



**Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí**  
**Facultad de Contabilidad y Auditoría**  
**Carrera de Contabilidad y Auditoría**

**INFORME DE TESIS PARA LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE  
INGENIERO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

**TÍTULO:**

**GESTIÓN DE INVENTARIO PARA MEJORAR EL CONTROL DE LAS  
EXISTENCIAS EN LA EMPRESA GRANIMUNDO S.A DE LA CIUDAD DE  
MANTA**

**AUTOR** : Jefferson Abraham Rodríguez Rivera

**TUTOR** : Ing. Nancy Pinargote Vásquez

**Manta – Manabí – Ecuador**

**Abril, 2019**

## **Certificación del tutor**

Señores miembros del Jurado:

En cumplimiento del Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí; Facultad de Contabilidad y Auditoría; Carrera de Contabilidad y Auditoría presente ante ustedes la Tesis titulada “GESTIÓN DE INVENTARIO PARA MEJORAR EL CONTROL DE LAS EXISTENCIAS EN LA EMPRESA GRANIMUNDO S.A DE LA CIUDAD DE MANTA”, la misma que someto a vuestra consideración y espero que cumpla con los requisitos de aprobación para obtener el título de ingeniero en contabilidad y auditoría.

Manabí, febrero del 2019

---

Jefferson Abraham Rodríguez Rivera  
Cedula N° 1311728834

## **Declaración de autoría**

Yo Jefferson Abraham Rodríguez Rivera con Cedula 1311728834, a efecto de cumplir con las disposiciones vigentes consideradas en el Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí; Facultad de Contabilidad y Auditoría en la Carrera de Contabilidad y Auditoría, declaro bajo juramento que toda la documentación que acompaño es veraz y autentica.

Así mismo, declaro también bajo juramento que todos los datos e información que se presenta en la presente tesis son auténticos y veraces. En tal sentido asumo la responsabilidad que corresponda ante falsedad, ocultamiento u omisión tanto de documentos como de información aportada por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí.

Así mismo autorizo a la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí publicar la presente investigación si así lo cree conveniente.

Manabí, febrero del 2019

---

Jefferson Abraham Rodríguez Rivera  
Cedula N° 1311728834

## **Dedicatoria**

Dedico el presente trabajo de tesis a mi familia, quienes me han apoyado de manera constante en el desarrollo de mi vida académico profesional.

## **Reconocimiento**

Deseo dar un reconocimiento muy especial a mi familia, y a mi novia en especial, por ayudarme en las épocas difíciles, así mismo les agradezco que me hayan dado aliento de manera incondicional a lo largo de esta dura carrera y que con la motivación de dios he seguido hasta el final.

## Índice de contenido

	Página
Portada .....	i
Contraportada.....	ii
Certificación del tutor .....	iii
Aprobación del trabajo de titulación (tribunal).....	iv
Declaración de autoría .....	v
Dedicatoria.....	vi
Reconocimiento .....	vii
Índice de contenido .....	viii
Lista de tablas .....	xi
Lista de figuras.....	xiii
Resumen.....	xiv
Introducción .....	xv
Capítulo I .....	28
1. MARCO TEÓRICO DE LA INVESTIGACIÓN .....	28
1.1 Fundamentación Teórica .....	28
1.1.1 Gestión.....	28
1.1.2 Inventario contable .....	28
1.1.3 Control de inventarios .....	29
1.1.4 Producto.....	30
1.1.5 La gestión en el comercio.....	30
1.1.6 Control.....	31
1.1.7 Norma Internacional de Contabilidad NIC 2. con respecto a los inventarios .....	31
1.1.8 Sistema de inventario periódico. ....	32
1.1.9 Método promedio ponderado .....	33
1.1.9.1 Método 5S japonés .....	33
1.1.10 Marco legal.....	38
1.2 Antecedentes investigativos. ....	40
Capítulo II.....	44
2. DIAGNÓSTICO O ESTUDIO DE CAMPO .....	44
2.2.1 Métodos o tipos de investigación aplicada. ....	44
2.1.2 EXPLORATORIA .....	44

2.2.1.2 DE CAMPO .....	44
2.2.2 Tipo de investigación aplicada.....	44
2.2.2.1 Método Descriptivo.....	44
2.2.3 Población y muestra.....	45
2.3.1 Técnica y procesamiento de la Investigación .....	45
2.3.1.1 Encuesta .....	45
2.3.1.2 Entrevista.....	46
2.3.2 instrumento.....	46
2.5 Análisis e interpretación de resultados. ....	46
2.5.1 Análisis de la descripción de la empresa.....	46
2.5.1 Entrevista realizada al gerente de “GRAMINUNDO S.A.....	47
2.6 Identificación de la propuesta a través de los resultados.....	48
Capítulo III:.....	49
3. DISEÑO DE LA PROPUESTA.....	49
3.1 Título de la propuesta .....	49
3.2 Objetivo general de la propuesta .....	49
3.3 Objetivos específicos de la propuesta.....	49
3.4 Fundamentación de la propuesta .....	49
3.5 Factibilidad de la propuesta.....	50
3.6 Resultados científicos. (Encuesta al personal interno de la empresa Granimundo S.A.) .....	51
3.6.1 Encuestas realizadas al personal de la empresa GRANIMUNDO S.A.....	51
3.7 Aplicación del modelo de gestión de inventarios de la empresa GRANIMUNDO S.A.....	60
3.7.1 Análisis del sistema permanente o perpetuo de inventarios para la empresa.....	61
3.7.2 Desarrollo de Propuesta.....	62
3.7.3 Análisis del sistema permanente o perpetuo de inventarios para la empresa.....	70
3.7.4 Identificación de debilidades dentro de la empresa.....	74
3.7.5 Propuesta para la administración y control del inventario .....	74
3.7.5.1 Toma física del inventario .....	75
3.7.6 Creación y control del banco de datos.....	77
3.7.7 Documentación y control del inventario .....	77

3.8	Monto de inversión.....	80
	CONCLUSIONES .....	80
	RECOMENDACIONES.....	83
	BIBLIOGRAFÍA .....	84
	Direcciones electronicas .....	85
	ANEXOS .....	87
	Anexo 1: Matriz de operacionalización de variables.....	88
	Anexo 2: Modelo del instrumento aplicado.....	89
	Anexo 3: Prueba de normalidad para la validación del instrumento aplicado.....	90

## Lista de tablas

Tabla 1: Las 5S JAPONESAS .....	34
Tabla 2: Perfil poblacional del estudio .....	45
Tabla 3: Se desarrollan capacitaciones y actualizaciones del personal que labora en el área de almacén, kardex y logística dentro de la empresa GRANIMUNDO S.A.	51
Tabla 4: Ítem No. 2.- ¿Conoce Ud. si se, se realiza de una manera adecuada el control de inventarios utilizando alguna herramienta de apoyo? .....	52
Tabla 5: Cuentan con un plan de control de inventarios que indica cuando es el momento de hacer nuevos pedidos y en qué cantidad.....	53
Tabla 6: Considera que la gestión de inventario realizada por la empresa es la apropiada .....	54
Tabla 7: Ítem No. 5.- Las pérdidas de mercaderías en bodega es considerable .....	55
Tabla 8: Ítem No. 6.- Existen señaléticas de seguridad en el área de bodega .....	56
Tabla 9: Ítem No.7.- los movimientos de entradas y salidas son reportados oportunamente por la empresa .....	57
Tabla 10: Ítem No. 8.- Se realizan inventarios permanentes en la empresa .....	58
Tabla 11: Ítem No. 9.- Existe interés en la gerencia de mejorar la gestión de inventario en la empresa .....	59
Tabla 12: Sistemas de Inventario.....	60
Tabla 13: PROPUESTA DE PLAN DE ACCIONES DE LA TEORIA DE LA 5 S EN LA EMPRESA .....	69
Tabla 14: CLASIFICACIÓN ABC DE MERCADERIA Y REPUESTOS. ....	72
Tabla 15: Resumen de la clasificación ABC de las familias de insumos (mercadería y repuestos.).....	73
Tabla 16: Operacionalización de variables .....	88
Tabla 17 Escala de valoración de acuerdo con resultados (Evaluación de la gestión de inventarios y control de existencias) .....	90
Tabla 18: Ítems del instrumento - (Evaluación de la gestión de inventarios y control de existencias).....	91
Tabla 19: Resumen del procesamiento de los casos - (Evaluación de la gestión de inventarios y control de existencias) .....	91
Tabla 20: Estadísticos de resumen de los elementos (Evaluación de la gestión de inventarios y control de existencias) .....	92

Tabla 21: Matriz de covarianzas inter-elementos (Evaluación de la gestión de inventarios y control de existencias) .....	92
Tabla 22: Estadísticos de fiabilidad (Evaluación de la gestión de inventarios y control de existencias) .....	92
Tabla 23: ANOVA con la prueba de Cronbach - (Cuestionario de Satisfacción del cliente) .....	93

## Lista de figuras

Figura 1: Las 5S Japonesas .....	34
Figura 2: Recibe capacitaciones y actualizaciones el personal.....	51
Figura 3: Tiene conocimientos si se realiza de una manera adecuada el control de inventarios utilizando alguna herramienta.....	52
Figura 4: Existe un plan de control acerca del pedido de inventario. ....	53
Figura 5: Considera que la gestión de inventario realizada por la empresa es la apropiada .....	54
Figura 6: La pérdida de mercadería es considerable.....	55
Figura 7: Existen señaléticas de seguridad en el área de bodega.....	56
Figura 8: Los movimientos de entradas y salidas son reportados por la empresa .....	57
Figura 9: Se realizan inventarios periódicos.....	58
Figura 10: Existe interés en la gerencia de mejorar la gestión de inventario en la empresa .....	59
Figura 11: Sistema de gestión de inventarios basado en las 5S japonesas. ....	62
Figura 12: ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL DE LA EMPRESA.....	63
Figura 13: Diagrama de flujo para la clasificación.....	65
Figura 14: Resumen de la clasificación ABC de las familias de insumos (maquinaria)	73
Figura 15: Hoja de control de inventarios (toma física) .....	76
Figura 16: Formato Requisición de Materiales.....	78
Figura 17: Formato Tarjeta Kárdex .....	79

## **Resumen**

El presente estudio de tesis titulado: “ GESTIÓN DE INVENTARIO PARA MEJORAR EL CONTROL DE LAS EXISTENCIAS EN LA EMPRESA GRANIMUNDO S.A DE LA CIUDAD DE MANTA; 2019”; es un análisis correlativo, transversal, el cual tiene como objetivo: “Implementar y optimizar una gestión de inventario para mejorar el control de las existencias de GRANIMUNDO S.A.”; tomando como marco metodológico, el establecimiento de las 5S como método de aplicación para la mejora de la gestión de inventario, en el caso de los diseños de las existencias en la empresa, para lo cual se diseñó un instrumento de investigación tipo encuesta, diseñado a partir de las dimensiones que se miden a través de evaluación positiva en cuanto al fortalecimiento de la administración, así como las políticas de gestión, el control de inventarios presentan un problema, el cual ha sido mejorado a través de la presente propuesta, la cual se centra en (Desarrollar un manejo mucho más efectivo de manejo de inventario; Proponer el mayor control de las existencias a través de un adecuado sistema de clasificación y Mejorar la identificación de elementos a través de algún sistema de control, aumentar la visibilidad según la frecuencia de utilización dentro de la empresa, mejorar el orden y limpieza dentro de GRANIMUNDO S.A., mejorando la colaboración entre los trabajadores, asimismo fomentar la pro actividad), para lo cual se propuso un sistema ABC de inventarios y la manera en que se trataran se ajusta al modelo de las 5S del método Japonés desarrollado en el tercer capítulo.

### ***Palabras clave:***

Manejo de inventarios, materiales, existencias, clasificación, identificar.

## **Introducción**

La tendencia a nivel global, ha definido que la gestión de inventarios es un tema de suma importancia para las empresas, por lo que es necesario considerar la alta rotación de los productos, debido a que la organización mantiene demasiados artículos almacenados en desorden y los gastos aumentan, por otro lado, si el inventario es demasiado escaso no habrá que vender. Debido a ello, es importante saber cómo gestionar adecuadamente los inventarios, lo cual se encuentra implementando la fortaleza de su administración, la implementación de un modelo y el facilitamiento de un mecanismo adecuado y rápido para el control del inventario a la hora de justificar los ingresos y egresos de la empresa, por tal motivo la gestión de inventarios ve todo lo relativo al control y manejo de las existencias de los bienes, en ella se aplican métodos y estrategias para así poder hacer rentable y productivo la adquisición de estos bienes.

Además, la gestión de inventarios dentro de la red logística adquiere la gran labor de poder constituir decisiones claves que definen en gran medida la estructura de los costos servicios del sistema logístico de una empresa; siendo esto una herramienta muy poderosa, por lo que las empresas pueden lograr con ello atraer más clientes otorgándoles mejor servicio. Y sobre todo tener siempre lo necesario para poder ofrecer a los clientes no perder ventas a causa de quiebre de stock.

Para poder conocer más a fondo el presente trabajo, es que vamos a desarrollar el presente estudio de manera metodológica, guardando el rigor académico necesario para lograr un criterio científico, a través del siguiente esquema desarrollado:

En el capítulo I: sobre el marco teórico de la investigación, desarrollaremos la fundamentación Teórica, así como también los antecedentes Investigativos.

Para el desarrollo de nuestro capítulo II, veremos acerca del diagnóstico o estudio de campo, abordaremos aspectos tales como los métodos o tipos de investigación aplicada, seguida de los modelos. Sistemas y procesamiento a aplicar, en donde identificaremos la población y la muestra, para posteriormente desarrollar el análisis de resultados con la información identificada.

Seguidamente en el capítulo III, abordaremos el diseño de la propuesta, desarrollando en este punto el título de la propuesta, así como el objetivo general y específico de la propuesta; continuando con la fundamentación de la propuesta y la factibilidad de la propuesta, presentando aquí los resultados científicos, con las conclusiones y recomendaciones finales del tema.

## Capítulo I

### 1. MARCO TEÓRICO DE LA INVESTIGACIÓN

#### 1.1 Fundamentación Teórica

##### 1.1.1 Gestión

Gestión Según Huga Jordán (1995) “el CG es un instrumento de la gestión que aporta una ayuda a la decisión y sus útiles de dirección van a permitir a los directores alcanzar los objetivos; es una función descentralizada y coordinada para la planificación de objetos, acompañada de un plan de acción y la verificación de que los objetivos han sido alcanzados”. (pág. 1)

Goldratt (1990), desde su teoría sobre gestión de las limitaciones (TOC), precisando que el control es una parte del sistema de información que responde a una de las preguntas gerenciales más perturbadoras: como medir objetiva y constructivamente el desempeño local del pasado.

La gestión es la evaluación de la estructura administrativa para examinar el grado de eficiencia y eficacia con el cual se está cumpliendo la planificación, organización la coordinación la ejecución y control de los objetivos determinados por la empresa para corregir las deficiencias que en estas existan, encaminados a la mejora continua de la misma, hasta lograr la calidad total y su control.

##### 1.1.2 Inventario contable

Este según (Chase et al, 2005: 147) definen a los inventarios como:

“la cantidad de existencias de un bien o recurso cualquiera, usado por una organización”, mientras que para Schroeder (1992) el inventario es “la cantidad almacenada de materiales que se utilizan para facilitar la producción o para satisfacer las demandas del consumidor, es decir cumplen, una función amortiguadora entre los materiales requeridos por el proceso y los productos demandados del cliente”. (pag.6).

Por otro lado, según Catacora, (2006) “Internet muestra que las compañías de seguros para las que los diferentes tipos de productos de producción están relacionados

con el riesgo de cambio de materia prima y la compra y venta de ventas o ventas”. (Pág. 211).

Podemos considerar que el inventario es la existencia o ya sea mercadería que contiene una empresa u organización en su stock o bodega considerado la base fundamental para obtener pronto ingresos a través de la venta de los mismos.

### **1.1.3 Control de inventarios**

Según: Orlando Espinoza (2018)

“El control de inventarios es una herramienta fundamental en la administración moderna, ya que esta permite a las empresas y organizaciones conocer las cantidades existente de productos disponibles para la venta, en un lugar y tiempo determinado, así como las condiciones de almacenamiento aplicables en las industrias”.  
(pag1)

Según Vera Avendaño (2011).

“El control de inventario es un factor que influye en la reducción de los costos comerciales, por lo que es importante considerar este aspecto importante para obtener mejores beneficios para la organización. La base de cualquier empresa comercial es el control de los productos entrantes y salientes; Aquí está la importancia de la gestión de inventario. Esta gestión permitirá a la compañía mantener un control oportuno y, al final del período, tener un estado confiable de la situación económica real de la compañía”. (pag20)

Prácticamente sirve para conocer cuando una empresa debe hacer sus pedidos para reabastecer sus mercancías, de modo tal que no se quede sin existencias o inhabilite su capital financiero debido a un exceso de inventario, además de que revela la cantidad de dinero que se ha invertido y que se tiene en depósito.

#### **1.1.4 Producto**

De acuerdo con la definición de Profesor Conservación, para Ávila, H. (2006) el producto es "algo bueno, un servicio o idea que beneficia al consumidor y puede satisfacer la necesidad". (pág. 221)

De esta manera, podemos suponer que el producto debe estar en buenas condiciones y tener las propiedades adecuadas para ofrecer una mejor calidad y satisfacer las necesidades de los consumidores, al tiempo que garantiza un control rápido y eficiente cuando el producto se entrega al consumo final.

#### **1.1.5 La gestión en el comercio.**

La gestión de los inventarios en las organizaciones se considera fundamental. Ella permite determinar los niveles óptimos de inventario, así como el manejo y control de los mismos, para garantizar una adecuada rotación y utilización de los artículos durante el proceso productivo. Para (Welsch et al, 2005) la gestión de inventario implica, el establecimiento de políticas, la asignación de responsabilidades, para la planificación y control, y el desarrollo de procedimientos, el diseño de un sistema de información para comunicar a administración el estado del control de los inventarios. (pg7)

Una buena gestión de inventario toma en cuenta también la disponibilidad de los materiales, la eficacia en las entregas, los costos que involucra el inventario, la calidad y las relaciones con los proveedores. Lo importante es que la gestión de inventario obtenga un buen provecho de las relaciones con los proveedores, porque puede ofrecer una ventaja competitiva, debido al rendimiento que se puede obtener de ellos, para la consecución de objetivos de la gestión del proceso productivo, pues, las relaciones con los compradores y con los proveedores debe desarrollarse sobre bases mutuamente ventajosas; de allí que puedan terminar en una alianza estratégica que comprenda el intercambio de información, el reconocimiento de riesgos y recompensas en un periodo de tiempo extenso". (Rodríguez, Chávez y Muñoz 2004) (p.47).

La gestión de inventarios es un aspecto básico en todas las empresas que se dedican a la comercialización e industrias de compra y venta de mercadería la cual se va a implementar un gestionamiento para sí poder llevar un buen control de procesos y

buen funcionamiento de las existencias con el fin de venderlos y abastecer el proceso productivo.

### **1.1.6 Control**

Para Fayol (1972), está controlado para garantizar todas las actividades y operaciones según los planes de planificación, principios de construcción y estándares de construcción, para todos, para personas, bienes y propiedades. Sus actividades están en la organización y ahora en todos los aspectos del desarrollo de la comunidad. El control debe establecerse como un sistema.

Es de destacar que su connotación se ve reflejada en aquellas organizaciones de tipo multinacional, pues las órdenes de sus directivos son impartidas a sus filiales en diferentes países, existiendo dificultad para controlar el cumplimiento de las mismas de manera sistemática. Aunque su presencia física no asegura la no ocurrencia de fraudes. Por lo que un adecuado y correctamente estructurado control interno se hace necesario aún más cuando sus propietarios se encuentran distantes (Crespo & Suárez, 2014, p.14).

El control es el proceso de verificar el desempeño de distintas áreas o funciones de una empresa, esto implica una comparación entre un rendimiento esperado y un rendimiento observado, para controlar si está cumpliendo los objetivos de forma eficiente y tomar acciones correctivas cuando sea posible necesario.

### **1.1.7 Norma Internacional de Contabilidad NIC 2. con respecto a los inventarios**

Según Serrano Roxanna (2017), el objetivo de esta Norma es prescribir el tratamiento contable de los inventarios. Un tema fundamental en la contabilidad de los inventarios es la cantidad de costo que debe reconocerse como un activo, para que sea diferido hasta que los ingresos correspondientes sean reconocidos. Esta Norma suministra una guía práctica para la determinación de ese costo, así como para el subsiguiente reconocimiento como un gasto del periodo, incluyendo también cualquier deterioro que rebaje el importe en libros al valor neto realizable. También suministra directrices sobre las fórmulas del costo que se usan para atribuir costos a los inventarios.

Para Rodríguez, (2015) estas normas son un conjunto de estándares con el fin de establecer cómo deben presentarse los estados financieros, desde lo que debe presentarse hasta la forma en que debe presentarse. Estas normas fueron emitidas por el

IASC (Internacional Accounting Standards Committee); las nuevas normas de contabilidad emitidas por este comité ahora son conocidas como NIIF (Normas Internacionales de Información Financiera). A continuación, detallaremos las Normas Internacionales de Contabilidad. Así mismo señala que las NIC 2 – Existencias o Inventarios suministra una guía práctica para la determinación del costo, así como para el subsiguiente reconocimiento como un gasto del periodo, incluyendo también cualquier deterioro que rebaje el importe en libros al valor neto realizable. También suministra directrices sobre las fórmulas del costo que se usan para atribuir costos a los inventarios

El objetivo de esta norma es prescribir el tratamiento contable de las existencias, un tema fundamental en la contabilidad de los inventarios es la cantidad de costo que debe reconocerse como un activo para que sea diferido hasta que los ingresos correspondientes sean reconocidos.

Esta norma será de aplicación a todas las existencias excepto a:

- Obras en curso de contratos de construcción.
- Instrumentos financieros.
- Activos biológicos relacionados con actividades y productos agrícolas en el punto de venta.

#### **1.1.8 Sistema de inventario periódico.**

Catacora (1999) establece lo siguiente “un sistema de inventarios periódicos consiste en la toma física o costeo de las unidades de inventario que se tengan al final de un periodo lo cual es bastante engorroso ya que implica un esfuerzo desde el punto de vista logístico. Se llevan inventarios periódicos cuando existen muchas unidades de bajo costo unitario” (pág. 152).

El registro contable de las transacciones relacionadas con el inventario, en los negocios constituye un aspecto importante, pues de él depende considerablemente la exactitud en la valuación de las existencias que se presentan en el balance general y la determinación de los costos de ventas que inciden en la medición del resultado neto operacional. Contablemente existen dos sistemas denominados. Sistema periódico o

juego de inventario y sistema de inventario permanente o perpetuo (Sinisterra, 2006, p.82)

Establecido esto podemos llegar a la conclusión que un sistema de inventarios periódicos. Consiste en realizar un conteo físico de las existencias para una fecha determinada y luego valorarlos para conocer el monto del inventario, es un proceso que requiere de ciertos esfuerzos y por lo general se utiliza en pequeñas y medianas empresas. Generalmente se hace al final del periodo contable para determinar el saldo final de los inventarios que nos van a permitir si hubo perdida o utilidad en el periodo que finaliza a esa fecha.

### **1.1.9 Método promedio ponderado**

Si se utiliza el método o fórmula del costo promedio ponderado, el costo de cada unidad de producto o fórmula se determinará a partir del promedio ponderado del costo de los artículos similares, poseídos al principio, y del costo de los mismos artículos comprados o producidos durante el periodo. El promedio puede calcularse periódicamente o después de recibir cada envío adicional, dependiendo de las circunstancias de la entidad. (Fundación IFRS, 2014)

Tomando en cuenta este método muy popular a la hora de realizar la valuación de inventarios, el promedio ponderado es uno de los métodos comúnmente más utilizados, ya que permite tener conocimiento en todo momento del promedio de los diferentes precios pagados.

Cuando la empresa decide contablemente la implementación del sistema permanente, como consiguiente debe elegir un método de valuación de inventario. El promedio ponderado es una de las opciones, ya que es uno de los métodos más utilizados.

#### **1.1.9.1 Método 5S japonés**

El método de las 5S, así denominado por la primera letra del nombre que en japonés designa cada una de sus cinco etapas, es una técnica de gestión japonesa basada en cinco principios simples.

Se inició en Toyota en los años 1960 con el objetivo de lograr lugares de trabajo mejor organizados, más ordenados y más limpios de forma permanente para lograr una mayor productividad y un mejor entorno laboral.

Las 5S han tenido una amplia difusión y son numerosas las organizaciones de diversa índole que lo utilizan, tales como: empresas industriales, empresas de servicios, hospitales, centros educativos o asociaciones.

Figura 1:  
Las 5S Japonesas



Fuente: <http://www.eboca.com/ebocame/el-metodo-japones-de-las-5s/>

La integración de las 5S satisface múltiples objetivos. Cada 'S' tiene un objetivo particular:

Tabla 1:  
Las 5S JAPONESAS

Denominación		Concepto	Objetivo Particular
En español	En Japonés		
Clasificación	Seiri	Separar innecesarios	Eliminar del espacio de trabajo lo que sea inútil
Orden	Seiton	Situar necesarios	Organizar el espacio de trabajo de forma eficaz
Limpieza	Seiso	Suprimir suciedad	Mejorar el nivel de limpieza de los lugares
Estandarización	Seiketsu	Señalizar anomalías	Prevenir la aparición de la suciedad y el desorden
Mantener la Disciplina	Shitsuke	Seguir mejorando	Fomentar los esfuerzos en este sentido

Fuente: <http://www.eboca.com/ebocame/el-metodo-japones-de-las-5s/>

Por otra parte, según León, E y Torre, A. (2016), la metodología pretende:

- Mejorar las condiciones de trabajo y la moral del personal. Es más confiable y seguro trabajar en un sitio limpio y ordenado.
- Reducir gastos de tiempo y energía.
- Reducir riesgos de accidentes o sanitarios.
- Mejorar la calidad de la producción.
- Mejorar la seguridad en el trabajo.

Se basan en gestionar de forma sistemática los elementos de un área de trabajo de acuerdo a cinco fases, conceptualmente muy sencillas, pero que requieren esfuerzo y perseverancia para mantenerlas. (pág. 87).

### ***Clasificación (seiri): separar innecesarios***

Es la primera de las cinco fases. Consiste en identificar los elementos que son necesarios en el área de trabajo, separarlos de los innecesarios y desprenderse de estos últimos, evitando que vuelvan a aparecer. Asimismo, se comprueba que se dispone de todo lo necesario, asimismo según Alvarado, D. (2012). Algunas normas ayudan a tomar buenas decisiones:

- Se desecha (ya sea que se venda, regale o se tire) todo lo que se usa menos de una vez al año. Sin embargo, se tiene que tomar en cuenta en esta etapa de los elementos que, aunque de uso infrecuente, son de difícil o imposible reposición. Ejemplo: Es posible que se tenga papel guardado para escribir y deshacerme de ese papel debido que no se utiliza desde hace tiempo con la idea de adquirir nuevo papel llegado de necesitarlo. Pero no se puede desechar una soldadora eléctrica sólo porque hace 2 años que no se utiliza, y comprar otra cuando sea necesaria. Hay que analizar esta relación de compromiso y prioridades. Hoy existen incluso compañías dedicadas a la tercerización de almacenaje, tanto de documentos como de material y equipos, que son movilizados a la ubicación geográfica del cliente cuando éste lo requiere.
- De lo que queda, todo aquello que se usa menos de una vez al mes se aparta (por ejemplo, en la sección de archivos, o en el almacén en la fábrica).

- De lo que queda, todo aquello que se usa menos de una vez por semana se aparta no muy lejos (típicamente en un armario en la oficina, o en una zona de almacenamiento en la fábrica).
- De lo que queda, todo lo que se usa menos de una vez por día se deja en el puesto de trabajo.
- De lo que queda, todo lo que se usa menos de una vez por hora está en el puesto de trabajo, al alcance de la mano.
- Y lo que se usa al menos una vez por hora se coloca directamente sobre el operario.

Esta jerarquización del material de trabajo prepara las condiciones para la siguiente etapa, destinada al orden (seiton). El objetivo particular de esta etapa es aprovechar lugares despejados. (pág. 117).

***Orden (seiton): situar necesarios***

Se pueden usar métodos de gestión visual para facilitar el orden, identificando los elementos y lugares del área. Es habitual en esta tarea el lema (leitmotiv) «un lugar para cada cosa, y cada cosa en su lugar». En esta etapa se pretende organizar el espacio de trabajo con objeto de evitar tanto las pérdidas de tiempo como de energía, asimismo pues según [Alvarado, D. \(2012\)](#), las normas de orden son:

- Organizar racionalmente el puesto de trabajo (proximidad, objetos pesados fáciles de coger o sobre un soporte, ...)
- Definir las reglas de ordenamiento
- Hacer obvia la colocación de los objetos
- Los objetos de uso frecuente deben estar cerca del operario
- Clasificar los objetos por orden de utilización
- Estandarizar los puestos de trabajo

Favorecer la disciplina FIFO (del inglés First in, first out, en español primero en entrar, primero en salir'), utilizada en teoría de colas para definir que el

primer elemento en salir de una cola de espera o un almacenamiento será aquél que entró primero. (pág. 171).

### ***Limpieza (seisō): suprimir suciedad***

Una vez despejado (seiri) y ordenado (seiton) el espacio de trabajo, es mucho más fácil limpiarlo (seisō). Consiste en identificar y eliminar las fuentes de suciedad, y en realizar las acciones necesarias para que no vuelvan a aparecer, asegurando que todos los medios se encuentran siempre en perfecto estado operativo. Por lo que según [Alvarado, D. \(2012\)](#). El incumplimiento de la limpieza puede tener muchas consecuencias, provocando incluso anomalías o el mal funcionamiento de la maquinaria, en tal sentido las normas de limpieza son:

- Limpiar, inspeccionar, detectar las anomalías
- Volver a dejar sistemáticamente en condiciones
- Facilitar la limpieza y la inspección
- Eliminar la anomalía en origen

### ***Estandarización (seiketsu): señalar anomalías***

Consiste en detectar situaciones irregulares o anómalas, mediante normas sencillas y visibles para todos. Aunque las etapas previas de las 5S pueden aplicarse únicamente de manera puntual, en esta etapa (seiketsu) se crean estándares que recuerdan que el orden y la limpieza deben mantenerse cada día. Asimismo, pues según [Alvarado, D. \(2012\)](#), para conseguir esto, las normas siguientes son de ayuda:

- Hacer evidentes las consignas «cantidades mínimas» e «identificación de zonas».
- Favorecer una gestión visual.
- Estandarizar los métodos operatorios.
- Formar al personal en los estándares.

### ***Mantenimiento de la disciplina (shitsuke): seguir mejorando***

Con esta etapa se pretende trabajar permanentemente de acuerdo con las normas establecidas, comprobando el seguimiento del sistema 5S y elaborando acciones de mejora continua, cerrando el ciclo PDCA (Planificar, hacer, verificar y actuar). En tal sentido según [León, E y Torre, A. \(2016\)](#), si esta etapa se aplica sin el rigor necesario, el sistema 5S pierde su eficacia.

Establece un control riguroso de la aplicación del sistema. Tras realizar ese control, comparando los resultados obtenidos con los estándares y los objetivos establecidos, se documentan las conclusiones y, si es necesario, se modifican los procesos y los estándares para alcanzar los objetivos. (pág. 134).

Mediante esta etapa se pretende obtener una comprobación continua y fiable de la aplicación del método de las 5S y el apoyo del personal implicado, sin olvidar que el método es un medio, no un fin en sí mismo.

### ***Pasos comunes de cada una de las etapas***

La implementación de cada una de las 5S se lleva a cabo siguiendo cuatro pasos:

- Preparación: formación respecto a la metodología y planificación de actividades.
- Acción: búsqueda e identificación, según la etapa, de elementos innecesarios, desordenados (necesidades de identificación y ubicación), suciedad, etc.
- Análisis y decisión en equipo de las propuestas de mejora que a continuación se ejecutan.
- Documentación de conclusiones establecidas en los pasos anteriores.

#### **1.1.10 Marco legal**

Las disposiciones legales y normativas relacionadas con la contabilidad en el Ecuador.

El Código de Comercio (Asamblea Nacional, 2014) en su artículo 37 establece que todo comerciante está obligado a llevar contabilidad en los términos que establece la Ley de Régimen Tributario Interno.

El artículo 19 de la Ley de Impuestos Internos establece que todas las empresas están obligadas a mantener cuentas y que las personas físicas deben llevar sus cuentas de acuerdo con la actividad que realicen, teniendo en cuenta además los montos de capital, ingresos brutos o gastos anuales. De acuerdo con la normativa para la aplicación de la ley del sistema tributario interno. En esa ley, el artículo 20 establece los principios generales que deben respetar los contribuyentes, quienes afirman que se aplicarán en el sistema de doble entrada, en dólares españoles y estadounidenses, teniendo en cuenta los principios contables. La aceptación

general para registrar el movimiento económico determina el estado de la situación financiera y los resultados atribuibles al año fiscal respectivo (Asamblea Nacional, 2014).

Como se estipuló en las regulaciones anteriores, se requiere que dos grupos de contribuyentes mantengan cuentas, a saber, las personas físicas y las corporaciones en general. El artículo 39 de las regulaciones de aplicación en el sistema fiscal interno establece en su tercer párrafo que las compañías sujetas al control y monitoreo de compañías o bancos y superintendentes de seguros se rigen por normas contables específicas por parte de su cuerpo de supervisión (Asamblea Nacional, 2014).

Así, se publica la resolución SC-90-1-5-3-0009 de la Superintendencia de Sociedades, publicada en el Registro Oficial 510 del 29 de agosto de 1990, que regula los criterios contables, que serán obligatorios en las empresas. sujeto a su control; y por Resolución No. SC-91-153-009 publicado en el Boletín Oficial 751 del 20 de agosto de 1991, se publica el "Reglamento de Principios de Contabilidad Detallada".

Los siguientes años se publican de acuerdo con las normas contables ecuatorianas (NEC) (Ron Amores, Rafael Eduardo, 2015, p.10)

Creación de normas contables ecuatorianas (NEC). Mediante la Resolución No. 07/08/99 FNCE del 8 de julio de 1999, la Federación Nacional de Contadores del Ecuador decidió adoptar las NIC de las normas internacionales de contabilidad como base para la publicación de las Normas de Contabilidad del Ecuador (NEC), para las cuales La Superintendencia de Compañías emitió la Resolución No. 99-1-3-3-007, publicada en el Boletín Oficial No 270 del 6 de septiembre de 1999, si bien fue esencial para el desarrollo comercial del país modernizar los principios contables en nuestro país para armonizarlos con los estándares, los procedimientos contables universales para el correcto registro de las operaciones, la preparación y presentación de los estados financieros, siempre que los ECN, de 1 a 15, sean obligatorios para las entidades sujetas a control (Ron Amores, Rafael Eduardo , 2015, p.12)

La adopción de las Normas Internacionales de Información Financiera y las Normas de Contabilidad revocadas en Ecuador sin actualizar el NEC, la FNCE y el IICE, por una comunicación de fecha 22 de febrero de 2006, solicitando a las Instituciones de Prueba que reemplacen a la NEC por las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF). Publicado por el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad (IASB).

El Código Monetario y Financiero Orgánico publicado en septiembre de 2014, las empresas sujetas al control del Superintendente de Sociedades, Valores y Seguros deben aplicar estas reglas, excepto las compañías de seguros y reaseguros. Finalmente, en enero de 2011, la Superintendencia de Compañías emitió la Resolución No. SC.Q.ICL.CPA.IFRS.11, que establece la aplicación del estándar de información financiera para PYME, estableciendo que las condiciones cumplen con las entidades legales para observar esto. Gobernar (Superintendencia de Compañías, 2011).

## **1.2 Antecedentes investigativos.**

### *Nacionales*

Granda, G. y Rodríguez, R. (2013). Diseño de un sistema de control basado en el Método ABC de gestión de inventarios, a través de indicadores de medición, aplicado a un estudio fotográfico en la ciudad de Machala. Facultad de Ciencias Naturales y Matemáticas; Departamento de Matemáticas. Guayaquil – Ecuador. Esta tesis implementa un sistema de control basado en el método de gestión de inventario de ABC, una empresa especializada en la comercialización, fabricación y transporte de servicios fotográficos. Este plan ha sido diseñado para toda el área de inventario; Es decir, ventas, compras, almacenes y finanzas; Incluye políticas de adquisición y suministro hasta los indicadores de medición para dirigir a los administradores de estudios fotográficos a un nuevo método. En la actualidad, la clase de inventario y el departamento de compras de la empresa investigada no están relacionados con la actualización continua y la innovación tecnológica. Además, no hay políticas, estrategias y controles específicos para administrar adecuadamente la gestión de inventario. En los últimos años, el mundo fotográfico tradicional ha alcanzado una etapa tan crítica que resulta en pérdidas no reconocidas hasta el momento, pero queremos identificarnos utilizando indicadores de medición utilizando el diseño. El rendimiento de los procesos desarrollados es razonable. y lograr o alcanzar los objetivos propuestos para cada período. El sistema de control de gestión actualmente se enfoca no solo en la cuantificación y categorización de las existencias, sino que también nos permite reconocer los costos asociados de los inventarios y luego reducirlos razonablemente en beneficio del ahorro en la dirección del estudio fotográfico. su estado inicial, tanto en términos de competitividad como de recuperación de su inversión, en el que se utilizan los resultados, estrategias, políticas, decisiones y acciones necesarios para facilitar el liderazgo y la creación de empleo.

### *Extranjeros*

León, E y Torre, A. (2016). Análisis, diagnóstico y propuesta de mejora para la gestión de almacenes e inventarios para una empresa de coberturas plásticas. Pontificia Universidad Católica del Perú; Escuela de Posgrado. Lima – Perú. La presente tesis tiene como alcance el Análisis, diagnóstico y propuesta de mejora para la gestión de almacenes e inventarios de una empresa de coberturas plásticas, donde el crecimiento del mercado y de competidores les exige ser más eficientes en la custodia y optimización de los niveles de existencias, entre otros, de aquí parte una serie de propuestas que busca la mejora continua de las operaciones que gestiona. Dado el crecimiento del mercado y exigencia de brindar un mejor precio de productos manteniendo la calidad de la marca, surge la necesidad de la búsqueda de nuevos materiales y desarrollar nuevos productos que cubran las expectativas de todas las partes interesadas, un punto diferenciador es analizar y mejorar los procesos de almacén e inventario para lo cual se propone el uso de diversas herramientas tales como la distribución o clasificación ABC de todos los materiales, control físico, política de inventario, determinación del área óptima de almacenaje. Finalmente, las propuestas planteadas nos permiten mejorar la gestión de almacenes e inventario ya que se optimiza la distribución de espacio, necesidades de requerimiento de compra, control real de existencias y priorización de los stocks de seguridad. La descripción del análisis costo beneficio para la implementación de las propuestas de mejora, reflejarán un ahorro anual de S/. 126 085.50 para materia prima y una recuperación de ventas (ingreso) de producto terminado equivalente a S/. 38 779.00.

Albujar, K. y Zapata, W. (2014). Diseño de un sistema de gestión de inventario para reducir las pérdidas en la empresa Tai Loy S.A.C. - Chiclayo 2014. Facultad de Ingeniería, Arquitectura y Urbanismo. Escuela Académico Profesional de Ingeniería de Industrial. Pimentel – Perú. El presente estudio tuvo como propósito Diseñar de un sistema de gestión de inventario para reducir las pérdidas en la empresa Tai Loy S.A.C. En la investigación, se utilizó el método de proyección estacional o cíclica, que nos permitió determinar la demanda por temporadas, a la vez se determinó el flujo de proceso que los encargados de ventas podrán utilizar para planificarse y poder enviar los datos a almacén para que genere el lote óptimo de pedido que se representa gráficamente en los procesos de actuales. Así mismo, se utilizó el método de ABC, para determinar nuestros productos con mayor demanda. Los resultados que se lograron son: a) Mediante un diagnóstico de la situación actual se mostró que los procesos actuales de gestión de inventarios no eran los adecuados, eso se determinó los mediante el uso del diagrama Causa - Efecto. b) Con el método de proyección estacional o cíclica se logró

determinar la demanda por temporadas, a la vez se determinó el flujo de proceso con el cual los encargados podrán planificarse y poder enviar los datos a almacén para que genere el lote óptimo de pedido. Harán uso de una tabla en Excel elaborado por los tesisistas. c) Aplicamos el método control de inventarios ABC para determinar nuestros productos con mayor demanda. d) Se diseñó el flujo de proceso que involucra las áreas de ventas, almacenes y administración. Con el cual se mejorará notablemente la gestión.

Misari, M. (2012). El Control Interno de inventarios y la gestión en las empresas de fabricación de calzado en el distrito de Santa Anita. Facultad de Ciencias Contables, Económicas y Financieras; Escuela Profesional de Contabilidad y Finanzas; Universidad de San Martín de Porres. Lima Perú. El presente trabajo que tiene como título EL CONTROL INTERNO DE INVENTARIOS Y LA GESTIÓN EN LAS EMPRESAS DE FABRICACIÓN DE CALZADO EN EL DISTRITO DE SANTA ANITA, tiene como tema central analizar el control interno dentro de los procesos productivos y gerenciales para promover y asegurar la optimización de los recursos empleados por este tipo de empresas. El control interno es un factor clave para lograr un adecuado manejo corporativo del negocio, pues proporciona la seguridad respecto al logro de los objetivos y metas trazadas dentro del marco de la eficiencia, eficacia y economía; éstos se constituyen como los tres pilares que sostienen y resguardan los recursos y bienes de la empresa. Como ya se ha reconocido la complejidad y evolución de los negocios, actualmente, requiere que el control interno sea cada vez más agudo; pues las empresas se ven presionadas a lograr mejores resultados con menos recursos. La optimización de los recursos requiere del empleo adecuado del tiempo, personal, dinero y activos; y es reconocido como el principal objetivo de las empresas modernas. La combinación de estos factores agudiza la necesidad de optimizar los recursos, haciendo que el control interno sea una característica inherente; pues influye directamente en el desarrollo durante todas las etapas. La identificación de objetivos constituye un requisito imprescindible, ya que el proceso fundamental del control está basado en la aplicación de instrumentos que permitan analizar nuestra realidad con lo que deseamos obtener. Por último, la optimización está relacionada estrechamente con la productividad, haciendo posible el aprovechamiento máximo de cada recurso. Es indispensable la planificación, con el fin de ofrecer una mejor visión sobre la gestión empresarial y así poder obtener procesos productivos y gerenciales de alto nivel.

González D. y Sánchez Germán. (2010). Diseño de un modelo de gestión de inventarios para la empresa importadora de vinos y licores Global Wine and Spirits LTDA. Pontificia Universidad Javeriana; Facultad de Ingeniería; Carrera de Ingeniería Industrial;

Bogotá D.C. El presente Trabajo de Grado titulado “Diseño de un modelo de gestión de inventarios para la empresa importadora de vinos y licores Global Wine and Spirits LTDA” surge de la necesidad de mejorar la situación de ésta empresa, caracterizada por los problemas fundamentales de desabastecimiento de mercancía y roturas de inventario presentes en la cadena de suministros, que en conjunto generan altos niveles de demanda insatisfecha. A los problemas mencionados, se adiciona una situación de iliquidez ocasionada por las políticas de desembolso para compras y recaudo de ventas establecida, que afecta dos procesos fundamentales del flujo del producto dentro de la cadena de suministros: el despacho de la mercancía por la casa proveedora, y la nacionalización de la mercancía para su comercialización dentro del país. El análisis del panorama descrito, establece el diseño de un modelo de inventarios integral, que proporcione mejoras a la situación operacional y financiera de la empresa, desde el proceso de la elaboración del pronóstico para la gestión de las órdenes de compra, hasta su distribución regional. El análisis se realiza para las referencias representativas del problema, seleccionadas mediante la aplicación del principio de Pareto a los datos de volumen de ventas y niveles de demanda insatisfecha. El diseño del modelo se estructura en cuatro fases, siendo la primera el análisis integral de los procesos de la cadena de abastecimiento actual. En este punto, se presenta la aplicación de técnicas y herramientas de la Ingeniería Industrial para la consolidación del diagnóstico del sistema de inventarios actual. La segunda fase procede a formular la propuesta basándose en los resultados del análisis. Los resultados del diagnóstico justifican la definición de un inventario de seguridad, calculado según las variaciones de la demanda y el nivel de servicio deseado para los clientes de la empresa. Se definen las políticas de los procesos de compras, nacionalización y distribución particulares para cada casa proveedora. En la tercera fase se realiza una prueba piloto del modelo propuesto y se comparan los resultados operacionales y económicos respecto al modelo actual. Se afirma que el modelo de inventarios propuesto es económicamente viable al generar un ingreso adicional por ventas de \$ 2.030.376 pesos, con la efectiva reducción del indicador de demanda insatisfecha. Finalmente, la fase cuatro concluye con la propuesta de implantación del modelo, que presenta los requerimientos y las condiciones para su aplicación. La implantación incluye el diseño del formato de órdenes de compra, el diseño del formato de mercancía a nacionalizar, y los indicadores de gestión que evalúan el desempeño del modelo, y brindan control y seguimiento a los resultados

## Capítulo II

### 2. DIAGNÓSTICO O ESTUDIO DE CAMPO

#### 2.2.1 Métodos o tipos de investigación aplicada.

##### *Métodos de la investigación aplicada*

#### 2.1.2 EXPLORATORIA

La investigación exploratoria se empleará con el fin de conocer o determinar si la organización posee o no, con un modelo o método para el control de inventario y de esta manera tomar en cuenta esta observación hacia una investigación con enfoque en el diseño de un sistema de control.

##### 2.2.1.2 DE CAMPO

La investigación de campo se realizará en las áreas en la que los trabajadores realizan el almacenamiento de los productos en bodega y entrega de los mismos, calificando mediante, entrevistas y encuestas dichas áreas, si cuentan con una gestión de control de inventarios de su stock par su mejor comercialización y control.

El campo en que se desarrollara el proyecto de investigación es la empresa privada GRANIMUNDO S. A., ubicada en ciudad de manta Av. circunvalación calle 12 sector Ciudad Los eléctricos. Constituida por la Eco. Jessenia Zambrano Cobeña Gerente propietaria junto a su esposo Ing. Jorge Santo Villegas en el año 2012.

#### 2.2.2 Tipo de investigación aplicada.

##### 2.2.2.1 Método Descriptivo

En el transcurso de la investigación se desarrollará el siguiente método.

El objetivo de la investigación descriptiva consiste en describir y evaluar ciertas características de una situación en particular de los problemas que se efectúan en el área de inventarios, en la investigación descriptiva se analizan los datos reunidos para descubrir así cuáles son las variables que están relacionadas entre sí.

### 2.2.3 Población y muestra

La localidad GRANIMUNDO S.A., tiene que ver con el personal que labora de servicio, siendo el número de estas 15 personas.

Se tomará un número de 15 personas para realizar la entrevista sobre el control de inventario que se realiza en la empresa GRANIMUNDO S.A

<b>LOCALIDAD</b>	<b>EMPRESA</b>	<b>CANTIDAD</b>
MANTA	GRANIMUNDO S.A	15

La localidad objeto de investigación estará propuesta de la siguiente manera:

Tabla 2:  
Perfil poblacional del estudio

<b>Función / Cargo</b>	<b>Cantidad</b>
Propietario	1
Gerente	1
Administrativo – Publicidad	3
Contador	1
Jefe de ventas	3
Vendedores	5
Bodeguero	1
<b>TOTAL</b>	<b>15</b>

La muestra es representativa en cantidad y calidad; de acuerdo al muestreo que equivale a 15 personas. Como la población es un poco reducida por lo tanto no se cumple con el estándar de 50 elementos para realizar una técnica de muestreo, de tal forma se aplicara el total del universo que se acoge como la muestra, para la aplicación del proyecto de investigación.

### 2.3.1 Técnica y procesamiento de la Investigación

En cuanto a las técnicas de investigación, utilizaremos para el recojo de información la:

#### 2.3.1.1 Encuesta

Esta técnica de encuesta es utilizada a todos los empleados de la empresa GRANIMUNDO S.A, puesto a que ellos son los encargados de las operaciones diarias, tanto en el área de bodega, venta, administración, con la finalidad de mejorar el control de inventarios y prevenir futuros desastres financieros.

### **2.3.1.2 Entrevista**

La entrevista se ha realizado al propietario de la empresa GRANIMUNDO S.A con el objetivo de implementar un control de gestión para inventarios, todo esto para contribuir y mejorar el inventario de bodega de la empresa con objeto de investigación.

### **2.3.2 instrumento**

Todo investigador debe poner mucha atención en la creación o formulación de la calidad de sus instrumentos de evaluación ya que un instrumento inadecuado provoca una distorsión de la realidad. Se realizó la debida encuesta y entrevista al ‘personal que labora en la empresa GRANIMUNDO S.A. así como al gerente de la misma obteniendo la información necesaria para poder realizar el diagnostico de campo implementando el modelo de gestión, que sirva para llevar un mejor control de inventario.

#### **2.3.2.1 Hoja de evaluación.**

Esta técnica para el desarrollo de la investigación que se utilizara mediante la conversación formal y planeada, entre una o más personas en este caso se entrevistara al gerente y contadora como los encargados del inventario, para ayudar con la propuesta.

## **2.5 Análisis e interpretación de resultados.**

### **2.5.1 Análisis de la descripción de la empresa**

En el ambiente laboral de la organización se encuentra situado dos grandes espacios que integran fundamentalmente la actividad laboral de la empresa, el primer cubículo o espacio es el sector dedicado a la venta y distribución de productos de cerámicas y varios, lo que permite observar que se encuentran un poco desordenados debido al pequeño espacio del área y esto incide de manera fundamental para la ubicación de la mercadería, de igual condición se analizó y estudio que el sector no cuenta con señaléticas de evacuación destinadas a futuros desastres naturales , seguidamente el problema fundamental es por parte del personal encargado de los registros de productos debido que no realizan el registro adecuado de mercancía provocando un desorden de inventario electrónico y posteriormente físico, puesto con lleva a la falta de capacitación por parte del personal para el registro cronológico.

Inmediatamente el bodeguero encargado del área de stock, no cuenta con una computadora o manual de registros de salidas y entradas de mercaderías, de esta manera con

lleva a no manejar un respectivo control de inventario físico y digital, provocando pérdidas de mercaderías una mala constatación física, influyendo un desorden físico, atraso de entrega de productos a los clientes, todo esto da a determinar que no se encuentra definido una gestión de inventario que permita mejorar y controlar los recursos en función de las existencias.

Luego se destinó a la observación del segundo bloque del sector de la empresa , esta área es la bodega donde se encuentran almacenados todos los materiales y mercaderías de comercialización, sector que de la misma manera no se encuentra limpio hay un desorden y no cuenta con sus respectivas señaléticas de evacuación esto implica que a la hora de realizar las respectivas ventas no se encuentren los productos de manera rápida, mostrando perdidas de materiales y atraso en la entrega de los mismo.

Posteriormente en el área de bodega solo se encuentra una persona encargada de toda, esto ocasiona a que no se abastece solo, para poder realizar una debida limpieza, control, organización, venta rápida, Registro cronológico ocasionando malas constataciones físicas futuras, el área de los pasillos hay desorden, mercadería tirada obstaculizando el paso del personal.

Definitivamente esta área es una de las más importantes siendo esta el corazón de la empresa (inventario), pues la ausencia de falta de control, limpieza, y registro cronológico, de mercancía ocasiona futuras perdidas financiera al cierre de cada periodo.

### **2.5.1 Entrevista realizada al gerente de “GRAMINUNDO S.A**

La entrevista fue realizada al Econ. Jessenia Zambrano Cobeña, dueña de la empresa GRANIMUNDO S.A obteniendo lo siguiente.

Desde la constitución de la empresa hasta la actualidad, no se ha implementado un sistema de gestión de inventario para controlar los mismos ,dada la situación no se a encontrado algún tipo de pérdidas financieras al final del periodo, así como el de establecer un modelo de gestión para las mercaderías situadas en bodega, y están prestos a elaborarlo para el bienestar de su empresa, de tal manera que los daños financieros son el punto más relevante debido a que manejan fuertes salidas y entradas de mercaderías.

Sin embargo, las acciones a tomar no se han implementado porque no se han registrado pérdidas futuras de dinero, lo que si se realiza en caso de tener problemas en inventarios es la constatación física por parte propia de la organización de manera empírica, con el fin de

determinar cuánto hay en físico y cuanto queda registrado en los kardex electrónicos, lo único que se le pide al trabajador es mucha concentración a la hora de registrar las ventas y adquisición de mercadería.

Finalmente, las bodegas no cuentan con aparatos electrónicos que registren las entradas y salidas de mercaderías a bodega ya que solo el departamento de ventas lo tiene, minimizando la idea de perdidas futuras de mercaderías, retraso de entregas de materiales debido a la falta de organización y limpieza, continuamente que se debería hacer en esta.

## **2.6 Identificación de la propuesta a través de los resultados.**

Entre los resultados observados en la siguiente propuesta podemos identificar las siguientes acciones a realizar a través de una propuesta basada en el análisis de los activos normados tenemos los siguientes puntos:

- Desarrollar un manejo mucho más efectivo de manejo de inventario a través de la de la priorización de materiales, la que se debe mejorar en función de algún método de control de inventarios.
- Asimismo, se debe proponer el mayor control de las existencias a través de un adecuado sistema de clasificación y de saber identificar la prioridad que se base en el aspecto económico o monetario.
- Asimismo, es importante la labor de mejorar la identificación de elementos a través de algún sistema de control, aumentar la visibilidad según la frecuencia de utilización dentro de la empresa, mejorar el orden y limpieza dentro de GRANIMUNDO S.A., mejorando la colaboración entre los trabajadores, asimismo fomentar la pro actividad a través de algún programa de desarrollo socio laboral.

## **Capítulo III:**

### **3. DISEÑO DE LA PROPUESTA**

#### **3.1 Título de la propuesta**

GESTIÓN DE INVENTARIO PARA MEJORAR EL CONTROL DE LAS EXISTENCIAS EN LA EMPRESA GRANIMUNDO S.A DE LA CIUDAD DE MANTA; 2019.

#### **3.2 Objetivo general de la propuesta**

- Implementar un modelo de gestión de inventario para mejorar el control de las existencias de GRANIMUNDO S.A

#### **3.3 Objetivos específicos de la propuesta.**

- 1) Elaborar un marco teórico relacionado a las variables de gestión de inventario y control de existencias.
- 2) Fortalecer la administración de la empresa GRANIMUNDO S.A, entorno al control de la entrada y salida del producto que expende en el mercado sectorial.
- 3) Diseñar políticas de gestión a través de un marco legal para cumplir con el sistema de control de inventarios.
- 4) Facilitar un mecanismo viable y rápido para el control del inventario a la hora de justificar los ingresos y egresos de la empresa al fisco.

#### **3.4 Fundamentación de la propuesta**

El presente proyecto de investigación plantea un sistema de gestión de procesos para el inventario de la empresa GRANIMUNDO S.A, con el objeto de controlar las existencias de la compra y venta de Cerámica, mármol productos en general para el acabado del hogar, la cual permitirá un control efectivo y cuya distribución se realizaran con alto grado de confianza tanto de los proveedores como del cliente, brindando un servicio de quienes manejan el proceso dentro la empresa con calidad, eficiencia y eficacia al momento de constatar el producto entregado al mercado.

Por ello dicho, la preparación de esta investigación fórmula un sistema de gestión cuya propuesta es el control de los inventarios físicos del material que distribuye la empresa a la sociedad mátese, así mismo lograr sistematizar las operaciones diarias, que beneficiara a la

organización y empleados, ya que determinara procesos y procedimientos óptimos para poder mantener un orden y correcto manejo de las existencias.

La investigación es ejecutable debido a que la organización GRANIMUNDO S.A., como empresa privada ha autorizado a que se le realice un estudio y de esta manera realizar un diagnóstico al campo donde ocurre los eventos que es GESTIÓN DE INVENTARIO PARA MEJORAR EL CONTROL DE LAS EXISTENCIAS, por ende pondré a disposición todos mis conocimientos adquiridos a lo largo de mi carrera y proponer acciones de mejora para resolver las problemáticas detectadas dentro de lo que es la gestión de los inventarios con enfoque a mejorar el control de las existencias.

### **3.5 Factibilidad de la propuesta**

El área administrativa se encargará de controlar todo el movimiento de la compañía, controlar el departamento de contabilidad, bodega, recurso humano y coordinar las funciones operativas.

#### ***Factibilidad Legal***

GRANIMUNDO S.A es una compañía legalmente constituida y cumple con todos los requisitos necesarios para realizar sus operaciones comerciales.

#### ***Factibilidad Presupuestaria.***

La inversión que genera esta investigación no es considerada elevada, debido a que cuenta con la aprobación de la administración por cuanto consideran que todos los mejoramientos que sean factibles son beneficiosos para la compañía GRANIMUNDO S.A

#### ***Factibilidad Técnica. -***

El cambio técnico solo se efectuará en el almacenamiento, recepción y despacho de la mercadería, siguiendo procedimientos sistemáticos desde que se genera una orden de compra de un producto hasta que se realice la entrega del producto al lugar indicado por el cliente, así como ayudará a la realización de un inventario físico.

Finalmente, la investigación es factible y aplicable en la compañía GRANIMUNDO S.A, debido a que cuenta con la aprobación de los administradores y beneficiara a mediano plazo a la compañía, mejorando su rentabilidad y optimizando la perdida de productos y caducidad de sus productos.

### 3.6 Resultados científicos. (Encuesta al personal interno de la empresa Granimundo S.A.)

#### 3.6.1 Encuestas realizadas al personal de la empresa GRANIMUNDO S.A

**Ítem No.1:** ¿Se desarrollan capacitaciones y actualizaciones del personal que labora en el área de almacén, kardex y logística dentro de la empresa GRANIMUNDO S.A.?

Tabla 3:

Se desarrollan capacitaciones y actualizaciones del personal que labora en el área de almacén, kardex y logística dentro de la empresa GRANIMUNDO S.A.

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
SI	0	0%
NO	15	100%
<b>Total</b>	<b>15</b>	<b>100%</b>

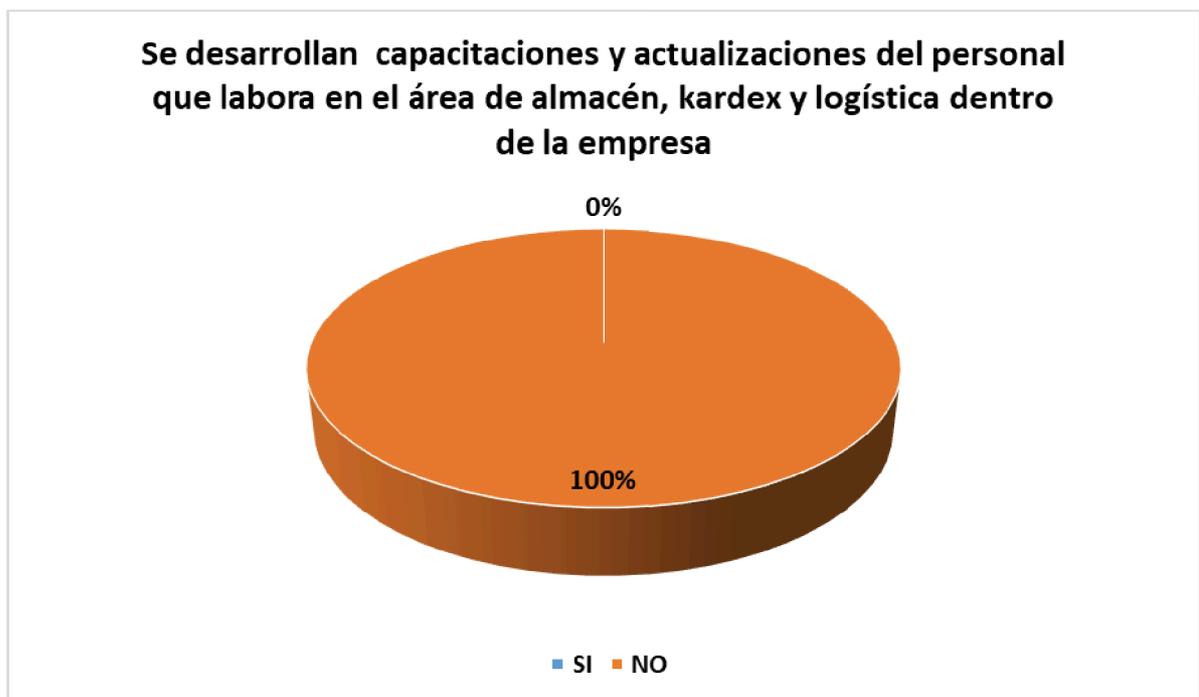


Figura 2:

Recibe capacitaciones y actualizaciones el personal

El 100% de trabajadores no reciben capacitaciones que ameriten la actualización de la área de bodega y kardex dentro de la empresa, lo que de una u otra forma es necesario la implementación inmediata de un modelo de gestión con enfoque al control de inventario

**Ítem No. 2:** ¿Conoce Ud. si se, se realiza de una manera adecuada el control de inventarios utilizando alguna herramienta de apoyo?

Tabla 4: Ítem No. 2.-

¿Conoce Ud. si se, se realiza de una manera adecuada el control de inventarios utilizando alguna herramienta de apoyo?

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
SI	10	58%
NO	5	42%
<b>Total</b>	15	100%

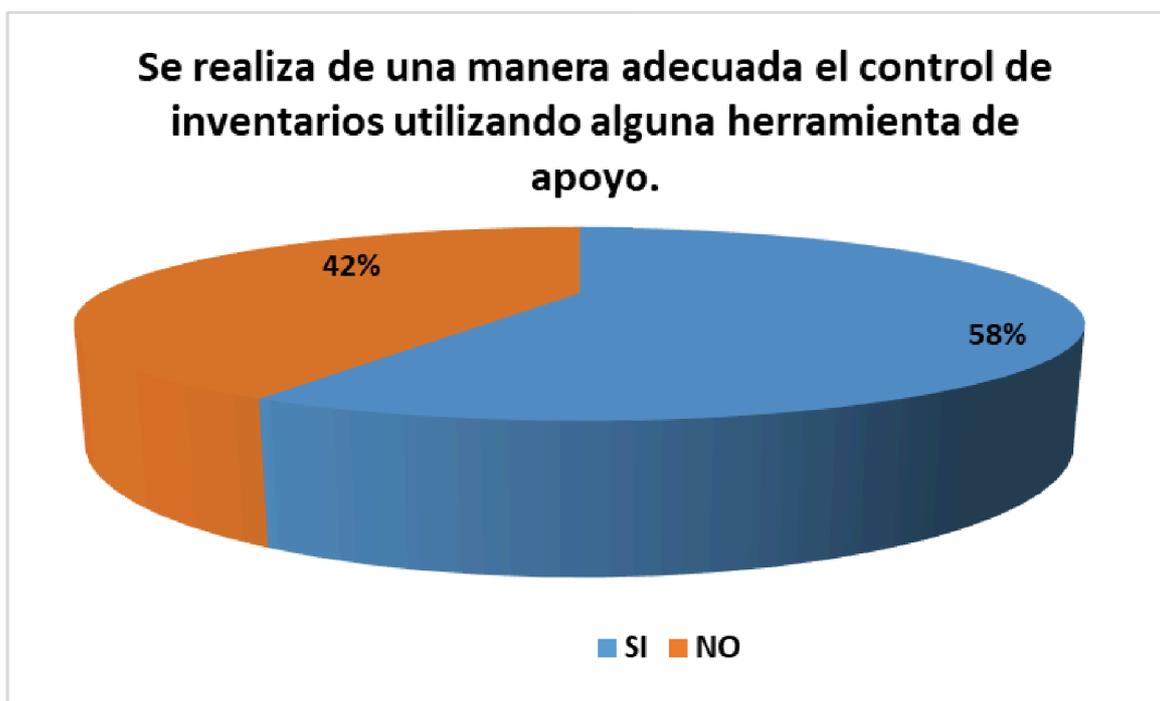


Figura 3:

Tiene conocimientos si se realiza de una manera adecuada el control de inventarios utilizando alguna herramienta

El 42% de empleados no tienen conocimientos sobre si utiliza alguna herramienta de control de inventarios, mientras que el 58% si posee, sin embargo, es importante dar los empleados información de estas herramientas de apoyo.

**Ítem No. 3:** ¿Cuentan con un plan de control de inventarios que indica cuando es el momento de hacer nuevos pedidos y en qué cantidad

Tabla 5:  
Cuentan con un plan de control de inventarios que indica cuando es el momento de hacer nuevos pedidos y en qué cantidad

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
SI	0	0%
NO	15	100%
<b>Total</b>	15	100%

**Plan de control de inventarios que indica cuando es el momento de hacer nuevos pedidos y en qué cantidad**

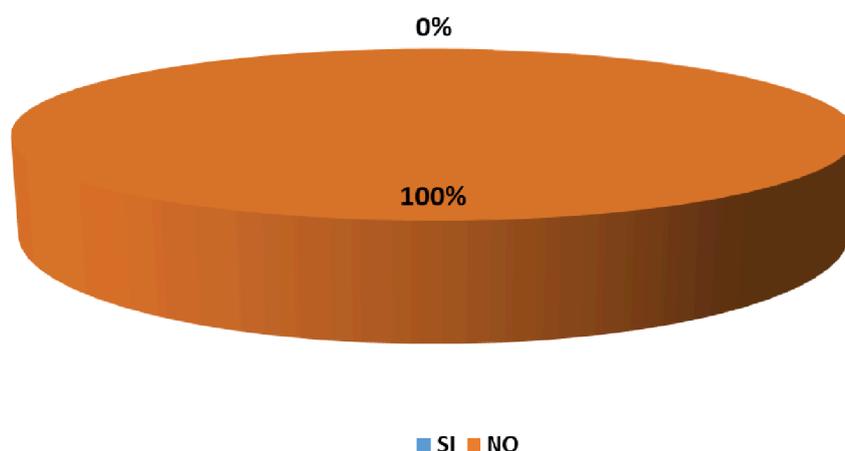


Figura 4:  
Existe un plan de control acerca del pedido de inventario.

El 100% afirman que no se ha establecido algún plan de control lo que sin duda alguna esto afectaría de una manera muy directa a la organización en hacer pedidos innecesarios de mercadería a los proveedores de tal manera que se debe establecer uno.

**Ítem No. 4:** ¿considera que la gestión de inventario realizada por la empresa es la apropiada?

Tabla 6:

Considera que la gestión de inventario realizada por la empresa es la apropiada

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
SI	0	0%
NO	15	100%
<b>Total</b>	15	100%

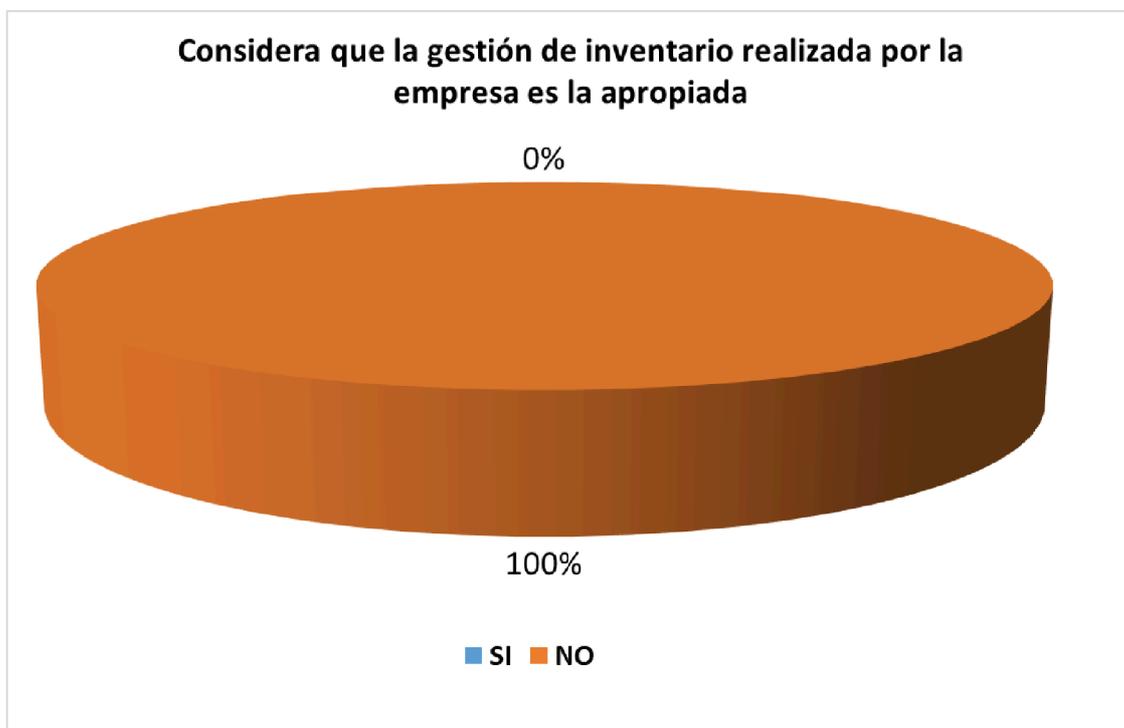


Figura 5:

Considera que la gestión de inventario realizada por la empresa es la apropiada

El 100% de los empleados establecen que no hay implementado un plan de gestión de inventario lo que se debería establecer uno para un mejor control del mismo.

**Ítem No. 5:** ¿Las pérdidas de mercaderías en bodega es considerable?

Tabla 7:

Ítem No. 5.- Las pérdidas de mercaderías en bodega es considerable

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
SI	0	0%
NO	15	100%
<b>Total</b>	15	100%

**Las pérdidas de mercaderías en bodega es considerable**

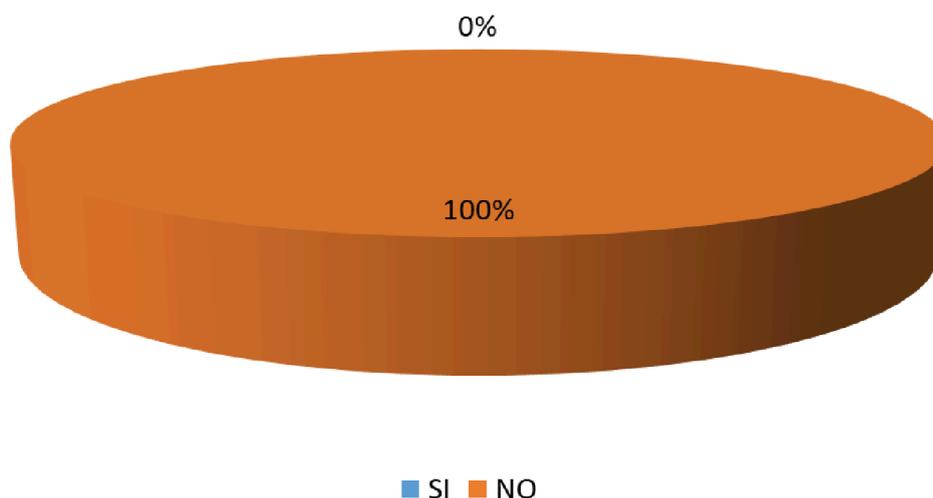


Figura 6:

La pérdida de mercadería es considerable

Los materiales o mercadería almacenados en bodega no son de gran pérdida considerable, debido a que el 100% de los trabajadores de la empresa manifiestan que no existe gran pérdida de mercadería aunque en algunos momentos se pierden pequeños materiales, por lo que es necesario una reorganización de las instalaciones.

**Ítem No. 6:** ¿Existen señaléticas de seguridad en el área de bodega?

Tabla 8:

Ítem No. 6.- Existen señaléticas de seguridad en el área de bodega

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
SI	0	0%
NO	15	100%
<b>Total</b>	15	100%

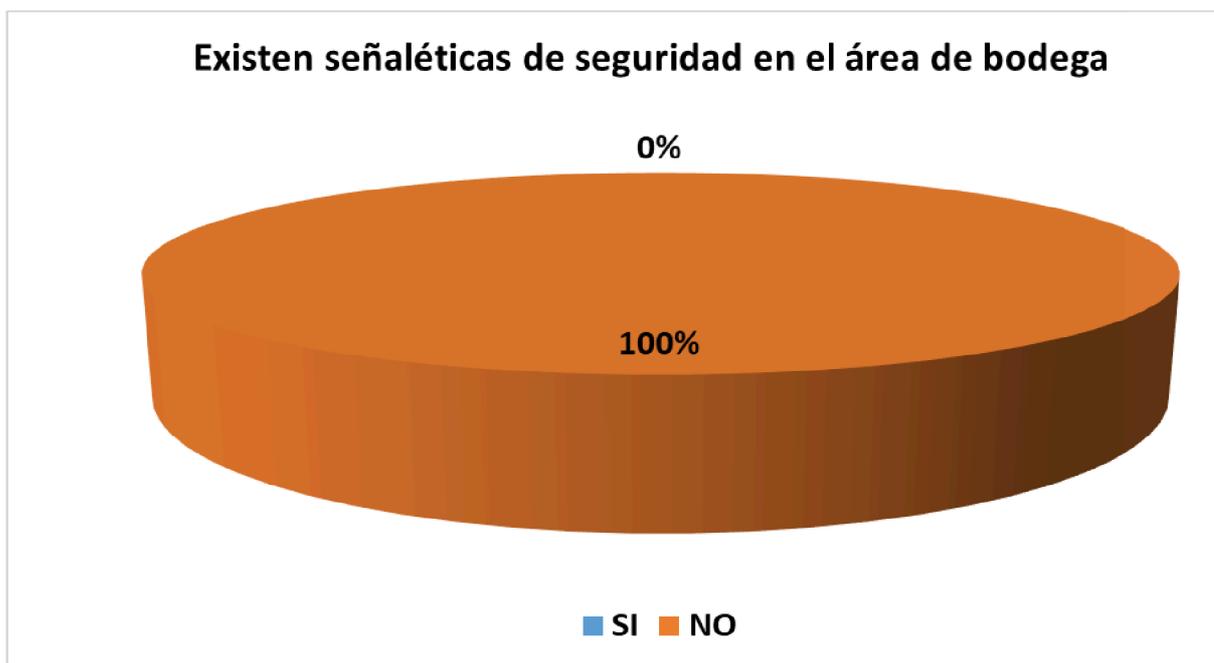


Figura 7:

Existen señaléticas de seguridad en el área de bodega

El 100% de trabajadores afirman que en las áreas con la que cuenta la empresa, no poseen señaléticas de seguridad que permitan evacuar, en caso de algún desastre ya que cuentan con materiales pesados como cemento planchas de mármol y los espacios son muy cortos y reducidos.

**Ítem No. 7:** ¿los movimientos de entradas y salidas son reportados oportunamente por la empresa?

Tabla 9:

Ítem No.7.- los movimientos de entradas y salidas son reportados oportunamente por la empresa

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
SI	15	100%
NO	0	0%
<b>Total</b>	15	100%

### Movimientos de entradas y salidas son reportados oportunamente por la empresa

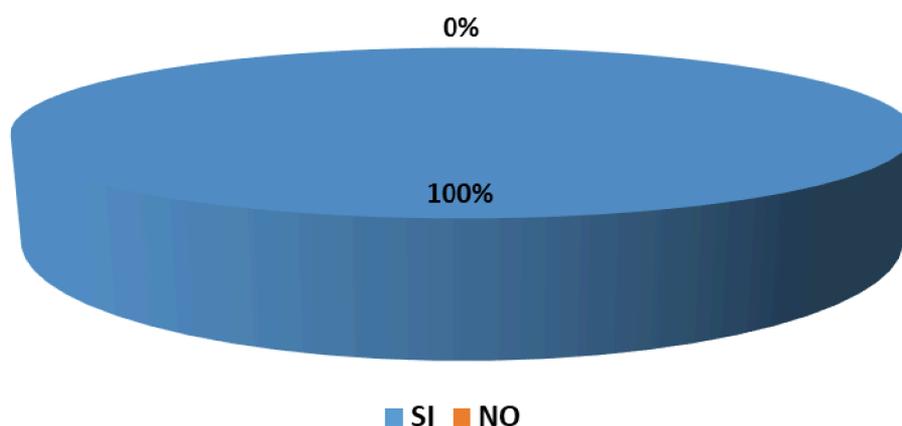


Figura 8:

Los movimientos de entradas y salidas son reportados por la empresa

Los trabajadores afirman que los registros de entradas y salidas si son reportados contablemente debido a que son manejados por un programa contable, pero, el mal registro y falta de capacitación dificulta el conteo físico y registro cronológico del mismo

**Ítem No. 8:** ¿se realizan inventarios periódicos en la empresa?

Tabla 10:

Ítem No. 8.- Se realizan inventarios permanentes en la empresa

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
SI	0	0%
NO	15	100%
<b>Total</b>	15	100%

**Se realizan inventarios permanentes en la empresa**

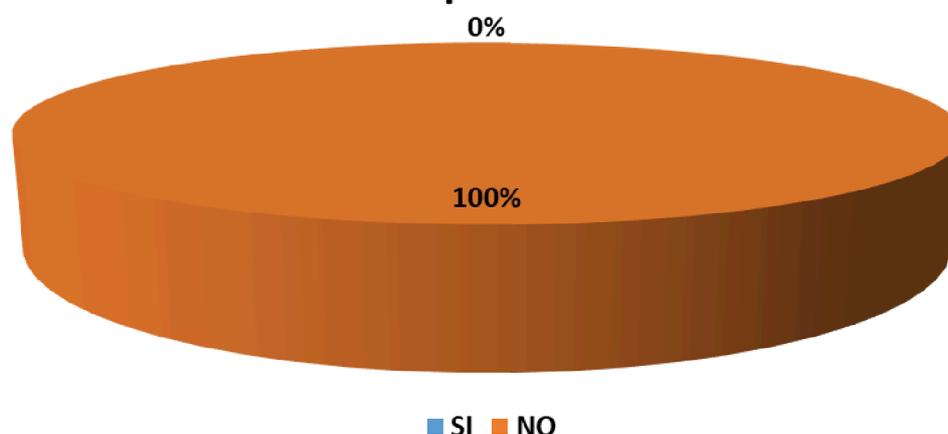


Figura 9:

Se realizan inventarios periódicos

El 100% de trabajadores afirman que, en las instalaciones de almacenaje de la empresa no se realizan inventarios periódicos, ya que la dueña los realiza de manera empírica y anualmente, por lo tanto, es debido implementar un inventario permanente o perpetuo.

**Ítem No. 9:** ¿existe interés en la gerencia de mejorar la gestión de inventario en la empresa?

Tabla 11:

Ítem No. 9.- Existe interés en la gerencia de mejorar la gestión de inventario en la empresa

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
SI	15	100%
NO	0	0%
<b>Total</b>	15	100%

**Existe interés en la gerencia de mejorar la gestión de inventario en la empresa**

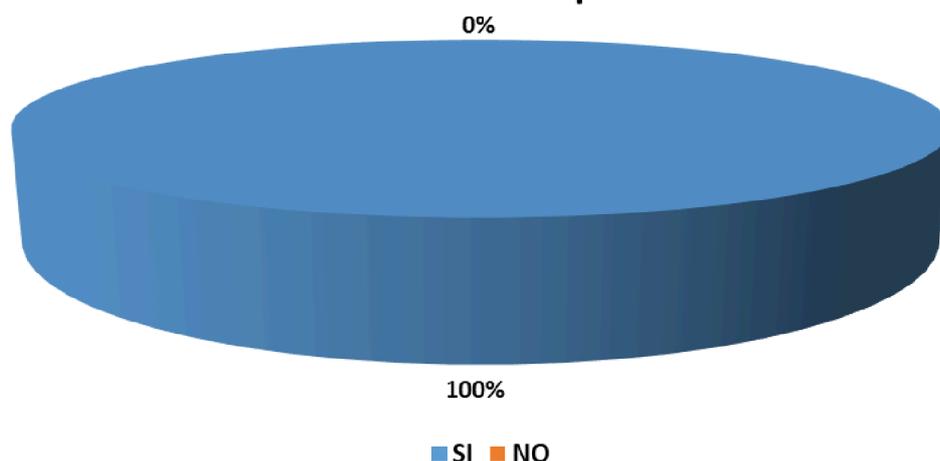


Figura 10:

Existe interés en la gerencia de mejorar la gestión de inventario en la empresa

El total de empleados que representan el 100% manifestaron que efectivamente si existe un gran interés en mejorar una gestión de inventario por parte de la gerencia debido a que no cuentan con uno, por ello me abrieron las puertas de sus instalaciones para poder desarrollar un modelo de gestión con enfoque a mejorar su control de inventario.

### 3.7 Aplicación del modelo de gestión de inventarios de la empresa GRANIMUNDO S.A

El sistema de inventario que mejor se adapte a la empresa, la principal motivación para elegir un sistema de inventario es presentar a la empresa un plan de control y rotación de inventarios, que ayude y permita a sus directivos mejorar el proceso de ingreso y salida de mercaderías de la empresa. Con esta información la dirección estará en capacidad de tomar la mejor decisión sobre: la cantidad de mercadería a comprar, que mercadería comprar, cada que tiempo comprar, etc.

Como ya se indicó anteriormente la empresa maneja sus inventarios de manera empírica, la bodega y sus patios no tienen un orden adecuado en los cuales se pueda obtener materiales, repuestos, y despachar la mercadería de manera eficiente y eficaz, contablemente se observa que no cuentan con un inventario, ni con sus costos reales y esto dificulta el movimiento del negocio, ya que al momento de requerir mercadería para la venta se tiene que consultar con el gerente el precio de venta.

Para tener una mejor idea del sistema que se va elegir, y con la finalidad de proponerlo para luego implementarlo en la empresa, hemos desarrollado un cuadro con los principales aspectos de cada uno de los sistemas, los mismos que serán de ayuda para definir el modelo a seguir en la empresa:

Los detallamos a continuación:

Tabla 12:  
Sistemas de Inventario

<b>Sistema de Inventarios Periódico</b>	<b>Sistema de Inventario Permanente o Perpetuo</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Para iniciar requiere inventario inicial conteo Físico.</li> <li>– No mantiene registro continuo</li> <li>– Información después conteo físico</li> <li>– Se apoya en el conteo físico real</li> <li>– Información solo fin de periodo</li> <li>– No determina valor de mercancías</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Para iniciar requiere inventario inicial conteo físico</li> <li>– Registro continuo y al día de todos los artículos</li> <li>– Disponible información todo el tiempo</li> <li>– Alto grado de control</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- No ejerce un control constante</li> <li>- Su operación es menos costosa para la empresa</li> <li>- No puede determinar robos, errores, pérdidas de mercaderías.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proporciona datos para estados financieros alertan sobre stock bajo</li> <li>- Se usa para todo tipo de artículos</li> </ul>
---	---

Elaboración Propia

### 3.7.1 Análisis del sistema permanente o perpetuo de inventarios para la empresa

#### **Para iniciar requiere inventario inicial conteo físico**

Como se analizó con el sistema anterior, de igual manera tenemos que levantar la información, por lo que la empresa no cuenta con información de inventarios eficiente.

#### **Registro continuo y al día de todos los artículos.**

El tener la información actualizada y rápida, es el fin que buscamos al implantar un sistema de inventarios, de esta manera la dirección de la empresa puede tomar las decisiones oportunas sobre compra de materiales, repuestos y maquinarias.

#### **Disponible información todo el tiempo.**

En cualquier momento disponer de la información es un punto muy importante para la empresa, permite a sus directivos disponer de los recursos de la empresa para nuevos pedidos, tomar decisiones, adquirir artículos necesarios, y no realizar pedidos equivocados.

#### **Alto grado de Control.**

Cuando existe un buen control, las cosas funcionan bien. El hecho de que se implemente un sistema de inventarios, es porque la principal prioridad es tener la información segura y confiable. Esto quiere decir que se evita los robos, las pérdidas, etc.

### **Proporciona datos para estados financieros.**

Con esta información los directivos de la empresa pueden tener una idea clara y precisa del funcionamiento del negocio en cualquier momento.

### **Alerta sobre stock bajo.**

El hecho de tener la información real permite a la empresa no realizar los pedidos a ciegas, sin saber que se tienen y que no. Esto ayuda a realizar las compras con un criterio, sabiendo lo que existe y lo que no.

### **Se usa para todo tipo de artículos.**

Este sistema es aplicable a todos los artículos de la empresa.

## **3.7.2 Desarrollo de Propuesta**

Figura 11:  
Sistema de gestión de inventarios basado en las 5S japonesas.



Granimundo es una empresa dedicada a la comercialización de materiales de construcción ubicada en la ciudad de Manta y Portoviejo.

Ofrecemos a nuestros clientes una experiencia de compra diferente, fundamentada en el servicio, variedad, garantía y calidad.

Nuestra empresa está integrada por las áreas de ventas, compras, distribución y entrega, administración y dirección, con personal altamente capacitados para satisfacer a las necesidades requeridas por nuestros clientes.

Con más de 4 años de experiencia, aportamos soluciones a través de la asesoría, descripción y prestación de materiales en el mercado nacional, formando así un ambiente de negocios amplio y flexible, donde el cumplimiento, respaldo, responsabilidad de nuestros compromisos y ética en los negocios hacen parte esencial de nuestros valores como empresa.

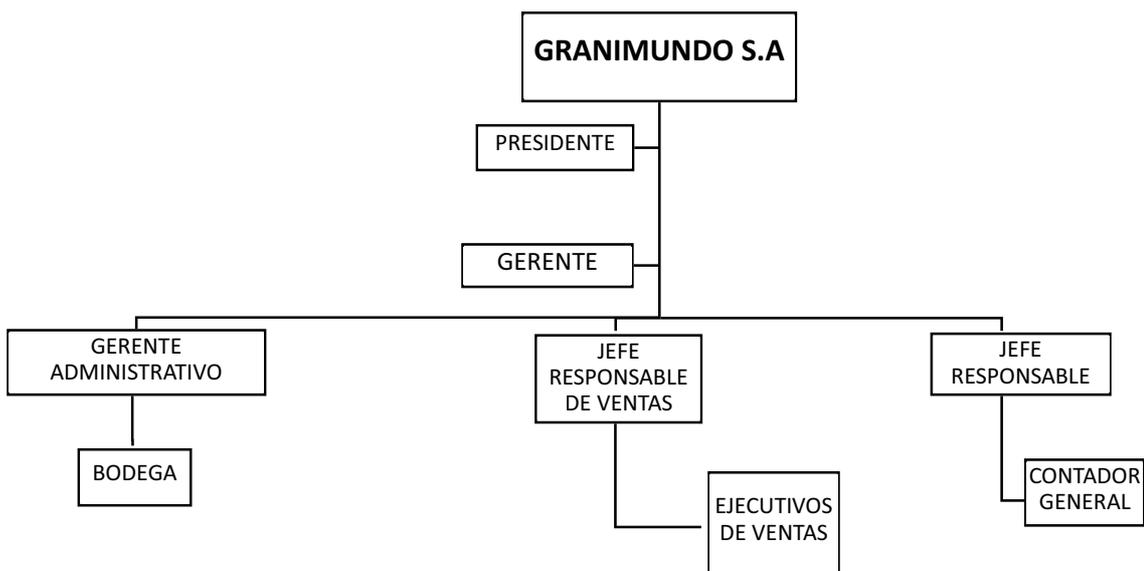
**Misión:**

Somos una empresa comercializadora de materiales de construcción ubicada en la ciudad de Manta y Portoviejo, ofrecemos revestimiento de pisos como cerámica, porcelanato, granito, piedras decorativas, cemento y salas de baño con la mejor calidad, asesoramiento y buen servicio al cliente, actuando siempre como empresa socialmente responsable para todos los clientes actuales y potenciales.

**Visión:**

Ser la empresa líder en el año 2021 con mayor reconocimiento a nivel cantonal y provincial en comercialización de materiales de construcción con capacidad de competir exitosamente en el mercado nacional, con un equipo comprometido, generando productos innovadores que satisfagan las necesidades de los clientes.

Figura 12:  
ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL DE LA EMPRESA.



**Elaborado: Jefferson Rodríguez Rivera**

Las condiciones en la bodega y en los patios de la empresa reflejan una desorganización y una falta de control ya que tanto los materiales, repuestos están regados por doquier y mal distribuidos. La suciedad, el polvo que hay dentro de la bodega y la falta de señalización, y descripción de los repuestos, no permite el buen funcionamiento de las actividades ya que al momento de requerir alguno de dichos materiales o repuestos no se los encuentra de manera rápida.

Por la misma razón surge la idea de la propuesta de un sistema de gestión basado en las 5S japonesas, que se basa en la clasificación, organización, limpieza, estandarización, y la autodisciplina, lo cual nos va a dar las pautas necesarias para mejorar las condiciones de trabajo, reducir los gastos de tiempo y energía, reducir los riesgos de accidentes o sanitarios, mejorar la calidad del trabajo.

#### a) SEIRI (CLASIFICACIÓN)

En esta primera fase, nos centraremos en identificar y separar los repuestos y materiales necesarios de los innecesarios. El objetivo de esta fase es contar con un área de trabajo en donde solo estén los artículos y herramientas necesarias.

Se identifican todos los artículos innecesarios en la bodega. Para llevar a cabo esta tarea se podrá utilizar la técnica de la etiqueta, la cual consiste en etiquetar con unas tarjetas de color rojo todos los artículos que no son usados, dichos artículos tienen que estar inventariados, los cuales se los separa de la bodega y se los coloca en alguna área distinta, los mismos que serán notificados a gerencia para que decidan la procedencia de dichos artículos.

Al realizar esta tarea de clasificación tendremos los siguientes beneficios:

- Área de trabajo más segura
- Liberar espacio útil de la bodega
- Reducir tiempos de despacho
- Mejorar el control visual de stocks.

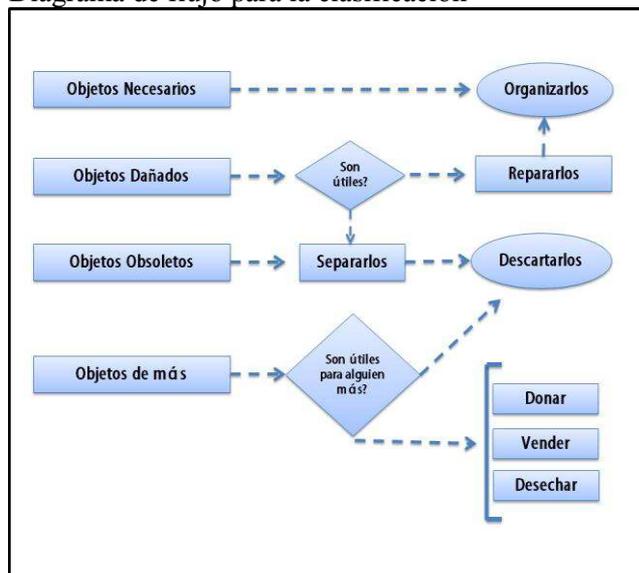
Lista de los materiales necesarios.

- Realizar una lista de los elementos innecesarios resaltando su ubicación cantidad encontrada y posible acción sugerida para su reubicación o eliminación, esta lista será realizada por el encargado de la bodega.
- Realizar unas tarjetas de colores que permitan marcar o denunciar que en el sitio de trabajo existe algún repuesto fuera de lugar o innecesario.

Tarjetas de color.

Realizar tarjetas las cuales permitan identificar que en el sitio de trabajo existe algo innecesario y así tomar acciones, identificarlas con el color verde para identificar si existe algún problema de contaminación, el azul si los repuestos y equipos se encuentran relacionados directamente con el giro de la empresa y roja si son elementos que no pertenecen al área de trabajo.

Figura 13:  
Diagrama de flujo para la clasificación



#### b) SEITON (ORGANIZACIÓN)

Consiste en arreglar u ordenar los artículos de la bodega, de manera que sea fácil y rápido encontrarlos, utilizarlos y reponerlos. El objetivo de esta tarea es que exista un lugar para cada cosa, adecuado a las rutinas de trabajo, listos para utilizarse y con su debida señalización.

Posterior al proceso de clasificación de los artículos en la tarea anterior se hace visible a simple vista de toda la desorganización en la que se encuentra, por lo que con esta tarea se procede a establecer o hacer grupos los artículos colocándolos en sus debidas perchas, de forma ordenada y señalizada para su mejor localización, búsqueda y despacho.

Las normas de Seiton:

- Organizar racionalmente el puesto de trabajo (proximidad, objetos pesados fáciles de coger o sobre un soporte).
- Definir las reglas de ordenamiento.
- Hacer obvia la colocación de los objetos.
- Los objetos de uso frecuente deben estar cerca del operario.
- Clasificar los objetos por orden de utilización.
- Estandarizar los SEISO (LIMPIEZA)

Control visual.

Realizar un control visual del sitio donde se deben ubicar los materiales y repuestos, resaltando: la ubicación de los elementos de limpieza, aseo, residuos, diversidad en los repuestos (ubicación en estantes), conexiones eléctricas, flujo de líquido en una tubería, donde ubicar la calculadora, hojas, lápices en el sitio de trabajo. Dando a conocer con todo esto que hay un sitio para cada cosa.

Después de haber realizado este paso se debe colocar un indicador de ubicación, un indicador de cantidad, letreros y tarjetas.

Luego localizar los repuestos e insumos de acuerdo a su frecuencia de uso, verificar que los lugares de almacenamiento sean amplios para retirarlos y colocarlos con facilidad.

### c) SEISO (LIMPIEZA)

Una vez que el espacio de trabajo está despejado (seiri) y ordenado (seiton), es mucho más fácil limpiarlo (seiso). Consiste en identificar y eliminar las fuentes de suciedad, asegurando que todos los medios se encuentran siempre en perfecto estado operativo. El incumplimiento de la limpieza puede tener muchas consecuencias, provocando incluso anomalías o el mal funcionamiento de la maquinaria.

Los beneficios de aplicar seiso:

- Reduce el riesgo potencial de que se produzcan accidentes.
- Mejora el bienestar físico y mental del trabajador.
- Se incrementa la vida útil de los insumos.
- La limpieza conduce a un aumento significativo de la efectividad en los procesos.
- Se reducen las búsquedas de los materiales y repuestos.

Se deben implementar siguiente una serie de pasos que ayuden a crear el hábito de mantener el sitio de trabajo en buenas condiciones. El proceso de implementación se debe apoyar en un fuerte programa de entrenamiento y suministro de los elementos necesarios para su realización, como también el tiempo requerido para la ejecución.

- Realizar Campañas de orden y limpieza, de esta manera se eliminarían los elementos innecesarios y limpiar equipos, pasillos, armarios.
- Asignar un contenido de trabajo de limpieza. Si se trata de un equipo de gran tamaño será necesario dividirla y asignar responsabilidades por cada zona de trabajo, en esta zona se debe registrar un gráfico en donde se puntualice la responsabilidad de cada persona.
- Preparar un manual de entrenamiento para limpieza en donde se incluyan gráficos de asignación de áreas, formas de utilizar elementos de limpieza, detergentes, jabones, aire, agua, como también la frecuencia y el tiempo medio establecido para la labor.

- Preparar los lineamientos para la limpieza en lugares fáciles de encontrar y devolver, el personal debe estar entrenado sobre el empleo y uso de estos elementos desde el punto de vista de seguridad y conservación de estos.

- Retirar polvos, aceites y grasas de los repuestos que se devuelvan a la bodega, asegurando así la limpieza del suelo, paredes y cajones, verificar las aéreas de acceso difícil y así facilitar las futuras limpiezas de rutina

#### d) SEIKETSU (ESTANDARIZAR)

Consiste en distinguir fácilmente una situación normal de otra anormal, mediante normas sencillas y visibles para todos. El objetivo en esta tarea es desarrollar condiciones de trabajo que eviten el retroceso de las primeras 3 S.

Una vez implementada las tres primeras S, el responsable de la bodega tiene que estar pendiente que estos tres procesos se cumplan a cabalidad (clasificar, ordenar y limpiar), se tiene que crear estándares.

Para que se siga a cabalidad el cumplimiento de las 3 S, sería señalar cada una de las estanterías para que proporcione la información de cada artículo, se recomienda también sacar una muestra física de cada artículo y adherirla sobre cada caja para al momento de requerir cualquier artículo.

Formar al personal en la creación de hábitos de trabajo para conservar el lugar de labores en perfectas condiciones.

- Asignar trabajos y responsabilidades
- Dar a conocer las descripciones de cargo, para que cada persona sepa sus responsabilidades, sobre lo que tiene que hacer, cuándo, dónde y cómo hacerlo.

- Integrar en los trabajos cotidianos la implementación del Seire, Seiso y Seiton. Separar si es necesario – Situar si es necesario – Suprimir suciedad.

#### e) SHITSUKE (AUTODISCIPLINA)

- Crear conciencia al personal sobre el orden y la limpieza, empezando por dar el ejemplo desde la gerencia. (No se le puede pedir a un mecánico que sea ordenado si ve a su supervisor inmediato realizando labores fuera de los parámetros de la 5S).

- Motivar y participar directamente en la promoción de las actividades.

f) FORMATO DE PLAN DE ACCIONES DE LA TEORÍA DE LAS 5S.

Tabla 13:

PROPUESTA DE PLAN DE ACCIONES DE LA TEORÍA DE LA 5 S EN LA EMPRESA

Etapas	Actividades	Recursos	Responsables	Periodo	Observaciones
1. SEIR (ORGANIZACIÓN)	1.1 Identificar los elementos innecesarios	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Papel</li> <li>•Lápiz</li> <li>•Personal</li> <li>•Campañas</li> <li>• Instructivos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Gerente</li> <li>•Presidente</li> <li>•Jefe de Bodega</li> </ul>	Mensual	
	1.2 Diseñar tarjetas de color	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Etiquetas</li> <li>•Computador</li> <li>• Personal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Gerente</li> <li>•Presidente</li> <li>•Jefe de Bodega</li> </ul>	Mensual	
2. SEITOR (ORDEN)	2.1 Control visual	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Papel</li> <li>•Lápiz</li> <li>•Personal</li> <li>•Cámaras</li> <li>•Fotográficas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Gerente</li> <li>•Presidente</li> <li>•Jefe de Bodega</li> </ul>	Semanal	
	2.2 Localizar los repuestos insumos según su frecuencia de uso	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Personal</li> <li>•Etiquetas</li> <li>•Procedimientos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Gerente</li> <li>•Presidente</li> <li>•Jefe de Bodega</li> </ul>	Mensual	
3. SEISO (LIMPIEZA)	3.1 Implementar programas de entrenamientos y suministros de los elementos innecesarios	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Charlas</li> <li>•Trípticos</li> <li>•Formatos</li> <li>•Videos</li> <li>• Jornadas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Gerente</li> <li>•Presidente</li> <li>•Jefe de Bodega</li> </ul>	Mensual	
	3.2 Realizar campañas de limpieza	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Procedimientos</li> <li>•Personal</li> <li>•Charlas</li> <li>•Folleto</li> <li>•Videos</li> <li>•Carteleras Informativas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Gerente</li> <li>•Presidente</li> <li>•Jefe de Bodega</li> </ul>	Semanal	
4. SEIKETSU (ESTANDARIZACIÓN)	4.1 Formar hábitos en el personal para conservar el lugar de trabajo en perfectas condiciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Charlas</li> <li>•Jornadas</li> <li>•Folleto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Gerente</li> <li>•Presidente</li> <li>•Jefe de Bodega</li> </ul>	Mensual	

	4.2 Asignar trabajos y responsabilidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Procedimientos</li> <li>•Descripciones del cargo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Gerente</li> <li>•Presidente</li> <li>•Jefe de Bodega</li> </ul>	Semestral	
	4.3 Integrar en los trabajos cotidianos la implementación del seire, seiso y seiton.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Practicas operativas</li> <li>•Instrucciones de trabajo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Gerente</li> <li>•Presidente</li> <li>•Jefe de Bodega</li> </ul>	Semestral	
5. SHITSUK E (DISCIPLINA)	5.1 Concientizar al personal sobre el orden y la limpieza, empezando por dar ejemplo desde la gerencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Charlas</li> <li>•Capacitación</li> <li>• Folletos</li> <li>• Material</li> <li>• Instructivos</li> <li>• Carteleras Informativas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gerente</li> <li>• Presidente</li> <li>• Jefe de Bodega</li> </ul>	Mensual	
	5.2 Demostrar compromiso asumir con entusiasmo la implantación y la participación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Encuestas</li> <li>• Cartas compromiso</li> <li>• Medición de la eficacia</li> <li>•Determinación de clima laboral</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gerente</li> <li>• Presidente</li> <li>• Jefe de Bodega</li> </ul>	Trimestral	

Propuesta del sistema de gestión de inventarios basado en el análisis ABC.

La propuesta consiste en obtener un manejo de inventario más estricto por medio de la priorización de materiales, con base al método de control de inventarios ABC

Se propone utilizar el método de control de inventario ABC o método de clasificación ABC para dar prioridad en cuanto a cantidad a solicitar y mantener en inventario desde el punto de vista monetario, es decir de mayor a menor costo:

- A: Alto volumen monetario.
- B: Volumen monetario medio.
- C: Bajo volumen monetario.

### 3.7.3 Análisis del sistema permanente o perpetuo de inventarios para la empresa.

- Para iniciar requiere inventario inicial conteo físico.

- Como se analizó con el sistema anterior, de igual manera tenemos que levantar la información, por lo que la empresa no cuenta con información de inventarios eficiente.
- Registro continuo y al día de todos los artículos.
- El tener la información actualizada y rápida, es el fin que buscamos al implantar un sistema de inventarios, de esta manera la dirección de la empresa puede tomar las decisiones oportunas sobre compra de materiales, repuestos y maquinarias.
- Disponible información todo el tiempo.
- En cualquier momento disponer de la información es un punto muy importante para la empresa, permite a sus directivos disponer de los recursos de la empresa para nuevos pedidos, tomar decisiones, adquirir artículos necesarios, y no realizar pedidos equivocados.
- Alto grado de Control.
- Cuando existe un buen control, las cosas funcionan bien. El hecho de que se implemente un sistema de inventarios, es porque la principal prioridad es tener la información segura y confiable. Esto quiere decir que se evita los robos, las pérdidas, etc.
- Proporciona datos para estados financieros.
- Con esta información los directivos de la empresa pueden tener una idea clara y precisa del funcionamiento del negocio en cualquier momento.
- Alerta sobre stock bajo, al tener menos de la cantidad requerida para cubrir la demanda de pedidos.
- El hecho de tener la información real permite a la empresa no realizar los pedidos a ciegas, sin saber que se tienen y que no. Esto ayuda a realizar las compras con un criterio, sabiendo lo que existe y lo que no.
- Se usa para todo tipo de artículos.
- Este sistema es aplicable a todos los artículos de la empresa.

Una vez que se ha hecho el análisis de algunas de las acciones que realiza el sistema de inventarios propuesto para la empresa GRANIMUNDO S.A., el sistema que

más acciones positivas presenta para la empresa es el inventario permanente, ya que tienen total concordancia con los objetivos trazados y al aplicarlo en la empresa será de gran ayuda.

Tabla 14:  
CLASIFICACIÓN ABC DE MERCADERÍA Y REPUESTOS.

Unid	Código	Categoría	Importe	% Producto	% Acum.	Clasificación ABC
4	Cer001	Cerámicas	US\$. 29.90	4.3%	4.3%	A
6	Porc002	Porcelanatos	US\$. 29.90	6.5%	10.8%	A
29	Plan_gran_003	Planchas de granito	US\$. 12.50	31.2%	41.9%	A
2	Ab-004	Accesorios para baños	US\$. 15.60	2.2%	44.1%	A
9	Llv_b_005	Llaves de uso baños	US\$. 11.25	9.7%	53.8%	A
4	INHO_006	Inodoros	US\$. 350.00	4.3%	58.1%	A
2	Ta_007	Tubos de abasto	US\$. 25.00	2.2%	60.2%	A
2	Cif_008	Cifonería	US\$.28.50	2.2%	62.4%	A
1	Rej_009	Rejillas	US\$.12.50	1.1%	63.4%	A
2	Exai_010	Extractores de aire	US\$.12.70	2.2%	65.6%	A
3	Porc_011	Porcelanas	US\$.22.50	3.2%	68.8%	A
10	Pmar_012	Planchas de mármol	US\$.7.50	10.8%	79.6%	A
3	Cem_013	Cemento	US\$.12.50	3.2%	82.8%	A
4	Cruc_014	Crucetas	US\$.1.50	4.3%	87.1%	A
2	Cen_015	Cenetas	US\$.11.20	2.2%	89.2%	A
2	Sell_016	Selladores	US\$.16.20	2.2%	91.4%	A
1	Ppul_017	Piedras para pulimentos	US\$.15.20	1.1%	92.5%	A
4	Dcor_018	Discos de cortes	US\$.5.50	4.3%	96.8%	A
2	Cer_019	Cerámicas (Muchos ítems de acuerdo al producto) muchas variedades	US\$.8.50	2.2%	98.9%	A
1	Tef_020	Teflones	US\$.1.50	1.1%	100.0 %	A
		<b>BIENES DE LA EMPRESA</b>				
1	Veh_021	Carros	US\$.15,000.00	9.1%	9.1%	B
1	Com_022	Computadoras	US\$.2,500.00	9.1%	18.2%	B
1	Esc_023	Escritorios	US\$.500.00	9.1%	27.3%	B
1	Lhi_024	Lápiz, hojas, impresora	US\$.180.00	9.1%	36.4%	B
1	Sill_025	Sillones	US\$.250.00	9.1%	45.5%	B
1	Mataseo_026	Materiales de limpieza de aseo	US\$.12.00	9.1%	54.5%	B
4	Perc_027	Perchas	US\$.15.50	36.4%	90.9%	B
1	Caj_028	Cajas, etc.	US\$.10.50	9.1%	100.0 %	B
1	D_diam_029	Disco de diamante segmentado	US\$.5.50	20%	20%	C
3	Amol_030	Amoladora → Maquinaria	US\$.30.50	60%	80%	C
1	Señ_031	Señaléticas	US\$.35.50	20%	100%	C

**Fuente:** GRANIMUNDO S.A.

Elaboración propia.

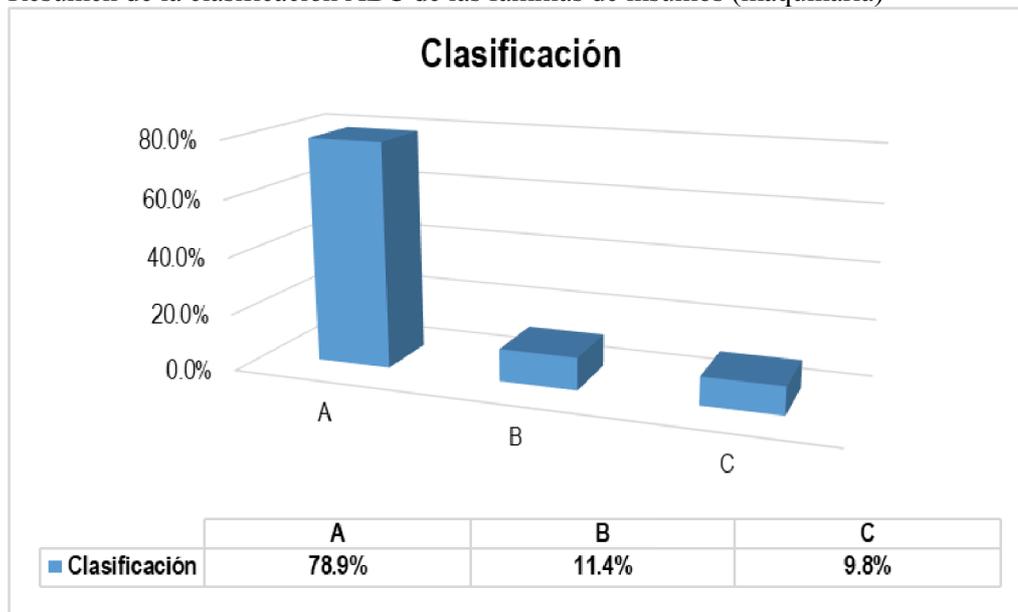
Tabla 15:

Resumen de la clasificación ABC de las familias de insumos (mercadería y repuestos.)

Clasificación	Familia de insumos	Porcentaje del total %	Costo total (USD)
A	Cerámicas, Porcelanatos, Planchas de granito, Accesorios para baños, Llaves de uso baños, Inodoros, Tubos de abasto, Cifonería, Rejillas, Extractores de aire, Porcelanas, Planchas de mármol, Cemento, Crucetas, Cenetas, Selladores, Piedras para pulimentos, Discos de cortes, Cerámicas (Muchos ítems de acuerdo al producto) muchas variedades, Teflones,	78,87 %	\$ 629.95
B	Carros , Computadoras, Escritorios, Lápiz, hojas, impresora, Sillones, Materiales de limpieza de aseo, Perchas,	11,35 %	\$ 18,468.00
C	Disco de diamante segmentado, Amoladora ® Maquinaria, Señaléticas,	9,78 %	\$ 71.50
			\$ 19,169.45

Figura 14:

Resumen de la clasificación ABC de las familias de insumos (maquinaria)



Concluida la clasificación ABC de los materiales se puede establecer conteos cíclicos para el control interno de los mismos. Los materiales que pertenecen a la categoría A, es decir los que poseen mayor valor económico, necesitan un mayor control por parte del personal de bodega, se los podría contar semestralmente. Esta revisión semestral dará como resultado ajustar las cantidades existentes y reducir las existencias en lo posible.

Para los artículos que conforman las categorías B y C, necesitan un nivel de control intermedio bajo. A estos materiales se los podría contar cada anualmente y ajustar sus cantidades de existencias para que tengan un mejor flujo. Así el inventario que se realice cada año para el balance de la empresa no resultará complejo porque las cantidades de materiales están debidamente actualizadas.

En cuanto a la rotación del inventario no se la puede hacer por el giro de la empresa, y ya que la empresa como se mencionó con anterioridad no se puede realizar un análisis extenso ya que la empresa no cuenta con la información necesaria.

#### **3.7.4 Identificación de debilidades dentro de la empresa**

Entre los resultados de nuestros estudios de análisis estadístico, podemos identificar los siguientes puntos:

1) Sistematizar el control de inventarios (identificar los productos de existencias, de manera física y en lógica de nuestra base de datos)

2) Dinamizar el control de documentos de la empresa a través de sus actividades de seguimiento de existencias.

3) Capacitación y actualización de las funciones y responsabilidades del personal encargado de las existencias dentro de la empresa GRANIMUNDO S.A.

#### **3.7.5 Propuesta para la administración y control del inventario**

La empresa no cuenta con la información necesaria de inventarios por lo que es de suma importancia proponer que se implementen algunos documentos que son importantes para poder administrar y controlar el inventario.

El objetivo de la administración de inventarios,

El hecho de controlar el inventario de manera eficaz es importante porque puede satisfacer las demandas de sus clientes con mayor rapidez.

La administración de inventarios tiene como meta, conciliar o equilibrar los siguientes objetivos:

- Maximizar el servicio al cliente.
- Maximizar la eficiencia de las unidades de compra, y
- Minimizar la inversión en inventarios.

Para la administración del inventario se debe tener en cuenta cada uno de los movimientos de materiales que se realicen; así como también, los registros que éstos generen. El problema de la concordancia es también un punto que se debe tener muy en cuenta, esto consiste en que lo físico debe concordar con el registro que se maneje (kárdex o sistema).

La información que se genere por el ingreso o egreso de los materiales, devolución de artículos y pedidos a proveedores debe de ser una información confiable, exacta y consistente. Se trata fundamentalmente de instaurar un eficiente manejo de las transacciones y registros referentes al uso, de tal manera que la información esté disponible cuando gerencia lo requiera para análisis de la situación de la empresa.

La propuesta tiene el siguiente plan:

- Toma física del inventario actual
- Creación del banco de datos.
- Control y Documentación del inventario.

### **3.7.5.1 Toma física del inventario**

La toma del inventario consiste en contar físicamente cada uno de los materiales, con el fin de dar el dato preciso o exacto de las cantidades de insumos en existencias realizándolo de manera trimestral para de esta forma tener un mejor control físico y constatación.



### **3.7.6 Creación y control del banco de datos**

Una vez realizada la toma física del inventario, se procederá a crear la base de datos, para la cual se hace necesaria la existencia de un sistema en el cual se pueda registrar el inventario que se llevó a cabo con anterioridad.

El propósito del control y documentación de los materiales es de utilizar correctamente los sistemas de información para resolver la problemática que se enfrenta en el manejo de inventarios, se propone implementar un sistema para el manejo de los registros referentes a los ingresos, egresos y devoluciones de materiales, de tal manera que el inventario físico coincida con los registros del sistema de control de inventarios. La información que dé como resultado de esta verificación permitirá comprar los materiales, repuestos o maquinarias sólo cuando se los requiera y adquirir sólo lo necesario.

Para este control la empresa debería adquirir un sistema informático con el que, de manera fácil, eficiente, e inmediata obtenga la información adecuada acerca de lo que posee la empresa.

### **3.7.7 Documentación y control del inventario**

La empresa debe establecer una estrategia de control y verificación periódica de sus stocks de inventario, para eso debe de implementar la documentación necesaria de todas las operaciones relacionadas con los mismos.

A continuación se propondrá algunos formatos de los documentos necesarios para el control del inventario.

- Orden de Compra:

Es un documento que un comprador entrega a un vendedor para solicitar ciertas mercaderías. en este caso entregaremos a nuestros proveedores una orden de compra En la que se detallara la cantidad a comprar, el tipo de producto, el precio, las condiciones

de pago y otros datos importantes que queden en constancia como archivo , para la operación comercial.

Figura 16:  
Formato Requisición de Materiales

REQUISICIÓN DE MATERIALES		
Jefe de Bodega Sr. _____ por este medio le solicito los materiales y repuestos que describen para ser usados en el siguiente equipo:		
Correctivo: _____	Preventivo: _____	N° maquina: _____
Fecha: _____	Responsable: _____	
Código: _____	Categoría: _____	
Marca: _____	Modelo: _____	
Color: _____	Serie/Motor: _____	
Sin más que referirme, le saludo.		
_____		_____
Responsable Bodega		Responsable Taller

- Guías de Remisión.

Es el documento que emite un proveedor a su cliente para hacer constar el envío de mercaderías, materia prima o insumos. Esta nota hace constar solamente el envío para su correspondiente traslado y revisión para que posteriormente sea documentado a su cancelación con un Comprobante de Crédito Fiscal o Factura de Consumidor Final.

La empresa cuenta con estas guías de remisión, pero debe tener un control sobre ellas ya que se evidencio que existen varios faltantes.

- Recepción de Mercancías

La recepción de las mercancías es por supuesto un paso imprescindible pero no está exenta de peligros si hay dudas sobre el proveedor. La mercancía entregada puede presentar riesgos potenciales y al aceptarlos se asume al mismo tiempo parte de responsabilidad legal. La recepción es la aceptación, condicionada o no, que se realiza al proveedor para que éste pueda enviar la factura.

Para otorgar el consentimiento, lo normal es firmar una copia del albarán o nota de entrega suministrada por el proveedor.

- Informe de devolución a los Proveedores.

Una vez realizada la revisión anterior, se elabora un documento al proveedor donde se le especifica la cantidad, descripción y motivos por los cuales se devuelven las mercaderías, materia prima o insumos, esto sucede cuando el pedido no cumple con lo solicitado en el sistema.

- Stock de inventario o Tarjeta de Kárdex.

Es un documento en el cual se registran los datos de entrada, salidas y saldos de la existencia de los distintos tipos de inventarios, anteriormente se utilizaban unas fichas o tarjetas las cuales han sido reemplazadas por los programas o software que facilita su proceso de control. El siguiente es un modelo para efectos académicos.

Figura 17:  
Formato Tarjeta Kárdex

**CONTROL DE EXISTENCIA EN EL INVENTARIO**

CODIGO: \_\_\_\_\_ MÁXIMO: \_\_\_\_\_  
 CATEGORIA: \_\_\_\_\_ MÍNIMO: \_\_\_\_\_  
 MARCA: \_\_\_\_\_ STOCK ACTUAL: \_\_\_\_\_  
 MODELO: \_\_\_\_\_ UNIDAD DE MEDIDA: \_\_\_\_\_

#	FECHA	DETALLE		ENTRADAS			SALIDAS			SALDOS		
		CONCEPTO	FACT. N°	CANTIDAD	V. UNITARIO	V. TOTAL	CANTIDAD	V. UNITARIO	V. TOTAL	CANTIDAD	V. UNITARIO	TOTAL
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
						\$ -			\$ -			

### **3.8 Monto de inversión**

Costo de estudio de evaluación	US\$ 250.00
Costo de material y equipo	US\$ 350.00
Costo de PC y sistema	US\$ 550.00
Costo del proyecto	US\$. 1150.00

### **CONCLUSIONES**

- La Empresa GRANIMUNDO S.A. es una empresa que ha progresado en base a la experiencia de sus propietarios, sin embargo, no lleva ningún tipo de fundamento científico en su accionar a nivel administrativo.
- No cuenta ni con un inventario físico verídico, ni con una base de datos del inventario, por lo que los empleados al momento de requerirla no cuentan con la información necesaria.
- No existe un control permanente a nivel de inventarios en lo referente a las entradas y salidas de mercadería.
- La capacitación al personal también es una actividad que en esta empresa se la tiene completamente descuidada.
- No se realiza una constatación física periódica de la mercadería de tal manera que en varias ocasiones se han presentado pedidos que no se pueden cumplir debido a que no se encuentran en existencias.
- Con el modelo de inventarios propuesto basado en las 5S japonesa, se puede romper con los viejos procedimientos existentes e implantar una cultura nueva a efectos de incluir la selección, orden, limpieza e higiene, estandarización y crear una cultura de autodisciplina en sus empleados

- Mediante la implementación del sistema de las 5 S Japonesas la empresa podrá distinguir los materiales que son necesarios de los que no son necesario, se concluye que esta tarea benefició para tener un área de trabajo más segura, liberar espacio útil en la bodega, reducir tiempos de despacho y mejorar el control visual dela mercadería.
- Los repuestos y materiales están despilfarrados por los alrededores de la bodega y las cajas que contienen a estos se encuentran en mal estado, no existe una adecuada señalización que informe de la localización de cada producto y el área está desorganizada. Mediante una adecuada organización de materiales se logrará: facilitar el rápido acceso a elementos que se requieren para el despacho de la mercadería, mejorar la información en la bodega para evitar errores y acciones de riesgo potencial, el aseo y limpieza se lo realizará con mayor facilidad y seguridad, la presentación y estética de la mejora reflejará el orden y el compromiso, el ambiente de trabajo es más agradable.
- Mediante la tarea de limpieza se podrá reducir el riesgo potencial de que se produzcan accidentes, mejorar el bienestar físico y mental del trabajador, incrementar la vida útil de los materiales.
- Con la estandarización del seiri, seiton y seiso (las tres primeras s japonesas) se consigue crear un hábito de conservar impecable el sitio de trabajo en forma permanente, evitar errores en la limpieza que pueden terminar en accidentes, preparar al personal para asumir mayores responsabilidades en su área de trabajo
- Con autodisciplina en el personal para cumplir lo establecido a través de las tareas del seiri, seiso, seiton, seiketsu y shitsuke (5 s japonesas) conseguirá crear una cultura de sensibilidad, respeto y cuidado de los recursos de la empresa, cambiar hábitos erróneos, seguir los estándares establecidos, incrementar la moral del personal de trabajo y hacer atractivo el lugar donde se trabaja.
- La clasificación del inventario por el método ABC dio como resultado que la empresa tiene un porcentaje 79% de productos A, un porcentaje 11% de productos B, y un porcentaje de 10% en productos C.

- Con el sistema de Clasificación ABC propuesto para el control del inventario se facilitará la reducción de las existencias en lo posible, de tal manera que éstas tengan un mejor flujo y evitar gastos a la empresa por costos de almacenamiento. La clasificación ABC también evita los gastos ocasionados por el levantamiento anual del inventario que se realiza en la empresa, permitiendo un mayor control parcial.
- Con la propuesta de administración de inventarios se podrá tener un control más amplio de las mercaderías. Los formatos propuestos tienen un diseño de fácil lectura y entendimiento.
- El costo de implementación al contado es de US\$. 1,150.00.

## RECOMENDACIONES

- Realizar una toma física del inventario de manera semestral para un mejor control y buena gestión de inventario.
- Realizar semanal o mensual un checklist de las 5 S japonesas para monitorear el cumplimiento de las mismas.
- La empresa debe llevar kárdex en donde se puede registrar los ingresos, egresos y devoluciones, y actualizar siempre en el sistema.
- Los documentos de ingresos y egresos deberán ser llenados correspondientemente a lo que el formato solicite y éstos deberían ser archivados en carpetas como respaldos.
- Se deberá verificar al 100 % las cantidades solicitadas, el tiempo de entrega acordado y la cotización de cada uno de los materiales que llega en el pedido hasta las instalaciones de la empresa.
- El personal de bodega deberá estar pendiente del método de evaluación para la calificación de proveedores, con el fin de que el material solicitado esté en el momento y tiempo adecuado.
- Aplicar un manual de normas y procedimientos para el ingreso y despacho de mercaderías.
- Promover la capacitación al personal ya que ellos son quienes representan a la organización frente a los clientes y al encontrarse bien instruidos demostrarán una imagen institucional, una mejor atención al cliente y un desempeño óptimo de sus actividades.
- Instaurar un sistema de kárdex magnético de tal manera que en el sistema aparezca de forma inmediata la disponibilidad o no de mercadería.
- Adquirir un sistema informativo eficiente en el cual puedan llevar el control de los inventarios de manera eficiente.

## BIBLIOGRAFÍA

- Alarcón N. (2015) Adopción por primera vez de la NIC 2 inventarios en una compañía colombiana comercializadora de plástico. Tomado pág.  
<http://expeditiorepositorio.utadeo.edu.co/bitstream/handle/20.500.12010/2486>.
- Albujar, K. y Zapata, W. (2014). Diseño de un sistema de gestión de inventario para reducir las pérdidas en la empresa Tai Loy S.A.C. - Chiclayo 2014. Facultad de Ingeniería, Arquitectura y Urbanismo. Escuela Académico Profesional de Ingeniería de Industrial. Pimentel – Perú
- Alvarado, D. (2012). Propuesta de un Sistema de Control de Inventario de Stock de Seguridad para mejorar la gestión de compras de materia prima, repuestos e insumos de la empresa Balgres C.A.
- Ávila, H. (2006) Introducción a la metodología de la investigación, Cd. Cuauhtemoc, Chihuahua, México.: Eumed.Net-Edición electrónica. Texto completo en [www.eumed.net/libros/2006c/203/](http://www.eumed.net/libros/2006c/203/).
- Del Cid Pérez, A. y Sandoval, F. (2007) Investigación, Fundamentos y Metodología, México, Naucalpan de Juárez, Edo. de México.: Pearson Educación.
- Escudero, M. (2011). Gestión de Aprovisionamiento, Madrid España.: Ediciones Paraninfo.
- Fidias G. Arias, (2012): El proyecto de Investigación (6 ed.). Venezuela, Caracas.: Editorial Episteme.
- González D. y Sánchez Germán. (2010). Diseño de un modelo de gestión de inventarios para la empresa importadora de vinos y licores Global Wine and Spirits LTDA. Pontificia Universidad Javeriana; Facultad de Ingeniería; Carrera de Ingeniería Industrial; Bogotá D.C.
- Granda, G. y Rodríguez, R. (2013). Diseño de un sistema de control basado en el Método ABC de gestión de inventarios, a través de indicadores de medición, aplicado a un estudio fotográfico en la ciudad de Machala. Facultad de Ciencias Naturales y Matemáticas; Departamento de Matemáticas. Guayaquil – Ecuador
- Gutiérrez, V. (2005). Modelación y Optimización de Sistemas de Inventarios en cadenas de abastecimientos regionales. (Consulta: 12 de abril de 2009)
- Huge J. (1995). Control\_de\_gestión , gestión de control. ED. <https://es.wikipedia.org/wiki/>



[http://aulavirtual.afige.es/aula/NC/textos/modulo1\\_pdf/unidad\\_04OK.pdf](http://aulavirtual.afige.es/aula/NC/textos/modulo1_pdf/unidad_04OK.pdf) . Tomada el 18 de Julio de 2018 a las 16h02.

<file:///C:/Users/PC08/Desktop/TESIS-%20NIC%202%20INVENTARIOS%20-CERAMICA%20PELLA.pdf>

([http://elavio2005.uniandes.edu.co/ResumenesParticipantes/Viernes/GutierrezValentina\\_R.pdf](http://elavio2005.uniandes.edu.co/ResumenesParticipantes/Viernes/GutierrezValentina_R.pdf)).

## **ANEXOS**

## Anexo 1: Matriz de operacionalización de variables

Tabla 16:  
Operacionalización de variables

Variables	Dimensiones	Indicadores	Escalas
Var. Independiente: Gestión de inventarios	Fortalecimiento de la administración	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Aplicación de normas y procedimientos</li> <li>– Cumplimientos de los MOF</li> </ul>	Escala Likert: 1) Si 2) No..
	Diseño de políticas de gestión	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Control de inventarios</li> <li>– Control de personal</li> <li>– Control de la infraestructura y mobiliario</li> </ul>	
	Viabilidad del mecanismo de control de inventarios	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Consideraciones de personal</li> <li>– Consideraciones de presupuesto</li> </ul>	
Var. Dependiente: Control de existencias	Información contable	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Cumplimiento de las normas contables</li> <li>– Conocimiento del estado financieros de la empresa</li> </ul>	
	Políticas de la empresa	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Procedimiento de las compras</li> <li>– Seguimiento de los productos adquiridos</li> <li>– Elaboración de proformas</li> </ul>	
	Manejo de las existencias de almacén	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Capacitación del personal encargado</li> <li>– Existencia de documentos de kardex</li> <li>– Software de respaldo para el manejo de existencia</li> </ul>	

## Anexo 2: Modelo del instrumento aplicado

### INSTRUMENTO TIPO ENCUESTA

(Dirigida al Personal que labora de servicio en la empresa GRANIMUNDO S.A)  
(Evaluación de la gestión de inventarios y control de existencias)

**Nota:** El presente instrumento de evaluación tipo encuesta, tiene solo fines académicos, por lo que se le pide que sea lo más objetivo posible al momento de su llenado, de tener alguna interrogante, por favor hágasela saber al personal encargado; a su vez sírvase marcar solo una opción como respuesta a cada pregunta, de antemano agradecemos la atención prestada.

#### Escala de dicotómica:

- 1) Si
- 2) No

Ítems	1	2
Cuentan con un plan de control de inventarios que indica cuando es el momento de hacer nuevos pedidos y en qué cantidad.		
Usted considera que se desarrolla de una manera adecuada el cumplimiento de los MOF dentro de la empresa GRANIMUNDO S.A.		
Conoce Ud. si se, se realiza de una manera adecuada el control de inventarios utilizando alguna herramienta de apoyo.		
Considera usted que se realiza de una manera eficiente el adecuado control de personal dentro de su área de trabajo en la empresa GRANIMUNDO S.A.		
Considera que la gestión de inventario realizada por la empresa es la apropiada		
Ha observado que el personal dentro de la empresa GRANIMUNDO S.A. se desenvuelve de una manera adecuada con relación a sus funciones y las cumple a cabalidad		
El presupuesto de las labores que se realiza dentro del área de almacén en la empresa GRANIMUNDO S.A. se ha asignado de una manera.		
De qué manera se cumplen las normas contables a las que se sujeta la empresa GRANIMUNDO S.A.		
Las pérdidas de mercaderías en bodega es considerable.		
Se realizan inventarios periódicos en la empresa		
Existe un adecuado seguimiento a la adquisición de los productos que se ingresan al área de almacén en la empresa GRANIMUNDO S.A.		
Existe interés en la gerencia de mejorar la gestión de inventario en la empresa		
Se desarrollan capacitaciones y actualizaciones del personal que labora en el área de almacén, kardex y logística dentro de la empresa GRANIMUNDO S.A.		
Los movimientos de entradas y salidas son reportados oportunamente por la empresa.		
Existen señaléticas de seguridad en el área de bodega		

*Por la atención prestada, muchas gracias.*

### **Anexo 3: Prueba de normalidad para la validación del instrumento aplicado**

#### ***Aplicación de la prueba de normalidad – Método – Cronbach.***

#### ***Justificación:***

La prueba es un análisis dicotómico aplicado a un pre muestra de 15 individuos, una batería de 15 ítems, las mismas que representan las variables (Independiente: Gestión de inventarios y Dependiente: Control de existencias), aplicado al Personal que labora de servicio en la empresa GRANIMUNDO S.A en el año 2019, de acuerdo con las características indicadas en la Unidad de Análisis., en donde se valoraran los ítems como se presentan a continuación:

#### ***Escala dicotómica:***

- 1) Si
- 2) No

La calificación se hará a través de la escala de la siguiente manera:

*Tabla 17*

*Escala de valoración de acuerdo con resultados (Evaluación de la gestión de inventarios y control de existencias)*

ESCALA	VALORES
No es Confiable	0 - 0,2
Baja Confiabilidad	0,2 - 0,4
Moderada Confiabilidad	0,4 - 0,6
Buena Confiabilidad	0,6 - 0,8
Alta Confiabilidad	0,8 - 1

Para determinar la consistencia interna en relación lógica, el instrumento fue VALIDADO mediante la técnica de validación a través del Cronbach, acreditados en el conocimiento de las variables (Independiente: Gestión de inventarios y Dependiente: Control de existencias) de la investigación.

Cabe precisar que el instrumento fue evaluado teniendo en cuenta los indicadores, en la que se obtuvieron los siguientes valores:

Se consideraron los siguientes Ítems.

Tabla 18:

Ítems del instrumento - (Evaluación de la gestión de inventarios y control de existencias)

Nº	INDICADORES
1	Cuentan con un plan de control de inventarios que indica cuando es el momento de hacer nuevos pedidos y en qué cantidad.
2	Usted considera que se desarrolla de una manera adecuada el cumplimiento de los MOF dentro de la empresa GRANIMUNDO S.A.
3	Conoce Ud. si se, se realiza de una manera adecuada el control de inventarios utilizando alguna herramienta de apoyo.
4	Considera usted que se realiza de una manera eficiente el adecuado control de personal dentro de su área de trabajo en la empresa GRANIMUNDO S.A.
5	Considera que la gestión de inventario realizada por la empresa es la apropiada
6	Ha observado que el personal dentro de la empresa GRANIMUNDO S.A. se desenvuelve de una manera adecuada con relación a sus funciones y las cumple a cabalidad
7	El presupuesto de las labores que se realiza dentro del área de almacén en la empresa GRANIMUNDO S.A. se ha asignado de una manera.
8	De qué manera se cumplen las normas contables a las que se sujeta la empresa GRANIMUNDO S.A.
9	Las pérdidas de mercaderías en bodega es considerable.
10	Se realizan inventarios periódicos en la empresa
11	Existe un adecuado seguimiento a la adquisición de los productos que se ingresan al área de almacén en la empresa GRANIMUNDO S.A.
12	Existe interés en la gerencia de mejorar la gestión de inventario en la empresa
13	Se desarrollan capacitaciones y actualizaciones del personal que labora en el área de almacén, kardex y logística dentro de la empresa GRANIMUNDO S.A.
14	Los movimientos de entradas y salidas son reportados oportunamente por la empresa.
15	Existen señaléticas de seguridad en el área de bodega

Tabla 19:

Resumen del procesamiento de los casos - (Evaluación de la gestión de inventarios y control de existencias)

		N	%
Casos	Válidos	15	100.0
	Excluidos(a)	0	.0
	Total	15	100.0

a Eliminación por lista basada en todas las variables del procedimiento.

**Fuente:** datax. sav

Tabla 20:

Estadísticos de resumen de los elementos (Evaluación de la gestión de inventarios y control de existencias)

	Media	Mínimo	Máximo	Rango	Máximo/ mínimo	Varianza	N de elementos
Medias de los elementos	,674	,745	,874	,129	1,165	,002	15
Varianzas de los elementos	,647	,771	,844	,073	1,214	,007	15

**Fuente:** datax. sav

Tabla 21:

Matriz de covarianzas inter-elementos (Evaluación de la gestión de inventarios y control de existencias)

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	2	1	1	2	2	1	1	2	1	2	2	1	1	2	2
2	1	2	1	1	2	1	2	2	1	2	1	1	2	2	2
3	2	1	2	2	2	1	1	1	2	2	1	2	2	1	2
4	1	1	1	2	2	1	2	1	2	2	2	1	1	2	2
5	1	1	1	2	2	1	1	2	1	2	2	1	2	2	2
6	2	1	1	1	2	2	2	2	1	1	1	2	2	1	1
7	2	2	2	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	1	2
8	1	2	2	2	1	2	1	2	2	1	2	2	1	1	2
9	1	2	1	1	1	2	1	1	2	1	2	2	2	1	1
10	1	1	2	2	1	2	1	1	2	2	1	2	1	2	2
11	1	2	1	1	2	1	1	1	1	1	2	2	1	2	1
12	1	2	2	2	1	1	2	2	2	2	1	2	1	1	2
13	1	1	2	2	2	1	2	2	1	2	2	1	2	2	2
14	1	2	2	1	1	2	2	1	1	2	2	2	2	2	1
15	1	1	1	1	1	2	1	1	2	2	1	2	2	2	2

**Fuente:** datax. sav

Tabla 22:

Estadísticos de fiabilidad (Evaluación de la gestión de inventarios y control de existencias)

Media	Varianza	Desviación típica	N de elementos
,674	,674	0,741	15

**Fuente:** datax. sav

Tabla 23:

ANOVA con la prueba de Cronbach - (Cuestionario de Satisfacción del cliente)

		Suma de cuadrados	gl	Media cuadrática	Cronbach	Sig.
Inter-personas		,914	014	,0411		
Intra-personas	Inter-elementos	,904	15	,0141	,906	,014
	Residual	,051	506	,0054		
	Total	,041	439	,014		
Total		,911	412	,0012		
Media global Cronbach = 0.906						

**Fuente:** datax.sav

El instrumento que se aplicó fue el Alfa de Cronbach, desarrollado por J.L. Cronbach; requiere de una sola administración del instrumento de medición y produce valores que oscilan entre 0 y 100%, y según resultados, el índice de validez se ubica en la categoría Alta Confiabilidad, con un índice del 90.6%. (Hernández S. y Fernández C. & Baptista L., 2010); lo que según nuestra escala equivale a un índice de **Alta Confiabilidad**, la cual abarca valores entre 0.8 pts. Y 1.0 pts. respectivamente.

Como resultado de la aplicación a la muestra o muestra piloto con 15 individuos se obtuvieron los siguientes resultados que fueron contrastados mediante el promedio de valores de los 15 ítems de la variable interviniente (0.906) pts., con el promedio de valores de los ítems de la variable de Satisfacción del cliente, lo cual dispone una adecuada normalidad del funcionamiento del instrumento para pruebas a muestras abiertas, con ninguna variabilidad de ítems.



*El  
mundo  
del granito*

---

## CONSENTIMIENTO INFORMADO

# GRANIMUNDO S.A.

Conste por medio de la presente que el Sr. Jefferson Abraham Rodríguez Rivera, identificado con cedula N° 1311728834, ha realizado el levantamiento de la información para el estudio titulado: “DISEÑO DE GESTIÓN DE INVENTARIO PARA MEJORAR EL CONTROL DE LAS EXISTENCIAS EN LA EMPRESA GRANIMUNDO S.A DE LA CIUDAD DE MANTA”; para lo cual hizo uso de las instalaciones de la empresa, en los días 16, 17 y 18 del mes de enero del presente año 2019.



.....  
Econ. **Jessenia Zambrano Cobeña**  
Asistente de Gerencia



TESTIMONIO DE INSTRUMENTOS TOMADOS

①

**INSTRUMENTO TIPO ENCUESTA**

(Dirigida al Personal que labora de servicio en la empresa GRANIMUNDO S.A.)  
(Evaluación de la gestión de inventarios y control de existencias)

*Nota:* El presente instrumento de evaluación tipo encuesta, tiene solo fines académicos, por lo que se le pide que sea lo más objetivo posible al momento de su llenado, de tener alguna interrogante, por favor hágasela saber al personal encargado; a su vez sírvase marcar solo una opción como respuesta a cada pregunta, de antemano agradecemos la atención prestada.

**Escala dicotómica:**

- 1) Si
- 2) No

Ítems	1	2
De acuerdo a lo observado en su centro de labores dentro de la empresa, en qué situación se encuentra la aplicación de normas y procedimientos necesarios para desarrollar un sistema de gestión de inventario adecuado.	0	
Usted considera que se desarrolla de una manera adecuada el cumplimiento de los MOF dentro de la empresa GRANIMUNDO S.A.	0	
Ha observado que en su empresa, se realiza de una manera adecuada el control de inventarios utilizando alguna herramienta de apoyo.		0
Considera usted que se realiza de una manera eficiente el adecuado control de personal dentro de su área de trabajo en la empresa GRANIMUNDO S.A.		0
Ha observado que el control de la infraestructura y mobiliario se realiza de una manera adecuada y con el soporte de alguna herramienta en la empresa GRANIMUNDO S.A.	0	
Ha observado que el personal dentro de la empresa GRANIMUNDO S.A. se desenvuelve de una manera adecuada con relación a sus funciones y las cumple a cabalidad		0
El presupuesto de las labores que se realiza dentro del área de almacén en la empresa GRANIMUNDO S.A. se ha asignado de una manera.	0	
De qué manera se cumplen las normas contables a las que se sujeta la empresa GRANIMUNDO S.A.	0	
Existe un adecuado tratamiento de los recursos financieros, considerando la asignación y la adquisición de maquinaria y equipo dentro de la empresa GRANIMUNDO S.A.	0	
De qué manera se realiza el procedimiento de compras a los proveedores de la empresa GRANIMUNDO S.A.	0	
Existe un adecuado seguimiento a la adquisición de los productos que se ingresan al área de almacén en la empresa GRANIMUNDO S.A.	0	
Existe un adecuado tratamiento en la elaboración de presupuesto y consulta de precios a través de proformas para adquirir productos y equipos por parte de la empresa GRANIMUNDO S.A.		0
De qué manera se desarrollan las capacitaciones y actualizaciones del personal que labora en el área de almacén, kardex y logística dentro de la empresa GRANIMUNDO S.A.	0	
De qué manera se realiza el manejo y administración de la documentación de la mercadería que ingresa al área de almacén de la empresa GRANIMUNDO S.A.	0	
De qué manera se realiza el manejo de la información de existencias dentro del área de almacén de la empresa GRANIMUNDO S.A.	0	

*Por la atención prestada, muchas gracias.*

### INSTRUMENTO TIPO ENCUESTA

(Dirigida al Personal que labora de servicio en la empresa GRANIMUNDO S.A)  
(Evaluación de la gestión de inventarios y control de existencias)

**Nota:** El presente instrumento de evaluación tipo encuesta, tiene solo fines académicos, por lo que se le pide que sea lo más objetivo posible al momento de su llenado, de tener alguna interrogante, por favor hágasela saber al personal encargado; a su vez sírvase marcar solo una opción como respuesta a cada pregunta, de antemano agradecemos la atención prestada.

#### Escala dicotómica:

- 1) Si
- 2) No

Ítems	1	2
De acuerdo a lo observado en su centro de labores dentro de la empresa, en qué situación se encuentra la aplicación de normas y procedimientos necesarios para desarrollar un sistema de gestión de inventario adecuado.	✓	
Usted considera que se desarrolla de una manera adecuada el cumplimiento de los MOF dentro de la empresa GRANIMUNDO S.A.		✓
Ha observado que en su empresa, se realiza de una manera adecuada el control de inventarios utilizando alguna herramienta de apoyo.		✓
Considera usted que se realiza de una manera eficiente el adecuado control de personal dentro de su área de trabajo en la empresa GRANIMUNDO S.A.	✓	
Ha observado que el control de la infraestructura y mobiliario se realiza de una manera adecuada y con el soporte de alguna herramienta en la empresa GRANIMUNDO S.A.	✓	
Ha observado que el personal dentro de la empresa GRANIMUNDO S.A. se desenvuelve de una manera adecuada con relación a sus funciones y las cumple a cabalidad		✓
El presupuesto de las labores que se realiza dentro del área de almacén en la empresa GRANIMUNDO S.A. se ha asignado de una manera.	✓	
De qué manera se cumplen las normas contables a las que se sujeta la empresa GRANIMUNDO S.A.	✓	
Existe un adecuado tratamiento de los recursos financieros, considerando la asignación y la adquisición de maquinaria y equipo dentro de la empresa GRANIMUNDO S.A.	✓	
De qué manera se realiza el procedimiento de compras a los proveedores de la empresa GRANIMUNDO S.A.		✓
Existe un adecuado seguimiento a la adquisición de los productos que se ingresan al área de almacén en la empresa GRANIMUNDO S.A.	✓	
Existe un adecuado tratamiento en la elaboración de presupuesto y consulta de precios a través de proformas para adquirir productos y equipos por parte de la empresa GRANIMUNDO S.A.		✓
De qué manera se desarrollan las capacitaciones y actualizaciones del personal que labora en el área de almacén, kardex y logística dentro de la empresa GRANIMUNDO S.A.		✓
De qué manera se realiza el manejo y administración de la documentación de la mercadería que ingresa al área de almacén de la empresa GRANIMUNDO S.A.	✓	
De qué manera se realiza el manejo de la información de existencias dentro del área de almacén de la empresa GRANIMUNDO S.A.	✓	

*Por la atención prestada, muchas gracias.*

3

## INSTRUMENTO TIPO ENCUESTA

(Dirigida al Personal que labora de servicio en la empresa GRANIMUNDO S.A.)  
(Evaluación de la gestión de inventarios y control de existencias)

*Nota:* El presente instrumento de evaluación tipo encuesta, tiene solo fines académicos, por lo que se le pide que sea lo más objetivo posible al momento de su llenado, de tener alguna interrogante, por favor hágasela saber al personal encargado; a su vez sírvase marcar solo una opción como respuesta a cada pregunta, de antemano agradecemos la atención prestada.

### Escala dicotómica:

- 1) Si
- 2) No

Ítems	1	2
De acuerdo a lo observado en su centro de labores dentro de la empresa, en qué situación se encuentra la aplicación de normas y procedimientos necesarios para desarrollar un sistema de gestión de inventario adecuado.	X	
Usted considera que se desarrolla de una manera adecuada el cumplimiento de los MOF dentro de la empresa GRANIMUNDO S.A.	X	
Ha observado que en su empresa, se realiza de una manera adecuada el control de inventarios utilizando alguna herramienta de apoyo.	X	
Considera usted que se realiza de una manera eficiente el adecuado control de personal dentro de su área de trabajo en la empresa GRANIMUNDO S.A.	X	
Ha observado que el control de la infraestructura y mobiliario se realiza de una manera adecuada y con el soporte de alguna herramienta en la empresa GRANIMUNDO S.A.		X
Ha observado que el personal dentro de la empresa GRANIMUNDO S.A. se desenvuelve de una manera adecuada con relación a sus funciones y las cumple a cabalidad	X	
El presupuesto de las labores que se realiza dentro del área de almacén en la empresa GRANIMUNDO S.A. se ha asignado de una manera.		X
De qué manera se cumplen las normas contables a las que se sujeta la empresa GRANIMUNDO S.A.	X	
Existe un adecuado tratamiento de los recursos financieros, considerando la asignación y la adquisición de maquinaria y equipo dentro de la empresa GRANIMUNDO S.A.		X
De qué manera se realiza el procedimiento de compras a los proveedores de la empresa GRANIMUNDO S.A.		X
Existe un adecuado seguimiento a la adquisición de productos que se ingresan al área de almacén en la empresa GRANIMUNDO S.A.	X	
Existe un adecuado tratamiento en la elaboración de presupuesto y consulta de precios a través de proformas para adquirir productos y equipos por parte de la empresa GRANIMUNDO S.A.	X	
De qué manera se desarrollan las capacitaciones y actualizaciones del personal que labora en el área de almacén, kardex y logística dentro de la empresa GRANIMUNDO S.A.	X	
De qué manera se realiza el manejo y administración de la documentación de la mercadería que ingresa al área de almacén de la empresa GRANIMUNDO S.A.	X	
De qué manera se realiza el manejo de la información de existencias dentro del área de almacén de la empresa GRANIMUNDO S.A.	X	

*Por la atención prestada, muchas gracias.*

4

## INSTRUMENTO TIPO ENCUESTA

(Dirigida al Personal que labora de servicio en la empresa GRANIMUNDO S.A)  
(Evaluación de la gestión de inventarios y control de existencias)

*Nota:* El presente instrumento de evaluación tipo encuesta, tiene solo fines académicos, por lo que se le pide que sea lo más objetivo posible al momento de su llenado, de tener alguna interrogante, por favor hágasela saber al personal encargado; a su vez sírvase marcar solo una opción como respuesta a cada pregunta, de antemano agradecemos la atención prestada.

### Escala dicotómica:

- 1) Si
- 2) No

Ítems	1	2
De acuerdo a lo observado en su centro de labores dentro de la empresa, en qué situación se encuentra la aplicación de normas y procedimientos necesarios para desarrollar un sistema de gestión de inventario adecuado.	✓	
Usted considera que se desarrolla de una manera adecuada el cumplimiento de los MOF dentro de la empresa GRANIMUNDO S.A.		✓
Ha observado que en su empresa, se realiza de una manera adecuada el control de inventarios utilizando alguna herramienta de apoyo.		✓
Considera usted que se realiza de una manera eficiente el adecuado control de personal dentro de su área de trabajo en la empresa GRANIMUNDO S.A.		
Ha observado que el control de la infraestructura y mobiliario se realiza de una manera adecuada y con el soporte de alguna herramienta en la empresa GRANIMUNDO S.A.		
Ha observado que el personal dentro de la empresa GRANIMUNDO S.A. se desenvuelve de una manera adecuada con relación a sus funciones y las cumple a cabalidad		✓
El presupuesto de las labores que se realiza dentro del área de almacén en la empresa GRANIMUNDO S.A. se ha asignado de una manera.		✓
De qué manera se cumplen las normas contables a las que se sujeta la empresa GRANIMUNDO S.A.		✓
Existe un adecuado tratamiento de los recursos financieros, considerando la asignación y la adquisición de maquinaria y equipo dentro de la empresa GRANIMUNDO S.A.		✓
De qué manera se realiza el procedimiento de compras a los proveedores de la empresa GRANIMUNDO S.A.		
Existe un adecuado seguimiento a la adquisición de los productos que se ingresan al área de almacén en la empresa GRANIMUNDO S.A.		✓
Existe un adecuado tratamiento en la elaboración de presupuesto y consulta de precios a través de proformas para adquirir productos y equipos por parte de la empresa GRANIMUNDO S.A.	✓	
De qué manera se desarrollan las capacitaciones y actualizaciones del personal que labora en el área de almacén, kardex y logística dentro de la empresa GRANIMUNDO S.A.	✓	
De qué manera se realiza el manejo y administración de la documentación de la mercadería que ingresa al área de almacén de la empresa GRANIMUNDO S.A.	✓	
De qué manera se realiza el manejo de la información de existencias dentro del área de almacén de la empresa GRANIMUNDO S.A.		

*Por la atención prestada, muchas gracias.*

5

## INSTRUMENTO TIPO ENCUESTA

(Dirigida al Personal que labora de servicio en la empresa GRANIMUNDO S.A)  
(Evaluación de la gestión de inventarios y control de existencias)

**Nota:** El presente instrumento de evaluación tipo encuesta, tiene solo fines académicos, por lo que se le pide que sea lo más objetivo posible al momento de su llenado, de tener alguna interrogante, por favor hágasela saber al personal encargado; a su vez sírvase marcar solo una opción como respuesta a cada pregunta, de antemano agradecemos la atención prestada.

### **Escala dicotómica:**

- 1) Si
- 2) No

Ítems	1	2
De acuerdo a lo observado en su centro de labores dentro de la empresa, en qué situación se encuentra la aplicación de normas y procedimientos necesarios para desarrollar un sistema de gestión de inventario adecuado.	0	
Usted considera que se desarrolla de una manera adecuada el cumplimiento de los MOF dentro de la empresa GRANIMUNDO S.A.	0	
Ha observado que en su empresa, se realiza de una manera adecuada el control de inventarios utilizando alguna herramienta de apoyo.		0
Considera usted que se realiza de una manera eficiente el adecuado control de personal dentro de su área de trabajo en la empresa GRANIMUNDO S.A.	0	
Ha observado que el control de la infraestructura y mobiliario se realiza de una manera adecuada y con el soporte de alguna herramienta en la empresa GRANIMUNDO S.A.	0	
Ha observado que el personal dentro de la empresa GRANIMUNDO S.A. se desenvuelve de una manera adecuada con relación a sus funciones y las cumple a cabalidad	0	
El presupuesto de las labores que se realiza dentro del área de almacén en la empresa GRANIMUNDO S.A. se ha asignado de una manera.	0	
De qué manera se cumplen las normas contables a las que se sujeta la empresa GRANIMUNDO S.A.		0
Existe un adecuado tratamiento de los recursos financieros, considerando la asignación y la adquisición de maquinaria y equipo dentro de la empresa GRANIMUNDO S.A.		
De qué manera se realiza el procedimiento de compras a los proveedores de la empresa GRANIMUNDO S.A.	0	
Existe un adecuado seguimiento a la adquisición de los productos que se ingresan al área de almacén en la empresa GRANIMUNDO S.A.	0	
Existe un adecuado tratamiento en la elaboración de presupuesto y consulta de precios a través de proformas para adquirir productos y equipos por parte de la empresa GRANIMUNDO S.A.	0	
De qué manera se desarrollan las capacitaciones y actualizaciones del personal que labora en el área de almacén, kardex y logística dentro de la empresa GRANIMUNDO S.A.		0
De qué manera se realiza el manejo y administración de la documentación de la mercadería que ingresa al área de almacén de la empresa GRANIMUNDO S.A.	0	
De qué manera se realiza el manejo de la información de existencias dentro del área de almacén de la empresa GRANIMUNDO S.A.		

**Por la atención prestada, muchas gracias.**

6

## INSTRUMENTO TIPO ENCUESTA

(Dirigida al Personal que labora de servicio en la empresa GRANIMUNDO S.A.)  
(Evaluación de la gestión de inventarios y control de existencias)

*Nota:* El presente instrumento de evaluación tipo encuesta, tiene solo fines académicos, por lo que se le pide que sea lo más objetivo posible al momento de su llenado, de tener alguna interrogante, por favor hágasela saber al personal encargado; a su vez sírvase marcar solo una opción como respuesta a cada pregunta, de antemano agradecemos la atención prestada.

### **Escala dicotómica:**

- 1) Si
- 2) No

Ítems	1	2
De acuerdo a lo observado en su centro de labores dentro de la empresa, en qué situación se encuentra la aplicación de normas y procedimientos necesarios para desarrollar un sistema de gestión de inventario adecuado.		
Usted considera que se desarrolla de una manera adecuada el cumplimiento de los MOF dentro de la empresa GRANIMUNDO S.A.		✓
Ha observado que en su empresa, se realiza de una manera adecuada el control de inventarios utilizando alguna herramienta de apoyo.		✓
Considera usted que se realiza de una manera eficiente el adecuado control de personal dentro de su área de trabajo en la empresa GRANIMUNDO S.A.	✓	
Ha observado que el control de la infraestructura y mobiliario se realiza de una manera adecuada y con el soporte de alguna herramienta en la empresa GRANIMUNDO S.A.		✓
Ha observado que el personal dentro de la empresa GRANIMUNDO S.A. se desenvuelve de una manera adecuada con relación a sus funciones y las cumple a cabalidad	✓	
El presupuesto de las labores que se realiza dentro del área de almacén en la empresa GRANIMUNDO S.A. se ha asignado de una manera.	✓	
De qué manera se cumplen las normas contables a las que se sujeta la empresa GRANIMUNDO S.A.	✓	
Existe un adecuado tratamiento de los recursos financieros, considerando la asignación y la adquisición de maquinaria y equipo dentro de la empresa GRANIMUNDO S.A.		✓
De qué manera se realiza el procedimiento de compras a los proveedores de la empresa GRANIMUNDO S.A.	✓	
Existe un adecuado seguimiento a la adquisición de los productos que se ingresan al área de almacén en la empresa GRANIMUNDO S.A.		✓
Existe un adecuado tratamiento en la elaboración de presupuesto y consulta de precios a través de proformas para adquirir productos y equipos por parte de la empresa GRANIMUNDO S.A.	✓	
De qué manera se desarrollan las capacitaciones y actualizaciones del personal que labora en el área de almacén, kardex y logística dentro de la empresa GRANIMUNDO S.A.	✓	
De qué manera se realiza el manejo y administración de la documentación de la mercadería que ingresa al área de almacén de la empresa GRANIMUNDO S.A.		✓
De qué manera se realiza el manejo de la información de existencias dentro del área de almacén de la empresa GRANIMUNDO S.A.	✓	

*Por la atención prestada, muchas gracias.*

7

## INSTRUMENTO TIPO ENCUESTA

(Dirigida al Personal que labora de servicio en la empresa GRANIMUNDO S.A)  
(Evaluación de la gestión de inventarios y control de existencias)

**Nota:** El presente instrumento de evaluación tipo encuesta, tiene solo fines académicos, por lo que se le pide que sea lo más objetivo posible al momento de su llenado, de tener alguna interrogante, por favor hágasela saber al personal encargado; a su vez sírvase marcar solo una opción como respuesta a cada pregunta, de antemano agradecemos la atención prestada.

### Escala dicotómica:

- 1) Si
- 2) No

Ítems	1	2
De acuerdo a lo observado en su centro de labores dentro de la empresa, en qué situación se encuentra la aplicación de normas y procedimientos necesarios para desarrollar un sistema de gestión de inventario adecuado.	0	
Usted considera que se desarrolla de una manera adecuada el cumplimiento de los MOF dentro de la empresa GRANIMUNDO S.A.		
Ha observado que en su empresa, se realiza de una manera adecuada el control de inventarios utilizando alguna herramienta de apoyo.		
Considera usted que se realiza de una manera eficiente el adecuado control de personal dentro de su área de trabajo en la empresa GRANIMUNDO S.A.	0	
Ha observado que el control de la infraestructura y mobiliario se realiza de una manera adecuada y con el soporte de alguna herramienta en la empresa GRANIMUNDO S.A.	0	
Ha observado que el personal dentro de la empresa GRANIMUNDO S.A. se desenvuelve de una manera adecuada con relación a sus funciones y las cumple a cabalidad	0	
El presupuesto de las labores que se realiza dentro del área de almacén en la empresa GRANIMUNDO S.A. se ha asignado de una manera.		0
De qué manera se cumplen las normas contables a las que se sujeta la empresa GRANIMUNDO S.A.	0	
Existe un adecuado tratamiento de los recursos financieros, considerando la asignación y la adquisición de maquinaria y equipo dentro de la empresa GRANIMUNDO S.A.	0	
De qué manera se realiza el procedimiento de compras a los proveedores de la empresa GRANIMUNDO S.A.		
Existe un adecuado seguimiento a la adquisición de los productos que se ingresan al área de almacén en la empresa GRANIMUNDO S.A.		0
Existe un adecuado tratamiento en la elaboración de presupuesto y consulta de precios a través de proformas para adquirir productos y equipos por parte de la empresa GRANIMUNDO S.A.	0	
De qué manera se desarrollan las capacitaciones y actualizaciones del personal que labora en el área de almacén, kardex y logística dentro de la empresa GRANIMUNDO S.A.	0	
De qué manera se realiza el manejo y administración de la documentación de la mercadería que ingresa al área de almacén de la empresa GRANIMUNDO S.A.	0	
De qué manera se realiza el manejo de la información de existencias dentro del área de almacén de la empresa GRANIMUNDO S.A.	0	

**Por la atención prestada, muchas gracias.**

### INSTRUMENTO TIPO ENCUESTA

(Dirigida al Personal que labora de servicio en la empresa GRANIMUNDO S.A)  
(Evaluación de la gestión de inventarios y control de existencias)

**Nota:** El presente instrumento de evaluación tipo encuesta, tiene solo fines académicos, por lo que se le pide que sea lo más objetivo posible al momento de su llenado, de tener alguna interrogante, por favor hágasela saber al personal encargado; a su vez sírvase marcar solo una opción como respuesta a cada pregunta, de antemano agradecemos la atención prestada.

**Escala dicotómica:**

- 1) Si
- 2) No

Ítems	1	2
De acuerdo a lo observado en su centro de labores dentro de la empresa, en qué situación se encuentra la aplicación de normas y procedimientos necesarios para desarrollar un sistema de gestión de inventario adecuado.	/	
Usted considera que se desarrolla de una manera adecuada el cumplimiento de los MOF dentro de la empresa GRANIMUNDO S.A.	/	
Ha observado que en su empresa, se realiza de una manera adecuada el control de inventarios utilizando alguna herramienta de apoyo.		/
Considera usted que se realiza de una manera eficiente el adecuado control de personal dentro de su área de trabajo en la empresa GRANIMUNDO S.A.	/	
Ha observado que el control de la infraestructura y mobiliario se realiza de una manera adecuada y con el soporte de alguna herramienta en la empresa GRANIMUNDO S.A.	/	
Ha observado que el personal dentro de la empresa GRANIMUNDO S.A. se desenvuelve de una manera adecuada con relación a sus funciones y las cumple a cabalidad	/	
El presupuesto de las labores que se realiza dentro del área de almacén en la empresa GRANIMUNDO S.A. se ha asignado de una manera.		/
De qué manera se cumplen las normas contables a las que se sujeta la empresa GRANIMUNDO S.A.		
Existe un adecuado tratamiento de los recursos financieros, considerando la asignación y la adquisición de maquinaria y equipo dentro de la empresa GRANIMUNDO S.A.		
De qué manera se realiza el procedimiento de compras a los proveedores de la empresa GRANIMUNDO S.A.		/
Existe un adecuado seguimiento a la adquisición de los productos que se ingresan al área de almacén en la empresa GRANIMUNDO S.A.		/
Existe un adecuado tratamiento en la elaboración de presupuesto y consulta de precios a través de proformas para adquirir productos y equipos por parte de la empresa GRANIMUNDO S.A.		/
De qué manera se desarrollan las capacitaciones y actualizaciones del personal que labora en el área de almacén, kardex y logística dentro de la empresa GRANIMUNDO S.A.	/	
De qué manera se realiza el manejo y administración de la documentación de la mercadería que ingresa al área de almacén de la empresa GRANIMUNDO S.A.	/	
De qué manera se realiza el manejo de la información de existencias dentro del área de almacén de la empresa GRANIMUNDO S.A.	/	

**Por la atención prestada, muchas gracias.**

9

### INSTRUMENTO TIPO ENCUESTA

(Dirigida al Personal que labora de servicio en la empresa GRANIMUNDO S.A.)  
(Evaluación de la gestión de inventarios y control de existencias)

**Nota:** El presente instrumento de evaluación tipo encuesta, tiene solo fines académicos, por lo que se le pide que sea lo más objetivo posible al momento de su llenado, de tener alguna interrogante, por favor hágasela saber al personal encargado; a su vez sírvase marcar solo una opción como respuesta a cada pregunta, de antemano agradecemos la atención prestada.

#### Escala dicotómica:

- 1) Si
- 2) No

Ítems	1	2
De acuerdo a lo observado en su centro de labores dentro de la empresa, en qué situación se encuentra la aplicación de normas y procedimientos necesarios para desarrollar un sistema de gestión de inventario adecuado.	X	
Usted considera que se desarrolla de una manera adecuada el cumplimiento de los MOP dentro de la empresa GRANIMUNDO S.A.	X	
Ha observado que en su empresa, se realiza de una manera adecuada el control de inventarios utilizando alguna herramienta de apoyo.		X
Considera usted que se realiza de una manera eficiente el adecuado control de personal dentro de su área de trabajo en la empresa GRANIMUNDO S.A.		X
Ha observado que el control de la infraestructura y mobiliario se realiza de una manera adecuada y con el soporte de alguna herramienta en la empresa GRANIMUNDO S.A.	X	
Ha observado que el personal dentro de la empresa GRANIMUNDO S.A. se desenvuelve de una manera adecuada con relación a sus funciones y las cumple a cabalidad	X	
El presupuesto de las labores que se realiza dentro del área de almacén en la empresa GRANIMUNDO S.A. se ha asignado de una manera.	X	
De qué manera se cumplen las normas contables a las que se sujeta la empresa GRANIMUNDO S.A.		X
Existe un adecuado tratamiento de los recursos financieros, considerando la asignación y la adquisición de maquinaria y equipo dentro de la empresa GRANIMUNDO S.A.	X	
De qué manera se realiza el procedimiento de compras a los proveedores de la empresa GRANIMUNDO S.A.	X	
Existe un adecuado seguimiento a la adquisición de los productos que se ingresan al área de almacén en la empresa GRANIMUNDO S.A.		X
Existe un adecuado tratamiento en la elaboración de presupuesto y consulta de precios a través de proformas para adquirir productos y equipos por parte de la empresa GRANIMUNDO S.A.	X	
De qué manera se desarrollan las capacitaciones y actualizaciones del personal que labora en el área de almacén, kardex y logística dentro de la empresa GRANIMUNDO S.A.	X	
De qué manera se realiza el manejo y administración de la documentación de la mercadería que ingresa al área de almacén de la empresa GRANIMUNDO S.A.		X
De qué manera se realiza el manejo de la información de existencias dentro del área de almacén de la empresa GRANIMUNDO S.A.	X	

*Por la atención prestada, muchas gracias.*

**INSTRUMENTO TIPO ENCUESTA**

*(Dirigida al Personal que labora de servicio en la empresa GRANIMUNDO S.A)  
(Evaluación de la gestión de inventarios y control de existencias)*

**Nota:** El presente instrumento de evaluación tipo encuesta, tiene solo fines académicos, por lo que se le pide que sea lo más objetivo posible al momento de su llenado, de tener alguna interrogante, por favor hágasela saber al personal encargado; a su vez sírvase marcar solo una opción como respuesta a cada pregunta, de antemano agradecemos la atención prestada.

**Escala dicotómica:**

- 1) Si
- 2) No

Ítems	1	2
De acuerdo a lo observado en su centro de labores dentro de la empresa, en qué situación se encuentra la aplicación de normas y procedimientos necesarios para desarrollar un sistema de gestión de inventario adecuado.	/ / / /	
Usted considera que se desarrolla de una manera adecuada el cumplimiento de los MOF dentro de la empresa GRANIMUNDO S.A.		/ / / /
Ha observado que en su empresa, se realiza de una manera adecuada el control de inventarios utilizando alguna herramienta de apoyo.		/ / / /
Considera usted que se realiza de una manera eficiente el adecuado control de personal dentro de su área de trabajo en la empresa GRANIMUNDO S.A.		/ / / /
Ha observado que el control de la infraestructura y mobiliario se realiza de una manera adecuada y con el soporte de alguna herramienta en la empresa GRANIMUNDO S.A.	/ / / /	
Ha observado que el personal dentro de la empresa GRANIMUNDO S.A. se desenvuelve de una manera adecuada con relación a sus funciones y las cumple a cabalidad	/ / / /	
El presupuesto de las labores que se realiza dentro del área de almacén en la empresa GRANIMUNDO S.A. se ha asignado de una manera.		/ / / /
De qué manera se cumplen las normas contables a las que se sujeta la empresa GRANIMUNDO S.A.	/ / / /	
Existe un adecuado tratamiento de los recursos financieros, considerando la asignación y la adquisición de maquinaria y equipo dentro de la empresa GRANIMUNDO S.A.	/ / / /	
De qué manera se realiza el procedimiento de compras a los proveedores de la empresa GRANIMUNDO S.A.	/ / / /	
Existe un adecuado seguimiento a la adquisición de los productos que se ingresan al área de almacén en la empresa GRANIMUNDO S.A.	/ / / /	
Existe un adecuado tratamiento en la elaboración de presupuesto y consulta de precios a través de proformas para adquirir productos y equipos por parte de la empresa GRANIMUNDO S.A.	/ / / /	
De qué manera se desarrollan las capacitaciones y actualizaciones del personal que labora en el área de almacén, kardex y logística dentro de la empresa GRANIMUNDO S.A.	/ / / /	
De qué manera se realiza el manejo y administración de la documentación de la mercadería que ingresa al área de almacén de la empresa GRANIMUNDO S.A.		/ / / /
De qué manera se realiza el manejo de la información de existencias dentro del área de almacén de la empresa GRANIMUNDO S.A.	/ / / /	

*Por la atención prestada, muchas gracias.*

14

### INSTRUMENTO TIPO ENCUESTA

(Dirigida al Personal que labora de servicio en la empresa GRANIMUNDO S.A.)  
(Evaluación de la gestión de inventarios y control de existencias)

**Nota:** El presente instrumento de evaluación tipo encuesta, tiene solo fines académicos, por lo que se le pide que sea lo más objetivo posible al momento de su llenado, de tener alguna interrogante, por favor hágasela saber al personal encargado; a su vez sírvase marcar solo una opción como respuesta a cada pregunta, de antemano agradecemos la atención prestada.

#### **Escala dicotómica:**

1) Si

2) No

Ítems	1	2
De acuerdo a lo observado en su centro de labores dentro de la empresa, en qué situación se encuentra la aplicación de normas y procedimientos necesarios para desarrollar un sistema de gestión de inventario adecuado.	X	
Usted considera que se desarrolla de una manera adecuada el cumplimiento de los MOF dentro de la empresa GRANIMUNDO S.A.	X	
Ha observado que en su empresa, se realiza de una manera adecuada el control de inventarios utilizando alguna herramienta de apoyo.	X	
Considera usted que se realiza de una manera eficiente el adecuado control de personal dentro de su área de trabajo en la empresa GRANIMUNDO S.A.		X
Ha observado que el control de la infraestructura y mobiliario se realiza de una manera adecuada y con el soporte de alguna herramienta en la empresa GRANIMUNDO S.A.	X	
Ha observado que el personal dentro de la empresa GRANIMUNDO S.A. se desenvuelve de una manera adecuada con relación a sus funciones y las cumple a cabalidad		X
El presupuesto de las labores que se realiza dentro del área de almacén en la empresa GRANIMUNDO S.A. se ha asignado de una manera.		X
De qué manera se cumplen las normas contables a las que se sujeta la empresa GRANIMUNDO S.A.		X
Existe un adecuado tratamiento de los recursos financieros, considerando la asignación y la adquisición de maquinaria y equipo dentro de la empresa GRANIMUNDO S.A.	X	
De qué manera se realiza el procedimiento de compras a los proveedores de la empresa GRANIMUNDO S.A.		X
Existe un adecuado seguimiento a la adquisición de los productos que se ingresan al área de almacén en la empresa GRANIMUNDO S.A.	X	
Existe un adecuado tratamiento en la elaboración de presupuesto y consulta de precios a través de proformas para adquirir productos y equipos por parte de la empresa GRANIMUNDO S.A.	X	
De qué manera se desarrollan las capacitaciones y actualizaciones del personal que labora en el área de almacén, kardex y logística dentro de la empresa GRANIMUNDO S.A.		X
De qué manera se realiza el manejo y administración de la documentación de la mercadería que ingresa al área de almacén de la empresa GRANIMUNDO S.A.	X	
De qué manera se realiza el manejo de la información de existencias dentro del área de almacén de la empresa GRANIMUNDO S.A.		X

**Por la atención prestada, muchas gracias.**

12

### INSTRUMENTO TIPO ENCUESTA

(Dirigida al Personal que labora de servicio en la empresa GRANIMUNDO S.A.)  
(Evaluación de la gestión de inventarios y control de existencias)

**Nota:** El presente instrumento de evaluación tipo encuesta, tiene solo fines académicos, por lo que se le pide que sea lo más objetivo posible al momento de su llenado, de tener alguna interrogante, por favor hágasela saber al personal encargado; a su vez sírvase marcar solo una opción como respuesta a cada pregunta, de antemano agradecemos la atención prestada.

#### Escala dicotómica:

- 1) Si
- 2) No

Ítems	1	2
De acuerdo a lo observado en su centro de labores dentro de la empresa, en qué situación se encuentra la aplicación de normas y procedimientos necesarios para desarrollar un sistema de gestión de inventario adecuado.	✓	
Usted considera que se desarrolla de una manera adecuada el cumplimiento de los MOF dentro de la empresa GRANIMUNDO S.A.	✓	
Ha observado que en su empresa, se realiza de una manera adecuada el control de inventarios utilizando alguna herramienta de apoyo.		✓
Considera usted que se realiza de una manera eficiente el adecuado control de personal dentro de su área de trabajo en la empresa GRANIMUNDO S.A.	✓	
Ha observado que el control de la infraestructura y mobiliario se realiza de una manera adecuada y con el soporte de alguna herramienta en la empresa GRANIMUNDO S.A.		
Ha observado que el personal dentro de la empresa GRANIMUNDO S.A. se desenvuelve de una manera adecuada con relación a sus funciones y las cumple a cabalidad		
El presupuesto de las labores que se realiza dentro del área de almacén en la empresa GRANIMUNDO S.A. se ha asignado de una manera.		✓
De qué manera se cumplen las normas contables a las que se sujeta la empresa GRANIMUNDO S.A.	✓	
Existe un adecuado tratamiento de los recursos financieros, considerando la asignación y la adquisición de maquinaria y equipo dentro de la empresa GRANIMUNDO S.A.	✓	
De qué manera se realiza el procedimiento de compras a los proveedores de la empresa GRANIMUNDO S.A.	✓	
Existe un adecuado seguimiento a la adquisición de los productos que se ingresan al área de almacén en la empresa GRANIMUNDO S.A.	✓	
Existe un adecuado tratamiento en la elaboración de presupuesto y consulta de precios a través de proformas para adquirir productos y equipos por parte de la empresa GRANIMUNDO S.A.	✓	
De qué manera se desarrollan las capacitaciones y actualizaciones del personal que labora en el área de almacén, kardex y logística dentro de la empresa GRANIMUNDO S.A.		✓
De qué manera se realiza el manejo y administración de la documentación de la mercadería que ingresa al área de almacén de la empresa GRANIMUNDO S.A.	✓	
De qué manera se realiza el manejo de la información de existencias dentro del área de almacén de la empresa GRANIMUNDO S.A.	✓	

**Por la atención prestada, muchas gracias.**

13

### INSTRUMENTO TIPO ENCUESTA

(Dirigida al Personal que labora de servicio en la empresa GRANIMUNDO S.A.)  
(Evaluación de la gestión de inventarios y control de existencias)

**Nota:** El presente instrumento de evaluación tipo encuesta, tiene solo fines académicos, por lo que se le pide que sea lo más objetivo posible al momento de su llenado, de tener alguna interrogante, por favor hágasela saber al personal encargado; a su vez sírvase marcar solo una opción como respuesta a cada pregunta, de antemano agradecemos la atención prestada.

#### Escala dicotómica:

1) Si

2) No

Ítems	1	2
De acuerdo a lo observado en su centro de labores dentro de la empresa, en qué situación se encuentra la aplicación de normas y procedimientos necesarios para desarrollar un sistema de gestión de inventario adecuado.	✓	
Usted considera que se desarrolla de una manera adecuada el cumplimiento de los MOF dentro de la empresa GRANIMUNDO S.A.	✓	
Ha observado que en su empresa, se realiza de una manera adecuada el control de inventarios utilizando alguna herramienta de apoyo.	✓	
Considera usted que se realiza de una manera eficiente el adecuado control de personal dentro de su área de trabajo en la empresa GRANIMUNDO S.A.		✓
Ha observado que el control de la infraestructura y mobiliario se realiza de una manera adecuada y con el soporte de alguna herramienta en la empresa GRANIMUNDO S.A.	✓	
Ha observado que el personal dentro de la empresa GRANIMUNDO S.A. se desenvuelve de una manera adecuada con relación a sus funciones y las cumple a cabalidad	✓	
El presupuesto de las labores que se realiza dentro del área de almacén en la empresa GRANIMUNDO S.A. se ha asignado de una manera.	✓	
De qué manera se cumplen las normas contables a las que se sujeta la empresa GRANIMUNDO S.A.		✓
Existe un adecuado tratamiento de los recursos financieros, considerando la asignación y la adquisición de maquinaria y equipo dentro de la empresa GRANIMUNDO S.A.	✓	
De qué manera se realiza el procedimiento de compras a los proveedores de la empresa GRANIMUNDO S.A.		✓
Existe un adecuado seguimiento a la adquisición de los productos que se ingresan al área de almacén en la empresa GRANIMUNDO S.A.	✓	
Existe un adecuado tratamiento en la elaboración de presupuesto y consulta de precios a través de proformas para adquirir productos y equipos por parte de la empresa GRANIMUNDO S.A.	✓	
De qué manera se desarrollan las capacitaciones y actualizaciones del personal que labora en el área de almacén, kardex y logística dentro de la empresa GRANIMUNDO S.A.	✓	
De qué manera se realiza el manejo y administración de la documentación de la mercadería que ingresa al área de almacén de la empresa GRANIMUNDO S.A.	✓	
De qué manera se realiza el manejo de la información de existencias dentro del área de almacén de la empresa GRANIMUNDO S.A.		✓

*Por la atención prestada, muchas gracias.*

14

### INSTRUMENTO TIPO ENCUESTA

(Dirigida al Personal que labora de servicio en la empresa GRANIMUNDO S.A.)  
(Evaluación de la gestión de inventarios y control de existencias)

**Nota:** El presente instrumento de evaluación tipo encuesta, tiene solo fines académicos, por lo que se le pide que sea lo más objetivo posible al momento de su llenado, de tener alguna interrogante, por favor hágasela saber al personal encargado; a su vez sírvase marcar solo una opción como respuesta a cada pregunta, de antemano agradecemos la atención prestada.

#### Escala dicotómica:

1) Si

2) No

Ítems	1	2
De acuerdo a lo observado en su centro de labores dentro de la empresa, en qué situación se encuentra la aplicación de normas y procedimientos necesarios para desarrollar un sistema de gestión de inventario adecuado.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Usted considera que se desarrolla de una manera adecuada el cumplimiento de los MOF dentro de la empresa GRANIMUNDO S.A.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ha observado que en su empresa, se realiza de una manera adecuada el control de inventarios utilizando alguna herramienta de apoyo.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Considera usted que se realiza de una manera eficiente el adecuado control de personal dentro de su área de trabajo en la empresa GRANIMUNDO S.A.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ha observado que el control de la infraestructura y mobiliario se realiza de una manera adecuada y con el soporte de alguna herramienta en la empresa GRANIMUNDO S.A.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ha observado que el personal dentro de la empresa GRANIMUNDO S.A. se desenvuelve de una manera adecuada con relación a sus funciones y las cumple a cabalidad	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
El presupuesto de las labores que se realiza dentro del área de almacén en la empresa GRANIMUNDO S.A. se ha asignado de una manera.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
De qué manera se cumplen las normas contables a las que se sujeta la empresa GRANIMUNDO S.A.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Existe un adecuado tratamiento de los recursos financieros, considerando la asignación y la adquisición de maquinaria y equipo dentro de la empresa GRANIMUNDO S.A.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De qué manera se realiza el procedimiento de compras a los proveedores de la empresa GRANIMUNDO S.A.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Existe un adecuado seguimiento a la adquisición de los productos que se ingresan al área de almacén en la empresa GRANIMUNDO S.A.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Existe un adecuado tratamiento en la elaboración de presupuesto y consulta de precios a través de proformas para adquirir productos y equipos por parte de la empresa GRANIMUNDO S.A.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De qué manera se desarrollan las capacitaciones y actualizaciones del personal que labora en el área de almacén, kardex y logística dentro de la empresa GRANIMUNDO S.A.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De qué manera se realiza el manejo y administración de la documentación de la mercadería que ingresa al área de almacén de la empresa GRANIMUNDO S.A.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
De qué manera se realiza el manejo de la información de existencias dentro del área de almacén de la empresa GRANIMUNDO S.A.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

*Por la atención prestada, muchas gracias.*

15

### INSTRUMENTO TIPO ENCUESTA

(Dirigida al Personal que labora de servicio en la empresa GRANIMUNDO S.A)  
(Evaluación de la gestión de inventarios y control de existencias)

**Nota:** El presente instrumento de evaluación tipo encuesta, tiene solo fines académicos, por lo que se le pide que sea lo más objetivo posible al momento de su llenado, de tener alguna interrogante, por favor hágasela saber al personal encargado; a su vez sírvase marcar solo una opción como respuesta a cada pregunta, de antemano agradecemos la atención prestada.

#### **Escala dicotómica:**

1) Si

2) No

Ítems	1	2
De acuerdo a lo observado en su centro de labores dentro de la empresa, en qué situación se encuentra la aplicación de normas y procedimientos necesarios para desarrollar un sistema de gestión de inventario adecuado.	X	
Usted considera que se desarrolla de una manera adecuada el cumplimiento de los MOF dentro de la empresa GRANIMUNDO S.A.	X	
Ha observado que en su empresa, se realiza de una manera adecuada el control de inventarios utilizando alguna herramienta de apoyo.	X	
Considera usted que se realiza de una manera eficiente el adecuado control de personal dentro de su área de trabajo en la empresa GRANIMUNDO S.A.		X
Ha observado que el control de la infraestructura y mobiliario se realiza de una manera adecuada y con el soporte de alguna herramienta en la empresa GRANIMUNDO S.A.		X
Ha observado que el personal dentro de la empresa GRANIMUNDO S.A. se desenvuelve de una manera adecuada con relación a sus funciones y las cumple a cabalidad	X	
El presupuesto de las labores que se realiza dentro del área de almacén en la empresa GRANIMUNDO S.A. se ha asignado de una manera.		
De qué manera se cumplen las normas contables a las que se sujeta la empresa GRANIMUNDO S.A.	X	
Existe un adecuado tratamiento de los recursos financieros, considerando la asignación y la adquisición de maquinaria y equipo dentro de la empresa GRANIMUNDO S.A.	X	
De qué manera se realiza el procedimiento de compras a los proveedores de la empresa GRANIMUNDO S.A.	X	
Existe un adecuado seguimiento a la adquisición de los productos que se ingresan al área de almacén en la empresa GRANIMUNDO S.A.	X	
Existe un adecuado tratamiento en la elaboración de presupuesto y consulta de precios a través de proformas para adquirir productos y equipos por parte de la empresa GRANIMUNDO S.A.	X	
De qué manera se desarrollan las capacitaciones y actualizaciones del personal que labora en el área de almacén, kardex y logística dentro de la empresa GRANIMUNDO S.A.		X
De qué manera se realiza el manejo y administración de la documentación de la mercadería que ingresa al área de almacén de la empresa GRANIMUNDO S.A.	X	
De qué manera se realiza el manejo de la información de existencias dentro del área de almacén de la empresa GRANIMUNDO S.A.	X	

*Por la atención prestada, muchas gracias.*