



Uleam
UNIVERSIDAD LAICA
ELOY ALFARO DE MANABÍ

UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABÍ

**INFORME FINAL DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIO A LA
OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE LICENCIADA EN CONTABILIDAD Y
AUDITORÍA**

TÍTULO:

El control interno de inventarios y su efecto en la toma de decisiones de los Micro emprendimientos de las familias migrantes refugiadas y comunidad acogida, del cantón Manta, Provincia de Manabí.

AUTOR: Leidy Yessenia Morán Restrepo

TUTOR: Ing. Laysy Valeria Vélez Mendoza, Mg.

Facultad de Ciencias Administrativas, Contables y Comercio

Carrera de Contabilidad y Auditoría

Manta – Manabí – Ecuador

Diciembre, 2024

 Uleam UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABÍ	NOMBRE DEL DOCUMENTO: CERTIFICADO DE TUTOR(A).	CÓDIGO: PAT-04-F-004
	PROCEDIMIENTO: TITULACIÓN DE ESTUDIANTES DE GRADO BAJO LA UNIDAD DE INTEGRACIÓN CURRICULAR	REVISIÓN: 1
		Página 1 de 1

CERTIFICACIÓN

En calidad de docente tutor(a) de la Facultad de Ciencias Administrativas, Contables y Comercio de la Universidad Laica "Eloy Alfaro" de Manabí, CERTIFICO:

Haber dirigido, revisado y aprobado preliminarmente el Trabajo de Integración Curricular bajo la autoría de la estudiante MORAN RESTREPO LEIDY YESSANIA, legalmente matriculado/a en la carrera de Contabilidad y Auditoría, período académico 2024-2025, cumpliendo el total de 384 horas, cuyo tema del proyecto o núcleo problémico es "EL CONTROL INTERNO DE INVENTARIOS Y SU EFECTO EN LA TOMA DE DECISIONES DE LOS MICRO EMPRENDIMIENTOS DE LAS FAMILIAS MIGRANTES REFUGIADAS Y COMUNIDAD ACOGIDA, DEL CANTÓN DE MANTA, PROVINCIA DE MANABÍ".

La presente investigación ha sido desarrollada en apego al cumplimiento de los requisitos académicos exigidos por el Reglamento de Régimen Académico y en concordancia con los lineamientos internos de la opción de titulación en mención, reuniendo y cumpliendo con los méritos académicos, científicos y formales, y la originalidad del mismo, requisitos suficientes para ser sometida a la evaluación del tribunal de titulación que designe la autoridad competente.

Particular que certifico para los fines consiguientes, salvo disposición de Ley en contrario.

Manta, 30 de diciembre de 2024.

Lo certifico,



Ing. Laysy Valeria Vélez Mendoza, Mg.
Docente Tutor(a)
Área: Contabilidad y Auditoría

DECLARACIÓN DE AUTORÍA

Yo, **Leidy Yesenia Morán Restrepo**, con cédula de identidad **1316315173**, declaro que el presente trabajo de titulación: **“El control interno de inventarios y su efecto en la toma de decisiones de los Micro emprendimientos de las familias migrantes refugiadas y comunidad acogida, del cantón Manta, Provincia de Manabí**, cumple con los requerimientos que la Universidad Laica “Eloy Alfaro” de Manabí y la Facultad de Ciencias Administrativas, Contables y Comercio sugieren, cumpliéndose cada uno de los puntos expuestos y siendo meticuloso con la información presentada. A su vez, declaro que el contenido investigativo percibe el desarrollo y diseño original elaborado por la supervisión del tutor académico de investigación. La argumentación, el sustento de la investigación y los criterios vertidos, son originalidad de la autoría y es responsabilidad de la misma.



Leidy Yesenia Morán Restrepo

C.I.: 131631517-3

E-mail: Ladymoran16@hotmail.com

Telf.: 0988957420

APROBACIÓN DEL TRABAJO DE TITULACIÓN (TRIBUNAL)

Los miembros del tribunal de Grado, aprueban el informen del proyecto de Investigación, Presentado por la Srta. Leidy Yesenia Morán Restrepo, de acuerdo con las disposiciones reglamentarias emitidas por la universidad Laica “Eloy Alfaro de Manabí”.

Con el tema “El control interno de inventarios y su efecto en la toma de decisiones de los Micro emprendimientos de las familias migrantes refugiadas y comunidad acogida, del cantón Manta, Provincia de Manabí”.

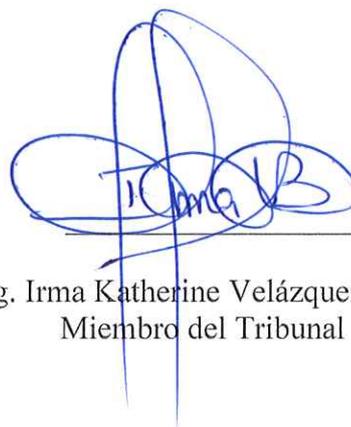
JURADO



Mgs. Dallas Cecilia San Andrés Hormaza
Presidente del Tribunal



Mgs. Nancy Fabiola Pinargote Vásquez
Miembro del Tribunal



Ing. Irma Katherine Velázquez Bravo
Miembro del Tribunal

DEDICATORIA

El presente trabajo de investigación está dedicado:

A Dios, principalmente por bendecir y guiar mi vida, por brindarme vida y salud, por otorgarme fuerza, paciencia y esperanza en los momentos de dificultad, y sobre todo por permitir que cumpla ésta meta en compañía de mis seres queridos.

A mi madre, que ha sido mi motor y mi fiel apoyo y motivación en los días que difíciles nunca se rindió siempre estuvo guiándome, por confiar en mí, por los consejos y valores inculcados y por ser mi principal promotora para que yo pueda cumplir mis sueños y alcanzar una meta anhelada durante todos mis años de estudios académicos.

A mi compañero de vida sentimental, por ser parte importante de mi vida, por apoyarme en mis momentos de necesidad, por su paciencia, comprensión y amor, que me ha dado la fuerza necesaria para seguir en cada momento.

A mis adorados perritos, quienes han sido mi compañía fiel y mi alegría diaria, a ti mi blanquita que siempre estarás en mi corazón, por el amor y lealtad que me diste, tu recuerdo vive en cada rincón de mi vida.

Sin ustedes no habría llegado hasta aquí, Gracias por todo.

Leidy Moran Restrepo.

RECONOCIMIENTO

A todos mis estimados docentes, quienes compartieron su sabiduría, consejos y anécdotas en las aulas de la Facultad de Ciencias Contables y Comercio, durante el transcurso de estos años de mis estudios académicos.

A la Ing. Laysy Vélez mi tutora de tesis, quien compartió sus invaluable conocimientos, me asesoró y ayudó con paciencia y empatía durante este proceso con el desarrollo de mi proyecto de investigación.

De manera especial agradezco a las autoridades del proyecto de vinculación, por brindarme el espacio para desarrollar mi proyecto de investigación, a los propietarios de los micro emprendimientos por confiar en mí para colaborar con el crecimiento de sus negocios y ser un ejemplo de perseverancia.

Gracias totales.

Leidy Moran Restrepo

Índice

CERTIFICACIÓN DEL TUTOR.....	II
DECLARACIÓN DE AUTORÍA	III
APROBACIÓN DEL TRABAJO DE TITULACIÓN (TRIBUNAL)	IV
DEDICATORIA	V
RECONOCIMIENTO	VI
RESUMEN	12
ABSTRACT	13
INTRODUCCION.....	14
CAPITULO 1.....	15
1. MARCO TEORICO	15
1.1 Fundamentación teórica.....	15
Variable Independiente:.....	15
1.1.1. Control Interno.....	15
1.1.1.1. Definiciones.....	15
1.1.1.2. Objetivos del control interno	15
1.1.1.3. Componente del control interno	16
1.1.2. Inventarios	17
1.1.2.1. Definiciones.....	17
1.1.2.2. Tipos de inventarios.....	18
1.1.2.3. El control de los inventarios	19
1.1.2.4. Sistema de registro y control de inventarios.....	19
1.1.2.5. Métodos de Inventario	20
Variable dependiente:	21
1.1.3 Toma de decisiones.....	21
1.1.3.1 Definiciones	21

1.1.3.2. El proceso de toma de decisiones	22
1.1.3.3. Tipos de decisiones.....	22
1.1.4. Micro emprendimientos.....	23
1.1.4.1 Definiciones.....	23
1.1.4.2. Aspectos relacionados con los micro emprendimientos.....	24
1.1.4.3. La toma de decisiones en los micro emprendimientos	24
1.1.4.4. El control interno de inventarios influye en la toma de decisiones en los micro emprendimientos	25
1.2. Fundamentación legal.....	25
1.2.1. La Norma Internacional de Contabilidad 2 Inventarios.....	25
1.2.2. Normativa legal para los Micro emprendimientos	25
1.3. Antecedentes Investigativos.	26
CAPÍTULO II.....	31
DIAGNÓSTICO O ESTUDIO DE CAMPO	31
2.1. Metodología.....	31
2.1.1 Modalidad de la investigación	31
2.1.2. Tipos de investigación	32
2.2. Población y Muestra	32
2.2.1. Población	32
2.2.2. Muestra	32
2.3. Técnicas e instrumentos de recolección de información	33
2.3.1. Encuestas	33
2.3.2. Entrevistas.....	34
2.3.2. Ficha de observación	34
2.4. Diagnóstico de la Población objeto de estudio.....	35
2.4.1. Descripción del sector.....	35
2.4.2. Características de la población de estudio	35

2.4.3. Gestión de los micro emprendimientos	36
2.5. Análisis e interpretación de resultados	36
2.5.1. Resultados de la encuesta.	36
2.5.2. Resultados de la Entrevista a micro emperadores	52
2.5.3. Resultados de la ficha de observación	57
2.5.4. Análisis FODA	59
CAPÍTULO III.....	62
3. PROPUESTA	62
3.1. Titulo.....	62
3.2 Justificación e Importancia	62
3.3. Objetivos.....	63
3.3.1. Objetivo general.....	63
3.3.2. Objetivos específicos	63
3.4. Alcance	63
3.6. Análisis de factibilidad	63
3.7. Beneficiarios de la propuesta.....	64
3.8. Desarrollo de la propuesta (Guía de Procedimientos)	64
3.9. Plan de acción.	93
CONCLUSIONES	95
RECOMENDACIONES.....	96
BIBLIOGRAFÍA	97

Índice de Tablas

Tabla 1 Componentes del control interno.....	16
Tabla 2 Lista de beneficiarios.....	33

Tabla 3 Nombres de Micro emprendimientos	36
Tabla 4 Tiempo de operación en años de los micro emprendimientos.....	37
Tabla 5 Número de empleados	38
Tabla 6 Tipo de actividad que ofertan los Micro emprendimientos	38
Tabla 7 Tipo de categoría de productos que ofertan los Micro emprendimientos	39
Tabla 8 Tipo de régimen al que pertenecen	40
Tabla 9 Unidades de medidas de productos.....	41
Tabla 10 Tipos de Unidades de Medida que utilizan.....	41
Tabla 11 Estrategias para el manejo y control de inventarios.	42
Tabla 12 Conteo detallado de productos.....	43
Tabla 13 Intervalo en el que se actualiza el registro.....	44
Tabla 14 Factores evaluados para decidir una nueva adquisición	44
Tabla 15 Dificultades surgidas en la administración de existencias.....	45
Tabla 16 Persona encargada de la gestión del inventario	46
Tabla 17 Registro de movimientos de los productos	47
Tabla 18 Umbral mínimo de stock establecido	47
Tabla 19 La adecuada administración del inventario contribuye a decisiones estratégicas.....	48
Tabla 20 Enfoque aplicado para promover el aumento de las ventas o rotación de productos	49
Tabla 21 Dificultad en la Gestión del Inventario.....	50
Tabla 22 Principales Dificultades en la Gestión del Inventario.....	50
Tabla 23 Impacto de una Mejor Gestión de Inventarios en el Crecimiento del Negocio.....	51
Tabla 24 Entrevista al micro emprendimiento "Confecciones Bermúdez"	52
Tabla 25 Entrevista al micro emprendimiento "Novedades N&K"	54
Tabla 26 Ficha de observación aplicada al micro emprendimiento "Confecciones Bermúdez".	57
Tabla 27 Matriz FODA	59
Tabla 28 Proceso de Adquisición del inventario	77
Tabla 29 Proceso de almacenamiento y organización	78
Tabla 30 Despacho de la mercadería	79
Tabla 31 Control interno de inventario.....	80
Tabla 32 Toma física del inventario	81

Tabla 33 Formato de Ubicación del inventario	82
Tabla 34: Plan de Acción de la Propuesta	93

Índice de Figuras

Figura 1 Procesos para la gestión de inventario.	71
Figura 2 KARDEX METODO PEPS	83
Figura 3 Formato para el control del inventario	84

Índice de Anexos

Anexo 1 Encuesta	100
Anexo 2 Entrevista	105
Anexo 3 Ficha de observación	106
Anexo 4 Evidencia fotográfica	108

RESUMEN

Este proyecto denominado: "Control interno de inventarios y su efecto en la toma de decisiones de los Micro emprendimientos de las familias migrantes refugiadas y comunidad acogida, del cantón Manta, provincia de Manabí", nació a partir de la necesidad de analizar y fortalecer el control interno de inventarios de estos negocios gestionados por familias migrantes refugiadas y comunidad acogida en el cantón Manta, provincia de Manabí para lo cual se aplicó la investigación bibliográfica y de campo.

Mediante técnicas de recolección de datos, como las entrevistas, encuestas aplicadas a los propietarios de los micro emprendimientos, se pudo obtener información necesaria referente a los procesos de control del área de inventarios, para de esta manera realizar un análisis y determinar las deficiencias que existen a causa de la inexistencia de un sistema de control interno que permita un adecuado manejo de los mismos.

La propuesta de esta investigación estuvo enfocada en estructurar un guía de procedimientos para la gestión de inventarios en micro emprendimientos, la cual tiene como propósito principal transformar la gestión de inventarios mediante soluciones efectivas que aborden las problemáticas existentes, al mismo tiempo que optimiza los procesos operativos, contables y administrativos llevados a cabo por los propietarios. Además, de dotar a los negocios de herramientas prácticas y funcionales que no solo fortalezcan su eficiencia operativa, sino que también impulsen su sostenibilidad.

Palabras clave: Control interno, Inventario, procesos.

ABSTRACT

This project called: "Internal control of inventories and its effect on the decision-making of the Micro-enterprises of the migrant refugee families and the host community, of the Manta canton, province of Manabí", was born from the need to analyze and strengthen the internal control of inventories of these businesses managed by migrant refugee families and the host community in the Manta canton, province of Manabí, for which bibliographic and field research was applied.

Through data collection techniques, such as interviews, surveys applied to the owners of micro-enterprises, it was possible to obtain necessary information regarding the control processes of the inventory area, in order to carry out an analysis and determine the deficiencies that exist. due to the lack of an internal control system that allows adequate management of them.

The proposal of this research was focused on structuring a procedure guide for inventory management in micro-enterprises, whose main purpose is to transform inventory management through effective solutions that address existing problems, while optimizing operational processes. , accounting and administrative carried out by the owners. In addition, providing businesses with practical and functional tools that not only strengthen their operational efficiency, but also boost their sustainability.

Keywords: Internal control, Inventory, processes.

INTRODUCCION

Todo emprendimiento, independientemente de su naturaleza o industria, se sustenta en cinco pilares fundamentales: visión, producto, ejecución, crecimiento y capital. Uno de los aspectos clave dentro de estos pilares es el control efectivo de los productos, tanto en lo que respecta a su ingreso como a su salida; este trabajo permitirá que los micro emprendimientos mantengan un control oportuno para tomar decisiones acertadas que impacten directamente en la sostenibilidad y crecimiento del negocio.

En la actualidad, existen muchos emprendimientos dedicados a la venta de productos los cuales en gran parte realizan procedimientos de forma empírica y por lo general la mayoría de estos no cuentan con un control sobre los productos que poseen. El problema principal de la inexistencia de control interno de inventarios en estos pequeños negocios se debe por el desconocimiento sobre procedimientos, herramientas y prácticas de la gestión del inventario, por lo cual utilizan métodos informales y empíricos, lo que conlleva a que el inventario no esté correctamente organizado ni clasificado según su categoría y por ende no exista un registro de existencias apropiado.

El objetivo general de este estudio consiste en analizar el control interno de inventarios y su efecto en la toma de decisiones de los Micro emprendimientos de las familias migrantes refugiadas y comunidad acogida, del cantón de Manta, provincia de Manabí, mediante la indagación de bibliografías para conocer los aspectos generales y teóricos de la investigación, así como la aplicación de técnicas e instrumentos de recolección de información, dirigidos a los emprendedores dueños de negocio, cuyos resultados permitieron conocer su situación actual en relación al manejo de los inventarios. Además, es importante destacar que se ha empleado un tipo de investigación descriptiva con enfoque mixto.

En función a los resultados obtenidos, el propósito final de este estudio es diseñar una guía de procedimientos que permita mejorar la gestión del inventario. Al implementar estas prácticas, se espera que los micro emprendedores puedan tomar decisiones más informadas y eficaces, lo que contribuirá a la sostenibilidad y competitividad de sus negocios.

CAPITULO 1

1. MARCO TEORICO

1.1 Fundamentación teórica

Variable Independiente:

1.1.1. Control Interno

1.1.1.1. Definiciones

El COSO II citado por (Mantilla, 2013) define el control interno como “un proceso, efectuado por el consejo de administración, la dirección y el resto del personal de una entidad, diseñado con el objeto de proporcionar un grado de seguridad razonable en relación con los objetivos de la organización, dentro de las siguientes categorías: Honestidad y responsabilidad, Eficacia y eficiencia en las operaciones, Fiabilidad de la información, Salvaguarda de los recursos y Cumplimiento de las leyes y normas”. (p.15)

Por lo tanto, el control interno es un proceso que involucra a toda la organización y está enfocado en procurar eficiencia y eficacia en la realización de las actividades, mediante métodos y procedimientos que coordinados entre sí buscan mitigar riesgos y proteger los recursos de la entidad, además que opere de manera ética en conformidad con las normativas.

1.1.1.2. Objetivos del control interno

Entre los objetivos de la entidad y los controles internos que ejerce para asegurar la consecución de estos objetivos, existe una relación directa, una vez que se han establecido los objetivos, se pueden identificar y evaluar los eventos (riesgos), posibles obstáculos para el logro de los objetivos.

- ✓ Promover la eficiencia, eficacia y economía en las operaciones y calidad de los servicios.
- ✓ Proteger y conservar los recursos contra la pérdida, el desperdicio y el uso actuar de forma indebida, irregular o ilegal.
- ✓ Desempeñar con las leyes, reglamentos y otras normas gubernamentales,

- ✓ Preparar información financiera válida y confiable
- ✓ Promover la eficiencia, eficacia y economía en las operaciones y, calidad de servicio.

1.1.1.3. Componente del control interno

El control interno consta de cinco componentes interrelacionados entre sí, que la administración utiliza para mantener el control de las actividades. (Gaitán, 2015)

Tabla 1
Componentes del control interno

COMPONENTE	DETALLE
Ambiente de control	Es la base de los demás componentes, es aquí donde se establecen las actividades, se delega autoridad y responsabilidad, se organiza al personal, se socializa y comunican los valores de la entidad, de manera que el personal logre tomar conciencia de lo importante que es mantener el control.
Evaluación de riesgos	Es aquí donde vamos a identificar los riesgos más relevantes para ser analizados y mejorados para el logro de los objetivos de la organización. Mediante las distintas técnicas de evaluación como el FODA, PEST, podemos identificar los riesgos tanto internos y externos.
Actividades de control	Se encuentran establecidas las políticas, procedimientos que los empleados deben cumplir diariamente a cabalidad para el logro de los objetivos.
Información y comunicación	Para poder tomar decisiones acertadas la gerencia debe disponer información veraz, adecuada y oportuna. La comunicación debe estar en todos los niveles de la organización para que el personal pueda cumplir con sus responsabilidades para el control de sus actividades.

Supervisión y seguimiento	La organización debe supervisar y realizar seguimiento de los componentes con el fin de adoptar correctivos necesarios oportunos.
----------------------------------	---

Nota: La tabla 1 presenta cada uno de los componentes del control interno, los cuales son esenciales para el adecuado funcionamiento de un sistema de control interno dentro de una organización, información relevante para esta autora en el contexto de esta investigación.

1.1.2. Inventarios

1.1.2.1. Definiciones

El inventario es un registro detallado de los materiales, productos o mercancías que la empresa almacena, organizados de manera sistemática según sus respectivas categorías. Por ello (Flores & Parra, 2012) enfatizan que “los inventarios representan un conjunto de bienes esenciales para que las empresas puedan atender la demanda de los productos que ofrecen. Son considerados activos circulantes de gran relevancia, ya que influyen de manera directa en la rentabilidad de la organización”.

La Norma Internacional de Contabilidad 2 Inventarios (NIC 2, en adelante) en el párrafo 6, indica que los Inventarios son activos:

- a) mantenidos para ser vendidos en el curso normal de la operación;
- b) en proceso de producción con vistas a esa venta; o
- c) en forma de materiales o suministros, para ser consumidos en el proceso de producción, o en la prestación de servicios.

De acuerdo con lo antes mencionado, podemos sintetizar que los inventarios son aquellos productos que se encuentran almacenados, que pueden ser utilizados en los procesos de fabricación, o en su lugar ser vendidos, son elementos patrimoniales generadores de ingresos y costos durante el periodo económico, por ende, es primordial que se lleve una contabilidad y la adopción de medidas de control.

1.1.2.2. Tipos de inventarios

El término inventario hace referencia a todos aquellos materiales que mantiene la empresa, ya sea para ser utilizados en los procesos de producción o para su posterior venta. En este sentido, (Fernández, 2017) menciona que existes varios tipos de inventarios que según sus características se los divide de la siguiente manera:

“El inventario de materias primas es aquel que se encuentra constituido por elementos necesarios básicos para el proceso productivo de la empresa. Se catalogan como materias primas a todos los elementos extraídos de la naturaleza que necesitan de un proceso de transformación para ser convertidos bien en componentes o en los productos finales en sí”.

“Inventario de productos en curso o en proceso, son aquellos que se encuentran semielaborados y esperan en determinadas zonas del almacén a su incorporación al proceso productivo para la elaboración del producto final.”

“Inventario de productos terminados, son aquellos donde se contabilizan todos los productos que, una vez que han salido del proceso de producción y pasados todos aquellos controles de calidad, son destinados a la venta al cliente final. Por tanto, estos productos terminados son el objeto fundamental del proceso de producción de la empresa y del que realizan su principal actividad económica”.

Por consiguiente (Gil, 2009) menciona que además de los tipos de inventarios antes conceptualizados existen los siguientes:

“Inventario en Tránsito, se utilizan con el fin de sostener las operaciones para abastecer los conductos que ligan a la compañía con sus proveedores y sus clientes, respectivamente. Existen porque el material debe de moverse de un lugar a otro.

Inventario en Consignación, es aquella mercadería que se entrega para ser vendida pero el título de propiedad lo conserva el vendedor”.

Ahora bien, según la actividad económica será el tipo de inventario que emplee una empresa. Por ejemplo, una empresa manufacturera manejará varios tipos de inventarios, como materias primas y productos en proceso, además de los productos terminados. En cambio, una empresa dedicada a la comercialización solo se enfocará en los inventarios de

productos terminados, ya que están listos para ser vendidos sin necesidad de procesamiento adicional.

1.1.2.3. El control de los inventarios

El control de inventarios es una función esencial que forma parte de su gestión y ayuda a controlar y corregir las desviaciones producidas. Gestionar el stock del almacén es una función vital para controlar los costes de almacenamiento innecesario para la empresa. El control interno en las existencias implica la implementación de una serie de procesos que van desde la obtención, almacenamiento, uso y salida del inventario. (Fernández, 2017)

De modo que al tener un correcto control de inventario promueve la empresa tenga suficientes productos para satisfacer la demanda sin acumular exceso de stock, y a su vez optimizar los costos relacionados con el almacenamiento, minimizar pérdidas por obsolescencia o deterioro, y asegurar una gestión eficiente de los recursos.

1.1.2.4. Sistema de registro y control de inventarios.

Los sistemas de registros y control de inventarios que identifica la Ley de Régimen Tributario Interno (LRTI), y que se encuentra avalado por normas contables son los siguientes:

- Sistema de cuenta múltiple o inventario periódico,
- Sistema de cuenta permanente o inventario perpetuo.

Sistema de cuenta múltiple o inventario periódico: Este inventario se obtendrá físicamente de la bodega y con precio menor ya sea al costo o el que se encuentre en el mercado.

Sistema de cuenta permanente o inventario perpetuo: Este sistema es apropiado para llevar un mejor control e información de los inventarios, es utilizado por las empresas comerciales, industriales y de servicios. Sus características son:

- Aplica tres cuentas: Inventario de mercaderías, Ventas y Costo de ventas.
- Cuenta con auxiliares como (kárdex) para cada artículo, logrando determinar el inventario en cualquier momento.

- Se debe registrar cada movimiento de venta o devolución en venta al precio de costo.

1.1.2.5. Métodos de Inventario

Los inventarios son manejados de forma minuciosa en tarjetas de control, valorados al costo, utilizando los siguientes métodos reconocidos por NIIF:

Método FIFO: Primero en entrar y primero en salir, el precio de valoración de los despachos se determina según el orden, inventario inicial, inventario de las compras que se vayan registrando.

Método Promedio ponderado: Se basa en el supuesto de que tanto el costo de ventas como el de los inventarios finales deben evaluarse a un costo promedio, que tenga en cuenta el peso relativo del número de unidades adquiridas a diferentes precios:

- Costo de los artículos disponibles
- Unidades disponibles para la venta

Para llevar a cabo la aplicación de cualquiera de los métodos descritos con anterioridad, se emplean tarjetas de control de existencias denominadas Kardex, para cada ítem que conste como mercadería; en este sentido, (Soto & Marmolejo, 2012) definen al Kardex como el documento para el control interno del inventario del negocio, de forma manual o automatizada, mediante hojas de cálculos o de sistemas informáticos. En la actualidad los negocios manejan mayoritariamente la última opción descrita, pues estos sistemas les permiten controlar de una forma más segura su inventario, puesto que están diseñados para el control de sus existencias, el tipo de control se realizará dependiendo del tamaño de la empresa y del proceso productivo en su caso.

Elementos del control de los inventarios. Los elementos de los inventarios son primordiales para un buen para un adecuado control de las existencias, lo cual permite evaluar su estado y verificar su precisión. (Gil, 2009) propone los siguientes aspectos a tomar en consideración:

a. Realizar un conteo mensual de inventarios, ajustado al tamaño y al volumen de movimiento de productos en la empresa.

b. Adquirir únicamente los productos necesarios, evitando mantener artículos en exceso en el inventario que inmovilicen capital.

c. Mantener las instalaciones de almacenamiento en óptimas condiciones para asegurar la correcta conservación de los productos.

d. Registrar todas las entradas y salidas de productos para mantener un control preciso.

Variable dependiente:

1.1.3 Toma de decisiones

1.1.3.1 Definiciones

Para (Chiavenato, 2002), la toma de decisiones es el proceso de seleccionar un curso de acción entre varias alternativas, para enfrentar un problema o aprovechar una oportunidad. El arte de tomar decisiones en las organizaciones es fundamental, para ello el administrador debe desarrollar habilidades y conocimientos, así como apoyarse en todas aquellas técnicas, métodos y modelos que le permitan tomar decisiones eficaces.

(Grumberg et.al, 2022) mencionan que los administradores y dueños de Pymes dirigen sus negocios mediante un proceso tan cotidiano, que pocas veces se le presta atención a la toma de decisiones; y es tal su importancia, que genera impactos positivos o negativos sobre la propia empresa. Todos los días, las personas en puestos con poder de decisión eligen alternativas y realizan acciones con distintos grados de relevancia: desde simplemente emitir una orden de trabajo, hasta elegir la nueva ubicación de una sucursal o admitir un nuevo socio.

En consecuencia, la toma de decisiones es un proceso trascendente en las organizaciones, ya que implica la selección de la mejor alternativa para resolver problemas o aprovechar oportunidades. Para que este proceso sea eficaz, los administradores deben contar con habilidades y conocimientos, apoyándose en técnicas y modelos adecuados. Las decisiones tomadas no solo materializan los planes estratégicos, sino que también influyen en la competitividad de la empresa.

1.1.3.2. El proceso de toma de decisiones

De acuerdo con la teoría de la racionalidad limitada de Herbert Simón, la toma de decisiones racional consiste en resolver los problemas escogiendo la alternativa más adecuada de entre las disponibles. La decisión será más correcta cuanto más probable sea conseguir el efecto deseado y más eficiente resulte. En sí, la toma de decisiones debe contemplar los siguientes pasos:

1. Análisis de la situación: La organización percibe el entorno externo e interno, es decir, reciben información sobre los principales factores del entorno externo y el estado de la organización. Luego se clasifica y analiza la información, se comparan los valores reales de los parámetros controlados con los valores previstos y planificados.

2. Identificación del problema: Es necesario diagnosticar o identificar el problema completa y correctamente. Un problema no es sólo cuando no se logran los resultados previstos, sino también cuando hay una oportunidad de mejorar potencialmente la eficacia.

3. Definición de los criterios de elección: El empresario debe conocer claramente los indicadores con los que se comparan las alternativas y se selecciona la mejor de ellas.

4. Desarrollo de alternativas: El siguiente paso es desarrollar un conjunto de alternativas para resolver el problema. El caso ideal es cuando se pueden encontrar todas las formas posibles de resolver el problema.

5. Elección de una alternativa: Todas las alternativas posibles elaboradas se comparan según los criterios seleccionados y se elige la mejor alternativa.

6. Gestión de la aplicación: En esta etapa se determina un conjunto de obras, recursos, plazos e interpretaciones.

7. Supervisión y evaluación de los resultados: Este paso sirve para proporcionar feedback.

1.1.3.3. Tipos de decisiones

Ahora bien, en la investigación de (Valles, 2022) hace énfasis que hay tener en cuenta que no todas las decisiones son iguales, todas varían de acuerdo a su grado de importancia, las empresas realizan tres grandes tipos de toma de decisiones: Tenemos

decisiones estratégicas que son tomadas generalmente por los directivos que van en concordancia a los objetivos de la empresa, Las decisiones tácticas estas las toman los directivos intermedios y sirven para poner en práctica los planes estratégicos con el fin de dividir eficientemente los recursos de las empresas, y por ultimo las decisiones operativas mismas que las ejercen los puestos de jerarquía menor como los supervisores y se relacionan con las actividades rutinarias que mantienen al negocio operando.

1.1.4. Micro emprendimientos

1.1.4.1 Definiciones

El micro emprendimiento se encuentra definido como la voluntad, el rol y las actividades que generan las personas para crear, insertarse o desarrollar organizaciones empresariales a pequeña escala. En los últimos años, a las personas que se involucran en este tipo de negocios y aplican estrategias adecuadas para encaminarlo y tener éxito, como generar capacidad de iniciativa, creatividad y proactividad para superar el alto riesgo que supone todo proyecto empresarial, se les denomina emprendedor. (Boza Valle, Mendoza Vargas, Muñoz Heredia, & Velasco Barahona, 2021)

Los micro emprendimientos definidos por (Jácome & Cordovez, 2003) se caracterizan porque los productos que generan se basan en las aptitudes, conocimiento u oficios que puedan aportar sus miembros, poseen recursos limitados, tanto en capital y niveles de ventas, poseen ingresos suficientes para mantener la actividad y generar ingresos para la subsistencia, con ventajas de costos operativos bajos, poco capital, amplitud horaria, autogestión, autonomía de decisión, flexibilidad a cambios, relación directa con el consumidor. Y como algunas desventajas podemos considerar a ineficiencia, falta de administración, tendencia a la dispersión, desconocimiento del mercado, baja tecnificación e innovación (Ramirez, 2015)

Por lo tanto, los micro emprendimientos se distinguen por ser pequeñas empresas que se sustentan en las competencias y conocimientos de sus integrantes, operando con recursos limitados y manteniendo una estructura flexible.

1.1.4.2. Aspectos relacionados con los micro emprendimientos

El proceso de creación y funcionamiento de una empresa debe estar respaldado por el conjunto de requisitos legales que el emprendedor y/o empresario debe cumplir con el propósito de prevenir la ocurrencia de problemas futuros que pueden afectar la imagen social y de negocios del establecimiento.

Dentro de dicho proceso encontramos varios aspectos claves a la hora de la creación de un micro emprendimiento y son:

- **Ámbito legal:** Realizar el registro nacional de emprendimiento como lo estipula, La ley orgánica de emprendimiento toda persona natural o jurídica con antigüedad menor a cinco años a la fecha de entrada en vigencia de esta Ley, que tenga menos de 49 trabajadores y ventas menores a 1.000.000 USD, podrá constar en el RNE para beneficiarse de los incentivos
- **Aspecto tributario:** Corresponde al registro del negocio, obtener el RUC en el Servicio de Rentas Internas (SRI) que de acuerdo a su actividad económica determinara su régimen y que obligaciones fiscales debe cumplir.
- **Licencia de Funcionamiento:** Solicita la licencia de funcionamiento en el Municipio correspondiente a tu ubicación.
- **Aspectos financieros:** Abre una cuenta bancaria a nombre de tu emprendimiento para manejar las finanzas.
- **Requisitos de seguridad y salud:** Permiso de sanitarios, si tu negocio implica manipulación de alimentos o productos sanitarios, obtén los permisos necesarios del Ministerio de Salud Pública.

1.1.4.3. La toma de decisiones en los micro emprendimientos

La toma de decisiones en los micro emprendimientos se refiere al proceso mediante el cual los propietarios o gestores de pequeñas empresas evalúan opciones y eligen el curso de acción más adecuado para alcanzar sus objetivos. Este proceso implica la recopilación y análisis de información relevante sobre diversos aspectos del negocio, como el mercado, los recursos disponibles, operaciones diarias, marketing, adaptación a cambios y relaciones con

proveedores y los riesgos asociados. Dado el tamaño reducido y los recursos limitados de los micro emprendimientos, la toma de decisiones suele ser más informal y rápida, pero igualmente crucial para el éxito y la sostenibilidad del negocio. (Tamayo, 2018)

En consecuencia, la toma de decisiones radica en las capacidades y dotes creativas que practique el emprendedor como líder para hacer frente a los riesgos y oportunidades basado en un proceso integral que afecta todas las áreas del negocio, desde la planificación estratégica hasta la gestión operativa y la relación con el mercado. La calidad y eficacia de estas decisiones pueden determinar el éxito o fracaso del emprendimiento.

1.1.4.4. El control interno de inventarios influye en la toma de decisiones en los micro emprendimientos

Finalmente, control interno de inventarios influye de manera significativa en la toma de decisiones, ya que permite a la empresa tener un control preciso sobre sus existencias, minimizar pérdidas y mejorar la eficiencia operativa. Un buen sistema de control interno proporciona información confiable y actualizada sobre los niveles de inventario, lo que facilita la planificación de compras, evita el sobre stock o faltantes y optimiza los recursos financieros.

1.2. Fundamentación legal

1.2.1. La Norma Internacional de Contabilidad 2 Inventarios

El principal sustento legal que respaldará esta investigación es la Norma Internacional de Contabilidad 2 (NIC 2). Esta norma establece cómo deben contabilizarse los inventarios, determinando el costo que debe reconocerse como un activo. Además, proporciona directrices prácticas para calcular dicho costo y su posterior registro como un gasto del período, incluyendo cualquier ajuste por deterioro que reduzca el valor en libros al valor neto realizable. (NIC 2, 2005, párrafo 1)

1.2.2. Normativa legal para los Micro emprendimientos

En Ecuador, los micro emprendedores sin trabajadores están amparados por diferentes leyes y regímenes tributarios que promueven la formalización y simplificación de sus actividades económicas. Las principales normativas que los protegen y benefician son:

1. Ley de Régimen Tributario Interno (Ley N° 2007-70) y sus reformas: Esta ley establece el marco general de tributación en Ecuador, incluyendo disposiciones para micro emprendedores. Los contribuyentes con actividades económicas de pequeña escala pueden acogerse a regímenes tributarios simplificados como el Régimen RIMPE.

2. Régimen Impositivo para Microempresas (RIMPE), es un régimen simplificado que tiene dos categorías:

- Negocios Populares: Para emprendedores con ingresos anuales inferiores a USD 20,000.
- Emprendedores: Para aquellos con ingresos entre USD 20,000 y USD 300,000 al año.

Este régimen simplifica las obligaciones tributarias, reduciendo la carga administrativa y permitiendo un sistema de contribuciones acorde a los ingresos generados por el micro emprendedor. Los micro emprendedores sin empleados pueden acogerse a este régimen y beneficiarse de tarifas reducidas y procedimientos más sencillos.

3. Ley Orgánica de Emprendimiento e Innovación (LOEI): Aprobada en 2020, esta ley busca fomentar el emprendimiento en Ecuador, proporcionando beneficios como la creación de empresas de manera simplificada y la reducción de costos para los emprendedores, especialmente aquellos que operan sin empleados. La LOEI también facilita el acceso a créditos y programas de formación para los emprendedores.

4. Ley de Régimen Tributario Interno (LRTI): Esta ley contiene disposiciones sobre impuestos que también aplican a los micro emprendedores, con el fin de reducir la evasión fiscal y promover la equidad en el pago de impuestos.

Estas leyes y regímenes facilitan la formalización de los micro emprendedores y otorgan beneficios tributarios para impulsar sus actividades sin necesidad de empleados.

1.3. Antecedentes Investigativos.

Para el presente proyecto de investigación se tomaron como referencia trabajos de titulación enfocados en el diseño de control interno de inventarios. Los antecedentes que se mencionan a continuación brindan una base teórica que respalda el problema en estudio.

Salcedo Alcívar (2023) en su proyecto de tesis “Análisis del Sistema de Control Interno y su efecto en la gestión de los inventarios de la empresa NOVAOPTICUM, de la ciudad de Manta, manifestó que:

La óptica NOVAOPTICUM presenta un déficit dentro del control interno, teniendo como consecuencia la pérdida constante de mercadería, ya que el personal no se encuentra al tanto de la operatividad y actividad que deben ejercer. Por ello el diseño de sistema de control interno de acuerdo a las necesidades presentadas en la gestión de inventarios se convierte en una herramienta que permitirá la correcta operación del negocio, a su vez mejorar la eficiencia en la toma de decisiones. Una vez efectuada la investigación los autores llegan a la siguiente conclusión:

La empresa carece de una estructura organizacional establecida, no existe registro de entradas y salidas de mercadería y el personal de la institución no tiene un orden con el cumplimiento de las actividades a desempeñar dentro de su área, volviéndola vulnerable en el desarrollo de sus operaciones, aumentando el riesgo de fraudes y disminuyendo la salvaguarda de los recursos que posee.

Haciendo referencia a la conclusión emitida por los autores de la tesis se puede decir un sistema de control interno bien diseñado y aplicado es crucial para la eficiencia operativa y la rentabilidad de la empresa. La implementación de estas recomendaciones no solo mejoraría la administración de los inventarios, sino que también optimizaría la toma de decisiones estratégicas, reduciendo las pérdidas y mejorando el desempeño global de la empresa. Este estudio es un claro ejemplo de cómo un análisis detallado del control interno puede proporcionar soluciones prácticas y eficaces para problemas operativos en empresas similares.

Ascate Polo (2016) investigó cómo el control interno de inventarios influye en la gestión financiera de Lube Import S.A.C. en Trujillo, en su trabajo titulado "El control interno de inventarios y su influencia en la gestión financiera en la empresa Lube Import S.A.C. en la Ciudad de Trujillo, año 2015." Realizado en la Universidad Privada Antenor Orrego (UPAO) La investigación reveló: Diversos defectos en el control interno y sus consecuencias negativas en la gestión financiera. Se determinó que las funciones y procedimientos se realizaban de manera empírica, resultando en un control interno incompleto.

Sin embargo, en 2015, la implementación de un sistema informático mejoró significativamente el control de inventarios, lo que benefició el rendimiento financiero de la empresa mediante el aumento de ventas y rentabilidad. Este estudio subraya la importancia de un control interno estructurado y tecnológicamente apoyado para mejorar la gestión financiera en empresas similares.

Delgado Vinces (2020) en su proyecto de investigación "Análisis del sistema de control interno al área de inventarios de la TERCENA MARCILLO" expresa que:

La empresa ubicada en la ciudad de Manta, presenta una gestión inadecuada de los inventarios puede llevar a pérdidas significativas y poner en peligro la liquidez del negocio. Esto puede resultar en un exceso de stock o escasez de productos, lo que afectaría la capacidad de cumplir con la demanda de los clientes, incrementar los costos de almacenamiento y deteriorar los productos.

Por lo que el diseñó un manual de políticas y procedimientos para el área de inventarios, sería una herramienta crucial el correcto manejo negocio; por lo tanto, es importante la aplicación de cada uno de los procedimientos contenidos en el manual le proporcionara al dueño del negocio información actualizada sobre el estado actual del inventario, evitando perdidas futuras de cualquier tipo. Una vez efectuada la investigación el autor concluye:

La empresa pesar de que lleva varios años en el mercado, no cuenta con un sistema de control de inventarios, además, de no poseer con un manual de políticas y procedimientos que sirvan de guía al personal en el desarrollo de sus activadas dentro del negocio; dicho negocio no cuenta con un contador permanente responsable de controlar el inventario, por lo que esto ha generado pérdidas debido que no mantienen un orden adecuado en el área de bodega.

Tomando en cuenta la conclusión emitida por el autor del proyecto de investigación, El control interno surge de la necesidad de minimizar errores y garantizar el cumplimiento de las políticas que protegen los activos de la empresa, proporcionando una seguridad razonable sobre la información contable. Esto permite tomar decisiones acertadas y alcanzar los objetivos establecidos por la organización.

Lozada Vecillas (2017) en su investigación titulada "El control interno de inventarios y la toma de decisiones en la Asociación de Cueros y Afines Quisapincha," realizada en la Universidad Técnica de Ambato, expresa lo siguiente: La Asociación, compuesta por pequeños productores de prendas de cuero, enfrenta problemas de eficiencia y rentabilidad debido a la ausencia de un control interno de inventarios, lo que complica la toma de decisiones administrativas y afecta negativamente la productividad y el desarrollo de la organización.

La implementación de un sistema de control interno de inventarios en los negocios de la Asociación de cueros y afines de la parroquia de Quisapincha es la mejor alternativa de solución al problema de manejo interno de inventarios, debido a que permitirá a los dueños de estos negocios tener un control estricto de la mercadería que entra como material primario, del stock de productos terminados, su estado y hasta la cantidad de objetos vendidos, para que de esta forma puedan tomar mejores decisiones que les permitan conseguir beneficios notables a sus negocios. Las conclusiones trascendentes para nuestro trabajo son:

Cada uno de sus negocios artesanales, si necesita la utilización de un sistema de control interno de inventarios que le permita manejar los productos que labora al igual que la materia prima que adquiere, para hacer un mejor uso de estos mediante documentos que brinden una información veraz y concreta de cada uno de estos insumos tanto en la compra de material, como en la venta de productos terminados.

La toma de decisiones de la Asociación de cueros y afines de la parroquia de Quisapincha, tiene una estrecha relación con el uso de los inventarios. Además, existe la necesidad y la voluntad de los propietarios de los negocios de tomar decisiones según la información que estos emiten, pero debido al manejo empírico de estos no se ha podido realizar mayores cambios en la estructura de los negocios que pertenecen a esta Asociación.

Se concluye que es fundamental desarrollar un Sistema de Control Interno de Inventarios que favorezca el mejoramiento en la toma de decisiones empresariales. Un sistema bien estructurado asegura que la información relacionada con el inventario sea precisa y oportuna, lo cual es esencial para evitar problemas como el exceso o la escasez de productos.

Guamán Pereira (2016) en su trabajo de investigación titulado "Análisis Del Control Interno De Inventario Y Su Efecto En El Estado Financiero De La Empresa Aquavi S.A.," realizado en la Universidad Técnica de Machala, señala lo siguiente:

El estudio señala que, aunque el control interno de inventarios es crucial para la toma de decisiones y la administración eficiente de existencias, Aquavi S.A. carece de un sistema efectivo en este aspecto, lo que ha generado problemas significativos.

La investigación analiza la manera en que un control interno de inventarios robusto puede mejorar la seguridad y el rendimiento de la empresa, además de maximizar las estrategias y objetivos en el conteo de inventarios. La implementación de métodos y procedimientos adecuados permitiría a la directiva organizar mejor las actividades comerciales e industriales, cumpliendo con los intereses financieros y asegurando un adecuado abastecimiento.

CAPÍTULO II

DIAGNÓSTICO O ESTUDIO DE CAMPO

2.1. Metodología

2.1.1 Modalidad de la investigación

2.1.1.1. Modalidad bibliográfica

Para José Martínez de Sousa, citado en la investigación de (Martín, 2017) “La investigación bibliográfica es considerada como la búsqueda sistemática y exhaustiva de material editado sobre una materia determinada. La revisión como trabajo sistemático y ordenado de búsqueda de información bibliográfica implica la detección y selección de materiales significativos para el investigador en función de los interrogantes que se plantea”.

Para llevar a cabo esta investigación, se empleó la modalidad bibliográfica, enfocándose en investigar, analizar y organizar la información recopilada de libros, artículos científicos de revistas y documentos en formato físico y digital. El objetivo fue conceptualizar las variables del estudio para facilitar su comprensión y sustentar teóricamente el marco de la investigación.

2.1.1.2. Modalidad de campo

De acuerdo con (Arias F. G., 2012) “La investigación de campo es aquella que consiste en la recolección de datos directamente de los sujetos investigados, o de la realidad donde ocurren los hechos (datos primarios), sin manipular o controlar variable alguna, es decir, el investigador obtiene la información pero no altera las condiciones existentes”.

El estudio de campo se efectuó en el área de inventario en los micro emprendimientos de estas familias migrantes, se llevó a cabo a través de técnicas de recolección de información aplicadas en conjunto con cada uno de los dueños de negocio y a la representante de esta comunidad. Esto permitió obtener un conocimiento directo de los aspectos relacionados con el problema, con el objetivo de examinar en detalle todos los factores clave que influyen en su dinámica y las características específicas de ese ámbito.

2.1.2. Tipos de investigación

2.1.2.1 Nivel descriptivo

Los autores (Arias & Covinos, 2021) señalan que este nivel se basa en interpretar realidades de hecho se centra en describir características, comportamientos o fenómenos tal como se presentan en su contexto natural, sin intentar modificarlos o influir en ellos. El nivel descriptivo hace énfasis sobre conclusiones dominantes o sobre cómo una persona, grupo o cosa se conduce o funciona en el presente.

A través de una investigación descriptiva, se logró obtener una visión clara y detallada de los comportamientos y circunstancias dentro de los micro emprendimientos, permitiendo describir de manera precisa las actividades, procesos que manejan los propietarios. Esto facilitó el análisis de las características del fenómeno estudiado y permitió profundizar en las causas que generan los problemas identificados. Este tipo de investigación es necesario para el proyecto, debido a que se podrá verificar el efecto que trae consigo el hecho que no exista un manual de procedimientos de control de inventarios dentro de estos negocios.

2.2. Población y Muestra

2.2.1. Población

La población correspondiente para el presente proyecto de investigación, está comprendida por los beneficiarios del proyecto de vinculación denominado “Fortalecimiento de las actividades económicas, comerciales y administrativas de las familias migrantes refugiadas y comunidad acogida, del cantón de Manta, provincia de Manabí, periodo 2023-2025”, que administra la universidad, con un total de 60 integrantes como beneficiarios directos.

2.2.2. Muestra

En la etapa inicial de esta investigación se tomó la decisión de trabajar con una muestra poblacional en relación a la cifra anterior de participación de los beneficiarios, dado que actualmente existen diversas limitaciones que han influido el tema de asistencia al proyecto de vinculación del cual nace este proyecto de investigación, por temas de electricidad y económicos, la población se ha reducido a un aproximado de 20 beneficiarios

en el periodo actual 2024(2), hechos corroborados por el coordinador del proyecto de vinculación en curso, se adopta por aplicar una muestra por conveniencia, trabajando con solo este número de propietarios de estos micro emprendimientos.

Adicional para la aplicación de una técnica de observación se empleará una muestra sectorial, en vista de que existen varios tipos de negocios, abordando específicamente a los negocios que ofertan productos más no servicios, que dieron su conformidad para participar.

2.3. Técnicas e instrumentos de recolección de información

2.3.1. Encuestas

En base a lo que menciona el autor podemos decir que la encuesta es una herramienta que se lleva a cabo mediante un instrumento llamado cuestionario, está direccionado solamente a personas y proporciona información sobre sus opiniones, comportamientos o percepciones. (Arias F. G., 2012)

Debo señalar que este método se estableció en un principio por la cantidad inicial de población, sin embargo, se decidió trabajar con la muestra por conveniencia, dado a la problemática antes expuesta. Este método consistió en la elaboración de preguntas cerradas y abiertas organizadas en un cuestionario (como se muestra en el anexo 1), el cual fue aplicado en su totalidad al número de propietarios de los micro emprendimientos que detalla la tabla 2, con el propósito de recolectar información específica y relevante sobre la gestión de inventarios para el análisis y evaluación del mismo, como se evidencia en el anexo 4.

Tabla 2

Lista de beneficiarios

NO.-	APELLIDOS Y NOMBRES	CÉDULA	NACIONALIDAD
1	Reyes Sánchez Natalia Elizabeth	1309644548	Ecuatoriana
2	Ramírez Mercado Milagros Karelis	PWQKPQTS	Venezolana
3	Alcívar Tenorio Mariana de Jesús	0802228403	Ecuatoriana
4	Alonso Muentes Aracely	11160484	Venezolana
5	Delgado Flores Eliana Maricela	1310491426	Ecuatoriana
6	Flores Alonso Xiomara Vanessa	1304488024	Ecuatoriana
7	López delgado Noris Yuraima	15758475	Venezolana
8	Muentes Alonso Natalia Carolina	3050556764	Venezolana
9	Zambrano Anchundia Johanna Estefanía	1312578006	Ecuatoriana
10	López Parraga Darío Rubén	1308505062	Ecuatoriano

11	Alvia Bailón Luciana Fernanda	1312607185	Ecuatoriana
12	Zambrano Mendoza Andrea Carolina	1313195578	Ecuatoriana
13	Gorozabel Chávez Miguel Joshue	1317691739	Ecuatoriano
14	Bermúdez Zambrano Angélica del Jesús	1307558229	Ecuatoriana
15	Macías Laz Yuly Monserrate	1314974716	Ecuatoriana
16	Moran Boscan Johan Jesús	1354013276	Venezolano
17	Ruiz Mero Ariana edita	24991011	Venezolana
18	Zambrano Mendoza Génesis Lilibeth	1315498293	Ecuatoriana
19	Alvia Párraga Haidy Xiomara	1317069019	Ecuatoriana
20	Díaz Bolívar Heidis Nordis	1354143818	Venezolana

Nota. En esta tabla presenta una lista de beneficiarios, elaborada por esta autora, cuya información fue proporcionada por las autoridades responsables del proyecto de vinculación, tomada directamente de la base de datos utilizada en su planificación.

2.3.2. Entrevistas

Según (Arias F. G., 2012) señala que “La entrevista, más que un simple interrogatorio, es una técnica basada en un diálogo o conversación “cara a cara”, entre el entrevistador y el entrevistado acerca de un tema previamente determinado, de tal manera que el entrevistador pueda obtener la información requerida”.

Esta técnica se utilizó por el hecho que brinda seguridad en la recolección de información, y porque permite mantener un diálogo formal con los entrevistados. Las entrevistas fueron aplicadas a un grupo focal integrado por los beneficiarios que tienen más antigüedad con sus negocios (como se evidencia en el anexo 4). Las entrevistas se realizaron mediante un encuentro planificado, consistieron en realizar una serie de preguntas al entrevistado, las cuales fueron previamente estructuradas y, a través de las mismas se pudo recopilar información de interés para la presente investigación, como se muestra en el anexo 2.

2.3.2. Ficha de observación

Las fichas de observación se pueden definir qué son instrumentos de investigación y evaluación de campo que se emplean para la recolección de datos, referido a un objetivo específico, en el que se determinan variables específicas, así también constan de parámetros puntuales. (Soto M. , 2014)

Estos instrumentos, diseñados con variables específicas (como se muestra en el anexo 3), permitieron medir el nivel de gestión de inventarios en los establecimientos, utilizando una escala predefinida. La aplicación de dichos instrumentos se limitó a un grupo

focal de beneficiarios que estuvieron predispuestos a participar, dentro de todos los diferentes modelos negocios que tienen los micro emprendedores, como se puede observar en el anexo 4

2.4. Diagnóstico de la Población objeto de estudio.

2.4.1. Descripción del sector

El cantón Manta, ubicado en la provincia de Manabí, se caracteriza por su dinamismo económico, impulsado principalmente por actividades comerciales y de servicios. Dentro de este contexto, los micro emprendimientos juegan un papel crucial en la economía local, sirviendo como una fuente de ingresos para familias que enfrentan diversas limitaciones socioeconómicas.

Las familias migrantes refugiadas y la comunidad acogida han encontrado en los micro emprendimientos una alternativa viable para su sustento. Estos negocios, generalmente de pequeña escala, incluyen actividades como la venta de alimentos, artesanías, pequeños comercios y prestación de servicios, como manicura. Sin embargo, su desarrollo se ve limitado por factores como la falta de acceso a recursos financieros, apoyo técnico, entre otros.

2.4.2. Características de la población de estudio

Las familias migrantes refugiadas que llegan a Manta provienen principalmente de países en crisis, como Venezuela, buscando mejores oportunidades de vida. Estas familias enfrentan desafíos significativos, como la falta de documentación legal, discriminación, dificultad para acceder a servicios básicos incluso podría existir barreras lingüísticas.

Por otro lado, la comunidad acogida está compuesta por familias locales que también enfrentan problemas económicos debido a las limitaciones estructurales de la región. La convivencia entre ambos grupos ha generado dinámicas de interacción que requieren esfuerzos de integración y desarrollo mutuo.

Ambas poblaciones comparten la necesidad de generar ingresos mediante emprendimientos, lo que refuerza la relevancia de fortalecer sus capacidades empresariales.

2.4.3. Gestión de los micro emprendimientos

Los micro emprendimientos de estas familias presentan características comunes, dentro de ellas tenemos:

- Son negocios informales, gestionados directamente por sus dueños, quienes carecen de conocimientos técnicos en administración.
- No cuentan con sistemas estructurados de control de inventarios, lo que afecta la planificación y la rentabilidad.
- Dependen principalmente de recursos limitados, por lo que errores en la gestión de inventarios pueden generar pérdidas significativas.
- Este panorama resalta la necesidad de herramientas prácticas y adaptadas que permitan a los emprendedores gestionar de manera eficiente sus inventarios y optimizar sus decisiones.

2.5. Análisis e interpretación de resultados

2.5.1. Resultados de la encuesta.

Las encuestas fueron aplicadas a los propietarios de los negocios de las familias migrantes y de la comunidad acogida, empleando el modelo que se puede apreciar mediante el Anexo 1; a partir de la cual se logró obtener los siguientes resultados:

Ítem No. 1.- Nombre del Micro emprendimiento.

Tabla 3

Nombres de Micro emprendimientos

N*	DENOMINACIÓN DE MICRO EMPRESARIADO
1	ArianaRM'NAILS
2	Heidis Cake's
3	Delicias express j'mor
4	Milagros Ramírez
5	Yuly Joyas
6	Bocaditos Lily.
7	D'Lucy Restobar
8	Confecciones "TULMI"
9	Pastelitos "NATHI"
10	UÑAS ELIANA
11	Delicias "TITA"

12	27 -14 CHIFLES
13	Marcoti
14	Aracely Alonso
15	N&J DESIGNS
16	Xiomara Flores
17	Confecciones " Bermudez"
18	Tecno Miguel
19	Purificadora de Agua "PREMIUM WATER"
20	NOVEDADES Y CREACIONES N&K

Nota. En esta tabla muestra el listado de nombres y la cantidad de propietarios, información que ha sido obtenida mediante la pregunta #1 de la encuesta desarrollada para la presente investigación.

Análisis e interpretación

En esta pregunta fue contestada en totalidad por toda la población de la presente investigación, acerca de la denominación de sus micro emprendimientos pregunta que revela ciertos patrones interesantes que pueden ofrecer información sobre estrategias y valores que los emprendedores buscan transmitir a sus clientes, dejan un mensaje claro de lo que ofertan, son breves pero directos, podemos connotar que existe diversidad de tipos de negocios, sin embargo hay algunos que han optado por ubicar solo su nombre, y algunos tienen ciertas similitudes, lo que podría generar confusión en los clientes exponenciales.

Ítem No. 2.- Tiempo de operación en años.

Tabla 4

Tiempo de operación en años de los micro emprendimientos

POBLACIÓN	ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
20 Micro Emprendimientos	Menos de 1 año	3	15%
	1 año	5	25%
	2 años	6	30%
	3 años	3	15%
	4 años	0	0%
	5 años	3	15%
	Total	20	100%

Nota. La tabla presenta la variación del tiempo en años que tienen operando los micro emprendimientos, información que ha sido obtenido mediante la pregunta #2 de la encuesta desarrollada para la presente investigación.

Análisis e interpretación

De los datos se observa que el 55% de los micro emprendimientos tiene entre 1 y 2 años de operación, lo que sugiere que se encuentran en una etapa de consolidación inicial. Un 30% lleva 2 años operando, mientras que el 25% apenas tiene 1 año. Por otro lado, el

15% tiene menos de 1 año de funcionamiento, lo que indica la presencia de negocios en etapa de inicio con necesidades específicas de apoyo. Asimismo, solo un 15% ha alcanzado los 5 años de operación, lo que refleja un nivel de experiencia y madurez en el mercado.

En contraste, no se registraron micro emprendimientos con 4 años de antigüedad, lo que podría señalar fluctuaciones en la sostenibilidad a mediano plazo. Este panorama evidencia la importancia de brindar estrategias diferenciadas de soporte, enfocadas en la etapa de desarrollo en la que se encuentran los negocios

Ítem No. 3.- Número de empleados.

Tabla 5

Número de empleados

POBLACIÓN	ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
20 Micro Emprendimientos	0	4	20%
	1	7	35%
	2	9	45%
	3	0	0%
	4	0	0%
	5	0	0%
Total		20	100%

Nota. La tabla presenta el número de empleados y la cantidad de acuerdo al número de opciones que fueron sugeridos, que trabajan en los micro emprendimientos, información que ha sido obtenido mediante la pregunta #3 de la encuesta desarrollada para la presente investigación.

Análisis e interpretación

Los datos reflejan la naturaleza limitada de los micro emprendimientos en cuanto al personal, probablemente debido a recursos financieros restringidos o la preferencia por un manejo autónomo. Como nos detalla la gráfica el 45% de los micro emprendimientos tienen 2 empleados, siendo esta la alternativa más frecuente, el 35% cuentan con 1 empleado, lo que muestran que estos negocios suelen operar con una fuerza laboral muy reducida, e 20% no tienen empleados adicionales, lo que indica que en estos casos el dueño es la única persona a cargo.

Ítem No. 4.- ¿Qué tipo de actividad se oferta en su negocio?

Tabla 6

Tipo de actividad que ofertan los Micro emprendimientos

POBLACIÓN	ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
	Venta de productos	19	95%

20 Micro Emprendimientos	Prestación de servicios	1	5%
	Total	20	100%

Nota. La tabla presenta la clasificación del tipo de actividad a la que se dedican los micro emprendimientos, entre las opciones venta de productos y prestación de servicios, la frecuencia y valor porcentual, información que ha sido obtenido mediante la pregunta #3 de la encuesta desarrollada para la presente investigación.

Análisis e interpretación

De acuerdo a los resultados obtenidos sobre el tipo de actividad que se oferta en los micro emprendimientos, se puede evidencia que del 100% de los micro emprendimientos el 95% se dedican a la venta de productos, mientras que solo el 5% corresponde a un micro emprendimiento que oferta servicios, lo que indica que esta actividad es menos representativa en comparación con la comercialización de bienes, razón por la cual este porcentaje no formó parte de la población en las siguiente incógnitas, excepto en la pregunta #22, determinando una población de 19 micro emprendimientos, en relación a la preguntas realizadas. Los datos sugieren que los micro emprendimientos estudiados prefieren la venta de productos debidos a su accesibilidad y potencial para generar ingresos inmediatos, esto podría estar relacionado con el contexto económico de estos negocios, que priorizan actividades de bajo riesgo y con menor necesidad de inversión inicial, como ocurre con la prestación de servicios.

Ítem No. 5.-. Si su respuesta fue venta de productos, ¿a cuál de las siguientes categorías pertenecen los productos que comercializa?

Tabla 7

Tipo de categoría de productos que ofertan los Micro emprendimientos

POBLACIÓN	ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
19 Micro Emprendimientos	Venta de productos perecibles	12	63%
	Venta de servicios no perecibles	7	37%
	Total	19	100%

Nota. La tabla detalla una población de 19 personas que ofertan productos de los cuales algunos poseen en su inventario productos perecibles y no perecibles, con un rango para cada categoría y un valor porcentual correspondiente, información que ha sido obtenido mediante la pregunta #5 de la encuesta desarrollada para la presente investigación.

Análisis e interpretación

En la pregunta #5 sobre la categorización de los productos según su naturaleza (perecibles o no perecibles) con el 90% de la población (19 micro emprendimientos) un

63% de un total de 12 personas comercializan productos perecibles, que representa la mayoría, estos productos son aquellos que tienen una vida útil corta, ahora bien el otro 37% corresponde a 7 personas que comercializan productos no perecibles, aquellos que tienen una mayor duración y no requieren estrictas indicaciones de conservación. El predominio de la categoría de productos perecibles, indica que una mayor proporción de los micro emprendimientos prioriza la venta de bienes con una alta rotación y una mayor sensibilidad a la logística del inventario. Aunque aquellos que ofertan productos no perecibles deben prestarle atención al espacio de almacenamiento y una adecuada previsión a la demanda.

Ítem No. 6.-. ¿Su negocio está registrado en el SRI en este momento? Si es así, ¿Qué tipo de régimen tiene? (Por favor, especifica la categoría).

Tabla 8

Tipo de régimen al que pertenecen

POBLACIÓN	ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
19 Micro Emprendimientos	Sí, Régimen General.	4	21%
	Sí, Régimen Negocio Popular	6	32%
	Sí, Régimen Emprendedor	1	5%
	No estoy registrado	8	42%
Total		19	100%

Nota. La tabla presenta la información sobre los diferentes tipos de regímenes determinados por el SRI de acuerdo a su actividad económica que pertenecen cada uno de los micro emprendimientos analizados, información que ha sido obtenido mediante la pregunta #5 de la encuesta desarrollada para la presente investigación.

Análisis e interpretación

Como se observa en la información que refleja la tabla y figura, hacen referencia sobre los tipos de regímenes que están establecidos por la normativa tributaria de acuerdo a la actividad económica que desarrolle un negocio, en este caso tenemos, el Régimen General, Régimen Emprendedor y Régimen Negocio Popular, de los cuales de una población de 19 micro emprendimientos afirman que un 21% pertenecen al Régimen General, un 5% al Régimen Emprendedor, un 32% a Régimen Negocio Popular, sin embargo un 42% no se encuentran registrados. Lo cual refleja que, aunque si estén negocios formalizados, existen negocios que trabajan de forma informal esto puede traer grandes efectos considerables para sus negocios que van desde multas y sanciones hasta la pérdida de oportunidades comerciales y el acceso a beneficios fiscales.

Ítem No. 7.-. ¿Tiene identificado la unidad de medida de sus productos en inventario?

Tabla 9 Unidades de medidas de productos

POBLACIÓN	ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
19 Micro Emprendimientos	Sí	10	53%
	No	9	47%
Total		19	100%

Nota. La tabla presenta información sobre el número de micro emprendimientos que tienen o no identificados las unidades de medida de su inventario, información que ha sido obtenido mediante la pregunta #7 de la encuesta desarrollada para la presente investigación.

Análisis e interpretación

De acuerdo a los resultados obtenidos de las respuestas, indica que más de la mitad (53%) de los propietarios de los micro emprendimientos no tienen claramente definidas las unidades de medidas con las que manejan su inventario, esto refleja una posible falta de organización o procedimientos establecidos para la gestión del inventario. Por otro lado, el 47% que sí tiene unidades de medidas definidas muestra una mayor claridad en su manejo lo que puede contribuir a una mayor toma de decisiones, control de stock y optimización de recursos. Sin embargo, el hecho de que casi la mitad de los casos no tenga este aspecto definido resalta la necesidad de implementar mejoras en la organización de los inventarios para evitar falencias.

Ítem No. 8.-. ¿Si su respuesta a la pregunta anterior fue SI, especifique cual (por ejemplo, kilos, libras, unidades, litros, etc.)

Tabla 10

Tipos de Unidades de Medida que utilizan

POBLACIÓN	RESPUESTAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
19 Micro Emprendimientos	Kilos	5	26%
	Libras	2	11%
	Unidades	2	11%
	Litros	1	5%
	No tienen definido	9	5%
Total		19	100%

Nota. La tabla presenta los diferentes tipos de unidades de medida que tienen identificados los micro emprendimientos, que van desde kilos, libras, unidades, litros y algunos que no tienen aún definido, información que ha sido obtenido mediante la pregunta #8 de la encuesta desarrollada para la presente investigación.

Análisis e interpretación

En base a la información recopilada, indica que un porcentaje significativo de los micro emprendimientos encuestados (cerca al 50%) no tienen definido el tipo de unidades de medidas que utilizan en la gestión de su inventario. Esto evidencia una falta de estandarización y organización en los procesos de control de inventario, lo que podría generar inconsistencias al registrar las cantidades, calcular costos o gestionar reposiciones. Por otro parte, los tipos de unidades reportados (kilos, litros, libras y kilos) reflejan cierta diversidad en el manejo de inventarios dependiendo de la naturaleza que se comercializan o elaboran, no obstante, esto puede generar problemas si no existe una uniformidad en la aplicación de estas unidades dentro del mismo negocio.

Ítem No. 9.-. ¿De qué manera lleva el control de la gestión del inventario de su negocio?

Tabla 11

Estrategias para el manejo y control de inventarios.

POBLACIÓN	ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
19 Micro Emprendimientos	Uso de software o aplicaciones digitales	2	10%
	De forma manual (libreta, Hojas de cálculo)	7	37%
	No llevo control	10	53%
	Total	19	100%

Nota. La tabla detalla las estrategias o procedimientos que realizan los micro emprendedores para controlar y gestionar su inventario, información que ha sido obtenido mediante la pregunta #9 de la encuesta desarrollada para la presente investigación.

Análisis e interpretación

En base a la información recopilada, se observa que el 53% de los micro emprendimientos encuestados no llevan ningún tipo de control de inventarios, lo cual evidencia una deficiencia significativa en la organización y manejo de sus recursos. Esta carencia podría derivar en problemas como pérdidas económicas, sobre stock o desabastecimiento, que afectan directamente la rentabilidad y sostenibilidad del negocio. Por otro lado, el 37% de los encuestados utiliza métodos manuales, como libretas o hojas de cálculo, para el registro de sus inventarios. Si bien este método representa un esfuerzo por

gestionar los recursos, podría ser propenso a errores humanos, pérdida de información y dificultad en la actualización de datos.

Finalmente, apenas un 10% de los micro emprendimientos hace uso de software o aplicaciones digitales para la gestión de sus inventarios, lo cual refleja una baja adopción de herramientas tecnológicas que podrían optimizar los procesos, mejorar la precisión de los registros y facilitar la toma de decisiones.

Ítem No. 10.-. ¿Tiene un registro detallado de la cantidad de productos que posee en inventario?

Tabla 12

Conteo detallado de productos

POBLACIÓN	ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
19 Micro Emprendimientos	Sí	5	26%
	No	14	74%
Total		19	100%

Nota. La tabla presenta información en relación a si cuentan o no con un registro detallado de los productos que poseen en sus negocios, información que ha sido obtenido mediante la pregunta #10 de la encuesta desarrollada para la presente investigación.

Análisis e interpretación

De acuerdo a los resultados obtenidos en la pregunta #10, se observa que un 74% de los micro emprendimientos encuestados no tienen un registro detallado de los productos que poseen en inventario. Esta cifra refleja una falta de control y organización en el manejo de los recursos, lo cual puede generar dificultades en la gestión de las existencias y un impacto negativo en la toma de decisiones estratégicas, como las compras o el ajuste de precios.

Por otro lado, el 26% de los micro emprendimientos sí cuenta con un registro detallado de los productos, lo que podría indicar un esfuerzo por parte de algunos dueños de negocios por organizar y monitorear su inventario. Sin embargo, este porcentaje sigue siendo bajo, lo que sugiere que existe una gran oportunidad de mejorar la gestión de inventarios mediante la implementación de mejores prácticas o herramientas tecnológicas que permitan un control más eficiente y efectivo.

Ítem No. 11.-. Si la respuesta es SI de la pregunta anterior, indique ¿Con qué frecuencia actualiza dicho registro?

Tabla 13

Intervalo en el que se actualiza el registro

POBLACIÓN	ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
19 Micro Emprendimientos	Diario	1	5%
	Semanal	2	10%
	Mensual	2	11%
	Nunca lo actualiza	14	74%
Total		19	100%

Nota. La tabla presenta la frecuencia de actualización de los registros de los productos que poseen los micro emprendimientos, la cual indica un gran índice de los que nunca lo actualizan, información que ha sido obtenido mediante la pregunta #11 de la encuesta desarrollada para la presente investigación.

Análisis e interpretación

Los datos obtenidos reflejan un panorama crítico respecto a la frecuencia con la que los micro emprendimientos actualizan sus registros de inventario, esto se debe a que incluso un 74% no cuentan con un registro de sus productos, ahora en este apartado se refleja el mismo porcentaje de 74% que indica que no realizan dicha actualización, lo que sugiere una falta de control sobre sus productos. Este escenario podría dar lugar a problemas como desabastecimiento, sobre existencias o dificultades para tomar decisiones informadas.

Por otro lado, solo un 5% actualiza sus registros de manera diaria, lo que demuestra un alto nivel de control en una pequeña minoría de los micro emprendimientos, un 10% realiza actualizaciones semanales y un 11% mensuales, lo que indica prácticas que, aunque no son óptimas, muestran cierto esfuerzo por mantener el control de inventario, sin embargo, estas frecuencias pueden no ser suficiente para negocios con alta rotación de sus productos.

Ítem No. 12.-. ¿Qué aspectos considera para realizar una nueva compra de productos?

Tabla 14

Factores evaluados para decidir una nueva adquisición

POBLACIÓN	ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
19 Micro Emprendimientos	Cantidad disponible de productos.	10	53%
	Tendencias del mercado.	3	16%
	Demanda del producto.	6	37%
	Promociones o descuentos del proveedor	3	16%
	Espacio disponible de almacenamiento.	0	0%
	Otras	1	5%
	Total	23	127%

Nota. La tabla elaborada muestra cuales son los factores que toman en consideración los micro emprendimientos a la hora de realizar una nueva adquisición, junto a la frecuencia en relación a las respuestas

incluyendo su rango porcentual, información que ha sido obtenido mediante la pregunta #12 de la encuesta desarrollada para la presente investigación.

Análisis e interpretación

La pregunta #12 es de selección múltiple por ende la frecuencia total de respuestas es mayor a el número de encuestados, ahora bien, en base a los datos obtenidos, los micro emprendimientos priorizan principalmente como factores para la reposición de su inventario, la cantidad disponible de productos con un (53%) y la demanda del producto (37%), reflejando un enfoque centrado en evitar desabastecimiento y atender las necesidades del mercado. Asignan menos importancia a los factores estratégicos como tendencia del mercado y promociones del proveedor (16% cada uno), lo que sugiere poca atención a estrategias externas o de optimización de costos. Es relevante que ninguno considera el espacio disponible de almacenamiento (0%), lo que evidencia una falta de planificación logística, lo que podría conducir a problemas de almacenamiento, pérdidas por deterioro o gastos adicionales. Adicional se mencionó otro factor en otra (5%), el cual se basa en solo cuando se le pide, es decir bajo pedido. Este enfoque podría mejorarse mediante herramientas de análisis y estrategias más integrales para fortalecer su competitividad y sostenibilidad.

Ítem No. 13.-. ¿Qué tipo de problemas pudieron haberse presentado en relación a la gestión de su inventario en los últimos 6 meses?

Tabla 15

Dificultades surgidas en la administración de existencias

POBLACIÓN	ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
19 Micro Emprendimientos	Faltantes	5	26%
	Sobrantes	4	21%
	Obsolescencias	2	11%
	Pérdidas injustificadas	2	11%
	No se han presentado inconvenientes	5	26%
	Otras	1	5%
	Total	19	100%

Nota. La tabla muestra cuales son los tipos de inconvenientes que se presentaron en el micro emprendimiento en relación a la administración de sus existencias, en un tiempo determinado de 6 meses, información que ha sido obtenido mediante la pregunta #5 de la encuesta desarrollada para la presente investigación.

Análisis e interpretación

De acuerdo a los resultados obtenidos, las principales dificultades en la gestión de inventarios en los últimos 6 meses en los 19 micro emprendimientos se distribuyen en 3

principales categorías: Faltante con un (26%), esto sugiere problemas recurrentes en el control de stock, ya sea por errores en el registro o gestión inadecuada de la demanda, No se han presentado inconvenientes que le sigue con igual nivel de porcentaje de (26%), lo que podría resultar un manejo adecuado del inventario o de la ausencia de análisis exhaustivo.

Sobrantes, obsolescencias, pérdidas injustificadas (21%, 11% y 11% respectivamente) estos factores determinan que existen áreas que requieren de atención, las obsolescencias reflejan productos acumulados sin rotación, y las pérdidas injustificadas sugieren posibles faltas en la seguridad o errores en el manejo. El otro 5% que corresponde a la opción otras dificultades resalta la necesidad de identificar problemas adicionales no categorizados en esta encuesta, en general, estos datos reflejan la importancia de tomar medidas de control que aseguren un control más riguroso y procesos más eficientes en la gestión del inventario.

Ítem No. 14.-. ¿Quién es el encargado de controlar el inventario en su negocio?

Tabla 16

Persona encargada de la gestión del inventario

POBLACIÓN	ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
19 Micro Emprendimientos	Usted	19	100%
	Un Empleado	0	0%
	Otras	0	0%
	Total	19	100%

Nota. La tabla detalla en quien recae la responsabilidad de controlar el inventario, en los micro emprendimientos, información que ha sido obtenido mediante la pregunta #14 de la encuesta desarrollada para la presente investigación.

Análisis e interpretación

De acuerdo a los datos calculados en relación a los 19 micro emprendedores encuestados, el 100% de la gestión del inventario recae directamente en el dueño, esto refleja que estos negocios operan bajo un modelo donde el propietario asume toda la responsabilidad, esto se debe al tamaño de los mismo, a limitaciones económicas que impiden contratar personal adicional o a la percepción de los propietarios de que ellos son los más capacitados o confiables para realizar esta terea, sin embargo centralizar esta responsabilidad puede generar limitaciones en la eficiencia del manejo del inventario especialmente si el propietario carece de herramientas, tiempo o conocimientos adecuados.

Ítem No. 15.-. ¿Lleva un registro de las entradas y salidas de productos en su inventario?

Tabla 17

Registro de movimientos de los productos

POBLACIÓN	ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
19 Micro Emprendimientos	Sí	9	47%
	No	10	53%
	Total	19	100%

Nota. La tabla presenta respuestas en relación a si se realiza el registro de los movimientos de entrada y salida de los productos, información que ha sido obtenido mediante la pregunta #15 de la encuesta desarrollada para la presente investigación.

Análisis e interpretación

Se puede observar que de los 19 micro emprendimientos solo un 47% lleva un registro de los movimientos de sus productos, mientras que un 53% no realiza este control. Este dato refleja una carencia significativa en el manejo estructurado de inventarios lo cual podría desencadenar problemas como faltantes, excesos, obsolescencias entre otras. Porque la ausencia de este registro dificulta la capacidad de analizar el desempeño del negocio, prever necesidades futuras y tomar decisiones informadas basadas en datos. Finalmente, este resultado resalta la implementación de promover herramientas simples y prácticas de registro de inventario en estos negocios.

Ítem No. 16.-. ¿Tiene establecido un umbral mínimo de stock que le indique cuándo hacer nuevos pedidos?

Tabla 18

Umbral mínimo de stock establecido

POBLACIÓN	ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
19 Micro Emprendimientos	Sí, en todos los productos	1	5%
	Sí, en productos con más demanda	8	42%
	No, en ninguno de ellos	10	53%
	Total	19	100%

Nota. La tabla presenta el número de respuestas en relación si se tiene determinado un umbral de stock de productos que les indique a los propietarios, cuando deben hacer nuevos pedidos, información que ha sido obtenido mediante la pregunta #16 de la encuesta desarrollada para la presente investigación.

Análisis e interpretación

Se observa que solo el 5% de los micro emprendimientos tiene establecido un umbral mínimo de stock para todos los productos, lo cual manifiesta un control más completo y estructurado del inventario, seguido de un 42% ha definido un umbral mínimo de stock únicamente para los productos con mayor demanda, lo cual sugiere un enfoque selectivo en el manejo de inventario, priorizando a aquellos artículos que tienen mayor salida.

Sin embargo, el 53% no cuenta con ningún tipo de umbral mínimo de stock en sus inventarios, lo que evidencia una deficiente planificación que podría derivar en desabastecimiento, sobre costo por comprar de último momento o incluso pérdida de ventas.

Ítem No. 17.-. ¿Considera usted que llevar un control adecuado del inventario es importante para tomar decisiones estratégicas en su negocio?

Tabla 19

La adecuada administración del inventario contribuye a decisiones estratégicas

POBLACIÓN	ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
19 Micro Emprendimientos	Totalmente de acuerdo	14	74%
	De acuerdo	5	26%
	Indiferente	0	0%
	En desacuerdo	0	0%
	Totalmente en desacuerdo	0	0%
	Total	19	100%

Nota. La tabla presenta la frecuencia de las respuestas proporcionadas por los micro emprendimientos en relación a su perspectiva sobre la importancia de llevar una adecuada administración del inventario para poder tomar decisiones estratégicas en su actividad comercial, información que ha sido obtenida mediante la pregunta #17 de la encuesta desarrollada para la presente investigación.

Análisis e interpretación

En esta incógnita se puede observar que un 74% de los micro emprendimientos considera que están totalmente de acuerdo que el control adecuado del inventario es fundamental para la toma de decisiones estratégicas. Este resultado refleja una alta percepción de relevancia del inventario en la gestión comercial. Un 26% indicó estar de acuerdo con la afirmación, lo que sugiere que, aunque reconocen la importancia del control de inventario, no podrían darle máxima prioridad o no estar implementándolo de manera óptima. Existe una aceptación unánime entre los micro emprendimientos de que un control adecuado de sus productos tiene un impacto positivo en la toma de decisiones estratégicas, este reconocimiento constituye una base favorable para implementar herramientas, procesos

que fortalezcan esta área, maximizando los beneficios y minimizando los riesgos operativos en estos negocios.

Ítem No. 18.-. ¿Qué estrategia ha elegido para aumentar la venta o salida de productos?

Tabla 20

Enfoque aplicado para promover el aumento de las ventas o rotación de productos

POBLACIÓN	ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
19 Micro Emprendimientos	Ofertas y promociones especiales	16	84%
	Modificación de precios por debajo del costo	1	5%
	Modificación de precios sin alcanzar el límite del costo.	2	11%
	Otras	0	0%
	Total	19	100%

Nota. La tabla presenta la frecuencia de las respuestas proporcionadas por los micro emprendimientos en relación a las estrategias utilizadas para promover el aumento de la venta o rotación de su inventario, información que ha sido obtenido mediante la pregunta #18 de la encuesta desarrollada para la presente investigación.

Análisis e interpretación

De acuerdo con los datos obtenidos, en relación a la interrogante sobre las estrategias que utilizan los micro emprendimientos para aumentar las ventas o salidas del inventario, un porcentaje mayoritario (84%) elige implementar ofertas y promociones especiales como estrategia principal para incentivar las ventas. Esto destaca que estas tácticas promocionales son las más utilizadas para captar clientes y mejorar la rotación de inventarios, ahora bien, un 11% opta por la modificación de precios sin alcanzar el límite del costo, esto indica que algunos de los emprendedores están dispuestos a reducir sus márgenes de ganancia para hacer más competitivos sus productos. Por otro lado, un 5% utiliza la modificación de precios por debajo del costo como estrategia, aunque es la menos común podría estar relacionada con la necesidad de liquidar inventarios o atraer clientes mediante precios muy bajos. Esto sugiere la necesidad orientar a los micro emprendedores en la identificación y uso de estrategias más sostenibles.

Ítem No. 19.-. ¿Le resulta complicado gestionar su inventario?

Tabla 21*Dificultad en la Gestión del Inventario*

POBLACIÓN	ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
19 Micro Emprendimientos	Totalmente de acuerdo	6	32%
	De acuerdo	7	37%
	Indiferente	4	21%
	En desacuerdo	2	11%
	Totalmente en desacuerdo	0	0%
	Total	19	100%

Nota. La tabla presenta la frecuencia de las respuestas proporcionadas por los micro emprendedores en relación a si les resulta complicado gestionar el inventario de su negocio, información que ha sido obtenido mediante la pregunta #19 de la encuesta desarrollada para la presente investigación.

Análisis e interpretación

La pregunta evaluó si los micro emprendimientos encuentran complicado gestionar su inventario, un 32% indica que está totalmente de acuerdo con esta pregunta, un 37% está de acuerdo, lo que indica que la mayoría (69%) percibe dificultad en la gestión del inventario, un 21% se mantuvo indiferente reflejando neutralidad, y el 11% se muestra “en desacuerdo” señalando que no lo perciben complicado. La mayoría estos negocios encuestados consideran que gestionar su inventario les resulta complicado, esto sugiere la necesidad de implementar herramientas o estrategias que faciliten esta tarea, y la proporción neutral e indiferente puede indicar que algunos emprendedores no tienen una percepción clara al respecto, quizás por la falta de experiencia o impacto directo en su negocio.

Ítem No. 20.-. ¿Cuál considera que es su mayor dificultad al gestionar su inventario?

Tabla 22*Principales Dificultades en la Gestión del Inventario*

POBLACIÓN	ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
19 Micro Emprendimientos	Tiempo insuficiente	7	37%
	Recursos limitados	7	37%
	Desconocimiento sobre métodos de organización del inventario	8	42%
	No saber cómo llevar un control adecuado	3	16%
	Otras	0	0%
	Total	19	100%

Nota. La tabla presenta la frecuencia de las respuestas proporcionadas por los micro emprendimientos en relación a cuáles son las principales dificultades que perciben a la hora de gestionar su inventario, información que ha sido obtenido mediante la pregunta #20 de la encuesta desarrollada para la presente investigación.

Análisis e interpretación

En función a los datos obtenidos, se puede observar que en relación a las principales dificultades que tienen los micro emprendedores en la gestión de inventario corresponde, un 42% al desconocimiento sobre métodos de organización del inventario siendo la principal dificultad identificada, un 37% debido al tiempo insuficiente y recursos limitados, estos dos aspectos al haber obtenido el mismo porcentaje demuestran la presencia de limitaciones en la gestión efectiva del inventario, y por último, un 16% no sabe cómo llevar un control adecuado, aunque menor, evidencia la importancia de establecer procedimientos básicos para el registro y control, aspecto clave para mejorar el control y la toma de decisiones en los micro emprendimientos.

Ítem No. 21.-. ¿Cree que una mejor gestión de inventarios ayudaría a que su negocio crezca?

Tabla 23

Impacto de una Mejor Gestión de Inventarios en el Crecimiento del Negocio

POBLACIÓN	ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
19 Micro Emprendimientos	Totalmente de acuerdo	16	84%
	De acuerdo	3	16%
	Indiferente	0	0%
	En desacuerdo	0	0%
	Totalmente en desacuerdo	0	0%
	Total	19	100%

Nota. La tabla presenta la frecuencia de las respuestas proporcionadas por los micro emprendedores en relación al impacto que tendría una mejor gestión del inventario a el crecimiento de sus negocios, información que ha sido obtenido mediante la pregunta #21 de la encuesta desarrollada para la presente investigación.

Análisis e interpretación

De acuerdo con los datos obtenidos en relación a si consideran que una mejor gestión de inventarios ayudaría a que su negocio crezca, un 84% contestó que están totalmente de acuerdo, y un 16% de acuerdo. La gran mayoría reconocen que una mejor gestión de inventarios tendría un impacto positivo en el crecimiento de sus negocios. Este resultado sugiere que los micro emprendedores son conscientes de la relevancia de una adecuada gestión de inventarios como factor clave para mejora.

Ítem No. 22.-. En su experiencia, ¿de qué manera ha afectado el control de los productos que tiene en su negocio a las decisiones que ha tomado en los últimos años? (Responda brevemente):

Análisis e interpretación

Las respuestas reflejan que el control de productos influye significativamente en la toma de decisiones de los micro emprendedores, permitiéndoles identificar productos de mayor demanda, evitar sobre stock o faltantes, optimizar compras y reducir pérdidas; sin embargo, enfrentan desafíos como la falta de experiencia, registros incompletos y problemas externos como la situación del país y racionamientos en el suministro de energía eléctrica. Aunque algunos manejan inventarios de manera intuitiva, todos reconocen la importancia de mejorar la gestión y control de dichos inventarios, con el objetivo de planificar mejor, mantener un presupuesto equilibrado y tomar decisiones más acertadas, destacando de este modo, además la necesidad de mejorar sus prácticas de gestión.

2.5.2. Resultados de la Entrevista a micro emperadores

2.5.5.1. Entrevista a la micro emprendedora Angélica Bermúdez.

Tabla 24

Entrevista al micro emprendimiento "Confecciones Bermúdez"

CONFECIONES "BERMUDEZ"		P/T ref.: E-01-2024 LMR 10/11/2024	
Entrevista sobre el control de inventarios y su efecto en la toma de decisiones en los micro emprendimientos de las familias migrantes refugiadas y comunidad acogida, del cantón Manta, Provincia de Manabí.			
1. DATOS GENERALES			
Nombre del entrevistado:	Angélica Bermúdez		
Cargo:	Propietaria		
Fecha:	16/11/2024	Hora:	14:00
Entrevistador(a):	Leidy Moran		
Temas a tratar:			

1. Desde su perspectiva como autoridad, ¿cuál es la situación actual de los micro emprendimientos en el cantón Manta, especialmente entre las familias migrantes y la comunidad acogida?
En relación al inventario no cuentan con mucho conocimiento la gran mayoría.
2. En su experiencia, ¿cómo suele ser la gestión inventario en estos negocios? Y ¿Cuáles son las principales dificultades que ha observado en los micro emprendedores?
En estos negocios no cuentan con un registro de inventario con un métodos eficiente, debido a el desconocimiento de los mismos y se presentan dificultades en relación a la temporada del negocio ya sea altas o bajas porque se manejan solo al ojo por así decirlo.
3. ¿Qué métodos (manuales o digitales) de registro y control de inventarios conoce y recomienda para los micro emprendedores con recursos limitados?
Ella conoce y utiliza el método manual, y tiene conocimiento que la gran parte de los micro emprendedores de igual manera.
4. ¿Considera que los emprendedores entienden la importancia de registrar las entradas y salidas del inventario?
En efecto comprenden a importancia porque les permite saber lo que tienen en stock y que invertir, sin embargo no conocen más métodos y si saben de la existencia de herramientas no saben cómo utilizarlas.
5. ¿Qué tipo de formación o recursos considera esenciales para que los micro emprendedores mejoren su gestión de inventarios?
Capacitaciones y herramientas digitales, para ellos poder llevar una mejor gestión.
6. ¿Cómo percibe la importancia del control de inventarios en la sostenibilidad de los micro emprendimientos?
Es importante para mí porque puedo gestionar mis productos y por ende tomar decisiones de compra.
7. ¿Ha notado que la falta de control de inventarios afecta las decisiones comerciales de los emprendedores? Si es así, ¿de qué manera?
Al no darle la debida importancia a esta parte del negocio, existen productos que se quedan y no salen, hay sobre productos lo que genera pérdidas.
8. ¿Qué recomendaciones daría a los micro emprendedores para mejorar su control de inventarios y, por ende, su toma de decisiones?
Innovar, capacitarse para si con conocimientos poder tomar decisiones fundamentadas sobre la gestión de sus productos.
9. ¿Qué tipo de asistencia ofrece la fundación a los micro emprendedores en cuanto a la gestión de inventarios, existe algún plan de capacitación o colaboración con otras entidades?
Si se imparten capacitaciones pero no de la misma comunidad como tal, si no, de entidades externas, pero no sobre la gestión del inventario específicamente.
10. ¿Cree que hay una brecha entre la capacitación que reciben los emprendedores y su aplicación real en el día a día de sus negocios?
No, todos aplican los conocimientos que se les imparten o aprenden, pero si me parece que es un beneficio para los negocios poder saber cómo gestionar su actividad comercial.

11. ¿Le gustaría agregar alguna observación o consejo adicional sobre la gestión de inventarios en los micro emprendimientos?	
Creo que recibir alguna ayuda para poder llevar el inventario nos beneficiaría bastante.	
Firma del entrevistado:	

Nota. La tabla presenta las preguntas y respuestas que fueron establecidas en relación a la gestión de inventarios, información que ha sido obtenido mediante la aplicación de la entrevista al propietario del micro emprendimiento “Confecciones Bermúdez”, para la presente investigación.

Análisis e interpretación

La entrevista con la propietaria del micro emprendimiento “Confecciones Bermúdez”, dedicado a la oferta de productos y servicios el cual opera desde hace 5 años, destaca que existen deficiencias en el conocimiento y herramientas efectivas para la gestión de inventarios en los micro emprendimientos. Aunque los emprendedores reconocen la importancia de registrar inventarios, su gestión es mayormente manual y basada en percepciones, lo que genera ineficiencias, productos obsoletos y pérdidas, por lo que enfatiza que se requiere con urgencia capacitaciones específicas y herramientas digitales accesibles para mejorar el control de inventarios y fundamentar decisiones comerciales. Asimismo, observa que, aunque las capacitaciones externas son útiles, no abordan directamente esta área clave. Recomienda innovar y fortalecer la formación para garantizar la sostenibilidad de los negocios.

2.5.5.1. Entrevista a la micro emprendedora Johana Zambrano

Tabla 25

Entrevista al micro emprendimiento "Novedades N&K"

"NOVEDADES N&K"	P/T ref.: E-02-2024 LMR 10/11/2024
Entrevista sobre el control de inventarios y su efecto en la toma de decisiones en los micro emprendimientos de las familias migrantes refugiadas y comunidad acogida, del cantón Manta, Provincia de Manabí.	

1. DATOS GENERALES			
Nombre del entrevistado:	Johana Zambrano		
Cargo:	Propietaria		
Fecha:	14/11/2024	Hora:	10:00
Entrevistador(a):	Leidy Moran		
Temas a tratar:			
1. Desde su perspectiva como autoridad, ¿cuál es la situación actual de los micro emprendimientos en el cantón Manta, especialmente entre las familias migrantes y la comunidad acogida?			
La situación del micro emprendedor respecto a sus negocios, pese a que se tiene apoyo de entidades como son capacitaciones educativas que aportan a los micro emprendedores no es del todo buena, debido a la problemática actual del país con los cortes de suministro eléctrico y delincuencia.			
2. En su experiencia, ¿cómo suele ser la gestión inventario en estos negocios? Y ¿Cuáles son las principales dificultades que ha observado en los micro emprendedores?			
Bueno el inventario es un registro de nuestros productos en los negocios, la mayoría lo lleva de forma manual en un cuaderno que no todos cuentan con una herramienta o conocimiento contable, y es ahí donde radica la principal dificultad el desconocimiento.			
3. ¿Qué métodos (manuales o digitales) de registro y control de inventarios conoce y recomienda para los micro emprendedores con recursos limitados?			
El manejo en su negocio lo realiza en un cuaderno de apuntes pero si sabe que existen más métodos, herramientas o programas, sin embargo no los emplea porque desconoce cómo utilizarlos, recomienda utilizarlos al menos mantener un registro manual.			
4. ¿Considera que los emprendedores entienden la importancia de registrar las entradas y salidas del inventario?			
Considero que no todo tienen en cuenta la importancia de esto, sin embargo cuando recibimos capacitaciones algunas veces mencionan algo fugas sobre esto y caemos en cuenta, pero no sabemos cómo aplicarlo.			
5. ¿Qué tipo de formación o recursos considera esenciales para que los micro emprendedores mejoren su gestión de inventarios?			
Capacitaciones y que se les enseñe más métodos y como usarlos, para ellos poder llevar una mejor gestión.			
6. ¿Cómo percibe la importancia del control de inventarios en la sostenibilidad de los micro emprendimientos?			
Es importante porque muchos emprendedores incluyéndome solo realizamos la compra de la materia prima superficialmente y eso no permite saber realmente cuanto se invirtió y cuanto me queda en productos.			
7. ¿Ha notado que la falta de control de inventarios afecta las decisiones comerciales de los emprendedores? Si es así, ¿de qué manera?			
Afecta en las decisiones comerciales debido a que no se sabe a la final si se obtuvo o no rendimiento en ese productos para volver a empezar.			

8. ¿Qué recomendaciones daría a los micro emprendedores para mejorar su control de inventarios y, por ende, su toma de decisiones?	
Capacitarse para si con conocimientos poder tomar decisiones fundamentadas sobre su inventario, pero más allá de eso ponerlo en práctica ese aprendizaje..	
9. ¿Qué tipo de asistencia ofrece la fundación a los micro emprendedores en cuanto a la gestión de inventarios, existe algún plan de capacitación o colaboración con otras entidades?	
Si se imparten capacitaciones de entidades externas, como el programa de vinculación pero no sobre la gestión del inventario específicamente y como utilizar los métodos para gestionar el mismo.	
10. ¿Cree que hay una brecha entre la capacitación que reciben los emprendedores y su aplicación real en el día a día de sus negocios?	
Sí, hay relación en los micro emprendimientos y se ve reflejado en la continuidad de los negocios.	
11. ¿Le gustaría agregar alguna observación o consejo adicional sobre la gestión de inventarios en los micro emprendimientos?	
NO.	
Firma del entrevistado:	

Nota. La tabla presenta las preguntas y respuestas que fueron establecidas en relación a la gestión de inventarios, información que ha sido obtenido mediante la aplicación de la entrevista al propietario del micro emprendimiento “Novedades N&K”, para la presente investigación.

Análisis e interpretación

La entrevista con la propietaria del micro emprendimiento “Novedades N&K”, dedicado a la oferta de productos el cual opera desde hace 5 años, refleja la vulnerabilidad de los micro emprendimientos frente a problemas como cortes eléctricos y delincuencia, lo que afecta la sostenibilidad del negocio. La gestión de inventarios es manual y básica, debido al desconocimiento de herramientas más avanzadas y su aplicación. Aunque los emprendedores reconocen la importancia del control de inventarios, falta formación práctica para mejorar su implementación, ella menciona que la falta de registros precisos dificulta evaluar inversiones y rendimientos, impactando negativamente las decisiones comerciales. Recomienda capacitaciones enfocadas en esta área y aplicables, así como un esfuerzo por cerrar la brecha entre la formación teórica y su aplicación práctica.

2.5.3. Resultados de la ficha de observación

Tabla 26

Ficha de observación aplicada al micro emprendimiento "Confecciones Bermúdez".

FICHA DE OBSERVACIÓN							
<i>Proyecto de investigación- Control de inventarios y su efecto en la toma de decisiones.</i>							
Micro emprendimientos de las familias migrantes refugiadas y comunidad acogida, del cantón Manta, Provincia de Manabí.							
						Asignar	
						Excelente	
						5 puntos	
						Bueno	
						4 puntos	
						Satisfactorio	
						3 puntos	
						Regular	
						2 puntos	
						Insuficiente	
						1 punto	
DATOS GENERALES							
Dueño de negocio:		Angélica Bermúdez					
Departamento o área:		Dirección					
Nombre del Micro emprendimiento:		"Confecciones Bermúdez"					
Ubicación del Micro emprendimiento:		Av. 103, calle 120					
Fecha de Observación:		16/11/2024		Hora:		14:05	
Nombre del Observador:		Leidy Moran					
Objetivo:							
Observar detalladamente cómo gestionan el proceso de inventario, desde la organización física de los productos hasta los métodos de registro y control utilizados, y cómo estos factores impactan en la toma de decisiones empresariales. Esto incluye el manejo de productos perecederos, la optimización de recursos, así como el control de abastecimiento, entradas y salidas de inventario.							
Aspectos para observar		Puntaje					Observación
		1	2	3	4	5	
Organización del Inventario							
1	¿Existe un área específica designada para el almacenamiento de inventarios?			X			
2	¿El espacio de almacenamiento está ordenado y clasificado?		X				No, tienen las prendas unidas diferentes categorías y diferentes tamaños
3	¿Los productos están etiquetados con nombres o códigos?		X				No, no tienen identificado, y algunas prendas están catalogadas según la unidad educativa.

4	¿Se utilizan estanterías o muebles para organizar el inventario?			X		Sí pero no todo su inventario, solo el productos elaborado y con más demanda.	
5	¿En el negocio utilizan alguna técnica de organización, como FIFO (primero en entrar, primero en salir) o LIFO (Ultimo en entrar, primero en salir)?	X				NO	
Métodos de Control de Inventario							
1	¿El micro emprendimiento utiliza algún sistema (manual o digital) para registrar el inventario?		X			Si de forma manual en un cuaderno.	
2	¿Realiza algún tipo de conteo físico de inventario?	X				No, solo ubica el inventario de acuerdo a lo que necesita.	
3	¿El negocio tiene un control del stock mínimo y máximo de productos?		X			Sí en los productos con mayor demanda, porque es lo que más se requiere.	
4	¿Realiza el registro de los productos vendidos o usados?		X			Si algunas veces	
5	¿Se identifican productos de baja rotación o que generan pérdidas?		X			No, pero si se apartan de los productos disponibles para la venta de los obsoletos.	
Control de Productos Dañados o Vencidos							
1	¿Se realiza separación productos dañados o vencidos del inventario que no tiene inconveniente?			X		Si lo hacen, sin embargo no registran dicho registro o proceso.	
2	¿Se realiza la verificación de productos en mal estado o caducados?		X			Sí pese a que no hacen revisiones periódicamente.	
3	¿Se observan perdidas de producto debido a la incorrecta gestión del inventario?		X			En efecto, ha pasado, más que perdidas hay sobre stock de productos, pero si emplean medidas como las ofertas.	
Comentarios Adicionales del Observador:		Es importante que no solo se identifique clasifique el inventario de productos terminados, también la materia prima.					
Conclusión del Observador:		De acuerdo a las incógnitas que fueron observadas existen aún muchas ineficacias en la gestión del negocio, mismas que deben ser tomadas en cuenta para que se efectué una mejor gestión del inventario, mitigar los problemas ya existentes.					
Firma del Observador							

Nota. La tabla presenta las preguntas, y puntaje de acuerdo a las observaciones que se realizó, información que ha sido obtenido mediante la aplicación de la ficha de observación aplicada al micro emprendimiento “Confecciones Bermúdez”, para la presente investigación.

Análisis e interpretación

La gestión de inventarios en “Confecciones Bermúdez” enfrenta varios problemas que dificultan el control adecuado de los productos. No tienen un orden claro ni clasificación específica en el almacenamiento, y la mayoría de los productos no están etiquetados, lo que hace más complicado identificarlos. Aunque usan estanterías para los productos más vendidos, no aplican métodos como FIFO o LIFO para organizar las salidas, adicional el inventario lo realizan de forma manuscrita sin el uso de alguna herramienta.

Es importante destacar que solo llevan un control básico para los productos con mayor demanda, puesto que no hacen conteos físicos regulares ni identifican aquellos productos que no se venden o generan pérdidas. Aunque separan productos dañados o en mal estado, no llevan un registro formal de este proceso, lo que ocasiona acumulación innecesaria y, a veces, pérdidas. Es crucial que mejoren la organización y el registro, incluyendo la materia prima, para aprovechar mejor los recursos, evitar errores y hacer que la gestión sea más eficiente y beneficiosa para el negocio.

2.5.4. Análisis FODA

El objetivo del análisis FODA es determinar la situación actual de los negocios, haciendo mayor énfasis a la situación del área inventarios, a través del análisis de factores internos (fortalezas y debilidades) y externos (oportunidades y amenazas) de los micro emprendimientos.

Tabla 27

Matriz FODA

ANÁLISIS FODA	
FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
Experiencia práctica de los emprendedores	Alta participación en el mercado: ferias inclusivas.
Los negocios tiene la capacidad de adaptarse rápidamente a cambios en el mercado.	Reciben programas de capacitaciones en distintas áreas.
Relación cercana con la comunidad	Asistencias de organizaciones gubernamentales y no gubernamentales.

DEBILIDADES	AMENAZAS
Falta de formación en control de inventarios, no cuentan con una guía o manual para este enfoque.	Condiciones económicas inestables
Limitación de recursos	Ingreso de nuevos competidores en el mercado
No todos los negocios se encuentran formalizados	Poca confianza por ser la mayor parte negocios informales.

Nota. La tabla detalla las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas que enfrentan los micro emprendimientos, en base a la información obtenida mediante el análisis de los métodos de investigación aplicados en la presente investigación.

Análisis e interpretación

Según el FODA realizado al grupo de micro emprendedores, establece que los micro emprendimientos tienen como fortalezas su experiencia práctica, rápida adaptabilidad al mercado y una relación cercana con la comunidad, mientras que como oportunidades cuentan con alta participación en ferias inclusivas, capacitaciones y asistencias de organizaciones. Sin embargo, enfrentan debilidades como la falta de formación en control de inventarios, recursos limitados y la informalidad de algunos negocios, lo que los expone a amenazas como la inestabilidad económica, la competencia de nuevos actores y la desconfianza hacia los negocios informales.

Análisis e interpretación de todos los métodos utilizados

En base al análisis de las entrevistas, encuestas, fichas de observación, y el diagnóstico FODA aplicado a diversos micro emprendimientos locales, se identificaron problemáticas recurrentes en la gestión de inventarios que afectan de manera significativa la operación y rentabilidad de estos negocios. Principalmente, se observa la falta de una guía de procedimientos, y de una planificación adecuada en el manejo de inventarios, lo cual se traduce en desorganización, escaso seguimiento y débil control físico y contable sobre la mercancía.

En muchos de estos emprendimientos, las adquisiciones se realizan sin una planificación que contemple la demanda o las necesidades reales del negocio. Asimismo, al ser los mismos dueños quienes asumen la gestión de inventarios, se ha evidenciado una organización ineficaz de la mercadería, limitada en su codificación y registro. Esto no solo ralentiza los procesos internos, sino que también genera retrasos en las ventas y ocasiona la

pérdida de oportunidades comerciales. Al implementar una gestión de inventarios eficiente, estos negocios no solo podrán mejorar su control sobre los productos y materiales, sino también ofrecer un servicio más ágil y respondiendo con mayor eficacia a las necesidades de sus clientes.

CAPÍTULO III

3. PROPUESTA

3.1. Título

Diseño de una guía de procedimientos para la gestión de inventarios como herramienta clave en la toma de decisiones efectivas en los micro emprendimientos de migrantes familias refugiadas, y comunidades acogidas del cantón Manta.

3.2 Justificación e Importancia

La presente propuesta se desarrollará para atender la necesidad de mejorar la gestión de su inventario, que presentan los micro emprendimientos de las familias migrantes refugiadas y la comunidad acogida del cantón Manta, provincia de Manabí, que ha sido reflejado en el diagnóstico realizado donde se evidenciaron ineficiencias y errores en la gestión y manejo de sus productos que han afectado significativamente su toma de decisiones.

Una guía de procedimientos es una herramienta clave para ayudar a estos negocios a organizar y gestionar de manera eficiente sus inventarios. En ella se deben detallar los lineamientos y las actividades necesarias que se deben realizar en cada proceso, definiendo claramente las responsabilidades y pasos a seguir, con el objetivo de mejorar la toma de decisiones y optimizar los recursos disponibles.

En función a lo descrito con anterioridad, se propone elaborar una guía de procedimientos práctica que sirva como referencia para que las familias refugiadas, migrantes y comunidades acogidas del cantón Manta, gestionen sus inventarios de forma ordenada y eficiente, evitando pérdidas, reduciendo costos, y garantizando que se mantenga un stock apropiado de productos; de este modo, los micro emprendedores podrán tomar decisiones informadas, mejorando la sostenibilidad de sus negocios y asegurando su crecimiento a largo plazo.

3.3. Objetivos

3.3.1. Objetivo general

Diseñar una guía de procedimientos para la gestión de inventarios en los micro emprendimientos de las familias migrantes refugiadas y comunidad acogida en el cantón Manta, que permita optimizar el control de sus productos generando información confiable para la toma de decisiones.

3.3.2. Objetivos específicos

- Establecer procedimientos para el registro, almacenamiento y control de inventarios que permitan la organización adecuada de los productos en los micro emprendimientos.
- Definir lineamientos claros y oportunos para asegurar un control adecuado de las existencias y del flujo de inventarios.
- Formular un plan de acción, ante la posibilidad de poner en marcha la propuesta descrita.

3.4. Alcance

Esta guía de procedimientos es aplicable a la gestión de inventarios en micro emprendimientos que desean fortalecer su estructura organizativa y mejorar el control sobre sus activos.

3.6. Análisis de factibilidad

Social

El proyecto es socialmente factible, pues busca tomar decisiones asertivas, mediante una gestión de inventarios eficiente, permitiendo que los propietarios puedan desarrollar sus operaciones de manera organizada y sostenible.

Organizacional

La implementación de esta propuesta es viable desde el punto de vista organizacional, ya que los micro emprendedores están motivados a mejorar sus prácticas de gestión y organizar sus inventarios de forma sistemática.

Económico-Financiero

La propuesta diseñada busca fortalecer el control interno del negocio mediante una guía de procedimientos, el cual contendrá estrategias, por lo que no se necesitará de algún recurso económico, siendo este factible para el mismo.

Legal

En el ámbito legal, esta propuesta es factible, ya que no existen impedimentos normativos para que los micro emprendimientos implementen los procedimientos especificados en la guía para la gestión de inventarios, promoviendo así su conformidad con las leyes vigentes.

3.7. Beneficiarios de la propuesta.

Los beneficiarios de este proyecto son: Los micro emprendimientos, obtendrán una herramienta para un control físico y contable eficiente de sus inventarios, lo que les permitirá reducir pérdidas y mejorar su rentabilidad; Los propietarios que contarán con una estructura clara para la toma de decisiones estratégicas en torno al inventario y su optimización; Los clientes, se beneficiarán de una atención más ágil y confiable, mejorando su experiencia e incrementando la satisfacción y lealtad hacia el negocio.

3.8. Desarrollo de la propuesta (Guía de Procedimientos)

La propuesta está enfocada en el diseño de una guía de procedimientos para la gestión de inventarios como herramienta clave en la toma de decisiones efectivas en los micro emprendimientos de familias refugiadas, migrantes y comunidades acogidas del cantón Manta, cuyo contenido está dado por los siguientes aspectos:

- ✓ Introducción
- ✓ Objetivos: General y Específicos
- ✓ Alcance
- ✓ Glosario de Términos

- ✓ Procesos para la gestión de inventario
- ✓ Lineamientos
- ✓ Guía de procedimientos (procesos)
- ✓ Formatos

Adicionalmente, se ha planteado el desarrollo de casos prácticos, adaptados al tipo de actividad que con mayor frecuencia se dedica la población objeto de estudio. A continuación, se muestra el contenido de la guía:



**GUÍA DE PROCEDIMIENTOS PARA LA
GESTIÓN DE INVENTARIOS COMO
HERRAMIENTA CLAVE EN LA TOMA DE
DECISIONES EFECTIVAS EN LOS MICRO
EMPREDIMIENTOS DE FAMILIAS
REFUGIADAS, MIGRANTES Y
COMUNIDADES ACOGIDAS DEL CANTÓN
MANTA.**

2024-2025

Elaborada por: Leidy Moran

Aprobada por: Ing. Laysy
Vélez

Pág. 1/45



**GUÍA DE PROCEDIMIENTOS PARA LA
GESTIÓN DE INVENTARIOS COMO
HERRAMIENTA CLAVE EN LA TOMA DE
DECISIONES EFECTIVAS EN LOS MICRO
EMPRESARIOS DE FAMILIAS
REFUGIADAS, MIGRANTES Y
COMUNIDADES ACOGIDAS DEL CANTÓN
MANTA.**

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN.....	3
OBJETIVO GENERAL.....	4
OBJETIVOS ESPECIFICOS.....	4
ALCANCE.....	4
GLOSARIO DE TERMINOS.....	5
PROCESOS PARA LA GESTIÓN DEL INVENTARIO.....	6
LINEAMIENTOS.....	7
LINEAMIENTOS PARA EL PROCESO DE ADQUISICION DEL INVENTARIO.....	8
LINEAMIENTOS PARA EL PROCESO DE ALMACENAMIENTO Y ORGANIZACIÓN.....	8
LINEAMIENTOS PARA EL DESPACHO DEL INVENTARIO.....	9
LINEAMIENTOS PARA EL CONTROL INTERNO.....	10
LINEAMIENTOS PARA LA TOMA FÍSICA.....	11
GUÍA DE PROCEDIMIENTOS.....	12
PROCESOS PARA LA ADQUISICIÓN DEL INVENTARIO.....	13
PROCESO DE ALMACENAMIENTO Y ORGANIZACIÓN.....	14
PROCESO PARA EL DESPACHO DEL INVENTARIO.....	15
PROCESO PARA EL CONTROL INTERNO.....	16
PROCESO PARA LA TOMA FÍSICA.....	17
FORMATOS.....	18
CASO PRÁCTICO MICRO EMPRENDIMIENTO "ABC".....	21
EXPLICACIÓN PRÁCTICA DEL USO DEL FORMATO DE CONTROL DE INVENTARIO.....	27

Elaborada por: Leidy Moran

Aprobada por: Ing. Laysy
Vélez

Pág. 2/45



68

**GUÍA DE PROCEDIMIENTOS PARA LA
GESTIÓN DE INVENTARIOS COMO
HERRAMIENTA CLAVE EN LA TOMA DE
DECISIONES EFECTIVAS EN LOS MICRO
EMPRESARIOS DE FAMILIAS
REFUGIADAS, MIGRANTES Y
COMUNIDADES ACOGIDAS DEL CANTÓN
MANTA.**

INTRODUCCION

La administración de los productos en un emprendimiento es fundamental para garantizar su eficiencia y sostenibilidad a largo plazo. Un buen control de inventario no solo ayuda a mantener un flujo adecuado de productos, sino que también permite optimizar recursos, reducir costos operativos y mejorar la toma de decisiones. Al contar con un sistema organizado, el emprendedor puede asegurar que tiene suficiente inventario para satisfacer la demanda sin excederse, lo que puede llevar a pérdidas por obsolescencia o falta de espacio. Además, un buen manejo de inventario puede mejorar la relación con los proveedores y clientes, generando mayor confianza y lealtad.

La presente “Guía procedimientos para la gestión de inventarios como herramienta clave en la toma de decisiones efectivas en los micro emprendimientos de familias refugiadas, migrantes y comunidades acogidas del cantón manta”, ha sido elaborada con el objetivo de establecer un marco claro y práctico para el control de inventario, alineado con la normativa. Esta guía proporciona instrucciones detallada de políticas, responsables, y procedimientos para mejorar la precisión y eficiencia en la gestión de inventarios.

Elaborada por: Leidy Moran

Aprobada por: Ing. Laysy
Vélez

Pág. 3/45



**GUÍA DE PROCEDIMIENTOS PARA LA
GESTIÓN DE INVENTARIOS COMO
HERRAMIENTA CLAVE EN LA TOMA DE
DECISIONES EFECTIVAS EN LOS MICRO
EMPRESARIOS DE FAMILIAS
REFUGIADAS, MIGRANTES Y
COMUNIDADES ACOGIDAS DEL CANTÓN
MANTA.**

OBJETIVO

OBJETIVO GENERAL

Aplicar los procedimientos de la guía para mejorar la gestión del inventario, permitiendo un manejo eficiente y organizado que contribuya al éxito y sostenibilidad del emprendimiento.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Aplicar los lineamientos establecidos para los procesos de control y manejo de inventarios, garantizando la disponibilidad oportuna de productos, reduciendo pérdidas y evitando obsolescencias de los mismos.
- Implementar un sistema práctico para el registro y control del inventario, que permita una visión clara de las existencias.
- Tomar decisiones informadas sobre compras, ventas y reposición de productos, basándose en datos confiables y actualizados.

ALCANCE

Esta guía será útil para orientar las actividades diarias del personal que trabaje en las áreas mencionadas.



GLOSARIO DE TERMINOS

1. Inventario: Conjunto de bienes, productos terminados, materias primas o insumos que un micro emprendimiento tiene almacenados para su uso, venta o producción futura.

2. Gestión de Inventarios: Proceso de planificación, control y supervisión de los bienes almacenados con el objetivo de optimizar su uso, reducir costos y garantizar la disponibilidad de productos.

3. Rotación de Inventarios: Frecuencia con la que los productos almacenados son vendidos o utilizados durante un período determinado. Ayuda a medir la eficiencia de la gestión del inventario.

4. Sistema de Control de Inventarios: Herramienta o metodología utilizada para registrar, monitorear y evaluar los movimientos de inventario, como entradas, salidas y ajustes.

5. Entrada de Inventario: Registro de los productos o materiales que ingresan al inventario, ya sea por compras, devoluciones o producción.

6. Salida de Inventario: Registro de los productos o materiales que salen del inventario, ya sea por ventas, consumo interno o pérdidas.

7. Kardex: Registro detallado y cronológico de las transacciones de inventario, incluyendo entradas, salidas y saldos.

8. Inventario Físico: Conteo real de los productos almacenados, realizado para verificar la exactitud de los registros y detectar diferencias.

9. Control de Inventario: Es el proceso de llevar un registro detallado y constante de lo que entra y sale del inventario. Esto permite saber exactamente cuánto hay disponible, prevenir pérdidas y tomar mejores decisiones para el negocio.

10. Almacenamiento: Espacio físico donde se guardan los productos o materiales para protegerlos y mantenerlos en buen estado hasta que se usen o vendan.

11. Inventario Inicial: Cantidad de productos o materiales que están disponibles al comienzo de un período determinado.

12. Inventario Final: Cantidad de productos o materiales que quedan al final de un período después de las ventas o el uso.



GUÍA DE PROCEDIMIENTOS PARA LA GESTIÓN DE INVENTARIOS COMO HERRAMIENTA CLAVE EN LA TOMA DE DECISIONES EFECTIVAS EN LOS MICRO EMPRENDIMIENTOS DE FAMILIAS REFUGIADAS, MIGRANTES Y COMUNIDADES ACOGIDAS DEL CANTÓN MANTA.

PROCESOS PARA LA GESTIÓN DEL INVENTARIO

Los procesos para la gestión de inventario son un conjunto de actividades y procedimientos diseñados para garantizar el control, la organización y el seguimiento de los productos o materiales en un negocio. Estos procesos ayudan a optimizar la disponibilidad de inventario, reducir costos, minimizar desperdicios y satisfacer la demanda del cliente.

De acuerdo a la figura 1, los procesos clave que debe llevar un micro emprendimiento comprenden los siguientes:

Figura 1 Procesos para la gestión de inventario.



Nota. La presente figura establece los procesos esenciales para la gestión del inventario desde su compra, almacenamiento, venta.



72
GUÍA DE PROCEDIMIENTOS PARA LA GESTIÓN
DE INVENTARIOS COMO HERRAMIENTA
CLAVE EN LA TOMA DE DECISIONES
EFECTIVAS EN LOS MICRO EMPRENDIMIENTOS
DE FAMILIAS REFUGIADAS, MIGRANTES Y
COMUNIDADES ACOGIDAS DEL CANTÓN
MANTA.

LINEAMIENTOS

Elaborada por: Leidy Moran

Aprobada por: Ing. Laysy
Vélez

Pág. 7/29



GUÍA DE PROCEDIMIENTOS PARA LA GESTIÓN DE INVENTARIOS COMO HERRAMIENTA CLAVE EN LA TOMA DE DECISIONES EFECTIVAS EN LOS MICRO EMPRENDIMIENTOS DE FAMILIAS REFUGIADAS, MIGRANTES Y COMUNIDADES ACOGIDAS DEL CANTÓN MANTA.

LINEAMIENTOS

LINEAMIENTOS PARA LA ADQUISICIÓN DEL INVENTARIO:

- Antes de realizar cualquier compra, se debe evaluar la necesidad del producto o insumo, con base en proyecciones de demanda, existencias actuales y presupuesto disponible.
- Los proveedores deben ser seleccionados bajo criterios de calidad, precio competitivo y cumplimiento en tiempos de entrega.
- El propietario destinara un presupuesto mensual para compras de inventario y evitar gastos excesivos.
- Solo se deberá comprar los productos requeridos para el funcionamiento del negocio, todo acorde al presupuesto que previamente se ha planificado.
- Todas las adquisiciones deben ser aprobadas por el encargado del micro emprendimiento o una persona designada, especialmente aquellas que superen un monto establecido previamente.
- Toda adquisición debe tener un comprobante que avale dicha transacción, documento que debe archivar, como garantía ante cualquier proceso legal o tributario.

LINEAMIENTOS PARA EL ALMACENAMIENTO Y ORGANIZACIÓN:

- Cada que se realice alguna adquisición el propietario debe verificar la cantidad de productos al momento de recibirlos, comparara la factura o recibo con los productos entregados y si se encuentra en perfecto estado.
- El propietario o personal encargado del inventario, se encargará de adecuar un área para la ubicación eficiente de los productos con condiciones adecuadas.
- Productos perecederos deben ser almacenados separados de los no perecederos.
- La mercadería deberá estar clasificada por categorías, fechas de ingreso o vencimiento.

- Para facilitar la ubicación de la mercadería en las perchas y estanterías, esta será clasificada y organizada por secciones, asignándole un código específico a cada una. Los artículos dentro de cada sección serán desplegados y ubicados según el número del estante y la letra correspondiente a la percha, es decir: **Código A001, Estante 2, Percha C**
- El método FIFO (Primero en Entrar, primero en Salir), será el sistema utilizado para la rotación de inventario, para evitar que los productos se queden obsoletos o caduquen.
- Los productos dañados o en mal estado no deben permanecer en el área de almacenamiento.
- Cada ingreso de mercadería debe ser registrada en el formato de registros de entradas y salidas, y se debe mantener actualizado dicho registro.
- El personal encargado o dueño, deberá mantener las instalaciones en buen estado y el mismo deberá contar con las medidas de higiene y seguridad respectivas.

LINEAMIENTOS PARA EL DESPACHO DEL INVENTARIO:

- Cada que se realice una venta, el propietario o personal encargado deberá registrar todas las salidas de productos en el formato de ingresos y salidas de inventario.
- Todos los productos que se entreguen deberán contar en las condiciones y tiempos acordados con los clientes.
- El propietario debe adjuntar los comprobantes de entrega o facturas en cada despacho.

LINEAMIENTOS PARA EL CONTROL INTERNO:

- El propietario del micro emprendimiento o la persona encargada debe asegurarse de que el inventario se gestione correctamente.
- El único responsable de entradas y salidas de productos en bodega, realizar los conteos periódicos y revisar el estado de los productos será el Bodeguero en caso que exista o dueño del negocio.
- Cada fin de mes se realizará un conteo de inventario, anotando la cantidad de productos disponibles.
- El propietario será el encargado de mantener actualizado los formatos proporcionados para la gestión del inventario.
- Si el micro emprendimiento no tiene muchas personas trabajando, asegurarse de que sólo el dueño o encargado tenga acceso al inventario.
- El propietario debe asegurarse de que los productos que ingresen primero sean los primeros en salir, especialmente si se trata de productos perecederos o con fecha de caducidad.

- Se verificará la fecha de caducidad de los productos y, si es necesario, hacer descuentos para promover su venta.
- El inventario que se encuentra en malas condiciones debe ser separado inmediatamente para que no conste como inventario en stock, deberá darse de baja en el formato de control de inventario como salida, con su respectiva observación.

LINEAMIENTOS PARA LA TOMA FÍSICA:

- Los conteos físicos de inventario se realizan periódicamente (mensuales o trimestrales) para detectar discrepancias entre el registro y las existencias reales.
- La bodega debe estar en condiciones óptimas como el orden y limpieza para proceder a realizar la toma física del inventario.
- El listado del inventario debe estar actualizado y disponible como guía para la toma física.
- El registro del inventario debe ser actualizado inmediatamente después de cada toma física.
- Cada diferencia detectada debe estar documentadas y sujetas a medidas correctivas.



76
GUÍA DE PROCEDIMIENTOS PARA LA GESTIÓN DE
INVENTARIOS COMO HERRAMIENTA CLAVE EN LA
TOMA DE DECISIONES EFECTIVAS EN LOS MICRO
EMPRESARIOS DE FAMILIAS REFUGIADAS,
MIGRANTES Y COMUNIDADES ACOGIDAS DEL
CANTÓN MANTA.

GUÍA DE PROCEDIMIENTOS

Elaborada por: Leidy Moran

Aprobada por: Ing. Laysy
Vélez

Pág. 12/29



GUÍA DE PROCEDIMIENTOS PARA LA GESTIÓN DE INVENTARIOS COMO HERRAMIENTA CLAVE EN LA TOMA DE DECISIONES EFECTIVAS EN LOS MICRO EMPRENDIMIENTOS DE FAMILIAS REFUGIADAS, MIGRANTES Y COMUNIDADES ACOGIDAS DEL CANTÓN MANTA.

PROCESOS PARA LA ADQUISICIÓN DEL INVENTARIO

Objetivo: El propósito de la adquisición de inventarios consiste en la optimizar el proceso de compra con el fin de contar con la suficiente disponibilidad del producto hasta el momento de afrontar la demanda del cliente

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO:

Tabla 28

Proceso de Adquisición del inventario

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLES	REGISTRO
	Revisión de existencias	Propietario	Formato de toma de inventarios
<i>Revisión de inventarios</i>	Necesarias según la demanda y rotación del inventario Elaborar un listado de la mercadería que se requiere comprar.		
<i>Cotización con proveedores o lugar de compra habitual.</i>	Determinar un presupuesto Realizar cotizaciones ya sea con proveedores o lugar de compra habitual.	Propietario Propietario o encargado de ventas	
<i>Negociación, pago y recepción de mercadería.</i>	Aprobación y autorización de la compra Revisar términos de negociación y pago. Recibe la copia de factura y la mercadería	Propietario	Factura

Nota. Este procedimiento tiene como objetivo garantizar la adquisición eficiente y oportuna de insumos, alineándose con las necesidades operativas del micro emprendimiento.

Elaborada por: Leidy Moran

Aprobada por: Ing. Laysy Vélez

Pág. 13/29



GUÍA DE PROCEDIMIENTOS PARA LA GESTIÓN DE INVENTARIOS COMO HERRAMIENTA CLAVE EN LA TOMA DE DECISIONES EFECTIVAS EN LOS MICRO EMPRENDIMIENTOS DE FAMILIAS REFUGIADAS, MIGRANTES Y COMUNIDADES ACOGIDAS DEL CANTÓN MANTA.

PROCESOS PARA ALMACENAMIENTO Y ORGANIZACIÓN

Objetivo: Administrar salvaguardar y ordenar correctamente el inventario.

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO:

Tabla 29

Proceso de almacenamiento y organización

<i>ACTIVIDADES</i>	<i>DESCRIPCIÓN</i>	<i>RESPONSABLES</i>	<i>REGISTRO</i>
<i>Revisión y registro de la mercadería</i>	Verificar la cantidad y calidad de los productos recibidos. Archiva la factura Registrar las entradas en un formato de control.	Personal de inventario	Formato de registro ingresos y salidas de productos. (ANEXO #1)
<i>Almacenamiento, ubicación y control</i>	Clasificar el inventario y asignarle una categoría o código para cada producto. Organizar los productos en un lugar limpio y seguro. Ingresar en el formato los productos con su categoría o código, fecha y ubicación. Realizar la actualización de los formatos según sea el caso. Usar el sistema de organización FIFO (Primero en entrar, primero en salir) para evitar obsolescencias.	Personal de inventario	de Formato de ubicación del inventario. (ANEXO #2)

Nota. Este procedimiento está diseñado para garantizar una organización eficiente del inventario y minimizar errores en el almacenamiento en micro emprendimientos. Los procedimientos descritos están alineados con las buenas prácticas de almacenamiento establecidas en la Norma ISO 9001:2015.

Elaborada por: Leidy Moran

Aprobada por: Ing. Laysy Vélez

Pág. 14/29



GUÍA DE PROCEDIMIENTOS PARA LA GESTIÓN DE INVENTARIOS COMO HERRAMIENTA CLAVE EN LA TOMA DE DECISIONES EFECTIVAS EN LOS MICRO EMPRENDIMIENTOS DE FAMILIAS REFUGIADAS, MIGRANTES Y COMUNIDADES ACOGIDAS DEL CANTÓN MANTA.

PROCESOS PARA EL DESPACHO DEL INVENTARIO

Objetivo: Trazos para la entrega de productos al cliente.

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

Tabla 30

Despacho de la mercadería

<i>ACTIVIDADES</i>	<i>DESCRIPCIÓN</i>	<i>RESPONSABLES</i>	<i>REGISTRO</i>
<i>Recepción y revisión</i>	Tomar pedidos de clientes	Propietario o Vendedor	
<i>Verificación de productos</i>	Verificar si los productos solicitados están disponibles en el inventario del negocio.	Propietario o Vendedor	Formato de registro ingresos y salidas de productos. (ANEXO #1)
<i>Realizar comprobante de venta</i>	Crear un comprobante de venta para registrar la transacción realizada.		
<i>Preparar el pedido y despachar mercadería</i>	Organizar y entregar los productos solicitados al cliente, listos para su entrega.		
<i>Registrar salidas de mercadería</i>	Registrar cada venta o uso de productos en un formato de control de salidas	Personal encargado	Formato de ingresos y salidas

Nota. La tabla presentada detalla el Proceso de Despacho de los Productos en micro emprendimientos, un procedimiento crucial para asegurar la entrega eficiente y precisa de los productos a los clientes.

Elaborada por: Leidy Moran

Aprobada por: Ing. Laysy Vélez

Pág. 15/29



GUÍA DE PROCEDIMIENTOS PARA LA GESTIÓN DE INVENTARIOS COMO HERRAMIENTA CLAVE EN LA TOMA DE DECISIONES EFECTIVAS EN LOS MICRO EMPRENDIMIENTOS DE FAMILIAS REFUGIADAS, MIGRANTES Y COMUNIDADES ACOGIDAS DEL CANTÓN MANTA.

PROCESOS PARA EL CONTROL DEL INVENTARIO

Objetivo: Monitorear continuamente el estado del inventario para evitar pérdidas o desabastecimientos.

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

Tabla 31

Control interno de inventario

<i>ACTIVIDADES</i>	<i>DESCRIPCIÓN</i>	<i>RESPONSABLES</i>	<i>REGISTRO</i>
<i>Establecimiento de políticas de control</i>	Definir las políticas más simples y claras posibles para el control de inventarios.	Propietario / Encargado	Documento con las políticas básicas de control interno, adaptadas al tamaño y recursos del negocio
<i>Revisión periódica de inventarios</i>	Hacer verificaciones sencillas y regulares semanales o mensuales según el tamaño del negocio, para asegurarse de que el inventario físico coincida con el sistema Aplicar método PEPS (productos más antiguos salen primero).	Propietario / Encargado	Revisar el formato para el control de inventario (ANEXO 3)
<i>Rotación del Inventario</i>	Evaluar la frecuencia con que se venden los productos para optimizar el stock.	Propietario	Registro de salidas de inventario.
<i>Control de productos deteriorados</i>	Identificar y aislar productos deteriorados o próximos a vencer para evitar que se mezclen con el inventario utilizable. Registrar cada venta o uso	Propietario / Encargado	Darle de baja en el registro de control de inventario.(ANEXO 3)
<i>Control de salidas</i>	de productos en un formato de control de salidas	Propietario o personal de inventario	Formato de ingresos y salidas

Nota. Los pasos deben ejecutarse en el orden especificado para asegurar la trazabilidad de los productos y la precisión en los registros de inventario.

Elaborada por: Leidy Moran

Aprobada por: Ing. Laysy Vélez

Pág. 16/29



GUÍA DE PROCEDIMIENTOS PARA LA GESTIÓN DE INVENTARIOS COMO HERRAMIENTA CLAVE EN LA TOMA DE DECISIONES EFECTIVAS EN LOS MICRO EMPRENDIMIENTOS DE FAMILIAS REFUGIADAS, MIGRANTES Y COMUNIDADES ACOGIDAS DEL CANTÓN MANTA.

PROCESOS PARA LA TOMA FÍSICA DEL INVENTARIO

Objetivo: El objetivo de la toma física del inventario es la de verificar las existencias en bodega con los registros contables para determinar los faltantes y realizar los respectivos ajusten según sea necesario.

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO:

Tabla 32

Toma física del inventario

<i>ACTIVIDADES</i>	<i>DESCRIPCIÓN</i>	<i>RESPONSABLES</i>	<i>REGISTRO</i>
<i>Programación de inventario.</i>	Designar a la persona encargada de la toma física del inventario Determinar la fecha y horario del inventario físico.	Propietario	Cronograma
<i>Preparación para la toma física</i>	Verificar que todos los productos estén etiquetados y localizados adecuadamente antes de la toma.	Personal de Inventarios	Revisar que el inventario físico coincida con el formato de ubicación (ANEXO 1)
<i>Realización de la cuenta física</i>	Contar todos los productos en cada sección del almacén o área de almacenamiento.	Equipo de Almacén	Documento de conteo físico del inventario, con la cantidad y ubicación de cada producto.
<i>Reconciliación de discrepancias</i>	Comparar el inventario físico con los registros contables actuales y documentar las discrepancias.	Supervisor de Inventarios	Informe de discrepancias, anotaciones sobre las causas y acciones correctivas.
<i>Actualización de registros</i>	Ajustar los registros del sistema de inventario en base a los datos recopilados durante la toma física.	Personal de Inventarios	Registro digital o físico actualizado con las cantidades correctas de inventario
<i>Informe final</i>	Elaborar un informe detallado sobre las discrepancias encontradas y las correcciones realizadas.	Personal de Inventarios	Informe escrito con las discrepancias, análisis de causas y acciones tomadas, firmado y archivado.

Nota. El objetivo principal de la toma física del inventario es asegurar que los registros sean precisos y reflejen con exactitud los productos disponibles, facilitando la toma de decisiones y la planificación de compras.

Elaborada por: Leidy Moran

Aprobada por: Ing.
Laysy Vélez

Pág. 17/29



**GUÍA DE PROCEDIMIENTOS PARA LA
GESTIÓN DE INVENTARIOS COMO
HERRAMIENTA CLAVE EN LA TOMA DE
DECISIONES EFECTIVAS EN LOS MICRO
EMPRESARIOS DE FAMILIAS
REFUGIADAS, MIGRANTES Y
COMUNIDADES ACOGIDAS DEL CANTÓN
MANTA.**

FORMATOS

ANEXO 1

**FORMATO PARA LA UBICACIÓN DEL
INVENTARIO**

**P/T ref.: F-01-2024
LMR
11/11/2024**

Descripción: Este formato permite la ubicar la mercadería en las perchas y estanterías, esta será clasificada y organizada por secciones, asignándole un código específico a cada una. Lo cual permitirá poder conocer de forma rápida donde se encuentran sus productos.

Tabla 33

Formato de Ubicación del inventario

CODIGO	SECCIONES	ESTANTE	PERCHA
A001	Materias Primas	1	A, B, C, D
A002	Productos Terminados	2	A, B, C, D
A003	Herramientas y Equipos	3	A, B, C, D
A004	Insumos de Embalaje	4	A, B, C, D
A005	Artículos de Uso Interno	5	A, B, C, D
A006	Productos en Promoción	6	A, B, C, D
A007	Productos Obsoletos o Dañados	7	A, B, C, D

Nota. Esta tabla muestra la forma de como ubicar el inventario de acuerdo al tipo de secciones un código y un estante, esto varía de acuerdo a la actividad del negocio.

ANEXO 2

**FORMATO DE ENTRADAS Y SALIDAS
DEL INVENTARIO**
**P/T ref.: F-02-2024
LMR
11/11/2024**

Descripción: Esta herramienta permite gestionar el inventario, según la NIC 2, Párrafo 27: “La fórmula FIFO, asume que los productos en inventarios comprados o producidos antes serán vendidos en primer lugar y, consecuentemente, que los productos que queden en la existencia final serán los producidos o comprados más recientemente”.

El método **PEPS** (Primero en Entrar, Primero en Salir) es un sistema de valoración y control de inventarios que asume que los primeros bienes adquiridos o producidos son los primeros en salir o venderse

¿Cómo se utiliza?

1. **Registro de Entradas:** Cada compra o producción se registra con su costo y cantidad.
2. **Salida de Inventario:** Al vender o usar productos, se da salida a los artículos más antiguos primero (los primeros registrados).
3. **Valoración:** Se calcula el costo de las salidas utilizando los precios de las primeras entradas, hasta agotar su cantidad. Luego se pasa a la siguiente entrada en orden cronológico.

Figura 2
KARDEX METODO PEPS

MICRO EMPRENDIMIENTO: TARJETA DE CONTROL DE EXISTENCIAS - KARDEX										
ARTICULO:		UNIDADES DE MEDIDA			CODIGO:		METODO	PEPS		
		ENTRADAS			SALIDAS			SALDOS		
FECHA	CONCEPTO	CANTIDAD	COSTO UNITARI O	COSTO TOTAL	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	CANTIDAD	COSTO UNITARI O	COSTO TOTAL

Nota. Esta figura muestra los parámetros y secciones que contiene el método PEPS (Primeras entradas, Primeras salidas), mismo que fue elaborado para la presente investigación.

ANEXO 3

FORMATO PARA CONTROLAR EL INVENTARIO	P/T ref.: F-03-2024 LMR 11/11/2024	
<p>Descripción: Esta herramienta es un sistema de inventario que permite controlar el inventario, tener control a detalle de todas las cantidades de productos que se compra, vende y aún siguen en stock, el cual permite a su vez ir registrando más productos, con su respectivo código, nombre y fecha.</p> <p>¿Cómo se utiliza?</p> <p>Este formato se encuentra automatizado, es decir que dispone de fórmulas que permiten que el registro se lleve de forma sistematizada.</p> <ol style="list-style-type: none"> Productos: Cada producto que se compre o se mantenga como inventario en el negocio debe registrarse con su nombre y código. Entradas: Cada que se compre algún producto se debe ubicar el código, debido a que el nombre del producto automáticamente aparecerá una vez se ubique el código, posterior la fecha que se compró y la cantidad de unidades. Salidas: Cada que se realice una venta, o exista alguna perdida y se le de baja algún producto, se debe registrar el código del producto de igual manera automáticamente si el producto está registrado en la sección de productos aparecerá automáticamente, también ubicar la fecha y la cantidad y a los lados una observación si fuese el caso de algún producto que fue dado de baja. Valoración: Este sistema calcula en la sección de productos las entradas y salidas que se efectúen y así también permite conocer cuál es la cantidad de stock disponible que cuenta el emprendedor de su inventario. 		
<p>Figura 3</p> <p><i>Formato para el control del inventario</i></p>  <p><i>Nota.</i> Esta figura muestra el sistema de inventario que fue adaptado para que los micro emprendedores puedan llevar un control de sus activos.</p>		
Elaborada por: Leidy Moran	Aprobada por: Ing. Laysy Vélez	Pág. 20/29



**GUÍA DE PROCEDIMIENTOS PARA LA
GESTIÓN DE INVENTARIOS COMO
HERRAMIENTA CLAVE EN LA TOMA DE
DECISIONES EFECTIVAS EN LOS MICRO
EMPRESARIOS DE FAMILIAS
REFUGIADAS, MIGRANTES Y
COMUNIDADES ACOGIDAS DEL CANTÓN
MANTA.**

CASO PRACTICO: MICRO EMPRENDIMIENTO " ABC "

Descripción del caso:

Veamos un ejemplo de valuación de inventario, según el método PEPS:

El micro emprendimiento "ABC", cuenta con el siguiente inventario al 01 de enero de 2024. El cual está conformado por 400 unidades a \$20.00 c/u.

06/01/2024 se compran 200 Unidades a \$20.00 c/u.

07/01/2024 se compran 300 Unidades a \$5.50 c/u.

10/01/2024 se venden 300 Unidades a \$15.00 c/u.

11/01/2024 se venden 300 Unidades a \$5.50 c/u.

31/01/2024 se venden 200 Unidades a \$20.00 c/u.

Se pide elaborar el kardex del mes de ENERO, determinar las unidades y el costo del inventario al final del mes.

PASO 1. Se realiza la revisión, se le asigna un código y se ubica el inventario de acuerdo a el formato de ubicación del inventario, el producto que fue comprado.

PASO 2. Se registra en el **Formato de Registro de entradas y salidas (método PEPS)**, el saldo inicial con las que contaba el negocio que corresponde a: por **400 Unidades a \$20.00 c/u.**

MICRO EMPRENDIMIENTO: TARJETA DE CONTROL DE EXISTENCIAS - KARDEX										
ARTICULO:		UNIDADES DE MEDIDA			CODIGO:	METODO	PEPS			
		ENTRADAS					SALIDAS		SALDOS	
FECHA	CONCEPTO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
1/1/2024	Saldo inicial							400	\$ 20.00	\$8.000.00

PASO 3. Se registra en el **Formato de Registro de entradas y salidas (método PEPS)**, las compras que se han realizado en el registro de entradas.

MICRO EMPRENDIMIENTO: TARJETA DE CONTROL DE EXISTENCIAS - KARDEX										
ARTICULO:		UNIDADES DE MEDIDA			CODIGO:	METODO	PEPS			
		ENTRADAS					SALIDAS			SALDOS
FECHA	CONCEPTO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
1/1/2024	Saldo inicial							400	\$ 20,00	\$8.000,00
6/1/2024	Compras	200	\$ 20,00	\$4.000,00						
7/1/2024	Compras	300	\$ 5,50	\$1.650,00						

Para obtener el total de los saldos de las operaciones de compra se realiza de la siguiente manera:

1. Se baja el valor del saldo inicial, puesto que en su negocio sigue teniendo las mismas unidades de productos.

MICRO EMPRENDIMIENTO: TARJETA DE CONTROL DE EXISTENCIAS - KARDEX										
ARTICULO:		UNIDADES DE MEDIDA			CODIGO:	METODO	PEPS			
		ENTRADAS					SALIDAS			SALDOS
FECHA	CONCEPTO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
1/1/2024	Saldo inicial							400	\$ 20,00	\$8.000,00
6/1/2024	Compras	200	\$ 20,00	\$4.000,00				400	\$ 20,00	\$8.000,00

2. Luego el mismo valor de las entradas que corresponden a las dos compras se ubican en el saldo debajo del saldo del inventario inicial, no se suman porque son unidades adicionales a lo que ya tenía.

MICRO EMPRENDIMIENTO: TARJETA DE CONTROL DE EXISTENCIAS - KARDEX										
ARTICULO:		UNIDADES DE MEDIDA			CODIGO:	METODO	PEPS			
		ENTRADAS					SALIDAS			SALDOS
FECHA	CONCEPTO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
1/1/2024	Saldo inicial							400	\$ 20,00	\$8.000,00
6/1/2024	Compras	200	\$ 20,00	\$4.000,00				400	\$ 20,00	\$8.000,00
								200	\$ 20,00	\$4.000,00
7/1/2024	Compras	300	\$ 5,50	\$1.650,00				300	\$ 5,50	\$1.650,00

PASO 4. Se registra en el **Formato de Registro de entradas y salidas (método PEPS)**, la venta que se ha realizado en el registro de salidas, de la siguiente manera:

1. Realizamos el registro de la salida que corresponde a la venta que se realizó.

MICRO EMPRENDIMIENTO: TARJETA DE CONTROL DE EXISTENCIAS - KARDEX										
ARTICULO:		UNIDADES DE MEDIDA			CODIGO:	METODO	PEPS			
		ENTRADAS					SALIDAS			SALDOS
FECHA	CONCEPTO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
1/1/2024	Saldo inicial							400	\$ 20,00	\$8.000,00
6/1/2024	Compra	200	\$ 20,00	\$4.000,00				400	\$ 20,00	\$8.000,00
								200	\$ 20,00	\$4.000,00
7/1/2024	Compra	300	\$ 5,50	\$1.650,00				300	\$ 5,50	\$1.650,00
10/1/2024	Venta				300	\$ 15,00	\$ 4.500,00			

2. Para conocer y entender el saldo de este registro de salida del inventario es importante mencionar, que este método consiste en tomar lo primero que tenemos como lo primero que tiene que salir, por ende, de nuestro inventario inicial de 400 Unidades se le resta las 300 Unidades que salieron en la venta, y tenemos como cantidad un saldo de 100 Unidades respectivamente.

MICRO EMPRENDIMIENTO: TARJETA DE CONTROL DE EXISTENCIAS - KARDEX										
ARTICULO:		UNIDADES DE MEDIDA			CODIGO:	METODO	PEPS			
		ENTRADAS					SALIDAS			SALDOS
FECHA	CONCEPTO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
1/1/2024	Saldo inicial							400	\$ 20,00	\$8.000,00
6/1/2024	Compra	200	\$ 20,00	\$4.000,00				400	\$ 20,00	\$8.000,00
								200	\$ 20,00	\$4.000,00
7/1/2024	Compra	300	\$ 5,50	\$1.650,00				300	\$ 5,50	\$1.650,00
10/1/2024	Venta				300	\$ 15,00	\$ 4.500,00	100		

400-300= 100

2. Luego ubicamos el costo unitario que corresponde del valor que estamos tomando en este caso \$20,00, y en costo total ubicamos la diferencia de la resta del costo total de nuestro inventario inicial de \$8.000 menos el costo total de la venta, obteniendo un saldo de costo total de \$3.500,00.

MICRO EMPRENDIMIENTO: TARJETA DE CONTROL DE EXISTENCIAS - KARDEX										
ARTICULO:		UNIDADES DE MEDIDA			CODIGO:	METODO	PEPS			
		ENTRADAS					SALIDAS			SALDOS
FECHA	CONCEPTO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
1/1/2024	Saldo inicial							400	\$ 20,00	\$8.000,00
6/1/2024	Compra	200	\$ 20,00	\$4.000,00				400	\$ 20,00	\$8.000,00
								200	\$ 20,00	\$4.000,00
7/1/2024	Compra	300	\$ 5,50	\$1.650,00				300	\$ 5,50	\$1.650,00
10/1/2024	Venta				300	\$ 15,00	\$ 4.500,00	100	\$ 20,00	\$3.500,00

2. Y volvemos a bajar los saldos de las dos compras que fueron realizadas, ya que esos valores no fueron utilizados para esta salida, y aún permanecen en nuestro inventario.

MICRO EMPRENDIMIENTO:										
TARJETA DE CONTROL DE EXISTENCIAS - KARDEX										
ARTICULO:		UNIDADES DE MEDIDA			CODIGO:	METODO	PEPS			
		ENTRADAS					SALIDAS			SALDOS
FECHA	CONCEPTO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
1/1/2024	Saldo inicial							400	\$ 20,00	\$8.000,00
6/1/2024	Compra	200	\$ 20,00	\$4.000,00				400	\$ 20,00	\$8.000,00
								200	\$ 20,00	\$4.000,00
7/1/2024	Compra	300	\$ 5,50	\$1.650,00				300	\$ 5,50	\$1.650,00
10/1/2024	Venta				300	\$ 15,00	\$ 4.500,00	100	\$ 20,00	\$3.500,00
								200	\$ 20,00	\$4.000,00
								300	\$ 5,50	\$1.650,00

2. Repetimos el mismo proceso para la siguiente venta y finalmente nuestros saldos quedan de la siguiente manera:

MICRO EMPRENDIMIENTO:										
TARJETA DE CONTROL DE EXISTENCIAS - KARDEX										
ARTICULO:		UNIDADES DE MEDIDA			CODIGO:	METODO	PEPS			
		ENTRADAS					SALIDAS			SALDOS
FECHA	CONCEPTO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
1/1/2024	Saldo inicial							400	\$ 20,00	\$8.000,00
6/1/2024	Compra	200	\$ 20,00	\$4.000,00				400	\$ 20,00	\$8.000,00
								200	\$ 20,00	\$4.000,00
7/1/2024	Compra	300	\$ 5,50	\$1.650,00				300	\$ 5,50	\$1.650,00
10/1/2024	Venta				300	\$ 15,00	\$ 4.500,00	100	\$ 20,00	\$3.500,00
								200	\$ 20,00	\$4.000,00
								300	\$ 5,50	\$1.650,00
11/1/2024	Venta				300	\$ 5,50	\$ 1.650,00			

3. Para poder calcular el saldo de este registro de esta venta, debemos revisar cual de nuestra existencia corresponde al valor que debe salir, como vemos tenemos en nuestro saldo las 300 unidades que registramos en nuestra compra anterior debemos ir tratando de que ese inventario salga.

MICRO EMPRENDIMIENTO:										
TARJETA DE CONTROL DE EXISTENCIAS - KARDEX										
ARTICULO:		UNIDADES DE MEDIDA			CODIGO:	METODO	PEPS			
		ENTRADAS					SALIDAS			SALDOS
FECHA	CONCEPTO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
1/1/2024	Saldo inicial							400	\$ 20,00	\$8.000,00
6/1/2024	Compra	200	\$ 20,00	\$4.000,00				400	\$ 20,00	\$8.000,00
								200	\$ 20,00	\$4.000,00
7/1/2024	Compra	300	\$ 5,50	\$1.650,00				300	\$ 5,50	\$1.650,00
10/1/2024	Venta				300	\$ 15,00	\$ 4.500,00	100	\$ 20,00	\$3.500,00
								200	\$ 20,00	\$4.000,00
								300	\$ 5,50	\$1.650,00
11/1/2024	Venta				300	\$ 5,50	\$ 1.650,00			

3. Es por eso que calculamos de nuestro saldo de existencia y restamos con la cantidad requerida de salida, obteniendo como resultado 0, luego ubicamos el costo unitario y el costo total de la diferencia en este caso 0 también.

MICRO EMPRENDIMIENTO:										
TARJETA DE CONTROL DE EXISTENCIAS - KARDEX										
ARTICULO:		UNIDADES DE MEDIDA			CODIGO:	METODO	PEPS			
		ENTRADAS					SALIDAS			SALDOS
FECHA	CONCEPTO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
1/1/2024	Saldo inicial							400	\$ 20,00	\$8.000,00
6/1/2024	Compra	200	\$ 20,00	\$4.000,00				400	\$ 20,00	\$8.000,00
								200	\$ 20,00	\$4.000,00
7/1/2024	Compra	300	\$ 5,50	\$1.650,00				300	\$ 5,50	\$1.650,00
10/1/2024	Venta				300	\$ 15,00	\$ 4.500,00	100	\$ 20,00	\$3.500,00
								200	\$ 20,00	\$4.000,00
								300	\$ 5,50	\$1.650,00
11/1/2024	Venta				300	\$ 5,50	\$ 1.650,00	0	\$ 5,50	\$ -

$300 - 300 = 0$

MICRO EMPRENDIMIENTO:										
TARJETA DE CONTROL DE EXISTENCIAS - KARDEX										
ARTICULO:		UNIDADES DE MEDIDA			CODIGO:	METODO	PEPS			
		ENTRADAS					SALIDAS			SALDOS
FECHA	CONCEPTO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
1/1/2024	Saldo inicial							400	\$ 20,00	\$8.000,00
6/1/2024	Compra	200	\$ 20,00	\$4.000,00				400	\$ 20,00	\$8.000,00
								200	\$ 20,00	\$4.000,00
7/1/2024	Compra	300	\$ 5,50	\$1.650,00				300	\$ 5,50	\$1.650,00
10/1/2024	Venta				300	\$ 15,00	\$ 4.500,00	100	\$ 20,00	\$3.500,00
								200	\$ 20,00	\$4.000,00
								300	\$ 5,50	\$1.650,00
11/1/2024	Venta				300	\$ 5,50	\$ 1.650,00	0	\$ 5,50	\$ -

$\$1.650 - \$1.650 = 0$

3. Finalmente bajamos las cantidades de existencias que aún nos quedan, que quedarían exactamente igual y repetimos el mismo proceso para la siguiente transacción de venta.

MICRO EMPRENDIMIENTO:										
TARJETA DE CONTROL DE EXISTENCIAS - KARDEX										
ARTICULO:		UNIDADES DE MEDIDA			CODIGO:	METODO	PEPS			
		ENTRADAS					SALIDAS			SALDOS
FECHA	CONCEPTO	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
1/1/2024	Saldo inicial							400	\$ 20,00	\$8.000,00
6/1/2024	Compra	200	\$ 20,00	\$4.000,00				400	\$ 20,00	\$8.000,00
								200	\$ 20,00	\$4.000,00
7/1/2024	Compra	300	\$ 5,50	\$1.650,00				300	\$ 5,50	\$1.650,00
10/1/2024	Venta				300	\$ 15,00	\$ 4.500,00	100	\$ 20,00	\$3.500,00
								200	\$ 20,00	\$4.000,00
								300	\$ 5,50	\$1.650,00
11/1/2024	Venta				300	\$ 5,50	\$ 1.650,00	0	\$ 5,50	\$ -
								100	\$ 20,00	\$3.500,00
								200	\$ 20,00	\$4.000,00

5. Luego de registrar y calcular todas las transacciones tanto de compra como ventas en el Formato de registro de entradas y salidas, podemos observar cual es el valor del saldo que nos queda.

MICRO EMPRENDIMIENTO:										
TARJETA DE CONTROL DE EXISTENCIAS - KARDEX										
ARTICULO:	CONCEPTO	UNIDADES DE MEDIDA			CODIGO:	METODO	PEPS			
		ENTRADAS					SALIDAS			
FECHA		CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
1/1/2024	Saldo inicial							400	\$ 20,00	\$8.000,00
6/1/2024	Compra	200	\$ 20,00	\$4.000,00				400	\$ 20,00	\$8.000,00
								200	\$ 20,00	\$4.000,00
7/1/2024	Compra	300	\$ 5,50	\$1.650,00				300	\$ 5,50	\$1.650,00
10/1/2024	Venta				300	\$ 15,00	\$ 4.500,00	100	\$ 20,00	\$3.500,00
								200	\$ 20,00	\$4.000,00
								300	\$ 5,50	\$1.650,00
11/1/2024	Venta				300	\$ 5,50	\$ 1.650,00	0	\$ 5,50	\$ -
								100	\$ 20,00	\$3.500,00
								200	\$ 20,00	\$4.000,00
31/1/2024	Venta				200	\$ 20,00	\$ 4.000,00	0	\$ -	\$ -
								100	\$ 20,00	\$3.500,00

Paso 4. Para poder determinar nuestras unidades y costo del inventario al final de mes:

Por consiguiente, se suma el costo total de todas las unidades que se vendieron da como resultado el siguiente costo total de ventas y valor correspondiente de saldo total del inventario al final del mes.

COSTO DE VENTAS	\$ 10.150,00	INVENTARIO FINAL AL 31/01/2024	\$3.500,00
-----------------	--------------	-----------------------------------	------------

Ahora bien, el saldo inicial correspondiente para el siguiente mes será el saldo final en este caso tenemos:

Método de costeo- PEPS:

Unidades..... 100
Costo (\$) \$3.500,00

EXPLICACIÓN PRÁCTICA DEL USO DEL FORMATO DE CONTROL DE INVENTARIO.

1. En la sección de **PRODUCTOS** re registrará, en la celda inferior de Códigos, el código con el cuál el emprendedor categorice sus productos, y el nombre de dicho producto. (Como se puede observar se ha ejemplificado como debe hacerlo de acuerdo al caso práctico anterior).

2. En **ENTRADAS** registramos el saldo inicial con el que contamos el 01/01/2024 400 unidades.

PRODUCTOS					ENTRADAS				SALIDAS			
CÓDIGO	ARTÍCULO	ENTRADAS	SALIDAS	STOCK	CÓDIGO	ARTÍCULO	FECHA	CANTIDAD	CÓDIGO	ARTÍCULO	FECHA	CANTIDAD
P001	UNIDADES	400	0	400	P001	UNIDADES	1/1/2024	400		NO EXISTE	6/4/2024	6
		0	0	0								
		0	0	0								
		0	0	0								
		0	0	0								
		0	0	0								
		0	0	0								
		0	0	0								
		0	0	0								

2. En **ENTRADAS** registramos las compras realizadas con la fecha y la cantidad, ubicando siempre el código del producto para que actualice de forma sistemática:
 el 06/01/2024 200 unidades
 el 06/01/2024 300 unidades

PRODUCTOS					ENTRADAS				SALIDAS			
CÓDIGO	ARTÍCULO	ENTRADAS	SALIDAS	STOCK	CÓDIGO	ARTÍCULO	FECHA	CANTIDAD	CÓDIGO	ARTÍCULO	FECHA	CANTIDAD
P001	UNIDADES	900	0	900	P001	UNIDADES	1/1/2024	400		NO EXISTE	6/4/2024	6
		0	0	0	P001	UNIDADES	6/1/2024	200				
		0	0	0	P001	UNIDADES	7/1/2024	300				
		0	0	0								
		0	0	0								
		0	0	0								
		0	0	0								
		0	0	0								
		0	0	0								

Como se observar se actualizo la sección de productos, tanto en las entradas como en el stock, antes teníamos un stock de 400 con las compras de producto registradas aumento a 900 unidades respectivamente.

3. En **SALIDAS** registramos las ventas realizadas con la fecha y la cantidad, ubicando siempre el código del producto para que actualice de forma sistemática:

El 10/01/2024 300 unidades

El 11/01/2024 300 unidades

El 31/01/2024 200 unidades

PRODUCTOS					ENTRADAS				SALIDAS			
CÓDIGO	ARTÍCULO	ENTRADAS	SALIDAS	STOCK	CÓDIGO	ARTÍCULO	FECHA	CANTIDAD	CÓDIGO	ARTÍCULO	FECHA	CANTIDAD
P001	UNIDADES	900	800	100	P001	UNIDADES	1/1/2024	400	P001	UNIDADES	10/1/2024	300
		0	0	0	P001	UNIDADES	6/1/2024	200	P001	UNIDADES	11/1/2024	300
		0	0	0	P001	UNIDADES	7/1/2024	300	P001	UNIDADES	31/1/2024	200
		0	0	0								

Como se observar se actualizo la sección de productos, tanto en las entradas como en el stock, antes teníamos un stock de 900 con las ventas de producto registradas disminuyo a 100 unidades respectivamente.

Este caso ejemplificado demuestra la relación que tienen ambos formatos, sin embargo, por medio de este como se observa solo llevamos el control de nuestras existencias, más no conocemos de valores, por ellos ambos formatos se complementan para poder gestionar y controlar de forma eficiente el inventario en un negocio.

3.9. Plan de acción.

A continuación, mediante la Tabla 34 se pone a consideración, un plan de acción para la aplicación de la presente propuesta pasando por diferentes etapas, estableciendo las actividades, tiempos y responsables involucrados; para que, en el caso de ser acogida esta propuesta, pueda ser puesta en marcha de la mejor manera posible:

Tabla 34: Plan de Acción de la Propuesta

Etapa de ejecución de la propuesta	Responsable del cumplimiento	Actividades por realizar	Tiempo de inicio y fin	Mecanismos de evaluación
Etapa 1: Presentación de la propuesta	Estudiante Proponente. Coordinador de proyecto de vinculación Micro emprendedores	Conferencia con los autoridades y dueños de micro emprendimientos para exponer las ventajas e importancia de la implementación de la propuesta realizada.	1 día	Convocatoria emitida por los encargados del proyecto de vinculación vigente acta de reunión y oficio de propuesta.
Etapa 2: Aprobación de la propuesta	Dueños de los micro emprendimientos	Reunión llevada a cabo con los beneficiarios para emitir la aprobación de la propuesta anteriormente presentada.	2 días	Oficio de aceptación y acuerdos sobre la implementación de la guía.
Etapa 3: Socialización de la propuesta	Estudiante Proponente. Dueño y trabajadores, si los hubiera.	Capacitación práctica sobre el uso del manual y los formatos, adaptado a la realidad del negocio y sus necesidades.	1 día	Listado de Asistencias a Capacitación y comprobación de comprensión mediante preguntas o simulación.

Etapa 4: Ejecución de la propuesta	Dueño del micro emprendimiento.	Utilización de la guía y de los formatos establecidos para el manejo y control del inventario.	2 semanas	Revisión semanal de los formatos y el registro de inventario, verificación del cumplimiento en los procesos.
Etapa 5: Evaluación de los Resultados	Dueño del micro emprendimiento.	Análisis de resultados de la implementación, evaluando la eficiencia en el control de inventarios y la toma de decisiones..	Al finalizar el primer mes	Reportes generados Resumen de resultados, comparativa de inventario antes y después del manual, y ajuste de procedimientos si es necesario.

Nota. La tabla en cuestión indica cómo se llevaría a cabo la aplicación de la presente guía, las fases y procedimientos, junto a los responsables y tiempos como los mismos métodos de verificación que se emplearían si fuese el caso.

CONCLUSIONES

En resumen, se han analizado los conceptos claves en la gestión de inventario, destacando su relevancia para el correcto funcionamiento de cualquier organización, a través de la implementación de prácticas y modelos eficaces en este ámbito, no solo se optimiza la eficiencia operativa, sino que también permiten adoptar enfoques más estratégicos y eficientes.

La valoración de la gestión de inventario actual en los micro emprendimientos ha manifestado diversas deficiencias que afectan considerablemente el desempeño general de los negocios, entre las cuales sobresalen la falta de procesos claramente definidos y el desconocimiento en la aplicación de herramientas para gestionar el inventario, lo que repercute para la toma de decisiones oportunas.

Finalmente, se ha diseñado una guía de procedimientos para la gestión de inventarios como herramienta clave en la toma de decisiones efectivas en los micro emprendimientos de familias refugiadas, migrantes y comunidades acogidas del cantón Manta, misma que establece pasos claros para registrar, almacenar y controlar los inventarios, ayudando a organizar los productos de manera eficiente. Además, incluye lineamientos que garantizan un manejo transparente y preciso de las existencias. También se ha planteado un plan de acción para implementar esta propuesta y hacerla realidad.

RECOMENDACIONES

Es conveniente que los propietarios de los micro emprendimientos fomenten de manera continua el desarrollo de sus conocimientos, tanto en estrategias comerciales como en métodos contables, que les permitan tomar decisiones acertadas para impulsar el crecimiento de sus negocios. Es fundamental innovar y aplicar estos conocimientos adquiridos, considerando que la tecnología, cuando se utiliza adecuadamente, se convierte en una herramienta clave para alcanzar ventajas competitivas.

Es fundamental promover el uso de herramientas adecuadas y mantener una comunicación fluida sobre la gestión de inventarios en todos los micro emprendimientos. Al comprender y aplicar los métodos para controlar el inventario, así como formalizar sus negocios, se contribuye a crear conciencia sobre los problemas derivados de una gestión inadecuada.

Se sugiere el uso y aplicación de la guía de procedimientos para la gestión de inventarios como herramienta clave en la toma de decisiones efectivas en los micro emprendimientos de familias refugiadas, migrantes y comunidades acogidas del cantón Manta, la cual se ajusta a las necesidades específicas de los negocios y que contribuirá a mejorar la eficiencia operativa y garantizará que los recursos sean utilizados de manera estratégica, fortaleciendo así el desempeño y logro de sus objetivos.

BIBLIOGRAFÍA

- Alonzo, G. C. (1997). Auditoria y Control interno. En G. C. Alonzo, *Auditoria y Control interno* (pág. 31). Mexico: Mc Grawhill.
- Benavides, J. (2004). Planeación. En Administración. Mexico: McGraw Hill.
- Boza Valle, J., Mendoza Vargas, E., Muñoz Heredia, C., & Velasco Barahona, V. (2021). La capacitación para microemprendimientos desde la acción universitaria: un asunto que pospone el desempeño empresarial a pequeña escala en las comunidades: *Ecociencia*, 5.
- Chiavenato, I. (2002). *Administración en los nuevos tiempos*. bogota: McGraw-Hill/Interamericana.
- Fernández, A. C. (2017). Gestión de inventarios. En A. C. Fernández, *Gestión de inventarios* (págs. 28-31). IC Editorial.
- Flores, C. E., & Parra, G. B. (2012). Modelos determinísticos de inventarios para demanda independiente: Un estudio en Venezuela. *redacly.org*, 241.
- Gaitán, R. E. (2015). *Control interno y fraudes*. COLOMBIA: PUDE (ECO EDICIONES).
- Gil, A. V. (2009). Inventarios. En A. V. Gil, *Inventarios* (págs. 19-20). El Cid Editor.
- Grumberg, D. S., Hernández, M. L., & Scotti, F. G. (2022). "TOMA DE DECISIONES EN UNA PYME". UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN MARTÍN.
- Jácome, H., & Cordovez, J. (2003). MICROFINANZAS EN LA ECONOMÍA ECUATORIANA: UNA ALTERNATIVA PARA EL DESARROLLO. FLACSO.
- KORIN, M. (2013). Empresas y emprendimientos productivos de inclusión social. Algunos aspectos estratégicos. Caracas: CAF (CORPORACIÓN ANDINA DE FOMENTO).
- Llorente, F. B. (25 de Septiembre de 2019). *Felipe Benjumea Llorente*. Obtenido de Felipe Benjumea Llorente: <https://felipebenjumeallorete.com/author/felipebenjumeallorete/>
- Mantilla, B. (2013). *Auditoría del control interno (3a. ed.)*. bogota: Eco ediciones.

- Ramirez, R. (2015). Efectos de la informalidad en la gestión administrativa de las pymes del sector agrícola de la ciudad de Milagro en su competitividad empresarial. *Revista de investigación científica de la UTEG*.
- Roca, C. M., & Ortiz, O. (2016). Contabilidad financiera para contaduría y administración. En C. M. Roca, & O. O. Tovar, *Contabilidad financiera para contaduría y administración* (pág. 7). Barranquilla, Colombia: Eco Ediciones.
- Soto, C. A., & Marmolejo, G. L. (2012). *Contabilidad siglo XXI 2da edicion*. bogota: Ecoe Ediciones.
- Tamayo, W. M. (2018). *Emprendimiento y Gestipon BGU 2*. Quito: MAYA EDICIONES C. LTDA.
- Valles, Y. (23 de junio de 2022). *expertopyme*. Obtenido de expertopyme: <https://expertopyme.com/toma-de-decisiones/>

ANEXOS

Anexo 1

Encuesta



**FACULTAD DE CIENCIAS
ADMINISTRATIVAS
CONTABLES Y COMERCIO**

Contabilidad y Auditoría

Encuesta sobre el control de inventarios y su efecto en la toma de decisiones en los micro emprendimientos de las familias migrantes refugiadas y comunidad acogida, del cantón Manta, Provincia de Manabí.

Instrucciones: Estimado(a) propietario(a), agradecemos su participación en esta encuesta. Sus respuestas serán confidenciales y utilizadas únicamente para fines académicos. Por favor, marque con una "X" la respuesta que considere adecuada o complete el espacio en blanco cuando sea necesario.

1. Información general de su negocio:

1.1. Nombre del Micro emprendimiento:

1.2. Tiempo de operación (años): $\frac{1}{\underline{\quad}}$ $\frac{2}{\underline{\quad}}$ $\frac{3}{\underline{\quad}}$ $\frac{4}{\underline{\quad}}$ $\frac{5}{\underline{\quad}}$

1.3. Número de empleados: $\frac{1}{\underline{\quad}}$ $\frac{2}{\underline{\quad}}$ $\frac{3}{\underline{\quad}}$ $\frac{4}{\underline{\quad}}$ $\frac{5}{\underline{\quad}}$

1.4. ¿Qué tipo de actividad se oferta en su negocio?

Venta de productos.

Prestación servicios

(Nota: Si su respuesta fue venta de productos continúe a la pregunta **1.5**, si su respuesta fue prestación de servicios diríjase a la pregunta **6.1**)

1.5. Si su respuesta fue venta de productos, ¿a cuál de las siguientes categorías pertenecen los productos que comercializa?

Venta de productos perecibles

Venta de productos no perecibles

Ambos

1.6. ¿Su negocio está registrado en el SRI en este momento? Si es así, ¿qué tipo de régimen tiene? (Por favor, especifica la categoría).

Sí, Régimen general

Sí, Régimen Negocio Popular

Sí, Régimen Emprendedor

No estoy registrado.

2. Manejo del inventario:

2.1. ¿Tiene identificado la unidad de medida de sus productos en inventario? Si es así especifique cual (por ejemplo, kilos, libras, unidades, litros, etc.)

Sí, ¿Cuál?: _____

No

2.2. ¿De qué manera lleva el control de la gestión del inventario de su negocio?

Uso de software o aplicaciones digitales.

De forma manual (libreta, Hojas de cálculo).

No llevo control.

2.3. ¿Tiene un registro detallado de la cantidad de productos que posee en inventario?

Sí

No

2.4. Si la respuesta es SI de la pregunta anterior, indique ¿Con qué frecuencia actualiza dicho registro?

Diario.

Semanal.

Mensual.

Nunca lo actualiza.

2.5. ¿Qué aspectos considera para realizar una nueva compra de productos?

- Cantidad disponible de productos.
- Tendencias del mercado.
- Demanda del producto.
- Espacio disponible de almacenamiento.
- Promociones o descuentos del proveedor.

Otro: _____

2.6. ¿Qué tipo de problemas pudieron haberse presentado en relación a la gestión de su inventario en los últimos 6 meses?

- Faltantes
- Sobrantes
- Obsolescencias
- Pérdidas justificadas
- No se han presentado inconvenientes

3. Control interno de inventarios:

3.1. ¿Quién es el encargado de controlar el inventario en su negocio?

- Usted.
- Empleado.

Otro: _____

3.2. ¿Lleva un registro de las entradas y salidas de productos en su inventario?

- Sí
- No

3.3. ¿Tiene establecido un umbral mínimo de stock que le indique cuándo hacer nuevos pedidos?

- Sí, en todos los productos

Sí, en productos con más demanda

No en ninguno de ellos

4. Toma de decisiones:

4.2. ¿Considera usted que llevar un control adecuado del inventario es importante para tomar decisiones estratégicas en su negocio?

Totalmente de acuerdo

De acuerdo

Indiferente

En desacuerdo

Totalmente en desacuerdo

4.3. ¿Qué estrategia ha elegido para aumentar la venta o salida de productos?

Ofertas y promociones especiales

Modificación de precios por debajo del costo

Modificación de precios sin alcanzar el límite del costo.

Otro: _____

5. Desafíos y oportunidades:

5.1. ¿Le resulta complicado gestionar su inventario?

Totalmente de acuerdo

De acuerdo

Indiferente

En desacuerdo

Totalmente en desacuerdo

5.2. ¿Cuál considera que es su mayor dificultad al gestionar su inventario?

Tiempo insuficiente

Recursos limitados

Desconocimiento sobre métodos de organización del inventario.

No saber cómo llevar un control adecuado.

Otro (especificar): _____

5.3. ¿Cree que una mejor gestión de inventarios ayudaría a que su negocio crezca?

Totalmente de acuerdo

De acuerdo

Indiferente

En desacuerdo

Totalmente en desacuerdo

6. Pregunta abierta:

6.1. En su experiencia, ¿De qué manera ha influido la gestión de inventarios en la toma de decisiones de su negocio en los últimos años? (Responda brevemente):

Gracias por tomarse el tiempo para completar esta encuesta. Su participación es fundamental para el éxito de esta investigación.

Anexo 2

Entrevista

Entrevista sobre el control de inventarios y su efecto en la toma de decisiones en los micro emprendimientos de las familias migrantes refugiadas y comunidad acogida, del cantón Manta, Provincia de Manabí.			
1. DATOS GENERALES			
Nombre del entrevistado:			
Cargo:			
Fecha:		Hora:	
Entrevistador(a):			
Temas a tratar:			
1. Desde su perspectiva como autoridad, ¿cuál es la situación actual de los micro emprendimientos en el cantón Manta, especialmente entre las familias migrantes y la comunidad acogida?			
2. En su experiencia, ¿cómo suele ser la gestión inventario en estos negocios? Y ¿Cuáles son las principales dificultades que ha observado en los micro emprendedores?			
3. ¿Qué métodos (manuales o digitales) de registro y control de inventarios conoce y recomienda para los micro emprendedores con recursos limitados?			
4. ¿Considera que los emprendedores entienden la importancia de registrar las entradas y salidas del inventario?			
5. ¿Qué tipo de formación o recursos considera esenciales para que los micro emprendedores mejoren su gestión de inventarios?			
6. ¿Cómo percibe la importancia del control de inventarios en la sostenibilidad de los micro emprendimientos?			
7. ¿Ha notado que la falta de control de inventarios afecta las decisiones comerciales de los emprendedores? Si es así, ¿de qué manera?			
8. ¿Qué recomendaciones daría a los micro emprendedores para mejorar su control de inventarios y, por ende, su toma de decisiones?			
9. ¿Qué tipo de asistencia ofrece la fundación a los micro emprendedores en cuanto a la gestión de inventarios, existe algún plan de capacitación o colaboración con otras entidades?			
10. ¿Cree que hay una brecha entre la capacitación que reciben los emprendedores y su aplicación real en el día a día de sus negocios?			
11. ¿Le gustaría agregar alguna observación o consejo adicional sobre la gestión de inventarios en los micro emprendimientos?			
Firma del entrevistado:			

Anexo 3

Ficha de observación

FICHA DE OBSERVACIÓN								
<i>Proyecto de investigación- Control de inventarios y su efecto en la toma de decisiones.</i>								
Micro emprendimientos de las familias migrantes refugiadas y comunidad acogida, del cantón Manta, Provincia de Manabí.								
						Asignar		
Excelente						5 puntos		
Bueno						4 puntos		
Satisfactorio						3 puntos		
Regular						2 puntos		
Insuficiente						1 punto		
DATOS GENERALES								
Dueño de negocio:								
Departamento o área:								
Nombre del Micro emprendimiento:								
Ubicación del Micro emprendimiento:								
Fecha de Observación:				Hora:				
Nombre del Observador:								
Objetivo:								
Observar detalladamente cómo gestionan el proceso de inventario, desde la organización física de los productos hasta los métodos de registro y control utilizados, y cómo estos factores impactan en la toma de decisiones empresariales. Esto incluye el manejo de productos perecederos, la optimización de recursos, así como el control de abastecimiento, entradas y salidas de inventario.								
Aspectos para observar				Puntaje				
				1	2	3	4	5
Organización del Inventario								
1	¿Existe un área específica designada para el almacenamiento de inventarios?							
2	¿El espacio de almacenamiento está ordenado y clasificado?							
3	¿Los productos están etiquetados con nombres o códigos?							
4	¿Se utilizan estanterías o muebles para organizar el inventario?							
5	¿En el negocio utilizan alguna técnica de organización, como							

	FIFO (primero en entrar, primero en salir) o LIFO (Ultimo en entrar, primero en salir)?							
		Métodos de Control de Inventario						
1	¿El micro emprendimiento utiliza algún sistema (manual o digital) para registrar el inventario?							
2	¿Realiza algún tipo de conteo físico de inventario?							
3	¿El negocio tiene un control del stock mínimo y máximo de productos?							
4	¿Realiza el registro de los productos vendidos o usados?							
5	¿Se identifican productos de baja rotación o que generan pérdidas?							
		Control de Productos Dañados o Vencidos						
1	¿Se realiza separación productos dañados o vencidos del inventario que no tiene inconveniente?							
2	¿Se realiza la verificación de productos en mal estado o caducados?							
3	¿Se observan perdidas de producto debido a la incorrecta gestión del inventario?							
Comentarios Adicionales del Observador:								
Conclusión del Observador:								
Firma del Observador								

Anexo 4*Evidencia fotográfica*

Realizando la encuesta: micro emprendedores



Realizando la entrevistas y ficha de observación señora Angelica Bermúdez



Realizando la entrevistas y ficha de observación señora Johana Zambrano.

