

**Universidad Laica Eloy Alfaro De Manabí Extensión**

**El Carmen**



**Uleam**  
*Extensión El Carmen*

**CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

**PROYECTO DE INVESTIGACIÓN**

**TEMA:**

Sistema de Gestión para el control de Inventarios de la Empresa

PROLLANTAS S.A del Cantón Santo Domingo de los Tsáchilas periodo 2023

**AUTOR:**

Navarrete Escobar Elvia Victoria

**TUTOR:**

Ing. Ana Maribel Zambrano Vera. Mgs.

**El Carmen, diciembre del 2024**

 <b>Uleam</b> UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABÍ	NOMBRE DEL DOCUMENTO: CERTIFICADO DE TUTOR(A).	CÓDIGO: PAT-04-F-004
	PROCEDIMIENTO: TITULACIÓN DE ESTUDIANTES DE GRADO BAJO LA UNIDAD DE INTEGRACIÓN CURRICULAR	REVISIÓN: 1
		Página 1 de 1

## CERTIFICACIÓN

En calidad de docente tutor de la Extensión de El Carmen, de la Universidad Laica “Eloy Alfaro” de Manabí, certifico:

Haber dirigido, revisado y aprobado preliminarmente el Trabajo de Integración Curricular bajo la autoría de la Srta. Estudiante **Navarrete Escobar Elvia Victoria** legalmente matriculado/a en la carrera de Contabilidad y Auditoría período académico 2024 (2) cumpliendo el total de 400 horas, cuyo tema del proyecto es “**Sistema de Gestión para el control de Inventarios de la Empresa PROLLANTAS S.A. periodo 2023**”.

La presente investigación ha sido desarrollada en apego al cumplimiento de los requisitos académicos exigidos por el Reglamento de Régimen Académico y en concordancia con los lineamientos internos de la opción de titulación en mención, reuniendo y cumpliendo con los méritos académicos, científicos y formales, y la originalidad del mismo, requisitos suficientes para ser sometida a la evaluación del tribunal de titulación que designe la autoridad competente.

Particular que certifico para los fines consiguientes, salvo disposición de Ley en contrario.

El Carmen, 20 de Diciembre del 2024.

Lo certifico,

  
**Ing. Ana Maribel Zambrano Vera**  
Docente tutor



UNIVERSIDAD LAICA "ELOY ALFARO" DE MANABÍ

EXTENSIÓN EL CARMEN

**APROBACIÓN DEL TRABAJO DE TITULACIÓN**

Los miembros del Tribunal Examinador aprueban el Trabajo de Titulación con modalidad Proyecto Integrador, titulado "Sistema de Gestión para el control de inventarios de la Empresa PROLLANTAS S.A del Canton Santo Domingo de los Tsáchila periodo 2023", cuyo autor es Navarrete Escobar Elvia Victoria de la Carrera de Contabilidad y Auditoría y como Tutor de Trabajo de Titulación Ing. Ana Maribel Zambrano Vera, Mg.

El Carmen, 28 de Enero de 2025

Ing. Minaya Macías Martha Margarita, Mg.  
**Presidente del tribunal de titulación**

Ing. Benalcázar Paladines Mónica Elizabeth, Mg.  
Miembro del tribunal de titulación

Ing. Alcívar Cedeno Paulina Annabel, Mg  
**Miembro del tribunal de titulación**



## DECLARACIÓN DE AUTORIA

La responsabilidad de este proyecto de Titulación: **“Sistema de Gestión para el control de inventarios de la Empresa PROLLANTAS S.A del Cantón Santo Domingo de los Tsáchila periodo 2023”** corresponde exclusivamente a **Elvia Victoria Navarrete Escobar** con C.I 230001469-9 y los derechos patrimoniales del mismo a la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí.

El Carmen – Manabí

Autor

Navarrete Escobar Elvia Victoria

C.I 2300014699

Uleam

## DEDICATORIA

Con profunda gratitud y aprecio, dedico este trabajo de titulación a todas aquellas personas que han sido pilares fundamentales en mi vida y que, de una u otra manera, contribuyeron a la culminación de este importante logro académico.

En primer lugar, a Dios, quien ha sido mi guía constante, brindándome fortaleza, sabiduría y determinación en cada paso de este camino. Sin Su luz y Su gracia, este sueño no habría sido posible.

A mi familia, que ha sido mi mayor fuente de inspiración y apoyo incondicional. En especial mis padres, cuya dedicación, sacrificio y amor incondicional me han enseñado el verdadero significado del esfuerzo y la perseverancia. Ustedes son el pilar sobre el cual he construido mis sueños y mi motivación más grande para superar cualquier desafío. Este logro es una muestra del fruto de su constante apoyo y confianza en mí.

A mi familia, que ha sido mi refugio y mi fortaleza, ofreciéndome siempre palabras de aliento y razones para continuar. Cada uno de ustedes ha tenido un papel especial en mi vida, y su presencia me ha impulsado a dar lo mejor de mí mismo.

A mi compañero de vida, que ha compartido conmigo momentos de aprendizaje, que me ha brindado su apoyo en los momentos más difíciles y que ha estado conmigo en mis logros y fracasos y que gracias a él he aprendido que con amor, esfuerzo y perseverancia se pueden cumplir los sueños. Es por eso que este logro también es Suyo.

Finalmente, me dedico este esfuerzo a mí mismo, como un recordatorio de que, con dedicación, constancia y fe en el proceso, todo objetivo puede ser alcanzado. Este trabajo representa no solo el resultado de años de esfuerzo, sino también un testimonio del crecimiento personal y profesional que he experimentado en este camino.

**Navarrete Escobar Elvia Victoria**

## **AGRADECIMIENTO**

Como ya lo había mencionado principalmente agradezco a Dios por tenerme con salud y vida para poder cumplir con una de muchas metas que se vienen.

Expreso mi más sincero y profundo agradecimiento a la propietaria de la empresa PROLLANTAS, por su invaluable apoyo y confianza al permitirme desarrollar mi proyecto de titulación en su prestigiosa empresa, su disposición para abrirme las puertas de PROLLANTAS y facilitarme el acceso a la información necesaria para poder realizar mis actividades, a mis padres, a mi familia y amigos les doy las gracias por haber sido un apoyo incondicional durante toda mi vida.

En especial a todos los docentes de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí, Extensión El Carmen quienes formaron parte de mi carrera, les quiero agradecer profundamente, ya que quienes con su ejemplo, paciencia y sabiduría no solo me brindaron conocimientos, sino también valores que han forjado mi camino profesional. Su dedicación y compromiso con la enseñanza dejaron en mí una huella imborrable.

A todos quienes conforman esta maravillosa Universidad, les estoy eternamente agradecida ¡Muchas Gracias!

**Navarrete Escobar Elvia Victoria**

## INDICE

### Contenido

CERTIFICACIÓN .....	II
DECLARACIÓN DE AUTORIA.....	III
APROBACIÓN DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN .....	IV
DEDICATORIA.....	V
AGRADECIMIENTO .....	VI
INDICE.....	VII
RESUMEN .....	XI
ABSTRACT.....	XII
INTRODUCCIÓN .....	XIII
CAPITULO I .....	1
1. Marco Teórico.....	1
1.1. Gestión de inventario .....	1
1.1.1. Objetivo de gestión de inventario .....	2
1.1.2. Importancia de gestión de inventario .....	2
1.1.3. Políticas de gestión de inventario .....	3
1.1.4. Tipos de inventarios .....	4
1.1.5. Tipos de Sistemas de Inventario .....	5
1.2. Control de inventario .....	6
1.2.1. Importancia del control de inventario .....	7
1.2.2. Objetivo de control de inventario .....	8

1.2.3. Tipos de control de inventarios .....	8
1.2.4. Métodos de control de inventario .....	9
1.2.5. Reglamentación de control de inventarios .....	10
CAPITULO II .....	12
2. Diagnostico o Estudio de Campo .....	12
2.1. Naturaleza del Negocio .....	12
2.2. Descripción de la empresa .....	12
2.3. Misión .....	13
2.4. Visión .....	13
2.5. Organigrama de PROLLANTAS .....	13
2.6. Principales normativas legales de PROLLANTAS .....	13
2.6.1. Valores corporativos .....	13
2.7. Ubicación .....	14
2.8. Métodos de Investigación. ....	14
2.8.1. Población y muestra .....	14
2.9. Técnicas .....	14
2.9.1. Entrevista propietario PROLLANTAS .....	15
2.9.2. Encuesta a los trabajadores .....	17
CAPITULO III .....	24
3. Diseño de la Propuesta .....	24
3.1. Tema .....	24

3.2.	Justificación .....	24
3.3.	Alcance .....	25
3.4.	Objetivos .....	25
3.4.1.	General .....	25
3.4.2.	Específicos .....	26
3.5.	Desarrollo de la propuesta .....	26
3.6.	Procedimientos y desarrollos de los componentes de la propuesta .....	26
CONCLUSIONES .....		40
RECOMENDACIONES .....		41
ANEXOS .....		42
BIBLIOGRAFÍA .....		44

**INDICE TABLA**

Tabla 1: Resultados obtenidos de la encuesta al personal pregunta 1.....	17
Tabla 2: Resultados obtenidos de la encuesta al personal pregunta 2.....	18
Tabla 3: Resultados obtenidos de la encuesta al personal pregunta 3.....	18
Tabla 4 : Resultados obtenidos de la encuesta al personal pregunta 4.....	19
Tabla 5: Resultados obtenidos de la encuesta al personal pregunta 5.....	20
Tabla 6: Resultados obtenidos de la encuesta al personal pregunta 6.....	20
Tabla 7: Resultados obtenidos de la encuesta al personal pregunta 7.....	21
Tabla 8: Resultados obtenidos de la encuesta al personal pregunta 8.....	22
Tabla 9: Resultados obtenidos de la encuesta al personal pregunta 9.....	22
Tabla 10: Resultados obtenidos de la encuesta al personal pregunta 10.....	23

**INDICE DE ILLUSTRACIÓN**

Ilustración 1 Organigrama de la empresa .....	13
Ilustración 2 Logo PROLLANTAS .....	26

## RESUMEN

La investigación tuvo como objetivo diseñar un Sistema de Gestión para un mejor control en los inventarios de empresa PRLLANTAS S.A. del cantón Santo Domingo de los Tsáchilas, la entrevista fue realiza a la propietaria de la empresa, se observó que la misma no cuenta con un manual de procedimientos y funciones. Para el cumplimiento de los objetivos se utilizó el método deductivo para manifestar con argumentos teóricos que la implementación de control de inventarios en las empresas contribuye a mejorar sus procesos y el método de observación para investigar las situaciones específicas que ocurren dentro de la empresa, es por eso la importancia de implementar un manual de procedimientos ayudando a mantener en orden la bodega, especificando cada función que debe cumplir el personal junto con el establecimiento de políticas. La empresa no cuenta con un objetivo claro, no cuenta con una misión y visión que pueda medir su cumplimiento y es por ellos, que se propone implementar un manual de procedimientos que ayude a la gestión de inventarios de la empresa PROLLANTAS S.A. del Cantón Santo Domingo de los Tsáchilas.

## ABSTRACT

The objective of the research was to design a Management System for better control of the inventories of the company PROLLANTAS S.A. of the Santo Domingo de los Tsáchilas canton, the interview was carried out with the owner of the company, it was observed that it does not have a manual of procedures and functions. To achieve the objectives, the deductive method was used to demonstrate with theoretical arguments that the implementation of inventory control in companies contributes to improving their processes and the observation method to investigate the specific situations that occur within the company, which is why This is the importance of implementing a procedures manual helping to keep the warehouse in order, specifying each function that personnel must fulfill along with the establishment of policies. The company does not have a clear objective, it does not have a mission and vision that can measure its fulfillment and it is because of them that it is proposed to implement a procedures manual that helps the inventory management of the company PROLLANTAS S.A. of the Santo Domingo de los Tsáchilas Canton.

## INTRODUCCIÓN

Un sistema de gestión para el control de inventarios representa una herramienta clave para optimizar los procesos de almacenamiento, seguimiento y administración de mercancías dentro de una organización. Este tipo de sistema permite garantizar la disponibilidad adecuada de productos, minimizar costos asociados al exceso o falta de inventario, y mejorar la eficiencia operativa. A través de la implementación de metodologías y tecnologías especializadas, se busca establecer un control preciso que facilite la toma de decisiones estratégicas, asegurando así una gestión más efectiva y rentable del inventario.

La empresa PROLLANTAS, dedicada a la venta de llantas, baterías, aros y lubricantes, y que también ofrece servicios de reencauche, por ello el objetivo radica en implementar un Sistema de control para mejorar la gestión de inventarios, esto se debe a la gran necesidad e importancia de mantener un adecuado control de inventarios llevando un registro de entrada y salida de la mercadería, debido a la gran competencia que se presenta en la actualidad, es necesario establecer un manual de procedimientos que será una herramienta clave para establecer políticas claras en cada etapa del proceso de control de inventarios, desde la recepción de productos hasta su entrega final. A través de la estandarización de los procedimientos, se busca garantizar una mayor organización, reducir pérdidas por desorden o falta de control y, en última instancia, aumentar la rentabilidad de la empresa.

Por tal motivo se desea implementar un manual de procedimientos y funciones con el fin de proporcionar a PROLLANTAS una base sólida para mejorar sus operaciones, fortalecer su competitividad y lograr una mayor eficiencia en la gestión de sus inventario, pero para hacer eficiente el objetivo propuesto se plantearon tareas científicas específicas; diagnosticar la situación actual de la gestión de inventarios en la empresa, establecer políticas para la gestión de inventarios que aseguren su correcto mantenimiento.

La problemática que presenta la empresa PROLLANTAS S.A. es que enfrenta desafíos relacionados con la gestión de su inventario, lo que afecta directamente la eficiencia operativa, por tal motivo el objeto de estudio es un sistema de gestión para el control de inventarios.

La gestión eficiente de los procesos internos es fundamental para el éxito de cualquier organización, y uno de los elementos clave para lograrlo es la implementación de un manual de procedimientos. Este documento establece de manera clara y detallada las directrices que deben seguirse en cada área de la empresa, asegurando que todas las actividades se realicen de acuerdo con un conjunto de normas estandarizadas que optimicen el desempeño y minimicen errores.

El capítulo uno aborda los fundamentos teóricos que sustentan la investigación, incluyendo los antecedentes relacionados con los inventarios, así como su relevancia dentro del contexto empresarial. En el capítulo dos, se detalla la aplicación de los métodos y técnicas de investigación utilizados, junto con los resultados obtenidos. Finalmente, el capítulo tres se centra en la propuesta de implementación de un Manual de Procedimientos para abordar y solucionar la problemática identificada en la empresa.

## **CAPITULO I**

### **1. Marco Teórico**

#### **1.1. Gestión de inventario**

De acuerdo con Corella y Olea (2023), los sistemas computarizados para la gestión y control de inventarios han revolucionado la manera en que las organizaciones manejan sus procesos relacionados con el almacenamiento y la logística. Su principal ventaja radica en su precisión, lo que permite llevar un control exacto de las existencias, reduciendo al mínimo los errores humanos que son comunes en los sistemas manuales. Además, su confiabilidad asegura que la información registrada sea consistente y esté siempre actualizada, lo que resulta fundamental para la toma de decisiones. Estos sistemas son también notablemente rápidos y eficientes, ya que procesan grandes cantidades de datos en tiempo real, agilizando tareas que anteriormente requerían mucho tiempo y esfuerzo. Su facilidad de uso ha sido un factor determinante para su adopción masiva, dado que permiten que el personal de diferentes niveles pueda utilizarlos sin necesidad de un entrenamiento intensivo.

Sin embargo, Andrade y Guerrero (2023), indican que, a pesar de los avances, el uso de métodos manuales en la gestión de inventarios y facturación aún presenta diversos problemas. Según varios estudios, la falta de sistemas automatizados adecuados en estas áreas conduce a dificultades en el control de inventarios. Los procesos incorrectos de codificación de productos pueden ocasionar confusión en la identificación de los mismos, generando inconsistencias en los registros y dificultades para ubicar los productos cuando son necesarios. Además, la falta de una correcta planificación y monitoreo del inventario puede resultar en faltantes de productos o, por el contrario, en un exceso de artículos que no se mueven, lo que genera inventarios inmovilizados.

### **1.1.1. Objetivo de gestión de inventario**

Rolón (2023), manifiesta que el principal propósito de la gestión de inventarios es asegurar que haya una cantidad suficiente de productos disponibles para satisfacer las demandas de los consumidores, sin que esto implique un exceso que genere costos innecesarios. Esto requiere un equilibrio entre la oferta y la demanda, para evitar tanto la escasez de productos como el almacenamiento excesivo, lo que podría resultar en costos elevados. Además, es crucial que las empresas mantengan un control eficiente de sus inventarios para reducir los gastos relacionados con el almacenamiento, como los costos de espacio, la gestión del inventario, el deterioro de los productos o la obsolescencia de los mismos.

Para Solórzano y Mendoza (2020), los objetivos clave de la gestión de inventarios se centran en optimizar los niveles de existencias, reduciéndolos al mínimo necesario para satisfacer las demandas del mercado sin generar excesos que impliquen costos adicionales. Además, un objetivo fundamental es asegurar que los productos estén disponibles de manera oportuna tanto para el proceso de producción como para los clientes. Esto significa tener la cantidad adecuada de inventario en el momento preciso, evitando tanto la escasez que pueda interrumpir la producción o la entrega a los clientes, como el exceso que implique un uso ineficiente de los recursos. eficiente.

### **1.1.2. Importancia de gestión de inventario**

Por lo tanto, Camacho Et al. (2020), ratifican que la gestión de inventarios es crucial para cualquier tipo de organización, ya sea una pequeña, mediana o gran empresa. Un control eficiente y avanzado de los inventarios permite una mejor supervisión del stock, reducción de costos y una respuesta más rápida a la demanda. En el entorno empresarial actual, las empresas enfrentan constantemente nuevos desafíos y competencias, lo que las motiva a no solo ser buenas, sino sobresalir en su industria. El aumento de la competencia requiere que las

compañías mejoren su capacidad de respuesta y eficiencia en los procesos, lo que les permite destacarse en el mercado en el que operan.

Tomando en cuenta a, Calle (2022), describe que la gestión de inventarios juega un papel esencial en el éxito de cualquier empresa, ya que la venta de productos, sin importar su tipo ya sean materiales de construcción, productos farmacéuticos, ropa o bienes de primera necesidad es una fuente clave de ingresos. Este proceso no solo implica la compra y comercialización de bienes, sino también la planificación y control minucioso del flujo de inventarios a lo largo de todo su ciclo. Desde el momento en que se realiza un pedido, pasando por su almacenamiento adecuado hasta llegar a la venta final, cada etapa del manejo de inventarios tiene un impacto directo en la eficiencia operativa y en la rentabilidad de la empresa.

### 1.1.3. Políticas de gestión de inventario

Según indican, Caiza Et al. (2022) las políticas de inventario se clasifican en tres mismas que son detalladas a continuación:

<b>Características</b>	<b>Políticas de control</b>	<b>Métodos de control</b>
<b>Ítems clase A</b> Son los más importantes, representan el mayor porcentaje de volumen de ventas.	Control estricto con supervisión personal Comunicación directa con los administradores y los proveedores. Cubrimiento de existencias entre 1 y 4 semanas.	Monitoreo frecuente o continuo Registros precisos de la mercadería. Políticas basadas en el nivel de servicio al cliente.
<b>Ítems clase B</b> Los niveles de ventas son considerables.	Control clásico de inventarios Administración por excepción.	Sistema de control computarizado clásico Reporte por excepciones
<b>Ítems clase C</b> Representa los productos con bajos niveles de ventas o bajo valor unitario.	Supervisión mínima Pedidos bajo orden Tamaños de órdenes grandes.	Sistema de control simple Evitar agotados y excesos de inventario.

Describe, González (2020), la determinación de políticas de inventarios debe enfocarse en resolver interrogantes fundamentales como la periodicidad de las revisiones, el momento oportuno para hacer las compras y la cantidad a solicitar. Sin embargo, es crucial tener en cuenta que pueden existir diferencias notables si se toman en cuenta factores relacionados con el tipo de artículo (producto terminado o materia prima) y las condiciones del proceso de producción. Estos elementos pueden afectar de manera considerable las decisiones sobre cómo gestionar los inventarios, lo que hace indispensable adaptar la política a las circunstancias particulares de cada caso.

Como menciona Salinas (2020), hay numerosos motivos para justificar la decisión de mantener inventarios dentro de una empresa u organización. Uno de los principales es la posibilidad de brindar un mejor servicio a los clientes al asegurar la disponibilidad continua de productos y servicios. Además, los inventarios proporcionan a la empresa la garantía de contar con la cantidad adecuada, en el lugar correcto y en el momento oportuno de cualquier producto. También, los inventarios actúan como una medida de seguridad en caso de que surjan problemas con los plazos de entrega de los proveedores, permitiendo a la empresa seguir operando sin interrupciones.

#### **1.1.4. Tipos de inventarios**

Citando a Meana (2024), existen varios tipos de inventarios mismo que serán descrito a continuación:

##### **Materias primas y componentes**

Comprende todas las materias primas y componentes que se utilizan para la fabricación y producción de productos terminados, pero que todavía no han sido procesados.

##### **Piezas de repuesto de los equipos y de suministros industriales**

Este tipo de inventarios incluye:

- Materias primas secundarias aquellas que utilizamos en elaboración de los productos.
- Artículos de consumo son aquellos productos que utilizamos en nuestra instalación como combustible para la maquinaria productos limpieza etc.

### **Productos terminados**

Son todos los productos terminados que en el departamento de producción nos envía para su almacenamiento y constituyen todos los artículos que están a la venta. Este tipo de inventario está condicionado por la demanda que nuestros productos tengan en el mercado.

### **Inventario de productos en proceso**

Consiste en gestionar los productos que están en un proceso intermedio de fabricación se trata de artículos que tenemos que ensamblar durante este ciclo y que son inventariados durante este proceso.

### **Inventario de previsión**

Consiste en la realización de un inventario de aquellos productos que vienen a cubrir una necesidad futura perfectamente definida.

### **Inventarío de seguridad**

Lo realizamos para prevenir cualquier tipo de necesidad que pudiéramos tener en el almacén de materias primas.

#### **1.1.5. Tipos de Sistemas de Inventario**

Según Indica Hamdy A (2004) los sistemas de inventarios son herramientas esenciales para la gestión eficiente de los productos dentro de una organización. Estos pueden ser manuales, computarizados o basados en tecnología RFID, y su clasificación puede realizarse según la frecuencia de los inventarios, el tipo de productos o el proceso logístico en el que se utilicen. A continuación, se describen sus principales tipos:

### **1. Sistema manual**

Este método consiste en registrar los productos del almacén de manera tradicional, utilizando formatos en papel. Es el sistema más antiguo y, aunque resulta práctico y económico, es propenso a errores humanos y suele ser utilizado en pequeñas empresas con bajos volúmenes de inventario.

### **2. Sistema computarizado**

Emplea tecnologías digitales para registrar, controlar y monitorear el inventario en almacenes o puntos de venta. Estos sistemas suelen integrar software especializado que permite la actualización en tiempo real, la generación de reportes automáticos y la sincronización con otras áreas, lo que reduce significativamente los errores y mejora la eficiencia.

### **3. Sistema RFID (Identificación por Radiofrecuencia)**

Utiliza etiquetas electrónicas equipadas con microchips que almacenan información sobre los productos. Estas etiquetas permiten la lectura remota sin necesidad de contacto físico, facilitando la identificación rápida y precisa de los artículos en grandes volúmenes. Este sistema es ideal para empresas con cadenas de suministro complejas o con alto nivel de automatización.

Cada tipo de sistema responde a necesidades específicas de las empresas según su tamaño, recursos y complejidad operativa, siendo fundamental elegir la opción más adecuada para optimizar los procesos de inventario.

### **1.2. Control de inventario**

Considerando a Borbor y López (2024), la administración del inventario constituye un pilar esencial para las organizaciones, dado que influye directamente en diversos factores de gestión que son determinantes para su desempeño y éxito. Entre estos factores se encuentran la organización interna, que permite mantener una estructura eficiente y funcional; la rentabilidad, al optimizar los recursos disponibles y minimizar costos innecesarios; y la gestión

de riesgos operativos, garantizando que los procesos se lleven a cabo de manera continua y sin interrupciones por falta o exceso de inventario.

Desde el punto de vista de Vasconez Et al. (2020), el control de inventarios consiste en un conjunto de normas, métodos y procedimientos implementados de forma sistemática con el propósito de planificar y gestionar los materiales y productos utilizados en una organización. Este sistema puede operar tanto de manera manual como automatizada. Para la gestión eficiente de los costos, un aspecto crucial en la administración de cualquier empresa, se dispone de sistemas diseñados para estimar los gastos asociados a las mercancías adquiridas, las cuales posteriormente son procesadas o comercializadas. Estas herramientas no solo permiten un seguimiento detallado de los recursos, sino que también contribuyen a la optimización del presupuesto y a la mejora en la toma de decisiones estratégicas.

### **1.2.1. Importancia del control de inventario**

Como afirma, Lima (2020), el control de inventarios en las empresas comerciales es esencial, ya que garantiza un adecuado orden, distribución y abastecimiento de los productos. Una administración deficiente de los inventarios puede generar significativas pérdidas económicas para las organizaciones. Por ello, es indispensable implementar un control riguroso que facilite la identificación de faltantes en las mercancías o productos, evitando así interrupciones que puedan impactar negativamente en las actividades económicas de la empresa. Este control no solo protege los recursos de la entidad, sino que también contribuye a su estabilidad y sostenibilidad financiera.

Como señala, Jerónimo Et al. (2022), el control de inventarios proporciona un conocimiento más detallado, así como un control eficiente de las entradas, salidas y ubicación de las mercancías. Además, contribuye a minimizar pérdidas, optimizar el uso del espacio en los almacenes y mejorar la supervisión de los inventarios. Esto permite identificar problemas

como robos o mermas, asegurando así una mayor protección de los recursos y una administración más efectiva de los mismos.

### **1.2.2. Objetivo de control de inventario**

Vargas (2020), afirma que el control de inventarios tiene como objetivo principal asegurar el desarrollo adecuado de las actividades empresariales mediante la alineación de tres aspectos clave: a) garantizar un servicio al cliente eficiente, manteniendo siempre la disponibilidad necesaria de productos; b) controlar los costos relacionados con el inventario, evitando tanto los excesos como las carencias que puedan impactar la rentabilidad; y c) reducir al mínimo los gastos operativos derivados del almacenamiento y manejo de mercancías. Este enfoque permite a las empresas funcionar de forma óptima, satisfacer la demanda de manera efectiva y mantener un balance financiero saludable.

Como describe, (Pincay Tomalá , 2021)El control interno abarca un conjunto de métodos y procedimientos diseñados para resguardar los registros contables y garantizar que las actividades de la organización se lleven a cabo de manera eficiente y efectiva. Sus objetivos principales incluyen proteger y preservar los activos y bienes de la empresa, así como realizar verificaciones para asegurar la precisión y confiabilidad de la información financiera y administrativa. Además, mediante la implementación de políticas, busca fomentar el cumplimiento de los objetivos y metas empresariales establecidos para cada periodo.

### **1.2.3. Tipos de control de inventarios**

Desde el punto de vista de Benítez (2020), el control interno tiene una estrecha relación con la gestión de inventarios, ya que se trata de un proceso implementado por los directivos de la empresa con el objetivo de establecer estrategias que permitan garantizar la disponibilidad de los materiales necesarios y prevenir problemas que puedan impactar las operaciones.

En este contexto, existen dos tipos principales de control de inventarios:

**Control operativo:** Enfocado en asegurar la adquisición de inventarios de forma adecuada y oportuna, este tipo de control se centra en gestionar los movimientos físicos de los productos y garantizar su correcta conservación mientras permanecen en las existencias.

**Control contable:** Orientado a la utilización de registros y reportes que reflejen los movimientos de inventarios tanto en términos de unidades como de valores. Su propósito es proporcionar información real y confiable sobre la situación económica de la empresa durante un periodo determinado, facilitando la toma de decisiones.

#### **1.2.4. Métodos de control de inventario**

##### **Método ABC**

De acuerdo con Orrala (2020), el sistema de gestión de inventarios ABC, conocido como "Análisis Basado en Categorías", se basa en un enfoque de costos asociados a actividades. Este método establece una conexión entre los materiales o productos, su costo individual y la frecuencia de su consumo. Su propósito principal es identificar el valor relativo de cada artículo para organizarlos en un orden de importancia decreciente. De esta manera, se mejora la administración de los bienes en inventario y se fomenta una toma de decisiones más eficiente y fundamentada.

##### **Método PEPS**

El método PEPS, conocido también como FIFO (First In, First Out), se basa en la premisa de que los primeros productos que ingresan al almacén son los primeros en ser despachados, ya sea para su venta o utilización en la producción. Esta metodología contribuye a reducir el riesgo de deterioro, pérdida de valor o vencimiento de los artículos almacenados, al mismo tiempo que garantiza la rotación eficiente y constante del inventario.

##### **Método EOQ**

El **Método EOQ** es un modelo matemático utilizado en la gestión de inventarios para determinar el tamaño óptimo de pedido. Su propósito principal es minimizar los costos totales

relacionados con el inventario, equilibrando los costos por realizar pedidos y los costos por mantener el inventario.

Este método se enfoca en dos tipos de costos principales:

1. **Costos por pedido:** Son los costos asociados a realizar un pedido, como transporte, procesamiento de órdenes y logística. Estos disminuyen a medida que se realizan pedidos más grandes, ya que hay menos pedidos en el tiempo.
2. **Costos por mantenimiento:** Incluyen los costos asociados a almacenar y manejar el inventario, como el costo de almacenamiento, seguros, deterioro, entre otros. Estos aumentan cuando el nivel de inventario es mayor.

### 1.2.5. Reglamentación de control de inventarios

Según la contraloría general del estado (2020), en el reglamento administración y control de bienes del sector público Art.1 objeto y ámbito de aplicación: el presente reglamento regular la administración utilización manejo y control de los bienes e inventarios de propiedad de las instituciones entidades y organismos sector público y empresas públicas comprendidas en el artículo 225 y 315 de la Constitución de la República del Ecuador entidades de derecho privado que disponen de recursos públicos en los términos previstos en el artículo 211 de la Constitución de la República del Ecuador y en los artículos 3 y 4 de la ley orgánica de la contraloría general del estado y para los bienes de terceros que cualquier causa se hayan entregado al sector público bajo su custodia y depósito de préstamo de uso u otros semejantes.

Citando a Ministerio de Economía y finanzas (2019), la Norma Técnica de Contabilidad Gubernamental NTCG 3.1.3.5 Control de Inventarios expedida mediante Acuerdo N° 067 de 6 de abril de 2016, dispone que: “Las adquisiciones y disminuciones de inventarios serán controladas a través del sistema de inventarios Permanente o Perpetuo, utilizando como método de control el Precio Promedio Ponderado. El Almacén o Bodega hará llegar periódicamente a la Unidad Contable la información y documentación relativa a los movimientos de ingresos y

egresos debidamente valorados, para la actualización y conciliación contable respectiva” (el subrayado me corresponde

## **CAPITULO II**

### **2. Diagnostico o Estudio de Campo**

#### **2.1.Naturaleza del Negocio**

PROLLANTAS es una empresa de tipo comercial y de servicios que inicio sus actividades de venta de Llantas, baterías, posteriormente se inició la línea de Aros y lubricante, servicios de reencauche, en Junio de 2016, siendo hoy una empresa líder en sus actividades en el Cantón Santo Domingo debido a la calidad de servicio que brinda y precio de sus productos.

Actualmente PROLLANTAS se encuentra ubicada en la vía Quevedo km 3 12 número: s/n intersección: calle 1 referencia: diagonal a supermercados coral, contando con un colaborador que está distribuido en un área trabajando íntegramente y comprometido en cumplir con las expectativas y satisfacción del cliente.

#### **2.2.Descripción de la empresa**

La empresa PROLLANTAS inicio sus operaciones desde el año 2016 como PROLLANTAS ubicado en Santo Domingo, se constituyó por Ortiz Figueroa Elisa Maritza única propietaria. Su enfoque se basa en el crecimiento continuo, ofreciendo a la comunidad y zonas vecinas los mejores productos y servicios.

**Nombre de la empresa:** PROLLANTAS

**Propietario:** Ortiz Figueroa Elisa Maritza

**Teléfono:** 0959922837

**Dirección:** VIA QUEVEDO KM 3 12 Número: S/N Intersección: CALLE 1  
Referencia: DIAGONAL A SUPERMERCADOS CORAL

**Email:** proneumaticos.std@gmail.com

**RUC:** 2300587397001

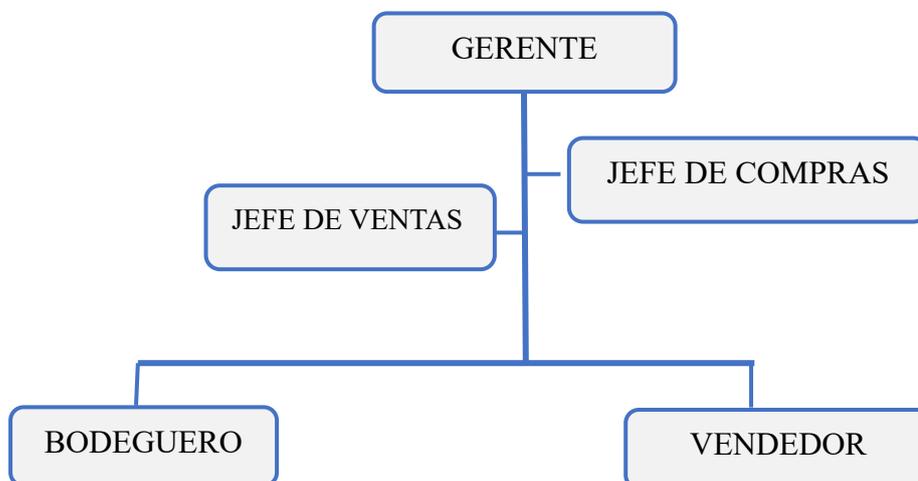
### 2.3.Misión

Brindar a nuestros clientes servicios y atención personalizada en el ámbito automotriz, enfocándonos en la venta de llantas, baterías, aros, lubricantes y servicios de reencauche. Nuestro compromiso es proporcionar asesoría técnica garantizada y priorizar la seguridad y satisfacción del cliente, asegurando que sus vehículos operen de manera segura y eficiente, mientras cumplimos con las normativas vigentes del sector.

### 2.4.Visión

Nuestra visión es consolidarnos como líderes en el mercado automotriz del Cantón Santo Domingo y sus alrededores, destacándonos por la calidad y oportunidad de nuestros servicios y productos. Aspiramos a ser reconocidos por nuestra capacidad de ofrecer soluciones innovadoras y efectivas, estableciendo un estándar de excelencia y confianza para todos nuestros clientes y usuarios.

### 2.5.Organigrama de PROLLANTAS



*Ilustración 1 Organigrama de la empresa*

**Elaborado por:** Elvia Victoria Navarrete Escobar

### 2.6.Principales normativas legales de PROLLANTAS

#### 2.6.1. Valores corporativos

- Calidad

- Respeto
- Integridad
- Compromiso
- Seguridad
- Profesionalismo
- Trabajo en Equipo
- Orientación al cliente

## **2.7.Ubicación**

## **2.8.Métodos de Investigación.**

Para el análisis se aplicaron dos métodos principales. El método deductivo permitió establecer, mediante argumentos teóricos, que la implementación de un sistema de control de inventarios en las empresas mejora sus procesos y aumenta la rentabilidad. Por otro lado, se utilizó el método de observación para investigar situaciones específicas en la empresa PROLLANTAS, lo cual proporcionó una visión integral de todos los factores que afectan a la empresa.

### **2.8.1. Población y muestra**

PROLLANTAS actualmente cuenta con tres colaboradores. Debido a la reducida cantidad de personal, se consideró a ambos como la totalidad de la población, sin aplicar un muestreo.

## **2.9.Técnicas**

Se emplearán dos técnicas principales. La entrevista se utilizará para obtener información suficiente, pertinente y oportuna de la empresa. Por otro lado, se llevará a cabo una encuesta para identificar las deficiencias que dificultan un mejor control de inventarios.

### 2.9.1. Entrevista propietario PROLLANTAS

<b>UNIVERSIDAD LAICA “ELOY ALFARO” DE MANABÍ EXTENSIÓN EL CARMEN</b>	
<b>ENTREVISTA</b>	
<b>Tema:</b>	Implementación de un Sistema de Gestión de calidad para el control de Inventarios de la Empresa Prollantas S.A del Cantón Santo Domingo de los Tsáchilas
<b>Fecha de la entrevista:</b>	10 de Julio del 2024
<b>Lugar:</b>	Santo Domingo
<b>Nombre del entrevistador:</b>	Elvia Victoria Navarrete Escobar
<b>Datos del entrevistado</b>	
<b>Nombres y Apellidos:</b>	Ortiz Figueroa Elisa Maritza
<b>Cargo:</b>	Gerente/Propietaria
<b>Objetivo de la entrevista:</b>	
	Medir y evaluar el grado de cumplimiento con sus colaboradores como líder en la empresa.
<b>Nota:</b>	
La información que se presenta a continuación es única y exclusivamente de uso académico, para la elaboración de un proyecto de investigación de la Universidad Laica “Eloy Alfaro” De Manabí Extensión El Carmen	
<b>Preguntas / Respuestas</b>	
<b>1. ¿Tiene algún documento que respalde las políticas internas de la empresa?</b>	
No, la empresa no cuenta con un manual de políticas internas que incluye procedimientos y normas para la gestión de inventarios, así como otros aspectos operativos y administrativos	
<b>2. ¿Qué motivó la decisión de implementar un Sistema de Gestión de Calidad para el control de inventarios?</b>	
La decisión fue motivada por la necesidad de mejorar la eficiencia y la precisión en el control de inventarios, reducir pérdidas por errores o robos, y asegurar una mejor satisfacción del cliente mediante una gestión más eficaz de los productos.	
<b>3. ¿Cómo está planificando medir el éxito de la implementación del SGC? ¿Qué indicadores o métricas utilizará?</b>	
El éxito del SGC se medirá mediante indicadores como la reducción de discrepancias de inventario, el tiempo de ciclo del inventario, el nivel de servicio al cliente, la tasa de rotación de inventarios, y la disminución de costos operativos relacionados con el manejo de inventarios.	

<b>4. ¿Hay algo que le gustaría agregar sobre la implementación del SGC para el control de inventarios?</b>
Es importante resaltar que la implementación del SGC también busca promover una cultura de calidad y mejora continua entre los empleados, asegurando que todos estén alineados con los objetivos y procedimientos establecidos.
<b>5. ¿Cuándo se da cuenta de la falta de control de inventarios en su empresa?</b>
La falta de control de inventarios se hace evidente cuando hay discrepancias significativas entre los registros y el inventario físico, cuando se experimentan frecuentes rupturas de stock o exceso de inventario, y cuando hay quejas recurrentes de los clientes debido a problemas de disponibilidad de productos.
<b>6. ¿Existe algún proceso para la adquisición de la mercadería?</b>
Una vez que se reciben los artículos, se procede a verificar su conformidad con la hoja de pedido. Si todo está en orden y cumple con lo solicitado, se comienza a ubicar los artículos en las estanterías y en la bodega. Si se encuentra algún inconveniente, como la falta de artículos o artículos en mal estado, se informa de inmediato para encontrar una solución adecuada.
<b>7. ¿Cómo maneja el control de inventarios?</b>
No existe alguna guía o manual de funciones, pero a cada colaborador se le ha mencionado las actividades a desarrollar
<b>8. ¿Hay algo que le gustaría agregar sobre la implementación del SGC para el control de inventarios?</b>
Si, una Nota de entrega
<b>9. ¿Cree usted que se está generando buenos ingresos por ventas?</b>
Sí, se están generando ingresos satisfactorios por ventas, aunque se espera que la implementación del SGC para el control de inventarios mejore aún más los márgenes al reducir costos asociados con errores de inventario y mejorar la disponibilidad de productos.
<b>10. ¿Cree usted que, habiendo implementado una guía de gestión de calidad para la gestión de inventarios eficiente en su empresa, mejoraría las actividades que realizan obteniendo una mejor Control?</b>
Definitivamente, la implementación de una guía de gestión de calidad para la gestión de inventarios mejorará las actividades realizadas, resultando en un mejor control, mayor precisión, y eficiencia operativa, lo que en última instancia se reflejará en una mejor satisfacción del cliente y mayores beneficios para la empresa.

*Entrevistadora:* Elvia Victoria Navarrete Escobar

*Entrevistado:* Gerente/Contador

### 2.9.1.1. Análisis General de la Entrevista

Después de la respectiva entrevista a la propietaria de PROLLANTAS se pudo determinar que la empresa carece de un sistema formal de gestión de calidad para el control de sus inventarios. Esto se evidencia en la ausencia de un manual de funciones, políticas internas y procedimientos específicos para la gestión de inventario. La empresa opera principalmente en base a la experiencia y conocimiento de sus colaboradores, lo que genera cierta incertidumbre y riesgo en sus operaciones.

### 2.9.2. Encuesta a los trabajadores

**Pregunta 1# ¿La empresa cuenta con procedimientos para cumplir con los objetivos de cada área?**

*Tabla 1: Resultados obtenidos de la encuesta al personal pregunta 1*

VARIABLE	PERSONAS	
	ENCUESTADAS	PORCENTAJE
SI	0	0%
NO	2	100%
<b>TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>100%</b>

**NOTA:** Información proporcionada únicamente por los colaboradores de PROLLANTAS

#### **Análisis de Resultados:**

Este resultado evidencia en su gran mayoría (100%) del personal encuestado que existe una ausencia total de procedimientos establecidos que respalden los objetivos de las áreas funcionales. Esto sugiere que las actividades podrían estar siendo realizadas de manera improvisada o sin una guía clara, lo que genera riesgos de ineficiencia, errores y falta de alineación con los objetivos estratégicos.

**Pregunta 2# ¿Existen políticas bien definidas para la recepción, almacenamiento y conservación del producto?**

*Tabla 2: Resultados obtenidos de la encuesta al personal pregunta 2*

<b>VARIABLE</b>	<b>PERSONAS ENCUESTADAS</b>	<b>PORCENTAJE</b>
<b>SI</b>	0	0%
<b>NO</b>	3	100%
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>100%</b>

**NOTA:** Información proporcionada únicamente por los colaboradores de PROLLANTAS

**Análisis de Resultados:**

Este resultado evidencia en su gran mayoría que existe una ausencia de políticas bien definidas en estas áreas clave sugiere una alta probabilidad de errores operativos, tales como, recepción de productos en condiciones no verificadas, lo que podría afectar la calidad del inventario, almacenamiento inadecuado, incrementando el riesgo de deterioro o pérdida.

**Pregunta 3# ¿La empresa cuenta con un Sistema de Gestión de Calidad?**

*Tabla 3: Resultados obtenidos de la encuesta al personal pregunta 3*

<b>VARIABLE</b>	<b>PERSONAS ENCUESTADAS</b>	<b>PORCENTAJE</b>
<b>SI</b>	0	0%
<b>NO</b>	3	100%
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>100%</b>

**NOTA:** Información proporcionada únicamente por los colaboradores de PROLLANTAS

**Análisis de Resultados:**

Este resultado evidencia en su gran mayoría (100%) del personal encuestado confirmaron que la empresa no cuenta con un Sistema de Gestión de Calidad lo que implica que la empresa no tiene herramientas estructuradas para establecer y monitorear estándares de calidad en sus procesos esto puede llevar a una mayor variabilidad en los resultados, afectando tanto la operación interna como la percepción de los clientes.

**Pregunta 4# ¿Está familiarizado con el concepto de Sistema de Gestión de Calidad (SGC)?**

*Tabla 4 : Resultados obtenidos de la encuesta al personal pregunta 4*

VARIABLE	PERSONAS	
	ENCUESTADAS	PORCENTAJE
SI	0	0%
NO	3	100%
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>100%</b>

**NOTA:** Información proporcionada únicamente por los colaboradores de PROLLANTAS

**Análisis de Resultados:**

El análisis de esta pregunta resalta un problema significativo: la falta de conocimiento sobre el concepto de Sistema de Gestión de Calidad (SGC) entre las personas encuestadas. Esto sugiere que, además de la ausencia de un SGC, la empresa enfrenta un desafío adicional relacionado con la formación y sensibilización de su personal sobre este tema.

**Pregunta 5# ¿Cree que la implementación de un SGC mejorará la precisión del control de inventarios?**

*Tabla 5: Resultados obtenidos de la encuesta al personal pregunta 5*

VARIABLE	PERSONAS	
	ENCUESTADAS	PORCENTAJE
SI	3	100%
NO	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>100%</b>

**NOTA:** Información proporcionada únicamente por los colaboradores de PROLLANTAS

**Análisis de Resultados:**

Existe un consenso total sobre la percepción positiva de implementar un SGC, destacando que mejoraría la precisión en el control de inventarios. Esto refleja una expectativa alta de los colaboradores hacia un cambio estructurado que solucione las deficiencias actuales.

**Pregunta 6# ¿Son supervisadas las actividades que realiza cada área?**

*Tabla 6: Resultados obtenidos de la encuesta al personal pregunta 6*

VARIABLE	PERSONAS	
	ENCUESTADAS	PORCENTAJE
SI	1	33%
NO	2	67%
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>100%</b>

**NOTA:** Información proporcionada únicamente por los colaboradores de PROLLANTAS

### **Análisis de Resultados:**

Este resultado evidencia que un 33% de las personas encuestadas confirman que las actividades que se realizan en cada área son supervisadas, mientras que un 67% evidencia la falta de supervisión en la mayoría de las áreas sugiere debilidades en el control interno, lo que podría derivar en inconsistencias, errores y falta de responsabilidad.

### **Pregunta 7# ¿Cree que el SGC reducirá los errores en el manejo de inventarios?**

*Tabla 7: Resultados obtenidos de la encuesta al personal pregunta 7*

<b>VARIABLE</b>	<b>PERSONAS ENCUESTADAS</b>	<b>PORCENTAJE</b>
<b>SI</b>	3	100%
<b>NO</b>	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>100%</b>

**NOTA:** Información proporcionada únicamente por los colaboradores de  
PROLLANTAS

### **Análisis de Resultados:**

Al igual que en la Pregunta 5, existe un reconocimiento unánime del SGC como herramienta clave para reducir errores en los inventarios. Esto muestra disposición para apoyar su implementación.

**Pregunta 8# ¿Se cuenta con la capacitación suficiente para el manejo de inventarios?**

*Tabla 8: Resultados obtenidos de la encuesta al personal pregunta 8*

VARIABLE	PERSONAS	
	ENCUESTADAS	PORCENTAJE
SI	1	33%
NO	2	67%
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>100%</b>

**NOTA:** Información proporcionada únicamente por los colaboradores de PROLLANTAS

**Análisis de Resultados:**

El análisis de esta pregunta resalta en que la mayoría de los colaboradores (67%) considera insuficiente la capacitación, lo que podría ser un factor contribuyente a errores frecuentes en los registros y control de inventarios.

**Pregunta 9# ¿Ha encontrado errores frecuentes en los registros de inventario?**

*Tabla 9: Resultados obtenidos de la encuesta al personal pregunta 9*

VARIABLE	PERSONAS	
	ENCUESTADAS	PORCENTAJE
SI	3	100%
NO	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>100%</b>

**NOTA:** Información proporcionada únicamente por los colaboradores de PROLLANTAS

**Análisis de Resultados:**

Este resultado evidencia en su gran mayoría (100%) del personal encuestado confirmaron que la identificación de errores recurrentes en los registros de inventario es una señal clara de deficiencias en los procesos actuales.

**Pregunta 10# ¿Se realiza con frecuencia la supervisión y control de la rotación de inventarios?**

*Tabla 10: Resultados obtenidos de la encuesta al personal pregunta 10*

VARIABLE	PERSONAS	
	ENCUESTADAS	PORCENTAJE
SI	0	0%
NO	3	100%
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>100%</b>

**NOTA:** Información proporcionada únicamente por los colaboradores de PROLLANTAS

**Análisis de Resultados:**

Este resultado evidencia en su gran mayoría (100%) del personal encuestado que no se lleva a cabo supervisión regular de la rotación de inventarios, lo que puede generar problemas como exceso de inventario, productos obsoletos o deteriorados en la empresa.

## CAPITULO III

### 3. Diseño de la Propuesta

#### 3.1.Tema

Sistema de Gestión de calidad para el control de Inventarios de la Empresa Prollantas S.A del Cantón Santo Domingo de los Tsáchilas periodo 2023

#### 3.2.Justificación

La Justificación del siguiente proyecto surge de la gestión eficiente de inventarios, si es crucial para el éxito de cualquier empresa, ya que impacta directamente en la satisfacción del cliente, la eficiencia operativa y la rentabilidad. En la empresa PROLLANTAS S.A, se han identificado problemas recurrentes relacionados con la gestión de inventarios que afectan negativamente el desempeño organizacional y la satisfacción del cliente. Estos problemas incluyen discrepancias en los niveles de inventario, falta de trazabilidad, tiempos prolongados de respuesta y pérdidas económicas por obsolescencia o exceso de stock.

La implementación de un Sistema de Gestión (SG) para el control de inventarios ofrece una solución integral a estos desafíos. Un SG proporciona un marco estructurado y sistemático para gestionar y optimizar los procesos de inventario, asegurando la precisión, la eficiencia y la conformidad con las mejores prácticas y estándares internacionales.

Este proyecto de tesis se justifica por varias razones clave:

1. **Mejora en la Precisión del Inventario:** Un SG permitirá implementar procedimientos estandarizados y controles rigurosos, reduciendo errores y discrepancias en los registros de inventario.
2. **Aumento en la Satisfacción del Cliente:** Al optimizar la disponibilidad de productos y reducir los tiempos de respuesta, se mejorará la experiencia del cliente, incrementando su fidelidad y satisfacción.

3. **Eficiencia Operativa:** La sistematización de procesos mediante un SGC ayudará a identificar y eliminar ineficiencias, mejorando la productividad y reduciendo costos operativos.
4. **Trazabilidad y Cumplimiento Normativo:** Un SGC facilitará la trazabilidad completa de los productos, asegurando el cumplimiento con normativas y estándares de calidad, lo cual es crucial para mantener la confianza de los clientes y partes interesadas.
5. **Toma de Decisiones Basada en Datos:** La implementación de un SGC permitirá recopilar y analizar datos precisos y en tiempo real, proporcionando información valiosa para la toma de decisiones estratégicas.

Este proyecto no solo abordará las deficiencias actuales en la gestión de inventarios de la empresa PROLLANTAS, sino que también establecerá una base sólida para el crecimiento y la mejora continua a largo plazo. La adopción de un SG posicionará a la empresa como un referente en calidad y eficiencia, contribuyendo significativamente a su competitividad y éxito sostenible en el mercado.

### **3.3.Alcance**

El manual de procedimientos y funciones incluirá también políticas, para una mejor gestión de inventarios de la empresa que va dirigida a la propietaria de PROLLANTAS y se aplica para las áreas de compra, venta y bodega de la organización.

### **3.4.Objetivos**

#### **3.4.1. General**

- Diseñar un Sistema de Control para una mejor gestión de inventarios más eficaz para las áreas de compra, venta y bodega mediante un manual de procedimientos y políticas adecuadas para la Empresa PROLLANTAS Ubicada en Santo Domingo de los Tsáchilas periodo 2023

### 3.4.2. Específicos

- Diagnosticar la situación actual del sistema de gestión de inventarios:
- Proponer formatos de documentos para la gestión de inventarios
- Elaborar un modelo de manual de procedimientos y funciones para la gestión de inventarios de empresa PROLLANTAS

### 3.5.Desarrollo de la propuesta



*Ilustración 2 Logo PROLLANTAS*

### 3.6.Procedimientos y desarrollos de los componentes de la propuesta

La propuesta de implementar el Manual de Procedimientos y funciones tiene como objetivo proporcionar al propietario de la empresa PROLLANTAS una alternativa más eficiente para mejorar la gestión de inventarios, reduciendo al mínimo el uso de recursos y tiempo, y así obtener mayores beneficios.



**PROLLANTAS**  
**RUC: 2300587397001**

**MP 001 2024**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS Y FUNCIONES PARA UN  
MEJOR MANEJO EN EL CONTROL DE INVENTARIOS**

**INTRODUCCIÓN**

La implementación de un manual procedimientos para un mejor manejo en el control de inventarios de la Empresa PROLLANTAS dedicada a la venta de, Llantas, baterías, posteriormente se inició la línea de Aros y lubricante, servicios de reencauche, será fundamental porque de esta manera podrá gestionar de manera eficiente todos sus procedimientos incluyendo una mejor atención y satisfacción del cliente. Este manual incluye los procedimientos fundamentales para la gestión de inventarios, abarcando desde el proceso de adquisición hasta la entrega al cliente. Asimismo, establece políticas diseñadas para manejar eficazmente cualquier situación que pueda influir en la satisfacción del cliente. Su desarrollo responde a las necesidades actuales de la empresa y deberá actualizarse y ajustarse en función de los cambios futuros, garantizando así su contribución continua a las operaciones de la organización.

**Elaborador por:** Elvia Victoria Navarrete Escobar



**PROLLANTAS**  
**RUC: 2300587397001**

**MP 002 2024**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS Y FUNCIONES PARA UN MEJOR  
MANEJO EN EL CONTROL DE INVENTARIOS**

**Objetivo General**

Diseñar un Sistema de Control para una mejor gestión de inventarios más eficaz para las áreas de compra, venta y bodega mediante un manual de procedimientos y políticas adecuadas para la Empresa PROLLANTAS Ubicada en Santo Domingo de los Tsáchilas periodo 2023

**Alcance**

El manual de procedimientos y funciones, para una mejor gestión de inventarios de la empresa va dirigida a la propietaria de PROLLANTAS y se aplica para las áreas de compra, venta y bodega de la organización.

**Elaborador por:** Elvia Victoria Navarrete Escobar

	<b>PROLLANTAS</b> <b>RUC: 2300587397001</b>	<b>MP 003 2024</b>
<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS Y FUNCIONES PARA UN MEJOR MANEJO EN EL CONTROL DE INVENTARIOS</b>		
<b>PLANIFICACIÓN ESTRATEGICA</b>		
<p><b>Misión</b></p> <p>Brindar a nuestros clientes servicios y atención personalizada en el ámbito automotriz, enfocándonos en la venta de llantas, baterías, aros, lubricantes y servicios de reencauche. Nuestro compromiso es proporcionar asesoría técnica garantizada y priorizar la seguridad y satisfacción del cliente, asegurando que sus vehículos operen de manera segura y eficiente, mientras cumplimos con las normativas vigentes del sector.</p> <p><b>Visión</b></p> <p>Nuestra visión es consolidarnos como líderes en el mercado automotriz del Cantón Santo Domingo y sus alrededores, destacándonos por la calidad y oportunidad de nuestros servicios y productos. Aspiramos a ser reconocidos por nuestra capacidad de ofrecer soluciones innovadoras y efectivas, estableciendo un estándar de excelencia y confianza para todos nuestros clientes y usuarios.</p>		
<b>Elaborador por:</b> Elvia Victoria Navarrete Escobar		

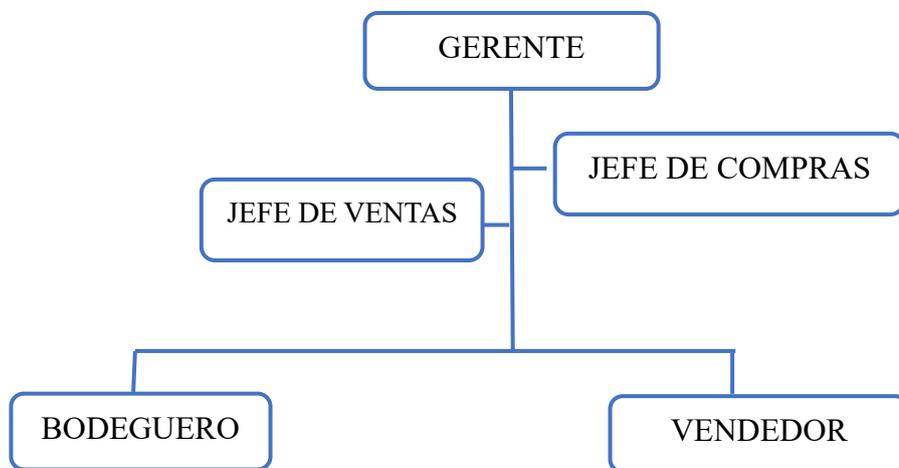


**PRO LLANTAS**  
RUC: 2300587397001

**MP 004 2024**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS Y FUNCIONES PARA UN MEJOR MANEJO  
EN EL CONTROL DE INVENTARIOS**

**ORGANIGRAMA**



**Elaborador por:** Elvia Victoria Navarrete Escobar



**PROLLANTAS**  
**RUC: 2300587397001**

**MP 005 2024**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS Y FUNCIONES PARA UN MEJOR  
MANEJO EN EL CONTROL DE INVENTARIOS**

**1. FUNCIÓN DE CADA ÁREA**

**1.1 Área de Compras**

**1.1.1 Identificación**

**Cargo:** Jefe de Compras

**1.1.2 Descripción del Cargo**

El Jefe de Compras es responsable de gestionar y supervisar el proceso de adquisición de bienes y servicios necesarios para el funcionamiento de la empresa, asegurando el cumplimiento de las políticas y procedimientos establecidos, así como la optimización de costos y calidad en las compras realizadas.

**1.1.3 Funciones**

- Identificar y evaluar proveedores que cumplan con los estándares requeridos por la empresa.
- Supervisar la ejecución del proceso de compra, desde la solicitud hasta la entrega y recepción del producto.
- Realizar el seguimiento y control de inventarios para evitar desabastecimiento o excedentes.
- Asegurar el cumplimiento de las políticas de calidad en los productos adquiridos.

**1.1.4 Perfil Básico**

**Educación mínima:** Título profesional

**Conocimientos:**

Gestión de compras y negociación.

Análisis y control de inventarios.

**Habilidades y actitudes:**

Respeto, puntualidad, honestidad, seguridad, y trabajo en equipo.

**Elaborador por:** Elvia Victoria Navarrete Escobar



**PRO LLANTAS**  
**RUC: 2300587397001**

**MP 006 2024**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS Y FUNCIONES PARA UN MEJOR  
 MANEJO EN EL CONTROL DE INVENTARIOS**

**1.2 Área de Venta**

**1.2.1 Identificación**

**Cargo:** Jefe de compras

**1.2.2 Descripción del cargo**

Responsable de coordinar y supervisar la adquisición de productos para garantizar el abastecimiento adecuado.

**1.2.3 Funciones**

- Gestionar las compras de acuerdo con las necesidades de inventario.
- Negociar con proveedores para obtener mejores condiciones.
- Supervisar la calidad y tiempos de entrega de los productos adquiridos.
- Controlar el presupuesto destinado a compras.

**1.2.4 Perfil básico**

**Educación mínima:** Bachiller.

**Conocimientos:** Gestión de inventarios, negociación, y manejo de proveedores.

**Habilidades y actitudes:** Organización, liderazgo, toma de decisiones y comunicación efectiva.

**Elaborador por:** Elvia Victoria Navarrete Escobar



**PROLLANTAS**  
RUC: 2300587397001

**MP 007 2024**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS Y FUNCIONES PARA UN MEJOR  
MANEJO EN EL CONTROL DE INVENTARIOS**

**1.3 Área de Bodega**

**1.3.1 Identificación**

**Cargo:** Jefe de Compras

**1.3.2 Descripción del Cargo**

- Responsable de gestionar la adquisición de productos y materiales necesarios para el inventario, asegurando calidad, cantidad y entrega oportuna.

**1.3.3 Funciones**

- Coordinar pedidos con proveedores.
- Verificar especificaciones y costos.
- Supervisar la recepción de mercancías.
- Mantener relaciones con proveedores estratégicos.
- Gestionar el control del presupuesto asignado.

**1.3.4 Perfil Básico**

**Educación mínima:** Bachiller

**Conocimientos:** Gestión en almacén y dominio en el manejo de inventarios.

**Experiencia:** Manejo y control de inventarios.

**Habilidades y actitudes:** Liderazgo, planificación, negociación, atención al detalle y orientación a resultados.

**Elaborador por:** Elvia Victoria Navarrete Escobar



**PRO LLANTAS**  
**RUC: 2300587397001**

**MP 008 2024**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS Y FUNCIONES PARA UN MEJOR MANEJO  
EN EL CONTROL DE INVENTARIOS**

**2. POLÍTICAS PARA LAS ÁREAS DE COMPRA, VENTA Y BODEGA**

**1.1 Área de Compras**

- Mantenimiento de un registro actualizado de proveedores potenciales.
- Obligatorio emitir una orden de compra para cada adquisición.
- Requiere autorización gerencial para todas las órdenes de compra.
- Archivo ordenado de todas las facturas.
- Verificación rigurosa de las compras contra las órdenes de compra.
- Notificación inmediata al proveedor en caso de discrepancias.
- Ingreso de la mercadería solo si cumple con la orden de compra.

**1.2 Área de Ventas**

- Mantenimiento de un registro actualizado de clientes.
- Elaboración de un listado detallado de productos y precios.
- Notificación al gerente en caso de falta de stock.
- Archivo ordenado de todas las facturas de venta.
- Emisión de facturas físicas según solicitud del cliente.
- Reporte diario de ventas.
- Arqueo de caja diario.

**1.3 Área de Bodega**

- Mantenimiento de un espacio limpio y organizado.
- Clasificación y ordenamiento adecuado del inventario.
- Recepción de la mercadería con la correspondiente orden de compra.
- Verificación exhaustiva del estado y cantidad de la mercadería.
- Registro detallado de las entradas y salidas de inventario.

**Elaborador por:** Elvia Victoria Navarrete Escobar



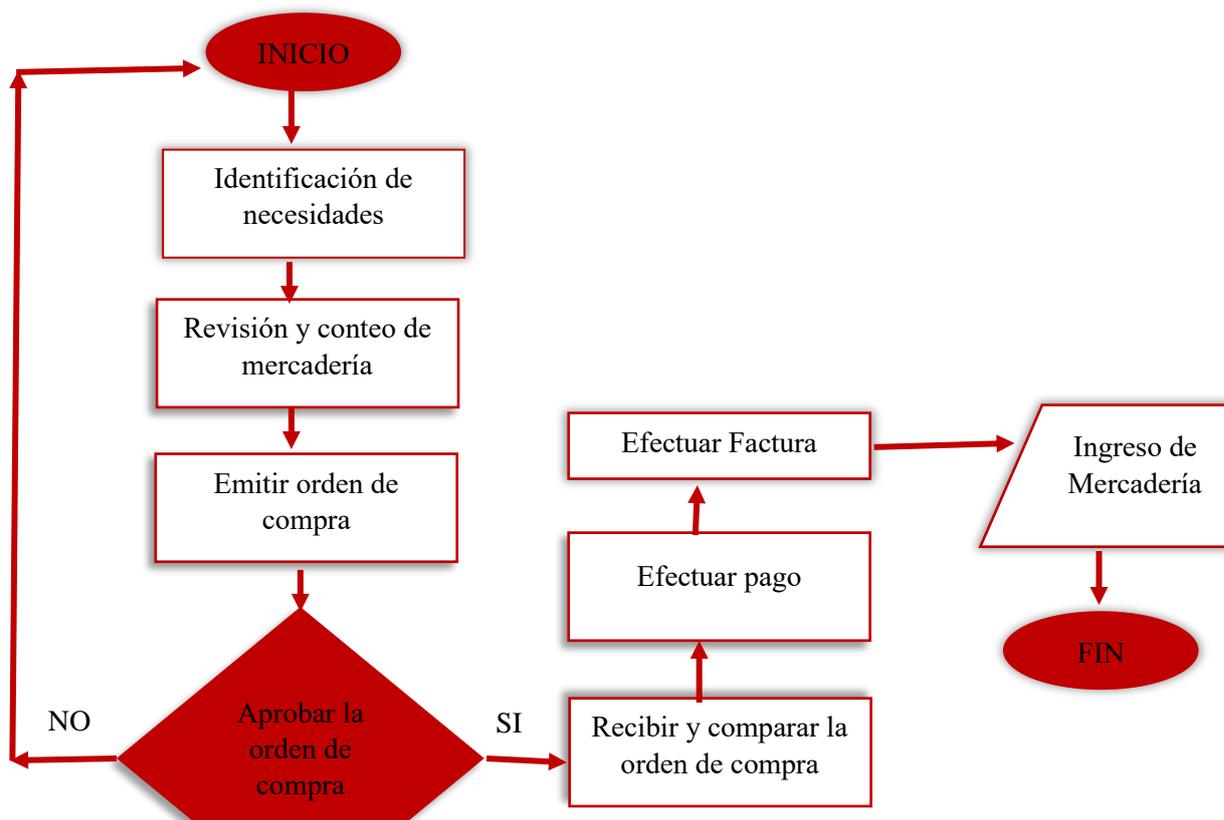
**PROLLANTAS**  
RUC: 2300587397001

**GPP 009 2024**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS Y FUNCIONES PARA UN MEJOR MANEJO EN EL CONTROL DE INVENTARIOS**

**3.FLUJOGRAMA DE PROCEDIMIENTO**

**3.1. Área de Compra**



**Elaborador por:** Elvia Victoria Navarrete Escobar

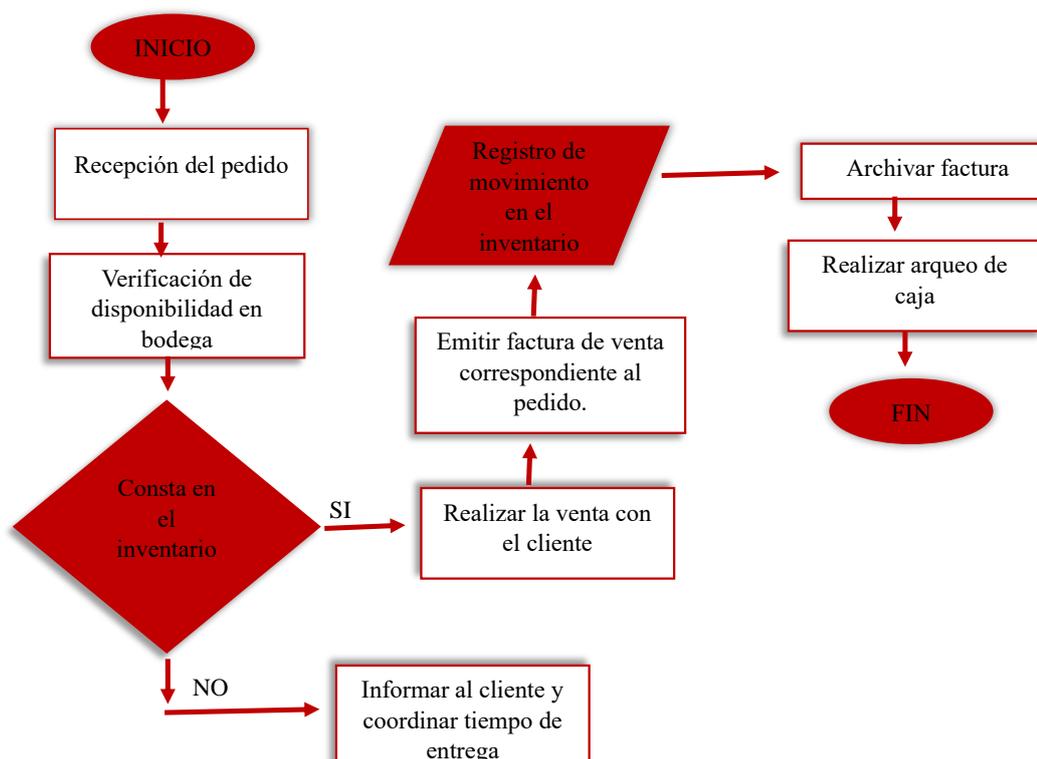


**PROLLANTAS**  
RUC: 2300587397001

**MP 010 2024**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS Y FUNCIONES PARA UN MEJOR MANEJO EN EL CONTROL DE INVENTARIOS**

**3.2. Área de Venta**



**Elaborador por:** Elvia Victoria Navarrete Escobar

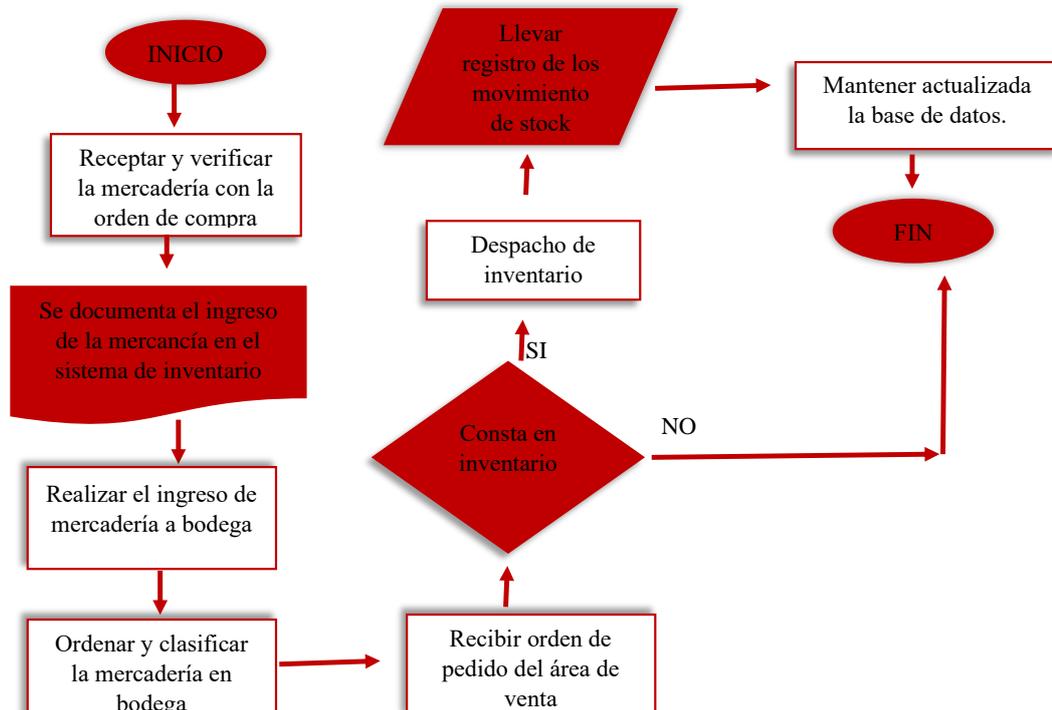


**PROLLANTAS**  
RUC: 2300587397001

MP 011 2024

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS Y FUNCIONES PARA UN MEJOR MANEJO EN EL CONTROL DE INVENTARIOS**

**3.3. Área de Bodega**



**Elaborador por:** Elvia Victoria Navarrete Escobar



**PROLLANTAS**  
RUC: 2300587397001

**MP 012 2024**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS Y FUNCIONES PARA UN MEJOR MANEJO EN EL CONTROL DE INVENTARIOS**

**4. FORMATO PARA UNA NOTA DE ENTREGA**

NOTA DE ENTREGA		Nº de Nota		
 <p><b>PROLLANTAS</b> Ortiz Figueroa Elisa Maritza Dirección: VIA QUEVEDO KM 3 12 Número: S/N Intersección: CALLE 1 Referencia: DIAGONAL A Teléfono: 0959922837 Email: pneumaticos.std@gmail.com</p>		Fecha: ____/____/____		
Nombre:	RUC:			
Dirección:				
Teléfono:				
Correo:				
REF	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	V. UNITARIO	TOTAL
Total General			\$	-
Venta Total			\$	-
Observaciones...				

AUTORIZADO POR: \_\_\_\_\_  
CI: \_\_\_\_\_

RECIBIDO POR: \_\_\_\_\_  
CI: \_\_\_\_\_

**Elaborador por:** Elvia Victoria Navarrete Escobar



**PROLLANTAS**  
**RUC: 2300587397001**

**GPP 002 2024**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS Y FUNCIONES PARA UN MEJOR MANEJO EN EL CONTROL DE INVENTARIOS**

**5.FORMATO TARJETA KARDEX**

	PROLLANTAS
<b>PROVEEDOR:</b>	
<b>CANTIDAD MAXIMA:</b>	
<b>CANTIDAD MINIMA:</b>	
<b>METODO:</b>	

FECHA	DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS/SALDOS		
		Cantidad	V/ Unitario	V/ Total	Cantidad	V/ Unitario	V/ Total	Cantidad	V/Unitario	V/Total

**Elaborador por:** Elvia Victoria Navarrete Escobar

## CONCLUSIONES

La implementación de un sistema de control de inventarios proporciona datos precisos y actualizados. Esto facilita la planificación y la toma de decisiones estratégicas relacionadas con la reposición, compras y producción, asegurando que las operaciones sean ágiles y efectivas.

Después de realizar el respectivo análisis sobre un sistema de control de inventarios en la empresa PROLLANTAS y desarrollar la propuesta de establecer un manual de procedimientos, para mejorar la gestión de inventarios, se llegó a una breve conclusión de que el no contar con un manual de procedimientos eficientes en la gestión de inventarios limita el crecimiento de sus ganancias, manteniéndolas en un nivel estancado.

Se recomienda adaptabilidad del manual de procedimientos ya que este responde a las necesidades actuales de la empresa, pero también establece un marco flexible que podrá actualizarse y ajustarse conforme a los cambios en el entorno operativo. Esto asegura que la empresa PROLLANTAS mantenga una ventaja competitiva a largo plazo.

Se constató que la empresa no lleva a cabo actividades de control de inventarios ni realiza conteos físicos de la mercancía, lo que genera un desconocimiento sobre la cantidad de artículos disponibles, afectando los resultados operativos y limitando su efectividad

Asimismo, en el área de bodega se identificaron deficiencias relacionadas con la falta de organización ya que, al analizar el estado actual de la empresa, se evidenció que presenta irregularidades en los inventarios, lo que resalta la necesidad de implementar la propuesta planteada para alcanzar niveles más satisfactorios y cumplir con las metas establecidas por la empresa.

## **RECOMENDACIONES**

Se recomienda establecer el manual de procedimientos diseñado para el control de inventarios. Este documento debe incluir políticas claras, procesos estandarizados y responsabilidades definidas para cada etapa, desde la recepción hasta la entrega de mercancías. Esto garantizará una gestión más eficiente y un control riguroso de los inventarios.

Se sugiere capacitar a los colaboradores en el uso del manual de procedimientos y en técnicas modernas de gestión de inventarios. Esto garantizará que el personal comprenda y cumpla con los procesos establecidos, mejorando la eficiencia operativa y reduciendo errores.

Es importante realizar un seguimiento continuo de los indicadores de desempeño relacionados con la gestión de inventarios, como la rotación de productos y los niveles de satisfacción del cliente. Esto permitirá evaluar el impacto de las medidas implementadas y realizar ajustes cuando sea necesario.

## ANEXOS

## Formato De La Entrevista A La Gerente Propietaria De PROLLANTAS S.A.

<b>UNIVERSIDAD LAICA “ELOY ALFARO” DE MANABÍ EXTENSIÓN EL CARMEN</b>	
<b>ENTREVISTA</b>	
<b>Tema:</b>	Implementación de un Sistema de Gestión de calidad para el control de Inventarios de la Empresa Prollantas S.A del Cantón Santo Domingo de los Tsáchilas
<b>Fecha de la entrevista:</b>	10 de Julio del 2024
<b>Lugar:</b>	Santo Domingo
<b>Nombre del entrevistador:</b>	Elvia Victoria Navarrete Escobar
<b>Datos del entrevistado</b>	
<b>Nombres y Apellidos:</b>	Ortiz Figueroa Elisa Maritza
<b>Cargo:</b>	Gerente/Propietaria
<b>Objetivo de la entrevista:</b>	Medir y evaluar el grado de cumplimiento con sus colaboradores como líder en la empresa.
<b>Nota:</b>	La información que se presenta a continuación es única y exclusivamente de uso académico, para la elaboración de un proyecto de investigación de la Universidad Laica “Eloy Alfaro” De Manabí Extensión El Carmen
<b>Preguntas / Respuestas</b>	
<b>1. ¿Tiene algún documento que respalde las políticas internas de la empresa?</b>	
<b>2. ¿Qué motivó la decisión de implementar un Sistema de Gestión de Calidad para el control de inventarios?</b>	
<b>3. ¿Cómo está planificando medir el éxito de la implementación del SGC? ¿Qué indicadores o métricas utilizará?</b>	
<b>4. ¿Hay algo que le gustaría agregar sobre la implementación del SGC para el control de inventarios?</b>	
<b>5. ¿Cuándo se da cuenta de la falta de control de inventarios en su empresa?</b>	

<b>6. ¿Existe algún proceso para la adquisición de la mercadería?</b>
<b>7. ¿Cómo maneja el control de inventarios?</b>
<b>8. ¿Hay algo que le gustaría agregar sobre la implementación del SGC para el control de inventarios?</b>
<b>9. ¿Cree usted que se está generando buenos ingresos por ventas?</b>
<b>10. ¿Cree usted que, habiendo implementado una guía de gestión de calidad para la gestión de inventarios eficiente en su empresa, mejoraría las actividades que realizan obteniendo una mejor Control?</b>

**ÁREA DENTRO DEL LOCAL****ÁREA DE BODEGA**

## BIBLIOGRAFÍA

- Benítez López , C. J. (2020). *El control de inventarios y su incidencia en la rentabilidad del comercial ávicolarincón de España contón Quininde, período 2018*. Riobamba : Universidad Nacional de Chimborazo .
- Borbor Alvarado, A., & López Vera, J. (2024). Estrategias de control de inventario de suministros para la mejora de la rentabilidad de una compañía agrícola-minera. *REVISTA INVECOM “Estudios transdisciplinarios en comunicación y sociedad”* , 2-13.
- Caiza Pastuña, E. C., Mena Vasconez, M., & Acosta Camino, D. F. (2022). Estudio de factores incidentes sobre la gestión de inventarios-caso Pyme-Cibersegura. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 6-5.
- González, A. (2020). Un modelo de gestión de inventarios basado en estrategia competitiva. *Revista chilena de ingeniería*, 133-142.
- Lima Prudente, E. K. (2020). *Importancia del control de inventario en las empresas comerciales*. Santa Elena: Universidad Estatal Península de .
- Andrade Clavijo, B. P., & Guerrero Cepeda, M. J. (2023). Evaluación de la gestión de inventarios y facturación en el almacén Peregrine Falcón. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 3330.
- Calle Ramírez, R. M. (2022). *Gestión de inventario de la empresa Arlett S.A, Cantón la libertad, provincia de Santa Elena, año 2022*. Santa Elena: Universidad estatal península de Santa Elena.
- Camacho Zapata, A. S., Ríos Baldovino, J. P., Mojica Herazo, J., & Rojas Millán, R. (2020). Importancia de la gestión de inventario en empresa de Manufactura . *Boletín de Innovación, logística y operaciones* , 2- 6.

- Contraloría General del Estado. (08 de abril de 2020). Obtenido de <https://www.telecomunicaciones.gob.ec/wp-content/uploads/2020/07/REGLAMENTO-ADMINISTRACION-Y-CONTROL-DE-BIENES.pdf>
- Corella Parra , L. M., & Olea Miranda, J. (2023). Desarrollo de un sistema de control de inventario para una empresa comercializadora de sistemas de riego. *Ingeniería Investigación y tecnología*, 1-10.
- Jerónimo Ramos, D. I., Martínez Prats, G., & Silva Hernández, F. (2022). Propuesta de control de inventarios en una empresa de alimentos. *Publicaciones E Investigación*, 3-8.
- Meana Coalla , P. P. (2024). *Gestión de inventarios* . Madrid- España : Ediciones Nobel S.A.
- Ministerio de Economía y finanzas . (27 de Noviembre de 2019). *Contraloría General del estado* . Obtenido de <https://www.finanzas.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2019/11/MEF-SCG-2019-0010-Regularizaci%C3%B3n-de-ajustes-Inventarios-Existencias.pdf>
- Orrala Asencio, D. P. (2020). *Métodos de control de inventarios para el sector comercial del cantón La libertad*. Santa Elena: Universidad Estatal Península de Santa Elena.
- Pincay Tomalá , G. I. (2021). *Control interno del inventario en Tecnimotor's centro automotriz, provincia de Santa Elena, año 2021*. Santa Elena: Universidad Estatal Península de Santa Elena.
- Rolón Ramírez, D. A. (2023). Transformación Tecnológica en el Modelo de Gestión de Inventarios en las Mipymes, Revisión Bibliográfica. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar* , 3553.
- Salinas Gonzaga , M. B. (2020). *Políticas de control de inventarios y su importancia en la elaboración de presupuestos de producción*. Machala: Universidad Técnica de Machala.

Solórzano Mendoza, M. A., & Mendoza Vera, C. A. (2020). El control de inventarios y su impacto en la liquidez de la distribuidora "Miguel Sebastián" Manabí-Ecuador 2019-2020. *Digital Publisher*, 158-169.

Taha, H. A. (2004). *Investigacion de operaciones* .

Vargas Burgos , K. R. (2020). *Implementación de un control de inventarios de combustible y su incidencia en la rentabilidad de la empresa hidrocarburos del mundo S.A.C. Miraflores- Lima Perú 2019*. Lima - Perú: Universidad Peruana de las Américas.

Vasconez , V., Mayorga , M., Moreno , M., Arellano , A., & Pazmiño, C. (2020). Gestión del sistema de inventarios orientado a pequeñas y medianas empresas, PYMEs, ecuatorianas del sector ferretero: caso de estudio. *Revista ESPACIOS*, 1-13.