

UNIVERSIDAD LAICA “ELOY ALFARO” DE MANABÍ

EXTENSIÓN EN EL CARMEN



Uleam
Extensión El Carmen

CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

TEMA DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

**CONTROL DE INVENTARIO PARA LA TOMA DE DECISIONES DE LA
EMPRESA “KANINA JR” EN EL CANTON EL CARMEN.**


AUTOR:

Jennifer Lisbeth Alcívar Mera

TUTOR:

Doc. Nelly Yolanda Moreira

El Carmen, 21 de agosto del 2024

 ELOY ALFARO DE MANABÍ	NOMBRE DEL DOCUMENTO: CERTIFICADO DE TUTOR(A).	CÓDIGO: PAT-04-F-004
	PROCEDIMIENTO: TITULACIÓN DE ESTUDIANTES DE GRADO BAJO LA UNIDAD DE INTEGRACIÓN CURRICULAR	REVISIÓN: 1 Página 1 de 1

CERTIFICACIÓN

En calidad de docente tutor(a) de la Extensión El Carmen de la Universidad Laica "Eloy Alfaro" de Manabí, CERTIFICO:


Haber dirigido, revisado y aprobado preliminarmente el Trabajo de Integración Curricular bajo la autoría de la estudiante Alcívar Mera Jennifer Lisbeth legalmente matriculado/a en la carrera de Contabilidad y Auditoría, período académico 2023(2) – 2024(1), cumpliendo el total de 400 horas, cuyo tema del proyecto es Control de inventario para la toma de decisiones en la empresa "Kanina JR" en el Cantón el Carmen.

La presente investigación ha sido desarrollada en apego al cumplimiento de los requisitos académicos exigidos por el Reglamento de Régimen Académico y en concordancia con los lineamientos internos de la opción de titulación en mención, reuniendo y cumpliendo con los méritos académicos, científicos y formales, y la originalidad del mismo, requisitos suficientes para ser sometida a la evaluación del tribunal de titulación que designe la autoridad competente.

Particular que certifico para los fines consiguientes, salvo disposición de Ley en contrario.

El Carmen, 29 de julio de 2024.

Lo certifico,


Dra. Nelly Yolanda Moreira Mero, PhD.
Docente Tutor(a)
Área: Contabilidad y Auditoría

DECLARACIÓN DE AUDITORÍA

Yo, Alcívar Mera Jennifer Lisbeth con cédula de ciudadanía 1317960365, estudiante de la Universidad Laica “Eloy Alfaro” de Manabí, Extensión El Carmen, de la Carrera de Contabilidad y Auditoría, declaro que las opiniones, criterios y resultados encontrados en las aplicaciones de los diferentes instrumentos de investigación, que están resumidos en las recomendaciones y conclusiones de la presente investigación con el tema: **Control de inventario para la toma de decisiones en la empresa “Kanina JR” en el Cantón el Carmen** son información exclusiva de su autor, apoyados por el criterio de profesionales de diferentes ídoles, presentados en la bibliografía que fundamenta este trabajo; al mismo tiempo declaro que el patrimonio intelectual del trabajo investigativo pertenece a la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí Extensión en El Carmen.

Atentamente,

El Carmen 21 de agosto del 2024



ALCÍVAR MERA JENNIFER LISBETH

AUTORA



UNIVERSIDAD LAICA “ELOY ALFARO” DE MANABÍ

EXTENSIÓN EL CARMEN

APROBACIÓN DEL TRABAJO DE TITULACIÓN

Los miembros del Tribunal Examinador aprueban el Trabajo de Titulación con modalidad Proyecto Integrador, titulado **Control de inventario para la toma de decisiones en la empresa “Kanina JR” en el Cantón el Carmen**, cuyo autor es **Alcívar Mera Jennifer Lisbeth** de la Carrera de licenciatura en Contabilidad y Auditoría y como Tutor de Trabajo de Titulación el **Dra. Nelly Yolanda Moreira Mero, PhD.**

El Carmen, 21 agosto de 2024

Ing. Martha Margarita Minaya Macías, MAE

PRESIDENTA DEL TRIBUNAL

Dra. Nelly Yolanda Moreira Mero, PhD.

TUTOR

Econ. Tito Alexander Cedeño Loo, Mg

MIEMBRO DEL TRIBUNAL

Ing. Zambrano Vera Ana Maribel, Mg.

MIEMBRO DEL TRIBUNAL

DEDICATORIA

El presente proyecto está dedicado, en primer lugar, a Dios, quien me ha brindado la fortaleza, la sabiduría y la guía necesarias para alcanzar este logro. Sin Su divina intervención y bendiciones, este camino no habría sido posible. A mis padres Edgar Alcívar y María Mera, cuyo amor incondicional, apoyo y sacrificio han sido los pilares fundamentales sobre los que he construido mis sueños. Gracias por enseñarme el valor del esfuerzo y la perseverancia, y por ser mi ejemplo constante de dedicación y fortaleza.

A mi hijo Eithan Kadir que es mi mayor inspiración y la razón de mi esfuerzo. Cada paso en este camino ha sido por ti y para ti. Gracias por tu paciencia y por ser mi fuente constante de motivación y alegría. A mi querido esposo Fernando Herrera , mi compañero y mi mejor amigo. Gracias por tu comprensión, tu amor inquebrantable y tu constante aliento. Tu apoyo ha sido esencial en cada etapa de este viaje. A mis tres hermanos, por su cariño, apoyo y comprensión a lo largo de esta travesía. Gracias por estar siempre presentes, por sus palabras de ánimo y por creer en mí. Este proyecto es una muestra del amor y el apoyo de cada uno de ustedes, y a todos les dedico con profundo agradecimiento este logro.

AGRADECIMIENTO

En primer lugar, quiero expresar mi más profundo agradecimiento a Dios, quien me ha dado la fortaleza, la sabiduría y la perseverancia necesarias para llevar a cabo este proyecto, a la empresa Kanina Jr por permitirme realizar este proyecto dentro de su empresa y por la confianza a mis padres mi esposo y hermanos por su apoyo incondicional.

A mis docentes, quienes han sido pilares en mi formación académica, les extiendo mi más sincero agradecimiento. Gracias por su dedicación, paciencia y por compartir su vasto conocimiento conmigo. Sus enseñanzas no solo me han brindado las herramientas necesarias para enfrentar los retos profesionales, sino que también me han inspirado a seguir aprendiendo y creciendo. Su influencia ha sido crucial en mi desarrollo tanto académico como personal.

Finalmente, quiero agradecer a todas las personas que de alguna manera han contribuido a la realización de este proyecto. A mis compañeros, amigos y familiares, gracias por su apoyo constante, sus palabras de aliento y por estar siempre presentes en los momentos clave. Su presencia y apoyo han sido invaluable y siempre llevaré en mi corazón su ayuda y comprensión.

INDICE

PORTADA.....	I
CERTIFICACIÓN	II
DECLARACIÓN DE AUTORÍA.....	III
APROBACIÓN DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN	IV
DEDICATORIA	V
AGRADECIMIENTO	VI
INDICE.....	VII
Índice de figura	IX
Índice de ilustración.....	IX
Índice de Tabla.....	X
RESUMEN	XI
ABSTRACT.....	XII
INTRODUCCIÓN	XIII
CAPITULO I	1
1.1. Conceptualización Control de inventarios.....	1
1.1.1. Control Financiero	1
1.1.2. Importancia de control de inventarios.....	2
1.1.3. Objetivo de inventario.....	2
1.1.4. Sistemas de inventario periódico	3
1.1.5. Sistemas de cuenta permanente o inventario perpetuo	4
1.1.6. Promedio ponderado	4

1.1.7.	Sistema de Control de Inventario ABC	5
1.1.8.	Sistema de valuación de inventarios	5
1.1.9.	Normatividad de los Inventarios	6
1.2.	Toma de decisiones.....	6
1.2.1.	Tipos de decisiones	7
1.2.2.	Etapas para el proceso de tomas de decisiones	9
1.2.3.	Proceso de la toma de decisiones.....	11
1.2.4.	Herramientas de la toma de decisiones	11
1.2.5.	Decisiones Financieras.....	12
1.2.6.	Estilo de la toma de decisiones	12
CAPITULO II.....		14
2.	Diagnostico o estudio de campo	14
2.4	Misión	15
2.5	Visión.....	15
Principios organizacionales		16
Métodos.....		17
Población y Muestra		18
Técnica.....		18
Análisis de los resultados de la entrevista.....		20
CAPITULO III.....		30
INDICE DE PROPUESTA.....		30

CONCLUSIONES	70
RECOMENDACIONES	71
ANEXOS	72
BIBLIOGRAFÍA	74

ÍNDICE DE FIGURA

Figura 1 Organigrama de la empresa.....	51
Figura 2 Organigrama funcional de la empresa.....	52
Figura 3 Propuesta de guía de recepción	58
Figura 4 Propuesta de guía de recepción	62
Figura 5 Flujograma de compra.....	63
Figura 6 Flujograma de almacenamiento.....	64
Figura 7 Flujograma de venta	65
Figura 8 Distribución de la empresa.....	66

ÍNDICE DE ILUSTRACIÓN

Ilustración 1 LOGO.....	15
Ilustración 2 Componente ambiente de control.....	21
Ilustración 3 Componente evaluación de riesgo.....	22
Ilustración 4 Componente actividades de control	23
Ilustración 5 Componente información y comunicación	24
Ilustración 6 Componente supervisión y monitoreo.....	25
Ilustración 7 Modelo operativo	47
Ilustración 8 Costo de propuesta de actividades	60

Ilustración 9 Planificación de la evaluación.....67

ÍNDICE DE TABLA

Tabla 1 Entrevista al Gerente..... 19

Tabla 2 Costo de propuesta.....35

RESUMEN

El control de inventario es un componente esencial para la eficiencia operativa y la competitividad en cualquier organización. A lo largo de los años, la gestión de inventarios ha evolucionado desde métodos manuales hasta sistemas digitalizados que ofrecen datos en tiempo real, permitiendo una mejor toma de decisiones. Esta investigación se centra en la empresa Kanina Jr., que enfrenta desafíos significativos en su control de inventarios. A través de un análisis detallado de las prácticas actuales y la identificación de deficiencias, esta tesis busca proponer estrategias de mejora que optimicen la gestión de inventarios y, en consecuencia, mejoren la capacidad de la empresa para tomar decisiones informadas y estratégicas. Utilizando un enfoque metodológico mixto, que incluye entrevistas con el Gerente General y cuestionarios a la secretaria, se recopilarán datos relevantes para obtener una visión integral de la situación. El estudio no solo resalta la importancia del control de inventarios en la historia empresarial, sino que también demuestra su impacto crítico en la toma de decisiones contemporáneo.

ABSTRACT

Inventory control is an essential component for operational efficiency and competitiveness in any organization. Over the years, inventory management has evolved from manual methods to digitized systems that offer real-time data, enabling better decision making. This research focuses on the company Kanina Jr., which faces significant challenges in its inventory control. Through a detailed analysis of current practices and the identification of deficiencies, this thesis seeks to propose improvement strategies that optimize inventory management and, consequently, improve the company's ability to make informed and strategic decisions. Using a mixed methodological approach, which includes interviews with the General Manager and questionnaires with the secretary, relevant data will be collected to obtain a comprehensive view of the situation. The study not only highlights the importance of inventory control in business history, but also demonstrates its critical impact on contemporary decision making.

INTRODUCCIÓN

A lo largo de las últimas décadas, la gestión de inventarios ha evolucionado significativamente, adaptándose a los cambios tecnológicos y las crecientes demandas del mercado global. Desde los métodos rudimentarios de conteo manual y almacenamiento hasta los sistemas avanzados de gestión de inventarios apoyados por tecnología digital, la forma en que las empresas manejan sus inventarios ha experimentado transformaciones profundas. Estos avances no solo han mejorado la eficiencia operativa, sino que también han potenciado la capacidad de las organizaciones para tomar decisiones estratégicas y competitivas.

En los primeros años, el control de inventario se basaba en métodos manuales y registros físicos, lo que limitaba la precisión y la velocidad de la información disponible para la toma de decisiones. Con la llegada de la era digital, los sistemas de gestión de inventarios informatizados comenzaron a reemplazar los métodos tradicionales, proporcionando datos en tiempo real y facilitando una mejor planificación y control. Herramientas como el código de barras y, más recientemente, la tecnología RFID (identificación por radiofrecuencia), han permitido a las empresas rastrear y gestionar sus inventarios con una precisión sin precedentes.

En el contexto actual, el control de inventario no se trata solo de mantener niveles adecuados de stock. Se ha convertido en una disciplina estratégica que influye en diversas áreas del negocio, desde la cadena de suministro y la producción hasta el servicio al cliente y la gestión financiera. Un sistema de inventario eficiente proporciona datos precisos y oportunos, permitiendo a las empresas anticipar la demanda, optimizar los niveles de stock, reducir costos y mejorar la satisfacción del cliente.

La presente tesis se enfoca en la empresa Kanina Jr., la cual enfrenta desafíos significativos en su gestión de inventarios. A través de un análisis detallado de las prácticas actuales y la identificación de deficiencias, se propondrán estrategias de mejora que permitan a la empresa optimizar su control de inventarios y, en consecuencia, mejorar su capacidad para tomar

decisiones informadas y estratégicas. La investigación utilizará un enfoque metodológico mixto, combinando entrevistas con el Gerente General y cuestionarios estructurados a la Secretaria para recopilar datos relevantes y obtener una visión integral de la situación. Este estudio busca no solo resaltar la importancia histórica y evolutiva del control de inventarios, sino también demostrar su impacto crítico en la toma de decisiones empresariales. Al proponer soluciones prácticas y basadas en evidencia, se espera contribuir al fortalecimiento de las operaciones de Kanina Jr., mejorando su competitividad y eficiencia en el mercado.

CAPITULO I

1. MARCO TEÓRICO

El control de inventarios, desde épocas antiguas hasta el día de hoy, ha sido fundamental para la gestión empresarial. En el pasado, las civilizaciones usaban métodos básicos para registrar sus posesiones, mientras que ahora, las técnicas avanzadas permiten un control más preciso y eficiente de los stocks. Estos progresos han facilitado una mejor toma de decisiones y una optimización en la gestión de recursos a lo largo del tiempo.

1.1. Conceptualización Control de inventarios

Considerando a Márquez (2019), los registros de inventarios pueden relacionarse al registro de pedidos pendientes, de esta forma evidenciando en las tarjetas de inventario las cantidades que han sido pedidas. Esto facilitará la inexistencia de duplicación de pedidos. Por ende, es de suma importancia se mantengan los registros por separados al momento de realizar la consignación de mercadería, necesario que en todas las empresas se mantenga el control de inventarios para un mejor desenvolvimiento en el área de bodega.

Tomando en cuenta la opinión de Sierra (2017), el control de inventario es primordial tanto para las empresas manufactureras como para las empresas comerciales, debido a que el inventario representa una parte importante dentro de las cuentas de activos, por ende, es importante realizar su debida revisión, para de esta forma poder asegurar el uso eficiente y eficaz de los recursos inventariables.

1.1.1. Control Financiero

En la opinión de Mogro Et al. (2023), el control financiero en el ámbito corporativo es una herramienta que facilita el control, la verificación y la toma de decisiones acertadas respecto al progreso de las actividades financieras de la compañía. Esto asegura el cumplimiento de los objetivos y metas fijados con anterioridad en la planificación estratégica,

a su vez, mejora los resultados económicos y financieros de la empresa, además de optimizar el rendimiento del personal.

Desde la posición de León Et al. (2020), el control financiero son todos aquellos procesos y ajustes que se necesitan para constatar y garantizar el seguimiento de los objetivos de la empresa y a la vez la autoridad de que estos sean modificados en caso de falencias o cambios no esperados es importante recalcar que el control financiero se lleva a cabo cuando existe la comparación de cantidades reales con las presupuestadas mismo que significa que los presupuestos son útiles en el proceso de control financiero, mismos que ya que estos registran un estándar con el cual se puede comparar los resultados financieros reales.

1.1.2. Importancia de control de inventarios

Como menciona Lima (2020), el control de los inventarios en las empresas comerciales es de suma importancia debido a que este permite se mantenga el orden, distribución y el abastecimiento adecuado de los productos existentes, una de las principales consecuencias al no existir el control de inventarios es la representación de grandes pérdidas económicas dentro de la empresa, por ello es primordial se lleve un control de inventario minucioso, mismo que facilite a la empresa conocer su mercadería faltante.

Para Camacho Et al. (2020) el control de inventario es arte importante de las empresas ya que estos son uno de los motivos fundamentales para el buen funcionamiento de la empresa, por ende, estos son recursos valiosos para poder sustentar las demandas del consumidor. El control de inventarios es fundamental ya que a través de ello se logra tener en orden la mercadería existente dentro de las organizaciones.

1.1.3. Objetivo de inventario

Según menciona Quizhpi (2018), los objetivos de inventarios son los siguientes:

- ✓ Apoyar la rentabilidad de la compañía

- ✓ Disminuir las ventas perdidas
- ✓ Entregar a tiempo los productos
- ✓ Dar un nivel adecuado de servicio con un costo de stock en equilibrio
- ✓ Responder ante imprevistos de la demanda y la oferta

Como argumentan Jerónimo Et al. (2022), el inventario es una herramienta de servicio que debe prestar la empresa como tal, por ende, toda decisión sobre los mismos tiene importancia económica, mismo que logra plantear el adecuado balance entre los elementos antes mencionados por ende se establecen los objetivos detallados a continuación:

- ✓ Garantizar un determinado nivel de servicio al cliente.
- ✓ Ajustar las curvas de oferta y demanda dando cierta estabilidad a la primera ante una flexibilidad de la segunda.
- ✓ Evitar rupturas de inventario por la incertidumbre en el pronóstico de demanda, en los períodos de entrega o en la calidad y cantidad de productos recibidos.
- ✓ Protección ante situaciones imprevistas.
- ✓ El inventario permite asegurar la oferta en circunstancias inusuales que pueden conducir a un incremento de la demanda a la disminución de la oferta o ambos.

1.1.4. Sistemas de inventario periódico

Desde la posición de Fuentes (2015), el método periódico requiere que las empresas calculen el inventario final mediante un conteo físico que se lleva a cabo al menos una vez al año, normalmente al cierre del ejercicio contable. Cuando una empresa utiliza el sistema de inventario periódico, el costo de los bienes vendidos se calcula utilizando la siguiente fórmula.:

$$\frac{+ \text{compras y costos directos o indirectos de producción} - \text{Inventario final}}{\text{Inventario Disponible para la venta}} = \text{C. Venta}$$

Como enfatiza Márquez (2019), cuando se emplea el sistema de inventario periódico, no se mantiene un saldo actualizado de las mercancías en existencia. Al momento de realizar

la compra mercadería con el objetivo de revenderlas, éstas se cargan sobre la cuenta compras, por su parte, las cuentas devoluciones y bonificaciones sobre compras, descuentos sobre compras y fletes sobre compras se utilizan para devoluciones, descuentos recibidos por pago puntual y cargos de fletes en que se incurre al transportar mercadería. Por lo tanto, es de mucha relevancia hacer un conteo físico para lograr la determinación de las existencias de mercadería al finalizar el periodo. Cabe recalcar que en el inventario periódico no se registran el costo de mercadería vendida al momento de efectuarse la venta, por ende, debe contabilizarse al final del periodo, para poder determinar las existencias de mercancías al finalizar el periodo.

1.1.5. Sistemas de cuenta permanente o inventario perpetuo

Castro y Salas (2022), indican que este evalúa y controla los inventarios, de la misma forma lleva el registro de cada unidad tanto de ingreso como de salida, por ende, determinan el costo de venta en la salida de cada producto, así mismo se registra su calidad y se determina el costo, a través del método de promedio ponderado, métodos primero en entrar primero en salir, o el método último en entrar y primero en salir.

Tomando en cuenta la opinión de López Ibarra (2015), es un sistema de registro muy importante para el departamento contable de cada empresa, mismo que permite plantear las existencias de mercaderías de manera diaria, es decir son actualizadas de manera constante. Dicho sistema se ejecuta o se aplican las tarjetas Kardex para el debido control de cada uno de los artículos con los que cuenta la empresa, cabe recalcar que este sistema es mucho más utilizado para el control de bienes costosos tales como: automóviles, joyas y mobiliario

1.1.6. Promedio ponderado

Por lo tanto, Ortega Et al. (2022), argumenta que este enfoque destaca la capacidad de determinar el costo actualizado de los inventarios que posee una compañía en su almacén. Si se realiza una compra, se agregan las unidades del inventario existente a las nuevas unidades adquiridas. A continuación, para calcular el costo total, se suman el saldo final y el monto de

la compra. Finalmente, para obtener el nuevo costo unitario, se divide el costo total entre el número total de unidades

Como afirman Correa Et al. (2018), el método de costo promedio ponderado es aquel método que es mucho más utilizado por las empresas ya que este ofrece facilidad para el registro y valoración de los inventarios, de la misma manera la generación de informes en cuanto a salida de productos se refiere, ya que este se presenta únicamente en costos unitarios.

1.1.7. Sistema de Control de Inventario ABC

Además, Coronel Et al. (2021), indica que este es un método que tiene como objetivo asignar de manera correcta los costos indirectos para renovar los procesos, aumentos de utilidad en las empresas. En otras palabras, el método ABC organiza y evalúa lo más importante en los inventarios clasificándolo de tal manera que los separa por su demanda o su precio unitario según su consumo.

Así mismo, Freire (2017), deduce que el sistema de control de inventario en cuanto a cadena de suministro se refiere al análisis ABC es un método se rige según su categorización de inventario por ende al dividir los artículos existen tres categorías, A, B y C: A son los artículos más importantes, C es el menos importante. Cabe recalcar que este método apunta a llamar la atención de los gerentes sobre los pocos críticos (elementos A) y no sobre los muchos triviales (elementos C).

1.1.8. Sistema de valuación de inventarios

Indica (Mollo Calderon & Vargas Huaman , 2023), los sistemas de valoración de inventario es aquella herramienta que es empleada para poder realizar la selección y aplicación de una base específica para valorar el inventario en moneda. Cabe recalcar que cuando el precio es unitario marca su diferencia, a su vez es importante manifestar que la valuación del inventario es fundamental dentro de las empresas ya que esta herramienta como tal le ayudará a tomar decisiones sobre la gestión de activos y mercaderías de la empresa.

Consideran Antunez y Torres (2020), que el inventario tiene un sistema de valuación que es apropiado para el proceso de evaluación de los inventarios en las existencias permanentes que existen en una empresa que cuente con productos mercantiles, suministros, derivados, accesorios u otros insumos que se encuentren almacenados en los diferentes centros de acopio o depósitos de las empresas dedicadas a la venta.

1.1.9. Normatividad de los Inventarios

De acuerdo con la Norma de Información Financiera (NIF), C-4:

Son activos no monetarios sobre los cuales la entidad ya tiene los riesgos y beneficios: adquiridos y mantenidos para su venta en el curso normal de las operaciones de una entidad en proceso de producción o fabricación para su venta como productos terminados y en forma de materiales a ser consumidos en el proceso productivo o en la prestación de los servicios.

La Norma Internacional de Contabilidad NIC 2 dice que:

Los inventarios también incluyen los bienes comprados y almacenados para su reventa, entre los que se encuentran, por ejemplo, las mercaderías adquiridas por un minorista para su reventa a sus clientes, y también los terrenos u otras propiedades de inversión que se tienen para ser vendidos a terceros. También son inventarios los productos terminados o en curso. La toma de decisiones es un proceso que ha evolucionado significativamente desde la antigüedad hasta la actualidad, influenciado por los avances en la sociedad, la ciencia y la tecnología.

1.2.Toma de decisiones

En las civilizaciones antiguas, como Egipto, Grecia y Roma, la toma de decisiones estaba a menudo centralizada en los líderes, reyes, emperadores y filósofos. Se basaba en la experiencia, la intuición y, en muchos casos, la consulta con los oráculos y los dioses. Los líderes recurrían a consejos de sabios y usaban métodos como la adivinación para guiar sus decisiones.

Así como argumenta Guzmán (2018),la toma de decisión son parte fundamental para poder controlar y evaluar la empresa como tal, dicho control y evaluación están basados en

subsistemas de información tanto contable como financiera, en estos se registran aquellos resultados finales que permitirán la retroalimentación de los procesos con responsabilidad, únicamente entre los componentes que conforma dicho sistema empresarial.

Mencionando a Paz Et al. (2020), definen que la toma de decisiones son apoyo para las empresas en momentos de desafíos inciertos constante para solucionar efectos que puedan distorsionar la estabilidad de la empresa en cuanto al mercado de bienes y servicios se refiere, siendo esta una solución para enfrentar riesgos a través de estrategias para entender situaciones a las que las empresas se enfrentan, cabe recalcar que la toma de decisiones es una herramienta necesaria que contribuye al alcance de objetivos para poder alcanzar los indicadores de rentabilidad y competitividad.

1.2.1. Tipos de decisiones

Por ende, Cános Et al. (2020), indica que las decisiones no todas tienen el mismo nivel de importancia, ni cumplen el mismo rol. A su vez, no es lo mismo encontrar una nueva empresa, que contratar nuevo personal o categorizar artículos en un mismo inventario. En este apartado se muestran los tipos de decisiones que se pueden tomar dentro de una empresa.

Según el nivel jerárquico donde se toma la decisión

- ✓ **Decisiones estratégicas o de planificación:** Los altos ejecutivos son los decisores, ya que son ellos quienes plantean los objetivos que se requieran cumplir con la toma de decisiones.

Ejemplo: Productos por fabricar, recursos de uso financiero.

- ✓ **Decisiones tácticas o de pilotaje:** Quienes toman las decisiones son aquellos que no tiene un nivel jerárquico muy alto, es importante recalcar que en este caso es en donde se ejecuta la toma de decisiones de manera estratégica.

Ejemplo: Distribución de fábrica, presupuesto.

- ✓ **Decisiones operativas o de regulación:** En este caso aquellos que toman las decisiones son aquellos que cumplen un rol mucho mas importante en la empresa es decir supervisores y gerentes.

Ejemplo: Aceptación o rechazo de crédito, asignación de tareas en fábricas, etc.

Según el método utilizado para la toma de decisiones

- ✓ **Decisiones programadas:** En estas se conceptualiza la ejecución de tal manera que no exista ningún imprevisto cada vez que se tengan que ejecutar, por ello estas deben ser definidas y estructuradas de manera correcta.

Ejemplo: Juicio de demanda en contra de la empresa que ya a sido anticipada con anterioridad.

- ✓ **Decisiones no programadas:** Estas son todo lo contrario a decisiones programadas ya que son decisiones recientes, estas no existen si no hasta el momento en que se tenga que tomar decisiones, no son planteadas con anterioridad.

Ejemplo: Fuerte lluvia que provocó inundación de la empresa.

Clasificación sintética

- ✓ **Decisiones estructuradas (= Decisiones programadas):** Estas tienen tres periodos los cuales son: inteligencia, diseño y selección, lo antes mencionado deben ser creados de manera correcta para que no exista remediaciones, en ellas es común se utilicen métodos matemáticos.
- ✓ **Decisiones semiestructuradas:** En este caso es posible hacer uso de métodos matemáticos dentro de sus tres periodos (inteligencia, diseño, selección).
- ✓ **Decisiones no estructuradas (= Decisiones no programadas):** En este tipo de decisión no es permitido se usen métodos matemáticos o reglas de ningún tipo ya que ninguna de sus fases es estructurada.

1.2.2. Etapas para el proceso de tomas de decisiones

Tomando en cuenta la opinión de Martínez Et al. (2015), la toma de decisiones está compuesta por etapas mismo que es un proceso que conlleva varias fases desde inicio a fin. A continuación, se detallan las mismas.

- ✓ **Identificar y diagnosticar el problema:** En la etapa inicial de la toma de decisiones, es fundamental para poder identificar y diagnosticar un problema o una oportunidad. Por ende, una oportunidad puede considerarse como un tipo particular de problema, mismo que permite la asignación de recursos para lograr alcanzar niveles deseados de desempeño. Entre los problemas típicos en las empresas que requieren decisiones se encuentran:
 1. Una alta tasa de rotación de empleados
 2. Una disminución en los beneficios de la empresa
 3. Niveles inaceptables de pérdidas en una tienda, como robos por parte de empleados
 4. Calidad de los productos terminados inferior a la prevista
 5. Aumento inesperado de las lesiones en el lugar de trabajo
- ✓ **Generar soluciones alternativas:** La segunda fase o etapa tiene como objetivo dar soluciones al problema en relación a las causas percibidas. Como se mencionó anteriormente, los problemas pueden ser resueltos a través de decisiones programadas, ya que este tipo de decisiones tienen soluciones preestablecidas, o mediante decisiones no programadas, mismo que conlleva dar soluciones nuevas que deben ser aplicadas cuando no existen políticas o procedimientos disponibles como guías.
- ✓ **Evaluar alternativas:** La tercera etapa necesita que la persona encargada de decidir, logre evaluar las soluciones alternativas según un conjunto de criterios de decisión.

Estos criterios deben estar relacionados con los objetivos de desempeño de la organización y de sus diferentes unidades

- ✓ **Seleccionar la mejor alternativa:** La próxima fase en el proceso de decisión implica escoger la alternativa más adecuada, utilizando tanto la optimización como la satisfacción. La optimización se refiere a elegir la opción más favorable entre varias posibilidades basadas en diferentes criterios. Mientras que la satisfacción conlleva seleccionar la primera alternativa que cumpla con ciertos criterios mínimos.
- ✓ **Implantar la decisión:** La implantación va más allá de simplemente resolver un problema, ya que exige que quien toma la decisión lleve a cabo la solución en la práctica. La toma de decisiones sin implementación es solo un ejercicio teórico. La implementación es una etapa crucial, ya que requiere el respaldo y la colaboración de ejecutivos, gerentes y empleados, quienes pueden tener intereses y objetivos distintos.
- ✓ **Evaluar la decisión:** En esta etapa final del proceso de toma de decisiones es importante evaluar la decisión. Los responsables recopilan datos y verifican si la decisión implementada ha alcanzado sus objetivos.

Empleando las palabras de Sandoval y Díaz (2020), el proceso de toma de decisiones, dentro de distintos tipos de empresas se define como el proceso de definición de problemas es de decir en donde se realiza la recopilación de datos, de la misma manera se generan alternativas mismas que den solución al problema en cuestión. A su vez el proceso de toma de decisiones puede ser clasificado en varias etapas o fases las cuales se nombran a continuación:

- ✓ Identificación y análisis del problema
- ✓ Identificación y ponderación de los criterios de decisión.
- ✓ Definición de prioridad de solución.
- ✓ Generación de opciones de solución.
- ✓ Evaluación de las opciones generadas.

- ✓ Elección y aplicación de la mejor opción.
- ✓ Evaluación de los resultados.

1.2.3. Proceso de la toma de decisiones

Como enfatiza Barreto Et al. (2022), la toma de decisiones es un proceso que implica elegir entre varias opciones que se analizan, estudian, investigan, refinan y transforman. Se toma una decisión, ya sea en el ámbito laboral o en una situación personal, considerando si esta traerá beneficios o perjuicios. Por ello, es necesario tener en cuenta las consecuencias y realizar una evaluación de las posibles soluciones.

Considera Zambrano (2018), que el proceso de toma de decisiones, en su núcleo, facilita la resolución de los diferentes retos que debe afrontar una persona o una entidad. Al tomar una decisión, intervienen múltiples elementos para seleccionar la mejor opción disponible. Cuando los resultados son favorables, se genera un progreso, se avanza a un nuevo análisis y se abren oportunidades para resolver conflictos actuales y futuros.

1.2.4. Herramientas de la toma de decisiones

Sostiene Tamayo (2020), que a menudo, la experiencia y la intuición no son suficientes para tomar una decisión adecuada. Para ello, existen mecanismos que proporcionan información no obvia, actuando como herramientas para la toma de decisiones. Las herramientas de gestión varían en su complejidad matemática según su propósito y enfoque. Las herramientas abarcan: modelos de análisis de riesgo, métodos de optimización, enfoques de decisión, programación lineal, organización y supervisión de procesos, optimización de múltiples objetivos y lógica.

Consideran Gonzáles Et al. (2019), que una herramienta clave para la toma de decisiones es la gerencia estratégica ya que esta es un instrumento para gestionar y organizar las modificaciones, donde se determinan los objetivos de la empresa y se crean estrategias. De

igual manera, se valora la participación basada en el liderazgo y en la toma de decisiones que respondan a las necesidades del entorno presente y futuro.

1.2.5. Decisiones Financieras

Para (Alcira, 2015), en una empresa de propiedad individual, la dirección está a cargo del propietario. En esta situación, el dueño tiene plena libertad para tomar las decisiones que estime más adecuadas. En las corporaciones o sociedades anónimas, la empresa pertenece a numerosos accionistas, lo que hace imposible que ellos gestionen directamente. Los directivos son quienes representan a los propietarios, estableciendo así una separación entre la gestión y la propiedad de la empresa. Dado que generalmente no intervienen en las operaciones diarias, los accionistas de las grandes corporaciones facultan a los administradores para tomar decisiones sobre la administración de la empresa.

Mencionando a Trejos Et al. (2021), las decisiones financieras son cruciales tanto en el ámbito empresarial como personal, ya que facilitan el alcance de objetivos y la mitigación de riesgos asociados a cualquier inversión. En el proceso de tomar decisiones, las emociones, las diferencias de género y la personalidad juegan un papel significativo. Además, factores como las ganancias y las pérdidas también influyen. El comportamiento en la toma de decisiones no es totalmente racional, sino que está restringido por las preferencias individuales de cada inversor.

1.2.6. Estilo de la toma de decisiones

Cunalata (2020), describe que la toma de decisiones ha sido objeto de estudio durante mucho tiempo, ya que es una actividad cotidiana en la vida humana que implica elegir entre diferentes opciones para llevar a cabo una acción. En términos generales, a medida que se avanza en la escala evolutiva, el proceso de decisión se vuelve más complicado y desafiante. En esencia, tomar una decisión consiste en seleccionar una opción entre varias posibilidades, con la libertad de elegir, con el propósito de alcanzar objetivos y metas específicas.

Como expresan Acuña Et al. (2019)El estilo de toma de decisiones puede describirse como un "modelo" de respuesta que una persona utiliza para enfrentar las decisiones. Los estilos de toma de decisiones se refieren al patrón de respuesta que una persona suele mostrar al enfrentarse a una situación de decisión. No se trata de un rasgo de personalidad, sino de una tendencia basada en el hábito de reaccionar de una manera particular en un contexto de decisión determinado.

CAPITULO II

2. DIAGNOSTICO O ESTUDIO DE CAMPO

2.1. Naturaleza de la empresa

La empresa Kanina Jr fue creada el 25 de mayo del año 2017 por Zambrano García Richard Xavier Actualmente, se encuentra ubicada en la provincia de Manabí, cantón El Carmen, en el km 33, justo al frente del pabellón número 2 del Colegio “José Ramon Zambrano Bravo”.

Kanina Jr cuenta con 8 colaboradores distribuidos en diferentes áreas, ofreciendo una solución integral que facilita la gestión de proyectos y contribuye al éxito de sus clientes. La empresa se caracteriza por ofrecer una gama amplia y completa de productos y servicios para la industria de la construcción. Estos abarcan desde la producción de bloques hasta el suministro de materiales básicos y el alquiler de maquinaria, permitiéndole atender de manera integral las necesidades de sus clientes en este sector.

Además, Kanina Jr ofrece asesoría y soporte personalizado para cada cliente, entendiendo sus necesidades específicas y proporcionando soluciones a medida. Esto incluye recomendaciones sobre la selección de materiales y el uso adecuado de maquinaria.

2.2 Descripción de la empresa

Nombre de la empresa: Empresa Kanina JR

Ruc: 2300515133001

Propietario/a: Zambrano García Richard Xavier

Ubicación: El Carmen Manabí Av. Chone Km33

Teléfono: 0999384636

Tamaño: pequeña

N° de empleados: 4

Logo

Ilustración 1
LOGO



2.3 Giro del negocio

- Venta al por mayor y menor de materiales de construcción, incluyendo arena, ripio y bloques.
- Alquiler de maquinaria y otros productos confiables para el sector de la construcción.

2.4 Misión

En Depósito de Materiales Pétreos y Kanina Jr, nos dedicamos a proporcionar productos de alta calidad en materiales pétreos y ferretería, comprometidos con la satisfacción de nuestros clientes a través de un servicio confiable y eficiente. Nuestra misión es apoyar el desarrollo de proyectos de construcción y mejoras del hogar mediante la entrega oportuna de productos, asesoría experta y atención personalizada.

2.5 Visión

Ser el líder regional en la distribución de materiales pétreos y productos de ferretería, reconocido por nuestra excelencia en el servicio, innovación en la oferta de productos y

compromiso con la sostenibilidad. Buscamos crecer junto a nuestros clientes y colaboradores, contribuyendo al progreso de la industria de la construcción y al bienestar de la comunidad.

Principios organizacionales

- Equidad
- Compromiso
- Trabajo colaborativo
- Enfoque al cliente

Equidad: Los empleados deben ser tratados de manera justa y con justicia para mantener un ambiente de trabajo positivo y motivador.

Compromiso: Es fundamental para la empresa Kanina Jr y para su éxito a largo plazo, ya que asegura que los proyectos se completen de manera segura, eficiente y con alta calidad, generando satisfacción en los clientes y lealtad en los empleados.

Trabajo Colaborativo: Se refiere a la coordinación y cooperación efectiva entre diferentes equipos y departamentos para lograr objetivos comunes.

Enfoque al cliente: Comprender y satisfacer las necesidades y expectativas de los clientes.

2.6 Valores

- Confianza
- Integridad
- Seguridad
- Respeto

Confianza: En Kanina Jr, nuestros clientes pueden contar con productos y servicios de alta calidad y consistencia. Nos comprometemos a proporcionar un servicio excepcional, asegurando que cada interacción con nuestros clientes refuerce su confianza en nuestra empresa.

Integridad: Implicar actuar de una manera consistente y honesta en toda las acciones y toma decisiones que se vayan a tomar dentro de la organización.

Seguridad: Priorizamos la seguridad de nuestros empleados, clientes y del entorno en todas nuestras operaciones.

Respeto: Valoramos y tratamos a nuestros empleados, clientes, proveedores y a la comunidad con dignidad y consideración, promoviendo un entorno de trabajo colaborativo y armonioso.

Métodos

En este estudio, se abordará el control de inventario utilizando los métodos deductivo e inductivo. Estos enfoques metodológicos proporcionarán un análisis integral de las prácticas de gestión de inventarios, identificando áreas de mejora y desarrollando estrategias efectivas para optimizar la eficiencia operativa y reducir costos en la empresa.

El método deductivo implica la formulación de hipótesis basadas en teorías existentes y la validación de estas mediante datos específicos y evidencias. Se formularán hipótesis sobre estrategias de gestión de inventarios, como la implementación de sistemas JIT (Justo a Tiempo) o la optimización de niveles de inventario según el método EOQ (Cantidad Económica de Pedido).

Por otro lado, el método inductivo implica la observación detallada de datos específicos para desarrollar conclusiones generales. En el contexto del control de inventario, este método se enfocará en analizar directamente las operaciones diarias y las prácticas de gestión de inventarios en diferentes áreas de la empresa. Se realizará un análisis exhaustivo de los registros de inventario y los procedimientos de manejo, incluyendo la observación directa de prácticas como la planificación de inventarios, el control de stocks y la gestión de pedidos para identificar patrones, desafíos operativos y oportunidades de mejora.

Población y Muestra

En esta investigación, la población está formada por tres colaboradores clave de la empresa Kanina Jr. involucrados en el control de inventarios. Debido al tamaño reducido de la población, se ha decidido incluir a estos colaboradores en el estudio sin realizar muestreo. Esta decisión permite una evaluación exhaustiva y directa del sistema de control de inventarios, garantizando que se obtengan datos completos y representativos desde todas las perspectivas relevantes dentro de la organización. La inclusión de todos los colaboradores clave asegura una visión detallada y precisa de los procesos y desafíos del control de inventarios en la empresa.

Técnica

Para abordar el estudio sobre el control de inventarios en la empresa Kanina Jr., se utilizarán dos técnicas principales de recolección de datos:

- **Entrevista:** Se realizará una entrevista con el Gerente General de la empresa para obtener una perspectiva estratégica del sistema de control de inventarios. Esta técnica permitirá explorar las políticas y prácticas actuales del sistema, así como identificar posibles falencias y áreas de mejora desde un enfoque gerencial.
- **Cuestionario:** Se aplicarán cuestionarios estructurados a la Contadora, este cuestionario están diseñado para recolectar información detallada sobre los procedimientos contables y administrativos del control de inventarios. Su objetivo es descubrir falencias específicas y áreas de mejora desde las perspectivas contable y administrativa.

Tabla 1
Entrevista al Gerente

UNIVERSIDAD LAICA " ELOY ALFARO" DE MANABI EXTENSION EL CARMEN	
ENTREVISTA	
Tema	Control de Inventario para la toma de decisiones de la empresa Kanina JR
Fecha de entrevista	11 de Julio del 2024
Lugar	El Carmen Manabí
Nombre del entrevistador	Jennifer Lisbeth Alcívar Mera
Datos del entrevistado	
Nombre y apellidos	Zambrano García Richard Xavier
Cargo	Gerente/ Propietario
Objetivo de la entrevista: Investigar cómo las estrategias de control de inventario en Kanina Jr afectan la toma de decisiones y la gestión operativa.	
Nota: La información que se presenta a continuación será utilizada solo para fines académicos como es la elaboración de un proyecto de investigación , garantizando la confidencialidad de los datos proporcionados.	
Preguntas Y Respuestas	
1. ¿La empresa tiene una misión y visión documentadas que guíen sus operaciones y decisiones?	
No, actualmente no tenemos una misión y visión documentadas.	
2. ¿Qué políticas internas tiene la empresa Kanina Jr para asegurar la precisión y confiabilidad de los registros de inventario?	
En Kanina Jr, aunque no contamos con políticas formales y documentadas, implementamos lo que son las asignaciones de responsabilidades además una revisión constante, la comunicación.	
3. ¿Qué iniciativas o mejoras se han implementado para optimizar el proceso de gestión de inventario en la empresa Kanina Jr?	
Hemos mejorado la gestión de inventario al digitalizar nuestros registros y utilizar herramientas digitales para llevar un control más preciso y eficiente.	
4. ¿La empresa cuenta con documentos que respalden y regulen las políticas internas relacionadas con la gestión de inventario y otras operaciones clave?	
No, no tenemos documentos formales. Nos basamos en procedimientos informales y en la comunicación constante entre los miembros del equipo para gestionar el inventario además se les menciona a cada miembro lo que se debe hacer y lo que no.	
5. ¿Qué métricas o indicadores utilizan para evaluar la eficiencia y efectividad de sus decisiones de inventario?	
Evaluamos la eficiencia al verificar que siempre tengamos los materiales necesarios para nuestros proyectos sin mantener grandes cantidades en stock	

6. ¿Considera usted que la empresa está generando buenos ingresos por ventas?
Sí, a pesar de ser una empresa pequeña, nuestros ingresos son satisfactorios.
7. ¿Cuáles son los criterios clave para decidir cuándo reabastecer inventario de maquinaria para alquiler?
La verdad que no seguimos control adecuado para el inventario
8. ¿Qué estrategias se utilizan para reducir el riesgo de obsolescencia de inventario en la empresa?
No llevamos un inventario como tal , lo que más hacemos es facturar al momento de nuestra salida de productos.
9. ¿Qué métodos utiliza Kanina Jr para prever la demanda de materiales de construcción y maquinaria?
Nos basamos en la experiencia pasada y en las conversaciones con clientes para anticipar la demanda.
10. ¿Cómo evalúa Kanina Jr el impacto financiero de sus políticas de inventario?
Revisamos nuestros costos regularmente y comparamos con nuestros ingresos
11.¿Qué método de valoración de inventarios utiliza actualmente la empresa? (FIFO, LIFO, Costo Promedio, Otro)
Actualmente, la empresa Kanina Jr. no utiliza ningún método de valoración de inventarios como FIFO, LIFO, o Costo Promedio, ya que no llevamos un control físico de los inventarios.
12. ¿Se realiza un análisis de la rentabilidad de los productos en inventario?
No hacemos un análisis formal de rentabilidad, pero revisamos regularmente nuestros costos y márgenes para asegurarnos de que estamos tomando decisiones correctas en cuanto a la venta y el uso de materiales.

Análisis de los resultados de la entrevista

Después de la entrevista con el gerente/propietario de Kanina Jr., se determinó que la empresa no cuenta con una misión y visión documentadas. Aunque, ha avanzado significativamente en la gestión de inventarios a través de la digitalización y la revisión constante de costos, aún enfrenta importantes desafíos como lo es la falta de políticas formales ya que permiten el adecuado cumplimiento de las actividades, además una guía documentada, junto con la ausencia de inventarios físicos regulares y un análisis detallado de rentabilidad, limita la eficacia de sus prácticas actuales.

Análisis de cuestionario de control interno

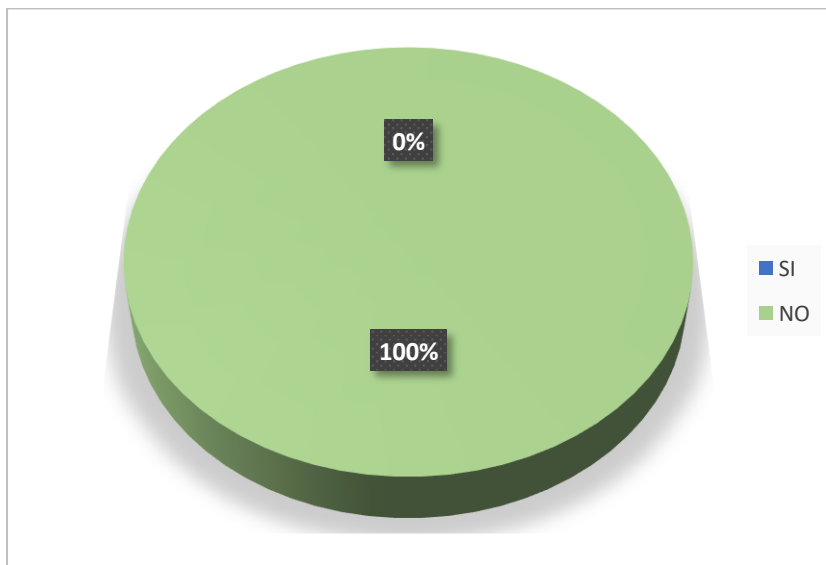
La implementación de este cuestionario de control interno en la empresa Kanina Jr. es una herramienta esencial para evaluar y mejorar la gestión de inventarios. Este enfoque integral permite identificar y corregir deficiencias en el sistema de control interno, mejorar la gestión de riesgos y asegurar que los objetivos de la empresa se alcancen de manera eficiente y efectiva. La información obtenida a través de este cuestionario es crucial para la toma de decisiones, ya que proporciona una base sólida de datos precisos y confiables sobre los inventarios. Esto permite a la administración optimizar las operaciones, reducir costos y mejorar la rentabilidad de la empresa.

Cabe recalcar que cada uno de los componentes son fundamentales para una organización.

Ambiente de control

El componente de ambiente de control es fundamental para el éxito del sistema de control interno.

Ilustración 2
Componente ambiente de control



Análisis:

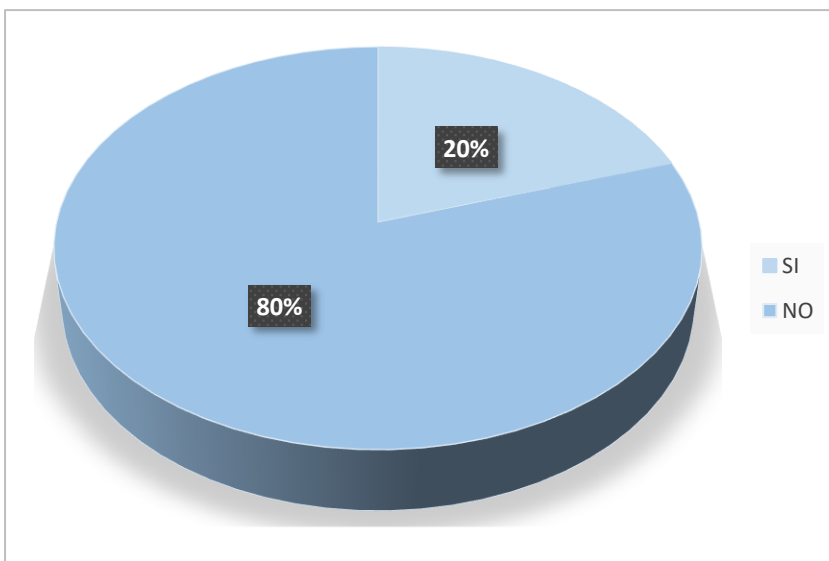
Los resultados obtenidos en la tabulación del componente ambiente de control en la empresa Kanina Jr. revela serias deficiencias que deben ser abordadas de manera urgente. Un

ambiente de control sólido es fundamental para el funcionamiento eficaz de los controles internos y la gestión de inventarios. Las respuestas negativas indican áreas críticas que necesitan atención para mejorar la eficiencia operativa, reducir riesgos y asegurar el logro de los objetivos de la empresa.

Evaluación de Riesgos

Este componente se enfoca en la identificación, análisis y gestión de riesgos que puedan afectar el logro de los objetivos empresariales

Ilustración 3
Componente evaluación de riesgo



Análisis:

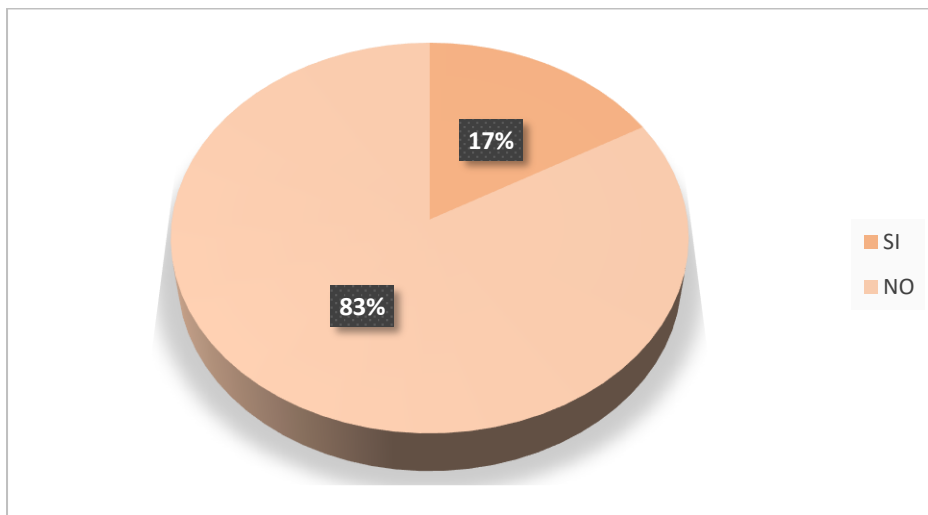
Luego de tener dichas respuesta del componente de evaluación de riesgos en la empresa Kanina Jr. Se muestra una percepción mayoritariamente positiva, con un 80% de respuestas favorables que indican fortalezas en la identificación, análisis y mitigación de riesgos. Sin embargo, el 20% de respuestas negativas destaca áreas críticas que requieren mejora. Para optimizar la evaluación de riesgos, es esencial involucrar a todos los empleados en el proceso, establecer métodos de análisis consistentes, mejorar la comunicación sobre las

estrategias de mitigación y mantener un monitoreo continuo. Esto permitirá a la empresa tomar decisiones más fundamentadas, disminuir la incertidumbre y mejorar su capacidad de adaptación y competitividad en el mercado.

Actividades de control

El componente de actividad de control es esencial para asegurar el funcionamiento eficaz de cualquier sistema de control interno

Ilustración 4
Componente actividades de control



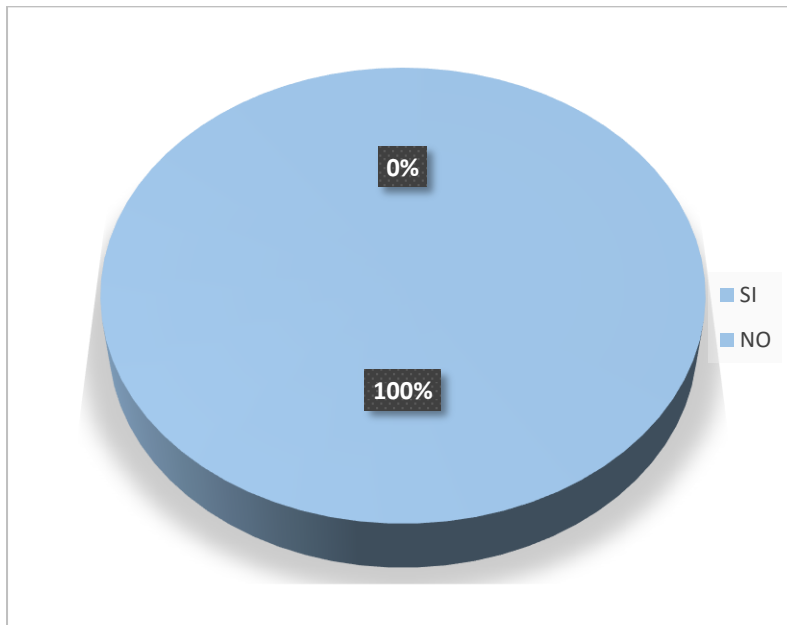
Análisis:

Se receptaron los siguientes resultados en tabulación del componente de actividades de control en organización, muestra una percepción mayoritariamente positiva, con un 17% de respuestas favorables que sugieren una implementación y eficacia adecuadas de las actividades de control. No obstante, el 83% de respuestas negativas subraya la existencia de áreas críticas que necesitan atención urgente. Para mejorar las actividades de control, es crucial fortalecer la implementación de los procedimientos existentes, garantizar una segregación efectiva de funciones para minimizar riesgos y establecer un proceso más riguroso de revisión y monitoreo.

Información y Comunicación

La correcta gestión del componente de información y comunicación es esencial para un control de inventario eficaz.

Ilustración 5
Componente información y comunicación



Análisis:

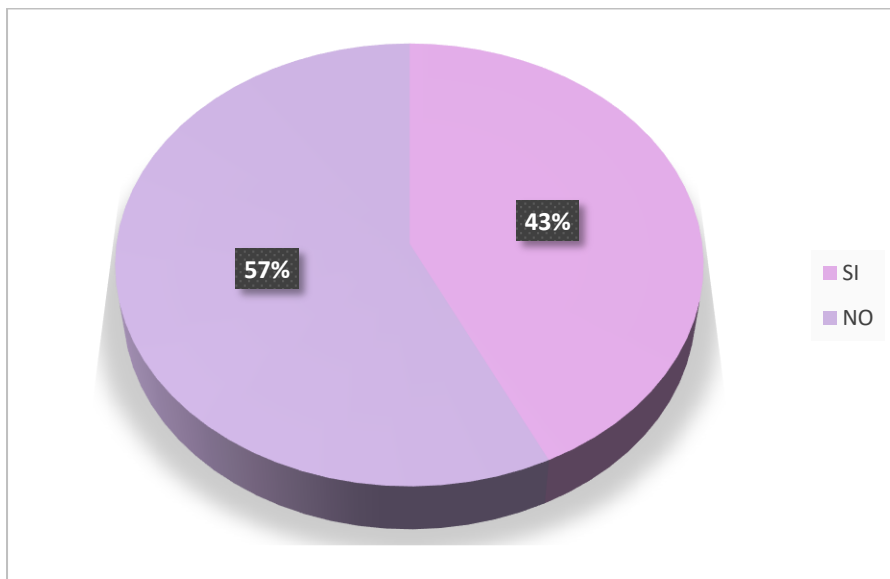
Se puede observar en la tabulación del componente de información y comunicación. Se aplicó 5 preguntas, que revela una deficiencia crítica, con un 100% de respuestas negativas y un 0% de respuestas positivas. Esto indica serios problemas en la efectividad de la comunicación interna y en la transmisión de información clave. La ausencia de respuestas positivas sugiere que los canales de comunicación no están cumpliendo su propósito, afectando la claridad, la coordinación y la toma de decisiones en la organización. La falta de documentación adecuada y la ineficiencia en los métodos de comunicación pueden estar contribuyendo a estos problemas. Para mejorar, es crucial que la empresa revise y actualice sus canales de comunicación, establezca procedimientos claros y proporcione capacitación en

comunicación efectiva. Implementar mecanismos de retroalimentación y realizar auditorías periódicas también ayudará a abordar estas deficiencias.

Supervisión y Monitoreo

El componente de supervisión y monitoreo es fundamental para asegurar que los controles internos no solo estén diseñados adecuadamente, sino que también funcionen de manera efectiva en la práctica

Ilustración 6
Componente supervisión y monitoreo



Análisis:

Dentro de este componente de supervisión y monitoreo muestra un equilibrio relativamente cercano entre respuestas positivas y negativas, con un 43% de respuestas positivas y un 57% de negativas. Este resultado sugiere que, aunque hay aspectos del proceso de supervisión y monitoreo que están funcionando adecuadamente, El 43% de respuestas positivas indica que hay ciertas prácticas y mecanismos de supervisión que cumplen con los estándares necesarios para garantizar un monitoreo efectivo. Esto puede reflejar una implementación adecuada de algunos procedimientos, Para mejorar, es esencial que la empresa revise y refuerce sus prácticas de supervisión y monitoreo. Esto puede incluir la

implementación de mecanismos de control más robustos, la clarificación de los roles y responsabilidades en la supervisión, y la capacitación del personal en técnicas de monitoreo efectivo.



EMPRESA “KANINA JR”
Guía de control de inventario

RICHARD XAVIER ZAMBRANO GARCÍA
Ruc: 2300515133001
Dirección: Calle 9 Avenida Chone

REVISIÓN:

Página 29 de 43

*Guía de Control de Inventario para
la toma de decisiones en la empresa
“Kanina Jr”*

Elaborado por:
Jennifer Lisbeth Alcívar Mera

Aprobado por:
Doc. Nelly Yolanda Moreira

Año
2024



EMPRESA “KANINA JR”
Guía de control de inventario

RICHARD XAVIER ZAMBRANO GARCÍA
Ruc: 2300515133001
Dirección: Calle 9 Avenida Chone

REVISIÓN:

Página 30 de 43

CAPITULO III

INDICE DE PROPUESTA

3.	Diseño de la propuesta	34
3.1	Tema	34
3.1.1	Institución ejecutora.....	34
3.2.1	Beneficiarios	34
3.3.1	Ubicación	34
3.4.1	Tiempo estimado para la ejecución.....	34
3.5.1	Equipo Técnico Responsable.....	35
	Costo	35
3.6.1	Antecedentes de la Propuesta.....	35
	Justificación	36
3.6.1	Objetivos.....	38
3.9.1	Análisis de Factibilidad.....	38
	Tecnológica.....	38
	Socio Cultural	38
	Financiera.....	39
3.10.1	Base Legal.....	39

Elaborado por:
Jennifer Lisbeth Alcívar Mera

Aprobado por:
Doc. Nelly Yolanda Moreira

Año
2024



EMPRESA "KANINA JR"
Guía de control de inventario

RICHARD XAVIER ZAMBRANO GARCÍA
Ruc: 2300515133001
Dirección: Calle 9 Avenida Chone

REVISIÓN:

Página 31 de 43

Base científica y técnica.....	39
3.11.1 Manual	39
Gestión de Inventarios	40
Gestión Física de Inventarios.....	41
Normas para la gestión de inventarios	42
Gestión contable de inventarios	44
Técnicas de valoración de inventarios	45
3.12.1 Modelo Operativo	47
Planificación de la empresa	48
Misión	48
Visión.....	48
Objetivos	48
Valores	49
Estado actual de los inventarios	50
Organigrama Estructural y Funcional	51
3.13.1 Manual de Control de Inventarios.....	53
Objetivo.....	53
Alcance	53
Definiciones	53

Elaborado por:
Jennifer Lisbeth Alcívar Mera

Aprobado por:
Doc. Nelly Yolanda Moreira

Año
2024



EMPRESA “KANINA JR”
Guía de control de inventario

RICHARD XAVIER ZAMBRANO GARCÍA
Ruc: 2300515133001
Dirección: Calle 9 Avenida Chone

REVISIÓN:

Página 32 de 43

Cliente	53
Proveedor	53
Guía de recepción	53
Factura.....	53
Solicitud de compra	54
Kárdex.....	54
Distribución.....	54
Políticas generales de inventarios	54
Políticas específicas de inventarios.....	55
Políticas de compra.....	55
Políticas de almacenaje	58
Políticas de ventas.....	59
Actividades	60
Flujogramas de Procesos.....	62
Propuesta de distribución.....	66
Planificación de la evaluación	67
FORMATO	68
Formato de orden de compra	68
FORMATO DE ORDEN DE PEDIDO	68

Elaborado por:
Jennifer Lisbeth Alcívar Mera

Aprobado por:
Doc. Nelly Yolanda Moreira

Año
2024



EMPRESA "KANINA JR"
Guía de control de inventario

RICHARD XAVIER ZAMBRANO GARCÍA
Ruc: 2300515133001
Dirección: Calle 9 Avenida Chone

REVISIÓN:

Página 33 de 43

Formato recuento de inventario69

Formato de Kardex69

Elaborado por:
Jennifer Lisbeth Alcívar Mera

Aprobado por:
Doc. Nelly Yolanda Moreira

Año
2024



EMPRESA "KANINA JR"
Guía de control de inventario

RICHARD XAVIER ZAMBRANO GARCÍA
Ruc: 2300515133001
Dirección: Calle 9 Avenida Chone

REVISIÓN:

Página 34 de 43

3. DISEÑO DE LA PROPUESTA

3.1 Tema

Guía para el manejo del inventario: Implementación de un manual de control para asegurar la correcta determinación de los niveles óptimos de inventarios.

3.1.1 Institución ejecutora

Control de inventario para la toma de decisiones en la empresa "Kanina Jr" en el cantón el Carmen.

3.2.1 Beneficiarios

- Propietarios de la empresa
- Personal
- Clientes
- Proveedores

3.3.1 Ubicación

Provincia: Manabí.

Cantón: El Carmen.

Parroquia: El Carmen

Dirección: Calle 9 Avenida Chone km 33

3.4.1 Tiempo estimado para la ejecución

Este proyecto se llevará a cabo en un periodo de 6 meses.

Elaborado por:
Jennifer Lisbeth Alcívar Mera

Aprobado por:
Doc. Nelly Yolanda Moreira

Año
2024



EMPRESA "KANINA JR"
Guía de control de inventario

RICHARD XAVIER ZAMBRANO GARCÍA
Ruc: 2300515133001
Dirección: Calle 9 Avenida Chone

REVISIÓN:

Página 35 de 43

3.5.1 Equipo Técnico Responsable

Tesista: Jennifer Lisbeth Alcívar Mera

Gerente: Richard Xavier Zambrano García

Costo

El costo estimado para el desarrollo de esta propuesta es de \$495.00

Tabla 2
Costo de propuesta

Rubro	Cantidad	Precio unitario	Precio Total
Asesor Técnico	10 horas	\$35,00	\$350,00
Fotocopias	600	\$0,03	\$12,00
Impresiones	400	\$0,15	\$60,00
Útiles de oficina		\$20,00	\$20,00
Servicios Básicos			\$80,00
Transporte			\$40,00
Alimentación			\$60,00
SUBTOTAL			\$450,00
Imprevistos			\$45,00
TOTAL			\$495,00

Hecho por: Jennifer Lisbeth Alcívar Mera

3.6.1 Antecedentes de la Propuesta

La gestión de inventarios ha sido crucial para el adecuado funcionamiento de las empresas. Por esta razón, siempre ha existido la necesidad de crear manuales que faciliten la comprensión de la administración de las mercancías. Estos manuales deben incluir políticas y

Elaborado por:
Jennifer Lisbeth Alcívar Mera

Aprobado por:
Doc. Nelly Yolanda Moreira

Año
2024



EMPRESA “KANINA JR”
Guía de control de inventario

RICHARD XAVIER ZAMBRANO GARCÍA
Ruc: 2300515133001
Dirección: Calle 9 Avenida Chone

REVISIÓN:

Página 36 de 43

procedimientos explicados de manera clara, asegurando que todos los miembros de la organización puedan entenderlos.

La empresa “Kanina Jr” no ha establecido un modelo de inventario adecuado a sus necesidades, lo que ha llevado a una falta de conocimiento del valor real de los inventarios. Esto se refleja en un aumento del activo en los estados financieros, resultando en decisiones inadecuadas sobre las existencias.

Para mejorar esta situación, es esencial utilizar los mecanismos más eficientes, incorporando herramientas tecnológicas de control, monitoreando el cumplimiento de los objetivos mediante indicadores y evaluando el control interno. La principal dificultad radica en la amplia variedad de productos distribuidos, que no se registran a tiempo y se almacenan en condiciones inadecuadas, lo que provoca deterioro, pérdida o daño.

La implementación de un manual contable para la gestión de inventarios permitirá diseñar procedimientos eficientes, reduciendo las pérdidas tanto administrativas como económicas.

Justificación

Es de suma importancia destacar que la meta de este proyecto es abordar la situación problemática en la empresa “Kanina Jr”, la cual se refiere a la falta de un adecuado manejo de inventarios. Se plantea la creación de un manual que simplificará la administración de los inventarios en la compañía, lo que resultará en alegría tanto para los dueños, al brindarles una comprensión precisa de su estado financiero, como para los trabajadores, al guiarlos en la ejecución de sus labores, y para los clientes, al garantizarles un servicio puntual.

Elaborado por:
Jennifer Lisbeth Alcívar Mera

Aprobado por:
Doc. Nelly Yolanda Moreira

Año
2024



EMPRESA "KANINA JR"
Guía de control de inventario

RICHARD XAVIER ZAMBRANO GARCÍA
Ruc: 2300515133001
Dirección: Calle 9 Avenida Chone

REVISIÓN:

Página 37 de 43

Asimismo, este sistema de gestión de existencias brindará datos exactos acerca del estado económico, lo cual posibilitará la consecución de metas fijadas para potenciar directrices y tácticas. Así, la compañía podrá asegurar un control efectivo, gestionar el inventario de forma óptima y elevar la satisfacción del cliente, consolidando su posición como una empresa pionera y creativa.

Elaborado por:
Jennifer Lisbeth Alcívar Mera

Aprobado por:
Doc. Nelly Yolanda Moreira

Año
2024



EMPRESA “KANINA JR”
Guía de control de inventario

RICHARD XAVIER ZAMBRANO GARCÍA
Ruc: 2300515133001
Dirección: Calle 9 Avenida Chone

REVISIÓN:

Página 38 de 43

3.6.1 *Objetivos*

3.7.1 **Objetivo General**

- Proporcionar las pautas esenciales para mejorar la administración de existencias, las cuales servirán como un manual para monitorear el proceso de las mercancías a lo largo de su vida útil.

3.8.1 **Objetivos Específicos**

- Analizar la situación actual de la empresa en cuanto a la administración de productos.
- Sugerir el sistema más idóneo para controlar y validar la llegada y salida de productos.
- Crear directrices para supervisar los inventarios y seguir de cerca las operaciones vinculadas al movimiento de productos.

3.9.1 **Análisis de Factibilidad**

Tecnológica

La sugerencia es factible ya que en el Depósito de Materiales Petreos y Ferretería “Kanina Jr” se posee la infraestructura y tecnología requeridas, además de un sistema contable apropiado que agilizará los procedimientos necesarios, aunque en la actualidad no se está empleando.

Socio Cultural

La empresa esta en busca administrar sus existencias de forma óptima, lo cual no solo favorece a los dueños, sino también al equipo, que tendrá una mayor comprensión de sus tareas y obligaciones, y a los clientes, que disfrutarán de un servicio más ágil. Adicionalmente, un incremento en las ventas posibilitará el cumplimiento oportuno de los compromisos con los proveedores.

Elaborado por:
Jennifer Lisbeth Alcívar Mera

Aprobado por:
Doc. Nelly Yolanda Moreira

Año
2024



EMPRESA "KANINA JR"
Guía de control de inventario

RICHARD XAVIER ZAMBRANO GARCÍA
Ruc: 2300515133001
Dirección: Calle 9 Avenida Chone

REVISIÓN:

Página 39 de 43

Financiera

Se ha asignado un presupuesto de \$495,00 para ser repartido entre las diferentes actividades destinadas a la elaboración, evolución y divulgación del manual. Los múltiples beneficios que la empresa obtendrá permitirán recuperar esta inversión.

3.10.1 Base Legal

Normativas como las Normas Internacionales de Contabilidad, la Normativa de Estándares Contables y la Legislación Fiscal, acompañadas de sus respectivas normativas, fomentan la adopción de estrategias para administrar existencias, lo que simplifica la elaboración de informes y estados financieros exactos y puntuales.

Base científica y técnica

3.11.1 Manual

En base a lo que menciona Alvarez (2020) los manuales son:

Según una definición en el diccionario, un "manual" es un compendio que abarca lo fundamental acerca de un asunto. En esta perspectiva, los manuales desempeñan un papel fundamental en la expansión y el aprovechamiento del saber y la pericia adquirida por individuos y entidades.

Los manuales resultan ser instrumentos altamente eficaces para compartir saberes y vivencias, al registrar la tecnología y métodos acumulados hasta la fecha.

Descubrimos guías especializadas en distintos campos de la ciencia y la tecnología. Al comprar un dispositivo electrónico o electrodoméstico, generalmente se proporciona un "manual de instrucciones" que permite al usuario familiarizarse rápidamente con su

Elaborado por:
Jennifer Lisbeth Alcívar Mera

Aprobado por:
Doc. Nelly Yolanda Moreira

Año
2024



EMPRESA “KANINA JR”
Guía de control de inventario

RICHARD XAVIER ZAMBRANO GARCÍA
Ruc: 2300515133001
Dirección: Calle 9 Avenida Chone

REVISIÓN:

Página 40 de 43

funcionamiento, manejo y mantenimiento, convirtiéndose así en un experto en su uso en poco tiempo.

En el mundo de los negocios, se hace cada vez más patente la urgencia y relevancia de los manuales, en particular los manuales de políticas y procedimientos, los cuales posibilitan a las empresas uniformizar sus actividades. La normalización es el cimiento en el que se edifica el progreso y evolución de una entidad, otorgándole firmeza y consistencia.

Los manuales son como los cimientos de un edificio para una organización. Contar con ellos impulsa y respalda el desarrollo; carecer de ellos restringiría la capacidad y la cantidad de pisos que el edificio podría aguantar. Numerosas entidades funcionan eficazmente sin manuales gracias a la pericia y formación de sus especialistas, sin embargo, los manuales ofrecen una base fundamental para lograr el éxito y el crecimiento.

Gestión de Inventarios

En cuanto a la gestión de inventarios Goover (2000) señala que la gestión de existencias persigue armonizar dos metas contrapuestas: 1) disminuir al máximo los gastos asociados al almacenamiento de productos y 2) brindar una atención excepcional a los clientes. Los gastos relacionados con el inventario abarcan los costos de capital, los gastos de almacenamiento y los riesgos de que los productos se vuelvan obsoletos o se dañen.

Menciona también que frecuentemente, el gasto inicial es el factor más relevante, sobre todo cuando una compañía destina fondos a materiales que aún no han sido entregados al

Elaborado por:
Jennifer Lisbeth Alcívar Mera

Aprobado por:
Doc. Nelly Yolanda Moreira

Año
2024



EMPRESA “KANINA JR”
Guía de control de inventario

RICHARD XAVIER ZAMBRANO GARCÍA
Ruc: 2300515133001
Dirección: Calle 9 Avenida Chone

REVISIÓN:

Página 41 de 43

cliente. Se contemplan todos estos gastos como parte de los costos asociados al cuidado de los inventarios.

Además, que para disminuir estos gastos, una alternativa es mantener los niveles de inventario en mínimos, aunque esto podría impactar la calidad del servicio al cliente, lo que podría llevarlos a buscar otras opciones de proveedores. A este fenómeno se le identifica como el gasto por falta de existencias de materiales. Una compañía cautelosa busca reducir al mínimo este gasto y garantizar un servicio al cliente de calidad superior.

Por último, indica que dentro de esta noción de atención se encuentran no solo los clientes externos, usualmente vinculados con esta idea, sino también los internos, como los sectores de montaje final y otras áreas que requieren de materiales y piezas disponibles.

Gestión Física de Inventarios

Olavarrieta (1999) menciona que la gestión física de inventarios implica tomar las acciones requeridas para garantizar la preservación y la totalidad de los activos de la compañía, ya sea que se encuentren almacenados, en la zona de fabricación o en movimiento. Señala que los propósitos fundamentales de la gestión física de existencias son:

- Evitar daños y robos no autorizados.

Prevenir el desgaste de los activos.

Registrar con exactitud y mantener al día todos los productos almacenados en el inventario.

El autor indica que una tarea importante del control implica llevar a cabo recuentos físicos, es decir, contabilizar los productos para confirmar su disponibilidad. Para respaldar los

Elaborado por:
Jennifer Lisbeth Alcívar Mera

Aprobado por:
Doc. Nelly Yolanda Moreira

Año
2024



EMPRESA “KANINA JR”
Guía de control de inventario

RICHARD XAVIER ZAMBRANO GARCÍA
Ruc: 2300515133001
Dirección: Calle 9 Avenida Chone

REVISIÓN:

Página 42 de 43

estados financieros, es necesario llevar a cabo un recuento físico de existencias en los almacenes de la empresa al menos una vez al año, de acuerdo con los principios contables ampliamente reconocidos. Los inventarios físicos cuentan con protocolos establecidos, plazos determinados, tiempo estimado, recolección de información, análisis de datos y elaboración de informes bien definidos.

Además, hace hincapié de que el inventario físico no contable no está sujeto a las mismas normativas y puede llevarse a cabo en cualquier instante, ya sea de forma general o enfocándose en artículos particulares o conjuntos de artículos. Además de que una opción frecuente es el sistema de inventario continuo, el cual segmenta los productos del depósito para llevar a cabo un conteo diario, abarcando la totalidad del almacén al menos una vez al año. Los cambios se llevan a cabo de manera instantánea.

Por último, expresa que una alternativa consiste en realizar un inventario mediante muestreo aleatorio, el cual implica la realización de conteos periódicos de una cantidad específica de artículos para confirmar la exactitud del inventario.

Normas para la gestión de inventarios

Hilton y Rivera (2005) señalan que en la mayoría de las empresas, los stocks suponen una inversión de gran envergadura y tienen un impacto importante en las funciones clave de la compañía, lo que repercute directamente en sus ganancias. Mencionan que cada tarea vinculada a los inventarios provoca necesidades diversas y, en muchas ocasiones, contradictorias, como, por ejemplo:

Elaborado por:
Jennifer Lisbeth Alcívar Mera

Aprobado por:
Doc. Nelly Yolanda Moreira

Año
2024



EMPRESA “KANINA JR”
Guía de control de inventario

RICHARD XAVIER ZAMBRANO GARCÍA
Ruc: 2300515133001
Dirección: Calle 9 Avenida Chone

REVISIÓN:

Página 43 de 43

En el ámbito de las ventas, es imprescindible contar con amplias existencias de artículos listos para poder atender con prontitud las demandas del mercado.

En cuanto a la producción, se precisa disponer de extensas reservas de materias primas y componentes para asegurar la disponibilidad necesaria durante la fabricación. Es imprescindible contar con una estrategia de gestión de existencias adaptable para los artículos ya finalizados, con el objetivo de mantener una producción constante.

Referente al realizar compras en cantidades grandes disminuye el precio por unidad y los costos generales asociados con la gestión de compras. En consecuencia, resulta beneficioso contar con una estrategia adaptable de almacenamiento para los materiales y piezas adquiridos.

En términos financieros, mantener inventarios en niveles reducidos ayuda a disminuir la cantidad de dinero requerida y a disminuir los gastos relacionados con el almacenamiento, la obsolescencia y los riesgos asociados.

Hilton y Rivera (2005) indican que los propósitos que deben perseguir las políticas de gestión de inventario son:’

- Diseñar la cantidad ideal de recursos a destinar en existencias.
- Mantener de manera adecuada estos niveles ideales mediante la supervisión.

Expresan que es importante mantener un equilibrio en los niveles de inventario para evitar costos innecesarios por exceso de almacenamiento o por falta de existencias que puedan afectar la satisfacción de las demandas de ventas y producción.

Elaborado por:
Jennifer Lisbeth Alcívar Mera

Aprobado por:
Doc. Nelly Yolanda Moreira

Año
2024



EMPRESA "KANINA JR"
Guía de control de inventario

RICHARD XAVIER ZAMBRANO GARCÍA
Ruc: 2300515133001
Dirección: Calle 9 Avenida Chone

REVISIÓN:

Página 44 de 43

Así mismo refieren que al planificar y supervisar los inventarios, es esencial garantizar que puedan adaptarse a las variaciones en las existencias según los niveles de volumen y las necesidades operativas. Esto significa que los niveles de inventario deben ser adecuados para poder hacer frente a variaciones en la demanda y en la oferta, sin provocar gastos superfluos o perturbar el funcionamiento de la compañía.

Los autores aluden que para alcanzar esta armonía, resulta fundamental establecer un sistema de control de existencias que posibilite vigilar y modificar de forma constante los niveles de inventario. Esto implica revisar periódicamente las necesidades del mercado, los plazos de reposición y los gastos relacionados con tener demasiado o muy poco inventario.

Por último, mencionan que es fundamental fijar directrices definidas sobre la renovación de existencias y promover una comunicación fluida entre los departamentos de ventas, producción, compras y finanzas para garantizar la coherencia de todas las áreas relacionadas con la gestión de inventarios y su alineación con los objetivos globales de la compañía.

Gestión contable de inventarios

Pérez y Bastos (2006) expresan que para realizar el inventario contable, es necesario anotar meticulosamente tanto las adquisiciones como las ventas de productos en el depósito, detallando la cantidad y valor de cada uno, y manteniendo una actualización constante de su valor y disponibilidad.

Elaborado por:
Jennifer Lisbeth Alcívar Mera

Aprobado por:
Doc. Nelly Yolanda Moreira

Año
2024



EMPRESA "KANINA JR"
Guía de control de inventario

RICHARD XAVIER ZAMBRANO GARCÍA
Ruc: 2300515133001
Dirección: Calle 9 Avenida Chone

REVISIÓN:

Página 45 de 43

Además, señalan que las tres son las vías reconocidas por el plan contable general y son:

- El Precio Medio Ponderado se modifica cada vez que se añade nueva mercancía al inventario, adaptándose constantemente.
- FIFO (Primero en Entrar, Primero en Salir): Los productos que llegan antes son los primeros en ser despachados.
- En el método LIFO (Last In, First Out) los productos más recientes son los primeros en ser retirados.

Técnicas de valoración de inventarios

Sundem et al. (2000) mencionan que las tecnicas para la valoracion de los inventarios son:

Identificación Particular. Mediante este enfoque, los directivos pueden ajustar la rentabilidad y los precios del stock al realizar un pedido que incluya múltiples productos que sean idénticos en apariencia pero que tengan costos históricos diferentes. Resulta bastante fácil de utilizar y es más efectivo con productos de gran valor que se comercializan en cantidades reducidas, como piezas de arte, joyas y vehículos. No obstante, numerosas empresas cuentan con extensas existencias que incluyen una gran cantidad de artículos que no tienen un valor individual lo bastante alto como para justificar un análisis minucioso.

El método de Primeras Entradas - Primeras Salidas (PEPS). consiste en asignar el costo de las unidades compradas inicialmente a las ventas realizadas, sin tener que seguir el movimiento físico de cada producto en particular. PEPS se distingue por ofrecer una valoración

Elaborado por:
Jennifer Lisbeth Alcívar Mera

Aprobado por:
Doc. Nelly Yolanda Moreira

Año
2024



EMPRESA "KANINA JR"
Guía de control de inventario

RICHARD XAVIER ZAMBRANO GARCÍA
Ruc: 2300515133001
Dirección: Calle 9 Avenida Chone

REVISIÓN:

Página 46 de 43

del inventario final que se acerca mucho al valor de mercado del inventario en el balance general, sobre todo en momentos de precios en alza, lo que también suele resultar en mayores ganancias netas.

Últimas Entradas – Primeras Salidas (UEPS). Los costos más recientes se asignan a los productos vendidos, partiendo de la premisa de que los artículos comprados más recientemente son los primeros en ser vendidos, a diferencia del método PEPS. De esta manera, el método UEPS muestra los precios más recientes de los productos vendidos, conservando los precios más antiguos en el inventario final.

Promedio ponderado. A través de este procedimiento se calcula un precio promedio por unidad al dividir el gasto total de compra de todos los productos disponibles para la venta entre la cantidad total de unidades disponibles.

Elaborado por:
Jennifer Lisbeth Alcívar Mera

Aprobado por:
Doc. Nelly Yolanda Moreira

Año
2024



EMPRESA "KANINA JR"
Guía de control de inventario

RICHARD XAVIER ZAMBRANO GARCÍA
Ruc: 2300515133001
Dirección: Calle 9 Avenida Chone

REVISIÓN:

Página 47 de 43

3.12.1 Modelo Operativo

Ilustración 7
Modelo operativo

Fases	Actividades	Responsable	Recursos
Planificación preliminar	<ul style="list-style-type: none"> Examinar el desempeño actual de la compañía. Elaborar diagramas que representen la estructura y funciones de las áreas vinculadas al inventario, como compras, almacenamiento y ventas. 		
Control de inventarios	<ul style="list-style-type: none"> Crear un compendio con pautas y reglas para la gestión de existencias. Describir las acciones y procedimientos vinculados a la venta, adquisición, abastecimiento y guarda de productos. 	Tesista	Financieros Tecnológicos
Supervisión y monitoreo	<ul style="list-style-type: none"> Medir el acatamiento de las normativas establecidas a través de métricas de control de existencias. 		

Hecho por: *Jennifer Lisbeth Alcívar Mera*

Elaborado por:
Jennifer Lisbeth Alcívar Mera

Aprobado por:
Doc. Nelly Yolanda Moreira

Año
2024



EMPRESA "KANINA JR"
Guía de control de inventario

RICHARD XAVIER ZAMBRANO GARCÍA
Ruc: 2300515133001
Dirección: Calle 9 Avenida Chone

REVISIÓN:

Página 48 de 43

PLANIFICACIÓN DE LA EMPRESA

Misión

En Depósito de Materiales Pétreos y Kanina Jr, nos dedicamos a proporcionar productos de alta calidad en materiales pétreos y ferretería, comprometidos con la satisfacción de nuestros clientes a través de un servicio confiable y eficiente. Nuestra misión es apoyar el desarrollo de proyectos de construcción y mejoras del hogar mediante la entrega oportuna de productos, asesoría experta y atención personalizada.

Visión

Ser el líder regional en la distribución de materiales pétreos y productos de ferretería, reconocido por nuestra excelencia en el servicio, innovación en la oferta de productos y compromiso con la sostenibilidad. Buscamos crecer junto a nuestros clientes y colaboradores, contribuyendo al progreso de la industria de la construcción y al bienestar de la comunidad.

Objetivos

- Ofrecer una amplia gama de materiales pétreos y productos de ferretería que cumplan con los estándares de calidad y seguridad, garantizando la satisfacción y confianza de nuestros clientes.
- Proporcionar un servicio al cliente eficiente y personalizado, asegurando una experiencia de compra satisfactoria y resolviendo cualquier inquietud o necesidad de los clientes de manera oportuna.

Elaborado por:
Jennifer Lisbeth Alcívar Mera

Aprobado por:
Doc. Nelly Yolanda Moreira

Año
2024



EMPRESA "KANINA JR"
Guía de control de inventario

RICHARD XAVIER ZAMBRANO GARCÍA
Ruc: 2300515133001
Dirección: Calle 9 Avenida Chone

REVISIÓN:

Página 49 de 43

- Mantenerse actualizado con las últimas tendencias y tecnologías en el sector de materiales y ferretería, e incorporar nuevos productos y servicios que respondan a las demandas del mercado.
- Implementar prácticas eficientes en la gestión del inventario, logística y distribución para mejorar la rentabilidad y reducir costos operativos.
- Establecer y mantener relaciones sólidas con proveedores y clientes, basadas en la confianza, la transparencia y el respeto mutuo.
- Adoptar prácticas empresariales sostenibles que minimicen el impacto ambiental, apoyen la conservación de recursos y promuevan la responsabilidad social corporativa.
- Invertir en la formación y desarrollo continuo de nuestro equipo para mejorar sus habilidades, aumentar su motivación y asegurar un alto nivel de desempeño.

Valores

- **Confianza:** En Kanina Jr, nuestros clientes pueden contar con productos y servicios de alta calidad y consistencia. Nos comprometemos a proporcionar un servicio excepcional, asegurando que cada interacción con nuestros clientes refuerce su confianza en nuestra empresa.
- **Integridad:** Implicar actuar de una manera consistente y honesta en toda las acciones y toma decisiones que se vayan a tomar dentro de la organización.
- **Seguridad:** Priorizamos la seguridad de nuestros empleados, clientes y del entorno en todas nuestras operaciones.

Elaborado por:
Jennifer Lisbeth Alcívar Mera

Aprobado por:
Doc. Nelly Yolanda Moreira

Año
2024



EMPRESA "KANINA JR"
Guía de control de inventario

RICHARD XAVIER ZAMBRANO GARCÍA
Ruc: 2300515133001
Dirección: Calle 9 Avenida Chone

REVISIÓN:

Página 50 de 43

- **Respeto:** Valoramos y tratamos a nuestros empleados, clientes, proveedores y a la comunidad con dignidad y consideración, promoviendo un entorno de trabajo colaborativo y armonioso.

Estado actual de los inventarios

En la empresa no cuentan con una estructura organizativa efectiva, lo cual ha ocasionado dificultades al no estar definidas las responsabilidades de los empleados ni las tareas que deben llevar a cabo. Asimismo, no hay un método estructurado para recibir y guardar los productos.

La gestión de existencias se rige por la práctica de solicitar productos únicamente cuando se han agotado, según lo observado. Antes de guardar la mercancía, es importante comprobar que se corresponda con el pedido recibido. No obstante, por la escasa planificación, con frecuencia los artículos se almacenan en sitios inadecuados, lo cual complica la búsqueda de los productos y conlleva a solicitudes duplicadas.

Elaborado por:
Jennifer Lisbeth Alcívar Mera

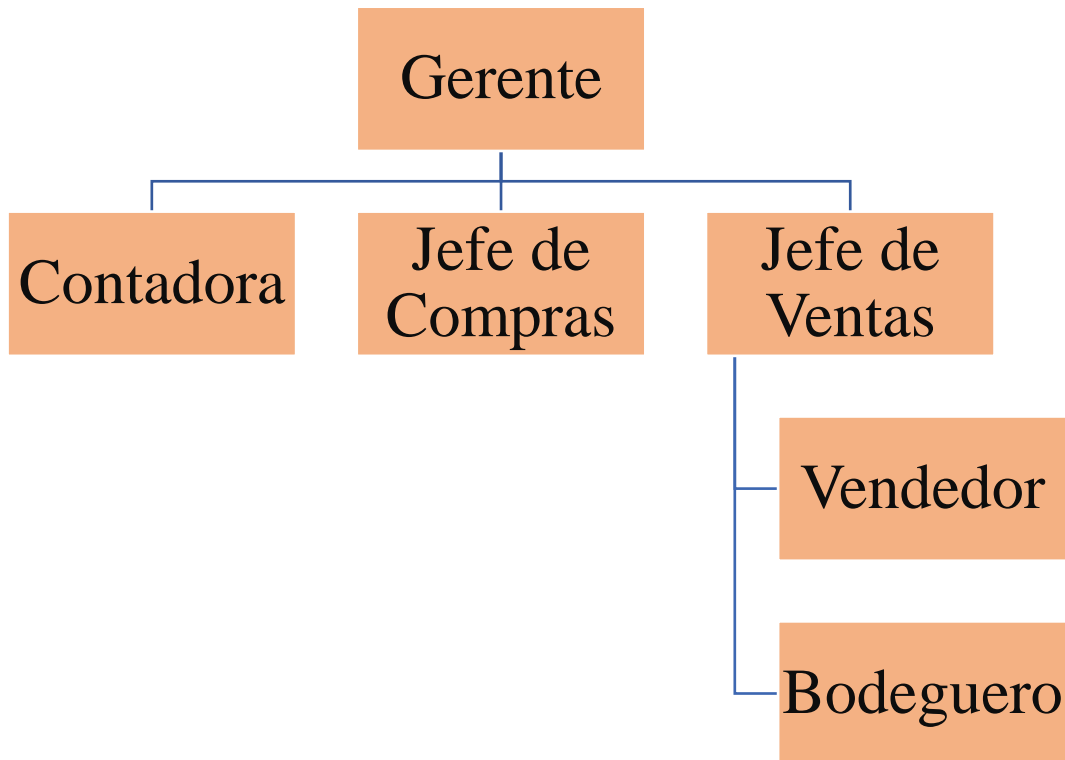
Aprobado por:
Doc. Nelly Yolanda Moreira

Año
2024



ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL Y FUNCIONAL

Figura 1
Organigrama de la empresa



Hecho por: Jennifer Lisbeth Alcívar Mera



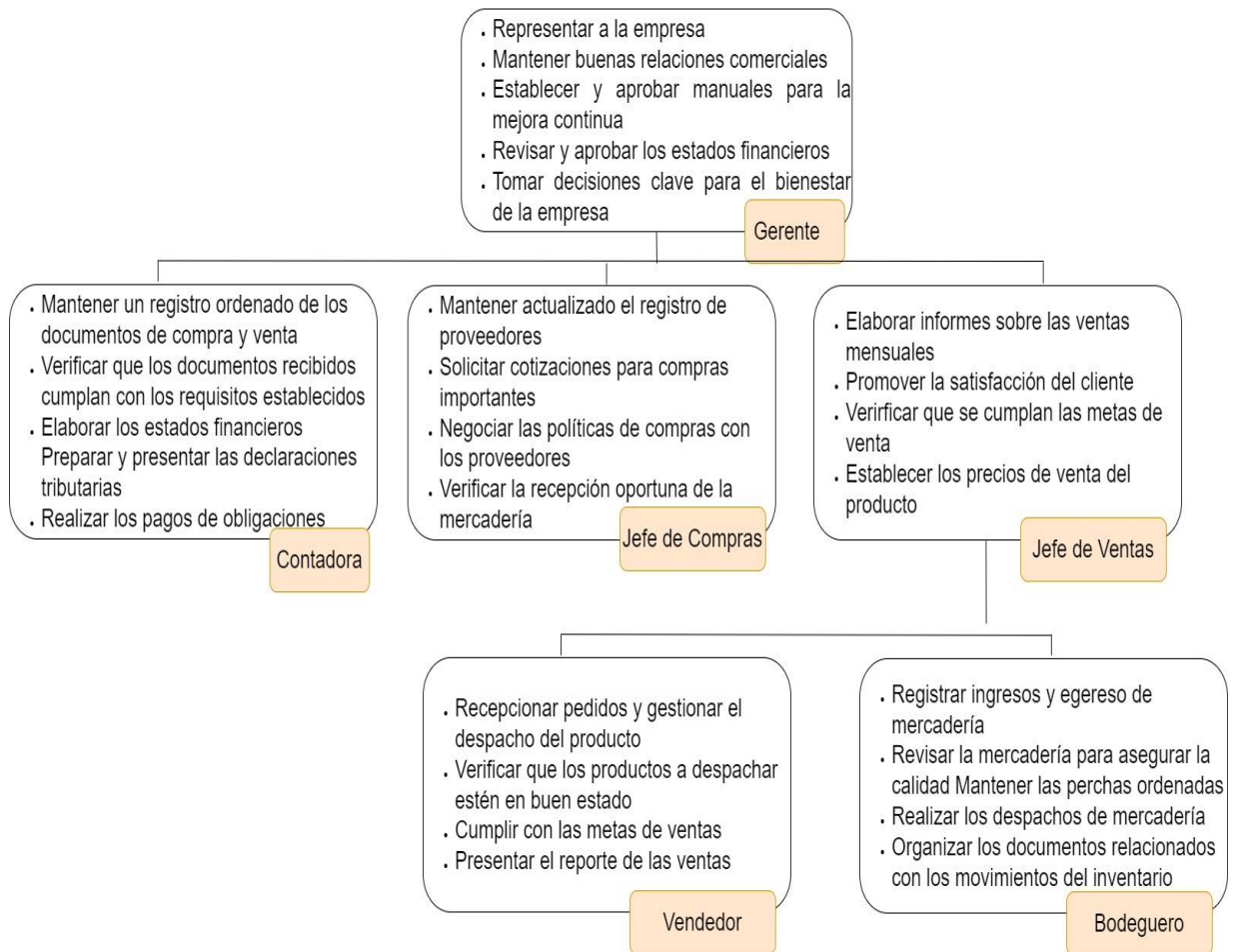
EMPRESA “KANINA JR”
Guía de control de inventario

RICHARD XAVIER ZAMBRANO GARCÍA
Ruc: 2300515133001
Dirección: Calle 9 Avenida Chone

REVISIÓN:

Página 52 de 43

Figura 2
Organigrama funcional de la empresa



Hecho por: Jennifer Lisbeth Alcívar Mera

Elaborado por:
Jennifer Lisbeth Alcívar Mera

Aprobado por:
Doc. Nelly Yolanda Moreira

Año
2024



EMPRESA "KANINA JR"
Guía de control de inventario

RICHARD XAVIER ZAMBRANO GARCÍA
Ruc: 2300515133001
Dirección: Calle 9 Avenida Chone

REVISIÓN:

Página 53 de 43

3.13.1 MANUAL DE CONTROL DE INVENTARIOS

Objetivo

El propósito del manual de control de inventarios es detallar de forma estructurada las directrices fijadas por la dirección para la entrada, guarda y envío de productos, con la meta de minimizar los peligros de falta o extravío de inventario.

Alcance

El objetivo de este manual es guiar a todos los empleados que participan en el manejo de productos, detallando las acciones que ayudan a optimizar la recepción, almacenamiento y envío. Esto se hace con el propósito de disminuir gastos y potenciar la competitividad.

Definiciones

Cliente

La persona o entidad que adquiere el producto es de vital importancia, ya que sin su participación, la empresa no generaría ingresos.

Proveedor

Es la entidad que nos suministra el artículo a cambio de una compensación económica o, en su defecto, de documentos que garanticen un compromiso por parte de la compañía.

Guía de recepción

Documento que verifica la correcta recepción de la mercadería.

Factura

Documento que confirma la adquisición o venta y autentica el intercambio de bienes.

Elaborado por:
Jennifer Lisbeth Alcívar Mera

Aprobado por:
Doc. Nelly Yolanda Moreira

Año
2024



EMPRESA "KANINA JR"
Guía de control de inventario

RICHARD XAVIER ZAMBRANO GARCÍA
Ruc: 2300515133001
Dirección: Calle 9 Avenida Chone

REVISIÓN:

Página 54 de 43

Solicitud de compra

Escrito que se remite al proveedor con el fin de requerir productos.

Kárdex

Registro donde se anotan los movimientos de entrada y salida de productos, facilitando el seguimiento del inventario y la información sobre sus existencias.

Distribución

Consiste en plasmar de forma visual un área física, como un almacén, con el fin de garantizar una gestión óptima de la mercancía.

Políticas generales de inventarios

En el Depósito de Materiales Petreos y Ferretería Kanina Jr, se han fijado las siguientes directrices para el manejo de existencias.

- Establecer un sistema de contabilidad eficiente que mejore la gestión del tiempo y los procesos de control financiero.
- Es esencial que las bodegas y el depósito estén equipados con medidas de seguridad para evitar posibles hurtos.
- Adquirir seguros que resguarden tanto los establecimientos como los productos en venta.
- Emplear un método de gestión de inventarios en tiempo real, el cual brinda beneficios como acceder a datos actualizados sobre la cantidad y valor de cada producto, requiriendo la administración individual de cada artículo con su propio registro Kárdex.
- Utilizar el enfoque FIFO (First In, First Out) para evaluar la mercancía, asegurando que la primera unidad en ingresar sea la primera en ser vendida. Esta técnica es idónea para

Elaborado por:
Jennifer Lisbeth Alcívar Mera

Aprobado por:
Doc. Nelly Yolanda Moreira

Año
2024



EMPRESA “KANINA JR”
Guía de control de inventario

RICHARD XAVIER ZAMBRANO GARCÍA
Ruc: 2300515133001
Dirección: Calle 9 Avenida Chone

REVISIÓN:

Página 55 de 43

artículos que tienen una vida útil limitada, ya que promueve el movimiento constante de productos, previniendo la obsolescencia y los perjuicios.

- Llevar a cabo recuentos físicos cada tres meses, o según sea requerido, para comparar con la información registrada.
- Es importante abstenerse de efectuar movimientos de entrada o salida de productos durante el proceso de inventario para evitar posibles malentendidos.
- Disminuir el capital destinado a productos con poca rotación con el fin de aumentar los beneficios.
- Eliminar los artículos dañados o anticuados y informar al Servicio de Rentas Internas.
- Es fundamental llevar un seguimiento detallado de los gastos relacionados con los productos en existencia para garantizar que los precios de venta se encuentren al día.
- Pedir permiso al director para utilizar herramientas en tareas concretas y registrarlas como consumo interno en la factura.
- Dividir las responsabilidades entre el equipo de adquisiciones, almacén, finanzas y control de compras.
- Se requiere que el personal no tenga ninguna conexión cercana con los proveedores de la empresa.

Políticas específicas de inventarios

Políticas de compra

- Cada compra requiere la aprobación del Gerente.
- Seguir las directrices de los proveedores, las cuales detallan los tiempos de venta, los términos de crédito otorgados y los descuentos disponibles.

Elaborado por:
Jennifer Lisbeth Alcívar Mera

Aprobado por:
Doc. Nelly Yolanda Moreira

Año
2024



EMPRESA "KANINA JR"
Guía de control de inventario

RICHARD XAVIER ZAMBRANO GARCÍA
Ruc: 2300515133001
Dirección: Calle 9 Avenida Chone

REVISIÓN:

Página 56 de 43

- Siempre es importante mantener al día la información de los proveedores en la base de datos.
- Pedir presupuestos a un mínimo de tres proveedores con el fin de garantizar la adquisición al precio más conveniente.
- Llevar a cabo las solicitudes junto con la orden de pedido correspondiente y la firma de responsabilidad.
- Garantizar la puntual entrega de la mercancía.
- Es responsabilidad del equipo de recepción de mercancía asegurarse de que el producto llegue en perfectas condiciones, cumpla con las especificaciones y cantidades indicadas en la orden de compra, y firmar la conformidad de la mercancía recibida.
- Informar sobre la llegada y aprobación de la mercancía recibida.
- Trasladar los productos a la bodega asignada para su resguardo.
- En caso de que haya poca cantidad, daños o diferencias con lo solicitado, es importante informar para poder proceder con la devolución correspondiente.
- Comunicar a los proveedores acerca de las devoluciones a través de una llamada telefónica o un correo electrónico.
- Anotar las devoluciones de crédito adecuadas.
- Los registros contables están fuera del alcance de cualquier individuo involucrado en el proceso de adquisiciones.
- Únicamente el Departamento de Contabilidad tiene la autorización para anotar las transacciones correspondientes.

Elaborado por:
Jennifer Lisbeth Alcívar Mera

Aprobado por:
Doc. Nelly Yolanda Moreira

Año
2024



EMPRESA "KANINA JR"
Guía de control de inventario

RICHARD XAVIER ZAMBRANO GARCÍA
Ruc: 2300515133001
Dirección: Calle 9 Avenida Chone

REVISIÓN:

Página 57 de 43


- Entregar de forma inmediata la factura al Departamento de Contabilidad para que sea registrada y se genere la retención correspondiente.
- Ofrecer un documento detallado de recepción que incluya el código, la cantidad y el precio de los productos recibidos, junto con la fecha de recepción y la rúbrica del encargado principal.

Elaborado por:
Jennifer Lisbeth Alcívar Mera

Aprobado por:
Doc. Nelly Yolanda Moreira

Año
2024

Figura 3
Propuesta de guía de recepción

		GUÍA DE RECEPCIÓN DE MERCADERÍA	
		N° 00001	
Fecha de recepción:			
Código	Detalle	Cantidad	Valores
Recibido por:		Firma:	

Hecho por: *Jennifer Lisbeth Alcívar Mera*

Políticas de almacenaje

- Se comprobará que las cantidades recibidas en persona coincidan con las indicadas en la guía de entrega.
- En caso de discrepancias o si la mercancía no se encuentra en óptimas condiciones, se informará al Gerente.
- La mercancía será colocada en los estantes adecuados siguiendo un sistema de codificación que combina letras y números.
- La disposición de los productos se determinará teniendo en cuenta su frecuencia de venta y su delicadeza, con el fin de prevenir posibles daños.
- En el Depósito de Materiales Petreos y Ferrería Kanina Jr, cada producto en stock estará acompañado de su propio registro detallado, el cual contendrá el código asignado, la denominación del artículo, la cantidad disponible, así como los niveles de existencia máximos y mínimos.

Elaborado por:
 Jennifer Lisbeth Alcívar Mera

Aprobado por:
 Doc. Nelly Yolanda Moreira

Año
 2024



EMPRESA “KANINA JR”
Guía de control de inventario

RICHARD XAVIER ZAMBRANO GARCÍA
Ruc: 2300515133001
Dirección: Calle 9 Avenida Chone

REVISIÓN:

Página 59 de 43

- Es imprescindible ingresar en el sistema la información de los productos, sus atributos y dónde se encuentran almacenados en el depósito.
- Se llevarán a cabo inspecciones físicas en los artículos más populares para prevenir la falta de existencias.
- Cuando los niveles de existencias estén a punto de agotarse, se notificará de inmediato al departamento de compras.
- Se garantizará que cada producto cuente con una reserva de seguridad para prevenir escaseces, asegurando que no haya menos de tres unidades disponibles de cada producto.
- Con el objetivo de mantener la organización en la bodega, se implementará un diseño de distribución que agilice el proceso de despacho.
- Se distinguirán productos de movimiento pausado, regular y veloz.
- Los individuos a cargo de la bodega tendrán que asumir la responsabilidad principal si la mercancía desaparece.

Políticas de ventas

- Corresponde al líder de ventas la tarea de asegurarse de que la lista de precios de venta se encuentre siempre al día.
- La salida de la mercancía de la bodega solo será permitida con el consentimiento del encargado de la bodega, quien anotará la operación en el registro adecuado, conocido como Kárdex.
- Estás trabajando para darle más creatividad a textos en español. Se aceptan como métodos de pago el efectivo, las tarjetas de crédito y, para aquellos clientes frecuentes reconocidos, los cheques.

Elaborado por:
Jennifer Lisbeth Alcívar Mera

Aprobado por:
Doc. Nelly Yolanda Moreira

Año
2024



EMPRESA "KANINA JR"
Guía de control de inventario

RICHARD XAVIER ZAMBRANO GARCÍA
Ruc: 2300515133001
Dirección: Calle 9 Avenida Chone

REVISIÓN:

Página 60 de 43

- A los empleados de ventas no se les permite recibir pagos; todas las transacciones deben efectuarse en la caja.
- Es necesario generar facturas, así como también notas de abono y notas de cargo.
- Únicamente se autorizarán devoluciones en caso de presentar defectos de fabricación o si no se ajustan a la orden de compra, debiendo ser aprobadas por el Gerente en todo momento.

Establecer los grupos de consumidores a los que dirigirse.

- Establecer un sistema de almacenamiento de información de los clientes de la compañía.
- Fijar tarifas de forma hábil y competitiva.
- Brindar orientación acerca de los artículos.
- Determinar el nivel de contento del cliente.
- Realizar visitas de manera regular a los clientes de siempre.
- Asegurar la entrega de los productos al cliente final.
- Entregar los productos a los clientes de forma rápida y puntual.

Actividades

Ilustración 8

Costo de propuesta de actividades

Responsable	Acción
Bodeguero	Se revisa que la mercadería esté a punto de agotarse y se realiza el requerimiento para reabastecerla.
Jefe de Compras	Recibe la petición de compra de productos según los niveles de inventario mínimos y máximos. Solicita presupuestos.

Elaborado por:
Jennifer Lisbeth Alcívar Mera

Aprobado por:
Doc. Nelly Yolanda Moreira

Año
2024



EMPRESA "KANINA JR"
Guía de control de inventario

RICHARD XAVIER ZAMBRANO GARCÍA
Ruc: 2300515133001
Dirección: Calle 9 Avenida Chone

REVISIÓN:

Página 61 de 43

Redacta y remite un escrito de aprobación al Gerente para dar curso al requerimiento.

Gerente Da el visto bueno a la compra

Recibe la mercancía, donde se registrará, inspeccionará y contará.

Recibe el recibo de adquisición.

Se asegura de que los productos recibidos coincidan en características con la orden de compra.

Completa el formulario de recepción de la compra.

Jefe de Compras Manda los productos a la bodega.
Manda el documento a contabilidad.

Verifica manualmente la mercancía que se detalla en la guía de recepción.

Informar sobre cualquier novedad relacionada con la mercancía.

Introduce los productos al Kardex

Bodeguero Coloca los productos en las estanterías adecuadas.

Registra el comprobante de compra

Ingresa los productos en el sistema.

Elaboras las retenciones.

Emite el pago a los proveedores.

Contadora Redacta el comprobante de salida para anotar el pago a los proveedores realizado con cheque.

Vendedor Recibe las solicitudes de los clientes.

Despacha la mercadería desde la bodega.

Bodeguero Registra la partida en la ficha de inventario.

Vendedor Hace la entrega de la mercancía al cliente.

Genera la factura para el cliente.

Jefe de Ventas Acepta el pago.

Hecho por: Jennifer Lisbeth Alcívar Mera

Elaborado por:
Jennifer Lisbeth Alcívar Mera

Aprobado por:
Doc. Nelly Yolanda Moreira

Año
2024



EMPRESA "KANINA JR"
Guía de control de inventario

RICHARD XAVIER ZAMBRANO GARCÍA
Ruc: 2300515133001
Dirección: Calle 9 Avenida Chone




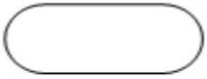
REVISIÓN:

Página 62 de 43

Flujogramas de Procesos

Los símbolos siguientes serán empleados en la creación de los diagramas de flujo.

Figura 4
Propuesta de guía de recepción

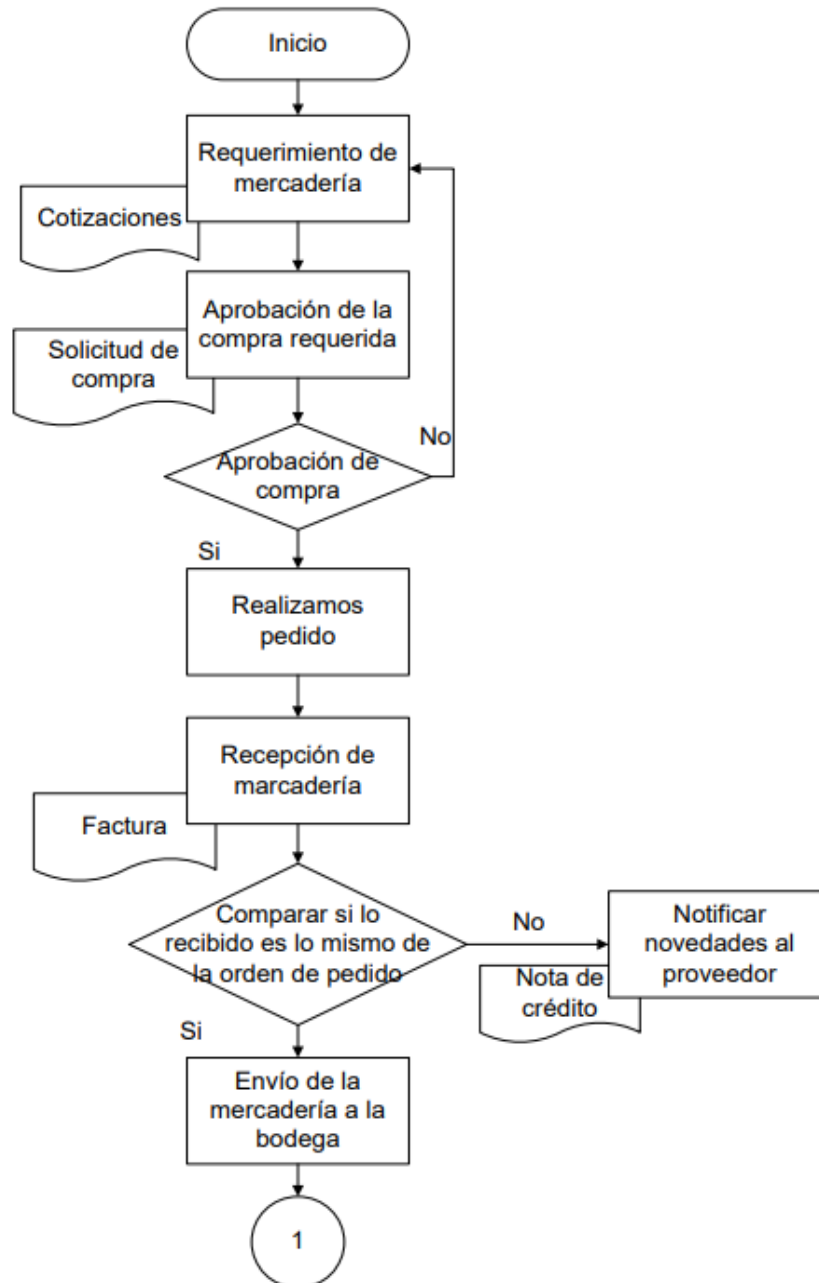
	Referencia de pagina Salida de un proceso y entrada en otro
	Documento Papeles que sustentan las actividades
	Proceso Cada uno de los pasos que se desarrolla en cada
	Terminador Fin de la secuencia de procesos

Elaborado por:
Jennifer Lisbeth Alcívar Mera

Aprobado por:
Doc. Nelly Yolanda Moreira

Año
2024

Figura 5
Flujograma de compra



Hecho por: Jennifer Lisbeth Alcívar Mera



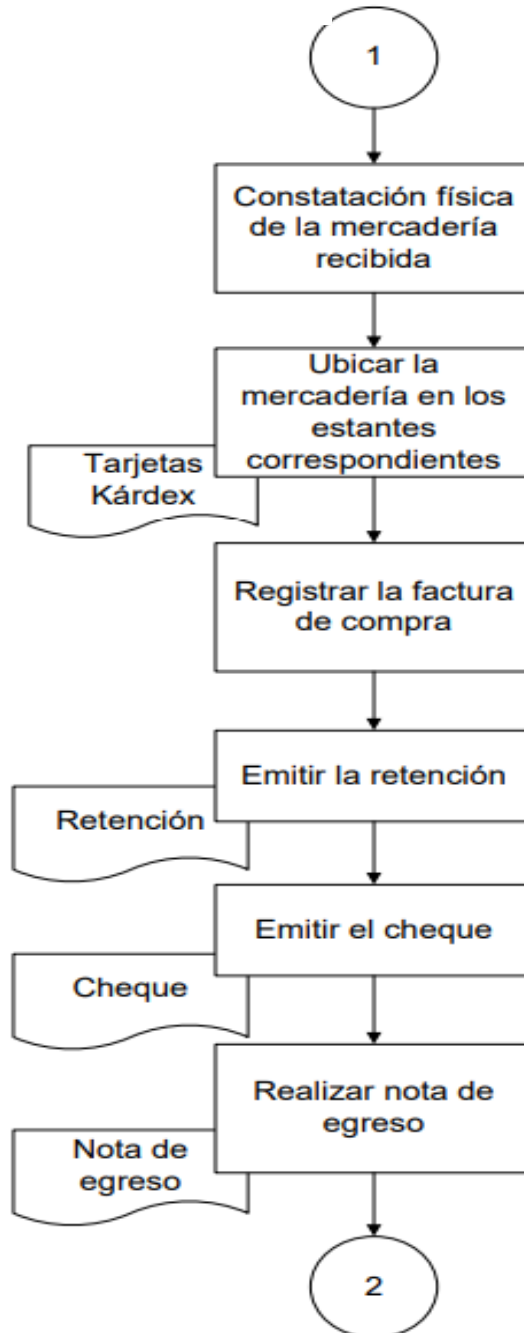
EMPRESA "KANINA JR"
Guía de control de inventario

RICHARD XAVIER ZAMBRANO GARCÍA
Ruc: 2300515133001
Dirección: Calle 9 Avenida Chone

REVISIÓN:

Página 64 de 43

Figura 6
Flujograma de almacenamiento



Elaborado por:
Jennifer Lisbeth Alcívar Mera

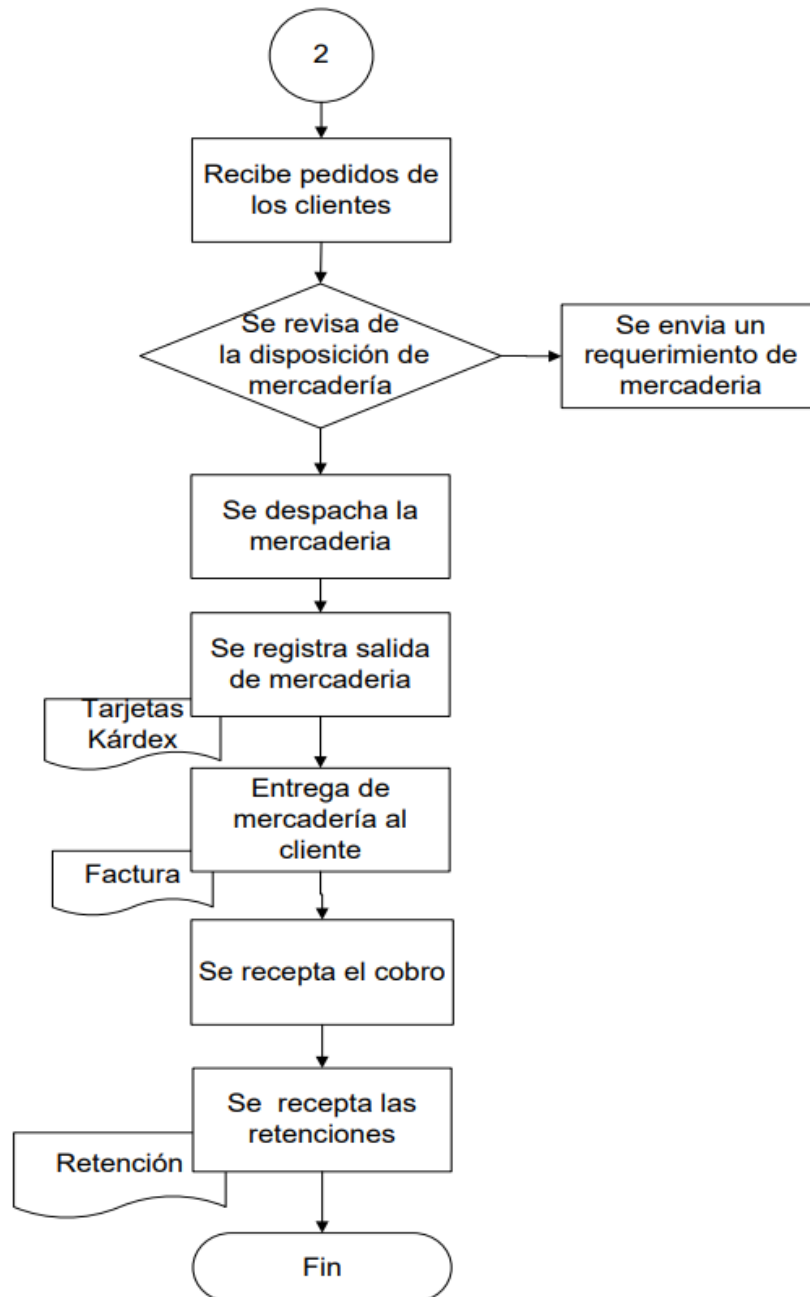
Aprobado por:
Doc. Nelly Yolanda Moreira

Año
2024



Figura 7
Flujograma de venta

Hecho por: Jennifer Lisbeth Alcívar Mera





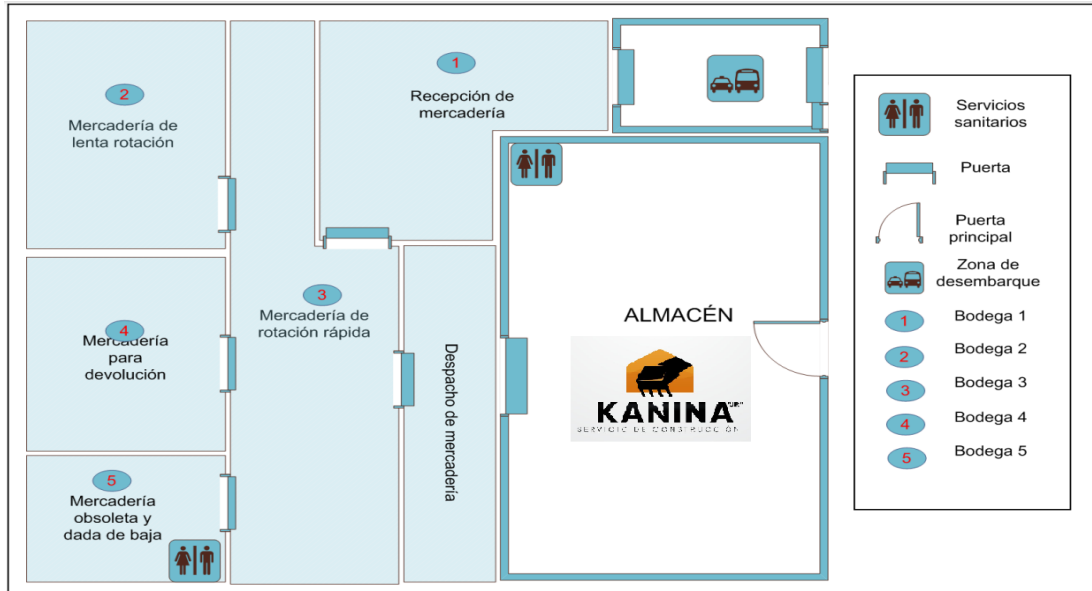
EMPRESA "KANINA JR"
Guía de control de inventario

RICHARD XAVIER ZAMBRANO GARCÍA
Ruc: 2300515133001
Dirección: Calle 9 Avenida Chone

REVISIÓN:

Página 66 de 43

Propuesta de distribución



Hecho por: Jennifer Lisbeth Alcívar Mera

Elaborado por:
Jennifer Lisbeth Alcívar Mera

Aprobado por:
Doc. Nelly Yolanda Moreira

Año
2024



EMPRESA “KANINA JR”
Guía de control de inventario

RICHARD XAVIER ZAMBRANO GARCÍA
Ruc: 2300515133001
Dirección: Calle 9 Avenida Chone

REVISIÓN:

Página 67 de 43

Planificación de la evaluación

La propuesta será evaluada de manera continua para asegurar que las actividades propuestas se estén realizando correctamente. Si es necesario, se harán ajustes para mejorar el control de inventarios en el Depósito de Materiales Petreos y Ferretería Kanina Jr.

Ilustración 9

Planificación de la evaluación

Preguntas	Explicación
¿Cuáles son los aspectos a considerar para la evaluación?	Evaluar el nivel de logro de los objetivos planteados en la propuesta.
¿Cuál es la importancia de la evaluación en el adecuado control de inventarios?	Comprobar que las tareas se están realizando de forma efectiva.
¿Por qué es importante comprobar que las tareas se están realizando de forma efectiva?	Asegurar que el control de inventarios se maneje adecuadamente y cumpla con los objetivos establecidos.
¿Quiénes son responsables de la evaluación de indicadores, ya sean de naturaleza cualitativa o cuantitativa?	La dirección de la compañía.
¿En qué momento la dirección de la compañía tiene previsto llevar a cabo la evaluación?	Durante y después de la implementación de las actividades.
¿Qué métodos se pueden utilizar para evaluar las actividades antes y después de su implementación?	Utilizar indicadores cualitativos y cuantitativos.
¿Qué herramientas se pueden utilizar para medir el nivel de logro de los objetivos del control interno?	Realización de encuestas y observación

Hecho por: *Jennifer Lisbeth Alcívar Mera*

Elaborado por:
Jennifer Lisbeth Alcívar Mera

Aprobado por:
Doc. Nelly Yolanda Moreira

Año
2024



EMPRESA "KANINA JR"
Guía de control de inventario

RICHARD XAVIER ZAMBRANO GARCÍA
Ruc: 2300515133001
Dirección: Calle 9 Avenida Chone

REVISIÓN:

Página 68 de 43

FORMATO

Formato de orden de compra

EMPRESA "KANINA JR"				
ORDEN DE COMPRA				
SOLICITANTE:		CARGO:		
PROVEEDOR:		CÓDIGO:		
ESPECIFICACIONES DE LA SOLICITUD				
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	COSTO	TOTAL
CONDICIONES:				
PREPARADO:		APROBADO:		FECHA:

FORMATO DE ORDEN DE PEDIDO

EMPRESA "KANINA JR"				
ORDEN DE PEDIDO				
SOLICITANTE:		TÉLEFONO:		
DIRECCIÓN:		CÓDIGO:		
ESPECIFICACIONES DE LA SOLICITUD				
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	COSTO	TOTAL
CONDICIONES:				
PREPARADO:		APROBADO:		FECHA:

Elaborado por:
Jennifer Lisbeth Alcívar Mera

Aprobado por:
Doc. Nelly Yolanda Moreira

Año
2024



EMPRESA "KANINA JR"
Guía de control de inventario

RICHARD XAVIER ZAMBRANO GARCÍA
Ruc: 2300515133001
Dirección: Calle 9 Avenida Chone

REVISIÓN:

Página 69 de 43

Formato recuento de inventario

EMPRESA "KANINA JR"						
HOJA DE RECuento DE INVENTARIO						
No. HOJA:				FECHA:		
REALIZADO POR:				DEPARTAMENTO:		
Número de inventario	Especificaciones	Cantidad Verificada	Cantidad según Kardex	Costo	Variaciones	
					Más	Menos
FIRMA:						

Formato de Kardex

Kardex										
Fecha	Concepto	INGRESOS			EGRESOS			SALDOS		
		Cant.	Unit.	Total	Cant.	Unit.	Total	Cant.	Unit.	Total

Elaborado por:
Jennifer Lisbeth Alcívar Mera

Aprobado por:
Doc. Nelly Yolanda Moreira

Año
2024

CONCLUSIONES

- La implementación de un sistema de control de inventario utilizando el método de promedio ponderado ha demostrado ser eficaz para gestionar las existencias del Empresa “Kanina Jr”. Sin embargo, se identificaron áreas donde se puede mejorar la precisión de los registros y el seguimiento de los movimientos de inventario.
- La empresa ha mejorado su capacidad para tomar decisiones informadas gracias a la disponibilidad de datos precisos sobre los niveles de inventario. Esto ha permitido optimizar las compras y reducir el exceso de stock, lo que contribuye a una mejor gestión financiera y operativa.
- La falta de capacitación adecuada para el personal encargado del manejo de inventarios ha resultado en errores ocasionales en los registros de inventario. Es fundamental proporcionar formación continua para asegurar la correcta aplicación de las políticas de inventario.
- La adopción de herramientas tecnológicas avanzadas, como software de gestión de inventarios, ha sido limitada. La integración de estas tecnologías podría mejorar significativamente la eficiencia y la precisión del control de inventarios.

RECOMENDACIONES

- Se recomienda adoptar un software de gestión de inventarios que permita un seguimiento más preciso y en tiempo real de los movimientos de productos. Esto ayudará a reducir los errores manuales y a mejorar la eficiencia operativa.
- Desarrollar un programa de capacitación regular para el personal encargado del manejo de inventarios. Esto asegurará que el equipo esté familiarizado con las mejores prácticas y procedimientos para el control de inventarios, mejorando así la precisión y fiabilidad de los registros.
- Establecer revisiones periódicas de los niveles de inventario para identificar y corregir discrepancias. Las auditorías internas regulares también pueden ayudar a prevenir errores y fraudes.
- Definir y comunicar claramente las políticas de inventario a todo el personal relevante. Esto incluye directrices sobre el manejo de inventarios, la rotación de productos y los procedimientos de compra y devolución.
- Basar las decisiones de compra en análisis de datos históricos y tendencias de demanda para evitar el exceso de inventario y reducir costos. La negociación con proveedores para obtener mejores condiciones de compra también puede contribuir a mejorar la rentabilidad.

ANEXOS



CUESTIONARIO DE CONTROL INTERNO					
EMPRESA "KANINA JR "					
Objetivo: "Evaluar la eficacia del control interno en Kanina Jr. para identificar áreas de mejora en la gestión de inventarios y la toma de decisiones."					
N°	Preguntas	Respuestas			Observaciones
		SI	NO	N/A	
Ambiente de control					
	¿La empresa tiene una misión y visión documentadas que guíen sus operaciones y decisiones?		x		
	¿Se utiliza el análisis FODA para desarrollar o ajustar las políticas y procedimientos de control de inventario en la empresa?		x		
	¿Se utilizan procedimientos relacionados con la gestión de inventario y otras operaciones clave?		x		
	¿Cuentan con un manual de funciones que detalla las actividades de los empleados en cuanto al manejo de inventario?		x		
	¿El personal encargado del control de inventario está capacitado en el uso de herramientas analíticas para la toma de decisiones?		x		
	¿Cuenta con una estructura organizacional ?		x		
	¿Las decisiones relacionadas con el inventario reflejan los valores y objetivos establecidos en la misión y visión de la empresa		x		No porque no contamos con adecuado sistema de gestion.
Evaluacion de riesgo					
	¿Utilizan estrategias específicas para reducir el riesgo de obsolescencia de inventario en la empresa?		x		
	¿Se determina la cantidad óptima de inventario mediante un método específico?		x		
	¿Se realizan análisis de riesgo periódicos para identificar y mitigar problemas potenciales en el manejo de inventario?		x		
	¿Existen procedimientos para la evaluación y gestión de riesgos asociados con la cadena de suministro?		x		
	¿Se evalúan los riesgos asociados con la variabilidad en los niveles de inventario?	x			
ACTIVIDADES DE CONTROL					
	¿Existe evidencia de que toda la mercancía despachada se registra y factura de manera oportuna?		x		
	¿Se siguen procedimientos específicos para almacenar y proteger los inventarios?		x		
	¿Se realiza un análisis de la rentabilidad de los productos en inventario dentro de la empresa Kanina JR?		x		
	¿La empresa utiliza actualmente el método FIFO para la valoración de inventarios?		x		
	¿Se gestionan de manera efectiva las devoluciones y reemplazos de inventario?		x		
	¿Existen criterios definidos para el reabastecimiento de maquinaria de alquiler?	x			
INFORMACION Y COMUNICACION					
	¿Kanina Jr utiliza métodos específicos para prever la demanda de materiales de construcción y maquinaria?		x		
	¿Evalúa Kanina Jr el impacto financiero de sus políticas de inventario?		x		
	¿La información sobre el estado del inventario se comunica de manera efectiva a todas las partes interesadas relevantes?		x		
	¿Se utilizan sistemas de información actualizados para la gestión y comunicación de datos de inventario?		x		
	¿Se generan informes periódicos sobre la gestión del inventario y su impacto en los resultados financieros?		x		
SUPERVISION Y MONITOREO					
	¿Se han implementado iniciativas o mejoras para optimizar el proceso de gestión de inventario en la empresa Kanina Jr?		x		
	¿Considera usted que la organización está generando buenos resultados financieros a partir de sus ventas?	x			
	¿Kanina Jr lleva a cabo actividades específicas para reducir el exceso de inventario?		x		
	¿Afecta la gestión de inventarios a la eficiencia operativa de la empresa?	x			
	¿Se utilizan indicadores de desempeño específicos para monitorear la eficiencia del control de inventario?		x		
	¿La empresa realiza revisiones periódicas de las políticas y prácticas de inventario para asegurar su efectividad?		x		

BIBLIOGRAFÍA

- Acuña , C., Ortiz , J., Abad , M., & Naranjo , E. (2019). Toma de decisiones en las PyMEs ecuatorianas: industrias de Pichincha y Azuay. *Revista Espacio* , 3-19.
- Alcira, A. (2015). Decisiones Financieras . *SADAF*, 3.
- Antunez Gonzales , G. E., & Torres Vidal , C. J. (2020). *El control de inventarios y su impacto en la rentabilidad de la empresa Distribuidora Quiro S.A.C., Puente Piedra, 2019* . Lima- Perú: Universidad Tégnologica del Perú .
- Barreto Pin, J. X., Figueroa Castillo, V. A., Chóez Calle, J. E., & Villacreses Parrales, C. A. (2022). Herramientas para la toma de decisiones. *Journal TechInnovation*, 68.
- Camacho Acosta, I. J., Martínez Prats, G., & Tosca Magaña, S. A. (2020). Aplicación del sistema de inventario para prevenir perdidas en las empresas comerciales. *Revistas Unison* , 1.
- Cunalata Naranjo , A. E. (2020). *Estudio de los estilos de la toma de decisiones en las pequeñas y medianas empresas pymes factureras del sector gráfico en la ciudad de Quito*. Quito : Escuela Politecnica Nacional .
- Freire Torres , M. R. (2017). *Sistema de control de inventarios abc para la empresa Confort Caucho, ubicada en la ciudad de quito*. Quito : Universidad Central del Ecuador .
- Fuentes , J. A. (2015). Métodos, técnicas y sistemas de valuación de inventarios. Un enfoque global. *Revista de la Agrupación Joven Iberoamericana de Contabilidad y Administración de Empresas (AJOICA)* , 51.
- Jerónimo Ramos, D. I., Martínez Prats, G., & Silva Hernández, F. (2022). Propuesta de control de inventarios en una empresa de alimentos . *Publicaciones e Investigación*, 4.

- Lima Prudente , E. K. (2020). *Importancia del control de inventario en las empresas comerciales*. Santa Elena: Universidad Estatal Península de Santa Elena.
- Marquez Gamarra , T. G. (2019). *Control de inventario y su incidencia en la toma de decisiones del comercial Don Agucho de Babahoyo DEL COMERCIAL DON AGUCHO DE BABAHOYO*. Babahoyo: Universidad Regional autónoma de los Andes "UNIANDES".
- Mogro Rada, F. A., Mendoza Pinargote, K. A., & Cantos Briones, V. E. (2023). El control financiero y su incidencia en los resultados económicos. Período 2017-2019. Caso: Jardema S.A. *Revista ECA Sinergia*, 90.
- Mollo Calderon, A., & Vargas Huaman , C. (2023). *Valuación de inventarios en la empresa Felporca Sac del distrito de Jesus Maria* . Perú : Universidad Privada del Norte .
- Trejos Salazar, D. F., Osorio Correa, S. L., Corrales Marín, L. V., & Duque, P. (2021). Toma de decisiones financieras: perspectivas de investigación . *Revista de Ingenierías Interfaces*, 2-22.
- Acuña , C., Ortiz , J., Abad , M., & Naranjo , E. (2019). Toma de decisiones en las PyMEs ecuatorianas: industrias de Pichincha y Azuay. *Revista Espacio* , 3-19.
- Alcira, A. (2015). Decisiones Financieras . *SADAF*, 3.
- Alvarez, M. (2020). *Manual para elaborar manuales de políticas y procedimientos (Spanish Edition)*. Ciudad de México: Panorama. Obtenido de https://books.google.com.ec/books?hl=es&lr=&id=YnhdFdUDnVIC&oi=fnd&pg=PA1&dq=Manual+para+elaborar+manuales+de+pol%C3%ADticas+y+procedimientos&ots=jY8ASrNS_O&sig=KqzbJmQuADjxMVDXZrw2zBZjnt4&redir_esc=y#v=onepage&q&f=false

- Antunez Gonzales , G. E., & Torres Vidal , C. J. (2020). *El control de inventarios y su impacto en la rentabilidad de la empresa Distribuidora Quiro S.A.C., Puente Piedra, 2019* . Lima- Perú: Universidad Tégnologica del Perú .
- Barreto Pin, J. X., Figueroa Castillo, V. A., Chóez Calle, J. E., & Villacreses Parrales, C. A. (2022). Herramientas para la toma de decisiones. *Journal TechInnovation*, 68.
- Cános Darós , L., Pons Morera , C., Valero Herrera , M., & Maheut , J. P. (2020). Toma de decisiones en la empresa: proceso y clasificación . *UEDG virtual* , 9 .
- Castro Analuiza, J. C., & Salas Fariño, C. (2022). La gestión de las mercaderías desde una perspectiva de los inventarios en prendas de vestir. *Revista Científica Ecociencia*, 78.
- Coronel Montoya, S. Y., Gavidia Mondragón, L., & Oblitas Otero, R. C. (2021). Propuesta de sistema de control basado en método ABC para determinar el stock de mercaderías en kalito distribuciones, Jaén 2021. *Revista Científica Multidisciplinar*, 6-17.
- Correa Mejía , D. A., Martínez Molina , L. Y., Ruiz Criollo , M. C., & Yepes Montoya, M. A. (2018). Los indicadores de costos: una herramienta para gestionar la generación de valor en las empresas industriales colombianas. *Sistema de Información Científica Redalyc*, 192.
- González, J., Salazar, F., Ortiz, R., & Verdugo, D. (2019). Gerencia estrategica: Herramienta para la toma de decisiones en las organizaciones. *Revista de estudios interdisciplinarios en ciencias Sociales* , 244.
- Goover, M. (2000). *Fundamentos de manufactura moderna*. Naucalpan de Juárez: Pearson Prenttice Hall. Obtenido de <https://books.google.com.ec/books?hl=es&lr=&id=tcV0l37tUr0C&oi=fnd&pg=PR13&dq=%22Fundamentos+de+manufactura+moderna:+materiales+procesos+y+sistema>

%22&ots=7-Mvh4bAYw&sig=sefcDVuZwmUi9w47T-

PIGFr0TFc&redir_esc=y#v=onepage&q=%22Fundamentos%20de%20manufactura%

Guzmán Macías, M. (2018). *Toma de decisiones en la gestión financiera para el sistema empresarial*. Guayaquil : Editorial Grupo Compás.

Hilton, W., & Rivera, G. (2005). *Presupuestos planificación y control*. México: Pearson Educación. Obtenido de

<https://books.google.com.ec/books?hl=es&lr=&id=mbobGfzJ5->

YC&oi=fnd&pg=PR14&dq=%22Presupuestos+planificaci%C3%B3n+y+control%22

&ots=HVU_ZLXxMO&sig=YfKpg4DB8ZGrtJ5olv9BWL_VUew&redir_esc=y#v=o

nepage&q=%22Presupuestos%20planificaci%C3%B3n%20y%20control%22&f=fa

León de Álvarez , M., Rivas Echerría , F., Racines Cabrera , A., & González Torres , M.

(2020). *Planificación y control financiero de la empresa retos y perspectivas* .

Venezuela : Ciencias Economicas .

López Ibarra , A. G. (2015). *Control de inventarios y su incidencia en la toma de decisiones*

en la ferretería Bellavista . Ambato : Universidad Técnica de Ambato .

Losada Camacho , E. H. (2019). *Que importancia tiene la toma de decisiones para el*

desarrollo empresarial. Bogotá: Universidad Militar Nueva Granada .

Márquez Gamarra , T. G. (2019). *Control de inventario y su incidencia en la toma de*

decisiones del comercial Don Agucho de Babahoyo . Babahoyo: Universidad

Autónoma Regional de los Andes UNIANDES.

Martínez, C., De las Salas, M., & Rubelys, M. (2015). Gestión del proceso de toma de

decisiones por etapas en los ajustes tarifarios de empresas contratistas petroleras. .

Revista Electronica de gerencia empresarial COEPTUM, 48.

- Olavarrieta, J. (1999). *Conceptos generales de productividad, sistemas, normalización y competitividad para la pequeña y mediana empresa*. Santa Fe Ciudad de México: Universidad Iberoamericana. Obtenido de <https://books.google.com.ec/books?hl=es&lr=&id=EXzhFaRE9rUC&oi=fnd&pg=PA13&dq=%22E2%80%9CConceptos+generales+de+productividad,+sistemas,+normalizaci%C3%B3n+y+competitividad+para+la+peque%C3%B1a+y+mediana+empres%22&ots=L2hm61zNgf&sig=kUVkZ5Kz4DSem8GwoRmhm>
- Ortega Blacio, S. T., López Monge, Z. A., & Eras, R. (2022). Métodos de control y valoración de inventarios utilizados. *Digital Publisher* , 319.
- Paz Marcano, A., Sánchez González, J., & Sánchez Valbuena, I. (2020). *Toma de decisiones: Alternativa de acción en la gestión de las empresas de servicios públicos en Riohacha, Colombia*. Bogotá: Editorial Gente Nueva.
- Pérez, M., & Bastos, A. (2006). *Introducción a la gestión de stocks: El proceso de control, valoración y gestión de stocks*. España: Ideas Propias. Obtenido de https://books.google.com.ec/books?hl=es&lr=&id=JH7zCAAAQBAJ&oi=fnd&pg=PA1&dq=%22Introducci%C3%B3n+a+la+gesti%C3%B3n+de+stocks:+El+proceso+de+control,+valoraci%C3%B3n+y+gesti%C3%B3n+de+stocks%22&ots=q81HZj-bx9&sig=aPp0nZ8vw_vJa5Bo0vx6pmsGrmM&redir_esc=y#v=
- Quizqui Campoverde , D. F. (2018). *Diseño de un sistema de control de inventario y organización de las bodegas de producto terminado de la empresa Ecuaespumas - Lamitex S.A. . Cuenca : Universidad Politécnica Salesiana .*
- Sandoval Bustos , E., & Díaz Vicuña , S. (2020). *Proceso de toma de decisiones y adaptación al cambio climatico . Scielo , 176 .*

Sierra Sierra , C. E. (2017). Control de inventarios y su importancia en la toma de decisiones gerenciales. *Yura: Relaciones Internacionales* , 921.

Sundem, G., Elliott, J., & Horngren, C. (2000). *Introducción a la contabilidad financiera*.

Monterrey: Pearson educación. Obtenido de

[https://books.google.com.ec/books?hl=es&lr=&id=-](https://books.google.com.ec/books?hl=es&lr=&id=-BJyun6IDP8C&oi=fnd&pg=PR11&dq=%22Introducci%C3%B3n+a+la+contabilidad+financiera%22&ots=P_-0uJMIXC&sig=JvYVKKIQDUd_LjS-zVk6YGNosNw&redir_esc=y#v=onepage&q=%22Introducci%C3%B3n%20a%20la%20contabilidad%20financ)

[BJyun6IDP8C&oi=fnd&pg=PR11&dq=%22Introducci%C3%B3n+a+la+contabilidad+financiera%22&ots=P_-0uJMIXC&sig=JvYVKKIQDUd_LjS-zVk6YGNosNw&redir_esc=y#v=onepage&q=%22Introducci%C3%B3n%20a%20la%20contabilidad%20financ](https://books.google.com.ec/books?hl=es&lr=&id=-BJyun6IDP8C&oi=fnd&pg=PR11&dq=%22Introducci%C3%B3n+a+la+contabilidad+financiera%22&ots=P_-0uJMIXC&sig=JvYVKKIQDUd_LjS-zVk6YGNosNw&redir_esc=y#v=onepage&q=%22Introducci%C3%B3n%20a%20la%20contabilidad%20financ)

Tamayo Aguilar , J. (2020). *Estudio de la toma de decisiones en las pequeñas y medianas empresas del sector productor químico en la ciudad de Quito* . Quito : Escuela Politecnica .

Zambrano Andrade , L. F. (2018). *"La toma de decisones en la gestión administrativa de la empresa Arsaico CIA LTDA. contón Chambo, Periodo 2016*. Riobamba : Universidad Nacional de Chimborazo .