

UNIVERSIDAD LAICA “ELOY ALFARO” DE MANABÍ

EXTENSIÓN EN EL CARMEN



Uleam
Extensión El Carmen

CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

PROPUESTA DE TEMA DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

Estructura contable para la rentabilidad del Comercial “Bendición de Dios” en el periodo 2023.


AUTOR:

Chica Bravo Jenniffer Yuliana

TUTOR:

Ing. Gina Gabriela Loor Moreira.

El Carmen, 19 de agosto, 2024

	NOMBRE DEL DOCUMENTO: CERTIFICADO DE TUTOR(A).	CÓDIGO: PAT-04-F-004
	PROCEDIMIENTO: TITULACIÓN DE ESTUDIANTES DE GRADO BAJO LA UNIDAD DE INTEGRACIÓN CURRICULAR	REVISIÓN: 1 Página 1 de 1

CERTIFICACIÓN

En calidad de docente tutor(a) de la Extensión El Carmene de la Universidad Laica "Eloy Alfaro" de Manabí, CERTIFICO:

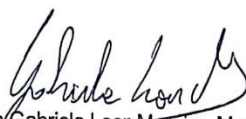
Haber dirigido, revisado y aprobado preliminarmente el Trabajo de Integración Curricular bajo la autoría del estudiante **Chica Bravo Jenniffer Yuliana**, legalmente matriculado/a en la carrera de la Contabilidad y Auditoría, período académico 2023 (2) -2024 (1), cumpliendo el total de 400 horas, cuyo tema del proyecto es "Estructura contable para la rentabilidad del Comercial "Bendición de Dios" en el periodo 2023."

La presente investigación ha sido desarrollada en apego al cumplimiento de los requisitos académicos exigidos por el Reglamento de Régimen Académico y en concordancia con los lineamientos internos de la opción de titulación en mención, reuniendo y cumpliendo con los méritos académicos, científicos y formales, y la originalidad del mismo, requisitos suficientes para ser sometida a la evaluación del tribunal de titulación que designe la autoridad competente.

Particular que certifico para los fines consiguientes, salvo disposición de Ley en contrario.

El Carmen, 29 de julio de 2024.

Lo certifico,



Ing. Gina/Gabriela Loer Moreira, Mg
Docente Tutora
Área: Gestión Contable y Financiera

DECLARACIÓN DE AUTORÍA.

Yo, **Jennifer Yuliana Chica Bravo**, con cédula de ciudadanía No. 230025779-3, estudiante de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí, Extensión El Carmen, de la Carrera de Contabilidad y Auditoría, declaro que las opiniones, criterios y resultados encontrados en la aplicación de los diferentes instrumentos de investigación, que están resumidos en las recomendaciones y conclusiones de la presente investigación, con el tema: **“Estructura Contable para la Rentabilidad del Comercial Bendición de Dios”**, ubicado en Santo Domingo de los Tsáchilas, período 2023, son información exclusiva del autor. Estos resultados están respaldados por criterios de profesionales de diferentes disciplinas, los cuales se encuentran citados en la bibliografía que fundamenta este trabajo.

Asimismo, declaro que el patrimonio intelectual del presente trabajo investigativo es propiedad exclusiva de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí, Extensión El Carmen.

Atentamente.



Chica Bravo Jennifer Yuliana

Autor



UNIVERSIDAD LAICA "ELOY ALFARO" DE MANABÍ

EXTENSIÓN EL CARMEN

APROBACIÓN DEL TRABAJO DE TITULACIÓN

Los miembros del Tribunal Examinador aprueban el Trabajo de Titulación con modalidad Proyecto Integrador, titulado "Estructura Contable para la Rentabilidad del Comercial "Bendición de Dios, periodo 2023", cuyo autor es Chica Bravo Jenniffer Yuliana de la Carrera de Licenciatura en Contabilidad y Auditoría y como Tutor de Trabajo de Titulación la Ing. Gina Gabriela Loor Moreira, Mg.

El Carmen, agosto de 2024

Ing. Ana Maribel Zambrano Vera, Mg.
Delegado del tribunal de titulación

Ing. Mónica Elizabeth Benalcázar Paladines, Mg.
Miembro del tribunal de titulación

Ing. Henry Marcelino Pinargote Pinargote, Mg.
Miembro del tribunal de titulación



Uleam

DEDICATORIA

Este proyecto está dedicado a las personas más importantes en mi vida, aquellas que han sido mi fuente de inspiración, fortaleza y amor incondicional.

A mi amado hijo Martin Caleb

Desde el momento en que llegaste a mi vida, me has llenado de una felicidad indescriptible, del amor más puro el cual no conocía hasta entonces. Eres mi mayor motivo para esforzarme cada día, y tus risas, tus llantos y hasta tus travesuras son mi mayor recompensa. Este trabajo es para ti, con la esperanza de que algún día, cuando seas mayor, puedas ver en él el esfuerzo y la dedicación que he puesto para construir un mejor futuro para nosotros. Que siempre recuerdes que, con trabajo duro y perseverancia, puedes alcanzar cualquier meta que te propongas. Te amo y este logro es para disfrutarlo juntos.

A mis padres Orlando y Estrella.

Gracias por ser mi guía y mi apoyo en cada etapa de mi vida. Ustedes me han enseñado el valor del esfuerzo, la importancia de la educación y, sobre todo, el significado del amor y la familia. Este proyecto no habría sido posible sin su sacrificio, su paciencia y sus sabios consejos. Cada página de este trabajo está impregnada de las lecciones que me han dado y de la inspiración que encuentro en su ejemplo diario. Espero que este logro sea un pequeño reflejo del inmenso amor y la dedicación que me han brindado. Los amo profundamente y siempre estarán en mi corazón.

Finalmente, quiero dedicar este proyecto también a mis hermanos, que han sido el pilar sobre el cual he construido mis sueños. Este es el resultado de años de esfuerzo y dedicación, y es un tributo a todos ustedes, quienes han estado a mi lado en cada paso del camino.

Con todo mi cariño y gratitud,

Jenniffer Yuliana Chica Bravo

AGRADECIMIENTO

En primer lugar, mi más profundo agradecimiento a Dios, por darme la fortaleza, la sabiduría y la perseverancia necesarias para completar este trabajo. Sin Su guía y bendición, este logro no habría sido posible.

A mis padres, Orlando Chica y Estrella Bravo, quienes han sido mi roca y mi mayor apoyo a lo largo de toda mi vida. Gracias por su amor incondicional, su confianza en mí y por los innumerables sacrificios que han hecho para brindarme las mejores oportunidades y sobre todo gracias por la oportunidad que me regalan día con día para llegar hasta este momento.

A mi querido esposo, por su amor, comprensión y paciencia durante este arduo camino. Gracias por estar siempre a mi lado, por tus palabras de aliento y por creer en mí incluso en los momentos más difíciles.

A los docentes de mi querida ULEAM por su dedicación y compromiso con la educación. En especial, agradezco a Ing. Pablo Ávila Ramírez, por su guía, paciencia y apoyo incondicional a lo largo de todo este proceso. Sus enseñanzas y conocimientos han sido fundamentales para el desarrollo de este trabajo.

A todos ustedes, mi más sincero y profundo agradecimiento. Este logro es tanto suyo como mío.

ÍNDICE

PORTADA.....	I
CERTIFICADO	II
DECLARACIÓN DE AUTORÍA	III
APROBACIÓN	IV
DEDICATORIA.....	V
AGRADECIMIENTO	VI
ÍNDICE	VII
ÍNDICE DE TABLAS.....	XIV
RESUMEN.....	XV
ABSTRACT	XVI
INTRODUCCIÓN	XVII
CAPITULO I.....	1
1. MARCO TEÓRICO	1
1.1. Contabilidad.....	1
1.1.1 Definición de Contabilidad.....	1
1.1.2 Características de la Contabilidad.....	1
1.1.3 Importancia de la Contabilidad.....	2

1.1.4	Principios que ayudan con Cálculo del Resultado del Período.....	3
1.1.5	Proceso Contable.....	4
1.2.	Estructura Contable.....	5
1.2.1	Definición.....	5
1.2.2	Etapas.....	6
1.2.3	Importancia.....	7
1.3.	NIC 1 (Presentación de Estados Financieros).....	7
1.4.	NIC 2 (Inventarios).....	8
1.5.	Plan de Cuentas.....	8
1.6.	Documentos Fuentes.....	9
1.6.1	Definición.....	9
1.6.2	Características e Importancia.....	10
1.7.	Libro diario.....	11
1.8.	Libro Mayor.....	11
1.9.	Balance de Comprobación.....	12
1.10.	Estados Financieros.....	13
1.10.1	Definición.....	13
1.10.2	Objetivo.....	13

1.11.	Rentabilidad	14
1.11.1	Definición.....	14
1.12.	Punto de equilibrio.....	15
1.13.	Análisis financiero	15
1.13.1	Definición.....	15
1.13.2	Importancia de los Análisis Financieros.	16
1.13.3	Finalidad de los Análisis Financieros.....	16
1.14.	Indicadores de actividad	17
1.14.1	Definición.....	17
1.14.2	Tipos de Indicadores de Actividad.....	17
1.15.	Indicadores de rentabilidad.....	18
1.15.1	Tipos de Indicadores de Rentabilidad.....	18
1.16.	Apalancamiento Financiero	19
1.17.	Capital de trabajo	19
CAPITULO II		20
2.	DIAGNÓSTICO O ESTUDIO DE CAMPO.....	20
2.1.	Naturaleza del negocio.....	20
2.1.1	Giro.....	20

2.1.2	Modelo.....	20
2.1.3	Ubicación.....	21
2.1.4	Tamaño.....	21
2.2.	Métodos.....	21
2.2.1	Método Inductivo.....	21
2.2.2	Método Histórico-Lógico.....	22
2.2.3	Método Descriptivo.....	22
2.2.4	Método Analítico - Sistemático.....	22
2.3.	Técnicas.....	23
2.4.	Resultados Obtenidos.....	23
2.4.1	Resultados Obtenidos de la Entrevista.....	23
2.4.2	Resultados Obtenidos en el Cuestionario de Control.....	23
2.4.3	Fórmula Estadística de Ponderación.....	24
2.4.4	Calificación Porcentual.....	24
2.4.5	Valoración de Riesgo.....	25
2.4.6	Grafica Resultados Cuestionario de Control.....	26
2.4.7	Análisis de los Resultados Obtenidos en el Cuestionario de Control.....	26
	CAPITULO III.....	28

3. DISEÑO DE LA PROPUESTA	28
3.1. Título.....	28
3.2. Justificación	28
3.3. Fundamentación Base Legal	29
3.4. Objetivos	30
3.4.1 General.....	30
3.4.2 Específicos	30
3.5. Diseño	30
1. Introducción.....	32
2. Simbología	33
3. Base Legal.....	34
3.1. NIIF para PYMES.....	34
3.2. NIC.....	34
3.1. LORTI.....	36
3.2. COSO	36
3.3. RIMPE	37
3.4. CÓDIGO DE COMERCIO.....	37
3.1. Art. 13 - Deberes Específicos de los Comerciantes o Empresarios	38

3.2.	Art. 200 - Emisión de Facturas Físicas y/o Electrónicas	38
4.	Políticas.....	39
4.1.	Políticas de Estados Financieras	39
4.2.	Política de Estructura Contable.....	40
4.3.	Políticas de Procesos Contables.....	41
4.5.	Políticas de Flujo De Efectivo	43
4.6.	Políticas de Notas Aclaratorias	44
5.	Procedimientos.....	45
5.1.	Registro General	45
5.2.	Registro de Documentos Fuente	46
5.3.	Registro de Libro Diario	47
5.4.	Registro de Mayores y Balance de Comprobación.....	48
5.5.	Ajustes Contables.....	49
5.6.	Registro de Estados de Resultados Según La NIIF	50
5.7.	Registro de Balance Según la NIIF.....	51
5.8.	Registro de Flujo de Caja.....	52
5.9.	Registro del Análisis Financiero a través de Ratios de Rentabilidad	53
6.	Flujograma	54

6.1.	Flujograma de Registro General	54
6.2	Flujograma de Registro de Documentos Fuente	55
6.3	Flujograma de Registro de Libro Diario.....	56
6.4	Flujograma de Registro de Mayores y Balance de Comprobación.....	57
6.5	Flujograma de Ajustes Contables	58
6.6	Flujograma de Registro de Estados de Resultados	59
6.7	Flujograma de Registro de Balance Según la NIIF	60
6.8	Flujograma de Registro de Flujo de Caja	61
6.9	Flujograma de Registro del Análisis Financiero a través de Ratios de Rentabilidad	62
7.	Formatos	63
7.2	Estado De Situación Inicial.....	63
7.3	Notas de Venta.....	64
6.1.	Notas de Compra.....	65
7.4	Libro Diario	66
7.5	Libro Mayor Modelo “T”.....	66
7.6	Balance de Comprobación	67
7.7	Depreciaciones.....	68

7.8	Estado de Resultado.....	69
7.9	Balance Final	70
7.	Plan de Cuentas.....	71
8.	Conclusiones	83
9.	Recomendaciones	84
10.	Referencias.....	85
11.	Anexos	91
11.1.	Formato de cuestionario.....	91
11.2.	Formato de entrevista.....	92

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1	Estadística de Ponderación	24
Tabla 2	Calificación Porcentual de Confianza y Riesgo	24
Tabla 3	Valoración de Riesgo.....	25

RESUMEN

El presente proyecto tuvo como finalidad desarrollar una estructura contable para mejorar la rentabilidad del Comercial “Bendición de Dios”, una empresa familiar ubicada en Santo Domingo de los Tsáchilas, que operaba de manera empírica sin un sistema contable formal. La problemática central identificada fue la falta de una estructura contable, lo cual limitaba el crecimiento y la capacidad de tomar decisiones informadas. Para abordar este inconveniente, se utilizaron métodos como el inductivo, que implicó la recopilación de datos y la identificación de patrones recurrentes. Este método permitió analizar cómo la ausencia de una estructura contable afectaba la estabilidad económica y la capacidad de gestionar la rentabilidad del negocio. Además, se empleó la técnica de entrevistas con la propietaria y el personal del comercial, quienes en este caso eran miembros de la familia, para obtener datos directos sobre el mercado y el funcionamiento interno del negocio. Los resultados obtenidos revelaron deficiencias significativas en los procedimientos operativos y contables del comercial. La falta de misión, visión y objetivos claros, junto con la ausencia de políticas y procedimientos formales, indicaba una gestión desorganizada. Las transacciones no se registraban adecuadamente y no se utilizaba un sistema de facturación, lo que dificultaba el seguimiento de las ventas y compras. Por tal motivo, se diseñó una guía de proceso contable que se sugirió aplicar para mejorar los procesos.

ABSTRACT

The purpose of this project was to develop an accounting structure to improve the profitability of Comercial “Bendición de Dios”, a family business located in Santo Domingo de los Tsáchilas, which operated empirically without a formal accounting system. The central problem identified was the lack of an accounting structure, which limited growth and the ability to make informed decisions. To address this drawback, methods such as inductive were used, which involved collecting data and identifying recurring patterns. This method allowed us to analyze how the absence of an accounting structure affected economic stability and the ability to manage the profitability of the business. In addition, the interview technique was used with the owner and staff of the business, who in this case were family members, to obtain direct data about the market and the internal functioning of the business. The results obtained revealed significant deficiencies in the commercial's operating and accounting procedures. The lack of clear mission, vision and objectives, together with the absence of formal policies and procedures, indicated disorganized management. Transactions were not properly recorded and an invoicing system was not used, making it difficult to track sales and purchases. For this reason, an accounting process guide was designed that was suggested to be applied to improve processes.

INTRODUCCIÓN

La contabilidad es una herramienta fundamental en el sistema de información de cualquier organización, ya que su principal objetivo es monitorear y registrar el patrimonio y sus variaciones a lo largo del tiempo. Una estructura contable bien definida permite calcular la rentabilidad de la empresa, identificar problemas financieros, detectar irregularidades y evaluar el rendimiento en función de los objetivos establecidos.

Las empresas familiares desempeñan un papel crucial en la economía global y local, constituyendo la base de muchas economías nacionales. En Ecuador, la mayoría de las empresas son familiares, dirigidas en muchos casos por el fundador o su familia. A pesar de su importancia, estas empresas enfrentan desafíos significativos, como equilibrar los aspectos familiares y empresariales, competir en el mercado y superar la falta de estructuras contables adecuadas. La capacidad de estas empresas para adaptarse a las demandas del mercado y mantener su estabilidad financiera es fundamental para su éxito y su contribución al desarrollo económico.

La presente investigación se centró en la ausencia de una estructura contable adecuada en el comercial "Bendición de Dios", una empresa familiar dedicada a la venta de productos de consumo masivo desde 2021. La falta de un sistema contable formal puede llevar a desequilibrios económicos y, eventualmente, al quiebre del negocio. La gestión inadecuada de documentos como facturas, recibos y registros de ventas genera un flujo de información desorganizado y propenso a errores, lo que afecta negativamente el cálculo de la rentabilidad y la toma de decisiones informadas.

El objetivo de esta investigación fue diseñar una estructura contable adecuada para mejorar la rentabilidad en el comercial "Bendición de Dios". Para lograr este objetivo, se

llevaron a cabo diversas tareas científicas, como analizar los procedimientos actuales del comercial, valorar los fundamentos teóricos sobre la rentabilidad, diagnosticar la situación actual y elaborar una guía de estructura contable.

La población en esta investigación estuvo constituida por 4 personas del comercial "Bendición de Dios", siendo una empresa familiar. Para obtener información detallada y relevante, se seleccionó una muestra de 2 personas específicas. Esta muestra permitió reflejar con precisión los desafíos existentes dentro de la empresa.

Mediante la aplicación de diversos tipos de metodologías de investigación empleadas para recopilar información de la empresa "Bendición de Dios" se logró diagnosticar la situación actual de la misma se evidencia que esta empresa carece de una estructura contable lo que le pone totalmente en riesgo su estabilidad económica resultando esta una limitación para la toma de decisiones informada y un inadecuado cálculo de la rentabilidad para proporcionar información de si es o no rentable este negocio.

Finalmente, la creación de una guía que integre un sistema de una estructura contable productiva para la empresa Comercial "Bendición de Dios" representaría un paso esencial basado en la mejora de su capacidad para determinar el rendimiento y la toma de decisiones con datos reales. Esta guía proporciona una estructura detallada de cómo recopilar desde los documentos fuentes hasta los estados financieros de este negocio además se busca establecer un orden para los registros diarios con la correcta aplicación de esta.

Esta investigación cuenta con 3 capítulos los mismos que están detallados de la siguiente manera:

Capítulo I: Se aborda la fundamentación teórica, investigando las variables de estudio antes mencionadas y aspectos conceptuales, operacionales respaldando la importancia de cada teoría relacionada.

Capítulo II: Está centrado directamente en el diagnóstico y desarrollo de los resultados obtenidos en la aplicación de los diferentes métodos y técnicas de recolección de datos pertinentes para la elaboración de la guía.

Capítulo III: Contiene la formulación de la propuesta de una guía de estructura contable para la rentabilidad de la empresa comercial “Bendición de Dios” la misma que esperamos sea acogida y aplicada por esta institución.

CAPITULO I

1. MARCO TEÓRICO

1.1. Contabilidad

1.1.1 Definición de Contabilidad.

La contabilidad se presenta como una disciplina normativa que se encarga de analizar, clasificar y registrar las operaciones de una entidad económica. Su propósito principal es proporcionar información relevante para la toma de decisiones que impactan en el desarrollo de dichas actividades económicas, es importante resaltar que esta práctica se remonta a tiempos antiguos, cuando las personas sentían la necesidad de mantener un registro y control de sus actividades económicas. A medida que las actividades económicas se hacían más complejas, los registros individuales se volvían difíciles de mantener del tal modo que, para resolver este problema, se ideó un sistema más riguroso de contabilidad, que permitiera un seguimiento adecuado de todas las operaciones hasta la actualidad (Claudio Guerrero & Fernando Galindo, 2020).

Además, Brusca, y otros (2008) manifiestan que la información es la base de cualquier actividad económica, ya que permite tomar decisiones adecuadas y contiene datos importantes que afectan diversos aspectos de la toma de decisiones. Esta información permite realizar lo que económicamente se denomina toma de decisiones racional, teniendo en cuenta las diversas opciones de decisión que se ofrecen a los operadores económicos, su situación y las consecuencias que cada persona puede esperar razonablemente de cursos de acción alternativos.

1.1.2 Características de la Contabilidad.

El éxito de una empresa se encuentra intrínsecamente ligado a la adecuada gestión de sus registros contables, los cuales desempeñan un papel fundamental en la toma de decisiones estratégicas y en la evaluación continua de su situación financiera, asegurando así su viabilidad

y rentabilidad a lo largo del tiempo (Garate (2019) p. 1). Para llevar a cabo los registros contables es necesario tener en cuenta que estos deben ser de fácil comprensión y que los datos en expuestos sean relevantes este dato es principalmente para la toma de decisiones, además debe tener información fiable y claro llegar de manera oportuna a quienes lo soliciten, por último, pero no menos importante la contabilidad se caracteriza por ser comparable, es decir los datos expuestos se pueden valorar tomando en cuenta diferentes periodos.

1.1.3 Importancia de la Contabilidad.

Mendoza y Otros (2022) manifiestan que:

La contabilidad es de gran importancia porque les permite conocer a los empresarios e inversionistas sobre el manejo del dinero y los recursos que han empleado en su empresa y si estos son utilizados adecuadamente... la importancia de la contabilidad radica que entre sus principales funciones es de llevar una cuantía de los bienes, deudas y el patrimonio que posee una empresa, de tal forma que ayude a determinar las utilidades o pérdidas obtenidas al finalizar el periodo contable.

Si bien es cierto la contabilidad se remonta a muchos años atrás donde al inicio de las actividades comerciales se realizaban un canje o un trueque con los productos, sin embargo, en la actualidad la contabilidad no solo engloba el cambio de productos a cambio de dinero sino más bien tener un buen ambiente laboral, ofrecer productos de calidad y por último pero no menos importante contar con el mejor talento humano debido a que el buen funcionamiento de un negocio proviene del correcto manejo de los recursos. La contabilidad en la actualidad es sumamente importante ya que permite conocer y monitorear en detalle la evolución comercial así como las actividades financieras que ocurren dentro de una empresa, además, con esta herramienta realizamos el cálculo de los ingresos y gastos de los departamentos y al mismo tiempo nos ayuda a tomar una correcta decisión en el momento indicado, es importante destacar

que la contabilidad ofrece un registro histórico de los actos realizados lo cual que nos permite definir responsabilidades a largo plazo todo esto con la finalidad de tener una imagen mejorada y un cumplimiento de obligaciones para evitar inconvenientes y para mantener la estabilidad empresarial.

1.1.4 Principios que ayudan con Cálculo del Resultado del Período.

Los principios contables son normas y directrices que regulan la preparación, presentación e interpretación de los estados financieros, proporcionan un marco sólido para la contabilidad, asegurando que la información financiera sea consistente, comparable y útil tomando en cuenta lo antes mencionados respecto a las características principales de la contabilidad estos datos son de vital importancia para las partes interesadas debido a que se puede reconocer y valorar los activos, pasivos, ingresos y gastos de una entidad. Además, los principios contables también abordan cuestiones éticas y de integridad, promoviendo la honestidad, la imparcialidad y la responsabilidad en la presentación de la información financiera.

Existen 6 principios básicos, sin embargo, en esta investigación se tomarán en cuenta los considerados más importantes según Muñoz (2019) en su libro de Contabilidad financiera, estos se utilizan para determinar los resultados de un periodo y son los siguientes:

1.1.4.1. Devengo.

El principio del devengo establece que los gastos e ingresos deben asignarse al resultado del ejercicio según la corriente real de los bienes y servicios, en lugar de basarse en los flujos monetarios o de caja. Es decir, cuando tenga lugar la salida (venta de bienes o prestación de servicios) o la entrada (adquisición de bienes o servicios) y no cuando se cobren o se paguen (p.96). En otras palabras, las transacciones se registrarán cuando ocurran, ya sean gastos o ingresos que afecten, independientemente de la fecha de su pago o de su cobro.

1.1.4.2. Principio de prudencia

Se trata de que en las cuentas anuales no aparezcan beneficios potenciales, que aún no se hayan realizado y, que podrían ser repartidos entre los socios con el consiguiente riesgo de descapitalización para la empresa. El motivo es que en las cuentas anuales no aparezcan beneficios potenciales, que aún no se hayan realizado y, que podrían ser repartidos entre los socios con el consiguiente riesgo de descapitalización para la empresa (Muñoz Jimenez, 2019) (p.97). Es decir, este principio claramente hace referencia a la no exageración en las proyecciones futuras para de este modo no perjudicar a la empresa.

1.1.5 Proceso Contable.

Muñoz (2019) expresa que:

El proceso contable se encuentra dividido de manera artificial de forma que cada parada de la actividad de la empresa permite proporcionar la información periódica y útil a los usuarios que la requieren para la toma de decisiones. A cada uno de estos periodos se le da el nombre de ejercicio contable y suele coincidir con la actividad económica, por lo que su duración es de un año, independientemente de cuándo se inicie éste. De tal modo que realizado estas fracciones temporales la situación final de un periodo es la inicial en el periodo siguiente (p 187).

Mientras tanto Ruano (2021) argumenta que los procesos contables no son más que seguir pasos conforme a las necesidades empresariales los mismos que van desde la utilización de libros diarios, mayores, facturas para realizar registros de actividades diarias, además, podemos considerar dentro de este grupo las declaraciones y retenciones entre otros, en la realización de estos reportes se ve reflejada la utilidad o pérdida de una empresa y también por este medio es más fácil determinar la toma de decisiones. Este ciclo activo sirve también para

la realización de los estados financieros los cuales son fundamentales al momento de terminar utilidades o pérdidas generadas en una institución (pág. 78).

Entonces podemos añadir que es de vital importancia en el proceso de toma de decisiones. Los estados contables o financieros, que resumen tanto información cuantitativa como cualitativa, son herramientas esenciales en este aspecto, ya que proporcionan resultados al finalizar el proceso contable. Así, la información derivada de estos estados puede ser aprovechada por diversos actores como gestores, inversores o acreedores para tomar decisiones relacionadas con la gestión, la inversión o la financiación.

1.2. Estructura Contable

1.2.1 Definición.

Según lo planteado por Olmos (2018) el ciclo contable comprende el conjunto de operaciones que realiza una empresa durante un ejercicio económico. Dichas operaciones pueden ser de dos tipos.

- ♦ **Operaciones reales.** Actividades realizadas durante todo el año son las registradas en este apartado
- ♦ **Operaciones formales.** Estas operaciones, se realizan al final del ejercicio, por aplicación de alguna norma o de un principio contable, sin tener obligatoriamente un origen en la realidad (pág. 7).

Mientras tanto el sitio web UNIR (2022) menciona que el ciclo contable es el proceso donde un negocio registra sus actividades diarias durante un periodo de tiempo definido el cual normalmente y de forma contable se realiza de manera anual, sin embargo, estos registros se realizan de forma cronológica con la finalidad de al final tener un ejercicio claro (párr. 3).

Podemos señalar entonces que es un instrumento sumamente importante ya que proporciona información tanto cuantitativa como cualitativa respecto a las actividades diarias, las mismas que se resumen en los estados financieros. Estos estados son indispensables porque

al final del proceso contable arrojan resultados concretos de tal modo que permita a los inversores o acreedores tomar decisiones relacionadas con la gestión, financiación y mejora. Además de ser fundamental para medir la rentabilidad de la empresa, lo que permite evaluar su desempeño financiero y su capacidad para generar beneficios.

1.2.2 Etapas.

Olmos (2018) refiere que el ciclo contable para poder ser realizado de manera correcta debe llevar un control, para esto contamos con las etapas las mismas que están detalladas a continuación:

- 1. Balance de situación inicial.** Este balance comienza el 1 de enero del ejercicio o el 31 de diciembre del ejercicio anterior y refleja el patrimonio de la empresa en esa fecha.
- 2. Asiento de apertura.** Ingreso de los registros realizados en el balance de situación inicial a más de los del libro diario y los mayores de cada cuenta.
- 3. Registro de las operaciones del ejercicio.** Consiste en registrar todas las operaciones realizadas durante el ejercicio de manera ordenada en el libro diario y en los libros mayores de las cuentas.
- 4. Balances de comprobación de sumas y de saldos.** Su objetivo es verificar que las anotaciones efectuadas en el libro diario se han pasado debidamente a los mayores.
- 5. Regularización o determinación del resultado contable.** Se establece la ganancia y/o pérdida en su caso.
- 6. Asiento de cierre.** Se registran las actividades para lograr cerrar la contabilidad del ejercicio, y se obtiene cargando las cuentas de patrimonio neto y pasivo, no tomando en cuenta las cuentas de activo, quedando todas saldadas (pág. 7).

La estructura contable está compuesta por varios elementos que son fundamentales para el registro, análisis y comunicación de la información financiera de una entidad estos son

activos, pasivos y patrimonio, los elementos mencionados representan los recursos, obligaciones e inversión de los respectivamente. Los ingresos y gastos reflejan los aumentos y desembolsos económicos durante el período contable, es importante recalcar que las etapas son indispensables para el correcto manejo de las cuentas y debida toma de decisiones.

1.2.3 Importancia.

Olortegui (2018) explica que “la importancia radica en que son los pasos para registrar las transacciones realizadas diariamente, desde el inicio de cada ejercicio contable hasta culminar en la presentación de los estados financieros” (pág. 16).

Realizar una estructura contable es fundamental para registrar, analizar y comunicar la información financiera de una entidad, permitiendo evaluar su desempeño y rentabilidad de manera precisa y efectiva. La contabilidad proporciona una visión detallada de los ingresos y gastos, permitiendo calcular con precisión los márgenes de beneficio y determinar la eficiencia operativa de la empresa, también permite evaluar el rendimiento en comparación con períodos anteriores y con empresas que realicen actividades similares.

1.3. NIC 1 (Presentación de Estados Financieros)

Plantean Osorio y Otros (2021) que “esta Norma establece las bases para la presentación de los estados financieros para asegurar que estos sean comparables, tanto de manera interna o externa, aquí se establece requerimientos generales, guías para determinar su estructura y requisitos mínimos sobre su contenido” (p.10). Es importante acatar los lineamientos en la presentación de estados financieros de esta manera serán claros, comprensibles y comparables, con esta estrategia la normativa asegura que los usuarios puedan evaluar fácilmente la situación financiera, el rendimiento y los flujos de efectivo de una entidad.

Desde este punto de vista de Medina y Otros (2019) expresan que esta es la norma que establece la presentación de los estados financieros con el propósito de cubrir las necesidades

de usuarios que no está en condiciones de exigir informes específicos sobre cierto tipo de información, del mismo modo son efectivos debido a que son comparables con estados de la misma entidad pero que estos corresponden a periodos anteriores, por otra parte es importante tener en cuenta que esta normativa utiliza la terminología propia de las entidades con o sin ánimo de lucro incluyendo las pertenecientes al sector público o privado, sin embargo, el uso de la normativa es obligatorio (pág. 8).

1.4. NIC 2 (Inventarios)

Márquez (2020) manifiesta que “la medición de un inventario debe ser al menor valor entre el costo y el valor neto realizable, para poder reconocer un inventario tenemos que hacer primero su respectiva medición y escoger el menor valor y ese será su reconocimiento” (p.6).

La gestión de inventarios es la forma más confiable de calcular los activos adquiridos. Según esta normativa, el promedio debe ser calculado con en el menor valor entre el costo y el valor neto realizable. Por lo tanto, para reconocer un inventario, se debe realizar un control utilizando ambos métodos y seleccionar el valor más bajo como reconocimiento. También proporciona pautas para posteriormente identificar rubros como gasto del período, incluyendo cualquier daño que pueda reducir el valor en libros al valor neto realizable.

1.5. Plan de Cuentas

El plan de cuentas es crucial para cuantificar la estabilidad de una entidad, ya que documenta los activos, pasivos, patrimonio, ingresos y gastos. Dicho Plan es un catálogo de cuentas, organizadas y numeradas de manera específica. Las cuentas están categorizadas en diferentes clases: las clases 1, 2 y 3 están asociadas al Balance General, abordando aspectos como activos, pasivos y patrimonio. Por otro lado, las clases 4, 5, 6 y 7 representan las cuentas pertinentes al Estado de Resultados, concernientes a ingresos y gastos. Finalmente, las clases 8 y 9 se ocupan de detallar las Cuentas de Orden, aportando mayor claridad y estructura al proceso contable.

Por otra parte, menciona Hérz (2018) que el Plan Contable General Empresarial (PCGE) tiene varios objetivos entre ellos los siguientes:

- ♦ Debe documentar sus actividades siguiendo una estructura específica.
- ♦ Proporcionar a las empresas códigos contables para registrar sus transacciones, lo que les permite realizar un análisis detallado y, en base a ello, generar estados financieros que reflejen su posición financiera, resultados operativos y flujos de efectivo.
- ♦ Suministrar a los organismos de supervisión y control información uniforme sobre las transacciones realizadas por las empresas.

El plan de cuentas ayuda a identificar saldos bancarios, llevar un control de manera ordenada y eficiente, controlar movimientos contables, reconocer cuentas fácilmente a través de codificación y manuales de uso, estructurar el sistema contable y obtener información clara y sencilla sobre aspectos como deudas generales, préstamos, beneficios a empleados entre otros.

1.6. Documentos Fuentes

1.6.1 Definición.

Citando a Molina (2023) manifiesta que “son los documentos que intervienen en la adquisición y control de los bienes y servicios que sustentan el registro contable, deben ser autorizado por el servicio de rentas internas para controlar y comprobar con evidencia clara una transacción” (p.6).

En un ejercicio contable, los documentos fuente son aquellos que respaldan las transacciones financieras que una empresa realiza. Estos documentos proporcionan evidencia de las transacciones y son fundamentales para mantener registros precisos y completos. Algunos documentos fuente comunes en el ámbito contable incluyen facturas de venta, recibos de compra, estados de cuenta bancarios, contratos, recibos de caja, órdenes de compra, notas de crédito, entre otros. Estos documentos son usualmente utilizados para respaldar las entradas

en los libros contables y para proporcionar una pista o evidencias en el caso de realizar una auditoría a la empresa.

1.6.2 Características e Importancia.

Desde el punto de vista de Daniel (2016) la importancia de los documentos fuentes radica en su utilización es por eso por lo que a continuación nos enlista varios motivos por los cuales debe mantenerse el uso de estos en las actividades financieras de las empresas.

- ♦ Los auditores independientes y los organismos de auditoría interna los necesitan para llevar a cabo sus funciones.
- ♦ Se requieren debido a disposiciones legales, especialmente en aspectos fiscales y mercantiles, ya que establecen la relación legal entre las partes involucradas en una operación y sus respectivas obligaciones y derechos.
- ♦ La obtención y preservación de los documentos fuente son cruciales debido a varias razones: Los documentos fuente, ya sea en su forma original o en versiones electrónicas, forman parte de la fase inicial del proceso contable conocida como captación de datos. Facilitan la supervisión de las operaciones realizadas por la entidad y la verificación de los registros contables.
- ♦ El desfaldo se evitaría con la expedición de documentos fuente que amparen tanto ventas como compras y gastos.
- ♦ Pueden ser útiles como elemento de prueba en casos de controversia para demostrar la realización de los actos de comercio (párr. 3).

Los documentos fuente son indispensables en el ámbito contable de una empresa, debido a que son los registros originales y respaldos principales de cada transacción realiza, desde facturas y recibos hasta contratos y órdenes de compra. Esta evidencia actualmente se utiliza en papel o en formato digital con estos se puede rastrear cada movimiento de dinero de manera precisa y confiable.

1.7. Libro diario

De acuerdo con Dobaño (2020) el termino Libro diario tiene como concepto lo siguiente:

Es el libro utilizado para registrar las actividades diarias dentro de las empresas, cabe mencionar que este no es un estado financiero pero el principal aporte contable para un correcto proceso ya que en este se registran de forma cronológica todas las operaciones económicas que se realizan en un negocio para su posterior pase al mayor (par 2).

Entonces el libro diario es un registro contable donde todas las transacciones financieras se controlan de manera cronológica, haciendo uso del principio de devengo es decir que las actividades se registran en el momento que suceden, cada registro se realiza de forma detallada, incluyendo la fecha, detalle y por su puesto el monto.

1.8. Libro Mayor

Según Muñoz (2019) explica que:

En este documento se registran todas las cuentas que han tenido movimiento durante el ejercicio y que anteriormente fueron registradas en el libro diario. (...) El formato del Libro Mayor es idéntico al de un libro común. Los movimientos de debe van en el lado izquierdo mientras y los del haber en el lado derecho, dicho libro se puede realizar en forma de T o Folio depende las preferencias de quien lo esté llevando a cabo Este libro no es de elaboración obligatoria, si bien es recomendable su utilización ya que facilita enormemente la elaboración de inventarios y Balances, además de que permite conocer en un momento dado el saldo de un elemento patrimonial determinado (p.68).

Acotando a lo antes mencionando las mayorizaciones son el proceso de traslado de los datos del libro diario al libro mayor, agrupándolos por cuentas específicas, en otras palabras,

se consolidan todas las transacciones relacionadas con una cuenta en particular en una sola sección del libro mayor. Esto facilita la visualización y el análisis de las transacciones de cada cuenta de manera individual. Llevar este registro permite obtener un resumen claro y ordenado de todas las transacciones registradas en el libro diario, lo que facilita la preparación de informes financieros.

1.9. Balance de Comprobación

Teniendo en cuenta a Muñoz (2019) describe que:

Este documento permite realizar un chequeo y verificar si existen errores en alguno de los registros anteriores, se reflejan todas las cuentas del Libro Mayor, ordenadas, indicando para cada una de ellas la suma de todas las anotaciones que tienen tanto en el del Debe como en el Haber. El balance de comprobación logra con esta información comprobar la importancia de la aplicación de la partida doble, ya que el total de las sumas al Debe ha de coincidir con el total de las sumas al Haber. Su valor total debe ser igual al del libro diario debido a que prácticamente se han hecho los mismos registros de manera ordenada esta concordancia es indicio de que las transcripciones del Diario al Mayor se han realizado correctamente (p.195).

Es un documento que verifica que los débitos y créditos de una contabilidad están en equilibrio, es sumamente importante realizarlo en el cierre del ejercicio contable para que su precisión en los registros sea correcta. En él se detallan todas las cuentas con sus respectivos saldos, tanto en débito como en crédito, también, se suma y compara cada saldo para asegurar su igualdad, en el caso de que los débitos y créditos coinciden, se considera que el balance está equilibrado, indicando la ausencia de errores matemáticos o desequilibrios en los registros.

1.10. Estados Financieros

1.10.1 Definición.

Los estados financieros son la representación de las actividades diarias de una empresa, condensando sus transacciones en una estructura representada como estado financiero. Estos documentos se realizan en base a los registros contables y ofrecen una visión detallada de la rentabilidad de la organización, son presentados regularmente de manera trimestral, semestral o anual (Elizalde, 2019). Los estados financieros son documentos cruciales que resumen las actividades financieras de una empresa en un período específico. Estos informes, alimentados por los registros contables, ofrecen una visión panorámica de la salud financiera de la organización, incluyendo detalles sobre sus ingresos, gastos, activos y pasivos, dichos documentos son utilizados por inversores, gerentes y otras partes interesadas para evaluar el rendimiento y la viabilidad del negocio.

1.10.2 Objetivo.

Hérez (2018) considera importante destacar varios objetivos de llevar a cabo un control mediante los estados financieros, a continuación, detallaremos varios de estos.

- ♦ Proporcionar a los diversos usuarios interesados la información pertinente, actualizada y significativa sobre la situación financiera, el rendimiento y los cambios en estos aspectos, necesaria para la toma de decisiones económicas.
- ♦ Un juego completo de estados financieros incluye: un Estado de Situación Financiera (balance general), un Estado de Resultados (ganancias y pérdidas), un Estado de Cambios en el Patrimonio neto y un Estado de Flujos de Efectivo. No son denominados estado financiero, sin embargo, forman parte de ellos las notas explicativas a los mismos (p.26).

1.11. Rentabilidad

1.11.1 Definición.

“Representa uno de los objetivos que se trazan las empresas para conocer el rendimiento de lo invertido al realizar una serie de actividades en un determinado período de tiempo, en base a las decisiones tomadas” Suarez y Otros (2018). Acotando a lo antes mencionado argumentamos que la rentabilidad es un término fundamental en el mundo de los negocios, sin embargo, más allá de las palabras es la práctica que se realice debido a que refleja la capacidad de una empresa para generar ganancias en relación con los recursos que invierte al realizar este cálculo no solo es importante para los accionistas y propietarios, sino también para otros interesados como los acreedores, inversores, directivos y hasta para el personal que labora dentro de la empresa. Se calcula mediante la comparación de los ingresos obtenidos con los costos y gastos que tengan relación ente sí. Una empresa rentable es aquella que logra generar un retorno positivo sobre sus inversiones, lo que indica eficiencia en la gestión de sus recursos y operaciones.

Zamora (2011) complementa que:

La rentabilidad se define como la proporción entre la ganancia obtenida y la inversión necesaria para alcanzarla. Este indicador no solo evalúa la eficacia de la gestión empresarial, evidenciada por las ganancias generadas a partir de las ventas y la utilización de inversiones, sino también su consistencia y nivel. Dichas ganancias, a su vez, son el resultado de una gestión competente, una planificación integral de costos y gastos, y, en general, la implementación de medidas orientadas a la obtención de beneficios.

La rentabilidad también es entendida como una noción que se aplica a toda acción económica en la que se movilizan los medios, materiales, humanos y financieros con el fin de obtener los resultados esperados (par. 2).

1.12. Punto de equilibrio

El punto de equilibrio se considera como un indicador fundamental para evaluar la posición actual de una empresa. En el ámbito empresarial, se destaca como una herramienta crucial para comprender la situación financiera, ya que proporciona una visión clara de los resultados económicos, permitiendo su análisis detallado. Es imprescindible que toda empresa preste atención a su punto de equilibrio para determinar si está generando ganancias o pérdidas en términos financieros. Esto subraya la importancia de que los directivos analicen de manera constante los datos financieros, ya que esta práctica es fundamental para llevar a cabo una planificación estratégica eficaz y lograr los objetivos establecidos (Palacios, 2018).

Entendemos entonces que en el ámbito empresarial es una herramienta que brinda una idea clara de la situación financiera actual de una empresa. Debido a su utilización como un indicador esencial este revela cuales son los ingresos totales y si estos igualan los costos totales, lo que significa que la empresa ni gana ni pierde dinero en base a este concepto es denominado Punto de Equilibrio.

1.13. Análisis financiero

1.13.1 Definición.

Vallejo y Otros (2023) afirman que:

El análisis financiero es una pieza fundamental para poder detectar la situación, así como el desempeño tanto económico como el financiero que tiene toda organización, por medio del cual se podrán detectar las dificultades y luego poder realizar las correcciones necesarias. Por medio de este trabajo se conocerá la importancia que merece el análisis financiero en la toma de decisiones en una empresa, ya que comprende un conjunto de técnicas utilizadas para diagnosticar la situación y perspectivas de la empresa, mediante la utilización de diferentes tipos y herramientas de análisis, interpretación de datos financieros, análisis y

métodos de tendencias. También basándose en el cálculo de los indicadores financieros que representan la liquidez, solvencia, endeudamiento, y la rentabilidad de una compañía (p.1)

Mientras Ávila y Otros (2023) expresan que “el análisis financiero es el proceso de evaluar el desempeño financiero de una empresa mediante el análisis de sus estados financieros, proporcionado información esencial sobre la rentabilidad, la liquidez, la solvencia y la eficiencia general de una empresa” (p. 10)

1.13.2 Importancia de los Análisis Financieros.

Tomado de Consulting Group (2021) “Su importancia radica en que aportan información valiosa para la empresa. Por lo tanto, ofrecen soluciones para mejorar la rentabilidad, liquidez, solvencia, entre otras razones” (par 13).

1.13.3 Finalidad de los Análisis Financieros.

Muñoz (2019) expresa que:

Dentro del análisis de balance, el análisis financiero tiene como finalidad investigar la adecuación entre los recursos financieros y la inversión de la empresa. Todas las empresas tienen una serie de recursos financieros que van a estar materializados en su estructura económica y la composición de esta estructura económica dependerá de cuál sea la finalidad de la empresa. Al hablar ahora de estructura económica e inversiones, no nos referimos únicamente a las inversiones en activo no corriente, sino que consideraremos inversión cualquier partida del activo, incluida la tesorería.(...) El fin, por tanto, de estos análisis financieros consiste en, una vez decididas las inversiones necesarias, si la empresa dispone de los recursos necesarios en el momento preciso y con el menor coste posible, siendo la unión de estos tres elementos lo que dará el equilibrio financiero de la empresa (p.573).

1.14. Indicadores de actividad

1.14.1 Definición.

Tomado de AEC (2019) expresa que “los indicadores de actividad o eficiencia miden el nivel de ejecución del proceso, se concentran en el cómo se hicieron las cosas y miden el rendimiento de los recursos utilizados por un proceso, tienen que ver con la productividad” (par. 6). En este tipo de indicador se desglosa una serie de particularidades entre ellas evaluar los aspectos de funcionamiento de la organización y ayudan a determinar cuánto tardan las cuentas en hacerse efectivas.

1.14.2 Tipos de Indicadores de Actividad.

Tal como señala Consulting Group (2021) existen varios tipos de indicadores entre ellos señalamos los siguiente:

- ♦ **Rotación de Cuentas por Cobrar.** Indica cuánto tiempo tarda una empresa para cobrar sus ventas a crédito.
- ♦ **Rotación de Activos.** Es un índice que indica el número de ventas que se generan por cada dólar de los activos.
- ♦ **Rotación de Inventarios.** Evalúa la capacidad de una empresa para transformar su inventario en efectivo o cuentas por cobrar, determinando la frecuencia con la que se renueva el stock en un año o en un período determinado.
- ♦ **Periodos de Cobro.** Calcula el tiempo en que una empresa recupera las ganancias generadas por sus ventas a crédito, resaltando que los valores solo serán promedios no exactos.
- ♦ **Rotación de Proveedores.** Calcula el tiempo en que una gerencia tarda en pagar sus deudas con los proveedores (par. 16-20).

1.15. Indicadores de rentabilidad

Los índices de rentabilidad ofrecen una visión detallada del valor de las ganancias en relación con los activos que se han utilizado. Estos índices proporcionan una medida cuantitativa de la eficiencia y efectividad con la que una empresa utiliza sus recursos con el fin de generar beneficios. Al evaluar la relación entre las ganancias y los activos, los índices de rentabilidad revelan la capacidad de una empresa para generar ingresos significativos con los recursos disponibles.

1.15.1 Tipos de Indicadores de Rentabilidad.

Tomado de Consulting Group (2021) existen varios tipos de indicadores entre ellos señalamos los siguiente:

- ♦ **Rentabilidad sobre Activos (ROA).** Indica la eficacia con la que la empresa emplea sus activos totales para producir ingresos o ganancias.
- ♦ **Rentabilidad sobre Capital (ROE).** Es un indicador valioso para los inversores y dueños de negocios interesados en determinar el rendimiento obtenido por cada unidad monetaria invertida en las actividades operativas de la empresa, y se emplea para valorar la solidez y continuidad de la organización.
- ♦ **Índice de Beneficio Neto.** Compara los ingresos netos y las ventas generadas, es útil para conocer el rendimiento de la empresa a largo plazo.
- ♦ **EVA.** constituye un indicador financiero empleado para evaluar la rentabilidad del capital invertido, comparando el rendimiento de una inversión con su costo de oportunidad y analizando el desempeño del capital.
- ♦ **Margen de Contribución.** cuantifica la eficiencia de una empresa en la producción de bienes y en el mantenimiento de bajos niveles de costos variables. Este índice permite a la dirección comprender qué productos generan mayores

beneficios, determinar el precio óptimo para evitar pérdidas y calcular el punto de equilibrio.

- ♦ **EBITDA.** Este indicador muestra la rentabilidad de la empresa antes de deducir los gastos financieros, los impuestos y las depreciaciones y amortizaciones (par. 26- 31).

1.16. Apalancamiento Financiero

Emplear el apalancamiento como estrategia financiera implica el uso de recursos ajenos para potenciar la inversión y amplificar los beneficios potenciales. Al financiar una operación con capital propio y crédito, se busca maximizar la rentabilidad mediante la optimización de los recursos disponibles. Sin embargo, es esencial evaluar cuidadosamente los riesgos asociados, ya que un exceso de endeudamiento puede aumentar la vulnerabilidad de la empresa frente a situaciones adversas y comprometer su solvencia a largo plazo (Ayón Ponce, Plusa Barcia, & Ortega Macías, 2020).

Por otra parte, Espinoza y Saavedra (2021) nos indican que “el hecho que la entidad se sostenga en un endeudamiento para hacer crecer las ganancias, o sea, es la manera de financiamiento que usan las entidades como innovación para hacer inversiones nuevas y así poder pagar sus obligaciones”

1.17. Capital de trabajo

El capital de trabajo, una métrica financiera esencial, representa la habilidad de una empresa para satisfacer sus obligaciones financieras de corto plazo utilizando los recursos disponibles en su activo circulante. Idealmente, esta medida debería ser positiva, indicando que la empresa cuenta con suficientes activos circulantes para cubrir sus pasivos a corto plazo. Sin embargo, en ciertas industrias o situaciones, es común encontrar un capital de trabajo negativo, lo cual puede ser considerado normal. Para calcular el capital de trabajo, se emplea la fórmula simple pero crucial: Restar el pasivo corriente del activo corriente. Este cálculo proporciona

una visión clara de la liquidez y solidez financiera de la empresa en el corto plazo, permitiendo a los directivos y analistas evaluar su capacidad para hacer frente a sus obligaciones financieras inmediatas y mantener un flujo de efectivo saludable (Herz Gherzi, 2018).

Este término más allá de la teoría está directamente representando la diferencia entre los activos y pasivos corrientes con los que cuenta una empresa, es esencial para evaluar su solidez financiera y capacidad de cumplir con obligaciones a corto plazo. Este indicador no solo refleja la liquidez inmediata de la empresa, sino también su eficiencia operativa y capacidad de gestión de riesgos financieros. Asimismo, sirve como referencia para la planificación financiera y permite comparaciones con competidores en la misma industria, proporcionando información crucial para la toma de decisiones y la gestión estratégica.

CAPITULO II

2. DIAGNÓSTICO O ESTUDIO DE CAMPO

2.1. Naturaleza del negocio

2.1.1 Giro.

Comercial “Bendición de Dios” su actividad es la compra y venta de una amplia gama de productos esenciales para la vida cotidiana, que van desde alimentos básicos hasta artículos de higiene personal y del hogar de manera general.

2.1.2 Modelo.

El Comercial "Bendición de Dios" inicia sus actividades desde el año 2021 por iniciativa de su propietaria Ofirth Isabel Alcívar Mejía se establece como una microempresa especializada en la compra y venta de productos de primera necesidad, el negocio prioriza la atención personalizada.

Cuenta con cuatro personas que laboran dentro de este negocio las mismas que son parte del círculo familiar, el negocio se enfoca en ofrecer precios competitivos, promociones

atractivas y un servicio al cliente excepcional, buscando siempre superar las expectativas del cliente en cada interacción.

2.1.3 Ubicación.

El Comercial "Bendición de Dios" Se encuentra en la Cooperativa Che Guevara sector 2 calle J y calle 0 junto a parada de buses línea 22.

2.1.4 Tamaño.

El Comercial "Bendición de Dios" se considera una microempresa, debido a que sus ingresos no son superiores a USD 300,000 y al momento solo cuenta con 4 colaboradores los mismos que forman parte del entorno familiar entre ellos su propietaria Sra. Isabel Alcívar, Srta. Verónica Almeida, Srta. Anahí Almeida y Sr. Luis Almeida.

2.2. Métodos

2.2.1 Método Inductivo.

Este proceso implica la recopilación de datos relacionados con el tema en cuestión y la identificación de patrones recurrentes durante la observación. A partir de estos patrones, se formulan hipótesis tentativas, y mediante el razonamiento inductivo, se llega a una conclusión general que abarca todos los casos observados, aunque no con certeza absoluta, complementando Latorre y otros., (2021) manifiesta que “es un procedimiento que va de lo particular a lo universal y permite generalizar a partir de casos particulares pasando de conocimientos particulares a teorías o leyes generales”.

El método inductivo desempeñó un papel importante en el análisis cuantitativo debido a que nos proporcionó información que ayudo a identificar y abordar los desafíos específicos presentados en este negocio. Este enfoque se empleó para examinar cómo la ausencia de una estructura contable sólida y el escaso control en la documentación y registros pueden tener efectos perjudiciales en la estabilidad económica de la empresa, así como también en su capacidad para gestionar la rentabilidad dentro de la misma.

2.2.2 Método Histórico-Lógico

Rodríguez (2017) expresa que “este método se enfoca en estudiar los procesos a través del tiempo, entendiendo su desarrollo y transformación, analiza los hechos históricos y traza una línea de evolución, el objetivo es identificar patrones de los eventos, permitiendo una comprensión más profunda.

Se utilizo en esta investigación, con la finalidad de obtener datos relevantes de la empresa, sin embargo, lo que logramos identificar fue la carencia de información de esta organización, es decir no existen datos históricos que ayuden con información clara

2.2.3 Método Descriptivo.

Guevara y Otros (2020) afirman que “este método se basa en la observación y descripción detallada de fenómenos, situaciones o comportamientos sin intervenir ni modificar el entorno. Su enfoque es presentar una imagen precisa y detallada de la realidad”.

Centrándonos en los parámetros de la investigación logramos describir de manera clara que la empresa comercial no cuenta con ninguna estructura que le ayude a medir su realidad económica, del mismo modo podemos precisar que desde el inicio de sus actividades no han tenido ninguna evolución en base a términos contables, sin embargo, se ha notado un crecimiento el mismo que debería ser controlado y llevado de una manera clara y ordenada de manera sistemática para la mejor toma de decisiones en base a resultados reales.

2.2.4 Método Analítico - Sistemático.

“Este método consiste en que el análisis permite dividir la información para luego identificar lo esencial en relación con el objeto de estudio. Dado que, la síntesis integra los resultados obtenidos del análisis” (Rodríguez Del Castillo, 2017).

Permitió una comprensión integral de la Empresa, facilitando la identificación de errores y áreas donde una mejora en un aspecto puede tener un impacto positivo en otro.

2.3. Técnicas

Utilizamos la técnica de entrevista al propietario y al personal que labora en el Comercial "Bendición de Dios" debido a que son 3 personas quienes están al frente de dicho establecimiento, consideramos esta técnica debido a su capacidad para proporcionar datos directos sobre el mercado y los clientes, así como para obtener una comprensión profunda y actualizada del negocio.

2.4. Resultados Obtenidos

2.4.1 Resultados Obtenidos de la Entrevista.

En esta entrevista logramos averiguar de manera general que el comercial "Bendición de Dios", aunque según su propietaria ha crecido significativamente y es una de las tiendas más grandes del barrio, enfrenta serias deficiencias en sus procedimientos operativos y contables. La falta de misión, visión y objetivos claros, junto con la ausencia de políticas y procedimientos formales, indica una gestión informal y desorganizada, de el mismo modo nos indica que las transacciones no se registran adecuadamente, no se utiliza un sistema de facturación lo cual en la actualidad es indispensable, además, la toma de decisiones se basa en criterios empíricos, lo que limita la capacidad de la propietaria para medir y mejorar la rentabilidad del negocio.

Aunque existe un manejo mínimo de inventarios y un control de compras bastante deficiente tomando en cuenta que no hay un control formal ni un plan de crecimiento estructurado la propietaria busca que es un negocio sea competitivo nos menciona la idea de crecer y obtener posibles beneficios en el negocio, este enfoque demuestra una actitud receptiva hacia la adaptación y la búsqueda de soluciones rápidas.

2.4.2 Resultados Obtenidos en el Cuestionario de Control.

Se ha utilizado El cuestionario de control interno ya que esta es una herramienta indispensable en el proceso de investigación debido a que nos permite recabar datos importantes para comprender cómo esta pequeña empresa logra gestionar sus actividades.

2.4.3 Fórmula Estadística de Ponderación.

Tabla 1 Estadística de Ponderación

Estadística de Ponderación

NIVEL DE CONFIANZA	NIVEL DE RIESGOS
NC: $\frac{\text{Calificación Total}}{\text{Ponderación Total}} * 100$	$\frac{\text{Calificación Total}}{\text{Ponderación Total}} * 100$
NC: $\frac{7}{21} = 0,3333 * 100$	NC: $\frac{14}{21} = 0,6666 * 100$
NC: 33,33%	NC: 66,67%

Nota: Esta tabla indica el nivel de confianza y riesgo de la pequeña empresa, comercial “Bendición de Dios” según los resultados obtenidos en El cuestionario de control aplicado.

2.4.4 Calificación Porcentual.

Tabla 2 Calificación Porcentual de Confianza y Riesgo

Calificación Porcentual de Confianza y Riesgo.

CALIFICACIÓN PORCENTUAL			
Nivel	Porcentaje	Nivel de Confianza	Nivel de Riesgo
Bajo	5%-50%	33,33%	
Medio	51%-75%		66,67%

Alto	76%-100%
------	----------

Nota: Dicha tabla indica la Calificación Porcentual de Confianza y Riesgo de la pequeña empresa, comercial “Bendición de Dios” según los resultados obtenidos en El cuestionario de control aplicado.

2.4.5 Valoración de Riesgo.

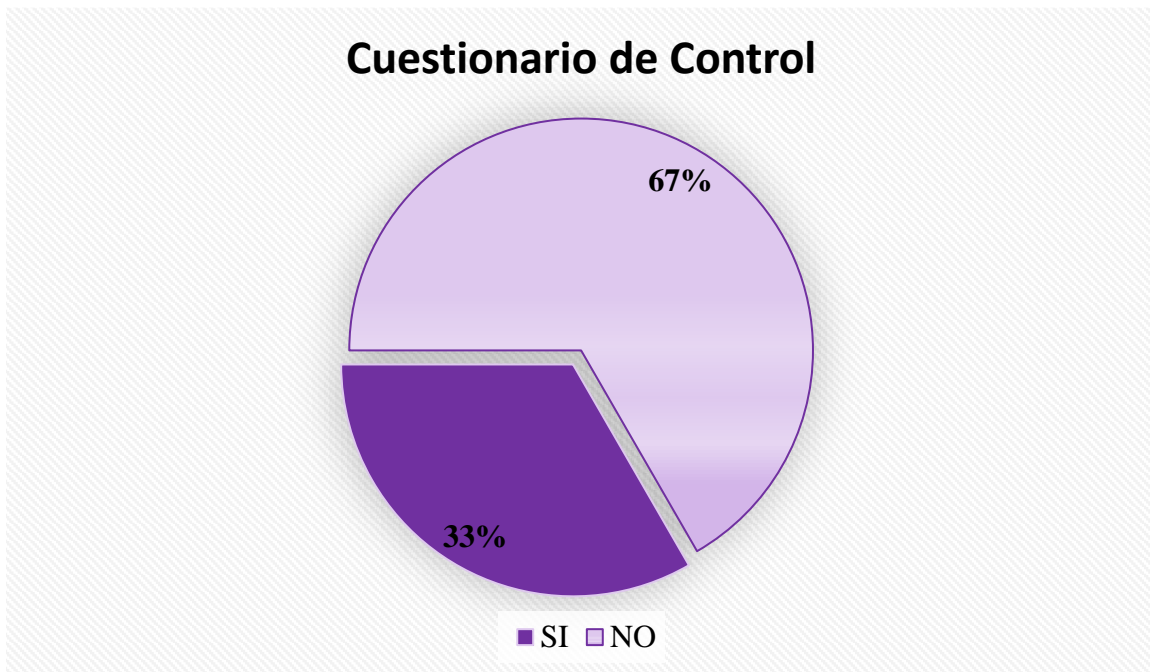
Tabla 3 Valoración de Riesgo

Valoración de Riesgo

VALORACIÓN DE RIESGO				
Respuesta	Cantidad	Porcentaje	Nivel de Confianza	Nivel de Riesgo
SI	7	33,33%	Bajo	
NO	14	66,67%	Alto	
TOTAL	21	100%		

Nota: La presente tabla indica la Valoración de Riesgo y Riesgo de la pequeña empresa, comercial “Bendición de Dios” según los resultados obtenidos en El cuestionario de control aplicado.

2.4.6 Grafica Resultados Cuestionario de Control



2.4.7 Análisis de los Resultados Obtenidos en el Cuestionario de Control.

En base a los datos recopilados mediante la aplicación del cuestionario de control interno al comercial “ Bendición de Dios”, se puede rescatar información relevante e indispensable, en base a dichos resultados solo se logra obtener un **17%** de confianza lo que indica que es una calificación baja en cuanto a las respuestas recibidas de manera favorable, Por otro lado se identifica que el nivel de riesgo es está sobre los **67%** hoy ya que en su mayoría las respuestas han sido negativas esto determina que grado de riesgo es significativamente alto y se podría considerar una amenaza para dicho local comercial.

El análisis de los procedimientos en el comercial "Bendición de Dios" revela una serie de deficiencias que impactan negativamente en su operatividad y eficiencia. Entre ellas la falta de misión, visión y objetivos indica una carencia de dirección estratégica, la misma que es esencial para guiar las operaciones y establecer metas, del mismo modo la ausencia de un sistema contable que por ende impide llevar un registro detallado de transacciones y la falta de emisión de facturas impiden un seguimiento adecuado de las ventas y compras, lo que afecta

la capacidad para tomar decisiones informadas y verificar los resultados tanto positivos como negativos que se mantengan en este establecimiento.

Desde una perspectiva general, la rentabilidad de un negocio es sumamente importante, un sistema contable es extremadamente necesario para realizar las transacciones y del mismo modo poder obtener análisis financieros y evaluación de la rentabilidad de manera correcta y en los tiempos que su propietario lo decida, la falta de políticas y reglas en las operaciones diarias de esta empresa le limita su capacidad para mantener consistencia y eficiencia en los procesos lo que le puede llevar a una pérdida financiera y reducción de rentabilidad, es importante destacar que las revisiones periódicas y la evaluación de riesgos son prácticas esenciales pero sin un registro detallado se tornaría imposible. Por lo tanto, para mejorar la rentabilidad, es crucial que el comercial implemente un sistema contable formal y desarrolle políticas y procedimientos claros.

Actualmente, el comercial "Bendición de Dios" enfrenta varias debilidades significativas en este análisis tomaremos en cuenta las más significativas como son el hecho de carecer de misión, visión y objetivos claros, y no tener políticas definidas para las operaciones diarias, esto revela una gestión informal y desorganizada. Aunque se realizan revisiones periódicas de ingresos la falta de asignación clara de responsabilidades puede llevar a confusiones y errores. El pensamiento basado en riesgos actualmente es indispensable para las empresas, sin embargo, en este caso no se identifican adecuadamente los riesgos específicos, como el manejo de efectivo y posibles robos. Finalmente, la falta de procedimientos para evaluar la efectividad de los cambios y registrar acciones correctivas indica una falta de seguimiento y mejora continua en las operaciones del comercial.

CAPITULO III

3. DISEÑO DE LA PROPUESTA

3.1. Título

Estructura contable para la rentabilidad del Comercial “Bendición de Dios” en el periodo 2023.

3.2. Justificación

La empresa Comercial “Bendición de Dios”, ubicada en el cantón Santo Domingo, enfrenta serias deficiencias organizativas y de gestión financiera debido a la falta de una estructura contable adecuada. La ausencia de un sistema contable ordenado ha provocado que la empresa no pueda identificar saldos reales a más de no poder evaluar correctamente su rentabilidad. Esta situación se traduce en una desorganización financiera significativa, donde el desconocimiento legal y la falta de procedimientos estandarizados retrasan la toma de decisiones y afectan la eficiencia operativa de la empresa.

Diseñar e implementar una estructura contable es fundamental para resolver estos problemas. Este diseño permitirá a la empresa identificar sus ingresos y egresos de manera clara y precisa, estableciendo un proceso que optimice los registros diarios en un orden cronológico y sistemático. Además, una estructura contable adecuada facilitará la identificación de la rentabilidad, proporcionando una base sólida para la toma de decisiones informadas. La creación de un manual de procedimientos contables guiará en la ejecución de tareas, alineándolas con las políticas y normativas vigentes, mejorando así la gestión administrativa y contable.

La implementación de esta estructura contable traerá múltiples beneficios a dicho comercial entre ellos, permitirá presentar estados financieros precisos y razonables, ya que cada cuenta será reconocida y medida con mayor fiabilidad. Esto no solo ahorrará recursos económicos al reducir el tiempo y los costos asociados con la contabilidad, sino que también

proporcionará una visión clara y actualizada de la situación financiera de la empresa, facilitando una mejor toma de decisiones. Desatacamos que un sistema contable correcto también mejorará la competitividad de la empresa en un entorno globalizado. Con un catálogo de cuentas bien organizado y un manual de procedimientos contables detallado, la empresa podrá monitorear cada actividad o proceso operativo de manera más eficiente, respondiendo efectivamente a las demandas del mercado.

3.3. Fundamentación Base Legal

NIIF para PYMES	NIC
Sección 1: Pequeñas y Medianas Entidades Sección 2: Conceptos y Principios Generales Sección 3: Presentación de Estados Financieros	NIC 1: Presentación de Estados Financieros. NIC 2: Inventarios
LORTI	COSO
Artículo 47: Obligación de llevar contabilidad Artículo 49: Principios contables Artículo 68: Régimen Impositivo Simplificado (RISE) para pequeños contribuyentes. Artículo 69: Obligaciones formales de los contribuyentes, incluyendo registro, emisión de comprobantes y presentación de declaraciones.	COSO II Ambiente interno. Establecimiento de objetivos. Identificación de acontecimientos. Evaluación de riesgos. Actividades de control. Información y comunicación. Supervisión.
RIMPE	CÓDIGO DE COMERCIO
Sujeto Pasivo Obligaciones Tributarias Impuesto a la Renta Declaraciones y Pago de Impuestos Contabilidad Simplificada Beneficios y Exoneraciones	Art. 13 Son deberes específicos de los comerciantes o empresarios. Art. 200 Emisión de Facturas físicas y/o electrónicas.

3.4. Objetivos

3.4.1 General

Diseñar e implementar una estructura contable en la empresa Comercial “Bendición de Dios” ubicada en el cantón Santo Domingo, con el propósito de mejorar la organización y gestión financiera, permitiendo la identificación precisa de ingresos y egresos, y facilitando la toma de decisiones informadas para asegurar la rentabilidad y sostenibilidad de la empresa.

3.4.2 Específicos

- ♦ Crear un sistema organizado de cuentas que facilite la clasificación y registro de todas las transacciones financieras diarias.
- ♦ Diseñar una guía detallada que describa los procedimientos y políticas contables, asegurando coherencia y precisión en los registros.
- ♦ Establecer controles internos que prevengan errores y fraudes, asegurando la integridad de la información financiera.
- ♦ Identificar que la empresa responda de manera eficiente a las demandas del mercado globalizado, con una gestión contable correcta y alineada a las mejores prácticas empresariales.

3.5. Diseño



RUC: 1713457487001

DIRECCIÓN:
Che Guevara sector 2
calle J y calle 0

TELÉFONO:
0994284267

Página 1

**Estructura Contable para la Rentabilidad del
Comercial “Bendición de Dios” del Cantón Santo
Domingo de los Tsáchilas en el periodo 2023.**



Elaborado por:


Chica Bravo Jenniffer Yuliana

Revisado por:

Ing. Gina Loor Moreira

Recibido por:

Ofirth Isabel Alcívar Mejía

	RUC: 1713457487001 DIRECCIÓN: Che Guevara sector 2 calle J y calle 0 TELÉFONO: 0994284267	Página 2
1. Introducción		
<p>En el contexto empresarial actual, contar con una estructura contable bien definida es fundamental para el crecimiento y competitividad de cualquier empresa, incluido el Comercial “Bendición de Dios” ubicado en Santo Domingo. La falta de una estructura contable adecuada ha generado deficiencias significativas en la organización y gestión financiera, impidiendo la correcta identificación de saldos reales y evaluación precisa de la rentabilidad. Para abordar estos problemas, se ha desarrollado una guía de estructura contable que incluye políticas y procedimientos específicos alineados con las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) para PYMES y normativas locales. Esta guía proporciona un marco claro y sistemático para el registro y control de operaciones financieras, incluyendo compras y ventas, asegurando un manejo ordenado de los registros y facilitando la toma de decisiones informadas basadas en datos reales y actualizados. Implementar esta guía permitirá a la empresa cumplir con normativas contables y fiscales, optimizar procesos financieros, mejorar la calidad de la información contable y fortalecer la capacidad para tomar decisiones estratégicas, contribuyendo así a la eficiencia y rentabilidad de la empresa.</p>		
Elaborado por: Chica Bravo Jenniffer Yuliana	Revisado por: Ing. Gina Loor Moreira	Recibido por: Ofirth Isabel Alcívar Mejía



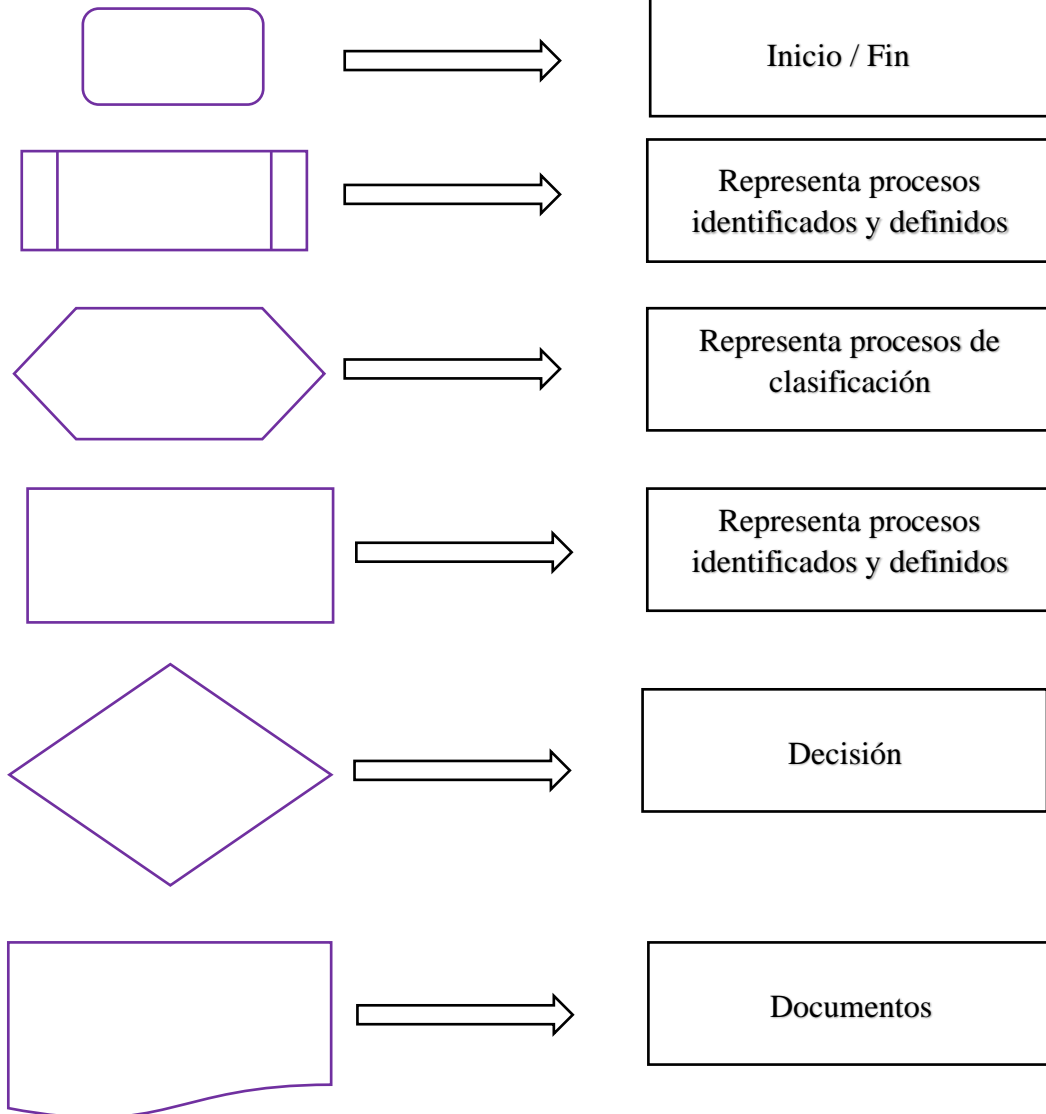
RUC: 1713457487001

DIRECCIÓN:
Che Guevara sector 2
calle J y calle 0

TELÉFONO:
0994284267

Página 3


2. Simbología




Elaborado por:
Chica Bravo Jenniffer Yuliana

Revisado por:
Ing. Gina Loor Moreira

Recibido por:
Ofirth Isabel Alcívar Mejía

	RUC: 1713457487001 DIRECCIÓN: Che Guevara sector 2 calle J y calle 0 TELÉFONO: 0994284267	Página 4
3. Base Legal		
3.1. NIIF para PYMES		
<p>Las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) para Pequeñas y Medianas Empresas (PYMES) son utilizadas en nuestra investigación para proporcionar un marco contable simplificado que es adecuado para las características y necesidades específicas de las PYMES. Estas normas facilitan la elaboración de estados financieros que sean comprensibles, relevantes, fiables y comparables, lo cual es crucial para la toma de decisiones informadas y estratégicas dentro de la empresa, el uso de NIIF para PYMES asegura que la empresa cumpla con estándares internacionales, lo que puede mejorar su credibilidad y facilitar el acceso a financiamiento y nuevas oportunidades de negocio.</p>		
3.2. NIC		
<p>La NIC 1 Basado en, Consejo de Definición de Material o con Importancia Relativa (2018) determina las bases para la presentación de estados financieros con el propósito de asegurar la comparabilidad tanto con los estados financieros de la misma entidad de períodos anteriores como con los de otras entidades. Incluye componentes esenciales como el estado de situación financiera, el estado del resultado integral, el estado de cambios en el patrimonio, el estado de flujos de efectivo y las notas explicativas.</p>		
Elaborado por: Chica Bravo Jenniffer Yuliana	Revisado por: Ing. Gina Loor Moreira	Recibido por: Ofirth Isabel Alcívar Mejía

	RUC: 1713457487001 DIRECCIÓN: Che Guevara sector 2 calle J y calle 0 TELÉFONO: 0994284267	Página 5
<p>Los estados financieros deben declarar su cumplimiento con las NIIF, representar fielmente la situación y el desempeño financieros de la entidad, y seguir principios como la continuidad del negocio, el devengo y la consistencia de la presentación.</p> <p>La NIC 2 proporciona directrices sobre la contabilización de inventarios, estableciendo que estos deben valorarse al menor entre el costo y el valor neto realizable.</p> <p>Montoya (2023) Define el costo de los inventarios como todos los costos de compra, transformación y otros costos incurridos para llevar los inventarios a su condición y ubicación actuales. La norma permite el uso de métodos de costeo como el costo estándar o el método de los minoristas y especifica que las técnicas como el método de primeras entradas, primeras salidas (FIFO) y el costo promedio ponderado son aceptables. La NIC 2 también aborda la asignación de los costos indirectos de producción y la forma en que se deben tratar los inventarios obsoletos o de lento movimiento. Aplicar la NIC 2 en la empresa Comercial Bendición de Dios permitirá una valoración precisa y consistente de los inventarios, asegurando que los estados financieros reflejen fielmente la situación financiera y el desempeño de la empresa.</p>		
Elaborado por: Chica Bravo Jenniffer Yuliana	Revisado por: Ing. Gina Loor Moreira	Recibido por: Ofirth Isabel Alcívar Mejía



RUC: 1713457487001
DIRECCIÓN:
Che Guevara sector 2
calle J y calle 0
TELÉFONO:
0994284267

Página 6

3.1. LORTI

La Ley Orgánica de Régimen Tributario Interno (LORTI) es fundamental debido a que establece las obligaciones fiscales que las empresas deben cumplir en Ecuador. La aplicación de LORTI garantiza que la empresa cumpla con sus responsabilidades tributarias, evitando sanciones y problemas legales. Además, entender y aplicar correctamente la LORTI permite una adecuada planificación fiscal, optimizando los recursos y mejorando la eficiencia financiera de la empresa. La LORTI también proporciona directrices sobre la documentación y el registro de transacciones fiscales, lo cual es esencial para la elaboración precisa de los estados financieros.

3.2. COSO

El marco del Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) es utilizado para mejorar los sistemas de control interno de la empresa, proporciona un modelo integral para evaluar y mejorar la eficacia del control interno, la gestión de riesgos y la gobernanza corporativa. Implementar el marco COSO ayuda a la empresa a identificar y mitigar riesgos financieros y operativos, asegurando la integridad y exactitud de la información contable.

Elaborado por:


Chica Bravo Jenniffer Yuliana

Revisado por:

Ing. Gina Loor Moreira

Recibido por:

Ofirth Isabel Alcívar Mejía

	RUC: 1713457487001 DIRECCIÓN: Che Guevara sector 2 calle J y calle 0 TELÉFONO: 0994284267	Página 7
<p>A más de proporcionar un sólido sistema de control interno basado en COSO aumenta la confianza de los inversores y otras partes interesadas en la gestión y los estados financieros de la empresa.</p> <p>3.3. RIMPE</p> <p>El Régimen Impositivo para Microempresas (RIMPE) aplica a personas naturales y jurídicas que califican como microempresas y negocios populares según la normativa ecuatoriana, considerando ingresos anuales específicos establecidos por el SRI. Los contribuyentes bajo el RIMPE deben emitir comprobantes de venta autorizados, registrar ingresos y gastos, y presentar declaraciones simplificadas.</p> <p>3.4. CÓDIGO DE COMERCIO</p> <p>La aplicación del Código de Comercio asegura que la empresa opere de manera legal y ética, cumpliendo con las obligaciones contractuales y comerciales. El código proporciona directrices sobre la contabilidad, la auditoría, la presentación de estados financieros y la gestión de libros contables, lo cual es esencial para mantener la transparencia.</p> <p>Cumplir con el Código de Comercio también protege a la empresa de posibles litigios y sanciones, asegurando su continuidad y reputación en el mercado.</p>		
Elaborado por: Chica Bravo Jenniffer Yuliana	Revisado por: Ing. Gina Loor Moreira	Recibido por: Ofirth Isabel Alcívar Mejía



RUC: 1713457487001
DIRECCIÓN:
Che Guevara sector 2 calle
J y calle 0
TELÉFONO:
0994284267

Página 8

3.1. Art. 13 - Deberes Específicos de los Comerciantes o Empresarios

Este artículo del Código de Comercio de Ecuador establece los deberes específicos que deben cumplir los comerciantes o empresarios en su actividad. Entre estos deberes se incluyen mantener una contabilidad adecuada y actualizada, llevar libros de comercio que reflejen todas las operaciones comerciales, conservar la correspondencia relacionada con el negocio, y cumplir con las normativas fiscales y laborales vigentes. También explica que los comerciantes deben inscribirse en el registro mercantil y renovar esta inscripción según lo estipulado por la ley. Estos deberes son esenciales para asegurar la transparencia, legalidad y eficiencia en la gestión comercial, facilitando el control y supervisión por parte de las autoridades competentes.

3.2. Art. 200 - Emisión de Facturas Físicas y/o Electrónicas

Este artículo regula la emisión de facturas físicas y electrónicas en las transacciones comerciales. Establece que todos los comerciantes o empresarios están obligados a emitir facturas por cada venta de bienes o prestación de servicios, detallando de manera clara y precisa la naturaleza, cantidad y precio de los bienes vendidos o los servicios prestados.

Elaborado por:


Chica Bravo Jenniffer Yuliana

Revisado por:

Ing. Gina Loor Moreira

Recibido por:

Ofirth Isabel Alcívar Mejía

	<p>RUC: 1713457487001 DIRECCIÓN: Che Guevara sector 2 calle J y calle 0 TELÉFONO: 0994284267</p>	<p align="center">Página 9</p>
<p align="center">4. Políticas</p> <p>4.1. Políticas de Estados Financieros</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Garantizar que los estados financieros presenten una imagen fiel de la posición financiera, el rendimiento financiero y los flujos de efectivo del negocio. 2. Publicar estados financieros anuales completos y estados financieros resumidos trimestrales. 3. Divulgar todos los hechos financieros significativos y las notas explicativas pertinentes. 4. Aplicar consistentemente las políticas contables de un período a otro, a menos que la normativa requiera o permita explícitamente un cambio. 5. Los estados financieros anuales serán auditados por un auditor independiente certificado. 6. Facilitar el acceso a los estados financieros a todos los accionistas y partes interesadas pertinentes de manera oportuna y transparente. 		
<p>Elaborado por: Chica Bravo Jenniffer Yuliana</p>	<p>Revisado por: Ing. Gina Loor Moreira</p>	<p>Recibido por: Ofirth Isabel Alcívar Mejía</p>



RUC: 1713457487001
DIRECCIÓN:
Che Guevara sector 2 calle J
y calle 0
TELÉFONO: 0994284267

Página 10

4.2. Política de Estructura Contable

1. Establecer y mantener una estructura organizativa que defina claramente roles y responsabilidades en el departamento contable.
2. Proveer capacitación regular al personal contable sobre las últimas prácticas y cambios en las normativas contables.
3. Revisar y actualizar la estructura contable anualmente para reflejar cambios en el negocio y en la normativa.
4. Lograr que todos los sistemas contables estén integrados y centralizados para una mejor coherencia y eficiencia.

Elaborado por:
Chica Bravo Jenniffer Yuliana

Revisado por:
Ing. Gina Loor Moreira

Recibido por:
Ofirth Isabel Alcívar Mejía



RUC: 1713457487001
DIRECCIÓN:
Che Guevara sector 2 calle J
y calle 0
TELÉFONO: 0994284267

Página 11

4.3. Políticas de Procesos Contables

1. Establecer pasos de autorización para diferentes tipos y montos de transacciones.
2. Revisar los procesos contables cada seis meses para identificar áreas de mejora.
3. Registrar todas las transacciones el mismo día en que ocurren, o a más tardar al siguiente día hábil.
4. Segregar las funciones de autorización, registro y custodia de activos.
5. Realizar auditorías internas trimestrales para asegurar el cumplimiento de las políticas y procedimientos.

Elaborado por:
Chica Bravo Jenniffer Yuliana

Revisado por:
Ing. Gina Loor Moreira

Recibido por:
Ofirth Isabel Alcívar Mejía



RUC: 1713457487001
DIRECCIÓN:
Che Guevara sector 2 calle J
y calle 0
TELÉFONO: 0994284267

Página 12

4.4. Políticas de Balance General

1. Valuar regularmente los activos para reflejar su valor justo de mercado.
2. Clasificar los pasivos entre corrientes y no corrientes basados en su vencimiento.
3. Mantener un registro detallado y actualizado del capital social y las reservas.
4. Reconocer ingresos y gastos en el período en que ocurren, siguiendo el principio de devengo.
5. Divulgar todas las transacciones entre partes relacionadas en las notas del balance.
6. Crear provisiones adecuadas para cuentas por cobrar dudosas basadas en un análisis histórico y la evaluación del riesgo de crédito.

Elaborado por:
Chica Bravo Jenniffer Yuliana

Revisado por:
Ing. Gina Loor Moreira

Recibido por:
Ofirth Isabel Alcívar Mejía



RUC: 1713457487001
DIRECCIÓN:
Che Guevara sector 2 calle J
y calle 0
TELÉFONO: 0994284267

Página 13

4.5. Políticas de Flujo De Efectivo

1. Preparar y revisar regularmente proyecciones de flujo de efectivo a corto y largo plazo.
2. Mantener niveles óptimos de efectivo para operaciones diarias sin comprometer la liquidez.
3. Revisar todas las salidas de efectivo para asegurar que solo se realicen pagos autorizados.
4. Utilizar líneas de crédito o préstamos a corto plazo para financiar deficiencias temporales de efectivo.
5. Invertir excedentes de efectivo en instrumentos seguros y líquidos.

Elaborado por:
Chica Bravo Jenniffer Yuliana

Revisado por:
Ing. Gina Loor Moreira

Recibido por:
Ofirth Isabel Alcívar Mejía



RUC: 1713457487001
DIRECCIÓN:
Che Guevara sector 2 calle J
y calle 0
TELÉFONO: 0994284267

Página 14

4.6. Políticas de Notas Aclaratorias

1. Incluir todas las notas necesarias para proporcionar una comprensión clara de los estados financieros.
2. Explicar en detalle las políticas contables que afectan la interpretación de los estados financieros.
3. Documentar y justificar cualquier cambio en las políticas contables desde el último período.
4. Revelar cualquier contingencia o compromiso significativo que pueda afectar la salud financiera de la empresa.
5. Informar sobre eventos significativos que ocurran después de la fecha de cierre del balance que puedan afectar los estados financieros.
6. Proporcionar información sobre la gestión de riesgos financieros, incluyendo la exposición a riesgos de mercado, crédito y liquidez.

Elaborado por:
Chica Bravo Jenniffer Yuliana

Revisado por:
Ing. Gina Loor Moreira

Recibido por:
Ofirth Isabel Alcívar Mejía



RUC: 1713457487001
DIRECCIÓN:
Che Guevara sector 2 calle
J y calle 0
TELÉFONO:
0994284267

Página 15

5. Procedimientos

5.1. Registro General

1. Recopilar todos los documentos de fuente (facturas, recibos, notas de crédito) diariamente.
2. Verificar la autenticidad y la exactitud de la información en cada documento.
3. Ingresar los datos de cada documento en el sistema contable el mismo día de su recepción.
4. Revisar las entradas diarias para asegurar que no haya errores o duplicaciones.
5. Archivar física o electrónicamente los documentos después de su registro, asegurando un fácil acceso para futuras referencias o auditorías.

Elaborado por:

Chica Bravo Jenniffer Yuliana

Revisado por:

Ing. Gina Loor Moreira

Recibido por:

Ofirth Isabel Alcívar Mejía



RUC: 1713457487001
DIRECCIÓN:
Che Guevara sector 2 calle
J y calle 0
TELÉFONO:
0994284267

Página 16

5.2. Registro de Documentos Fuente

1. Recopilar documentos (Facturas, Notas de venta etc.)
2. Verificar los documentos según su tipo (ingresos, gastos, inversiones, etc.).
3. Organizar y Clasificar cada documento en el sistema contable bajo la categoría y código correspondientes.
4. Archivar el documento original para garantizar la exactitud.
5. Conservar copias de seguridad de los registros digitales para prevenir pérdidas de información.

Elaborado por:

Chica Bravo Jenniffer Yuliana

Revisado por:

Ing. Gina Loor Moreira

Recibido por:

Ofirth Isabel Alcívar Mejía



RUC: 1713457487001
DIRECCIÓN:
Che Guevara sector 2 calle
J y calle 0
TELÉFONO:
0994284267

Página 17

5.3. Registro de Libro Diario

1. Registrar todas las transacciones del día en el libro diario, especificando la fecha, descripción, cuentas afectadas y montos.
2. Al final de cada día, verificar que los débitos igualen a los créditos para mantener el equilibrio contable.
3. Realizar correcciones inmediatas en caso de discrepancias o errores detectados durante la verificación.
4. Realizar revisiones semanales para asegurar la coherencia y exactitud de las entradas.

Elaborado por:

Chica Bravo Jenniffer Yuliana

Revisado por:

Ing. Gina Loor Moreira

Recibido por:

Ofirth Isabel Alcívar Mejía



RUC: 1713457487001
DIRECCIÓN:
Che Guevara sector 2
calle J y calle O
TELÉFONO:
0994284267

Página 18

5.4. Registro de Mayores y Balance de Comprobación

1. Transferir mensualmente los saldos del libro diario al libro mayor.
2. Revisar cada cuenta del libro mayor para verificar su exactitud y completitud.
3. Preparar el balance de comprobación al final de cada mes, asegurando que los totales de débito y crédito sean iguales.
4. Identificar y corregir discrepancias en el balance de comprobación.
5. Elaborar un reporte del balance de comprobación validado para revisión gerencial.

Elaborado por:

Chica Bravo Jenniffer Yuliana

Revisado por:

Ing. Gina Loor Moreira

Recibido por:

Ofirth Isabel Alcívar Mejía



RUC: 1713457487001
DIRECCIÓN:
Che Guevara sector 2
calle J y calle O
TELÉFONO:
0994284267

Página 19

5.5. Ajustes Contables

1. Identificar transacciones que requieren ajustes al final del período contable.
2. Registrar los ajustes en el libro diario y reflejarlos en el libro mayor.
3. Agregar cuentas a sus respectivos mayores.
4. Elaborar los respectivos estados financieros después de aplicar los ajustes para asegurar su impacto correcto.

Elaborado por:
Chica Bravo Jenniffer Yuliana

Revisado por:
Ing. Gina Loor Moreira

Recibido por:
Ofirth Isabel Alcívar Mejía



RUC: 1713457487001
DIRECCIÓN: Che
Guevara sector 2 calle J y calle
0
TELÉFONO: 0994284267

Página 20

5.6. Registro de Estados de Resultados Según La NIIF

1. Clasificar los ingresos y gastos según las normas.
2. Identificar Ingresos y Gastos obtenidos en el periodo
3. Calcular el resultado neto del período (ganancias o pérdidas).
4. Determinar la Utilidad del Estado de Resultados para asegurar su conformidad con las NIIF.
5. Realizar la resta de utilidad bruta para posterior determinar la utilidad del ejercicio.

Elaborado por:
Chica Bravo Jenniffer Yuliana

Revisado por:
Ing. Gina Loor Moreira

Recibido por:
Ofirth Isabel Alcívar Mejía



RUC: 1713457487001
DIRECCIÓN:
Che Guevara sector 2 calle J
y calle 0
TELÉFONO: 0994284267

Página 21

5.7. Registro de Balance Según la NIIF

1. Agrupar los activos y pasivos según las categorías establecidas por las NIIF.
2. Valuar activos y pasivos de acuerdo con las bases de medición de las NIIF.
3. Redactar el balance general organizando los activos y pasivos en categorías de corrientes y no corrientes.
4. Revisar el balance para identificar y corregir posibles errores o inconsistencias.
5. Aprobar el balance y prepararlo para su divulgación a las partes interesadas.

Elaborado por:
Chica Bravo Jenniffer Yuliana

Revisado por:
Ing. Gina Loor Moreira

Recibido por:
Ofirth Isabel Alcívar Mejía



RUC: 1713457487001
DIRECCIÓN:
Che Guevara sector 2 calle J
y calle 0
TELÉFONO: 0994284267

Página 22

5.8. Registro de Flujo de Caja

1. Identificar los flujos de efectivo en operativos, de inversión y de financiamiento.
2. Identificar y registrar los costos y gastos.
3. Calcular la utilidad neta del ejercicio
4. Determinar los flujos netos operacionales

Elaborado por:
Chica Bravo Jenniffer Yuliana

Revisado por:
Ing. Gina Loor Moreira

Recibido por:
Ofirth Alcívar Mejía



RUC: 1713457487001
DIRECCIÓN:
Che Guevara sector 2
calle J y calle O
TELÉFONO:
0994284267

Página 23

5.9. Registro del Análisis Financiero a través de Ratios de Rentabilidad

1. Seleccionar los ratios de rentabilidad relevantes para evaluar la eficiencia financiera del negocio.
2. Calcular los ratios utilizando datos del balance general y del estado de resultados.
3. Analizar las tendencias de los ratios a lo largo del tiempo para evaluar la mejora o deterioro en la rentabilidad.
4. Comparar los ratios obtenidos con los estándares del sector para evaluar el desempeño relativo del negocio.
5. Elaborar un reporte de análisis financiero detallando los resultados y proporcionando recomendaciones basadas en los hallazgos.

Elaborado por:

Chica Bravo Jenniffer Yuliana

Revisado por:

Ing. Gina Loor Moreira

Recibido por:

Ofirth Isabel Alcívar Mejía

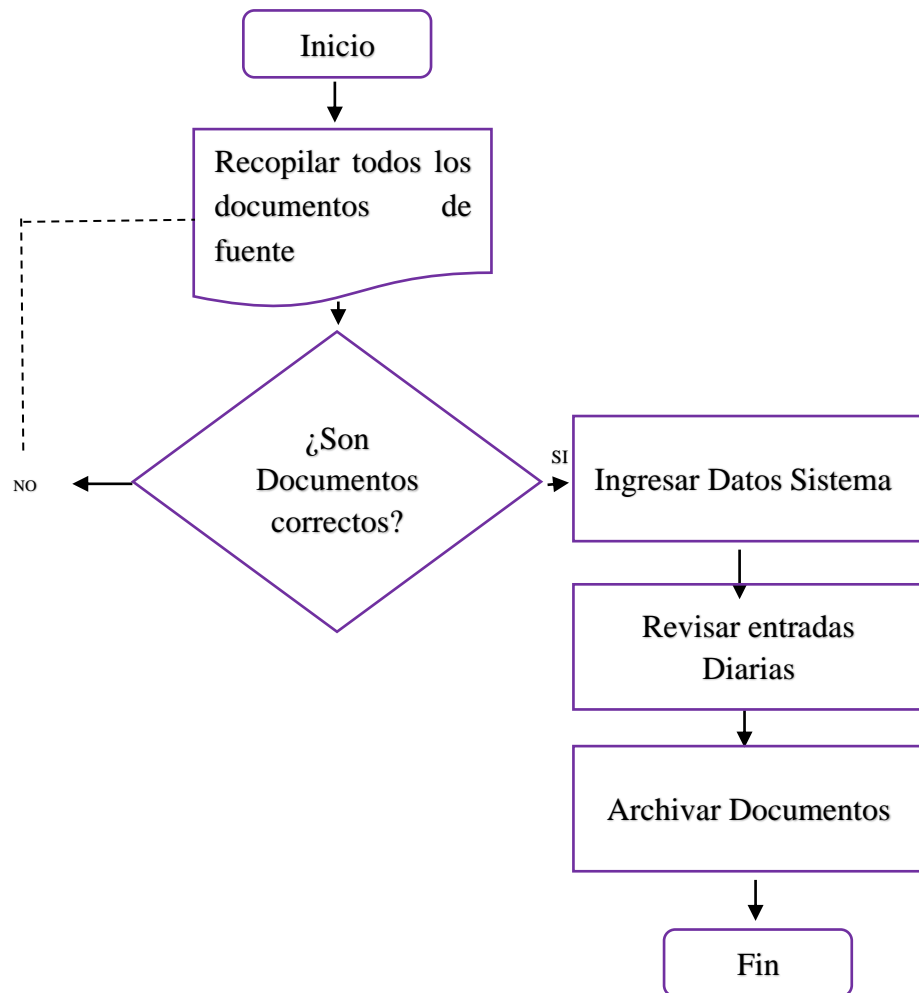


RUC: 1713457487001
DIRECCIÓN:
Che Guevara sector 2 calle
J y calle 0
TELÉFONO:
0994284267

Página 24

6. Flujograma

6.1. Flujograma de Registro General



Elaborado por:
Chica Bravo Jenniffer Yuliana

Revisado por:
Ing. Gina Loor Moreira

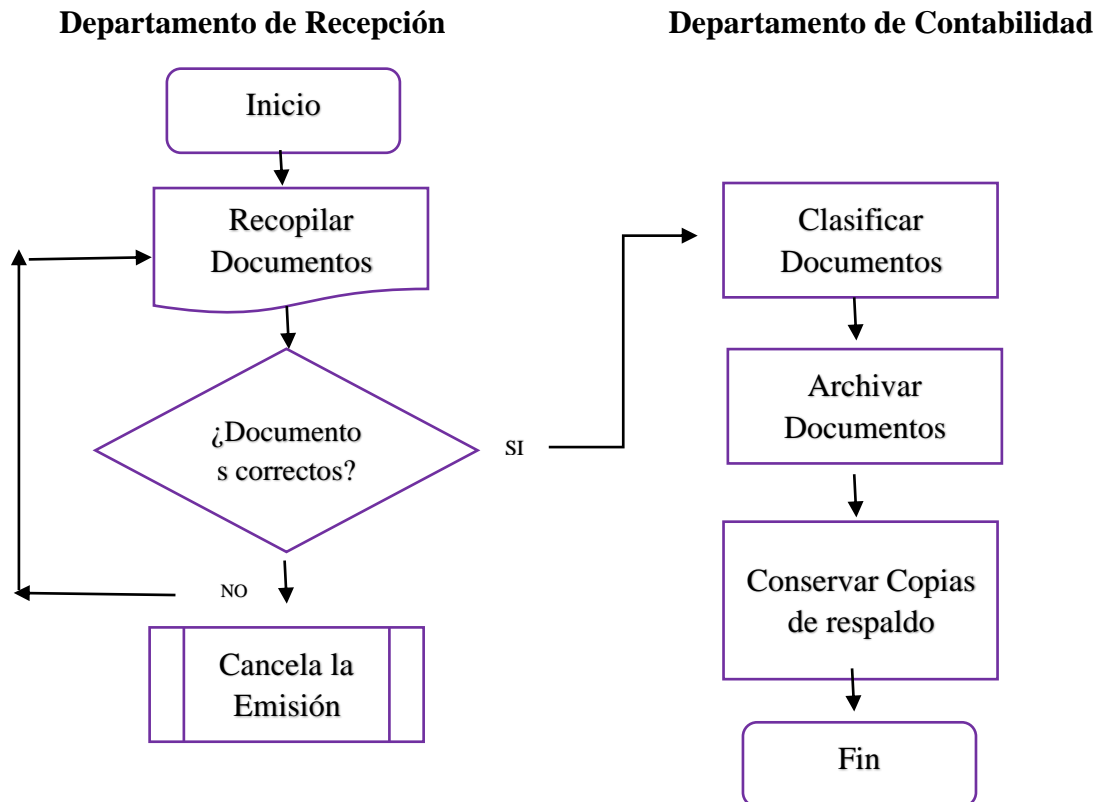
Recibido por:
Ofirth Isabel Alcívar Mejía



RUC: 1713457487001
DIRECCIÓN:
Che Guevara sector 2 calle
J y calle 0
TELÉFONO:
0994284267

Página 25

6.2 Flujograma de Registro de Documentos Fuente



Elaborado por:
Chica Bravo Jenniffer Yuliana

Revisado por:
Ing. Gina Loor Moreira

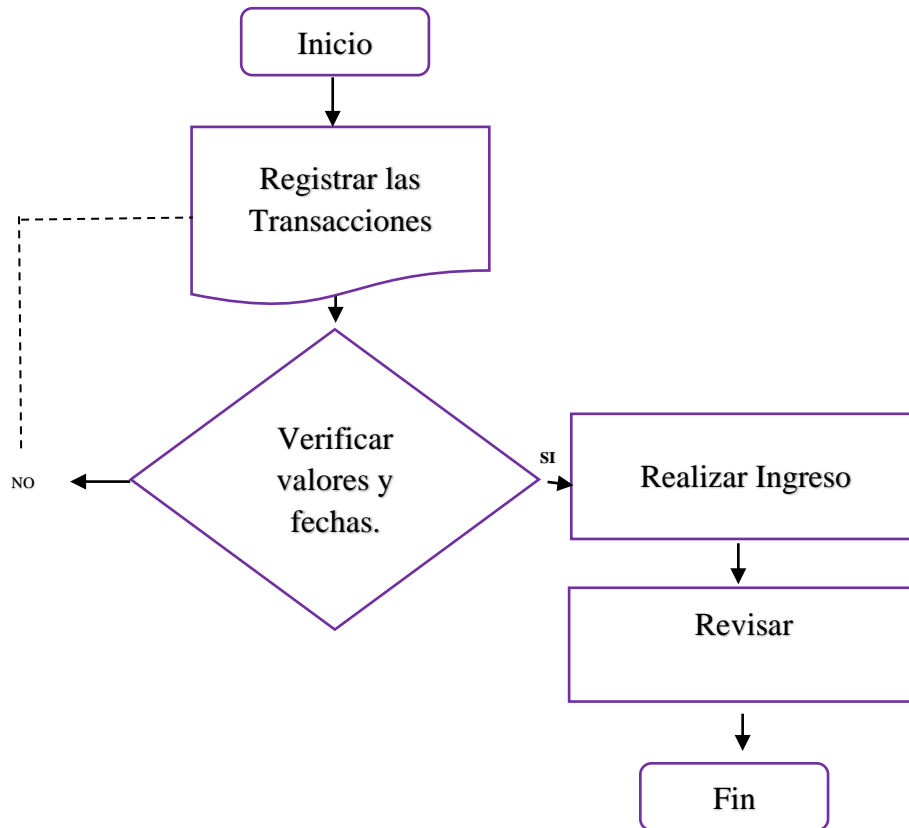
Recibido por:
Ofirth Isabel Alcívar Mejía



RUC: 1713457487001
DIRECCIÓN:
Che Guevara sector 2 calle
J y calle 0
TELÉFONO:
0994284267

Página 26

6.3 Flujograma de Registro de Libro Diario



Elaborado por:

Chica Bravo Jenniffer Yuliana

Revisado por:

Ing. Gina Loor Moreira

Recibido por:

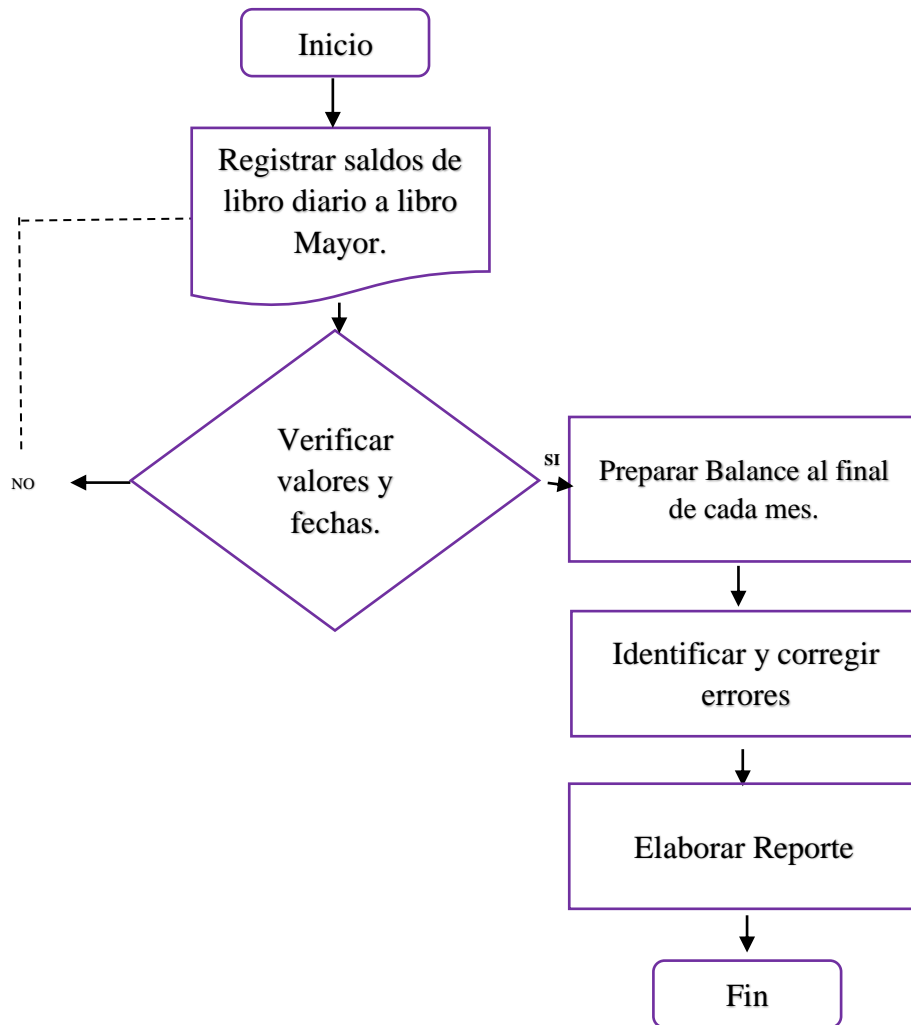
Ofirth Isabel Alcívar Mejía



RUC: 1713457487001
DIRECCIÓN:
Che Guevara sector 2 calle
J y calle 0
TELÉFONO:
0994284267

Página 27

6.4 Flujograma de Registro de Mayores y Balance de Comprobación



Elaborado por:

Chica Bravo Jenniffer Yuliana

Revisado por:

Ing. Gina Loor Moreira

Recibido por:

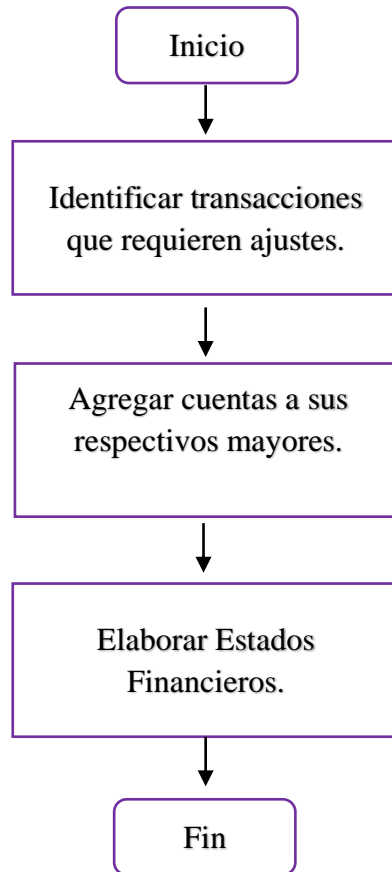
Ofirth Isabel Alcívar Mejía



RUC: 1713457487001
DIRECCIÓN:
Che Guevara sector 2 calle
J y calle 0
TELÉFONO:
0994284267

Página 28

6.5 Flujoograma de Ajustes Contables



Elaborado por:
Chica Bravo Jenniffer Yuliana

Revisado por:
Ing. Gina Loor Moreira

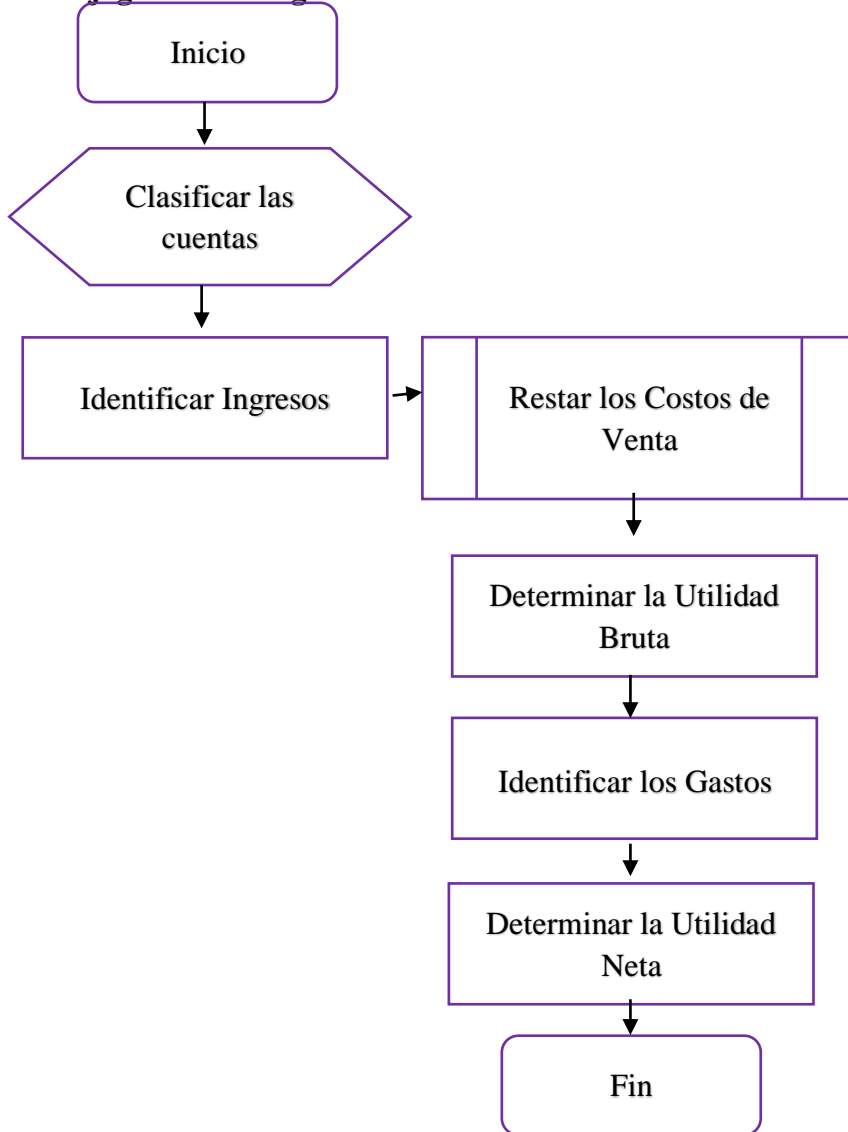
Recibido por:
Ofirth Isabel Alcívar Mejía



RUC: 1713457487001
DIRECCIÓN:
Che Guevara sector 2 calle
J y calle 0
TELÉFONO:
0994284267

Página 29

6.6 Flujoograma de Registro de Estados de Resultados



Elaborado por:

Chica Bravo Jenniffer Yuliana

Revisado por:

Ing. Gina Loor Moreira

Recibido por:

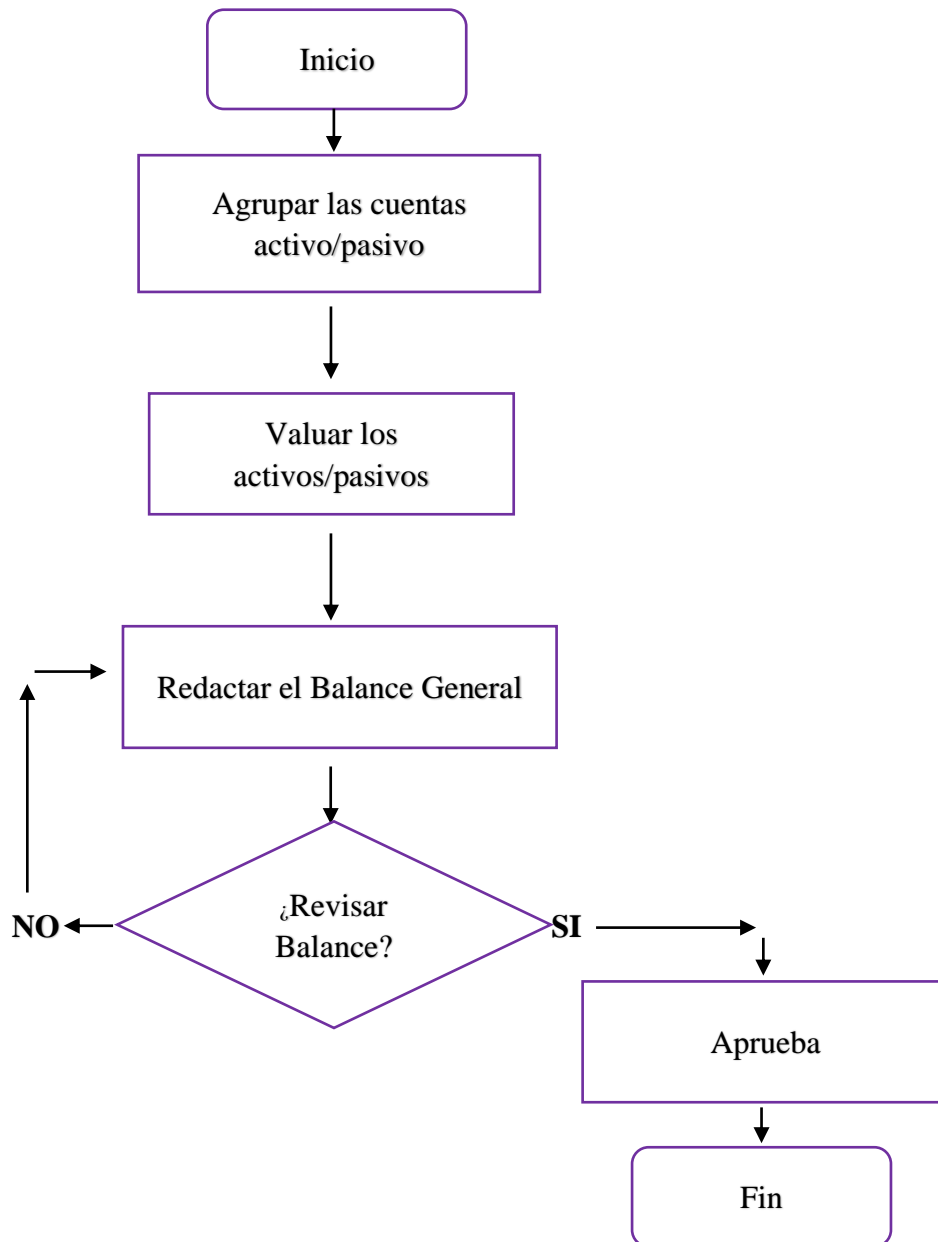
Ofirth Isabel Alcívar Mejía



RUC: 1713457487001
DIRECCIÓN:
Che Guevara sector 2 calle
J y calle 0
TELÉFONO:
0994284267

Página 30

6.7 Flujograma de Registro de Balance Según la NIIF



Elaborado por:

Chica Bravo Jenniffer Yuliana

Revisado por:

Ing. Gina Loor Moreira

Recibido por:

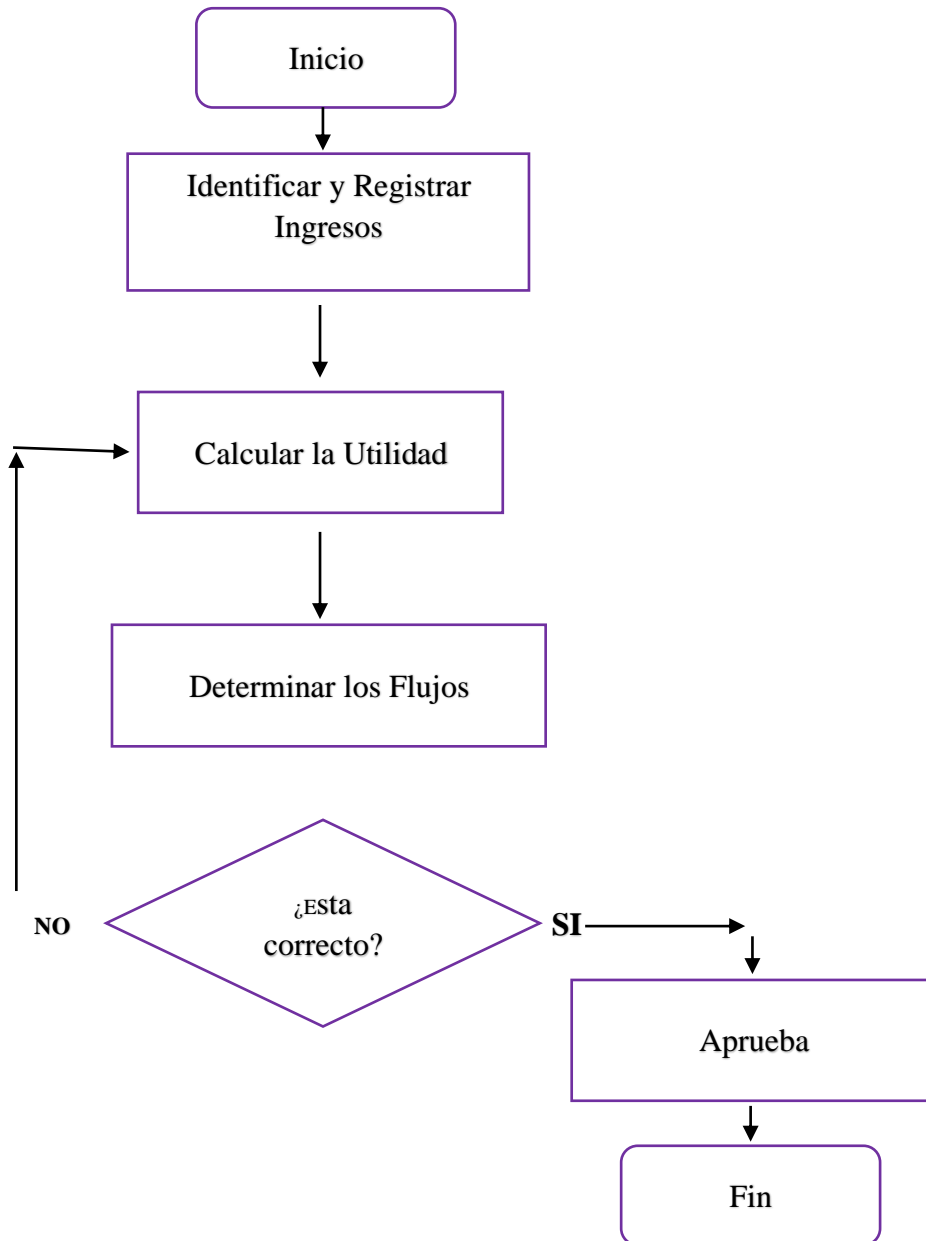
Ofirth Isabel Alcívar Mejía



RUC: 1713457487001
DIRECCIÓN:
Che Guevara sector 2 calle
J y calle 0
TELÉFONO:
0994284267

Página 31

6.8 Flujograma de Registro de Flujo de Caja



Elaborado por:

Chica Bravo Jenniffer Yuliana

Revisado por:

Ing. Gina Loor Moreira

Recibido por:

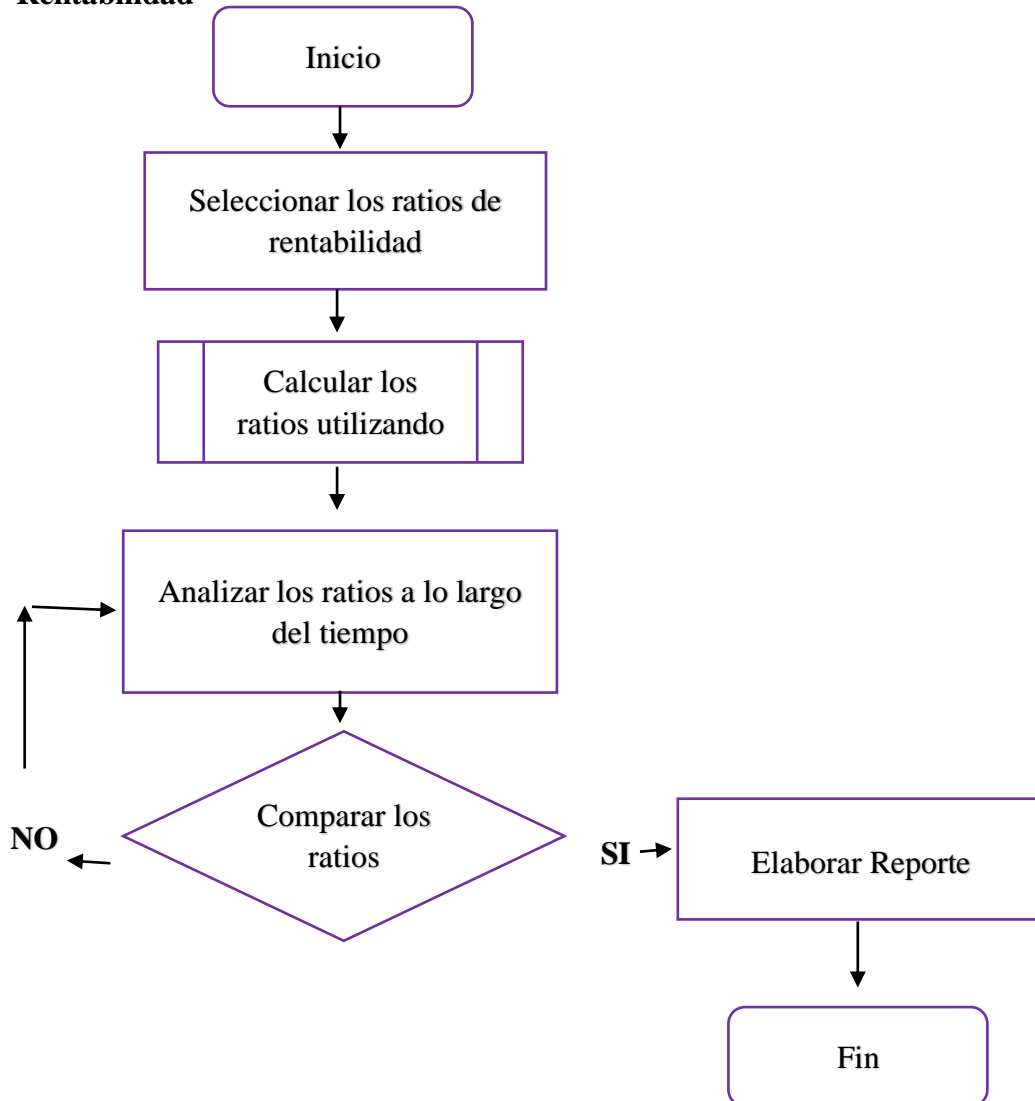
Ofirth Isabel Alcívar Mejía



RUC: 1713457487001
DIRECCIÓN:
Che Guevara sector 2 calle
J y calle 0
TELÉFONO:
0994284267

Página 32

6.9 Flujograma de Registro del Análisis Financiero a través de Ratios de Rentabilidad



Elaborado por:

Chica Bravo Jenniffer Yuliana

Revisado por:

Ing. Gina Loor Moreira

Recibido por:

Ofirth Isabel Alcívar Mejía



RUC: 1713457487001
DIRECCIÓN:
 Che Guevara sector 2 calle
 J y calle 0
TELÉFONO:
 0994284267

Página 33

7. Formatos

7.2 Estado De Situación Inicial

**Empresa Comercial "Bendición de Dios"
 Estado de Situación Inicial
 Al 30 de junio de 2023**

Activos

Efectivo	\$XXXX.XX
Cuentas por Cobrar	\$XXXX.XX
Inventarios	\$XXXX.XX
Propiedades, Planta y Equipo	\$XXXX.XX
Otros Activos	\$XXXX.XX
Total, Activos	\$XXXX.XX

Pasivos

Cuentas por Pagar	\$XXXX.XX
Préstamos	\$XXXX.XX
Otros Pasivos	\$XXXX.XX
Total, Pasivos	\$XXXX.XX

Patrimonio

Capital	\$XXXX.XX
Reservas	\$XXXX.XX
Resultados Acumulados	\$XXXX.XX
Total, Patrimonio	\$XXXX.XX

Total, Pasivos y Patrimonio	\$XXXX.XX
------------------------------------	------------------

Elaborado por:

Chica Bravo Jenniffer Yuliana

Revisado por:

Ing. Gina Loor Moreira

Recibido por:

Ofirth Isabel Alcívar Mejía



RUC: 1713457487001
DIRECCIÓN:
 Che Guevara sector 2 calle
 J y calle 0
TELÉFONO:
 0994284267

Página 34

7.3 Notas de Venta

LOGO	NOTA DE VENTA
Empresa Comercial "Bendición de Dios"	Nota de Venta N° 001
Santo Domingo de los Tsáchilas Cooperativa Che Guevara	Fecha de validez 20 enero 2025
Teléfono. 0000000000	
Correo: Bendición de Dios@hotmail.com	

Fecha:	
Cliente:	
Dirección:	
Correo Electrónico	
Teléfono	

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL

	SUBTOTAL	
	IVA (0)	
	IVA (12%)	
Forma de pago:	TOTAL	

Elaborado por: Chica Bravo Jenniffer Yuliana	Revisado por: Ing. Gina Loor Moreira	Recibido por: Ofirth Isabel Alcívar Mejía
--	--	---



RUC: 1713457487001
DIRECCIÓN:
 Che Guevara sector 2 calle
 J y calle 0
TELÉFONO:
 0994284267

Página 35

6.1. Notas de Compra

LOGO		ORDEN DE COMPRA	
Empresa Comercial XXXXXXXXXXXX		Orden Número 00145	
Dirección XXXXXXXXXXXXX			
Teléfono. 0000000000			
Correo: XXXXXXXXXXXXX			
Cliente:		Vendedor	
Fecha		Nombre:	
Cliente		Teléfono:	
Dirección			
Correo electrónico			
Teléfono			

ARTICULO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR UNITARIO

SUBTOTAL	
IVA (0)	
IVA (12%)	
TOTAL	

Forma de pago:

Elaborado por: Chica Bravo Jenniffer Yuliana	Revisado por: Ing. Gina Loor Moreira	Recibido por: Ofirth Isabel Alcívar Mejía
--	--	---



RUC: 1713457487001
DIRECCIÓN:
 Che Guevara sector 2 calle J
 y calle 0
TELÉFONO: 0994284267

Página 36

7.4 Libro Diario

Empresa Comercial "Bendición de Dios" Libro Diario Del 01 de enero al 30 de junio de 20XX					
FECHA	CODIGO	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
Suman				\$\$\$\$	\$\$\$\$

7.5 Libro Mayor Modelo "T"

CODIGO	CUENTA
\$\$\$\$\$	\$\$\$\$\$
\$\$\$\$\$	\$\$\$\$\$
\$\$\$\$\$	\$\$\$\$\$
\$\$\$\$\$	\$\$\$\$\$
TOTAL	TOTAL

Elaborado por: Chica Bravo Jenniffer Yuliana	Revisado por: Ing. Gina Loor Moreira	Recibido por: Ofirth Isabel Alcívar Mejía
--	--	---



RUC: 1713457487001
DIRECCIÓN:
 Che Guevara sector 2 calle J
 y calle 0
TELÉFONO: 0994284267

Página 37

7.6 Balance de Comprobación

Empresa Comercial "Bendición de Dios"
 Balance de Comprobación
 Fecha
 (Expresado en Dólares Americanos)

N°	CODIGO	CUENTAS	SUMAS		SALDOS	
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR
TOTALES			SUMAS IGUALES		SUMAS IGUALES	

Elaborado por: Chica Bravo Jenniffer Yuliana	Revisado por: Ing. Gina Loor Moreira	Recibido por: Ofirth Isabel Alcívar Mejía
--	--	---



RUC: 1713457487001
DIRECCIÓN:
 Che Guevara sector 2 calle J
 y calle 0
TELÉFONO: 0994284267

Página 37

7.7 Depreciaciones

CALCULO DE DEPRECIACIÓN							
ARCHIVO							
F. ADQUISICIÓN							
VALOR DE ADQUISICIÓN							
FECHA INICIO DEPRECIACIÓN							
N. MESES							
VIDA UTIL							
VALOR POR DEPRECIAR							
MÉTODO							
N°	PERIODO	N° MESES	VALOR HISTORICO	VIDA UTIL	DEPRECIACIÓN		SALDO
					DEL PERIODO	ACUMU.	

Elaborado por:
 Chica Bravo Jenniffer Yuliana

Revisado por:
 Ing. Gina Loor Moreira

Recibido por:
 Ofirth Isabel Alcívar Mejía



RUC: 1713457487001
DIRECCIÓN:
 Che Guevara sector 2 calle J
 y calle 0
TELÉFONO: 0994284267

Página 38

7.8 Estado de Resultado

Empresa Comercial "Bendición de Dios" Estado de Resultados Fecha (Expresado en Dólares Americanos)						
Detalle/Períodos	1	2	3	4	5	6
Ingresos	\$\$\$	\$\$\$	\$\$\$	\$\$\$	\$\$\$	\$\$\$
Ventas	\$\$\$	\$\$\$	\$\$\$	\$\$\$	\$\$\$	\$\$\$
Costos y Gastos	\$\$\$	\$\$\$	\$\$\$	\$\$\$	\$\$\$	\$\$\$
Costos	\$\$\$	\$\$\$	\$\$\$	\$\$\$	\$\$\$	\$\$\$
Variable	\$\$\$	\$\$\$	\$\$\$	\$\$\$	\$\$\$	\$\$\$
Fijo	\$\$\$	\$\$\$	\$\$\$	\$\$\$	\$\$\$	\$\$\$
Gastos	\$\$\$	\$\$\$	\$\$\$	\$\$\$	\$\$\$	\$\$\$
Otros Gastos	\$\$\$	\$\$\$	\$\$\$	\$\$\$	\$\$\$	\$\$\$
Utilidad Antes del Reparto	\$\$\$	\$\$\$	\$\$\$	\$\$\$	\$\$\$	\$\$\$
Participación a Trabajadores del 15%	\$\$\$	\$\$\$	\$\$\$	\$\$\$	\$\$\$	\$\$\$
Utilidad Gravable	\$\$\$	\$\$\$	\$\$\$	\$\$\$	\$\$\$	\$\$\$
Impuesto a la Renta 25%	\$\$\$	\$\$\$	\$\$\$	\$\$\$	\$\$\$	\$\$\$
Utilidad Neta	\$\$\$	\$\$\$	\$\$\$	\$\$\$	\$\$\$	\$\$\$

Elaborado por:
 Chica Bravo Jenniffer Yuliana

Revisado por:
 Ing. Gina Loor Moreira

Recibido por:
 Ofirth Isabel Alcívar Mejía



RUC: 1713457487001
DIRECCIÓN:
 Che Guevara sector 2 calle J
 y calle 0
TELÉFONO: 0994284267

Página 39

7.9 Balance Final

Empresa Comercial "Bendición de Dios" Balance Final Fecha (Expresado en Dólares Americanos)							
Detalle / Periodo	0	1	2	3	4	5	6
Activos							
Corriente							
Efectivo							
Equivalente de Efectivo							
No Corriente							
Propiedad, Planta y Equipo							
Equipos de Cocina en general							
(-) Depreciación Acumulada Equipos en General							
Pasivos							
Corrientes							
Participación de Trabajadores							
Impuesto a la Renta							
No Corrientes							
Préstamo por Pagar							
Patrimonio							
Capital Social							
Utilidad Neta							
Utilidad Retenida							
Pasivo + Patrimonio							

Elaborado por:
 Chica Bravo Jenniffer Yuliana

Revisado por:
 Ing. Gina Loor Moreira

Recibido por:
 Ofirth Isabel Alcívar Mejía



RUC: 1713457487001
DIRECCIÓN:
 Che Guevara sector 2 calle J
 y calle 0
TELÉFONO: 0994284267

Página 40

7. Plan de Cuentas

SIGNO	TIPO DE CUENTA	TIPO DE ESTADO
P=POSITIVO	T=TOTAL	1=ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA
N=NEGATIVO	D=DETALLE	2=ESTADO DE RESULTADO INTEGRAL
D=DOBLE		3=ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO
		5=ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO

CUENTA	DESCRIPCIÓN	SIGNO	TIPO DE CUENTA	TIPO DE ESTADO
1	ACTIVO	P	T	1
101	ACTIVO CORRIENTE	P	T	1
10101	EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFFECTIVO	P	D	1
10102	ACTIVOS FINANCIEROS	D	T	1
1010201	ACTIVOS FINANCIEROS A VALOR RAZONABLE CON CAMBIOS EN RESULTADOS	P	D	1
1010202	ACTIVOS FINANCIEROS DISPONIBLES PARA LA VENTA	P	D	1
1010203	ACTIVOS FINANCIEROS MANTENIDOS HASTA EL VENCIMIENTO	P	D	1
1010204	(-) PROVISIÓN POR DETERIORO	N	D	1
1010205	DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR CLIENTES NO RELACIONADOS	P	T	1
101020501	DE ACTIVIDADES ORDINARIAS QUE GENEREN INTERESES	P	D	1
101020502	DE ACTIVIDADES ORDINARIAS QUE NO GENEREN INTERESES	P	D	1
1010206	DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR CLIENTES RELACIONADOS	P	D	1
1010207	OTRAS CUENTAS POR COBRAR RELACIONADAS	P	D	1
1010208	OTRAS CUENTAS POR COBRAR	P	D	1
1010209	(-) PROVISIÓN CUENTAS INCOBRABLES Y DETERIORO	N	D	1
10103	INVENTARIOS	D	T	1
1010301	INVENTARIOS DE MATERIA PRIMA	P	D	1
1010302	INVENTARIOS DE PRODUCTOS EN PROCESO	P	D	1
1010303	INVENTARIOS DE SUMINISTROS O MATERIALES A SER CONSUMIDOS EN EL PROCESO DE PRODUCCIÓN	P	D	1
1010304	INVENTARIOS DE SUMINISTROS O MATERIALES A SER CONSUMIDOS EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIO	P	D	1
1010305	INVENTARIOS DE PRODUCTOS TERMINADOS Y MERCADERIA EN ALMACÉN - PRODUCIDO POR LA COMPAÑÍA	P	D	1
1010306	INVENTARIOS DE PRODUCTOS TERMINADOS Y MERCADERIA EN ALMACÉN - COMPRADO DE TERCEROS	P	D	1
1010307	MERCADERÍAS EN TRÁNSITO	P	D	1
1010308	OBRAS EN CONSTRUCCION	P	D	1
1010309	OBRAS TERMINADAS	P	D	1
1010310	MATERIALES O BIENES PARA LA CONSTRUCCIÓN	P	D	1

Elaborado por:
 Chica Bravo Jenniffer Yuliana

Revisado por:
 Ing. Gina Loor Moreira

Recibido por:
 Ofirth Isabel Alcívar Mejía



RUC: 1713457487001
DIRECCIÓN: Che Guevara sector 2 calle J y calle 0
TELÉFONO: 0994284267

Página 43

1010311	INVENTARIOS REPUESTOS, HERRAMIENTAS Y ACCESORIOS	P	D	1
1010312	OTROS INVENTARIOS	P	D	1
1010313	(-) PROVISIÓN POR VALOR NETO DE REALIZACIÓN Y OTRAS PÉRDIDAS EN EL INVENTARIO	N	D	1
10104	SERVICIOS Y OTROS PAGOS ANTICIPADOS	P	T	1
1010401	SEGUROS PAGADOS POR ANTICIPADO	P	D	1
1010402	ARRIENDOS PAGADOS POR ANTICIPADO	P	D	1
1010403	ANTICIPOS A PROVEEDORES	P	D	1
1010404	OTROS ANTICIPOS ENTREGADOS	P	D	1
10105	ACTIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES	P	T	1
1010501	CRÉDITO TRIBUTARIO A FAVOR DE LA EMPRESA (IVA)	P	D	1
1010502	CRÉDITO TRIBUTARIO A FAVOR DE LA EMPRESA (I. R.)	P	D	1
1010503	ANTICIPO DE IMPUESTO A LA RENTA	P	D	1
10106	ACTIVOS NO CORRIENTES MANTENIDOS PARA LA VENTA Y OPERACIONES DISCONTINUADAS	P	D	1
10107	CONSTRUCCIONES EN PROCESO (NIC 11 Y SECC.23 PYMES)	P	D	1
10108	OTROS ACTIVOS CORRIENTES	P	D	1
102	ACTIVO NO CORRIENTE	P	T	1
10201	PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	D	T	1
1020101	TERRENOS	P	D	1
1020102	EDIFICIOS	P	D	1
1020103	CONSTRUCCIONES EN CURSO	P	D	1
1020104	INSTALACIONES	P	D	1
1020105	MUEBLES Y ENSERES	P	D	1
1020106	MAQUINARIA Y EQUIPO	P	D	1
1020107	NAVES, AERONAVES, BARCAZAS Y SIMILARES	P	D	1
1020108	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	P	D	1
1020109	VEHÍCULOS, EQUIPOS DE TRANSPORTE Y EQUIPO CAMINERO MÓVIL	P	D	1
1020110	OTROS PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	P	D	1
1020111	REPUESTOS Y HERRAMIENTAS	P	D	1
1020112	(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	N	D	1
1020113	(-) DETERIORO ACUMULADO DE PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	N	D	1
1020114	ACTIVOS DE EXPLORACIÓN Y EXPLOTACIÓN	D	T	1
102011401	ACTIVOS DE EXPLORACIÓN Y EXPLOTACIÓN	P	D	1
102011402	(-) AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE ACTIVOS DE EXPLORACIÓN Y EXPLOTACIÓN	N	D	1
102011403	(-) DETERIORO ACUMULADO DE ACTIVOS DE EXPLORACIÓN Y EXPLOTACIÓN	N	D	1
10202	PROPIEDADES DE INVERSIÓN	D	T	1
1020201	TERRENOS	P	D	1
1020202	EDIFICIOS	P	D	1
1020203	(-) DEPRECIACION ACUMULADA DE PROPIEDADES DE INVERSIÓN	N	D	1

Elaborado por:
Chica Bravo Jenniffer Yuliana

Revisado por:
Ing. Gina Loor Moreira

Recibido por: Ofirth
Isabel Alcívar Mejía



RUC: 1713457487001
DIRECCIÓN:
 Che Guevara sector 2 calle
 J y calle 0
TELÉFONO: 0994284267

Página 44

1020204	(-) DETERIORO ACUMULADO DE PROPIEDADES DE INVERSIÓN	N	D	1
10203	ACTIVOS BIOLÓGICOS	D	T	1
1020301	ANIMALES VIVOS EN CRECIMIENTO	P	D	1
1020302	ANIMALES VIVOS EN PRODUCCIÓN	P	D	1
1020303	PLANTAS EN CRECIMIENTO	P	D	1
1020304	PLANTAS EN PRODUCCIÓN	P	D	1
1020305	(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE ACTIVOS BIOLÓGICOS	N	D	1
1020306	(-) DETERIORO ACUMULADO DE ACTIVOS BIOLÓGICOS	N	D	1
10204	ACTIVO INTANGIBLE	D	T	1
1020401	PLUSVALÍAS	P	D	1
1020402	MARCAS, PATENTES, DERECHOS DE LLAVE, CUOTAS PATRIMONIALES Y OTROS SIMILARES	P	D	1
1020403	ACTIVOS DE EXPLORACION Y EXPLOTACION	P	D	1
1020404	(-) AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE ACTIVO INTANGIBLE	N	D	1
1020405	(-) DETERIORO ACUMULADO DE ACTIVO INTANGIBLE	N	D	1
1020406	OTROS INTANGIBLES	P	D	1
10205	ACTIVOS POR IMPUESTOS DIFERIDOS	P	D	1
1020501	ELIMINADO			
10206	ACTIVOS FINANCIEROS NO CORRIENTES	D	T	1
1020601	ACTIVOS FINANCIEROS MANTENIDOS HASTA EL VENCIMIENTO	P	D	1
1020602	(-) PROVISIÓN POR DETERIORO DE ACTIVOS FINANCIEROS MANTENIDOS HASTA EL VENCIMIENTO	N	D	1
1020603	DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR	P	D	1
1020604	(-) PROVISIÓN CUENTAS INCOBRABLES DE ACTIVOS FINANCIEROS NO CORRIENTES	N	D	1
10207	OTROS ACTIVOS NO CORRIENTES	P	T	1
1020701	INVERSIONES SUBSIDIARIAS	P	D	1
1020702	INVERSIONES ASOCIADAS	P	D	1
1020703	INVERSIONES NEGOCIOS CONJUNTOS	P	D	1
1020704	OTRAS INVERSIONES	P	D	1
1020705	(-) PROVISIÓN VALUACIÓN DE INVERSIONES	N	D	1
1020706	OTROS ACTIVOS NO CORRIENTES	P	D	1
2	PASIVO	P	T	1
201	PASIVO CORRIENTE	P	T	1
20101	PASIVOS FINANCIEROS A VALOR RAZONABLE CON CAMBIOS EN RESULTADO	P	D	1
20102	PASIVOS POR CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO FINANCIEROS	P	D	1
20103	CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR	P	T	1
2010301	LOCALES	P	D	1
2010302	DEL EXTERIOR	P	D	1
20104	OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS	P	T	1
2010401	LOCALES	P	D	1

Elaborado por:

Chica Bravo Jenniffer Yuliana

Revisado por:

Ing. Gina Loor Moreira

Recibido por:

Ofirth Isabel Alcívar Mejía



RUC: 1713457487001
DIRECCIÓN:
 Che Guevara sector 2 calle
 J y calle 0
TELÉFONO:
 0994284267

Página 45

2020901	INGRESOS DIFERIDOS	P	D	1
2020902	PASIVOS POR IMPUESTOS DIFERIDOS	P	D	1
20210	OTROS PASIVOS NO CORRIENTES	P	D	1
3	PATRIMONIO NETO	P	T	1
30	PATRIMONIO ATRIBUIBLE A LOS PROPIETARIOS DE LA CONTROLADORA	D	T	1
301	CAPITAL	P	T	1
30101	CAPITAL SUSCRITO o ASIGNADO	P	D	1
30102	(-) CAPITAL SUSCRITO NO PAGADO, ACCIONES EN TESORERÍA	N	D	1
302	APORTES DE SOCIOS O ACCIONISTAS PARA FUTURA CAPITALIZACIÓN	P	D	1
303	PRIMA POR EMISION PRIMARIA DE ACCIONES	P	D	1
304	RESERVAS	P	T	1
30401	RESERVA LEGAL	P	D	1
30402	RESERVAS FACULTATIVA Y ESTATUTARIA	P	D	1
30403	ELIMINADO			
30404	ELIMINADO			
305	OTROS RESULTADOS INTEGRALES	P	T	1
30501	SUPERAVIT DE ACTIVOS FINANCIEROS DISPONIBLES PARA LA VENTA	P	D	1
30502	SUPERAVIT POR REVALUACIÓN DE PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	P	D	1
30503	SUPERAVIT POR REVALUACION DE ACTIVOS INTANGIBLES	P	D	1
30504	OTROS SUPERAVIT POR REVALUACION	P	D	1
306	RESULTADOS ACUMULADOS	D	T	1
30601	GANACIAS ACUMULADAS	P	D	1
30602	(-) PÉRDIDAS ACUMULADAS	N	D	1
30603	RESULTADOS ACUMULADOS PROVENIENTES DE LA ADOPCIÓN POR PRIMERA VEZ DE LAS NIIF	D	D	1
30604	RESERVA DE CAPITAL	D	D	1
30605	RESERVA POR DONACIONES	P	D	1
30606	RESERVA POR VALUACIÓN	D	D	1
30607	SUPERÁVIT POR REVALUACIÓN DE INVERSIONES	D	D	1
307	RESULTADOS DEL EJERCICIO	D	T	1
30701	GANANCIA NETA DEL PERIODO	P	D	1
30702	(-) PÉRDIDA NETA DEL PERIODO	N	D	1
31	PARTICIPACIÓN NO CONTROLADORA	P	D	1
41	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS	D	T	2
4101	VENTA DE BIENES	P	D	2
4102	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	P	D	2
4103	CONTRATOS DE CONSTRUCCIÓN	P	D	2
4104	SUBVENCIONES DEL GOBIERNO	P	D	2
4105	REGALÍAS	P	D	2

Elaborado por:
 Chica Bravo Jenniffer Yuliana

Revisado por:
 Ing. Gina Loor Moreira

Recibido por:
 Ofirth Isabel Alcívar Mejía



RUC: 1713457487001
DIRECCIÓN:
 Che Guevara sector 2
 calle J y calle 0
TELÉFONO:
 0994284267

Página 46

4106	INTERESES	P	T	2
410601	INTERESES GENERADOS POR VENTAS A CRÉDITO	P	D	2
410602	OTROS INTERESES GENERADOS	P	D	2
4107	DIVIDENDOS	P	D	2
4108	GANANCIA POR MEDICIÓN A VALOR RAZONABLE DE ACTIVOS BIOLÓGICOS	P	D	2
4109	OTROS INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS	P	D	2
4110	(-) DESCUENTO EN VENTAS	N	D	2
4111	(-) DEVOLUCIONES EN VENTAS	N	D	2
4112	(-) BONIFICACIÓN EN PRODUCTO	N	D	2
4113	(-) OTRAS REBAJAS COMERCIALES	N	D	2
42	GANANCIA BRUTA --> Subtotal A (41 - 51)	P	T	2
43	OTROS INGRESOS	P	T	2
4301	DIVIDENDOS	P	D	2
4302	INTERESES FINANCIEROS	P	D	2
4303	GANANCIA EN INVERSIONES EN ASOCIADAS / SUBSIDIARIAS Y OTRAS	P	D	2
4304	VALUACIÓN DE INSTRUMENTOS FINANCIEROS A VALOR RAZONABLE CON CAMBIO EN RESULTADOS	P	D	2
4305	OTRAS RENTAS	P	D	2
51	COSTO DE VENTAS Y PRODUCCIÓN	P	T	2
5101	MATERIALES UTILIZADOS O PRODUCTOS VENDIDOS	P	T	2
510101	(+) INVENTARIO INICIAL DE BIENES NO PRODUCIDOS POR LA COMPAÑÍA	P	D	2
510102	(+) COMPRAS NETAS LOCALES DE BIENES NO PRODUCIDOS POR LA COMPAÑÍA	P	D	2
510103	(+) IMPORTACIONES DE BIENES NO PRODUCIDOS POR LA COMPAÑÍA	P	D	2
510104	(-) INVENTARIO FINAL DE BIENES NO PRODUCIDOS POR LA COMPAÑÍA	N	D	2
510105	(+) INVENTARIO INICIAL DE MATERIA PRIMA	P	D	2
510106	(+) COMPRAS NETAS LOCALES DE MATERIA PRIMA	P	D	2
510107	(+) IMPORTACIONES DE MATERIA PRIMA	P	D	2
510108	(-) INVENTARIO FINAL DE MATERIA PRIMA	N	D	2
510109	(+) INVENTARIO INICIAL DE PRODUCTOS EN PROCESO	P	D	2
510110	(-) INVENTARIO FINAL DE PRODUCTOS EN PROCESO	N	D	2
510111	(+) INVENTARIO INICIAL PRODUCTOS TERMINADOS	P	D	2
510112	(-) INVENTARIO FINAL DE PRODUCTOS TERMINADOS	N	D	2
5102	(+) MANO DE OBRA DIRECTA	P	T	2
510201	SUELDO Y BENEFICIOS SOCIALES	P	D	2
510202	GASTO PLANES DE BENEFICIOS A EMPLEADOS	P	D	2
5103	(+) MANO DE OBRA INDIRECTA	P	T	2
510301	SUELDO Y BENEFICIOS SOCIALES	P	D	2
510302	GASTO PLANES DE BENEFICIOS A EMPLEADOS	P	D	2
5104	(+) OTROS COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN	P	T	2

Elaborado por:
 Chica Bravo Jenniffer Yuliana

Revisado por:
 Ing. Gina Loor Moreira

Recibido por:
 Ofirth Isabel Alcívar Mejía



RUC: 1713457487001
DIRECCIÓN:
 Che Guevara sector 2 calle
 J y calle 0
TELÉFONO: 0994284267

Página 47

510401	DEPRECIACIÓN PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	P	D	2
510402	DETERIORO O PÉRDIDAS DE ACTIVOS BIOLÓGICOS	P	D	2
510403	DETERIORO DE PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO	P	D	2
510404	EFFECTO VALOR NETO DE REALIZACIÓN DE INVENTARIOS	P	D	2
510405	GASTO POR GARANTÍAS EN VENTA DE PRODUCTOS O SERVICIOS	P	D	2
510406	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	P	D	2
510407	SUMINISTROS MATERIALES Y REPUESTOS	P	D	2
510408	OTROS COSTOS DE PRODUCCIÓN	P	D	2
52	GASTOS	P	T	2
5201	GASTOS	P	T	2
520101	SUELDOS, SALARIOS Y DEMÁS REMUNERACIONES	P	D	2
520102	APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL (incluido fondo de reserva)	P	D	2
520103	BENEFICIOS SOCIALES E INDEMNIZACIONES	P	D	2
520104	GASTO PLANES DE BENEFICIOS A EMPLEADOS	P	D	2
520105	HONORARIOS, COMISIONES Y DIETAS A PERSONAS NATURALES	P	D	2
520106	REMUNERACIONES A OTROS TRABAJADORES AUTÓNOMOS	P	D	2
520107	HONORARIOS A EXTRANJEROS POR SERVICIOS OCASIONALES	P	D	2
520108	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	P	D	2
520109	ARRENDAMIENTO OPERATIVO	P	D	2
520110	COMISIONES	P	D	2
520111	PROMOCIÓN Y PUBLICIDAD	P	D	2
520112	COMBUSTIBLES	P	D	2
520113	LUBRICANTES	P	D	2
520114	SEGUROS Y REASEGUROS (primas y cesiones)	P	D	2
520115	TRANSPORTE	P	D	2
520116	GASTOS DE GESTIÓN (agasajos a accionistas, trabajadores y clientes)	P	D	2
520117	GASTOS DE VIAJE	P	D	2
520118	AGUA, ENERGÍA, LUZ Y TELECOMUNICACIONES	P	D	2
520119	NOTARIOS Y REGISTRADORES DE LA PROPIEDAD O MERCANTILES	P	D	2
520120	ELIMINADO	P	D	2
520121	DEPRECIACIONES	P	T	2
52012101	PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	P	D	2
52012102	PROPIEDADES DE INVERSIÓN	P	D	2
520122	AMORTIZACIONES	P	T	2
52012201	INTANGIBLES	P	D	2
52012202	OTROS ACTIVOS	P	D	2
520123	GASTO DETERIORO	P	T	2
52012301	PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	P	D	2

Elaborado por:
 Chica Bravo Jenniffer Yuliana

Revisado por:
 Ing. Gina Loor Moreira

Recibido por:
 Ofirth Isabel Alcívar Mejía



RUC: 1713457487001
DIRECCIÓN:
 Che Guevara sector 2 calle
 J y calle 0
TELÉFONO: 0994284267

Página 48

52012302	ELIMINADO	P	D	2
52012303	ELIMINADO	P	D	2
52012304	ELIMINADO	P	D	2
52012305	ELIMINADO	P	D	2
52012306	OTROS ACTIVOS	P	D	2
520124	GASTOS POR CANTIDADES ANORMALES DE UTILIZACIÓN EN EL PROCESO DE PRODUCCIÓN	P	T	2
52012401	MANO DE OBRA	P	D	2
52012402	MATERIALES	P	D	2
52012403	COSTOS DE PRODUCCIÓN	P	D	2
520125	GASTO POR REESTRUCTURACIÓN	P	D	2
520126	VALOR NETO DE REALIZACIÓN DE INVENTARIOS	P	D	2
520127	ELIMINADO	P	D	2
520128	OTROS GASTOS	P	D	2
5202	GASTOS	P	T	2
520201	SUELDOS, SALARIOS Y DEMÁS REMUNERACIONES	P	D	2
520202	APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL (incluido fondo de reserva)	P	D	2
520203	BENEFICIOS SOCIALES E INDEMNIZACIONES	P	D	2
520204	GASTO PLANES DE BENEFICIOS A EMPLEADOS	P	D	2
520205	HONORARIOS, COMISIONES Y DIETAS A PERSONAS NATURALES	P	D	2
520206	REMUNERACIONES A OTROS TRABAJADORES AUTÓNOMOS	P	D	2
520207	HONORARIOS A EXTRANJEROS POR SERVICIOS OCASIONALES	P	D	2
520208	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	P	D	2
520209	ARRENDAMIENTO OPERATIVO	P	D	2
520210	COMISIONES	P	D	2
520211	ELIMINADO	P	D	2
520212	COMBUSTIBLES	P	D	2
520213	LUBRICANTES	P	D	2
520214	SEGUROS Y REASEGUROS (primas y cesiones)	P	D	2
520215	TRANSPORTE	P	D	2
520216	GASTOS DE GESTIÓN (agasajos a accionistas, trabajadores y clientes)	P	D	2
520217	GASTOS DE VIAJE	P	D	2
520218	AGUA, ENERGÍA, LUZ Y TELECOMUNICACIONES	P	D	2
520219	NOTARIOS Y REGISTRADORES DE LA PROPIEDAD O MERCANTILES	P	D	2
520220	IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES Y OTROS	P	D	2
520221	DEPRECIACIONES	P	T	2
52022101	PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	P	D	2
52022102	PROPIEDADES DE INVERSIÓN	P	D	2
520222	AMORTIZACIONES	P	T	2

Elaborado por:
 Chica Bravo Jenniffer Yuliana

Revisado por:
 Ing. Gina Loor Moreira

Recibido por:
 Ofirth Isabel Alcívar Mejía



RUC: 1713457487001

DIRECCIÓN:

Che Guevara sector 2
calle J y calle 0

TELÉFONO:

0994284267

Página 49

52022201	INTANGIBLES	P	D	2
52022202	OTROS ACTIVOS	P	D	2
520223	GASTO DETERIORO	P	T	2
52022301	PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	P	D	2
52022302	INVENTARIOS	P	D	2
52022303	INSTRUMENTOS FINANCIEROS	P	D	2
52022304	INTANGIBLES	P	D	2
52022305	CUENTAS POR COBRAR	P	D	2
52022306	OTROS ACTIVOS	P	D	2
520224	GASTOS POR CANTIDADES ANORMALES DE UTILIZACIÓN EN EL PROCESO DE PRODUCCIÓN	P	T	2
52022401	MANO DE OBRA	P	D	2
52022402	MATERIALES	P	D	2
52022403	COSTOS DE PRODUCCIÓN	P	D	2
520225	GASTO POR REESTRUCTURACIÓN	P	D	2
520226	VALOR NETO DE REALIZACIÓN DE INVENTARIOS	P	D	2
520227	GASTO IMPUESTO A LA RENTA (ACTIVOS Y PASIVOS DIFERIDOS)	P	D	2
520228	OTROS GASTOS	P	D	2
5203	GASTOS FINANCIEROS	P	T	2
520301	INTERESES	P	D	2
520302	COMISIONES	P	D	2
520303	GASTOS DE FINANCIAMIENTO DE ACTIVOS	P	D	2
520304	DIFERENCIA EN CAMBIO	P	D	2
520305	OTROS GASTOS FINANCIEROS	P	D	2
5204	OTROS GASTOS	P	T	2
520401	PERDIDA EN INVERSIONES EN ASOCIADAS / SUBSIDIARIAS Y OTRAS	P	D	2
520402	OTROS	P	D	2
60	GANANCIA (PÉRDIDA) ANTES DE 15% A TRABAJADORES E IMPUESTO A LA RENTA DE OPERACIONES CONTINUADAS --> Subtotal B (A + 43 - 52)	D	T	2
61	15% PARTICIPACIÓN TRABAJADORES	P	D	2
62	GANANCIA (PÉRDIDA) ANTES DE IMPUESTOS --> Subtotal C (B - 61)	D	T	2
63	IMPUESTO A LA RENTA CAUSADO	P	D	2
64	GANANCIA (PÉRDIDA) DE OPERACIONES CONTINUADAS ANTES DEL IMPUESTO DIFERIDO --> Subtotal D (C - 63)	D	T	2
65	(-) GASTO POR IMPUESTO DIFERIDO	N	D	2
66	(+) INGRESO POR IMPUESTO DIFERIDO	P	D	2
67	GANANCIA (PÉRDIDA) DE OPERACIONES CONTINUADAS	P	T	2
71	INGRESOS POR OPERACIONES DISCONTINUADAS	P	D	2
72	GASTOS POR OPERACIONES DISCONTINUADAS	P	D	2
73	GANANCIA (PÉRDIDA) ANTES DE 15% A TRABAJADORES E IMPUESTO A LA RENTA DE OPERACIONES DISCONTINUADAS --> Subtotal E (71 - 72)	D	T	2
74	15% PARTICIPACIÓN TRABAJADORES	P	D	2

Elaborado por:

Chica Bravo Jenniffer Yuliana

Revisado por:

Ing. Gina Loor Moreira

Recibido por:

Ofirth Isabel Alcívar Mejía



RUC: 1713457487001

DIRECCIÓN:

Che Guevara sector 2
calle J y calle 0

TELÉFONO:

0994284267

Página 50

75	GANANCIA (PÉRDIDA) ANTES DE IMPUESTOS DE OPERACIONES DISCONTINUADAS --> Subtotal F (E - 74)	D	T	2
76	IMPUESTO A LA RENTA CAUSADO	P	D	2
77	GANANCIA (PÉRDIDA) DE OPERACIONES DISCONTINUADAS --> Subtotal G (F - 76)	D	T	2
79	GANANCIA (PÉRDIDA) NETA DEL PERIODO --> Subtotal H (D + G)	D	T	2
7901	PROPIETARIOS DE LA CONTROLADORA	P	D	2
7902	PARTICIPACIÓN ATRIBUIBLE A LA NO CONTROLADORA (informativo)	P	D	2
81	COMPONENTES DEL OTRO RESULTADO INTEGRAL	D	T	2
8101	DIFERENCIA DE CAMBIO POR CONVERSIÓN	D	D	2
8102	VALUACIÓN DE ACTIVOS FINANCIEROS DISPONIBLES PARA LA VENTA	P	D	2
8103	GANANCIAS POR REVALUACIÓN DE PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	P	D	2
8104	GANANCIAS (PÉRDIDAS) ACTUARIALES POR PLANES DE BENEFICIOS DEFINIDOS	P	D	2
8105	REVERSIÓN DEL DETERIORO (PÉRDIDA POR DETERIORO) DE UN ACTIVO REVALUADO	N	D	2
8106	PARTICIPACIÓN DE OTRO RESULTADO INTEGRAL DE ASOCIADAS	D	D	2
8107	IMPUESTO SOBRE LAS GANANCIAS RELATIVO A OTRO RESULTADO INTEGRAL	P	D	2
8108	OTROS (DETALLAR EN NOTAS)	D	D	2
82	RESULTADO INTEGRAL TOTAL DEL AÑO --> Subtotal I (H + 81)	D	T	2
8201	PROPIETARIOS DE LA CONTROLADORA	P	D	2
8202	PARTICIPACIÓN NO CONTROLADORA (informativo)	P	D	2
90	GANANCIA POR ACCIÓN (SOLO EMPRESAS QUE COTIZAN EN BOLSA)	P	T	2
9001	GANANCIA POR ACCIÓN BÁSICA	P	T	2
900101	GANANCIA POR ACCIÓN BÁSICA EN OPERACIONES CONTINUADAS	P	D	2
900102	GANANCIA POR ACCIÓN BÁSICA EN OPERACIONES DISCONTINUADAS	P	D	2
9002	GANANCIA POR ACCIÓN DILUÍDA	P	T	2
900201	GANANCIA POR ACCIÓN DILUÍDA EN OPERACIONES CONTINUADAS	P	D	2
900202	GANANCIA POR ACCIÓN DILUÍDA EN OPERACIONES DISCONTINUADAS	P	D	2
91	UTILIDAD PARA REINVERTIR (INFORMATIVO)	D	D	2
95	INCREMENTO NETO (DISMINUCIÓN) EN EL EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO, ANTES DEL EFECTO DE LOS CAMBIOS EN LA TASA DE CAMBIO	D	T	3
9501	FLUJOS DE EFECTIVO PROCEDENTES DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE OPERACIÓN	D	T	3
950101	CLASES DE COBROS POR ACTIVIDADES DE OPERACIÓN	P	T	3
95010101	Cobros procedentes de las ventas de bienes y prestación de servicios	P	D	3
95010102	Cobros procedentes de regalías, cuotas, comisiones y otros ingresos de actividades ordinarias	P	D	3

Elaborado por:

Chica Bravo Jenniffer Yuliana

Revisado por:

Ing. Gina Loor Moreira

Recibido por:

Ofirth Isabel Alcívar Mejía



RUC: 1713457487001
DIRECCIÓN:
 Che Guevara sector 2 calle J
 y calle 0
TELÉFONO: 0994284267

Página 51

95010103	Cobros procedentes de contratos mantenidos con propósitos de intermediación o para negociar	P	D	3
95010104	Cobros procedentes de primas y prestaciones, anualidades y otros beneficios de pólizas suscritas	P	D	3
95010105	Otros cobros por actividades de operación	P	D	3
950102	CLASES DE PAGOS POR ACTIVIDADES DE OPERACIÓN	D	T	3
95010201	Pagos a proveedores por el suministro de bienes y servicios	N	D	3
95010202	Pagos procedentes de contratos mantenidos para intermediación o para negociar	N	D	3
95010203	Pagos a y por cuenta de los empleados	N	D	3
95010204	Pagos por primas y prestaciones, anualidades y otras obligaciones derivadas de las pólizas suscritas	N	D	3
95010205	Otros pagos por actividades de operación	N	D	3
950103	Dividendos pagados	N	D	3
950104	Dividendos recibidos	P	D	3
950105	Intereses pagados	N	D	3
950106	Intereses recibidos	P	D	3
950107	Impuestos a las ganancias pagados	N	D	3
950108	Otras entradas (salidas) de efectivo	D	D	3
9502	FLUJOS DE EFECTIVOS PROCEDENTES DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE INVERSIÓN	D	T	3
950201	Efectivo procedentes de la venta de acciones en subsidiarias u otros negocios	P	D	3
950202	Efectivo utilizado para adquirir acciones en subsidiarias u otros negocios para tener el control	N	D	3
950203	Efectivo utilizado en la compra de participaciones no controladoras	N	D	3
950204	Otros cobros por la venta de acciones o instrumentos de deuda de otras entidades	P	D	3
950205	Otros pagos para adquirir acciones o instrumentos de deuda de otras entidades	N	D	3
950206	Otros cobros por la venta de participaciones en negocios conjuntos	P	D	3
950207	Otros pagos para adquirir participaciones en negocios conjuntos	N	D	3
950208	Importes procedentes por la venta de propiedades, planta y equipo	P	D	3
950209	Adquisiciones de propiedades, planta y equipo	N	D	3
950210	Importes procedentes de ventas de activos intangibles	P	D	3
950211	Compras de activos intangibles	N	D	3
950212	Importes procedentes de otros activos a largo plazo	P	D	3
950213	Compras de otros activos a largo plazo	N	D	3
950214	Importes procedentes de subvenciones del gobierno	P	D	3
950215	Anticipos de efectivo efectuados a terceros	N	D	3
950216	Cobros procedentes del reembolso de anticipos y préstamos concedidos a terceros	P	D	3

Elaborado por:

Chica Bravo Jenniffer Yuliana

Revisado por:

Ing. Gina Loor Moreira

Recibido por:

Ofirth Isabel Alcívar Mejía



RUC: 1713457487001
DIRECCIÓN:
 Che Guevara sector 2 calle J
 y calle 0
TELÉFONO: 0994284267

Página 52

950217	Pagos derivados de contratos de futuro, a término, de opciones y de permuta financiera	N	D	3
950218	Cobros procedentes de contratos de futuro, a término, de opciones y de permuta financiera	P	D	3
950219	Dividendos recibidos	P	D	3
950220	Intereses recibidos	P	D	3
950221	Otras entradas (salidas) de efectivo	D	D	3
9503	FLUJOS DE EFECTIVO PROCEDENTES DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN	D	T	3
950301	Aporte en efectivo por aumento de capital	P	D	3
950302	Financiamiento por emisión de títulos valores	P	D	3
950303	Pagos por adquirir o rescatar las acciones de la entidad	N	D	3
950304	Financiación por préstamos a largo plazo	P	D	3
950305	Pagos de préstamos	N	D	3
950306	Pagos de pasivos por arrendamientos financieros	N	D	3
950307	Importes procedentes de subvenciones del gobierno	P	D	3
950308	Dividendos pagados	N	D	3
950309	Intereses recibidos	P	D	3
950310	Otras entradas (salidas) de efectivo	D	D	3
9504	EFFECTOS DE LA VARIACIÓN EN LA TASA DE CAMBIO SOBRE EL EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO	D	T	3
950401	Efectos de la variación en la tasa de cambio sobre el efectivo y equivalentes de efectivo	D	D	3
9505	INCREMENTO (DISMINUCIÓN) NETO DE EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO	D	T	3
9506	EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO AL PRINCIPIO DEL PERIODO	P	D	3
9507	EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO AL FINAL DEL PERIODO	D	T	3
96	GANANCIA (PÉRDIDA) ANTES DE 15% A TRABAJADORES E IMPUESTO A LA RENTA	D	T	3
97	AJUSTE POR PARTIDAS DISTINTAS AL EFECTIVO	D	T	3
9701	Ajustes por gasto de depreciación y amortización	D	D	3
9702	Ajustes por gastos por deterioro (reversiones por deterioro) reconocidas en los resultados del periodo	D	D	3
9703	Pérdida (ganancia) de moneda extranjera no realizada	D	D	3
9704	Pérdidas en cambio de moneda extranjera	N	D	3
9705	Ajustes por gastos en provisiones	D	D	3
9706	Ajuste por participaciones no controladoras	D	D	3
9707	Ajuste por pagos basados en acciones	D	D	3
9708	Ajustes por ganancias (pérdidas) en valor razonable	D	D	3
9709	Ajustes por gasto por impuesto a la renta	D	D	3
9710	Ajustes por gasto por participación trabajadores	D	D	3
9711	Otros ajustes por partidas distintas al efectivo	D	D	3

Elaborado por:

Chica Bravo Jenniffer Yuliana

Revisado por:

Ing. Gina Loor Moreira

Recibido por:

Ofirth Isabel Alcívar Mejía



RUC: 1713457487001

DIRECCIÓN:
Che Guevara sector 2
calle J y calle 0

TELÉFONO:
0994284267

Página 53

98	CAMBIOS EN ACTIVOS Y PASIVOS	D	T	3
9801	(Incremento) disminución en cuentas por cobrar clientes	D	D	3
9802	(Incremento) disminución en otras cuentas por cobrar	D	D	3
9803	(Incremento) disminución en anticipos de proveedores	D	D	3
9804	(Incremento) disminución en inventarios	D	D	3
9805	(Incremento) disminución en otros activos	D	D	3
9806	Incremento (disminución) en cuentas por pagar comerciales	D	D	3
9807	Incremento (disminución) en otras cuentas por pagar	D	D	3
9808	Incremento (disminución) en beneficios empleados	D	D	3
9809	Incremento (disminución) en anticipos de clientes	D	D	3
9810	Incremento (disminución) en otros pasivos	D	D	3
9820	FLUJOS DE EFECTIVO PROCEDENTES DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE OPERACIÓN	D	T	3
99	SALDO AL FINAL DEL PERÍODO	D	T	5
9901	SALDO REEXPRESADO DEL PERIODO INMEDIATO ANTERIOR	D	T	5
990101	SALDO DEL PERÍODO INMEDIATO ANTERIOR	D	D	5
990102	CAMBIOS EN POLÍTICAS CONTABLES	D	D	5

990103	CORRECCIÓN DE ERRORES	D	D	5
9902	CAMBIOS DEL AÑO EN EL PATRIMONIO	D	T	5
990201	Aumento (disminución) de capital social	D	D	5
990202	Aportes para futuras capitalizaciones	D	D	5
990203	Prima por emisión primaria de acciones	D	D	5
990204	Dividendos	D	D	5
990205	Transferencia de Resultados a otras cuentas patrimoniales	D	D	5
990206	Realización de la Reserva por Valuación de Activos Financieros Disponibles para la venta	D	D	5
990207	Realización de la Reserva por Valuación de Propiedades, planta y equipo	D	D	5
990208	Realización de la Reserva por Valuación de Activos Intangibles	D	D	5
990209	Otros cambios (detallar)	D	D	5
990210	Resultado Integral Total del Año (Ganancia o pérdida del ejercicio)	D	D	5

Elaborado por:
Chica Bravo Jenniffer Yuliana

Revisado por:
Ing. Gina Loor Moreira

Recibido por:
Ofirth Isabel Alcívar Mejía



RUC: 1713457487001
DIRECCIÓN:
Che Guevara sector 2 calle J
y calle 0
TELÉFONO: 0994284267

Página 55

8. Conclusiones

Alineándonos con el objetivo general de mejorar la eficiencia operativa se define que la implementación de una estructura contable formal en el comercial "Bendición de Dios" resultara ser una mejora significativa en la organización y gestión financiera. Esta estructura permitirá una identificación precisa de ingresos y egresos, lo que facilitará la toma de decisiones informadas. Esto se mantendrá como aspecto clave para asegurar la rentabilidad y sostenibilidad del negocio.

La creación de un sistema organizado de cuentas, junto con la guía detallada de procedimientos y políticas contables, permite la estandarización y precisión en el registro de las transacciones financieras diarias. Este enfoque logrará reducir la incidencia de errores y garantizar la coherencia en los registros, lo cual es fundamental para la integridad de la información financiera y para el control efectivo del negocio.

La implementación de controles internos y la alineación de la gestión contable con las mejores prácticas empresariales fortalecerán la capacidad del comercial "Bendición de Dios" para responder eficientemente a las demandas de un mercado globalizado. Esto ayuda a mejorar su competitividad y ha prepara al negocio y a su propietaria para enfrentar los desafíos y aprovechar las oportunidades en un entorno económico dinámico.

Elaborado por:

Chica Bravo Jenniffer Yuliana

Revisado por:

Ing. Gina Loor Moreira

Recibido por:

Ofirth Isabel Alcívar Mejía



RUC: 1713457487001
DIRECCIÓN:
Che Guevara sector 2 calle
J y calle 0
TELÉFONO: 0994284267

Página 56

9. Recomendaciones

Se recomienda continuar perfeccionando el sistema contable implementado y asegurar una capacitación continua y especializada para todos los miembros del equipo involucrados. Esto garantizará que el sistema contable sea efectivo en la identificación precisa de ingresos y egresos y que todos los colaboradores comprendan la importancia de mantener registros financieros detallados y exactos.

Es fundamental realizar revisiones periódicas de la guía de procedimientos y políticas contables para asegurar que se mantenga actualizada y alineada con las mejores prácticas y normativas contables vigentes. Esta práctica asegurará la coherencia y precisión continuas en los registros financieros, reduciendo al mínimo la posibilidad de errores y fraudes.

Se sugiere la incorporación de tecnologías contables actualizadas que automatizan procesos clave, mejorando la eficiencia y la precisión de los registros financieros. Además, es importante establecer un sistema de monitoreo estratégico que permita una evaluación continua del desempeño financiero, asegurando que el comercial "Bendición de Dios" pueda adaptarse rápidamente a las exigencias de un mercado globalizado y mantener su competitividad a largo plazo.

Elaborado por:
Chica Bravo Jenniffer Yuliana

Revisado por:
Ing. Gina Loor Moreira

Recibido por:
Ofirth Isabel Alcívar Mejía

10. Referencias

- (IASB), I. A. (2022). *NIC 1 Presentación de Estados Financieros*. Fundación IFRS: Fundación IFRS.
- Alan Neill, D., & Cortez Suárez, L. (2017). *Universidad Técnica de Machala*. Machala: UTAMACH. Obtenido de *Procesos y Fundamentos de la Investigación Científica*: <http://repositorio.utmachala.edu.ec/bitstream/48000/14232/1/Cap.4-Investigaci%C3%B3n%20cuantitativa%20y%20cualitativa.pdf>
- Aranda, A. O. (26 de 3 de 2023). *Genially*. Obtenido de *Documentos Fuente*: <https://view.genial.ly/641f8d104da6d100180f054d/interactive-content-documentos-fuentes>
- ASOCIACIÓN ESPAÑOLA PARA LA CALIDAD. (2019). Obtenido de *Análisi Financiero*: <https://www.aec.es/web/guest/centro-conocimiento/indicadores#:~:text=Los%20indicadores%20de%20eficiencia%20mide n,que%20ver%20con%20la%20productividad.>
- Ávila Ramírez, P. E., Mendoza Vera, A. A., & Rivas Aragundy , M. A. (2022). *TRANSFORMACIÓN E INNOVACIÓN EN LAS ORGANIZACIONES*. Mexico: Universidad Autónoma de Yucatán, México.
- Ayón Ponce, G. I., Pluas Barcia, J. J., & Ortega Macías, W. R. (2020). El apalancamiento financiero y su impacto en el nivel de endeudamiento de las empresas. *Ponce, Gino Iván Ayón; Barcia, Juan José Pluas; Macías, Williams Robert Ortega*, 136.

Brusca Alijaldre , I., Castillo Navarro, F. J., Condor Lopez, V., Costa Toda , A., Garcia Benau , M. A., Garcia Castellví, A., & Labatud Serer, G. (2008). *Introducción a la Contabilidad Financiera*. Barcelona: Ariel.

Claudio Guerrero & Fernando Galindo. (2020). *Contabilidad 1*. San Juan de Tlihuaca: Grupo Editorial Patria.

Consejo de Definición de Material o con. (2018). *NIC 1 y NIC 8*. Obtenido de <https://www2.deloitte.com/content/dam/Deloitte/cr/Documents/audit/documentos/niif-2019/NIC%201%20-2019/NIC%201%20-20Presentaci%C3%B3n%20de%20Estados%20Financieros.pdf>

Consulting Group. (9 de 07 de 2021). *Bold.com.ec*. Obtenido de Indicadores financieros: https://bold.com.ec/indicadores-financieros/#La_importancia_de_los_indicadores_financieros_para_la_gerencia

Daniel, C. (18 de 2 de 2016). *Prezzi*. Obtenido de Documentos Fuente: <https://prezi.com/6yy0oump3bf9/los-documentos-fuente/#:~:text=Los%20documentos%20fuente%20revisten%20importancia,de%20los%20actos%20de%20comercio.>

Dávila, G. N. (2006). *EL RAZONAMIENTO INDUCTIVO Y DEDUCTIVO DENTRO*. Laurus.

deloitte. (2019). *Deloitte*. Obtenido de NIC 2: <https://www2.deloitte.com/content/dam/Deloitte/cr/Documents/audit/documentos/niif-2019/NIC%202%20-%20Inventarios.pdf>

Dobaño, R. (2020). *QUIPU*. Obtenido de Libro diario: <https://getquipu.com/blog/libro-diario/>

- Elizalde, L. (2019). *Los estados financieros*. Chimborazo: Escuela Superior Politécnica del Chimborazo,. Obtenido de Los estados financieros.
- Espinoza Alcas, H. R., & Saavedra Perez, J. A. (2021). *Apalancamiento financiero y su incidencia en la rentabilidad de la empresa*. Piura.
- Espinoza, C. (2021). *Universidad Espíritu Santo*. Obtenido de Las Empresas Familiares: <https://uees.edu.ec/las-empresas-familiares-retos-y-oportunidades-para-el-2022/>
- Garate Grandez, L. E. (14 de 11 de 2019). *Linkedin*. Obtenido de Características de la contabilidad: <https://es.linkedin.com/pulse/la-contabilidad-y-su-importancia-en-el-%C3%A9xito-de-una-garate-grandez>
- García Argüelles, L. Á., López Medina, F. L., Moreno Toiran, G., & Ortigosa Garcell, C. (2018). *El método experimental profesional en el proceso de enseñanza–aprendizaje de la Química General para los estudiantes de la carrera de ingeniería mecánica*. Snatiago de Cuba: Permalink.
- García, G. S., & Quadro, M. E. (2022). *Universidad Nacional de Cordova*. Cordova: Eco.unc.edu.ar. Obtenido de Introducción a la Contabilidad: <https://editorial.eco.unc.edu.ar/wp-content/blogs.dir/26/files/2022/12/CN-Conta-2023-Cap-1.pdf>
- Guevara Alban, G., Verdesoto Arguello, A., & Castro , J. (2020). *Metodologías de investigación educativa (descriptivas, experimentales, participativas, y de investigación-acción)*.
- Herz Gherzi, J. (2018). *Apuntes de contabilidad*. Copyright ©.

- Latorre, A., Del Rincón, D., & Justo, A. (2021). *Bases metodológicas de la investigación educativa*. España: Ediciones Experiencia.
- Lopez, P. L. (2020). *Scielo*. Obtenido de Población y muestra: [http://www.scielo.org.bo/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1815-02762004000100012#:~:text=b\)%20Muestra.,que%20se%20vera%20m%C3%A1s%20adelante](http://www.scielo.org.bo/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1815-02762004000100012#:~:text=b)%20Muestra.,que%20se%20vera%20m%C3%A1s%20adelante).
- Marquez Bravo, J. L. (2020). *NIC 2 INVENTARIOS*. CAJICÁ,.
- Medina Walther, D. A., Cano, M. V., & Rivero, A. R. (2019). *“La NIC 1 y su comparación con*. Catamarca: Editorial Científica Universitaria.
- Meneses, J., & Rodríguez Gomez, D. (2011). *El cuestionario y la Entrevista*. FUOC.
- Molero, M. d., Díaz, J. G., & González, C. C. (2020). *Tipos de rentabilidad*. Medellín: Serie PYME.
- Montoya, D. (21 de 12 de 2023). Obtenido de NIC 2: <https://davidmontoya-bd.medium.com/inventarios-fb80d9f34b80>
- Muñoz Jimenez, J. (2019). *Contabilidad financiera*. PEARSON EDUCACIÓN, S. A.
- Olmos Pedrazuela, J. L. (2018). *Desarrollo del ciclo contable de una empresa y de las cuentas anuales*. Segovia.
- Olortegui Abanto, J. R. (2018). “Ciclo contable y la razonabilidad de los Estados Financieros de la. 144.
- Osorio Tovar, A. L., Quintero Aristizába, C. O., & Gomez Sanchez, E. (2021). *NIC 1 Presentación de Estados Financieros*. Colombia.

Palacios, I. M. (2018). *El Punto de Equilibrio* . Independently Publis.

Ramírez, P. E., Moreira, G. G., Vera, J. V., & Ramírez, V. J. (2023). *TRANSFORMACIÓN E INNOVACIÓN EN LAS ORGANIZACIONES*. Yucatan: Servicios Académicos Intercontinentales S.L.

Rodriguez Del Castillo, E. (2017). Obtenido de <https://www.redalyc.org/pdf/206/20652069006.pdf>

Ruano Carrasco, Y. T. (2021). *Proceso Contable*. Visionario Digital.

Sánchez, D. P., Chango, M. d., & Chávez, C. M. (2023). *Administración Financiera Empresarial*. La Plata (Argentina): Puerto Madero.

Spenik, M. S. (2023). Obtenido de Análisis de la estructura financiera de corto plazo: <https://repositorio.21.edu.ar/handle/ues21/28142>

Suarez, B., Ferrer, M. A., & Suárez, A. (2018). *Rentabilidad*. https://ve.scielo.org/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1315-95182008000100008#:~:text=La%20rentabilidad%20econ%C3%B3mica%20es%20una,la%20financiaci%C3%B3n%20de%20los%20mismos.

Suárez, E. (09 de 03 de 2023). *expertouniversitario.es*. Obtenido de metodo deductivo: https://expertouniversitario.es/blog/metodo-inductivo-y-deductivo/#toc_Metodo_deductivo

Toledo, N. (2018). *Core.ac*. Obtenido de Población y Muestra: <https://core.ac.uk/download/pdf/80531608.pdf>

Torres, A. I. (2011). *Eumed*. Obtenido de Rentabilidad : <https://www.eumed.net/libros-gratis/2011c/981/concepto%20de%20rentabilidad.html>

UNIR. (12 de 04 de 2022). *Universidad en Internet*. Obtenido de Ciclo Contable: <https://mexico.unir.net/noticias/economia/ciclo-contable/>

11. Anexos

11.1. Formato de cuestionario

CUESTIONARIO DE CONTROL INTERNO				
Objetivo:	Este cuestionario tiene como objetivo entender las necesidades contables de su empresa para implementar una estructura contable eficiente.			
Entrevistado:	Almeida Verónica			
Entrevistador:	Jenniffer Yuliana Chica Bravo			
PREGUNTAS				
N°	Pregunta	SI	NO	Observación
Entorno de Control				
1	¿El negocio cuenta con Misión, Visión y Objetivos?		X	
2	¿Tienen definidas políticas o reglas claras sobre cómo deben manejarse las operaciones diarias?		X	
3	¿Realizan revisiones periódicas de los ingresos y operaciones?	X		
4	¿Existe una clara asignación de responsabilidades para evitar confusiones?		X	
Evaluación de Riesgos				
5	¿Realizan evaluaciones regulares para identificar posibles riesgos que puedan afectar el negocio?		X	
6	¿Tienen un plan para enfrentar situaciones imprevistas, como fallos en el suministro de productos?	X		
7	¿Están al tanto de los riesgos asociados con la competencia y los cambios en el mercado local?	X		
8	¿Han identificado los riesgos específicos relacionados con el manejo de efectivo en la tienda?	X		
9	¿Evalúan los riesgos de posibles robos o pérdidas dentro de la tienda?		X	
Actividades de Control				
10	¿Llevan un registro detallado de todas las transacciones de ventas y compras?		X	
11	¿Utilizan algún sistema para controlar el inventario?	X		

12	¿Realizan conteos físicos de inventario de manera regular?		X	
13	¿Emiten facturas?		X	
14	¿Tienen controles para asegurarse de que los precios de los productos estén correctamente marcados?		X	
Información y Comunicación				
15	¿Llevan registros claros y precisos de las operaciones diarias?		X	
16	¿Utilizan algún sistema o método para registrar y comunicar la información financiera?		X	
17	¿Aseguran que la información relevante se comunique de manera efectiva entre todos?	X		
18	¿Mantienen un archivo organizado de toda la documentación importante del negocio?		X	
Monitoreo de Actividades				
19	¿Evalúan la efectividad después de implementar cambios importantes en el negocio?		X	
20	¿Mantienen un registro de las acciones correctivas tomadas para resolver problemas identificados?		X	
21	¿Tienen un procedimiento para monitorear y revisar la calidad y consistencia de los productos vendidos?	X		
ELABORADO POR: Jenniffer Yuliana Chica Bravo		REVISADO POR: Ing. Gina Loor Moreira		

11.2. Formato de entrevista

CUESTIONARIO DE CONTROL INTERNO	
Objetivo:	Este cuestionario tiene como objetivo entender las necesidades contables de su empresa para implementar una estructura contable eficiente.
Entrevistado:	Almeida Luis
Entrevistador:	Jenniffer Yuliana Chica Bravo

PREGUNTAS				
N°	Pregunta	SI	NO	Observación
Entorno de Control				
1	¿El negocio cuenta con Misión, Visión y Objetivos?		X	
2	¿Tienen definidas políticas o reglas claras sobre cómo deben manejarse las operaciones diarias?		X	
3	¿Realizan revisiones periódicas de los ingresos y operaciones?	X		
4	¿Existe una clara asignación de responsabilidades para evitar confusiones?		X	
Evaluación de Riesgos				
5	¿Realizan evaluaciones regulares para identificar posibles riesgos que puedan afectar el negocio?		X	
6	¿Tienen un plan para enfrentar situaciones imprevistas, como fallos en el suministro de productos?	X		
7	¿Están al tanto de los riesgos asociados con la competencia y los cambios en el mercado local?	X		
8	¿Han identificado los riesgos específicos relacionados con el manejo de efectivo en la tienda?	X		
9	¿Evalúan los riesgos de posibles robos o pérdidas dentro de la tienda?		X	
Actividades de Control				
10	¿Llevan un registro detallado de todas las transacciones de ventas y compras?		X	
11	¿Utilizan algún sistema para controlar el inventario?	X		
12	¿Realizan conteos físicos de inventario de manera regular?		X	
13	¿Emiten facturas?		X	
14	¿Tienen controles para asegurarse de que los precios de los productos estén correctamente marcados?		X	
Información y Comunicación				
15	¿Llevan registros claros y precisos de las operaciones diarias?		X	
16	¿Utilizan algún sistema o método para registrar y comunicar la información financiera?		X	

17	¿Aseguran que la información relevante se comunique de manera efectiva entre todos?	X		
18	¿Mantienen un archivo organizado de toda la documentación importante del negocio?		X	
Monitoreo de Actividades				
19	¿Evalúan la efectividad después de implementar cambios importantes en el negocio?		X	
20	¿Mantienen un registro de las acciones correctivas tomadas para resolver problemas identificados?		X	
21	¿Tienen un procedimiento para monitorear y revisar la calidad y consistencia de los productos vendidos?	X		
ELABORADO POR: Jenniffer Yuliana Chica Bravo		REVISADO POR: Ing. Gina Loor Moreira		