



Uleam

UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABÍ

La gestión de inventarios para la toma de decisiones administrativas en la
Uleam Extensión Sucre

Autor

Bryan Gustavo Burgos Panta

Extensión Sucre 1016E01 Bahía de Caráquez

Licenciatura en Administración de Empresas

Diciembre del 2024 – Bahía de Caráquez

CERTIFICACIÓN DEL TUTOR

En calidad de docente tutor de la Extensión Sucre 1016E01 - Bahía de Caráquez, de la Universidad laica "Eloy Alfaro" de Manabí, CERTIFICO:

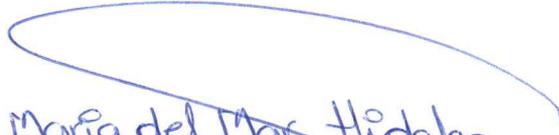
Haber dirigido, revisado y aprobado preliminarmente el Trabajo de Integración Curricular, bajo la autoría del estudiante **Bryan Gustavo Burgos Panta**, legalmente matriculado en la carrera de Administración de Empresas, período académico 2023-2024 cumpliendo el total de 384 horas, cuyo tema del proyecto es **"La gestión de inventarios para la toma de decisiones administrativas en la ULEAM Extensión Sucre"**

La presente investigación ha sido desarrollada en apego al cumplimiento de los requisitos académicos exigidos por el reglamento de Régimen Académico y en concordancia con los lineamientos internos de la opción de titulación en mención, reuniendo y cumpliendo con los méritos académicos, científicos y formales y la originalidad del mismo, requisitos suficientes para ser sometida a la evaluación del tribunal de titulación que designe la autoridad competente.

Particular que certifico para los fines consiguientes, salvo disposición de ley en contrario.

Bahía de Caráquez, Enero del 2025

Lo certifico,

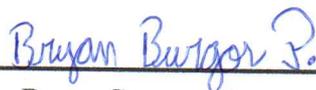

Ing. María del Mar Hidalgo Cedeño
Docente Tutora

DECLARACIÓN DE AUTORÍA

La responsabilidad de la investigación, resultados y conclusiones emitidas en este trabajo pertenecen exclusivamente al tutor.

El derecho intelectual de esta investigación corresponde a la Universidad Laica “Eloy Alfaro” de Manabí Extensión Sucre 1016E01 – Bahía de Caráquez.

Autor



Bryan Gustavo Burgos Panta

APROBACIÓN DEL TRABAJO DE TITULACION

Previo del cumplimiento de los requisitos de ley, el tribunal del grado otorga la calificación de:

MIEMBRO DEL TRIBUNAL

CALIFICACIÓN

MIEMBRO DEL TRIBUNAL

CALIFICACIÓN

S.E Ana Isabel Zambrano Loor

SECRETARIA DE LA UNIDAD ACADÉMICA

DEDICATORIA

Dedico este proyecto el resultado de años de esfuerzo y dedicación y sacrificio a las personas que han sido mi roca mi inspiración y mi brújula en esta travesía académica.

A mi familia la fuente inagotable de amor y apoyo, a mis padres cuya entrega valores me enseñaron que no hay obstáculos que la voluntad y el esfuerzo no puedan superar, sus sacrificios son la base de cada logro que alcanzar y su fe en mí ha sido el motor que me impulsó en los momentos más difíciles a mis hermanos cuya compañía me recuerda que este viaje nunca estuve solo a mis amigos, compañeros de carrera y de camino por su lealtad y sus palabras de ánimo han sido faros en los días grises y su alegría han hecho más livianas las cargas que encontré en el trayecto.

A Dios quien con su infinita sabiduría me ha dado la fortaleza la salud y la claridad para llegar hasta aquí su mano me sostuvo cuando el camino parecía intransitable y su luz me guio incluso en los momentos más oscuros, dedico este trabajo también a aquellos que han creído en mí a mis profesores, mentores especialmente a mi tutora que vio un potencial que a veces ni yo mismo lo voy a reconocer, este logro no es solo mío sino de todos los que caminaron a mi lado y dejaron su huella en mí.

Con gratitud,

Bryan Gustavo Burgos Panta

AGRADECIMIENTO

La terminación de esta etapa tan significativa en mi vida no podría celebrarse sin detenerme a expresar mi profunda gratitud a quienes de una u otra manera fueron fundamentales para hacer posible este proyecto.

A Dios a quien encomiendo todos mis pasos por su gracia infinita por sus bendiciones que nunca cesaron y por la fuerza para levantarme una y otra vez incluso cuando parecía que no podría continuar

A mi familia mi refugio y mi mayor fortaleza a mis padres cuyo ejemplo de lucha y sacrificio es mi mayor inspiración, gracias por enseñarme que los sueños no tienen límites y que las metas se alcanzan con esfuerzo y perseverancia a mis hermanos por ser mi aliento y motivación constante sus palabras su fe en mí y su amor han sido mi brújula en este recorrido.

A mis amigos, esos compañeros y condicionales que compartieron conmigo no solo los retos sino también las risas y las victorias gracias por estar allí y por escucharme cuando lo necesitaba y por recordarme que los mejores logros se disfrutan más cuando se comparten.

A mis profesores, guías incansables en este camino del conocimiento a ustedes quienes con paciencia y dedicación han transmitido no solo a saberes sino también valores gracias por sus enseñanzas por sus consejos y por las palabras de aliento que marcaron la diferencia cada lección impartida dejó una huella que trasciende las aulas y se lleva en el corazón.

A la Universidad laica Eloy Alfaro de Manabí por ser el espacio donde encontré las herramientas para mi crecimiento profesional y personal aquí no solo adquirí conocimientos sino también la confianza para enfrentar los retos que están por venir.

finalmente, a todas aquellos que, aunque no mencionados por nombre han sido parte de este viaje a los que con un gesto una palabra o una acción silenciosa aportaron su granito de arena para que hoy pueda presentar este trabajo con orgullo, mi gratitud es inmensa y eterna este proyecto es un reflejo de la suma de esfuerzos amor y fe y guía que he recibido, a todos ustedes les debo este triunfo.

Bryan Gustavo Burgos Panta

ÍNDICE DE CONTENIDOS

CERTIFICACIÓN DEL TUTOR.....	II
DECLARACIÓN DE AUTORÍA	III
APROBACIÓN DEL TRABAJO DE TITULACION.....	IV
DEDICATORIA	V
AGRADECIMIENTO	VI
ÍNDICE DE CONTENIDOS.....	VII
ÍNDICE DE TABLAS.....	IX
ÍNDICE DE FIGURAS	X
RESUMEN	XII
INTRODUCCIÓN.....	1
CAPÍTULO I.....	3
1. Marco teórico	3
1.1. Gestión de inventarios.....	3
1.1.1. Definición de gestión de inventarios	3
1.1.2. Objetivo de la gestión de inventarios.....	4
1.1.3. Importancia de la gestión de inventarios	4
1.1.4. Característica de la gestión de inventarios.....	5
1.1.5. Beneficios de la gestión de inventarios	6
1.2. Decisiones administrativas.....	7
1.2.1. Definición de decisiones administrativas	7
1.2.2. Importancia de la toma de decisiones administrativas	8
1.2.3. Procesos de toma de decisiones.....	9
1.2.4. Tipos de decisiones administrativas	11
1.2.5. Herramientas para la toma de decisiones administrativas	11
CAPÍTULO II.....	13
2. Diseño metodológico.....	13
2.1. Tipo de estudio.....	13
2.2. Métodos teóricos	13
2.2.1. Método documental	13

2.2.2. Método descriptivo	13
2.3. Métodos empíricos.....	14
2.3.1. Entrevista.....	14
2.3.2. Encuesta.....	14
2.4. Población y muestra	14
2.4.1. Población.....	14
2.4.2. Muestra.....	15
2.5 Análisis de los resultados.....	15
2.5.2. Análisis de fiabilidad.....	15
2.5.3. Interpretación y análisis de los resultados de la encuesta	15
2.5.4. Resultados de la entrevista realizada al decano de la ULEAM Extensión Sucre19	
2.6 Análisis cruzado de la información.....	20
CAPÍTULO III	23
3. Diseño de la propuesta	23
3.1. Tema de la propuesta	23
3.2. Antecedentes	23
3.3. Justificación	24
3.4. Alcance	25
3.5. Objetivos	25
3.5.1. Objetivo general	25
3.5.2. Objetivos específicos.....	25
3.6 Cultura Organizacional	25
3.7 Políticas.....	27
3.7.1 Políticas para el personal.....	27
3.7.2 Políticas para el manejo de inventarios.....	27
3.7.3 Políticas para el departamento de bodega	28
3.9. Flujogramas de procesos.....	30
3.10. Presupuesto	32
Conclusiones.....	33
Recomendaciones	34

Referencias Bibliográficas.....	35
Anexos	39
Anexo N°1: Tablas y gráficos de la encuesta	39

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. Características de la gestión de inventarios.....	6
Tabla 2. Proceso de la toma de decisiones	9
Tabla 3. Pasos clave para la toma de decisiones	10
Tabla 4. Tipos de decisiones administrativas	11
Tabla 5. Análisis de Fiabilidad	15
Tabla 6. Proceso de Optimización de operaciones en el almacén	28
Tabla 7. Proceso de abastecimiento.....	29
Tabla 8. Proceso de Constancia Física	30
Tabla 9. Presupuesto de manual de procedimientos.....	32
Tabla 10. Actualmente, la gestión de inventario en la ULEAM Extensión Bahía de Caráquez presenta desafíos significativos que afectan la eficiencia administrativa.....	39
Tabla 11. Un modelo de gestión de inventarios podría mejorar la precisión en la toma de decisiones administrativas en la ULEAM Extensión Bahía de Caráquez	39
Tabla 12. La falta de un modelo de estructurado de gestión de inventarios actualmente dificulta el seguimiento y control de los recursos	39
Tabla 13. Diseñar un modelo de gestión de inventarios podría ayudar a optimizar el uso de los recursos disponibles en la ULEAM Extensión Bahía de Caráquez	40
Tabla 14. Un sistema de gestión de inventarios bien diseñados podría reducir los costos operativo-relacionados con el manejo de recursos	40
Tabla 15. La implementación de un modelo de gestión de inventarios podría mejorar la transparencia y la rendición de cuentas en la administración de recursos.....	41
Tabla 16. Es necesario que el modelo de gestión de inventarios considere las necesidades específicas y el contexto de la ULEAM Extensión Bahía de Caráquez.....	41
Tabla 17. La falta de un modelo de gestión de inventarios integrado actualmente impide la toma de decisiones basadas en datos precisos	41

Tabla 18. Un modelo de gestión de inventarios puede facilitar la planificación a largo plazo y la previsión de necesidades futuras en la ULEAM Extensión Bahía de Caráquez	42
Tabla 19. La implementación de un modelo de gestión de inventarios debería ser una prioridad para mejorar la eficiencia administrativa en la ULEAM Extensión Bahía de Caráquez	42

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1. Herramientas utilizadas para la toma de decisiones administrativas	12
Figura 2. Organigrama de la ULEAM extensión Sucre	26
Figura 3. Flujograma del proceso de optimización de operaciones en el almacén.....	30
Figura 4. Flujograma del proceso de abastecimiento	31
Figura 5. Flujograma de proceso de constatación Física.....	31
Figura 6. Actualmente, la gestión de inventario en la ULEAM Extensión Bahía de Caráquez presenta desafíos significativos que afectan la eficiencia administrativa.....	39
Figura 7. Un modelo de gestión de inventarios podría mejorar la precisión en la toma de decisiones administrativas en la ULEAM Extensión Bahía de Caráquez	39
Figura 8. La falta de un modelo de estructurado de gestión de inventarios actualmente dificulta el seguimiento y control de los recursos	39
Figura 9. Diseñar un modelo de gestión de inventarios podría ayudar a optimizar el uso de los recursos disponibles en la ULEAM Extensión Bahía de Caráquez	40
Figura 10. Un sistema de gestión de inventarios bien diseñados podría reducir los costos operativo-relacionados con el manejo de recursos	40
Figura 11. La implementación de un modelo de gestión de inventarios podría mejorar la transparencia y la rendición de cuentas en la administración de recursos.....	41
Figura 12. Es necesario que el modelo de gestión de inventarios considere las necesidades específicas y el contexto de la ULEAM Extensión Bahía de Caráquez	41

Figura 13. La falta de un modelo de gestión de inventarios integrado actualmente impide la toma de decisiones basadas en datos precisos	41
Figura 14. Un modelo de gestión de inventarios puede facilitar la planificación a largo plazo y la previsión de necesidades futuras en la ULEAM Extensión Bahía de Caráquez	42
Figura 15. La implementación de un modelo de gestión de inventarios debería ser una prioridad para mejorar la eficiencia administrativa en la ULEAM Extensión Bahía de Caráquez	42

RESUMEN

El presente trabajo de titulación examina la gestión de inventario como una herramienta fundamental para la toma de decisiones administrativas la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí Extensión Sucre, la investigación se centra en identificar las debilidades del sistema actual y proponer un modelo estructurado que optimice el manejo de recursos, facilite la planificación estratégica y promover la sostenibilidad operativa de la institución, a través de un enfoque teórico y práctico se analiza la influencia de un modelo estructurado de gestión de inventario para la eficiencia administrativa con el propósito de proponer mejoras que fortalezcan los procesos internos. La investigación combina métodos documentales y descriptivos para evaluar la situación actual del manejo de inventario en la institución, identificando desafíos como la falta de un sistema integral y la dependencia de herramientas tradicionales, los resultados revelan que la implementación de un modelo eficiente de gestión no solo mejora la trazabilidad de los recursos, sino que también permite una planificación estratégica más efectiva reduciendo costes y fomentando la transparencia. Finalmente se diseña un manual de procedimientos orientando a estandarizar y optimizar los procesos de inventario lo que contribuye significativamente a la sostenibilidad operativa y el fortalecimiento de las decisiones administrativas, este proyecto representa un aporte innovador y práctico para la gestión de recursos e instituciones educativas sentando las bases para su desarrollo futuro.

INTRODUCCIÓN

En el contexto actual, la eficiencia en la gestión de recursos es un pilar fundamental para el éxito de las organizaciones, especialmente en instituciones educativas como la Universidad laica Eloy Alfaro de Manabí Extensión Sucre. La gestión de inventarios, más allá de ser un proceso operativo se ha convertido en un componente estratégico que impacta directamente a la capacidad de las instituciones para tomar decisiones informadas y garantizar el uso óptimo de recursos.

Este proyecto surge a partir de las identificaciones de diversas problemáticas relacionadas con el manejo de inventarios en la Extensión Sucre como la falta de un modelo estructurado y la dependencia de metodologías tradicionales, estas limitaciones afectan no solo la trazabilidad del control de los bienes sino también la capacidad de las instituciones para responder a sus necesidades administrativas y académicas de manera eficiente.

El objetivo principal de esta investigación es demostrar como una gestión adecuada de inventarios puede influir en la toma de decisiones administrativas proponiendo un modelo que optimice los procesos y mejore la sostenibilidad operativa de la Universidad, para ello se emplean métodos documentales y descriptivos que permiten analizar las situaciones actuales y plantear soluciones concretas como el diseño de un manual de procedimientos.

La relevancia de este estudio radica en su capacidad para generar un impacto positivo en la gestión institucional promoviendo las transparencias, la optimización de recursos y la planificación estratégica. Además, representa un esfuerzo por alinear las prácticas administrativas con los estándares modernos de gestión sentando las bases para el crecimiento sostenible de la Universidad en un entorno competitivo y cambiante, este proyecto no solo busca proponer soluciones específicas para los problemas identificados en la gestión de inventarios sino también establecer un precedente de buenas prácticas que puedan replicarse en otras áreas administrativas de las universidades e incluso en instituciones similares, de esta manera se pretende que la implementación del modelo propuesto no solo resuelvan necesidades inmediatas sino que también contribuyan al fortalecimiento institucional a largo plazo, consolidando una cultura organizacional basada en la eficiencia, la transparencia y la mejora continua.

Diseño teórico

Problema

¿De qué manera la gestión de inventarios influye en la toma de decisiones administrativas de la ULEAM Extensión Sucre?

Objeto

Toma de decisiones

Campo

Manejo de inventarios

Objetivo

Demostrar la importancia de la gestión de inventarios para la toma de decisiones administrativas de la ULEAM Extensión Sucre.

Variables

Variable independiente

Gestión de inventarios

Variable dependiente

Decisiones administrativas

Tareas científicas

- Realizar una conceptualización de las variables tanto independientes como dependiente partiendo de la revisión bibliográfica.
- Elaborar un diagnóstico mediante la investigación de la situación actual de la gestión de inventarios y determinar si contribuye, o no, a la toma de decisiones administrativas en la Extensión Sucre.
- Presentar una propuesta de mejora que permita fortalecer los procesos de gestión de inventarios y toma de decisiones administrativas.

CAPÍTULO I

1. Marco teórico

1.1. Gestión de inventarios

1.1.1. Definición de gestión de inventarios

La gestión de inventarios debe concebirse como el proceso mediante el cual estos bienes son administrados para verificar su estado, y realizar un seguimiento constante de su situación a lo largo del tiempo (Aparicio y Ramírez, 2023).

Por consiguiente, esta práctica resulta crucial para asegurar que las organizaciones puedan mantener un control preciso de sus existencias, optimizar la disponibilidad de materiales y reducir los gastos asociados al almacenamiento.

Este proceso involucra variables con las cuales es posible determinar el comportamiento a partir de la toma de decisiones y así evidenciar los gastos. Además, la gestión de inventarios es una actividad interrelacionada con la cadena de valor de esta y debe estar en concordancia con la estrategia y tácticas de la empresa, con el propósito de satisfacer a los clientes. (Agudelo y López, 2018)

En este sentido, implica no sólo las operaciones de manejo, sino también la implementación de políticas y estrategias de control que aseguren la disponibilidad de productos destinados a la producción y comercialización (Ullauri, 2023).

Adicionalmente, consiste en administrar los bienes que se requieren mantener dentro de una organización para que funcionen de manera eficiente y al menor costo posible. Un inventario es la existencia de bienes mantenidos para su uso o venta (Cornejo, 2020).

Por último, este es un aspecto fundamental en la administración de cualquier organización, considerando que es la base desde la cual se puede alcanzar una satisfacción total de los clientes, tanto internos como externos, permitiendo generar confiabilidad en los procesos y optimización en el aprovechamiento de recursos de manera sostenible. (Zambrano y Zambrano, 2022)

En definitiva, gestionar los inventarios es una práctica eficiente que no sólo garantiza la disponibilidad de productos y la optimización de costos, sino que también fortalece la relación con los clientes y contribuye al éxito global de la empresa, se erige como un pilar fundamental

en la administración eficiente y efectiva de cualquier organización moderna. Este proceso multifacético y dinámico trasciende la mera contabilización de existencias, constituyéndose en una práctica estratégica que impacta directamente en la salud financiera, operativa y competitiva de la empresa.

1.1.2. Objetivo de la gestión de inventarios

El inventario va más allá de simples conteos que determinen faltantes o sobrantes, su gestión implica planificar, ejecutar, controlar y medir todas las actividades relacionadas, permitiendo minimizar errores y prevenir que se produzcan (Vera, 2018).

Por consiguiente, el objetivo principal es disponer de información suficiente y oportuna para mantener un nivel de inventario impecable. Además, se debe utilizar la tecnología y aplicar un software especializado para una mayor eficiencia en la gestión, obteniendo información exacta y útil que permita conocer la situación económica de la organización al final del periodo contable. (Villalobos, 2020)

Sin embargo, numerosas entidades descuidan y minimizan la gestión de sus existencias, lo cual les impide obtener datos precisos. Esta negligencia se debe a la falta de directrices que promuevan la optimización y supervisión de sus recursos.

En definitiva, una gestión adecuada del inventario no sólo asegura la precisión de los datos y la optimización de los recursos, sino que también contribuye significativamente al éxito económico y operativo de la organización y a su vez se revela no solo como una función operativa crítica, sino como un elemento estratégico que impulsa el éxito global de la organización. Su impacto se extiende desde la eficiencia operativa y la salud financiera hasta la satisfacción del cliente y la sostenibilidad a largo plazo. Las empresas que reconocen y capitalizan la importancia de una gestión de inventarios sólida y bien ejecutada están mejor posicionadas para navegar los desafíos del mercado actual, construir una base robusta para el crecimiento y asegurar su relevancia y competitividad en el futuro.

1.1.3. Importancia de la gestión de inventarios

La importancia de la gestión de inventarios en las empresas reside en que permite administrar la materia prima de acuerdo con su vida útil, teniendo en cuenta factores relacionados con el almacenamiento y los factores climáticos como temperatura y humedad que pueden incidir en la conservación de estos. (Navarrete, 2019)

Por consiguiente, el control de inventario interno es una importante herramienta de gestión empresarial y debe ser utilizada para permitir un mejor uso de los recursos de la empresa, lo que se traduce en una mayor eficiencia de costos (Salcedo, 2023).

De este modo, la gestión de inventarios permite acortar los tiempos con el menor gasto posible en el total de las operaciones, logrando un equilibrio óptimo entre el stock disponible para cubrir las necesidades de los clientes y la inversión eficiente de los recursos económicos de la empresa (Juca et al., 2019).

Realizando un análisis de lo antes mencionado por los autores, se puede determinar que, una gestión adecuada del inventario es importante para la organización puesto que, no sólo asegura la precisión de los datos y la optimización de los recursos, sino que también contribuye significativamente al éxito económico y operativo de la organización, los autores destacan que una gestión de inventario eficiente no solo mejora la eficiencia operativa y reduce costos, sino que también promueve una cultura organizacional de responsabilidad y mejora continua. Al integrar la gestión de inventarios en la estrategia empresarial global, las organizaciones pueden aumentar su agilidad, responder mejor a las demandas del mercado y asegurar su éxito a largo plazo. En resumen, la gestión de inventarios no es solo una función operativa, si no un Pilar estratégico para impulsar la sostenibilidad y el crecimiento de una empresa en un entorno empresarial cada vez más complejo y exigente.

1.1.4. Característica de la gestión de inventarios

La gestión del inventario es determinante en el manejo estratégico de toda organización, indistintamente si es de servicios o de manufactura, donde las funciones clave para una buena gestión inventario se refieren a determinar los métodos de registro, los puntos de rotación, las formas de clasificación y el modelo de reinventarlo determinado por los métodos de control, el cual determina las cantidades a ordenar o producir, lo que le permite controlar sus costos y mantener el volumen de mercancías necesarios para cumplir siempre con sus clientes, generando esto una ventaja competitiva que le permite mantenerse y posicionarse en el mercado (Socorro et al., 2022).

Tabla 1

Características de la gestión de inventarios

Costo de almacenamiento	Incluye los costos asociados con el almacenamiento de inventarios, como el espacio, los costos de seguros y el deterioro o la obsolescencia de los documentos.
Control de calidad	Asegura que los productos en inventario cumplan con los estándares de calidad y que se manejen adecuadamente para evitar pérdidas por deterioro o defectos.
Gestión de equipos tecnológicos	Implica el seguimiento y mantenimiento de computadoras, proyectores, equipos de laboratorio y otros dispositivos tecnológicos que son esenciales para el funcionamiento académico.
Control de recursos académicos	Monitorea la disponibilidad y el estado de recursos académicos como manuales, guías de estudio y publicaciones especializadas que apoyan el proceso educativo.
Registro y seguimiento	Uso de sistemas para registrar el inventario, realizar seguimientos de los recursos y mantener un historial de uso, ubicación y estado.

Nota. Adaptado de Socorro et al., 2022. En esta tabla se muestra información respecto a las características de la gestión de inventarios.

1.1.5. Beneficios de la gestión de inventarios

De acuerdo con Ávila (2022), la gestión de inventarios se refiere al proceso y las prácticas que una organización utiliza para supervisar y controlar la cantidad, ubicación y estado de los archivos. Entre esto se destacan varios beneficios que incluyen:

- ✚ Mejora de la eficiencia operativa: al tener un inventario adecuado, se pueden evitar retrasos y costos adicionales en el proceso de producción y distribución.
- ✚ Mejora del servicio al cliente: tener un inventario suficiente garantiza que se puedan satisfacer las demandas del cliente en un tiempo adecuado.

- ✚ Reducción de costos: el control de inventario eficaz puede ayudar a reducir los costos al evitar la sobrestimación o subestimación de los niveles de existencias.
- ✚ Previsibilidad: la gestión adecuada del inventario permite a la organización anticiparse a las fluctuaciones en la demanda y planificar en consecuencia.
- ✚ Toma de decisiones informadas: el control de inventario proporciona información crítica sobre el rendimiento de la empresa, lo que puede ayudar a la toma de decisiones informadas y estratégicas. (p. 14)

1.2. Decisiones administrativas

1.2.1. Definición de decisiones administrativas

Las decisiones administrativas en una organización determinan en gran medida su éxito o fracaso en el futuro, por ello para alcanzar el objetivo de minimización de riesgo, al encontrarse frente a una incertidumbre, se debe apoyar en una auditoría de gestión que brinde una seguridad razonable de que los exámenes ejecutados muestren de forma clara y directa que las actividades de gestión que se desarrollan están encaminados a alcanzar los objetivos y metas de la organización. (Cool y Zirufó, 2023)

Es por ello que, Loyola et al. (2020) destacan que la toma de decisiones forma parte de la planificación y de la elaboración de los objetivos organizacionales en la institución; las decisiones deben emerger del planteamiento de metas y propósitos al momento de hacer la planificación de las actividades, esto significa que las decisiones deben apuntar hacia áreas clave que fundamentan el crecimiento de la empresa.

Asimismo, la elección de acciones administrativas requiere de procesos específicos para consolidar una opción que beneficie a la entidad y se ajuste a sus objetivos. Una correcta elección implica un análisis del entorno externo y de los recursos disponibles para afrontar determinada situación. (Cool y Zirufó, 2023)

En definitiva, una gestión adecuada de las decisiones administrativas es mucho más que asegurar precisión en la planificación y eficiencia en el uso de los recursos. Siendo un proceso integral que fortalece la resiliencia de la organización frente a desafíos y la posiciona favorablemente para aprovechar oportunidades, contribuyendo así al crecimiento sostenido y al éxito global de la entidad. La capacidad de tomar decisiones informadas y estratégicas es, sin

duda, un factor determinante en la construcción de una organización sólida y competitiva en el entorno empresarial actual.

1.2.2. Importancia de la toma de decisiones administrativas

La toma de decisiones es importante y se deben generar en toda organización como prioridad y establecer objetivos que permitan analizar, evaluar y proyectar acciones a resultados positivos en el desarrollo, crecimiento y aseguramiento en el mercado, adicional a esto debe generar oportunidades de mejora, la eficiencia real, donde los involucrados en este proceso como: colaboradores, ejecutivos, accionistas, de acuerdo a su nivel, exponen y elijan alternativas, opciones y factores alienados o más acordes al cumplimiento de los objetivos trazados. (Losada, 2019)

Es decir que, la toma de decisiones es importantes porque es parte de la planificación y de la elaboración de los objetivos organizacionales en la institución; las decisiones deben emerger del planteamiento de metas y propósitos al momento de hacer la planificación de las actividades, la gestión debe ser útil para establecer si se cumplen los objetivos empresariales o no y se evidencia aquellas posibles desviaciones con relación a ciertos estándares preestablecidos. Hernández (2017, como se citó Loyola et al., 2020)

Es por esto que la toma de decisiones es la selección de un curso de acción entre varias alternativas; es la médula de la planeación y demás procesos de gestión. Los directivos, gerentes y administradores consideran a veces la toma de decisiones como su labor fundamental, porque permanentemente tienen que decidir lo qué debe hacerse, quién ha de hacerlo y cuándo, dónde y en ocasiones hasta cómo se hará.

En este contexto, el proceso que conduce a tomar una decisión se podrá visualizar como, elaboración de premisas, identificación de alternativas, evaluación de alternativas en términos de la meta deseada y elección de una alternativa es de decir tomar una decisión. (Purizga, 2019)

En definitiva, las decisiones administrativas son cruciales para el éxito de una organización porque determinan la dirección estratégica y operativa de la misma. Una buena toma de decisiones permite optimizar recursos, mejorar la eficiencia operativa, minimizar riesgos y aprovechar oportunidades del entorno. Además, estas decisiones aseguran que la organización se mantenga alineada con sus objetivos y metas, facilitando el crecimiento sostenible y la capacidad de adaptarse a cambios en el mercado. Por tanto, la capacidad de tomar decisiones

informadas y acertadas es un factor determinante en la competitividad y la resiliencia de cualquier entidad.

1.2.3. Procesos de toma de decisiones

La toma de decisiones puede aparecer en cualquier contexto de la vida cotidiana, ya sea a nivel profesional, sentimental, familiar, etc. El proceso, en esencia, permite resolver los distintos desafíos a los que se debe enfrentar una persona o una organización a la hora de tomar una decisión, entran en juego diversos factores. para escoger el mejor camino posible; cuando los resultados son positivos, se produce una evolución, un paso a otro estudio, se abren las puertas a la solución de conflictos reales y potenciales. (Saltos y Andrade, 2018)

Además, los autores Rivera y Rivera (2018, como se citó en Cool y Zirufu, 2023) mencionan que para desarrollar de forma efectiva un proceso de toma de decisiones administrativas, se debe seguir los siguientes pasos:

Tabla 2

Proceso de la toma de decisiones

Estudiar los elementos administrativos	Relacionados con el planteamiento, organización, dirección, control y sistematización de los lineamientos que rigen a la entidad como tal.
Tomar en cuenta el soporte de información temporal	Debe contener aspectos como el pasado de información oportuna y correcta, el presente con un entorno de análisis de industria y de forma interna las competencias y recursos y el futuro que engloba el establecimiento de estrategias, así como la validación posterior.
Analizar el contexto interno donde se tomará la decisión	Tomando en cuenta elementos, materiales, tecnológicos, humanos y financieros involucrados en la gestión por procesos ejecutada por los administradores.
Dictamen final	Donde se identifique que la decisión elegida cumpla con los requisitos de minimización de riesgo e incertidumbre, y además sea económica, deficiente y eficaz. (p. 446)

Nota. En esta tabla se muestra información detallada respecto al proceso de toma de decisiones.

Por otro lado, para LA UNIR Formación Profesional (2022), menciona que “a la hora de enfrentarse a una toma de decisiones se deben seguir una serie de pasos clave que, aunque no siempre se cumplen todos o siguen el mismo orden, hay que tenerlos en cuenta ya que ayudarán a guiar nuestro proceso”.

Tabla 3

Pasos clave para la toma de decisiones

Identificar y definir el problema	Examinar a fondo la situación, considerando el contexto, obstáculos, condicionantes y objetivos deseados. Esta etapa implica una comprensión completa de las circunstancias que requieren una solución
Recopilar información relevante:	Obtener datos relevantes y objetivos, así como buscar asesoramiento de personas clave. Esta información es crucial para plantear soluciones libres de juicios de valor.
Identificar y analizar las alternativas:	Generar, analizar y comparar todas las posibles soluciones que puedan ser útiles para abordar el problema identificado.
Prever resultados y sopesar el impacto de la alternativa	Utilizar herramientas como el análisis DAFO para evaluar los puntos fuertes y débiles de cada alternativa, determinando así su viabilidad.
Seleccionar una alternativa	Establecer criterios claros para la toma de decisiones, considerando si es una elección individual o consensuada, y si se requiere asesoramiento externo adicional.
Llevar a cabo la decisión	Notificar a todas las partes implicadas, seguir un plan de acción alineado con los objetivos de la organización, y determinar el momento adecuado para la ejecución.
Revisar y monitorear	Monitorear constantemente la implementación, permitiendo ajustes y adaptaciones según sea necesario para mantener el proceso en línea con los objetivos.
Evaluar los resultados	Documentar todo el proceso, evaluar si se han cumplido los objetivos y expectativas, y preparar un informe final detallado que incluya los métodos empleados y los datos utilizados para futuras referencias y mejoras en la toma de decisiones.

Nota. Adaptado de LA UNIR Formación Profesional. En esta tabla se presenta información sobre los pasos para la toma de decisiones administrativas.

1.2.4. Tipos de decisiones administrativas

Según la magnitud y/o complejidad de lo que hay que resolver, las empresas pueden adoptar soluciones, que van desde las conocidas y bien definidas hasta las poco comunes y ambiguas, que sirven como punto de partida para clasificar las decisiones: de rutina, de adaptación e innovadoras.

Por lo tanto, para que las personas tomen decisiones efectivas deben poner especial atención en definir correctamente los problemas y en reconocer que las primeras acciones afectan de forma ostensible las decisiones posteriores (Franklin, 2023)

Tabla 4

Tipos de decisiones administrativas

Decisiones de rutina	Las decisiones de rutina son aquellas elecciones que se toman ante circunstancias relativamente comunes, si mayor complicación. Por lo mismo, están contempladas en las normas, procedimientos o criterios operativos que las empresas siguen cotidianamente.
Decisiones de adaptación	Las decisiones de adaptación se refieren a las elecciones que se hacen ante una combinación de factores que se salen un poco de lo habitual. De allí que implican una mejora o modificación de las rutinas habituales.
Decisiones innovadoras	Las decisiones innovadoras son elecciones que se basan en el descubrimiento, la identificación y el diagnóstico de problemas inusuales y ambiguos y/o el desarrollo de soluciones alternativas únicas o creativas.

Nota. En esta tabla se muestra información sobre los tipos de decisiones administrativas.

1.2.5. Herramientas para la toma de decisiones administrativas.

Es así que como lo menciona Saltos (2012, citado en Barreto et al., 2022), estas herramientas pueden ser:

Figura 1

Herramientas utilizadas para la toma de decisiones administrativas

El Diagrama de Ishikawa:
<ul style="list-style-type: none">• También denominado diagrama de la espina de pescado, se emplean en la industria, para facilitar el análisis de problemas y soluciones en esferas, entre los ámbitos en los que se ha implementado se destacan en la salud, calidad de productos, fenómenos sociales, recursos humanos organización, entre otros.
Lluvia de ideas:
<ul style="list-style-type: none">• También denominada tormenta de ideas es una herramienta de trabajo grupal que facilita el surgimiento de nuevas ideas sobre un tema o problema determinado, es una técnica de grupo para generar ideas originales en un ambiente relajado.
Diagrama de Pareto:
<ul style="list-style-type: none">• También llamado curva 80-20, es una gráfica para organizar datos de forma que estos queden en orden descendente, de izquierda a derecha y separados por barras.
Árbol de decisiones:
<ul style="list-style-type: none">• Es una técnica que permite analizar decisiones secuenciales basada en el uso de resultados y probabilidades asociadas
Análisis PEST:
<ul style="list-style-type: none">• El análisis PEST se encarga simplemente de identificar todo el conjunto de factores que pudieran de alguna forma afectar tanto negativa como positivamente a una organización.
Análisis FODA:
<ul style="list-style-type: none">• Con esta herramienta se puede alcanzar un mayor nivel de fortaleza dentro de la organización debido a que el análisis FODA estudia las debilidades de la empresa, así como las posibles amenazas que pudieran estar a su alrededor

Nota. En esta ilustración se muestra información respecto a las herramientas para la toma de decisiones administrativas.

CAPÍTULO II

2. Diseño metodológico

2.1. Tipo de estudio

Este estudio utilizó el método documental para analizar información escrita de libros y revistas académicas, construyendo una base teórica sólida sobre la gestión de inventarios. También aplicó el método descriptivo, permitiendo describir y analizar detalladamente como estos procesos impactan en la toma de decisiones administrativas, ofreciendo una visión integral del tema.

2.2. Métodos teóricos

2.2.1. Método documental

“La investigación documental consistió en un análisis de la información escrita sobre un determinado tema, con el propósito de establecer relaciones, diferencias, etapas, posturas o estado actual del conocimiento respecto al tema objeto de estudio” (Bernal, 2010, p. 110).

La investigación se llevó a cabo utilizando el método mencionado, que implicó la revisión de diversas fuentes documentales como revistas y libros académicos. El propósito de recopilar información relevante y sus subtemas a través de una exhaustiva revisión bibliográfica.

2.2.2. Método descriptivo

La investigación descriptiva es un método eficaz para la recolección de datos durante el proceso de investigación. Puede utilizarse de múltiples formas, siempre es necesario establecer un objetivo. El objetivo de la investigación descriptiva consiste en llegar a conocer las situaciones, costumbres y actitudes predominantes a través de la descripción exacta de las actividades, objetos, procesos y personas. (Guevara et al., 2020)

En la investigación que se llevó a cabo, se aplicó al método descriptivo con el fin de describir, analizar e interpretar la información recopilada sobre la gestión de inventarios en la Universidad y su importancia en la toma de decisiones administrativas. Este enfoque permitió obtener una comprensión detallada de cómo se manejan los inventarios, así como su impacto en las decisiones administrativas de la organización.

2.3. Métodos empíricos

2.3.1. Entrevista

La entrevista se define por Lanuez y Fernández (2014) (citado en Fera Ávila et al., 2020) , “como el método empírico, basado en la comunicación interpersonal establecida entre el investigador y el sujeto o los sujetos de estudio, para obtener respuestas verbales a las interrogantes planteadas sobre el problema” (p. 64).

En el marco de este estudio, se llevó a cabo una entrevista al decano de la Universidad, con el propósito de obtener información sobre las decisiones administrativas que se están tomando dentro de la organización. La entrevista se utilizó como una técnica para obtener resultados cualitativos que enriquecerán el estudio.

2.3.2. Encuesta

La encuesta se considera, en primera instancia, como una técnica de recogida de datos a través de la interrogación de los sujetos para obtener de manera sistemática medidas sobre los conceptos que se derivan de una problemática de investigación previamente construida. (Falcón et al., 2019, p. 3)

En este estudio, se llevó a cabo una encuesta dirigida a siete personas, específicamente aquellos responsables de la gestión de inventarios. El propósito de la encuesta fue recopilar información relevante que contribuirá a la investigación, proporcionando datos para evaluar la situación actual de la empresa en términos de gestión de inventarios y decisiones administrativas.

2.4. Población y muestra

2.4.1. Población

“La población se refiere al conjunto completo de individuos, elementos o fenómenos que compartan una característica común y son objeto de estudio” (Vizcaíno et al., 2023, p. 9746).

El estudio se enfocó en las personas responsables de la gestión de inventarios en la ULEAM Extensión Sucre, este grupo estuvo formado por un total de ocho personas encargadas de esta labor, lo que suma un total de ocho participantes en la población objeto de estudio.

2.4.2. Muestra

La muestra es una parte del subconjunto de unidades representativas de un conjunto llamado población o universo, seleccionadas de forma aleatoria, y que se somete a observación científica con el objetivo de obtener resultados válidos para el universo total investigado, dentro de unos límites de error y de probabilidad de que se pueden determinar en cada caso. (López y Fachelli, 2015, p. 6)

Considerando que la población es reducida, se tomó como muestra al 100% de la población, es decir 8 personas.

2.5 Análisis de los resultados

2.5.2. Análisis de fiabilidad

La encuesta fue aplicada a 7 personas encargadas del departamento de gestión de inventario de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí Extensión Sucre, donde se aplicó un cuestionario de 10 preguntas a través de Microsoft Forms Office en el siguiente enlace: https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=AHmhMY11_EyxGvToPCe47TeRyx7abEVEg_AbeF0fCbZUNE5MOEZXTetTVDRIN1BQN0RMRjg5TEtFMS4u

Tabla 5

Análisis de Fiabilidad

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,973	10

Nota. El alfa de Cronbach permite cuantificar el nivel de fiabilidad de una encuesta.

A través de la encuesta realizada y tabulada mediante el Software se obtuvo una fiabilidad de 0,973 lo que indica que la encuesta realizada es viable para el estudio realizado.

2.5.3. Interpretación y análisis de los resultados de la encuesta

Pregunta 1. ¿Actualmente, la gestión de inventarios en la ULEAM Extensión Bahía de Caráquez presenta desafíos significativos que afectan la eficiencia administrativa? (Tabla 10; Gráfico 06)

Interpretación

Los resultados de la tabla reflejan que el 71,4% de los encuestados esta “de acuerdo” en que la gestión de inventario en la ULEAM Extensión Bahía de Caráquez presenta desafíos significativos que afectan la eficiencia administrativa. Un 14,3% está “totalmente de acuerdo”, lo que eleva el consenso a un 85,7% de acuerdo con esta afirmación. Solo el 14,3% se mantiene neutral, sin manifestar una postura clara.

Análisis

La gestión de inventarios en la Uleam Extensión Bahía de Caráquez, enfrenta desafíos significativos según el 85,7% de los encuestados, lo que afecta negativamente a la eficiencia administrativa. Esto se debe a posibles carencias en procesos, tecnologías o capacitación en el personal, aunque una minoría mostró neutralidad, no hubo desacuerdos, lo que refuerza la percepción generalizada del problema. Las consecuencias incluyen retrasos, desabastecimiento, duplicidad de registros, falta de datos confiables, lo que limita la planificación estratégica y genera costos ocultos como desperdicio de recursos, menor productividad, se recomienda un enfoque integral para optimizar procesos, mejorar la trazabilidad y garantizar una administración eficiente y sostenible.

Pregunta 3. La falta de un modelo estructurado de gestión de inventarios actualmente dificulta el seguimiento y control de los recursos. (Tabla 12; Gráfico 08)

Interpretación

La tabla muestra que el 71,4% de los encuestados esta “de acuerdo” en que la falta de un modelo estructurado de gestión de inventarios dificulta el seguimiento y control de los recursos en la ULEAM Extensión Bahía de Caráquez, mientras que el 14,3% está “totalmente de acuerdo”. Solo un 14,3% mantiene una postura neutral frente a esta afirmación.

Análisis

Estos datos ponen en evidencia un problema significativo en la gestión institucional, la percepción predominante entre los encuestados indica que la falta de un modelo estructurado afecta directamente la capacidad de seguimiento y control eficiente de los recursos, esto puede derivar en ineficiencias administrativas, pérdida de recursos y dificultad para implementar la estrategia de mejora continua. La postura neutral del 14,3% podría responder una falta de conocimiento profundo sobre los beneficios de un modelo estructurado o a una menor

experiencia en procesos administrativos. Sin embargo, el amplio consenso en las respuestas afirmativas subraya la urgencia de establecer un sistema de gestión que permita una mayor visibilidad y control sobre los recursos disponibles, lo que fortalecería la transparencia y la toma de decisiones fundamentadas.

Pregunta 8. La falta de un modelo de gestión de inventarios integrado actualmente impide la toma de decisiones basadas en datos precisos. *(Tabla 17; Grafico 13)*

Interpretación

La tabla muestra que el 71.4% de los encuestados está "de acuerdo" en que la falta de un modelo de gestión de inventarios integrado actualmente impide la toma de decisiones basadas en datos precisos, mientras que existe un empate del 14.3% entre quienes mantienen una posición "neutral" y quienes están "totalmente de acuerdo". No se presentaron respuestas en desacuerdo con esta afirmación.

Análisis

Los hallazgos reflejan un claro reconocimiento del impacto negativo de no contar con un modelo de gestión de inventario integrado. La ausencia de datos precisos limita la capacidad de los administradores para evaluar de manera objetiva las necesidades. Planificar con eficacia y reaccionar ante cambios o problemas imprevistos. El porcentaje neutral podría indicar que una minoría de los encuestados no experimenta directamente estas dificultades o no identifica como un modelo integrado mejoraría el panorama actual. A pesar de ello, la falta de discrepancia en las respuestas indica un consenso generalizado sobre la importancia de implementar sistemas que centralicen y optimicen la gestión de información. Un modelo integrado no sólo permitiría una toma de decisiones más informada, sino que también fomentaría la proactividad reduciendo la dependencia de soluciones reactivas ante problemas operativos. Esto es vital en una institución como la Uleam, donde el uso eficiente de los recursos es un factor crítico para cumplir con los objetivos académicos y administrativos.

Pregunta 9. Un modelo de gestión de inventarios puede facilitar la planificación a largo plazo y la previsión de necesidades futuras en la ULEAM Extensión Bahía de Caráquez. *(Tabla 18; Grafico 14)*

Interpretación

La tabla muestra que el 85.7% de los encuestados está "de acuerdo" en que un modelo de gestión de inventarios puede facilitar la planificación a largo plazo y la previsión de necesidades futuras en la ULEAM Extensión Bahía de Caráquez, mientras que el 14.3% está "totalmente de acuerdo". No se presentaron respuestas neutrales o en desacuerdo con esta afirmación.

Análisis

Los resultados revelan un reconocimiento unánime de los beneficios que un modelo de gestión de inventarios aportaría a la institución. La alta tasa de acuerdo indica que los encuestados ven este sistema como una herramienta clave para garantizar una previsión eficiente y en uso adecuado de los recursos. La ausencia de respuestas negativas refuerza la percepción de que el establecimiento de un modelo no sólo resolvería problemas actuales, sino que también sentaría las bases para un desarrollo sostenible. Este enfoque permitiría a la Uleam anticiparse a las demandas futuras y optimizar la asignación de recursos, reduciendo costes y mejorando la calidad de servicios. Además, este modelo podría integrarse con otros procesos administrativos para generar sinergias, maximizando la eficiencia operativa y minimizando el desperdicio de recursos. La proactividad en la planificación fortalecería la capacidad de la institución para adaptarse a desafíos futuros y mantenerse un enfoque estratégico y sostenible.

Pregunta 10. La implementación de un modelo de gestión de inventarios debería ser una prioridad para mejorar la eficiencia administrativa en la ULEAM Extensión Bahía de Caráquez. (Tabla 19; Grafico 15)

Interpretación

La tabla muestra que el 71.4% de los encuestados está "de acuerdo" en que la implementación de un modelo de gestión de inventarios debería ser una prioridad para mejorar la eficiencia administrativa en la ULEAM Extensión Bahía de Caráquez, mientras que el 28.6% está "totalmente de acuerdo". No se presentaron respuestas neutrales o en desacuerdo con esta afirmación.

Análisis

Los datos evidencian un consenso total entre los encuestados sobre la urgencia de implementar un modelo de gestión de inventarios como medida esencial para mejorar la

eficiencia administrativa. Este nivel de aceptación indica que los problemas actuales en la gestión son ampliamente reconocidos y que se percibe la necesidad de adaptar soluciones estructuradas y efectivas. La distribución de la respuesta con una inclinación significativa hacia el acuerdo y total acuerdo resalta la importancia que los encuestados asignan a esta medida. Esto sugiere que, más allá de los beneficios operativos, un modelo de este tipo también podría generar confianza en los procesos administrativos y en la asignación transparente de los recursos. La ausencia de respuestas neutrales o en desacuerdo subraya que la percepción de estas necesidades es ampliamente compartida. La implementación de un modelo estructurado y eficiente contribuirá no sólo a resolver problemas actuales, sino también a posicionar la institución como un referente en buenas prácticas administrativas alineadas con estándares de calidad y sostenibilidad.

2.5.4. Resultados de la entrevista realizada al decano de la ULEAM Extensión Sucre

Se desarrolló la interpretación y el análisis de los resultados obtenidos de la entrevista al decano de la universidad, donde se tiene como finalidad obtener información de tipo primaria que sirva para comprender la gestión de inventarios y la importancia de esta en la toma de decisiones dentro de la ULEAM Extensión Sucre.

En términos de gestión de inventarios, este proceso es realizado por el área de secretaría, que se encarga del control de ingreso y egreso de información. El personal ha recibido preparación específica para garantizar que la documentación cumpla con las normas establecidas, utilizando sellos y etiquetas para su organización. En cuanto a los bienes muebles, se lleva un inventario interno respaldado por actas enviadas desde la matriz. Cuando un bien cumple su vida útil o se deteriora, se comunica mediante un oficio para que la matriz proceda con su baja. Aunque no cuentan con medidas de seguridad avanzadas, los bienes están etiquetados con códigos de barras, lo que permite su ubicación y seguimiento continuo, así como la transparencia en las transacciones.

En la toma de decisiones administrativas, las herramientas utilizadas son principalmente tradicionales, como hojas de cálculo y registros físicos. Esto resulta funcional, aunque limitado para decisiones más complejas, debido a la falta de software especializado o un sistema integral en tiempo real. Actualmente, las metodologías incluyen reuniones periódicas y evaluaciones manuales de puntos clave, que, si bien ayudan a identificar problemas, podrían ser mejoradas

con enfoques estructurados y herramientas modernas como el análisis de riesgos o inteligencia empresarial.

La planificación se realiza de manera colaborativa entre los equipos, fomentando que las ideas surjan de los participantes y evitando imposiciones. Por lo general, las propuestas son colectivas y buscan el beneficio común. Se utiliza la metodología FODA para identificar amenazas y oportunidades, estructurando planes anuales que se evalúan y ajustan según los resultados obtenidos. Este enfoque permite articular las funciones sustantivas de la academia: actividad académica, investigación y vinculación, asegurando un trabajo alineado con los objetivos institucionales.

2.6 Análisis cruzado de la información

Al analizar la información obtenida y en comparación con investigaciones anteriores sobre la gestión de inventario y la toma de decisiones administrativas, se recaudó varias investigaciones que abarcan este tema.

La gestión de inventarios en la ULEAM Extensión Sucre, según la información obtenida de la encuesta y la entrevista al decano, enfrenta múltiples desafíos que afectan su operatividad y la eficiencia administrativa en términos generales, el proceso de inventarios está centralizado en el área de secretaría, donde se realiza el control del ingreso y egreso de bienes, utilizando herramientas tradicionales, como hojas de cálculo y registros físicos. Aunque estas metodologías son funcionales, resultan insuficientes para abordar las complejidades actuales de la institución y garantizar un seguimiento y control eficiente de los recursos.

De acuerdo con Salinas (2022), la gestión de inventarios implica controlar y administrar actividades relacionadas con el ingreso, uso y salida de materiales para optimizar procesos, reducir costos y garantizar la calidad en los servicios. Sin embargo, la falta de un modelo estructurado en la ULEAM, combinado con la ausencia de software especializado, ha limitado la capacidad de seguimiento y trazabilidad de los bienes. Esto se evidencia en la dependencia de métodos tradicionales que, aunque ofrecen un nivel básico de organización, no permiten una toma de decisiones eficiente ni la planificación estratégica necesaria para un desarrollo sostenible. (p. 27)

En este contexto, Zambrano (2018) destaca que una correcta toma de decisiones no solo resuelve problemas actuales, sino que también permite anticiparse a desafíos futuros, contribuyendo al progreso de las organizaciones. En la ULEAM, las decisiones administrativas se toman principalmente mediante reuniones y evaluaciones manuales, lo que limita la capacidad de análisis en tiempo real y reduce la posibilidad de implementar soluciones proactivas. Este enfoque, aunque participativo, no logra capitalizar al máximo los beneficios de herramientas modernas, como sistemas integrados o inteligencia empresarial, que podrían potenciar la eficiencia y la transparencia en los procesos administrativos. (p. 7)

La entrevista al decano también revela que, aunque los bienes están etiquetados y organizados mediante códigos de barras, no existen medidas de seguridad avanzadas ni sistemas integrales que automaticen el control y la trazabilidad de los recursos. Esto no solo genera una dependencia de procesos manuales, sino que también dificulta la implementación de estrategias basadas en datos confiables y en tiempo real. Este panorama refuerza la importancia de adoptar un modelo estructurado que permita optimizar los recursos, mejorar la trazabilidad de los bienes y garantizar una administración más ágil y transparente.

Con base en lo expuesto, es evidente que la ULEAM necesita priorizar la implementación de un modelo integral de gestión de inventarios que trascienda las metodologías tradicionales. Este modelo permitiría un mejor control de los recursos, facilitaría la toma de decisiones estratégicas y contribuiría al desarrollo sostenible de la institución, alineándose con los objetivos institucionales de garantizar la calidad y eficiencia en sus funciones (Salinas, 2022).

Por otra parte, la gestión de inventarios es una práctica fundamental para el funcionamiento eficiente de cualquier organización ya que implica el control de todas las actividades relacionadas con la entrada, uso y salida de materiales insumos. Esta gestión es esencial para optimizar la toma de decisiones en cuanto a los pedidos en su cantidad, los períodos de reposición y almacenamiento, permitiendo así reducir costos y mejorar la eficiencia operativa al establecer un sistema sólido de gestión de inventarios se garantiza que la organización mantenga un alto nivel de calidad en el producto final, mejorando así la satisfacción del cliente y la competitividad en el mercado.

Es por esto por lo que la toma de decisiones es un proceso inicial y aplicable en todos los contextos de la vida, ya sea en el ámbito cotidiano, profesional y familiar o sentimental, en cualquier escenario de tomar decisiones, permite resolver desafíos complejos que te ayudaran definir el mejor camino a seguir, el proceso de tomar decisiones adecuadas no solo abre las puertas a soluciones de conflictos actuales, sino también permiten anticiparse a problemas más complejos.

Con base en los resultados obtenidos de la investigación y de las diferentes posiciones teóricas se puede mencionar que es importante un diseño de modelo de gestión de inventarios para la Uleam Extensión Bahía de Caráquez como aporte a las daciones administrativas de la misma.

CAPÍTULO III

3. Diseño de la propuesta

3.1. Tema de la propuesta

Diseño de un manual de gestión de inventarios como aporte a la toma de decisiones administrativas de la ULEAM Extensión Sucre.

3.2. Antecedentes

El manual se presenta como un recurso fundamental que ofrece una guía detallada y completa para establecer un marco sólido de políticas, asignación de responsabilidades, procedimientos operativos y directrices específicas. Su propósito principal es garantizar una gestión eficiente y el control riguroso de los inventarios, abarcando tanto los procesos relacionados con el almacenamiento como aquellos vinculados a la distribución.

Además, el manual está concebido para servir como un soporte práctico para los responsables de la gestión de inventarios, facilitando la identificación de áreas de mejora y promoviendo una cultura organizacional basada en la transparencia y la responsabilidad del uso de los recursos. A través de una correcta aplicación de los procedimientos establecidos, se espera potenciar la capacidad de las áreas administrativas para tomar decisiones informadas y alineadas con los intereses estratégicos de la organización.

La investigación titulada como “elaboración e implementación de un manual de procedimientos administrativos para la asociación proveedora de alimentación ollitas de miel “ASOLLIEL” la elaboración del manual permita optimizar sus funciones, contando con herramientas de guía que de manera ordenada y sistemática recoja información de cada uno de sus procedimientos administrativos (Muñoz, 2019).

La empresa GARDEN PACK DE COLOMBIA S.A.S con más de 15 años en el mercado dedicada a la elaboración de capuchones para flor (lamina para envoltura de flores) implemento un manual de inventarios, con el objetivo de garantizar el adecuado registro y manejo de los mismo, asegurando así un control eficiente de las inconsistencias o faltantes en el inventario (Aranza, 2019).

En relación con expuesto por los autores y a la información obtenida en esta investigación se procede a desarrollar la siguiente propuesta, la cual está enfocada en el diseño de un manual

de procedimientos de gestión para la mejora del control de inventarios, como aporta la toma de decisiones administrativas de la Uleam extensión Bahía de Caráquez.

Esta propuesta surge como respuesta a los desafíos identificados en el manejo actual de inventarios, donde se evidencia inconsistencias en los procesos de registro y control y seguimiento de recursos. La falta de un modelo estructurado ha limitado la precisión de los datos disponibles, afectando directamente a la eficiencia administrativa y la capacidad de tomar decisiones estratégicas. Por ello, el manual propuesto busca estandarizar los procedimientos, promover la transparencia en la gestión a optimizar el control de inventarios. Su implementación pretende contribuir significativamente a la toma de decisiones informadas y alineadas con los objetivos institucionales, mejorando la planificación y la sostenibilidad operativa en Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí.

3.3. Justificación

La presente propuesta se fundamenta en la identificación de notables desafíos en la gestión de inventarios en la Uleam Extensión Bahía de Caráquez, los cuales han sido evidenciados a través de inconsistencias en el registro y control de los recursos disponibles. Estas deficiencias han afectado a la precisión de los datos utilizados para la toma de decisiones administrativas, lo cual limita la capacidad de la institución para planificar de manera eficiente y estratégica.

Para abordar estos problemas, se propone la implementación de un manual de procedimiento de gestión para la mejora del control de inventarios, la cual busca estandarizar los procesos y corregir las falencias actuales. Este manual proporcionará una guía detallada para los responsables de la gestión de cada etapa del control de inventarios, promoviendo una cultura organizacional basada en la transparencia, la colaboración y la responsabilidad.

Con esta herramienta se espera garantizar la trazabilidad de los recursos, mejorar la precisión de la información y fortalecer la capacidad de la institución para responder a la demanda administrativa y académica, además este manual optimizará las operaciones diarias al reducir errores y evitar pérdidas de recursos, lo que se traducirá en una mayor eficiencia operativa y en una mejor asignación de los recursos disponibles.

La mejora en el control de inventarios también contribuirá a la sostenibilidad de la institución, al garantizar que las decisiones administrativas se basan en datos confiables y

oportunos, en última instancia, la implementación de esta propuesta no sólo permitirá a la organización superar los desafíos actuales, sino también posicionarse estratégicamente para enfrentar nuevas oportunidades y garantizar un crecimiento sostenible a largo plazo.

3.4. Alcance

Este manual está diseñado para ser empleado para el personal directamente involucrado en la gestión de inventarios de la Uleam Extensión Bahía de Caráquez. Su propósito es optimizar los procesos relacionados con el registro, control y seguimiento de los recursos, asegurando una administración eficiente y ordenada. Además, busca prevenir inconsistencias que puedan afectar negativamente la toma de decisiones administrativas y académicas proporcionando una herramienta clara y práctica que promueve la transparencia y la responsabilidad en el manejo de los inventarios.

3.5. Objetivos

3.5.1. Objetivo general

Diseñar políticas y procedimientos para que el personal pueda desempeñarse de manera adecuada en la gestión de inventarios.

3.5.2. Objetivos específicos

- Elaborar una herramienta comprensible y accesible que defina de manera clara los procedimientos de control de inventarios.
- Detallar las responsabilidades y pasos a seguir por el personal en el procedimiento de registro, seguimiento y control de los recursos.
- Implementar y supervisar la aplicación del manual para asegurar su eficacia en la gestión de inventario en la toma de decisiones administrativas.

3.6 Cultura Organizacional

Misión

Formar profesionales a nivel técnico y tecnológico competentes y emprendedores desde lo académico, la investigación y la vinculación, que contribuyan a mejorar la calidad de vida de la sociedad.

Visión

Ser un referente nacional e internacional en la formación de profesionales a nivel técnico y tecnológico alineada a las exigencias de la sociedad que promueva la creatividad, productividad y equidad con base en la ética y con sentido de pertinencia.

Valores

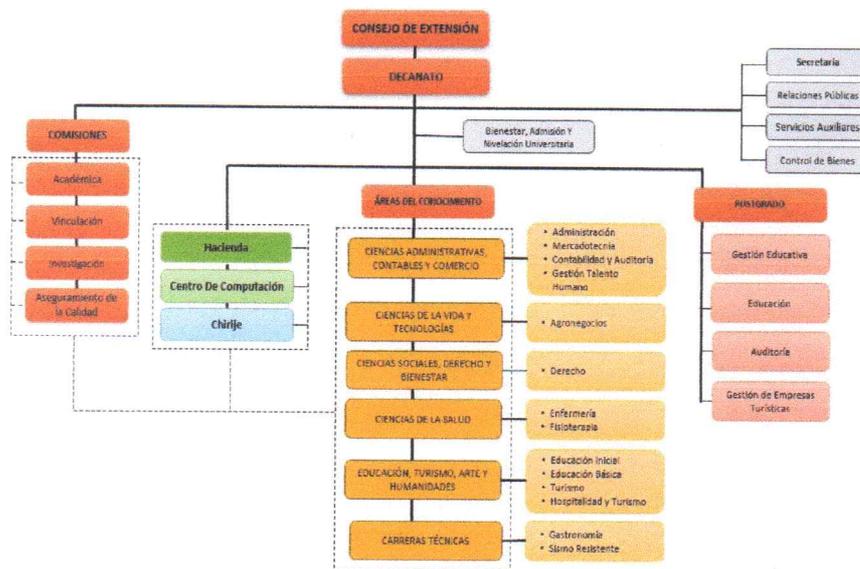
Valores Institucionales de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí:

- Justicia
- Libertad
- Solidaridad
- Responsabilidad
- Honestidad
- Respeto
- Ética

Estructura organizacional

Figura 2

Organigrama de la ULEAM extensión Sucre



Nota. Organigrama de la ULEAM Extensión Sucre

3.7 Políticas

Este manual de procedimientos orientado a la gestión de inventarios de la Uleam Extensión Bahía de Caráquez ha sido diseñada con el fin de establecer un marco Claro y detallado que guía a todos los colaboradores involucrados en el control y manejo de inventarios. A continuación, se presenta en las políticas y alineamientos claves para el personal, así como para los departamentos responsables de los procesos de gestión del inventario.

3.7.1 Políticas para el personal

- Cumplir con los horarios establecidos de manera puntual.
- Seguir los procedimientos definidos en el manual de gestión de inventario.
- Desempeñar las funciones asignadas con responsabilidad, eficiencia y profesionalismo.
- Mantener un ambiente de trabajo colaborativo y organizado.
- Reportar cualquier irregularidad en el manejo de los inventarios al supervisor inmediato.
- Participar en las capacitaciones relacionadas con la gestión de inventarios y la toma de decisiones.

3.7.2 Políticas para el manejo de inventarios

- Supervisar rigurosamente la entrada y salida de bienes del inventario, asegurando registros precisos.
- Realizar verificaciones físicas periódicas para comparar el inventario real con los registros digitales.
- Etiquetar y clasificar los recursos adecuadamente para facilitar su identificación.
- Asegurar que los productos almacenados estén en óptimas condiciones, libres de defectos y daños.
- Implementar un sistema de señalización para recursos frágiles, perecederos o de alta prioridad.
- Garantizar que los bienes estén ubicados en áreas asignadas de manera estratégica para agilizar su manejo.
- Llevar a cabo auditorías regulares para evaluar el estado del inventario y detectar posibles inconsistencias.

3.7.3 Políticas para el departamento de bodega

- Inspeccionar los bienes al momento de su ingreso, verificando cantidades, condiciones físicas y documentación.
- Mantener los niveles de inventario dentro de los parámetros establecidos máximos y mínimos.
- Realizar pedidos de reposición de manera anticipada para evitar faltantes en el stock.
- Asignar áreas específicas para el almacenamiento de bienes, garantizando el buen uso eficiente del espacio.
- Proveer informes semanales detallados sobre el movimiento y rotación de bienes almacenados.
- Implementar medidas de seguridad para la protección de los bienes almacenados y minimizar riesgos de pérdida o daño.

3.8 Procedimientos

Tabla 6

Proceso de Optimización de operaciones en el almacén

Nº	Procesos
1	Revisar periódicamente las condiciones de los bienes almacenados para garantizar su estado óptimo.
2	Clasificar los bienes según sus características (peso, tamaño, fragilidad) para facilitar su manejo.
3	Organizar los productos de alta rotación en áreas de fácil acceso para agilizar su despacho.
4	Etiquetar claramente cada producto para asegurar su identificación rápida y precisa.
5	Establecer un listado detallado de los bienes almacenados, indicando ubicación y cantidad disponible.
6	Notificar al área administrativa cualquier irregularidad detectada durante la revisión de los bienes.
7	Mantener los pasillos del almacén despejado para garantizar una operación eficiente y segura.

Nota. Esta tabla muestra el proceso de optimización de operaciones en el almacén.

Tabla 7*Proceso de abastecimiento*

Nº.	Procesos	Responsable	Descripción
1	Identificar necesidades de abastecimiento	Encargado de inventarios	Revisar los registros de inventarios y coordinar con las áreas académicas y administrativas para determinar los recursos necesarios.
2	Priorizar bienes críticos	Encargado de inventarios	Establecer un orden de prioridad según la importancia y urgencia de los bienes para las operaciones de la universidad.
3	Elaborar solicitud de compra	Área administrativa	Redactar un documento oficial con los detalles del bien requerido, cantidad, especificaciones, tiempo estimado de entrega.
4	Gestionar aprobaciones internas	Área administrativa	Al tener la aprobación del departamento correspondiente para proceder con la compra.
5	Contactar a proveedores y negociar condiciones	Área administrativa	Consultar con proveedores calificados para negociar precios, plazos de entrega y otros términos que beneficien a la universidad.
6	Formalizar el pedido	Área administrativa	Emitir la orden de compra al proveedor seleccionado con las especificaciones finales y condiciones acordadas.
7	Recepción y verificación de bienes.	Encargado de inventarios	Supervisar la entrega, verificando que la cantidad de calidad y características de los aviones coincidan con los solicitados.

Nota. Esta tabla muestra el proceso de abastecimiento.

Tabla 8

Proceso de Constancia Física

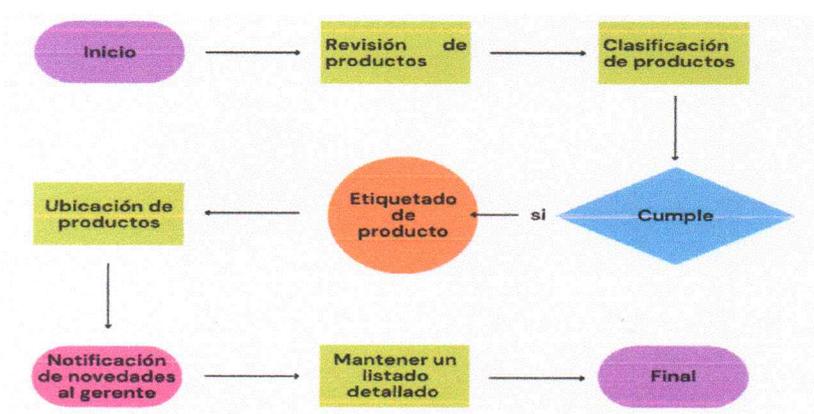
Nº.	Proceso	Responsable	Descripción
1	Planificación de la actividad	Coordinador de inventarios	Definir fechas, roles y coordinar con las áreas responsables para la toma de inventarios.
2	Revisión de registros existentes	Responsable de bodega	Consultar los inventarios anteriores para identificar el stock registrado.
3	Preparación del área de trabajo	Equipo de inventarios	Organizar el espacio de almacenamiento y etiquetar los recursos para facilitar la revisión.
4	Conteo físico de inventarios	Supervisor de inventarios	Verificar esencialmente las cantidades y el estado de los recursos almacenados.
5	Documentación de resultados	Auxiliar de inventario	Registrar las observaciones y discrepancias detectadas durante el Conteo.
6	Validación de información.	Responsable administrativo	Comparar los resultados físicos con los registros anteriores y validar las diferencias.
7	Generación de informe y actualización.	Responsable de informes	Elaborar un informe final y actualizar los registros para reflejar el inventario actualizado.

Nota. Esta tabla muestra el proceso de constancia de física.

3.9. Flujogramas de procesos

Figura 3

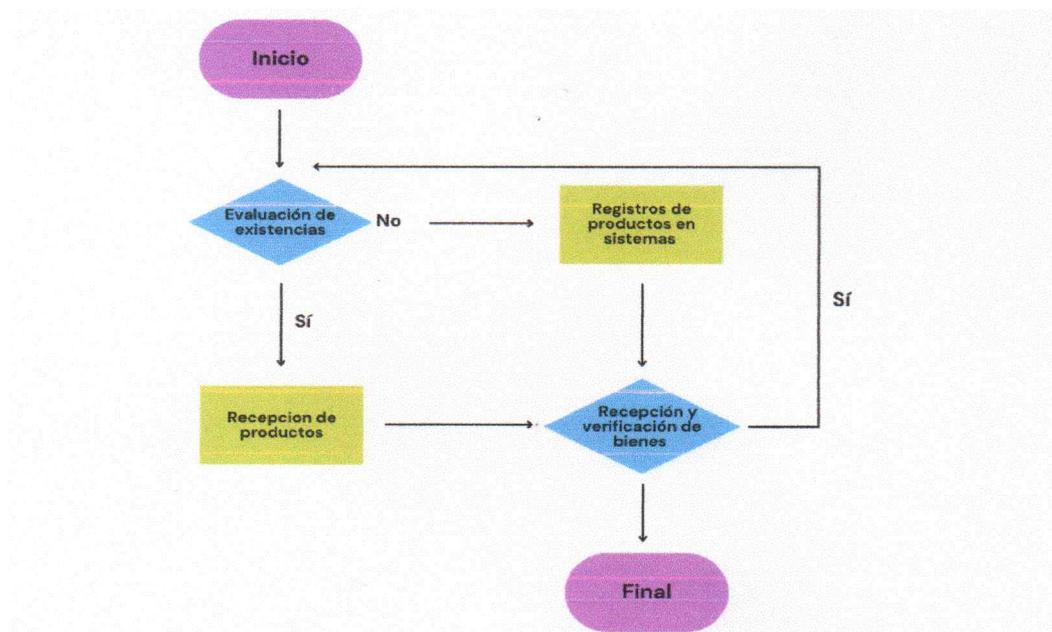
Flujograma del proceso de optimización de operaciones en el almacén.



Nota. Flujograma de optimización.

Figura 4

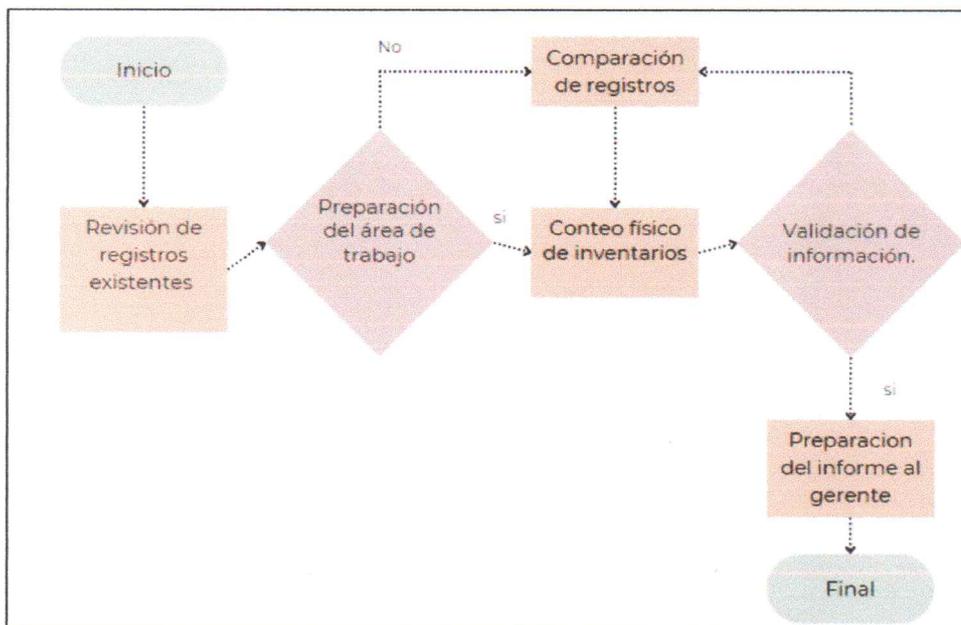
Flujograma del proceso de abastecimiento



Nota. Proceso de abastecimiento.

Figura 5

Flujograma de proceso de constatación Física



Nota. Proceso de constatación física.

3.10. Presupuesto

Tabla 9

Presupuesto de manual de procedimientos

Descripción del gasto	Cantidad	Valor	Valor total
Diseño y elaboración	1	\$ 50	\$ 50.00
Imprimir el manual de procedimientos	5	\$ 3.5	\$ 17.00
Total			\$ 67.00

Nota. Esta tabla muestra el presupuesto de implementar el manual de proceso

Conclusiones

- La gestión de inventarios en la Uleam Extensión Sucre presenta importantes desafíos relacionados con la falta de un modelo estructurado y el uso de herramientas tradicionales, lo que limita la trazabilidad de los recursos y afecta negativamente a la eficiencia administrativa y a la capacidad de una buena planificación estratégica.
- Un modelo adecuado de gestión de inventarios permite no solo optimizar el uso de los recursos sino también mejorar la transparencia y la precisión de los datos, elementos claves para la toma de decisiones informadas en las instituciones académicas.
- La implementación de un manual de procedimientos para la gestión de inventarios contribuirá significativamente a estandarizar los procesos administrativos, reducir errores operativos y fomentar la sostenibilidad operativa fortaleciendo así la capacidad de las instituciones para adaptarse a las demandas futuras.

Recomendaciones

- Implementar de manera prioritaria un modelo integral de gestión de inventarios que incluya el uso de herramientas tecnológicas avanzadas como softwares especializados para optimizar el seguimiento y control de la trazabilidad de los recursos esto permitirá mejorar la eficiencia operativa y garantizar la transparencia en la administración y facilitar la toma de decisiones estratégicas basadas en los datos precisos y en tiempo real.
- Capacitar al personal encargado de la gestión de inventarios en el uso de metodologías modernas y herramientas digitales promoviendo una cultura organizacional enfocada en la mejora continua y la innovación. Esto fortalecerá las capacidades internas de las instituciones, asegurando que los procesos de inventario respondan a las necesidades específicas de la Uleam Extensión Sucre y se alinean con sus objetivos administrativos y académicos.
- Adoptar el manual de procedimientos desarrollado como una guía operativa para estandarizar las actividades relacionadas con la gestión de inventarios, su correcta implementación y evaluación periódica contribuirá a indicar áreas de mejora y reducir costos operativos anticipar demandas futuras y garantizar el uso eficiente sostenible de los recursos disponibles fortaleciendo la capacidad de las instituciones para responder a los retos del entorno actual.

Referencias Bibliográficas

- Agudelo, D., & López, Y. (2018). Dinámica de sistemas en la gestión de inventarios. *Ingenierías USBMed*, 9(1), 75–85. <https://doi.org/10.21500/20275846.3305>
- Aparicio, R., & Ramírez, J. (2023). Análisis del proceso de control de inventarios en instituciones públicas chilenas: principales aspectos que emergen en la gestión de bienes públicos y propuestas de mejora, para fortalecer la eficiencia de los procesos, su probidad y transparencia. *Revista Chilena de la Administración del Estado*. <https://doi.org/https://revista.ceacgr.cl/index.php/revista/article/view/145/467>
- Aranza, E. (2019). *Manual para Manejo de inventarios en la empresa*. [Tesis de pregrado, Corporación Universitaria Minuto de Dios]: <https://repository.uniminuto.edu/server/api/core/bitstreams/c1a50651-5dc8-4c15-aa5d-ea2ac4514352/content>
- Avila, M. (2022). *Aplicación de técnicas contables e informáticas y su incidencia en la gestión financiera en la farmacia Santa Martha en la ciudad de Manta en el periodo 2021*. [Tesis de pregrado, Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí]: <https://repositorio.ulead.edu.ec/handle/123456789/4756>
- Barreto, J., Figueroa, V., Chóez, J., & Villacreses, C. (2022). Herramientas para la toma de decisiones. *Journal TechInnovation*, 1(1), 66–74. <https://doi.org/10.47230/Journal.TechInnovation.v1.n1.2022.66-74>
- Cool, A., & Zirufó, B. (2023). Impacto de la auditoría de gestión en la toma de. *593 Digital Publisher CEIT*, 8(3), 440-455. <https://doi.org/10.33386/593dp.2023.3.1741>
- Cornejo, M. (2020). *Aplicación móvil con persistencia de datos para gestión de inventario permanente en la librería "Papelex"*. [Tesis de pregrado, Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí]: <https://repositorio.ulead.edu.ec/handle/123456789/2073>
- Franklin, E. (2023). *Toma de Decisiones Empresariales*. https://www.researchgate.net/publication/367150587_TOMA_DE_DECISIONES_EMPRESARIALES

- González, A. (2020). Un modelo de gestión de inventarios basado en estrategia competitiva. *Revista Chilena de Ingeniería*, 28(1), 133-142. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7375606>
- Juca, C., Narváez, C., Erazo, J., & Luna, K. (2019). Modelo de gestión y control de inventarios para la determinación de los niveles óptimos en la cadena de suministros de la Empresa Modesto Casajoana Cía. Ltda. *593 Digital Publisher*, 4(3), 19-39. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7144054>
- Losada, E. (2019). *Qué importancia tiene la toma de decisiones para el desarrollo empresarial*. <https://repository.unimilitar.edu.co/bitstream/handle/10654/21373/LosadaCamachoErikaHiomara2019.pdf?sequence=2&isAllowed=y>
- Loyola, F., Cisneros, D., & Ormaza, J. (2020). Control y contabilización de activos fijos y su incidencia en la toma de decisiones. *Revista Arbitrada Interdisciplinaria KOINONIA*, 5(4), 443-472. <https://doi.org/10.35381/r.k.v5i4.966>
- Muñoz, M. (2019). *Elaboración e implementación de un manual de procedimientos administrativos para la asociación proveedora de alimentación Ollitas de Miel "ASOLLIEL"*. [Tesis de pregrado, Universidad del Pacífico]: <https://uprepositorio.upacifico.edu.ec/bitstream/123456789/298/1/TNE-UPAC-17727.pdf>
- Navarrete, E. (2019). Importancia de la Gestión de Inventario en las Empresas. *Revista de Investigación Formativa: Innovación y Aplicaciones Técnico -Tecnológicas*, 1(1), 1-11. <https://ojs.formacion.edu.ec/index.php/rei/article/view/v1.n1.a6>
- Purizaga, L. (2019). *"Naturaleza, factores limitantes, evaluación e importancia de la aplicación del sistema de información geográfica (sig) en la toma de decisiones y gestión administrativa en las municipalidades de Lima metropolitana: Municipalidad de San Borja, San Isidro,*. [Tesis de grado, Universidad Nacional Federico Villarreal]: <https://repositorio.unfv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.13084/3233/PURIZAGA%20I ZQUIERDO%20LUIS%20FERNANDO%20-%20MAESTRIA.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

- Salcedo, M. (2023). *Análisis del Sistema de Control Interno y su efecto en la gestión de los inventarios de la empresa NOVAOPTICUM, de la ciudad de Manta*. [Tesis de pregrado, Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí]: <https://repositorio.ulead.edu.ec/handle/123456789/4980>
- Salinas, C. (2022). *Gestión de inventarios para mejorar el control interno de materiales en la empresa "Saibe Construcciones"*. [Tesis de pregrado, Universidad Técnica de Ambato]: <https://repositorio.uta.edu.ec/server/api/core/bitstreams/ae021dad-36da-46e5-81bd-8a264292fcea/content>
- Saltos, W., & Andrade, L. (2018). *La toma de decisiones en la gestión administrativa de la empresa Arsaico cía. Ltda. cantón Chambo, período 2016*. [Tesis de pregrado, Universidad Nacional de Chimborazo]: <http://dspace.unach.edu.ec/handle/51000/4578>
- Socorro, C., Fernández, J., & Villasmil, M. (2022). Gestión del inventario como estrategia financiera en industrias del sub-sector lácteo del Estado Zulia - Venezuela. *Revista Venezolana de Gerencia (RVG)*, 27(97), 229-243. <https://doi.org/10.52080/rvgluz.27.97.16>
- Ullauri, V. (2023). *Análisis de la metodología para la evaluación del control interno y su influencia en la gestión de inventarios. Caso: PEGATANKE S.A.* [Tesis de pregrado, Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí]: <https://repositorio.ulead.edu.ec/handle/123456789/4998>
- UNIR Formación Profesional . (11 de 07 de 2022). *Toma de decisiones: lo importante del qué, del cuándo, del cómo y del por qué*. <https://unirfp.unir.net/revista/empresa/toma-decisiones/>
- Vera, J. (2018). *Análisis de inventarios de materiales de construcción por el método ABC para determinar el rendimiento operativo en la franquicia Disensa Verloor de la ciudad de Manta*. [Tesis de pregrado, Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí]: <https://repositorio.ulead.edu.ec/handle/123456789/453>
- Villalobos, Ú. (2020). *Control de Inventarios de la Unidad de Gestión Educativa Local Utcubamba-2018*. [Tesis de pregrado, Universidad Señor de Sipán]:

[https://repositorio.uss.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12802/7155/Villalobos%20Sand
oval%20%C3%9Arsula%20Viviana.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.uss.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12802/7155/Villalobos%20Sand%20oval%20%C3%9Arsula%20Viviana.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

Zambrano , L. (2018). *“La toma de decisiones en la gestión administrativa de la empresa ARSAICO CÍA. LTDA. cantón Chambo, período 2016.* [Tesis de pregrado, Universidad Nacional de Chimborazo]: <http://dspace.unach.edu.ec/bitstream/51000/4578/1/UNACH-EC-FCP-ING-COM-2018-0008.pdf>

Zambrano, E., & Zambrano, J. (2022). Gestión de inventarios en empresas públicas fusionadas . *Revista Científica Dominio de las Ciencias*, 8(2), 387-401. <https://doi.org/10.23857/dc.v8i2.2651>

ANEXOS

Anexo N°1: Tablas y gráficos de la encuesta

Tabla 10

Actualmente, la gestión de inventario en la ULEAM Extensión Bahía de Caráquez presenta desafíos significativos que afectan la eficiencia administrativa

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Neutral	1	14,3	14,3	14,3
De acuerdo	5	71,4	71,4	85,7
Totalmente de acuerdo	1	14,3	14,3	100,0
Total	7	100,0	100,0	

Nota. esta tabla muestra los desafíos que afectan la eficiencia operativa

Tabla 11

Un modelo de gestión de inventarios podría mejorar la precisión en la toma de decisiones administrativas en la ULEAM Extensión Bahía de Caráquez

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
De acuerdo	6	85,7	85,7	85,7
Totalmente de acuerdo	1	14,3	14,3	100,0
Total	7	100,0	100,0	

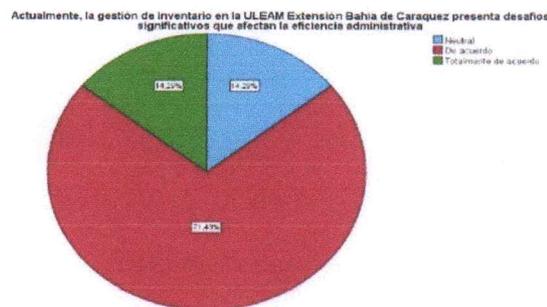
Nota. esta tabla muestra la precisión en la toma de decisiones al implementar un modelo de gestión

Tabla 12

La falta de un modelo de estructurado de gestión de inventarios actualmente dificultad el seguimiento y control de los recursos

Figura 6

Actualmente, la gestión de inventario en la ULEAM Extensión Bahía de Caráquez presenta desafíos significativos que afectan la eficiencia administrativa



Nota. Esta figura muestra los desafíos que afectan la eficiencia operativa

Figura 7

Un modelo de gestión de inventarios podría mejorar la precisión en la toma de decisiones administrativas en la ULEAM Extensión Bahía de Caráquez



Nota. esta tabla muestra la precisión en la toma de decisiones al implementar un modelo de gestión

Figura 8

La falta de un modelo de estructurado de gestión de inventarios actualmente dificultad el seguimiento y control de los recursos

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Neutral	1	14,3	14,3	14,3
De acuerdo	5	71,4	71,4	85,7
Totalmente de acuerdo	1	14,3	14,3	100,0
Total	7	100,0	100,0	

Nota. esta tabla muestra La falta de un modelo de estructurado de gestión de inventarios

Tabla 13

Diseñar un modelo de gestión de inventarios podría ayudar a optimizar el uso de los recursos disponibles en la ULEAM Extensión Bahía de Caráquez

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
De acuerdo	6	85,7	85,7	85,7
Totalmente de acuerdo	1	14,3	14,3	100,0
Total	7	100,0	100,0	

Nota. esta tabla muestra la optimización de imprimir un modelo de gestión de inventario

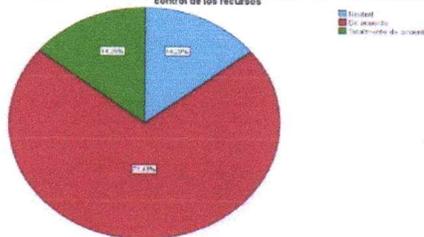
Tabla 14

Un sistema de gestión de inventarios bien diseñados podría reducir los costos operativo-relacionados con el manejo de recursos

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
De acuerdo	6	85,7	85,7	85,7
Totalmente de acuerdo	1	14,3	14,3	100,0
Total	7	100,0	100,0	

Nota. esta tabla muestra la reducción de costos operativos en la implementación de un sistema de gestión de inventario

La falta de un modelo de estructurado de gestión de inventarios actualmente dificulta el seguimiento y control de los recursos

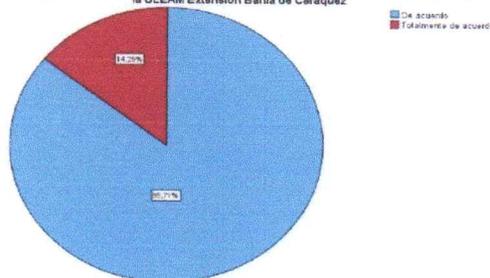


Nota. esta figura muestra La falta de un modelo de estructurado de gestión de inventarios

Figura 9

Diseñar un modelo de gestión de inventarios podría ayudar a optimizar el uso de los recursos disponibles en la ULEAM Extensión Bahía de Caráquez

Diseñar un modelo de gestión de inventarios podría ayudar a optimizar el uso de los recursos disponibles en la ULEAM Extensión Bahía de Caráquez

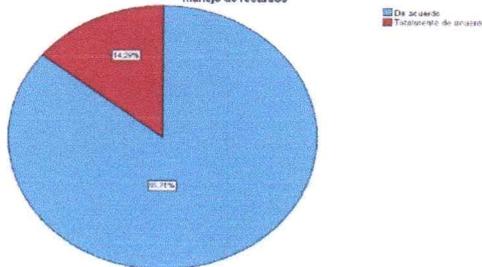


Nota. esta figura muestra la optimización de imprimir un modelo de gestión de inventario

Figura 10

Un sistema de gestión de inventarios bien diseñados podría reducir los costos operativo-relacionados con el manejo de recursos

Un sistema de gestión de inventarios bien diseñados podría reducir los costos operativo relacionados con el manejo de recursos



Nota. esta figura muestra la reducción de costos operativos en la implementación de un sistema de gestión de inventario

Tabla 15

La implementación de un modelo de gestión de inventarios podría mejorar la transparencia y la rendición de cuentas en la administración de recursos

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
De acuerdo	6	85,7	85,7	85,7
Totalmente de acuerdo	1	14,3	14,3	100,0
Total	7	100,0	100,0	

Nota. Esta tabla muestra la mejoría de implementar un modelo de gestión de inventario

Tabla 16

Es necesario que el modelo de gestión de inventarios considere las necesidades específicas y el contexto de la ULEAM Extensión Bahía de Caráquez

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Neutral	1	14,3	14,3	14,3
De acuerdo	5	71,4	71,4	85,7
Totalmente de acuerdo	1	14,3	14,3	100,0
Total	7	100,0	100,0	

Nota. Esta tabla muestra la necesidad de implementar un modelo de gestión de inventario

Tabla 17

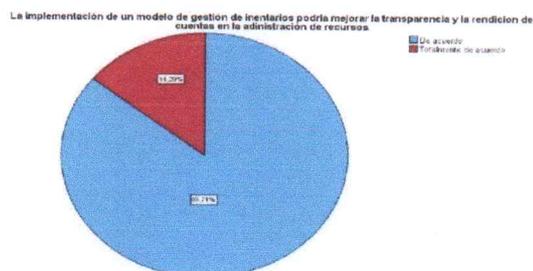
La falta de un modelo de gestión de inventarios integrado actualmente impide la toma de decisiones basadas en datos precisos

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Neutral	1	14,3	14,3	14,3
De acuerdo	5	71,4	71,4	85,7
Totalmente de acuerdo	1	14,3	14,3	100,0
Total	7	100,0	100,0	

Nota. Esta tabla muestra la falta de un modelo de gestión que impide la toma de decisiones precisas

Figura 11

La implementación de un modelo de gestión de inventarios podría mejorar la transparencia y la rendición de cuentas en la administración de recursos



Nota. Esta figura muestra la mejoría de implementar un modelo de gestión de inventario

Figura 12

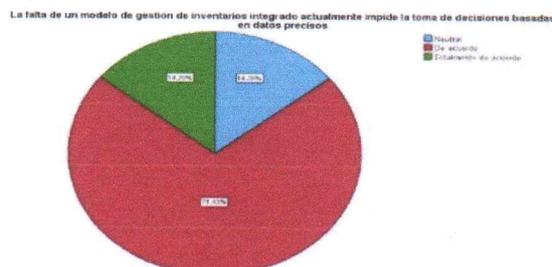
Es necesario que el modelo de gestión de inventarios considere las necesidades específicas y el contexto de la ULEAM Extensión Bahía de Caráquez



Nota. Esta tabla muestra la necesidad de implementar un modelo de gestión de inventario

Figura 13

La falta de un modelo de gestión de inventarios integrado actualmente impide la toma de decisiones basadas en datos precisos



Nota. Esta figura muestra la falta de un modelo de gestión que impide la toma de decisiones precisas

Tabla 18

Un modelo de gestión de inventarios puede facilitar la planificación a largo plazo y la previsión de necesidades futuras en la ULEAM Extensión Bahía de Caráquez

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
De acuerdo	6	85,7	85,7	85,7
Totalmente de acuerdo	1	14,3	14,3	100,0
Total	7	100,0	100,0	

Nota. esta tabla muestra la facilitación a largo plazo de un modelo de gestión de inventario

Tabla 19

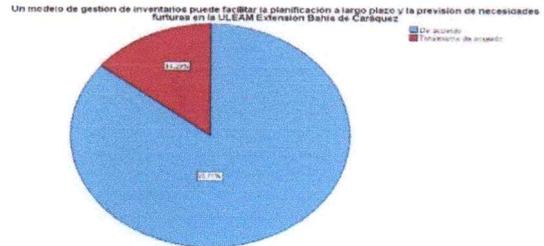
La implementación de un modelo de gestión de inventarios debería ser una prioridad para mejorar la eficiencia administrativa en la ULEAM Extensión Bahía de Caráquez

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
De acuerdo	5	71,4	71,4	71,4
Totalmente de acuerdo	2	28,6	28,6	100,0
Total	7	100,0	100,0	

Nota. esta tabla muestra la eficiencia de Implementar un modelo de gestión de inventario

Figura 14

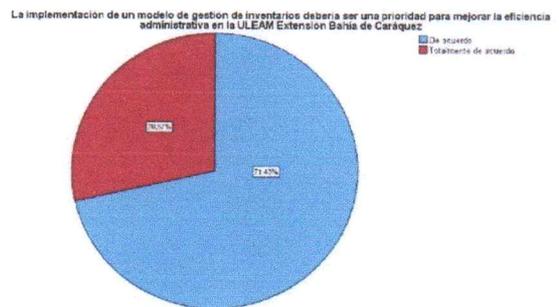
Un modelo de gestión de inventarios puede facilitar la planificación a largo plazo y la previsión de necesidades futuras en la ULEAM Extensión Bahía de Caráquez



Nota. esta figura muestra la facilitación a largo plazo de un modelo de gestión de inventario

Figura 15

La implementación de un modelo de gestión de inventarios debería ser una prioridad para mejorar la eficiencia administrativa en la ULEAM Extensión Bahía de Caráquez



Nota. esta figura muestra la eficiencia de Implementar un modelo de gestión de inventario