01.11 | 35 | AGA | CONCOA | SIN SERIE | 1 REGULADOR DE OXIGENO | X | | 320.00 | 320.00 | 23/02/2007 | Arreglado por Mto POLIVALENTE |
| 141.01.03 | 36 | | | | 1 VITRINA DE ALUMINIO Y VIDRIO PEQ. | X | | 450.00 | 450.00 | 13/06/2007 | Ginecologia Empotrada |
| 141.01.11 | 37 | AGA | CONCOA | 0410271 | 1 REGULADOR DE OXIGENO MEDICINAL DOBLE | X | | 185.50 | 185.50 | 10/11/2007 | B. Enfermeria |
| 141.01.04 | 38 | VERSAMED | IVENT 201 IC | 15558 | 1 VENTILADOR - RESPIRADOR ADULTO | X | | 22,000.00 | 22,000.00 | 24/11/2007 | traslado de U. C. I. |
| 911.11.02 | 39 | | | | 2 CHAROL DE ACERO INOX. 49X33X2 | X | | 85.00 | 170.00 | 12/03/2008 | Bodega Enfermeria |
| 911.11.02 | 40 | | | | 12 CONTENEDOR DE ACERO INOX. | X | | 21.54 | 258.48 | 28/05/2008 | En uso |
| 911.11.02 | 41 | | | | 2 MANGO DE BISTURI | X | | 21.54 | 43.08 | 28/05/2008 | B. Quirofano |
| 911.11.02 | 42 | | | | 3 PINZA QUIRURGICA C/DIENTE | X | | 21.54 | 64.62 | 28/05/2008 | Bodega de Quirofano |
| 911.11.02 | 43 | | | | 3 PORTA AGUJA MAYO | X | | 21.54 | 64.62 | 28/05/2008 | 6 B. Quirofano |
| 911.11.02 | 44 | | | | 2 TIJERA SACAR PUNTOS | X | | 21.54 | 43.08 | 28/05/2008 | 9 B Quirofano |
| 911.11.02 | 45 | | | | 2 EQUIPOS SACAR PUNTOS Incluye: | X | | 43.08 | 86.16 | 28/05/2008 | Equipos Armados segun necesidad |
| 911.11.02 | | | | | 1 PINZA KELLY RECTA | | | 0.00 | 0.00 | 28/05/2008 | |
| 911.11.02 | | | | | 1 TIJERA SACAR PUNTO | | | 0.00 | 0.00 | 28/05/2008 | |
| 911.11.02 | | | | | 2 TOTAL 2 PIEZAS | | | 0.00 | 0.00 | 28/05/2008 | |
| 911.11.02 | 46 | | | | 14 SONDA ACANALADA | X | | 21.54 | 301.56 | 28/05/2008 | Bodega Quirofano |
| 911.11.02 | 47 | JK188 | | | 8 MINICONTENEDORES ALUMINIO | X | | 295.00 | 2,360.00 | 04/06/2008 | B. Quirofano |
| 911.11.02 | 48 | | | | 20 PINZAS VARIAS | X | | 40.82 | 816.40 | 04/06/2008 | Bodega de Enfermeria |
| 911.11.02 | 49 | | | | 25 PINZAS VARIAS | X | | 37.94 | 948.50 | 04/06/2008 | Bodega de Enfermeria |
| 911.11.02 | 50 | | | | 20 PINZAS VARIAS | X | | 15.09 | 301.80 | 04/06/2008 | Bodega de Enfermeria |
| 911.11.02 | 51 | | | | 17 PORTA AGUJA | X | | 116.46 | 1,979.82 | 04/06/2008 | Bodega de Enfermeria |
| 911.11.02 | 52 | | | | 20 TIJERAS VARIAS | X | | 47.24 | 944.80 | 04/06/2008 | Bodega de Enfermeria |
| 911.11.02 | 53 | | | | 2 CAPANA PINAR DE ALUMINIO | X | | 25.00 | 50.00 | 10/06/2008 | 5 en uso y 3 gurdados |
| 141.01.04 | 54 | SONATRAX | BACIS | STAB08228621 | 1 DOPLER PORTATIL | X | | 440.00 | 440.00 | 10/06/2008 | UCIM / Vitrina |
| 141.01.04 | 55 | | | | 1 TANQUE PARA OXIGENO 1m3 c/u Incluye: | X | | 480.00 | 480.00 | 11/07/2008 | UCIM Criticos |
| 141.01.04 | | | | | 1 CARRITO TRANSPORTADOR | | | 0.00 | 0.00 | 11/07/2008 | |
| 141.01.04 | 56 | | | | 1 TANQUE PARA OXIGENO 1m3 Incluye: | X | | 480.00 | 480.00 | 11/07/2008 | UCIM Criticos |
| 141.01.04 | | | | | 1 CARRITO TRANSPORTADOR | | | 0.00 | 0.00 | 11/07/2008 | |
| 911.11.02 | 57 | | | | 1 VIDET ACERO INOX. | X | | 29.00 | 29.00 | 21/07/2008 | SEGUN NECESIDAD |
| 141.01.04 | 58 | KA-WE | 3300 | | 3 EQUIPO DE DIAGNOSTICO | X | | 290.00 | 870.00 | 02/09/2008 | Bga. ENFERMERIA |
| 141.01.04 | 59 | GOWLLANDS | 7723 | | 1 LARINGOSCOPIO DE FIBRA OPTICO | X | | 700.00 | 700.00 | 02/09/2008 | Donación UCIM |
| 141.01.11 | 60 | | | | 3 SENSOR NEONATAL TEMPER. PIEL | X | | 370.00 | 1,110.00 | 15/04/2009 | 2 B. Enfermeria y 2 en Uso |

| | | | | | | | | | | | |
|-----------|----|------------|----------|-------------|---|---|--|-----------|-----------|------------|-------------------------------|
| 141.01.04 | 61 | Detecto | | | 1 BALANZA DE ADULTO CON TALLIMETRO | X | | 430.00 | 430.00 | 19/05/2009 | Obs. Adulto |
| 141.01.04 | 62 | NINGBO | TI-2000 | 36090502021 | 1 INCUBADORA DE TRANSPORTE | X | | 7,558.77 | 7,558.77 | 11/11/2009 | ginecologia |
| 141.01.04 | 63 | FOREVER | | | 1 SPLIT DE 12.000 BTU | X | | 590.00 | 590.00 | 16/11/2009 | traslado de ASESORIA JURIDICA |
| 141.01.04 | 64 | VIASISBTRO | VELA | AKT05021 | 1 VENTILADOR - RESPIRADOR Adulto/Pediatrico | X | | 23,390.00 | 23,390.00 | 13/01/2010 | traslado de U. C. I. |
| 141.01.04 | | | | | 1 SOPORTE C/RUEDAS | | | 0.00 | 0.00 | 13/01/2010 | traslado de U. C. I. |
| 141.01.04 | | | | | 1 MANUALES DE INSTRUCCIÓN | | | 0.00 | 0.00 | 13/01/2010 | traslado de U. C. I. |
| 141.01.04 | 65 | VIASISBTRO | VELA | AKT05024 | 1 VENTILADOR - RESPIRADOR Adulto/Pediatrico | X | | 23,390.00 | 23,390.00 | 13/01/2010 | traslado de U. C. I. |
| 141.01.04 | | | | | 1 SOPORTE C/RUEDAS | | | 0.00 | 0.00 | 13/01/2010 | traslado de U. C. I. |
| 141.01.04 | | | | | 1 MANUALES DE INSTRUCCIÓN | | | 0.00 | 0.00 | 13/01/2010 | traslado de U. C. I. |
| 141.01.03 | 66 | | | | 1 CANCEL DE TRES CUERPOS | X | | 100.00 | 100.00 | 19/07/2010 | Reparación Mantenimiento |
| 141.01.04 | 67 | MACINTOSH | | | 2 LARINGOSCOPIO FIBRA OPTICA | X | | 700.00 | 1,400.00 | 30/06/2011 | UCIM Criticos |
| 141.01.04 | 68 | HUAXI | HX-861 | 82111050005 | 1 BOMBA DE INFUSION | X | | 2,500.00 | 2,500.00 | 12/07/2011 | DAÑADA PARA BAJA |
| 141.01.04 | 69 | HUAXI | HX-861 | 82111050006 | 1 BOMBA DE INFUSION | X | | 2,500.00 | 2,500.00 | 12/07/2011 | DAÑADA PARA REPARACIÓN |
| 141.01.04 | 70 | HEALMETLE | 402 USA | 402WA0062 | 1 BALANZA CON TALLIMETRO | X | | 600.00 | 600.00 | 12/07/2011 | Obs. Adulto |
| 141.01.04 | 71 | ADC | | | 1 EQUIPO DE DIAGNOSTICO COMPLETO | X | | 280.00 | 280.00 | 12/07/2011 | 1 Quirof. 1 B. Quirof. |
| 141.01.04 | 72 | CHISON | 08 CHINO | Q81101094 | 1 ECOGRAFO PORTATIL Incluye. | X | | 70,000.00 | 70,000.00 | 30/08/2011 | Coord. Enfermeria |
| 141.01.04 | | CHISON | | | 1 MESA DE SOPORTE | | | 0.00 | 0.00 | 30/08/2011 | |
| 141.01.04 | | CHISON | | 1102004X | 1 TRANDUCTOR 3.5 | | | 0.00 | 0.00 | 30/08/2011 | |
| 141.01.04 | | CHISON | | 1103028X | 1 TRANSDUCTOR TRANSVAGINAL 6.0 | | | 0.00 | 0.00 | 30/08/2011 | |
| 141.01.04 | | CHISON | | 1101022X | 1 TRANSDUCTOR CARDIACO 3.0 | | | 0.00 | 0.00 | 30/08/2011 | |
| 141.01.04 | | CHISON | | 1102012X | 1 TRNASDUCTOR VASCULAR 7.5 | | | 0.00 | 0.00 | 30/08/2011 | |
| 141.01.04 | | CHISON | | 1104020X | 1 TRANDUCTOR DE 4D | | | 0.00 | 0.00 | 30/08/2011 | |
| 141.01.03 | 73 | | | | 13 SILLAS DE HIERRO Y TAPIZADO | X | | 65.00 | 845.00 | 03/02/2012 | segun la necesidad |
| 141.01.04 | 74 | PANASONIC | | | 1 SPLIT DE 24.000 BTU | X | | 1,070.00 | 1,070.00 | 15/06/2012 | Observacion Adulto |
| 141.01.03 | 75 | | | | 2 CAMILLAS | X | | 350.00 | 700.00 | 25/10/2012 | Consultorio de pediatria |
| 911.11.03 | 76 | | | | 1 BALANZA PEDIATRICA (Usada) | X | | 0.00 | 0.00 | 25/10/2012 | Don. Consultorio Gineco |
| 141.01.04 | 77 | SLE | SLE 4000 | 42450 | 1 RESPIRADOR NEONATAL | X | | 47,500.00 | 47,500.00 | 08/02/2013 | traslado de NEONATOLOGIA |
| 141.01.04 | | | | | 1 RESPIRADOR NEONATAL SLE 4000 | | | 0.00 | 0.00 | 08/02/2013 | traslado de NEONATOLOGIA |
| 141.01.04 | | | | | 1 MANGUERA OXIGENO | | | 0.00 | 0.00 | 08/02/2013 | traslado de NEONATOLOGIA |
| 141.01.04 | | | | | 1 MANGUERA AIRE COMPRIMIDO | | | 0.00 | 0.00 | 08/02/2013 | traslado de NEONATOLOGIA |
| 141.01.04 | | | | | 1 FILTRO DE AIRE | | | 0.00 | 0.00 | 08/02/2013 | traslado de NEONATOLOGIA |
| 141.01.04 | | | | | 1 ADAPTADOR OXIGENO DISS | | | 0.00 | 0.00 | 08/02/2013 | traslado de NEONATOLOGIA |

| | | | | | | | | | | |
|-----------|----|------------|--------------|-----------------------------------|--------------------------------------|------|-----------|------------|------------------------------|--------------------------|
| 141.01.04 | | | | 1 ADAPTADOR AIRE COMPRIMIDO DISS | | 0.00 | 0.00 | 08/02/2013 | traslado de NEONATOLOGIA | |
| 141.01.04 | | | | 1 SENSOR DE FLUJO | | 0.00 | 0.00 | 08/02/2013 | traslado de NEONATOLOGIA | |
| 141.01.04 | | | | 1 CABLE SENSOR DE FLUJO | | 0.00 | 0.00 | 08/02/2013 | traslado de NEONATOLOGIA | |
| 141.01.04 | | | | 1 BALON NEONATAL | | 0.00 | 0.00 | 08/02/2013 | traslado de NEONATOLOGIA | |
| 141.01.04 | | | | 1 CIRCUITO SLE 4000 | | 0.00 | 0.00 | 08/02/2013 | traslado de NEONATOLOGIA | |
| 141.01.04 | | | | 1 CIRCUITO REUSABLES SLE 4000 | | 0.00 | 0.00 | 08/02/2013 | traslado de NEONATOLOGIA | |
| 141.01.04 | | | | 1 FILTROS BACTERICIDA | | 0.00 | 0.00 | 08/02/2013 | traslado de NEONATOLOGIA | |
| 141.01.04 | | | | 1 FILTRO BACTERICIDA RAMAL INSPIR | | 0.00 | 0.00 | 08/02/2013 | traslado de NEONATOLOGIA | |
| 141.01.04 | | | | 1 CAMARA DE HUMIDIFICADOR | | 0.00 | 0.00 | 08/02/2013 | traslado de NEONATOLOGIA | |
| 141.01.04 | | | | 1 CAMARA REUSABLE | | 0.00 | 0.00 | 08/02/2013 | traslado de NEONATOLOGIA | |
| 141.01.04 | | | | 1 BRAZO P. CIRCUITOS | | 0.00 | 0.00 | 08/02/2013 | traslado de NEONATOLOGIA | |
| 141.01.04 | | | | 1 PLACA P. HUMIDIFICADOR | | 0.00 | 0.00 | 08/02/2013 | traslado de NEONATOLOGIA | |
| 141.01.04 | | | 121110161425 | 1 HUMIDIFICADOR Fisher & Pakell | | 0.00 | 0.00 | 08/02/2013 | traslado de NEONATOLOGIA | |
| 141.01.04 | | | | 1 CABLE P. HUMIDIFICADOR | | 0.00 | 0.00 | 08/02/2013 | traslado de NEONATOLOGIA | |
| 141.01.04 | | | | 1 CABLE ADAPTADOR WIRE ADAPTER | | 0.00 | 0.00 | 08/02/2013 | traslado de NEONATOLOGIA | |
| 141.01.04 | 78 | FRIGOSTAR | 9000 BTU | 1 SPLIT DE PARED | X | 0.00 | 0.00 | 09/03/2013 | traslado de VENTANILLA UNICA | |
| 141.01.04 | 79 | ELECTRIC | YX930 | MU 801CIH | 1 ASPIRADOR PORTATIL 30L/MIN | X | 1,339.29 | 1,339.29 | 04/07/2013 | UCIM adulto |
| 141.01.04 | 80 | WELCH | 500 KL | 59329 | 1 BASCULA ELECTRONICA CON | X | 982.14 | 982.14 | 04/07/2013 | cuarto shock |
| 141.01.04 | 81 | WELCH | 500 KL | 59533 | 1 BASCULA ELECTRONICA CON | X | 982.14 | 982.14 | 04/07/2013 | Cons. Triaje |
| 141.01.04 | 82 | WELCH | 500 KL | 58363 | 1 BASCULA ELECTRONICA CON | X | 982.14 | 982.14 | 04/07/2013 | Obsr Pediatría |
| 141.01.04 | 83 | WELCH | 500 KL | 58593 | 1 BASCULA ELECTRONICA CON | X | 982.14 | 982.14 | 04/07/2013 | Observ. Adulto Mto |
| 141.01.04 | 84 | AMPLA | 2085 | DAI 10190 | 1 CUNA DE CUIDADO TOTAL + ACCESORIOS | X | 19,162.66 | 19,162.66 | 04/07/2013 | Donación M.S.P. - Gineco |
| 141.01.11 | 85 | ALLIED/GON | AÑO FAB. | | 8 FLUJOMETRO PARA O2 | X | 625.00 | 5,000.00 | 04/07/2013 | 13 en uso |
| 911.11.02 | 86 | ADC | 4079F | | 2 LARINGOSCOPIO DE ADULTO/PED. | X | 848.22 | 1,696.44 | 04/07/2013 | |
| 141.01.04 | 87 | EDAN | F9 / AÑO | | 1 MONITOR ANTEPARTO | X | 7,668.75 | 7,668.75 | 04/07/2013 | Empotrado C. Gineco |
| 141.01.04 | 88 | EDAN | M50 | M13506700001 | 1 MONITOR DE PACIENTE DE PARAMETROS | X | 4,910.71 | 4,910.71 | 04/07/2013 | Cons. Adulto |
| 141.01.04 | | | | | 1 CABLE DE PODER | | 0.00 | 0.00 | 04/07/2013 | |
| 141.01.04 | | | | | 1 CABLE MONITORIZACION | | 0.00 | 0.00 | 04/07/2013 | |
| 141.01.04 | | | | | 1 SENSOR DE DEDO | | 0.00 | 0.00 | 04/07/2013 | |
| 141.01.04 | | | | | 1 SENSOR DE TEMPERATURA (PIEL) | | 0.00 | 0.00 | 04/07/2013 | |
| 141.01.04 | | | | | 1 BRAZALETE T/P | | 0.00 | 0.00 | 04/07/2013 | |
| 141.01.04 | 89 | EDAN | M50 | M-13101006000 | 1 MONITOR DE PACIENTE DE PARAMETROS | X | 4,910.71 | 4,910.71 | 04/07/2013 | Curaciones |

| | | | | | | | | | | | |
|-----------|----|---------|-----------|---------------|---------------------------------------|---|--|-----------|-----------|------------|--|
| 141.01.04 | | | | | 1 CABLE DE PODER | | | 0,00 | 0,00 | 04/07/2013 | |
| 141.01.04 | | | | | 1 CABLE DE MONITORIZACION | | | 0,00 | 0,00 | 04/07/2013 | |
| 141.01.04 | | | | | 1 SENSOR DE DEDO | | | 0,00 | 0,00 | 04/07/2013 | |
| 141.01.04 | | | | | 1 SENSOR DE TEMPERATURA (PIEL) | | | 0,00 | 0,00 | 04/07/2013 | |
| 141.01.04 | | | | | 1 BRAZALETE T/P | | | 0,00 | 0,00 | 04/07/2013 | |
| 141.01.04 | 90 | EDAN | M50 | 700006 | 1 MONITOR DE PACIENTE DE PARAMETROS | X | | 4.910.71 | 4.910.71 | 04/07/2013 | Residencia |
| 141.01.04 | | | | | 1 CABLE DE PODER | | | 0,00 | 0,00 | 04/07/2013 | |
| 141.01.04 | | | | | 1 CABLE MONITORIZACION | | | 0,00 | 0,00 | 04/07/2013 | |
| 141.01.04 | | | | | 1 SENSOR DE DEDO | | | 0,00 | 0,00 | 04/07/2013 | |
| 141.01.04 | | | | | 1 SENSOR DE TEMPERATURA (PIEL) | | | 0,00 | 0,00 | 04/07/2013 | |
| 141.01.04 | | | | | 1 BRAZALETE T/P | | | 0,00 | 0,00 | 04/07/2013 | |
| 141.01.04 | 91 | EDAN | M50 | 700002 | 1 MONITOR DE PACIENTE DE PARAMETROS | X | | 4.910.71 | 4.910.71 | 04/07/2013 | B. Quirofano |
| 141.01.04 | | | | | 1 CABLE DE PODER | | | 0,00 | 0,00 | 04/07/2013 | |
| 141.01.04 | | | | | 1 CABLE MONITORIZACION | | | 0,00 | 0,00 | 04/07/2013 | |
| 141.01.04 | | | | | 1 SENSOR DE DEDO | | | 0,00 | 0,00 | 04/07/2013 | |
| 141.01.04 | | | | | 1 SENSOR DE TEMPERATURA (PIEL) | | | 0,00 | 0,00 | 04/07/2013 | |
| 141.01.04 | | | | | 1 BRAZALETE T/P | | | 0,00 | 0,00 | 04/07/2013 | |
| 141.01.04 | 92 | EDAN | M50 | M13101060008 | 1 MONITOR DE PACIENTE DE PARAMETROS | X | | 4.910.71 | 4.910.71 | 04/07/2013 | Obs, Adulto |
| 141.01.04 | | | | | 1 CABLE DE PODER | | | 0,00 | 0,00 | 04/07/2013 | |
| 141.01.04 | | | | | 1 CABLE MONITORIZACION | | | 0,00 | 0,00 | 04/07/2013 | |
| 141.01.04 | | | | | 1 SENSOR DE DEDO | | | 0,00 | 0,00 | 04/07/2013 | |
| 141.01.04 | | | | | 1 SENSOR DE TEMPERATURA (PIEL) | | | 0,00 | 0,00 | 04/07/2013 | |
| 141.01.04 | | | | | 1 BRAZALETE T/P | | | 0,00 | 0,00 | 04/07/2013 | |
| 141.01.04 | 93 | NEWPORT | HT70 | N12HT7211107 | 1 RESPIRADOR DE TRANSPORTE | X | | 16.964.29 | 16.964.29 | 04/07/2013 | UCIM Criticos |
| 141.01.04 | 94 | NEWPORT | HT70 | N12HT7212108 | 1 RESPIRADOR DE TRANSPORTE | X | | 16.964.29 | 16.964.29 | 04/07/2013 | UCIM Criticos |
| 141.01.04 | 95 | NEWPORT | E360T | N12361022054 | 1 RESPIRADOR CON COMPRESOR | X | | 20.892.94 | 20.892.94 | 04/07/2013 | UCIM Criticos |
| 141.01.04 | | | | | 1 CABLE DE PODER | | | 0,00 | 0,00 | 04/07/2013 | |
| 141.01.04 | | NEWPORT | C 235 | A2927-07-2012 | 1 COMPRESOR | | | 0,00 | 0,00 | 04/07/2013 | |
| 141.01.04 | 96 | MINDRAY | 02 ME-019 | CFD2A231899 | 1 MODULO PARA GC, IBP Y ETC modulo de | X | | 17.966.00 | 17.966.00 | 04/07/2013 | puesto parte posterior de Equipo Mindray |
| 141.01.04 | 97 | MINDRAY | 02 ME-019 | CFD2A232190 | 1 MODULO PARA GC, IBP Y ETC modulo de | X | | 17.966.00 | 17.966.00 | 04/07/2013 | puesto parte posterior de Equipo Mindray |
| 141.01.04 | 98 | MINDRAY | 02 ME-019 | CFD2A232214 | 1 MODULO PARA GC, IBP Y ETC modulo de | X | | 17.966.00 | 17.966.00 | 04/07/2013 | puesto parte posterior de Equipo Mindray |
| 141.01.04 | 99 | MINDRAY | 02 ME-019 | CFD2A232222 | 1 MODULO PARA GC, IBP Y ETC modulo de | X | | 17.966.00 | 17.966.00 | 04/07/2013 | puesto parte posterior de Equipo Mindray |

| | | | | | | | | | | |
|-----------|-----|-------|--------------|--------------|--|---|----------|----------|------------|----------------------------------|
| 141.01.04 | 100 | HUXIA | HX-801c/801d | 82111080045 | 1 BOMBA VOLUMETRICA DE 1 CANAL | X | 1,383.93 | 1,383.93 | 19/07/2013 | UCIM |
| 141.01.04 | 101 | HUXI | HX-801c/801d | 83112040053 | 1 BOMBA VOLUMETRICA DE 1 CANAL | X | 1,383.93 | 1,383.93 | 19/07/2013 | Reparación DAÑADA |
| 141.01.04 | 102 | HUAXI | HX-801c/801d | 83111090009 | 1 BOMBA VOLUMETRICA DE 1 CANAL | X | 1,383.93 | 1,383.93 | 19/07/2013 | UCIM |
| 141.01.04 | 103 | HUAXI | HX-801c/801d | 82111060003 | 1 BOMBA VOLUMETRICA DE 1 CANAL | X | 1,383.93 | 1,383.93 | 19/07/2013 | Segun necesidad |
| 141.01.04 | 104 | HUAXI | HX-801c/801d | 83111090015 | 1 BOMBA VOLUMETRICA DE 1 CANAL | X | 1,383.93 | 1,383.93 | 19/07/2013 | UCIM Adulto |
| 141.01.04 | 105 | HUAXI | HX-801c/801d | 83112040059 | 1 BOMBA VOLUMETRICA DE 1 CANAL | X | 1,383.93 | 1,383.93 | 19/07/2013 | Guardada sin conexión DAÑADA |
| 141.01.04 | 106 | HUAXI | HX-801c/801d | 83111090010 | 1 BOMBA VOLUMETRICA DE 1 CANAL | X | 1,383.93 | 1,383.93 | 19/07/2013 | Segun necesidad |
| 141.01.04 | 107 | HUAXI | HX-801c/801d | 82111060008 | 1 BOMBA VOLUMETRICA DE 1 CANAL | X | 1,383.93 | 1,383.93 | 19/07/2013 | Reparación dañada |
| 141.01.04 | 108 | HUAXI | HX-801c/801d | 82111090002 | 1 BOMBA VOLUMETRICA DE 1 CANAL | X | 1,383.93 | 1,383.93 | 19/07/2013 | UCIM |
| 141.01.04 | 109 | HUAXI | HX-801c/801d | 82111060007 | 1 BOMBA VOLUMETRICA DE 1 CANAL | X | 1,383.93 | 1,383.93 | 19/07/2013 | UCIM Adulto |
| 141.01.03 | 110 | | 60X30X160 | | 1 ARMARIO VITRINA CLINICA(Acero Inox.) | X | 760.00 | 760.00 | 22/07/2013 | Mantenimiento Bodega de A. Fijos |
| 141.01.03 | 111 | | 60X30X160 | | 1 ARMARIO VITRINA CLINICA(Acero Inox.) | X | 760.00 | 760.00 | 22/07/2013 | Mto Bodega de Activos Fijos |
| 141.01.03 | 112 | | A.I. | | 1 ARAMRIO VITRINA CLINICA(Acero Inox.) | X | 760.00 | 760.00 | 22/07/2013 | Esta. Enfermeria |
| 141.01.03 | 113 | | A.I. | | 1 ARMARIO VITRINA CLINICA(Acero Inox.) | X | 760.00 | 760.00 | 22/07/2013 | Curaciones |
| 141.01.03 | 114 | | A.I. | | 1 ARMARIO VITRINA CLINICA(Acero Inox.) | X | 760.00 | 760.00 | 22/07/2013 | UCIM |
| 141.01.03 | 115 | | 60X30X160 | | 1 ARMARIO VITRINA CLINICA(Acero Inox.) | X | 760.00 | 760.00 | 22/07/2013 | Bodega de Enfermeria |
| 141.01.03 | 116 | | 60X30X160 | | 1 ARMARIO VITRINA CLINICA(Acero Inox.) | X | 760.00 | 760.00 | 22/07/2013 | Cuarto Shok |
| 141.01.03 | 117 | | 60X30X160 | | 1 ARMARIO VITRINA CLINICA(Acero Inox.) | X | 760.00 | 760.00 | 22/07/2013 | Pasillo |
| 141.01.03 | 118 | | 60X30X160 | | 1 ARMARIO VITRINA CLINICA(Acero Inox.) | X | 760.00 | 760.00 | 22/07/2013 | Curaciones |
| 141.01.03 | 119 | | PUERTAS | 80X40X200 CM | 1 ARMARIO ALTO TODO PUERTAS | X | 520.00 | 520.00 | 22/07/2013 | Coordinación Enfermeria |
| 141.01.03 | 120 | | 120X40X2MM | | 1 BANCAS 4 PLAZAS ESTRUCTURA | X | 520.00 | 520.00 | 22/07/2013 | Est. Enfermeria |
| 141.01.03 | 121 | | 120X40X2MM | | 1 BANCAS 4 PLAZAS ESTRUCTURA | X | 520.00 | 520.00 | 22/07/2013 | Espera Cons. Adulto |
| 141.01.03 | 122 | | 120X40X2MM | | 1 BANCAS 4 PLAZAS ESTRUCTURA | X | 520.00 | 520.00 | 22/07/2013 | Comunidad / Estad. |
| 141.01.03 | 123 | | 120X40X2MM | | 1 BANCAS 4 PLAZAS ESTRUCTURA | X | 520.00 | 520.00 | 22/07/2013 | Comunidad/ Estad. |
| 141.01.03 | 124 | | 120X40X2MM | | 1 BANCAS 4 PLAZAS ESTRUCTURA | X | 520.00 | 520.00 | 22/07/2013 | Comunidad/Vicente |
| 141.01.03 | 125 | | 120X40X2MM | | 1 BANCAS 4 PLAZAS ESTRUCTURA | X | 520.00 | 520.00 | 22/07/2013 | Comunidad/Vicente |
| 141.01.03 | 126 | | 120X40X2MM | | 1 BANCAS 4 PLAZAS ESTRUCTURA | X | 520.00 | 520.00 | 22/07/2013 | Comunidad/Triaje |
| 141.01.03 | 127 | | 120X40X2MM | | 1 BANCAS 4 PLAZAS ESTRUCTURA | X | 520.00 | 520.00 | 22/07/2013 | Comunidad/Triaje |
| 141.01.03 | 128 | | 120X40X2MM | | 1 BANCAS 4 PLAZAS ESTRUCTURA | X | 520.00 | 520.00 | 22/07/2013 | Comunidad/Triaje |
| 911.11.03 | 129 | | MATERIAL | | 1 BASUREROS DE 100 Lt. | X | 140.00 | 140.00 | 22/07/2013 | 1 TRIAJE |
| 911.11.03 | 130 | | | | 2 BASUREROS HIGENICOS 5 Lt. | X | 96.00 | 192.00 | 22/07/2013 | 11 en uso 7 Baño Quirofa. |
| 911.11.03 | 131 | | | | 2 BASURERO VESTIBULOS DE A. I. | X | 80.00 | 160.00 | 22/07/2013 | UCIM Adulto |

| | | | | | | | | | | |
|-----------|-----|---------|--------------|--------------|------------------------------------|---|-----------|-----------|------------|-----------------------------------|
| 141.01.04 | 132 | EDAN | IMEC8 | M12CO3950047 | 1 ECG PARA PC + ACCESORIOS | X | 7,548.18 | 7,548.18 | 22/07/2013 | Don. M.S.P. (Reportado PERDIDO) |
| 141.01.04 | | HP | PRO 3500 | MXL248199F | 1 ORDENADOR (CPU) | | 0.00 | 0.00 | 22/07/2013 | |
| 141.01.04 | | HP | LV 19111 | 6CM232RV6 | 1 MONITOR | | 0.00 | 0.00 | 22/07/2013 | |
| 141.01.04 | | HP | DESKJET | CN283296NO | 1 IMPRESORA | | 0.00 | 0.00 | 22/07/2013 | |
| 141.01.04 | | | | | 1 CARRO PEQ. PEQUEÑO | | 0.00 | 0.00 | 22/07/2013 | (Metal) |
| 141.01.03 | 133 | ACERO | 1800x400x200 | | 1 ESTANTERIA DOBLE BASICA DE ACERO | X | 350.00 | 350.00 | 22/07/2013 | B. Enfermería |
| 141.01.03 | 134 | TABLERO | 30X60X20X50 | | 1 MESA DE CENTRO BAJA | X | 174.62 | 174.62 | 22/07/2013 | Secretaria |
| 141.01.03 | 135 | | Para | | 1 MESA PARA 4 PERSONAS | X | 470.00 | 470.00 | 22/07/2013 | Coord Enfermería |
| 141.01.04 | 136 | MINDRAY | IMEC 8 | CM-2B127802T | 1 MONITOR BENVIEW GAMMA ALTA | X | 22,011.00 | 22,011.00 | 22/07/2013 | Donación M.S.P. / UCIM Adulto |
| 141.01.04 | 137 | MINDRAY | IMEC 8 | CM-2B127804T | 1 MONITOR BENVIEW GAMMA ALTA | X | 22,011.00 | 22,011.00 | 22/07/2013 | Donación M.S.P. / UCIM Adulto |
| 141.01.04 | 138 | MINDRAY | IMEC 8 | EW-2B0002427 | 1 MONITOR MULTIPARAMETROS | X | 11,001.00 | 11,001.00 | 22/07/2013 | Don. M.S.P. UCIM Ped. |
| 141.01.04 | 139 | MINDRAY | IMEC 8 | EW-2B002466T | 1 MONITOR MULTIPARAMETROS | X | 11,001.00 | 11,001.00 | 22/07/2013 | Don. M.S.P. / UCIM Ped. |
| 141.01.04 | 140 | MINDRAY | IMEC 8 | EW-2B002505T | 1 MONITOR MULTIPARAMETROS | X | 11,001.00 | 11,001.00 | 22/07/2013 | Don. M.S.P. / UCIM Adulto |
| 141.01.04 | 141 | MINDRAY | IMEC 8 | EW-2B002438T | 1 MONITOR MULTIPARAMETROS | X | 11,001.00 | 11,001.00 | 22/07/2013 | Donación M.S.P. (Reparación) |
| 141.01.04 | 142 | MINDRAY | IMEC 8 | EW-2B002503T | 1 MONITOR MULTIPARAMETROS | X | 11,001.00 | 11,001.00 | 22/07/2013 | Donación M.S.P. / Cuarto de Shock |
| 141.01.04 | 143 | MINDRAY | IMEC 8 | EW-2B002442T | 1 MONITOR MULTIPARAMETROS | X | 11,001.00 | 11,001.00 | 22/07/2013 | Donación M.S.P. / Coord. Enfer |
| 141.01.04 | 144 | MINDRAY | HIPERVISOR | CVF2B232355 | 1 MONITOR HIPERVISOR CENTRAL | X | 44,754.00 | 44,754.00 | 22/07/2013 | Donación M.S.P. |
| 141.01.04 | | HP | LE1911 | NCC235RPL8 | 1 MONITOR 1 | | 0.00 | 0.00 | 22/07/2013 | Donación MSP |
| 141.01.04 | | HP | LE1911 | CNC23SRP52 | 1 MONITOR 2 | | 0.00 | 0.00 | 22/07/2013 | Donación M.S.P. |
| 141.01.04 | | MINDRAY | HIPERVISOR | ACV2341Q2R | 1 CPU | | 0.00 | 0.00 | 22/07/2013 | Donación M.S.P. |
| 141.01.04 | | HP | 0316 | BAUEK00VB2Z | 1 TECLADO | | 0.00 | 0.00 | 22/07/2013 | Donación M.S.P. |
| 141.01.04 | | HP | | S/N | 1 MOUSE | | 0.00 | 0.00 | 22/07/2013 | Donación M.S.P. |
| 141.01.04 | 145 | MINDRAY | HIPERVISOR | CVF2B232341 | 1 MONITOR HIPERVISOR CENTRAL | X | 44,754.00 | 44,754.00 | 22/07/2013 | Donación M.S.P. |
| 141.01.04 | | HP | LE1911 | CNC235RP8Y | 1 MONITOR 3 | | 0.00 | 0.00 | 22/07/2013 | Donación M.S.P. |
| 141.01.04 | | HP | LE1911 | CNC235RP7Z | 1 MONITOR 4 | | 0.00 | 0.00 | 22/07/2013 | Donación M.S.P. |
| 141.01.04 | | MINDRAY | HIPERVISOR | V-2B108342T | 1 CPU | | 0.00 | 0.00 | 22/07/2013 | Donación M.S.P. |
| 141.01.04 | | HP | 0316 | BAUEK00B2Z3 | 1 TECLADO | | 0.00 | 0.00 | 22/07/2013 | Donación M.S.P. |
| 141.01.04 | | HP | | S/N | 1 MOUSE | | 0.00 | 0.00 | 22/07/2013 | Donación M.S.P. |
| 141.01.04 | 146 | DRAGER | IT158/TS | ASDM-0165 | 1 RESPIRADOR NIV. VIPAP, TURBINA | X | 29,708.78 | 29,708.78 | 22/07/2013 | Donación M.S.P./UCIM Adulto |
| 141.01.03 | 147 | | | | 1 PERCHERO DE PIE | X | 149.88 | 149.88 | 22/07/2013 | Coordina Enfermería |
| 141.01.03 | 148 | | 4 Patas | | 19 SILLA CONFIDENTE CON BRAZO | X | 210.00 | 3,980.00 | 22/07/2013 | Mantenimiento (1) Reparación |
| 141.01.03 | 149 | | Tapizado con | | 7 SILLA GIRATORIA CON BRAZO | X | 140.00 | 980.00 | 22/07/2013 | falta (1) |

| | | | | | | | | | | |
|-----------|-----|-----------|----------------|----------|-------------------------------------|---|-----------|-----------|------------|-----------------------------|
| 141.01.03 | 150 | | Abatible/rueda | | 2 SILLON DE DESCANSO | X | 330.00 | 660.00 | 22/07/2013 | 1 Res. 1 UCIM Adulto |
| 141.01.03 | 151 | | | | 1 SILLON GINECOLOGICO | X | 2,800.00 | 2,800.00 | 22/07/2013 | C. Gineco |
| 141.01.03 | 152 | | 1200x80 | | 1 SOFA 3 PUESTOS CUERO AZUL | X | 550.00 | 550.00 | 22/07/2013 | Coord. Enfermeria |
| 911.11.03 | 153 | | 1200x900 | | 1 TABLON DE AVISO CORCHO | X | 50.00 | 50.00 | 22/07/2013 | Pasillo |
| 141.01.03 | 154 | | 5 Ruedas / | | 3 TABURETA CON RESPALDAR | X | 160.00 | 480.00 | 22/07/2013 | 2 Est. Enf. 2 En Curaciones |
| 141.01.03 | 155 | | | | 1 ESCRITORIO / MESA DE DESPACHO | X | 560.00 | 560.00 | 22/07/2013 | Cons. Adulto |
| 141.01.03 | 156 | | | | 1 ESCRITORIO / MESA DE DESPACHO | X | 560.00 | 560.00 | 22/07/2013 | Cons. Pediatrico |
| 141.01.03 | 157 | | | | 1 ESCRITORIO / MESA DE DESPACHO | X | 560.00 | 560.00 | 22/07/2013 | Cons. Gineco |
| 141.01.03 | 158 | | | | 1 ESCRITORIO / MESA DE DESPACHO | X | 560.00 | 560.00 | 22/07/2013 | Al lado Esta. Enfer |
| 141.01.03 | 159 | | | | 1 ESCRITORIO / MESA DE DESPACHO | X | 560.00 | 560.00 | 22/07/2013 | Al lado Esta. Enfer |
| 141.01.03 | 160 | | | | 1 ESCRITORIO / MESA DE DESPACHO | X | 560.00 | 560.00 | 22/07/2013 | UCIM Adulto Criticos |
| 141.01.03 | 161 | | | | 1 ESCRITORIO / MESA DE DESPACHO | X | 560.00 | 560.00 | 22/07/2013 | TRIAJE |
| 141.01.04 | 162 | WELCH | 77710-71 | | 1 EQUIPO DE DIAGNOSTICO DE PARED | X | 1,517.86 | 1,517.86 | 24/07/2013 | C. Pediatria |
| 141.01.04 | 163 | WELCH | 77710-71 | | 1 EQUIPO DE DIAGNOSTICO DE PARED | X | 1,517.86 | 1,517.86 | 24/07/2013 | C. Adulto |
| 141.01.04 | 164 | WELCH | 44400 | | 1 LAMPARAS DE EXAMEN RODABLES | X | 803.57 | 803.57 | 24/07/2013 | Cons. Pediatria |
| 141.01.04 | 165 | WELCH | 44400 | | 1 LAMPARA DE EXAMEN RODABLE | X | 803.57 | 803.57 | 24/07/2013 | Curaciones |
| 141.01.04 | 166 | WELCH | 44400 | | 1 LAMPARA DE EXAMEN RODABLE | X | 803.57 | 803.57 | 24/07/2013 | Gineco |
| 141.01.04 | 167 | WELCH | 44400 | | 1 LAMPARA DE EXAMEN RODABLE | X | 803.57 | 803.57 | 24/07/2013 | Obs. Pediatrico |
| 141.01.04 | 168 | WELCH | 44400 | | 1 LAMPARA DE EXAMEN RODABLE | X | 803.57 | 803.57 | 24/07/2013 | UCIM Pediatrico |
| 141.01.04 | 169 | WELCH | 44400 | | 1 LAMPARA DE EXAMEN RODABLE | X | 803.57 | 803.57 | 24/07/2013 | Quirofano |
| 141.01.04 | 170 | WELCH | 44400 | | 1 LAMPARA DE EXAMEN RODABLE | X | 803.57 | 803.57 | 24/07/2013 | UCIM Ped. |
| 141.01.04 | 171 | | Cuadrado | | 1 RELOJ DE PARED | X | 714.28 | 714.28 | 24/07/2013 | Est. Enf / Obs. Pediatrica |
| 911.11.03 | 171 | | | | 1 SILLA DE RUEDA ADULTO | X | 180.00 | 180.00 | 31/07/2013 | Don. M.S.P. en uso |
| 141.01.04 | 172 | | | | 1 ECOGRAFO PORTATIL CON COCHE MOVIL | X | 35,714.29 | 35,714.29 | 01/08/2013 | Residencia |
| 141.01.04 | 173 | CHISON | IVIS 60 | 1008045 | 1 MESA DE SOPORTE | | 0.00 | 0.00 | 01/08/2013 | |
| 141.01.04 | | | | | 1 TRASDUCTOR 3.5 | | 0.00 | 0.00 | 01/08/2013 | |
| 141.01.04 | | | | | 1 TRANSDUCTOR TRANSVAGINAL | | 0.00 | 0.00 | 01/08/2013 | |
| 141.01.04 | | | | | 1 TRANSDUCTOR CARDIACO 3.0 | | 0.00 | 0.00 | 01/08/2013 | |
| 141.01.04 | | | | | 1 TRANSDUCTOR VASCULAR 7.5 | | 0.00 | 0.00 | 01/08/2013 | |
| 141.01.04 | | | | | 1 TRANSDUCTOR DE 4D | | 0.00 | 0.00 | 01/08/2013 | |
| 141.01.04 | | | | | 1 DESFIBRILADOR BIFASICO | X | 9,821.43 | 9,821.43 | 01/08/2013 | Guardado |
| 141.01.04 | 174 | MEDTRONIC | Lifepak 20 | 40982079 | 1 DESFIBRILADOR BIFASICO | X | 9,821.43 | 9,821.43 | 01/08/2013 | UCIM Adulto |
| 141.01.04 | 175 | MEDTRONIC | Lifepak 20 | 40977616 | 1 DESFIBRILADOR BIFASICO | X | 9,821.43 | 9,821.43 | 01/08/2013 | UCIM Adulto |

| | | | | | | | | | | |
|-----------|-----|-------------|------------|---------------|------------------------------------|---|----------|----------|------------|---|
| 141.01.04 | 176 | MEDTRONIC | Lifepak 20 | 40978052 | 1 DESFIBRILADOR BIFASICO | X | 9,821.43 | 9,821.43 | 01/08/2013 | UCIM Adulto |
| 141.01.04 | 177 | WELCH | 77710-71 | | 1 EQUIPO DE DIAGNOSTICO DE PARED | X | 1,517.86 | 1,517.86 | 05/08/2013 | Cons. Gineco |
| 141.01.04 | 178 | WELCH | 77710-71 | | 1 EQUIPO DE DIAGNOSTICO DE PARED | X | 1,517.86 | 1,517.86 | 05/08/2013 | Curaciones |
| 911.11.03 | 179 | Welch Allyn | | | 4 FONENDOSCOPIO | X | 178.57 | 714.28 | 05/08/2013 | |
| 141.01.04 | 180 | EDAN | M-50 | M11503630002 | 1 MONITOR DE PACIENTES | X | 4,910.71 | 4,910.71 | 08/08/2013 | traslado de BODEGA GENERAL UCIM |
| 141.01.04 | 181 | EDAM | M-50 | M13101060012 | 1 MONITOR DE PACIENTES | X | 4,910.71 | 4,910.71 | 08/08/2013 | traslado de BODEGA GENERAL Obs |
| 141.01.04 | 182 | EDAM | M-50 | M13101060010 | 1 MONITOR DE PACIENTES | X | 4,910.71 | 4,910.71 | 08/08/2013 | traslado de BODEGA GENERAL OBS |
| 141.01.11 | 183 | | | | 1 REGULADOR PROFESIONAL OXIGENO | X | 109.99 | 109.99 | 16/08/2013 | SEGUN NECESIDAD |
| 141.01.04 | 184 | EDAN | M 50 | M13101060002 | 1 MONITOR DE PACIENTES | X | 4,910.71 | 4,910.71 | 05/09/2013 | Obsv. PED |
| 141.01.04 | 185 | EDAN | M 50 | M13500670003 | 1 MONITOR DE PACIENTES | X | 4,910.71 | 4,910.71 | 05/09/2013 | Obsv. Adulto |
| 141.01.04 | 186 | EDAN | M 50 | M13603900002 | 1 MONITOR DE PACIENTES | X | 4,910.71 | 4,910.71 | 05/09/2013 | cONS pEDI |
| 141.01.04 | 187 | EDAN | M 50 | 700010 | 1 MONITOR DE PACIENTES | X | 4,910.71 | 4,910.71 | 05/09/2013 | Residencia |
| 141.01.04 | 188 | NEWPORT | E360T | 12361122325 | 1 RESPIRADOR NIV, BIPAP, TURBINA | X | 2,922.56 | 2,922.56 | 29/10/2013 | traslado de U. C. I. |
| 141.01.04 | | | | | 1 CIRCUITOS DE PACIENTES REUSABLES | | 0.00 | 0.00 | 29/10/2013 | traslado de U. C. I. |
| 141.01.04 | | | | | 1 ADAPTADORES | | 0.00 | 0.00 | 29/10/2013 | traslado de U. C. I. |
| 141.01.04 | | | | | 1 CONECTORES | | 0.00 | 0.00 | 29/10/2013 | traslado de U. C. I. |
| 141.01.04 | | | | | 1 MANGUERAS | | 0.00 | 0.00 | 29/10/2013 | traslado de U. C. I. |
| 141.01.04 | | | | | 1 FILTROS | | 0.00 | 0.00 | 29/10/2013 | traslado de U. C. I. |
| 141.01.03 | 189 | | 100-75 | | 1 COUNTER DE RECEPCION | X | 1,500.00 | 1,500.00 | 11/12/2013 | Estación de Enfermería |
| 141.01.07 | 190 | | | | 1 COMPUTADOR Incluye: | X | 968.90 | 968.90 | 11/12/2013 | Don. Ecuador Estrategico(UCIM) |
| 141.01.07 | | ULTRATED | CORE | S/N | 1 CPU CORE | | 0.00 | 0.00 | 11/12/2013 | Donacion Ecuador Estrat. |
| 141.01.07 | | BENQ | LED | ET19DO1607SL | 1 MONITOR | | 0.00 | 0.00 | 11/12/2013 | UCIM |
| 141.01.07 | | | | | 1 TECLADO | | 0.00 | 0.00 | 11/12/2013 | |
| 141.01.07 | | | | | 1 MOUSE | | 0.00 | 0.00 | 11/12/2013 | |
| 141.01.07 | 191 | | | | 1 COMPUTADOR Incluye: | X | 968.90 | 968.90 | 11/12/2013 | Don. Ecuador Estrategico (Consultorio) |
| 141.01.07 | | CLON | | | 1 CPU CORE | | 0.00 | 0.00 | 11/12/2013 | |
| 141.01.07 | | BENQ | LED | ET19DO1637SL | 1 MONITOR | | 0.00 | 0.00 | 11/12/2013 | PEDIATRIA OBS |
| 141.01.07 | | | | | 1 TECLADO | | 0.00 | 0.00 | 11/12/2013 | |
| 141.01.07 | | | | | 1 MOUSE | | 0.00 | 0.00 | 11/12/2013 | |
| 141.01.04 | 192 | FORZA | | | 4 UPS 750 | X | 120.90 | 483.60 | 11/12/2013 | Don. Ecuador Estrategico |
| 141.01.03 | 193 | ADVANCED | PLASTICO | 132112850E120 | 1 COCHE DE CURACION 3 CAJONES | X | 3,600.00 | 3,600.00 | 17/02/2014 | Consultorio Adulto Polivalente |
| 141.01.03 | 194 | ADVANCED | PLASTICO | 132112850E120 | 1 COCHE DE CURACION 3 CAJONES | X | 3,600.00 | 3,600.00 | 17/02/2014 | UCIM Adulto |

| | | | | | | | | | | | |
|-----------|-----|-------------|------------|---------------|---|-----------------------------|---|-----------|-----------|------------|-------------------------------|
| 141.01.03 | 195 | ADVANCED | PLASTICO | 132112850E120 | 1 | COCHE DE CURACION 3 CAJONES | X | 3,600.00 | 3,600.00 | 17/02/2014 | UCIM Adulto |
| 141.01.03 | 196 | ADVANCED | PLASTICO | 132112850E121 | 1 | COCHE DE CURACION 3 CAJONES | X | 3,600.00 | 3,600.00 | 17/02/2014 | Cuarto Shock |
| 141.01.03 | 197 | ADVANCED | PLASTICO | 132112850E120 | 1 | COCHE DE CURACION 3 CAJONES | X | 3,600.00 | 3,600.00 | 17/02/2014 | Ginecologia |
| 141.01.03 | 198 | | | | 1 | ESCABEL DE DOS TRAMOS | X | 138.00 | 138.00 | 17/02/2014 | Obs. Adulto |
| 141.01.03 | 199 | | | | 1 | ESCABEL DE DOS TRAMOS | X | 138.00 | 138.00 | 17/02/2014 | UCIM Adulto |
| 141.01.03 | 200 | | | | 1 | ESCABEL DE DOS TRAMOS | X | 138.00 | 138.00 | 17/02/2014 | UCIM Adulto |
| 141.01.03 | 201 | | | | 1 | ESCABEL DE DOS TRAMOS | X | 138.00 | 138.00 | 17/02/2014 | Residencia |
| 141.01.03 | 202 | | | | 1 | ESCABEL DE DOS TRAMOS | X | 138.00 | 138.00 | 17/02/2014 | Quirofano |
| 141.01.03 | 203 | | | | 1 | ESCABEL DE DOS TRAMOS | X | 138.00 | 138.00 | 17/02/2014 | Quirofano |
| 141.01.03 | 204 | | | | 1 | MESA DE MAYO A. INOX. | X | 480.00 | 480.00 | 17/02/2014 | Curaciones |
| 141.01.03 | 205 | | | | 1 | MESA DE MAYO A. INOX. | X | 480.00 | 480.00 | 17/02/2014 | UCIM Adulto |
| 141.01.03 | 206 | | | | 1 | MESA DE MAYO A. INOX. | X | 480.00 | 480.00 | 17/02/2014 | UCIM Adulto |
| 141.01.03 | 207 | | | | 1 | SILLA DE RUEDAS ADULTO | X | 491.29 | 491.29 | 17/02/2014 | Segun necesidad |
| 141.01.03 | 208 | | | | 1 | SILLA DE RUEDAS ADULTO | X | 491.29 | 491.29 | 17/02/2014 | Segun necesidad |
| 141.01.04 | 209 | VIASYS BIRD | VELA 16532 | AKT04987 | 1 | VENTILADOR / RESPIRADOR | X | 23,390.00 | 23,390.00 | 13/06/2014 | traslado de U. C. I. |
| 141.01.04 | 210 | | | | 1 | TENSIOMETRO DE PEDESTAL | X | 480.00 | 480.00 | 04/07/2014 | Mantenimiento |
| 141.01.04 | 211 | HUAXI | | 82111080029 | 1 | BOMBA VOLUMETRICA | X | 1,383.93 | 1,383.93 | 18/07/2014 | |
| 141.01.04 | 212 | HUAXI | | 82111080045 | 1 | BOMBA VOLUMETRICA | X | 1,383.93 | 1,383.93 | 18/07/2014 | |
| 141.01.04 | 213 | HUAXI | | 82111060002 | 1 | BOMBA VOLUMETRICA | X | 1,383.93 | 1,383.93 | 18/07/2014 | |
| 141.01.04 | 214 | HUAXI | | 82111080043 | 1 | BOMBA VOLUMETRICA | X | 1,383.93 | 1,383.93 | 22/07/2014 | |
| 141.01.04 | 215 | HUAXI | HX8001D | 83111090007 | 1 | BOMBA VOLUMETRICA | X | 1,383.93 | 1,383.93 | 22/07/2014 | |
| 141.01.03 | 216 | | | | 1 | COCHE DE PARADA COMPLETO | X | 4,400.00 | 4,400.00 | 04/08/2014 | Observacion de Adulto |
| 141.01.03 | 217 | | | | 1 | COCHE DE PARADA COMPLETO | X | 4,400.00 | 4,400.00 | 04/08/2014 | Bodega Enfermeria |
| 141.01.04 | 218 | | | | 1 | COLUMNA CABECERO VERTICAL | X | 7,800.00 | 7,800.00 | 10/09/2014 | OBSERVACIÓN PEDIATRIA |
| 141.01.04 | 219 | | | | 1 | COLUMNA CABECERO VERTICAL | X | 7,800.00 | 7,800.00 | 10/09/2014 | OBSERVACIÓN PEDIATRIA |
| 141.01.04 | 220 | | | | 1 | COLUMNA CABECERO VERTICAL | X | 7,800.00 | 7,800.00 | 10/09/2014 | OBSERVACIÓN PEDIATRIA |
| 141.01.04 | 221 | | | | 1 | COLUMNA CABECERO VERTICAL | X | 7,800.00 | 7,800.00 | 10/09/2014 | OBSERVACIÓN PEDIATRIA |
| 141.01.04 | 222 | | | | 1 | COLUMNA CABECERO VERTICAL | X | 7,800.00 | 7,800.00 | 10/09/2014 | OBSERVACIÓN PEDIATRIA |
| 141.01.04 | 223 | | | | 1 | COLUMNA CABECERO VERTICAL | X | 7,800.00 | 7,800.00 | 10/09/2014 | OBSERVACIÓN ADULTO EMERGENCIA |
| 141.01.04 | 224 | | | | 1 | COLUMNA CABECERO VERTICAL | X | 7,800.00 | 7,800.00 | 10/09/2014 | OBSERVACIÓN ADULTO EMERGENCIA |
| 141.01.04 | 225 | | | | 1 | COLUMNA CABECERO VERTICAL | X | 7,800.00 | 7,800.00 | 10/09/2014 | OBSERVACIÓN ADULTO EMERGENCIA |
| 141.01.04 | 226 | | | | 1 | COLUMNA CABECERO VERTICAL | X | 7,800.00 | 7,800.00 | 10/09/2014 | OBSERVACIÓN ADULTO EMERGENCIA |

| | | | | | | | | | | |
|-----------|-----|---------|------|---------------|----------------------------------|---|----------|----------|------------|-----------------------------------|
| 141.01.04 | 227 | | | | 1 COLUMNA CABECERO VERTICAL | X | 7,800.00 | 7,800.00 | 10/09/2014 | OBSERVACIÓN ADULTO EMERGENCIA |
| 141.01.04 | 228 | | | | 1 COLUMNA CABECERO VERTICAL | X | 7,800.00 | 7,800.00 | 10/09/2014 | OBSERVACIÓN ADULTO EMERGENCIA |
| 141.01.04 | 229 | | | | 1 COLUMNA CABECERO VERTICAL | X | 7,800.00 | 7,800.00 | 10/09/2014 | OBSERVACIÓN ADULTO EMERGENCIA |
| 141.01.04 | 230 | | | | 1 COLUMNA CABECERO VERTICAL | X | 7,800.00 | 7,800.00 | 10/09/2014 | OBSERVACIÓN ADULTO EMERGENCIA |
| 141.01.04 | 231 | | | | 1 COLUMNA CABECERO VERTICAL | X | 7,800.00 | 7,800.00 | 10/09/2014 | UCIM ADULTO EMERGENCIA |
| 141.01.04 | 232 | | | | 1 COLUMNA CABECERO VERTICAL | X | 7,800.00 | 7,800.00 | 10/09/2014 | UCIM ADULTO EMERGENCIA |
| 141.01.04 | 233 | | | | 1 COLUMNA CABECERO VERTICAL | X | 7,800.00 | 7,800.00 | 10/09/2014 | UCIM ADULTO EMERGENCIA |
| 141.01.04 | 234 | | | | 1 COLUMNA CABECERO VERTICAL | X | 7,800.00 | 7,800.00 | 10/09/2014 | UCIM ADULTO EMERGENCIA |
| 141.01.04 | 235 | | | | 1 COLUMNA CABECERO VERTICAL | X | 7,800.00 | 7,800.00 | 10/09/2014 | UCIM ADULTO EMERGENCIA |
| 141.01.04 | 236 | | | | 1 COLUMNA CABECERO VERTICAL | X | 7,800.00 | 7,800.00 | 10/09/2014 | UCIM PEDIATRICO EMERGENCIA |
| 141.01.04 | 237 | | | | 1 COLUMNA CABECERO VERTICAL | X | 7,800.00 | 7,800.00 | 10/09/2014 | Consultorio PEDIATRICO EMERGENCIA |
| 141.01.04 | 238 | | | | 1 COLUMNA CABECERO VERTICAL | X | 7,800.00 | 7,800.00 | 10/09/2014 | Consultorio PEDIATRIA EMERGENCIA |
| 141.01.04 | 239 | | | | 1 COLUMNA CABECERO VERTICAL | X | 7,800.00 | 7,800.00 | 10/09/2014 | Curación Emergencia |
| 141.01.04 | 240 | | | | 1 COLUMNA CABECERO VERTICAL | X | 7,800.00 | 7,800.00 | 10/09/2014 | CURACIÓN EMERGENCIA |
| 141.01.04 | 241 | | | | 1 COLUMNA CABECERO VERTICAL | X | 7,800.00 | 7,800.00 | 10/09/2014 | Consultorio Ginecologia |
| 141.01.04 | 242 | EDAN | M-50 | 333115-M13101 | 1 MONITOR DE PARAMETROS VITALES | X | 4,910.71 | 4,910.71 | 15/09/2014 | |
| 141.01.04 | 243 | EDAN | M-50 | 333115-M13101 | 1 MONITOR DE PARAMETROS VITALES | X | 4,910.71 | 4,910.71 | 15/09/2014 | |
| 141.01.04 | 244 | EDAN | M-50 | 333115-M13101 | 1 MONITOR DE PARAMETROS VITALES | X | 4,910.71 | 4,910.71 | 15/09/2014 | |
| 141.01.04 | 245 | EDAN | M-50 | 333115-M13101 | 1 MONITOR DE PARAMETROS VITALES | X | 4,910.71 | 4,910.71 | 15/09/2014 | Observación pediatria |
| 141.01.04 | 246 | EDAN | M-50 | 333115-M13101 | 1 MONITOR DE PARAMETROS VITALES | X | 4,910.71 | 4,910.71 | 15/09/2014 | Obs. de Pediatría |
| 141.01.04 | 247 | EDAN | M9 | 301409-M13100 | 1 MONITOR A COLOR CON CENTRAL DE | X | 5,803.57 | 5,803.57 | 15/09/2014 | Obsr. de Pediatría |
| 141.01.04 | 248 | EDAN | M9 | 301292-M13100 | 1 MONITOR A COLOR CON CENTRAL DE | X | 5,803.57 | 5,803.57 | 15/09/2014 | Polivalente |
| 141.01.04 | 249 | EDAN | M9 | 301292-M13100 | 1 MONITOR A COLOR CON CENTRAL DE | X | 5,803.57 | 5,803.57 | 15/09/2014 | Polivalente |
| 141.01.04 | 250 | EDAN | M9 | 301292-M13100 | 1 MONITOR A COLOR CON CENTRAL DE | X | 5,803.57 | 5,803.57 | 15/09/2014 | Polivalente |
| 141.01.04 | 251 | EDAN | M9 | 301292-M13100 | 1 MONITOR A COLOR CON CENTRAL DE | X | 5,803.57 | 5,803.57 | 15/09/2014 | Cuarto de Shock |
| 141.01.04 | 252 | EDAN | M9 | 301292-M13100 | 1 MONITOR A COLOR CON CENTRAL DE | X | 5,803.57 | 5,803.57 | 15/09/2014 | Polivalente |
| 141.01.04 | 253 | EDAN | M9 | 301292-M13100 | 1 MONITOR A COLOR CON CENTRAL DE | X | 5,803.57 | 5,803.57 | 15/09/2014 | Consultorio Pediatría |
| 141.01.04 | 254 | HILLROM | 405 | LOTE 052 | 1 CAMA HOSPITALARIA | X | 4,698.00 | 4,698.00 | 10/02/2015 | |
| 141.01.04 | 255 | HILLROM | 405 | LOTE 052 | 1 CAMA HOSPITALARIA | X | 4,698.00 | 4,698.00 | 10/02/2015 | UCIM |
| 141.01.04 | 256 | HILLROM | 405 | LOTE 052 | 1 CAMA HOSPITALARIA | X | 4,698.00 | 4,698.00 | 10/02/2015 | UCIM |
| 141.01.04 | 257 | | | | 1 CAMA HOSPITALARIA | X | 4,698.00 | 4,698.00 | 10/02/2015 | UCIM |
| 141.01.04 | 258 | HILLROM | 405 | LOTE 405 | 1 CAMA HOSPITALARIA | X | 4,980.00 | 4,980.00 | 10/02/2015 | UCIM |

| | | | | | | | | | | |
|-----------|-----|------------|-------------|---------------|---|---|----------|----------|------------|-----------------------------------|
| 141.01.04 | 259 | HILROM | 405 | LOTE 052 | 1 CAMA HOSPITALARIA | X | 4,698.00 | 4,698.00 | 10/02/2015 | Obsvación de pediatria |
| 141.01.04 | 260 | HILLROM | 405 | LOTE 052 | 1 CAMA HOSPITALARIA | X | 4,698.00 | 4,698.00 | 10/02/2015 | Observación de pediatria |
| 141.01.04 | 261 | HILLROM | 405 | LOTE 052 | 1 CAMA HOSPITALARIA | X | 4,698.00 | 4,698.00 | 10/02/2015 | Segun necesidad |
| 141.01.04 | 262 | HILLROM | 405 | LOTE 052 | 1 CAMA HOSPITALARIA | X | 4,698.00 | 4,698.00 | 10/02/2015 | Segun Necesidad |
| 141.01.04 | 263 | HILLRON | 405 | LOTE 052 | 1 CAMA HOSPITALARIA | X | 4,698.00 | 4,698.00 | 10/02/2015 | Segun Necesidad |
| 141.01.03 | 264 | | | | 4 MESA PUENTE PARA HOSPITAL | X | 800.00 | 3,200.00 | 12/03/2015 | Segun necesidad |
| 141.01.03 | 265 | MOTOROLA | APX 5500 | 527CPF11-68 / | 1 RADIO Base Fija | X | 4,000.00 | 4,000.00 | 25/03/2015 | |
| 141.01.03 | | | | 2013110459 | 1 FUENTE DE PODER | | 0.00 | 0.00 | 25/03/2015 | |
| 141.01.03 | | | | | 1 BATERIA 12 Va / 20AH | | 0.00 | 0.00 | 25/03/2015 | |
| 141.01.03 | | | | | 1 ANTENA DE 5 dB | | 0.00 | 0.00 | 25/03/2015 | |
| 141.01.03 | | | | | 1 MICROFONO DE MANO CON TECLADO | | 0.00 | 0.00 | 25/03/2015 | |
| 141.01.04 | 266 | FRIGIDAIRE | | | 1 AIRE ACONDICIONADO SPLIT 24000 BTU | X | 84.00 | 84.00 | 21/04/2015 | OBSERVACIÓN DE ADULTO |
| 911.11.03 | 267 | OMEGA | IND.KI-18WP | | 4 VENTILADORES DE PARED | X | 75.00 | 300.00 | 29/05/2015 | triaje 2 pediatria 2 secretaria 1 |
| 141.01.04 | 268 | S/M | S/M | S/S | 12 SOPORTE PARA MONITORES EDAM M-50 | X | 350.00 | 4,200.00 | 24/06/2015 | |
| 911.11.03 | 269 | OMEGA | IND KI 18 | | 1 VENTILADOR DE PARED | X | 75.00 | 75.00 | 01/07/2015 | Florinda |
| 141.01.03 | 270 | S/M | S/M | S/S | 2 VITRINA ANAQUEL METALICA (ESTANTERIA) | X | 151.95 | 303.90 | 10/07/2015 | UCIM (1) UTILERIA LIMPIA (1) |
| 141.01.04 | 271 | INNOVAR | UV60C2DB1 | 4140114927160 | 1 PISO TECHO 60000 BTU | X | 2,950.00 | 2,950.00 | 23/07/2015 | SALA DE OBSERVACION GENERAL |
| 141.01.04 | 272 | HILL-ROM | G66A | | 1 CAMILLAS BASICAS DE TRANSPORTE | X | 3,395.00 | 3,395.00 | 18/08/2015 | Segun la necesidad |
| 141.01.04 | 273 | HILL-ROM | G66A | | 1 CAMILLAS BASICAS DE TRANSPORTE | X | 3,395.00 | 3,395.00 | 18/08/2015 | Segun la necesidad |
| 141.01.04 | 274 | HILL-ROM | G-66A | | 1 CAMILLAS BASICAS DE TRANSPORTE | X | 3,395.00 | 3,395.00 | 18/08/2015 | Segun la necesidad |
| 141.01.04 | 275 | HILL-ROM | G-66A | | 1 CAMILLAS BASICAS DE TRANSPORTE | X | 3,395.00 | 3,395.00 | 18/08/2015 | Segun la necesidad |
| 141.01.04 | 276 | HILL-ROM | G-66A | | 1 CAMILLAS BASICAS DE TRANSPORTE | X | 3,395.00 | 3,395.00 | 18/08/2015 | Segun la necesidad |
| 141.01.04 | 277 | HILL-ROM | G-66A | | 1 CAMILLAS BASICAS DE TRANSPORTE | X | 3,395.00 | 3,395.00 | 18/08/2015 | Segun la necesidad |
| 141.01.04 | 278 | HILL-ROM | G-66A | | 1 CAMILLAS BASICAS DE TRANSPORTE | X | 3,395.00 | 3,395.00 | 18/08/2015 | Segun la necesidad |
| 141.01.04 | 279 | HILL-ROM | G-66A | | 1 CAMILLAS BASICAS DE TRANSPORTE | X | 3,395.00 | 3,395.00 | 18/08/2015 | Segun la necesidad |
| 141.01.04 | 280 | HILL-ROM | G-66A | | 1 CAMILLAS BASICAS DE TRANSPORTE | X | 3,395.00 | 3,395.00 | 18/08/2015 | Segun la necesidad |
| 141.01.04 | 281 | HILL-ROM | G-66A | | 1 CAMILLAS BASICAS DE TRANSPORTE | X | 3,395.00 | 3,395.00 | 18/08/2015 | Segun la necesidad |
| 141.01.04 | 282 | HILL-ROM | G-66A | | 1 CAMILLAS BASICAS DE TRANSPORTE | X | 3,395.00 | 3,395.00 | 18/08/2015 | Segun la necesidad |
| 141.01.04 | 283 | HILL-ROM | G-66A | | 1 CAMILLAS BASICAS DE TRANSPORTE | X | 3,395.00 | 3,395.00 | 18/08/2015 | Segun la necesidad |
| 141.01.04 | 284 | HILL-ROM | G-66A | | 1 CAMILLAS BASICAS DE TRANSPORTE | X | 3,395.00 | 3,395.00 | 18/08/2015 | Segun la necesidad |
| 141.01.04 | 285 | HILL-ROM | G-66A | | 1 CAMILLAS BASICAS DE TRANSPORTE | X | 3,395.00 | 3,395.00 | 18/08/2015 | Segun la necesidad |
| 141.01.04 | 286 | HILL-ROM | G-66A | | 1 CAMILLAS BASICAS DE TRANSPORTE | X | 3,395.00 | 3,395.00 | 18/08/2015 | Segun la necesidad |

| | | | | | | | | | | | |
|-----------|-----|-----------|--------------|---------------|---|---------------------------------|---|-----------|-----------|------------|--------------------------------|
| 141.01.04 | 287 | HILL-ROM | G-66A | | 1 | CAMILLAS BASICAS DE TRANSPORTE | X | 3,395.00 | 3,395.00 | 18/08/2015 | Segun la necesidad |
| 141.01.04 | 288 | HILL-ROM | G-66A | | 1 | CAMILLAS BASICAS DE TRANSPORTE | X | 3,395.00 | 3,395.00 | 18/08/2015 | Segun la necesidad |
| 141.01.04 | 289 | HILL-ROM | G-66A | | 1 | CAMILLAS BASICAS DE TRANSPORTE | X | 3,395.00 | 3,395.00 | 18/08/2015 | Segun la necesidad |
| 141.01.04 | 290 | HILL-ROM | G-66A | | 1 | CAMILLAS BASICAS DE TRANSPORTE | X | 3,395.00 | 3,395.00 | 18/08/2015 | Segun la necesidad |
| 141.01.04 | 291 | HILL-ROM | G-66A | | 1 | CAMILLAS BASICAS DE TRANSPORTE | X | 3,395.00 | 3,395.00 | 18/08/2015 | Segun la necesidad |
| 141.01.04 | 292 | HILL-ROM | G-66A | | 1 | CAMILLAS BASICAS DE TRANSPORTE | X | 3,395.00 | 3,395.00 | 18/08/2015 | Segun la necesidad |
| 141.01.04 | 293 | HILL-ROM | G-66A | | 1 | CAMILLAS BASICAS DE TRANSPORTE | X | 3,395.00 | 3,395.00 | 18/08/2015 | Segun la necesidad |
| 141.01.04 | 294 | HILL-ROM | G-66A | | 1 | CAMILLAS BASICAS DE TRANSPORTE | X | 3,395.00 | 3,395.00 | 18/08/2015 | Segun la necesidad |
| 141.01.03 | 295 | ELECTROLU | CQC153MBH | | 1 | DISPENSADOR DE AGUA | X | 318.95 | 318.95 | 22/12/2015 | Uteria limpia |
| 911.11.03 | 296 | HILL-ROM | | | 1 | CAMA DE TRANSPORTE Camilla | X | 2.00 | 2.00 | 29/01/2016 | |
| 911.11.03 | | | | | 1 | COLCHONETA | | 0.00 | 0.00 | 29/01/2016 | |
| 141.01.03 | 297 | PUKANG | F-42 | 027030031 | 1 | BANCADA DE CUATRO PLAZAS | X | 408.00 | 408.00 | 28/03/2016 | TRIAJE |
| 141.01.03 | 298 | PUKANG | F-42 | 027030032 | 1 | BANCADA DE CUATRO PLAZAS | X | 408.00 | 408.00 | 28/03/2016 | TRIAJE |
| 141.01.03 | 299 | PUKANG | F-42 | 027030033 | 1 | BANCADA DE CUATRO PLAZAS | X | 408.00 | 408.00 | 28/03/2016 | TRIAJE |
| 141.01.03 | 300 | PUKANG | F-48 | 027030034 | 1 | BANCADA DE CUATRO PLAZAS | X | 408.00 | 408.00 | 28/03/2016 | TRIAJE |
| 141.01.03 | 301 | PUKANG | F-42 | 027030035 | 1 | BANCADA DE CUATRO PLAZAS | X | 408.00 | 408.00 | 28/03/2016 | TRIAJE |
| 141.01.04 | 302 | Sinopham | k4 | 027300001 | 1 | SILLA DE RUEDA STANDAR | X | 225.00 | 225.00 | 28/03/2016 | |
| 141.01.03 | 303 | PUKANG | F-43 | 1505050829312 | 1 | SILLON DE PACIENTE | X | 178.00 | 178.00 | 28/03/2016 | |
| 141.01.03 | 304 | PUKANG | F-43 | 1505050829315 | 1 | SILLON DE PACIENTE | X | 178.00 | 178.00 | 28/03/2016 | |
| 141.01.03 | 305 | PUKANG | F-43 | 1505050829317 | 1 | SILLON DE PACIENTE | X | 178.00 | 178.00 | 28/03/2016 | |
| 141.01.03 | 306 | PUKANG | F-43 | 1505050829316 | 1 | SILLON DE PACIENTE | X | 178.00 | 178.00 | 28/03/2016 | |
| 141.01.03 | 307 | PUKANG | F-43 | 1505050829317 | 1 | SILLON DE PACIENTE | X | 178.00 | 178.00 | 28/03/2016 | |
| 141.01.03 | 308 | PUKANG | F-43 | 1505050829317 | 1 | SILLON DE PACIENTE | X | 178.00 | 178.00 | 28/03/2016 | |
| 141.01.03 | 309 | PUKANG | F-43 | 1505050829313 | 1 | SILLON DE PACIENTE | X | 178.00 | 178.00 | 28/03/2016 | TRASLADO DE RX |
| 141.01.03 | 310 | PUKANG | F-43 | 1505050829315 | 1 | SILLON DE PACIENTE | X | 178.00 | 178.00 | 28/03/2016 | traslado de CONSULTA EXTERNA |
| 141.01.03 | 311 | PUKANG | F-43 | 1505050829317 | 1 | SILLON DE PACIENTE | X | 178.00 | 178.00 | 28/03/2016 | traslado de CONSULTA EXTERNA |
| 141.01.04 | 312 | MINDRAY | BeneHeart D6 | DG-55013373 | 1 | DEFIBRILADOR BASICO CON MONITOR | X | 11,443.00 | 11,443.00 | 28/03/2016 | traslado de PEDIATRIA |
| 141.01.03 | 313 | PUKANG | F-43 | S/SERIE | 3 | SILLON DE PACIENTE | X | 199.36 | 598.08 | 06/05/2016 | |
| 911.11.03 | 314 | GRANDSTRE | GXP-1628 | 22MT9YCG5093 | 1 | TELEFONO IP | X | 105.60 | 105.60 | 23/08/2016 | |
| 141.01.07 | 315 | | | | 1 | COMPUTADORA COMPLETA Incluye: | X | 680.00 | 680.00 | 31/08/2016 | ESTACION ENFERMERIA OBS ADULTO |
| 141.01.07 | | XTRATECH | S/M | 425582 | 1 | CPU | | 0.00 | 0.00 | 31/08/2016 | |
| 141.01.07 | | ADC | 185LM00019 | FXWG3HA1940 | 1 | MONITOR | | 0.00 | 0.00 | 31/08/2016 | |

| | | | | | | | | | | | |
|-----------|-----|-----------|------------|---------------|------------------------------------|---|--|----------|----------|------------|-----------------------------------|
| 141.01.07 | | XTRATECH | XT-KB01CM | CM15XT-KB800 | 1 TECLADO | | | 0.00 | 0.00 | 31/08/2016 | |
| 141.01.07 | | XTRATECH | XT-KB01CM | CM15XT-KB800 | 1 MOUSE | | | 0.00 | 0.00 | 31/08/2016 | |
| 141.01.07 | 316 | | | | 1 COMPUTADOR COMPLETO Incluye: | X | | 680.00 | 680.00 | 31/08/2016 | traslado de TALENTO HUMANO |
| 141.01.07 | | XTRATECH | S/M | 425536 | 1 CPU | | | 0.00 | 0.00 | 31/08/2016 | traslado de TALENTO HUMANO |
| 141.01.07 | | AOC | 185LM00019 | FXWG3HA1940 | 1 MONITOR | | | 0.00 | 0.00 | 31/08/2016 | traslado de TALENTO HUMANO |
| 141.01.07 | | XTRATECH | XT-KB01CM | KB8002HHJ398 | 1 TECLADO | | | 0.00 | 0.00 | 31/08/2016 | traslado de TALENTO HUMANO |
| 141.01.07 | | XTRATECH | XT-KB01CM | KB8002HHJ398 | 1 MOUSE | | | 0.00 | 0.00 | 31/08/2016 | traslado de TALENTO HUMANO |
| 141.01.07 | 317 | | | | 1 COMPUTADOR COMPLETO Incluye | X | | 680.00 | 680.00 | 31/08/2016 | traslado de GESTION DE TECNOLOGIA |
| 141.01.07 | | XTRATECH | S/M | 425531 | 1 CPU | | | 0.00 | 0.00 | 31/08/2016 | traslado de GESTION DE TECNOLOGIA |
| 141.01.07 | | AOC | 185LM00019 | FXWG3HA1941 | 1 MONITOR | | | 0.00 | 0.00 | 31/08/2016 | traslado de GESTION DE TECNOLOGIA |
| 141.01.07 | | XTRATECH | XT-KB01CM | CM15XT-KB800 | 1 TECLADO | | | 0.00 | 0.00 | 31/08/2016 | traslado de GESTION DE TECNOLOGIA |
| 141.01.07 | | XTRATECH | XT-KB01CM | CM15XT-KB800 | 1 MOUSE | | | 0.00 | 0.00 | 31/08/2016 | traslado de GESTION DE TECNOLOGIA |
| 141.01.07 | 318 | | | | 1 COMPUTADOR COMPLETO Incluye | X | | 680.00 | 680.00 | 31/08/2016 | traslado de Gestion de tecnologia |
| 141.01.07 | | XTRATECH | S/M | 425573 | 1 CPU | | | 0.00 | 0.00 | 31/08/2016 | traslado de Gestion de tecnologia |
| 141.01.07 | | AOC | 185LM00019 | HNDF91A01132 | 1 MONITOR | | | 0.00 | 0.00 | 31/08/2016 | traslado de Gestion de tecnologia |
| 141.01.07 | | XTRATECH | XT-KB01CM | KB8002HHJ022 | 1 TECLADO | | | 0.00 | 0.00 | 31/08/2016 | traslado de Gestion de tecnologia |
| 141.01.07 | | XTRATECH | XT-KB01CM | KB8002HHJ022 | 1 MOUSE | | | 0.00 | 0.00 | 31/08/2016 | traslado de Gestion de tecnologia |
| 911.13 | 319 | FRESENIUS | VOLUMAT | 23378996 | 1 BOMBA VOLUMETRICA PERILTASTICA | X | | 2,500.00 | 2,500.00 | 13/06/2017 | traslado de U. C. I. |
| 911.13 | 320 | FRESENIUS | VOLUMAT | 23378999 | 1 BOMBA VOLUMETRICA PERILTASTICA | X | | 2,500.00 | 2,500.00 | 13/06/2017 | |
| 911.13 | 321 | FRESENIUS | VOLUMAT | 23378993 | 1 BOMBA VOLUMETRICA PERILTASTICA | X | | 2,500.00 | 2,500.00 | 13/06/2017 | |
| 911.13 | 322 | FRESENIUS | VOLUMAT | 23378991 | 1 BOMBA VOLUMETRICA PERILTASTICA | X | | 2,500.00 | 2,500.00 | 13/06/2017 | |
| 911.13 | 323 | FRESENIUS | VOLUMAT | 23378990 | 1 BOMBA VOLUMETRICA PERILTASTICA | X | | 2,500.00 | 2,500.00 | 13/06/2017 | |
| 911.13 | 324 | FRESENIUS | VOLUMAT | 23378995 | 1 BOMBA VOLUMETRICA PERILTASTICA | X | | 2,500.00 | 2,500.00 | 13/06/2017 | |
| 141.01.07 | 325 | HURRICANE | | | 1 COMPUTADOR DE ESCRITORIO incluye | X | | 589.09 | 589.09 | 21/07/2017 | TRIAJE SIGNOS VITALES |
| 141.01.07 | | HURRICANE | TORRE | 2XECEQU4177 | 1 CPU | | | 0.00 | 0.00 | 21/07/2017 | |
| 141.01.07 | | AOC | 12080SW | AJXG89A00671 | 1 MONITOR | | | 0.00 | 0.00 | 21/07/2017 | |
| 141.01.07 | | S/S | S/M | XLK3012015032 | 1 TECLADO | | | 0.00 | 0.00 | 21/07/2017 | |
| 141.01.07 | | S/M | S/M | XL88012015041 | 1 MOUSE | | | 0.00 | 0.00 | 21/07/2017 | |
| 141.01.07 | 326 | HURRICANE | | | 1 COMPUTADOR DE ESCRITORIO incluye | X | | 589.09 | 589.09 | 21/07/2017 | POLIVALENTE 2 |
| 141.01.07 | | HURRICANE | TORRE | 2XECEQU4177 | 1 CPU | | | 0.00 | 0.00 | 21/07/2017 | POLIVALENTE |
| 141.01.07 | | AOC | 12080SW | AJXG89A00504 | 1 MONITOR | | | 0.00 | 0.00 | 21/07/2017 | |
| 141.01.07 | | S/M | S/M | XLK301201507 | 1 TECLADO | | | 0.00 | 0.00 | 21/07/2017 | |

| | | | | | | | | | | | |
|-----------|-----|-----------|---------|---------------|-------------------------------------|---|--|--------|--------|------------|------------------------|
| 141.01.07 | | S/M | S/M | XL88012015041 | 1 MOUSE | | | 0.00 | 0.00 | 21/07/2017 | |
| 141.01.07 | 327 | HURRICANE | | | 1 COMPUTADOR DE ESCRITORIO: incluye | X | | 589.09 | 589.09 | 21/07/2017 | SHOCK UCIM |
| 141.01.07 | | CLON | TORRE | 2XECEQU4177 | 1 CPU | | | 0.00 | 0.00 | 21/07/2017 | |
| 141.01.07 | | AOC | 12080SW | AJXG89A00523 | 1 MONITOR | | | 0.00 | 0.00 | 21/07/2017 | |
| 141.01.07 | | S/M | S/M | XLKB301201507 | 1 TECLADO | | | 0.00 | 0.00 | 21/07/2017 | |
| 141.01.07 | | S/M | S/M | XL88012015041 | 1 MOUSE | | | 0.00 | 0.00 | 21/07/2017 | |
| 141.01.07 | 328 | HURRICANE | | | 1 COMPUTADOR DE ESCRITORIO: incluye | X | | 589.09 | 589.09 | 21/07/2017 | POLIVALENTE |
| 141.01.07 | | CLON | TORRE | 2XECEQU4177 | 1 CPU | | | 0.00 | 0.00 | 21/07/2017 | |
| 141.01.07 | | AOC | 12080SW | AJXG89A00537 | 1 MONITOR | | | 0.00 | 0.00 | 21/07/2017 | |
| 141.01.07 | | S/M | S/M | XLKB301201507 | 1 TECLADO | | | 0.00 | 0.00 | 21/07/2017 | |
| 141.01.07 | | S/M | S/M | XL88012015032 | 1 MOUSE | | | 0.00 | 0.00 | 21/07/2017 | |
| 141.01.07 | 329 | HURRICANE | | | 1 COMPUTADOR DE ESCRITORIO: incluye | X | | 589.09 | 589.09 | 21/07/2017 | CIRUGIA EMERGENCIA |
| 141.01.07 | | CLON | TORRE | 2XECEQU4177 | 1 CPU | | | 0.00 | 0.00 | 21/07/2017 | |
| 141.01.07 | | AOC | 12080SW | AJXG89A00698 | 1 MONITOR | | | 0.00 | 0.00 | 21/07/2017 | |
| 141.01.07 | | S/M | S/M | XLKB301201504 | 1 TECLADO | | | 0.00 | 0.00 | 21/07/2017 | |
| 141.01.07 | | S/M | S/M | XL88012015041 | 1 MOUSE | | | 0.00 | 0.00 | 21/07/2017 | |
| 141.01.07 | 330 | HURRICANE | | | 1 COMPUTADOR DE ESCRITORIO: incluye | X | | 589.09 | 589.09 | 21/07/2017 | CIRUGIA EMERGENCIA |
| 141.01.07 | | CLON | TORRE | 2XECEQU4177 | 1 CPU | | | 0.00 | 0.00 | 21/07/2017 | |
| 141.01.07 | | AOC | 12080SW | AJXG89A00559 | 1 MONITOR | | | 0.00 | 0.00 | 21/07/2017 | |
| 141.01.07 | | S/M | S/M | XLKB301201504 | 1 TECLADO | | | 0.00 | 0.00 | 21/07/2017 | |
| 141.01.07 | | S/M | S/M | XL88012015041 | 1 MOUSE | | | 0.00 | 0.00 | 21/07/2017 | |
| 141.01.07 | 331 | HURRICANE | | | 1 COMPUTADOR DE ESCRITORIO: incluye | X | | 589.09 | 589.09 | 21/07/2017 | GINECOLOGIA EMERGENCIA |
| 141.01.07 | | CLON | TORRE | 2XECEQU4177 | 1 CPU | | | 0.00 | 0.00 | 21/07/2017 | |
| 141.01.07 | | AOC | 12080SW | AJXG89A00537 | 1 MONITOR | | | 0.00 | 0.00 | 21/07/2017 | |
| 141.01.07 | | S/M | S/M | XLKB301201204 | 1 TECLADO | | | 0.00 | 0.00 | 21/07/2017 | |
| 141.01.07 | | S/M | S/M | XL88012015041 | 1 MOUSE | | | 0.00 | 0.00 | 21/07/2017 | |
| 141.01.07 | 332 | HURRICANE | | | 1 COMPUTADOR DE ESCRITORIO: incluye | X | | 589.09 | 589.09 | 21/07/2017 | PEDIATRIA EMERGENCIA |
| 141.01.07 | | CLON | TORRE | 2XECEQU4177 | 1 CPU | | | 0.00 | 0.00 | 21/07/2017 | |
| 141.01.07 | | AOC | 12080SW | AJXG89A00581 | 1 MONITOR | | | 0.00 | 0.00 | 21/07/2017 | |
| 141.01.07 | | S/M | S/M | XLKB301201504 | 1 TECLADO | | | 0.00 | 0.00 | 21/07/2017 | |
| 141.01.07 | | S/M | S/M | XL88012015041 | 1 MOUSE | | | 0.00 | 0.00 | 21/07/2017 | |
| 141.01.07 | 333 | HURRICANE | | | 1 COMPUTADOR DE ESCRITORIO: incluye | X | | 589.09 | 589.09 | 21/07/2017 | TRIAGE EMERGENCIA |

| | | | | | | | | | | | |
|-----------|-----|------|-----------|---------------|-------------------------------------|---|--|---------------------------|--------|------------|---------------------|
| 141.01.07 | | CLON | TORRE | 2XECEQU4177 | 1 CPU | | | 0.00 | 0.00 | 21/07/2017 | |
| 141.01.07 | | AOC | 12080SW | AJXG88A00732 | 1 MONITOR | | | 0.00 | 0.00 | 21/07/2017 | |
| 141.01.07 | | S/M | S/M | XLKB301201503 | 1 TECLADO | | | 0.00 | 0.00 | 21/07/2017 | |
| 141.01.07 | | S/M | S/M | XL88012015041 | 1 MOUSE | | | 0.00 | 0.00 | 21/07/2017 | |
| 141.01.07 | 334 | CLON | | | 1 COMPUTADOR DE ESCRITORIO incluye: | X | | 589.09 | 589.09 | 29/01/2018 | Secretaria Jakeline |
| 141.01.07 | | CLON | HURRICANE | 2XECEQU4177 | 1 CPU | | | 0.00 | 0.00 | 29/01/2018 | |
| 141.01.07 | | AOC | 12080SW | AJXG88A00597 | 1 MONITOR | | | 0.00 | 0.00 | 29/01/2018 | |
| 141.01.07 | | | QWERTY | XL-KB30120150 | 1 TECLADO | | | 0.00 | 0.00 | 29/01/2018 | |
| 141.01.07 | | | OPTICAL | 8801201504100 | 1 MOUSE | | | 0.00 | 0.00 | 29/01/2018 | |
| | | | | | | | | TOTAL GRUPO: 1,325,405.50 | | | |