



# Uleam

**UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABÍ**

*Gestión de inventarios y su incidencia en la liquidez del comercial  
"Agrozamo" del Cantón Chone*

**Autora:**

**Victoria Deyanira Vera Cedeño**

**Extensión Sucre 1016E01 – Bahía de Caráquez**

**Licenciatura en Contabilidad y Auditoría**

**Enero del 2025, Bahía de Caráquez**

## CERTIFICACIÓN

En calidad de docente tutor de la Extensión Sucre 1016E01 – Bahía de Caráquez, de la Universidad Laica “Eloy Alfaro” de Manabí, CERTIFICO:

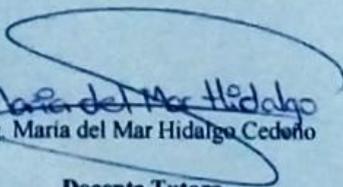
Haber dirigido, revisado y aprobado preliminarmente el Trabajo de Integración Curricular, bajo la autoría de la estudiante **Vera Cedeño Victoria Deyanira**, legalmente matriculada en la carrera de Contabilidad y Auditoría, periodo académico 2024 -2025, cumpliendo el total de 384 horas, cuyo tema del proyecto es **“Gestión de inventario y su incidencia en la liquidez del comercial “Agrozamo” del Cantón Chone”**.

La presente investigación ha sido desarrollada en apego al cumplimiento de los requisitos académicos exigidos por el Reglamento de Régimen Académico y en concordancia con los lineamientos internos de la opción de titulación en mención, reuniendo y cumpliendo con los méritos académicos, científico y formales, y la originalidad de mismo, requisitos suficientes para ser sometida a la evaluación del tribunal de titulación que designe la autoridad competente.

Particular que certifico para los fines consiguientes, salvo disposición de Ley en contrario.

Bahía de Caráquez, diciembre del 2024

Lo certifico;

  
Ing. María del Mar Hidalgo Cedeño

**Docente Tutora**

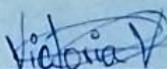
**Área: Educación Comercial y Administración**

## DECLARATORIA DE AUTORÍA

La responsabilidad de la investigación, resultados y conclusiones emitidas en este trabajo pertenece exclusivamente al autor.

El derecho intelectual de esta investigación corresponde a la Universidad Laica "Eloy Alfaro" de Manabí Extensión Sucre I016E01 – Bahía de Caráquez.

La autora;



---

Victoria Deyanira Vera Cedeño

## APROBACIÓN DEL TRABAJO DE TITULACIÓN

Previo del cumplimiento de los requisitos de ley, el tribunal del grado otorga la calificación de:

---

MIEMBRO DEL TRIBUNAL

---

CALIFICACIÓN

---

MIEMBRO DEL TRIBUNAL

---

CALIFICACIÓN

---

S.E. Ana Isabel Zambrano Loor

SECRETARIA DE LA UNIDAD ACADÉMICA

## DEDICATORIA

Quiero expresar mi más sincero agradecimiento a Dios, fuente de fortaleza y sabiduría, por guiarme en cada paso de este proceso académico y personal. Su presencia ha sido mi refugio en los momentos de desafíos y mi luz en tiempos de incertidumbres.

A mis padres por su amor incondicional, su incansable sacrificio y su constante apoyo, ustedes han sido mi inspiración y la razón por la que nunca deje de creer en mis sueños. Gracias por ser mi guía y mi mayor ejemplo, este logro es tanto mío como suyo.

A mis hermanos, por su compañía y ánimo en cada etapa de este camino, su amor y apoyo han sido fundamental para mí. También quiero extender mi gratitud a mis tías, quienes desde mi infancia han estado a mi lado, guiándome con sabiduría y brindándome su cariño incondicional.

A todos ustedes, mi eterna gratitud por ser parte de este viaje y por ayudarme a alcanzar cada meta, este logro es un reflejo del amor y apoyo que siempre me han brindado.

## RECONOCIMIENTO

En primer lugar, agradezco a Dios por brindarme la fortaleza y sabiduría necesaria para alcanzar esta meta, su guía y bendiciones han sido mi sustento en cada momento de este proceso.

A mis padres, quienes con su apoyo incondicional y su ejemplo de dedicación me han inspirado a dar lo mejor de mí en cada etapa de mi vida. Gracias por creer en mí, por sus sacrificios y por estar siempre a mi lado, brindándome el aliento necesario para alcanzar mis metas.

A mi tutora, Ing. María del Mar Hidalgo Cedeño, le expreso mi más sincero agradecimiento por toda su paciencia, dedicación y valiosa orientación que fueron esenciales a lo largo de este proceso. Su experiencia, compromiso y sabios consejos han sido cruciales para la realización de esta investigación.

Finalmente, a la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí, por brindarme una formación integral, tanto académica como profesional, este espacio no solo me ha permitido adquirir conocimientos, sino también experiencias y valores que me han enriquecido como persona y futura profesional.

## ÍNDICE

CERTIFICACIÓN.....	II
DECLARATORIA DE AUTORÍA.....	III
APROBACIÓN DEL TRABAJO DE TITULACIÓN.....	IV
DEDICATORIA.....	V
RECONOCIMIENTO.....	VI
RESUMEN.....	XI
INTRODUCCIÓN.....	1
Diseño Teórico.....	2
<b>CAPÍTULO I.....</b>	<b>3</b>
1.1 Marco Teórico.....	3
1.1.1 Gestión de inventarios.....	3
1.1.2 Definición de gestión de inventarios.....	3
1.1.3 Métodos de gestión de inventarios.....	3
1.1.4 Beneficios de hacer una administración eficiente de inventarios.....	6
1.1.5 Clasificación de los inventarios.....	6
1.1.6 Buenas prácticas de gestión de inventarios en el sector agrícola.....	8
1.2 Liquidez.....	8
1.2.1 Definición de liquidez.....	8
1.2.2 Importancia de liquidez.....	9
1.2.3 Tios de liquidez.....	9
1.2.4 Cálculo de liquidez.....	10
1.2.5 Riesgo de Liquidez.....	11
<b>CAPÍTULO II.....</b>	<b>12</b>
2.1 Diseño Metodológico.....	12
2.1.1 Tipo de estudio.....	12
2.1.2 Métodos documentales.....	12
2.1.3 Métodos descriptivos.....	12
2.1.4 Métodos científicos.....	12
2.2 Métodos Empíricos.....	13
2.2.1 Encuesta.....	13
2.2.2 Entrevista.....	13
2.2.3 Instrumentos.....	13
2.3 Población y muestra.....	14
2.3.1 Población.....	14

2.3.2	Muestra .....	14
2.4	Análisis de los resultados.....	14
2.4.1	Análisis de fiabilidad .....	14
2.4.2	Análisis de validez.....	15
2.4.3	Interpretación y análisis de los resultados de la encuesta.....	15
2.4.4	Interpretación y análisis de los resultados de la entrevista.....	19
2.5	Análisis cruzado de la información .....	20
3.1	Diseño de la propuesta .....	21
3.2	Tema de la propuesta .....	21
3.3	Antecedentes.....	21
3.4	Justificación .....	22
3.5	Alcance .....	22
3.6	Objetivos.....	23
3.6.1	Objetivo general .....	23
3.6.2	Objetivos específicos.....	23
3.7	Cultura Organizacional .....	23
3.7	Desarrollo de la propuesta .....	26
3.7.1	Responsabilidad en la gestión de inventarios.....	27
3.7.2	Procedimientos de gestión de inventarios .....	27
3.7.3	Proceso de recepción de mercadería.....	27
3.7.4	Descripción de las actividades: Proceso de almacenamiento de mercadería.....	31
3.7.5	Procedimientos de manejo de inventarios en la bodega o almacén.....	33
3.7.6	Descripción de Actividades: Manejo de inventarios dañados .....	35
3.7.7	Descripción de Actividades: Despacho de Mercadería Vendida.....	37
3.8	Presupuesto .....	40
	Conclusiones.....	41
	Recomendaciones .....	42
	ANEXOS .....	47

## ÍNDICE DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1. Método abc .....	4
Ilustración 2. Tipos de inventarios .....	7
Ilustración 3. Clasificación de los inventarios según su liquidez .....	10
Ilustración 4. Registro de formulario.....	29
Ilustración 5. Procesos de recepción de mercadería .....	30
Ilustración 6. Procesos de almacenamiento de mercadería .....	32
Ilustración 7. Procesos de organización .....	34
Ilustración 8. Manejo de inventarios dañados .....	36
Ilustración 9. Salidas de mercancías .....	39

## ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. Ratios de liquidez .....	11
Tabla 2. Análisis de fiabilidad .....	14
Tabla 3. Análisis de validez .....	15
Tabla 4. Registro de formulario.....	¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
Tabla 5. Presupuesto del modelo de inventarios .....	40
Tabla 6. Registro de inventarios .....	50
Tabla 7. Herramientas para gestionar el inventario .....	50
Tabla 8. La gestión de inventarios es apropiada .....	50
Tabla 9. Decisiones en base a la gestión de inventarios .....	51
Tabla 10. Una gestión adecuada puede mejorar la liquidez .....	51
Tabla 11. Nivel de liquidez en el comercial .....	51
Tabla 12. La gestión de inventarios impacta a la liquidez .....	52
Tabla 13. Mejorar la liquidez .....	52
Tabla 14. Importancia de liquidez .....	52
Tabla 15. Modelo de gestión de inventarios .....	53

## ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico 1. Registro de inventarios.....	50
Gráfico 2. Herramientas para gestionar el inventario.....	50
Gráfico 3. La gestión de inventarios es apropiada.....	50
Gráfico 4. Decisiones en base a la gestión de inventarios.....	51
Gráfico 5. Una gestión adecuada puede mejorar la liquidez.....	51
Gráfico 6. Nivel de liquidez en el inventario.....	51
Gráfico 7. La gestión de inventarios impacta a la liquidez.....	52
Gráfico 8. Mejorar la liquidez.....	52
Gráfico 9. Importancia de liquidez.....	52
Gráfico 10. Modelo de gestión de inventarios.....	53

## RESUMEN

Una gestión adecuada de inventarios permite a las empresas tener un mayor control sobre su stock, reducir costos por obsolescencia o exceso de productos y mejorar tanto la eficiencia operativa como el registro financiero. Este estudio se centra en el diseño de un modelo de gestión de inventarios mediante un manual, para reducir los costos asociados y de almacenamiento que afectan a la liquidez del comercial Agrozamo, dado que la acumulación excesiva de productos ha generado inconsistencias financieras. La investigación utilizó el método documental, obteniendo información teórica de las variables, sustentando la relación entre el sobrealmacenamiento de existencias y su impacto en la liquidez del comercial; de igual manera, se utilizó el método descriptivo para observar la situación actual de la empresa con un enfoque mixto combinando aspectos cuantitativos y cualitativos, así mismo se utilizaron instrumentos para obtener información mediante la encuesta a los colaboradores. Para el levantamiento de los resultados se utilizaron instrumentos para medir la fiabilidad y la consistencia de la información mediante la herramienta estadística SPSS v29, de igual manera para llevar a cabo la tabulación de las encuestas. Mediante los resultados que se obtuvieron se resalta un mal manejo de inventarios que impacta en la liquidez del comercial por lo cual es necesario aplicar una herramienta de mejora para llevar a cabo una eficiente gestión de las existencias. Con base en los resultados se presenta una propuesta de mejora mediante un manual de inventarios para el Comercial Agrozamo.

## INTRODUCCIÓN

En un contexto global cada vez más competitivo y dinámico, la gestión de inventarios se ha convertido en un aspecto crucial para la sostenibilidad y el crecimiento de las organizaciones, tanto que la ineficiencia en el manejo de inventarios puede generar consecuencias significativas, no solo en términos de costos operativos, sino también en la liquidez de las empresas.

Por tal motivo la gestión de inventarios es un pilar fundamental para la sostenibilidad de cualquier empresa, así como en el sector comercial, ya que esta problemática adquiere una relevancia particular debido a la perecibilidad de los productos y la volatilidad de los mercados.

En este contexto, el presente trabajo de investigación se enfoca en el manejo de la gestión de los inventarios del comercial "Agrozamo" del Cantón Chone, ya que en los últimos años la empresa genera pérdidas en su liquidez por la acumulación excesiva de productos que inmovilizan el capital.

De tal manera, que la gestión de los inventarios se entiende como el conjunto de actividades mediante las cuales se supervisa y regula la cantidad de existencias de una empresa, asegurando la reposición adecuada para satisfacer las necesidades del cliente, es así como la identificación del nivel óptimo de inventario es de suma importancia para poder generar ingresos y de esa manera obtener liquidez. (Álvarez, 2020)

La elaboración del presente trabajo de investigación aporta de gran manera al comercial "Agrozamo" Para mejorar la gestión de los inventarios, permitiendo reducir el riesgo de obsolescencia de los productos, realizar un control de las existencias, optimizar sus operaciones para generar liquidez en la organización.

Los resultados de la investigación sirven para realizar nuevas investigaciones relacionadas a la gestión de inventarios y su incidencia en liquidez en próximos trabajos de investigativos, así también como un gran aporte y beneficio en el sector agrícola ya que permite obtener información confiable.

## **Diseño Teórico**

### **Problema**

¿Cómo incide la gestión de inventarios en la liquidez del comercial "Agrozamo" del Cantón Chone?

### **Objeto**

Gestión financiera

### **Campo**

Manejo de inventarios

### **Objetivo**

Diseñar una herramienta para la gestión de inventarios como aporte a la mejora de liquidez del comercial "Agrozamo".

### **Variables**

#### **Variable independiente**

Gestión de inventarios

#### **Variable dependiente**

Liquidez

### **Tareas científicas**

- Definir los principios teóricos de la gestión de inventarios y su impacto en la liquidez, a través de una revisión bibliográfica.
- Investigar como las decisiones de gestión de inventarios en el comercial Agrozamo han afectado su liquidez a lo largo del tiempo, analizando indicadores financieros relevantes.
- Proponer mejoras en los sistemas de gestión de inventarios con la finalidad de mejorar la liquidez en el comercial Agrozamo.

## CAPÍTULO I

### 1.1 Marco Teórico

#### 1.1.1 Gestión de inventarios

#### 1.1.2 Definición de gestión de inventarios

Según Romero et al. (2021) mencionan que, la gestión de inventarios es una herramienta clave para que las empresas administren y controlen sus productos de manera eficiente, esto se logra estableciendo políticas, métodos y procedimientos específicos para garantizar un control óptimo de los inventarios.

Una gestión inadecuada de inventarios puede generar costos adicionales por demoras e incumplimientos, debido a la necesidad de reposiciones o garantías, así como el transporte y almacenamiento de los productos. Además, esto puede afectar la disponibilidad de efectivo debido a los efectos del sobre inventarios o la mala programación de los tiempos de entrega de los proveedores.

Para Sánchez (2021), es fundamental que todas las empresas o instituciones cuenten con una gestión de inventarios, ya que a través de este instrumento se puede obtener información precisa de las organizaciones. A menudo este valioso recurso pasa desapercibido, pero es vital para recopilar datos sobre los activos que poseen.

La gestión de inventarios es una herramienta clave que no solo ayuda a controlar los productos, sino que también impacta directamente en la salud financiera de la empresa. La falta de un control adecuado puede llevar a pérdidas significativas y a una incorrecta toma de decisiones. Por lo tanto, es esencial que los negocios implementen sistemas de gestión de inventarios que les permitan optimizar sus operaciones y mejorar su competitividad en el mercado.

#### 1.1.3 Métodos de gestión de inventarios

La gestión de inventarios se define como el conjunto de prácticas y herramientas destinadas a optimizar el control de los bienes almacenados, minimizando los costos asociados a la adquisición, almacenamiento y escasez de productos (Rocha y Martínez, 2019).

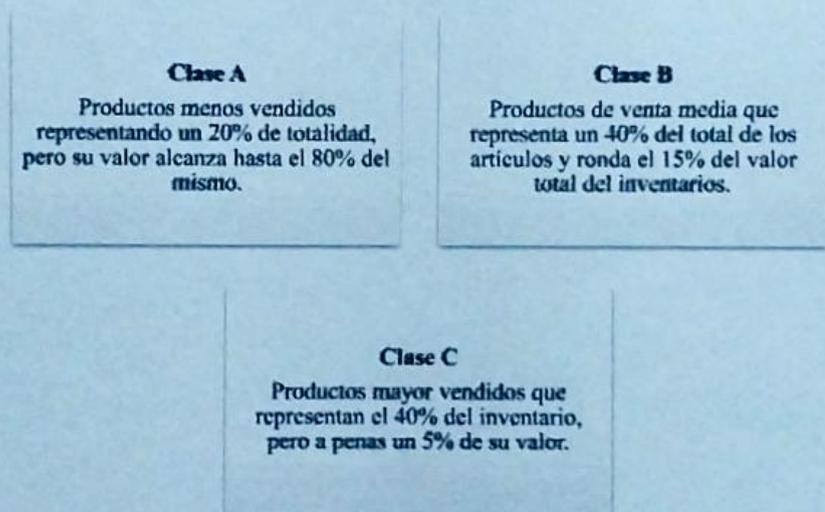
### 1.1.3.1 Método ABC

En el contexto de inventarios, Singh (2022) indica que el método ABC se basa en el principio de Pareto, que postula que aproximadamente, el 80% de los efectos provienen del 20% de las causas, esto se traduce en que un pequeño porcentaje de los ítems representa un alto porcentaje de valor total de los inventarios o del volumen de ventas.

La técnica de clasificación ABC se basa en la premisa de que una minoría de los productos concentra una mayor porción del valor total del inventario (Digital Business and Law School, 2019). Al categorizar los productos de esta manera, las empresas pueden optimizar sus recursos y mejorar el control sobre los artículos de mayor relevancia.

#### Ilustración 1

##### Método ABC



*Nota.* La ilustración contiene información referente al método ABC. Adaptado de Arenal (2020).

La técnica de clasificación ABC es una herramienta valiosa para optimizar la gestión de inventarios. Al identificar los productos más importantes y asignarles los recursos adecuados, las empresas pueden mejorar su eficiencia, reducir costos y mejorar la satisfacción del cliente.

### **1.1.3.2 Método PEPS (primeras en entrar, primeras en salir)**

El método PEPS o FIFO por sus siglas en inglés, es una práctica común en la gestión de inventarios, según Ponce (2024) la metodología utilizada permite que los productos más antiguos sean los primeros en venderse, asegurando así un flujo constante de inventario y evitando la acumulación de artículos obsoletos.

De acuerdo con Morales y Oscar (2019), el método FIFO es ideal para empresas que buscan optimizar la gestión de su inventarios y minimizar pérdidas, al priorizar la salida de los productos más antiguos, se asegura la calidad de los productos entregados a los clientes y se evita la acumulación de inventario obsoleto.

La Norma Internacional de Contabilidad número dos (NIC 2) establece que el método de valoración de inventarios debe alinearse con el flujo real de los mismos. En este sentido, el método PEPS surge como la opción más adecuada para la mayoría de las empresas, al reflejar de manera más precisa el movimiento de sus productos.

### **1.1.3.3 Método EOQ (cantidad económica de pedido)**

Según Tubay (2021) este método de gestión de inventarios se destaca por su sencillez y efectividad, siendo especialmente útil en entornos donde la demanda de productos es estable. Su principio fundamental radica en optimizar costos, buscando un equilibrio entre los gastos asociados a la reposición de stock y aquellos derivados de su almacenamiento.

Según Marcalla (2022) menciona que, al optimizar las cantidades de stock, las empresas pueden lograr una mayor flexibilidad productiva, lo que se traduce a una ventaja competitiva en el mercado. Es crucial considerar tanto los costos financieros como los costos operativos asociados, ya que eso permite minimizar los costos de inventarios y maximizar la eficiencia operativa.

En contexto, la gestión de inventarios resalta la importancia de la simplicidad y efectividad de ciertos métodos, especialmente en contextos donde la demanda de productos se mantiene constante, de esta manera, las estrategias de gestión de inventarios se convierten en una herramienta valiosa para las empresas que desean maximizar su eficiencia operativa.

#### **1.1.4 Beneficios de hacer una administración eficiente de inventarios**

La administración de inventarios en el sector comercial se caracteriza por su complejidad debido a la naturaleza perecedera de muchos productos y a las fluctuaciones del mercado. Es por ello, por lo que Argudo (2020) menciona que, esta actividad trasciende la simple gestión de existencias, constituyendo un elemento clave en la logística, y demanda soluciones adaptadas a las especificaciones del sector.

Según Ekon (2023), un control efectivo de inventarios no sólo ayuda a prevenir pérdidas y fraudes, sino que también permite a la organización tomar decisiones informadas sobre sus activos y equilibrar sus cuentas. Esto es crucial para generar informes financieros precisos y mantener la salud financiera de la organización.

La administración de inventarios no sólo implica el seguimiento de las existencias, sino también está ligada a la eficiencia de toda la cadena de suministro, es por esto por lo que la correcta gestión de inventarios se convierte en un pilar fundamental para garantizar que los productos estén disponibles cuando se necesiten, evitando tanto el exceso de stock que puede generar costos innecesarios.

#### **1.1.5 Clasificación de los inventarios**

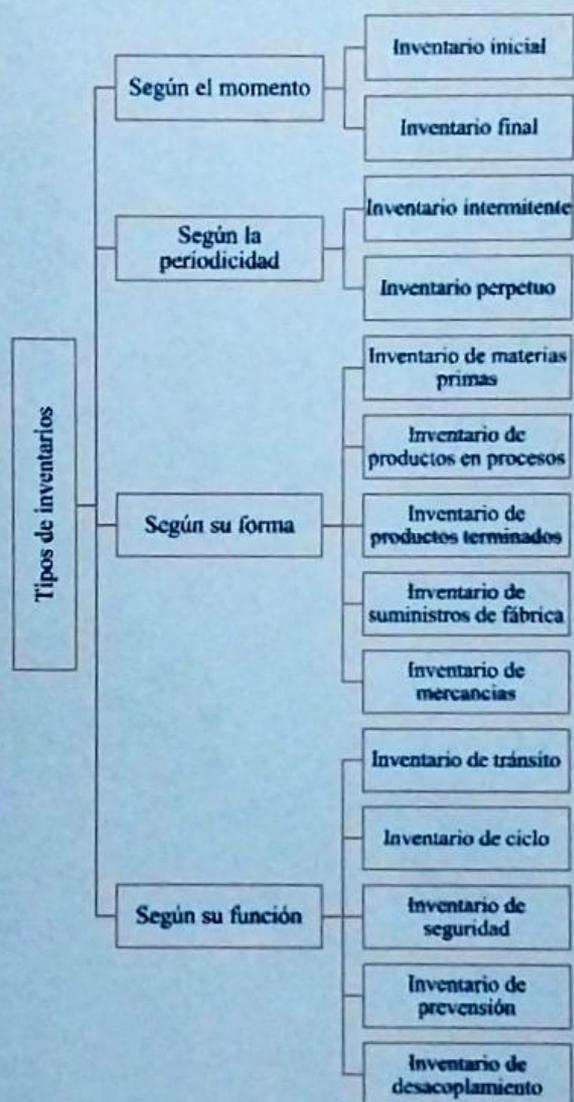
La gestión de inventarios requiere de una clasificación detallada para optimizar su control y manejo. De acuerdo con Noroña y Sánchez (2019), los inventarios pueden ser categorizados de diversas maneras. Por un lado, su forma los divide en materias primas, productos en proceso y productos terminados, mientras que por su función dentro de la cadena de suministro determina si son de seguridad, de desacoplamiento, su ciclo o previsión, finalmente, la relación entre la demanda de un inventario y otros productos termina si es independiente o dependiente.

De acuerdo con Gonzáles (2022), una clasificación efectiva de los inventarios es fundamental para adaptar las estrategias de almacenamiento y mejorar la operatividad de la empresa, asegurando así un flujo constante de productos y una respuesta ágil a las necesidades del mercado.

La clasificación de inventarios es una práctica esencial para cualquier organización que desee optimizar su cadena de suministro, al comprender los diferentes tipos de inventarios

y su función dentro de la entidad, es posible tomar decisiones más informadas y mejorar la eficiencia operativa.

**Ilustración 2**  
*Tipos de inventarios*



*Nota.* La ilustración contiene información referente a los tipos de inventarios. Adaptado de Cruz (2020).

### **1.1.6 Buenas prácticas de gestión de inventarios en el sector agrícola**

Las buenas prácticas de gestión de inventarios van más allá de entregar un producto de buena calidad. De acuerdo con Figueroa et al. (2023) La industria agrícola está estrechamente ligada a la seguridad de los productos, sin embargo, este contexto engloba también otros aspectos como el cuidado y mantenimiento de los productos, así como la conformidad de un adecuado uso de estas herramientas.

Para Jadán (2021), las buenas prácticas son esenciales para cualquier empresa que desee optimizar sus operaciones y mejorar su competitividad, al implementar estas prácticas pueden reducir costos, mejorar la eficiencia y ofrecer un mejor servicio a sus clientes.

Las buenas prácticas de gestión de inventarios permiten llevar el cuidado y mantenimiento de los productos de manera efectiva para garantizar su valor y minimizar el riesgo de mantenimiento, de conformidad con el uso adecuado y mantenimiento de las existencias a un bajo costo es crucial para el éxito de estas prácticas.

## **1.2 Liquidez**

### **1.2.1 Definición de liquidez**

La decisión de mantener activos líquidos o invertirlos en otros instrumentos financieros se encuentra en el corazón de la teoría de la preferencia por la liquidez. Según Missaglia y Sánchez (2020), los individuos guiados por la racionalidad económica ponderan los beneficios de la liquidez inmediata frente a los potenciales rendimientos de otras alternativas, considerando los costos reducidos a cada opción.

La liquidez está relacionada a la capacidad de un activo para hacer convertido rápidamente en efectivo. De acuerdo con Campuzano y Rodríguez (2019) el papel de la oferta monetaria en la determinación de los precios y la actividad económica se centra específicamente como una definición a la liquidez, y la demanda de productos está relacionado con la conversión de dinero.

Si bien los autores antes mencionados ofrecen valiosas perspectivas sobre la preferencia por la liquidez, existen eventos como la crisis financiera, cambios en las políticas monetarias o problemas externos que pueden alterar drásticamente las preferencias de los individuos que altere la liquidez de una empresa, es en esos momentos en donde la demanda de liquidez puede aumentar exponencialmente, desafiando modelos tradicionales.

### **1.2.2 Importancia de liquidez**

La liquidez es un indicador clave para cualquier agente económico, el comprenderlo es esencial para desentrañar el funcionamiento de los mercados. Según Ducuara et al. (2022) menciona que al visualizar el flujo constante de dinero entre los diferentes factores económicos y evaluar la salud financiera de la empresa e industrias permite tener una relación entre el efectivo y otros activos, su importancia permite brindar un análisis sobre la capacidad de negocio para cumplir con las obligaciones y aprovechar las oportunidades.

Asimismo, Muñoz (2021) menciona que, una buena gestión de liquidez incrementa la confianza de inversores y entidades financiera, ya que, al igual que las finanzas personales, demuestra la capacidad de la empresa para cumplir con sus compromisos financieros.

Por otro lado, Macías y Alvaro (2022) indican que, la liquidez es un factor clave para evaluar la salud financiera de una organización, ya que refleja su eficiencia operativa, capacidad para generar valor y solvencia para cumplir con sus compromisos a corto plazo. Un análisis adecuado de la liquidez permite identificar áreas de mejora y tomar decisiones informadas para fortalecer la posición financiera de la empresa.

En conjunto, los autores coinciden en enfatizar la importancia de la liquidez como un indicador fundamental de la salud financiera de cualquier entidad, al visualizar el flujo constante de dinero entre los diferentes actores económicos, se evidencia que una buena *gestión de liquidez no solo permite a las empresas cumplir con sus obligaciones a corto plazo, sino que también incrementa la confianza de los inversores y facilita la toma de decisiones estratégicas.*

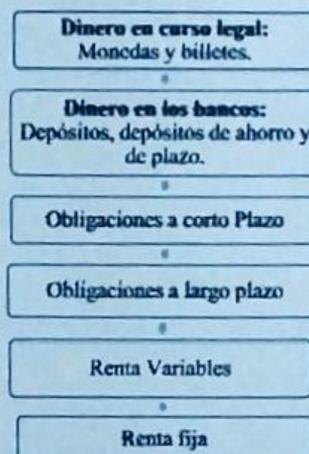
### **1.2.3 Tipos de liquidez**

La liquidez es un indicador fundamental de la salud financiera de o una empresa. Según Moyolema (2021) la liquidez refleja la capacidad para generar efectivo suficiente para cubrir sus gastos operativos y cumplir con sus compromisos a corto plazo. En otras palabras, la liquidez es un requisito indispensable para la sostenibilidad de un negocio ya que garantiza su capacidad para adaptarse a cambios en el entorno y aprovechar nuevas oportunidades.

Existen diferentes tipos de liquidez en la cual se observarán a continuación:

### **Ilustración 3**

*Clasificación de los activos según su liquidez*



*Nota.* La ilustración contiene información referente a la clasificación de los activos según su liquidez. Adaptado de Sevilla (2024)

La liquidez es fundamental para la salud financiera de la empresa, ya que permite a las entidades cumplir con sus gastos y deudas inmediatas, asegurando su estabilidad y capacidad de operación.

#### **1.2.4 Cálculo de liquidez**

Existen diversas ratios utilizadas para evaluar la liquidez de una empresa, siendo uno de los más relevantes los ratios de liquidez corriente, que se calcula dividiendo los activos corrientes entre los pasivos corrientes. Este indicador es fundamental para determinar la solvencia inmediata de la organización, ya que permite evaluar su capacidad para cumplir con sus obligaciones a corto plazo. ( Vasquez, 2021)

Las ratios financieras actúan como puntos de referencia que permiten comparar el desempeño de una empresa con sus competidores, con el promedio de la industria o de sus propios resultados históricos (Herrera et al., 2019). Al establecer estas comparaciones, se puede evaluar si la empresa está funcionando de manera eficiente y si está alineada con las mejores prácticas del sector.

#### 1.2.4.1 Cálculo

Se debe tomar el activo corriente (cuentas por cobrar a corto plazo, caja/bancos y existencias) y dividirlo entre el pasivo corriente (obligaciones de pago, cuentas por pagar a corto plazo).

**Tabla 1**

*Ratios de liquidez*

FACTOR	INDICADORES	FÓRMULA
LIQUIDEZ	1. Liquidez Corriente	$\text{Activo Corriente} / \text{Pasivo Corriente}$
	2. Prueba Ácida	$\text{Activo Corriente} - \text{Inventarios} / \text{Pasivo Corriente}$

*Nota.* La ilustración contiene información referente a los ratios de liquidez. Adaptado de Cunuhay et al., (2019)

Los ratios de liquidez son herramientas esenciales para evaluar la salud financiera de una empresa. Al analizar estos indicadores, los inversores, acreedores y directivos pueden tomar decisiones más informadas sobre la viabilidad y el potencial del crecimiento de la organización.

#### 1.2.5 Riesgo de Liquidez

Según Sánchez y Millán (2019), el riesgo de la liquidez es uno de los principales desafíos para las organizaciones, ya que no sólo puede resultar en la inmovilización de recursos que no generen rentabilidad y en costos administrativos elevados debido a una alta concentración en activos fijos, sino que también puede provocar consecuencias adicionales.

Por otro lado, González (2021) menciona que, la evaluación de riesgos de liquidez en los negocios debe ser el primer paso para la toma de decisiones, esto debe hacerse de manera que se alineen con las tendencias futuras, permitiendo así anticipar su situación financiera en términos de liquidez a corto plazo y facilitar la toma de decisiones adecuada a su debido tiempo.

El riesgo de liquidez se presenta como uno de los principales desafíos para las organizaciones, ya que puede resultar en la inmovilización de recursos no rentables y en costos administrativos elevados debido a una alta concentración de activos fijos. Por ello la evaluación de riesgo de liquidez debe ser prioritaria en las tomas de decisiones empresariales.

## CAPÍTULO II

### 2.1 Diseño Metodológico

#### 2.1.1 Tipo de estudio

#### 2.1.2 Métodos documentales

Según Gutierrez et al. (2020), la revisión bibliográfica es un paso fundamental en el proceso de investigación, consiste en detectar, obtener, consultar y extraer información relevante y actualizada relacionada con el objetivo y temática de estudio.

La investigación se realizó utilizando el método documental, que permitió recopilar y analizar información relevante a través de una exhaustiva revisión de fuentes bibliográficas como revistas y libros. Al revisar estas fuentes, se busca conceptualizar las variables y sus respectivos sistemas, lo que será posible gracias a una revisión bibliográfica rigurosa y detallada.

#### 2.1.3 Métodos descriptivos

Para Guevara et al. (2020), la investigación descriptiva tiene como objetivo principal describir una realidad, incluyendo sus componentes más significativos, con el fin de comprender y documentar su naturaleza y características.

La investigación se realizó con el propósito de describir, analizar e interpretar los datos recopilados sobre la gestión de inventarios en el negocio bajo estudios, hizo impacto en la liquidez del comercial "Agrozamo".

#### 2.1.4 Métodos científicos

Según Hurtado (2020), señala que el método científico se implementa en la búsqueda de respuestas a través de un enfoque sistemático y organizado, lo que lo distingue de otras formas de indagar y proceder ante un hecho, este método es conocido por procesos innovadores y resultados confiables.

Este enfoque permitió identificar patrones y relaciones entre los procesos de gestión de inventarios y la liquidez, lo que permitirá tomar decisiones informadas y efectivas para mejorar la gestión de inventarios y, por lo tanto, la situación de liquidez del comercial.

## **2.2 Métodos Empíricos**

### **2.2.1 Encuesta**

Para Laza (2020) menciona que, la encuesta es un método empírico que busca recopilar criterios, opiniones, sugerencias, ideas y preocupaciones de los sujetos que forman parte de las unidades de estudio o de otros que puedan aportar información relevante.

En este estudio, se aplicó una encuesta a los empleados del comercial, quienes tienen la responsabilidad de gestionar los inventarios del negocio. A través de esta herramienta se buscó recopilar información valiosa para la investigación, la cual permitió obtener datos relevantes para evaluar la situación actual del comercial en lo que respecta a la gestión de inventario y su influencia en liquidez.

### **2.2.2 Entrevista**

Según Chávez (2019), la entrevista es una herramienta valiosa para recopilar información directa detallada y sin restricciones, siempre que se establezca una conexión adecuada entre el entrevistador y el entrevistado. Para lograr una entrevista exitosa, es fundamental que el entrevistador tenga sus objetivos claros y los temas específicos sobre lo que busca obtener información.

Para esta investigación se empleó una entrevista al propietario del comercial, con el objetivo de obtener información detallada sobre las prácticas de gestión de inventarios y su influencia en liquidez del negocio.

### **2.2.3 Instrumentos**

#### **2.2.3.1 Cuestionario**

Uno de los instrumentos empleados en esta investigación incluye un modelo de cuestionario, aplicado a tres trabajadores que constó de 10 preguntas, mientras que el segundo cuestionario fue la entrevista dirigida al propietario del comercial Agrozamo.

#### **2.2.3.2 SPSS 29.00**

Para el análisis de los datos, se empleó el software estadístico SPSS versión 29.00, que facilitó la tabulación y el análisis de la fiabilidad y validez de los resultados obtenidos de las encuestas realizadas en este estudio.

## 2.3 Población y muestra

### 2.3.1 Población

Para Romero y Zúñiga (2020) definen a la población como un conjunto de todos los individuos o entidades que componen el objeto de un estudio determinado, sobre lo que se desea obtener, por medio de conclusiones precisas.

Este estudio se realizó a las personas encargadas de realizar la gestión de inventarios dentro del comercial "Agrozamo" ubicado en el Cantón Chone, la misma que corresponde a una población de 3 personas que realizan dicha actividad, y el dueño del negocio, en total la población está compuesta por 4 personas.

### 2.3.2 Muestra

Según Condori (2020), una muestra es una parte representativa de la población, compuestas por elementos que poseen las mismas características generales que la población total. En otras palabras, la muestra es un subconjunto de individuos o entidades seleccionadas.

Debido a que la población es muy pequeña, se utilizó la totalidad de la población como muestra. En este caso, la muestra estuvo compuesta por los responsables de la gestión de inventarios (3) y el dueño del negocio (1), lo que totaliza a 4 personas.

## 2.4 Análisis de los resultados

### 2.4.1 Análisis de fiabilidad

Para iniciar con el análisis de datos obtenidos lo primero que se realizó fue el ingreso de los datos en el software SPSS los cuales se obtuvieron en la encuesta realizada, esto dio como resultado de que la información obtenida por los encuestados es fidedigna con un valor de 0,847 el cual equivale a un 85% de confiabilidad, por lo que se determina que el método aplicado para la investigación es confiable.

**Tabla 2**

*Análisis de fiabilidad*

Alfa de Cronbach	N de elementos
,847	10

*Nota.* Este resultado se obtuvo del instrumento de encuesta aplicado en los trabajadores del Comercial Agrozamo, al procesarlo en el programa estadístico SPSS 29.00.

#### 2.4.2 Análisis de validez

En la validez de la encuesta que se realizó dio como resultado el 1,000% lo que equivale a un 100% de validez, por lo que es aceptable y por ende permite que la información obtenida en las encuestas aplicadas sea válida para el trabajo investigativo.

**Tabla 3**

*Análisis de validez*

Modelo	R	R cuadrado	R cuadrado ajustado	Error estándar de la estimación
1	1,000 <sup>a</sup>	1,000	1,000	1,000

*Nota.* Este resultado se obtuvo del instrumento aplicado a los trabajadores del Comercial Agrozamo, al procesarlo en el programa estadístico SPSS 29.00.

#### 2.4.3 Interpretación y análisis de los resultados de la encuesta

En este apartado del informe se presenta la interpretación y el análisis de las preguntas más relevante de la encuesta aplicada al personal del comercial Agrozamo. Estos hallazgos son cruciales para sustentar la investigación y con base en esto, proponer soluciones específicas a las problemáticas identificadas en el comercial.

**Pregunta 3.** *¿Considera que la gestión de inventarios realizada en el comercial Agrozamo es la apropiada? (Tabla 8; Gráfico 4)*

##### **Interpretación**

De acuerdo con los resultados obtenidos de los encuestados, se resaltó que el 67% que corresponde a 2 trabajadores consideran que la gestión de inventarios es neutral. Por otro lado, el 33% que corresponde a 1 trabajador recalca la opción de desacuerdo relacionado con la gestión de inventarios del comercial.

##### **Análisis**

Es evidente que el 67 % de los empleados del comercial Agrozamo perciben a la gestión de inventarios de manera neutral, lo que indica que, aunque no observan problemas graves, no consideran que el sistema actual sea completamente eficiente o adecuado para las necesidades del comercial, esta neutralidad refleja que los procedimientos de control de inventarios son funcionales, pero podrían ser optimizados para mejorar su efectividad. Por otro lado, un 33% de los empleados manifiestan un desacuerdo con la gestión de inventarios, lo que refleja preocupaciones más profundas, este grupo identifica problemas relacionados con el exceso de productos en inventarios, esta acumulación genera costos en exceso, dificultades en la rotación, afectando a la liquidez y al espacio en el comercial.

Aunque la mayoría de los empleados no perciben grandes fallos en la gestión de inventarios, hay una necesidad clara de optimizar los procesos para reducir el exceso de stock, mejorar la precisión en la organización y ajustarse más eficazmente a las demandas comerciales, evitando acumulaciones innecesarias de productos.

**Pregunta 5. ¿Cree usted que una adecuada gestión de inventario puede mejorar la liquidez del comercial? (Tabla 10; Gráfico 6)**

#### **Interpretación**

De acuerdo con los resultados de la encuesta en Agrozamo, el 67% que corresponde a 2 trabajadores están totalmente de acuerdo en que una adecuada gestión de inventarios puede mejorar la liquidez del comercial, mientras que el 33% que corresponde a 1 trabajador está de acuerdo.

#### **Análisis**

Los resultados de la encuesta aplicada a los colaboradores del comercial Agrozamo indican que el 67% de los trabajadores están totalmente de acuerdo en que una adecuada gestión de inventarios puede mejorar la liquidez del comercial, lo que sugiere que reconocen la importancia de mantener un control efectivo sobre los productos para evitar costos en exceso o pérdidas, este grupo valora la implementación de sistemas que optimizan el flujo de inventarios, lo que a su vez puede facilitar una mejor planificación financiera y una repuesta más ágil a las demandas del mercado. Por otro lado, el 33% restante también está de acuerdo, aunque con un menor grado de certeza, lo que podría indicar preocupaciones sobre la efectividad de los procesos actuales, la falta de información clara sobre cómo se

gestionan los inventarios, o la necesidad de capacitación adicional para comprender mejor el impacto de una gestión adecuada en la liquidez.

Este consenso indica que una gestión de inventario efectiva es fundamental para la salud financiera de Agrozamo, ya que permite optimizar el uso de los recursos, reducir los costos operativos y mejorar la capacidad de repuestas a las demandas del mercado.

**Pregunta 7. ¿Considera que la gestión de inventario actual impacta en la liquidez del comercial? (Tabla 12; Gráfico 8)**

#### **Interpretación**

Según los resultados obtenidos indican que el 67% que representan a 2 trabajadores, consideran que la gestión de inventarios es neutral. Por otro lado, el 33% que corresponde a 1 de los encuestados están de acuerdo en que la gestión de inventarios impacta en la liquidez.

#### **Análisis**

Los resultados de la encuesta en Agrozamo indican que la mayoría de los trabajadores 67% consideran que la gestión de inventarios genera un impacto neutral en la liquidez del negocio, lo que demuestra el desconocimiento por parte de los colaboradores sobre el llevar a cabo un proceso adecuado de las existencias que permita obtener liquidez en el comercial. Por otro lado, el 33% de los encuestados cree que esta gestión sí afecta la liquidez, lo que indica una preocupación válida sobre cómo el inventario se está gestionando y su relación con la salud financiera del comercial, como la acumulación de inventarios obsoleto y la falta de rotación de productos, lo que podría perjudicar la capacidad del comercial para generar efectivo.

Esta discrepancia en las opiniones resalta la necesidad de una visión de los procesos de gestión de inventarios, así como de una comunicación más clara sobre cómo estas prácticas impactan directamente en la salud financiera del comercial.

**Pregunta 8. ¿Cree que el comercial podría mejorar su liquidez optimizando la gestión de inventario? (Tabla 13; Gráfico 9)**

#### **Interpretación**

Según los resultados de la encuesta el 67% que corresponde a 2 de los encuestados están muy de acuerdo en que una mejor gestión de inventarios podría impactar favorablemente en la liquidez del comercial. Por otro lado, el 33% que corresponde a 1 trabajador está de acuerdo con la afirmación.

#### **Análisis**

Los resultados de la encuesta indica que el 67% de los encuestados está muy de acuerdo en que una mejor gestión de inventario podría impactar favorablemente en la liquidez del comercial, lo que sugiere una clara comprensión de cómo un manejo óptimo de inventarios puede generar un impacto positivo en el flujo de caja, al reducir costos asociados a productos obsoleto o almacenados en exceso. Por otro lado, el 33% restante también está de acuerdo, aunque en menor medida, lo que sugiere un consenso general sobre la importancia de este aspecto.

Este acuerdo mayoritario destaca que los empleados reconocen que la gestión efectiva de inventarios es una herramienta estratégica clave para mejorar la salud financiera de Agrozamo, al optimizar el uso de los recursos y mejorar la rotación de productos.

**Pregunta 10. ¿En qué medida considera que un modelo de gestión de inventarios contribuye en mejorar la liquidez del comercial? (Tabla 15; Gráfico 11)**

#### **Interpretación**

De acuerdo con los resultados de la encuesta, el 100% que corresponde a 3 de los trabajadores consideran que un modelo de gestión de inventarios es muy importante para mejorar para mejorar la liquidez del comercial Agrozamo.

#### **Análisis**

La encuesta muestra que el 100% de los trabajadores de Agrozamo consideran que un modelo de gestión de inventario es fundamental para mejorar la liquidez del comercial, esto indica una clara comprensión de la importancia que tiene una gestión estructurada y eficiente de inventario en la salud financiera del negocio.

La unanimidad en la opinión de los empleados sugiere un entendimiento profundo sobre como un manejo adecuado de inventarios impacta directamente en la liquidez.

#### **2.4.4 Interpretación y análisis de los resultados de la entrevista**

Durante la entrevista realizada con el propietario del comercial Agrozamo del Cantón Chone, se describe un sistema de gestión basado en excel, el cual considera bastante sólido, ya que esta herramienta le permite llevar un registro detallado de cada producto, lo que facilita el control y ayuda a evitar faltantes importantes en el inventario.

Con respecto a la eficiencia de los métodos de control, el propietario considera que los métodos actuales son eficientes hasta cierto punto, ya que Excel proporciona una visualización accesible del inventario, pero la falta de automatización y el riesgo de errores humanos son puntos críticos que podrían comprometer la precisión de los datos. Esto subraya la necesidad de considerar alternativas más sofisticadas que no solo mantengan la organización del inventario, sino también reduzca la probabilidad de riesgos.

En cuanto a la importancia de una gestión de inventarios eficiente para mejorar la liquidez, el propietario mencionó que resulta fundamental ya que un control preciso de inventario ayuda a evitar exceso de productos que no solo ocupan espacios, sino que también generan costos financieros innecesarios, mantener un inventario ajustado a las necesidades del mercado permite una mejor gestión del flujo de caja y evita la inmovilización de recursos.

El propietario considera que la gestión de inventario actual ha tenido un impacto positivo en la liquidez de Agrozamo, aunque reconoce los desafíos que representa el exceso de inventario. Asimismo, enfatiza la relevancia de mantener un registro preciso y actualizado del inventario para tomar decisiones informadas.

De acuerdo con la implementación de herramientas tecnológicas, el comercial Agrozamo todavía no ha implementado soluciones avanzadas más allá del Excel. Aunque reconoce el potencial de esas tecnologías para mejorar la eficiencia de la gestión de inventarios, pero aún no se ha dado este paso.

Finalmente, el propietario expresó que la implementación de un modelo más eficiente de gestión de inventarios tendría un impacto significativo en la liquidez del negocio. Al permitir una mejor previsión de la demanda y un ajuste más preciso del inventario, se reducirán los

costos innecesarios y aumentarían las ventas, lo que a su vez mejoraría el flujo de caja y la rentabilidad a largo plazo.

## **2.5 Análisis cruzado de la información**

De acuerdo con Castillo (2022) en la investigación de "MIPYMES del sector comercial de la ciudad de Babahoyo", la gestión de inventarios adecuada incide significativamente en la liquidez, ya que se menciona la rentabilidad y endeudamiento, obteniendo la base para la toma de decisiones. Así mismo, la gestión de liquidez sustentada en información objetiva, se convierte en una herramienta esencial para el cumplimiento de objetivos a cortos, mediano y largo plazo.

De igual manera, la investigación realizada por Salazar (2020) sobre la "Medición del riesgo de liquidez. Una aplicación en el sector cooperativo". Demuestra una estrecha relación entre la gestión de inventarios y la liquidez empresarial, destacando que un control eficiente de los inventarios no solo evita costos asociados al deterioro del producto, sino que también optimiza el flujo de caja. Al reducir el exceso de inventarios, las empresas pueden convertir sus activos en efectivos de manera más rápida, mejorando así su capacidad para cumplir con sus obligaciones a corto plazo.

Al entrelazar los datos de la encuesta y la entrevista realizada a los colaboradores y dueño del comercial Agrozamo, se evidencia una clara necesidad de optimizar la gestión de inventario. Tanto los empleados como el propietario reconocen la importancia de un control eficiente del inventario para mejorar la liquidez del negocio. Sin embargo, hay una diferencia en cómo se percibe el problema, los empleados ven de manera más general que se necesita una mejora, mientras que el propietario señala aspectos concretos, como la falta de automatización y la necesidad de usar herramientas tecnológicas.

Existe un consenso unánime en que un modelo de gestión de inventarios adecuado puede mejorar significativamente la liquidez del negocio, esto indica que los empleados comprenden el concepto de que una gestión eficiente del inventario puede evitar costos innecesarios y optimizar el flujo de caja.

## CAPÍTULO III

### 3.1 Diseño de la propuesta

### 3.2 Tema de la propuesta

Diseño de un modelo de gestión de inventarios como aporte al manejo eficiente de la liquidez en el comercial Agrozamo del cantón Chone.

### 3.3 Antecedentes

Según Gonzales (2020) menciona que, la gestión de inventarios es una práctica fundamental dentro de la gestión empresarial, ya que incide directamente en la eficiencia operativa y la liquidez de las organizaciones, según diversos estudios, una gestión adecuada de los inventarios no solo permite optimizar los recursos, sino que también impacta de manera significativa en la capacidad de las empresas para generar flujo de efectivo y cumplir con sus obligaciones financieras.

En relación con el impacto de la gestión de inventarios en la liquidez, estudios previos destacan que una gestión inadecuada puede generar problemas de flujo de caja, ya que las empresas pueden verse obligadas a invertir grandes sumas de dinero en productos que no se venden de manera inmediata, lo que reduce su capacidad para cubrir sus compromisos financieros. En contraste, un sistema de inventarios bien gestionado permite que las empresas mantengan un equilibrio entre tener suficiente producto disponible para satisfacer la demanda, sin generar una acumulación innecesaria que afecte su liquidez. (Rodríguez y Pérez, 2020)

De esta manera las investigaciones realizadas en pequeñas y medianas empresas de Ecuador, como la investigación de la distribuidora "Miguel Sebastián" en Manabí, han señalado que uno de principales desafíos en la gestión de inventarios es la falta de sistemas de información integrados que permita actualizar en tiempo real las existencias, lo que ocasiona discrepancias entre el inventario registrado y el real. Además, se ha observado que muchas empresas no establecen políticas claras sobre las cantidades mínimas y máximas de inventarios, lo que genera sobrecosto y problemas en la rotación de productos. (Gómez, 2021)

En este sentido, la gestión de inventarios juega un papel fundamental no solo en la eficiencia operativa de la empresa, sino también en la gestión financiera, las organizaciones que logran optimizar su inventario, manteniendo un nivel adecuado de existencia, pueden

reducir costos operativos y aumentar su liquidez, lo que les permite responder de manera más eficaz a las demandas del mercado y a sus compromisos financieros.

### **3.4 Justificación**

La presente propuesta se fundamenta en la identificación de problemas significativos de liquidez en el Comercial Agrozamo, que son consecuencias de una gestión ineficiente de inventarios, esta situación ha resultado en la acumulación excesiva de productos y la inmovilización de capital, lo que no solo afecta el flujo de efectivo, sino que también limita la capacidad del negocio para satisfacer la demanda de sus clientes de manera ágil y efectiva.

Para abordar estas limitaciones, se propone el diseño de un modelo de gestión de inventarios, este modelo permitirá una supervisión más precisa de las entradas y salidas de mercancías, así como un control más riguroso de las existencias. Este modelo servirá como una guía clara para el personal en cada etapa de gestión de inventarios, clarificando responsabilidades y fomentando una cultura organizativa basada en la colaboración y la eficiencia.

Una gestión eficiente de inventarios no solo mejorará la precisión de riesgos financieros, sino que también proporcionará al Comercial Agrozamo una mayor capacidad para tomar decisiones estratégicas fundamentadas. Al optimizar la rotación de inventarios y evitar el exceso de inventarios, la empresa podrá liberar capital, mejorar su liquidez y reducir costos innecesarios. Además, una gestión sólida incrementará la satisfacción del cliente al garantizar la disponibilidad continua de productos.

Finalmente, el modelo establecerá las bases para un crecimiento sostenible y competitivo, esto permitirá al Comercial Agrozamo adaptarse proactivamente a las demandas cambiantes del mercado y explorar nuevas oportunidades de expansión a largo plazo. La adecuada gestión de inventarios es esencial no solo para mantener la liquidez, sino también para asegurar la rentabilidad y competitividad en un entorno empresarial dinámico.

### **3.5 Alcance**

El alcance de esta investigación se centra en analizar el sistema de gestión de inventarios actual del Comercial Agrozamo en el Cantón Chone, identificando las principales debilidades y proponiendo un modelo de gestión optimizando que contribuya a mejorar la liquidez.

### **3.6 Objetivos**

#### **3.6.1 Objetivo general**

Disenar un modelo de gesti3n de inventarios que contribuya a mejorar la liquidez del Comercial Agrozamo.

#### **3.6.2 Objetivos especificos**

- Conocer las actividades de gesti3n de inventarios que se desarrollan en el Comercial Agrozamo.
- Determinar las deficiencias que existen en el desarrollo de las actividades de gesti3n de inventarios.
- Desarrollar un conjunto de recomendaciones estrat3gicas para la gesti3n eficiente de inventarios que impacten positivamente en la liquidez del Comercial Agrozamo.

### **3.7. Cultura Organizacional**

Agrozamo es un comercial que se dedica a la venta de productos agrcolas, su enfoque est1 en ofrecer artculos de calidad que se adapten a las necesidades especificas de los agricultores.

#### **Misi3n**

Somos una empresa comprometida a ofrecer productos agrcolas de alta calidad y brindar soluciones innovadoras que impulsan la productividad y sostenibilidad del sector agrcola, asegur1ndonos de optimizar los recursos y satisfacer las necesidades de nuestros clientes mediante un enfoque innovador y transparente.

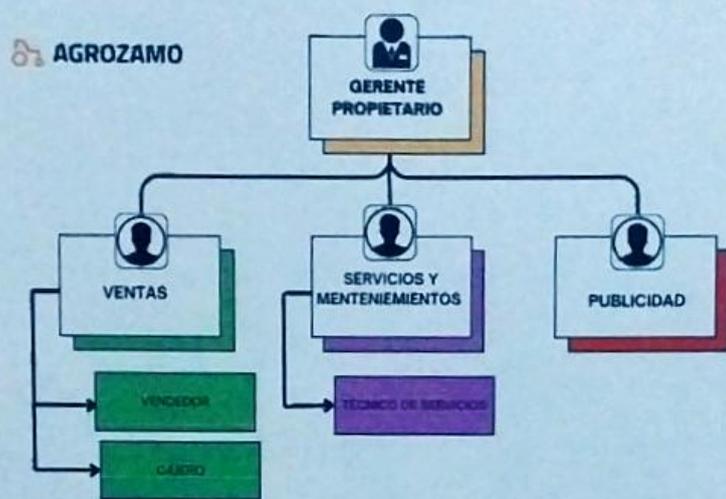
#### **Visi3n**

Ser reconocidos en el sector comercial, innovando constantemente en la oferta de productos y servicios que permitan satisfacer las necesidades de nuestros clientes, expandi1ndonos en el mercado e innovando en la tecnologa de nuestros productos.

## Organigrama

### Gráfico 1

*Organigrama de Agrozamo*



*Nota.* El gráfico contiene información referente al organigrama del comercial Agrozamo.

# AGROZAMO



## DISEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN DE INVENTARIOS

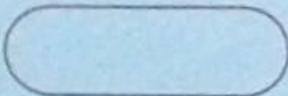
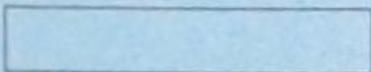
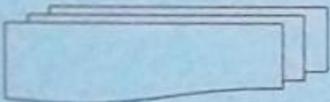
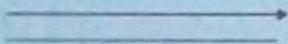


Uleam- Bahía de Caráquez -  
Victoria Vera Cedeño  
Propuesta de proyecto de investigación

### 3.7 Desarrollo de la propuesta

Tabla 4

*Simbolos de flujogramas*

Simbología	Descripción
	<b>Inicio o fin.</b> Esto se aplica tanto al comienzo como al final de un proceso que se incluya en un programa.
	<b>Proceso.</b> Este símbolo indica cualquier tipo de operación.
	<b>Decisión o alternativa.</b> Se utiliza para la toma de decisiones en el cual se aplica para comparaciones de un dato con otro.
	<b>Documentos.</b> Se aplica para cuando se utilizan documentos en el proceso del flujograma.
	<b>Líneas de flujo (conexiones de pasos o flechas).</b> Se utiliza con el fin de darle orden al diagrama e indica la dirección en el cual se dirige.

*Nota.* La tabla contiene información referente a la simbología de diagrama de flujo.

### **3.7.1 Responsabilidad en la gestión de inventarios**

Establecer un empleado encargado específicamente de la gestión de los inventarios que cuente con los conocimientos y experiencia necesaria para un eficiente manejo y control de inventarios, por ende, a continuación, se detallan sus funciones.

#### **Funciones**

- ✓ Gestionar los artículos del inventario
- ✓ Realizar análisis de inventario
- ✓ Controlar las operaciones diarias de inventario
- ✓ Organizar el inventario
- ✓ Determinar qué productos se venden y cuáles tienen un rendimiento inferior mediante estadísticas
- ✓ Desarrollar planes para garantizar un flujo de productos fluido
- ✓ Realización y seguimiento de los pedidos de inventario

### **3.7.2 Procedimientos de gestión de inventarios**

La gestión de inventarios es fundamental para el buen funcionamiento de Agrozamo. A continuación, se detallan los procedimientos a seguir para asegurar la disponibilidad y el estado óptimo de los productos.

#### **3.7.3 Proceso de recepción de mercadería**

En la recepción de mercadería es crucial seguir un proceso detallado para que se garantice el perfecto estado de la mercadería adquirida, este proceso no solo asegura la calidad y cantidad de mercadería correcta, sino que también minimiza el riesgo de errores que pueden afectar al funcionamiento de las actividades comerciales de Agrozamo.

##### **3.7.3.1 Verificar el documento (Recibo/Factura) de la mercadería adquirida**

Al recibir mercancías al local comercial, es crucial asegurarse de que cada entrega venga acompañada de la documentación correspondiente, ya sea una factura, un recibo o una guía de remisión. Este tipo de documento debe incluir información esencial, como la cantidad de productos recibidos, su precio, la fecha de la compra y el nombre del proveedor.

#### **Política**

- La política debe ser que toda mercadería recibida debe tener la documentación pertinente.

#### **3.7.3.2 Verificar los productos y su condición (Visualmente)**

Al ser una distribuidora de maquinaria y equipos agrícolas el personal encargado debe realizar una inspección visual para conocer el estado y el correcto funcionamiento de los equipos y en caso de encontrar fallas comunicar al responsable.

#### **Política**

- La política debe que ningún producto debe ser ingresado al inventario si presenta daños visibles o discrepancias con el pedido original sin reportarlo al proveedor con la documentación pertinente.

#### **3.7.3.3 Realizar el conteo de mercancía y comparar con el documento**

En el siguiente paso dentro del procedimiento el personal encargado de recibir la mercadería debe realizar un conteo minucioso de cada equipo o maquinaria adquirida para la venta y comparar las cantidades con las que aparecen en la factura o guía de remisión.

#### **Política**

- La política que debe seguirse es que informar inmediatamente cualquier discrepancia entre la orden de compra y la mercadería recibida, el personal no debe continuar con el inventario hasta no resolver el problema.

#### **3.7.3.4 Registrar la entrada según el documento**

Una vez que los productos han sido revisados y aceptados, se procede a documentar su entrada en el sistema de gestión de inventarios o en formularios físicos. En este registro se incluyen datos como la fecha de recepción, la cantidad recibida, el proveedor y cualquier otra información pertinente.

#### **3.7.3.5 Notificar al proveedor para la reposición**

Si se identifica una discrepancia en la cantidad de productos o si algún artículo presenta daños, se debe proceder con la reposición. En este caso, es fundamental notificar al proveedor para que reemplace los productos faltantes o dañados.

**a) Reposición Necesaria: Notificar al proveedor**

Descripción: En caso de daño o discrepancia, se debe informar al proveedor de inmediato para iniciar el proceso de reposición. Los productos no se almacenarán hasta recibir instrucciones del proveedor.

**b) Reposición No Necesaria: Continuar con el proceso de registro.**

- Todos los reportes de reposición deben realizarse sin demora para evitar retrasos en el inventario y asegurar un flujo operativo eficiente.
- No se aceptará mercancía incompleta o en mal estado y se debe informar formalmente al proveedor.

**Ilustración 4**  
*Registro de formulario*

**Formulario de Recepción de Mercadería**

Frecuencia: Cada vez que recibe una nueva compra o lote de productos.

Fecha de recepción:

Proveedor:

Numero de orden de compra:

Responsable de recepción:

Descripción del producto	Cantidad recibida	Numero de lote	Estado del producto	Costo unitario	Costo total

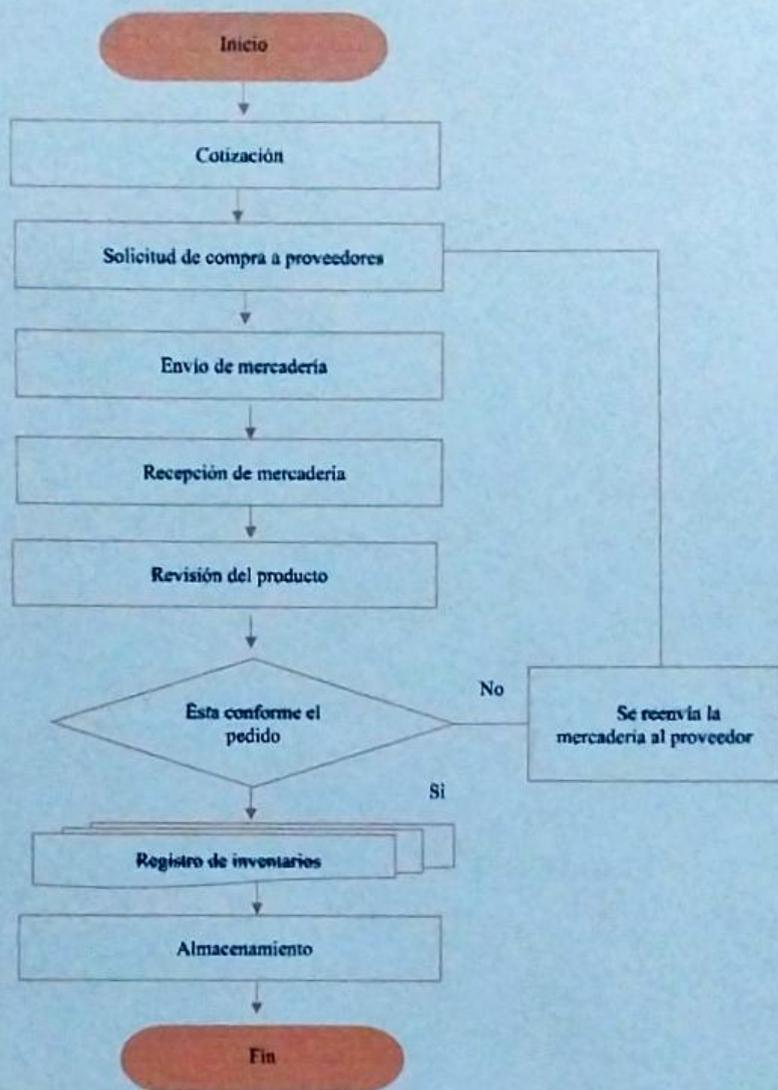
Observaciones generales:

---

---

*Nota.* La ilustración contiene información referente al formulario de recepción de mercadería

**Ilustración 5**  
*Procesos de compra y recepción de mercadería*



*Nota.* La ilustración contiene información referente a los procesos de recepción de mercadería.

### **3.7.4 Descripción de las actividades: Proceso de almacenamiento de mercadería**

Para el comercial Agrozamo es de vital importancia tener un almacenamiento adecuado de la mercadería, debido a que estas deben ser cuidadas de la humedad o de alguna corrosión que afecte su funcionamiento.

#### **3.7.4.1 Etiquetar los productos con un identificador (Código de producto y número de lote)**

El proceso de etiquetado es fundamental para la identificación y trazabilidad de los productos en Agrozamo. Cada artículo recibe un identificador único compuesto por el código de producto y número de lote, permitiendo un control preciso y detallado.

##### **Políticas**

- Todos los productos que ingresen al almacén deben ser etiquetados de manera inmediata.
- La etiqueta debe contener código único, número de lote y fecha de ingreso.
- Queda prohibido almacenar productos sin su respectiva etiqueta de identificación.
- El etiquetado será responsabilidad exclusiva del personal de almacén.
- Las etiquetas deben ser legibles, estar firmemente adheridas y protegidas de daños.

#### **3.7.4.2 Asignar productos a su ubicación correspondiente**

La asignación de productos a sus ubicaciones correspondientes se realiza de manera sistemática y estratégica, considerando las características específicas de cada artículo. Se evalúan factores como peso, dimensiones de cada producto que llega a la distribuidora, fragilidad y condiciones de conservación para determinar el espacio más adecuado dentro del almacén. Esta distribución optimiza el uso del espacio, minimiza el riesgo de daños y facilita el acceso y manipulación eficiente de los productos.

##### **Políticas**

- Cada producto tendrá una ubicación física predeterminada en el almacén.
- La asignación considerará las características de conservación del producto.
- No se permitirá el almacenamiento de productos fuera de su zona designada.
- Se mantendrán pasillos y espacios de circulación libres de obstáculos.

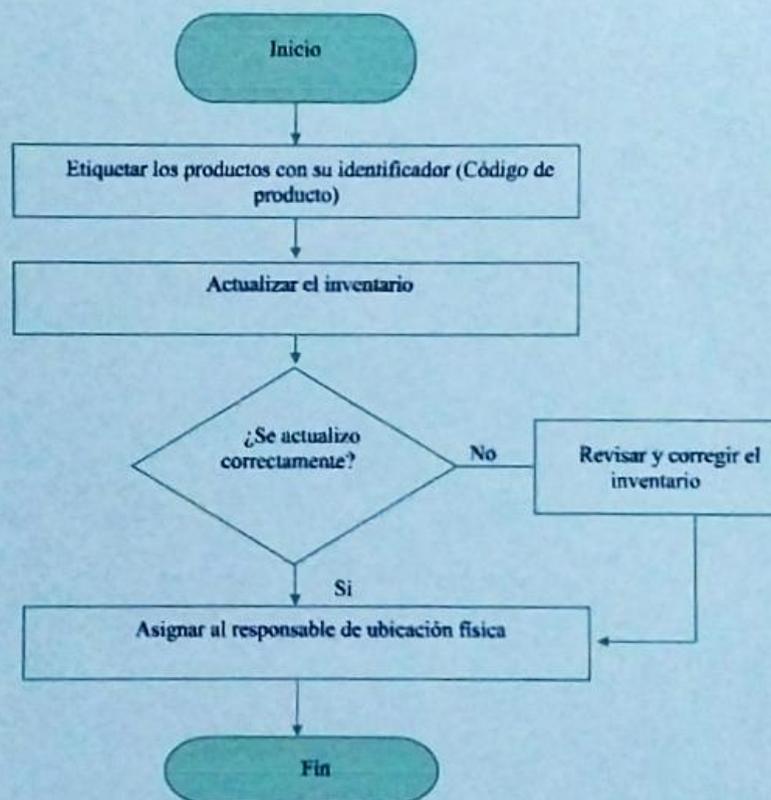
### 3.7.4.3 Actualizar el inventario

Luego de asignar y etiquetar los productos, se debe registrar su ubicación física en el sistema de inventario. Esta información es crucial para realizar una gestión eficiente y debe ser exacta para evitar confusiones o pérdidas de productos.

### 3.7.4.4 Revisar la información, corregir y actualizar el inventario

Se deben realizar verificaciones periódicas comparando los registros físicos con la información digital del inventario. Cualquier discrepancia encontrada debe ser inmediatamente corregida y documentada, garantizando la precisión de los datos.

**Ilustración 6**  
*Procesos de almacenamiento de mercadería*



*Nota.* La ilustración contiene información referente a los procesos de almacenamiento.

### **3.7.5 Procedimientos de manejo de inventarios en la bodega o almacén**

Los procesos de manejo de inventarios en la bodega o almacén incluyen la organización de la mercadería, la realización de inventarios periódicos y el control de inventario dañado, garantizando una gestión eficiente y precisa de los productos almacenados.

#### **3.7.5.1 Clasificar la mercadería según su necesidad**

En esta etapa se clasifican los productos en función de su uso o demanda, se debe identificar productos de alta y baja rotación para definir cómo se deben gestionar cada uno con diferentes criterios, incluidos las marcas, tamaño etc.

- **Política**
- Todos los productos deben clasificarse en categorías de alta, media o baja rotación antes de ser almacenados.

#### **3.7.5.2 Colocar la mercadería en un lugar de fácil acceso**

Los productos de alta rotación o demanda se deben colocar en lugares de muy fácil acceso y alcance.

- **Política**
- Los productos de alta rotación deben ubicarse en estanterías o áreas cercanas a la entrada o zona de despacho, asegurando un acceso ágil para evitar retrasos en la distribución.

#### **3.7.5.3 Colocar la mercadería en un lugar un lugar estándar**

Los productos de baja rotación se almacenan en áreas menos accesibles, pero deben mantenerse organizados para facilitar su localización eficiente cuando sea necesario.

- **Política**
- Los productos de baja rotación se ubicarán en áreas específicas en la parte trasera o en zonas de menor actividad del almacén, garantizando un adecuado control del inventario.

### 3.7.5.4 Aplicar Sistema de costo promedio ponderado

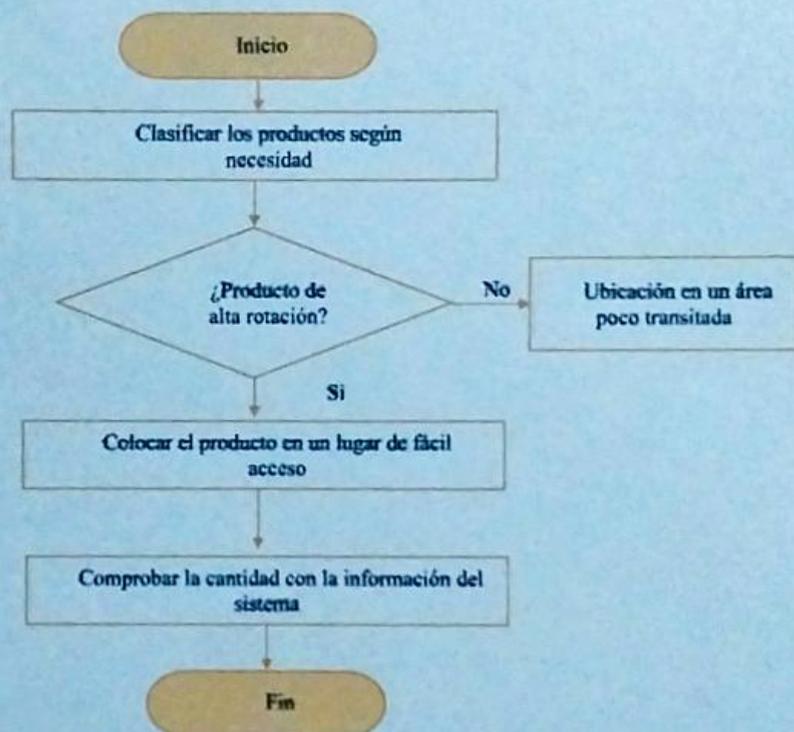
En la distribuidora de maquinaria agrícola Agrozamo, se implementará el sistema de Costo Promedio Ponderado (CPP) para el control de inventarios. Este método permite calcular un costo promedio de las mercancías, facilitando la valoración del inventario y el costo de las ventas.

#### Política

- Se implementará para productos con precios fluctuantes y alta rotación. El costo promedio ponderado se calculará al final de cada mes.

#### Ilustración 7

Procesos de organización



*Nota.* La ilustración contiene información referente a los procesos de organización.

### **3.7.6 Descripción de Actividades: Manejo de inventarios dañados**

#### **3.7.6.1 Inspeccionar productos para detectar daños**

En esta fase, se lleva a cabo una revisión exhaustiva de todos los productos almacenados para comprobar si alguno presenta daños. Es esencial realizar una inspección visual minuciosa. Se recomienda que esta actividad se realice preferentemente durante el proceso de "Inventarios Periódicos".

##### **Política**

- Las inspecciones de productos deben llevarse a cabo, como mínimo, una vez al mes. Es responsabilidad del personal asignado revisar todos los productos almacenados y registrar aquellos que estén dañados. Además, cualquier producto que se encuentre con cualquier falla debe ser etiquetado para asegurar su reparación prioritaria, si corresponde.

#### **3.7.6.2 Retirar productos en mal estado**

Si algunos productos presentan averías que no se puedan solucionar, pero sobre todo que afecte a su utilidad debe ser retirado para su desecho, devolución o reparación.

##### **Política**

- Los productos que se identifiquen como dañados deben ser retirados del área de almacenamiento el mismo día en que se detecten. Siempre que sea posible, se debe gestionar su devolución o reciclaje de manera adecuada.

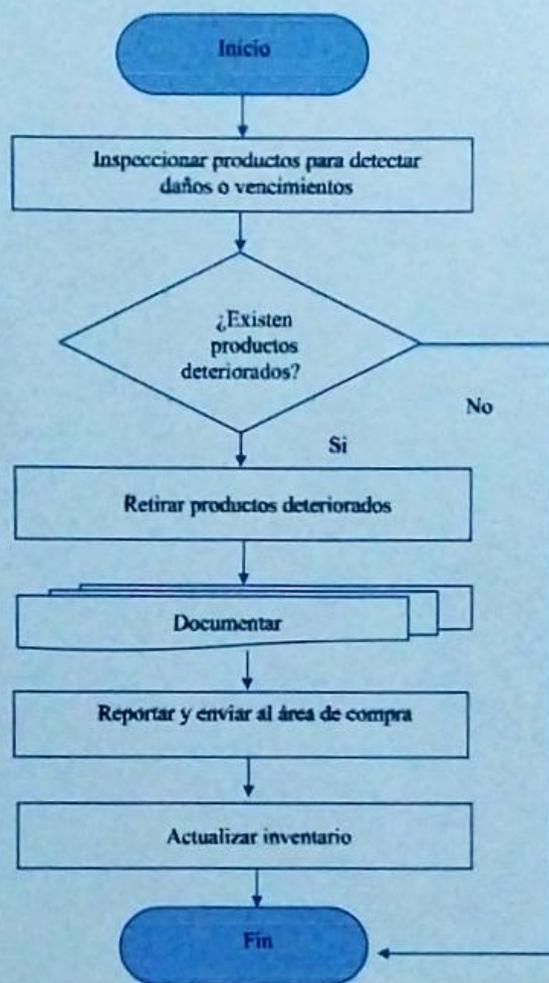
#### **3.7.6.3 Documentar y actualizar la información**

Una vez que se hayan retirado los productos dañados o caducados, es fundamental documentar esta acción en el sistema de control de inventarios. Esto debe incluir información detallada sobre el producto, así como las medidas que se han implementado.

##### **Política**

- La retirada de productos dañados o caducados debe ser debidamente registrada. Esta documentación debe contener información sobre el tipo de producto, la cantidad que se ha retirado, el motivo del retiro y la fecha en la que se realizó la acción.

**Ilustración 8**  
*Manejo de repuestos deteriorados*



*Nota.* La ilustración contiene información referente al manejo de productos deteriorados.

### **3.7.7 Descripción de Actividades: Despacho de Mercadería Vendida**

#### **3.7.7.1 Embalar los productos adecuadamente para evitar daños al transportarse**

Los productos se empaquetan con sumo cuidado para prevenir daños durante el transporte o la manipulación. Este proceso es esencial para asegurar que el cliente reciba los artículos en perfectas condiciones.

##### **Política**

- Todos los productos deben ser embalados en función de sus características y nivel de fragilidad.

#### **3.7.7.2 Generar un detalle junto a un recibo o factura**

Se elabora un registro de la salida de los productos, que puede presentarse como un recibo o factura, según el tipo de transacción. Este documento incluye información esencial sobre los productos enviados, tales como cantidades y precios.

##### **Política**

Todas las ventas realizadas deben ir acompañadas de un respaldo en este caso factura.

#### **3.7.7.3 Registrar la salida de los productos actualizando los inventarios**

La salida de los productos se registra en el sistema de inventario, lo que permite actualizar las cantidades disponibles en el almacén. Si el registro se realiza de manera manual, se sugiere hacerlo al final de cada jornada.

##### **Política**

- El registro de salida debe llevarse a cabo de manera inmediata después de la venta, con el fin de garantizar la precisión del inventario.

#### **3.7.7.4 Revisar y corregir la salida del inventario**

Se realiza una verificación para asegurarse de que el registro de la salida del inventario se haya efectuado correctamente en la base de datos.

**Política**

- Cuando los productos son retirados del almacén, el sistema de inventario debe actualizarse de forma automática.

**3.7.7.5 Registro de documento**

Una vez que se han ingresado todos los datos de la transacción de manera precisa, se considera que el proceso de venta ha concluido.

**Política**

- Es fundamental que cada transacción se finalice antes de comenzar una nueva.

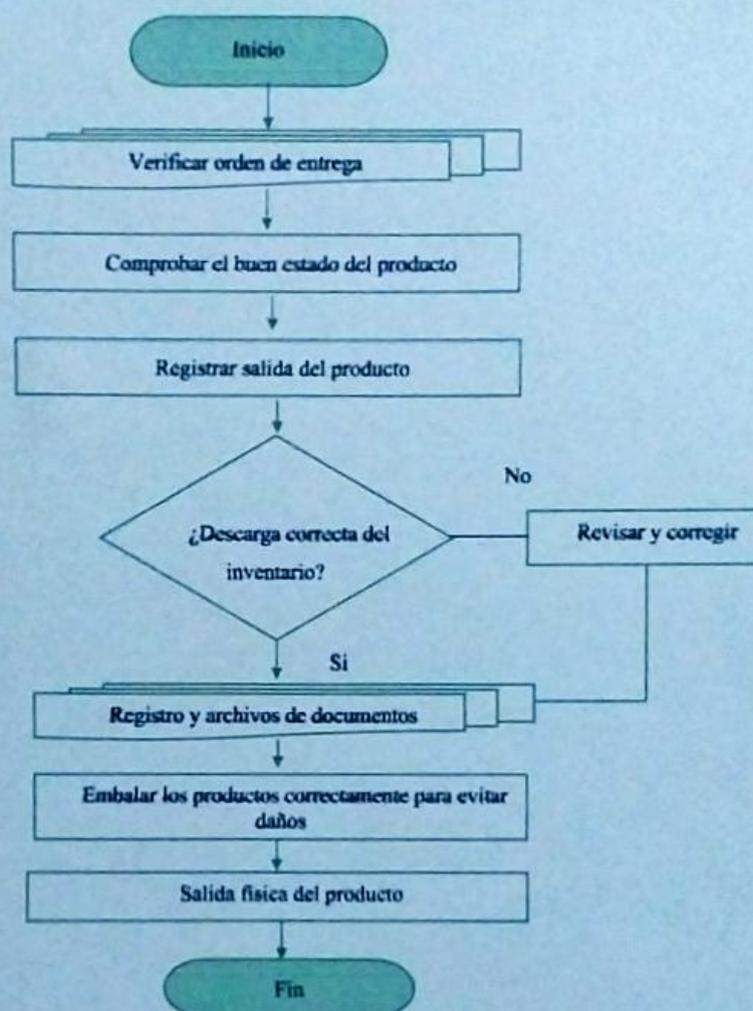
**3.7.7.6 Archivar los documentos correspondientes para llevar un control adecuado de la salida de mercadería**

Se deben guardar todos los documentos vinculados con la entrega de productos, lo que incluye el comprobante de entrega (con la firma), la factura o recibo, y cualquier otro documento relevante que ayude a mantener un registro completo de la operación.

**Política**

- Todos los documentos deben ser almacenados de forma ordenada y accesible, ya sea en formato físico o digital.

**Ilustración 9**  
*Salidas de mercancías*



*Nota.* La ilustración contiene información referente a las salidas de mercadería.

### 3.8. Presupuesto

Para la aplicación de esta propuesta en el comercial Agrozamo, se ha estimado y definido los siguientes costos relacionados con la creación e impresión del manual. Estos costos han sido establecidos como parte del proceso de mejora en la gestión operativa, bajo la responsabilidad del administrador del negocio. A continuación, se detalla la información.

**Tabla 5**

*Presupuesto del modelo de inventarios*

Descripción de gastos	Valor Unitario	Valor total
Honorarios profesionales	\$50	\$50
Diseño del manual	\$30	\$30
Impresión del manual	\$5	\$5
<b>Total, del presupuesto</b>	<b>\$85</b>	<b>\$85</b>

*Nota.* Tabla referente al presupuesto de manual de gestión de inventarios.

### Conclusiones

- La revisión bibliográfica y los análisis realizados en esta investigación evidenciaron que una gestión eficiente de inventarios es fundamental para garantizar la liquidez y la estabilidad financiera de la empresa, un manejo adecuado de los niveles de inventarios contribuye a optimizar la capacidad de pago, reducir costos operativos y mejorar la rentabilidad. Además, se confirmó que el control efectivo de los inventarios permite minimizar riesgos asociados a la inmovilización de capital y maximizar el uso de los recursos disponibles, asegurando una mejor sostenibilidad financiera a largo plazo.
- Los resultados obtenidos a través de las encuestas y entrevistas reflejaron la ausencia de procedimientos estandarizados y manuales de control interno en el comercial Agrozamo, lo cual ha generado inconsistencias en la gestión de inventarios, aunque el personal posee conocimientos básicos sobre la gestión de inventarios, la falta de documentación formal y flujogramas detallados ha derivado una gestión ineficaz, afectando tanto la liquidez como la capacidad de repuestas del comercial ante cambios en la demanda, la ausencia de una estructura clara en los procesos limita la eficiencia y la confiabilidad de la información contable.
- Se evidenció que el comercial Agrozamo requiere un modelo de gestión de inventarios que incluya procedimientos claros, políticas definidas y flujogramas detallados, la implementación de este modelo contribuirá significativamente a mejorar la precisión de la información financiera, optimizar la utilización de recursos y aumentar la eficiencia operativa. Además, proporcionará una mayor capacidad para responder de manera ágil a las demandas del mercado, fortaleciendo la competitividad y permitiendo un crecimiento sostenible en mediano y largo plazo.

### Recomendaciones

- Promover investigaciones centradas en la gestión de inventarios en el sector comercial, con el fin de identificar y aplicar buenas prácticas que beneficien a negocios similares, mejorando su operatividad y competitividad. Estas investigaciones deben enfocarse en la identificación de estrategias efectivas, el análisis comparativo entre diferentes sectores y el desarrollo de herramientas que faciliten la implementación de estas prácticas.
- Establecer capacitaciones de formación continua para el personal en temas relacionados con la gestión de inventarios, aunque el equipo cuenta con conocimientos básicos, es necesario reforzar sus habilidades para alinear sus prácticas con los procedimientos establecidos. Adicionalmente, incorporar el uso de herramientas tecnológicas en la capacitación permitirá que los colaboradores apliquen los procesos de manera eficiente, fortaleciendo la calidad y confiabilidad de la información contable y operativa.
- Abordar de manera oportuna las inconsistencias detectadas en los procesos de gestión de inventarios, mediante la creación y difusión de un manual de procedimientos internos y flujogramas detallados. Estas herramientas proporcionarán lineamientos claros para todas las actividades relacionadas con el manejo de inventarios, mejorando la trazabilidad, reduciendo errores y garantizando una respuesta ágil ante cambios en la demanda del mercado.

## Bibliografía

- Álvarez, L. F. (2020). *Gestión de inventarios: cartilla para el aula*. Corporación Universitaria Minuto de Dios.  
<https://doi.org/https://elibro.net/es/lc/uleam/titulos/198393>
- Arenal, C. L. (2020). *Gestión de inventarios: UF0476*. Editorial Tutor Formación.  
<https://doi.org/https://elibro.net/es/lc/uleam/titulos/126745>
- Argudo, C. (2020). Etapas del proceo administrativo. *emprendepymes*.  
<https://doi.org/https://www.emprendepyme.net/etapas-del-proceso-administrativo.html>
- Campuzano, J. C., y Rodríguez, P. N. (2019). Determinantes de la rentabilidad financiera en el sector de consumo del Ecuador y su estructura de capital. *X-Pedientes Económicas*, 2(4), 6-23. <https://doi.org/https://bit.ly/3yxU6LB>
- Chávez, C. F. (2019). *Metodología de la investigación*. Editorial Ciudad Educativa.  
<https://doi.org/https://elibro.net/es/ereader/uleam/98278?page=116>
- Condori, P. (2020). *Universo, población y muestra*.  
<https://doi.org/https://www.aacademica.org/cporfirio/18>
- Cruz, A. F. (2020). *Gestión de inventarios. UF0476*. IC Editorial.  
<https://doi.org/https://elibro.net/es/lc/uleam/titulos/59186>
- Digital Business & Law School*. (17 de 09 de 2019). <https://es.eserp.com/articulos/metodo-control-inventarios/>
- Ducuara, J., Niebles-Núñez, W., y Pacheco, C. (2022). Liquidez y endeudamiento. *Ciencias Sociales*, 28(4), 264-276. <https://doi.org/https://doi.org/10.31876/res.v28i4.39129>
- Ekon, E. (2023). La importancia de una buena gestión de inventarios en la empresa. *Cegid Ekon*. <https://doi.org/https://www.ekon.es/blog/importancia-inventarios-empresa/>
- Figuerola, D. Y., Soto, E. P., Caballero, L. A., y Gélvez, V. M. (2023). MEJORA DE LA GESTIÓN EMPRESARIAL A TRAVÉS DE UN PLAN DE CUMPLIMIENTO DE LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA BAJO LA RESOLUCIÓN 2674 DE 2013 EN UNA EMPRESA PROCESADORA DE COCOS. *Face*, 23(3), 175-185.  
[https://doi.org/file:///C:/Users/Usuario/Downloads/art\\_MEJORA+DE+LA+GESTI%C3%93N+EMPRESARIAL+A+TRAV%C3%89S+DE+UN+PLAN+DE+CUMPLIMIENTO+DE+LAS+BUENAS+PR%C3%81CTICAS+DE++\(1\).pdf](https://doi.org/file:///C:/Users/Usuario/Downloads/art_MEJORA+DE+LA+GESTI%C3%93N+EMPRESARIAL+A+TRAV%C3%89S+DE+UN+PLAN+DE+CUMPLIMIENTO+DE+LAS+BUENAS+PR%C3%81CTICAS+DE++(1).pdf)

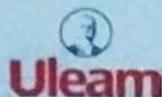
- Gonzales, E. (2022). tipos de inventarios: clasificación, características y ventajas. *Cimático*.  
<https://doi.org/https://cimatic.com.mx/blog/tipos-de-inventarios/>
- González, A. (2021). Metodología para la evaluación del riesgo de liquidez en el Banco de Crédito y Comercio. *Scielo*.  
[https://doi.org/http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S2308-01322021000100016#aff1](https://doi.org/http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2308-01322021000100016#aff1)
- Guevara, G., Verdesoto, A., y Castro, N. (2020). *Metodologías de investigación educativa (descriptivas, experimentales, participativas, y de investigación-acción)*. RECIMUNDO.  
<https://doi.org/https://doi.org/https://recimundo.com/index.php/es/article/view/860/1363>
- Gutierrez, F., López, G., y Quintero, J. (2020). *Metodología de la investigación científica en las ciencias económicas y administrativas: indicaciones para el estudio, sistema de tareas y casos de estudio*. Editorial Universo Sur.  
<https://doi.org/https://doi.org/https://elibro.net/es/le/ulcam/titulos/171676>
- Herrera, A. G., Betancourt, V. A., Herrera, A. H., Vega, S. R., y Vivanco, E. C. (2019). RAZONES FINANCIERAS DE LIQUIDEZ EN LA GESTIÓN EMPRESARIAL PARA TOMA DE DECISIONES. *QUIPUKAMAYOC Revista de la Facultad de Ciencias Contables*, 24(46), 151-160.  
<https://doi.org/file:///C:/Users/Usuario/Downloads/admOjs,+13249-45983-1-CE.pdf>
- Hurtado, F. (2020). *Fundamentos Metodológicos de la Investigación: El Génesis del Nuevo Conocimiento*. IUAC  
[https://doi.org/https://doi.org/https://www.indteca.com/ojs/index.php/Revista\\_Scientific/article/view/422/1084](https://doi.org/https://doi.org/https://www.indteca.com/ojs/index.php/Revista_Scientific/article/view/422/1084)
- Jadán, V., y López, C. (2021). *Buenas prácticas de control y gestión de inventarios para la Asociación Productores Agropecuarios Llanitos Verdes*. Dialnet.  
[https://doi.org/file:///C:/Users/Usuario/Downloads/Dialnet-BuenasPracticasDeControlYGestionDeInventariosParaL-8318852%20\(1\).pdf](https://doi.org/file:///C:/Users/Usuario/Downloads/Dialnet-BuenasPracticasDeControlYGestionDeInventariosParaL-8318852%20(1).pdf)
- Laza, C. A. (2020). *Gestión de inventarios*. Editorial Tutor Formación.  
<https://doi.org/https://elibro.net/es/ereader/ulcam/126745?page=4>
- Macías, Y., y Alvaro, R. (2022). Gestión financiera y sus incidencia en la liquidez de la empresa. *Acción Grown. Polo del Conocimiento*

- [https://doi.org/file:///C:/Users/Usuario/Downloads/Dialnet-GestionFinancieraYSuIncidenciaEnLaLiquidezDeLaEmpr-9152353%20\(1\).pdf](https://doi.org/file:///C:/Users/Usuario/Downloads/Dialnet-GestionFinancieraYSuIncidenciaEnLaLiquidezDeLaEmpr-9152353%20(1).pdf)
- Marcella, J. (2022). *PROPUESTA DE UN SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS*. ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO. <https://doi.org/http://dspace.esPOCH.edu.ec/bitstream/123456789/17916/1/12T01588.pdf>
- Missaglia, M., y Sánchez, P. (2020). Preferencia por liquidez en un mundo de dinero endógeno: una nota corta. En *Cuadernos de Economía* (pp. 39 (81), 595).
- Morales, V., y Oscar, M. (2019). Mejorar el proceso actual de compra de materia prima, insumos y material de empaque en el almacén de manufactura de una empresa. *Doctoral dissertation, Universidad de San Carlos de Guatemala*. <https://doi.org/http://www.repositorio.usac.edu.gt/id/eprint/14099>
- Moyolema, M. (2021). La gestión financiera y su impacto en la rentabilidad de la cooperativa de ahorro y crédito kuriñan de la ciudad de Ambato, año 2020. *Universidad Técnica de Ambato*. <https://doi.org/file:///C:/Users/Usuario/Downloads/Dialnet-GestionFinancieraYSuIncidenciaEnLaLiquidezDeLaEmpr-9152353.pdf>
- Muñoz, J. (2021). *Qué es la liquidez y por qué es importante para tu negocio*. AGICAP. <https://doi.org/https://agicap.com/es/articulo/liquidez-empresa/>
- Noroña, C., y Sánchez, J. (2019). Diseño de una Política de Inventario para una Empresa de Acero. *Universidad Internacional de La Rioja*. <https://doi.org/https://reunir.unir.net/bitstream/handle/123456789/9427/LamNoroña%20CeciliaJemima.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Ponce, A. L. (2024). LA GESTIÓN DEL INVENTARIO Y SU IMPACTO EN EL STOCK DE PRODUCTOS EN LA EMPRESA "PONTER FOODS" DE LA CIUDAD DE PORTOVIEJO. *Universidad San Gregorio de Portoviejo*. <https://doi.org/http://repositorio.sangregorio.edu.ec:8080/bitstream/123456789/3535/1/TEC.CONT.-2024-016.pdf>
- Rocha, y Martínez, M. S. (2019). Implementación de un sistema de control de inventario en la empresa Ferreteria Benjumea & Benjumea ubicada en el municipio de Cerete Córdoba. <https://doi.org/https://www.eumed.net/rev/atlanter/2019/03/gestion-universitaria.html/hdl.handle.net/20.500.11763/atlanter1903gestion-universitaria>

- Romero, S., Sáenz, S., y Pacheco, A. (09 de 2021). La Gestión de inventarios en las PYMES del sector de la construcción. *Polo del Conocimiento*.  
<https://doi.org/10.23857/pc.v6i9.3124>
- Romero, R., y Zúñiga, L. (2020). *Métodos estadísticos para ingenieros*. Editorial de la Universidad Politécnica de Valencia.  
<https://doi.org/https://doi.org/https://elibro.net/es/ereader/uleam/129644?page=20>
- Sánchez, M., y Millán, X. (2019). Medición del riesgo de liquidez. Una aplicación en el sector cooperativo. *Redalyc*.  
<https://doi.org/https://www.redalyc.org/pdf/2654/265424601007.pdf>
- Sánchez, E. (2021). *GESTIÓN DE INVENTARIO WINESWIM S.A DE LA CIUDAD DE BABAHOYO*.  
<https://doi.org/https://doi.org/http://dspace.utb.edu.ec/bitstream/handle/49000/11804/E-UTB-FAFI-COM-000060.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Sevilla, A. A. (2024). Liquidez: Qué es, ratios y ejemplos. *Economipedia*.  
<https://doi.org/https://economipedia.com/definiciones/liquidez.html>
- Tiepermann, J., y Porporato, M. (2021). Costos Basados en las Actividades (ABC): aplicación de una herramienta para la gestión estratégica en empresas de servicios. *Redalyc*. <https://doi.org/https://doi.org/10.18270/cuaderlam.v17i32.3448>
- Tubay, G. L. (2021). Gestión de control de los inventarios para la optimización de la rentabilidad en las empresas del sector ferretero. *Universidad Laica Vicente Roca Fuerte de Guayaquil*.  
[https://doi.org/https://www.lareferencia.info/vufind/Record/EC\\_3c67845831733daaa6b448a11c97a7](https://doi.org/https://www.lareferencia.info/vufind/Record/EC_3c67845831733daaa6b448a11c97a7)

## ANEXOS

### Anexo instrumento: encuesta y entrevista



UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABI

Extensión Sucre - Bahía de Caráquez  
Carrera de Contabilidad y Auditoría

**Tema:** "Gestión de inventario y su incidencia en el comercial Agrozano del Cantón Chone"

¡Gracias por participar en esta encuesta! El objetivo de este cuestionario es analizar la gestión de inventarios y su incidencia en la liquidez del Comercial Agrozano del Cantón Chone. Sus respuestas serán manejadas de forma confidencial y utilizadas únicamente para fines académicos.

Por favor, responda las siguientes preguntas.

¿Con qué frecuencia el comercial Agrozano registra los niveles de inventarios?

- Nunca
- Raramente
- A veces
- A menudo
- Siempre

¿Qué herramienta utiliza el comercial para gestionar su inventario?

- Software especializado
- Plantillas en Excel
- Registro manual

¿Considera que la gestión de inventario realizada en el comercial es la apropiada?

- Totalmente en desacuerdo
- En desacuerdo
- Neutral
- De acuerdo
- Totalmente de acuerdo

¿Con qué frecuencia el comercial Agrozano toma decisiones con base en la gestión de inventarios?

- Nunca
- Raramente
- A veces
- A menudo
- Siempre

¿Cree que una adecuada gestión de inventarios puede mejorar la liquidez del comercial?

- Totalmente en desacuerdo
- En desacuerdo
- Neutral
- De acuerdo
- Totalmente de acuerdo

## Liquidez

¿Considera que los niveles de liquidez en el comercial se deben a la gestión de inventarios?

- Totalmente en desacuerdo
- En desacuerdo
- Neutral
- De acuerdo
- Totalmente de acuerdo

Considera que los niveles de inventario actuales impactan positivamente en la liquidez del comercial.

- Totalmente en desacuerdo
- En desacuerdo
- Neutral
- De acuerdo
- Totalmente de acuerdo

¿Cree que el comercial podría mejorar su liquidez optimizando la gestión de inventario?

- Muy de acuerdo
- De acuerdo
- Neutral
- En desacuerdo
- Muy en desacuerdo

¿Qué tan importante considera que es la liquidez para el éxito de "Agrozamo"?

- Nada importante
- Poco importante
- Neutral
- Importante
- Muy importante

En qué medida considera que un modelo de gestión de inventarios contribuye en mejorar la liquidez del comercial

- Nada importante
- Poco importante
- Neutral
- Importante
- Muy importante

Entrevista: Gestión de inventario y su incidencia en el comercial "Agrozamo" del Cantón Chone

Estimado/a gerente del Comercial

El objetivo de esta entrevista es obtener sus conocimientos en relación con la Gestión de inventario y su incidencia en el comercial "Agrozamo" del Cantón Chone. Sus respuestas serán confidenciales y se utilizarán únicamente para fines académicos.

Por favor, brinde sus respuestas y comentarios de la manera más completa posible. Siéntase libre de proporcionar más detalles en caso de ser necesario.

1. ¿Cómo describe actualmente la gestión de inventarios en el comercial Agrozamo?
2. ¿Considera que los métodos que usan para controlar el inventario son eficientes?
3. En su opinión, ¿cuál es la importancia de una gestión de inventarios para mejorar la liquidez del comercial?
4. ¿Considera que la gestión de inventarios ha tenido un impacto positivo o negativo en la liquidez del negocio?
5. ¿Qué tipo de herramientas o tecnologías ha implementado el comercial Agrozamo para mejorar la gestión de inventarios?
6. ¿De qué manera el exceso o la falta de inventario ha afectado la liquidez del comercial Agrozamo?
7. ¿Cómo afecta la gestión de inventarios a la liquidez del comercial?
8. ¿En qué medida considera que la implementación de un modelo de gestión de inventarios eficiente puede contribuir a mejorar la liquidez del Comercial Agrozamo?

**Anexos tablas**

**Tabla 6**

*Registro de inventarios*

Escala	#	%
Nunca	0	0%
Raramente	0	0%
A veces	3	100%
A menudo	0	0%
Siempre	0	0%
<b>Total</b>	<b>3</b>	<b>100%</b>

*Nota.* Encuesta aplicada a los trabajadores.

**Tabla 7**

*Herramientas para gestionar el inventario*

Escala	#	%
Software especializado	0	0%
Plantillas en Excel	3	100%
Registro manual	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>100%</b>

*Nota.* Encuesta aplicada a los trabajadores de Agrozamo.

**Tabla 8**

*La gestión de inventarios es apropiada*

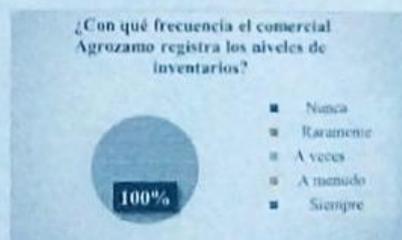
Escala	#	%
Totalmente en desacuerdo	0	0%
En desacuerdo	1	33%
Neutral	2	67%
De acuerdo	0	0%
Totalmente de acuerdo	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>100%</b>

*Nota.* Encuesta aplicada a los trabajadores de Agrozamo.

**Gráficos**

**Gráfico 2**

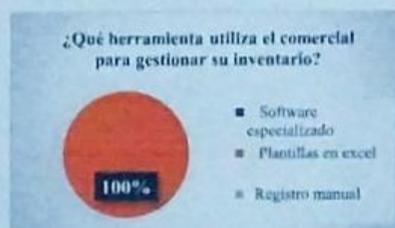
*Registro de inventarios*



*Nota.* Encuesta aplicada a los trabajadores de Agrozamo.

**Gráfico 3**

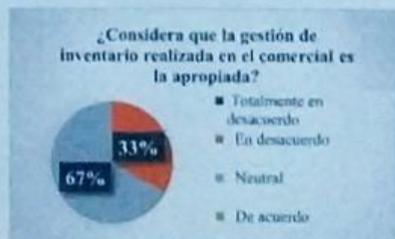
*Herramientas para gestionar el inventario*



*Nota.* Encuesta aplicada a los trabajadores de Agrozamo.

**Gráfico 4**

*La gestión de inventarios es apropiada*



*Nota.* Encuesta aplicada a los trabajadores de Agrozamo.

**Tabla 9**

*Decisiones en base a la gestión de inventarios*

Escala	#	%
Nunca	0	0%
Raramente	0	0%
A veces	3	100%
A menudo	0	0%
Siempre	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>100%</b>

*Nota.* Encuesta aplicada a los trabajadores de Agrozamo.

**Tabla 10**

*Una gestión adecuada puede mejorar la liquidez*

Escala	#	%
Totalmente en desacuerdo	0	0%
En desacuerdo	0	0%
Neutral	0	0%
De acuerdo	1	33%
Totalmente de acuerdo	2	67%
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>100%</b>

*Nota.* Encuesta aplicada a los trabajadores de Agrozamo.

**Tabla 11**

*Nivel de liquidez en el comercial*

Escala	#	%
Totalmente en desacuerdo	0	0%
En desacuerdo	0	0%
Neutral	0	0%
De acuerdo	1	33%
Totalmente de acuerdo	2	67%
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>100%</b>

*Nota.* Encuesta aplicada a los trabajadores de Agrozamo.

**Gráfico 5**

*Decisiones en base a la gestión de inventarios*

¿Con qué frecuencia el comercial Agrozamo toma decisiones con base en la gestión de inventarios?



*Nota.* Encuesta aplicada a los trabajadores de Agrozamo.

**Gráfico 6**

*Una gestión adecuada puede mejorar la liquidez*

¿Cree que una adecuada gestión de inventarios puede mejorar la liquidez del comercial?



*Nota.* Encuesta aplicada a los trabajadores de Agrozamo.

**Gráfico 7**

*Nivel de liquidez en el inventario*

¿Considera que los niveles de liquidez en el comercial se deben a la gestión de inventarios?



*Nota.* Encuesta aplicada a los trabajadores de Agrozamo.

**Tabla 12**

*La gestión de inventarios impacta a la liquidez*

Escala	#	%
Totalmente en desacuerdo	0	0%
En desacuerdo	0	0%
Neutral	2	67%
De acuerdo	1	33%
Totalmente de acuerdo	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>100%</b>

*Nota.* Encuesta aplicada a los trabajadores de Agrozamo.

**Tabla 13**

*Mejorar la liquidez:*

Escala	#	%
Muy de acuerdo	2	67%
De acuerdo	1	33%
Neutral	0	0%
En desacuerdo	0	0%
Muy en desacuerdo	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>100%</b>

*Nota.* Encuesta aplicada a los trabajadores de Agrozamo.

**Tabla 14**

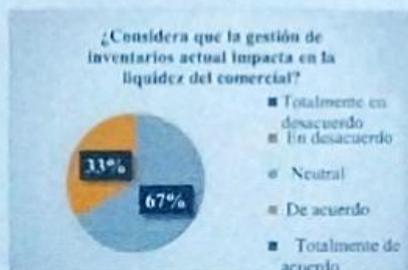
*Importancia de liquidez*

Escala	#	%
Nada importante	0	0%
Poco importante	0	0%
Neutral	0	0%
Importante	0	0%
Muy importante	3	100%
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>100%</b>

*Nota.* Encuesta aplicada a los trabajadores de Agrozamo.

**Gráfico 8**

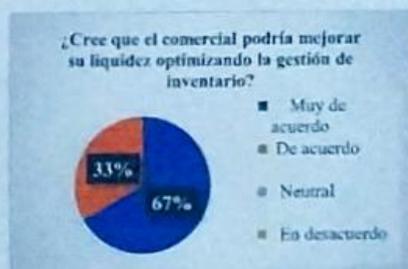
*La gestión de inventarios impacta a la liquidez:*



*Nota.* Encuesta aplicada a los trabajadores de Agrozamo.

**Gráfico 9**

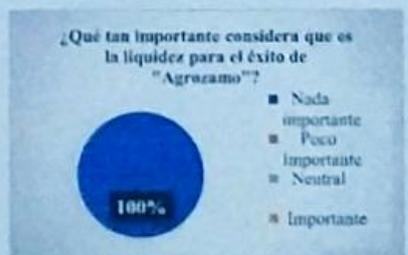
*Mejorar la liquidez:*



*Nota.* Encuesta aplicada a los trabajadores de Agrozamo.

**Gráfico 10**

*Importancia de liquidez*

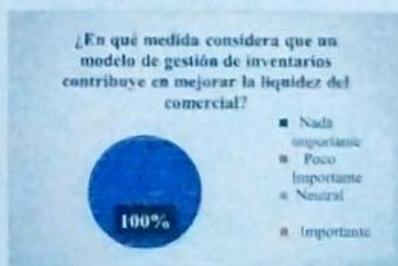


*Nota.* Encuesta aplicada a los trabajadores de Agrozamo.

**Tabla 15***Modelo de gestión de inventarios*

Escala	#	%
Nada importante	0	0%
Poco importante	0	0%
Neutral	0	0%
Importante	0	0%
Muy importante	3	100%
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>100%</b>

*Nota.* Encuesta aplicada a los trabajadores de Agrozamo.

**Gráfico 11***Modelo de gestión de inventarios*

*Nota.* Encuesta aplicada a los trabajadores de Agrozamo.