

UNIVERSIDAD LAICA “ELOY ALFARO” DE MANABÍ

EXTENSIÓN EN EL CARMEN



Uleam
Extensión El Carmen

CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

Procesos contables para la rentabilidad de la Asociación Luz del Carmen para el período
2023.


AUTOR:

Marcos David Velez Barcia

TUTOR:

Ing. Pablo Edison Ávila Ramírez, MAE

El Carmen, 21 de agosto del 2024

	NOMBRE DEL DOCUMENTO: CERTIFICADO DE TUTOR(A).	CÓDIGO: PAT-04-F-004
	PROCEDIMIENTO: TITULACIÓN DE ESTUDIANTES DE GRADO BAJO LA UNIDAD DE INTEGRACIÓN CURRICULAR	REVISIÓN: 1 Página 1 de 1

CERTIFICACIÓN

En calidad de docente tutor(a) de la Extensión El Carmene de la Universidad Laica "Eloy Alfaro" de Manabí, CERTIFICO:

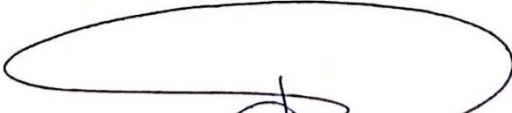
Haber dirigido, revisado y aprobado preliminarmente el Trabajo de Integración Curricular bajo la autoría del estudiante **Vélez Barcia Marcos David**, legalmente matriculado/a en la carrera de la Contabilidad y Auditoría, período académico 2023 (2) -2024 (1), cumpliendo el total de 400 horas, cuyo tema del proyecto es **"Procesos contables para la rentabilidad de la Asociación Luz del Carmen para el período 2023"**.

La presente investigación ha sido desarrollada en apego al cumplimiento de los requisitos académicos exigidos por el Reglamento de Régimen Académico y en concordancia con los lineamientos internos de la opción de titulación en mención, reuniendo y cumpliendo con los méritos académicos, científicos y formales, y la originalidad del mismo, requisitos suficientes para ser sometida a la evaluación del tribunal de titulación que designe la autoridad competente.

Particular que certifico para los fines consiguientes, salvo disposición de Ley en contrario.

El Carmen, 29 de julio de 2024.

Lo certifico,



Ing. Pablo Edison Ávila Ramírez, MAE


~~Docente Tutor~~

Área: ~~Gestión Contable y Financiera~~

DECLARACIÓN DE AUTORÍA

Yo, **Velez Barcia Marcos David** con cédula de ciudadanía **235052115-5** estudiante de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí Extensión El Carmen, de la carrera Contabilidad y Auditoría, declaro que las opiniones, criterios y resultados encontrados en el presente trabajo de investigación con el tema: “*Procesos contables para la rentabilidad de la Asociación Luz del Carmen para el período 2023*”, es información exclusiva de su autor, apoyándome en el criterio de profesionales de diferentes índoles, presentados en la bibliografía que fundamenta este trabajo; al mismo tiempo declaro que el patrimonio intelectual del trabajo investigativo pertenece a la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí Extensión El Carmen.

Atentamente,


Velez Barcia Marcos David
C.I. 235052115-5
ESTUDIANTE



UNIVERSIDAD LAICA "ELOY ALFARO" DE MANABÍ

EXTENSIÓN EL CARMEN

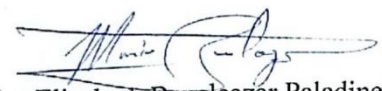
APROBACIÓN DEL TRABAJO DE TITULACIÓN

Los miembros del Tribunal Examinador aprueban el Trabajo de Titulación con modalidad Proyecto Integrador, titulado "**Procesos contables para la rentabilidad de la Asociación Luz del Carmen para el período 2023**", cuyo autor es **Velez Barcia Marcos David** de la Carrera de licenciatura en Contabilidad y Auditoría y como Tutor de Trabajo de Titulación el Ing. Pablo Edison Ávila Ramírez, Mg.

El Carmen, 21 de agosto de 2024


Ing. Milton Geovanny Zambrano Rivera, Mg.
PRESIDENTE DEL TRIBUNAL


Ing. Pablo Edison Ávila Ramírez, Mg.
TUTOR


Ing. Mónica Elizabeth Benalcazar Paladines, Mg.
MIEMBRO DEL TRIBUNAL


Econ. Juan Andrés Mejía Almenaba, MBA
MIEMBRO DEL TRIBUNAL


Uleam

DEDICATORIA

Con gratitud y emoción, dedico este proyecto de investigación a todas esas personas que han sido guías en mi trayectoria académica mis padres, en especial a mi mamá que ha sido un pilar fundamental detrás de cada paso que he dado. Su fe en mí ha sido la fuerza que me ha impulsado a alcanzar mis metas. A mis amigos, quienes han estado a mi lado en los momentos de alegría y desafíos. A los docentes, por su conocimiento compartido y la orientación que han brindado en este camino de aprendizaje. Agradezco a mi familia extendida por su apoyo constante en cada proceso que realizo y también para aquellas personas que han contribuido en mi crecimiento. Este logro significa una pieza fundamental en mi vida y que ha sido participe de la comunidad que me rodea, y les dedico este esfuerzo con profundo agradecimiento y afecto.

Velez Barcia Marcos David

AGRADECIMIENTO

Quiero expresar mi más profundo agradecimiento al Gran Universo que es una deidad y cosmo celestial maravillosa, fuente de gran sabiduría y aprendizaje que guía en cada paso de mi vida. Le agradezco y lo decreto infinitamente el apoyo y la constancia de que me ha brindado para completar este arduo camino académico y por estar siempre a mi lado en cualquier incertidumbre o dificultad.

Agradezco sinceramente a todas las personas que han aportado de manera significativa a la realización de este proyecto de investigación. A mi tutor el Ingeniero Pablo Ávila, por su invaluable orientación, apoyo constante y por compartir su vasto conocimiento. Su entusiasmo y dedicación han sido una fuente de inspiración a lo largo de este proceso.

Un agradecimiento especial a mi familia, que siempre han creído en mí y han sido un pilar fundamental en mi vida. Su amor y comprensión me han permitido lograr cada meta con determinación.

Agradezco a la Ingeniera Karina Vargas, contadora de la Asociación Luz del Carmen por su apoyo financiero, que ha facilitado en cuanto a la realización de esta investigación.

Velez Barcia Marcos David

RESUMEN

La presente investigación tiene como objetivo diseñar una guía de procesos contables orientada a mejorar la rentabilidad en la Asociación Luz del Carmen. Esta guía abordará las deficiencias en los procedimientos contables actuales, los cuales no están generando la rentabilidad esperada. Las dificultades en la toma de decisiones estratégicas y la inexactitud de los informes financieros son las principales causas de esta situación. Sin una mejora en los procesos contables, será difícil identificar con precisión la situación financiera de la organización.

El estudio se llevó a cabo mediante el método inductivo-deductivo, analítico-sintético, y técnicas de investigación como la entrevista, cuestionario de control interno para evaluar los procedimientos actuales. Los resultados revelan la necesidad de un manual de políticas y procedimientos contables, desconocimientos de las cuentas contables, la aplicación de las normativas internacionales de contabilidad a los informes contables y la realización de análisis de costos- beneficios sobre ciertas actividades operacionales de la organización.

En este marco, el diseño de una guía de procesos contables ofrece mejorar sus procedimientos que permita llevar un adecuado control contable en cuanto a sus actividades de producción y comercialización, con la perspectiva de obtener confiabilidad, comprensibilidad y razonabilidad respecto a la información contable de la organización.

ÍNDICE

PORTADA.....	I
CERTIFICACIÓN.....	II
DECLARACIÓN DE AUTORÍA.....	III
APROBACIÓN DEL TRABAJO DE TITULACIÓN	IV
DEDICATORIA.....	V
AGRADECIMIENTO	VI
RESUMEN.....	VII
ÍNDICE	VIII
ÍNDICE DE TABLAS.....	XII
ÍNDICE DE FIGURAS.....	XIII
INTRODUCCIÓN	XIV
CAPÍTULO I.....	1
1. MARCO TEÓRICO	1
1.1. Contabilidad.....	1
1.1.1. <i>Objetivos de la Contabilidad</i>	<i>2</i>
1.1.2. <i>Importancia de la Contabilidad.....</i>	<i>3</i>

1.1.3.	<i>Campos de aplicación</i>	4
1.1.4.	<i>Elementos Contables</i>	5
1.1.5.	<i>Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados</i>	8
1.1.6.	<i>Procesos contables</i>	10
1.1.7.	<i>Etapas de los procesos contables</i>	11
1.1.8.	<i>NIC 1- Presentación de Estados Financieros</i>	12
1.1.9.	<i>NIC 41 - Tratamientos contables de los activos biológicos y los productos agrícolas</i> 13	
1.1.10.	<i>Documentos Fuentes</i>	14
1.1.11.	<i>Catálogo de Cuentas</i>	14
1.1.12.	<i>Libro Diario</i>	15
1.1.13.	<i>Libro Mayor</i>	15
1.1.14.	<i>Balance de Comprobación</i>	16
1.1.15.	<i>Estados Financieros</i>	17
1.2.	<i>Rentabilidad</i>	20
1.2.1.	<i>Importancia de la Rentabilidad</i>	21
1.2.2.	<i>Tipos de Rentabilidad</i>	21
1.2.3.	<i>Análisis Financieros</i>	23

1.2.4.	<i>Razones Financieras</i>	25
1.2.5.	<i>Punto de Equilibrio</i>	32
CAPÍTULO II		33
2.	DIAGNÓSTICO O ESTUDIO DE CAMPO	33
2.1.	Naturaleza del Negocio.....	33
2.1.1.	<i>Giro</i>	33
2.1.2.	<i>Modelo</i>	33
2.1.3.	<i>Ubicación</i>	34
2.1.4.	<i>Tamaño</i>	35
2.2.	Métodos.....	35
2.2.1.	<i>Método Analítico-Sintético</i>	35
2.2.2.	<i>Método Inductivo-Deductivo</i>	35
2.3.	Técnicas	36
2.3.1.	<i>Entrevistas</i>	36
2.3.2.	<i>Cuestionario de Control</i>	36
2.4.	Resultados Obtenidos.....	36
2.4.1.	<i>Resultados obtenidos de la entrevista</i>	36
2.4.2.	<i>Resultados obtenidos en el cuestionario</i>	38

2.4.3.	<i>Fórmulas estadísticas de ponderación sobre el Nivel de Confianza y Riesgo</i>	38
2.4.4.	<i>Calificación porcentual del Nivel de Confianza y Riesgo</i>	39
2.4.5.	<i>Valoración del Riesgo</i>	39
2.4.6.	<i>Gráfico de Resultados del Cuestionario de Control Interno</i>	40
2.4.7.	<i>Análisis de los resultados obtenidos del Cuestionario de Control Interno</i>	40
CAPÍTULO III		42
3. DISEÑO DE LA PROPUESTA		42
3.1.	Título	42
3.2.	Justificación	42
3.3.	Fundamentación (Base Legal)	43
3.4.	Objetivos	45
3.4.1.	<i>General</i>	45
3.4.2.	<i>Específicos</i>	45
3.5.	Diseño de la Guía	45
CONCLUSIONES		97
RECOMENDACIONES		99
ANEXOS		100
BIBLIOGRAFÍA		104

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Razón de Liquidez	26
Tabla 2 Razón de Apalancamiento Financiero	27
Tabla 3 Razón de Actividad.....	29
Tabla 4 Razón de Rentabilidad	31
Tabla 5 Nivel de Confianza y Riesgo	38
Tabla 6 Calificación porcentual del Nivel de Confianza y Riesgo	39
Tabla 7 Valoración del Riesgo.....	39
Tabla 8 Abreviaturas Utilizadas.....	52
Tabla 9 Simbologías	53
Tabla 10 Formato Libro Diario.....	86
Tabla 11 Formato Libro Mayor	87
Tabla 12 Formato Balance de Comprobación	88
Tabla 13 Formato ajustes de depreciación.....	89
Tabla 14 Formato de ajustes de omisión o errores	89
Tabla 15 Formato de Estado de Situación Financiera	90
Tabla 16 Formato de Estados de Resultados	91

Tabla 17 Formato del Estado de Flujo de Efectivo.....	92
Tabla 18 Formato de Índices de Rentabilidad	93
Tabla 19 Plan de Cuentas.....	94
Tabla 20 Cuestionario de Control Interno	100

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 Ubicación.....	34
Figura 2 Ubicación Asociación Luz del Carmen	34
Figura 3 Resultados del Cuestionario de Control Interno.....	40
Figura 4 Flujograma Registro General	76
Figura 5 Flujograma de Documentos Fuentes	77
Figura 6 Flujograma del Libro Diario.....	78
Figura 7 Flujograma del Libro Mayor y del Balance de Comprobación.....	79
Figura 8 Flujograma de Ajustes Contables	80
Figura 9 Flujograma del Balance General	81
Figura 10 Flujograma de Estado de Resultados.....	82
Figura 11 Flujograma del Estado de Flujo de Caja.....	83
Figura 12 Flujograma del Ratio de Rentabilidad.....	84
Figura 13 Modelo Dupont.....	85

INTRODUCCIÓN

En Ecuador, la gestión contable se lleva a cabo bajo la conformidad de algunas normativas contables, tributarias y entre otras. Puesto que, estas normativas posibilitan que la entidad cumpla con sus obligaciones y mantengan un registro adecuado de sus procesos contables. Dado que, uno de los problemas significativos que se enfrentan es el mal manejo de su información financiera y económica, por lo cual ocasiona pérdidas monetarias e incumplimiento de obligaciones tributarias, en muchas ocasiones son causada por una gestión contable deficiente.

En la provincia de Manabí del cantón El Carmen, las empresas relacionadas con las actividades agrícolas carecen de información contable necesaria para aplicarla en sus operaciones comerciales. Esta situación ha llevado a que muchos productores lleven a cabo un proceso contable de manera no estructurada, en ocasiones resulta la evasión fiscal y como consecuencia, al cierre de sus negocios debido a las sanciones financieras y pérdidas económicas.

La Asociación Luz del Carmen es una organización que se dedica radicalmente a la producción y comercialización de plátano. Puesto que, ha mostrado varios inconvenientes con respecto al tratamiento contable en relación con las ventas y la rentabilidad. Por tal razón se ha constatado que las ventas no están generando las ganancias esperadas. Además, no aplican las normativas contables en cuanto a los documentos financieros y registros diarios de su actividad económica. Por lo tanto, se lleva a cabo de diseñar este proyecto con el objetivo de mejorar la rentabilidad y la gestión de los procesos contables.

La investigación tiene como objetivo diseñar una guía de procesos contables para la rentabilidad en la Asociación Luz del Carmen en el período 2023. Para esto, se han establecido las siguientes tareas científicas: Analizar los procedimientos que se realiza en la “Asociación Luz del Carmen” con respecto a sus procesos contables, valorar los fundamentos teóricos de la investigación sobre los procesos contables y la rentabilidad, diagnosticar la situación actual en la que se encuentra la organización referente a la realización de los procesos contables para la rentabilidad y, por último, elaborar la propuesta través de una guía de procesos contables para mejorar la rentabilidad.

Además, las variables de estudios se relacionan a los procesos contables para la rentabilidad. Por lo tanto, el método que se utiliza es el inductivo-deductivo, que permite al proyecto de investigación enfocarse al análisis documental para luego abordarse a la problemática más significativa, el analítico-sintético que proporciona en el estudio los factores relacionados con la fundamentación teórica para comprender la situación del objeto de este. Por ello, la población del estudio se enfoca en diecinueve personas, de las cuales, mediante un muestreo no probabilístico, se seleccionaron a dos: el presidente y la contadora interna de la Asociación Luz del Carmen. A estas personas se les aplicaron técnicas de recopilación de información, como la entrevista, para obtener datos específicos y relevantes sobre la problemática del estudio. Asimismo, se aplicó el cuestionario de control interno a la contadora para identificar áreas o procedimientos que requieren mejora.

Este proyecto de investigación está estructurado en tres capítulos clave, organizados de la siguiente manera:

En el capítulo I, se elaboró la fundamentación teórica de las definiciones que tienen en relación con el tema de investigación, se tomó en cuenta las variables de estudios como los aspectos conceptuales y operacionales apoyando la relevancia de cada teoría relacionada.

En el capítulo II, se centró en el diagnóstico y estudio de campo, en cuanto al desarrollo de los resultados obtenidos mediante la aplicación de los métodos y técnicas de recopilación de datos para la investigación.

Por último, en el capítulo III, se diseñó la propuesta que incluye una guía de procesos contables dirigida a la Asociación Luz del Carmen, donde se determinan las políticas, procedimientos, flujogramas y entre otros, con la finalidad de que la entidad lo lleve a cabo, para así disminuir de manera posible riesgos futuros.

CAPÍTULO I

1. MARCO TEÓRICO

1.1. Contabilidad

Es una técnica que registran las transacciones o documentos financieros en forma sistemática, con la principal función de proporcionar información necesaria de la gestión empresarial, para luego tomar las decisiones en relación del futuro de este (Troncoso, 2019).

Letty & Montero (2020), manifiestan que la contabilidad desempeña un papel fundamental al permitir el análisis, la clasificación y el registro minuciosos de todas las transacciones y operaciones diarias que generan la actividad empresarial. Asimismo, suministra datos pertinentes a los administradores para respaldar la toma de decisiones. Dado que, la práctica contable se sistematiza y organizan las transacciones con el objetivo de obtener información financiera valiosa, la cual genera interés a los propietarios y otros interesados en comprender la situación financiera de la entidad (pág. 33).

Se define como un sistema de información donde consiste en registrar, procesar y transmitir datos ya sea económico y financiero sobre una entidad. Estos datos son esenciales para que el usuario pueda tomar las decisiones pertinentes en el contexto de las actividades operacionales de este (Omeñaca, 2017).

La contabilidad es el proceso de registrar, detallar, sistematizar, analizar la información financiera de una entidad, con el objetivo de proporcionar información relevante para la toma de decisiones.

1.1.1. Objetivos de la Contabilidad

Según Rangel (2017) afirma que el objetivo principal de la contabilidad en términos generales es de proporcionar información actual requerida de la organización, ya que es una herramienta informativa que nos ayuda a tomar las decisiones pertinentes, aunque existen las razones u objetivos más específicos para poder determinarlas y que son los siguientes:

- a) Informar la situación de la organización, tanto en aspectos económicos y financieros.
- b) Proveer la información actualizada de los movimientos o transacciones diarias por parte de la entidad.
- c) Documentar la información financiera de manera sistemática y organizada para su correcta función (pág. 5).

El objetivo principal de la contabilidad es servir como herramienta de información para poder informar los resultados obtenidos en cada transacción económica, es decir, cuanto ha ganado o perdido durante el período contable determinado (Omeñaca, 2017).

El objetivo de la contabilidad es de registrar las actividades y operaciones comerciales para la elaboración de los estados financieros de manera precisa y fiable para que la información sea elevada al momento de que el gerente de la entidad tome las decisiones oportunas (Velásquez, 2020).

La contabilidad tiene como objetivo principal detallar e informar los registros contables de las actividades operacionales de la entidad, con la intención de facilitar la toma de decisiones gerenciales proporcionando información relevante, confiable y oportuna sobre la situación financiera de este.

1.1.2. Importancia de la Contabilidad

La importancia de la contabilidad radica en que es útil para el empresario como herramienta de supervisión y como un recurso esencial de información para la comprensión de los resultados obtenidos de las actividades u operaciones de la organización. Además, es necesario para conocer la situación financiera real de la entidad en un periodo determinado (Gherzi, 2018).

Morales & Morales (2018), indican que la contabilidad es crucial ya que todas las entidades deben gestionar y tener un control sobre las transacciones económicas y financieras, los que les permite mejorar la productividad y optimizar su patrimonio. Es decir, que la contabilidad proporciona información financiera necesaria para que las entidades tomen las decisiones de manera oportuna (pág. 9).

La contabilidad es esencial en las empresas, es decir, se les considera un factor fundamental para el impulso de su éxito. Mantener un registro contable ordenado y sistematizado es fundamental dentro de las organizaciones, ya que por medio de esto se busca tomar las decisiones para realizar cualquier tipo de proyectos o inversiones de este (Escobar, 2021).

La contabilidad es importante para el adecuado funcionamiento y gestión de cualquier organización, independientemente de su tamaño o actividad que opera. Es decir, nos permite identificar, informar, y tomar las decisiones de manera oportuna y precisa.

1.1.3. Campos de aplicación

Herz (2018), menciona que el campo de la contabilidad es muy amplio, es decir, es utilizado por diferentes ramas o subsistemas de contabilidad que a su vez se aplican en ciertos sectores de las actividades operacionales que se detalla a continuación:

- **Contabilidad Financiera:** Es el ente responsable de registrar y verificar todo lo asociado con los activos, pasivos, ingresos y gastos de la entidad.
- **Contabilidad de Costos:** Se encarga de analizar los costos asociados con la producción, comercialización y distribución de cada producto que ingresa en la empresa. Además, gestiona los ingresos por las ventas, inventarios y regula el precio de este.
- **Contabilidad Administrativa:** El propósito de esta contabilidad es proveer información de los datos contables y financieros de la empresa destinado a los directivos con la finalidad de aplicar las tomas de decisiones correspondientes.
- **Contabilidad Tributaria:** Se encarga de las obligaciones tributarias y los impuestos abonados por la empresa con respecto a la gestión económica de este (págs. 38-40).

La contabilidad es relacionada con varias especialidades o disciplina como es la administración de los negocios donde se relaciona las actividades operacionales y comerciales que se van a desarrollar en base a los efectos que se producen sobre los bienes y servicios. También la economía que juega un papel fundamental ya que es un rol aplicado en la entidad donde se controla y se relaciona con la producción y distribución de los bienes. Finalmente, los derechos que es clave para que el contador sea más competente y habilidoso en temas de derecho comercial y entre otras actividades de este (Manríquez, 2022).

La contabilidad se aplica en cualquier campo o actividad económica que se esté ejecutando o llevando a cabo diariamente. Dado que, la contabilidad que se aplica en la Asociación Luz del Carmen es la contabilidad agropecuaria donde se registran las transacciones económicas agropecuarias para su vital función como empresa además estos campos de aplicación que mencionan los autores se complementan entre sí y permiten a las organizaciones contar con información relevante para su adecuada gestión y toma de decisiones.

1.1.4. Elementos Contables

1.1.4.1. Activos

Los activos son recursos fundamentales en una empresa, ya que proporciona el impulso y la vitalidad necesarias para su funcionamiento. Estos recursos representan un aspecto valioso del negocio, siendo fundamental para su operatividad y generación de ingresos. A través de las ganancias obtenidas, los recursos se convierten en activos y por lo cual contribuye al crecimiento del capital empresarial. En fin, los recursos empresariales son diseñados para generar recursos, construyendo así el ciclo económico de la entidad (Ortiz & Melendez, 2022).

$$\text{Activo} = \text{Pasivo} + \text{Patrimonio}$$

Los activos engloban todos los recursos, efectivo, bienes y derechos que están bajo control de la organización como resultado de eventos anteriores y que luego se generan en beneficios económicos en el futuro. Es decir, que los activos se evalúan de manera adecuada en procesos monetarios (Zapata, 2017).

Los activos son todos aquellos recursos o bienes que posee una empresa o persona y que tienen un valor económico, es decir, que se puede generar beneficios e ingresos en el futuro. Además, el adecuado manejo de los activos es fundamental para la salud financiera de una entidad.

1.1.4.2. Pasivos

Los pasivos de una organización constituyen todas las obligaciones o deudas, legalmente adquiridas, que surgieron de cualquier tipo de eventos económicos. Estas obligaciones deben ser liquidados en el futuro para que la organización disponga de recursos que a su vez contienen beneficios económicos (Zapata, 2017).

$$\text{Pasivo} = \text{Activo} - \text{Patrimonio}$$

Los pasivos representan la suma de todas las deudas y obligaciones que contribuyeron con terceros en el período específico. Es decir, que estas obligaciones son los derechos que los terceros tienen sobre los recursos de la organización, o sea, sobre sus activos, en el transcurso. Dado que el cumplimiento de estas obligaciones que involucra el pago de una cantidad específica de efectivo, en algunos casos, la entrega de bienes o servicios, dependiendo del tipo de obligación (Troncoso, 2019).

Los pasivos son las deudas y obligaciones que tienen una organización o persona con terceros. Son todo aquello que la entidad debe liquidar a otras personas o instituciones públicas o privadas.

1.1.4.3. Patrimonio

Se refiere a los bienes, derechos y obligaciones que posee una persona o empresa, los cuales son utilizados para alcanzar sus objetivos propuestos. Ya que pueden ser considerados como recursos a la manera en que se emplean (Rangel, 2017).

Zapata (2017), manifiesta que el patrimonio representa la contribución de los socios único en una organización. Cuando una empresa se establece, su base inicial es el capital social. Sin embargo, con el transcurso, este patrimonio evoluciona debido a los resultados acumulados de manera no retirados, la formación de reservas y las aportaciones destinadas a su capitalización futura (pág. 58).

Se define como la diferencia entre los activos y pasivos de una entidad, es decir, lo que realmente pertenece a los empresarios. Representa el monto de las obligaciones de la entidad con sus propietarios en un punto determinado. En otras palabras, refleja los derechos de los accionistas sobre los activos después de deducir todas las obligaciones financieras de la entidad del período dado (Troncoso, 2019).

Se refiere a los bienes y recursos que le pertenecen y que le dan valor a una organización. Dado que una adecuada gestión y protección a ese patrimonio es crucial para el éxito de la organización a largo o corto plazo.

1.1.4.4. Ingresos

Se refiere a las ganancias generados por la actividad comercial y empresarial de una entidad, que provienen de las ventas de productos o servicios. Estos ingresos se perciben de manera constante, y se registran en la cuenta contable llamada ventas (Ramírez, 2018).

Los ingresos representan un aumento significativo en los recursos económicos de una entidad durante un periodo fiscal, ya sea en forma de ingresos adicionales o incrementos en los valores de los activos, o bien de una reducción de los pasivos que conlleva al aumento del capital. Dado que estos incrementos no están conectados a las contribuciones de capital de los dueños (Rojas, 2018).

Los ingresos se refieren al flujo de entradas y salidas de dinero o de otros activos que recibe la organización como resultado de sus actividades comercial y empresarial realizadas durante un período determinado. Además, los ingresos son fundamentales para la generación de valor y la supervivencia de una entidad.

1.1.4.5. Gastos

Los gastos son denominados egresos ya que se refieren a los desembolsos que una entidad efectúa para llevar a cabo sus operaciones económicas, Dado que, se puede identificar diferentes categorías de gastos relacionados con la actividad de este, tales como gasto de operación. Estos últimos se subdividen en gastos de ventas, remuneraciones de comisionistas y otros gastos asociados (Ramírez, 2018).

Representan a la disminución en los recursos económicos y financieros de una empresa durante el período fiscal, expresándose como salidas o reducciones en los activos, o como aumento de los pasivos, lo que resulta una reducción del patrimonio. Dado que estos no están asociados a la distribución de capital de los propietarios (Rojas, 2018).

Los gastos representan los costos incurridos por la organización para generar sus ingresos. Es importante controlar y gestionar adecuadamente los gastos para mantener la rentabilidad del negocio a largo plazo.

1.1.5. Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados

Mendoza & Ortiz (2016) expresan que constituyen al conjunto de normas y conceptos fundamentales que deben ser considerados al registrar y examinar las actividades contables tanto como las personales y jurídicas, con el propósito de que alcance los objetivos adecuadamente. Entre estos principios son los siguientes:

- **Ente económico:** Afirma que la actividad económica llevada a cabo por las entidades independientes es considerada como entidades separadas de sus propietarios.
- **Equidad:** Según este principio, los registros de eventos económicos y la información relacionada de este deben estar basados en la equidad y la imparcialidad, en otras palabras, evitando favorecer a algún individuo en particular.

- **Continuidad:** Asume que a menos que se especifique lo contrario, una entidad que opera de manera continua desde su establecimiento, ya que los propietarios crean el negocio con la expectativa de recuperar su inversión y obtener beneficios.
- **Comparabilidad:** Este principio asume que las empresas deben evaluar el desempeño de la gestión, cumplimientos legales, entre motivos. Dado que es esencial que los periodos contables tengan una duración uniforme para que puedan compararse entre sí de manera adecuada.
- **Unidad de Medida:** Indica que los recursos y transacciones de una entidad deben ser gestionados utilizando el mismo sistema monetario funcional del curso legal de país residente del ente económico.
- **Valuación o Medición:** Este principio indica que los eventos económicos cuantificados por el proceso contable deben registrarse a su costo, es decir, que el valor del activo estará compuesto por su precio inicial mas todos los gastos asociados de su adquisición.
- **Causación o Devengo:** Indica que los resultados económicos deben ser registrados cuando ya este materializados, en otras palabras, cuando la transacción esté finalizada de acuerdo con la legislación o prácticas comerciales pertinentes.
- **Prudencia:** Implica en que, al seleccionar entre dos valores para un elemento del bien, se debe escoger el valor más bajo.
- **Importancia relativa o materialidad:** Afirma que la información contable debe destacar aspectos importantes de la empresa que puedan ser expresados en unidades monetarias (págs. 22-24).

La contabilidad se fundamenta en la proporción de información precisa y oportuna sobre las actividades económicas de una entidad, presentadas de manera organizada y sistemática, teniendo en cuenta los acontecimientos económicos que le afectan. Para cumplir con este objetivo, la contabilidad se basa en los Principios Contables Generalmente

Aceptados, los cuales establecen criterios estandarizados para el tratamiento contable de la entidad (Troncoso, 2019).

Es importante entender que los Principios Contables Generalmente Aceptados forman la base de la contabilidad dentro del contexto organizacional. Además, está vinculado o se ajustan a la comprensión de los estados financieros de una entidad (Label, et al., 2021).

Los Principios Contables Generalmente Aceptados son un conjunto de conceptos y procedimientos que establecen en que se debe registrar, clasificar y resumir la información financiera de una entidad. Además, estos principios se utilizan como guía para la elaboración de los estados financieros.

1.1.6. Procesos contables

Son todas las operaciones y transacciones llevadas a cabo por una entidad con la intención de registrar los movimientos contables durante un período específico. Cabe recalcar que este proceso implica una secuencia organizada y sistemática que abarca desde los documentos iniciales hasta la elaboración de los estados financieros, los cuales son utilizados por los usuarios como base para la toma de decisiones (Zapata, 2017).

Es un ciclo donde se registran los movimientos o transacciones de una entidad en el libro diario con la finalidad de generar los estados financieros. Es decir, la información contable comienza desde el inicio de la transacción hasta la presentación de los estados financieros (Rivadeneira, 2017).

Los procesos contables son el conjunto de actividades que se llevan a cabo para registrar, clasificar e interpretar la información financiera de la entidad. Estos procesos son de suma importancia porque facilita la toma de decisiones y el control de las operaciones.

1.1.7. Etapas de los procesos contables

Las etapas de los procesos contables son los siguientes:

- **Reconocimiento:** Implica verificar la legalidad y relevancia de la transacción. Por lo tanto, requiere que el contador esté relacionado con la situación de la entidad y con las normativas contables y fiscales.
- **Jornalización:** Consiste en los registros de cada transacción realizada por la entidad en uno de sus libros contables, conocido como libro diario.
- **Mayorización:** Implica transferir los montos de cada cuenta que figuran en el libro diario a otro libro llamado mayor.
- **Comprobación y ajustes:** Es denominado balance de comprobación, ya que es un registro de un informe preliminar de las cuentas. Además, los ajustes son registros sumamente necesarios que se deben realizar en el libro diario y para luego traspasar al libro mayor con el fin de modificar o corregir falencias en los valores o saldos existentes.
- **Presentación de los estados financieros:** Indica que se presentan los estados financieros finalizados con sus respectivos cuentas y saldos reflejados (Zapata, 2017).

Los procesos contables comprenden de las siguientes fases:

- Registro de asientos en el libro diario y mayor para registrar las transacciones realizadas durante el período.
- Elaboración del balance de comprobación de sumas y saldos.
- Normalización de las cuentas contables.
- Cierre contable.
- Preparación de los estados financieros (Rivadeneira, 2017).

Las etapas de los procesos contables pasan por una serie de actividades y de los cuales son los siguientes:

- Registro de las transacciones en los libros contables tomando en cuenta los principios y normativas contables.
- Clasificación de las transacciones de acuerdo con la naturaleza de las cuentas contables.
- Elaboración del balance de comprobación y los ajustes contables.
- Preparación de los estados financieros aplicando las normativas vigentes del mismo.

1.1.8. NIC 1- Presentación de Estados Financieros

Establece los fundamentos para la presentación de los estados financieros generales, garantizando la comparabilidad tanto de los estados financieros de la entidad con períodos anteriores con otras entidades. Dado que, la información financiera que proporciona esta norma es el componente principal para que diversas entidades tomen decisiones que faciliten una mejor comprensibilidad sobre el contenido de este.

Las consideraciones sobre el cumplimiento de esta norma radican en que:

- Demostrar el cumplimiento de las Normas de Información Financiera mediante en una declaración específica de conformidad en las notas dadas.
- Los estados financieros se prepararán bajo al principio de empresas en funcionamiento; es decir, en caso de liquidación de la actividad, esta información se relevará en los mismos (NIC, 2019).

Es una norma que establece los requisitos generales para la presentación de los estados financieros, incluidos los pasos y principios básicos para la elaboración. Además, esta norma nos determina la estructura de cómo debe llevar a cabo los estados financieros. Sin embargo,

busca la información financiera para que sea comparable y coherente en el período contable de la entidad. Considero que es fundamental aplicar la NIC 1 porque asegura que los estados financieros sean íntegro y que tenga un contenido estandarizado, facilitando así su comprensión e interpretación por parte de los accionistas.

1.1.9. NIC 41 - Tratamientos contables de los activos biológicos y los productos agrícolas

El objetivo de esta norma es que define como es el tratamiento contable, es decir, presentar en los estados financieros la información relevante en relación con las actividades agrícolas. También esta norma indica la gestión de la empresa a través de los activos biológicos, en otras palabras, como se realiza la transformación y recolección de estos para su usabilidad para la venta, o cualquier tipo de actividad relacionado con los activos biológicos de este. También nos indica que las ganancias o pérdidas derivados de un activo biológico al valor razonable con los costos de ventas de este, deben ser registrados en la utilidad neta en el periodo en que se producen. Así mismo, se contabilizan a valor razonable menos costos de comercialización, deben ser incluido en el resultado total del periodo transcurrido (NIC, 2019).

Esta norma se refiere específicamente sobre la contabilidad de las actividades agrícolas, ya que establece como es el tratamiento contable en relación con la presentación de los estados financieros con la actividad agrícola. También nos hace énfasis en como las organizaciones miden y reconocen sus activos biológicos a su valor razonable menos los costos de ventas. Finalmente, es una norma que reporta de manera estandarizada la actividad que realiza y los resultados de este.

1.1.10. Documentos Fuentes

Se refiere a la documentación generada ya sea internamente o proveniente de fuentes externas, que sirve como fundamento para llevar a cabo el registro contable. Así mismo, es crucial estos datos para registrar adecuadamente una transacción y verifica su autenticidad y precisión. Además, estos documentos se clasifican de manera justificativa y comprobatoria (Ramírez, 2018).

Son documentos que respaldan legalmente las transacciones financieras de una entidad, facilitando por así su registro y reporte de resultados. Además, establecen evidencias de todas las operaciones económicas dentro de este (Vilela, et al., 2020)

Los documentos fuentes son aquellos registros físicos o electrónicos que respaldan y evidencian las transacciones y operaciones realizadas por una empresa. También es fundamental que los documentos sean ordenados y seguros ya que contribuyen a la principal evidencia de las actividades de este.

1.1.11. Catálogo de Cuentas

Es un registro estructurado que contiene todas las cuentas utilizadas para registrar las transacciones financieras de una empresa. Dado que se presenta como una lista ordenada y codificada por cada cuenta, facilitando la identificación mediante nombres o números con el objetivo de sistematizar la contabilidad de este (Ramírez, 2018).

Es un listado donde se detalla el nombre de las cuentas contables utilizadas de una empresa, es decir, que es una especie de catálogo numérico presentado por nombres, descripciones de las cuentas. También la extensión de la cuenta esta determinada por la naturaleza, tamaño y variedad de las operaciones de la entidad (Guerrero & Galindo, 2020).

El catálogo de cuentas es una guía ordenada y detallada de las cuentas contables que una organización utiliza para registrar sus operaciones. Dado que, es una herramienta fundamental para la comprensión de cada cuenta y que suele estar ordenado de niveles generales hasta la más específicas.

1.1.12. Libro Diario

Es un registro secuencial de cada transacción con números asignados, cuya función primordial es de mantener un seguimiento ordenado de todas las operaciones realizadas por la entidad. Ya que es un proceso consistente de los historiales de las transacciones de este (Zapata, 2017).

Es también llamado libro de entrada, es donde se registran y detallan las transacciones realizadas, ósea, las operaciones en orden cronológico. También se requiere una descripción exacta de las operaciones, incluyendo no solo las cuentas de debe y haber, sino otros detalles relevantes (Guerrero & Galingo, 2020).

El libro diario es el principal registro de las transacciones operacionales de la entidad, ya que es el punto de partida para la comprensión de cada asiento contable. Dado que se trasladan al libro mayor, de donde se obtienen los estados financieros.

1.1.13. Libro Mayor

Consiste en un registro personalizado de cada cuenta, donde se detallan las transacciones registradas previamente del libro diario. Es decir, que todos los libros contables necesarios están enlazados de las transacciones anotadas del libro diario (Ramírez, 2018).

El libro mayor es caracterizado como la asignación de una cuenta específica para cada elemento contable, incluyendo también las cuentas de orden y otras cuentas. Asimismo, los

registros del libro diario se trasladan al libro mayor, es decir, se incluyen las cuentas, los montos y fechas correspondientes (Guerrero & Galingo, 2020).

El libro mayor es el registro central de la contabilidad ya que se detallan las cuentas con sus saldos correspondiente y trasladado del libro diario. También se consolidan y resumen todos los movimientos de las diferentes cuentas utilizadas del libro diario.

1.1.14. Balance de Comprobación

Un balance de comprobación es un resumen que engloba todas las cuentas que intervienen de las transacciones financieras destacadas, y estableciendo el saldo correspondiente según la índole de la cuenta. También, es una herramienta contable empleada para obtener un panorama resumido de la situación financiera y de las transacciones destacadas de la empresa durante un período determinado (Zapata, 2017).

Es un balance que marca el cierre del ciclo contable, durante el cual se recopilan todas las cuentas libro mayor junto con sus respectivos totales y saldos, incluyendo las cuentas saldadas. Considero que este proceso es fundamental para la elaboración de los estados financieros correspondientes a un período determinado (Velázquez, 2018).

El balance de comprobación considero que es un documento contable fundamental porque nos permite verificar la igualdad del total de saldos deudores y acreedores del libro mayor, lo que ayuda a detectar posibles desfases en cuanto a la preparación de los estados financieros de una empresa.

1.1.15. Estados Financieros

Son reportes que se generan al final de cada periodo contable de una empresa. Estos documentos contienen la información contable y financiera más significativa de este, siendo muy de carácter interés para los usuarios, tanto para la toma de decisiones.

Existen estados financieros básicos utilizados en las entidades y son las siguientes:

- Estado de Situación Financiera.
- Estado de Resultados.
- Estado de Flujo de Efectivo.
- Estado de Cambio del Patrimonio (Rangel, 2017).

Los estados financieros son los reportes finales en que las organizaciones deben generar para comunicar al público la situación financiera y los rendimientos económicos logrados durante el periodo contable. Dado que esta responsabilidad recae al administrador de la entidad (Angulo, 2017).

Los estados financieros son informes económicos donde nos muestra la situación financiera real de la entidad en un período determinado. Además, nos permite tomar las decisiones pertinentes, planificar y controlar las operaciones que se hayan llevado a cabo durante el período contable de este.

1.1.15.1. Estado de Situación Financiera

Este documento financiero es simplemente un resumen detallado de los activos y pasivos de una empresa en un periodo determinado. Ya que muchos los consideran un estado estático porque refleja la condición de la empresa en un momento específico. Su propósito es presentar la situación financiera de la entidad en el momento preciso. También este estado

financiero tiene una estructura organizada y diferenciada que se dividen en activos, pasivos y patrimonio (Troncoso, 2019).

Es un estado financiero que refleja la posición financiera de una entidad del lapso determinado. Dado que, su estructura está compuesta por los activos, pasivos y patrimonio. También su interpretación sigue un formato definido, ya que en gran medida se va dependiendo del manejo de las cuentas en las mayorías de los casos (Elizalde, 2019).

El Estado de Situación Financiera es uno de los estados financieros básicos que toda organización debe elaborar. Es decir, es fundamental porque evalúa la liquidez, solvencia y la estructura de la capital contable de la empresa y es utilizado por diferentes administradores para la toma de decisiones.

1.1.15.2. Estado de Resultados

Es un informe contable que revela el desempeño económico de una entidad, detallando los ingresos totales y los gastos incurridos durante un periodo determinado, dado que se complementan con el estado de situación financiera. También su eficiencia radica en ofrecer un análisis detallado sobre la generación de ingresos económicos a la gestión gerencial (Ramírez, 2018).

Es conocido como estado de ingresos y gastos, este documento financiero informa como se han generado los ingresos y gastos ocasionados por la actividad económica que desempeñan. Además, es un reporte dinámico que refleja la actividad de este (Chong, et al., 2019).

Según lo mencionado por los autores anteriores puedo manifestar que los estados de resultados son conocido como estado de pérdidas y ganancias ya que nos muestra los ingresos, gastos y la utilidad o pérdida neta generada durante un período determinado. También

considero que este estado financiero es fundamental para evaluar la rentabilidad y la eficiencia operativa de la organización.

1.1.15.3. Estado de Flujo de Efectivo

Es un reporte contable fundamental que presenta los ingresos y salidas de efectivo ocurridos durante un periodo específico. Es decir, se enfoca en los recursos disponibles y detalla de manera precisa el origen y el destino de dicho recurso, clasificándolos en actividades operacionales, inversión y de financiamiento (Angulo, 2017).

Este estado financiero ilustra los movimientos de efectivos y los activos ocurridos durante el período determinado. Además, describe la transición desde el saldo inicial hasta el saldo final del efectivo registrado anteriormente del balance inicial del lapso transcurrido (Espinosa, 2020).

En otras palabras, podemos decir que es un estado de flujo que presenta la variación de las entradas y salidas del efectivo durante un periodo determinado, ya que evalúa la salud financiera de una empresa. Así mismo, este estado financiero nos facilita una proyección futura, una administración financiera efectiva y la toma de decisiones acertadas y el control de los ingresos con el fin de mejorar la rentabilidad de este.

1.1.15.4. Estado de Cambio del Patrimonio

Es un estado financiero que examina minuciosamente las fluctuaciones de las cuentas o factores que componen el patrimonio. Al igual que los otros estados financieros posteriores también revela los movimientos, es decir, expone los cambios en los elementos del patrimonio durante un periodo determinado, por lo general, un año (Ramírez, 2018).

El estado de cambio del patrimonio es un estado financiero que presenta las modificaciones que componen el patrimonio durante un período determinado, con el fin de comprender y analizar cada una de las variaciones para facilitar la toma de decisiones oportunas (Angulo, 2017).

Es un estado financiero que muestra la evolución de la estructura del capital de la empresa, así como la distribución de dividendos y la generación de beneficios retenidos. Además, es utilizado por los accionistas, gerentes y analistas financieros para comprender los cambios de la situación patrimonial de la organización.

1.2. Rentabilidad

Puede entenderse como la conexión entre las utilidades o ganancias generadas por la empresa y el valor de los recursos esenciales que utiliza en sus operaciones, junto con las estrategias de inversión. Esta métrica representa la eficacia global por parte de la entidad desde una perspectiva económica, calculada con diversos análisis financieros (Argüelles, 2017).

Se refiere a la eficacia de cualquier actividad económica que involucra la utilización de recursos como materiales, humanos y financieros para lograr sus objetivos. Además, se define como la medida de generar capitales invertidos en un período determinado (López, et al., 2018).

La rentabilidad es un concepto financiero que se refiere a la capacidad de generar beneficios a partir de una inversión o actividad ejecutada. Además, es un indicador clave para evaluar el éxito de una inversión, negocio u actividad económica. También considero que nos mide el rendimiento, refleja la eficiencia de una organización y permite comparar el desempeño de las de diferentes inversiones, lo que a su vez ayuda a tomar las decisiones oportunas.

1.2.1. Importancia de la Rentabilidad

La rentabilidad es un factor que se debe tener en cuenta por los administradores, ya que mediante por su evaluación se puede entender como está funcionando las operaciones de la entidad, como se están utilizando los recursos, los objetivos propuestos, especialmente si se están generando los beneficios o ganancias (Gaspar, 2018).

La rentabilidad es crucial en las organizaciones, ya que nos brinda la oportunidad de examinar aspectos como la utilidad, las deudas, la liquidez, entre otros. También nos permite compara el desempeño entre distintas empresas o períodos, lo que nos ayuda a identificar las razones detrás de los resultados negativos que se observan en esas comparaciones (Trinidad, 2018).

La rentabilidad es esencial para la viabilidad de una entidad a largo plazo, así como el crecimiento y la competitividad que son factores claves para mantenerse sostenible dentro del mercado empresarial. Además, conservar una buena rentabilidad deber ser una prioridad clave para los accionistas.

1.2.2. Tipos de Rentabilidad

1.2.2.1. Rentabilidad económica

Se refiere al promedio de rendimiento logrado por todas las inversiones obtenidas por la entidad. Es decir, se puede describirse como la ganancia generada por cada dólar invertido o más dicho la rentabilidad de los activos de este (Auqui, 2018).

La rentabilidad económica es indicador clave para evaluar la eficacia de la administración, ya que es la capacidad de los activos, sin tener en cuenta su financiamiento, lo

que determina si es rentable o no desde el punto de vista económico de la empresa. Además, si no se considera como financiado los activos, es posible determinar si una organización no es rentable debido a los conflictos de su actividad comercial o la política de financiamiento insatisfactorio (Arrieta & Villanueva, 2019).

Es un indicador financiero que nos permite medir la eficiencia con la que una organización utiliza sus activos para generar beneficios. También, si una organización tiene una rentabilidad económica alta indica que está utilizando de manera eficiente sus activos, y a su vez evalúa la salud y desempeño de este.

1.2.2.2. Rentabilidad Financiera

Se describe como una medida de rendimiento más orientada hacia los accionistas en comparación con la rentabilidad económica. Dado que, es el indicador de rendimiento que los directivos procuran maximizar en beneficio de las inversiones (Guanin & Pastuña, 2021).

Evalúa la capacidad de la inversión en genera beneficios, proporcionando una medida razonable en cuanto al rendimiento de las inversiones de la empresa. En otras palabras, determina los beneficios de los socios en cuanto a la obtención del capital aportado. Por esta razón, este indicador es un factor que calcula sus propios fondos. Además, es conocido como el retorno sobre el capital, implica la utilidad neta y los activos o el capital propio de la organización (Moyano, 2020).

La rentabilidad financiera es un indicador que mide la capacidad o el rendimiento de una organización para generar beneficios a partir de las inversiones realizados por los accionistas, considerando un factor clave del éxito y la eficiencia de la gestión empresarial de este.

1.2.3. Análisis Financieros

Es una herramienta esencial para los administradores financieros, ya que les permite obtener informaciones cuantitativas de las diversas variables que afectan los procesos financieros y administrativos de la entidad, se derivan de la contabilidad de este. También existen dos análisis financieros que se realizan comúnmente de manera horizontal y vertical (Martínez, 2020).

El análisis financiero implica en el uso de métodos y procesos que posibilitan examinar la información contable de la entidad con el fin de comprender y comprobar objetivamente su situación financiera y las posibles tendencias del mercado de desarrollo futuras (Macias & Sánchez, 2022).

Se refieren al conjunto de técnicas y herramientas utilizadas para medir la capacidad y el desempeño financiero de una entidad. Dado que, estos análisis permiten obtener una información relevante en cuanto a la salud financiera de la entidad y que es fundamental para la toma de decisiones, la planificación estratégica y la eficiencia de la organización.

1.2.3.1. Análisis Horizontal

Se busca identificar el cambio absoluto o relativo experimentado de cada partida de los estados financieros entre los periodos, es decir, este análisis proporciona detalles sobre cómo ha aumentado o disminuido de cada cuenta en un lapso específico. Para llevar a cabo el análisis horizontal es necesario tener al menos dos estados financieros correspondientes de periodos diferentes, es decir, uno para examinar el comportamiento y el otro periodo el bajo análisis (Mogollón & Jaimes, 2021).

El análisis horizontal tiene como propósito mostrar las diferentes variaciones de las partidas de un período a otro. Esto se logra expresando como porcentaje todas las partidas de

un período base, lo que permite calcular el aumento o disminución porcentual con respecto al período o año anterior (Troncoso, 2019).

El análisis horizontal es una metodología empleada por los usuarios para contrastar los estados financieros de una entidad en un período determinado. Es decir, permite comparar los valores de las cuentas de un período contable con otros valores de los mismos conceptos en otros períodos contables anteriores. Además, este tipo de análisis es útil para los accionistas de la entidad, ya que les permite entender la evolución de la situación financiera de la empresa en el lapso transcurrido.

1.2.3.2. Análisis Vertical

Implica calcular el porcentaje que representa cada cuenta dentro de un estado financiero examinado. Esto facilita la identificación de la estructura de este. Además, se emplea con el balance general y el estado de resultados, realizando comparaciones de las cifras de manera vertical (Mendoza & Ortiz, 2016).

Se refiere a un análisis estático donde se calcula el porcentaje de cada componente en relación con el total. Es decir, facilita la elaboración y que no se necesita de datos históricos, pero no se considera cambios en el transcurso del período. Por lo general, se utiliza para comparar con entidades del sector económico (Mogollón & Jaimes, 2021).

El análisis vertical es una técnica de análisis financiero que nos permite estudiar y analizar la estructura interna de los estados financieros de una entidad en un período específico. Dado que es útil para la comprensión de la situación financiera de la entidad. Además, nos facilita comparar su estructura con la de períodos anteriores o con la de otras organizaciones del mismo sector.

1.2.4. Razones Financieras

Es una herramienta financiera que permite visualizar el crecimiento y progreso de las cuentas, al mismo tiempo que muestra la situación financiera de la entidad, facilitando la toma de decisiones necesarias en los estados financieros (Cruz, 2020).

Se define como la comparación entre dos categorías económicas y son registrados en los estados financieros principales. Su objetivo es proporcionar información relevante y que sea accesible para la toma de decisiones. Esta información es de interés para diversos accionistas, inversionistas y entre otros, ya que les permite tomar decisiones oportunas sobre la entidad (Mendoza & Ortiz, 2016).

Son indicadores que se calculan de acuerdo con la información contable de una entidad, y que permite evaluar su rendimiento y su situación financiera. Además, su principal fundamento es que permite realizar un análisis sobre la visión integral de la situación financiera de la entidad.

1.2.4.1. Razón de Liquidez

Se emplean para evaluar la capacidad de una entidad con respecto a satisfacer sus obligaciones de corto plazo, al comparar dichas obligaciones con los recursos inmediatamente disponibles para cubrirlos (Tello, 2017).

Según Chu (2019) afirma que “esta ratio nos indicará si los activos pueden convertirse fácilmente en líquidos. Un activo líquido es aquel activo que puede venderse fácilmente en efectivo a un “valor justo de mercado” (pág. 154).

La razón de liquidez es una de las principales ratios financieras que mide el rendimiento de una entidad para hacer frente sus obligaciones a corto plazo. Considero que esta ratio es fundamental para evaluar la salud financiera de la entidad en cuanto sus capacidades de pago a corto plazo.

Tabla 1 Razón de Liquidez

Indicadores	Definición	Fórmula
Tasa Circulante	Empleado para evaluar la capacidad de pago de deudas a corto plazo, utilizando solo activos que se convierten en efectivo en el corto plazo.	Razón Circulante = $\frac{\text{Activo circulante}}{\text{Pasivo circulante}}$
Prueba del ácido	Se asemeja a la razón circulante, pero omite el inventario, que suele ser el activo corriente menos la liquidez.	Prueba del ácido = $\frac{\text{Activo circulante}-\text{Inventarios}}{\text{Pasivo circulante}}$

Nota. Finanzas Aplicadas, Teorías y Prácticas, (Pág. 154-155), por Chu, 2017.

1.2.4.2. Razón de Endeudamiento

Evalúa en qué medida la empresa ha obtenido financiamiento a través de deudas. En otras palabras, es como una métrica que analiza los montos de efectivos provenientes de terceros que contribuirán a generar ganancias (Gitman & Zutter, 2016).

Esta razón puede ser una estrategia arriesgada. Debido a que, si los ingresos por ventas no son suficientes y los costos aumentan progresivamente, los inversionistas o accionistas pueden experimentar una capacidad menor e incluso negativo. Aunque dependiendo del tiempo

económico favorables esta ratio puede beneficiar a las entidades, pero en épocas de recesión sería lo contrario (Chu, 2019).

Esta ratio se refiere a la utilización de deudas para financiar parte de las inversiones o actividades económicas de una organización. Es decir, permite a las empresas incrementar su capacidad de inversión y aprovechar los beneficios fiscales de la deuda, con la meta de aumentar la rentabilidad final de sus propios fondos.

Tabla 2 Razón de Apalancamiento Financiero

Indicadores	Definición	Fórmula
Razón de deuda total a activo total	Evalúa el porcentaje total de fondos obtenidos de instituciones crediticias. La deuda contempla los pasivos circulantes.	Tasa deuda = $\frac{\text{Pasivo total}}{\text{Activo total}}$
Número de veces que se gana el interés	Se calcula con la división de las utilidades antes de intereses e impuestos. Dado que evalúa el grado de ganancias disminuida sin causar problemas financieros de este.	Número de veces que se gana el interés = $\frac{\text{Ingreso Bruto}}{\text{Cargo de interés}}$

Nota. Principios de Administración Financiera, (Pág.80-81), por Gitman & Zutter, 2016.

1.2.4.3. Razón de Actividad

Analizan la rapidez con la que distintas cuentas se transforman en ingresos y egresos. En esencia, estas razones evalúan la eficacia operativa de una empresa en diferentes aspectos, como la gestión del inventario, el cobro y el manejo de gastos (Gitman & Zutter, 2016).

Este indicador es llamado como indicador de rotación, ya que busca evaluar la capacidad con la que una entidad emplea sus activos, considerando la rapidez en como recupera los valores invertidos en ellos (Bustamante, 2017).

Esta ratio financiera es como un grupo de indicadores financieros que miden la eficiencia con la que una empresa utiliza sus activos para generar ingresos. También refleja la eficiencia operativa de la entidad.

Tabla 3 Razón de Actividad

Indicadores	Definición	Fórmula
Rotación de Inventarios	Evalúa generalmente la actividad o liquidez del inventario de una entidad.	Rotación de Inventarios = $\frac{\text{Costos de Ventas}}{\text{Inventarios}}$
Periodo promedio de cobro	Resulta una medida valiosa para analizar las estrategias de crédito y cobranza.	Periodo promedio de cobro = $\frac{\text{Cuentas por cobrar}}{\text{Promedio de ventas diarias a crédito}}$
Periodo promedio de pago	Examina y valora el periodo requerido para saldar las cuentas	Periodo promedio de pago = $\frac{\text{Cuentas por pagar}}{\text{Promedio de compras diarias}}$
Rotación de activos totales	Refleja la eficiencia con la que la entidad emplea sus activos para generar ingresos.	Rotación de activos totales = $\frac{\text{Ventas}}{\text{Activos Totales}}$

Nota. Principios de Administración Financiera, (Pág.75-77), por Gitman & Zutter, 2016.

1.2.4.4. Razón de Rentabilidad

Existen dos tipos de razones de rentabilidad: aquellas que exhiben la rentabilidad en cuanto a las ventas y las que lo hacen en relación con la inversión. Dado que, estas razones señalan la eficacia general de la entidad (Gitman & Zutter, 2016).

Esta ratio financiera es denominada como indicador de rendimiento, se utilizan para evaluar la eficacia de la entidad sobre sus costos y gastos, convirtiendo así las ventas en beneficios o ganancias (Bustamante, 2017).

Es un indicador financiero que mide la capacidad de una entidad para generar utilidades o beneficios a partir de la inversión y el uso de sus recursos. Además, este indicador es clave para evaluar la eficiencia, productividad y la capacidad de la entidad para generar ganancias de sus operaciones.

Tabla 4 Razón de Rentabilidad

Indicadores	Definición	Fórmula
Margen de utilidad bruta	Indica el porcentaje restante de ingresos por cada unidad generada en ventas después de que la empresa haya cubierto el costo de sus bienes.	$\text{Margen de utilidad bruta} = \frac{\text{Ventas} - \text{Costos de Ventas}}{\text{Ventas}} = \frac{\text{Utilidades brutas}}{\text{Ventas}}$
Margen de utilidad operativa	Representa el porcentaje restante generadas por las ventas después de descontar los costos y gastos, sin incluir intereses, impuestos y dividendos de acciones.	$\text{Margen de utilidad operativa} = \frac{\text{Utilidades brutas}}{\text{Ventas}}$
Margen de utilidad neta	Muestra los porcentajes restantes después de deducir los gastos e impuestos posteriores a las ventas.	$\text{Margen de utilidad neta} = \frac{\text{Utilidad neta}}{\text{Ventas}}$
Rendimiento sobre los activos totales	Indica la eficacia de la gestión en cuanto en generar ganancias utilizando los activos disponibles.	$\text{Rendimiento sobre los activos totales} = \frac{\text{Utilidad neta después de impuestos}}{\text{Activos Totales}}$

Nota. Principios de Administración Financiera, (Pág.82-84), por Gitman & Zutter, 2016.

1.2.5. Punto de Equilibrio

Es una herramienta para analizar las conexiones entre los costos fijos, variables y los ingresos. Es decir, si en una entidad sus costos fueran exclusivamente variables, calcular el punto de equilibrio sería más sencillo. Además, representa el nivel de producción en que los ingresos por ventas se igualan exactamente a la suma de los costos fijos y variables (Gitman & Zutter, 2016).

El punto de equilibrio se refiere a la situación en que los ingresos generados son similares a los costos totales y que a su vez están relacionados con la comercialización de un producto. Para calcular este punto de equilibrio, es fundamental comprender los procedimientos de los costos; de lo contrario, resulta complicado determinar donde se encuentra este punto (Avalos, 2020).

Se refiere al nivel de ventas en el que los ingresos totales de una organización son iguales a sus costos totales, es decir, el nivel de ventas en que la entidad no obtiene ni beneficios o pérdidas. Además, cuando la entidad da a conocer su punto de equilibrio puede tomar las decisiones más informadas sobre los precios fijos y entre otras áreas claves para mejorar su rentabilidad.

CAPÍTULO II

2. DIAGNÓSTICO O ESTUDIO DE CAMPO

2.1. Naturaleza del Negocio

2.1.1. *Giro*

La actividad económica principal de la Asociación Luz del Carmen es la producción y comercialización de plátano y banano para el mercado interno y externo. Dado que, esta organización eleva su eficiencia de los procesos de producción mediante la formación, investigación y comercialización de los productos, por lo cual genera divisas al país y, por consiguiente, contribuye al mejoramiento directo e indirecto sobre el estándar de vida de los productores de plátano asociados y a los ciudadanos en general.

2.1.2. *Modelo*

La Asociación Luz del Carmen se remonta desde el 20 de febrero de 1920, cuando un grupo de agricultores apasionado por el sector agrícola de la costa ecuatoriana decidieron unir fuerzas y crear esta organización con la intención de representar y promover los intereses, las necesidades y los desafíos que enfrentaban el sector agrícola. Dado que esta organización se ha establecido como una voz importante en la defensa de los derechos y la calidad de vida de los pequeños agricultores ubicado en El Carmen Manabí. Es decir, se creó con la intención de ayudar a los productores de plátano y banano a exportar sus productos con el fin de contribuir divisas al país y la expansión del mercado nacional e internacional.

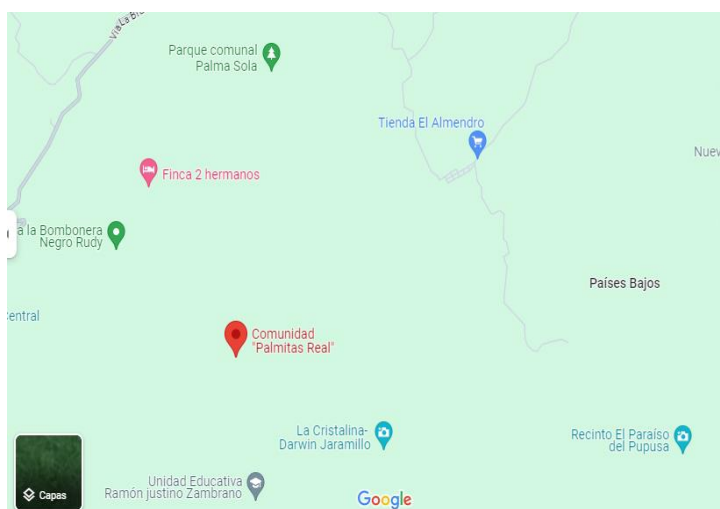
Cuenta con un equipo de profesionales calificados para el cumplimiento de los estándares de agriculturas sostenibles, como el apoyo a la producción orgánica, la gestión de programas de capacitación técnicas para sus asociados, la negociación de los precios justos

para los productos agrícolas y la representación de los intereses de los productores ante el Estado y otras instituciones.

2.1.3. Ubicación

La asociación Luz del Carmen se encuentra ubicada en la ciudad de El Carmen Manabí, en la Vía Pupus km 15 sector Las Palmas.

Figura 1 Ubicación



La asociación Luz del Carmen cuenta con las autorizaciones requeridas para operar legalmente en el lugar indicado, incluye permiso de funcionamiento, permiso municipal, registro único de contribuyente, permiso de bomberos y entre otros.

Figura 2 Ubicación Asociación Luz del Carmen



2.1.4. Tamaño

La Asociación Luz del Carmen se la denomina pequeña empresa. Puesto que tiene 19 empleados, entre ellos los principales: el presidente, la contadora y la secretaria. Asimismo, esta organización se enorgullece de ofrecer y contribuir a los productores asociados la comercialización de sus productos y la sostenibilidad agrícola de este. Además, dispone con un total de activos que incluyen equipos, materiales y herramientas no tan superiores de \$20,000.00.

2.2. Métodos

2.2.1. Método Analítico-Sintético

Este método consiste en que el análisis permite dividir la información para luego identificar lo esencial en relación con el objeto de estudio. Dado que, la síntesis integra los resultados obtenidos del análisis (Rodríguez et al., 2017).

Se contribuyó en la elaboración del marco teórico, ya que se realizó un análisis exhaustivo de las variables relacionadas, desglosando los temas clave y luego sintetizando la información para comprender el panorama general.

2.2.2. Método Inductivo-Deductivo

Este método se emplea con información concreta, siguiendo un enfoque deductivo que va de lo general a específico, en sentido opuesto, un enfoque inductivo que va de lo específico a lo general (Suárez, 2019).

Este método contribuyó en el análisis documental de la Asociación Luz del Carmen, que hace referencia a la revisión de documentos fuentes, manuales contables o informes financieros para luego diseñar una guía de procesos contables con la finalidad de mejorar la rentabilidad de este.

2.3. Técnicas

2.3.1. Entrevistas

Es una técnica de recopilación de información, que implica la interacción directa entre el entrevistador y el entrevistado. Dado que, durante el proceso, se formulan preguntas con el objetivo de obtener información concreta, detallada y relevante sobre el tema de estudio (Arias, 2021).

Esta técnica se utilizó para recopilar información, con la finalidad de obtener los resultados propuestos de la problemática del estudio, por aquello se realizó la entrevista al Presidente y al Contador de la Asociación Luz del Carmen para poder identificar ciertos desfases en sus procesos contables que afecta a la rentabilidad de este.

2.3.2. Cuestionario de Control

Es un instrumento que incluye preguntas o variables necesarias para la investigación, de modo que recopila las respuestas de los encuestados, con el fin de obtener confiabilidad y validez en los datos recopilados para así influir en la toma de decisiones (Espinoza, 2019).

Esta técnica se basó en la obtención de los datos recopilados de la Asociación Luz del Carmen con el fin de conocer como mantienen sus controles internos para salvaguardar la integridad y la confiabilidad de la información financiera.

2.4. Resultados Obtenidos

2.4.1. Resultados obtenidos de la entrevista

En la entrevista, se destaca que la Asociación Luz del Carmen considera necesario la importancia de contar con una guía o modelo de procesos contables para la rentabilidad. No obstante, se busca conseguir la optimización de los procesos contables como la reducción de

facturación física y entre otras actividades relacionadas con las transacciones financieras diarias. Es decir, se pretende obtener un seguimiento contable accesible para el entendimiento tanto para el contador con la alta dirección.

En cuanto al análisis de los procedimientos, la Asociación Luz del Carmen se maneja de un sistema contable que es el Microplus Completo que se aplica en cuanto las transacciones financieras, los estados financieros como es el Estado de Situación Financiera y el Estado de Resultados. También realizan sus transacciones financieras mediante transferencias y pagos en cheques, documentos fuentes y entre otros. Dado que es controlado por la contadora y realizan las revisiones correspondientes, con eso, se obtienen la rentabilidad que ha percibido durante el período.

La situación actual en la que se encuentra la Asociación Luz del Carmen es que están en un equilibrio moderado, es decir, por las circunstancias de las variaciones del mercado, reciben poca utilidad y por aquello se mantienen con los beneficios del productor en cuanto a los precios justos, dado que, es una asociación sin fines de lucro.

En cuanto a la emisión de los informes contables, se aseguran de acuerdo con una certificación del SRI adjuntado en los informes contables pertinentes para asegurar que este estratégicamente en concordancia con los estados financieros en general para así tomar las decisiones oportunas.

La valoración teórica en los procesos contables es establecida de manera interna aplicado en los informes semanales pedidos del departamento de contabilidad. No obstante, se realizan recolecciones de cuotas semanales para gastos del personal, alimentación, recorrido y fletes dado que la proporción que da el productor con eso existe un control de registros equilibrado.

2.4.2. Resultados obtenidos en el cuestionario

La utilización del cuestionario de control interno es importante para la recopilación de información en el ámbito de la investigación, dado que nos permitió obtener datos esenciales para comprender como la Asociación Luz del Carmen gestiona sus procesos contables y la rentabilidad de este.

2.4.3. Fórmulas estadísticas de ponderación sobre el Nivel de Confianza y Riesgo

Tabla 5 Nivel de Confianza y Riesgo

Nivel de Confianza	Nivel de Riesgo
$NC = \frac{\text{Calificación final}}{\text{Ponderación final}} \times 100$	$NR = \frac{\text{Calificación final}}{\text{Ponderación Final}} \times 100$
$NC = 6/25 = 0.24 * 100$	$NR = 19/25 = 0.76 * 100$
NC=24%	NR=76%

Nota. Los datos relacionados con el nivel de confianza y el riesgo se obtuvieron de los resultados del cuestionario de Control Interno.

2.4.4. Calificación porcentual del Nivel de Confianza y Riesgo

Tabla 6 Calificación porcentual del Nivel de Confianza y Riesgo

CALIFICACIÓN PORCENTUAL			
Nivel	Porcentaje	Nivel de Confianza	Nivel de Riesgo
Bajo	5% - 50%	24%	
Medio	51% -75%		
Alto	76%-95%		76%

Nota. La siguiente tabla muestra la calificación porcentual de los resultados obtenidos estadísticamente y clasificados según por el porcentaje de acuerdo con los niveles de riesgos.

2.4.5. Valoración del Riesgo

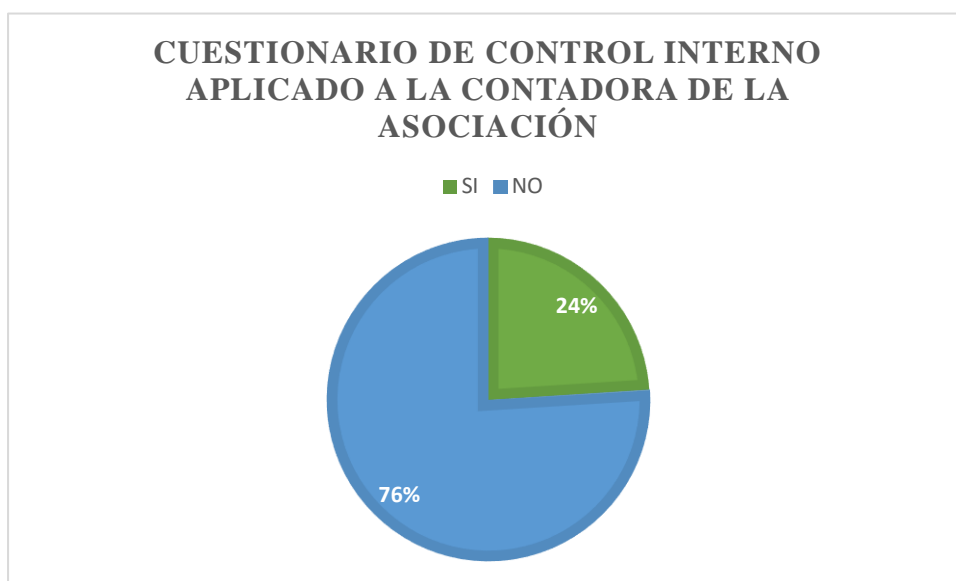
Tabla 7 Valoración del Riesgo

Respuestas	Cantidad	Porcentaje	Nivel de Confianza	Nivel de Riesgo
Sí	6	24%	Bajo	
No	19	76%		Alto
Total	25	100%		

Nota. La siguiente tabla visualiza la valoración del riesgo del Cuestionario de Control Interno aplicado con sus respectivos porcentajes y clasificación del nivel de confianza y riesgo.

2.4.6. Gráfico de Resultados del Cuestionario de Control Interno

Figura 3 Resultados del Cuestionario de Control Interno



Nota. El siguiente gráfico muestra los resultados obtenidos de las respuestas dadas del Cuestionario de Control Interno aplicado a la Asociación Luz del Carmen.

2.4.7. Análisis de los resultados obtenidos del Cuestionario de Control Interno

De acuerdo con los datos recopilados mediante la ejecución del cuestionario de control interno de la Asociación Luz del Carmen, se obtuvo un nivel de confianza del 24% lo que indica una ponderación baja en cuanto a las preguntas afirmativas recibidas. En cambio, el nivel de riesgo es del 76% en relación con las respuestas negativas, por lo cual representa un nivel considerablemente alto de riesgo para la organización.

Estos resultados se originan de ciertos factores que la asociación ha incorporado. Dado que, uno de ellos es la necesidad de un manual de políticas sobre los procedimientos contables, La identificación de riesgos en caso de cambios significativos en cuanto a las normativas contables, la realización de análisis de costos y beneficios sobre ciertas actividades operacionales de la organización, la aplicación de auditorías internas sobre la verificación de

los procedimientos contables y la carencia de una guía o modelo que ayude a mejorar los procesos contables y la rentabilidad de este.

CAPÍTULO III

3. DISEÑO DE LA PROPUESTA

3.1. Título

Procesos contables para la rentabilidad de la Asociación Luz del Carmen para el período 2023.

3.2. Justificación

Esta investigación va dirigida específicamente a la importancia de obtener los procesos contables estructurados y organizados en la Asociación Luz del Carmen, con el propósito de mejorar las deficiencias encontradas en cuanto al tratamiento contable que aplican en sus operaciones comerciales, debido a la carencia de organización, desconocimiento de las cuentas contables o entre otros, lo que ha llevado a que la entidad presente dificultades en relación con la toma de decisiones estratégicas e inexactitud en los informes financieros. Por lo tanto, surge la necesidad de diseñar una Guía de Procesos Contables para la rentabilidad de la organización.

Se plantea una Guía de Procesos Contables para que la empresa permita llevar un adecuado control contable en cuanto a sus actividades de producción y comercialización. Es decir, optimizando los registros contables, facilitando el reconocimiento de sus ingresos y gastos aplicado en un orden sistemático y comprensivo, con la perspectiva de obtener confiabilidad, comprensibilidad y razonabilidad respecto a la información contable de la entidad. Por ende, la utilización de la Guía de Procesos Contables permitiría a la asociación obtener beneficios en sus operaciones financieras, mejoras de la rentabilidad y la toma de decisiones oportunas.

3.3. Fundamentación (Base Legal)

Para el desarrollo de la Guía se consideraron los fundamentos legales, que incluyen leyes, normativas, y el Régimen Tributario, Normas Internacionales de Contabilidad, entre otros. Por lo tanto, la entidad debe estar familiarizada con estas normativas y regulaciones para operar correctamente.

Fundamentos Legales	
Constitución del Ecuador	<p>Art.52.- Las personas tienen derecho a acceder a bienes y servicios de calidad, a elegirlos libremente, y a recibir información precisa y veraz.</p> <p>Art.54.- Quienes ofrezcan servicios públicos o bienes de consumo responderán legalmente por fallos en el servicio, producto defectuoso o publicidad engañosa.</p> <p>Art.304.- Fortalecer la producción nacional, asegurar la soberanía alimentaria y energética, reducir desigualdades, y promover economías de escala y comercio justo.</p>
NIC	<p>NIC 1: Presentación de Estados Financieros</p> <p>NIC 2: Inventarios</p> <p>NIC 41: Tratamientos contables de los activos biológicos y los productos agrícolas.</p>
NIIF para PYMES	<p>Sección 1.- Pequeñas y Medianas Entidades</p> <p>Sección 2.-Conceptos y Principios Generales</p> <p>Sección 3.-Presentación de Estados Financieros</p>

NIIF	NIIF 18: Presentación y revelación en Estados Financieros.
Código Tributario 2023	Art.15.- Concepto Art.24.- Sujeto Pasivo Art. 25.- Contribuyente
RIMPE	Negocios Populares Comprobantes de Venta Impuesto a la Renta Impuesto al Valor Agregado Retenciones Vigencia
LORTI 2023	Art.4.- Sujetos Pasivos Art. 52.- Objeto del impuesto Art. 64.- Facturación del impuesto Art. 65.- Tarifa Art.67.- Declaración del impuesto Art.68.- Liquidación del impuesto Art.69.- Pago del impuesto
Reglamento de aplicación a la Ley de Régimen Tributario Interno 2023	Art.13.1- Impuesto a la renta único para la actividad productiva de banano Art. 13.2- Impuesto a la renta único para las actividades agropecuarias

3.4. Objetivos

3.4.1. General

Establecer directrices y procedimientos que contribuyan al diseño de una Guía de procesos contables para mejorar la rentabilidad de la Asociación Luz del Carmen.

3.4.2. Específicos

- Diseñar políticas y procedimientos contables que le permita a la asociación mejorar e identificar la rentabilidad.
- Crear diagramas de flujo de procesos para especificar las actividades que realiza la empresa.
- Diseñar formatos que contribuyan a la gestión y control de los procesos involucrados en un período contable.
- Desarrollar un catálogo de cuentas que se ajuste a las necesidades de la entidad.

3.5. Diseño de la Guía



“Asociación Luz Del Carmen”

RUC: 1390120386001

Celular: 0979668079

Email: asociacion_luzdelcarmen@hotmail.com

Dirección: El Carmen vía pupusa km 15 sector las palmas.

Código:

ASL-001

Página: 1/45

Procesos contables para la rentabilidad de la Asociación Luz del Carmen para el período 2023.



Elaborado por:

Marcos Velez Barcia

Revisado por:

Ing. Pablo Ávila Ramírez, MAE

Recibido por:

Ing. Karina Vargas



“Asociación Luz Del Carmen”

RUC: 1390120386001

Celular: 0979668079

Email: asociacion_luzdelcarmen@hotmail.com

Dirección: El Carmen vía pupusa km 15 sector las palmas.

Código:

ASL-001

Página: 2/45

Índice

1.	Introducción.....	51
2.	Abreviatura	7
3.	Simbologías	8
4.	Base Legal	10
4.1.	Constitución del Ecuador	10
4.2.	Normas Internacionales de Contabilidad (NIC)	10
4.3.	NIIF para las PYMES.....	11
4.4.	NIIF 18: Presentación y revelación en Estados Financieros.	11
4.5.	Código Tributario	12
4.6.	Régimen Simplificado Para Emprendedores y Negocios Populares	12
4.7.	Ley Orgánica de Régimen Tributario Interno (LORTI).....	12
4.8.	Reglamento de aplicación a la Ley de Régimen Tributario Interno.....	13

5.	Políticas	14
5.1.	Políticas para los Estados Financieros.....	14
5.2.	Políticas para los Procesos Contables.....	15
5.3.	Políticas para el Estado de Situación Financiera.....	16
5.4.	Políticas para el Estado de Resultados	17
5.5.	Políticas para las Notas Aclaratorias	18
5.6.	Políticas para el Estado de Flujos del Efectivo.....	19
5.7.	Políticas Generales para una Estructura Contable.....	20
6.	Procedimientos	21
6.1.	Registro General.....	21
6.2.	Registro de Documentos Fuentes	22
6.3.	Registro en el Libro Diario.....	23
6.4.	Registro del Libro Mayor y el Balance de Comprobación.....	24
6.5.	Registro de Ajustes Contables.....	25
6.6.	Registro de Balance General	26
6.7.	Registro del Estado de Resultados.....	27
6.8.	Registro del Estado de Flujo de Caja.....	28

6.9.	Registro del Análisis Financiero a través del Ratio de Rentabilidad	29
6.10.	Modelo Dupont.....	30
7.	Flujogramas	31
7.1.	Flujograma del Procedimientos de Registro General	31
7.2.	Flujograma del Procedimiento de Registro de Documentos Fuentes.....	32
7.3.	Flujogramas del Procedimientos de Registro del Libro Diario	33
7.4.	Flujograma del procedimiento de Registros del Libro Mayor y Balance de Comprobación	34
7.5.	Flujogramas del procedimiento de Registro de los Ajustes Contables	35
7.6.	Flujograma del procedimiento de Registro del Balance General	36
7.7.	Flujograma del procedimiento de Registro del Estado de Resultados	37
7.8.	Flujograma del procedimiento del Estado de Flujo de Caja.....	38
7.9.	Flujograma del Procedimiento de los Análisis Financieros a través del Ratio de Rentabilidad	39
7.10.	Flujograma del Modelo Dupont	40
8.	Formatos	41
8.1.	Formato de Libro Diario.....	41
8.2.	Formato de Libro Mayor	42
8.3.	Formato del Balance de Comprobación	43

8.4.	Formato de ajustes por depreciación de activos fijos	44
8.5.	Formato de ajustes por errores cometidos	44
8.6.	Formato del Estado de Situación Financiera	45
8.7.	Formato del Estado de Resultados.....	46
8.8.	Formato del Estado de Flujo de Efectivo	47
8.9.	Formato del Índice de Rentabilidad.....	48
9.	Plan de Cuentas.....	49

1. Introducción

En la actualidad, las organizaciones buscan mejorar sus operaciones y eliminar las deficiencias detectadas. Por lo tanto, es habitual que adquieran de guías para su correcta implementación, con el objetivo de optimizar el desempeño de sus procesos contables o financieros, entre otros. Por este motivo, se evidencia que un proceso contable estructurado es importante para el avance y desarrollo de las empresas. Es decir, la implementación de una guía de procesos contables en una empresa es esencial, ya que permite tener un adecuado control de todos los movimientos o transacciones financieras. Contar con políticas y procedimientos definidos mejora la gestión, la organización y la toma de decisiones oportunas, basándose en la emisión de informes económicos y financieros precisos. También la contabilidad es muy importante en una entidad, dado que ayuda a conocer la situación financiera, los activos disponibles, las deudas adquiridas, así como los ingresos y egresos generados.

Para la Asociación Luz del Carmen, los procesos contables optimizado facilitará la mejora en los registros operacionales financieras, tanto como los ingresos y gastos, la correcta clasificación de las cuentas contables y el reconocimiento de los saldos reales, resultando en una mayor rentabilidad de la entidad.

Elaborado por:

Marcos Velez Barcia

Revisado por:

Ing. Pablo Ávila Ramírez, MAE

Recibido por:

Ing. Karina Vargas



“Asociación Luz Del Carmen”

RUC: 1390120386001
Celular: 0979668079
Email: asociacion_luzdelcarmen@hotmail.com
Dirección: El Carmen vía pupusa km 15 sector las palmas.

Código:
 ASL-001
Página: 7/51

2. Abreviatura

Tabla 8 Abreviaturas Utilizadas

Abreviaturas	Significados
NIC	Normas Internacionales de Contabilidad
NIIF	Normas Internacionales de Información Financiera
PYMES	Pequeñas y Medianas Empresas
RIMPE	Régimen Simplificado para Emprendedores y Negocios Populares
LORTI	Ley Orgánica de Régimen Tributario Interno

Nota: Se presentan las abreviaturas utilizadas en el proceso investigativo.

Elaborado por:

Marcos Velez Barcia

Revisado por:

Ing. Pablo Ávila Ramírez, MAE

Recibido por:

Ing. Karina Vargas



“Asociación Luz Del Carmen”




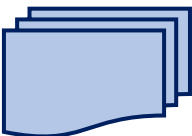
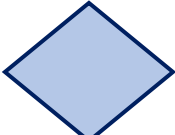
RUC: 1390120386001
Celular: 0979668079
Email: asociacion_luzdelcarmen@hotmail.com
Dirección: El Carmen vía pupusa km 15 sector las palmas.

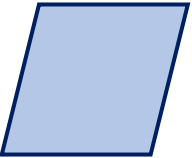

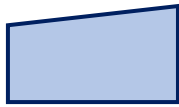



Código:
 ASL-001
Página: 8/51

3. Simbologías

Figuras Utilizadas

Tabla 9 Simbologías

Símbolo	Nombre	Función
	Inicio/ Final	El símbolo de terminación indica el inicio o fin del proceso.
	Acción o proceso	Indica un paso del proceso.
	Documento impreso	Representa un documento.
	Múltiples Documentos	Indica muchos documentos en el proceso.
	Decisión	Indica un punto de decisión, es decir, de una pregunta que se responde si o no.

	Datos o entrada / salida	Indica el proceso de incorporación extracción de datos externos del diagrama.
	Preparación	Señala un paso de preparación o inicio del proceso.
	Entrada manual	Representa los datos o información que deben ser ingresos manualmente en el sistema.
	Subproceso	Indica un proceso previamente definido en otra parte
	Datos almacenados	Representa un archivo o una base de datos.
	Flecha de flujo	Indica la dirección del proceso y enlaza dos bloques del diagrama.

Elaborado por:

Marcos Velez Barcia

Revisado por:

Ing. Pablo Ávila Ramírez, MAE

Recibido por:

Ing. Karina Vargas



“Asociación Luz Del Carmen”

RUC: 1390120386001

Celular: 0979668079

Email: asociacion_luzdelcarmen@hotmail.com

Dirección: El Carmen vía pupusa km 15 sector las palmas.

Código:

ASL-001

Página: 10/51

4. Base Legal

4.1. Constitución del Ecuador

La Constitución de la Republica del Ecuador es una normativa fundamental que rige a todos los ciudadanos ecuatorianos y extranjeros que residan en el país. Contiene normas esenciales que establecen los derechos y obligaciones de todos los ciudadanos.

Los artículos de la Constitución de la Republica del Ecuador es de suma importancia para su aplicación práctica, ya que incluyen diversas leyes, derechos y regulaciones. Para la asociación, es crucial aplicar los artículos 52, 54 y 304 de la normativa, los cuales garantizan el acceso seguro y constante a alimentos saludables y nutritivos para las personas, el impulso de la economía de escalas en cuanto a la importación y exportación de productos agrícolas. Estos derechos ciudadanos se convierten en obligaciones que la empresa debe cumplir, dado que su actividad principal es la comercialización y producción de plátanos destinados al consumo público.

4.2. Normas Internacionales de Contabilidad (NIC)

Las NIC es una normativa que conduce a las empresas estandarizar la preparación de estados financieros a nivel global, es decir, facilitando la comparabilidad entre empresas y países, cumpliendo con requisitos

regulatorios, mejorando la calidad y relevancia de la información financiera, fortaleciendo la credibilidad y confianza de inversores y otras partes interesadas en los mercados económicos internacionales. Por lo tanto, con la aplicación de esta norma como son las NIC 1,2 Y 41 a la “Asociación Luz del Carmen” se asegura una presentación clara y comparativa de los estados financieros, un manejo adecuado de los inventarios agrícolas como los plátanos, y el uso correcto de métodos contables para los activos biológicos, permitiendo así la transparencia y cumplimiento con estándares internacionales en la gestión financiera y contable de la asociación.

4.3.NIIF para las PYMES

Las NIIF dirige un marco contable uniforme a las Pequeñas y Medianas Empresas a través de lineamientos, con el propósito de proporcionar un esquema simplificado y adaptado a las necesidades de lo mencionado, como en el caso de la asociación, en la Sección 1 se define y asegura que la empresa califica como PYME, permitiendo aplicar un proceso contable adecuado. La Sección 2 que establece los conceptos y principios generales, garantizando que las prácticas contables estén alineadas con principios aceptados internacionalmente. La Sección 3 detalla la estructura y contenido de los estados financieros, asegurando una presentación clara y coherente, lo cual facilita la transparencia, el cumplimiento de los requisitos legales y la generación de confianza entre los interesados.

4.4.NIIF 18: Presentación y revelación en Estados Financieros.

Es una normativa que conduce a que las organizaciones mejoren la forma de comunicación de la información de los estados financieros, a través de un enfoque avanzado y comparativo sobre el desempeño en el estado de resultados integral, por lo cual proporcionan nuevos métodos como subtotales en una estructura concisa y continua para equilibrar una comparabilidad íntegra sobre el rendimiento financiero de la entidad.

4.5.Código Tributario

El Código Tributario es una normativa que se encarga de regular los definiciones, principios y normas en el ámbito tributario ya que las entidades lo aplican para cumplir con sus obligaciones fiscales, evitar sanciones y acceder a los beneficios fiscales como deducciones y créditos. Por ende, la aplicación de este marco tributario a la asociación incluye a los artículos 15,24 y 25, ya que asegura el cumplimiento fiscal basado en la capacidad económica del contribuyente, garantiza la obligación de llevar una contabilidad adecuada que refleje fielmente las operaciones económicas, y mantener la documentación y registros necesarios para respaldar todas las transacciones y declaraciones fiscales.

4.6.Régimen Simplificado Para Emprendedores y Negocios Populares

El RIMPE es un régimen tributario diseñado para facilitar el cumplimiento de obligaciones fiscales a pequeños negocios, incluyendo negocios populares como asociaciones de pequeños productores de plátanos. Además, los contribuyentes que están sujetos al régimen RIMPE deben emitir facturas, documentos complementarios como liquidaciones de compras de bienes y prestación de servicios, así como comprobantes de retención cuando sea necesario.

Los emprendedores y negocios populares que, al ser incluidos en el RIMPE, tengan notas de venta autorizadas y vigentes, podrán seguir utilizándolas, siempre y cuando agreguen de forma manual la condición de contribuyente bajo el régimen RIMPE, ya sea con otros métodos de impresión. Por lo tanto, la Asociación Luz del Carmen debe adaptarse con esta normativa específica.

4.7.Ley Orgánica de Régimen Tributario Interno (LORTI)

La LORTI es esencial para la guía de procesos contables para la Asociación Luz del Carmen porque define las normas tributarias clave ya que es fundamental para asegurar el cumplimiento fiscal, optimizar recursos y mejorar la planificación tributaria. Estos artículos mencionados como son los art.4,52,64,67,68 y 69 definen

quienes son contribuyentes, como se determina el impuesto, que rentas están exentas, que gastos son deducibles, como amortizar pérdidas, los beneficios para reinversión de utilidades y la aplicación de retenciones. Dado que su inclusión permite a la asociación cumplir con las obligaciones fiscales, aprovechar beneficios y exenciones, y mejorar la transparencia y control interno, reduciendo el riesgo de sanciones.

4.8.Reglamento de aplicación a la Ley de Régimen Tributario Interno

El reglamento para la aplicación a la Ley de Régimen Tributario Interno es esencial para la guía de procesos contables de la asociación. Estos artículos como el 13.1 y 13.2 establecen un régimen simplificado de liquidación y pago del impuesto, permitiendo a los contribuyentes llevar una contabilidad más clara y diferenciada entre los ingresos gravados y no gravadas. Esto facilita el cumplimiento de las obligaciones fiscales y la gestión eficiente de los recursos, asegurando que la asociación pueda reinvertir sus utilidades en el desarrollo de sus actividades productivas.

Elaborado por:

Marcos Velez Barcia

Revisado por:

Ing. Pablo Ávila Ramírez, MAE

Recibido por:

Ing. Karina Vargas



“Asociación Luz Del Carmen”

RUC: 1390120386001
Celular: 0979668079
Email: asociacion_luzdelcarmen@hotmail.com
Dirección: El Carmen vía pupusa km 15 sector las palmas.

Código:
ASL-001
Página: 14/51

5. Políticas

5.1. Políticas para los Estados Financieros

1. El departamento de contabilidad es responsable de la preparación y presentación de los Estados Financieros de la asociación.
2. La elaboración y presentación de los Estados Financieros debe cumplir con las normativas vigentes y ser clara, precisa y reflejar la situación real de la entidad.
3. Los Estados Financieros deben presentarse al cierre de cada ejercicio económico.
4. Los informes financieros deben elaborarse de acuerdo con las normas contables vigentes y los Principios De Contabilidad Generalmente Aceptados.
5. Los formatos de los Estados Financieros deben incluir el nombre de la asociación, el período contable, y debe estar en la moneda correspondiente, incluyendo la firma del presidente y del contador.
6. Los estados financieros deben contener notas explicativas detalladas sobre las políticas contables aplicadas y cualquier información relevante para su correcta interpretación.
7. Es obligatorio que los estados financieros sean auditados periódicamente por una firma de auditoría externa para garantizar la transparencia y la veracidad de los datos.
8. La asociación debe asegurar que los estados financieros sean accesibles a todas las partes interesadas dentro de los plazos establecidos por la ley.

Elaborado por:

Marcos Velez Barcia

Revisado por:

Ing. Pablo Ávila Ramírez, MAE

Recibido por:

Ing. Karina Vargas



“Asociación Luz Del Carmen”

RUC: 1390120386001

Celular: 0979668079

Email: asociacion_luzdelcarmen@hotmail.com

Dirección: El Carmen vía pupusa km 15 sector las palmas.

Código:

ASL-001

Página: 15/51

5.2. Políticas para los Procesos Contables

1. Para realizar los procesos contables es necesario identificar, clasificar y adecuadamente las cuentas según las actividades realizadas por la asociación.
2. Mantener y actualizar regularmente un plan de cuentas que refleje con precisión la estructura financiera y operativa de la asociación, conforme a las normativas contables vigentes.
3. Registrar todas las transacciones financieras de manera completa y precisa, clasificándolas adecuadamente según el plan de cuenta establecido.
4. Aplicar consistentemente los principios y políticas contables aceptadas, garantizando uniformidad en los registros financieros y en la presentación de informes.
5. Asegurar el cumplimiento de todas las normativas contables aplicables, así como de las regulaciones tributarias y financieras pertinentes.
6. Realizar reconciliaciones periódicas entre los registros contables y otros documentos financieros para verificar la precisión y consistencia de los datos.
7. Los procesos contables deben culminar en la preparación de estados financieros que reflejen fielmente la situación económica de la asociación, cumpliendo con las normativas contables vigentes y proporcionando información clara y precisa para la toma de decisiones.

Elaborado por:

Marcos Velez Barcia

Revisado por:

Ing. Pablo Ávila Ramírez, MAE

Recibido por:

Ing. Karina Vargas



“Asociación Luz Del Carmen”

RUC: 1390120386001

Celular: 0979668079

Email: asociacion_luzdelcarmen@hotmail.com

Dirección: El Carmen vía pupusa km 15 sector las palmas.

Código:

ASL-001

Página: 16/51

5.3. Políticas para el Estado de Situación Financiera

1. El Estado de Situación Financiera debe incluir un encabezado claro que contenga el nombre de la asociación, el título correspondiente y el período contable al que se refiere.
2. Se deben presentar de manera clara y detallada las categorías de activos, pasivos y patrimonio, conforme a las normativas contables vigentes.
3. Las partidas del Estado de Situación Financiera deben estar separadas en corrientes y no corrientes.
4. Realizar y presentar los subtotales correspondientes para cada categoría principal de activos, pasivos y patrimonio, así como los totales generales.
5. Presentar la información de manera clasificada y relevante, de tal forma que permita determinar la situación financiera de la asociación en el período determinado.
6. Se debe incluir las firmas del presidente y del contador de la asociación, validando así la veracidad y exactitud de la información presentada.
7. Incluir notas explicativas cuando sea necesario para proporcionar información adicional sobre las políticas contables aplicada y cualquier otro detalle relevante que facilite la interpretación correcta del estado de situación financiera.
8. Debe elaborarse al final de cada período contable y puede ser preparado con mayor frecuencia si es requerido por la junta directiva o las normas aplicables.

Elaborado por:

Marcos Velez Barcia

Revisado por:

Ing. Pablo Ávila Ramírez, MAE

Recibido por:

Ing. Karina Vargas



“Asociación Luz Del Carmen”

RUC: 1390120386001

Celular: 0979668079

Email: asociacion_luzdelcarmen@hotmail.com

Dirección: El Carmen vía pupusa km 15 sector las palmas.

Código:

ASL-001

Página: 17/51

5.4. Políticas para el Estado de Resultados

1. El Estado de resultados debe incluir un encabezado claro que contengan el nombre de la asociación, el título respectivo y el período contable al que se refiere.
2. Se deben presentar de manera clara y precisa las partidas de ingresos y egresos incurridos durante el período contable.
3. Desglosar los ingresos y gastos en categorías relevantes para proporcionar una visión más detallada y clara del desempeño financiero de la asociación.
4. Realizar y presentar los subtotales correspondientes para cada categoría principal de ingresos y gastos, así como el total general que determine la utilidad o pérdida del período.
5. Presentar la información de manera clasificada y consistente, de tal forma que permita determinar la situación financiera de la asociación durante el período determinado.
6. Se debe incluir las firmas del contador y del presidente de la asociación, validando así la veracidad y exactitud de la información presentada.
7. El Estado de Resultados debe elaborarse al final de cada período contable y puede ser preparado con mayor frecuencia si es requerido por la Junta Directiva o las normativas aplicables.
8. Incluir notas explicativas cuando sea necesario para proporcionar información adicional sobre los flujos de efectivo y cualquier otro detalle relevante que facilite la interpretación correcta del estado financiero.

Elaborado por:

Marcos Velez Barcia

Revisado por:

Ing. Pablo Ávila Ramírez, MAE

Recibido por:

Ing. Karina Vargas



“Asociación Luz Del Carmen”

RUC: 1390120386001

Celular: 0979668079

Email: asociacion_luzdelcarmen@hotmail.com

Dirección: El Carmen vía pupusa km 15 sector las palmas.

Código:

ASL-001

Página: 18/51

5.5. Políticas para las Notas Aclaratorias

1. Las notas aclaratorias deben presentar información detallada sobre los principios y políticas contables utilizados en la preparación de los estados financieros.
2. Proporcionar información adicional relevante que no esté directamente reflejada en los estados financieros pero que sea necesaria para una comprensión completa de la situación financiera de la asociación.
3. Las notas aclaratorias deben servir de referencia para cada partida específica de los estados financieros, proporcionando detalles y explicaciones adicionales relevantes.
4. Las notas aclaratorias deben presentarse en el mismo orden en que se presentan las partidas en los estados financieros correspondientes para facilitar su consulta y comprensión.
5. Incluir desgloses detallados de las cuentas de activos, pasivos, patrimonio, ingresos y gastos.
6. Detallar las transacciones significativas y no recurrentes, así como cualquier cambio importante en las políticas contables que afecten la interpretación de los estados financieros.
7. Indicar que las notas aclaratorias, al igual que los estados financieros, han sido revisadas y aprobadas por la dirección de la asociación y que estén firmadas por el contador y el presidente.

Elaborado por:

Marcos Velez Barcia

Revisado por:

Ing. Pablo Ávila Ramírez, MAE

Recibido por:

Ing. Karina Vargas



“Asociación Luz Del Carmen”

RUC: 1390120386001
Celular: 0979668079
Email: asociacion_luzdelcarmen@hotmail.com
Dirección: El Carmen vía pupusa km 15 sector las palmas.

Código:
ASL-001
Página: 19/51

5.6. Políticas para el Estado de Flujos del Efectivo

1. El Estado de Flujos del Efectivo debe incluir un encabezado preciso que contengan el nombre de la asociación, el título respectivo y el período contable al que se refiere.
2. Deben registrarse todos los movimientos de efectivo habidos durante el período, reflejando claramente las entradas y salidas de efectivo.
3. Clasificar debidamente los ingresos y gastos en el estado de flujos de efectivo, asegurando que cada transacción se registre en la cuenta correspondiente.
4. Presentar por separados los rubros de efectivo según su clasificación en actividades operativas, de inversión y de financiamiento.
5. Realizar y presentar los subtotales correspondientes para cada categoría de actividades, así como el total general del flujo de neto de efectivo del período.
6. El Estado del flujo de Efectivo debe incluir las firmas del contador y del presidente de la asociación.
7. Incluir notas explicativas cuando sea necesario para proporcionar información adicional sobre los flujos de efectivo y cualquier otro detalle relevante que facilite la interpretación correcta del estado financiero.

Elaborado por:

Marcos Velez Barcia

Revisado por:

Ing. Pablo Ávila Ramírez, MAE

Recibido por:

Ing. Karina Vargas



“Asociación Luz Del Carmen”

RUC: 1390120386001
Celular: 0979668079
Email: asociacion_luzdelcarmen@hotmail.com
Dirección: El Carmen vía pupusa km 15 sector las palmas.

Código:
ASL-001
Página: 20/51

5.7. Políticas Generales para una Estructura Contable

1. Al comienzo de cada período económico, realizar un estado de situación inicial para identificar y documentar los activos, pasivos y patrimonios de la asociación.
2. Mantener todos los documentos fuentes en orden cronológico y organizados adecuadamente como respaldo de todas las operaciones contables de la asociación.
3. Asegurar que todas las transacciones registradas en el libro diario cuenten con su respectivo comprobante, debidamente autorizado y validado.
4. Registrar los hechos económicos en el momento en que ocurren, asegurando la actualización y precisión de los registros contables.
5. Realizar mayorizaciones de cada cuenta en el libro mayor, asegurando que los saldos están correctamente reflejados y actualizados.
6. Elaborar un balance de comprobación periódicamente para verificar que las operaciones están correctamente registradas en el libro diario y en el libro mayor. Además, debe incluir un encabezado adecuado que identifique claramente el período que corresponde.
7. Realizar conciliaciones bancarias mensuales para asegurar que los saldos registrados en los libros contables coincidan con los estados de cuentas bancarios.
8. Preparar los estados financieros conforme a las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) y las políticas específicas de la asociación.

Elaborado por:

Marcos Velez Barcia

Revisado por:

Ing. Pablo Ávila Ramírez, MAE

Recibido por:

Ing. Karina Vargas



“Asociación Luz Del Carmen”

RUC: 1390120386001
Celular: 0979668079
Email: asociacion_luzdelcarmen@hotmail.com
Dirección: El Carmen vía pupusa km 15 sector las palmas.

Código:
ASL-001
Página: 21/51

6. Procedimientos

6.1.Registro General

1. Recibir todas las facturas, recibos y otros documentos contables pertinentes.
2. Asegurarse de que todos los documentos estén completos y que sean válidos.
3. Revisar la exactitud y validez de cada documento.
4. Confirmar que los documentos corresponden a transacciones reales y autorizadas.
5. Ordenar los documentos por orden cronológico.
6. Preparar los asientos contables en el libro diario.
7. Asegurarse de que cada asiento contable incluya la fecha, el detalle, los débitos y créditos correspondientes.
8. Registrar cada transacción en el libro diario.
9. Verificar que los débitos y créditos estén equilibrados en cada asiento.
10. Transferir los asientos del libro diario al libro mayor.
11. Asegurarse de que cada cuenta del libro mayor este actualizada con las transacciones del período.
12. Verificar que los saldos de las cuentas en el libro mayor estén correctos y que coincidan.
13. Preparar el balance de comprobación y que este asegurado de que los asientos contables estén registrados correctamente.
14. Preparar el estado de resultados, balance general, y estado de flujo de efectivo.
15. Revisar y ajustar, si es necesario, los estados financieros antes de su presentación.

Elaborado por:
Marcos Velez Barcia

Revisado por:
Ing. Pablo Ávila Ramírez, MAE

Recibido por:
Ing. Karina Vargas



“Asociación Luz Del Carmen”

RUC: 1390120386001

Celular: 0979668079

Email: asociacion_luzdelcarmen@hotmail.com

Dirección: El Carmen vía pupusa km 15 sector las palmas.

Código:

ASL-001

Página: 22/51

6.2.Registro de Documentos Fuentes

1. Se emiten o reciben los comprobantes físicos (facturas, recibos, notas de crédito, etc.) en el área de recepción y se verifican que estén completos y legibles.
2. Clasificar y ordenar los documentos según su tipo y por la fecha de emisión.
3. Verificar que los datos del documento sean correctos y que estén autorizados por la persona correspondiente si se requiere.
4. Archivar los documentos físicos en carpetas o archivadores específicos, organizados por tipo de documento y fecha.
5. Mantener la documentación organizada durante un período de 7 años a partir de su fecha de emisión.

Elaborado por:

Marcos Velez Barcia

Revisado por:

Ing. Pablo Ávila Ramírez, MAE

Recibido por:

Ing. Karina Vargas



“Asociación Luz Del Carmen”

RUC: 1390120386001
Celular: 0979668079
Email: asociacion_luzdelcarmen@hotmail.com
Dirección: El Carmen vía pupusa km 15 sector las palmas.

Código:
ASL-001
Página: 23/51

6.3.Registro en el Libro Diario

1. Recopilar los documentos fuentes que respalda la operación económica a registrar.
2. Verificar que el documento fuente este completo y que contengan la información necesaria para la contabilización.
3. Ingresar la fecha de la transacción y asignar un numero de asiento consecutivo y a la vez asignar el código correspondiente a cada cuenta contable según el plan de cuentas de la asociación.
4. Hacer referencia al documento fuente utilizados, indicando los números de series o identificación única.
5. Registrar las cantidades en las columnas correspondientes del débito y crédito, aplicando los principios contables adecuados.
6. Describir de manera clara y concisa la naturaleza de la transacción económica realizada.
7. Calcular y verificar que las sumas de las columnas del débito y crédito estén correctamente cuadradas.
8. Colocar y obtener las firmas de la persona responsable y que aprueba del registro de los asientos contables.
9. Archivar el libro diario en un lugar seguro y de fácil acceso.

Elaborado por:

Marcos Velez Barcia

Revisado por:

Ing. Pablo Ávila Ramírez, MAE

Recibido por:

Ing. Karina Vargas



“Asociación Luz Del Carmen”

RUC: 1390120386001
Celular: 0979668079
Email: asociacion_luzdelcarmen@hotmail.com
Dirección: El Carmen vía pupusa km 15 sector las palmas.

Código:
ASL-001
Página: 24/51

6.4.Registro del Libro Mayor y el Balance de Comprobación

1. Abrir un folio para cada cuenta registrada en el libro diario.
2. Cada folio debe tener un encabezado que lleve el nombre de la cuenta, código de la cuenta y el número de folio.
3. Colocar la fecha y el número de asiento en que se registró la cuenta en el libro diario.
4. Especificar la descripción de la transacción y a su vez registrar el valor en el débito o crédito según corresponda.
5. Ir registrando los movimientos de las cuentas de débito o crédito hasta conocer su saldo real después de cada transacción.
6. Una vez completadas todas las transacciones, calcular el saldo final de la cuenta
7. Pasar los saldos de cada cuenta del libro mayor al balance de comprobación y también ordenar las cuentas según el plan de cuentas de la asociación.
8. Comprobar que las sumas del debe y el haber del balance de comprobación concuerden con las del libro diario.
9. Verificar que los saldos deudor y acreedor sean iguales.
10. Una vez verificado y ajustado, aprobar el balance de comprobación y guardarlo como parte del registro oficial contable de la asociación.

Elaborado por:

Marcos Velez Barcia

Revisado por:

Ing. Pablo Ávila Ramírez, MAE

Recibido por:

Ing. Karina Vargas



“Asociación Luz Del Carmen”

RUC: 1390120386001
Celular: 0979668079
Email: asociacion_luzdelcarmen@hotmail.com
Dirección: El Carmen vía pupusa km 15 sector las palmas.

Código:
ASL-001
Página: 25/51

6.5.Registro de Ajustes Contables

1. Identificar las cuentas que necesitan ajustes debido a posibles eventos financieros ocurridos durante el período contable.
2. Realizar el asiento contable ajustado.
3. Añadir las cuentas y los valores ajustados a sus respectivos folios en el libro mayor.
4. Preparar el balance de comprobación incluyendo los ajustes realizados.

Nota: Este procedimiento se aplica a las cuentas que necesiten ajustes durante el período contable por diversas razones como la depreciación de activos, los gastos pagados por adelantado, entre otros.

Elaborado por:

Marcos Velez Barcia

Revisado por:

Ing. Pablo Ávila Ramírez, MAE

Recibido por:

Ing. Karina Vargas



“Asociación Luz Del Carmen”

RUC: 1390120386001
Celular: 0979668079
Email: asociacion_luzdelcarmen@hotmail.com
Dirección: El Carmen vía pupusa km 15 sector las palmas.

Código:
ASL-001
Página: 26/51

6.6.Registro de Balance General

1. Elaborar el encabezado del Balance General incluyendo el nombre de la asociación, el título y la fecha de cierre del período contable.
2. Clasificar las cuentas de activo, pasivo y patrimonio de acuerdo con sus códigos y valores correspondientes.
3. Registrar, identificar y clasificar los activos corrientes e intangibles, pasivos corrientes y no corrientes.
4. Realizar las sumas de las cuentas por clasificación y a su vez calcular el total de activos.
5. Registrar los pasivos corrientes y no corrientes.
6. Calcular el valor total de los pasivos.
7. Colocar el capital contable de la asociación para determinar el patrimonio.
8. Realizar la suma correspondiente del total de pasivos más patrimonio verificando que el resultado coincida con el total de activos para comprobar que este bien realizado el estado financiero.
9. Presentar el Balance General a las partes interesadas y a su vez archivar una copia de respaldo.
10. Verificar que el Balance General cumpla con las normativas contables aplicables como las NIIF y entre otros.

Elaborado por:

Marcos Velez Barcia

Revisado por:

Ing. Pablo Ávila Ramírez, MAE

Recibido por:

Ing. Karina Vargas



“Asociación Luz Del Carmen”

RUC: 1390120386001
Celular: 0979668079
Email: asociacion_luzdelcarmen@hotmail.com
Dirección: El Carmen vía pupusa km 15 sector las palmas.

Código:
ASL-001
Página: 27/51

6.7.Registro del Estado de Resultados

1. Clasificar las cuentas de ingresos y gastos dependiendo la naturaleza de las cuentas con sus respectivos códigos.
2. Elaborar el encabezado del Estado de Resultados incluyendo el nombre de la asociación y el período contable.
3. Determinar los ingresos obtenidos del período contable transcurrido.
4. Realizar la resta correspondiente con los costos de ventas.
5. Determinar la utilidad bruta restando entre los costos de los ingresos.
6. Registrar todos los gastos incurridos.
7. Deducir los gastos de la utilidad bruta para obtener la utilidad neta del ejercicio.
8. Verificar que el Estado de Resultados cumpla con las normativas contables aplicables como las NIIF y entre otros.

Elaborado por:

Marcos Velez Barcia

Revisado por:

Ing. Pablo Ávila Ramírez, MAE

Recibido por:

Ing. Karina Vargas



“Asociación Luz Del Carmen”

RUC: 1390120386001

Celular: 0979668079

Email: asociacion_luzdelcarmen@hotmail.com

Dirección: El Carmen vía pupusa km 15 sector las palmas.

Código:

ASL-001

Página: 28/51

6.8.Registro del Estado de Flujo de Caja

1. Registrar e identificar las entradas de efectivo provenientes de los libros contables del período contable ejecutado.
2. Registrar los costos y gastos realizados durante el período.
3. Calcular la ganancia neta del período.
4. Determinar los flujos netos de las actividades operativas.
5. Verificar que el Estado de Flujo de Caja cumpla con las normativas contables aplicables como las NIIF y entre otros.

Elaborado por:

Marcos Velez Barcia

Revisado por:

Ing. Pablo Ávila Ramírez, MAE

Recibido por:

Ing. Karina Vargas



“Asociación Luz Del Carmen”

RUC: 1390120386001
Celular: 0979668079
Email: asociacion_luzdelcarmen@hotmail.com
Dirección: El Carmen vía pupusa km 15 sector las palmas.

Código:
ASL-001
Página: 29/51

6.9.Registro del Análisis Financiero a través del Ratio de Rentabilidad

1. Revisar y analizar los estados financieros como son el Estado de Resultados y el Balance General.
2. Identificar las ratios de rentabilidad que se desea calcular y los más comunes son los siguientes:
3. Margen de utilidad bruta que se obtiene de las ventas netas menos con los costos de ventas y dividido las ventas.
4. El Margen de utilidad que se obtiene de la división entre la utilidad operativa y de las ventas netas.
5. El Margen de Utilidad neta que se obtiene de la división entre la utilidad neta con las ventas netas.
6. La Rentabilidad sobre Activos (ROA) que igual se obtiene de la división entre la utilidad neta con el total de activos.
7. La Rentabilidad sobre Patrimonio (ROE) se obtiene de la división entre la utilidad neta con el patrimonio.
9. Se aplica las fórmulas correspondientes a cada rato.
10. Se analiza las ratios calculadas con los de periodos anteriores para identificar tendencias.
11. Se interpreta cada ratio de acuerdo con el contexto de la situación financiera y operativa de la asociación.

Elaborado por:
Marcos Velez Barcia

Revisado por:
Ing. Pablo Ávila Ramírez, MAE

Recibido por:
Ing. Karina Vargas



“Asociación Luz Del Carmen”

RUC: 1390120386001
Celular: 0979668079
Email: asociacion_luzdelcarmen@hotmail.com
Dirección: El Carmen vía pupusa km 15 sector las palmas.

Código:
ASL-001
Página: 30/51

6.10. Modelo Dupont

1. Recopilar los datos financieros del estado de resultado y el balance general de la asociación para el período que se va a analizar.
2. Calcular y aplicar la fórmula el Retorno sobre Activos (ROA).
3. Calcular el Margen de Beneficio Neto (NPM).
4. Calcular la Rotación de Activos (ATO).
5. Calcular el Retorno sobre el Patrimonio (ROE) utilizando el Modelo Dupont.
6. Analizar e interpretar los resultados obtenidos con períodos anteriores.
7. Documentar todos los cálculos y análisis registrados.

Elaborado por:
Marcos Velez Barcia

Revisado por:
Ing. Pablo Ávila Ramírez, MAE

Recibido por:
Ing. Karina Vargas



“Asociación Luz Del Carmen”

RUC: 1390120386001

Celular: 0979668079

Email: asociacion_luzdelcarmen@hotmail.com

Dirección: El Carmen vía pupusa km 15 sector las palmas.

Código:

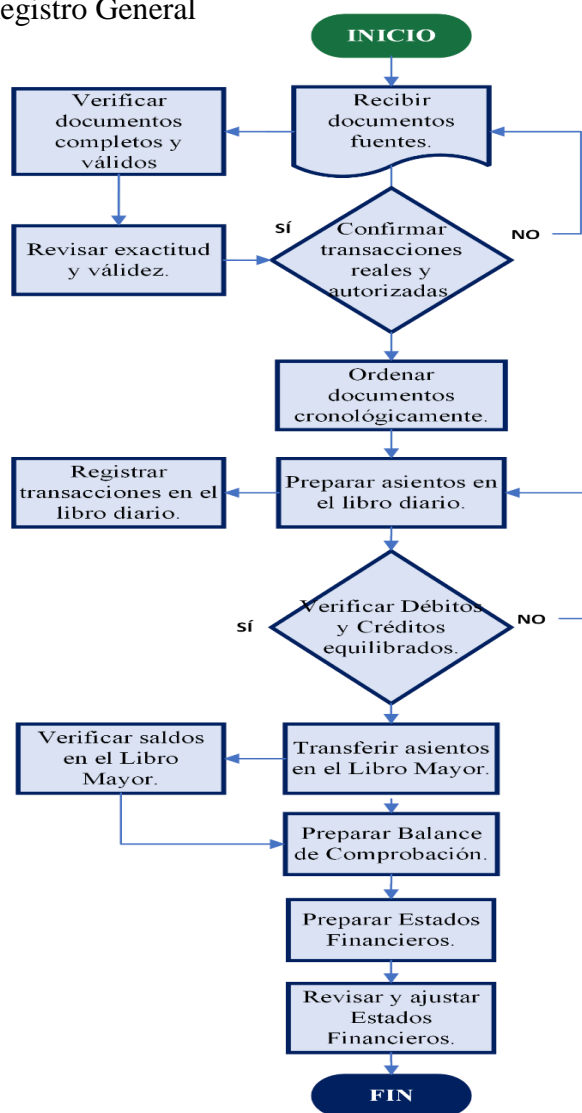
ASL-001

Página: 31/51

7. Flujogramas

7.1. Flujograma del Procedimientos de Registro General

Figura 4 Flujograma Registro General



Elaborado por:

Marcos Velez Barcia

Revisado por:

Ing. Pablo Ávila Ramírez, MAE

Recibido por:

Ing. Karina Vargas



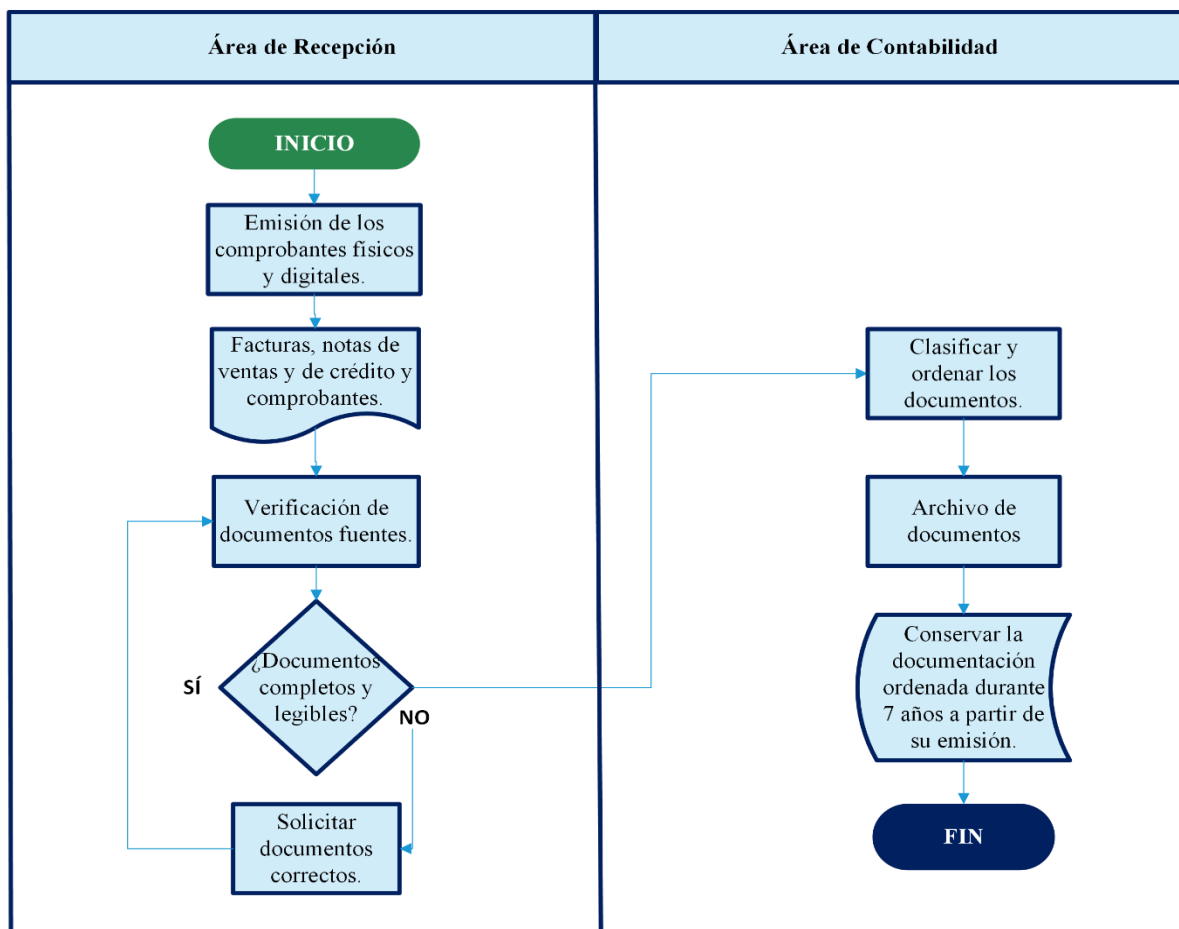
“Asociación Luz Del Carmen”

RUC: 1390120386001
Celular: 0979668079
Email: asociacion_luzdelcarmen@hotmail.com
Dirección: El Carmen vía pupusa km 15 sector las palmas.

Código:
 ASL-001
Página: 32/51

7.2. Flujograma del Procedimiento de Registro de Documentos Fuentes

Figura 5 Flujograma de Documentos Fuentes



Elaborado por:

Marcos Velez Barcia

Revisado por:

Ing. Pablo Ávila Ramírez, MAE

Recibido por:

Ing. Karina Vargas



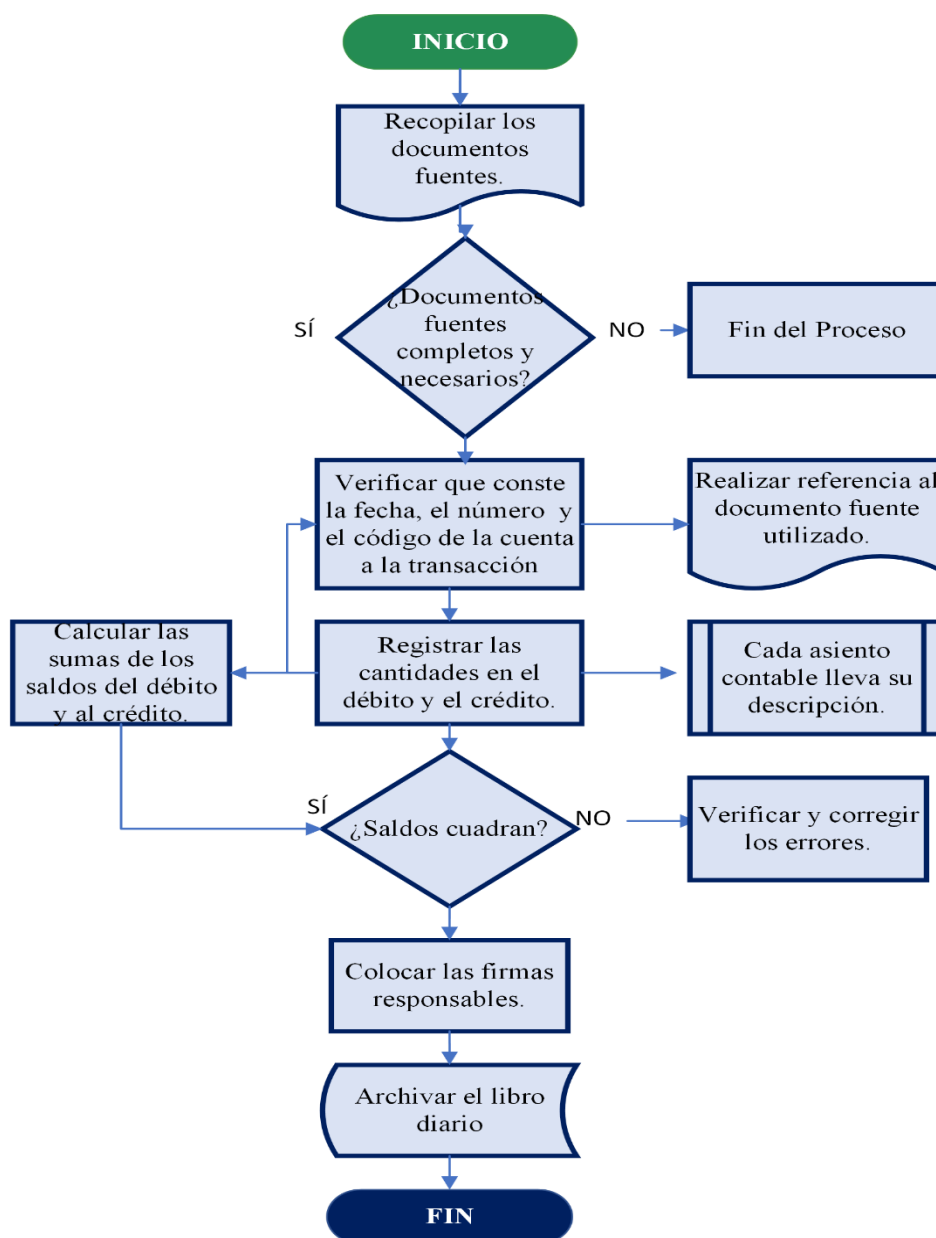
“Asociación Luz Del Carmen”

RUC: 1390120386001
Celular: 0979668079
Email: asociacion_luzdelcarmen@hotmail.com
Dirección: El Carmen vía pupusa km 15 sector las palmas.

Código:
 ASL-001
Página: 33/51

7.3. Flujogramas del Procedimientos de Registro del Libro Diario

Figura 6 Flujograma del Libro Diario



Elaborado por:

Marcos Velez Barcia

Revisado por:

Ing. Pablo Ávila Ramírez, MAE

Recibido por:

Ing. Karina Vargas



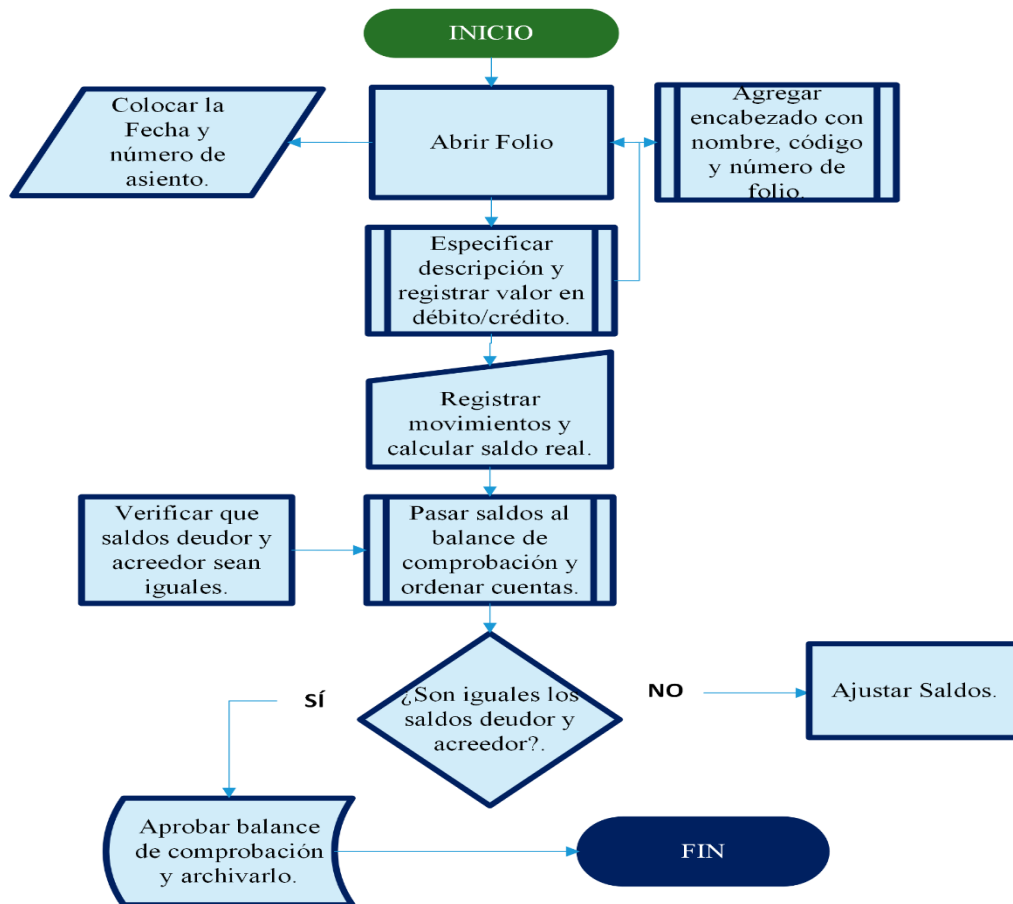
“Asociación Luz Del Carmen”

RUC: 1390120386001
Celular: 0979668079
Email: asociacion_luzdelcarmen@hotmail.com
Dirección: El Carmen vía pupusa km 15 sector las palmas.

Código:
 ASL-001
Página: 34/51

7.4. Flujograma del procedimiento de Registros del Libro Mayor y Balance de Comprobación

Figura 7 Flujograma del Libro Mayor y del Balance de Comprobación



Elaborado por:

Marcos Velez Barcia

Revisado por:

Ing. Pablo Ávila Ramírez, MAE

Recibido por:

Ing. Karina Vargas



“Asociación Luz Del Carmen”

RUC: 1390120386001
Celular: 0979668079
Email: asociacion_luzdelcarmen@hotmail.com
Dirección: El Carmen vía pupusa km 15 sector las palmas.

Código:
ASL-001
Página: 35/51

7.5. Flujogramas del procedimiento de Registro de los Ajustes Contables

Figura 8 Flujograma de Ajustes Contables



Elaborado por:

Marcos Velez Barcia

Revisado por:

Ing. Pablo Ávila Ramírez, MAE

Recibido por:

Ing. Karina Vargas



“Asociación Luz Del Carmen”

RUC: 1390120386001

Celular: 0979668079

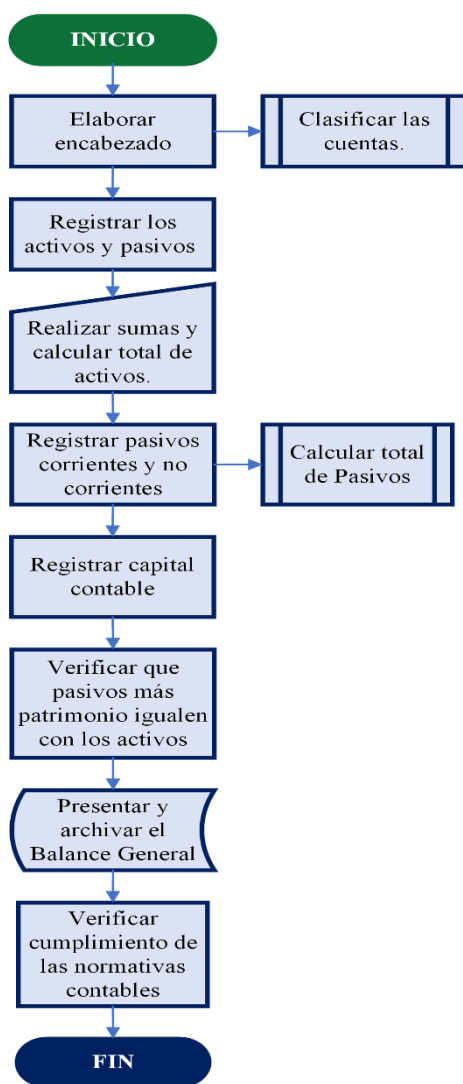
Email: asociacion_luzdelcarmen@hotmail.com

Dirección: El Carmen vía pupusa km 15 sector las palmas.

Código:
ASL-001
Página: 36/51

7.6. Flujograma del procedimiento de Registro del Balance General

Figura 9 Flujograma del Balance General



Elaborado por:

Marcos Velez Barcia

Revisado por:

Ing. Pablo Ávila Ramírez, MAE

Recibido por:

Ing. Karina Vargas



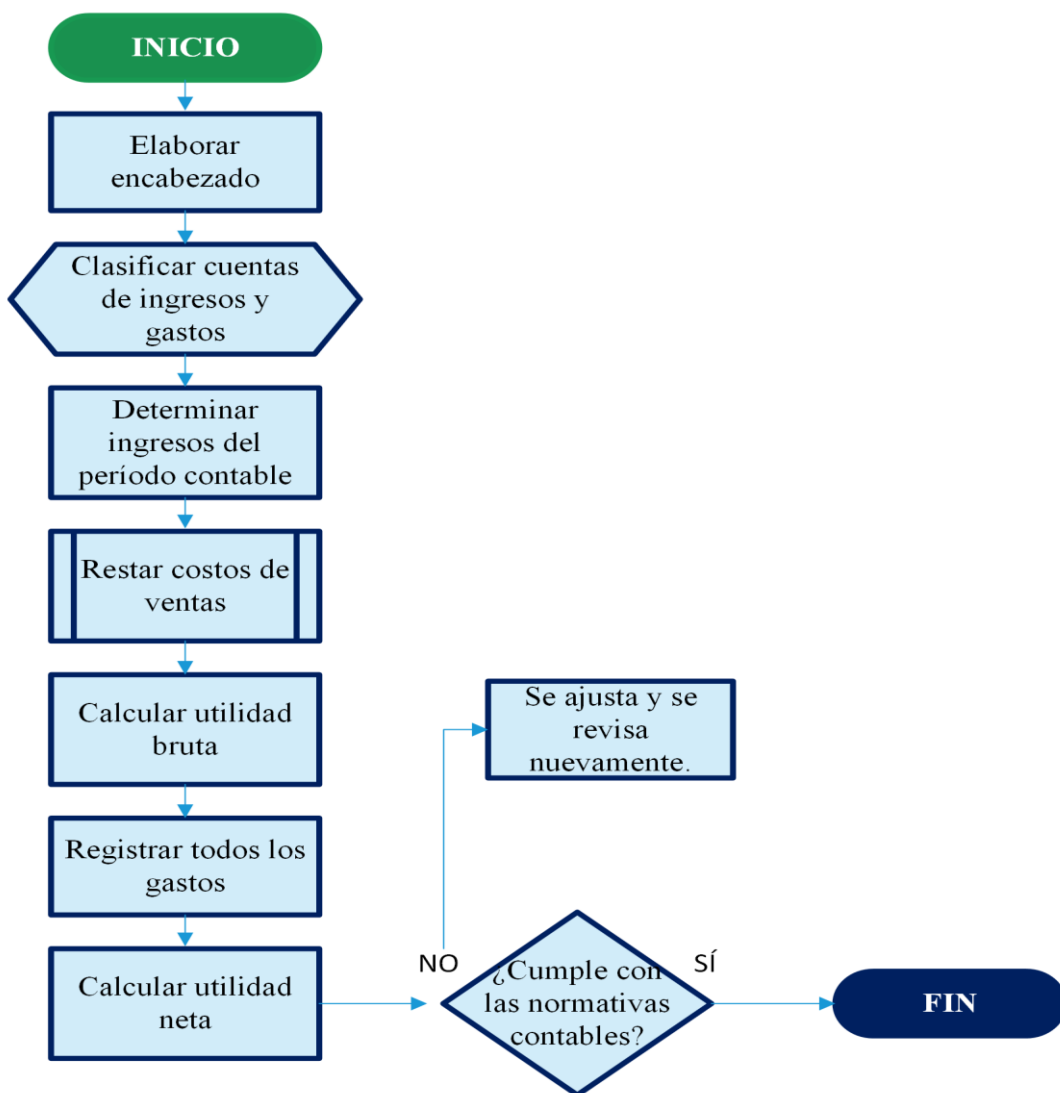
“Asociación Luz Del Carmen”

RUC: 1390120386001
Celular: 0979668079
Email: asociacion_luzdelcarmen@hotmail.com
Dirección: El Carmen vía pupusa km 15 sector las palmas.

Código:
 ASL-001
Página: 37/51

7.7. Flujograma del procedimiento de Registro del Estado de Resultados

Figura 10 Flujograma de Estado de Resultados



Elaborado por:

Marcos Velez Barcia

Revisado por:

Ing. Pablo Ávila Ramírez, MAE

Recibido por:

Ing. Karina Vargas



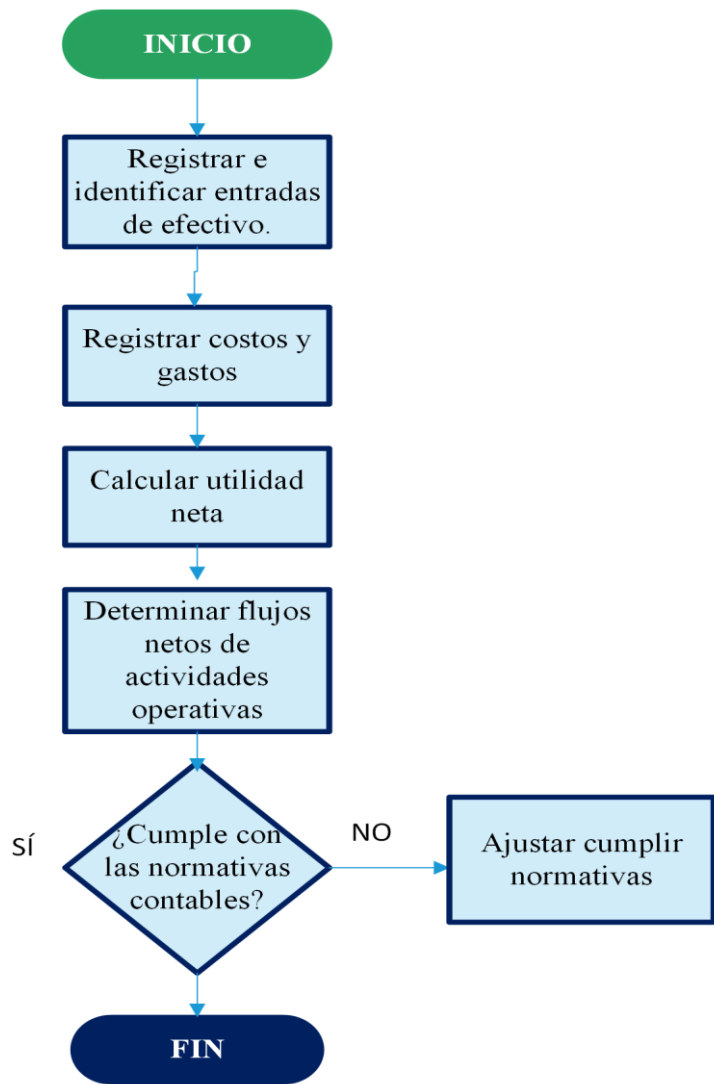
“Asociación Luz Del Carmen”

RUC: 1390120386001
Celular: 0979668079
Email: asociacion_luzdelcarmen@hotmail.com
Dirección: El Carmen vía pupusa km 15 sector las palmas.

Código:
ASL-001
Página: 38/51

7.8. Flujograma del procedimiento del Estado de Flujo de Caja

Figura 11 Flujograma del Estado de Flujo de Caja



Elaborado por:

Marcos Velez Barcia

Revisado por:

Ing. Pablo Ávila Ramírez, MAE

Recibido por:

Ing. Karina Vargas



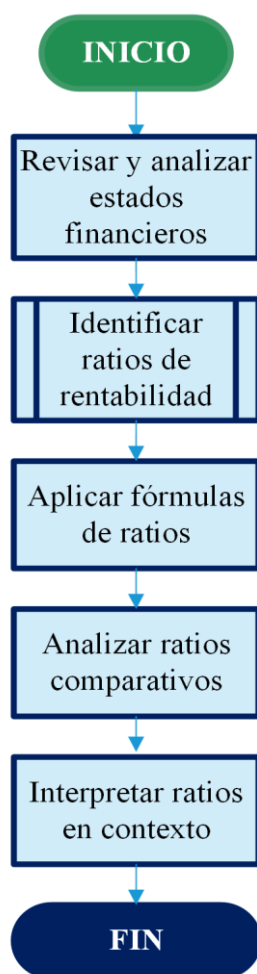
“Asociación Luz Del Carmen”

RUC: 1390120386001
Celular: 0979668079
Email: asociacion_luzdelcarmen@hotmail.com
Dirección: El Carmen vía pupusa km 15 sector las palmas.

Código:
ASL-001
Página: 39/51

7.9. Flujograma del Procedimiento de los Análisis Financieros a través del Ratio de Rentabilidad

Figura 12 Flujograma del Ratio de Rentabilidad



Elaborado por:
Marcos Velez Barcia

Revisado por:
Ing. Pablo Ávila Ramírez, MAE

Recibido por:
Ing. Karina Vargas



“Asociación Luz Del Carmen”

RUC: 1390120386001
Celular: 0979668079
Email: asociacion_luzdelcarmen@hotmail.com
Dirección: El Carmen vía pupusa km 15 sector las palmas.

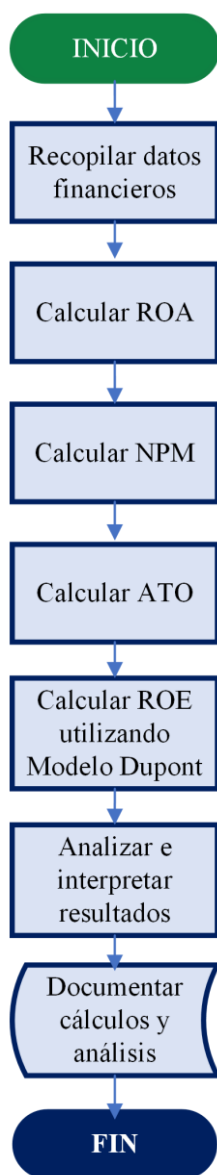
Código:

ASL-001

Página: 40/51

7.10. Flujograma del Modelo Dupont

Figura 13 Modelo Dupont



Elaborado por:

Marcos Velez Barcia

Revisado por:

Ing. Pablo Ávila Ramírez, MAE

Recibido por:

Ing. Karina Vargas



“Asociación Luz Del Carmen”

RUC: 1390120386001
Celular: 0979668079
Email: asociacion_luzdelcarmen@hotmail.com
Dirección: El Carmen vía pupusa km 15 sector las palmas.

Código:
 ASL-001
Página: 41/51

8. Formatos

8.1.Formato de Libro Diario

Tabla 10 Formato Libro Diario

"ASOCIACIÓN LUZ DEL CARMEN"					
LIBRO DIARIO					
AL XXXX DEL XXXX					
FECHA	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	PARCIAL	DEBE	HABER
			SUMAS		

Elaborado por:

Marcos Velez Barcia

Revisado por:

Ing. Pablo Ávila Ramírez, MAE

Recibido por:

Ing. Karina Vargas



“Asociación Luz Del Carmen”

RUC: 1390120386001
Celular: 0979668079
Email: asociacion_luzdelcarmen@hotmail.com
Dirección: El Carmen vía pupusa km 15 sector las palmas.

Código:
 ASL-001
Página: 42/51

8.2.Formato de Libro Mayor

Tabla 11 Formato Libro Mayor

"ASOCIACIÓN LUZ DEL CARMEN"						
LIBRO MAYOR						
AL XXX DEL XXX						
CÓDIGO:						
CUENTA:					FOLIO N.	
FECHA	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	PARCIAL	DEBE	HABER	



<p><i>Elaborado por:</i></p> <p>Marcos Velez Barcia</p>	<p><i>Revisado por:</i></p> <p>Ing. Pablo Ávila Ramírez, MAE</p>	<p><i>Recibido por:</i></p> <p>Ing. Karina Vargas</p>
---	--	---



“Asociación Luz Del Carmen”

RUC: 1390120386001
Celular: 0979668079
Email: asociacion_luzdelcarmen@hotmail.com
Dirección: El Carmen vía pupusa km 15 sector las palmas.

Código:
 ASL-001
Página: 43/51

8.3.Formato del Balance de Comprobación

Tabla 12 Formato Balance de Comprobación

"ASOCIACIÓN LUZ DEL CARMEN"					
BALANCE DE COMPROBACIÓN					
AL XXXX DEL XXXX					
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	SUMAS		SALDOS	
		DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR
SUMAS					

<p>Elaborado por: Marcos Velez Barcia</p>	<p>Revisado por: Ing. Pablo Ávila Ramírez, MAE</p>	<p>Recibido por: Ing. Karina Vargas</p>
---	--	---



“Asociación Luz Del Carmen”

RUC: 1390120386001
Celular: 0979668079
Email: asociacion_luzdelcarmen@hotmail.com
Dirección: El Carmen vía pupusa km 15 sector las palmas.

Código:
 ASL-001
Página: 44/51

8.4.Formato de ajustes por depreciación de activos fijos

Tabla 13 Formato ajustes de depreciación

"ASOCIACIÓN LUZ DEL CARMEN"					
AJUSTES POR DEPRECIACIÓN					
AL XXXX DEL XXXX					
FECHA	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	PARCIAL	DEBE	HABER
xxxx	xxxx	Depreciación de vehículos		xxxx	
		Depreciación acumulada de vehiculos			xxxx
		V/R. Depreciación de vehículos			



8.5.Formato de ajustes por errores cometidos

Tabla 14 Formato de ajustes de omisión o errores

"ASOCIACIÓN LUZ DEL CARMEN"					
AJUSTE POR ERRORES COMETIDOS					
AL XXXX DEL XXXX					
FECHA	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	PARCIAL	DEBE	HABER
xxxx	xxxx	Cuentas por Cobrar		xxxx	
		Servicios prestados			xxxx
		V/R. Servicios prestados, pendiente de cobro			



Elaborado por:

Marcos Velez Barcia

Revisado por:

Ing. Pablo Ávila Ramírez, MAE

Recibido por:

Ing. Karina Vargas




“Asociación Luz Del Carmen”

RUC: 1390120386001
Celular: 0979668079
Email: asociacion_luzdelcarmen@hotmail.com
Dirección: El Carmen vía pupusa km 15 sector las palmas.

Código:
 ASL-001
Página: 45/51

8.6.Formato del Estado de Situación Financiera

Tabla 15 Formato de Estado de Situación Financiera

"ASOCIACIÓN LUZ DEL CARMEN"		
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA		
AL XXXX DEL XXXX		
1	ACTIVO	
101	ACTIVOS CORRIENTES	
10101	Efectivo y equivalentes de efectivo	
1010101	Caja	
1010102	Bancos	
10102	ACTIVOS FINANCIEROS	
1010201	Cuentas por cobrar	
1010202	Documentos por cobrar	
10103	INVENTARIOS	
1010303	Suministros y materiales agrícolas	
10104	ANTICIPOS Y PAGOS ANTICIPADOS	
1010401	Seguros prepagados	
102	ACTIVOS NO CORRIENTES	
1020104	Vehículos	
1020106	Edificios	
1020105	Muebles y enseres	
1020108	Equipo de cómputo	
2	PASIVOS	
2010401	Cuentas por pagar	
2010403	Documentos por pagar	
2010404	IVA cobrado	
2020101	Préstamos bancarios a largo plazo	
30105	15% DE PARTICIPACIÓN DE TRABAJADORES	
30106	25% DE IMPUESTO A LA RENTA	
3	PATRIMONIO	
301	Capital	
3010301	10% DE LA RESERVA LEGAL	
30104	UTILIDAD DE LOS SOCIOS	
	TOTAL PASIVOS + PATRIMONIO	

Elaborado por:

Marcos Velez Barcia

Revisado por:

Ing. Pablo Ávila Ramírez, MAE

Recibido por:

Ing. Karina Vargas



“Asociación Luz Del Carmen”

RUC: 1390120386001
Celular: 0979668079
Email: asociacion_luzdelcarmen@hotmail.com
Dirección: El Carmen vía pupusa km 15 sector las palmas.

Código:
 ASL-001
Página: 46/51

8.7.Formato del Estado de Resultados

Tabla 16 Formato de Estados de Resultados

"ASOCIACIÓN LUZ DEL CARMEN"		
ESTADOS DE RESULTADOS		
AL XXXX DEL XXXX		
401	Ingresos Operativos	
40101	Venta de plátanos	XXXX
40103	Subsidios y ayudas gubernamentales	XXXX
	Total Ingresos Operativos	XXXX
501	Costo de Ventas	
5010101	Materia prima	XXXX
5010102	Mano de obra directa	XXXX
	Total Costo de Ventas	XXXX
	Utilidad Bruta	XXXX
502	Gastos Administrativos	
50201	Sueldos y salarios administrativos	XXXX
50202	Servicios públicos y suministros	XXXX
	Total Gastos Administrativos	XXXX
503	Gastos de Venta	
50301	Publicidad y promoción	XXXX
50302	Comisiones por ventas	XXXX
50303	Transporte y distribución	XXXX
	Total Gastos de Venta	XXXX
	Utilidad Operativa	XXXX
601	Otros Ingresos	
60101	Intereses ganados	XXXX
	Total Otros Ingresos	XXXX
602	Otros Gastos	
60201	Intereses pagados	XXXX
60202	Pérdidas en venta de activos	XXXX
	Total Otros Gastos	XXXX
	Utilidad Antes de Impuestos	XXXX
	Impuestos sobre la Renta	XXXX
	Utilidad Neta	XXXX

Elaborado por:

Marcos Velez Barcia

Revisado por:

Ing. Pablo Ávila Ramírez, MAE

Recibido por:

Ing. Karina Vargas



"Asociación Luz Del Carmen"

RUC: 1390120386001
Celular: 0979668079
Email: asociacion_luzdelcarmen@hotmail.com
Dirección: El Carmen vía pupusa km 15 sector las palmas.

Código:
 ASL-001
Página: 47/51

8.8.Formato del Estado de Flujo de Efectivo

Tabla 17 Formato del Estado de Flujo de Efectivo

"ASOCIACIÓN LUZ DEL CARMEN"		 "LUZ DEL CARMEN"
ESTADOS DE FLUJO DE EFECTIVO		
AL XXXX DEL XXXX		
401	Ingresos Operativos	
40101	Venta de plátanos	XXXX
	Total Ingresos Operativos	XXXX
501	Costo de Ventas	
5010101	Materia prima	XXXX
5010102	Mano de obra directa	XXXX
	Total Costo de Ventas	XXXX
	Utilidad Bruta	XXXX
502	Gastos Administrativos	
50201	Sueldos y salarios administrativos	XXXX
50202	Servicios públicos y suministros	XXXX
	Total Gastos Administrativos	XXXX
503	Gastos de Venta	
50301	Publicidad y promoción	XXXX
50302	Comisiones por ventas	XXXX
50303	Transporte y distribución	XXXX
	Total Gastos de Venta	XXXX
	Utilidad Operativa	XXXX
601	Otros Ingresos	
60101	Intereses ganados	XXXX
60102	Ganancias en venta de activos	XXXX
	Total Otros Ingresos	XXXX
602	Otros Gastos	
60201	Intereses pagados	XXXX
	Total Otros Gastos	XXXX
	Utilidad Antes de Impuestos	XXXX
	Impuestos sobre la Renta	XXXX
	Utilidad Neta del ejercicio	XXXX
	Efectivo Inicial	XXXX
	Flujo de Efectivo Final	XXXX

Elaborado por:

Marcos Velez Barcia

Revisado por:

Ing. Pablo Ávila Ramírez, MAE

Recibido por:

Ing. Karina Vargas



“Asociación Luz Del Carmen”

RUC: 1390120386001
Celular: 0979668079
Email: asociacion_luzdelcarmen@hotmail.com
Dirección: El Carmen vía pupusa km 15 sector las palmas.

Código:
 ASL-001
Página: 48/51

8.9.Formato del Índice de Rentabilidad

Tabla 18 Formato de Índices de Rentabilidad

"ASOCIACIÓN LUZ DEL CARMEN" ÍNDICES DE RENTABILIDAD AL XXXX DEL XXXX		
Margen de Utilidad Neta	Utilidad Neta	XXXX
	Ventas netas	
Rentabilidad sobre Activos (ROA)	Utilidad Neta	XXXX
	Total de Activos	
Rentabilidad sobre Patrimonio (ROE)	Utilidad Neta	XXXX
	Patrimonio	

Elaborado por:

Marcos Velez Barcia

Revisado por:

Ing. Pablo Ávila Ramírez, MAE

Recibido por:

Ing. Karina Vargas



"Asociación Luz Del Carmen"

RUC: 1390120386001

Celular: 0979668079

Email: asociacion_luzdelcarmen@hotmail.com

Dirección: El Carmen vía pupusa km 15 sector las palmas.

Código:

ASL-001

Página: 49/51

9. Plan de Cuentas

Tabla 19 Plan de Cuentas

"ASOCIACIÓN LUZ DEL CARMEN"			
PLAN DE CUENTAS			
Código	Cuenta	Debe	Haber
1	ACTIVO		
101	ACTIVO CORRIENTE		
10101	EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFFECTIVO		
1010101	Caja	X	
1010102	Bancos	X	
10102	ACTIVOS FINANCIEROS		
1010201	Cuentas por cobrar	X	
1010202	Documentos por cobrar	X	
1010203	Provisión para cuentas incobrables		X
10103	INVENTARIOS		
1010301	Plátanos en proceso de producción	X	
1010302	Plátanos cosechados	X	
1010303	Suministros y materiales agrícolas	X	
1010304	Provisión para deterioro de inventarios		X
10104	ANTICIPOS Y PAGOS ANTICIPADOS		
1010401	Seguros pagados por anticipado	X	
1010402	Anticipos a proveedores	X	
1010403	IVA Pagado	X	
102	ACTIVO NO CORRIENTE		
10201	PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO		
1020101	Terrenos agrícolas	X	
1020102	Plantaciones de plátanos	X	
1020103	Maquinaria y equipo agrícola	X	

1020104	Vehículos	X	
1020105	Muebles y enseres	X	
1020106	Construcciones en curso	X	
1020107	Depreciación acumulada		X
1020108	Equipo de cómputo	X	
10202	ACTIVOS INTANGIBLES		
1020201	Licencias y permisos	X	
1020202	Amortización acumulada		X
2	PASIVO		
201	PASIVO CORRIENTE		
20101	OBLIGACIONES FINANCIERAS		
2010101	Préstamos bancarios		X
20102	CUENTAS POR PAGAR		
2010201	Proveedores locales		X
2010202	Proveedores extranjeros		X
20103	OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS		
2010301	Préstamos a corto plazo		X
20104	OTRAS OBLIGACIONES		
2010401	Cuentas por pagar		X
2010402	Beneficios a empleados por pagar		X
2010403	Documentos por pagar		X
2010404	IVA Cobrado		X
202	PASIVO NO CORRIENTE		
20201	OBLIGACIONES FINANCIERAS		
2020101	Préstamos bancarios a largo plazo		X
20202	PROVISIONES		
2020201	Provisión para beneficios de empleados a largo plazo		X
3	PATRIMONIO		
301	CAPITAL		
30101	Capital social		X
30102	Aportes de socios		X
30103	Reservas		
3010301	Reserva legal		X
3010302	Reserva estatutaria		X
30104	Utilidad de los socios		X
30105	15% Participación de trabajadores		X
30106	25% Impuesto a la renta		X
4	INGRESOS		
401	INGRESOS OPERATIVOS		

40101	Venta de plátanos		X
40102	Venta de productos derivados del plátano		X
40103	Subsidios y ayudas gubernamentales		X
40104	Ventas		X
5	GASTOS		
501	COSTO DE VENTAS	X	
50101	Costo de producción de plátanos	X	
5010101	Materia prima	X	
5010102	Mano de obra directa	X	
5010103	Costos indirectos de producción	X	
5010104	Depreciación de activos utilizados en la producción	X	
502	GASTOS ADMINISTRATIVOS	X	
50201	Sueldos y salarios administrativos	X	
50202	Servicios públicos y suministros	X	
5020201	Materiales de oficina	X	
5020202	Pago de servicios básicos (Luz)	X	
50203	Mantenimiento y reparaciones	X	
50204	Depreciación y amortización	X	
50205	Honorarios profesionales	X	
503	GASTOS DE VENTA	X	
50301	Publicidad y promoción	X	
50302	Comisiones por ventas	X	
50303	Transporte y distribución	X	
6	OTROS INGRESOS Y GASTOS		
601	OTROS INGRESOS		X
60101	Intereses ganados		X
60102	Ganancias en venta de activos		X
602	OTROS GASTOS	X	
60201	Intereses pagados	X	
60202	Pérdidas en venta de activos	X	

Elaborado por:

Marcos Velez Barcia

Revisado por:

Ing. Pablo Ávila Ramírez, MAE

Recibido por:

Ing. Karina Vargas

CONCLUSIONES

En el marco de la presente investigación, se determinó la importancia de diseñar una Guía de procesos contables para establecer la consistencia y el mejoramiento de la precisión en el registro de operaciones financieras, asegurando el cumplimiento de las normativas contables y legales. Después de llevar a cabo el trabajo en armonía con las políticas y procedimientos, se pueden obtener las siguientes conclusiones:

- El proyecto de investigación se centró en el análisis de la situación de la Asociación Luz Del Carmen con respecto a sus procesos contables. Se determinó que la organización no cumple con las directrices ni la estructura requerida en sus procedimientos contables, lo que afecta el desarrollo y crecimiento de este. En cuanto a la indagación sobre la problemática que enfrenta es que radica la gestión inadecuada de sus procesos contables, lo cual dificulta su eficiencia operativa y el cumplimiento de sus objetivos propuestos.
- Con la fundamentación teórica, se concluyó que los procesos contables y la rentabilidad son una serie de políticas y procedimientos esenciales para la orientación y gestión de las actividades de la asociación. Basándose en el análisis de las variables, se puede afirmar que estos elementos son necesarios para ser aplicados e implementados en las organizaciones a nivel nacional e internacional. Además, facilitaron la identificación y comprensión de los resultados obtenidos durante la investigación.
- En base a la aplicación de las técnicas de investigación utilizados para la recopilación de información de la Asociación Luz del Carmen, se diagnosticó deficiencias en cuanto sus procesos contables, es decir, desconocimiento de cuentas contables, registros de transacciones financieras, falta de un manual de políticas y procedimientos contables,

entre otros, siendo una circunstancia para el funcionamiento de la entidad, siendo necesario la elaboración de la Guía de Procesos Contables para mejorar la rentabilidad.

- Por último, mediante la elaboración de la propuesta y el diseño de la Guía de Procesos Contables, nos proporcionó lineamientos y procedimientos para organizar la estructura contable y mejorar la rentabilidad de este, dado que, con esto se busca corregir las deficiencias identificadas. Con el fin, de que la asociación enfrente su situación actual y supere los obstáculos que le impiden progresar.

RECOMENDACIONES

- Analizar los procedimientos contables de la Asociación Luz del Carmen, revisando periódicamente las transacciones realizadas y tratando de reducir las deficiencias identificadas. Además, es importante adquirir los conocimientos necesarios para cumplir con sus funciones y aplicar lineamientos que mejoren la gestión de la información contable.
- Realizar una evaluación minuciosa de los fundamentos teóricos relacionados con los procesos contables y la rentabilidad para fortalecer la gestión contable y financiera de la asociación. Esta valoración proporcionará una base sólida para mejorar la eficiencia operativa y contribuirá significativamente al desempeño general de la entidad.
- Revisar los resultados obtenidos de la aplicación de las técnicas de investigación como son la entrevista y el cuestionario de control aplicado al personal, para implementar medidas preventivas y correctivas sobre las deficiencias identificadas. Esto permitirá una mayor vigilancia en los procesos contables y el establecimiento de lineamientos para mejorar la eficiencia y el crecimiento de la entidad.
- Aplicar la Guía de Procesos Contables que consiste en la aplicación de las políticas, procedimientos y flujogramas detallados. Dado que proporcionará una estructura clara y estandarizada para la gestión de las actividades contables de la asociación, lo que permitirá una mayor precisión en el registro de transacciones, una mejor coordinación entre los diferentes áreas y una reducción significativa de errores. Además, con la aplicación de la guía contribuirá a una gestión contable más efectiva y a su vez promoviendo la transparencia y fiabilidad de la información financiera de la entidad.

ANEXOS

Entrevista realizada al Presidente de la Asociación

Objetivo: Diagnosticar la situación actual en la que se presenta la asociación Luz del Carmen sobre sus procesos contables y la rentabilidad de este.

Entrevistador: Marcos David Velez Barcia

1. ¿Cuáles son los procedimientos contables actualmente implementados en la asociación para gestionar la rentabilidad?
 2. ¿Cómo se lleva a cabo el registro de transacciones financieras en la asociación?
 3. ¿Cuál es la situación actual de la asociación en relación con su rentabilidad?
 4. ¿Cuentan con algún sistema o herramienta tecnológica para la gestión contable y financiera de la asociación? ¿Considera que es adecuada?
 5. ¿Qué desafíos o problemas enfrenta la asociación en términos de rentabilidad y procesos contables?
 6. ¿Cómo asegura que los informes contables sean precisos y útiles para tomar decisiones estratégicas importantes?
 7. ¿Cómo se lleva a cabo el seguimiento de los gastos y los ingresos en la asociación?
 8. ¿Se realizan proyecciones financieras a futuro para evaluar la rentabilidad esperada? ¿Cuáles son?
 9. ¿Qué políticas se han implementado para garantizar la integridad y precisión de los registros contables?
 10. ¿Cómo se manejan las discrepancias o errores en los registros contables?
 11. ¿Qué acciones se están tomando para reducir costos y aumentar los ingresos de la asociación?
 12. ¿Cuál sería su visión o expectativas sobre los resultados que podrían obtenerse al implementar mejoras en los procesos contables de la asociación?
-

Elaborado por:

Marcos Velez

Revisado Por:

Ing. Pablo Ávila Ramírez

Tabla 20 Cuestionario de Control Interno

CUESTIONARIO DE CONTROL REALIZADA A LA CONTADORA

CCI-ASL-001

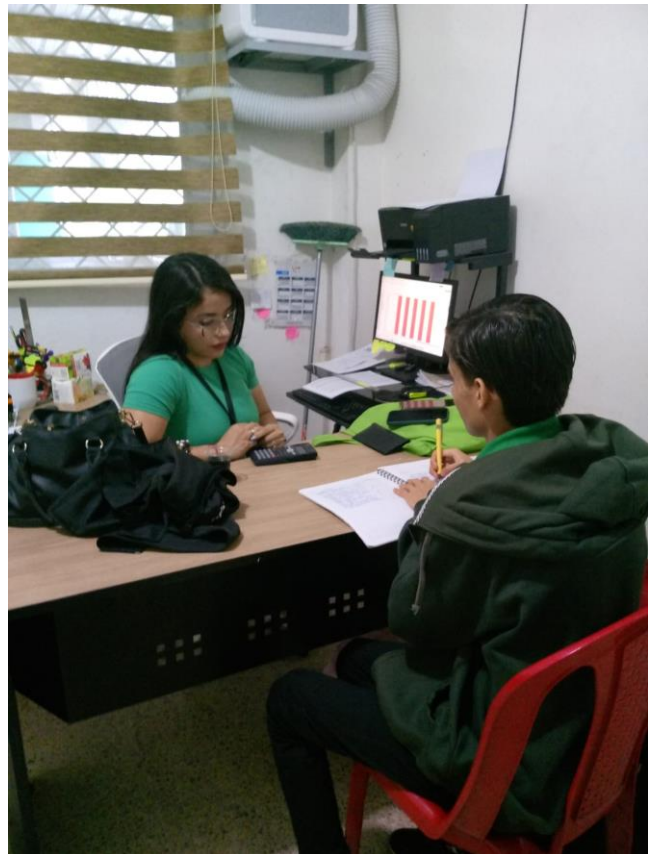
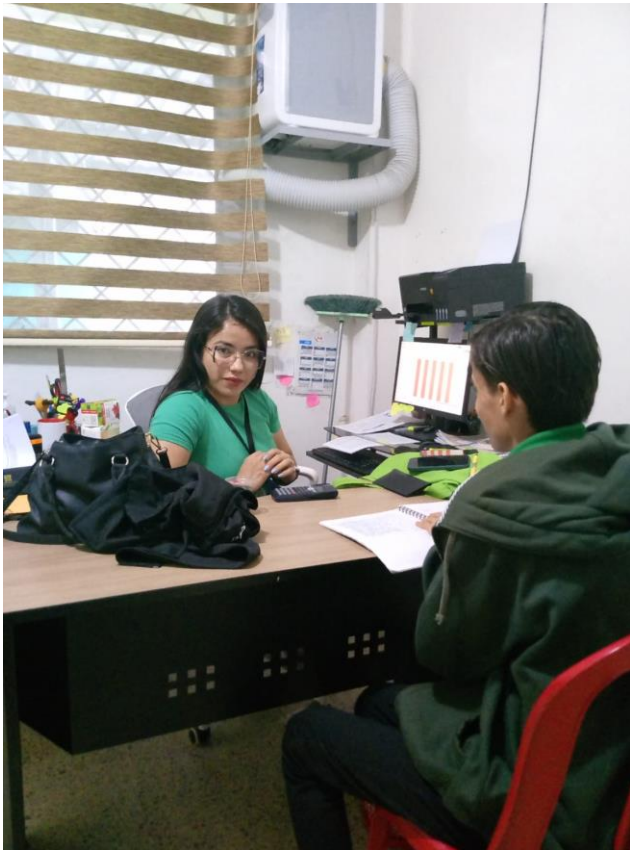
ASOCIACIÓN LUZ DEL CARMEN

Objetivo: Diagnosticar la situación actual en la que se presenta la asociación Luz del Carmen sobre sus procesos contables y la rentabilidad de este.

No.	Descripción	Categoría			Observación
		SÍ	NO	N/A	
Ambiente de Control					
1	¿Están claramente definidos y documentados los procedimientos contables en la asociación?	X			
2	¿Cuenta la asociación con un manual de políticas y procedimientos contables actualizado?		X		
3	¿El personal contable recibe capacitación continua sobre las normas contables y éticas?	X			
4	¿Existe un código de ética implementado que regule las prácticas contables de la asociación?		X		
5	¿Considera que la asociación se beneficie de contar con un modelo de procesos contables diseñado específicamente para adaptarse a las necesidades y particularidades de este?	X			
6	¿Cuentan con un plan o estrategia para optimizar los procesos contables y mejorar la rentabilidad de la asociación?		X		
Evaluación de Riesgos					
7	¿Se identifican y evalúan regularmente los riesgos relacionados con los procesos contables?		X		
8	¿La asociación ha evaluado el impacto de cambios externos (por ejemplo, cambios en las normativas fiscales o entre otros) en sus procesos contables?		X		
9	¿Se han identificado riesgos específicos que puedan afectar la rentabilidad de la asociación?		X		
10	¿Se han identificado oportunidades de reducir los costos en los procesos contables?		X		
11	¿Existen controles específicos para prevenir y detectar fraudes en los procesos contables?		X		

Actividades de Control					
12	¿Se realizan análisis de costos y beneficios para las actividades y proyectos de la asociación?		X		
13	¿Se aplican controles de autorización y aprobación en todas las transacciones contables?	X			
14	¿Se realizan ajustes de cuentas periódicas para verificar la consistencia de los registros contables?	X			
15	¿Se han implementado estrategias para mejorar el manejo y control de los ingresos y gastos de la asociación?		X		
16	¿Se aplican las normativas internacionales de contabilidad a los informes contables?		X		
Información y Comunicación					
17	¿Se utilizan sistemas de información contable que garanticen la integridad y confiabilidad de los datos?	X			
18	¿La información financiera se comunica de manera clara y oportuna a la alta dirección de la asociación?		X		
19	¿Se dispone de procedimientos para reportar irregularidades contables de manera confidencial?		X		
20	¿Se revisa regularmente la exactitud y la integridad de la información financiera reportada?		X		
21	¿Se preparan reportes financieros de manera oportuna para así luego definir y tomar las decisiones sobre la situación financiera de la asociación?		X		
Supervisión y Monitoreo					
22	¿Se llevan a cabo revisiones periódicas de los estados financieros para detectar áreas de mejora?		X		
23	¿Se llevan a cabo auditorías internas para verificar el cumplimiento de los procedimientos contables?		X		
24	¿Se realiza una supervisión continua de los procesos contables por parte de la alta dirección?		X		

25	¿Se realiza un monitoreo continuo de los procesos contables para asegurar su cumplimiento?		X		
		Elaborado por: Marcos Velez Revisado por: Ing. Pablo Ávila Ramírez			



BIBLIOGRAFÍA

- Angulo, U. (2017). *Contabilidad Financiera*. Bogotá: Ediciones de la U. Obtenido de <https://elibro.net/es/ereader/ulearn/70282>
- Argüelles, L. A. (2017). Rentabilidad Y Calidad De Vida Laboral. *Revista Internacional Administración & Finanzas*, 05-07. Obtenido de https://papers.ssrn.com/sol3/papers.cfm?abstract_id=2916926
- Arrieta, M., & Villanueva, J. (2019). *La importancia de medir la rentabilidad económica y financiera en las empresas comerciales de la ciudad de Trujillo*. Universidad Privada del Norte, Perú. Obtenido de https://repositorio.upn.edu.pe/bitstream/handle/11537/15148/Arieta%20Adrianzen%20Maritza%20Iliana%20-%20Villanueva%20Jurado%20Jorge%20Luis_total.pdf?sequence=6&isAllowed=y
- Auqui, A. (2018). *Proceso Contable y su Incidencia en la rentabilidad en comercial Ulloa*. Universidad Nacional de Chimborazo, Riobamba. Obtenido de <http://dspace.unach.edu.ec/bitstream/51000/5142/1/UNACH-EC-FCP-CPA-2018-0022.pdf>
- Avalos, H. (2020). *Propuesta para el cálculo del punto de equilibrio a la empresa Eléctrica de Matanzas*. Universidad de Matanzas, Matanzas. Obtenido de <https://rein.umcc.cu/bitstream/handle/123456789/2724/H%c3%89CTOR%20%282020%29.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Bustamante, A. (2017). *Análisis Financiero de la Empresa Comercial la Casa del Freno de la Ciudad de Loja*. Universidad Nacional de Loja, Loja. Obtenido de

<https://dspace.unl.edu.ec/jspui/bitstream/123456789/19310/1/Bustamante%20Castillo%20c%20Andrea%20Alexandra.pdf>

Chong, E., Chávez, M., Quevedo, M., & Bravo, M. (2019). *Contabilidad financiera intermedia: estados financieros y análisis de las cuentas del activo, pasivo y patrimonio*. Lima: Fondo Editorial. Obtenido de https://books.google.es/books?id=faROEAAAQBAJ&printsec=frontcover&hl=es&source=gbs_ge_summary_r&cad=0#v=onepage&q&f=false

Chu, M. (2019). *Finanzas Aplicadas, Teorías y Prácticas*. Bogotá: Ediciones de la U, Obtenido de <https://elibro.net/es/ereader/ulead/127073>

Cruz, A. (2020). *Procesos Contables y la eficiencia en la empresa Autorepuestos Cruz*. Universidad Regional Autónoma de los Andes, Ambato. Obtenido de <https://dspace.uniandes.edu.ec/bitstream/123456789/12119/1/TUAEXCOMLCYA002-2020.pdf>

Elizalde, L. (2019). Los estados financieros y las Políticas Contables. *Digital Publisher*, 3-4. Obtenido de <file:///C:/Users/marco/Downloads/Dialnet-LosEstadosFinancierosYLasPoliticasyContables-7144051.pdf>

Escobar, S. (2021). La importancia de la contabilidad en las empresas ecuatorianas. *Saberes Editorial Científica*, 08. Obtenido de <https://revistas.saberescincopuntocero.com/index.php/rsc50/article/view/125/23>

Espinosa, N. (2020). *Contabilidad Básica: Conceptos y técnicas*. Santiago de Chile: Uah Ediciones. Obtenido de <https://elibro.net/es/ereader/ulead/171879>

Gherzi, J. H. (2018). *Apuntes de contabilidad financiera*. Lima, Perú: Saxo. Obtenido de <https://elibro.net/es/ereader/ulead/41280>

Gitman, L., & Zutter, C. (2016). *Principios de administración financiera*. México: Pearson. Obtenido de <file:///C:/Users/marco/Downloads/Principios%20de%20Administracion%20Financiera%20Gitman%20y%20Zutter%202016.pdf>

Guanin, M., & Pastuña, T. (2021). *Proceso Contable y su Incidencia en la rentabilidad Financiera de la Panadería y Pastelería Carmakey*. Universidad Técnica de Cotopaxi, La Maná. Obtenido de <http://repositorio.utc.edu.ec/bitstream/27000/7191/1/UTC-PIM-000288.pdf>

Guerrero, C., & Galingo, F. (2020). *Contabilidad I Segunda Edición*. México: Grupo Editorial Patria. Obtenido de https://www.google.com.ec/books/edition/Contabilidad_1/JJctEAAAQBAJ?hl=es&gbpv=1&dq=documentos+fuentes++de+contabilidad+ejemplos&pg=PA73&printsec=frontcover

Guerrero, J., & Galindo, J. (2014). *Contabilidad para Administradores*. México: Grupo Editorial Patria. Obtenido de <https://elibro.net/es/ereader/ulead/39381>

Herz, J. (2018). *Apuntes de Contabilidad Financiera*. Lima: Saxo.com Perú S.A.C. Obtenido de https://www.academia.edu/42299696/Apuntes_de_Contabilidad_Financiera_Jeannette_Herz_ghersi

Horne, J. V., & Wachowicz, J. (2013). *Fundamentos de Administración Financiera*. México: Pearson. Obtenido de <https://fad.unsa.edu.pe/bancayseguros/wp->

content/uploads/sites/4/2019/03/fundamentos-de-administracion-financiera-13-van-horne.pdf

Label, W., Ledesma, J. d., & Ramos, R. (2021). *Contabilidad para no contadores: Una forma rápida y sencilla de entender la contabilidad - 3ra Edición*. Bogotá: ECOE EDICIONES. Obtenido de

<https://books.google.es/books?id=bnwnEAAAQBAJ&printsec=frontcover&hl=es#v=onepage&q&f=false>

Letty, E., & Montero, E. (2020). *Contabilidad Inicial*. Riobamba, Ecuador: ESPOCH. Obtenido de

<http://cimogsys.esPOCH.edu.ec/direccion-publicaciones/public/docs/books/2020-10-15-190652-Contabilidad%20inicial%20final.pdf>

López, R., Rodríguez, I., & Peralta, Y. (2018). Uso de la tarjeta de control de inventario Máster Kardex como herramienta para determinar la rentabilidad. *Repositorio Institucional UNAN*, 4. Obtenido de <https://core.ac.uk/download/pdf/250409469.pdf>

Macias, M., & Sánchez, A. (2022). El análisis financiero: Instrumento de evaluación financiera de la empresa La Fabril. *Revista Científica SAPIENTIAE*, 4. Obtenido de <https://publicacionescd.ulead.edu.ec/index.php/sapientiae/article/view/341/549>

Manríquez, N. E. (2022). *Contabilidad Financiera y Gerencial*. Santiago de Chile, Chile: Ediciones Universidad Alberto Hurtado. Obtenido de <https://elibro.net/es/ereader/ulead/226846>

Martínez, A. (2020). *Análisis vertical y horizontal de los Estados Financieros. Parte I*. Obtenido de INEAF BUSINESS SCHOOL: <https://www.ineaf.es/tribuna/analisis-vertical-y-horizontal-de-los-estados-financieros-parte-i/>

- Mendoza, C., & Ortiz, O. (2016). *Contabilidad Financiera para Contaduría y Administración*. Barranquilla: Editorial Universidad del Norte. Obtenido de <https://elibro.net/es/ereader/ulearn/69980>
- Mogollón, D., & James, C. (2021). Análisis de la situación económico-financiera de la empresa asesores y consultores S.A.S. al periodo 2018-2019. 10-11.
- Morales, D., & Morales, J. (2018). La contabilidad un elemento indispensable en el desarrollo de las empresas. *Espíritu Emprendedor TES*, 9-10. Obtenido de <https://www.espirituemprendedores.com/index.php/revista/article/download/136/166/417>
- Moyano, S. (2020). *La rentabilidad financiera de las empresas industriales privadas de la provincia de Chimborazo*. Universidad Técnica de Ambato, Ambato, Ecuador. Obtenido de <https://repositorio.uta.edu.ec/bitstream/123456789/31909/1/4905M.pdf>
- NIC. (2019). NIC 1 Presentación de Estados Financieros. *Deloitte*, 05-09. Obtenido de <https://www2.deloitte.com/content/dam/Deloitte/cr/Documents/audit/documentos/niif-2019/NIC%201%20-%20Presentaci%C3%B3n%20de%20Estados%20Financieros.pdf>
- NIC. (2019). NIC 41 Agricultura. *Deloitte*, 04-09. Obtenido de <https://www2.deloitte.com/content/dam/Deloitte/cr/Documents/audit/documentos/niif-2019/NIC%2041%20-%20Agricultura.pdf>
- Omeñaca, J. (2017). *Contabilidad General*. España: DEUSTO. Obtenido de <https://www.marcialpons.es/media/pdf/9788423427574.pdf>

- Ortiz, A., & Meléndez, F. (2022). *Fundamentos de Contabilidad Básica*. Puerto Rico: Sistema Universitario Ana G Méndez. Obtenido de <https://documento.uagm.edu/biblioteca/fundamentos-contabilidad-basica.pdf>
- Ortiz, G. (2018). *El Control Interno en el almacén y la rentabilidad de la C.P.* Universidad de Huanuco, Perú. Obtenido de <http://repositorio.udh.edu.pe/bitstream/handle/123456789/1149/Gaspar%20Ortiz%2c%20Genoveva.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Ramírez, M. (2018). *Cómo entender contabilidad sin ser contador*. Ciudad de México, México: Instituto Mexicano de Contadores Públicos. Obtenido de <https://elibro.net/es/ereader/uleam/116943>
- Rangel, V. T. (2017). *Contabilidad General*. México: Unid. Obtenido de <https://elibro.net/es/ereader/uleam/41179>
- Rivadeneira, S. (2017). *Procesos contables y gestión financiera de la empresa Carrillo Velastegui Martha Alejandra*. Universidad Regional Autónoma de los Andes, Santo Domingo, Ecuador. Obtenido de <https://dspace.uniandes.edu.ec/bitstream/123456789/7640/1/PIUSDCYA005-2018.pdf>
- Rojas, S. (2018). *Contabilidad*. Bogotá: PreAndina. Obtenido de <https://digitk.areandina.edu.co/bitstream/handle/areandina/1266/130%20CONTABILIDAD.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Tello, L. (2017). *El financiamiento y su incidencia en la liquidez de la empresa OMNICHEM SAC*. Universidad Autónoma del Perú, Perú. Obtenido de

<https://repositorio.autonoma.edu.pe/bitstream/handle/20.500.13067/372/Tello%20Perleche%2c%20Lesly%20Tarigamar.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Trinidad, Z. (2018). *Factores que influyen en la rentabilidad de la empresa constructora Miranda Ingenieros S.R.L, 2017*. Universidad Norbert Wiener, Lima, Perú. Obtenido de

<https://repositorio.uwiener.edu.pe/bitstream/handle/20.500.13053/2449/TESIS%20Zurita%20Trinidad.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Troncoso, R. V. (2019). *Apuntes de Contabilidad Básica*. Córdoba, Argentina: El Cid Editor. Obtenido de <https://elibro.net/es/ereader/ulead/105652>

Velásquez, N. (2020). *Contabilidad Básica I*. Perú: Utex. Obtenido de https://repositorio.uladech.edu.pe/bitstream/handle/20.500.13032/16129/Contabilidad_Basica.pdf?sequence=3&isAllowed=y

Velázquez, A. P. (2018). Tipos de muestreo. *Diplomado en Análisis de Información Geoespacial*, 04-05. Obtenido de <https://centrogeo.repositorioinstitucional.mx/jspui/bitstream/1012/163/1/19-Tipos%20de%20Muestreo%20-%20%20Diplomado%20en%20An%20lisis%20de%20Informaci%C3%B3n%20Geoespacial.pdf>

Vilela, P., Govea, E., & Vilela, G. (2020). Utilidad de la Contabilidad para Emprendedores no Obligados a llevar Contabilidad. *Revista Científica Retos de la Ciencia*, 7. Obtenido de <https://retosdelacienciaec.com/Revistas/index.php/retos/article/view/318/163>

Zapata, P. (2017). *Contabilidad General en base en Normas Internacionales de Información Financiera*. Bogotá, Colombia: Alfaomega. Obtenido de

https://www.academia.edu/49055105/Contabilidad_general_NIIF_Pedro_Zapata_Sanchez