

**UNIVERSIDAD LAICA “ELOY ALFARO” DE MANABÍ**  
**EXTENSIÓN EL CARMEN**



**CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

**PROYECTO DE INVESTIGACIÓN**

Control de inventario para la toma de decisiones en la Sociedad Civil Sociedad  
Civil “Super Familiar” del cantón Santo Domingo, periodo 2023.

**AUTORA:**

Adriana Maribi Mera Ponce

**TUTOR:**

Econ. Tito Alexander Cedeño Loor Mg.

**El Carmen, 19 de agosto del 2024**

 <b>Uleam</b> <small>UNIVERSIDAD LAICA  ELOY ALFARO DE MANABÍ</small>	<b>NOMBRE DEL DOCUMENTO:</b> <b>CERTIFICADO DEL TUTOR</b>	<b>CÓDIGO: PAT-01-F-010</b>
	<b>PROCEDIMIENTO: TITULACIÓN DE ESTUDIANTES DE GRADO.</b>	<b>REVISIÓN: 1</b> Página 1 de 1

## CERTIFICACIÓN

En calidad de docente tutor de la Carrera de Contabilidad y Auditoría de la Universidad Laica “Eloy Alfaro” de Manabí Extensión en El Carmen, certifico:

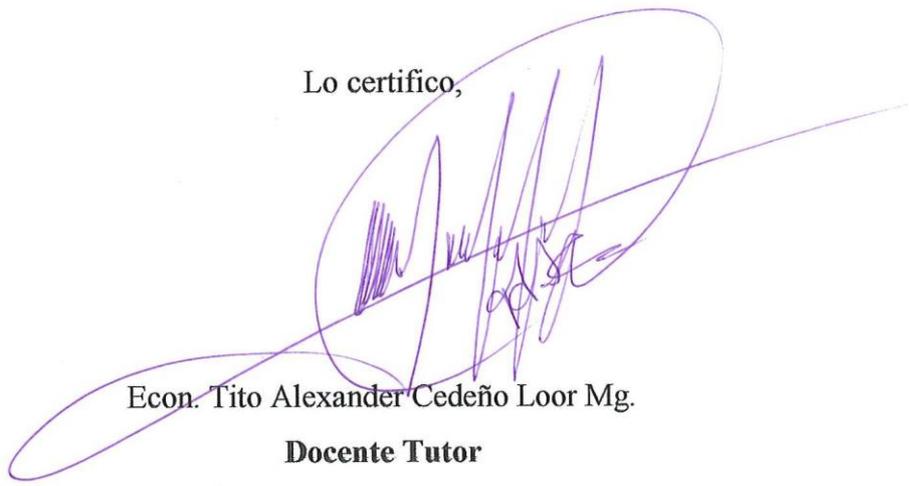
Haber dirigido y revisado el trabajo de titulación, cumpliendo el total de 400 horas, bajo la modalidad de proyecto de Investigación cuyo tema del proyecto es *Control de inventario para la toma de decisiones en la Sociedad Civil “Súper Familiar” del cantón Santo Domingo, periodo 2023*, el mismo que ha sido desarrollado de acuerdo a los lineamientos internos de la modalidad en mención y en apego al cumplimiento de los requisitos exigidos por el Reglamento de Régimen Académico, por tal motivo CERTIFICO, que el mencionado proyecto reúne los méritos académicos, científicos y formales, suficientes para ser sometido a la evaluación del tribunal de titulación que designe la autoridad competente.

La autoría del tema desarrollado corresponde al(la) señor(a) **Adriana Maribi Mera Ponce**, estudiante de la carrera de Contabilidad y Auditoría, periodo académico 2024 (1), quien se encuentra apto para la sustentación de su trabajo de titulación.

Particular que certifico para los fines consiguientes, salvo disposición de Ley en contrario.

El Carmen, 19 de agosto del 2024

Lo certifico,



Econ. Tito Alexander Cedeño Loor Mg.

**Docente Tutor**

**Área: Costos y Presupuesto**

## DECLARACIÓN DE AUTORÍA

Yo, **Adriana Maribi Mera Ponce** con cédula de ciudadana 1314778950 estudiante de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí Extensión El Carmen, de la carrera Contabilidad y Auditoría, declaro que las opiniones, criterios y resultados encontrados en las aplicaciones de los diferentes instrumentos de investigación, que están resumidos en las recomendaciones y conclusiones de la presente investigación con el tema: *Control de inventario para la toma de decisiones en la Sociedad Civil "Súper Familiar" del cantón Santo Domingo, periodo 2023* es información exclusiva de su autor, apoyándome en el criterio de profesionales de diferentes índoles, presentados en la bibliografía que fundamenta este trabajo; al mismo tiempo declaro que el patrimonio intelectual del trabajo investigativo pertenece a la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí Extensión El Carmen.

Atentamente,

*Adriana Maribi Mera*

Adriana Maribi Mera Ponce

C.I 1314778950

**ESTUDIANTE**

### APROBACIÓN DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

Los miembros del Tribunal Examinador dan aprueban el Trabajo de Titulación con modalidad proyecto Integrador, titulado “Control de inventario para la toma de decisiones en la Sociedad Civil “Super Familiar” del cantón Santo Domingo, periodo 2023”, cuyo autor es ADRIANA MARIBI MERA PONCE de la Carrera de Contabilidad y Auditoría y como Tutor de trabajo de titulación el Ecom. Tito Alexander Cedeño Loor, Mg

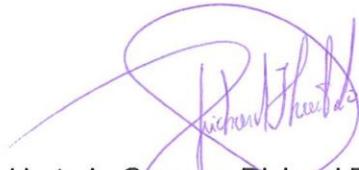
El Carmen, 19 de agosto del 2024



Ing. Macías Minaya Martha Margarita, MAE  
**PRESIDENTE TRIBUNAL**



Ing. Pinargote Pinargote Henry Marcelino, Mg  
**MIEMBRO DEL TRIBUNAL**



Lic. Hurtado Guevara Richard Fernando, Mg.  
**MIEMBRO DEL TRIBUNAL**

## DEDICATORIA

Dedico este trabajo a Dios y a mis seres queridos, a mi hijo Leimar, al Sr. Leonel a mi abuela Paula Cedeño a mis queridos padres y hermanos a mi mejor amiga Elizabeth Minaya, quienes han sido mi mayor fuente de inspiración y fortaleza a lo largo de este arduo pero gratificante camino académico. Sus inquebrantables valores de esfuerzo, sacrificio y amor incondicional han sido el faro que ha guiado cada paso de mi viaje educativo.

A ustedes, que siempre estuvieron ahí para apoyarme en los momentos difíciles, que me animaron a perseguir mis sueños con pasión y determinación, les dedico cada palabra escrita en este documento. Cada logro alcanzado es también suyo, porque sus sacrificios y enseñanzas han moldeado no solo mi educación, sino también mi carácter y mis aspiraciones futuras.

Gracias por creer en mí incluso cuando yo dudaba de mis propias capacidades. Gracias por brindarme el espacio y la confianza para explorar mis intereses y desarrollarme como persona. Este trabajo es un tributo a su amor incondicional y al impacto perdurable que han tenido en mi vida.

*Con profundo cariño y gratitud,*

*Adriana Maribi Mera Ponce*

The logo for Ulearn features a thick red horizontal bar on the left side. To the right of this bar, the word "Ulearn" is written in a large, bold, orange sans-serif font. The letter "U" is significantly larger than the other letters, and the "e" is stylized with a dot.

## AGRADECIMIENTO

En el proceso de completar este trabajo de investigación, he recibido el apoyo y la colaboración de muchas personas a las cuales deseo expresar mi más sincero agradecimiento.

En primer lugar, quiero agradecer a mi tutor de tesis, Econ. Tito Alexander Cedeño Loor Mg. por su orientación experta, paciencia y dedicación incansable a lo largo de este proyecto. Sus conocimientos profundos y sus invaluable sugerencias han sido fundamentales para enriquecer este trabajo y para mi desarrollo académico y profesional.

A mis amigos y compañeros de estudio, quienes me han acompañado en este viaje académico, agradezco su amistad, ánimo y apoyo constante. Sus conversaciones, ideas y momentos compartidos han enriquecido mi experiencia universitaria de maneras invaluable.

A Dios y a mi familia, por su amor incondicional, paciencia y comprensión durante este período de intenso trabajo. Su apoyo moral y emocional ha sido mi mayor fortaleza en los momentos de desafío.

Finalmente, quiero dedicar un agradecimiento especial a todas aquellas personas que, de una forma u otra, han contribuido a la realización de este trabajo. Cada uno de ustedes ha dejado una huella en mi vida y en este proyecto, y por eso les estoy profundamente agradecido.

Este logro no hubiera sido posible sin el esfuerzo conjunto de todos ustedes.

*Con sincera gratitud y afecto,  
Adriana Maribi Mera Ponce*

## ÍNDICE

PORTADA.....	I
CERTIFICACIÓN .....	II
DECLARACIÓN DE AUTORÍA .....	III
APROBACIÓN DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN .....	IV
DEDICATORIA .....	V
AGRADECIMIENTO .....	VI
ÍNDICE.....	VII
ÍNDICE DE ILUSTRACIÓN.....	IX
ÍNDICE DE TABLAS .....	X
RESUMEN.....	XI
INTRODUCCIÓN .....	XII
<b>CAPÍTULO I.....</b>	<b>1</b>
<b>1. MARCO TEÓRICO .....</b>	<b>1</b>
1.1. Control de inventario .....	1
1.1.1. <i>Importancia del control de inventario</i> .....	1
1.1.2. <i>Objetivo del control de inventarios</i> .....	2
1.1.3. <i>Factores por considerar en el control de inventario</i> .....	2
1.1.4. <i>Sistemas de control de inventarios</i> .....	3
1.1.5. <i>Métodos de valoración de inventario</i> .....	4
1.1.6. <i>Kardex</i> .....	4
1.2. Toma de decisiones.....	5
1.2.1. <i>Importancia de la toma de decisiones</i> .....	6
1.2.2. <i>Herramientas para la toma de decisiones</i> .....	6
1.2.3. <i>Características de la toma de decisiones</i> .....	7
1.2.4. <i>Etapas en el proceso de la toma de decisiones</i> .....	8
1.2.5. <i>Tipos de decisiones</i> .....	10
<b>CAPÍTULO II.....</b>	<b>11</b>
<b>2. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....</b>	<b>11</b>
2.1. Antecedentes de la empresa .....	11
2.2. Datos de la entidad.....	11
2.2.1. <i>Ubicación</i> .....	11
2.2.2. <i>Tamaño</i> .....	11

2.3.	Métodos.....	12
2.3.1.	<i>Método inductivo</i> .....	12
2.3.2.	<i>Método deductivo</i> .....	12
2.3.3.	<i>Método descriptivo</i> .....	12
2.3.4.	<i>Método Histórico-Lógico</i> .....	12
2.4.	Técnicas.....	13
2.4.1.	<i>Entrevista</i> .....	13
2.4.2.	<i>Cuestionario de control</i> .....	13
2.4.3.	<i>Encuesta</i> .....	13
2.5.	Resultados obtenidos.....	14
2.5.1.	<i>Resultados obtenidos de la entrevista</i> .....	14
2.5.2.	<i>Resultados obtenidos del cuestionario de control</i> .....	16
2.5.3.	<i>Resultados obtenidos de la encuesta</i> .....	19
	<b>CAPÍTULO III</b> .....	<b>24</b>
<b>3.</b>	<b>DISEÑO DE LA PROPUESTA</b> .....	<b>24</b>
3.1.	Titulo .....	24
3.2.	Introducción.....	24
3.3.	Justificación .....	24
3.4.	Objetivos .....	25
3.4.1.	<i>General</i> .....	25
3.4.2.	<i>Específicos</i> .....	25
3.5.	Alcance.....	25
3.6.	Base legal .....	25
3.7.	Desarrollo de la propuesta.....	25
	<b>CONCLUSIONES</b> .....	<b>53</b>
	<b>RECOMENDACIONES</b> .....	<b>55</b>
	<b>BIBLIOGRAFÍA</b> .....	<b>56</b>
	<b>ANEXOS</b> .....	<b>59</b>

## ÍNDICE DE ILUSTRACIÓN

<b>Ilustración 1</b> .....	6
<b>Ilustración 2</b> .....	9

## ÍNDICE DE TABLAS

<b>Tabla 1</b> .....	2
<b>Tabla 2</b> .....	7
<b>Tabla 3</b> .....	8
<b>Tabla 4</b> .....	10
<b>Tabla 5</b> .....	17
<b>Tabla 6</b> .....	17

## **RESUMEN**

El objetivo de esta investigación es elaborar una guía de control de inventario para mejorar la toma de decisiones en la Sociedad Civil “Super Familiar” del cantón Santo Domingo durante el periodo 2023, la cual incluye políticas de compras, ventas y almacenaje de inventario; procedimientos detallados para la compra, venta y almacenamiento de existencias; flujogramas de los procesos de control de inventario; y formatos de documentos de soporte y acompañamiento. La empresa enfrenta una problemática de control inadecuado del inventario, caracterizada por la falta de sistemas automatizados y procedimientos estructurados, lo que resulta en una gestión ineficiente y decisiones basadas en datos imprecisos. Para abordar estas deficiencias, se aplican métodos de investigación cualitativos y cuantitativos, como cuestionarios de control, entrevistas y encuestas, que proporcionan una visión integral de los procesos actuales y las áreas de mejora necesarias. La implementación de esta guía es esencial para establecer un control más riguroso y eficiente del inventario, mejorando así la operación y competitividad de la empresa.

## INTRODUCCIÓN

El control de inventario es crucial para la toma de decisiones en empresas a nivel mundial, ya que proporciona datos precisos sobre los niveles de stock, permite la planificación efectiva de compras y ventas, y optimiza los recursos operativos. La gestión eficiente de inventarios ayuda a evitar desabastecimientos, exceso de stock y pérdidas económicas, facilitando decisiones informadas que contribuyen a la rentabilidad y competitividad empresarial. En este contexto, las empresas utilizan tecnologías avanzadas y metodologías probadas para mantener un control riguroso y adaptarse a las demandas del mercado (Bravo, 2016, pág. 245).

En Ecuador, el control de inventario también desempeña un papel esencial en la gestión empresarial, aunque muchas empresas aún enfrentan desafíos relacionados con la falta de sistemas automatizados y políticas estructuradas. La falta de procedimientos claros puede llevar a una gestión ineficaz, afectando la capacidad de las empresas para tomar decisiones precisas y oportunas. En el contexto ecuatoriano, mejorar el control de inventarios puede tener un impacto significativo en la competitividad y eficiencia operativa (Solórzano & Mendoza, 2022, pág. 160).

Por otro lado, en Santo Domingo la Sociedad Civil Super Familiar dedicada venta de víveres, enfrenta problemas de control de inventario que incluyen la falta de políticas definidas y procedimientos estructurados, lo que ha resultado en una gestión desorganizada, desabastecimientos frecuentes y decisiones basadas en datos imprecisos, lo que afecta negativamente su operación y rentabilidad. Es crucial abordar estos problemas para optimizar el desempeño y la eficiencia de la empresa.

La investigación busca elaborar una guía de control de inventario para mejorar la toma de decisiones en la Sociedad Civil Super Familiar durante el periodo 2023. Las tareas científicas incluyen analizar los hechos históricos del control de inventarios en la empresa, valorar los fundamentos teóricos sobre el control de inventarios y la toma de decisiones, diagnosticar la situación actual de la empresa en relación con el control de inventarios, y finalmente, elaborar una propuesta de diseño de una guía de control de inventarios para mejorar la toma de decisiones.

La variable independiente de la investigación es el control de inventario, mientras que la variable dependiente es la toma de decisiones. El objeto de investigación se enfoca en mejorar el control de inventario en la Sociedad Civil Super Familiar durante el periodo 2023. El campo de estudio abarca las áreas de Gerencia, Contabilidad, Ventas y Despacho de la organización,

donde se busca implementar prácticas y políticas que optimicen la gestión del inventario y, por ende, la toma de decisiones.

Para llevar a cabo esta investigación, se emplean los métodos inductivo, deductivo, descriptivo e histórico-lógico. El método inductivo permite obtener conclusiones a partir de observaciones y datos específicos; el deductivo ayuda a aplicar teorías generales a casos específicos; el descriptivo facilita la comprensión detallada de la situación actual; y el histórico-lógico proporciona un marco para analizar la evolución del control de inventarios y su impacto en la toma de decisiones.

La estructura de la investigación se compone de tres capítulos: el Capítulo 1 define el marco teórico, abordando las variables dependientes e independientes con sus aspectos más relevantes; el Capítulo 2 presenta información sobre la empresa, la metodología empleada, las técnicas de recolección de información y los resultados obtenidos; y el Capítulo 3 incluye la propuesta de una guía de control de inventarios, diseñada para mejorar la toma de decisiones en la Sociedad Civil Super Familiar.

# **CAPÍTULO I**

## **1. MARCO TEÓRICO**

### **1.1. Control de inventario**

El control de inventarios permite a la empresa realizar operaciones confiables para que no se desperdicien recursos, lo que conduce a la vinculación de diversos procesos que se llevan a cabo para la obtención de productos terminados, crecimiento, aprovechamiento de la prosperidad y promoción de la efectividad organizacional en el logro de sus objetivos, ayuda a mejorar tu actividad y crea beneficios colectivos que te permitan aumentar tus ingresos y ser competitivo en el mercado (Torres & Mendoza, 2019, pág. 120). Es decir, este control consiste en administrar y monitorear las existencias de productos o materias primas dentro de una empresa. Además, el control de inventarios en una empresa es uno de los puntos clave que se deben tomar en serio para lograr una producción confiable con el mínimo de recursos y costos.

Aguilar (2019) menciona que, el control de inventario es un tema de gran relevancia debido a que evita los problemas financieros en la empresa, además:

Es un componente fundamental en la productividad de una empresa, ya que es el activo corriente de menor liquidez que manejan y que además contribuye a generar rentabilidad. Es el motor que mueve a la organización, pues es la base para la comercialización de la empresa que le permite obtener ganancias. (pág. 56)

Por lo tanto, es una herramienta significativa que las organizaciones utilizan, porque apoyan en la gestión sobre su stock, pero también permite a las empresas beneficiarse de reducciones de costos porque saben exactamente qué comprar en función de la demanda esperada (Calleja, 2018, pág. 132).

#### **1.1.1. Importancia del control de inventario**

El control de inventario es esencial para las empresas comerciales, ya que garantiza la organización, distribución y entrega adecuada de los bienes. Es así, que una correcta gestión de inventarios promueve el crecimiento empresarial al permitir cantidades óptimas para satisfacer la demanda y reducir costos (Ruz, 2018, pág. 69). Por lo tanto, su importancia radica en la optimización de los recursos financieros, debido a que al reducir los costos de inventario y mejorar la liquidez, asegura la eficiencia operativa al evitar escasez o exceso de productos.

Por otro lado, para Lima (2020) la base de cualquier negocio es la compra y venta de bienes o servicios, por eso el controlar los inventarios es importante. Dicha gestión contable permitirá a la empresa mantener un control oportuno y comprender las condiciones financieras confiables al final del período (pág. 65). Mantener el inventario de una empresa es útil porque la planificación de la capacidad y los planes de producción deben tener en cuenta la capacidad esperada, así como las fluctuaciones en la demanda, es decir, las reservas de inventario existentes que reflejan protección y suministro volátil.

### 1.1.2. Objetivo del control de inventarios

Para Mora (2020) el principal objetivo del control de inventarios es mejorar la ventaja competitiva, atraer y retener clientes, e incrementar los beneficios económicos derivados de la comercialización y producción de bienes y servicios a través de las actividades anteriores. Además, también cuenta con los siguientes objetivos:

- Asegurar que el menor costo operativo sea un factor clave de éxito.
- Suministrar adecuada y oportunamente los productos que requiere el cliente final.
- Convertir la logística en una ventaja competitiva ante los rivales (pág. 11).

### 1.1.3. Factores por considerar en el control de inventario

**Tabla 1**

*Factores*

<b>Factores</b>	<b>Descripción</b>
Parámetros económicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Costos fijos</li> <li>• Precios de compras o de producción</li> <li>• Precio de venta unitario</li> <li>• Costo de mantenimiento del inventario</li> </ul>
Demanda	La técnica utilizada va a depender de la demanda de los inventarios, la cual puede ser determinada o estática o probabilística.
Ciclo para ordenar	Es la medida de tiempo en que pueden ordenarse o solicitarse un pedido y puede ser de revisión continua o de revisión periódica.
Demoras en la entrega	Es el tiempo que tarda entre la colocación de un pedido y la entrega del inventario solicitado.
Reabasto en el almacén	Además de la demora de entrega, el reabastecimiento del almacén puede ser instantáneo o uniforme.

Horizonte de tiempo	Es el periodo sobre el cual el nivel de inventario se encuentra controlado, el cual puede ser infinito, de acuerdo a la naturaleza o a la demanda del producto.
Abastecimiento múltiple	Cuando un sistema de inventario tiene varios puntos de almacenamiento.
Número de artículo	Cuando un sistema de inventario comprende más de un artículo.

*Nota.* Esta tabla presenta los factores a considerar en el control de inventarios. Tomado de *Administración del inventario: elemento clave para la optimización de las utilidades en las empresas* por Duran (2023). Revista Visión Gerencial.

#### **1.1.4. Sistemas de control de inventarios**

Los sistemas de inventario son herramientas y procedimientos las cuales son utilizadas para controlar las existencias de las empresas, lo que concuerda con lo expuesto por el autor:

Un sistema de inventarios es un conjunto de normas, métodos y procedimientos aplicados de manera sistemática para planificar y controlar los materiales y productos que se emplean en una organización. Este sistema puede ser manual o automatizado. Para el control de los costos, elemento clave de la administración de cualquier empresa, existen sistemas que permiten estimar los costos de las mercancías que son adquiridas y luego procesadas o vendidas. (Loja, 2021, pág. 20)

Corella y Olea (2023) mencionan que hay dos tipos de sistemas de control de inventarios: el sistema permanente y el sistema periódico (pág. 122).

##### **- Sistema de inventario permanente**

Para Lambretón y Garza (2016), un sistema de inventario perpetuo es un método de gestión de inventario que actualiza continuamente los registros de entrada y salida de productos en tiempo real, lo que permite a las empresas controlar de forma continua y precisa los niveles de inventario, optimizar el reabastecimiento de inventario y tomar decisiones informadas basadas en las últimas condiciones (pág. 46).

En cuanto a la primera característica del sistema permanente es la utilización de Kardex como parte esencial de su funcionamiento, debido a que mantiene un registro separado y permanente de cada movimiento relacionado con el inventario (Alcarria, 2019, pág. 143). Así, el Kardex contribuye a la gestión, seguridad y organización del inventario de la empresa.

Además, le permite deducir el costo de los bienes vendidos en el punto de venta, equilibrar con precisión el inventario y desarrollar estrategias para aumentar la productividad en todas las áreas relevantes mediante la asignación efectiva de recursos físicos, humanos y operativos.

#### **1.1.5. Métodos de valoración de inventario**

La empresa también necesita tener conocimiento del precio de las existencias adquiridas para determinar el precio de venta y obtener ganancias porque los bienes en venta se compraron en fechas diferentes. Este proceso se realiza utilizando métodos de fijación de precios como FIFO (primero en entrar, primero en salir), LIFO (último en entrar, primero en salir) y costo promedio ponderado (Ortega & López, 2022, pág. 317).

##### **- Método FIFO o PEPS**

Espejo y López (2018) aseguran que el método de valoración de inventario de primeras compras en entrar primeras en salir esta basado en lo siguiente:

Los primeros artículos o mercaderías que ingresaron a la bodega o almacén del negocio son los primeros en salir, por lo tanto al final del ejercicio económico quedan registrados los productos a los últimos precios de adquisición. Este método arrojará menor costo de ventas, un inventario de mayor valor porque demuestra los saldos más recientes y las utilidades serán mayores. En los dos métodos mencionados, es importante destacar que el manejo físico de los artículos no va a coincidir con la forma en que se valúan, y para una correcta asignación de los costos se debe detallar el inventario según la fecha de adquisición. (pág. 189)

En síntesis, es un método de control de inventario que requiere que los primeros productos en stock salgan primero. Esto resulta muy útil en empresas que manejan productos perecederos o que pueden volverse obsoletos, debido a que este sistema permite reducir las pérdidas por daños, además que garantiza que los productos antiguos no sufran daños y salgan antes (Bravo, 2016, pág. 321).

#### **1.1.6. Kardex**

Mite (2021) menciona que las tarjetas Kardex son documentos administrativos que ayudan a la empresa a:

Controlar de una forma más organizada todos los bienes o productos de una empresa, al momento de hablar sobre Kardex en inventarios estos vienen a ser una herramienta que permite tener un informe concreto de todas las transacciones que se dan en una organización. A su vez nos ayudan a llevar un control que nos brinda toda la información para poder analizar de forma eficaz los inventarios. (pág. 34)

Por otro lado, mientras las tarjetas Kardex ayudan a controlar con precisión todas las transacciones de la empresa, el sistema de inventario perpetuo refleja con precisión el saldo y el valor de cada unidad vendida y devuelta. También permite conocer el costeo en el punto exacto de venta, ya que se registra la cantidad y el precio del artículo en el momento de su venta.

## **1.2. Toma de decisiones**

En una organización, una decisión es un curso de acción que se puede llevar a cabo y ejecutar, en el que cada situación o problema tiene un impacto directo positivo o negativo en el desarrollo de la entidad debido a la cantidad de procesos y funciones que realmente realiza, no sólo el tomador de decisiones, sino también el grupo de trabajo que las ejecuta es responsable de las decisiones implementadas (Cabeza de Vergara & Muñoz, 2010).

Para Losada (2022) la toma de decisiones puede tener diversos grupos de involucrados como:

Colaboradores, grupo operativo y técnico, directivos, sobre las acciones y utilidades financieras, cambio de infraestructura, cambio de proveedores, materia prima, renovación de maquinaria, adquisición de tecnología y reestructuración de procesos, estos factores influyen para que los resultados de una decisión estén puestos objetivos claros que permitan realmente el éxito en las organizaciones, donde se identifiquen y se desarrolle acciones de mejora, proyección, creación de nuevos productos, inversión extranjera, ideas de negocios, innovación y posicionamiento en el mercado. (pág. 13)

Por lo antes expuesto, la toma de decisiones es un proceso de información desarrollado por individuos o grupos para resolver problemas y explotar oportunidades organizacionales. En consecuencia, esta situación confirma que los tomadores de decisiones en las empresas están tratando de lograr los intereses de varios grupos de interés, buscando formas de mejorar el desempeño de la organización.

### 1.2.1. Importancia de la toma de decisiones

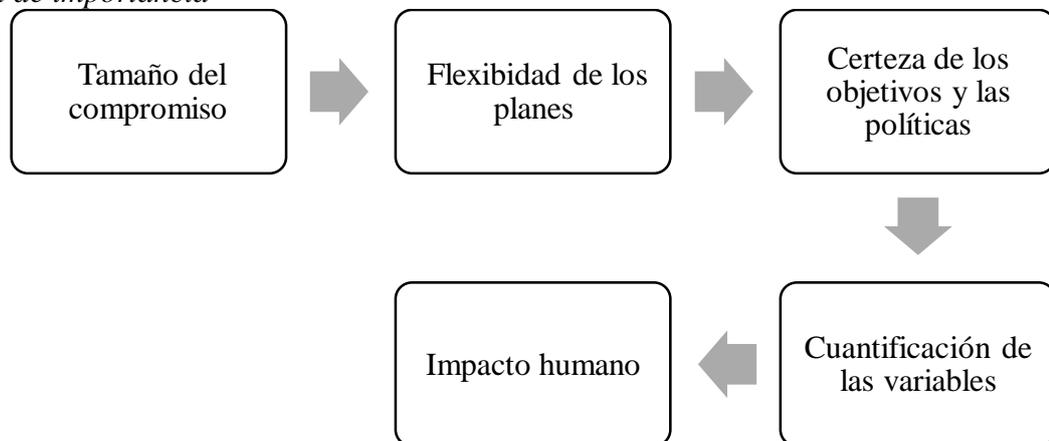
Para Solano (2021) las decisiones están orientados por procesos básicos de circuito cerrados y que existen diversos métodos para la toma de decisiones y estos dependen de:

La importancia de la decisión. Por ejemplo, la decisión de hacer un depósito bancario a primera hora o al final de la jornada de trabajo puede ser intrascendente y, en consecuencia, puede decidirse tomando en cuenta las horas en que los bancos están menos congestionados. Sin embargo, una decisión relacionada con la compra de una nueva compañía requerirá una investigación previa importante. Por otro lado, la importancia de una decisión está íntimamente relacionada con la posición que ocupa la persona que toma la decisión en la organización; por ejemplo, la decisión de la mejor hora para realizar habitualmente el depósito bancario puede ser importante para el mensajero de la empresa, pero intrascendente para el gerente. (pág. 46)

A continuación, se presentan los factores que evalúan la importancia de una decisión según Solano (Solano, 2021).

**Figura 1**

*Evaluación de importancia*



*Nota.* Esta figura muestra los factores de evaluación de la importancia de la toma de decisiones. Tomado de *Toma de decisiones gerenciales* por Solano (2021). Revista Tecnología en Marcha.

### 1.2.2. Herramientas para la toma de decisiones

La toma de decisiones es un proceso de múltiples elementos y se lleva a cabo utilizando herramientas de apoyo operativo. Los factores que intervienen en este proceso son: universo o entorno, decisor que interviene, metas alcanzables, restricciones, alternativas, variables incontrolables, estado de las variables, probabilidades, resultados y valores obtenidos, todos

estos elementos deben estar presentes en el proceso establecido. En el proceso de toma de decisiones, es necesario distinguir entre los tipos de decisiones y determinar conjuntos de pasos que consisten en acciones secuenciales y estructuradas hasta que se toma la decisión (Gómez & Tamayo, 2018, pág. 53).

Puede agregarse que, el uso de estas herramientas depende de varios aspectos, entre ellos el tipo de decisión. Existe una toma de decisiones única en una sola etapa que consta de múltiples etapas de toma de decisiones, una etapa no afecta a otra etapa, además de múltiples etapas de toma de decisiones, una etapa afectará a otra etapa (Fernandez, 2018, pág. 37). El uso de esta herramienta facilita la organización de elementos, pasos e información para que el producto resultante contenga argumentos que faciliten la presentación de evidencia para respaldar las decisiones.

### 1.2.3. Características de la toma de decisiones

Para Solano (2021) existen varios factores que caracterizan a la toma de decisiones:

**Tabla 2**  
*Características*

<b>Característica</b>	<b>Concepto</b>
Efectos a futuro	La decisión debe tener en cuenta el nivel de compromiso en el futuro. Las decisiones importantes a largo plazo deben tomarse al más alto nivel, mientras que las decisiones a corto plazo deben tomarse a un nivel inferior.
Reversibilidad	Esta característica indica qué tan rápido se puede cambiar una decisión y qué tan difícil es cambiarla.
Impacto	Se refiere al grado en que otras áreas o actividades se ven afectadas.
Calidad	Esto se aplica a las condiciones laborales, valores morales, consideraciones legales, principios básicos de conducta, imagen de la empresa, etc. Esto significa que todos los aspectos cualitativos están presentes en la toma de decisiones.

*Nota.* Esta figura muestra las características decisionales. Tomado de *Toma de decisiones gerenciales* (págs. 47-48) por Solano, 2021, Tecnología en Marcha.

Es por esto por lo que, al tomar decisiones, es vital considerar los efectos a futuro, delegando decisiones estratégicas a niveles superiores y decisiones operativas a niveles inferiores. La reversibilidad indica la facilidad con que una decisión puede ser modificada si las circunstancias cambian. El impacto se refiere a cómo la decisión afecta a otras áreas de la organización, requiriendo un análisis integral. Por último, la calidad asegura que las decisiones

reflejen consideraciones éticas, legales y de condiciones laborales, manteniendo la coherencia con los valores y la reputación de la empresa.

#### 1.2.4. Etapas en el proceso de la toma de decisiones

Para Canós & Pons (2022), el proceso de la toma de decisiones está conformado por las siguientes etapas:

**Tabla 3**  
*Etapas de la toma de decisiones*

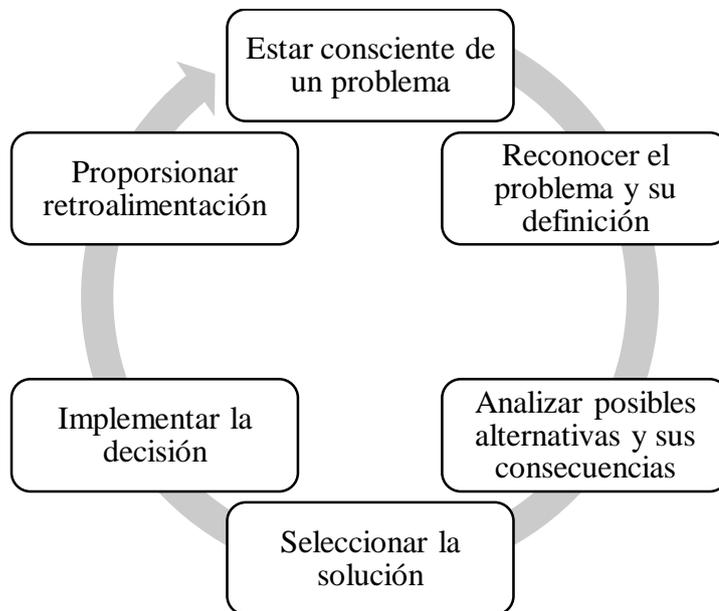
<b>Etapas</b>	<b>Definición</b>
<b>Inteligencia</b>	En primer lugar se realiza un análisis completo interno y externo para buscar el origen fundamental de este problema. Debemos tener en cuenta que este análisis depende de la forma en que el decisor percibe el problema, es decir, selecciona, recibe, organiza e interpreta la información.
<b>Diseño</b>	Se identifican y enumeran todas las alternativas, estrategias o vías de acción posibles. Para ello debemos hacer un análisis exhaustivo del problema, siendo recomendable la opinión de varias personas con distintos puntos de vista, con el fin de que no queden alternativas sin identificar.
<b>Selección</b>	Consiste en la elección de una alternativa. Para ello, se evalúan todas las líneas de acción teniendo en cuenta la concordancia de los objetivos de la empresa y los recursos. Además, la alternativa elegida debe ser factible y contribuir a la resolución del problema. Hay que tener en cuenta los posibles problemas futuros y las consecuencias asociadas a cada una de las alternativas. Por supuesto, esta elección se realiza en función de la cantidad y calidad de información disponible a tal efecto.
<b>Implantación</b>	Se desarrollan las acciones que conlleva la alternativa elegida para solucionar el problema.
<b>Revisión</b>	Sirve para comprobar si la puesta en marcha de la decisión es la más adecuada y si se alcanzan los resultados deseados. Se realiza un control evaluando las acciones pasadas y si algo no es correcto, se reinicia el proceso.

*Nota.* Esta tabla muestra los tipos de decisiones. Tomado de *Toma de decisiones en la empresa: proceso y clasificación* (pág. 38) por Canós & Pons, 2022, Universidad Politécnica de Valencia

Por lo antes expuesto se entiende que, la toma de decisiones sigue una secuencia estructurada, comenzando con la etapa de inteligencia, donde se realiza un análisis completo del entorno interno y externo para identificar la raíz del problema. Luego, en la fase de diseño, se identifican todas las posibles alternativas mediante un análisis exhaustivo y colaborativo. La etapa de selección implica evaluar y elegir una alternativa que sea factible, alineada con los objetivos de la empresa, y capaz de resolver el problema, considerando las posibles consecuencias y basándose en información precisa y completa. A continuación, en la fase de implantación, se ejecutan las acciones correspondientes a la alternativa elegida. Finalmente, la etapa de revisión verifica si la decisión tomada y su implementación son efectivas, evaluando los resultados obtenidos y reiniciando el proceso si se detectan desviaciones significativas.

**Figura 2**

*Etapas de la toma de decisiones*



*Nota.* Esta figura muestra las etapas de la toma de decisiones. Tomado de *Decision making: methods for better decisions* (pág. 189) por Moody, 1983, Mc. GrawHill.

En definitiva, la toma de decisiones implica la selección entre dos o más alternativas y es una actividad cotidiana para todas las personas. Independientemente de la naturaleza de las decisiones, ya sean administrativas, personales, simples o complejas, todas siguen un proceso común. Este proceso de decisión puede desglosarse en pasos aplicables a cualquier contexto. Esto sugiere que la metodología subyacente a la toma de decisiones es universal, permitiendo que principios y prácticas generales se apliquen de manera consistente, asegurando así un enfoque sistemático y racional para resolver problemas y elegir la mejor opción disponible en diversas situaciones.

### 1.2.5. Tipos de decisiones

Garza y González (2021), establecen que existen diversos tipos de decisiones mencionados a continuación:

**Tabla 4**  
*Tipos de decisiones*

<b>Tipo</b>	<b>Definición</b>
<b>Racionales</b>	La toma racional de una decisión cualquiera supone un proceso que lleva aparejado un sistema de preferencias del decisor que se materializará en la concreción de un objetivo a alcanzar y en la definición de una serie de actuaciones tendentes a conseguir dicho objetivo.
<b>No Racionales</b>	Cuando la toma de decisiones se realiza de forma no racional, puede ser por intuición o por experiencia de los expertos que vayan a tomar la decisión, de esta forma puede prevalecer alguna opinión inadecuada, siendo esta una gran desventaja para la organización. Además, se toman las decisiones con un alto porcentaje de error, debido a que no se tienen en cuenta las preferencias de los decisores y esto hace que aumente la probabilidad de equivocarse.

*Nota.* Esta tabla muestra los tipos de decisiones. Tomado de *Toma de decisiones empresariales: un enfoque multicriterio multiexperto* (p. 30) por Garza y González (2021), Revista chilena de ingeniería.

Al respecto conviene decir que, la toma de decisiones es una tarea compleja, y se puede ver mucho más claramente la incertidumbre de las personas o de los directivos y las debilidades de la empresa. Para que las decisiones organizacionales sean efectivas, se requiere en gran medida la resolución creativa de problemas, que requiere un grupo o grupo de trabajo, porque requiere el uso del conocimiento y la experiencia de varias personas.

## **CAPÍTULO II**

### **2. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**

#### **2.1. Antecedentes de la empresa**

La Sociedad Civil, se constituyó por los hermanos López Andrade, que tuvieron la visión de introducirse al mercado de víveres de primera necesidad, el mismo que es un segmento del mercado que siempre tendrá una alta demanda, por lo que se constituye como una mediana empresa, que con el tiempo aspira conformarse en una Gran Sociedad.

La empresa genera sus ingresos en una zona estratégica de la ciudad de Santo Domingo, siendo uno de los ejes principales de la urbe, donde además de existir una parada de bus urbana y rural, a pocos metros está ubicada una prestigiosa clínica de la ciudad, donde se genera un considerable número de comercios en la zona. Además, para brindar un interés a los consumidores realiza ofertas diarias o semanales en lo que respecta a productos de mayor demanda, además como un servicio adicional también incluye la entrega a domicilio en sectores aledaños al establecimiento. Por último, sus productos brindan un precio competitivo en relación con otros locales comerciales de la zona.

#### **2.2. Datos de la entidad**

##### **2.2.1. Ubicación**

Está ubicada en la Parroquia Bombolí, del cantón y provincia de Santo Domingo, en la Avenida Chone y Avenida Bombolí, diagonal a la Clínica Santa Anita, en el sector sureste de la ciudad, donde existe un considerable número de comercios y personas que transitan por el lugar, convirtiendo al sector en una arteria comercial importante.

##### **2.2.2. Tamaño**

La Sociedad Civil “Super Familiar” es considerada una microempresa debido a que cuenta con 9 colaboradores, los cuales son: gerente, contadora, cinco vendedores y dos despachadores polifuncionales que apoyan el funcionamiento de la empresa. A pesar de su pequeño tamaño, la empresa se ha destacado a nivel local gracias a su amplio inventario, que abarca una extensa variedad de víveres.

## **2.3.Métodos**

### **2.3.1. Método inductivo**

Torres (2006) afirma que este método consiste en observar hechos particulares para llegar a conclusiones generales. Se basa en la recopilación y análisis de datos específicos para formular teorías o hipótesis generales (pág. 67). Es por esto por lo que, en esta investigación en el contexto del control de inventario, se recolectaron datos específicos de las encuestas aplicadas a vendedores y despachadores, y de las entrevistas con el gerente y la contadora. A partir de estos datos particulares, se generalizaron las políticas y procedimientos de control de inventario.

### **2.3.2. Método deductivo**

Este método parte de teorías o principios generales para deducir conclusiones específicas. Se basa en la lógica y la aplicación de leyes generales a casos particulares. (Torres B. , 2006, pág. 70). En esta investigación, el marco teórico sobre control de inventario y toma de decisiones proporcionaron principios generales, estos principios se aplicaron para diseñar procedimientos específicos de compras, ventas y almacenaje, así como flujogramas y formatos de documentos.

### **2.3.3. Método descriptivo**

Este método se utiliza para describir de manera detallada las características de una situación o fenómeno. No se busca establecer relaciones causales, sino ofrecer una visión detallada y precisa (Guevara & Verdesoto, 2020, pág. 73). El método descriptivo se empleó al elaborar el marco teórico sobre control de inventario y la toma de decisiones, describiendo los procedimientos actuales de la empresa y los resultados de las encuestas y entrevistas, lo cual proporcionó una visión clara de la situación actual y las necesidades de mejora de la empresa.

### **2.3.4. Método Histórico-Lógico**

Este método analiza el desarrollo histórico de un fenómeno para comprender su evolución y las leyes que lo rigen, además, combina el análisis histórico con el razonamiento lógico (Guevara & Verdesoto, 2020, pág. 23). En este caso, se utilizó para entender la evolución de las prácticas de control de inventario en la empresa dado que, al revisar el historial de las

políticas y procedimientos actuales y su efectividad, se pudieron identificar patrones y desarrollar mejoras lógicas basadas en experiencias pasadas.

## **2.4. Técnicas**

### **2.4.1. Entrevista**

La entrevista es una técnica de recolección de datos en la que se establece una conversación directa entre el investigador y el entrevistado con el fin de obtener información detallada sobre un tema específico. Puede ser estructurada, semiestructurada o no estructurada. (Troncoso, 2016, pág. 208). En esta investigación de control de inventario, se realizaron entrevistas al gerente Sandro Moisés López Zambrano y a la contadora de la empresa, estas entrevistas permitieron obtener información detallada sobre los procedimientos actuales de control de inventario, las decisiones de compra y venta, y la percepción de los problemas y oportunidades de mejora. Las entrevistas proporcionaron una visión profunda y cualitativa del funcionamiento interno de la empresa.

### **2.4.2. Cuestionario de control**

García (2019) establece que, un cuestionario de control es una herramienta estructurada que contiene una serie de preguntas diseñadas para evaluar los sistemas y procesos de control interno de una organización. Estas preguntas suelen ser cerradas y están dirigidas a obtener respuestas específicas sobre la eficacia de los controles implementados (pág. 92). El cuestionario de control se aplicó a la contadora de la empresa Mariana Rivadeneira Sarmiento para evaluar los procedimientos y sistemas de control interno relacionados con el inventario, este instrumento permitió identificar áreas de debilidad en el control de inventario, asegurando que se cumplan las políticas y procedimientos establecidos, las respuestas obtenidas proporcionaron una base para realizar recomendaciones específicas de mejora.

### **2.4.3. Encuesta**

La encuesta es una técnica de recolección de datos que consiste en la aplicación de un conjunto de preguntas estandarizadas a una muestra representativa de personas. Las preguntas pueden ser cerradas o abiertas y se utilizan para obtener información cuantitativa y cualitativa (Otzen & Manterola, 2017, pág. 53). En este estudio, se aplicó una encuesta a los vendedores y despachadores de la empresa. La cual incluyó preguntas cerradas sobre prácticas diarias de control de inventario, como el registro de salidas de productos, la consulta del sistema de

inventario, y la recomendación de ajustes en las órdenes de compra. Los resultados de la encuesta proporcionaron datos cuantitativos que permitieron identificar patrones y problemas comunes en la gestión de inventario desde la perspectiva del personal operativo.

## **2.5.Resultados obtenidos**

### **2.5.1. Resultados obtenidos de la entrevista**

#### **Análisis de resultados de la entrevista al gerente**

**Entrevistado:** Gerente Sandro Moisés López Zambrano

**Entrevistadora:** Adriana Maribi Mera Ponce

A partir de la entrevista realizada al gerente Sandro Moisés López Zambrano se encontró que:

No realiza una adecuada toma de decisiones la Sociedad Civil Super Familiar con relación al control de inventario, lo que indica una deficiencia crítica en la empresa, donde la ausencia de un sistema de control de inventario está impidiendo que se tomen decisiones acertadas, produciendo una gestión financiera ineficiente y errores en la planificación presupuestaria, afectando la estabilidad económica de la empresa. También se tiene que a menudo se utilizan criterios por estimaciones que comparte la contado, y dicha dependencia de estimaciones subjetivas para tomar decisiones de compra es un enfoque riesgoso, debido a que la empresa al no contar con datos concretos y no realizar análisis de manera rigurosa, las decisiones de compra pueden ser inexactas, llevando a problemas de sobreabastecimiento o desabastecimiento, y, en consecuencia, afectando la disponibilidad de productos y los costos operativos.

Por otro lado, la falta de control de inventarios significa que las decisiones de compra no están respaldadas por datos reales, lo que puede resultar en ineficiencias y pérdidas. Este es un punto crítico que demuestra la necesidad urgente de implementar un sistema de control de inventario para mejorar la precisión en las decisiones de compra. Así mismo, la ausencia de decisiones orientadas a mejorar la satisfacción del cliente a través de una gestión eficiente de inventarios es preocupante. Esto sugiere que la empresa no está aprovechando oportunidades para mejorar su servicio y fidelizar a sus clientes, lo cual es crucial en un mercado competitivo de venta de víveres de primera necesidad.

Como si fuera poco, la falta de control sobre los gastos asociados al abastecimiento, almacenamiento y distribución puede llevar a ineficiencias y desperdicios significativos. Sin monitorear estos costos, la empresa no puede identificar áreas de mejora ni implementar estrategias de ahorro efectivas, afectando la rentabilidad general. Al mismo tiempo, la ausencia de políticas definidas para la gestión de inventarios refleja una falta de estructura y control en los procesos operativos. Esto puede resultar en inconsistencias, errores y problemas de calidad en la gestión de inventarios, afectando la eficiencia operativa y la calidad del servicio.

Al llegar a este punto, se tiene que existen diversas deficiencias en el control de inventario de Sociedad Civil Super Familiar, lo que está impactando negativamente varias áreas de la entidad. Esto producto de una falta de un sistema de control de inventario, lo que impide una toma de decisiones correcta, generando ineficiencias operativas. Además, la dependencia de estimaciones subjetivas provenientes de la contadora de la empresa y de la ausencia de políticas claras y análisis de inventarios son áreas que necesitan ser abordadas de manera urgentemente.

### **Análisis de resultados de la entrevista a la contadora**

**Entrevistada:** Contadora Mariana Rivadeneira Sarmiento

**Entrevistadora:** Adriana Maribi Mera Ponce

La contadora Mariana Rivadeneira Sarmiento destaca una importante deficiencia en la gestión de inventarios: la falta de automatización. Sin un sistema automatizado, la empresa no puede monitorear el inventario en tiempo real, lo que dificulta la toma de decisiones. Esto puede llevar a problemas como desabastecimiento, sobreabastecimiento y pérdida de eficiencia operativa. Además, se destaca que la toma de decisiones basada en la experiencia, aunque valiosa, puede no ser suficiente en ausencia de datos concretos y análisis sistemáticos. Este enfoque puede ser subjetivo y no siempre reflejar las necesidades reales de inventario. La empresa se beneficiaría de establecer criterios más objetivos y basados en datos para sus decisiones de compra.

También se encontró la falta de análisis de inventarios dentro de la empresa, lo que indica una gestión reactiva en lugar de proactiva, debido a que comprar solo cuando hay desabastecimiento puede llevar a interrupciones en el servicio y pérdida de ventas. La implementación de análisis regulares de inventarios permitiría anticipar necesidades y planificar compras de manera más eficiente.

Por otro lado, a través de la entrevista se evidenció que la empresa crea promociones para satisfacer a sus clientes, lo que puede ser una estrategia efectiva para atraer clientes, pero no aborda directamente los problemas de gestión de inventarios. Las promociones deben ser complementadas con una gestión eficiente de inventarios para asegurar que los productos promocionados estén disponibles y evitar decepciones en los clientes.

Así mismo, se halló que dentro de empresa existe una falta de control regular sobre los gastos en abastecimiento, almacenamiento y distribución, lo que puede resultar en costos innecesarios y una falta de eficiencia. Un control adecuado permitiría identificar oportunidades de ahorro y optimización, contribuyendo a una mejor gestión financiera y operativa de la empresa.

Otro punto importante es la rotación de inventarios, que en la empresa solo ocurre cuando se termina el stock, lo cual es una práctica reactiva que puede llevar a desabastecimientos y afectar la satisfacción del cliente. Una rotación planificada basada en la demanda y las tendencias de consumo ayudaría a mantener un flujo constante de productos y a evitar interrupciones. Además, la ausencia de políticas claras para la gestión de inventarios sugiere una falta de estandarización y control. Esto puede resultar en inconsistencias, errores y pérdidas. Establecer políticas bien definidas mejoraría la eficiencia y la precisión en la gestión de inventarios, asegurando una mejor conservación de los productos y una respuesta más rápida a las necesidades del mercado.

Finalmente, desde la perspectiva de la contadora, la entrevista revela varias áreas críticas que necesitan mejoras en la gestión de inventarios. La falta de automatización, análisis de inventarios, control de gastos y políticas definidas son factores que impiden una gestión eficiente y efectiva de los inventarios. Abordar estas deficiencias mediante la implementación de sistemas automatizados, análisis regulares y políticas claras permitirá a la empresa mejorar su eficiencia operativa, reducir costos y aumentar la satisfacción del cliente.

### **2.5.2. Resultados obtenidos del cuestionario de control**

Posterior a la aplicación del cuestionario de control interno a la contadora Mariana Rivadeneira Sarmiento de la Sociedad Civil Super Familiar, se realizó un cuadro de parámetros del nivel de confianza y de riesgo de la entidad en el cual la empresa tuvo el 14% de respuestas positivas lo cual según los parámetros tiene un nivel de confianza bajo, mientras sus respuestas negativas fueron del 86% lo que según la tabla de parámetros el nivel de riesgo es alto.

**Tabla 5***Cuadro de parámetros*

<b>Parámetros</b>	<b>Nivel de Confianza</b>	<b>Nivel de Riesgo</b>
<b>5%-50%</b>	Bajo	Alto
<b>51%-70%</b>	Medio	Medio
<b>71%-95%</b>	Alto	Bajo

*Nota.* Esta tabla muestra el cuadro de los parámetros del nivel de confianza y del nivel de riesgo en el que se evalúa el cuestionario de control interno aplicado a la contadora de la Sociedad Civil Super Familiar.

Después de la elaboración del cuadro de los parámetros del nivel de confianza y del nivel de riesgo en el que se evalúa el cuestionario de control interno aplicado a la contadora, se procedió a realizar un cuadro de valoración del riesgo, con la finalidad de conocer el nivel de confianza y de riesgo de la entidad, como se muestra en la tabla 5, de 14 preguntas aplicadas 2 preguntas resultaron afirmativas que equivalen al 14% y 12 preguntas resultaron negativas equivalentes al 86%, siendo un nivel de confianza bajo y un nivel de riesgo alto:

**Tabla 6***Cuadro de valoración del riesgo*

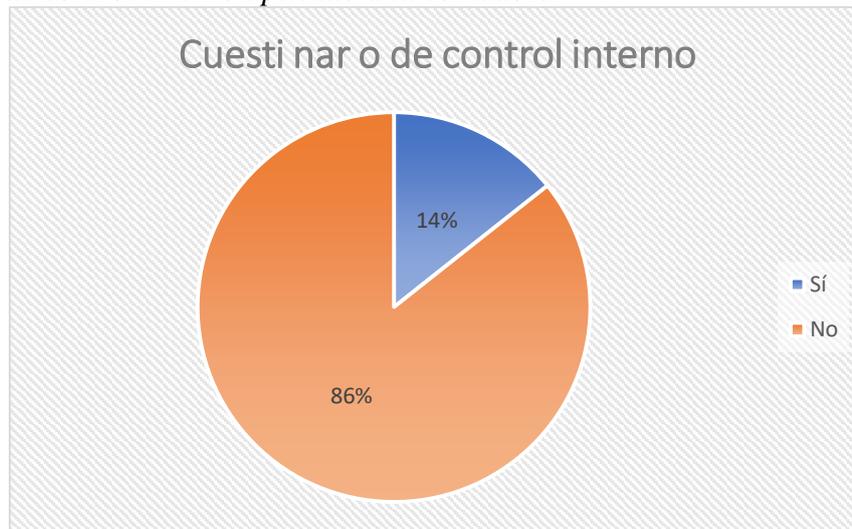
<b>Variable</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Porcentaje</b>	<b>Nivel de Confianza</b>	<b>Nivel de Riesgo</b>
Sí	2	14%	Bajo	
No	12	86%		Alto
<b>Total</b>	<b>14</b>	<b>100%</b>		

*Nota.* Esta tabla muestra el cuadro de valoración del riesgo del cuestionario de control interno aplicado a la contadora de la Sociedad Civil Super Familiar.

Finalmente, posterior a la elaboración del cálculo del nivel de confianza y riesgo empleado en el cuestionario de control interno aplicado a la contadora de la Sociedad Civil Super Familiar se procede a diseñar una ilustración de los valores resultantes del cálculo realizado, tal como se muestra a continuación en la ilustración 1 el 14% de las respuestas fueron afirmativas, mientras el 86% fueron negativas, lo que resulta que la empresa tiene un alto nivel riesgo y un bajo nivel de confianza.

## Ilustración

*Cuestionario de control interno aplicado a la contadora*



*Nota.* Esta ilustración presenta el porcentaje de respuestas del cuestionario de control interno aplicado a la contadora de la Sociedad Civil Super Familiar.

### **Análisis e interpretación**

Se realizó un cuestionario de control interno enfocado en el control de inventario a la contadora de la empresa Sociedad Civil SUPER FAMILIAR. Los resultados arrojaron un nivel de confianza del 14% y un nivel de riesgo del 86%, indicando serias deficiencias en la gestión de inventarios. A continuación, se describen los aspectos negativos encontrados y las consecuencias de no aplicar un control de inventario adecuado.

La empresa no sabe cuánto tiempo permanecen sus productos en el inventario antes de ser vendidos, y esto puede llevar a una acumulación innecesaria de productos, inmovilizando capital y aumentando los costos de almacenamiento. Además, no identifica cuáles productos se venden menos, y la falta de esta información puede resultar en una inversión desproporcionada en productos de baja demanda, afectando la liquidez de la empresa.

Por otro lado, la empresa no tiene claridad sobre cómo valora sus inventarios, y al no contar con un método de evaluación claro, puede haber inconsistencias en los registros financieros, afectando la precisión de los estados financieros y la toma de decisiones. La Sociedad Civil Super Familiar tampoco lleva un registro adecuado de las existencias disponibles, lo cual puede resultar en pérdidas por caducidad, robo o deterioro de los productos, además de dificultades para satisfacer la demanda del cliente.

Acerca de las decisiones de compra la empresa no considera el estado actual de los inventarios, lo que puede llevar a la sobrecompra o falta de productos, afectando tanto la eficiencia operativa como la satisfacción del cliente. Además, tampoco cuenta con políticas claras para la devolución de productos vendidos, y esta falta de políticas puede afectar la confianza del cliente y la reputación de la empresa, además de complicar la gestión de inventarios devueltos, finalmente, las decisiones estratégicas no se fundamentan en la información del control de inventarios, lo que puede resultar en decisiones ineficaces que no optimizan los recursos ni mejoran la rentabilidad.

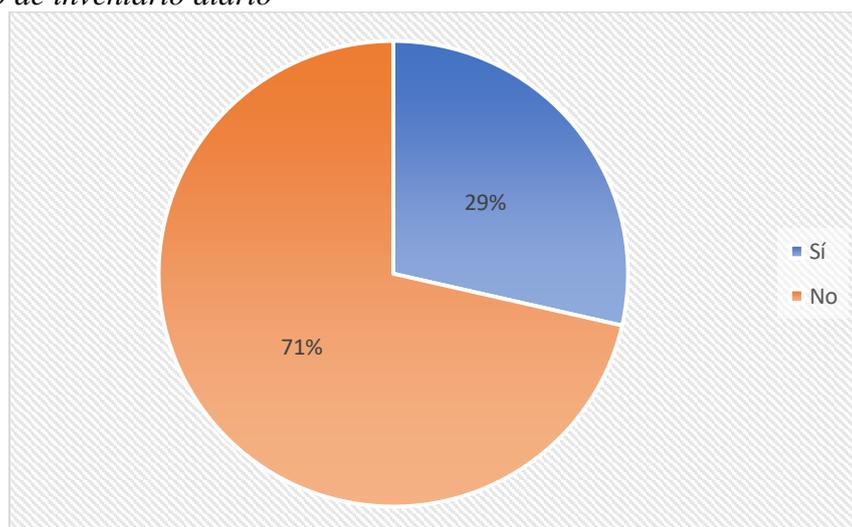
### 2.5.3. Resultados obtenidos de la encuesta

#### Análisis e interpretación

##### 1. ¿Realiza un conteo de inventario diario al inicio y final de su turno?

#### Ilustración 1

*Conteo de inventario diario*



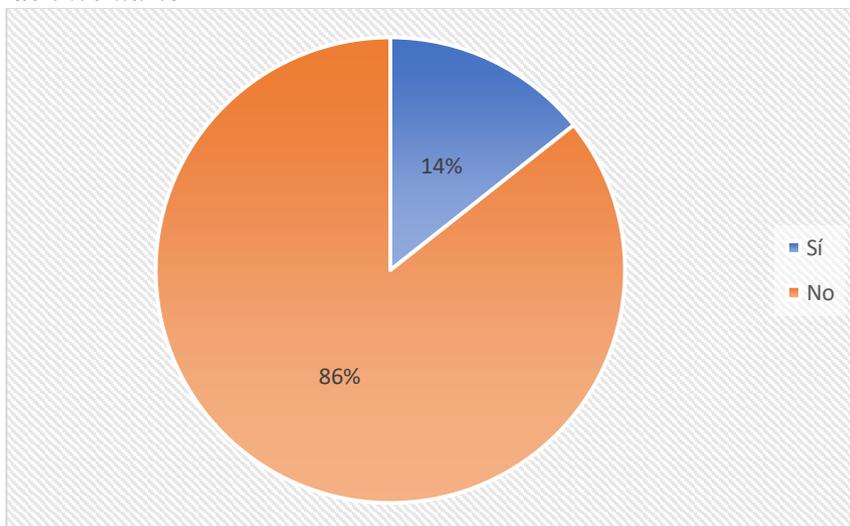
*Nota.* Esta ilustración presenta el porcentaje de respuestas de la encuesta aplicada a los vendedores y despachadores de la Sociedad Civil Super Familiar.

Como se observa en la ilustración 1 el 71% de los encuestados respondieron que no realizan un conteo de inventario diario al inicio y final de su turno, mientras el 29% sí lo hace. Al tener que, la mayoría de los colaboradores de la empresa no realizan un conteo de inventario diario, indica una falta de control riguroso sobre el inventario, lo cual puede llevar a discrepancias en los registros y problemas de desabastecimiento o sobreabastecimiento.

**2. ¿Registra las salidas de productos en el sistema de inventario inmediatamente después de cada venta?**

**Ilustración 2**

*Salidas de inventario*



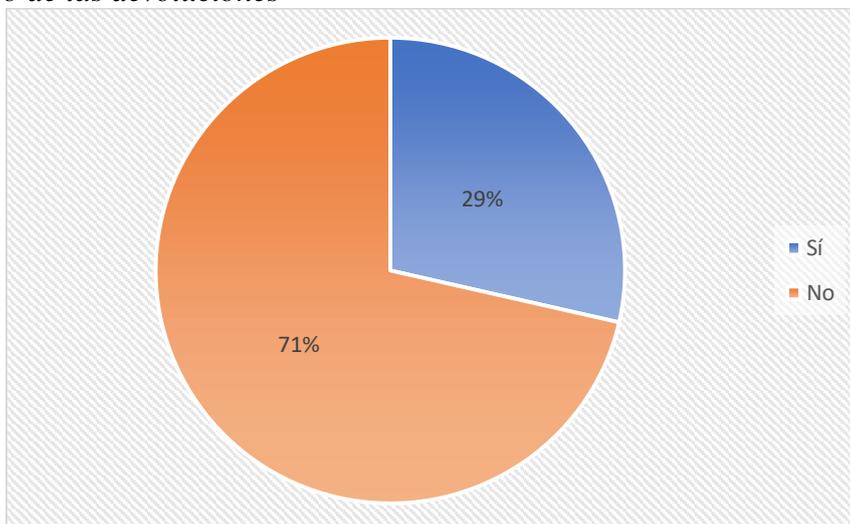
*Nota.* Esta ilustración presenta el porcentaje de respuestas de la encuesta aplicada a los vendedores y despachadores de la Sociedad Civil Super Familiar.

Como se evidencia en la ilustración 2 el 86% de los encuestados afirman que registran las salidas de productos en el sistema de inventario inmediatamente después de cada venta, sin embargo, el 14% han negado hacerlo. Por lo tanto, la gran mayoría no registra las salidas de productos en el sistema de inventario en tiempo real, lo que provoca inconsistencias en los datos de inventario, dificultando la toma de decisiones precisas y oportunas.

**3. ¿Mantiene un registro de las devoluciones de productos por parte de los clientes?**

**Ilustración 3**

*Registro de las devoluciones*

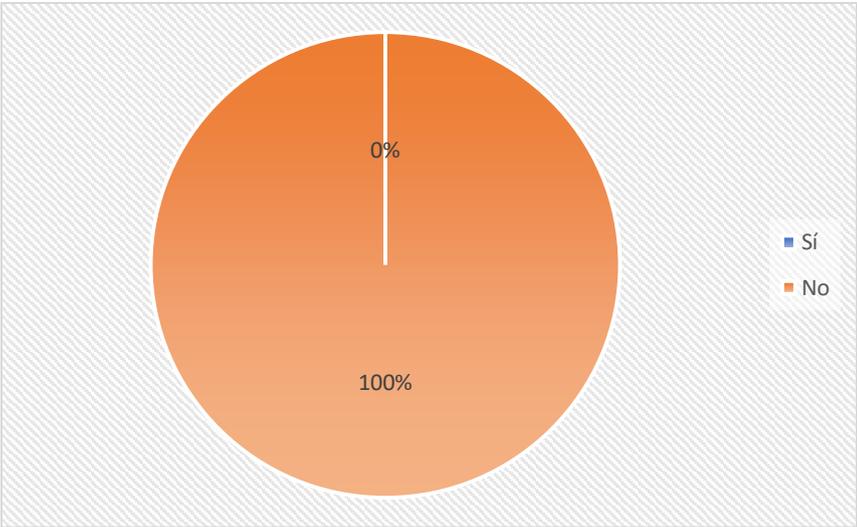


*Nota.* Esta ilustración presenta el porcentaje de respuestas de la encuesta aplicada a los vendedores y despachadores de la Sociedad Civil Super Familiar.

Por otro lado, la ilustración 3 presenta que el 71% del personal encuestado menciona que mantiene un registro de las devoluciones de productos por parte de los clientes, a diferencia del 29% que no lo hace. En consecuencia, la falta de registro de devoluciones por parte de la mayoría puede conducir a errores en el inventario y pérdida de información valiosa para el análisis de la calidad y satisfacción del cliente.

**4. ¿Sigue las políticas de rotación de inventario FIFO?**

**Ilustración 4**  
*Políticas de rotación*



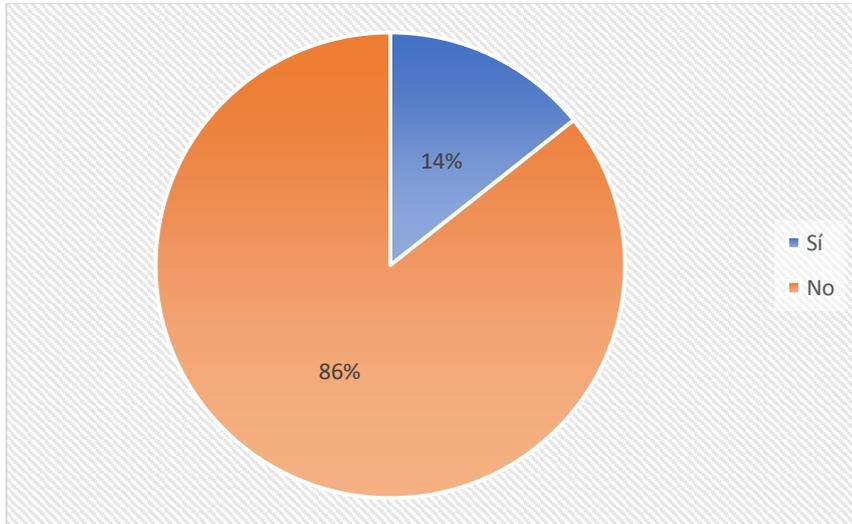
*Nota.* Esta ilustración presenta el porcentaje de respuestas de la encuesta aplicada a los vendedores y despachadores de la Sociedad Civil Super Familiar.

Como se observa en la ilustración 4, ninguno de los empleados sigue las políticas de rotación FIFO, lo que puede resultar en productos caducados o deteriorados antes de ser vendidos, afectando la calidad y la satisfacción del cliente.

**5. ¿Consulta el sistema de inventario antes de confirmar la disponibilidad de un producto al cliente?**

**Ilustración 5**

*Sistema de inventario*

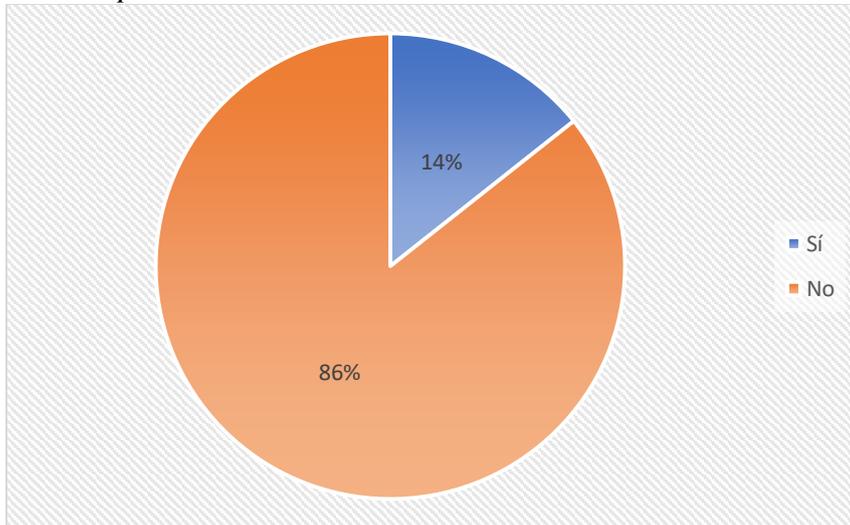


*Nota.* Esta ilustración presenta el porcentaje de respuestas de la encuesta aplicada a los vendedores y despachadores de la Sociedad Civil Super Familiar.

A través de la ilustración 5, se puede evidenciar que el 86% de encuestados no consulta el sistema de inventario antes de confirmar la disponibilidad de un producto al cliente, mientras el 14% sí lo hace, lo cual puede llevar a promesas incumplidas a los clientes y una percepción negativa del servicio.

**6. ¿Recomienda ajustes en las órdenes de compra basándose en los datos de inventario disponibles?**

**Ilustración 6**  
*Órdenes de compra*



*Nota.* Esta ilustración presenta el porcentaje de respuestas de la encuesta aplicada a los vendedores y despachadores de la Sociedad Civil Super Familiar.

Finalmente, la ilustración 6 presenta que el 86% del personal encuestado no utiliza los datos de inventario para recomendar ajustes en las órdenes de compra, mientras el 14% del personal sí realiza recomendaciones, esto indica una falta de integración de la información de inventario en el proceso de toma de decisiones, lo cual puede afectar la eficiencia y la precisión en las compras.

## **CAPÍTULO III**

### **3. DISEÑO DE LA PROPUESTA**

#### **3.1.Título**

Control de inventario para la toma de decisiones en la Sociedad Civil Sociedad Civil “Super Familiar” del cantón Santo Domingo, periodo 2023.

#### **3.2.Introducción**

El control de inventario es un pilar fundamental para cualquier empresa dedicada a la venta de víveres de primera necesidad como lo es la Sociedad Civil Super Familiar, debido a que este proceso garantiza que los productos esenciales estén disponibles para los clientes en el momento adecuado, además, de optimizar la eficiencia operativa y reducir los costos innecesarios. Un control de inventario preciso permite a la empresa minimizar pérdidas por caducidad, robo o deterioro, manteniendo un balance adecuado entre la oferta y la demanda. Al gestionar de manera efectiva las existencias, la empresa puede mejorar la satisfacción del cliente y mantener su competitividad en el mercado.

Esta guía de control de inventario está diseñada para apoyar a la administración en la toma de decisiones estratégicas y operativas. Contendrá políticas claras de compras, ventas y almacenaje de inventarios, así como procedimientos detallados para cada una de estas áreas, incluyendo la creación de flujogramas para ilustrar estos procesos. Además, se diseñarán formatos de documentos soporte esenciales como kardex, requisición de bodega, hoja de recuento físico, orden de pedido y orden de compra. Al proporcionar información precisa y actualizada sobre los niveles de inventario, la guía facilita la planificación de compras, la gestión de promociones y la optimización del espacio de almacenamiento. Las decisiones basadas en datos confiables de inventario permiten a la empresa responder de manera proactiva a las tendencias del mercado y las necesidades de los consumidores, asegurando una operación más ágil y rentable. En resumen, esta guía no solo mejora la eficiencia diaria, sino que también proporciona una base sólida para el crecimiento sostenible y el éxito a largo plazo de la empresa.

#### **3.3.Justificación**

La empresa Sociedad Civil SUPER FAMILIAR ubicada en la ciudad de Santo Domingo, se dedica a la venta de víveres de primera necesidad, y se enfrenta a serias deficiencias en el manejo de sus inventarios, lo que justifica la necesidad de una guía de control de inventario. Actualmente, la empresa no controla el tiempo que los productos permanecen en el inventario, lo que puede llevar a acumulaciones innecesarias, inmovilizando capital y aumentando los costos de almacenamiento. Además, la falta de identificación de productos de

baja rotación provoca inversiones desproporcionadas y compromete la liquidez. La empresa tampoco tiene un método claro para valorar sus inventarios, lo que genera inconsistencias contables y afecta la precisión de los estados financieros. Sin un adecuado registro de existencias, la empresa enfrenta pérdidas por caducidad, robo o deterioro de productos, y problemas para satisfacer la demanda. Las decisiones de compra no consideran el estado actual de los inventarios, lo que puede resultar en sobrecompra o escasez, afectando la eficiencia operativa y la satisfacción del cliente. La falta de políticas para la devolución de productos vendidos perjudica la confianza del cliente y complica la gestión de inventarios devueltos. Implementar una guía de control de inventario corregirá estas deficiencias, mejorará la gestión operativa, asegurará la precisión financiera y aumentará la satisfacción del cliente, garantizando así la competitividad y sostenibilidad de la empresa.

### **3.4.Objetivos**

#### **3.4.1. General**

Diseñar una guía de control de inventario para la toma de decisiones en la Sociedad Civil “Super Familiar” del cantón Santo Domingo, periodo 2023.

#### **3.4.2. Específicos**

- Elaborar políticas de compras, ventas y almacenaje de inventario.
- Establecer procedimientos de compra, ventas y almacenaje de existencias.
- Diseñar flujogramas de los procesos de control de inventario.
- Dotar formatos de documentos de soporte y acompañamiento.

### **3.5.Alcance**

Periodo 2023, diseño de una guía de control de inventario para la toma de decisiones en la Sociedad Civil “Super Familiar”,

### **3.6.Base legal**

- Constitución de la Republica del Ecuador
- Norma Ecuatoriana de Contabilidad - NEC 11: Inventarios
- Ley de Régimen Tributario Interno
- Norma Internacional de Contabilidad - NIC 2: Inventarios

### **3.7.Desarrollo de la propuesta**

## Sociedad Civil “Super Familiar”



<b>RUC:</b>	2390057248001
<b>DIRECCIÓN:</b>	Av. Chone s/n y pasaje San Carlos
<b>TELÉFONO:</b>	0997751694



<b>FECHA DE ELABORACIÓN</b> Julio 2023	<b>FECHA DE VIGENCIA</b> Julio 2025
<b>ELABORADO POR:</b>	Adriana Maribi Mera Ponce

	<b>SOCIEDAD CIVIL “SUPER FAMILIAR”</b> <b>RUC: 2390057248001</b> <b>Dirección: Av. Chone s/n y pasaje San Carlos</b> <b>Teléfono: 0997751694</b>	<b>Código:</b> 001-SCSF-2023
	<b>GUÍA DE CONTROL DE INVENTARIO PARA LA TOMA DE DECISIONES</b>	<b>Página:</b> 001

## ÍNDICE

<b>1.</b>	<b>INFORMACIÓN EMPRESARIAL .....</b>	<b>29</b>
1.1.	Organigrama estructural.....	29
1.2.	Misión .....	29
1.3.	Visión .....	30
1.4.	FODA.....	30
1.5.	PEST .....	31
<b>2.</b>	<b>BASE LEGAL.....</b>	<b>32</b>
2.1.	Constitución del Ecuador .....	32
2.2.	NEC 11.....	32
2.2.1.	<i>Cuantificación de Inventarios .....</i>	<i>32</i>
2.2.2.	<i>Costo de Inventarios .....</i>	<i>32</i>
2.2.3.	<i>Costo de Compra .....</i>	<i>32</i>
2.2.4.	<i>Costo de Conversión .....</i>	<i>33</i>
2.2.5.	<i>Otros Costos .....</i>	<i>33</i>
2.2.6.	<i>Costo de Inventarios de un Proveedor de Servicios .....</i>	<i>34</i>
2.3.	Ley de Régimen Tributario Interno .....	34
<b>3.</b>	<b>POLÍTICAS .....</b>	<b>36</b>
3.1.	Políticas generales .....	36
3.2.	Políticas de compras .....	37
3.2.1.	<i>Procedimientos de compras .....</i>	<i>38</i>
3.2.2.	<i>Flujograma .....</i>	<i>40</i>
3.2.3.	<i>Orden de Compra .....</i>	<i>41</i>
3.1.	Políticas de ventas.....	42
3.1.1.	<i>Procedimiento de ventas .....</i>	<i>43</i>
3.1.2.	<i>Flujograma .....</i>	<i>45</i>
3.1.3.	<i>Orden de pedido .....</i>	<i>46</i>

	<p align="center"><b>SOCIEDAD CIVIL “SUPER FAMILIAR”</b>  <b>RUC: 2390057248001</b>  <b>Dirección: Av. Chone s/n y pasaje San Carlos</b>  <b>Teléfono: 0997751694</b></p>	<p align="center"><b>Código:</b> 001-SCSF-2023</p>
	<p align="center"><b>GUÍA DE CONTROL DE INVENTARIO PARA LA TOMA DE DECISIONES</b></p>	<p align="center"><b>Página:</b> 001</p>
<p>3.2. Políticas de almacenaje .....47</p> <p>3.2.1. <i>Procedimientos de almacenaje</i> ..... 48</p> <p>3.2.2. <i>Flujograma</i> ..... 49</p> <p>3.2.3. <i>Hoja de recuento físico de inventario</i> ..... 50</p> <p>3.2.4. <i>Requisición de bodega</i> ..... 51</p> <p>3.2.5. <i>Kardex</i> ..... 52</p>		
<p><b>Elaborado por:</b> Adriana Maribi Mera Ponce</p>	<p><b>Aprobado por:</b> Econ. Tito Cedeño Loor Mgs.</p>	<p><b>Año:</b> 2023</p>



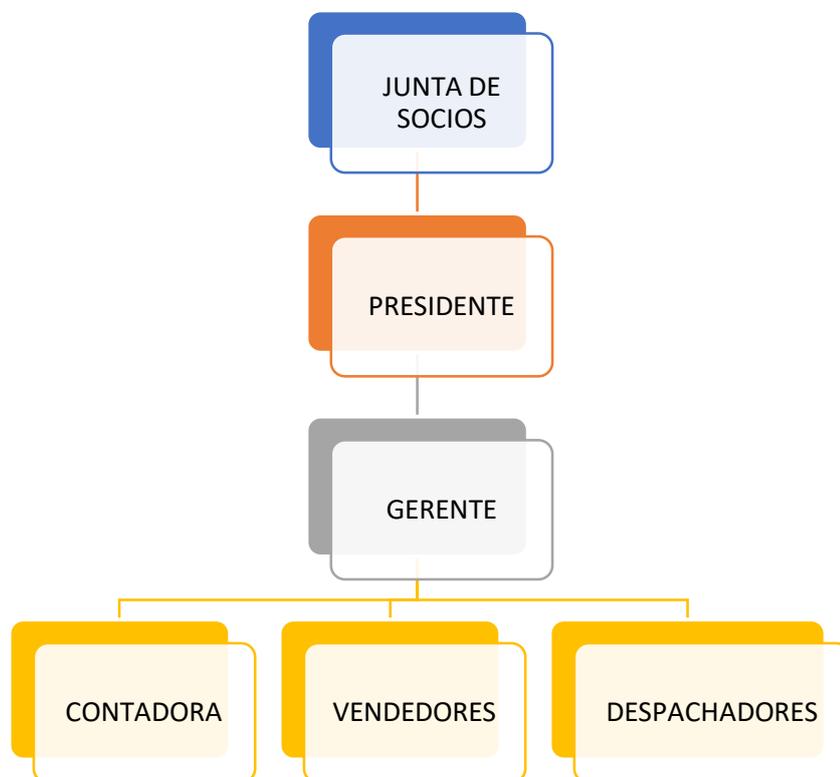
**SOCIEDAD CIVIL “SUPER FAMILIAR”**  
**RUC: 2390057248001**  
**Dirección: Av. Chone s/n y pasaje San Carlos**  
**Teléfono: 0997751694**  
**GUÍA DE CONTROL DE INVENTARIO PARA LA TOMA DE DECISIONES**

**Código:**  
001-SCSF-2023

**Página:**  
003

## 1. INFORMACIÓN EMPRESARIAL

### 1.1. Organigrama estructural



### 1.2. Misión

Ser una empresa dedicada a la comercialización de víveres de primera necesidad que contribuyen al bienestar de nuestra ciudad a través de productos de calidad a precios bajos. Además de enfocarnos en brindar un excelente servicio a nuestros clientes.

**Elaborado por:**  
Adriana Maribi Mera Ponce

**Aprobado por:**  
Econ. Tito Cedeño Loor Mgs.

**Año:**  
2023



**SOCIEDAD CIVIL “SUPER FAMILIAR”**

**RUC: 2390057248001**

**Dirección: Av. Chone s/n y pasaje San Carlos**

**Teléfono: 0997751694**

**GUÍA DE CONTROL DE INVENTARIO PARA LA TOMA DE DECISIONES**

**Código:**

001-SCSF-2023

**Página:**

004

**1.3. Visión**

Nuestra visión para el 2030 es convertirnos en la empresa líder en la distribución de víveres en Santo Domingo, reconocida por nuestra calidad, innovación y compromiso con el cliente. Aspiramos a ofrecer productos de alta calidad y servicios excepcionales, contribuyendo al bienestar de nuestras comunidades y al crecimiento económico del país.

**1.4. FODA**

<b>FORTALEZAS</b>	<b>DEBILIDADES</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia en el mercado</li> <li>• Al tener pocos colaboradores mantiene una comunicación fluida.</li> <li>• Gran variedad de stock en su inventario.</li> <li>• Buena calidad de productos.</li> <li>• Excelente atención al cliente.</li> <li>• Buen ambiente laboral.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incremento en el precio de ventas.</li> <li>• No se cuenta con información oportuna y rápida acerca de los inventarios.</li> <li>• Problemas con los inventarios obsoletos.</li> <li>• Falta de registro sobre las entradas y salidas de existencias.</li> </ul>
<b>OPORTUNIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constante adquisición de nuevo inventario.</li> <li>• Diversidad de proveedores que abastecen a la Sociedad Civil Super Familiar.</li> <li>• Promociones y descuentos de los proveedores por volumen de compra</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incremento en el precio de los productos.</li> <li>• Excesivo número de competidores.</li> <li>• Temporadas bajas de ventas.</li> <li>• Temporadas con escases de productos.</li> </ul>

**Elaborado por:**  
Adriana Maribi Mera Ponce

**Aprobado por:**  
Econ. Tito Cedeño Loor Mgs.

**Año:**  
2023

	<p align="center"><b>SOCIEDAD CIVIL “SUPER FAMILIAR”</b>  <b>RUC: 2390057248001</b>  <b>Dirección: Av. Chone s/n y pasaje San Carlos</b>  <b>Teléfono: 0997751694</b></p>	<p><b>Código:</b> 001-SCSF-2023</p>				
	<p align="center"><b>GUÍA DE CONTROL DE INVENTARIO PARA LA TOMA DE DECISIONES</b></p>	<p><b>Página:</b> 005</p>				
<p><b>1.5. PEST</b></p> <table border="1"> <tr> <td> <p><b>Políticos-legales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La falta de políticas claras para la recepción, almacenamiento y conservación de inventarios puede resultar en incumplimientos regulatorios.</li> <li>• La empresa necesita cumplir con las obligaciones tributarias y llevar registros adecuados.</li> </ul> </td> <td> <p><b>Económicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La inflación puede afectar los costos de los víveres y el margen de beneficio.</li> <li>• El crecimiento económico afecta el poder adquisitivo de los consumidores y la demanda de víveres.</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td> <p><b>Social</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Las tendencias y preferencias de los consumidores influyen en las decisiones de compra de la empresa.</li> <li>• El tamaño y la estructura de la población afectan la demanda de víveres.</li> </ul> </td> <td> <p><b>Tecnológico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La falta de sistemas de control de inventario automatizados es una debilidad significativa. Implementar tecnologías puede mejorar la eficiencia y precisión del control de inventarios.</li> <li>• El crecimiento del comercio electrónico ofrece oportunidades para expandir el alcance de la empresa y puede requerir ajustes en la gestión de inventarios y logística.</li> </ul> </td> </tr> </table>			<p><b>Políticos-legales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La falta de políticas claras para la recepción, almacenamiento y conservación de inventarios puede resultar en incumplimientos regulatorios.</li> <li>• La empresa necesita cumplir con las obligaciones tributarias y llevar registros adecuados.</li> </ul>	<p><b>Económicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La inflación puede afectar los costos de los víveres y el margen de beneficio.</li> <li>• El crecimiento económico afecta el poder adquisitivo de los consumidores y la demanda de víveres.</li> </ul>	<p><b>Social</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Las tendencias y preferencias de los consumidores influyen en las decisiones de compra de la empresa.</li> <li>• El tamaño y la estructura de la población afectan la demanda de víveres.</li> </ul>	<p><b>Tecnológico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La falta de sistemas de control de inventario automatizados es una debilidad significativa. Implementar tecnologías puede mejorar la eficiencia y precisión del control de inventarios.</li> <li>• El crecimiento del comercio electrónico ofrece oportunidades para expandir el alcance de la empresa y puede requerir ajustes en la gestión de inventarios y logística.</li> </ul>
<p><b>Políticos-legales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La falta de políticas claras para la recepción, almacenamiento y conservación de inventarios puede resultar en incumplimientos regulatorios.</li> <li>• La empresa necesita cumplir con las obligaciones tributarias y llevar registros adecuados.</li> </ul>	<p><b>Económicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La inflación puede afectar los costos de los víveres y el margen de beneficio.</li> <li>• El crecimiento económico afecta el poder adquisitivo de los consumidores y la demanda de víveres.</li> </ul>					
<p><b>Social</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Las tendencias y preferencias de los consumidores influyen en las decisiones de compra de la empresa.</li> <li>• El tamaño y la estructura de la población afectan la demanda de víveres.</li> </ul>	<p><b>Tecnológico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La falta de sistemas de control de inventario automatizados es una debilidad significativa. Implementar tecnologías puede mejorar la eficiencia y precisión del control de inventarios.</li> <li>• El crecimiento del comercio electrónico ofrece oportunidades para expandir el alcance de la empresa y puede requerir ajustes en la gestión de inventarios y logística.</li> </ul>					
<p><b>Elaborado por:</b> Adriana Maribi Mera Ponce</p>	<p><b>Aprobado por:</b> Econ. Tito Cedeño Loor Mgs.</p>	<p><b>Año:</b> 2023</p>				

	<p align="center"><b>SOCIEDAD CIVIL “SUPER FAMILIAR”</b>  <b>RUC: 2390057248001</b>  <b>Dirección: Av. Chone s/n y pasaje San Carlos</b>  <b>Teléfono: 0997751694</b></p>	<p align="center"><b>Código:</b> 001-SCSF-2023</p>
	<p align="center"><b>GUÍA DE CONTROL DE INVENTARIO PARA LA TOMA DE DECISIONES</b></p>	<p align="center"><b>Página:</b> 006</p>
<p><b>2. BASE LEGAL</b></p> <p><b>2.1. Constitución del Ecuador</b></p> <p>Art. 211.- La Contraloría General del Estado es un organismo técnico encargado del control de la utilización de los recursos estatales, y la consecución de los objetivos de las instituciones del Estado y de las personas jurídicas de derecho privado que dispongan de recursos públicos.</p> <p><b>2.2. NEC 11</b></p> <p><b>2.2.1. Cuantificación de Inventarios</b></p> <p>Los inventarios deben ser cuantificados al más bajo de su costo y su valor neto de realización.</p> <p><b>2.2.2. Costo de Inventarios</b></p> <p>El costo de inventarios debe comprender todos los costos de compra, costos de conversión y otros costos incurridos para traer los inventarios a su presente ubicación y condición.</p> <p><b>2.2.3. Costo de Compra</b></p> <p>Los costos de compra de inventarios comprenden el precio de compra, derechos de importación y otros impuestos (distintos de los que son recuperables por la empresa de parte de las autoridades fiscales) y transporte, manejo y otros costos directamente atribuibles a la adquisición de productos terminados, materiales y servicios. Los descuentos por pronto pago, bonificaciones y otras partidas similares se deducen en la determinación de los costos de compra.</p>		
<p><b>Elaborado por:</b> Adriana Maribi Mera Ponce</p>	<p><b>Aprobado por:</b> Econ. Tito Cedeño Loor Mgs.</p>	<p><b>Año:</b> 2023</p>

	<p align="center"><b>SOCIEDAD CIVIL “SUPER FAMILIAR”</b>  <b>RUC: 2390057248001</b>  <b>Dirección: Av. Chone s/n y pasaje San Carlos</b>  <b>Teléfono: 0997751694</b></p>	<p align="center"><b>Código:</b> 001-SCSF-2023</p>
	<p align="center"><b>GUÍA DE CONTROL DE INVENTARIO PARA LA TOMA DE DECISIONES</b></p>	<p align="center"><b>Página:</b> 007</p>
<p><b>2.2.4. Costo de Conversión</b></p> <p>Los costos de conversión de inventarios incluyen costos directamente relacionados a las unidades de producción tales como la mano de obra directa. También incluyen una asignación sistemática de gastos indirectos de producción fijos y variables que se incurren al convertir los materiales en productos terminados. Los gastos indirectos de producción fijos son aquellos costos indirectos de producción que permanecen relativamente constantes, independientemente del volumen de producción tales como la depreciación y el mantenimiento de edificios de la fábrica y de equipo y el costo de administración y dirección de la fábrica. Los gastos indirectos de producción variables son aquellos costos indirectos de producción que varían directamente, o casi directamente con el volumen de producción, tales como materiales indirectos y mano de obra indirecta. 9. La asignación de gastos indirectos de producción fijos a los costos de conversión se basa en la capacidad normal de las instalaciones de producción. Capacidad normal es la producción que se espera sea lograda en promedio durante un número de períodos o épocas bajo circunstancias normales, tomando en cuenta la pérdida de capacidad resultante de los planes para mantenimiento.</p> <p><b>2.2.5. Otros Costos</b></p> <p>Otros costos se incluyen en el costo de inventarios sólo en la medida en que son incurridos para traer los inventarios a su presente ubicación y condición. Por ejemplo puede ser apropiado incluir en el costo de inventarios los gastos indirectos que no sean de producción o los costos de diseñar productos para clientes específicos.</p> <p>Algunos ejemplos de costos excluidos del costo de inventarios y reconocidos como gastos en el período en que fueron incurridos son los siguientes:</p>		
<p><b>Elaborado por:</b> Adriana Maribi Mera Ponce</p>	<p><b>Aprobado por:</b> Econ. Tito Cedeño Looor Mgs.</p>	<p><b>Año:</b> 2023</p>

	<p align="center"><b>SOCIEDAD CIVIL “SUPER FAMILIAR”</b>  <b>RUC: 2390057248001</b>  <b>Dirección: Av. Chone s/n y pasaje San Carlos</b>  <b>Teléfono: 0997751694</b></p>	<p align="center"><b>Código:</b> 001-SCSF-2023</p>
	<p align="center"><b>GUÍA DE CONTROL DE INVENTARIO PARA LA TOMA DE DECISIONES</b></p>	<p align="center"><b>Página:</b> 008</p>
<p>a) cantidades anormales de materiales desperdiciados, mano de obra, u otros costos de producción;</p> <p>b) costos de almacenamiento, excepto que esos costos sean necesarios previamente en el proceso de producción en una etapa más avanzada de producción;</p> <p>c) gastos indirectos administrativos que no contribuyen a traer los inventarios a su presente ubicación ni condición; y</p> <p>d) Costos de venta.</p> <p align="center"><b>2.2.6. Costo de Inventarios de un Proveedor de Servicios</b></p> <p>El costo de inventarios de un proveedor de servicios consiste primordialmente en la mano de obra y otros costos del personal directamente encargado de proporcionar el servicio, incluyendo al personal de supervisión y los gastos indirectos atribuibles. La mano de obra y otros costos relacionados con ventas y personal administrativo en general no se incluyen, pero son reconocidos como gastos en el período en que se incurren.</p> <p align="center"><b>2.3.Ley de Régimen Tributario Interno</b></p> <p><b>Art. 23.- Determinación por la administración.</b> - La administración efectuará las determinaciones directa o presuntiva referidas en el Código Tributario, en los casos en que fuere procedente.</p> <p>La administración realizará la determinación presuntiva cuando el sujeto pasivo no hubiese presentado su declaración y no mantenga contabilidad o, cuando habiendo presentado la misma no estuviese respaldada en la contabilidad o cuando por causas debidamente demostradas que afecten sustancialmente los resultados, especialmente las que se detallan a continuación, no sea posible efectuar la determinación directa:</p>		
<p><b>Elaborado por:</b> Adriana Maribi Mera Ponce</p>	<p><b>Aprobado por:</b> Econ. Tito Cedeño Loor Mgs.</p>	<p><b>Año:</b> 2023</p>

	<p align="center"><b>SOCIEDAD CIVIL “SUPER FAMILIAR”</b>  <b>RUC: 2390057248001</b>  <b>Dirección: Av Chone s/n y pasaje San Carlos</b>  <b>Teléfono: 0997751694</b></p>	<p align="center"><b>Código:</b> 001-SCSF-2023</p>
	<p align="center"><b>GUÍA DE CONTROL DE INVENTARIO PARA LA TOMA DE DECISIONES</b></p>	<p align="center"><b>Página:</b> 009</p>
<p>a) Mercaderías en existencia sin el respaldo de documentos de adquisición;</p> <p>b) No haberse registrado en la contabilidad facturas de compras o de ventas;</p> <p>c) Diferencias físicas en los inventarios de mercaderías que no sean satisfactoriamente justificadas;</p> <p>d) Cuentas bancarias no registradas; y,</p> <p>e) Incremento injustificado de patrimonio.</p>		
<p><b>Elaborado por:</b> Adriana Maribi Mera Ponce</p>	<p><b>Aprobado por:</b> Econ. Tito Cedeño Loor Mgs.</p>	<p><b>Año:</b> 2023</p>

	<p align="center"><b>SOCIEDAD CIVIL “SUPER FAMILIAR”</b>  <b>RUC: 2390057248001</b>  <b>Dirección: Av. Chone s/n y pasaje San Carlos</b>  <b>Teléfono: 0997751694</b></p>	<p align="center"><b>Código:</b> 001-SCSF-2023</p>
	<p align="center"><b>GUÍA DE CONTROL DE INVENTARIO PARA LA TOMA DE DECISIONES</b></p>	<p align="center"><b>Página:</b> 01036</p>
<p><b>3. POLÍTICAS</b></p> <p><b>3.1. Políticas generales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Todos los productos deben ser registrados en el sistema de inventario antes de ser almacenados o vendidos.</li> <li>- Cada producto debe tener un código único para su identificación.</li> <li>- Los productos deben ser almacenados de acuerdo con su categoría y fecha de caducidad.</li> <li>- Implementar el sistema FIFO para asegurar que los productos más antiguos sean vendidos primero.</li> <li>- Mantener el almacén en condiciones óptimas de limpieza y temperatura, especialmente para productos perecederos.</li> <li>- Asegurar que los productos sean almacenados en áreas adecuadas para evitar daños y deterioro.</li> <li>- Verificar la cantidad y calidad de los productos recibidos contra la orden de compra.</li> <li>- Registrar cualquier discrepancia o daño inmediatamente y notificar al proveedor.</li> <li>- Todos los productos despachados deben ser registrados en el sistema de inventario.</li> <li>- Asegurar que el despacho de productos cumpla con las políticas de FIFO.</li> <li>- Realizar inventarios físicos periódicos (mensuales) para verificar la exactitud del inventario.</li> <li>- Comparar los resultados del inventario físico con los registros del sistema y ajustar cualquier discrepancia.</li> </ul>		
<p><b>Elaborado por:</b> Adriana Maribi Mera Ponce</p>	<p><b>Aprobado por:</b> Econ. Tito Cedeño Loor Mgs.</p>	<p><b>Año:</b> 2023</p>

	<p align="center"><b>SOCIEDAD CIVIL “SUPER FAMILIAR”</b>  <b>RUC: 2390057248001</b>  <b>Dirección: Av. Chone s/n y pasaje San Carlos</b>  <b>Teléfono: 0997751694</b></p>	<p align="center"><b>Código:</b> 001-SCSF-2023</p>
	<p align="center"><b>GUÍA DE CONTROL DE INVENTARIO PARA LA TOMA DE DECISIONES</b></p>	<p align="center"><b>Página:</b> 011</p>
<p><b>3.2. Políticas de compras</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizar datos históricos de ventas y tendencias del mercado para prever la demanda futura.</li> <li>- Establecer niveles mínimos y máximos de inventario para cada producto.</li> <li>- Evaluar a los proveedores en función de su historial de cumplimiento de pedidos, calidad del producto y condiciones comerciales.</li> <li>- Mantener una lista actualizada de proveedores aprobados por el gerente.</li> <li>- Los vendedores de la sociedad deben completar y enviar una solicitud de compra cuando se identifique la necesidad de reponer inventarios.</li> <li>- El gerente y la contadora revisarán y aprobarán las solicitudes de compra antes de proceder con la orden.</li> <li>- El gerente negociará los términos y condiciones con los proveedores seleccionados.</li> <li>- Los despachadores polifuncionales recibirán y verificarán las entregas contra las órdenes de compra.</li> <li>- Registrar cualquier discrepancia o problema de calidad y comunicarlo al gerente y a la contadora para su resolución.</li> <li>- Revisar periódicamente las políticas y procedimientos de compra para identificar áreas de mejora.</li> </ul>		
<p><b>Elaborado por:</b> Adriana Maribi Mera Ponce</p>	<p><b>Aprobado por:</b> Econ. Tito Cedeño Loor Mgs.</p>	<p><b>Año:</b> 2023</p>

	<p align="center"><b>SOCIEDAD CIVIL “SUPER FAMILIAR”</b>  <b>RUC: 2390057248001</b>  <b>Dirección: Av. Chone s/n y pasaje San Carlos</b>  <b>Teléfono: 0997751694</b></p>	<p align="center"><b>Código:</b> 001-SCSF-2023</p>
	<p align="center"><b>GUÍA DE CONTROL DE INVENTARIO PARA LA TOMA DE DECISIONES</b></p>	<p align="center"><b>Página:</b> 012</p>
<p><b>3.2.1. Procedimientos de compras</b></p> <p><b>Objetivo</b></p> <p>Asegurar una gestión eficiente y efectiva de las compras de mercaderías, garantizando la disponibilidad de productos necesarios para satisfacer la demanda de los clientes.</p> <p><b>Proceso</b></p> <p><b>1. Identificación de Necesidades (Vendedor):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitorear niveles de inventario diariamente.</li> <li>- Identificar productos que necesitan reposición.</li> </ul> <p><b>2. Solicitud de Compra (Vendedor):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Completar una solicitud de compra con la lista de productos y cantidades necesarias.</li> <li>- Enviar la solicitud al Gerente y a la Contadora para su revisión.</li> </ul> <p><b>3. Revisión y Aprobación de la Solicitud (Gerente y Contadora):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisar la solicitud de compra.</li> <li>- Verificar disponibilidad de fondos y necesidad de los productos.</li> <li>- Aprobación o rechazo de la solicitud.</li> <li>- En caso de aprobación, la Contadora asigna el presupuesto necesario.</li> </ul> <p><b>4. Búsqueda y Selección de Proveedores (Gerente):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Buscar proveedores potenciales.</li> <li>- Evaluar cotizaciones y condiciones de entrega.</li> <li>- Seleccionar el proveedor más adecuado.</li> </ul>		
<p><b>Elaborado por:</b> Adriana Maribi Mera Ponce</p>	<p><b>Aprobado por:</b> Econ. Tito Cedeño Loor Mgs.</p>	<p><b>Año:</b> 2023</p>

	<p align="center"><b>SOCIEDAD CIVIL “SUPER FAMILIAR”</b>  <b>RUC: 2390057248001</b>  <b>Dirección: Av. Chone s/n y pasaje San Carlos</b>  <b>Teléfono: 0997751694</b></p>	<p align="center"><b>Código:</b> 001-SCSF-2023</p>
	<p align="center"><b>GUÍA DE CONTROL DE INVENTARIO PARA LA TOMA DE DECISIONES</b></p>	<p align="center"><b>Página:</b> 013</p>
<p><b>5. Emisión de la Orden de Compra (Gerente):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Emitir la orden de compra al proveedor seleccionado.</li> <li>- Asegurar que la orden de compra incluya detalles como cantidad, precio, y fecha de entrega</li> </ul> <p><b>6. Recepción de Mercadería (Despachador):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificar la entrega de la mercadería contra la orden de compra.</li> <li>- Inspeccionar la calidad y cantidad de los productos.</li> <li>- Informar al Gerente y a la Contadora sobre cualquier discrepancia.</li> </ul> <p><b>7. Registro y Almacenamiento (Despachador y Contadora):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La contadora registrará la recepción de la mercadería en el sistema de inventario.</li> <li>- Almacenar los productos de acuerdo a las políticas de conservación y almacenamiento.</li> </ul> <p><b>8. Pago al Proveedor (Contadora):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisar periódicamente el proceso de compra.</li> <li>- Identificar áreas de mejora.</li> <li>- Implementar ajustes necesarios para optimizar el proceso.</li> </ul> <p><b>9. Evaluación del Proceso de Compra (Gerente y Contadora):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisar periódicamente el proceso de compra.</li> <li>- Identificar áreas de mejora.</li> <li>- Implementar ajustes necesarios para optimizar el proceso.</li> </ul>		
<p><b>Elaborado por:</b> Adriana Maribi Mera Ponce</p>	<p><b>Aprobado por:</b> Econ. Tito Cedeño Loor Mg.</p>	<p><b>Año:</b> 2023</p>

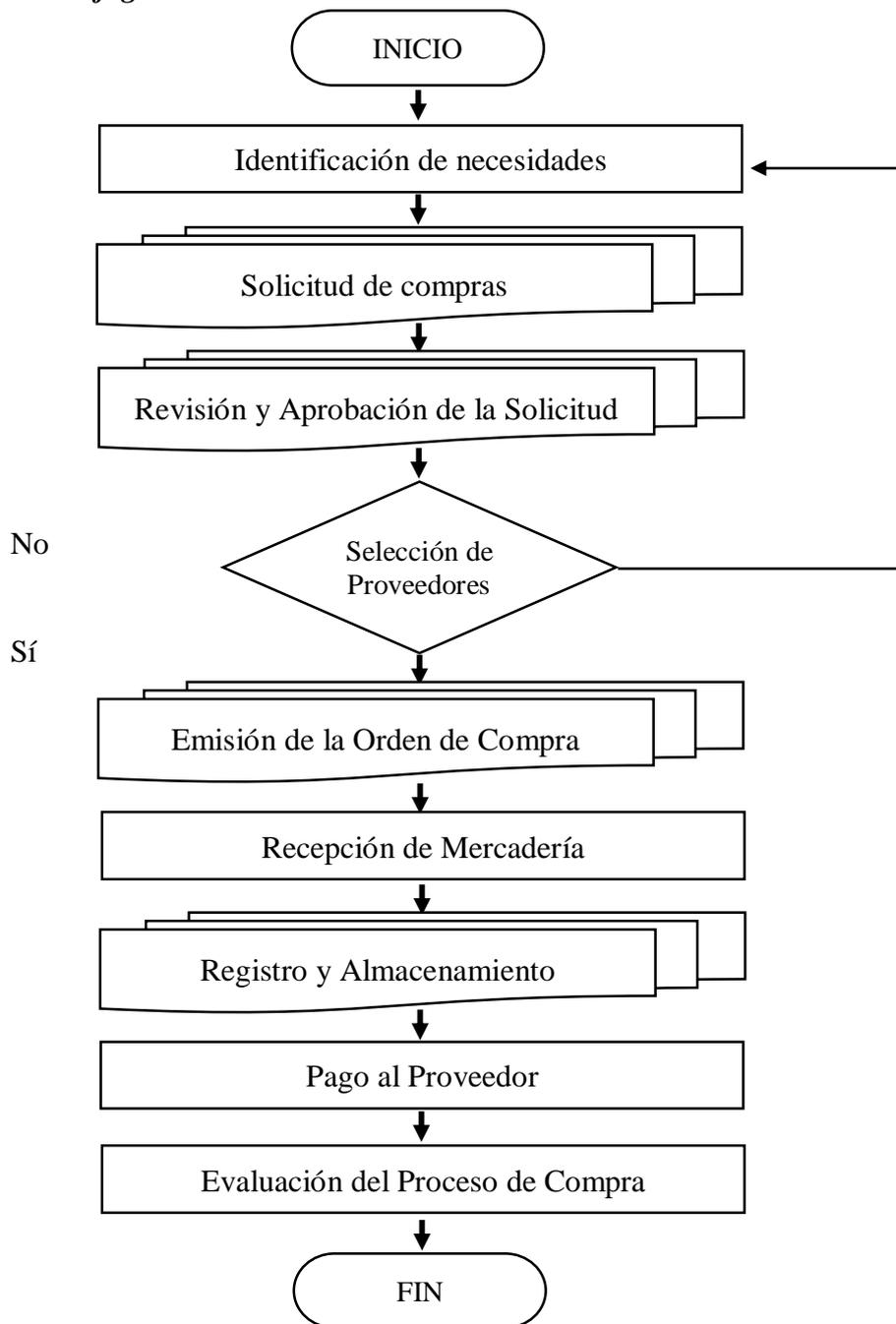


**SOCIEDAD CIVIL “SUPER FAMILIAR”**  
**RUC:** 2390057248001  
**Dirección:** Av. Chone s/n y pasaje San Carlos  
**Teléfono:** 0997751694  
**GUÍA DE CONTROL DE INVENTARIO PARA LA TOMA DE DECISIONES**

**Código:**  
001-SCSF-2023

**Página:**  
014

**3.2.2. Flujograma**



**Elaborado por:**  
Adriana Maribi Mera Ponce

**Aprobado por:**  
Econ. Tito Cedeño Loor Mg.

**Año:**  
2023



**SOCIEDAD CIVIL “SUPER FAMILIAR”**

**RUC:** 2390057248001

**Dirección:** Av. Chone s/n y pasaje San Carlos

**Teléfono:** 0997751694

**GUÍA DE CONTROL DE INVENTARIO PARA LA TOMA DE DECISIONES**

**Código:**

001-SCSF-2023

**Página:**

015

**3.2.3. Orden de Compra**

Una orden de compra es un documento formal emitido por una empresa para solicitar la adquisición de bienes o servicios de un proveedor, detallando las cantidades, precios, y condiciones de entrega acordadas.

**Formato**

<b>SOCIEDAD CIVIL SUPER FAMILIAR ORDEN DE COMPRA</b>				
<b>SOLICITANTE:</b>		<b>CARGO:</b>		
<b>PROVEEDOR:</b>		<b>CÓDIGO:</b>		
<b>ESPECIFICACIONES DE LA SOLICITUD</b>				
<b>CÓDIGO</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>COSTO</b>	<b>TOTAL</b>
<b>CONDICIONES:</b>				
<b>PREPARADO:</b>		<b>APROBADO:</b>		<b>FECHA:</b>

**Elaborado por:**  
Adriana Maribi Mera Ponce

**Aprobado por:**  
Econ. Tito Cedeño Loor Mg.

**Año:**  
2023

	<p align="center"><b>SOCIEDAD CIVIL “SUPER FAMILIAR”</b>  <b>RUC: 2390057248001</b>  <b>Dirección: Av. Chone s/n y pasaje San Carlos</b>  <b>Teléfono: 0997751694</b></p>	<p align="center"><b>Código:</b> 001-SCSF-2023</p>
	<p align="center"><b>GUÍA DE CONTROL DE INVENTARIO PARA LA TOMA DE DECISIONES</b></p>	<p align="center"><b>Página:</b> 016</p>
<p><b>3.1. Políticas de ventas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Brindar una atención al cliente excepcional para fomentar la satisfacción y la lealtad.</li> <li>- Asegurar que todos los pedidos se registren correctamente y se confirmen de manera oportuna.</li> <li>- Confirmar los pedidos con los clientes, incluyendo detalles de productos, cantidades, precios y tiempos de entrega.</li> <li>- Mantener niveles adecuados de inventario basados en análisis de ventas y pronósticos de demanda.</li> <li>- Informar a los clientes sobre la disponibilidad de productos y ofrecer alternativas en caso de falta de stock.</li> <li>- Asegurar que los pedidos se preparen y despachen de manera precisa y eficiente.</li> <li>- Garantizar que todos los pedidos sean facturados correctamente y los pagos sean recibidos puntualmente.</li> <li>- Proporcionar un soporte postventa que resuelva cualquier problema y mantenga la satisfacción del cliente.</li> <li>- Comunicar claramente las promociones y condiciones a los clientes.</li> <li>- Asegurar que el personal de ventas esté bien capacitado y motivado.</li> <li>- Cumplir con todas las regulaciones y normativas aplicables a la venta de víveres.</li> </ul>		
<p><b>Elaborado por:</b> Adriana Maribi Mera Ponce</p>	<p><b>Aprobado por:</b> Econ. Tito Cedeño Loor Mg.</p>	<p><b>Año:</b> 2023</p>



**SOCIEDAD CIVIL “SUPER FAMILIAR”**

**RUC: 2390057248001**

**Dirección: Av. Chone s/n y pasaje San Carlos**

**Teléfono: 0997751694**

**GUÍA DE CONTROL DE INVENTARIO PARA LA TOMA DE DECISIONES**

**Código:**

001-SCSF-2023

**Página:**

017

**3.1.1. Procedimiento de ventas**

**Objetivo**

Asegurar una gestión eficiente y efectiva del proceso de ventas, proporcionando un excelente servicio al cliente, optimizando los ingresos, y garantizando la disponibilidad y calidad de los productos, mediante la implementación de prácticas estandarizadas y el uso de tecnologías adecuadas.

**Proceso**

**1. Recepción del Pedido (Vendedores)**

- Recibir el pedido del cliente a través de los canales establecidos (en tienda, online).
- Registrar el pedido en el sistema de ventas, asegurando que toda la información sea correcta y completa.

**2. Verificación de Inventario (Vendedores)**

- Verificar la disponibilidad de los productos solicitados en el inventario.
- Informar al cliente de cualquier falta de stock y ofrecer alternativas si es necesario.

**3. Confirmación del Pedido (Vendedores)**

- Confirmar el pedido con el cliente, incluyendo detalles como productos, cantidades, precios y tiempo de entrega.
- Generar una confirmación de pedido y enviarla al cliente.

**4. Preparación del Pedido (Despachadores Polifuncionales)**

- Recibir la orden de pedido y recoger los productos del inventario.
- Empacar los productos de acuerdo con los estándares de la empresa para asegurar su calidad y seguridad.

**5. Verificación y Despacho (Despachadores Polifuncionales):**

- Verificar que el pedido esté completo y correcto antes de despacharlo.

	<p align="center"><b>SOCIEDAD CIVIL “SUPER FAMILIAR”</b>  <b>RUC: 2390057248001</b>  <b>Dirección: Av. Chone s/n y pasaje San Carlos</b>  <b>Teléfono: 0997751694</b></p>	<p align="center"><b>Código:</b> 001-SCSF-2023</p>
	<p align="center"><b>GUÍA DE CONTROL DE INVENTARIO PARA LA TOMA DE DECISIONES</b></p>	<p align="center"><b>Página:</b> 017</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizar la entrega o el retiro del pedido según lo acordado con el cliente.</li> </ul> <p><b>6. Facturación y Pago (Vendedores y Contadora)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Generar la factura correspondiente al pedido y entregarla al cliente.</li> <li>- Procesar el pago según los términos acordados (en efectivo, tarjeta de crédito, transferencia bancaria, etc.).</li> </ul> <p><b>7. Registro y Reporte de Ventas (Vendedores y Contadora)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Registrar todas las transacciones de ventas en el sistema contable.</li> <li>- Generar reportes periódicos de ventas para el análisis y la toma de decisiones.</li> </ul>		
<p><b>Elaborado por:</b> Adriana Maribi Mera Ponce</p>	<p><b>Aprobado por:</b> Econ. Tito Cedeño Loor Mg.</p>	<p><b>Año:</b> 2023</p>

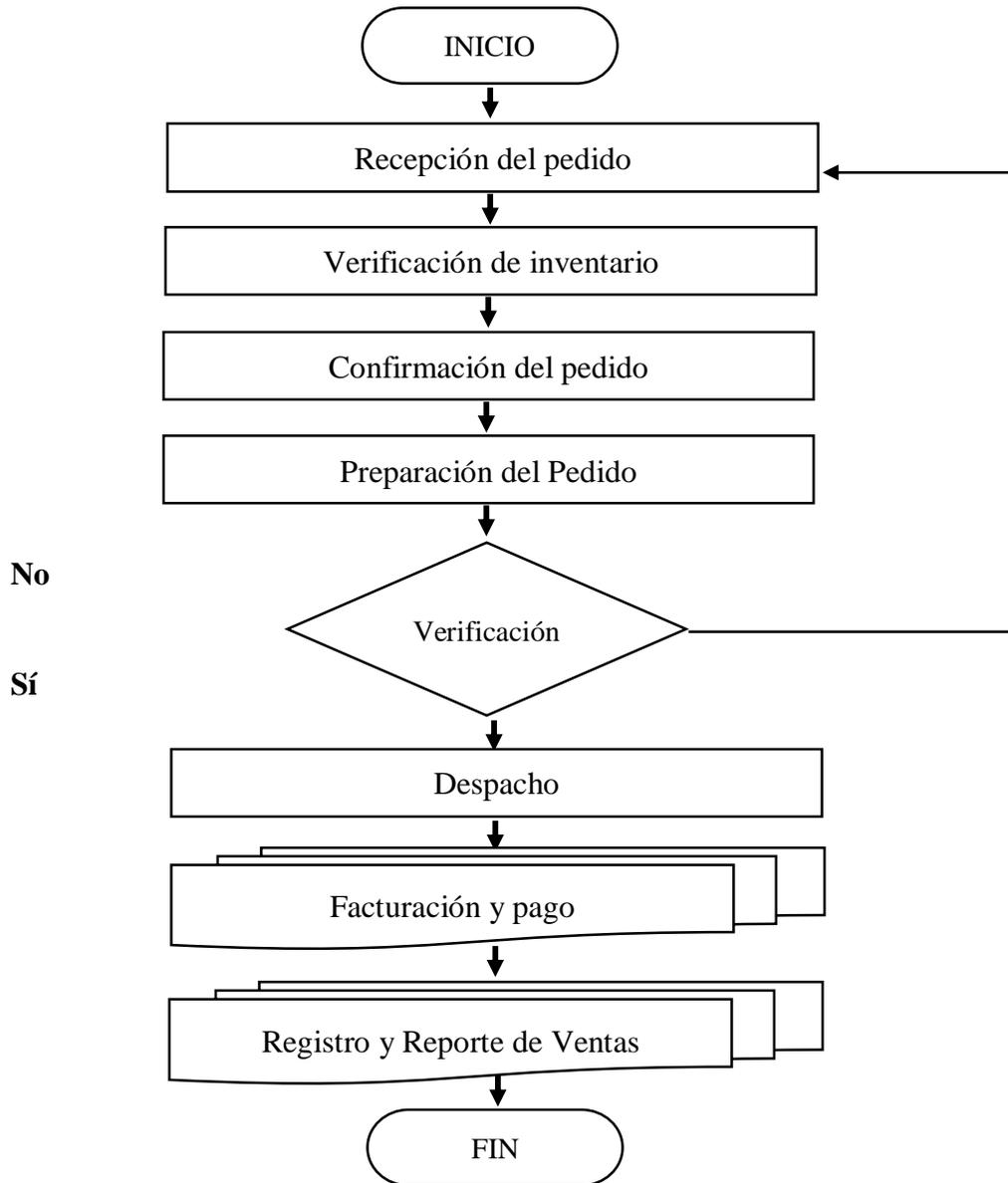


**SOCIEDAD CIVIL “SUPER FAMILIAR”**  
**RUC:** 2390057248001  
**Dirección:** Av. Chone s/n y pasaje San Carlos  
**Teléfono:** 0997751694  
**GUÍA DE CONTROL DE INVENTARIO PARA LA TOMA DE DECISIONES**

**Código:**  
001-SCSF-2023

**Página:**  
019

**3.1.2. Flujograma**



**Elaborado por:**  
Adriana Maribi Mera Ponce

**Aprobado por:**  
Econ. Tito Cedeño Loor Mg.

**Año:**  
2023



**SOCIEDAD CIVIL “SUPER FAMILIAR”**

**RUC: 2390057248001**

**Dirección: Av. Chone s/n y pasaje San Carlos**

**Teléfono: 0997751694**

**GUÍA DE CONTROL DE INVENTARIO PARA LA TOMA DE DECISIONES**

**Código:**

001-SCSF-2023

**Página:**

020

**3.1.3. Orden de pedido**

Una orden de pedido es un documento emitido por un cliente solicitando la compra de productos o servicios a un proveedor, detallando las cantidades, especificaciones y condiciones de entrega.

**Formato**

SOCIEDAD CIVIL SUPER FAMILIAR ORDEN DE PEDIDO				
SOLICITANTE:		TÉLEFONO:		
DIRECCIÓN:		CÓDIGO:		
ESPECIFICACIONES DE LA SOLICITUD				
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	COSTO	TOTAL
CONDICIONES:				
PREPARADO:		APROBADO:		FECHA:

**Elaborado por:**  
Adriana Maribi Mera Ponce

**Aprobado por:**  
Econ. Tito Cedeño Loor Mg.

**Año:**  
2023

	<p align="center"><b>SOCIEDAD CIVIL “SUPER FAMILIAR”</b>  <b>RUC: 2390057248001</b>  <b>Dirección: Av. Chone s/n y pasaje San Carlos</b>  <b>Teléfono: 0997751694</b></p>	<p align="center"><b>Código:</b> 001-SCSF-2023</p>
	<p align="center"><b>GUÍA DE CONTROL DE INVENTARIO PARA LA TOMA DE DECISIONES</b></p>	<p align="center"><b>Página:</b> 021</p>
<p><b>3.2. Políticas de almacenaje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Designar áreas específicas para diferentes categorías de productos.</li> <li>- Todos los productos estarán claramente etiquetados con la fecha de recepción y la fecha de caducidad.</li> <li>- Utilizar el sistema FIFO para asegurar que los productos más antiguos se vendan primero.</li> <li>- Realizar verificaciones periódicas para asegurar que el método FIFO se esté aplicando correctamente.</li> <li>- Mantener las condiciones adecuadas de temperatura y humedad según los requerimientos de cada tipo de producto.</li> <li>- Realizar limpieza regular del almacén para mantener un ambiente higiénico y seguro para los productos.</li> <li>- Al recibir nuevos productos, los despachadores deben inspeccionar la mercancía para verificar que cumpla con los estándares de calidad.</li> <li>- Registrar todas las entradas de inventario en el sistema de gestión inmediatamente después de la recepción.</li> <li>- Limitar el acceso al almacén únicamente al personal autorizado para evitar pérdidas y daños.</li> <li>- Realizar conteos de inventario periódicos (mensuales) para asegurar la precisión de los registros.</li> <li>- La contadora debe llevar a cabo auditorías internas de inventario trimestralmente para identificar y corregir discrepancias.</li> <li>- Utilizar formatos estandarizados para el registro de entrada y salida de productos, así como para las inspecciones y auditorías.</li> <li>- El gerente y la contadora deben realizar reuniones trimestrales para revisar la efectividad de las políticas y hacer ajustes según sea necesario.</li> </ul>		
<p><b>Elaborado por:</b> Adriana Maribi Mera Ponce</p>	<p><b>Aprobado por:</b> Econ. Tito Cedeño Loor Mg.</p>	<p><b>Año:</b> 2023</p>

	<p align="center"><b>SOCIEDAD CIVIL “SUPER FAMILIAR”</b>  <b>RUC: 2390057248001</b>  <b>Dirección: Av. Chone s/n y pasaje San Carlos</b>  <b>Teléfono: 0997751694</b></p>	<p align="center"><b>Código:</b> 001-SCSF-2023</p>
	<p align="center"><b>GUÍA DE CONTROL DE INVENTARIO PARA LA TOMA DE DECISIONES</b></p>	<p align="center"><b>Página:</b> 022</p>
<p><b>3.2.1. Procedimientos de almacenaje</b></p> <p><b>Objetivo:</b></p> <p>Establecer procedimientos claros y sistemáticos para el almacenamiento de inventarios, asegurando la preservación de la calidad de los productos, la optimización del espacio y la eficiencia en la gestión del almacén.</p> <p><b>Procedimientos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Verificación de pedidos:</b> El despachador comparará la mercancía recibida con la orden de compra</li> <li><b>2. Inspección de calidad:</b> Los despachadores revisarán la calidad de los productos recibidos</li> <li><b>3. Registro en el sistema:</b> Los despachadores ingresarán la nueva mercancía en el sistema de gestión de inventarios</li> <li><b>4. Etiquetado de productos:</b> Los despachadores etiquetaran los productos con la fecha de recepción y la fecha de caducidad antes de colocarlos en el almacén.</li> <li><b>5. Organización del almacén</b> Los despachadores colocarán los productos en las áreas designadas</li> <li><b>6. Aplicación del método FIFO</b> Los despachadores colocaran los productos recién llegados detrás de los productos más antiguos para asegurar la rotación según el método FIFO.</li> <li><b>7. Registro de salidas de productos</b> Los vendedores registrarán todas las salidas de productos en el sistema inmediatamente después de cada venta</li> </ol>		
<p><b>Elaborado por:</b> Adriana Maribi Mera Ponce</p>	<p><b>Aprobado por:</b> Econ. Tito Cedeño Loor Mg.</p>	<p><b>Año:</b> 2023</p>

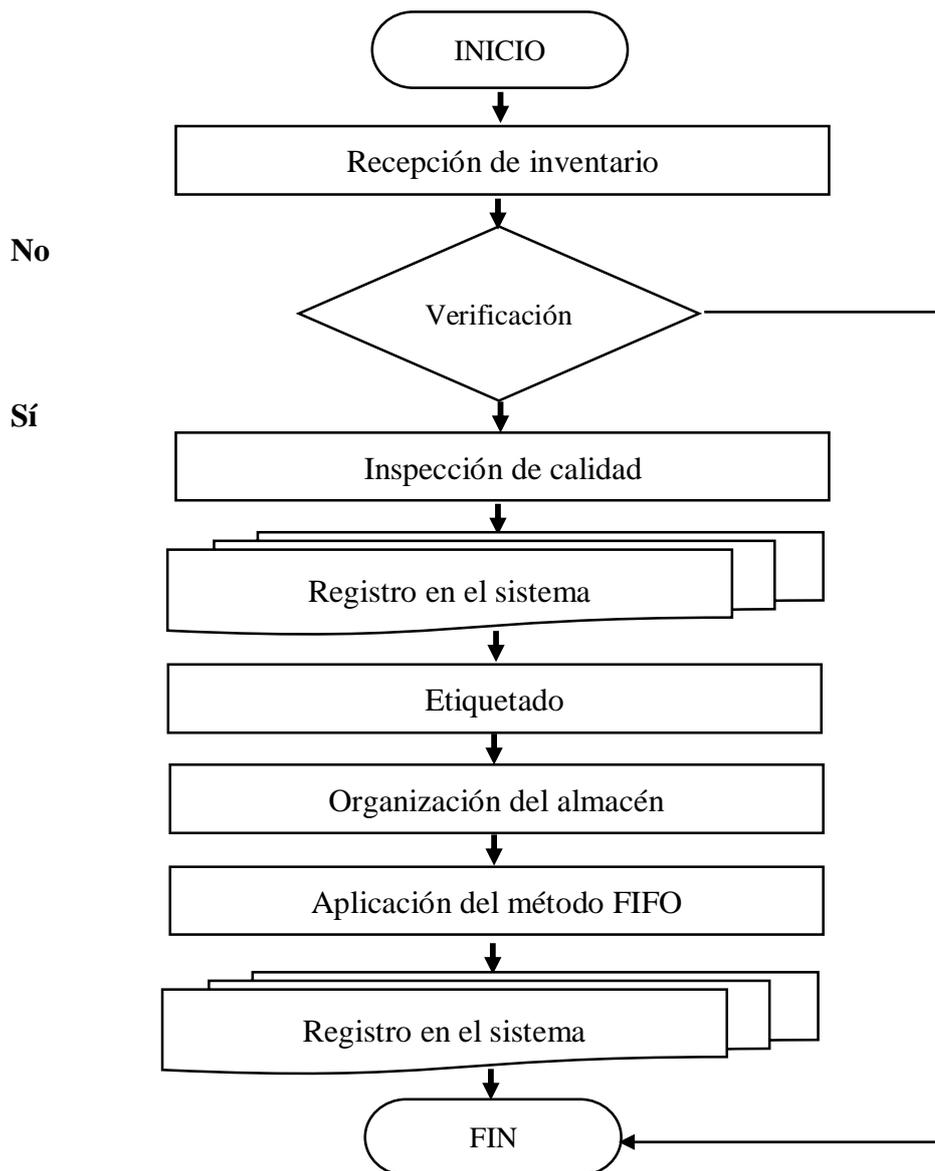


**SOCIEDAD CIVIL “SUPER FAMILIAR”**  
**RUC:** 2390057248001  
**Dirección:** Av. Chone s/n y pasaje San Carlos  
**Teléfono:** 0997751694  
**GUÍA DE CONTROL DE INVENTARIO PARA LA TOMA DE DECISIONES**

**Código:**  
001-SCSF-2023

**Página:**  
023

### 3.2.2. Flujograma



**Elaborado por:**  
Adriana Maribi Mera Ponce

**Aprobado por:**  
Econ. Tito Cedeño Loor Mg.

**Año:**  
2023







**SOCIEDAD CIVIL “SUPER FAMILIAR”**  
**RUC: 2390057248001**  
**Dirección: Av. Chone s/n y pasaje San Carlos**  
**Teléfono: 0997751694**  
**GUÍA DE CONTROL DE INVENTARIO PARA LA TOMA DE DECISIONES**

**Código:**  
 001-SCSF-2023

**Página:**  
 052

**3.2.5. Kardex**

**Formato**

**SOCIEDAD CIVIL “SUPER FAMILIAR”**  
**CONTROL DE INVENTARIOS**

ARTÍCULO							MÍNIMO			
UNIDAD							MÁXIMO			
PROVEEDOR:										
FECHA	ACTIVIDAD	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		UNIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL

**Elaborado por:**  
 Adriana Maribi Mera Ponce

**Aprobado por:**  
 Econ. Tito Cedeño Loor Mg.

**Año:**  
 2023

## CONCLUSIONES

- Al analizar los hechos históricos del control de inventarios en la Sociedad Civil Super Familiar ubicada en la ciudad de Santo Domingo, se evidencia que la empresa enfrenta serias deficiencias en la gestión de sus inventarios. La ausencia de un sistema estructurado y automatizado para el control de inventarios ha resultado en una administración desorganizada y reactiva. Las decisiones de compra y manejo de stock se toman sin una base sólida de datos precisos, lo que lleva a frecuentes desabastecimientos y excedentes innecesarios.
- Se valoraron los fundamentos teóricos sobre el control de inventarios y la toma de decisiones, aportando una base sólida para realizar la investigación. La revisión de literatura científica, incluyendo revistas, libros y artículos especializados, proporcionó evidencia sobre la importancia de un control de inventarios eficiente y automatizado para la precisión en los datos y la optimización de recursos. Esta información fue crucial para estructurar el marco teórico de la investigación y diseñar instrumentos como el cuestionario de control interno y las encuestas, asegurando que se abordaran aspectos clave identificados en la literatura.
- Se diagnosticó la situación actual de la empresa en relación con el control de inventarios y la toma de decisiones, revelando múltiples áreas de mejora. A través del cuestionario de control a la contadora, se identificó la falta de sistemas automatizados y políticas definidas para la gestión de inventarios. La entrevista con el gerente y la contadora confirmó que las decisiones de compra se basan en la experiencia y no en un análisis estructurado, y que no se controlan adecuadamente los gastos de inventarios, la encuesta a los vendedores y despachadores mostró que la mayoría no realiza conteos diarios, no registra salidas de productos inmediatamente, lo cual pone en riesgo el correcto funcionamiento de la empresa.
- La propuesta de diseñar una guía de control de inventarios para mejorar la toma de decisiones en la Sociedad Civil Super Familiar, ubicada en el cantón Santo Domingo durante el periodo 2023, se basa en la necesidad urgente de optimizar la gestión de inventarios de la empresa. Al desarrollar esta guía, se pretende establecer procedimientos claros y efectivos para el manejo y seguimiento de inventarios, lo que permitirá a la empresa contar con datos precisos y actualizados. Esto, a su vez, facilitará una toma de decisiones más informada y estratégica. La implementación de esta guía ayudará a corregir las deficiencias actuales, reduciendo errores y desajustes en el

inventario, y mejorará la eficiencia operativa. Al adoptar estas nuevas prácticas, la empresa podrá enfrentar los desafíos del mercado de manera más efectiva, garantizando un funcionamiento más organizado y rentable.

## RECOMENDACIONES

- Se recomienda que la Sociedad Civil Super Familiar reevalúe y reformule su enfoque actual hacia el control de inventarios, debido a que resulta fundamental que la empresa establezca un marco de trabajo sistemático que incluya procedimientos regulares para el conteo físico de inventarios y la documentación de todas las transacciones relacionadas.
- Se recomienda que la empresa utilice la información teórica obtenida de la literatura científica para fortalecer sus políticas y prácticas de control de inventarios y toma de decisiones, ya que, al basar sus prácticas en una sólida fundamentación teórica, la empresa podrá mejorar la eficiencia operativa, optimizar sus niveles de stock y tomar decisiones más informadas y estratégicas.
- Implementar un sistema automatizado de control de inventarios para obtener datos precisos y en tiempo real. Además, es crucial emplear la guía de control de inventario diseñada para la Sociedad Civil Super Familiar, la cual políticas claras para la recepción, almacenamiento y conservación de inventarios, incluyendo la adopción del método FIFO para la rotación de productos. Se sugiere capacitar a todo el personal en estos nuevos procedimientos y en el uso del sistema automatizado, para asegurar la correcta ejecución de las políticas y mejorar la eficiencia en la gestión de inventarios, estas acciones permitirán una toma de decisiones más informada y mejorarán la satisfacción del cliente.
- Se recomienda que la Sociedad Civil Super Familiar implemente de manera integral la guía de control de inventarios propuesta, asegurándose de que todos los procedimientos y prácticas descritos sean adoptados y seguidos rigurosamente. Es crucial proporcionar capacitación adecuada a todo el personal involucrado en la gestión de inventarios para garantizar que comprendan y apliquen correctamente los nuevos procedimientos. Además, se sugiere establecer un proceso de revisión periódica para evaluar la efectividad de la guía y realizar ajustes necesarios basados en los resultados obtenidos y las necesidades cambiantes de la empresa. Con una implementación efectiva y un seguimiento continuo, la empresa podrá mejorar significativamente su control de inventarios y tomar decisiones más fundamentadas, optimizando así su desempeño y competitividad.

## BIBLIOGRAFÍA

- Águila, M. (2017). *Contabilidad General I*. Habana: Editorial Felix Varela.
- Aguilar, G. (2019). Gestión de inventarios como factor de competitividad en el sector metalmeccánico de la región occidental de Venezuela. *Revista de Ciencias Sociales*, 509-518.
- Alcarria, J. (2019). *Contabilidad Financiera I*. Madrid: Paraninfo.
- Becerril, C. (2018). Gestión de inventarios y la toma de decisiones a nivel empresarial. *FAEDIS*, 34-56.
- Bravo, M. (2016). *Contabilidad General*. México: Prentice Hall.
- Cabeza de Vergara, L., & Muñoz, A. (2010). Análisis del proceso de toma de decisiones, visión desde la Pyme y la gran empresa de Barranquilla. *Cuadernos Latinoamericanos de Administración*, 10-33.
- Calleja, F. (2018). *Contabilidad general*. Ciudad de México: Editorial McGraw Hill.
- Canós, L., & Pons, C. (2022). Toma de decisiones en la empresa: proceso y clasificación. *Universidad Politécnica de Valencia*, 34-56.
- Castro, J. (2017). *Análisis de problemas y toma de decisiones*. D.F.: Pearson.
- Corella, L., & Olea, J. (2023). *Desarrollo de un sistema de control de inventario para una empresa comercializadora de sistemas de riego*. Ciudad de México: Revista Ingeniería, investigación y tecnología.
- Durán, Y. (2023). Administración del inventario: elemento clave para la optimización de las utilidades en las empresas. *Visión Gerencial*, 55-78.
- Espejo, L., & López, G. (2018). *Contabilidad general: Con base en Normas Internacionales de Información Financiera*. Loja: EDILOJA.
- Fernandez, F. (2018). *Procedimientos de control de inventarios y su influencia en los estados financieros del comercial Cevaca de la ciudad de ventanas*. Ventanas: Universidad Regional Autónoma de los Andes Uniandes.
- García, L. (2021). *Manejo y control de inventarios en la construcción de viviendas*. Quito: Pontificia Universidad Católica del Ecuador.
- Garza et al, R. (2017). Toma de decisiones empresariales: Un enfoque multicriterio y multiexperto. *Investigación de Operaciones*, 30-36.
- Garza, R., & González, C. (2021). Toma de decisiones empresariales: un enfoque multicriterio multiexperto. *Ingeniería Industrial*, 29-36.

- Gómez, M., & Tamayo, G. (2018). La toma de decisiones en la formación de redes productivas de pequeñas y medianas empresas. *Revista Universidad Veracruzana*, 51-61.
- Guevara, G., & Verdesoto, A. (2020). Metodologías de investigación educativa (descriptivas, experimentales, participativas, y de investigación-acción). *Recimundo*, 163-173.
- Iñigo, S. (2018). *Toma de decisiones. Ejemplos de aplicación en la gestión de empresas*. País Vasco: Universidad del País Vasco.
- Lambretón, V., & Garza, G. (2016). *Decisiones en los negocios y su ciclo de operación. En Información financiera en los negocios*. D. F.: Pearson Educación.
- Lima, E. (2020). Importancia del control de inventario en las empresas comerciales. *Universidad Estatal Península de Santa Elena*, 46-101.
- Loja, J. (2021). Gestión de inventarios. *Revista UPSE*, 81-120.
- López, C. (2020). Inventarios, el paso hacia la profesionalización de los negocios. *Revista Visión Gerencial*, 201-234.
- Losada, E. (2022). La toma de decisiones en el desarrollo gerencial. *Revista Militar Nueva Granada*, 11-24.
- Macías, M. (2020). *Guía del gerente financiero: desde el diagnóstico hasta la toma de decisiones*. Colombia: Universidad de La Sabana.
- Mite, G. (2021). Sistema permanente de inventario. *UTMACH*, 36-89.
- Moody, P. (1983). *Decision making: methods for better decisions*. New York: Mc. GrawHill.
- Mora, L. (2020). *Gestión logística integral*. Bogotá: Ecoe Ediciones.
- Ortega, A., & Padilla, S. (2017). Nivel de importancia del control interno de los inventarios dentro del marco conceptual de una empresa. *Liderazgo Estratégico*, 71-82.
- Ortega, S., & López, S. (2022). Métodos de control y valoración de inventarios utilizados en empresas de electrodomésticos del cantón Machala. *Digital Publisher CEIT*, 315-327.
- Otzen, T., & Manterola, C. (2017). Técnicas de Muestreo sobre una Población a Estudio. *International Journal of Morphology*, 227-232.
- Parada, O. (2019). Un enfoque multicriterio para la toma de decisiones en la gestión de inventarios. *Cuadernos de administración*, 169-187.
- Prat, M. (2018). *La toma de decisiones en la organización*. Barcelona: Editorial Ariel.
- Rodríguez, E., Pedraja, R., & Arandeda, C. (2017). El proceso de toma de decisiones y la eficacia organizativa en empresas privadas del norte de Chile. *Revista chilena de ingeniería*, 328-336.
- Romero, C. (2017). *Pequeñas empresas*. México D.F., México: Spencer Ediciones.

- Ruz, A. (2018). Nivel de importancia del control interno de los inventarios dentro del marco conceptual de una empresa. *Universidad Simón Bolívar*, 65-92.
- Solano, A. (2021). Toma de decisiones gerenciales. *Tecnología en Marcha*, 31-51.
- Solórzano, M., & Mendoza, C. (2022). El control de inventarios y su impacto en la liquidez de la distribuidora "Miguel Sebastián" Manabí-Ecuador 2019-2020. *Digital Publisher CEIT*, 158-169.
- Torres, B. (2006). *Metodología de la investigación: para la administración, economía, humanidades y ciencias*. Ciudad de Mexico: Pearson Educación.
- Torres, P., & Mendoza, G. (2019). Control de los inventarios y su incidencia en los estados financieros. *Revista Observatorio de la Economía*, 106-182.

# ANEXOS

## Anexo 1. Designación de tutor

The screenshot displays a course management interface with a green header bar that reads "TRABAJO DE INTEGRACIÓN [FASE DE RESULTADOS E INFORMES]".

**Course Details:**

- Aulas:** EL CARMEN - Bloque A - A104
- Cupo:** 3
- Código:** SBH-5202.03
- Horario:** LUN17:00-18:00JUE17:00-18:00 (with a "VER CALENDARIO" button)

**Elementos generales del curso:**

- Evaluaciones:** 1 Total
- Profesor:** TITO ALEXANDER CEDENO LOOR (with email addresses: tito.cedeno@uam.edu.ec, tito.cedeno@uam.edu.ec)

**Summary of Activities:**

- Salas de debates:** 0 Total
- Test:** 0 Total
- Tareas:** 0 Total (Note: Las tareas se muestran a partir de la fecha de inicio.)
- Faltas:** 0 Total (Note: Las faltas que hayan sido justificadas ya NO aparecerán en este detalle.)

## Anexo 2. Ruc de la empresa

<b>SRI</b>		<b>Certificado</b> Registro Único de Contribuyentes
<b>Razón Social</b> SOCIEDAD CIVIL SUPER FAMILIAR		<b>Número RUC</b> 2390057248001
<b>Representante legal</b> • LOPEZ ZAMBRANO SANDRO MOISES		
<b>Estado</b> ACTIVO	<b>Régimen</b> RIMPE - EMPRENDEDOR	
<b>Fecha de registro</b> 02/12/2020	<b>Fecha de actualización</b> 13/07/2022	<b>Inicio de actividades</b> 02/12/2020
<b>Fecha de constitución</b> 24/09/2019	<b>Reinicio de actividades</b> No registra	<b>Cese de actividades</b> No registra
<b>Jurisdicción</b> ZONA 4 / SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS / SANTO DOMINGO		<b>Obligado a llevar contabilidad</b> /SI
<b>Tipo</b> SOCIEDADES	<b>Agente de retención</b> NO	<b>Contribuyente especial</b> NO
<b>Domicilio tributario</b>		
<b>Ubicación geográfica</b>		
<b>Provincia:</b> SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS <b>Cantón:</b> SANTO DOMINGO		
<b>Parroquia:</b> BOMBOLI		
<b>Dirección</b>		
<b>Calle:</b> AV. CHONE <b>Número:</b> S/N <b>Intersección:</b> AV. BOMBOLI <b>Conjunto:</b> COOPERATIVA CIUDAD NUEVA <b>Referencia:</b> FRENTE A LA CLINICA VETERIANARIA SAN FRANCISCO DE ASIS		
<b>Medios de contacto</b>		
<b>Email:</b> superfamiliar2017@gmail.com <b>Celular:</b> 0997751694		
<b>Actividades económicas</b>		
• G46201101 - VENTA AL POR MAYOR DE CEREALES (GRANOS).		
• G46301404 - VENTA AL POR MAYOR DE ESPECIAS.		
• G46900002 - VENTA AL POR MAYOR DE OTROS PRODUCTOS DIVERSOS PARA EL CONSUMIDOR.		
• G47110101 - VENTA AL POR MENOR DE GRAN VARIEDAD DE PRODUCTOS EN TIENDAS, ENTRE LOS QUE PREDOMINAN, LOS PRODUCTOS ALIMENTICIOS, LAS BEBIDAS O EL TABACO, COMO PRODUCTOS DE PRIMERA NECESIDAD Y VARIOS OTROS TIPOS DE PRODUCTOS.		
<b>Establecimientos</b>		
<b>Abiertos</b> 1	<b>Cerrados</b> 0	
<b>Obligaciones tributarias</b>		
• 2021 - DECLARACIÓN SEMESTRAL IVA		

### Anexo 3. Oficio



*Comisión Académica*

El Carmen, 27 de septiembre de 2023

Oficio No.- 138-CA-TACL

Señor  
SANDRO MOISES LÓPEZ ZAMBRANO  
Gerente empresa "Sociedad Civil Súper Familiar"  
Presente. –

De mis consideraciones:

Reciba un cordial saludo y éxitos en sus labores, por medio del presente solicito de la manera más comedida su autorización para que la estudiante: MERA PONCE ADRIANA MARIBÍ con CI. 1314778950 del Noveno Nivel de la Carrera de Contabilidad y Auditoría, realice el Trabajo de Titulación dentro de la Institución que usted acertadamente dirige, en el cual se realizarán actividades de Investigación (Aplicación de Instrumentos) correspondiente al Trabajo Integración Curricular, teniendo acceso a su información financiera, con fines de titulación.

Agradeciendo su atención y seguro de contar con una respuesta favorable a la presente solicitud, me suscribo a usted con sentimientos de consideración y estima.

Atentamente,

Ec. Tito Celedonio Loaf, Mg.  
PRESIDENTE COMISIÓN ACADÉMICA  
Uleam Extensión El Carmen



ELABORADO POR: Ing. María Fernanda Pinargote Salazar

**Anexo 3. Entrevista aplicada al gerente de la empresa Sociedad Civil “Super Familiar”**



**Anexo 4. Cuestionario de control aplicado a la contadora**



Anexo 5. Encuesta aplicada a vendedor



## **Anexo 6. Formato entrevista gerente y contadora**



### **UNIVERSIDAD LAICA “ELOY ALFARO DE MANABÍ” EXTENSIÓN EL CARMEN ENTREVISTA**

**Objetivo:** Identificar la situación actual respecto al control de inventario para la toma de decisiones en la Sociedad Civil “Super Familiar” del cantón Santo Domingo, periodo 2023.

**Entrevistados:** Gerente Sandro Moisés López Zambrano y Contadora Mariana Rivadeneira Sarmiento

**Entrevistadora:** Adriana Maribi Mera Ponce

1. **¿Considera Usted que se realiza una adecuada toma de decisiones el área contable de la empresa con relación al control de inventario?**
2. **¿Qué criterios utiliza la empresa para tomar decisiones de compra de mercadería?**
3. **¿Cómo influye el análisis de inventarios en las decisiones de compra?**
4. **¿Qué decisiones se han tomado para mejorar la satisfacción del cliente basándose en la gestión de inventarios?**
5. **¿Se controla los gastos en el abastecimiento, almacenamiento y distribución de los inventarios?**
6. **¿Se considera el conteo físico de inventario para la toma de decisiones?**
7. **¿Cuentan con políticas claramente definidas en cuanto a recepción, almacenamiento y conservación de inventarios? ¿Cuáles son?**

## Anexo 7. Respuestas de entrevista gerente



### UNIVERSIDAD LAICA “ELOY ALFARO DE MANABÍ” EXTENSIÓN EL CARMEN ENTREVISTA

**Objetivo:** Identificar la situación actual respecto al control de inventario para la toma de decisiones en la Sociedad Civil “Super Familiar” del cantón Santo Domingo, periodo 2023.

**Entrevistados:** Gerente Sandro Moisés López Zambrano

**Entrevistadora:** Adriana Maribi Mera Ponce



### UNIVERSIDAD LAICA “ELOY ALFARO DE MANABÍ” EXTENSIÓN EL CARMEN ENTREVISTA

- 1. ¿Considera Usted que se realiza una adecuada toma de decisiones el área contable de la empresa con relación al control de inventario?**

No, actualmente la toma de decisiones en el área contable no es adecuada debido a la falta de un control de inventario efectivo.

- 2. ¿Qué criterios utiliza la empresa para tomar decisiones de compra de mercadería?**

A menudo se los criterios utilizados son por estimaciones que comparte la contadora.

- 3. ¿Cómo influye el análisis de inventarios en las decisiones de compra?**

No se realiza un análisis de inventarios, así que este aspecto no influye significativamente en las decisiones de compra.

- 4. ¿Qué decisiones se han tomado para mejorar la satisfacción del cliente basándose en la gestión de inventarios?**

No se han tomado decisiones basadas en la gestión de inventarios para mejorar la satisfacción del cliente.

- 5. ¿Se controla los gastos en el abastecimiento, almacenamiento y distribución de los inventarios?**

No, actualmente no se lleva un control adecuado.

- 6. ¿Cada qué tiempo se rota los inventarios de mercaderías?**

Inmediatamente hay desabastecimiento.

- 7. ¿Cuentan con políticas claramente definidas en cuanto a recepción, almacenamiento y conservación de inventarios? ¿Cuáles son?**

No, la empresa no cuenta con políticas para la recepción, almacenamiento y conservación de inventarios.

## **Anexo 8. Respuestas de entrevista contadora**



### **UNIVERSIDAD LAICA “ELOY ALFARO DE MANABÍ” EXTENSIÓN EL CARMEN ENTREVISTA**

**Objetivo:** Identificar la situación actual respecto al control de inventario para la toma de decisiones en la Sociedad Civil “Super Familiar” del cantón Santo Domingo, periodo 2023.

**Entrevistados:** Contadora Mariana Rivadeneira Sarmiento

**1. ¿Considera Usted que realiza una adecuada toma de decisiones de la empresa con relación al control de inventario?**

No, porque no se cuenta automatizado los sistemas de control de inventario para conocer en tiempo real el inventario con el que cuenta la empresa

**2. ¿Qué criterios utiliza la empresa para tomar decisiones de compra de mercadería?**

Como contadora comparto criterios de compra de mercadería basada en la experiencia

**3. ¿Cómo influye el análisis de inventarios en las decisiones de compra?**

No se realizan análisis de inventarios en las decisiones de compra, simplemente se compra en base al desabastecimiento de inventario

**4. ¿Qué decisiones se han tomado para mejorar la satisfacción del cliente basándose en la gestión de inventarios?**

Se han creado promociones para atraer al cliente

**5. ¿Se controla los gastos en el abastecimiento, almacenamiento y distribución de los inventarios?**

No, solo se verifica cuando hay desabastecimiento de los productos

**6. ¿Cada qué tiempo se rota los inventarios de mercaderías?**

Cuando se termina el stock se adquieren nuevos productos

**7. ¿Cuentan con políticas claramente definidas en cuanto a recepción, almacenamiento y conservación de inventarios? ¿Cuáles son?**

No, la empresa no cuenta con políticas para la recepción, almacenamiento y conservación de inventarios.

## Anexo 9. Cuestionario de control

No.	PREGUNTAS	RESPUESTA			COMENTARIO
		SÍ	NO	N/A	
	<p style="text-align: center;"><b>UNIVERSIDAD LAICA “ELOY ALFARO DE MANABÍ”</b>  <b>EXTENSIÓN EL CARMEN</b>  <b>CUESTIONARIO DE CONTROL INTERNO</b></p>				
<b>Tema:</b> Control de inventario para la toma de decisiones					
<b>Área por examinar:</b> Contador					
<b>Objetivo:</b> Identificar la situación actual respecto al control de inventario para la toma de decisiones en la empresa Sociedad Civil “Super Familiar” del cantón Santo Domingo, periodo 2023.					
1	¿Cuenta con un control de inventario que permita controlar de manera eficiente las existencias?		X		
2	¿Se tiene identificada la mercadería de menor rotación?		X		
3	¿Se conoce el tiempo de rotación de la mercadería?		X		
4	¿Se lleva un registro automatizado de las existencias?		X		
5	¿Se realizan inventarios físicos de manera regular?	X			
6	¿Influye el control de inventarios en la planificación de promociones?		X		
7	¿Se registran las pérdidas por caducidad, robo o deterioro?		X		
8	¿La empresa cuenta con políticas de devolución de mercadería vendida?		X		
9	¿Se utilizan indicadores de rendimiento para medir la eficiencia en la reposición de inventarios?		X		
10	¿Existe puntualidad en las entregas de los pedidos de los diferentes productos por parte de la empresa?		X		
11	¿La empresa cuenta con estrategias para la toma de inventarios para mejorar su toma de decisiones?		X		
12	¿Se toman decisiones de compra de mercadería en base al análisis de los inventarios?		X		
13	¿Cree que un adecuado control de inventarios repercutiría en una acertada toma de decisiones?	X			

<b>14</b>	¿Influye el control de inventarios en la toma de decisiones de la empresa SUPER FAMILIAR?		X		
<b>Fecha:</b>		<b>Fecha:</b>		<b>Fecha:</b>	
<hr/> <b>Realizado por</b> Adriana Mera		<hr/> <b>Supervisado por</b> Econ. Tito Cedeño		<hr/> <b>Entrevistado</b>	

## Anexo 10. Encuesta a vendedores y despachadores



**UNIVERSIDAD LAICA “ELOY ALFARO DE MANABÍ”**  
**EXTENSIÓN EL CARMEN**  
**ENCUESTA**

No.	PREGUNTAS	RESPUESTA	
		SÍ	NO
1	¿Realiza un conteo de inventario diario al inicio y final de su turno?		X
2	¿Registra las salidas de productos en el sistema de inventario inmediatamente después de cada venta?		X
3	¿Verifica las fechas de caducidad de los productos antes de almacenarlos?	X	
4	¿Informa al gerente sobre cualquier discrepancia en el inventario?	X	
5	¿Usa códigos de barras para el registro de productos en el inventario?	X	
6	¿Realiza inspecciones regulares de las condiciones de almacenamiento?	X	
7	¿Mantiene un registro de las devoluciones de productos por parte de los clientes?		X
8	¿Sigue las políticas de rotación de inventario FIFO?		X
9	¿Verifica que los productos recibidos coincidan con la orden de compra antes de almacenarlos?	X	
10	¿Informa sobre productos dañados o defectuosos inmediatamente?	X	
11	¿Consulta el sistema de inventario antes de confirmar la disponibilidad de un producto al cliente?		X
12	¿Recomienda ajustes en las órdenes de compra basándose en los datos de inventario disponibles?		X