



UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABÍ
Facultad de Ciencias Administrativas, Contables y Comercio
Carrera de Gestión de la Información Gerencial

TRABAJO DE UNIDAD DE INTEGRACIÓN CURRICULAR

Previo a la obtención del título de:

Licenciada(o) En Gestión de la Información Gerencial

TEMA:

Sistema de Gestión de Recursos Empresariales Horizontal para Mejorar la Organización de la Información en el Departamento de Compras de la Empresa Pesquera Doña Roge S.A., en la Ciudad de Manta, 2024 (Estudio de Caso)

AUTORA:


Nathaly Lilibeth Delgado Delgado

MANTA-ECUADOR

2024

Tema:

Sistema de Gestión de Recursos Empresariales Horizontal para Mejorar la Organización de la Información en el Departamento de Compras de la Empresa Pesquera Doña Roge S.A., en la Ciudad de Manta, 2024 (Estudio de Caso)

 Uleam <small>UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABÍ</small>	NOMBRE DEL DOCUMENTO: CERTIFICADO DE TUTOR(A).	CÓDIGO: PAT-04-F-004
	PROCEDIMIENTO: TITULACIÓN DE ESTUDIANTES DE GRADO BAJO LA UNIDAD DE INTEGRACIÓN CURRICULAR	REVISIÓN: 1 Página 1 de 1

CERTIFICACIÓN

En calidad de docente tutor de la Facultad Ciencias Administrativas, Contables y Comercio de la Universidad Laica "Eloy Alfaro" de Manabí, CERTIFICO:

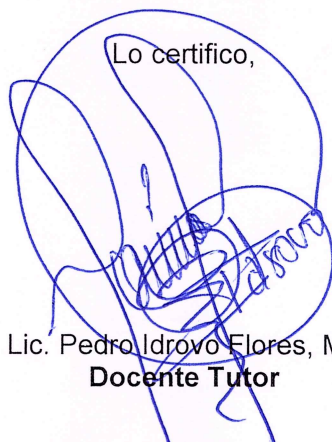
Haber dirigido, revisado y aprobado preliminarmente el Trabajo de Integración Curricular: Estudio de Caso bajo la autoría de la estudiante DELGADO DELGADO NATHALY LILIBETH legalmente matriculada en la carrera de Gestión de la Información Gerencial, período académico 2024 (2), cumpliendo el total de 240 horas (96 FASE I: DISEÑO y 144 horas FASE II: Análisis de Resultados), cuyo tema del proyecto es "Sistema de gestión de recursos empresariales horizontal para mejorar la organización de la información en el departamento de Compras de la Empresa Pesquera Doña Roge S.A., en la ciudad de Manta, 2024 (Estudio de Caso)".

La presente investigación ha sido desarrollada en apego al cumplimiento de los requisitos académicos exigidos por el Reglamento de Régimen Académico y en concordancia con los lineamientos internos de la opción de titulación en mención, reuniendo y cumpliendo con los méritos académicos, científicos y formales, y la originalidad del mismo, requisitos suficientes para ser sometida a la evaluación del tribunal de titulación que designe la autoridad competente.

Particular que certifico para los fines consiguientes, salvo disposición de Ley en contrario.

Manta, 13 de diciembre de 2024.

Lo certifico,



Lic. Pedro Idrovo Flores, Mg
Docente Tutor

Autoría

Yo, Nathaly Lilibeth Delgado Delgado, con cédula de identidad 1351095078, egresada de la carrera de Gestión de la Información Gerencial en la Facultad de Ciencias Administrativas, Contables y Comerciales de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí, certifico que el presente estudio de caso titulado: “ Sistema de Gestión de Recursos Empresariales Horizontal para Mejorar la Organización de la Información en el Departamento de Compras de la Empresa Pesquera Doña Roge S.A., en la Ciudad de Manta, 2024 (Estudio de Caso)” es producto de mi trabajo personal y ha sido elaborada con base a investigaciones propias.

Declaro que este trabajo no ha sido previamente presentado para la obtención de ningún título académico, y que no contiene material que sea propiedad de terceros sin la debida autorización o referencia correspondiente.



Srta. Nathaly Lilibeth Delgado Delgado

Dedicatoria

Quiero expresar mi profunda gratitud a Dios, quien ha sido mi fuente y guía de fortaleza en cada paso de mi vida, el que, con su luz, me ha iluminado en los momentos de duda y me ha impulsado a seguir adelante.

Así mismo, dedico este logro a mis padres Sr. David Delgado Alvia, Sra. Judith Delgado López y a mis abuelos Sr. Eugenio Delgado Palma, Sra. Bélgica Alvia, quienes han sido mi fuente de inspiración inagotable, además, su amor incondicional, su sacrificio y las valiosas enseñanzas sobre la humildad y el trabajo duro que han establecido la base de mi fortaleza y perseverancia, materializado en cada paso que he dado en este camino que ha estado guiado por su ejemplo y apoyo constante.

A mi tío Wilmer Delgado Alvia, cuyo apoyo constante y ejemplo han sido fundamentales en mi camino, así como a mi novio, por cada vez que he necesitado su ayuda y siempre estar dispuesto a brindármela. Además, su presencia, confianza en mí y sus palabras de aliento han fortalecido e iluminado mi camino.

Este logro no solo es un reflejo de mi esfuerzo, sino también un homenaje a todo lo que ellos han hecho por mí, porque gracias a su dedicación y aliento, he podido superar desafíos y alcanzar esta meta que alguna vez parecía inalcanzable.

Espero que este reconocimiento les llene de orgullo, así como ellos han llenado mi vida de amor y sabiduría.

Srta, Nathaly Lilibeth Delgado Delgado

Reconocimiento

Quiero expresar mi gratitud, a la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí, por brindarme la oportunidad de ser parte de la familia Uleam, además, por el recibimiento y las aventuras experimentadas durante estos ocho semestres (cuatro años), donde he logrado superar mis propias expectativas.

A la Facultad Ciencias Administrativas, Contables y Comercio, por la calidad de educación y formación a los estudiantes, donde se conjugan los valores como la responsabilidad y la disciplina.

A la Carrera de Gestión de la Información Gerencial, por abrir el camino del conocimiento en gestión y análisis de la información, el cual, es sumamente fundamental en cualquier organización del siglo XXI.

A los Docentes, por su conocimiento y consejos brindados, lo cuales, me han enseñado que la vida es siempre un constante aprendizaje y gracias a ellos he aprendido ser firme en mis decisiones, lo que me ayudará a alcanzar los objetivos que deseo cumplir.

A mi tutor de investigación, Lic. Pedro Idrovo Flores, Mg., por su orientación y dedicación durante este proceso, guiándome con su experiencia académica y profesional.

finalmente, a la Empresa Pesquera Doña Roge S.A., por permitirme realizar este estudio y por la colaboración brindada por su equipo de trabajo, en especial al departamento de Compras, quienes compartieron información valiosa para el desarrollo de este estudio de caso.

Srta, Nathaly Lilibeth Delgado Delgado

Índice

Tema:	2
Certificado del Tutor.....	3
Autoría	4
Dedicatoria.....	5
Reconocimiento	6
Índice.....	7
Introducción	10
Antecedentes.....	12
Definición del Caso de Estudio.....	17
Justificación del Caso de Estudio	20
Objetivos del Estudio del Caso	22
Objetivo General.....	22
Objetivos Específicos.....	22
Marco Conceptual.....	23
Generalidades.....	23
Sistema de Información	23
Tipos del Sistema de Información	24
Sistemas de Información – ERP	25
Características del ERP.....	26
Herramientas del ERP.....	27
Software	28
Módulos del ERP	28

La Información.....	30
Organización de la Información.....	30
Importancia de la organización de la información.....	31
Características de la organización de la información	31
Clasificación de la organización de la información.....	32
Marco Metodológico.....	35
Tipo y Alcance de la Investigación.....	35
Contactos Claves o Participantes	35
Métodos.....	36
Análisis-Síntesis.....	36
Método Bibliográfico.....	36
Método Inductivo-Deductivo.....	36
Técnicas e Instrumentos de Investigación	37
Universo, Población y Muestra.....	37
Tiempo de Realización de la Investigación	37
Resultados Obtenidos.....	38
<i>Triangulación de la información de la entrevista.....</i>	<i>41</i>
Análisis de Resultados	56
Conocimiento sobre el sistema ERP	56
Importancia del ERP en la organización de información	56
Eficiencia en la organización de información.....	57
Integración de la información	57
Herramientas para la organización de información	58

Calidad y consistencia de la información	58
Conclusiones	60
Recomendaciones	61
Referencias Bibliográficas	62
Anexos	67
Propuesta.....	75
Introducción	75
Justificación	76
Beneficiarios	79
Objetivos.....	79
Desarrollo del Plan de Acción	80

Introducción

El tema de esta investigación se centra en la aplicación de Sistema de Gestión de Recursos Empresariales para mejorar la Organización de la Información en el Departamento de Compras de la Empresa Pesquera Doña Roge S.A., en la ciudad de Manta, 2024 (Estudio de Caso). El interés para realizar esta investigación surge en mejorar la eficiencia y eficacia de su departamento de compras, puesto que, la empresa enfrenta una creciente complejidad en la organización de la información debido a la ausencia de un sistema integrado de gestión de recursos empresariales.

La finalidad de este trabajo se enfoca en un estudio detallado del impacto del sistema ERP en la organización de la información en la empresa, para garantizar la eficiencia operativa y la toma de decisiones en el departamento de compras. Por su parte el objetivo este estudio de caso es analizar el sistema ERP para mejorar la organización de la información en el departamento de compras de la Empresa Pesquera Doña Roge S.A., en la Ciudad de Manta en el año 2024.

Por otro lado, se optó un enfoque cualitativo, así mismo, el alcance del estudio es descriptivo y explicativo, debido a que, describe la situación actual y explica las causas de los problemas encontrados. Además, se utilizaron técnicas como la observación directa y entrevistas semiestructuradas con el jefe, la asistente del departamento de compras y el gerente general, lo que permitió identificar falencias y procesos incorrectos, así mismo, para su desarrollo se hizo uso del método análisis-síntesis, bibliográfico e inductivo-deductivo, el cual, permitirá una descripción precisa y clara sobre el caso de estudio.

El estudio de caso se comenzó con la fase I: diseño, donde se abordó el tema con profundidad para comprender la problemática, el cual, se estableció un contexto sólido mediante

la introducción, antecedentes, la definición del estudio de caso, la justificación del estudio, el objetivo general y los objetivos específicos, además, cuenta con el marco conceptual y el marco metodológico, que proporcionaron toda la información de la problemática a más de la base teórica y los métodos necesarios para el estudio de caso.

Así mismo, en la fase II: se llevó a cabo la presentación de los resultados obtenidos, análisis de resultados, seguido de las conclusiones y recomendaciones basadas en los hallazgos, también, cuenta con las bibliografías, fuentes que materializó todas las teorías científicas, también se adjuntan los anexos y la propuesta, misma que consolidó el estudio como guía a la implementación de mejoras.

Por último, el estudio espera obtener resultados que proporcione una optimización centralizada y eficiente de datos en la organización de la información del departamento de compras de la Empresa Pesquera Doña Roge S.A, además, permitir una comunicación y colaboración entre los equipos y agilizar los procesos de adquisición de la empresa.

Antecedentes

La presente investigación se desarrolla en La Empresa Pesquera Doña Roge S.A., es una empresa privada, ubicada en la ciudad de Manta, con RUC 1391877765001, misma que empezó sus actividades el 3 de septiembre de 2018, según el Registro Único del Contribuyente del Servicio de Rentas Internas del Ecuador, tiene como finalidad ofrecer captura, cultivo, desarrollo, procesamiento, mantenimiento, transformación, industrialización y comercialización de productos de mar, de ríos, lagos piscinas de cautiverio, laboratorios, etc. La empresa se encuentra constituida como Sociedad Anónima y bajo el Control de la Superintendencia de Compañías.

La empresa se puede encontrar registrada en el Registro del Ministerio de Agricultura, Ganadería, Acuacultura y Pesca como “B/P DOÑA ROGE (PESQUERA ATUNES DEL PACIFICO S.A. ATUNPACIFICOSA)”. Además, cuenta con un promedio de 50 trabajadores según su estructura organizacional, por otro lado, la empresa se ha destacado por su compromiso con la calidad, la sostenibilidad y la innovación en sus operaciones.

La empresa cuenta con su misión, tal como es: "Somos una empresa dedicada a la captura continental de especies del mar, apegada al cumplimiento de la normativa legal vigente y los requerimientos de nuestros clientes con la finalidad de satisfacer sus necesidades.", a la vez, su visión se enfoca en "Asumir toda responsabilidad, ofrecer los recursos necesarios enfocándonos a la mejora continua de la organización y el desarrollo de un ambiente laboral confortable".

Para la construcción del antecedente de estudio se tomó como referencia investigaciones que permiten obtener teorías de las variables Sistemas de Planificación de Recursos Empresariales Horizontal y Organización de la Información:

El estudio realizado en Huánuco - Perú por Jaimes y Tarazona (2021) en su trabajo titulado “Implementación de sistemas de Planificación de Recursos Empresariales - ERP de plataforma Open Source en las pymes Provincia de Huánuco, 2019”. tuvieron como objetivo de implementar sistemas de planificación de recursos empresariales (ERP) de plataforma Open Source para sistematizar la gestión de las PYMES del sector Comercio y Producción en la provincia de Huánuco, con el fin de optimizar la organización y manejo de la información empresarial.- ERP de plataforma OPEN SOURCE para sistematizar la gestión de las PYMES de la provincia de Huánuco, 2019, se tuvo como resultado que la implementación del sistema ERP Open Source permitió una sistematización eficiente en los procesos de gestión de las PYMES de Comercio y Producción.

El estudio concluyó que la implementación de sistemas ERP Open Source es una solución efectiva para optimizar la gestión de las PYMES, particularmente en el sector Comercio y Producción. Además de los beneficios técnicos, se identificó que el éxito de la implementación depende en gran medida del compromiso y la capacitación del personal involucrado. La adecuada gestión de este factor humano es clave para garantizar la sostenibilidad del sistema y su impacto positivo en la organización de la información y los procesos empresariales.

Reyna et al., (2021) en su trabajo realizado en Ecuador y titulado “Sistema de planificación de recursos empresariales: una estrategia que optimiza los procesos de las Mipymes ecuatorianas” donde su objetivo es determinar los sistemas de planificación de recursos empresariales utilizados por las Mipymes ecuatorianas que optimizan sus procesos de unidades estratégicas corporativas y de negocios. En sus resultados se observó que el uso del Sistema ERP lo utilizan grandes multinacionales del sector industrial, donde su implantación permite la estandarización de procesos, utilización de tecnológica, satisfacción del cliente, incremento de

utilidades que demuestra una buena oportunidad ante la gran demanda de manejo de información.

La investigación concluye que, la implementación de sistemas ERP es una solución eficaz y eficiente para optimizar la organización de la información de las PYMES, el cual, permite reducir la dispersión de la información. Se evidencia cómo la adopción de estas herramientas tecnológicas no solo es viable para grandes multinacionales, sino que también puede ser implementada en las Mipymes, permitiéndoles mejorar significativamente la eficiencia operativa, la gestión de la información, la satisfacción del cliente y el rendimiento financiero.

Briones y Meléndez (2022) en su trabajo realizado en Portoviejo-Manabí titulado “Estrategias de control interno para la gestión administrativa de microempresas comerciales y artesanales”, se estableció como objetivo determinar las estrategias de control interno que permiten la mejora en la gestión de facturación en microempresas comerciales y artesanales en el cantón Portoviejo con la finalidad de realizar un análisis con base a los resultados obtenidos. Los resultados mostraron las principales estrategias de control interno adoptadas por las microempresas comerciales y artesanales entre las cuales se encuentran procesos de facturación, sistema de planificación de recursos empresariales (ERP) y control de procesos.

Esta indagación concluye, que los sistemas ERP ofrecen a los microempresarios una base sólida para formular una estructura de estrategias que pueden integrarse dentro de sus modelos de negocios. Esto implica que la implementación de sistemas de control interno, como los ERP, no solo mejora la gestión administrativa y la eficiencia operativa de las microempresas, sino que también les proporciona una plataforma para desarrollar y optimizar sus estrategias comerciales y de gestión.

El libro realizado en México, por Rodríguez (2021) titulado “La cultura de la innovación como revitalizadora para la organización de la información” el autor tuvo como objetivo examinar cómo la integración de una cultura de innovación influye en la eficacia de la organización y gestión de la información dentro de las empresas, además, considera como resultado la importancia de fomentar una cultura que valore la creatividad, el aprendizaje continuo y la adaptabilidad de la innovación en procedimiento de organización de la información.

Se concluye, que organizaciones que logran integrar exitosamente innovaciones en sus prácticas de gestión de información pueden mejorar significativamente su eficiencia operativa y capacidad de adaptación. Así mismo, Se subraya la importancia de integrar prácticas innovadoras en la organización de la información, y se destacan que tales prácticas no solo optimizan la gestión de datos, sino que también fortalecen la resiliencia y competitividad de las empresas en un entorno dinámico y en constante cambio.

En Ecuador, Vásconez et al., (2020) en su estudio titulado “La gestión de la información y del conocimiento en empresas industriales” donde su objetivo era analizar gestión de la información y del conocimiento en empresas industriales. Además, los resultados muestran la importancia de que las empresas industriales se diferencien de sus rivales al reconocer que invertir en TIC para implementar sistemas de gestión de datos y brindar capacitación a los empleados para garantizar un manejo competente de la información y el conocimiento.

Se concluye, que la organización de la información a través de las TIC se ha convertido en un punto importante de la gestión en las empresas. Estos hallazgos resaltan que la implementación efectiva de sistemas basados en las TIC debe ir acompañada de una estrategia para el control y manejo adecuado de la información. Esto es fundamental para asegurar que las

decisiones empresariales estén bien informadas y sean estratégicamente ventajosas, lo que permite a las empresas no solo mantener su relevancia, sino también anticiparse a las tendencias y necesidades del mercado.

En Manabí, Sánchez et al., (2020) en su trabajo titulado “Gestión de la información para la toma de decisiones de pequeños y medianos negocios en Jipijapa, Manabí, Ecuador”, se plantean como objetivo el: identificar las barreras y acciones que inciden en la gestión de la información para la toma de decisiones de los pequeños y medianos negocios en Jipijapa, Manabí, Ecuador. Los resultados de la prueba de hipótesis revelaron que la capacidad de las PYMES para obtener, utilizar y modificar conocimientos depende de su capacidad para superar barreras en la gestión de la información.

Se concluye, que las PYMES por naturaleza, no están bien versadas en el campo de la gestión de la información. Además, indica que la gestión de la información desempeña un papel crucial en el éxito de una organización, ya que contribuye a mejorar su valor y a fomentar una ventaja competitiva sostenible. Por lo tanto, es fundamental que las PYMES reconozcan la importancia de implementar prácticas efectivas de gestión de la información para impulsar su crecimiento y desarrollo en un entorno empresarial cada vez más competitivo y dinámico.

Definición del Caso de Estudio

La Empresa Pesquera Doña Roge S.A. realiza actividades de buques dedicados tanto a la pesca marina como a la preparación y conservación de pescado en la ciudad costera de Manta, Ecuador. Fundada en 2018 por la familia Rodríguez, la empresa comenzó como una pequeña operación de pesca artesanal con solo un par de embarcaciones y un equipo reducido. El objetivo de los fundadores fue siempre proporcionar productos pesqueros de alta calidad, lo que les permitió crecer y ganarse la confianza de la comunidad local.

La empresa destaca por su inquebrantable dedicación a la excelencia, la sostenibilidad y enfoques innovadores en su día a día. El marco organizacional abarca múltiples departamentos, a cada uno de los cuales se le asignan distintas responsabilidades. Entre ellos se encuentran el departamento de compras, que adquiere materiales y suministros esenciales para operaciones fluidas; el departamento de producción, que supervisa y dirige los procesos involucrados en la producción de pescado y marisco; y el departamento de ventas y distribución, responsable de promover los productos finales y coordinar eficientemente su entrega a los clientes.

En el departamento de compras de la Empresa Pesquera Doña Roge S.A., se han identificado varios problemas significativos debido a una organización inadecuada de la información:

1. Gestión Ineficiente de la Información:

- Dependencia de una gestión de datos manual y descentralizada.
- Probabilidad de errores y pérdida de información.

2. Retrasos en los Procesos de Compra:

- Dificultades en la ejecución eficiente de los procedimientos de compra, almacenamiento y seguimiento de productos.

- Incremento en los tiempos de procesamiento de órdenes de compra.

3. Falta de Coordinación:

- Descoordinación entre el departamento de compras y otros departamentos.
- Obstáculos para la planificación y realización de adquisiciones de manera oportuna y eficiente.

4. Impacto en la Competitividad:

- Reducción de la eficiencia operativa.
- Pérdida de competitividad en el mercado debido a la ineficacia en la gestión de inventarios y recursos.

Por lo tanto, la gestión por los empleados en la organización de información presenta un desafío importante para Empresa Pesquera Doña Roge S.A. en vista de que impacta directamente la eficiencia operativa y la competitividad de la empresa dentro del mercado. Además, la organización inadecuada de la información obstaculiza la capacidad de la empresa para optimizar los procesos, identificar áreas de mejora y responder rápidamente a las condiciones comerciales en evolución.

Para abordar estos problemas, se propone elaborar una estrategia para que la empresa cuente con un sistema de gestión de recursos empresariales (ERP), de esta manera, permitirá optimizar la organización de la información y mejorar la eficiencia de los procesos de la empresa, lo que eliminará así la gestión ineficiente de la información.

De igual manera, para abordar el presente caso de estudio, es de suma importancia desarrollar preguntas cruciales que sirvan como una guía para profundizar en el problema identificado y formular sugerencias viables para su resolución:

- ¿Cuáles son las características de los sistemas de información ERP que optimiza la organización de la información?
- ¿Qué mecanismo conocen y aplican el personal del departamento de compras para la organización de información?
- ¿Cómo podría beneficiar a la empresa la elaboración de una estrategia para adoptar un ERP horizontal?

Justificación del Caso de Estudio

La empresa pesquera Doña Roge S.A., ubicada en la ciudad de Manta, Ecuador, enfrenta obstáculos significativos en sus operaciones diarias debido a la ausencia de un sistema integral de gestión de recursos empresariales (ERP). La importancia de investigar y resolver estos problemas se hace evidente al considerar su influencia en la eficacia operativa, la competitividad de las empresas y el progreso económico de la zona circundante.

La Empresa Pesquera Doña Roge S.A, se enfrenta a un problema importante: el manejo ineficaz de la información en su departamento de compras, lo que genera una mayor probabilidad de errores, pérdida de información y retrasos en la toma de decisiones, por lo cual, se destaca la relevancia de realizar el presente estudio, debido a que, sin una estrategia para adoptar un sistema ERP, la empresa enfrentaría desafíos para mantener una perspectiva holística de sus operaciones, lo que impide la gestión de recursos en el departamento de compras.

La importancia de esta investigación también es evidente al abordar cuestiones cruciales en la gestión que impactan la eficacia operativa de la empresa, puesto que, un sistema ERP integral ofrece una solución práctica y pertinente a estos desafíos; al desarrollar una estrategia para la adopción de un ERP, la empresa puede mejorar la gestión de recursos, agilizar los procedimientos de adquisición, almacenamiento y seguimiento de productos; esto minimizará errores y retrasos, lo que dará como resultado una mayor eficiencia operativa y una respuesta más ágil a los requisitos del mercado.

Es preciso detallar que la posibilidad de integrar un sistema ERP a las operaciones de la Empresa Pesquera Doña Roge S.A. es bastante factible; esto se debe a la abundancia de soluciones ERP disponibles en el mercado que pueden personalizarse para adaptarse a los requisitos específicos de la empresa, además, la colaboración activa del jefe y el personal del

departamento de compras es un factor clave que facilita la estrategia de adopción de dicho sistema. Así mismo, la disponibilidad de información bibliográfica relevante y actualizada permite realizar un análisis exhaustivo de las variables del estudio.

El estudio se considera de alto impacto, debido que, aborda cuestiones de gestión cruciales que influyen directamente la eficiencia operativa y la competitividad de la Empresa Pesquera Doña Roge S.A. Al explorar en profundidad los problemas actuales de la empresa relacionados con la falta de integración y coordinación de sus procesos operativos, este estudio proporciona una solución integral mediante el análisis de la elaboración de una estrategia para integrar un sistema ERP. Además, el estudio destaca la importancia para que la empresa ya no enfrente dificultades debido a una desorganización de información que compromete a la organización y de sus procesos.

Como beneficio de la elaboración de una estrategia para que le empresa cuente con este sistema permitirá a la empresa Doña Roge S.A. optimizar sus procesos internos, reducir costos y mejorar la gestión de recursos. Además, se espera que el sistema ERP contribuya a una mejor toma de decisiones, basada en datos precisos y en tiempo real, lo cual, es crucial en un mercado tan dinámico y competitivo como el de la pesca.

Objetivos del Estudio del Caso

Objetivo General

Analizar el sistema ERP para mejorar la organización de la información en el departamento de compras de la Empresa Pesquera Doña Roge S.A., en la Ciudad de Manta en el año 2024.

Objetivos Específicos

- Caracterizar teóricamente los sistemas de información ERP para mejorar la organización de la información
- Identificar que mecanismo conocen y aplican el personal del departamento de compras en la organización de información
- Describir la estrategia de adopción para un ERP horizontal enfocado en mejorar la gestión de la información de la empresa.

Marco Conceptual

Generalidades

Según Silva y Lopes (2021), “El ERP y la organización de la información permite ofrecer soluciones integrales para que el procesamiento de datos se realice de forma categorizada y estructurada de manera que puedan ser fácilmente recuperados y utilizados para la toma de decisiones” (p. 45). Este proceso incluye la selección de herramientas adecuadas para la gestión de datos, la creación de esquemas de clasificación y la implementación de sistemas que faciliten el acceso a la información relevante.

De igual forma, Miranda et al., (2022) destacan que “los sistemas ERP son herramientas fundamentales en la organización de la información empresarial, ya que integran datos de diferentes departamentos en una única plataforma, lo que mejora la consistencia, reduce duplicidades y proporciona un acceso rápido a información clave para la gestión eficiente” (p. 87). Esto demuestra que la implementación de sistemas ERP no solo aborda la centralización de datos, sino que también promueve su uso estratégico dentro de las organizaciones.

Los autores mencionados enfatizan la importancia del ERP como un método para estructurar lógicamente los datos; es decir, organizar la información, lo que implica que se debe adoptar un enfoque cuidadoso y detallado para clasificar y categorizar la información; esto no sólo ayuda a recuperar fácilmente los datos, sino que también garantiza la disponibilidad de información relevante en los puntos de toma de decisiones.

Sistema de Información

Fernández (2021) afirma que “Un sistema de información se reconoce como una colección de datos interconectados que colaboran hacia un objetivo compartido, se compone de una red de recursos que están organizados de la manera más óptima según el propósito previsto

de la información” (p.01). Un sistema de información, según el autor, es una recopilación de datos interconectados que colaboran armoniosamente hacia un objetivo compartido.

Dentro de este sistema, los recursos están dispuestos estratégicamente para alinearse con el propósito de la información. Así mismo, la disposición efectiva de estos recursos permite que el sistema funcione de manera eficiente, lo que promueve un fácil acceso y utilización de la información para lograr los objetivos deseados. Esta definición enfatiza la importancia de la interconexión y optimización de recursos dentro de un sistema de información para cumplir su propósito previsto.

Tipos del Sistema de Información

El Instituto Tecnológico Las Américas (2024) afirma que desde un punto de vista empresarial u organizativo, los sistemas de información pueden clasificarse en:

- Sistemas de Procesamiento de Transacciones (TPS). Son responsables de recopilar datos relacionados con las transacciones y las operaciones generales de una organización.
- Sistemas de Información Ejecutiva (EIS). Están diseñados para rastrear y analizar los indicadores clave de desempeño de un departamento particular dentro de la organización, utilizando fuentes de datos tanto internas como externas.
- Sistemas de Información Gerencial (MIS). Implica analizar y comprender la información general de una organización en su totalidad.
- Sistemas de soporte de decisiones (DSS). Está en la utilización de información interna y externa dentro de una organización para facilitar una gestión empresarial eficaz.
- Sistemas de control de procesos de negocio (BPM): monitorizan y tienen la capacidad de supervisar y gestionar diversos procesos operativos.

- Sistemas de colaboración empresarial (ERP): Estos sistemas de información están diseñados específicamente para respaldar diversas tareas de oficina, incluidos sistemas multimedia, correos electrónicos, videoconferencias y transferencias de archivos.

Sistemas de Información – ERP

Guerrero et al., (2018) afirman que “Los sistemas ERP son soluciones de software que surgieron para mejorar la comunicación y planificación organizacional mediante una base de datos compartida y la correcta administración de la información”. (p.01). Estos autores describen el ERP como un software integral que cubre diversas áreas funcionales de una empresa y es diseñado para optimizar la comunicación y la planificación, así mismo, utiliza una base de datos común que facilita una organización de información de manera eficiente, lo que mejora la coordinación y la administración de información interna. El ERP facilita una mejor toma de decisiones y optimiza los recursos de la empresa.

De manera similar, según Cruz (2022), “los sistemas ERP se han convertido en herramientas indispensables para las empresas modernas, ya que permiten la automatización de procesos, la integración de operaciones y una mayor visibilidad en la toma de decisiones estratégicas” (p. 25). Esto demuestra cómo los ERP ayudan no sólo a garantizar que las diferentes partes de la empresa trabajen bien juntas, sino que también mejoran el funcionamiento de las operaciones y ayudan a la empresa a reaccionar mejor a lo que sucede en el mercado.

Características del ERP

Oltra (2021) comparte algunas características que son esenciales para que un sistema sea considerado un ERP:

- **Software.** Cuando hablamos de un sistema ERP, es importante señalar que nos referimos a una aplicación informática, concretamente a un software.
- **Integrado.** Es imperativo que el software integre a la perfección todos los diversos procesos dentro de la organización, consolidándolos en una base de datos única y completa. Esta integración abarca todos los aspectos fundamentales de una empresa, incluidos, entre otros, contabilidad y finanzas, gestión de producción, operaciones de almacén, adquisiciones, ventas, recursos humanos y marketing.
- **Modular.** El software debe poseer modularidad, lo que le permitirá clasificarlo como un ERP. Esto significa que debe constar de varios módulos que se pueden activar o desactivar según los requisitos específicos de la organización que lo utiliza.
Normalmente, estos módulos se alinean con diferentes áreas o funciones dentro de la organización y corresponden a diferentes niveles de gestión.
- **Standard.** Un sistema ERP debe adherirse a un marco estándar en lugar de estar diseñado a medida para cada implementación. Si bien es personalizable, se basa en un sistema estandarizado que se instala y configura. No se crea desde cero cada vez, sino que utiliza software comercial.
- **Proceso de negocio.** La base de un sistema ERP radica en su alineación con los procesos de negocio, en lugar de centrarse en las tareas individuales realizadas por cada departamento.

- Configurable. El sistema debe poseer la capacidad de personalizarse según los requisitos únicos de cada organización, lo que comúnmente se denomina "configuración" o "parametrización". Estas opciones de configuración permiten la utilización del mismo software estándar para funcionar de diversas maneras.

Herramientas del ERP

Según Cruz (2022) las herramientas de un sistemas ERP son los siguientes:

- SAP: El sistema SAP se desarrolló inicialmente como una solución empresarial integral adaptada a las necesidades de las grandes corporaciones. Con su amplia gama de aplicaciones, pretende liderar el camino en la transformación digital, sirviendo como punto de referencia global para las empresas que buscan incorporar IA, aprendizaje automático y análisis avanzado en sus operaciones.
- Oracle: El sistema Oracle ERP es actualmente uno de los sistemas más utilizados y expansivos disponibles. Con su amplio conjunto de aplicaciones, las empresas pueden optimizar los procesos de toma de decisiones, lo que conduce a un mejor rendimiento y una reducción de costos.
- Microsoft Dynamics: Tiene como objetivo satisfacer los requisitos únicos de empresas de diversos sectores, sirviendo como la solución ERP ideal que fomenta la expansión y facilita la toma de decisiones en tiempo real a nivel global, aprovechando los datos.
- Kinetic ERP: Está diseñado específicamente para satisfacer las distintas demandas de las medianas y grandes empresas que operan en la industria manufacturera.
- Odoo: Es un sistema ERP destinado principalmente a pequeñas y medianas empresas, tiene como objetivo mejorar la eficiencia del equipo de ventas priorizando las funcionalidades de CRM, facturación y punto de venta.

- Saas: El ERP SaaS es un tipo de sistema de planificación de recursos empresariales que funciona desde el centro de datos del proveedor en lugar de estar alojado en los servidores y la infraestructura de la organización compradora, lo que se conoce como ERP local. Esta configuración permite a los usuarios de la empresa acceder al software a través de Internet.

Software

Guevara et al., (2021) afirma que “El software puede definirse como un conjunto de instrucciones y datos que permiten a una computadora realizar tareas específicas, desde el procesamiento de datos hasta la interacción con otros sistemas”. (p.40). Tras la información presentada se puede indicar que el software se caracteriza como una colección de instrucciones y datos que permiten a una computadora ejecutar tareas particulares; estas asignaciones abarcan una amplia gama de actividades, como la manipulación de datos y la interacción con sistemas externos.

Al actuar como centro cognitivo de la computadora, el software gobierna la ejecución de funciones y facilita la comunicación y colaboración fluidas entre diversas aplicaciones y sistemas dentro de un entorno informático; esta definición enfatiza la adaptabilidad del software en la gestión de diversas operaciones y su contribución indispensable a la funcionalidad de los sistemas informáticos.

Módulos del ERP

Los sistemas ERP (Enterprise Resource Planning) integran varios módulos funcionales que pueden activarse según las necesidades específicas de cada empresa. A continuación, Gagnon (2023) se describe algunos de los módulos más comunes:

- **Módulo de Recursos Humanos (RRHH).** El módulo de Recursos Humanos en un sistema ERP gestiona todas las actividades relacionadas con el personal de la empresa; esto incluye la contratación, formación, evaluación del desempeño, gestión de nóminas y beneficios.
- **Módulo de Producción.** El módulo de Producción de un ERP se encarga de planificar, gestionar y optimizar el proceso de fabricación. Incluye funciones como la programación de la producción, gestión de órdenes de trabajo, seguimiento del inventario de materias primas y productos terminados, y control de calidad.
- **Módulo de Gestión de Almacenes.** El módulo de Gestión de Almacenes en un ERP controla el almacenamiento y movimiento de inventarios dentro de los almacenes.
- **Módulo de Contabilidad.** El módulo de Contabilidad en un ERP centraliza y automatiza todas las transacciones financieras de la empresa, incluyendo cuentas por pagar y cobrar, gestión del libro mayor y preparación de estados financieros.
- **Módulo de Gestión de Costes.** El módulo de Gestión de Costes permite a las empresas calcular, analizar y controlar los costos asociados con sus operaciones. Proporciona herramientas para la asignación de costos directos e indirectos, análisis de rentabilidad y seguimiento de desviaciones presupuestarias.
- **Módulo de Gestión de Activos Fijos.** El módulo de Gestión de Activos Fijos se encarga de la administración y control de los activos físicos de la empresa, como maquinaria, edificios y equipos.

La Información

Hernández et al., (2022) afirma que “La información es un recurso fundamental en cualquier contexto, especialmente en el ámbito empresarial, educativo y social; Es el conjunto de datos procesados y organizados de manera que adquieren un significado útil y comprensible para quien los recibe”. (p.03). Por lo tanto, el autor resalta la importancia de la información como un recurso clave en distintos ámbitos, incluyendo el empresarial, educativo y social.

Se subraya que la información no es simplemente una colección de datos sin procesar, sino que, una vez organizados y estructurados adecuadamente, los datos adquieren valor práctico; esto significa que la información se convierte en una herramienta comprensible y útil para aquellos que la reciben, permitiéndoles tomar decisiones más informadas, mejorar procesos o resolver problemas de manera efectiva en su entorno.

Organización de la Información

Sánchez et al., (2020) afirman que “La organización de la información se refiere a las estrategias y métodos utilizados para clasificar, estructurar y gestionar datos para facilitar su acceso y uso efectivo, especialmente en contextos archivísticos y de gestión de datos lingüísticos”. (p. 21). Por lo tanto, la organización de la información consiste en estructurar y clasificar datos de forma lógica para su almacenamiento y fácil acceso, de tal manera que, nos permite que las empresas operen de manera más efectiva y aprovechen mejor sus recursos, lo que garantiza que todos los miembros tengan acceso a información relevante y precisa para sus tareas diarias.

Asimismo, Guerras (2024) señala que “la organización adecuada de la información no solo mejora la accesibilidad y el uso de los datos dentro de las organizaciones, sino que también contribuye a la toma de decisiones estratégicas al reducir redundancias, optimizar procesos y

proporcionar información en tiempo real” (p. 12). Este punto de vista subraya que la gestión y categorización efectiva de los datos no solo mejora la eficiencia interna, sino que también eleva la competitividad empresarial al permitir la toma de decisiones informada y oportuna, ayudando así a las organizaciones a maximizar sus ventajas.

Importancia de la organización de la información

Briones y Meléndez (2022) manifiestan que “Ordenar y organizar eficientemente la información dentro de las organizaciones es crucial para el acceso oportuno a datos comerciales vitales, lo que facilita la toma de decisiones informadas a través de un análisis integral” (p.33). De acuerdo con el autor, es preciso destacar que organizar la información en las empresas es vital para asegurar la disponibilidad de datos cruciales en el momento necesario.

Además, esta organización de información facilita una toma de decisiones informada y eficiente, debido que permite un análisis claro y accesible de los datos, así mismo, tener la información bien estructurada y presentada de manera comprensible ayuda a los líderes empresariales a tomar decisiones estratégicas rápidamente y de igual manera a limitar la concurrencia de errores.

Características de la organización de la información

La organización de la información se refiere al proceso estructurado de ordenar y categorizar datos de manera que puedan ser fácilmente comprendidos y accesibles. Hertzum (2022) presenta las principales características de una buena organización de la información se incluyen:

1. **Claridad:** La información debe estar organizada de manera clara, utilizando una estructura lógica que facilite la navegación y comprensión.

2. **Accesibilidad:** Los datos organizados deben ser fácilmente accesibles para los diferentes niveles de usuarios dentro de una empresa u organización. Esto implica el uso de sistemas de almacenamiento eficientes y herramientas de búsqueda optimizadas.
3. **Consistencia:** Los sistemas de clasificación y los términos utilizados deben ser uniformes, para que los usuarios puedan seguir patrones y encontrar información sin confusión.
4. **Actualización:** Es importante que la información se mantenga actualizada. La relevancia y precisión de los datos dependen de la capacidad de actualizar la información cuando sea necesario y eliminar o archivar datos obsoletos.
5. **Seguridad:** Una característica esencial de la organización de la información es el establecimiento de medidas de seguridad para proteger la confidencialidad y la integridad de los datos.
6. **Flexibilidad:** Los sistemas de organización de información deben ser adaptables a los cambios en la estructura o necesidades de la empresa. Esto asegura que la organización de los datos pueda evolucionar sin necesidad de ser reconstruida desde cero.
7. **Colaboración:** Los sistemas deben permitir el acceso a múltiples usuarios, garantizando que la información sea compartida y utilizada de manera efectiva por los equipos de trabajo.

Clasificación de la organización de la información

La clasificación de la información se puede realizar de diversas formas, de acuerdo con el contexto organizacional y las necesidades específicas de manejo de datos. Algunas formas comunes de clasificar la organización de la información según Hertzum (2022) incluyen:

1. **Por tipo de información:**

- **Información interna:** Datos que circulan dentro de la organización, como informes financieros, políticas, procedimientos y documentos de planificación estratégica.
- **Información externa:** Datos procedentes de fuentes externas, como informes de mercado, regulaciones gubernamentales, análisis de la competencia, entre otros.

2. Por jerarquía:

- **Información operativa:** Datos utilizados en el día a día de las operaciones de la empresa, como registros de ventas, inventarios y recursos humanos.
- **Información táctica:** Información de nivel intermedio utilizada para apoyar la toma de decisiones a corto y mediano plazo, como los informes de desempeño trimestrales o los planes de marketing.
- **Información estratégica:** Información de alto nivel que respalda las decisiones a largo plazo, como análisis de tendencias de la industria, estudios de viabilidad o evaluaciones de riesgo.

3. Por formato:

- **Información estructurada:** Datos que siguen un formato predefinido, como bases de datos, hojas de cálculo o registros organizados en tablas.
- **Información no estructurada:** Información que no sigue un formato específico, como correos electrónicos, documentos de texto o presentaciones.

4. Por confidencialidad:

- **Información pública:** Datos que pueden ser accesibles por cualquier persona dentro o fuera de la organización.

- **Información confidencial:** Datos que están restringidos y solo accesibles a ciertos miembros de la organización, como informes financieros no publicados o información personal de empleados.
- **Información altamente sensible:** Información de carácter crítico, cuyo acceso está limitado a un grupo muy reducido, como patentes o investigaciones en curso.

5. Por frecuencia de uso:

- **Información de uso frecuente:** Aquellos datos que son consultados de manera regular, como los informes de ventas diarios o inventarios.
- **Información de uso ocasional:** Información que se utiliza solo en ocasiones específicas, como los informes de auditoría.
- **Información archivada:** Datos antiguos o que ya no son relevantes para las operaciones diarias, pero que deben ser conservados por motivos legales o históricos.

Marco Metodológico

Tipo y Alcance de la Investigación

El estudio de caso realizado tuvo un enfoque cualitativo, debido que permitió tener una comprensión de la situación actual de la empresa, a través de la observación y entrevista que se llevaron a cabo, así mismo, permitió conocer los desafíos relacionados al objeto de estudio, lo cual proporciona una comprensión de los desafíos encontrados en el departamento de compras de la empresa Pesquera Doña Roge S.A del Ecuador, además, es ideal dado que proporcionará una visión probable de solución.

Así mismo, el alcance de la investigación se llevó a cabo de tipo descriptivo y explicativo, dado que durante el desarrollo del estudio de caso se describió la situación real de la organización de la información en el departamento de compras, de igual manera, se explicó las causas encontradas de los problemas de la empresa, por lo que, se logró reconocer las dificultades existentes de la empresa Doña Roge S.A.,

Contactos Claves o Participantes

Los contactos claves que contribuyeron a que esta investigación se lleve a cabo son:

Jefe de departamento de compras: El jefe de departamento de compras fue un informante crucial, dado que, es el encargado de que el departamento funcione de la mejor manera, con el fin de alcanzar los objetivos planteados de la empresa, por esa razón, al considerarlo como informador clave se logró recolectar información importante para el estudio realizado.

Asistente de departamento de compras: La asistente del departamento de compras se tomó en cuenta como un informante clave, dado que, tiene una participación directa en las actividades diarias que se realiza, el cual, le permite tener el acceso a información detallada del

funcionamiento interno, así mismo, mantiene comunicación directa con el personal, el cual aborda asuntos relevantes dirigiéndose a la misma.

Gerente general: El gerente general se consideró un informante clave, debido a su visión integral de la empresa, lo que resultó crucial para comprender cómo los procesos en el departamento de compras influyen en el funcionamiento general de la organización. Además, tiene un rol fundamental en la toma de decisiones estratégicas, especialmente en la aprobación e implementación de nuevos sistemas.

Métodos

Análisis-Síntesis

Estos métodos se utilizaron con la finalidad de analizar la información teórica citada en el presente documento, además, de permitir comprender de mejor manera el comportamiento de las variables de la investigación y sus componentes clave.

Método Bibliográfico

La recopilación de fuentes bibliográficas y referencias, posibilitó el análisis de investigaciones previas sobre el tema de estudio, mismas que fueron plasmadas en el apartado de antecedentes; este enfoque proporcionó información valiosa sobre cómo se ha abordado el objeto de estudio en diversos contextos internacionales, nacionales y locales.

Método Inductivo-Deductivo

La utilización de métodos tanto inductivo como deductivo fue un elemento clave para el desarrollo de la investigación, puesto que, a través del enfoque inductivo, pudimos sintetizar meticulosamente las afirmaciones generales, por el contrario, el método deductivo nos permitió

derivar las características generales de las observaciones y hallazgos específicos, lo que mejoró el avance de la propuesta.

Técnicas e Instrumentos de Investigación

Observación directa: Este método permitió identificar claramente las falencias presentes de la empresa; así mismo, mostró los procesos que el departamento de compras maneja, permitiéndonos detectar procesos incorrectos que presenta retrasos de datos para obtener una organización de información.

Entrevista Semiestructurada: Esta interacción apoyó la recopilación de información relevante para el estudio, dirigida al jefe, la asistente del departamento de compras y el gerente de la Empresa Pesquera Doña Roge S.A., se debe agregar que ocurrió de una manera semiestructurada y respetuosa con el propósito de contar con una comprensión detallada de los problemas actuales, así mismo, tener una contribución fundamental en el estudio.

Universo, Población y Muestra

El universo seleccionado correspondió a la empresa Pesquera Doña S.A, mientras que la población estuvo constituida por los empleados de la empresa, así mismo, la muestra elegida se enfocó específicamente en el personal del departamento de compras y el gerente general de la empresa.

Tiempo de Realización de la Investigación

El estudio se llevó a cabo durante los dos últimos semestres de la carrera Gestión de la información Gerencial, el cual se abordó dos fases distintas para la ejecución del trabajo. La primer fase de diseño, se inició y se llevo a cabo en séptimo semestre de la carrera y culminó en el octavo semestre con la fase de resultados, basada en la investigación durante ochos meses.

Resultados Obtenidos

Las técnicas aplicadas en este estudio abarcaron la observación directa y entrevista semiestructurada al personal del departamento de compras de la empresa Pesquera Doña Roge S.A., esto facilitó la recolección de información significativa para su análisis, lo que permitió obtener los siguientes resultados:

Con respecto al sistema de gestión de recursos empresariales (ERP), se considera una herramienta que integra y automatiza los procesos de una organización, sin un sistema de este tipo, se dificulta la gestión efectiva y la toma de decisiones en tiempo real. En el proceso de la entrevista realizada, el personal señaló que no empleaban un sistema ERP y, además, demostraron tener un entendimiento escaso sobre el mismo, lo que llevó a la deducción que no estaban familiarizados con el manejo de esta herramienta y sus beneficios, lo cual, provocaba una pérdida de eficiencia en sus operaciones y dificultades en la organización de información.

En relación con el método de organización de información, esto permite realizar operaciones automatizadas enfocadas en recopilar, organizar y gestionar los datos de manera eficiente, lo que, optimiza la toma de decisiones. En consecuencia, se identificó que se llevaban a cabo métodos manuales, como el uso de factura en la elaboración de órdenes de compras y documentos impresos bajo secuencia numéricas, debido a esto, se pudo visualizar no solo riesgos de errores, sino que también retrasos en los tiempos de procesamiento de las órdenes de compras, lo que generaba operaciones ineficientes y desorganización en la información. (ver anexo 1)

Además, se logró observar que se manejaban métodos digitales, como herramientas de Excel y el Sistema Contable Pirámide. En excel se gestionaba la información de las importaciones y control de inventario, lo que permitía realizar un seguimiento detallado de los productos, así mismo, se evidenció que se utilizaban un sistema contable Piramide, en el que se

ingresaban las facturas de proveedores para reflejar las transacciones comerciales realizadas. (ver anexo 1)

En este contexto, se pudo visualizar que la información no se organizaba de una manera óptima, debido a, la inadecuada integración entre los métodos manuales y digitales, lo que producía inconsistencias en los datos y dificultaba el acceso a la información. Además, el uso diferentes de sistemas provocaba desorganización y confusiones de información en la organización.

Por otro lado, el proceso de documentación de las órdenes de compra, es fundamental para garantizar una compra eficiente y bien organizada, a través de este proceso, se garantiza que cada fase sea realizada desde la revisión del presupuesto hasta la aprobación final. Sin embargo, se identificó que el procedimiento es manual, lo cual, generaba demoras en el proceso y en su aprobación, debido a que, se observó que las cotizaciones y autorizaciones se manejaban sin un sistema centralizado, lo que retrasaba la toma de decisiones. (ver anexo 1)

En lo que se refiere a la integración de información, que centraliza los datos dispersos, lo que facilita la accesibilidad, consistencia y eficiencia en la toma de decisiones organizacionales. No obstante, se evidenció que a través de copias de las órdenes de compras y reuniones programadas se integraba la información en los distintos departamentos, debido a la dependencia de procesos manuales y la falta de un sistema de información integral, se dificultaba el acceso a información actualizada y precisa en los distintos departamentos, lo que a su vez afectaba la toma de decisiones y la coordinación interdepartamental, lo que provocaba inconsistencias y una comunicación inadecuada. (ver anexo 1)

Por otra parte, la organización de información, es fundamental para que las empresas funcionen de manera eficiente, mantengan la competitividad y controlen los riesgos operativos.

En este sentido, se observó que la información estaba dispersa y procesada de forma manual, lo que generaba ineficiencias y errores, además, los sistemas existentes no estaban integrados, lo que dificulta la centralización de los datos.

Así mismo, la calidad de la información es fundamental para la toma de decisiones efectivas, por ende, debe ser clara, coherente y accesible. En este caso, el personal consideraba que la información es en general confiable, pero se observó que se presentaba ineficiencia en la organización de información, en lo que respecta a esto, podría generar una disminución de la competitividad en el mercado. Esta situación resaltaba la necesidad de un sistema ERP, que no solo almacene información de manera segura, sino que también garantizara su accesibilidad y actualización constante.

Finalmente, contar con un personal capacitado para manejar cualquier problema en la organización de información es crucial, dado que, debe disponer de habilidades y conocimientos necesarios para utilizar un sistema integral que ayude a la automatización y centralización de los datos de una organización. Sin embargo, se observó que el personal no estaba suficientemente capacitado en el uso de herramientas actualizadas, debido a, la ausencia de un sistema que integrara y centralizara la información, lo que, limitaba la posibilidad de optimizar procesos y mejorar la eficiencia en el departamento de compras. (ver anexo 1)

Tabla 1*Triangulación de la información de la entrevista*

Pregunta	Participante 1	Participante 2	Participante 3	Cita textual	Análisis del autor
¿Conocía usted sobre el término ERP?	He escuchado sobre el término ERP, pero no lo conozco en profundidad, solo sé que es un sistema que ayuda a organizar diferentes áreas de una empresa.	No estoy muy familiarizada con el término ERP. He escuchado que se refiere a un tipo de software que ayuda a las empresas a gestionar sus procesos, pero no tengo muchos detalles sobre cómo funciona exactamente.	Estoy al tanto del concepto de ERP, pero no lo manejo en detalle.	Moon (2020) et al., afirma que "El ERP es un sistema de planificación de recursos empresariales que integra información y procesos clave de una organización". (pág. 389).	Los participantes conocen del término ERP, dado que, nos dicen que es un sistema que ayuda a organizar la información de la empresa, sin embargo, no tienen un conocimiento profundo de lo que trata el sistema ERP, debido que, no tienen una idea clara del manejo de este sistema. De acuerdo a la cita, el sistema ERP es fundamental para lograr una efectiva gestión de recursos

					empresariales que unifica la información y los procesos fundamentales de una organización.
¿Qué procesos de organización de información se realiza manualmente en el departamento de compras?	Se realiza de forma manual las órdenes de compra a nivel general firmados y autorizados por los directivos, aunque se está tratando de llegar a la automatización para un periodo no muy lejano	Se realiza manualmente las órdenes de compra, se hacen a través de hojas de cálculo.	En el departamento de compras procesos como la elaboración de órdenes de compra, se manejan manualmente, aunque estamos en un proceso de transición hacia la automatización de estas tareas.	Iyelolu et al., (2024) afirman que "En algunos departamentos, a pesar de la adopción de sistemas digitales, aún se realizan procesos manuales en la organización de la información, como el registro y archivo físico de facturas, contratos y órdenes de compra. También se pueden realizar	Los entrevistados coinciden en sus respuestas respecto a los procesos que se llevan a cabo manualmente en el departamento de compras, limitándose en las órdenes de compras efectuadas en hojas de cálculo, sin considerar otros procesos importantes que lleva a cabo el departamento; por otro parte, se ha

manualmente la conciliación de inventarios con proveedores o la elaboración de informes simples en hojas de cálculo, especialmente en empresas que no han implementado plenamente un sistema automatizado" (pág. 37)	mencionado que están en transición hacia la automatización. En cuanto a Ivelolu, et al., señala que, en muchas empresas, algunos procesos continúan realizándose de manera manual, como el registro de facturas y contratos, a pesar de ello, es crucial agilizar la adopción de sistemas automatizados para mejorar estos procesos y disminuir el trabajo manual, lo que incrementa la eficiencia operativa y la gestión de información.
--	---

¿De qué manera se integra la información entre los diferentes departamentos de la empresa para garantizar una adecuada organización?	Principalmente a través de correos electrónicos, reuniones, revisión continua, conciliación de información, preparación de informes financieros consolidados.	Se integra la información con los demás departamentos de la empresa mediante correos electrónicos o reuniones programadas.	Actualmente, la integración de la información entre departamentos se realiza a través de un proceso coordinado de comunicación continua, que incluye correos electrónicos y reuniones.	En el estudio de Bonilla et al., (2021) se afirma que "La integración de la información entre los diferentes departamentos se logra principalmente a través de sistemas ERP, que centralizan los datos, además de correos electrónicos y juntas. También se realizan revisiones continuas, conciliación de datos y la elaboración de reportes financieros" (pág. 4)	Los participantes describen métodos de integración de información, entre ellas: la comunicación, a través de correos electrónicos, informe, reuniones programadas entre otras; lo que reduce la integración de la información y por ende no garantiza una adecuada organización de la misma, lo que generar retrasos en la conciliación de datos en este tipo de proceso. En cambio, la cita del referente, menciona que los sistemas ERP permiten integrar la información de forma más efectiva, debido
--	---	--	--	---	--

que, facilita la centralización de datos y la revisión continua. Por tal motivo, se debe adoptar de un sistema ERP, lo que mejoraría la circulación de información y por ende garantizar la organización para la toma de decisiones más rápidas y adecuadas.

¿Cómo se organiza actualmente la información en el departamento de compras?	La información en el departamento de compras se organiza a través de una comunicación constante con los proveedores para revisar precios y calidad de los	Se organiza mediante una combinación de comunicación constante con los proveedores, a través de correos electrónicos, así mismo, se controla	La información se organiza a través de la constante comunicación con los proveedores y mediante herramientas como hojas de cálculo y	En el informe de López (2022) se afirma que "La organización de la información en el departamento de compras varía según la estructura de cada empresa, pero	Aunque los participantes describen un proceso de organización que depende en gran medida de la comunicación constante con los proveedores. En
---	---	--	--	--	---

<p>productos. Además, se enfoca en la capacitación continua del personal para mejorar sus habilidades y eficiencia. También se supervisa cuidadosamente el lapso de entrega de los productos para garantizar que lleguen a tiempo y evitar retrasos en el proceso.</p>	<p>de manera minuciosa el tiempo de entrega de los productos para asegurar que se entregue puntualmente y prevenir demoras en el proceso</p>	<p>nuestro sistema contable.</p>	<p>generalmente sigue un esquema basado en la gestión eficiente de proveedores, inventarios, órdenes de compra y contratos; también actualmente, muchos departamentos de compras utilizan sistemas de gestión digitalizados, como ERP (Enterprise Resource Planning), para centralizar la información y facilitar el acceso a datos en tiempo real.</p>	<p>cambio, el autor enfatiza que la adopción de sistemas digitales, como los ERP, es cada vez más común en los departamentos de compras, debido que, permite centralizar la información y facilitar el acceso a datos en tiempo real, no obstante, a no contar con un sistema el departamento de compras puede perder oportunidades para optimizar sus procesos. Por tal motivo, se debe mejorar la organización de información en el</p>
--	--	----------------------------------	---	---

					departamento de compras de la Empresa Pesquera Doña Roge S.A. el cual permitirá optimizar la gestión de proveedores y órdenes de compra.
¿Qué herramientas tecnológicas utilizan para organización la información? ¿Cuáles son?	Excel, y el sistema contable llamado "Piramide"	Se utiliza hoja de Excel y el sistema llamado "Piramide"	Excel, y el sistema contable "Piramide"	Miranda et al., (2022) afirma lo siguiente "Entre las herramientas tecnológicas utilizadas para los reportes de información se encuentran Enterprise resource planning (ERP), Sistema de administración de las relaciones con el	Dicho por los participantes la empresa en la actualidad utiliza herramientas tecnológicas básicas como Excel y el sistema contable "Pirámide" para organizar su información, aunque estas herramientas son funcionales en cierto grado para la gestión

cliente (CRM) y Warehouse management system (WMS)" (pág. 426). de datos y transacciones comerciales, su capacidad es limitado en términos de integración y automatización, lo cual dificulta la centralización de la información y la eficiencia operativa. En comparación con lo que menciona la autora en su cita, indica donde se destacan herramientas más avanzadas como los sistemas ERP, CRM y WMS que permiten un manejo más integral y centralizado de la información, se puede

concluir que la empresa no está al día en lo relacionado con tecnología avanzada. La falta de estas soluciones integradas, como un ERP, evidencia una necesidad de modernización para mejorar la eficiencia y la competitividad, dado que estas herramientas ofrecen una mayor capacidad para organizar, automatizar y acceder a la información en tiempo real, lo que optimiza la toma de decisiones.

<p>¿Cuáles de los siguientes problemas han tenido por la falta de un sistema de información?</p> <p>Marque con una "X" la opción que mejor refleje la frecuencia con la que ha experimentado cada uno de los problemas indicados.</p>	<p>Falta de eficiencia en la gestión de la información. (A veces) (10)</p> <p>Retrasos en los procesos de compra. (A veces) (10)</p> <p>Duplicación de datos o errores en la información. (rara vez) (7)</p> <p>Dificultad para acceder a la información actualizada. (Frecuentemente) (1)</p>	<p>Falta de eficiencia en la gestión de la información. (Rara vez) (7)</p> <p>Retrasos en los procesos de compra. (A veces) (10)</p> <p>Duplicación de datos o errores en la información. (a veces) (10)</p> <p>Dificultad para acceder a la información actualizada. (A veces) (10)</p>	<p>Falta de eficiencia en la gestión de la información. (Rara vez) (7)</p> <p>Retrasos en los procesos de compra. (A veces) (10)</p> <p>Duplicación de datos o errores en la información. (nunca) (3)</p> <p>Dificultad para acceder a la información actualizada. (A veces) (10)</p>	<p>Macías (2022) afirma que "Los problemas comunes relacionados con la falta de sistemas de información incluyen la duplicación de datos, la ineficiencia y la dificultad para acceder a información actualizada" (pág. 340).</p>	<p>Con base en la información proporcionada, se ha identificado que en el departamento de compras de la empresa Doña Roge S.A. existen problemas significativos por la falta de un sistema de información. El 14% de los entrevistados indicó no tener dificultades en este aspecto, mientras que el 33% lo tiene rara vez. Así mismo, un 48% señala que estos problemas son ocasionados a veces, y el 5% los enfrenta con frecuencia. Esto genera</p>
---	--	--	---	---	--

Problemas de comunicación entre departamentos. (A veces) (10)	Problemas de comunicación entre departamentos. (A veces) (10)	Problemas de comunicación entre departamentos. (A veces) (10)	una percepción negativa por la falta de un sistema integral de información. De acuerdo con la cita, entre los problemas frecuentes derivados de la ausencia de un sistema se encuentran la duplicación de datos, la ineficiencia y la dificultad para acceder a información actualizada, no obstante, estos problemas no solo complican en realizar los trabajos, sino que también pueden afectar la manera en que la empresa funciona en general. La adopción
Pérdida de información o documentos importantes. (nunca) (3)	Pérdida de información o documentos importantes. (rara vez) (7)	Pérdida de información o documentos importantes. (nunca) (3)	
Trabajar en una versión de archivo que no es la más reciente. (Rara vez) (7)	Trabajar en una versión de archivo que no es la más reciente. (Rara vez) (7)	Trabajar en una versión de archivo que no es la más reciente. (Rara vez) (7)	

					de un sistema adecuado mejoraría significativamente la eficiencia operativa, al reducir los retrasos y los errores en los procesos de compra.
¿En qué medida considera que la organización de la información en su entorno de trabajo cumple con los siguientes aspectos clave?	Estructura y Clasificación. (De acuerdo) (10)	Estructura y Clasificación. (De acuerdo) (10)	Estructura y Clasificación. (De acuerdo) (10)	Altamirano de la Borda afirma que (2021) "La estructura y clasificación de la información, junto con su accesibilidad, son fundamentales, pero también es importante garantizar su usabilidad, actualización	Según la información entregada por los entrevistados, se ha identificado que en el departamento de compras de la empresa Doña Roge S.A. tienen percepciones variadas sobre el cumplimiento de aspectos clave relacionados con la organización de la información, dado que, 33% de los
	Facilidad de Acceso. (De acuerdo) (10)	Facilidad de Acceso. (De acuerdo) (10)	Facilidad de Acceso. (De acuerdo) (10)	pero también es importante garantizar su usabilidad, actualización	
	Usabilidad. (Ni de acuerdo ni en desacuerdo) (5)	Usabilidad. (De acuerdo) (10)	Usabilidad. (De acuerdo) (10)	constante y	
	Actualización y Mantenimiento. (Ni	Actualización y Mantenimiento.	Actualización y Mantenimiento. (Ni		

de acuerdo ni en desacuerdo) (5)	(Ni de acuerdo ni en desacuerdo) (5)	de acuerdo ni en desacuerdo) (5)	consistencia para apoyar una toma de decisiones efectiva" (pág, 26).	entrevistados expresó estar de ni de acuerdo ni en desacuerdo, mientras que el 67% indicó estar de acuerdo que se realizan estos elementos clave en relación con la organización de la información, esto genera un aspecto positivo, debido que, la mayor parte considera que se cumplen con los aspectos revisados. De acuerdo con la cita, la organización y accesibilidad de la información son esenciales, así mismo, es importante asegurar su usabilidad,
Consistencia. (De acuerdo) (10)	Consistencia. (Ni de acuerdo ni en desacuerdo) (5)	Consistencia. (De acuerdo) (10)		

actualización y consistencia para facilitar la toma de decisiones. Estos aspectos permitirán mejorar la eficiencia operativa y la organización de información.

<p>¿Considera usted que la información que gestiona el departamento de compras es de calidad?</p>	<p>Si, aunque han existido pocas veces retrasos de información.</p>	<p>Sí, considero que la información que gestiona el departamento de compras es de calidad.</p>	<p>Sí, considero que la información gestionada en el departamento de compras es de calidad.</p>	<p>Según lo explica Arroba y Altamirano (2023) afirma que "La información gestionada es de calidad en la medida en que se asegure su precisión, actualización y accesibilidad. La implementación de sistemas de gestión</p>	<p>Los participantes coinciden en que la información gestionada por el departamento de compras es de calidad, aunque el retraso ocasional de datos podría poner en riesgo la precisión y actualización de la información, tal como señala el autor. Para</p>
---	---	--	---	---	--

adecuados, así como revisiones periódicas y controles, son esenciales para mantener dicha calidad" (pág. 23)	asegurar una mayor calidad de la información, es fundamental adoptar controles rigurosos y un sistema de gestión eficiente que minimice la posibilidad de pérdidas de datos, lo que garantiza la precisión y accesibilidad de la información en todo momento.
--	---

Análisis de Resultados

Respecto a la entrevista realizada al personal del departamento de compras de la empresa Pesquera Doña Roge S.A., se manifiesta lo siguiente:

Conocimiento sobre el sistema ERP

En relación con el sistema de gestión de recursos empresariales (ERP), que ofrece una centralización y actualización automática de toda la información de una empresa, Como señalan Li y Wu (2021), "los sistemas ERP garantizan que la información sea actualizada en tiempo real y esté disponible para todos los usuarios, lo que mejora la toma de decisiones y reduce el riesgo de errores" (pág. 7423717); en este sentido, se pudo determinar que la empresa no contaba con sistema ERP ni poseía un conocimiento amplio de su funcionamiento. Por esta razón, la falta de un sistema integral afectaba a la accesibilidad y consistencia de los datos, lo que ponía en riesgo la integridad de la información en todos los departamentos de la empresa.

Importancia del ERP en la organización de información

Un sistema ERP en la Empresa Pesquera Doña Roge S.A. es crucial, debido que, permite una organización de la información más eficiente y centralizada. Según señalan Martinez y Vargas (2024), "centraliza la información y permite a los diferentes departamentos acceder a datos actualizados en tiempo real, mejorando la coordinación y facilitando la toma de decisiones" (pág. 33).

En este contexto, se identificó que la falta de un sistema integrado ha llevado a errores en la gestión de la información, lo cual. ha provocado demoras en los procesos operativos. Esto destacó la importancia del uso de un sistema ERP, debido que, optimiza los procesos, reduce errores y aumenta la rapidez en las operaciones diarias, lo que resulta clave para mejorar la eficiencia y competitividad de la empresa.

Eficiencia en la organización de información

En este aspecto, los resultados obtenidos indicaron que la organización de la información en el departamento de compras de la empresa Pesquera Doña Roge S.A. era ineficiente debido al uso de procesos manuales en su elaboración de órdenes de compra, lo que incrementaba de forma significativa el riesgo de errores, retrasos en los procesos y duplicación de datos, lo que repercutía directamente en la eficiencia operativa de la empresa.

De acuerdo con Teerasoponpong y Sopadang (2022), "el uso de procesos manuales en la gestión de compras genera retrasos, errores y una ineficiencia generalizada que impacta en la capacidad de respuesta de las empresas" (pág. 102226); este hallazgo en la empresa Pesquera Doña Roge S.A., donde el sistema manual actual no permitía manejar de manera eficiente el volumen creciente de datos e información, generaba problemas en la planificación de adquisiciones y en la toma de decisiones..

Integración de la información

Es relevante considerar que en una organización la integración de información contribuye a optimizar la toma de decisiones, la eficiencia operativa y la colaboración entre departamentos. Sin embargo, uno de los problemas más críticos que enfrentaba la empresa era la manera de cómo se integraban entre los distintos departamentos, por lo tanto, la información no fluía de manera eficiente entre el departamento de compras, el departamento de producción y el área de finanzas, lo que generaba descoordinación y errores.

Según Martín y Agostina (2021), "la falta de integración interdepartamental es uno de los principales obstáculos para el éxito organizacional, ya que genera ineficiencias y errores en la comunicación interna" (pág. 16), este era un problema en la empresa Pesquera Doña Roge S.A., donde la falta de un sistema de información integrado llevaba a que la información fuera dispersa

y no estuviera disponible en tiempo real para todos los departamentos involucrados en los procesos de compras y producción.

Herramientas para la organización de información

Actualmente, la empresa Pesquera Doña Roge S.A. utiliza herramientas tecnológicas básicas, como hojas de cálculo de Excel y el sistema contable Pirámide, para gestionar la información relacionada con los proveedores, las órdenes de compra y el inventario. Aunque estas herramientas proporcionan un nivel básico de organización, no son suficientes para manejar la complejidad creciente de las operaciones de la empresa.

El uso de Excel y Pirámide, aunque es útil para gestionar pequeñas cantidades de información, no permite la integración ni la automatización que necesita la empresa pesquera Doña Roge S.A. Según Guerras (2024), "las herramientas tradicionales como Excel limitan la capacidad de las empresas para gestionar de manera eficiente sus operaciones, ya que no permiten una integración en tiempo real ni la automatización de tareas críticas" (pág 7); en este contexto, en el departamento de compras se ve desarrollada una ineficiencia operativa que impacta negativamente en la agilidad y efectividad de los procesos.

Calidad y consistencia de la información

Un aspecto clave identificado en el análisis fue la falta de consistencia en la actualización y calidad de la información que manejaba el departamento de compras. Los participantes mencionaron que, aunque en general la información era confiable, existían momentos en los que se trabajaba con datos desactualizados, lo que ha afectado negativamente en la toma de decisiones.

La calidad de la información es fundamental para garantizar que las decisiones empresariales se basen en datos precisos y actualizados. Según Falcicola et al., (2020), "la calidad de la información es un factor clave en la competitividad de las empresas, debido que, decisiones basadas en datos erróneos o desactualizados pueden resultar en pérdidas financieras y operativas" (pág. 104857). En la empresa Doña Roge S.A., la falta de un sistema que garantice la actualización constante de la información pone en riesgo la eficiencia operativa de la empresa, debido que, las decisiones pueden ser tomadas con base información no reciente.

Conclusiones

OE.I. Caracterizar teóricamente los sistemas de información ERP para mejorar la organización de la información

Se concluye, que el ERP es un software integral que optimiza la comunicación y organización de la información mediante una base de datos compartida. Su estructura modular mejora procesos como contabilidad y recursos humanos, adaptándose a cada empresa. Así mismo, herramientas como SAP, Odoon y SaaS facilitan la digitalización, mientras que sus módulos mejoran la gestión de operaciones y recursos, favoreciendo la toma de decisiones.

OE.II. Identificar que mecanismo conocen y aplican el personal del departamento de compras en la organización de información

Se concluye que el personal del departamento de compras conoce y aplica mecanismos básicos para la gestión de la información, como las hojas de cálculo Excel y el sistema contable Pyramide. Estas herramientas desactualizadas provocan un uso manual y limitado, lo que evidencia una falta de automatización e integración de datos. Además, incrementa los riesgos de errores, demoras en la toma de decisiones y es insuficiente para los retos actuales de la empresa.

OE.III. Describir la estrategia de adopción para un ERP enfocado en mejorar la gestión de la información de la empresa.

Se concluye, que el personal del departamento de compras muestra un interés en adoptar un sistema automatizado como el ERP para optimizar la organización de la información. Esta situación plantea un desafío para la empresa, debido que, indica la necesidad urgente de desarrollar una estrategia de adopción de un sistema ERP. La falta de un sistema automatizado limita la integración de los datos y la desorganización en la gestión de la información de la empresa.

Recomendaciones

- Se sugiere asegurar que el personal del departamento de compras y demás departamentos relacionados, reciban una capacitación integral sobre el sistema ERP para certificar su uso adecuado. Esta capacitación se enfocará en la gestión centralizada de la información, el uso efectivo de los módulos del ERP y la automatización de los procedimientos, lo cual permitirá disminuir los riesgos de errores.
- Se recomienda a la empresa Pesquera Doña Roge S.A. dar preferencia a la adopción de herramientas actualizadas como el sistema ERP, que permitirá centralizar la información y mejorar la toma de decisiones con base en datos en tiempo real, en el cual, se logre eficiencia en la integración de departamentos cruciales como compras, inventarios y contabilidad mediante un flujo adecuado de información, lo cual minimizará errores manuales.
- Se recomienda a la empresa Pesquera Doña Roge S.A. que considere la propuesta descrita, que contará con los componentes esenciales para adoptar un sistema ERP, con el propósito de optimizar la organización de información, lo cual, no solo mejorará la organización y la toma de decisiones informadas, sino que además incrementará la eficiencia operativa, disminuirá los errores y facilitará una integración eficiente de información en la empresa.

Referencias Bibliográficas

- Altamirano de la Borda, K. (2021). La seguridad de la información en la administración pública. ULIMA, 13-36. <https://repositorio.ulima.edu.pe/handle/20.500.12724/13917>
- Arroba-Silva, J. A., & Altamirano-Hidalgo, M. R. (2023). Gestión de la Información Contable y Financiera para la toma de decisiones en las Pymes. *Revista de Investigación Sigma*, 10(02).
- Bonilla, D. (2021). Desarrollo de los procesos ERP en el área de gestión humana de Synlab Colombia. *Scandinavian Journal of Information Systems*, 32(2). <https://red.uao.edu.co/entities/publication/7734d702-d524-4ac1-a87f-7d8d4dfab8b2>
- Briones, L., & Meléndez, H. (2022). Estrategias de control interno para la gestión administrativa de microempresas comerciales y artesanales. *593 Digital Publisher CEIT*, 7(4), 370-385. https://www.593dp.com/index.php/593_Digital_Publisher/article/view/1245
- Cruz, W. (2022). Sistema de información gerencial basado en la analítica de recursos humanos para la toma de decisiones en la gestión del talento humano. *Fronteras En Ciencias de La Administración*. https://www.researchgate.net/publication/373474815_Sistema_de_informacion_gerencial_basado_en_la_analitica_de_recursos_humanos_para_la_toma_de_decisiones_en_la_gestion_del_talento_humano_en_una_universidad_peruana
- Falciola, J., Jansen, M., & Rollo, V. (2020). Defining firm competitiveness: A multidimensional framework. *World Development*(129), 104857. <https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S0305750X19305066>
- Fernández, V. (2021). *Desarrollo de sistemas de información: una metodología basada en el modelado*. Materials Docents en Xarca.

https://books.google.com.co/books?id=Sqm7jNZS_L0C&printsec=frontcover&hl=es#v=onepage&q&f=false

Gagnon, E. (2023). Reconceptualizing ERP Integration: A module level perspective. *Procedia Computer Science*, 219, 596-605.

Guerras, E. (2024). La cadena de suministro. Influencia de la Industria 4.0. Universidad de Valladolid. Escuela de Ingenierías Industriales. <https://uvadoc.uva.es/handle/10324/70215>

Guerrero, A., Marín, M., & Bonilla, D. (2018). Erp como alternativa de eficiencia en la gestión financiera de las empresas. *Revista Lasallista de Investigación*, 15(2). http://www.scielo.org.co/scielo.php?script=sci_abstract&pid=S1794-44492018000200182&lng=en&nrm=iso&tlng=es

Guevara, C., Cárdenas, W., Landeta, P., Rea, X., & Quiña, J. (2021). Software Test Management to Improve Software Product Quality. In *International Conference on Applied Technologies*. Cham: Springer International Publishing. https://link.springer.com/chapter/10.1007/978-3-031-03884-6_31

Hernández, Z., Hernández, E., Mosquera, J., & Ortiz, R. (2022). Las tecnologías de la información en los sistemas contables para la gestión empresarial. *Magazine de las Ciencias: Revista de Investigación e Innovación*, 7(4), 51-74. <https://revistas.utb.edu.ec/index.php/magazine/article/view/2697>

Hertzum, M. (2022). *Organizational implementation: The design in use of information systems*. Springer Nature. <https://books.google.es/books?hl=es&lr=&id=k4lyEAAAQBAJ&oi=fnd&pg=PR1&dq=Features+of+the+organization+of+information.+1.+Clarity:+The+information+must+be+organized+clearly,+using+a+logical+structure+that+facilitates+navigation+and+understa>

nding&ots=k6T7BC0n3X&sig=8OwbOOI_dWGBG4lZHIGrFo7JOh0#v=onepage&q&f=false

Instituto Tecnológico Las Américas. (2024). *Los sistemas de información*. Los sistemas de información. <https://www.collegesidekick.com/study-docs/7414243>

Iyelolu, T., Alesya, T., & Paul, P. (2024). Optimizing business processes with advanced analytics: techniques for efficiency and productivity improvement. *World Journal of Advanced Research and Reviews*, 22(3), 1917-1926. <https://doi.org/10.30574/wjarr.2024.22.3.1960>

Jaimés, A., & Tarazona, R. (2021). *Implementación de sistemas de Planificación de Recursos Empresariales–ERP de plataforma Open Source en las pymes, provincia de Huánuco, 2019*. <https://repositorio.unheval.edu.pe/handle/20.500.13080/6581>

Li, Q., & Wu, G. (2021). ERP system in the logistics information management system of supply chain enterprises. *Mobile information systems*, 2021(1), 7423717. <https://onlinelibrary.wiley.com/doi/abs/10.1155/2021/7423717>

López, E. (2022). Analysis of ERP Software Packages for Implementation in the Administration of Educational Processes (No. 8783). EasyChair. https://easychair.org/publications/preprint_download/HlGGI

Macías, A. (2022). Control interno en empresas comerciales nacientes en Ecuador. *Polo del Conocimiento: Revista científico-profesional*, 7(9), 336-360. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=9401538>

Martín, C., & Agostina, M. (2021). Gestión estratégica de la comunicación interna (Bachelor's thesis). <https://repositorio.21.edu.ar/bitstream/handle/ues21/22596/TFG%20-%20Caramello%20Mart%C3%ADn%2C%20%20Mar%C3%ADa%20Agostina.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

- Martinez, J., & Vargas, V. (2024). Implementación de un sistema ERP para la optimización del proceso de carga de los contenedores en una empresa agroexportadora. Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas. <https://repositorioacademico.upc.edu.pe/handle/10757/674414>
- Miranda, A, Núñez, O, & Trejo, M. (2022). Herramientas digitales que apoyan en la toma de decisiones de las mipymes en México: Digital tools that support decision making for MSMEs in Mexico. *South Florida Journal of Development*, 3(1), 423-434. <https://southfloridapublishing.com/ojs/index.php/jdev/article/view/1073>
- Moon, Y, Choi, W., Kim, T., Kim, J. (2020). Code Smell Analysis of ERP Time Attendance Management System. In *Proceedings of the Korean Society of Computer Information Conference* (pp. 389-390). <https://koreascience.kr/article/CFKO202022449680470.page>
- Oltra, R. (2021). *Sistemas ERP (Enterprise Resources Planning)*. Universitat Politècnica de València.
- Reyna, J., Cruz, D., & Jaime, L. (2021). Sistema de planificación de recursos empresariales: una estrategia que optimiza los procesos de las Mipymes ecuatorianas. *Serie Científica de la Universidad de las Ciencias Informáticas*, 14(8), 85-97. <https://revistas.unesum.edu.ec/index.php/unesumciencias/article/view/587>
- Rodríguez García, A. A. (2021). *La cultura de la innovación como revitalizadora para la organización de la información*. Palermo. https://repositorio.iibi.unam.mx/jsui/handle/IIBI_UNAM/167?mode=full
- Sánchez, E., Chilán, J., & Vásquez, C. (2020). Gestión de la información para la toma de decisiones de pequeños y medianos negocios en Jipijapa, Manabí, Ecuador. *Avances*, 22(2), Avances. <https://www.redalyc.org/journal/6378/637869116002/>

Silva, J., & Lopes, M. (2021). *Gestión de la Información en Organizaciones*. Editorial Académica.

Teerasoponpong, S., & Sopadang, A. (2022). Decision support system for adaptive sourcing and inventory management in small-and medium-sized enterprises. *Robotics and Computer-Integrated Manufacturing*, 73, 102226.
<https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S0736584521001083>

Vázquez, F., Oleas, M., Bastidas, E., Vásquez, U., & Condo, L. (2020). La organización de la información y del conocimiento en empresas industriales. *Revista Espacios*, 41(9), 97-124.
<https://www.revistaespacios.com/a20v41n19/a20v41n19p22.pdf>

Anexos

Anexo 1. Checklist



**Checklist Aplicado a el Departamento de Compras de la
Empresa Pesquera Doña Roge S.A**

N-	PREGUNTA	SI	NO	OBSERVACIÓN
1	¿Utilizan un ERP horizontal para organizar la información?		X	
2	¿Existe un responsable designado dentro de la organización para administrar el sistema ERP?		X	
3	¿Aplican algún método de archivo físico o digital para documentos de compras?	X		Aplican documentos impresos bajo secuencia numérica
4	¿La persona que administra el sistema ERP cuenta con el conocimiento y la experiencia necesarios para su efectiva gestión?		X	
5	¿Qué tipo de capacitaciones se brinda al personal para el uso efectivo del ERP?		X	
6	¿Existe un manual o guía de uso del sistema ERP, disponible para el personal que lo necesita?		X	
7	¿Existe claridad en el proceso de documentación de las órdenes de compra?			Durante la elaboración de las órdenes de compra, primero se ve el presupuesto de productos para la adquisición, luego cotización del producto con proveedores,

				después verificación de productos (calidad, costo, entrega, política de pagos), autorización del proveedor con el que se va a adquirir junto con el producto, llenado de la orden de compra, basada en la factura correspondiente, firma de responsabilidad en la orden de compra
8	¿El tipo de almacenamiento utilizado para las órdenes de compra es seguro?		X	No es seguro, debido que se organizan manualmente, cada orden de compra se archiva secuencialmente en carpetas y documentos archivados en estantes. las órdenes se manejan en varias copias para diferentes áreas de la empresa, como al proveedor, contabilidad, bodega(producción) y departamento de compras, el cual no es seguro debido a envíos de copias duplicadas, pérdida de documentos y la entrega de información desactualizadas
9	¿Existe un proceso claro para el seguimiento de los pedidos a proveedores?			
10	¿Existen políticas claras respecto a quienes tienen acceso al sistema ERP?			No cuentan con la utilización del ERP

11	¿Cuáles son las principales funcionalidades del sistema ERP horizontal que se utilizan para la gestión de compras?			No cuentan con la utilización del ERP
12	¿Cuáles son las medidas de seguridad implementadas para garantizar la calidad de la información que se obtiene del sistema ERP?			No cuentan con la utilización del ERP, de igual manera no cuenta con una medida de seguridad para la calidad de la información.
13	¿Se evidencia integración de datos entre el sistema ERP y otras áreas de la empresa relacionadas con el departamento de compras?		X	No cuentan con sistema ERP, con las copias de las órdenes de compras se integran la información en los distintos departamentos
14	¿La información y resultados del análisis de datos que se obtiene del sistema ERP, contribuyen a la eficacia en la toma de decisiones?			Los resultados no se obtienen de un sistema ERP, más bien usan como herramientas el Excel donde se manejan las importaciones y control de inventario y un sistema llamado pirámide que es un sistema contable donde se maneja la contabilidad en sí.
15	¿Se dispone del soporte técnico adecuado para resolver problemas relacionados con el uso del sistema ERP en el departamento de compras?		X	

Preguntas validadas por A.S. Sonia Si3n Garc3s, Mg., Docente de la Carrera gesti3n de la informaci3n Gerencial de la Facultad de Ciencias Administrativas, Contables y Comercial de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manab3.

Anexo 2. Entrevista**ENTREVISTA SEMIESTRUCTURADA**

Objetivo: Esta entrevista tiene como finalidad analizar el sistema ERP para optimizar la organización de información en el departamento de compras de la Empresa Pesquera Doña Roge S.A.

1. ¿Conocía usted sobre el término ERP?
2. ¿Qué procesos de organización de información se realiza manualmente en el departamento de compras?
3. ¿De qué manera se integra la información entre los diferentes departamentos de la empresa para garantizar una adecuada organización?
4. ¿Cómo se organiza actualmente la información en el departamento de compras?
5. ¿Qué herramientas tecnológicas utilizan para organización la información? ¿Cuáles son?
6. ¿Cuáles de los siguientes problemas han tenido por la falta de un sistema de información?

Preguntas	Totalmente de acuerdo	De acuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	En desacuerdo	Totalmente en desacuerdo
Falta de eficiencia en la gestión de la información.					
Retrasos en los procesos de compra.					
Duplicación de datos o errores en la información.					

Dificultad para acceder a la información actualizada.					
Problemas de comunicación entre departamentos.					
Pérdida de información o documentos importantes.					
Trabajar en una versión de archivo que no es la más reciente.					

7. ¿En qué medida considera que la organización de la información en su entorno de trabajo cumple con los siguientes aspectos clave?

Aspectos claves	Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Ni de acuerdo ni en desacuerdo	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
Estructura y Clasificación					
Facilidad de Acceso					
Usabilidad					
Actualización y Mantenimiento					
Consistencia					

8. ¿Considera usted que la información que gestiona el departamento de compras es de calidad?
9. ¿Tienen la predisposición de poder adoptar el ERP?
10. ¿Disponen con el presupuesto necesario para poder adoptar a corto o mediano plazo un ERP?

Preguntas validadas por Ing. María Fernanda Zambrano, Mg., Docente de la Carrera Gestión de la Información Gerencial de la Facultad de Ciencias Administrativas, Contables y Comercial de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí.

Fotografías

Anexo 3. Evidencias Fotográficas de aplicación de entrevista



Entrevista con el Ing. Juan Carlos Alcivar, jefe del departamento de compras



Entrevista con la Lic. Ruth Delgado, asistente del departamento de compras



Entrevista con el Sr. Edgar Mendoza Vera, Gerente General

Empresa Pesquera Doña Roge S.A.



Propuesta de Estudio de Caso:

Plan de acción para adoptar un ERP del tipo SaaS que permita optimizar la organización de la información en el departamento de compras de la Empresa Pesquera Doña Roge S.A.

Autor: Delgado Delgado Nathaly Lilibeth

Año: 2024

Facultad: Ciencias Administrativas Contables y Comercio

Carrera: Gestión de la Información Gerencial

Propuesta

Introducción

La organización eficiente de la información es clave para el éxito de las organizaciones en el mundo empresarial actual. En la Empresa Pesquera Doña Roge S.A., optimizar los procesos de compra y la organización de datos en su departamento de compras es crucial para optimizar la eficiencia operativa, por ello, se propone desarrollar un plan de acción para la adopción de un sistema de gestión de recursos empresariales (ERP) de tipo SaaS, una herramienta diseñada para centralizar y optimizar los procesos de información dentro de la empresa.

La razón principal para presentar esta estrategia es lograr una forma organizada de manejar la información y también preparar adecuadamente a los empleados, lo que traerá éxito en el futuro. Dicha adopción del sistema (ERP) de tipo SaaS, permitirá automatizar y centralizar los datos, lo que hará que las operaciones sean eficientes y esclarecedoras en todos los frentes operativos.

Este documento describe un plan de acción para implementar un sistema de gestión de recursos empresariales (ERP) basado en SaaS que tiene como objetivo centralizar, agilizar y automatizar los procesos de información dentro de la organización. Esta solución abordará los problemas existentes relacionados con la descentralización y la duplicación de datos, al tiempo que creará un marco sólido para una gestión más eficiente y estratégica.

Esta estrategia está impulsada por dos objetivos principales: primero, establecer un marco estructurado para gestionar la información esencial; y segundo, dotar a los empleados de las habilidades necesarias para navegar por el sistema y adaptarse al progreso tecnológico. Con esta metodología integral se podrán abordar los problemas operativos inmediatos y, al mismo tiempo, garantizar el éxito a largo plazo de la empresa.

Justificación

La propuesta buscará crear un plan de acción para que la empresa pesquera Doña Roge S.A., pueda dar paso a la adopción de un sistema ERP de tipo SaaS dentro del departamento de compras, con el objetivo de centralizar la información, mejorar los procesos y aumentar la eficiencia en la gestión de datos. Con la adopción de un ERP, se podrán integrar procesos y datos en una única plataforma, lo que mejorará el acceso a información actualizada y precisa para todos los departamentos involucrados, lo que permitirá una gestión más ágil y eficaz de los recursos y las compras.

Además de mejorar la organización de la información, el sistema ERP tipo SaaS proporcionará módulos adaptados a los requisitos específicos de Doña Roge S.A., incluidos los de compras, inventarios y contabilidad y finanzas, lo cual, permitirá a la empresa minimizar la redundancia de datos y mejorar la comunicación entre departamentos, lo que aumentará así la competitividad y la agilidad en un mercado cambiante.

Comparativo de herramientas ERP para la empresa Pesquera Doña Roge S.A

A continuación, se presentará un cuadro comparativo de herramientas ERP para la empresa Pesquera Doña Roge S.A., incluyendo SAP, Microsoft Dynamics, y SaaS ERP.

Posteriormente, se destacará por qué SaaS ERP es la mejor opción para este caso:

Tabla 1

Comparativo de herramientas ERP para la empresa Pesquera Doña Roge S.A

Características	SAP	Microsoft Dynamics	SaaS ERP
Costo inicial	Alto. Requerirá costos elevados de licencia e implementación.	Moderado. Costos de implementación y personalización serán medios.	Bajo. Modelo de suscripción reducirá el costo inicial.
Escalabilidad	Será alta, adecuada para grandes empresas.	Alta, con opciones para medianas y grandes empresas.	Alta, diseño para adaptarse a las necesidades específicas de cada organización
Facilidad de uso	Complejo. Requerirá capacitación especializada.	Intermedio. La interfaz será más accesible, sin embargo, requerirá de un previo conocimiento.	Alta. La interfaz será intuitiva y amigable para usuarios con poca experiencia técnica.
Tiempo de implementación	Prolongado. Podrá tardar meses o incluso años.	Moderado. Tomará mucho tiempo según la personalización.	Será corto. No requerirá instalación, excepto para el acceso a Internet.
Acceso y movilidad	Limitado sin configuraciones adicionales para acceso remoto.	Movilidad posible mediante configuraciones específicas.	Total. Se podrá acceder desde cualquier dispositivo con conexión a Internet.

Soporte técnico y actualizaciones	Estarán disponibles, pero a menudo implicarán costos adicionales significativos.	Estarán incluidas, pero dependerán del contrato de servicio.	Estarán incluidas en el modelo de suscripción, siempre actualizadas automáticamente.
Integración de módulos	Alta, pero con configuraciones complejas.	Buena, adaptable a diferentes módulos empresariales.	Alta, fácil integración y configuración modular según necesidades específicas.

SaaS ERP, por su enfoque en la accesibilidad, costos moderados y funcionalidad integral, será una solución eficiente y rentable para las necesidades específicas de la Empresa Pesquera Doña Roge S.A.

Beneficiarios

Directos

Los accionistas, el gerente y el personal operativo de la Empresa Pesquera Doña Roge S.A.

Indirectos

Los proveedores y clientes de la Empresa Pesquera Doña Roge S.A

Objetivos

Objetivo general

Desarrollar un plan de acción para la adopción de un ERP de tipo SaaS que permita optimizar la organización de la información en el departamento de compras de la Empresa Pesquera Doña Roge S.A.

Objetivos específicos

- Presentar y discutir la propuesta de implementación del sistema ERP de tipo SaaS con los propietarios de la empresa pesquera Doña Roge S.A.
- Planificar un presupuesto adecuado para la implementación del sistema ERP de tipo SaaS con propietarios de la empresa pesquera Doña Roge S.A
- Desarrollar un plan de capacitación para el personal de departamento de compras de la empresa pesquera Doña Roge S.A. sobre aspectos claves del sistema ERP de tipo SaaS
- Diseñar un cronograma de actividades para la futura de implementación del sistema ERP de tipo SaaS dentro del departamento de compras.

Desarrollo del Plan de Acción

a) Proceso de socialización de la propuesta

1. Preparación de la propuesta

- **Estrategia:** Se preparará una propuesta clara, detallada y adaptada a las necesidades de la empresa.
- **Actividades:**
 - a) Se recopilarán datos de las aplicaciones de un sistema ERP SaaS.
 - b) Se elaborará un documento con detalles técnicos, financieros y operativos de la Implementación.

2. Planificación de la reunión

- **Estrategia:** Se asegurará que la reunión sea efectiva y cuente con la participación clave de los propietarios.
- **Actividades:**
 - a) Se identificarán a los actores clave dentro de la empresa.
 - b) Se fijará fecha y lugar para la reunión y se obtendrá confirmación de los actores clave.
 - c) Se enviará una agenda previa que incluirá los puntos a discutir, es decir objetivos, beneficios esperados y costos.

3. Presentación de la propuesta

- **Estrategia:** Se comunicará los aspectos esenciales del sistema ERP y su impacto positivo en la empresa.
- **Actividades:**

- a) Se explicará las funciones del sistema ERP SaaS y cómo resolverá los problemas existentes con el departamento de compras.
- b) Se mostrarán ejemplos prácticos/casos de éxito en el sector pesquero
- c) Se presentará el plan de implementación, los plazos y el presupuesto estimado.

4. Espacio para resolución de dudas y retroalimentación

- **Estrategia:** Se aclararán inquietudes y se recogerán aportaciones de los propietarios.
- **Actividades:**
 - a) Se responderá a preguntas sobre el funcionamiento de seguridad de datos y soporte del sistema SaaS.
 - b) Se discutirán las expectativas de los propietarios y ajustará la propuesta según corresponda.

b) Planificación presupuestaria

El presupuesto estimado para la implementación del ERP en la empresa se proyectará a continuación:

Concepto	Detalle	Costo (USD)
Licencias del Sistema ERP SaaS	\$30/usuario/mes × 10 usuarios × 12 meses	\$3,600
Capacitación del personal	Instructor (\$30/hora × 10 horas) + materiales y refrigerios (\$200)	\$500
Soporte técnico y personalización	Configuración inicial (\$1,500) + soporte 3 meses (\$200/mes)	\$2,100
Evaluación y monitoreo	Implementación de indicadores y seguimiento inicial	\$300
Total Estimado		\$6,500

c) Programa de capacitación para el personal de la empresa Doña Roge S.A

El programa de formación está estructurado en módulos diferenciados: el primer módulo se impartirá a todos los departamentos de la organización, mientras que el módulo 2 estará destinado al departamento de compras. El módulo 3 se impartirá a los departamentos de compras, almacén/logística y producción. Los módulos 4, 5 y 6 estarán dirigidos a los departamentos de compras, finanzas y contabilidad. Además, será importante tener en cuenta que la empresa debe contar con un experto en gestión de ERP para impartir la formación.

Módulo	Contenido	Duración	Objetivo
Módulo 1	Introducción al ERP tipo SaaS: Concepto, beneficios, impacto en el departamento de compras	2 horas	Familiarizar al personal con el concepto de ERP y SaaS sus ventajas para la empresa
Módulo 2	Gestión de Pedidos: Cómo registrar y gestionar órdenes de compra	4 horas	Capacitar en el registro y seguimiento de órdenes para reducir errores en el manejo de pedidos
Módulo 3	Control de Inventario: Uso del módulo de inventario, actualización de inventario y gestión de existencias	4 horas	Optimizar el control de inventarios, para minimizar la duplicación y errores de inventario
Módulo 4	Relación con Proveedores: Registro y actualización de proveedores, negociación de condiciones	3 horas	Facilitar la gestión de relaciones con proveedores, lo que fortalecerá el control de calidad
Módulo 5	Análisis Financiero: Integración del módulo de finanzas en las compras, presupuestos y análisis de costos	3 horas	Integrar datos financieros en el proceso de compras, lo que permitirá un análisis presupuestario efectivo
Módulo 6	Reportes y Análisis: Generación de reportes de compras, inventario y finanzas	2 horas	Enseñar la creación y análisis de reportes para la toma de decisiones informadas

d) Cronograma de actividades

El cronograma general para la implementación del sistema de software ERP en el departamento de compras de Doña Roge S.A. se extenderá a lo largo de aproximadamente 8 semanas. Esto incluirá los procesos y tareas de definir los objetivos, elegir un proveedor, configurar y adaptar la aplicación de software, la capacitación completa del personal, las pruebas internas con datos ficticios, la implementación incremental en un entorno real seguida de una

revisión final para abordar los problemas, si los hubiera, y los ajustes. Así de sistemática y fluida será la transición con este plan.

Semana	Actividad	Responsable	Duración
1	Reunión inicial para definir objetivos, alcance y cronograma del proyecto.	Equipo Directivo y TI	1 día
1-2	Selección del proveedor del sistema ERP de tipo SaaS.	Departamento de Compras	1 semana
2-3	Contratación y configuración inicial del sistema ERP.	Proveedor de ERP y TI	1 semana
3	Capacitación inicial para el equipo clave del departamento de compras.	Proveedor e Instructor	3 días
4-5	Personalización del sistema según las necesidades del departamento.	Proveedor de ERP y TI	2 semanas
5	Pruebas internas del sistema con datos simulados.	Departamento de Compras	3 días
6	Capacitación completa del personal de la empresa	Instructor Externo	1 semana
7	Implementación gradual en el entorno operativo real.	TI y Departamento Compras	1 semana
8	Seguimiento y resolución de problemas iniciales durante el uso del sistema.	TI y Proveedor de ERP	1 semana
8	Evaluación del desempeño y ajustes finales en el sistema ERP.	Equipo Directivo y Compras	2 días

e) Monitoreo

Se recomendará realizar un monitoreo periódico, cada seis meses, para evaluar el avance y los resultados obtenidos con la adopción del Sistema de Administración y Automatización de Procesos (SAAP) en la empresa. Este seguimiento regular permitirá identificar mejoras, solucionar posibles inconvenientes, y garantizar que el sistema cumpla con los objetivos establecidos, además de optimizar su funcionamiento para adaptarse a las necesidades cambiantes de la organización.