



UNIVERSIDAD LAICA “ELOY ALFARO DE MANABÍ”

**INFORME DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIO A LA
OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE LICENCIADO EN CONTABILIDAD
Y AUDITORÍA**

TÍTULO:

Gestión de inventarios para mejorar la rentabilidad en Comercial Canuto en la ciudad de Manta.

AUTORA: María Belén Briones Vera

TUTOR: Ing. Isaac Gabriel Murillo Delgado

**Facultad de Ciencias Administrativas, Contables y Comercio
Carrera de Contabilidad y Auditoría**

Manta – Manabí – Ecuador

Agosto, 2025

	NOMBRE DEL DOCUMENTO: CERTIFICADO DE TUTOR(A).	CÓDIGO: PAT-04-F-004
	PROCEDIMIENTO: TITULACIÓN DE ESTUDIANTES DE GRADO BAJO LA UNIDAD DE INTEGRACIÓN CURRICULAR	REVISIÓN: 1 Página 1 de 1

CERTIFICACIÓN

En calidad de docente tutor(a) de la Facultad de Ciencias Administrativas, Contables y Comercio de la Universidad Laica "Eloy Alfaro" de Manabí, CERTIFICO:

Haber dirigido, revisado y aprobado preliminarmente el Trabajo de Integración Curricular bajo la autoría de la estudiante Briones Vera María Belén, legalmente matriculado/a en la carrera de Contabilidad y Auditoría, período académico 2025(1), cumpliendo el total de 384 horas, cuyo tema del proyecto de investigación es "**Gestión de Inventarios para mejorar la rentabilidad en Comercial Canuto en la Ciudad de Manta**".

La presente investigación ha sido desarrollada en apego al cumplimiento de los requisitos académicos exigidos por el Reglamento de Régimen Académico y en concordancia con los lineamientos internos de la opción de titulación en mención, reuniendo y cumpliendo con los méritos académicos, científicos y formales, y la originalidad del mismo, requisitos suficientes para ser sometida a la evaluación del tribunal de titulación que designe la autoridad competente.

Particular que certifico para los fines consiguientes, salvo disposición de Ley en contrario.

Manta, 8 de agosto de 2025.

Lo certifico,



Ing. Issac Murillo Delgado
Docente Tutor(a)

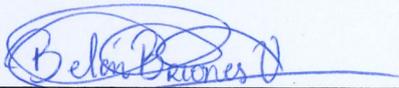
Área: Contabilidad y auditoría

Nota 1: Este documento debe ser realizado únicamente por el/la docente tutor/a y será receptado sin enmendaduras y con firma física original.

Nota 2: Este es un formato que se llenará por cada estudiante (de forma individual) y será otorgado cuando el informe de similitud sea favorable y además las fases de la Unidad de Integración Curricular estén aprobadas.

DECLARACIÓN DE AUTORÍA

Yo, **Briones Vera María Belén**, con cedula de identidad número **1350285803**, declaro que el presente trabajo titulado: **“Gestión de inventarios para mejorar la rentabilidad de Comercial Canuto en la Ciudad de Manta”**, es de mi autoría, ha sido desarrollado como requisito para la obtención del Título de Licenciada en Contabilidad y Auditoría, ha sido desarrollado prestando los derechos intelectuales de los terceros, cuyas citas se reflejan en las páginas correspondientes y sus referencias se incorporan en la bibliografía.



María Belén Briones Vera
135028580-3

Autora

APROBACIÓN DEL TRABAJO DE TITULACIÓN (TRIBUNAL)

Los miembros del tribunal de grado, tras la correspondiente revisión académica aprueban el informe de proyecto de titulación desarrollado por el estudiante María Belén Briones Vera, conforme a las normativas institucionales vigentes establecidas por la Universidad Laica “Eloy Alfaro de Manabí”.

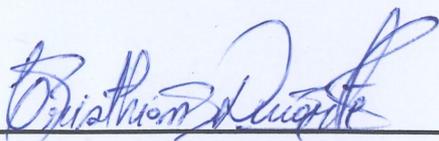
El presente trabajo lleva por título “Gestión de inventarios para mejorar la rentabilidad en Comercial Canuto en la ciudad de Manta.”

Para constancia firman:

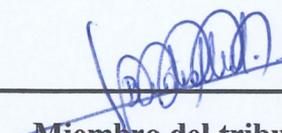
APROBADO



Presidente del tribunal
Mgs. Lexandra Tatiana Macías Ugalde



Miembro del tribunal
Ing. Cristhian Dario Duarte Valencia



Miembro del tribunal
Mgs. Beatriz Isabel Alcívar Cedeño

DEDICATORIA

Este trabajo de investigación está dedicado principalmente a Dios, gracias a él que me ha acompañado durante este largo proceso y ha cuidado de mí en cada paso dado.

A mis padres, el Sr. Roberto y la Sra. Jacqueline quienes han estado siempre presentes para mí y han sido un pilar fundamental en este proceso y apoyado durando toda mi vida, este logro no es solo mío, es de ellos dos, por apoyarme y motivarme cada vez que estuve por rendirme.

A mis hermanas, que me han brindado su apoyo y cariño, en especial a ti, María José, que ha sido una hermana mayor ejemplar y me ha enseñado a que nunca debo rendirme y siempre dar lo mejor de mí.

A todos mis compañeros y amigos que nunca me dejaron atrás, que siempre estuvieron ahí para enseñarme cosas que se me hacían difíciles y porque siempre estuvieron pendiente de mí. En especial a mis amigas y amigos que se convirtieron en hermanas y hermanos: Yorgelis, mi primera amiga, que siempre ha estado presente sin importar la distancia, este logro también es tuyo hermana. Andrea y Valeria, quienes hicieron que esta etapa sea un poco más fácil llenas de risa y de muchas anécdotas. Mateo, Jean Pool, Bresne y Sebastián, por siempre brindarme apoyo cuando recurrí a ustedes, por tener paciencia y explicarme temas que no comprendía, gracias hermanas y hermanos.

RECONOCIMIENTO

A mis padres, por ser mis guías y siempre estar presentes en cada paso importante que doy.

A mis hermanas, por la compañía y el apoyo en este largo proceso.

A la Universidad Laica “Eloy Alfaro de Manabí”, por darme la oportunidad de ser parte ella y por brindarme los conocimientos necesarios para formarme y ser una profesional

A mi tutor de tesis, el Ing. Isaac Murillo por brindarme sus conocimientos, ser ese guía para culminar con éxito en esta etapa.

ÍNDICE DE CONTENIDO

CERTIFICACIÓN.....	II
DECLARACIÓN DE AUTORÍA.....	III
APROBACIÓN DEL TRABAJO DE TITULACIÓN (TRIBUNAL).....	IV
DEDICATORÍA.....	V
RECONOCIMIENTO.....	VI
SINTESIS.....	1
INTRODUCCIÓN.....	2
CAPITULO I.....	3
1 MARCO TEORICO.....	3
1.1 Fundamentación Teórica.....	3
1.1.1 Variable Independiente: Gestión de Inventarios.....	3
1.1.2 Variable Dependiente: Rentabilidad.....	6
1.1.2.4 Margen de utilidad bruta.....	10
1.1.2.7 Rotación de Inventarios.....	12
1.1.3 Fundamentación Legal.....	12
1.2 Antecedentes Investigativos.....	16
CAPITULO II.....	26
2 DIAGNOSTICO O ESTUDIO DE CAMPO.....	26
2.1 Presentación de la empresa.....	26
2.1.1 Reseña Histórica.....	26
2.2 Metodología.....	26
2.2.1 Modalidad de Investigación.....	26
2.2.2 Tipo de Investigación.....	27
2.2.3 Población y Muestra de la Investigación.....	27
2.3 Técnicas e instrumentos.....	28
2.4 Análisis FODA.....	30
2.4.1 ANALISIS FODA DE COMERCIAL CANUTO.....	31
2.4.2 Análisis de resultados FODA.....	32
2.4.3 Ficha de observación del Comercial Canuto.....	32
2.4.4 Análisis de la Ficha de Observaciones al Comercial Canuto.....	33
2.5 Resultado de la entrevista.....	34
2.5.1 Entrevista a la dueña del negocio (Anexo 1).....	34

2.5.2	Entrevista al contador del negocio (Anexo 2)	36
2.5.3	Entrevista al bodeguero del negocio (Anexo 3)	38
CAPITULO III		47
3	PROPUESTA	47
3.1	Titulo	47
3.2	Justificación	47
3.3	Objetivos	47
3.3.1	Objetivo General	47
3.3.2	Objetivos Específicos	47
3.4	Alcance	48
3.5	Factibilidad	48
3.5.1	Factibilidad Financiera	48
3.5.2	Factibilidad Legal	48
3.5.3	Factibilidad Técnica	48
ANEXOS		79
4	Bibliografía	97

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. <i>Rentabilidad Económica</i>	8
Tabla 2. <i>Rentabilidad Financiera</i>	9
Tabla 3. <i>Margen Neto de Utilidad</i>	9
Tabla 4. <i>Margen Bruto de Utilidad</i>	9
Tabla 5. <i>Margen Operativo</i>	10
Tabla 6. <i>Población del estudio</i>	27
Tabla 7. <i>Análisis FODA</i>	30
Tabla 8. <i>Ficha de observación del Comercial Canuto</i>	32
Tabla 9. <i>Entrevista</i>	34
Tabla 10. <i>Entrevista 2</i>	36
Tabla 11. <i>Análisis y comparación de los resultados de los entrevistados</i>	40
Tabla 12. <i>Objetivo del Manual</i>	49
Tabla 13. <i>Alcance de la Guía</i>	50
Tabla 14. <i>Organigrama del personal de Canuto</i>	51
Tabla 15. <i>Descripción puesto de la propietaria</i>	52
Tabla 16. <i>Descripción puesto del contador</i>	53
Tabla 17. <i>Descripción puesto del bodeguero</i>	54
Tabla 18. <i>Políticas internas CUENTA INVENTARIO</i>	55
Tabla 19. <i>Simbología</i>	57
Tabla 20. <i>Proceso de compra de mercadería</i>	58
Tabla 21. <i>Flujograma</i>	59
Tabla 22. <i>Proceso de ingreso de mercadería</i>	61
Tabla 23. <i>Proceso de egreso de mercadería</i>	64
Tabla 24. <i>Flujograma</i>	65
Tabla 25. <i>Constataciones físicas de inventario</i>	66
Tabla 26. <i>Flujograma</i>	67
Tabla 27. <i>Proceso de registro en Kardex</i>	68
Tabla 28. <i>Flujograma</i>	69
Tabla 29. <i>Proceso de baja de inventario</i>	70
Tabla 30. <i>Flujograma</i>	71
Tabla 31. <i>Formato de ingreso de mercadería</i>	73
Tabla 32. <i>Formato de egreso de mercadería</i>	74
Tabla 33. <i>Formato de baja de inventario</i>	75
Tabla 34. <i>Políticas Internas</i>	76

RESUMEN

La presente investigación se encuentra basada en la problemática de la deficiente gestión de inventarios en Comercial Canuto, una empresa ubicada en la ciudad de Manta, especializada en la distribución de productos alimenticios. La falta de control interno y su desorganización operativa ha generado como exceso o escasez de inventario, obsolescencia de productos y una disminución en la rentabilidad del negocio. Esta situación compromete un poco la sostenibilidad financiera de la empresa, haciendo necesario el rediseño de sus prácticas de inventario.

En el diseño teórico de esta investigación se formula como problemática: ¿Cómo puede influir el diseño de procedimientos de control para mejorar la gestión de inventarios y generar rentabilidad en Comercial Canuto? El objetivo general es diseñar un instructivo de procedimientos que optimice el control de las existencias y contribuya a mejorar la rentabilidad del negocio. La hipótesis sugiere que el diseño de procedimientos administrativos estructurados permitirá el control de inventarios, lo cual contribuirá de manera favorable al desempeño financiero de la empresa. En este estudio se consideran como variables la gestión de inventarios (v. independiente) y la rentabilidad (v. dependiente).

En cuanto al enfoque metodológico, la investigación se dirigió a los principales miembros del personal de Comercial Canuto: la propietaria, el encargado de bodega, el contador y la responsable del servicio al cliente. Para el desarrollo del estudio se utilizaron enfoques cualitativos, aplicando herramientas como entrevistas y observaciones en el lugar de trabajo. La información obtenida fue analizada con el objetivo de detectar fallas en los procesos actuales y desarrollar propuestas fundamentadas que mejoren el funcionamiento interno y refuercen la viabilidad financiera de la empresa en su entorno competitivo.

El resultado que se espera es mejorar de manera eficiente la rotación de inventario y aumentar la rentabilidad del Comercial Canuto, mediante la implementación de un instructivo de procedimientos que optimicen el control interno de manera eficiente, permitiendo reducir problemas como los excesos o los escasos de productos, y garantizar una gestión operativa más organizada y efectiva

ABSTRACT

This research is based on the problem of poor inventory management at Comercial Canuto, a company located in the city of Manta that specializes in the distribution of food products. The lack of internal control and operational disorganization have led to excess or shortage of inventory, product obsolescence, and a decrease in business profitability. This situation somewhat compromises the company's financial sustainability, necessitating the redesign of its inventory practices.

The theoretical design of this research formulates the following problem: How can the design of control procedures influence improved inventory management and generate profitability at Comercial Canuto? The overall objective is to design a set of procedures that optimizes inventory control and contributes to improving business profitability. The hypothesis suggests that the design of structured administrative procedures will enable inventory control, which will contribute favorably to the company's financial performance. Inventory management (independent variable) and profitability (dependent variable) are considered as variables in this study.

Regarding the methodological approach, the research focused on Comercial Canuto's key staff members: the owner, the warehouse manager, the accountant, and the customer service representative. Qualitative approaches were used to conduct the study, applying tools such as interviews and workplace observations. The information obtained was analyzed to detect flaws in current processes and develop well-founded proposals to improve internal operations and strengthen the company's financial viability in its competitive environment.

The expected result is to efficiently improve inventory turnover and increase Comercial Canuto's profitability through the implementation of a set of procedures that efficiently optimize internal control, reducing problems such as product excesses or shortages, and ensuring more organized and effective operational management.

INTRODUCCIÓN

El presente trabajo de investigación aborda la problemática que enfrenta el Comercial Canuto, un negocio ubicado en la ciudad de Manta, relacionada con una deficiente gestión de inventarios que ha provocado desorganización operativa, perdidas por productos obsoletos y afectaciones directas a su rentabilidad. Ante este escenario, se llega al problema central: ¿Cómo puede el diseño de un buen sistema de gestión de inventarios mejorar la rentabilidad en Comercial Canuto?

El objetivo principal del trabajo de investigación es diseñar un instructivo de procedimientos que optimice el control de inventarios y mejore a la rentabilidad del negocio. Se plantea como probabilidad que la normalización de los procedimientos administrativos permitirá un control más eficiente del inventario, impactando de manera positiva en la rentabilidad, Las variables establecidas en esta investigación son: Gestión de inventarios como variable independiente y Rentabilidad como variable dependiente.

El diseño metodológico, la población está conformada por los actores principales y claves de la empresa, como la propietaria, bodeguero, contador y personal de atención al cliente. Se aplicaron técnicas de investigación como entrevistas y observación directa.

La población es aquel conjunto total de elementos o de los individuos que comparten una o más características y sobre la información que se desea obtener, en este proyecto de investigación la población está conformada por los actores principales y claves como: la propietaria, contador, bodeguero y clientes. La muestra es aquel subconjunto representativo de la población, seleccionado para analizar y llegar a obtener conclusiones sobre lo que desea obtener, por ende, los subconjuntos serian el contador, bodeguero y un grupo seleccionado de clientes.

CAPITULO I

1 MARCO TEORICO

1.1 Fundamentación Teórica

1.1.1 Variable Independiente: Gestión de Inventarios

1.1.1.1 *Gestión de Inventarios*

La palabra inventario engloba todo aquello que se denomina conjunto de mercaderías u artículos que tiene las empresas para comerciar, permitiendo la compra y venta o incluso la fabricación antes de su venta, en un periodo económico determinado. Los inventarios forman parte del grupo de activos circulantes de toda organización. También, es uno de los activos más grandes existentes en una empresa, negocio, y aparece reflejado tanto en el balance general como en el estado de resultados. En el balance general, la cuenta inventarios a menudo es el activo corriente más grande, en cambio en el estado de resultado, el inventario final se resta del costo de las mercancías disponibles para la venta determinando así el costo de las mercancías durante un periodo determinado. (Molina, 2015).

✓ Considero que los inventarios son fundamentales en la gestión financiera de una empresa, ya que representan una parte importante de los activos corrientes. Su adecuada administración no solo asegura la disponibilidad de productos, sino que también influye directamente en los costos y la rentabilidad, siendo clave para la toma de decisiones estratégicas.

El objetivo del inventario es confirmar o verificar el tipo de existencias de que disponemos de toda empresa o negocio, mediante un recuento físico de los materiales existentes. (Coalla, 2017) Nos indica también que la necesidad de realizar un inventario en condiciones nos va a dar unos factores de valoración precisa de las mercancías que se tienen al día en bodega.

Se hace énfasis en la importancia del inventario como herramienta de gestión empresarial. Hacer un inventario en condiciones no solo verifica las existencias físicas, sino que también puede revelar discrepancias entre los registros contables y la realidad, mejorando el control de los recursos.

Esto es muy importante al momento de tomar decisiones sobre compras, ventas o producción, y así prevenir pérdidas por deterioro. Un inventario bien gestionado contribuye directamente a la eficiencia operativa y, por ende, a la rentabilidad de todo negocio.

1.1.1.2 Tipos de Inventarios

- **Inventario Inicial:** Es el saldo del inventario que una empresa tiene al inicio de un periodo contable. Este saldo incluye todos los productos o materiales que existen al comenzar las actividades comerciales del periodo.
- **Inventario final:** Es aquel que representa el valor de los bienes disponibles al final de un periodo contable. En donde se registra todo aquello que ingrese o egrese de la cuenta inventarios. En otras palabras, esto se realiza una vez finalizado el año.
- **Inventario de Materia Prima:** Es constantemente utilizado en industrias que manufacturan tales como industrias del sector textil, alimentos y de construcción, etc) donde los materiales se convierten en productos terminados.
- **Inventario de Productos en Proceso:** Es en el que se registran todos los bienes que todavía están en proceso y no están terminados.
- **Inventario de Productos Terminados:** Este tipo de inventario es propio de tiendas y distribuidoras que necesitan mover para complacer a sus clientes. Este inventario generalmente se encuentra en almacenes o puntos de venta.
- **Inventario de Mercancías para la venta:** Es muy utilizado en el mundo comercial y de distribución (supermercados, tiendas, cadenas de electrodomésticos, etc.). Este inventario comprende las mercancías adquiridas para ser vendidas sin ser transformadas.

Los inventarios son vitales para la gestión de un negocio, pues constituyen una parte importante de sus activos y permiten mantener la continuidad de las operaciones y satisfacer la demanda. Además, cada tipo de inventario se ajusta a la necesidad de la empresa al que se está aplicando.

1.1.1.3 Sistema de control de inventarios

El control de inventarios es el conjunto de técnicas que una empresa utiliza para administrar su inventario y asegurarse de que haya la cantidad suficiente de productos disponibles para la venta o producción sin tener excesos que disminuyan las ganancias. Los

sistemas de control de inventarios se adaptan a las necesidades de cada empresa, pero todos buscan la eficiencia.

1.1.1.3.1 Sistema periódico

Cuando las empresas escogen este sistema, deben realizar un conteo físico de las unidades o productos que tienen almacenados. Según Gusman Vazquez et al. (2020), dependiendo de la metodología adoptada, se determina el costo total del inventario al inicio y al final del periodo contable. Esta valoración es de suma importancia, ya que permite definir el costo de las ventas realizadas y, con ello, evaluar la rentabilidad del negocio en un periodo determinado, ya sea mensual, semestral o anual. La implementación de constataciones físicas periódicas es un proceso clave que asegura la fiabilidad de los registros y refleja la realidad del inventario, siendo fundamental para la toma de decisiones estratégicas.

1.1.1.3.2 Sistema Permanente

Para Sinistierra y Rincón (2024), este sistema contribuye más eficazmente al control de las materias primas y a la determinación del tamaño óptimo de los inventarios. Bajo este método, los registros contables reflejan en tiempo real las entradas y salidas de activos, lo que permite conocer permanentemente la cantidad de unidades en existencia y su valor sin necesidad de esperar al final del periodo. Este sistema se convierte en una herramienta clave para fortalecer la gestión interna y mejorar la eficiencia financiera y operativa de la empresa, especialmente en negocios con alta rotación de productos

1.1.1.4 Métodos de control de inventarios

El control de inventarios es un proceso esencial dentro de la gestión empresarial, ya que permite garantizar la disponibilidad de productos, evitar excesos o faltantes y optimizar el uso de los recursos. Existen diversos métodos utilizados para mantener un control eficaz de los inventarios, entre los cuales destacan:

- **Método PEPS (FIFO):**

Este método también se conoce como FIFO por sus siglas en inglés y consiste en asumir que los productos que se compraron primero, deben salir primero. Este método resulta más lógico en la mayoría de todos los casos ya que ayuda al almacenamiento a

deshacerse primero de los materias, insumos o mercadería más antigua y, por último, los que se compraron más recientemente. (Yúgar, 2023).

✓ Desde mi punto de vista este método asume que los primeros productos en entrar al inventario son los primeros en salir. Es comúnmente usado en empresas que manejan productos perecederos, ya que reduce el riesgo de obsolescencia.

- **Método UEPS (LIFO)**

Este método también es conocido como LIFO por sus siglas en inglés y consiste en asumir que los productos que se compraron de último, deben ser consumidos primeros, este método es muy pocos empleados, incluso, en la NIC 2 no está incluida, sin embargo, puede tener utilidad en cierto contexto para productos que experimentas modificación brusca de precios. (Yúgar, 2023)

✓ Este método considera que los productos más recientes son los primeros en salir. Aunque está prohibido en algunos países por razones contables, permite reflejar mejor el costo de reposición en entornos inflacionarios.

- **Método Promedio Ponderado**

Este método puede usarse como complemento de cualquiera de los dos anteriores y consiste registrar el precio de salida de los productos a partir de un precio promedio obtenido luego de cada ingreso al almacén. (Yúgar, 2023)

✓ Calcula el costo promedio de los productos en inventario y asigna ese valor al costo de los artículos vendidos. Es útil cuando los productos son homogéneos y no se diferencian fácilmente por lote o fecha de ingreso.

Un adecuado control de inventarios permite a las empresas mejorar su rentabilidad, minimizar pérdidas por caducidad, robo o deterioro, y tomar decisiones más acertadas sobre compras, ventas y almacenamiento.

1.1.2 Variable Dependiente: Rentabilidad

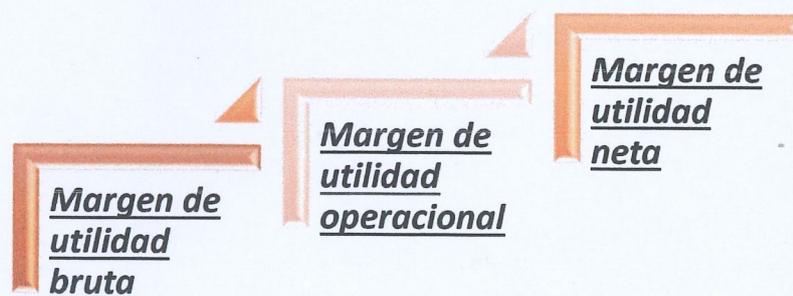
La rentabilidad es la capacidad de una empresa para generar ganancias en relación con sus recursos o inversiones, siendo un indicador clave para evaluar la eficiencia y viabilidad financiera de un negocio. (Gitman & Zutter, 2022)

✓ Desde mi perspectiva, la rentabilidad es uno de los aspectos claves para determinar el buen rendimiento y desempeño de una empresa o negocio. No es suficiente tener ventas altas o un gran número de clientes, si no existe un incremento de ingresos que superen los costos de la inversión, el negocio no es sostenible, en otras palabras, el negocio no podrá mantenerse a largo plazo. Considero que evaluar y analizar la rentabilidad de todo negocio permite tomar decisiones más acertadas y adecuadas para optimizar los recursos de manera más eficiente y asegurar el crecimiento y sostenibilidad del negocio.

1.1.2.1 ¿Cómo se mide la rentabilidad?

La rentabilidad se mide mediante indicadores financieros que relacionan los beneficios obtenidos con los recursos utilizados para generarlos. Estos indicadores permiten evaluar la eficiencia operativa y la capacidad de una empresa para generar valor. Para Mondragón et al. (2017) existen tres tipos de márgenes para obtener el estado de los resultados que diagnostican la rentabilidad:

Figura 1. ¿Como se mide la rentabilidad?



Nota. Elaboración propia del autor

- ✓ **Margen de utilidad bruta:** Refleja la capacidad de la compañía en la generación de utilidades antes de los gastos de administración y ventas, otros ingresos y egresos e impuestos. Se considera que el resultado mientras más alto es óptimo. (Loor, 2023)
- ✓ **Margen de utilidad operacional:** Indica si el negocio es o no lucrativo, independientemente de ingresos y egresos generados por actividades no

directamente relacionadas con su objetivo. Se considera que el resultado mientras más alto es óptimo. (Loor, 2023)

- ✓ **Margen de utilidad neta:** Mide la rentabilidad de la compañía después de realizar la apropiación de los impuestos o carga contributiva del Estado, y de todas las actividades vinculadas, independientemente de si corresponden al desarrollo de su objeto social. (Loor, 2023)

Considero que estos márgenes son muy útiles porque permiten analizar la rentabilidad desde diferentes enfoques. Ayudan a entender si el negocio es rentable en su operación principal y después cubrir todos sus gastos, lo cual es clave para la toma de decisiones financieras.

1.1.2.2 Que evalúa la rentabilidad

Según Gitman (2012) la rentabilidad evalúa la capacidad de la empresa para generar ingresos netos a partir de sus ventas y activos, siendo clave para juzgar la eficacia de la gestión empresarial.

Una de las formas de evaluar la rentabilidad de todo negocio es mediante el análisis financiero que es el más común, este método incluye ratios como el retorno sobre activos (ROA) y también el retorno sobre el patrimonio (ROE). Estos indicadores permiten tener una visión mucho más clara de cómo se están utilizando realmente los recursos al momento de generar ganancias.

- ✓ En resumen, la rentabilidad se evalúa mediante diversas métricas y herramientas financieras que permiten a las empresas y a los inversores entender mejor la eficiencia y la eficacia con las que se están utilizando los recursos para generar beneficios.

1.1.2.3 Tipos de indicadores de rentabilidad y sus formulas

La rentabilidad se calcula utilizando diversas fórmulas que relacionan las ganancias con los recursos empleados. Algunas de las fórmulas más comunes incluyen:

Tabla 1. Rentabilidad Económica

Rentabilidad Económica:	Esta evalúa la capacidad de los activos de la empresa para generar utilidades.
--------------------------------	---

$$ROA = \left(\frac{\text{Utilidad Neta}}{\text{Activo Total}} \right) \times 100$$

Es decir, con esta fórmula podemos demostrar que tan eficiente es la empresa utilizando sus activos para generar ganancias.

Nota. Formula de la rentabilidad económica

Tabla 2. Rentabilidad Financiera

Rentabilidad Financiera:	Evalúa la rentabilidad que obtienen los accionistas sobre su inversión.
---------------------------------	--

$$ROE = \left(\frac{\text{Utilidad Neta}}{\text{Patrimonio Neto}} \right) \times 100$$

Nos indica cuanta utilidad genera la empresa por cada unidad monetaria aportada por los socios.

Nota. Formula de la rentabilidad financiera

Tabla 3. Margen Neto de Utilidad

Margen Neto de Utilidad	Evalúa el porcentaje de utilidad neta obtenida por cada dólar vendido.
--------------------------------	---

$$\left(\frac{\text{Utilidad Neta}}{\text{Ventas netas}} \right) \times 100$$

En otras palabras, indica que porcentaje de las ventas se convierte en ganancias.

Nota. Formula del margen neto de utilidad

Tabla 4. Margen Bruto de Utilidad

Margen Bruto de Utilidad

$$\left(\frac{\text{Ventas Netas} - \text{Costo de Ventas}}{\text{Ventas netas}} \right) \times 100$$

Evalúa cuánto queda de las ventas luego de cubrir los costos directos.

Nota. Formula del margen bruto de utilidad

Tabla 5. Margen Operativo

Margen Operativo

$$\left(\frac{\text{Utilidad Operativa}}{\text{Ventas netas}} \right) \times 100$$

Evalúa la utilidad operativa antes de intereses e impuestos en relación con las ventas.

Mide la eficiencia operativa sin considerar decisiones de financiamiento o carga fiscal.

Nota. Formula del margen operativo

1.1.2.4 Margen de utilidad bruta

El margen de utilidad bruta es un indicador financiero que utilizamos en contabilidad y que nos ayuda mostrando la proporción de ingresos que una empresa o comercial retiene después de haber deducido los costos directos de producción, como el costo de bienes vendidos.

Según Wsterfield y Ross (2020), el margen de utilidad bruta permite a las empresas y a sus analistas evaluar la eficiencia en la producción y en la venta de productos o servicios, lo cual es fundamental para tomar decisiones estratégicas relacionadas con la estructura de costos y los precios. Un mayor número de rotación puede señalar una gestión eficaz y puede asociarse a una mayor rentabilidad.

✓ Como estudiante de contabilidad y auditoría, pienso que el margen de utilidad bruta es un concepto muy importante en contabilidad porque nos permite darnos cuenta si una empresa realmente está siendo eficiente al producir y vender sus productos. Me parece interesante que no solo se trate de cuánto vende una

empresa, sino de cuánto le queda después de cubrir los costos directos, ya que eso nos da una visión más real de la rentabilidad. Además, entender este margen ayuda a tomar decisiones importantes, como si es necesario ajustar precios o reducir costos. En general, me parece una herramienta clave para evaluar el desempeño de un negocio.

1.1.2.5 Retorno del activo

La rentabilidad sobre activos (ROA) para Bailon (2021) es un indicador financiero que calcula la capacidad de una empresa para generar ganancias con todos sus activos totales. En otras palabras, indica qué tan bien una empresa está utilizando sus activos para generar ganancias. Se suele calcular como:

$$\frac{\text{Utilidad neta}}{\text{Activos T. Promedio}} \times 100$$

En mi opinión, la rentabilidad sobre el activo (ROA) es determinante para analizar si una empresa aprovecha sus activos de manera eficiente. Mientras que la utilidad neta se queda corta, el ROA ofrece una mirada más integral y estratégica, apoyando decisiones más sostenibles y conscientes en la gestión empresarial.

1.1.2.6 Retorno sobre la inversión

Para (Lucas, 2012) el retorno sobre la inversión (ROI,) es una medida financiera de rentabilidad que calcula el beneficio o pérdida de una inversión en relación a su costo. Su fórmula general es:

$$\frac{\text{Beneficio neto}}{\text{Inversión total}} \times 100$$

El ROI es una medida para calcular si una inversión ha generado ganancias o no; se usa mucho en las finanzas corporativas, en marketing, en proyectos y en emprendimientos. Un ROI positivo significa que la inversión produjo ganancias; un ROI negativo significa que produjo pérdidas.

Creo que el ROI es un indicador vital para cualquier negocio, ya que te da una idea clara de si estás obteniendo ganancias por lo que estás invirtiendo. En mi opinión,

su análisis ayuda a hacer mejores elecciones y a maximizar el capital, sobre todo en situaciones donde se pretende mejorar la rentabilidad de forma sustentable.

1.1.2.7 Rotación de Inventarios

Según Pandey (2018) se conoce a la rotación de inventarios como la tasa de retorno, puesto que es un indicador muy importante que define la rentabilidad financiera y operativa mediante frecuencia de ventas durante un periodo en específico. Una rotación de inventarios alta requiere de una eficiencia mayor para su gestión puesto que la materia prima se vende de forma inmediata y hay que mantener controlados esos niveles.

1.1.2.8 Costos Operativos

Los costos operativos nos ayudan a representar todos aquellos gastos que una empresa incurre en su actividad diaria para mantener sus operaciones. Estos incluyen los costos de administración, salarios, alquileres y gastos de servicios.

Por ende, es primordial gestionar eficientemente los costos operativos ya que es fundamental para la sostenibilidad financiera y la rentabilidad de la empresa.

Así como lo indican (Gonzales & Méndez, 2017) “Los costos operativos son un componente esencial en la determinación de la rentabilidad, ya que afectan directamente el margen de utilidad.

1.1.3 Fundamentación Legal.

En el Ecuador toda empresa relacionada a la gestión de inventarios, se encuentra regulada por una gran diversidad de normativas legales, tributarias y contables establecidas por las entidades de las entidades de legislación nacional. Por ende, Comercial canuto, por ser una entidad económica que realiza actividades comerciales en la ciudad de Manta, está sujeta a regulaciones que aseguren la transparencia, control y una correcta presentación de la información financiera de sus inventarios. Posteriormente, se especifican los principales cuerpos legales y normativos que dan soporte a esta investigación:

Código de Comercio

Art. 48: El comerciante que contraviniere la orden de exhibir alguno de sus libros, será juzgado por los asientos de los libros de su colitigante, que estuvieren arreglados a las disposiciones de este Código. (CÓDIGO DE COMERCIO, 2013)

Este artículo hace referencia a la obligación que tienen los comerciantes de llevar un libro de inventarios que será detallado con la descripción exacta del dinero, bienes, muebles que formen el capital del comerciante al tiempo de empezar. Además, menciona que todo comerciante debe formar, durante los primeros tres meses de cada año, generar un balance general de su giro, mismo que debe contener todos los bienes.

Esta disposición destaca la importancia de mantener todos los registros de los inventarios para poder valorar la situación financiera de toda empresa y poder cumplir con sus obligaciones

Ley de Compañías

Art. 20: Las compañías constituidas en el Ecuador, sujetas a la vigilancia y control de la Superintendencia de Compañías, enviarán a ésta, en el primer cuatrimestre de cada año:

- a) Copias autorizadas del balance general anual, del estado de la cuenta de pérdidas y ganancias, así como de las memorias e informes de los administradores y de los organismos de fiscalización establecidos por la Ley;
- b) La nómina de los administradores, representantes legales y socios o accionistas; y,
- c) Los demás datos que se contemplaren en el reglamento expedido por la Superintendencia de Compañías. El balance general anual y el estado de la cuenta de pérdidas y ganancias estarán aprobados por la junta general de socios o accionistas, según el caso; dichos documentos, lo mismo que aquellos a los que aluden los literales b) y c) del inciso anterior, estarán firmados por las personas que determine el reglamento y se presentarán en la forma que señale la Superintendencia.

Una buena gestión de inventarios es fundamental para la preparación de los estados financieros, pues de ello dependen los costos de venta y la valuación de los activos de toda empresa. Una buena contabilidad y un buen control de inventarios nos revelan con certeza la situación financiera de la empresa y que los estados financieros que se presenten cumplan con los principios de transparencia, pertinencia y confiabilidad.

Normas Internacionales de Contabilidad

La presente investigación se sustenta legalmente en la aplicación de la NIC 2 – Inventarios

La cual establece el contratamiento contable de los inventarios, es decir, su reconocimiento, medición, presentación y revelación en los estados financieros.

La NIC define los inventarios como activos que se mantienen para la venta en el curso normal de la operación, en proceso de producción para la venta, o en forma de materiales para ser consumidos en el proceso de producción o prestación de servicios. ((IASB)., Norma Internacional de Contabilidad 2, de 2005)

Párrafo 9: “El costo de los inventarios comprenderá todos los costos de adquisición, los costos de transformación y otros costos en los que se haya incurrido para darles su condición y ubicación actuales.” ((IASB)., Norma Internacional de Contabilidad 2, de 2005)

Este párrafo respalda la necesidad de una adecuada gestión de inventarios para evitar sobrecostos y pérdidas innecesarias que afecten la rentabilidad.

Párrafo 25: “El costo de los inventarios se asignará utilizando el método de identificación específica de sus costos, el método de primeras entradas-primeras salidas (PEPS) o el método del costo promedio ponderado.” ((IASB)., Norma Internacional de Contabilidad 2 (NIC 2) – Inventarios, 2005)

Permite a la empresa o entidad aplicar un método de valuación que permite que se optimice el control de inventarios, lo cual influye directamente en la rentabilidad

Párrafo 34: “El importe en libros de los inventarios que hayan sido contabilizados al valor neto realizable se incrementará a su valor en libros anterior si las circunstancias que provocaron la baja en su valor ya no existen.” ((IASB)., Norma Internacional de Contabilidad 2 (NIC 2) – Inventarios, 2005)

En este párrafo es útil para justificar ajustes realizados en los inventarios que permiten reflejar la verdadera situación financiera de la empresa.

Normas Internacionales de Auditoría: Riesgo

NIA 315- Identificación y valoración de los riesgos de incorrección material

La NIA 315 define la forma en que el auditor identifica y valora los riesgos de error material en los estados financieros debido a fraude o error. Esta norma requiere que el auditor entienda la entidad y su entorno, incluyendo su control interno, para planear procedimientos de auditoría apropiados (IAASB, 2020)

Un paso importante es la valoración del riesgo inherente y del riesgo de control, para así identificar los riesgos materiales que podrían afectar la razonabilidad de los estados financieros.

NIA 330 – Respuestas del auditor a los riesgos valorados

Una vez identificados y evaluados los riesgos, la NIA 330 establece cómo el auditor debe diseñar y ejecutar procedimientos de auditoría que respondan a esos riesgos. Esto incluye:

- Procedimientos sustantivos,
- Pruebas de controles (cuando corresponda),
- Ajustes en la naturaleza, el momento y la extensión de los procedimientos.

La norma busca que el auditor obtenga evidencia de auditoría suficiente y adecuada para reducir el riesgo de auditoría a un nivel aceptablemente bajo. (Aseguramiento, 2020)

Ambas normas están estrechamente relacionadas con el concepto de riesgo de auditoría, que incluye:

- **Riesgo inherente:** Susceptibilidad de una afirmación a una incorrección material, sin tener en cuenta controles.
- **Riesgo de control:** Riesgo de que una incorrección no sea prevenida o detectada por el control interno.
- **Riesgo de detección:** Riesgo de que el auditor no detecte una incorrección material.

El auditor debe gestionar estos riesgos para asegurar la confiabilidad de su opinión profesional sobre los estados financieros.

1.2 Antecedentes Investigativos.

Antecedente investigativo 1: Título de Tesis:

Gestión de Inventarios y su incidencia en la rentabilidad de la empresa Importex

Año: 2024

Nombre de Autores: Isama Campo Hilda Maribel

Objetivo:

Determinar como la gestión de inventarios influye directamente en la rentabilidad de la empresa IMPORTEX, evaluando los procedimientos internos para optimizar el control, la rotación y el abastecimiento de inventarios.

Problemática:

La empresa IMPORTEX presentaba deficiencias en su control de inventarios, lo que generaba pérdidas económicas, productos obsoletos o vencidos, y una rotación ineficiente. Esto afectaba de manera directa la disponibilidad de los productos que están para la venta, impactando de manera negativa en sus márgenes de ganancias y rentabilidad global.

Metodología:

La investigación utilizó el método cualitativo y descriptivo, en donde se aplicaron entrevistas dirigidas al personal administrativo y de bodega para la recolección de datos. Aplicando una revisión directa a los registros contables e informes financieros, acompañado de un análisis comparativo entre dos periodos para examinar los cambios que tuvo la empresa en los indicadores financieros.

Resultados:

El estudio de esta investigación reveló un deficiente control de inventarios en la empresa, evidenciando por una baja rotación de inventarios y un alto número de días en varios productos, es decir, que indica la acumulación a largo plazo. Además, se observa que implementaron el análisis ABC, identificando los productos más relevantes para la gestión estratégica de sus inventarios.

Conclusión:

La gestión ineficiente de inventarios afectaba de forma directa la rentabilidad de IMPORTEX. Tras aplicar mejoras en los procesos de control y registro, se logró una mayor eficiencia operativa y una mejor utilización de los recursos, traduciéndose en un aumento del rendimiento económico.

Opinión Personal:

La investigación aborda un tema fundamental sobre la gestión empresarial, está enfocado en la relación que existe entre la gestión de inventarios y la rentabilidad. Desde mi perspectiva, este modelo de estudio es crucial para las empresas porque les permite reconocer como una buena administración de los inventarios puede impactar de manera positiva o negativa en sus resultados financieros.

Este estudio contribuye al entendimiento del papel estratégico de los inventarios en la sostenibilidad financiera de las empresas y representa un aporte importante para mejorar el desarrollo de prácticas en el sector empresarial.

Antecedente investigativo 2: Título de Tesis:

Optimización de Inventarios y su Incidencia en la Rentabilidad de una Empresa Comercial

Año: 2022

Autora: Carolina Muñoz

Objetivo:

Analizar la forma en que la optimización de inventarios influye en la rentabilidad de una empresa comercial, con el fin de proponer estrategias que mejoren el manejo del inventario, reduzcan costos y aumenten los márgenes de ganancia.

Problemática:

La empresa objeto de estudio presentaba inconsistencias en sus niveles de inventario, tales como exceso de stock en productos de baja rotación y escasez de artículos de alta demanda. Esta situación generaba costos innecesarios de almacenamiento, pérdidas por deterioro y oportunidades de venta desaprovechadas, afectando la rentabilidad general.

Metodología

El estudio se desarrolló bajo un enfoque cuantitativo, con un diseño no experimental de tipo correlacional. La autora aplicó encuestas estructuradas al personal de ventas y administración, así como entrevistas a los directivos, con el fin de recolectar información sobre las prácticas actuales de control de inventarios. Se complementó con la revisión documental de registros contables, informes de ventas, movimientos de almacén. Se midieron indicadores como rotación de inventario, margen bruto y ganancia neta, los cuales mostraron que existe una relación entre la optimización del inventario y el desempeño financiero de la empresa.

Resultados:

Luego de aplicar un sistema de categorización ABC, y establecer máximos y mínimos, la empresa logró mejorar la rotación de inventarios en un 27% y reducir los costos por almacenamiento en un 18%.

Conclusión:

La optimización de inventarios es un componente clave para el mejoramiento de la rentabilidad de una empresa o negocio comercial. Implementar una adecuada planificación y control de los niveles de inventarios permite reducir pérdidas, garantizar existencias disponibles de productos y mejorar la eficiencia financiera.

Opinión personal:

Este es un gran precedente para estudiar Comercial Canuto. El problema planteado y las soluciones propuestas son un reflejo de la realidad que viven muchas empresas comerciales en el Ecuador. Estrategias propuestas son adaptables a la situación de Canuto, proporcionando una base técnica para realizar mejoras en su gestión de inventarios y aumentar su rentabilidad.

Antecedente investigativo 3: Título de Tesis:

Gestión de Inventarios en PYMES Comerciales del Sector Minorista

Año: 2021

Autor: Luis Ayala

Objetivo:

Analizar la gestión de inventarios en pequeñas y medianas empresas (PYMES) del sector minorista, con el fin de identificar su impacto en la eficiencia operativa y la

rentabilidad, y proponer mejoras para optimizar los recursos y satisfacer la demanda del mercado.

Problemática:

Las pequeñas y medianas empresas (PYMES) del sector minorista que fueron analizadas muestran una gestión deficiente de inventarios, evidenciada por la carencia de registros actualizados, desorganización en los procedimientos de abastecimiento y la falta de políticas definidas para la compra y la reposición de productos. Esta situación ocasiono constantes faltantes o excesos de productos en bodega, esto impactaba de manera muy negativa en el proceso de atención al cliente, y elevaba los costos operativos y disminuía la rentabilidad del negocio

Metodología y técnicas utilizada:

Esta investigación utilizo un enfoque cualitativo y cuantitativo, con una metodología descriptiva y de campo. Utilizando técnicas como entrevistas semiestructuradas a propietarios y encargados de inventarios, también al personal operativo de la empresa.

Permitiendo la observación directa de los procesos de ingreso, almacenamiento y salida de la mercadería.

Resultado:

El estudio demostró que más del 65% de las PYMES evaluadas no contaban con un sistema de inventarios formal, lo que generaba sobrecostos operativos. Además, muchas decisiones de compra se basaban en la intuición del propietario y no en datos históricos o proyecciones. Se propuso la implementación de herramientas tecnológicas de control (como hojas de cálculo automatizadas y software ERP básicos), lo cual en un caso piloto permitió reducir un 20% las pérdidas por deterioro y mejorar la disponibilidad de productos en un 30%.

Conclusión:

La gestión de inventarios en las PYMES del sector minorista tiene una incidencia directa en la rentabilidad del negocio. El estudio concluyó que es imprescindible profesionalizar los procesos de inventario, apoyarse en herramientas tecnológicas accesibles y capacitar al personal, a fin de lograr un control más eficiente y rentable.

Opinión de su utilidad:

Este trabajo es altamente relevante para el desarrollo del tema en Comercial Canuto. Al tratarse de una empresa minorista, las realidades descritas en la investigación de Ayala se ajustan al contexto de Manta y al tipo de operación de Canuto. Las soluciones sugeridas son prácticas, económicas y replicables, lo que convierte a este antecedente en una base muy útil para el planteamiento de estrategias de mejora en la gestión de inventarios orientadas al incremento de la rentabilidad.

Antecedente investigativo 4: Título de Tesis:

Relación entre el Control de Inventarios y la Rentabilidad en Empresas Comerciales

Año: 2020

Nombre de Autores: Andrea Pérez

Objetivo:

Determinar la conexión entre el control de inventarios y la rentabilidad en una empresa del sector comercial, con la intención de evidenciar como una adecuada gestión de inventarios puede contribuir al mejoramiento financiero y la parte operativa de la empresa

Problemática:

Dado que existen muchos negocios, ninguna cuenta con un sistema o herramientas tecnológicas que les ayuden al control de inventarios y esto genera la insatisfacción de los clientes puesto que existen pérdidas contables.

Metodología:

Se aplicó una encuesta estructurada al personal logístico y contable de distintas empresas mercantiles y se analizaron estados financieros para determinar indicadores de rentabilidad, como margen neto y ROA. También se recopiló datos sobre las prácticas de control de inventario a través de revisión documental y se analizaron estadísticas para establecer una correlación entre la eficiencia del inventario y el desempeño financiero.

Resultado:

La investigación demostró que existe una relación de suma importancia entre el control de inventarios y la rentabilidad empresarial. Las organizaciones que implementan controles regulares como las constataciones físicas mensuales, el uso de sistemas

informáticas o la clasificación de productos, logran sostener una rentabilidad superior en comparación con aquellas que aun maneja de manera empírica sus inventarios.

Conclusión:

Existe una relación de manera directa y positiva entre un control eficiente de inventarios y la rentabilidad empresarial. Mejorar la precisión de los registros, mantener inventarios óptimos y aplicar controles sistemáticos permiten no solo reducir pérdidas, sino también mejorar la toma de decisiones y la disponibilidad de productos, lo que se refleja en un mejor rendimiento económico.

Opinión Personal:

Este estudio resulta relevante para Comercial Canuto, porque proporciona evidencia concreta sobre la influencia directa sobre el control de inventarios en la rentabilidad. Esta metodología aplicada y el análisis desarrollado puede aplicarse en la empresa para realizar mejoras. Además, los hallazgos encontrados sirven como una guía para poder tomar decisiones específicas para implementar controles muchos más estrictos y un mejor sistema de inventarios.

Antecedente investigativo 5: Título de Tesis:

Diseño de un Sistema de Inventarios para Mejorar la Rentabilidad en una Empresa Ferretera

Año: 2023

Nombre de Autores: Estefanía Cedeño

Objetivo:

Diseñar un sistema de inventarios eficiente que permita optimizar el control de productos, mejorar la toma de decisiones y aumentar la rentabilidad de una empresa ferretera mediante el uso de herramientas tecnológicas y estrategias de gestión.

Problemática:

La empresa ferretera objeto de estudio presentaba deficiencias significativas en el manejo de su inventario, tales como desorganización en el almacenamiento, ausencia de registros automatizados y frecuentes inconsistencias entre los inventarios físicos y los reportes contables. Esta situación provocaba pérdidas económicas, sobrecostos por compras innecesarias y una baja rotación de productos, afectando su rentabilidad general.

Metodología:

Esta investigación se enmarcó dentro de un enfoque aplicado con carácter cuantitativo. La autora realizó una observación directa de los procesos de almacenamiento y despacho de la empresa ferretera, complementada con entrevistas al personal de bodega y encuestas al personal administrativo. Además, se ejecutó una revisión de documentos internos como registros de ventas, inventarios y reportes financieros. Con base en el diagnóstico situacional, que incluyó un análisis FODA, se diseñó un sistema de control de inventarios en Excel, adaptado a las necesidades operativas de la empresa, con funciones automatizadas para optimizar el control y mejorar la rentabilidad.

Resultado:

Tras el diagnóstico, se evidenció que el 45% de las pérdidas estaban relacionadas con errores de control y desactualización de inventarios. El sistema diseñado incluyó una base de datos digital, control de ingresos y egresos, alarmas para mínimos y máximos, y reportes automáticos. La implementación del sistema permitió reducir las pérdidas en un 30%, mejorar la disponibilidad de productos y agilizar los procesos de compra y reposición.

Conclusión:

Un sistema de inventarios bien estructurado contribuye significativamente al control eficiente de productos y mejora la rentabilidad de la empresa. La aplicación de herramientas tecnológicas sencillas y asequibles como Excel puede marcar una gran diferencia en PYMES que no cuentan con software especializado. La propuesta fue viable, de bajo costo y con resultados tangibles en el corto plazo.

Opinión Personal:

Este antecedente resulta altamente valioso para el caso de Comercial Canuto, ya que ofrece una solución práctica y replicable con base tecnológica accesible. El diseño del sistema de inventarios puede adaptarse fácilmente a una empresa comercial como Canuto, mejorando su control de inventario y, en consecuencia, su rentabilidad. Además, demuestra que no es necesario realizar grandes inversiones para lograr cambios positivos si se aplica una metodología adecuada.

Antecedente investigativo 6: Título de Tesis:

Gestión logística e inventarios en empresas distribuidoras del Ecuador

Año: 2021

Nombre de Autores: Pedro Zambrano

Objetivo:

Analizar cómo la gestión logística y de inventarios influye en la eficiencia operativa y rentabilidad de las empresas distribuidoras del Ecuador, proponiendo estrategias de mejora que optimicen el flujo de productos y reduzcan costos innecesarios.

Problemática:

Las empresas distribuidoras ecuatorianas, en su mayoría, enfrentan desafíos logísticos relacionados con demoras en el abastecimiento, almacenamiento inadecuado y falta de planificación en la reposición de productos. Estas deficiencias provocan retrasos en la entrega a clientes, pérdidas por caducidad o daño de productos, y altos costos operativos, disminuyendo la rentabilidad general del negocio.

Metodología:

La metodología de este estudio se desarrolló bajo un enfoque mixto, integrando métodos cualitativos y cuantitativos. El autor realizó un estudio descriptivo-analítico en el que se aplicaron encuestas estructuradas a gerentes logísticos y responsables de inventario de varias empresas distribuidoras en el Ecuador, así como entrevistas semiestructuradas a personal de almacén y distribución para conocer los procedimientos logísticos aplicados. También se efectuó una revisión documental de registros contables, procedimientos operativos y reportes de inventario. Los datos fueron analizados a través de indicadores logísticos clave como rotación de inventarios, nivel de servicio, tasa de cumplimiento de pedidos y costos de almacenamiento. Esta metodología permitió identificar las principales falencias en la gestión logística e inventarial y proponer mejoras integradas orientadas a optimizar la rentabilidad empresarial.

Resultado:

El estudio reveló que una logística ineficiente y una gestión débil de inventarios generaban hasta un 35% de sobrecostos en operaciones. Las empresas que implementaron modelos logísticos integrados con sistemas de inventarios en tiempo real mejoraron su nivel de servicio al cliente en un 40% y aumentaron su rentabilidad hasta en un 18%. Las

estrategias de mejora incluyeron digitalización del inventario, rutas de entrega optimizadas y stock mínimo automatizado.

Conclusión:

Existe una relación directa entre una buena gestión logística-inventarios y la rentabilidad empresarial. Las empresas que alinean sus procesos logísticos con una adecuada planificación y control de inventarios logran mayor eficiencia operativa, reducción de pérdidas y una ventaja competitiva en el mercado.

Opinión Personal:

Este trabajo es especialmente útil para Comercial Canuto, ya que ofrece una visión integral de cómo la logística y el control de inventarios deben trabajar de manera coordinada. Aunque está enfocado en empresas distribuidoras, muchas de las prácticas descritas (como el control de stock en tiempo real, el uso de indicadores logísticos y la planificación de reposiciones) son perfectamente aplicables a una empresa comercial minorista. Este antecedente aporta herramientas y estrategias concretas que pueden ser replicadas o adaptadas en la realidad de Canuto para optimizar su gestión y mejorar su rentabilidad.

Antecedente investigativo 7: Título de Tesis:

Impacto del Inventario en la Rentabilidad de Empresas Comerciales en Manta

Año: 2022

Nombre de Autores: José Anchundia

Objetivo:

Determinar el impacto que tiene el manejo del inventario en la rentabilidad de las empresas comerciales de la ciudad de Manta, con el fin de identificar prácticas eficientes que permitan optimizar el uso de recursos y mejorar los resultados económicos.

Problemática:

Varias empresas comerciales en Manta presentan deficiencias en el control de sus inventarios, tales como el exceso de productos no rotativos, desabastecimiento de artículos de alta demanda y registros inconsistentes. Estas fallas generan pérdidas económicas, reducción en las ventas, costos innecesarios por almacenamiento y una baja en la rentabilidad general.

Metodología:

La metodología aplicada tuvo un enfoque cuantitativo, con un diseño descriptivo-correlacional. Se utilizaron encuestas dirigidas a gerentes y encargados de inventarios de varias empresas comerciales de Manta para recopilar información sobre sus prácticas de manejo de inventario. Además, se revisaron documentos financieros y registros de inventario para extraer datos relevantes sobre rotación de productos, márgenes de utilidad y niveles de stock. Posteriormente, se emplearon técnicas estadísticas para establecer la relación entre el control de inventarios y los niveles de rentabilidad, permitiendo identificar buenas prácticas y áreas críticas de mejora.

Resultado:

Se evidenció que las empresas que aplicaban controles sistemáticos de inventario y utilizaban herramientas tecnológicas (como software de inventario o registros digitales actualizados) mantenían una mayor rentabilidad en comparación con aquellas que utilizaban métodos manuales o sin planificación. La diferencia en rentabilidad entre ambos grupos alcanzó hasta un 15% en favor de las empresas con buena gestión de inventarios.

Conclusión:

El estudio concluyó que una adecuada gestión de inventarios tiene un impacto directo y positivo en la rentabilidad de las empresas comerciales. El uso de métodos de control, la clasificación adecuada de productos y el análisis constante del comportamiento del inventario son factores determinantes para mejorar los resultados financieros.

Opinión Personal:

Este antecedente es sumamente pertinente para el desarrollo del tema en Comercial Canuto. Al estar enfocado en empresas comerciales de la misma ciudad (Manta), ofrece una visión realista y contextualizada de los problemas y soluciones en la gestión de inventarios. Las prácticas identificadas como efectivas pueden servir como modelo para el diseño de estrategias de mejora en Canuto, enfocadas a incrementar su rentabilidad mediante un control más eficiente del inventario.

CAPITULO II

2 DIAGNOSTICO O ESTUDIO DE CAMPO

2.1 Presentación de la empresa

2.1.1 Reseña Histórica

Desde sus comienzos hace 18 años, el establecimiento se ha caracterizado por proporcionar productos de calidad y un servicio de proximidad, siendo todo un referente en el sector. Gracias al arduo trabajo de sus fundadores y colaboradores, Comercial Canuto ha crecido junto con todos sus integrantes, sin perder sus raíces familiares y con el propósito de contribuir al desarrollo económico local.

2.2 Metodología

2.2.1 Modalidad de Investigación

- **Método cualitativo:** Según Hernandez et al. (2020) nos dice que el método cualitativo es un enfoque de investigación que se centra en comprender fenómenos sociales y humanos desde la perspectiva de los participantes. Este método utiliza técnicas como entrevistas, observaciones y análisis de documentos. Además, se caracteriza por su flexibilidad, enfoque en el contexto y análisis interpretativo, esto lo convierte en una herramienta útil para los estudios, investigaciones complejas y subjetivas.

El método cualitativo es básicamente una herramienta esencial en las investigaciones para poder comprender la complejidad de ciertos fenómenos que ocurren en la sociedad. El enfoque principal de este método es poder analizar y poder captar ciertas dimensiones que los números no pueden expresar, como por ejemplo las emociones, las motivaciones, etc.

Aunque se necesita de un análisis minucioso y habilidades de interpretaciones, su flexibilidad permite que se adapte a entornos dinámicos y poder así captar la complejidad de las intenciones de la sociedad o lo investigado, por eso este método trabaja con otros métodos para así poder fortalecer los hallazgos encontrados en una investigación.

2.2.2 Tipo de Investigación

- a) **Investigación documental:** Es una de las técnicas de la investigación cualitativa que se encarga de recolectar, recopilar y seleccionar información de las lecturas de documentos, revistas, libros. Utilizar esta técnica facilita una comprensión implícita, ayuda al momento de realizar análisis y permite identificar patrones, conceptos y temas que no podrían analizarse mediante métodos cuantitativos.

- b) **Investigación de campo:** Es uno de los enfoques de la investigación que permite la recolección directa de datos en el entorno natural donde ocurre el fenómeno estudiado. Este tipo de investigación permite al investigador observar y recopilar información de manera directa y contextual, lo que aporta autenticidad y precisión a los resultados. (Hernández, Fernández, & Baptista, Metodología de la investigación, 2014).

2.2.3 Población y Muestra de la Investigación

Población

De acuerdo a McClave et al. (2008) afirman “una población es un conjunto de unidades usualmente de personas, objetos, transacciones o eventos; en los que estamos interesados en estudiar.

✓ De acuerdo a lo anteriormente mencionado por ambos autores, la población es aquel conjunto de unidades donde se centra el interés de estudio, ya que esta definición abarca de una manera muy clara y amplia el concepto en la parte de una investigación. También nos dice que no solo se enfoca en personas, sino que también incluye a objetos, eventos o algún elemento relevante acorde al enfoque del estudio. Es de suma importancia entender que incluye la población para así poder obtener resultados válidos, ya que de ahí se toman las muestras, y obtenemos y definimos lo que se va a analizar.

Tabla 6. *Población del estudio*

<i>Nombres y Apellidos</i>	<i>Cargo</i>	<i>Nº</i>
Mayra Loor	Dueña del negocio	1
Biron Sol Cortez	Bodeguero	1
Bernardo Vera	Contador	1
Wendy Pamela	Servicio al Cliente	1

Nota. Elaboración propia del autor

Muestra

Según Mendoza y Hernández (2018) mencionan que la muestra es un subconjunto de la población que se selecciona para realizar un estudio, permitiendo obtener información representativa sin examinar a toda la población.

✓ En comparación con la población, en la muestra trabajamos con un subconjunto que es obtenido y representativa de la población, este pequeño grupo seleccionado nos ayuda y permite obtener datos más relevantes y sacar conclusiones de manera más eficientes. Sin embargo, para obtener datos más reales debemos seleccionar de manera correcta, siguiendo criterios y patrones estadísticos, ya que de lo contrario estos no serían parciales y no reflejarían la realidad de lo que se desea obtener.

2.3 Técnicas e instrumentos

Entrevista

La entrevista puede ser considerada como el método más antiguo de recolección de información acerca del hombre en todos los contextos, porque se basa en una antigua capacidad y adquisición evolutiva del humano.

La entrevista es una técnica cualitativa de recolección de datos que consiste en una conversación planificada entre el investigador y el entrevistado, con el fin de obtener información relevante para los estudios e investigaciones.

Para los autores Hernández et al. (2020) la entrevista es una técnica que se basa en preguntas formuladas verbalmente por el investigador al sujeto, con el propósito de obtener respuestas sobre un tema específico, lo que permite explorar opiniones, experiencias, percepciones o conocimientos.

✓ La entrevista sigue siendo una de las herramientas más valiosas y versátil en una investigación cualitativa, esta técnica de investigación también sirve para comprender el pensamiento, las emociones y la experiencia personal de los participantes. Este proceso humaniza el proceso investigativo de todo proyecto, en otras palabras, la entrevista abre un espacio de dialogo que se puede adaptar según la situación, permitiendo profundizar en temas complejos o sensibles.

Ficha de observación

La ficha de observación es un instrumento de investigación de campo en el cual se realiza una descripción específica de lugares o personas. Esta ficha la realiza el investigador que le permite llevar un ordenado de los datos de observaciones más importantes de una investigación. Se usan mayormente para comenzar el proceso de observación. Puede complementarse con la entrevista, es fundamental en el proceso de aprendizaje porque ayuda a estimular todos los sentidos para poder captar la realidad de la observación científica o de una investigación.

✓ Desde mi punto de vista una ficha de observación permite al investigador registrar de forma ordenada, sistemática y directa lo que ocurre en un determinado contexto, su fortaleza está en que recoge datos reales y en tiempo real, tiene la capacidad analítica y crítica del investigador, ya que no se trata solo de observar, sino de poder interpretar lo que se observa.

Análisis de documento

El análisis documental, según Humberto (2023), es la mirada que supone leer o examinar documentos escritos, ya sean impresos (libros, revistas, periódicos) o no impresos (partidas de nacimiento, informes, oficios, proyectos, etc.). Como también la mirada de documentos fotomecánicos: fotografías, videos, películas. (Pardinas, 1973) indica que es un método para recopilar la mayor información y datos de los documentos, la lectura debe ser activa y no pasiva, se deben tomar fichas para apuntar los datos e informaciones que se

obtengan. Este análisis implica tanto el interno como el externo. El interno implica reconocer el tema o las ideas principales del libro, luego se localizan las ideas secundarias y la forma en que se relacionan con la idea principal.

✓ El análisis documental es una técnica que siempre me parece pertinente en cualquier proceso de investigación, más aún cuando se pretende comprender el contexto o los antecedentes de un tema. Lo interesante de esta técnica es que no se queda en una lectura superficial, sino que, como dice Pardinias, es una lectura activa, crítica y sistemática. Es decir, el investigador no sólo debe observar y registrar información, sino analizarla, compararla, interpretarla.

2.4 Análisis FODA

El análisis FODA, también conocido como DAFO o DOFA, es una herramienta clave para hacer una evaluación pormenorizada de la situación actual de una organización o persona sobre la base de sus debilidades, fortalezas, en las oportunidades y amenazas que ofrece su entorno. (Huerta, 2020)

Cada una de sus siglas representa uno de los 4 atributos o variables que se estudian:

Tabla 7. Analisis FODA

F	Fortalezas
O	Oportunidades
D	Debilidades
A	Amenazas

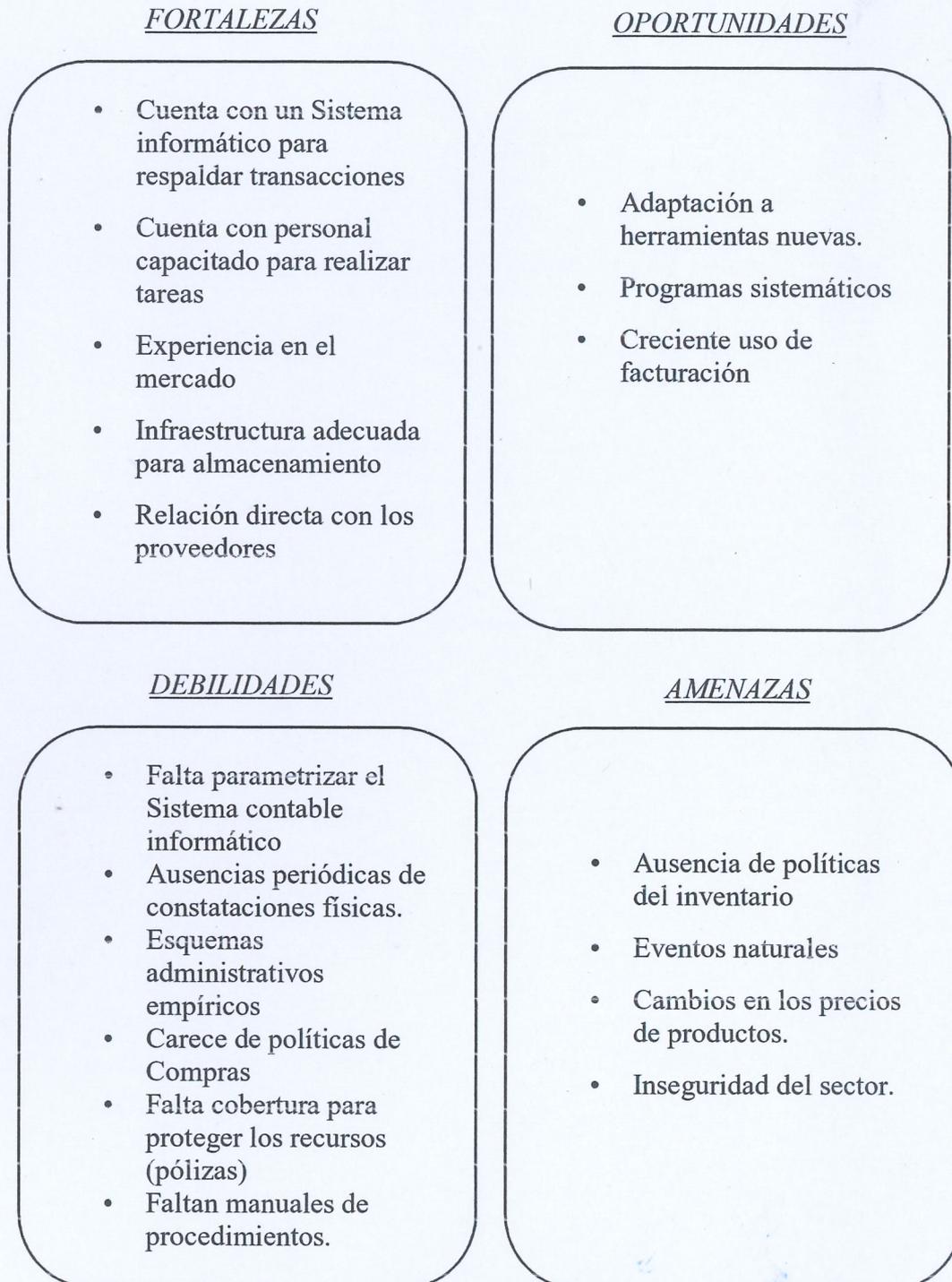
Nota. Analisis FODA y sus componentes

✓ El análisis FODA básicamente lo que nos dice el autor, es que esta es una herramienta muy útil y práctica, ya que nos permite obtener una visión clara y bien estructurada de la realidad interna y externa de una organización. Además, ayuda no solo a identificar problemas, sino también capacidades, fortalezas y oportunidades que a veces las personas no identifican.

Considero que es una herramienta fundamental para la toma de decisiones de toda organización, negocio y empresa, su efectividad dependerá siempre y cuando este haya sido realizado con sinceridad y profundidad con la que se realice el análisis

2.4.1 ANALISIS FODA DE COMERCIAL CANUTO

Figura 2. Análisis FODA de Comercial Camuto



Nota. Situación actual de las oportunidades hasta amenazas de la empresa.

2.4.2 Análisis de resultados FODA

El análisis FODA realizado al COMERCIAL CANUTO evidencia que el comercial posee muy buenas fortalezas claves como lo son la aplicación de un sistema informático funcional, personal capacitado y buena infraestructura para el almacenamiento de la mercancía. Tiene oportunidades importantes como la adaptación de nuevas tecnologías y la facturación electrónica. Sin embargo, lucha con debilidades como el alta parametrizar el Sistema contable informático, la ausencia periódica de constataciones físicas, esquemas administrativos empíricos, carece de políticas de Compras, la falta cobertura para proteger los recursos (pólizas), faltan manuales de procedimientos. Además, está expuesto a amenazas expuestas a eventos naturales y a la variación de los precios en el mercado. Se recomienda mejorar y fortalecer los controles internos y oficializar los procesos de cada tarea para aprovechar y así poder mejorar las oportunidades del entorno y descartar posibles riesgos.

2.4.3 Ficha de observación del Comercial Canuto

Tabla 8. *Ficha de observación del Comercial Canuto*

Nº	Observación	Si	No	Comentario
1.	Se cuenta con un sistema informático que respalda todas las transacciones.	X		Permite registrar las operaciones y a mejorar el control del inventario
2.	Existe personal capacitado para el manejo de inventario.	X		El personal tiene experiencia y formación adecuada en procesos operativos.
3.	Se realizan constataciones físicas del inventario de forma periódica.		X	Es necesario establecer rutinas de control físico del inventario en bodega.
4.	Se cuenta con políticas claras para las compras de mercadería.		X	Se requiere de forma urgente documentar la existencia de los lineamientos establecidos para la adquisición de productos.

5.	Se aplican niveles mínimos y máximos de existencias	X	Es recomendable para mejorar los esquemas de administración y control del inventario que se adquieran productos en función de la demanda. Que considere los mínimo o máximo de productos.
6.	Se cuenta con infraestructura adecuada para el almacenamiento de mercadería.	X	Las instalaciones son apropiadas para conservar la mercadería.
7.	Se protegen los recursos con seguros o pólizas	X	Es prioridad para asegurar los recursos que la empresa contrate una póliza de cobertura, a fin de mitigar los riesgos de pérdidas o robos
8.	Existen manuales y procedimientos administrativos formalizados.	X	Es recomendable que la empresa formalice sus procesos internos en forma documentada
9.	Se aprovechan las herramientas tecnológicas.	X	Se está trabajando en la adaptación y uso de herramientas nuevas
10	Se practica periódicamente auditoria para fines de control posterior	X	Con la finalidad de tener certeza de un correcto manejo de los recursos, es relevante aplicar controles externos mediante la práctica de auditorias

Nota. Ficha de observación elaborado por la autora

2.4.4 Análisis de la Ficha de Observaciones al Comercial Canuto

Comercial Canuto cuenta con fortalezas importantes en la gestión de inventarios, como el uso de un sistema informático que respalda las transacciones y la presencia de personal capacitado, lo que permite un manejo más técnico y ordenado de sus operaciones.

Además, se destaca la existencia de una infraestructura adecuada para el almacenamiento, lo cual contribuye a preservar la calidad de las mercaderías.

Sin embargo, también se identifican debilidades críticas que deben ser atendidas con urgencia. Entre ellas, la ausencia de constataciones físicas periódicas, la falta de políticas de compras, y la no aplicación de niveles mínimos y máximos de inventario, lo que representa riesgos de desabastecimiento o sobre stock. Asimismo, no existen manuales de procedimientos formalizados ni seguros que protejan los bienes, lo que incrementa la vulnerabilidad ante imprevistos o errores administrativos, inexistencia de auditorías para las constataciones físicas del inventario.

2.5 Resultado de la entrevista

2.5.1 Entrevista a la dueña del negocio (Anexo 1)

Tabla 9. *Entrevista*

COMERCIAL CANUTO	
Entrevista Formal	
DATOS DE LA PERSONA ENTREVISTADA	
Nombres y Apellidos:	Mayra Loor
Cargo:	Dueña
Fecha:	10 de Julio del 2025
1. ¿Qué ventajas y desventajas considera usted que tiene el sistema informático que utilizan actualmente para el control del inventario?	Ventaja que si cumple con su función. Desventaja es que hay que actualizar.
2. ¿El personal que trabaja con el inventario ha recibido capacitaciones específicas sobre su manejo?	Si, el personal es capacitado cada 6 meses.
3. ¿Se realizan constataciones físicas del inventario de manera periódica? ¿Con qué frecuencia?	Si, se realizan 1 vez al mes las constataciones físicas de la mercadería.
4. ¿Existen políticas claras y establecidas formalmente para la gestión de compras dentro del negocio?	Existen políticas verbales mas no establecidas formalmente.
5. ¿Cómo manejan actualmente los niveles mínimos y máximos de stock en el almacén?	Se maneja mediante el método Kardex. El mínimo 20 productos y un máximo 200 productos.
6. ¿Cuentan con infraestructura adecuada para el almacenamiento de todos los productos? ¿Qué mejoras considera necesarias?	

Si contamos con infraestructura adecuada y mejorar con una remodelación a futuro.	
7. ¿La empresa cuenta con algún tipo de seguro o póliza que cubra los riesgos sobre el inventario?	No, pero estamos en trámites para adquirir una póliza de seguros
8. ¿Se han implementado manuales de procedimiento o guías en forma documentada para el manejo del inventario?	No se han implementado porque es un negocio pequeño y familiar.
9. ¿Han considerado implementar nuevas herramientas tecnológicas para mejorar la gestión de inventarios? ¿Cuáles?	No hemos considerado por el momento.
10. ¿Qué amenazas externas (como eventos naturales o cambios en los precios) han afectado el manejo del inventario en los últimos años?	Si una de ellos es la inflación en los productos de los productos y otros los desastres naturales.
11. ¿Se contrata alguna firma de Auditoria, a fin de evaluar el cumplimiento de las normativas o exigencias de los organismos de control?	No se contratado firma de auditoría.
12. Se presentan los estados financieros suscritos por el contador a fin de garantizar que la información es clara, precisa y confiable	Si se presentan los estados financieros mensualmente.
13. ¿Cómo se verifica la existencia de los productos almacenados en la bodega para asegurar que se mantienen los niveles mínimos requeridos y satisfacer la necesidades de los clientes?	Lo medimos con el retorno de la inversión en ganancias.
Firma del entrevistado:	Firma del entrevistador:

Nota. Entrevista a la dueña del negocio

2.5.1.1 Análisis e interpretación

La entrevista realizada a la propietaria de Comercial Canuto permite identificar aspectos muy importantes y claves sobre la gestión de inventarios, revelando tanto fortalezas como debilidades dentro de sistema interno del negocio, se observa un buen manejo practico, sin embargo, es importante de formalizar y modernizar los métodos utilizados.

Uno de los aspectos positivos que evidencia es que el personal encargado del inventario ha recibido capacitación de manera periódica y se realizan constataciones físicas mensuales de la mercadería, nos da a entender que existe un interés por mantener el control del inventario de manera continua. La elaboración de los estados financieros mensualmente es un proceso positivo, ya que permite tomar decisiones financieras importantes.

Así mismo, como existen aspectos positivos, también cuentan con aspectos negativos, uno de ellos es que el negocio no cuenta con manuales de procedimientos documentados ni políticas de establecidas, lo cual genera una debilidad operativa. Muchos procesos se realizan de manera verbal o empírica, lo que provoca errores, pérdidas o falta de estandarización de actividades. A pesar de ser un negocio familiar y pequeño, presenta un riesgo administrativo si buscan crecer o mejorar su rentabilidad.

2.5.2 Entrevista al contador del negocio (Anexo 2)

Tabla 10. *Entrevista 2*

COMERCIAL CANUTO	
Entrevista Formal	
DATOS DE LA PERSONA ENTREVISTADA	
Nombres y Apellidos:	Jorge Bernardo Vera Loor
Cargo:	Contador
Fecha:	10 de Julio del 2025
1. ¿Qué ventajas y desventajas considera usted que tiene el sistema informático que utilizan actualmente para el control del inventario?	
Ventajas: El sistema informático actual cumple su función principal de registrar las entradas y salidas de mercadería Desventajas: La principal desventaja es que requiere una actualización manual constante y diligente.	
2. ¿El personal que trabaja con el inventario ha recibido capacitaciones específicas sobre su manejo?	
Sí, el personal involucrado en el manejo del inventario, particularmente el bodeguero, recibe capacitaciones específicas de manera periódica. Se realiza una capacitación cada 6 meses.	
3. ¿Se realizan constataciones físicas del inventario de manera periódica? ¿Con qué frecuencia?	
Absolutamente. Las constataciones físicas del inventario son un pilar fundamental de nuestro control. Se realizan 1 vez al mes.	
4. ¿Existen políticas claras y establecidas formalmente para la gestión de compras dentro del negocio?	
Actualmente, manejamos políticas de compras verbales, basadas en la experiencia y las necesidades del día a día, más no están establecidas formalmente en manuales o documentos escritos.	
5. ¿Cómo manejan actualmente los niveles mínimos y máximos de stock en el almacén?	
Para la gestión de los niveles de stock, nos apoyamos en el método de Kardex para el registro detallado de cada producto, un mínimo de 30 productos y un máximo de 300 productos por tipo de ítem.	
6. ¿Cuentan con infraestructura adecuada para el almacenamiento de todos los productos? ¿Qué mejoras considera necesarias?	

Sí, consideramos que contamos con una infraestructura adecuada para el almacenamiento actual de nuestros productos.	
7. ¿La empresa cuenta con algún tipo de seguro o póliza que cubra los riesgos sobre el inventario?	Actualmente, nos encontramos en trámite para adquirir una póliza de seguro que cubra los riesgos asociados a nuestro inventario.
8. ¿Se han implementado manuales de procedimiento o guías en forma documentada para el manejo del inventario?	No, como se mencionó anteriormente, al ser un negocio pequeño, aún no hemos implementado manuales de procedimiento o guías documentadas para el manejo del inventario.
9. ¿Han considerado implementar nuevas herramientas tecnológicas para mejorar la gestión de inventarios? ¿Cuáles?	No, en este momento no lo hemos considerado activamente. Nuestra prioridad ha estado en otras áreas operativas y de ventas.
10. ¿Qué amenazas externas (como eventos naturales o cambios en los precios) han afectado el manejo del inventario en los últimos años?	Las principales amenazas externas que han afectado nuestro manejo de inventario son dos: la inflación en los precios de los productos y los desastres naturales.
11. ¿Se contrata alguna firma de Auditoría, a fin de evaluar el cumplimiento de las normativas o exigencias de los organismos de control?	No, actualmente no se contrata a una firma de auditoría externa.
12. Se presentan los estados financieros suscritos por el contador a fin de garantizar que la información es clara, precisa y confiable	Sí, para asegurar que la información contable y financiera sea clara, precisa y confiable, se presenta un estado financiero mensual
13. ¿Cómo se verifica la existencia de los productos almacenados en la bodega para asegurar que se mantienen los niveles mínimos requeridos y satisfacer la necesidades de los clientes?	La rentabilidad del negocio la medimos principalmente a través del retorno de la inversión en ganancias.
Firma del entrevistado:	Firma del entrevistador:

Nota. Entrevista a la dueña del negocio

2.5.2.1 Análisis e interpretación

Algunos de los puntos fuertes de Comercial Canuto son que capacita periódicamente al personal, tiene un sistema de inventario elemental pero efectivo, realiza arqueos físicos y presenta estados financieros mensuales. Así mismo, es preventivo ante cualquier riesgo asegurando su cuenta inventario. Aun así, cuentan con debilidades como la falta de formalización y documentación de los procesos; estos son los dos puntos más débiles con los que cuenta Comercial Canuto. La falta de políticas y procedimientos dificulta la eficiencia, genera errores, impide el crecimiento.

2.5.3 Entrevista al bodeguero del negocio (Anexo 3)

COMERCIAL CANUTO

Entrevista Formal

DATOS DE LA PERSONA ENTREVISTADA

Nombres y Apellidos:	Byron Sol
Cargo:	Bodeguero
Fecha:	10 de Julio del 2025

1. ¿Qué ventajas y desventajas considera usted que tiene el sistema informático que utilizan actualmente para el control del inventario?

Ventaja: sirve para saber que entra y que sale.

Desventaja: hay que meter los datos a mano y ahí a veces uno se equivoca u olvida.

2. ¿El personal que trabaja con el inventario ha recibido capacitaciones específicas sobre su manejo?

Si, cada 6 meses nos dan charlas para refrescar de cómo hacer todo bien.

3. ¿Se realizan constataciones físicas del inventario de manera periódica? ¿Con qué frecuencia?

Claro, contamos todo lo de bodega una vez al mes para ver que nos hace falta y reponer mercadería que falte

4. ¿Existen políticas claras y establecidas formalmente para la gestión de compras dentro del negocio?

No, aquí la jefa nos dice lo que hay que comprar o yo le digo lo que falta, todo es hablado.

5. ¿Cómo manejan actualmente los niveles mínimos y máximos de stock en el almacén?

Uso el kardex para llevar la cuenta de cada productos, intento no bajar de 20-30 productos y no pasar de 200-300 productos para que no se nos acumule.

6. ¿Cuentan con infraestructura adecuada para el almacenamiento de todos los productos? ¿Qué mejoras considera necesarias?

	Por ahora si está bien la bodega que tenemos, pero no caería mal un espacio más grande
7. ¿La empresa cuenta con algún tipo de seguro o póliza que cubra los riesgos sobre el inventario?	Están en eso para asegurar la mercadería por si pasa algo malo, un robo o algo natural.
8. ¿Se han implementado manuales de procedimiento o guías en forma documentada para el manejo del inventario?	No, aquí somos pocos y todo es verbal de boca en boca,, en papeles no hay nada.
9. ¿Han considerado implementar nuevas herramientas tecnológicas para mejorar la gestión de inventarios? ¿Cuáles?	No, por ahora no, con lo que tenemos nos arreglamos y trabajamos.
10. ¿Qué amenazas externas (como eventos naturales o cambios en los precios) han afectado el manejo del inventario en los últimos años?	Cuando suben los precios de los productos que compramos, también los desastres naturales
11. ¿Se contrata alguna firma de Auditoria, a fin de evaluar el cumplimiento de las normativas o exigencias de los organismos de control?	Manejamos el proceso de compra con las constataciones físicas.
12. ¿Cómo se verifica la existencia de los productos almacenados en la bodega para asegurar que se mantienen los niveles mínimos requeridos y satisfacer la necesidades de los clientes?	Lo verificamos las existencias y sus niveles de mínimo con las constataciones realizadas cada 15 días
Firma del entrevistado:	Firma del entrevistador:

Nota. Entrevista al bodeguero del negocio

2.5.3.1 Análisis e interpretación

La entrevista realizada al bodeguero nos muestra que el método actual de control de inventario en Comercial Canuto tiene beneficios como el conocimiento de entradas y salidas de mercancía, pero a la vez tiene desventajas, ya que depende del ingreso manual de datos y por ende está propenso a errores. Las revisiones físicas se hacen mensualmente y de ahí se gestionan las compras. No hay reglas ni procedimientos establecidos y las decisiones se toman sobre la marcha. El kardex es el instrumento para registrar entradas y salidas. La bodega sirve, aunque una más grande vendría bien.

En la actualidad, no cuentan con un seguro de póliza para proteger la mercadería y están considerando implementarlo. Las amenazas externas como la variación de precios o fenómenos naturales han tenido un impacto en la gestión de inventario.

Tabla 11. *Análisis y comparación de los resultados de los entrevistados*

Tema de Consulta	Propietaria (Mayra Loor)	Contador (Jorge Vera)	Bodeguero (Byron Sol)
Sistema Informático	Ventaja: Cumple su función.	Desventaja: Requiere actualización.	Ventaja: Registra entradas/salidas.
Políticas de Gestión	Existen políticas verbales, pero no están establecidas formalmente.	Las políticas de compras son verbales, basadas en la experiencia del día a día.	No hay políticas formales. Las decisiones de compra se comunican verbalmente ("todo es hablado").
Control de Stock	Se maneja con el método Kardex, con un mínimo de 20 y un máximo de 200 productos.	Se apoya en el método Kardex, con un mínimo de 30 y un máximo de 300 productos por ítem.	Usa el Kardex para llevar la cuenta, intentando no bajar de 20-30 y no pasar de 200-300 productos.
Constataciones Físicas	Se realizan una vez al mes.	Son un pilar fundamental del control; se realizan una vez al mes.	Se cuenta todo en bodega una vez al mes para ver qué falta y reponer.
Manuales de Procedimientos	No se han implementado por ser un negocio pequeño y familiar.	No se han implementado manuales documentados.	No hay nada en papeles, todo es "de boca en boca".
Capacitación del Personal	El personal es capacitado cada 6 meses.	El bodeguero recibe capacitación específica cada 6 meses.	Cada 6 meses reciben charlas para "refrescar" los procedimientos.
Seguro de Inventario	Están en trámites para adquirir una póliza de seguros.	Se encuentran en trámite para adquirir una póliza que cubra los riesgos.	"Están en eso" para asegurar la mercadería por si ocurre un robo o desastre natural.

Nota. *Elaboración propia del autor*

Análisis de la rentabilidad

Rentabilidad Económica (ROA)

Fórmula:

$$\text{Rentabilidad económica (ROA)} = \frac{\text{Beneficio antes de Intereses e Impuestos (BAII)}}{\text{Activo total}} \times 100$$

Proceso de Cálculo:

1. Identificar el Activo Total: Según el estado de situación financiera, campo 499
 - Total Activo: \$126,533.05
2. Corresponde a la "UTILIDAD DEL EJERCICIO" del estado de resultados, campo 701.
 - Utilidad Neta: \$19,295.12
3. Aplicar la Fórmula:

$$\text{Rentabilidad Económica} = \frac{\$19,295.12}{\$126,533,05} = 0.15.24$$

- Resultado e Interpretación:

$$\text{ROA} = 15.25\%$$

Esto significa que por cada dólar que Comercial Canuto tiene invertido en sus activos, generó aproximadamente 15.25 centavos de beneficio neto. Este es un indicador positivo de la eficiencia con la que la empresa utiliza sus recursos totales para generar ganancias

Rentabilidad Financiera (ROE)

Fórmula:

$$\text{Rentabilidad Financiera} = \frac{\text{Beneficios netos}}{\text{Fondos propios}} \times 100$$

Proceso de Cálculo:

1. Identificar el Patrimonio Neto: Extraído del estado de situación financiera, campo 698.

- Total Patrimonio: \$78,456.90

2. Identificar la Utilidad Neta: Corresponde a la utilidad del ejercicio.

- Utilidad Neta: \$19,295.12

3. Aplicar la Fórmula:

$$\text{Rentabilidad Financiera} = \frac{\$19,295.12}{\$78,456,90} = 0.24.59$$

- Resultado e Interpretación:

$$\text{ROE} = 24.60\%$$

La empresa generó un rendimiento del 24.60% sobre los fondos propios. Esto indica que por cada dólar de capital aportado por los socios (en este caso, la propietaria), se obtuvo una ganancia neta de 24.6 centavos. Es un retorno atractivo para la inversionista, demostrando que el negocio no solo es eficiente en sus operaciones (ROA), sino que también genera un valor significativo para su dueña.

Rotación de Inventario

- Fórmula:

$$\text{Rotación de Inventario} = \frac{\text{Costo de Ventas}}{\text{Inventario Promedio}}$$

- Proceso de Cálculo:

1. Identificar el Costo de Ventas: Obtenido del estado de resultados, campo 7129.

Costo de Ventas: \$119,184.34

2. Identificar el Inventario: Obtenido del estado de situación financiera, campo 330

Inventario: \$342.36

- Aplicar la Fórmula:

$$\text{Rotación de Inventario} = \frac{\$119,184.34}{\$342.36} = 348.18$$

- Resultado e Interpretación:

Rotación de Inventario = 348.18 veces al año

- Este valor tan elevado sugiere que el inventario se vendió y reabasteció aproximadamente 348 veces durante el año. Para calcular los días que la mercancía permanece en almacén:

$$\text{Días de Inventario} = \frac{365 \text{ días}}{\text{Rotación de Inventario}} = \frac{365}{348.18} \approx 1.05 \text{ días}$$

En promedio, la mercadería permanece en bodega solo 1 día antes de ser vendida. Este indicador es excepcionalmente alto y podría ser reflejo de un registro de inventario en libros muy bajo (\$342.36) en comparación con el volumen de ventas, lo que podría validar las debilidades operativas identificadas.

Margen Bruto

Este indicador refleja la salud financiera y la eficiencia de la empresa en relación con su producción y precios, mostrando el porcentaje de ingresos que excede el costo de los bienes vendidos (COGS).

Fórmula:

$$\frac{\text{Ventas netas} - \text{Costo de ventas}}{\text{Ventas}}$$

Proceso de Cálculo:

- Identificar las Ventas Netas: \$167,688.08

- Identificar el Costo de Ventas: El costo de ventas total correspondiente es de \$119,184.34

Aplicar la Fórmula:

$$\frac{\$167,688.08 - \$119,184.34}{\$167,688.08} = 28.92\%$$

Resultado e Interpretación:

Margen Bruto = 28.92%

Por cada dólar vendido, a la empresa le quedan 28.9 centavos para cubrir sus gastos operativos, administrativos y generar ganancia.

Margen operativo

Fórmula:

$$\frac{\text{Beneficio Operativo}}{\text{Ventas Totales}}$$

Aplicar la Fórmula:

$$\text{Rentabilidad Operativa} = \frac{\$48,503.74 - \$29,208.62}{\$167,688.08} = 0.1150$$

Resultado e Interpretación:

Rentabilidad Operativa = 11.51%

Análisis e interpretación: La rentabilidad operativa es del 11.51%, lo que indica que la empresa genera 11.5 centavos de ganancia por cada dólar de venta, proveniente exclusivamente de su actividad principal.

Rentabilidad Neta de Ventas (Margen Neto)

Este indicador mide el porcentaje de cada dólar de ventas que se traduce en ganancia neta, después de deducir todos los costos y gastos, incluyendo los operativos, intereses e impuestos. Es una medida definitiva de la rentabilidad global.

Fórmula:

$$\text{Rentabilidad Neta de Ventas} = \frac{\text{Utilidad Neta}}{\text{Ventas Netas}}$$

Proceso de Cálculo:

- Identificar la Utilidad Neta: La utilidad neta total del ejercicio es de \$19,295.12
- Identificar las Ventas Netas: El total de ventas es de \$167,688.08.

Aplicar la Fórmula:

$$\text{Rentabilidad Neta de Ventas} = \frac{\$19,295.12}{\$167,688.08} \approx 11.51\%$$

Resultado e Interpretación:

Rentabilidad Neta de Ventas = 11.51%

La utilidad neta sobre ventas es del 11.51%. La empresa convierte 11.5 centavos de cada dólar de ventas en utilidad neta final.

La triangulación de la información obtenida a través de las entrevistas, la observación directa y el análisis financiero revela un panorama coherente sobre la situación de Comercial Canuto. La empresa es financieramente saludable pero opera con procesos administrativos informales que limitan su potencial y generan riesgos.

Convergencias:

- **Informalidad de los Procesos:** Las tres entrevistas (propietaria, contador y bodeguero) coinciden en que las políticas de compra y los procedimientos de inventario no están documentados y se basan en la comunicación verbal y la experiencia. Esto se confirma con la ficha de observación, que no identificó manuales de procedimientos formalizados.

- **Dependencia del Control Manual:** El bodeguero admite que el sistema requiere ingresar datos "a mano", lo que puede generar errores. El análisis financiero refuerza esta debilidad: el valor contable del inventario (\$342.36) es extremadamente bajo en relación con el costo de ventas (\$119,184.34), lo que sugiere que los registros del sistema no reflejan la realidad física de la bodega y que el control depende más del conteo físico mensual que de un sistema perpetuo confiable.
- **Salud Financiera:** A pesar de las debilidades operativas, la empresa demuestra ser rentable. Los indicadores ROA (15.25%) y ROE (24.60%) son sólidos y confirman que el negocio genera valor. Esto se alinea con la percepción general de los entrevistados, quienes, si bien reconocen fallas, operan un negocio funcional.

Divergencias y Puntos Críticos:

- **Percepción vs. Realidad del Inventario:** Mientras que los entrevistados mencionan un control funcional a través del Kardex y conteos mensuales, el análisis financiero destapa una posible inconsistencia crítica. La rotación de inventario de 348 veces al año (mercancía en bodega por 1 día) es un dato atípico para un comercial de alimentos y probablemente indica un subregistro crónico del valor del inventario en los libros contables. Esto significa que las decisiones se toman sobre una base de datos financieros que podría no ser precisa.

En conclusión, Comercial Canuto es un negocio rentable cuya gestión se sostiene en la experiencia y en prácticas no estandarizadas. Las entrevistas y la observación identifican la falta de formalización como una debilidad clave. El análisis financiero cuantifica el posible impacto de esta debilidad, mostrando una desconexión entre el valor del inventario registrado y la operación real. La oportunidad de mejora radica en formalizar los procesos, como se propone en el manual, para alinear la gestión operativa con la información financiera, reducir riesgos y potenciar una rentabilidad que ya es positiva.

CAPITULO III

3 PROPUESTA

3.1 Título

Diseño de un manual de procedimientos para mejorar la gestión de inventarios en Comercial Canuto

3.2 Justificación

El diagnóstico administrativo efectuado en Comercial Canuto evidenció múltiples debilidades en el control del inventario, entre una de ellas la ausencia de políticas de compras, falta de constataciones físicas, inexistencia de niveles de reposición y la carencia de un sistema formalizado de control.

De ahí la necesidad de elaborar un manual de procedimientos, como instrumento de gestión que establezca el paso a paso de las actividades inherentes a la gestión de inventarios. Este manual será útil para estandarizar procesos, definir responsabilidades, documentar controles y capacitar al personal, creando mayor eficiencia operativa y financiera.

3.3 Objetivos

3.3.1 Objetivo General

Diseñar un manual de procedimientos administrativos y operativos que permita optimizar la gestión de inventarios y mejorar la rentabilidad de Comercial Canuto.

3.3.2 Objetivos Específicos

- ✓ Identificar las actividades clave involucradas en la gestión de inventarios dentro de Comercial Canuto.
- ✓ Establecer políticas y normas claras para la compra, recepción, almacenamiento y control de productos.
- ✓ Elaborar flujograma de procedimientos que regulen cada fase del ciclo de inventario.
- ✓ Evaluar periódicamente el impacto del manual en la rotación de inventarios y en la rentabilidad del negocio.

3.4 Alcance

El sistema de un instructivo de procedimientos será aplicado en la gestión de inventarios en Comercial Canuto, ubicado en la calle en la Ciudad de Manta.

3.5 Factibilidad

3.5.1 Factibilidad Financiera

El manual no requiere grandes inversiones, ya que será implementado con recursos internos, utilizando hojas de cálculo, documentos impresos y capacitaciones básicas.

3.5.2 Factibilidad Legal

La propuesta está alineada con los lineamientos establecidos por el Código de Comercio, la Ley de Compañías y la NIC 2, que regulan el tratamiento de inventarios y la presentación adecuada de los estados financieros.

3.5.3 Factibilidad Técnica

La propuesta es viable, ya que los procesos serán adaptados al contexto operativo de la empresa, sin requerir software especializado.

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE
INVENTARIOS EN COMERCIAL CANUTO**

2025 (1)

Tabla 12. Objetivo del Manual



**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA
MEJORAR LA GESTIÓN DE INVENTARIOS
EN COMERCIAL CANUTO**

TEMA:

OBJETIVO DEL MANUAL

OBJETIVO

Diseñar una guía de procedimientos y funciones para mejorar la gestión de inventarios en Comercial Canuto, optimizando la eficiencia operativa y fortaleciendo

Elaborado:

Belén Briones Vera

Revisado:

Ing. Isaac Murillo

Autorizado:

Nota. Elaboración propia del autor

Tabla 13. Alcance de la Guía



**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA
MEJORAR LA GESTIÓN DE INVENTARIOS
EN COMERCIAL CANUTO**

TEMA:

ALCANCE DE LA GUÍA

ALCANCE DEL MANUAL

Este manual tiene como alcance la regulación, estandarización y mejora de los procesos internos relacionados con la gestión de inventarios en Comercial Canuto, ubicado en la ciudad de Manta. Está dirigido al personal operativo y administrativo, incluyendo a la propietaria, el encargado de bodega, el contador y el personal de ventas, quienes participan directamente en el ciclo de compra, recepción, almacenamiento, control y salida de productos.

Elaborado:
Belén Briones Vera

Revisado:
Ing. Isaac Murillo

Autorizado:

Nota. Elaboración propia del autor

Tabla 14. Organigrama del personal de Canuto

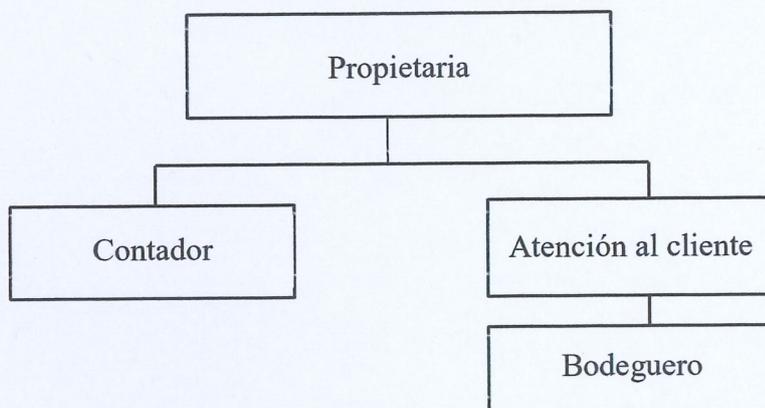


MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA
MEJORAR LA GESTIÓN DE INVENTARIOS
EN COMERCIAL CANUTO

TEMA:

ORGANIGRAMA DEL PERSONAL DE
COMERCIAL CANUTO

ORGANIGRAMA DEL PERSONAL DE COMERCIAL CANUTO



Elaborado:
Belén Briones Vera

Revisado:
Ing. Isaac Murillo

Autorizado:

Nota. Elaboración propia del autor

Tabla 15. Descripción puesta de la propietaria



**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA
MEJORAR LA GESTIÓN DE INVENTARIOS
EN COMERCIAL CANUTO**

TEMA:

**DESCRIPCIÓN PUESTO DE LA
PROPIETARIA**

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:

La propietaria de Comercial Canuto es la máxima responsable de la gestión general del negocio. Su función es tomar decisiones estratégicas para el crecimiento y sostenibilidad de la empresa. Supervisa las operaciones, coordina con el personal como contador, bodeguero y atención al cliente y se encarga de sostener las relaciones con proveedores y los clientes potenciales. También garantiza el cumplimiento de los objetivos comerciales y está pendiente por el buen funcionamiento del negocio en todos sus aspectos.

FUNCIONES

- ✓ Toma de decisiones estratégicas
- ✓ Supervisar y coordinar
- ✓ Gestionar relaciones comerciales
- ✓ Controlar el manejo financiero
- ✓ Velar por el cumplimiento de metas comerciales y operativas
- ✓ Identificar oportunidades de mejora
- ✓ Representar legal y comercialmente a la empresa

Elaborado:
Belén Briones Vera

Revisado:
Ing. Isaac Murillo

Autorizado:

Nota. Elaboración propia del autor

Tabla 16. Descripción puesta del contador



**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA
MEJORAR LA GESTIÓN DE INVENTARIOS
EN COMERCIAL CANUTO**

TEMA:

DESCRIPCIÓN PUESTO DEL CONTADOR

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

El contador de Comercial Canuto es el responsable de gestionar y supervisa todos los procesos contables y financieros del negocio. Su función principal es garantizar el cumplimiento de las obligaciones tributarias, llevar un control ordenado de los ingresos y egresos y proporcionar información financiera clara y oportuna para la toma de decisiones de la propietaria.

FUNCIONES

- ✓ Registrar y controlar los movimientos contables en el sistema informático
- ✓ Elaborar informes financieros de forma periódica
- ✓ Gestionar las obligaciones tributarias
- ✓ Supervisar el cumplimiento legal del negocio
- ✓ Llevar control de las cuentas por pagar y cobrar
- ✓ Asesorar a la propietaria en temas contables y financieros
- ✓ Custodiar la documentación contable.

Elaborado:
Belén Briones Vera

Revisado:
Ing. Isaac Murillo

Autorizado:

Nota. Elaboración propia del autor

Tabla 17. Descripción puesto del bodeguero



**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA
MEJORAR LA GESTIÓN DE INVENTARIOS
EN COMERCIAL CANUTO**

TEMA:

DESCRIPCIÓN PUESTO DEL BODEGUERO

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

El bodeguero del Comercial Canuto es el encargado de la recepción, almacenamiento, organización y despacho de los productos que maneja el negocio y debe registrarlo en el sistema contable. Su responsabilidad principal es asegurar el correcto control de inventario, mantener el orden en la bodega y colaborar con las áreas de atención al cliente y ventas para garantizar la disponibilidad de los productos

FUNCIONES

- ✓ Decepcionar mercadería de los proveedores
- ✓ Registrar los productos ingresados y egresados en el sistema contable
- ✓ Organizar y clasificar los productos en la bodega
- ✓ Mantener el orden y limpieza del área de bodega
- ✓ Controlar el inventario
- ✓ Preparar pedidos o productos para entregar
- ✓ Reportar necesidades de reabastecimiento

Elaborado:
Belén Briones Vera

Revisado:
Ing. Isaac Murillo

Autorizado:

Nota. Elaboración propia del autor

Tabla 18. Políticas internas CUENTA INVENTARIO



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE INVENTARIOS EN COMERCIAL CANUTO

TEMA:

Políticas Internas CUENTA INVENTARIO

POLITICAS INTERNAS PARA LA CUENTA INVENTARIO

Recepción de Mercadería

- ✓ Se elabora un informe de recepción de las mercaderías que se ajuste a las necesidades del negocio por parte del bodeguero, previo al pago de la compra y registrarlo en el sistema contable
- ✓ Si existe inconformidad del pedido no se procederá al pago
- ✓ Toda mercadería recibida deberá ser verificada contra la factura o guía de remisión.
- ✓ No se aceptará producto dañado o en mal estado.
- ✓ El bodeguero es responsable de registrar inmediatamente en el sistema todo movimiento de mercadería e ingresarlo al inventario de la bodega.

Control y Registro

- ✓ Se registrará la salida de la mercadería en el formato establecido en el manual para mejorar el control en forma secuencial y numero
- ✓ El inventario será registrado en el sistema contable y se mantendrá un soporte en una hoja de control (física o digital).
- ✓ Se debe mantener un Kardex actualizado por producto.
- ✓ Las entradas y salidas deben tener respaldo (factura, nota de venta, guía interna).

Almacenamiento

- ✓ Los movimientos de salida y en la entrada de las mercaderías serán documentadas en el sistema, y estarán respaldados en los formatos establecidos para el efecto.

-
- ✓ Los productos deben organizarse por categorías, fecha de ingreso y rotación (PEPS).
 - ✓ Debe mantenerse un ambiente limpio, seco y ordenado.

Salida de Inventario

- ✓ Se utilizará el formato de egreso de mercadería de bodega
- ✓ Ningún producto podrá salir de la bodega sin autorización o documento de respaldo.
- ✓ El bodeguero debe registrar la salida y actualizar el inventario.

Revisión y Toma Física

- ✓ Se realizará un conteo físico cada fin de mes y al cierre anual.
- ✓ Las diferencias deberán ser reportadas a la propietaria y contador.

- ✓ Las diferencias detectadas deben ser cargadas al responsable del manejo de las mercaderías

Responsabilidad

- ✓ El bodeguero será el encargado del control diario del inventario.
- ✓ El contador revisará las existencias contra registros contables.
- ✓ La propietaria verificará y tomará decisiones sobre compras o ajustes.

Acceso a la Bodega

- ✓ El acceso a la bodega estará restringido al personal autorizado (bodeguero, propietaria y atención al cliente para retiro de productos).
- ✓ No se permitirá el ingreso de personas externas sin supervisión.

Elaborado:
Belén Briones Vera

Revisado:
Ing. Isaac Murillo

Autorizado:

Nota. Elaboración propia del autor

Tabla 19. Simbología

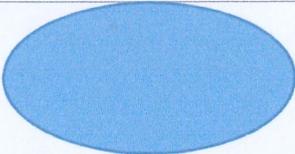
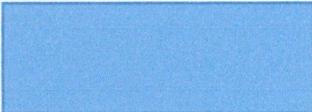
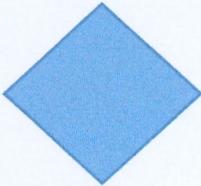


MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE INVENTARIOS EN COMERCIAL CANUTO

TEMA:

SIMBOLOGÍA

Descripción y simbología a utilizar en los procesos

<i>NOMBRE</i>	<i>SIMBOLO</i>	<i>DESCRIPCIÓN</i>
<i>Inicio / Final</i>		Este símbolo nos indica el inicio y el fin de un proceso, es decir, todo flujograma debe empezar y culminar con esta simbología.
<i>Proceso</i>		El rectángulo se usa para definir y describir las tareas.
<i>Decisión</i>		Se utiliza para representar las decisiones a seguir, dentro del rombo se detalla la pregunta.
<i>Conectores</i>		Es un círculo que se utiliza para indicar la conexión con otra página.
<i>Flecha de dirección</i>		Indican la dirección del proceso y unir los procesos.
<i>Documento</i>		Se utilizan para la salida de información de cualquier actividad que exista dentro del proceso.

Elaborado por la autora

Nota. Elaboración propia del autor

Tabla 20. Proceso de compra de mercadería



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE INVENTARIOS EN COMERCIAL CANUTO

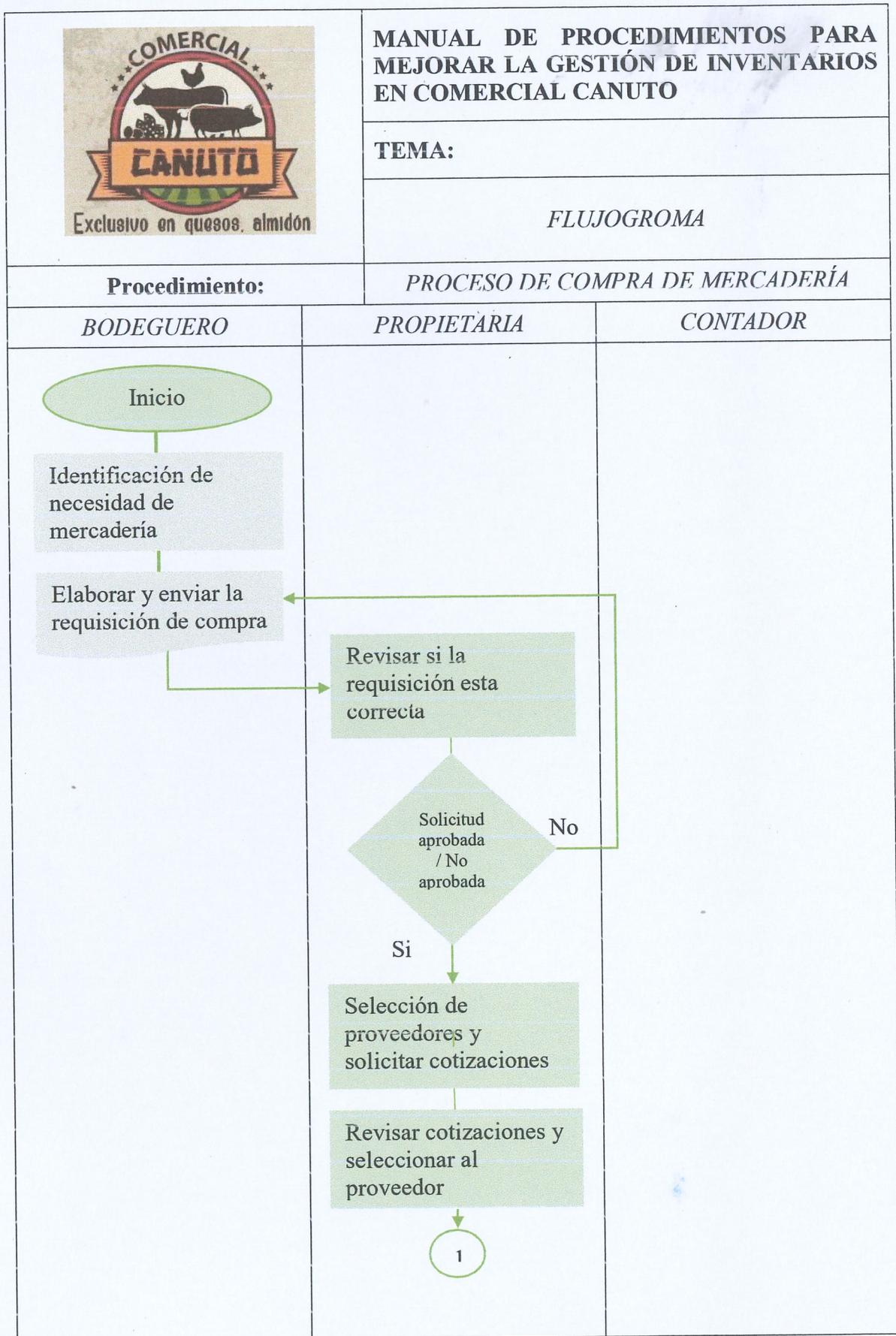
TEMA:

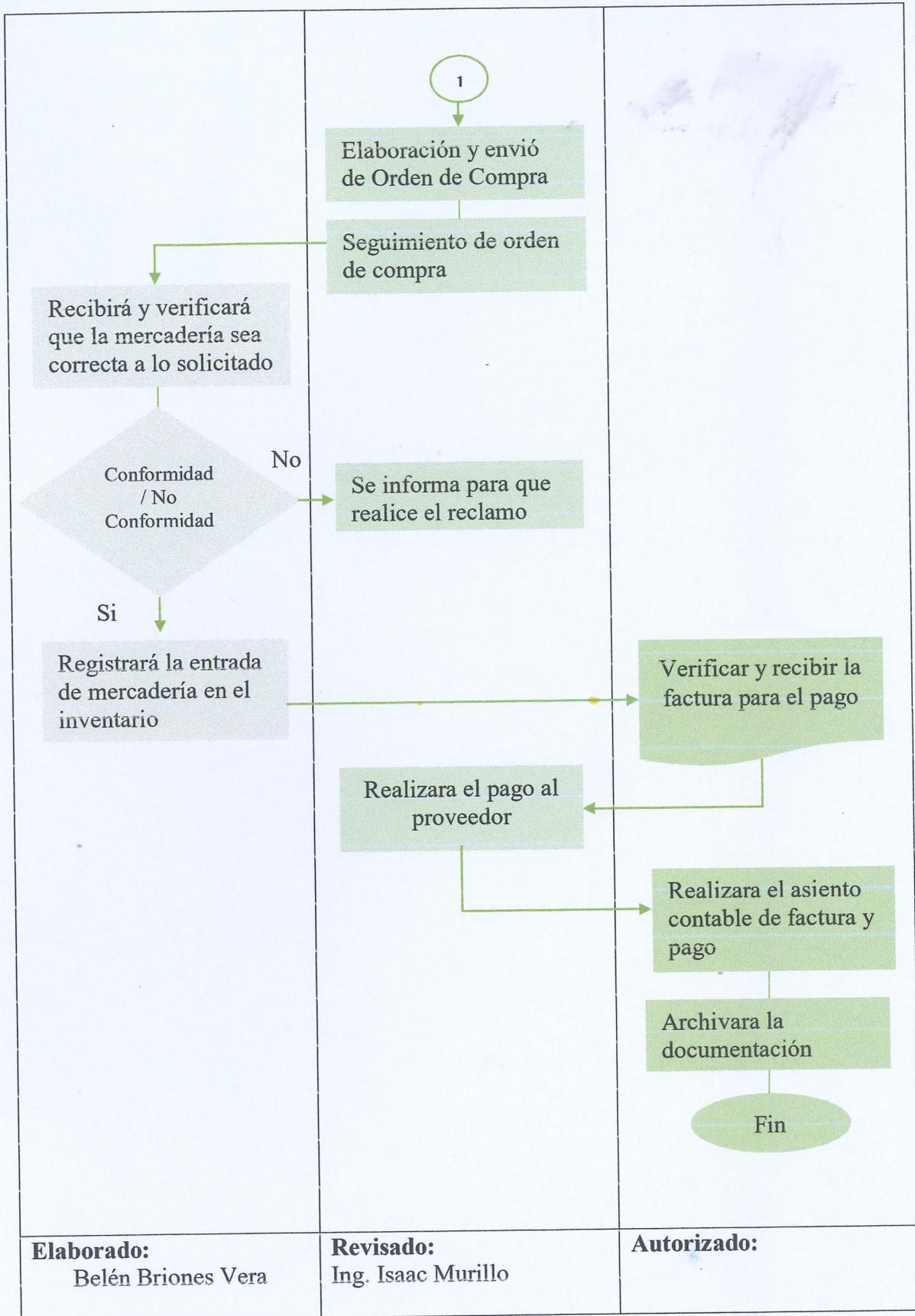
PROCESO DE COMPRA DE MERCADERÍA

<i>Nº</i>	<i>Actividad</i>	<i>Responsable</i>
1	Identificación de necesidad de mercadería	<i>Bodeguero</i>
2	Elaborará y enviara la requisición de compra a la dueña	<i>Bodeguero</i>
3	Revisará si la requisición esta correcta y será quien apruebe o no lo solicitado	<i>Propietaria</i>
4	Selección de proveedores y solicitar cotizaciones	<i>Propietaria</i>
5	Revisará cotizaciones y seleccionara al proveedor	<i>Propietaria</i>
6	Elaboración y envió de Orden de Compra	<i>Propietaria</i>
7	Seguimiento de orden de compra	<i>Propietaria</i>
8	Recibirá y verificará que la mercadería sea correcta a lo solicitado	<i>Bodeguero</i>
9	Registrará la entrada de mercadería en el inventario	<i>Bodeguero</i>
10	Verificar y recibir la factura para el registro del pago	<i>Contador</i>
11	Realizara el pago al proveedor	<i>Propietaria</i>
12	Realizara el asiento contable del pago	<i>Contador</i>
13	Archivara la documentación	<i>Contador</i>
Elaborado: Belén Briones Vera		Revisado: Ing. Isaac Murillo
		Autorizado:

Nota. Elaboración propia del autor

Tabla 21. Flujograma





Nota. Elaboración propia del autor

Tabla 22. Proceso de ingreso de mercadería



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE INVENTARIOS EN COMERCIAL CANUTO

TEMA:

PROCESO DE INGRESO DE MERCADERÍA

<i>Nº</i>	<i>Actividad</i>	<i>Responsable</i>
1	Recepción de mercadería	<i>Bodeguero</i>
2	Verificara la mercadería de acuerdo con la Orden de Compra	<i>Bodeguero</i>
3	En caso de existir una inconformidad entre la OC y mercadería recibida, se notificara a la dueña para que haga el reclamo correspondiente	<i>Propietaria</i>
3	Revisión del estado de mercadería	<i>Bodeguero</i>
4	En caso que exista un producto o varios en mal estado, se le notificara a la dueña para que haga el respectivo reclamo	<i>Propietaria</i>
5	Registrará ingreso al sistema	<i>Bodeguero</i>
6	Almacenar mercadería	<i>Bodeguero</i>
Elaborado: Belén Briones Vera	Revisado: Ing. Isaac Murillo	Autorizado:

Nota. Elaboración propia del autor



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE INVENTARIOS EN COMERCIAL CANUTO

TEMA:

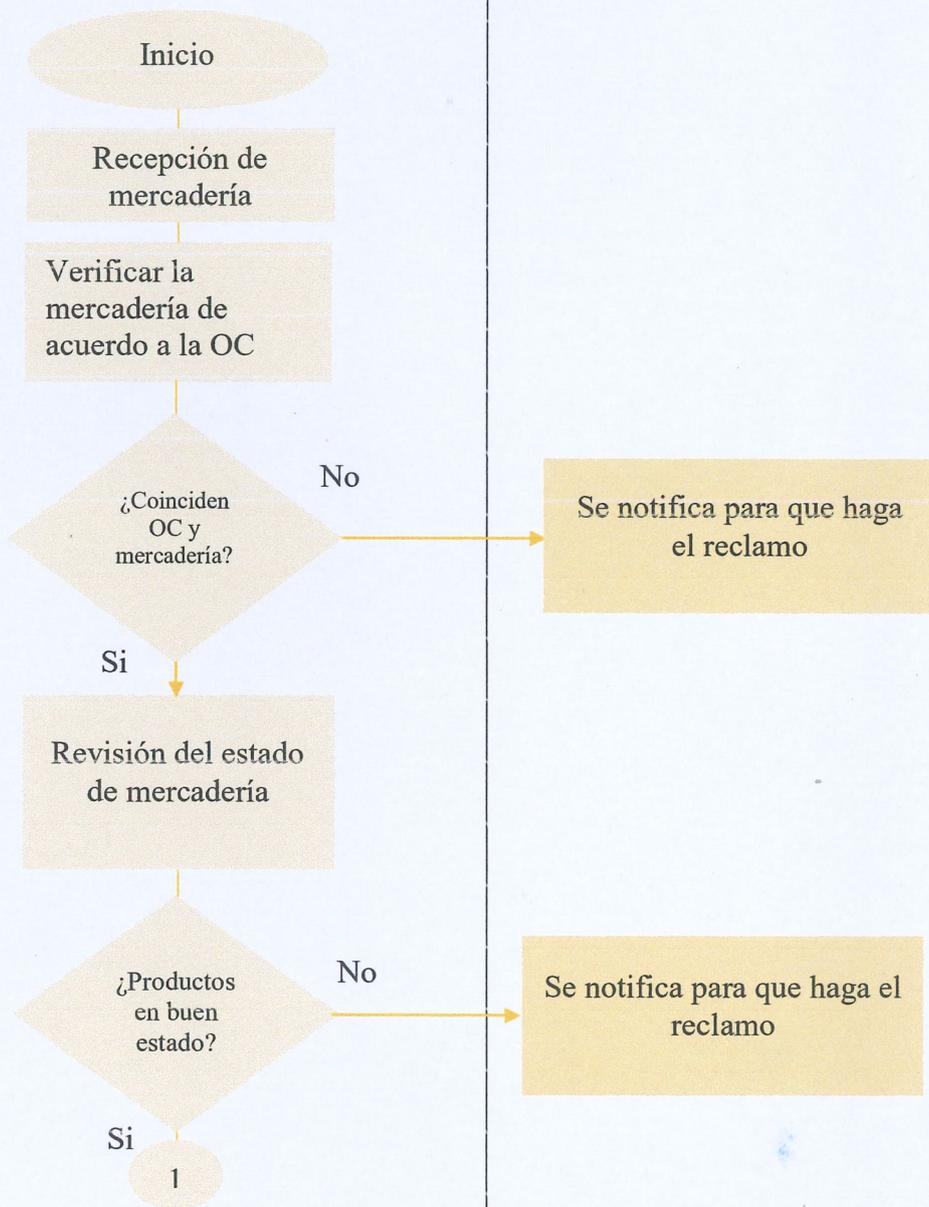
FLUJOGROMA

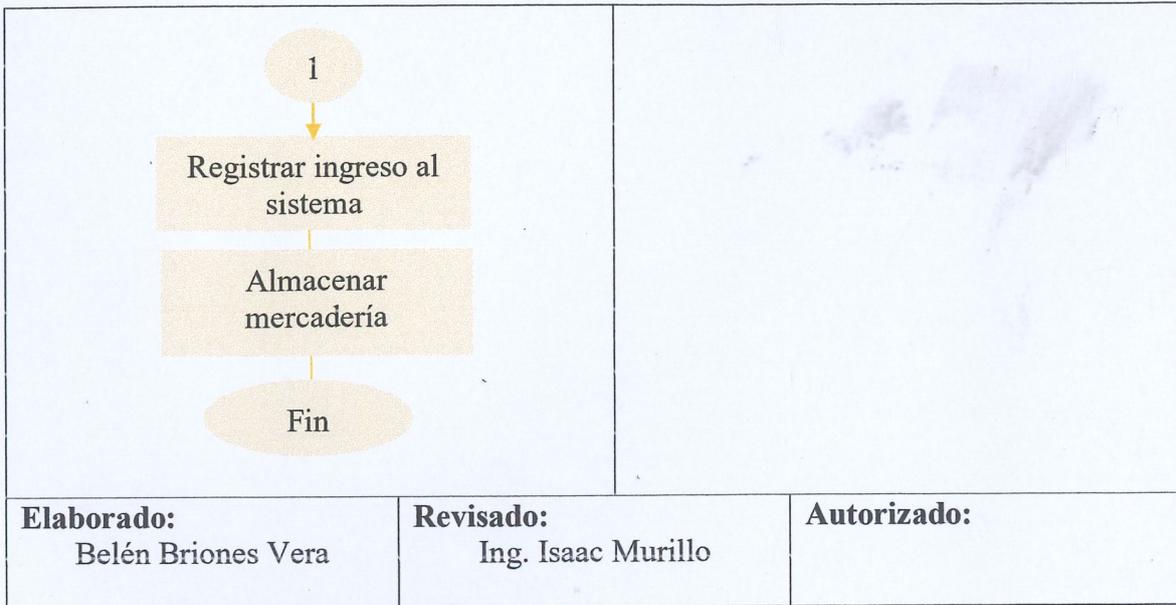
Procedimiento:

PROCESO DE INGRESO DE MERCADERÍA

BODEGUERO

PROPIETARIA





Nota. Elaboración propia del autor

Tabla 23. Proceso de egreso de mercadería



**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA
MEJORAR LA GESTIÓN DE INVENTARIOS
EN COMERCIAL CANUTO**

TEMA:

PROCESO DE EGRESO DE MERCADERÍA

<i>N°</i>	<i>Actividad</i>	<i>Responsable</i>
1	Recepción del pedido	<i>Atención al Cliente</i>
2	Verificar producto en percha	<i>Atención al Cliente</i>
3	Si el producto no se encuentra en percha, verificara producto en bodega	<i>Bodeguero</i>
4	Reponer producto en percha y actualizar inventario	<i>Bodeguero</i>
5	En caso que no haya el producto en bodega, informar para que ofrezca otro producto y generar OC de producto faltante	<i>Bodeguero</i>
6	Entrega del producto con factura	<i>Atención al Cliente</i>
7	Registro del egreso en sistema contable	<i>Contador</i>

Elaborado:
Belén Briones Vera

Revisado:
Ing. Isaac Murillo

Autorizado:

Nota. Elaboración propia del autor

Tabla 24. Flujograma

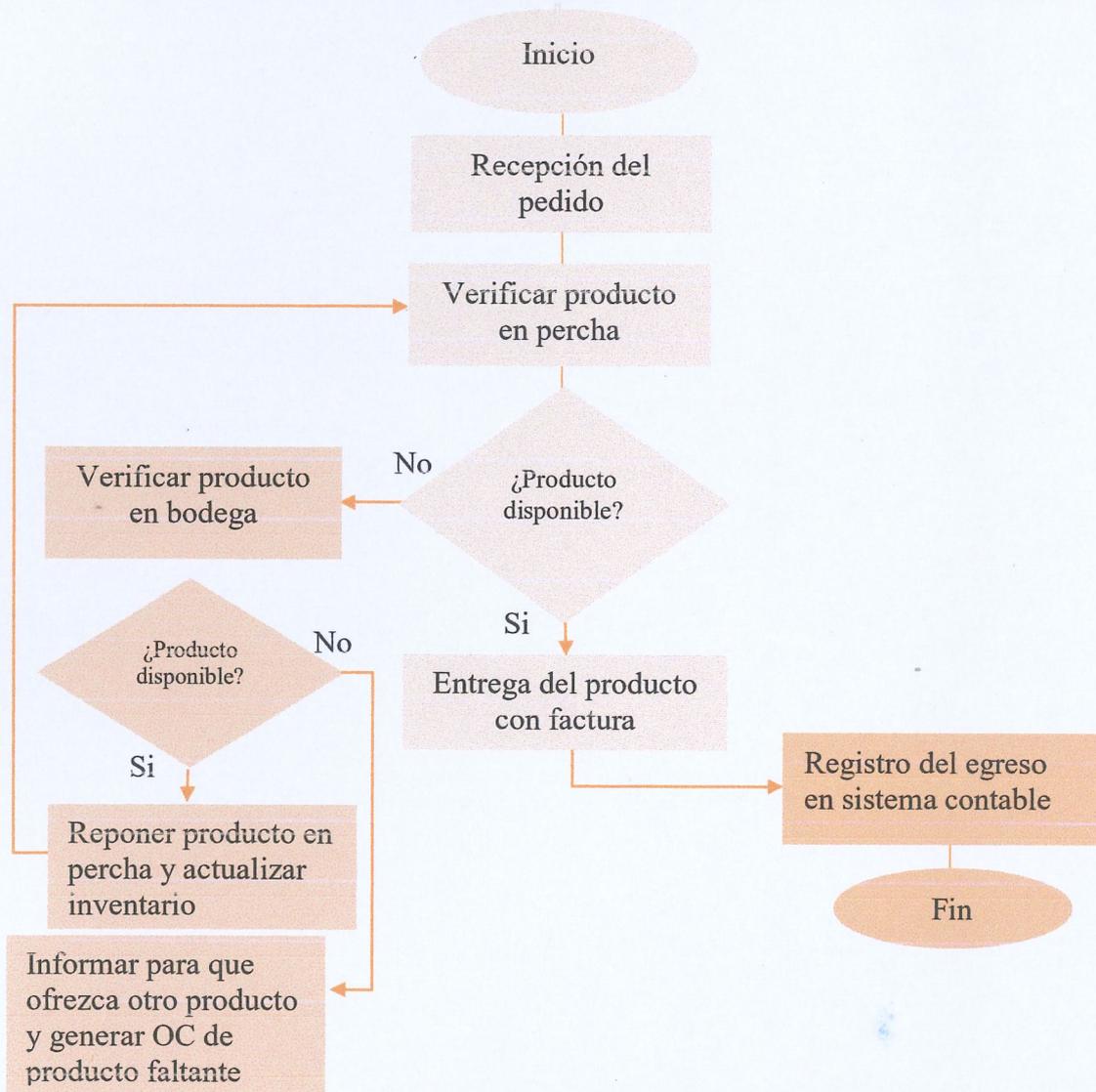


MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE INVENTARIOS EN COMERCIAL CANUTO

TEMA:

FLUJOGROMA

Procedimiento:	<i>PROCESO DE EGRESO DE MERCADERÍA</i>	
<i>BODEGUERO</i>	<i>ATENCIÓN AL CLIENTE</i>	<i>CONTADOR</i>



Elaborado:
Belén Briones Vera

Revisado:
Ing. Isaac Murillo

Autorizado:

Nota. Elaboración propia del autor

Tabla 25. Constataciones físicas de inventario



**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA
MEJORAR LA GESTIÓN DE INVENTARIOS
EN COMERCIAL CANUTO**

TEMA:

CONSTATAIONES FISICAS DE INVENTARIO

<i>Nº</i>	<i>Actividad</i>	<i>Responsable</i>
<i>1</i>	Planificación del conteo físico	<i>Propietaria</i>
<i>2</i>	Generación del reporte del sistema	<i>Contador</i>
<i>3</i>	Asignación de personal y recursos	<i>Propietaria</i>
<i>4</i>	Ejecución del conteo físico	<i>Bodeguero</i>
<i>5</i>	Registro de productos existentes	<i>Bodeguero</i>
<i>6</i>	Comparación con el sistema	<i>Contador</i>
<i>7</i>	Análisis de diferencias	<i>Contador y Propietaria</i>
<i>8</i>	Ajustes y actualización del sistema	<i>Contador</i>
<i>9</i>	Elaboración de informe final	<i>Contador</i>

Elaborado:
Belén Briones Vera

Revisado:
Ing. Isaac Murillo

Autorizado:

Nota. Elaboración propia del autor

Tabla 26. Flujograma



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE INVENTARIOS EN COMERCIAL CANUTO

TEMA:

FLUJOGROMA

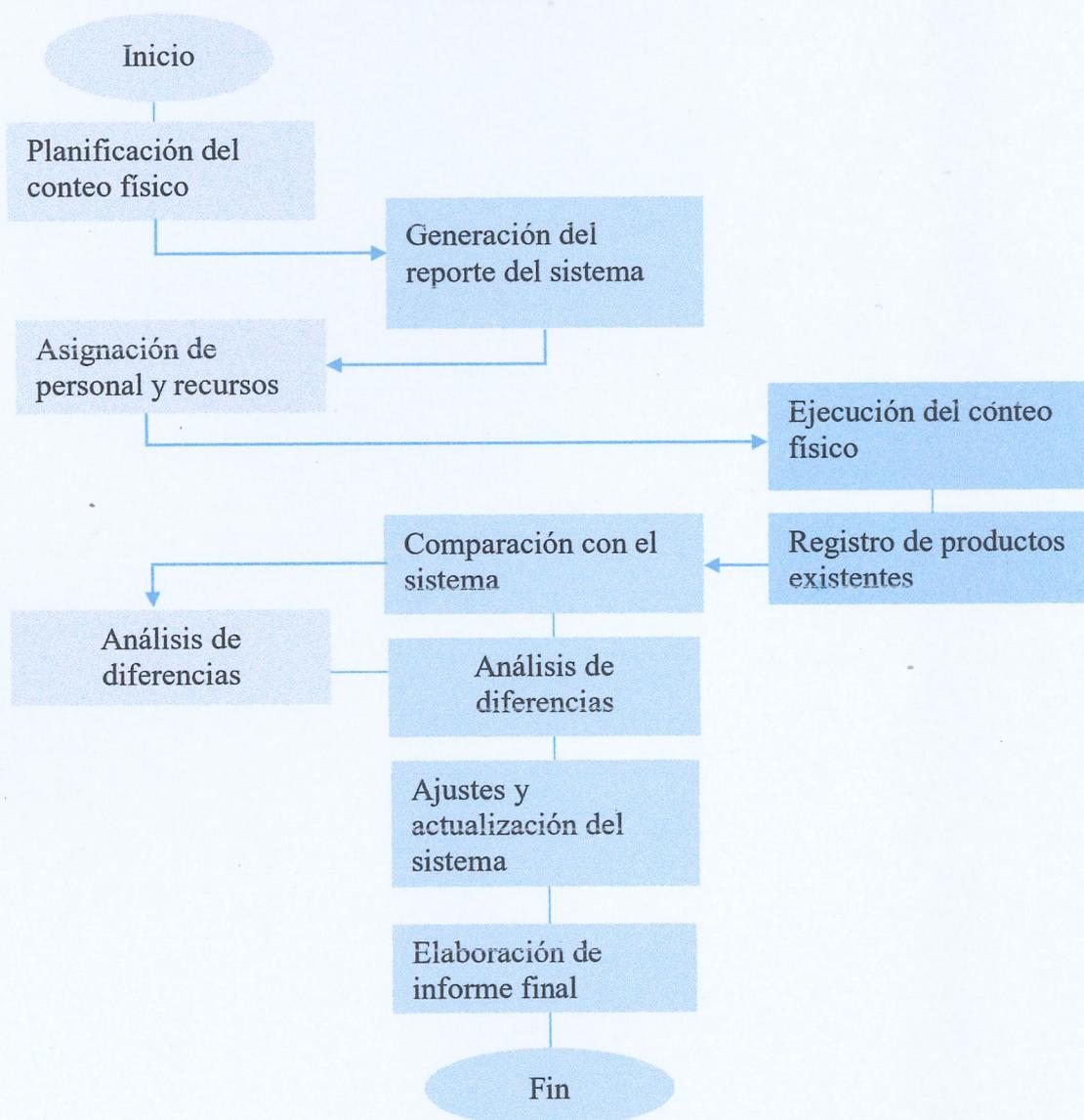
Procedimiento:

CONSTATAIONES FISICAS DE INVENTARIO

PROPIETARIA

CONTADOR

BODEGUERO



Elaborado:
Belén Briones Vera

Revisado:
Ing. Isaac Murillo

Autorizado:

Nota. Elaboración propia del autor

Tabla 27. Proceso de registro en Kardex



**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA
MEJORAR LA GESTIÓN DE INVENTARIOS
EN COMERCIAL CANUTO**

TEMA:

PROCESO DE REGISTRO EN KARDEX

<i>Nº</i>	<i>Actividad</i>	<i>Responsable</i>
<i>1</i>	Registro de entrada o salida de mercadería en kardex	<i>Bodeguero</i>
<i>2</i>	Recepción de documentos soportes (facturas, guía)	<i>Bodeguero</i>
<i>3</i>	Verificación de los movimientos (si es entrada o salida)	<i>Contador</i>
<i>4</i>	Registro del movimiento en el sistema contable	<i>Contador</i>
<i>5</i>	Revisión del saldo actualizado	<i>Contador</i>
<i>6</i>	Archivar los documentos de soporte	<i>Contador</i>

Elaborado:
Belén Briones Vera

Revisado:
Ing. Isaac Murillo

Autorizado:

Nota. Elaboración propia del autor

Tabla 28. Flujograma



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE INVENTARIOS EN COMERCIAL CANUTO

TEMA:

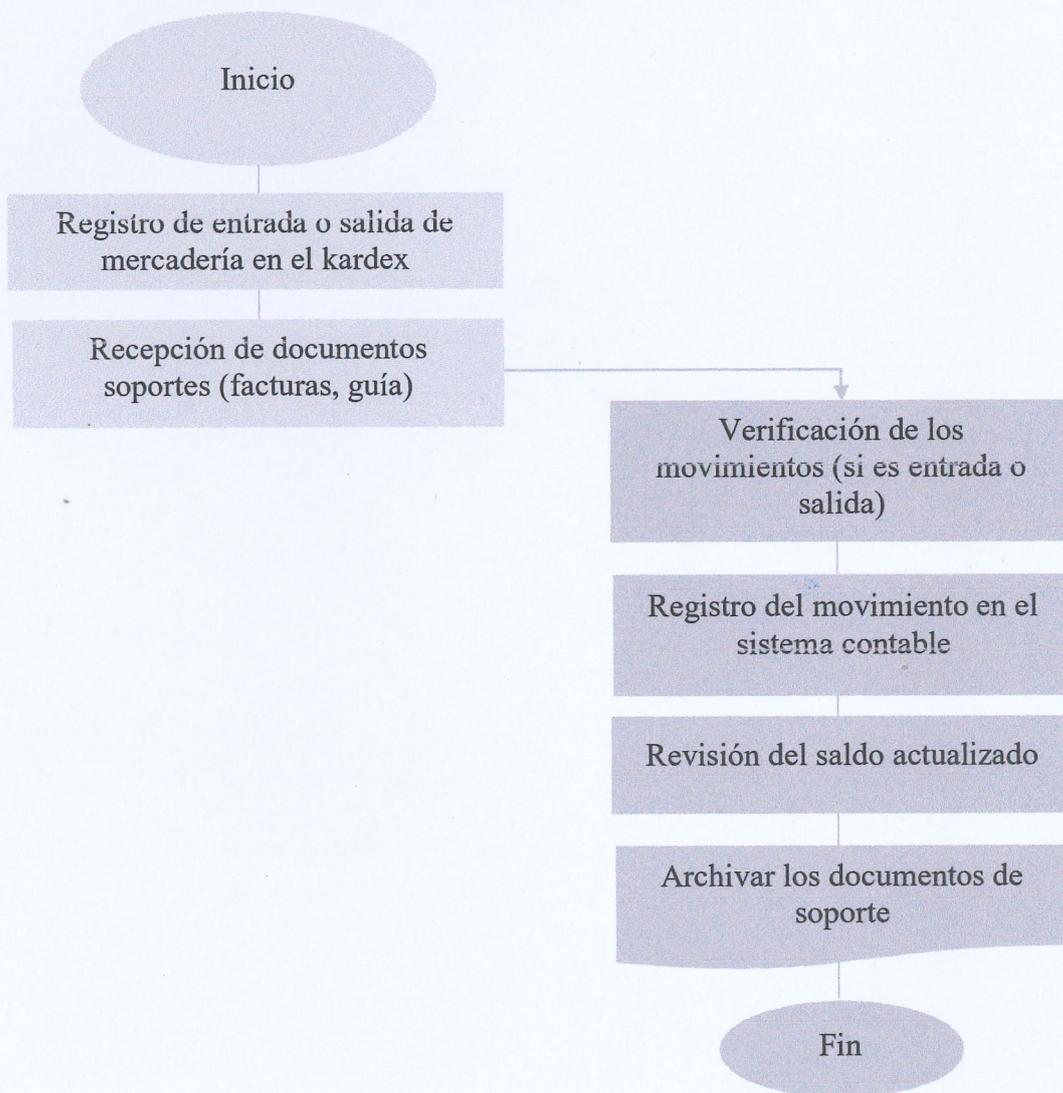
FLUJOGROMA

Procedimiento:

PROCESO DE REGISTRO EN KARDEX

BODEGUERO

CONTADOR



Elaborado:
Belén Briones Vera

Revisado:
Ing. Isaac Murillo

Autorizado:

Nota. Elaboración propia del autor

Tabla 29. Proceso de baja de inventario



**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA
MEJORAR LA GESTIÓN DE INVENTARIOS
EN COMERCIAL CANUTO**

TEMA:

PROCESO DE BAJA DE INVENTARIO

<i>Nº</i>	<i>Actividad</i>	<i>Responsable</i>
1	Identificación del producto deteriorado, vencido u obsoleto	<i>Bodeguero</i>
2	Llenar formulario de solicitud de baja de inventario	<i>Bodeguero</i>
3	Entrega de solicitud a propietaria para revisión y aprobación	<i>Bodeguero</i>
4	Evaluación de solicitud y autorización de la misma	<i>Propietaria</i>
5	Envío de formato aprobado al contador	<i>Propietaria</i>
6	Registro contable de la baja en el sistema contable	<i>Contador</i>
7	Actualización del Kardex y sistema contable	<i>Bodeguero</i>
8	Procedimiento de salida definitiva	<i>Bodeguero</i>
9	Archivar formato y documentación de respaldo	<i>Contador</i>
Elaborado: Belén Briones Vera	Revisado: Ing. Isaac Murillo	Autorizado:

Nota. Elaboración propia del autor

Tabla 30. Flujograma



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE INVENTARIOS EN COMERCIAL CANUTO

TEMA:

FLUJOGROMA

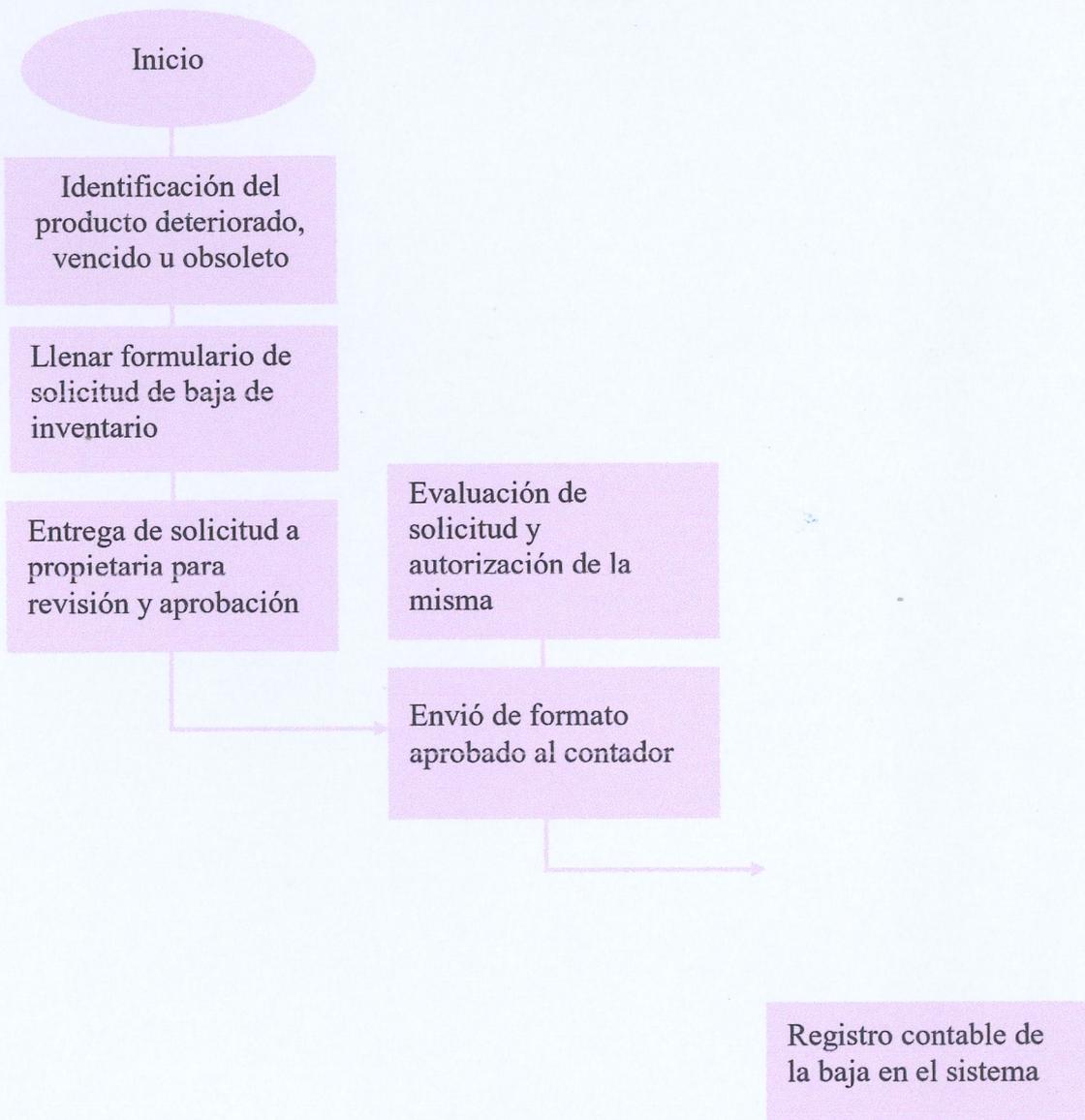
Procedimiento:

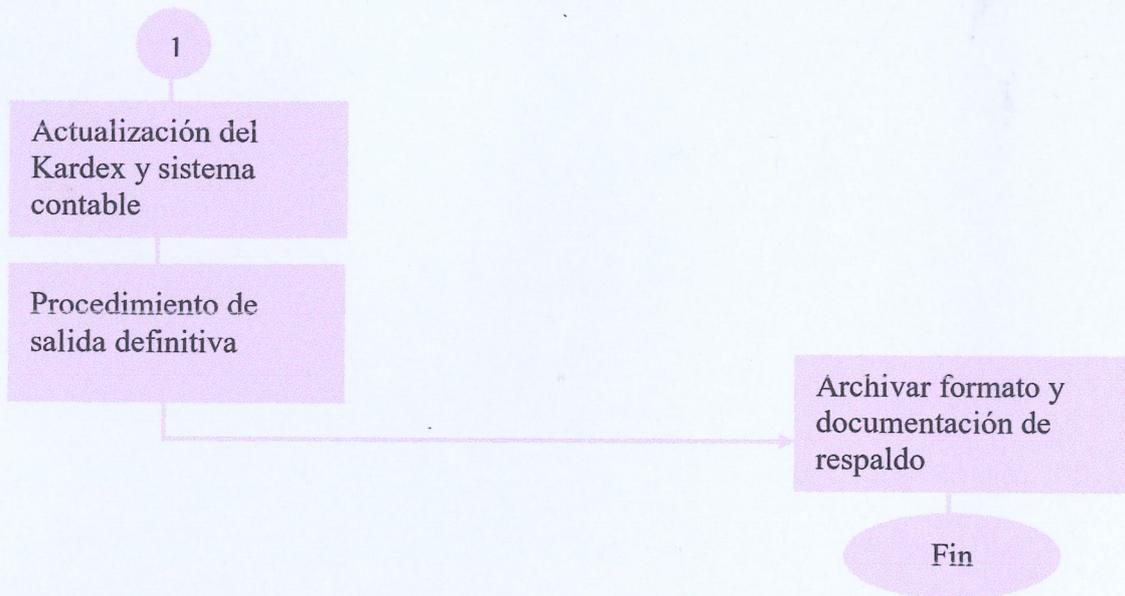
PROCESO DE BAJA DE INVENTARIO

BODEGUERO

PROPIETARIA

CONTADOR





Elaborado:
Belén Briones Vera

Revisado:
Ing. Isaac Murillo

Autorizado:

Nota. Elaboración propia del autor

Nota. Elaboración propia del autor

Tabla 32. Formato de egreso de mercadería



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE INVENTARIOS EN COMERCIAL CANUTO

TEMA:

FORMATO DE EGRESO DE MERCADERÍA

COMERCIAL CANUTO					
RUC: Dirección:					
FORMATO DE INGRESO DE MERCADERÍA N° 1					
DATOS GENERALES:					
Fecha de Egreso:		Hora:			
Cliente:					
No. De OC:					
No. De Factura:					
Tipo de Egreso: () Venta () Devolución a proveedor () Traslado					
Responsable del egreso:					
Detalle de productos ingresados:					
Codigo	Descripción del producto	Cantidad	Costo Unitario	Costo Total	Observación
Observaciones:					
Elaborado por:		Revisado por:		Aprobado por:	
_____		_____		_____	

Elaborado:
Belén Briones Vera

Revisado:
Ing. Isaac Murillo

Autorizado:

Nota. Elaboración propia del autor

Tabla 33. Formato de baja de inventario



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE INVENTARIOS EN COMERCIAL CANUTO

TEMA:

FORMATO DE BAJA DE INVENTARIO

COMERCIAL CANUTO		 Exclusivo en quesos, almidón
RUC:		
Dirección:		
FORMATO DE BAJA DE MERCADERÍA N° 1		
DATOS GENERALES:		
<i>Fecha de Solicitud:</i>	<i>Hora:</i>	
<i>Nombre del producto:</i>		
<i>Código del producto:</i>		
<i>Cantidad de producto</i>		
<i>Ubicación en bodega:</i>		
Responsable del proceso:		
Detalle del producto:		
Motivo de Baja	Descripción del producto	Destino del producto
() Producto deteriorado		() Eliminado
() Producto vencido		() Donado
() Donación		() Devuelto a proveedor
() Perdida o robo		() Otros: _____
() Otro motivo:		
Observaciones:		
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
_____	_____	_____

Elaborado:
Belén Briones Vera

Revisado:
Ing. Isaac Murillo

Autorizado:

Nota. Elaboración propia del autor

Para fortalecer el manual de procedimientos, se realizan detalles explícitos sobre la asignación de responsables y los mecanismos de control financiero en las políticas internas.

Políticas Internas - CUENTA INVENTARIO

Tabla 34. *Políticas Internas*

Proceso	Políticas Clave	Mecanismo de Control Financiero y Responsabilidad
Recepción	Toda mercadería recibida deberá ser verificada físicamente por el bodeguero contra la factura o guía de remisión antes de ser ingresada.	El bodeguero firma la "Conformidad de Recepción" en el formato de ingreso. El contador no registrará la factura para pago sin este documento firmado.
Control y Registro	Se debe mantener un Kardex actualizado por producto. Las entradas y salidas deben tener un documento de respaldo (factura, nota de venta, guía interna).	El contador realizará revisiones selectivas semanales del Kardex contra los documentos de soporte para asegurar la consistencia de los registros.
Toma Física	Se realizará un conteo físico obligatorio el último día de cada mes, con la participación del bodeguero y la supervisión de la propietaria.	El contador es responsable de realizar el ajuste de inventario en el sistema basado en el informe de conteo físico, que debe ser firmado por el bodeguero y la propietaria. Las diferencias significativas deben ser justificadas por escrito.
Baja de Inventario	Ningún producto puede ser dado de baja por deterioro u obsolescencia sin el "Formato de Solicitud de Baja" aprobado y firmado por la propietaria.	El contador registrará la baja contable solo cuando reciba el formato debidamente autorizado. La pérdida se registrará como un gasto no deducible hasta que se justifique fiscalmente.

Nota. Detalles explícitos sobre la asignación de responsables y los mecanismos de control financiero en las políticas internas

Conclusiones

- ✓ La deficiencia en la gestión de inventario en Comercial Canuto, caracterizada por la inexistencia de procedimientos formales y una alta dependencia de métodos empíricos, ha provocado problemas operativos como el riesgo de exceso o escasez de productos y una posible desvalorización por obsolescencia, lo que representa un obstáculo para maximizar la rentabilidad del negocio.
- ✓ El diagnóstico confirmó que la falta de control interno documentado y de políticas estandarizadas compromete la sostenibilidad y eficiencia a largo plazo, aumentando la probabilidad de errores administrativos y pérdidas económicas
- ✓ La propuesta de un manual de procedimientos es una solución directa y factible a las debilidades identificadas, estableciendo una base sólida para estandarizar procesos, definir responsabilidades y mejorar el control interno.
- ✓ Si bien el análisis financiero demuestra que la empresa es actualmente rentable, la investigación logró identificar y proponer soluciones administrativas que tienen un alto potencial de optimizar los recursos y mejorar aún más dicha rentabilidad. Sin embargo, no alcanzó a comprobar cuantitativamente la mejora, ya que la medición del impacto real solo podrá realizarse después de la implementación efectiva de los procedimientos propuestos.

Recomendaciones

- ✓ Diseñar el manual de procedimientos propuesto anteriormente para formalizar y estandarizar los procesos de compra, ingreso, egreso, constataciones físicas y registro en el kardex para mejorar la gestión de inventarios en Comercial Canuto.
- ✓ Motivar a la propietaria y personal que implementen los formatos elaborados en el presente trabajo, con el fin de optimizar su desempeño en la gestión de la cuenta de inventarios.
- ✓ Motivar al negocio a implementar las políticas internas brindadas para asegurar que los procesos como ingreso, egreso de inventario mejoran y poder llegar a tener una mejor gestión.
- ✓ Implementar auditorías internas mensuales realizadas por una firma auditora para mejorar el control interno del negocio, para evitar vulnerabilidades por pérdidas, fraudes o fallas operativas.

ANEXOS

VISITA EN COMERCIAL CANUTO

Entrevista a la Propietaria



Entrevista al Bodeguero



Culminación de entrevista



ENTREVISTAS EN FÍSICO

- ✓ Entrevista de la Propietaria:



FACULTAD DE CIENCIAS
ADMINISTRATIVAS
CONTABLES Y COMERCIO

Contabilidad y Auditoría

ENTREVISTA PARA TRABAJO DE TITULACIÓN

TÍTULO: Gestión de inventarios para mejorar la rentabilidad en Comercial Canuto en la Ciudad de Manta.

Empresa:	Comercial Canuto
Nombre y Apellido:	Mario Laguna San Vidal
Cargo:	Dueña Propietaria
Fecha:	10 de Julio 2025

1. ¿Qué ventajas y desventajas considera usted que tiene el sistema informático que utilizan actualmente para el control del inventario?
Ventaja que se cumple con su función
Desventaja es que hoy que actualizo
2. ¿El personal que trabaja con el inventario ha recibido capacitaciones específicas sobre su manejo?
Si, el personal es capacitado cada 6 meses
3. ¿Se realizan constataciones físicas del inventario de manera periódica? ¿Con qué frecuencia?
Si, se realizan 1 vez al mes. Las constataciones físicas de la mercancía
4. ¿Existen políticas claras y establecidas formalmente para la gestión de compras dentro del negocio?
Existen políticas verbales mas no establecidas formalmente
5. ¿Cómo manejan actualmente los niveles mínimos y máximos de stock en el almacén?
Se maneja mediante el método de LIFO
El mínimo de productos y un máximo 200 productos
6. ¿Cuentan con infraestructura adecuada para el almacenamiento de todos los productos? ¿Qué mejoras considera necesarias?
Si contamos con infraestructura adecuada
y mejoras una remodelación a futuro



7. ¿La empresa cuenta con algún tipo de seguro o póliza que cubra los riesgos sobre el inventario?
no pero estamos en trámite para adquirir una póliza de Seguro
8. ¿Se han implementado manuales de procedimiento o guías en forma documentada para el manejo del inventario?
no se han implementado por ser un negocio pequeño y familiar
9. ¿Han considerado implementar nuevas herramientas tecnológicas para mejorar la gestión de inventarios? ¿Cuáles?
no hemos considerado por el momento
10. ¿Qué amenazas externas (como eventos naturales o cambios en los precios) han afectado el manejo del inventario en los últimos años?
Si uno de ellos es la inflación en los precios de los productos y otros los desastres naturales
11. ¿Se contrata alguna firma de Auditoría, a fin de evaluar el cumplimiento de las normativas o exigencias de los organismos de control?
No se a contratado firma de Auditoría
12. ¿Se presentan los estados financieros suscritos por el contador a fin de garantizar que la información es clara, precisa y confiable?
Si se presentan los estados financieros mensualmente
13. ¿Cómo mide usted la rentabilidad del negocio, en relación con el capital de su inversión frente a las ventas?
lo medimos con el retorno de la inversión en ganancias

Firma del entrevistado

✓ Entrevista del Contador:



FACULTAD DE CIENCIAS
ADMINISTRATIVAS
CONTABLES Y COMERCIO

Contabilidad y Auditoría

ENTREVISTA PARA TRABAJO DE TITULACIÓN

TÍTULO: Gestión de inventarios para mejorar la rentabilidad en Comercial Canuto en la Ciudad de Manta.

Empresa:	Comercial Canuto
Nombre y Apellido:	Jorge Benavente Venegas
Cargo:	Contador General
Fecha:	

1. ¿Qué ventajas y desventajas considera usted que tiene el sistema informático que utilizan actualmente para el control del inventario?

El sistema informático actual cumple su función principal por registrar los ingresos y los saldos de mercancías. Desventajas: la principal desventaja es que requiere una actualización manual constante y diligente.

2. ¿El personal que trabaja con el inventario ha recibido capacitaciones específicas sobre su manejo?

Si, el personal involucrado en el manejo del inventario, particularmente el bodegaero, recibe capacitaciones específicas de manera periódica. Se realiza una capacitación cada 6 meses.

3. ¿Se realizan constataciones físicas del inventario de manera periódica? ¿Con qué frecuencia?

Absolutamente. Las constataciones físicas del inventario, son un pilar fundamental de nuestro control. Se realizan 1 vez al mes.

4. ¿Existen políticas claras y establecidas formalmente para la gestión de compras dentro del negocio?

Actualmente, manejamos políticas de compras verbales, basadas en la experiencia y las necesidades de día a día, más no están establecidas formalmente en manuales o documentos escritos.

5. ¿Cómo manejan actualmente los niveles mínimos y máximos de stock en el almacén?

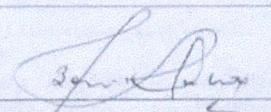
Para la gestión de los niveles de stock, nos apoyamos en el método de Kardex para el registro detallado de cada producto, un mínimo de 20 productos y un máximo de 300 productos por tipo de ítem.

6. ¿Cuentan con infraestructura adecuada para el almacenamiento de todos los productos? ¿Qué mejoras considera necesarias?

Si, consideramos que contamos con una infraestructura adecuada para el almacenamiento actual de nuestros productos.



7. ¿La empresa cuenta con algún tipo de seguro o póliza que cubra los riesgos sobre el inventario?
Actualmente, nos encontramos en trámite para adquirir una póliza de seguro que cubra los riesgos asociados a nuestra inventario.
8. ¿Se han implementado manuales de procedimiento o guías en forma documentada para el manejo del inventario?
No, como se mencionó anteriormente, al ser un negocio pequeño, aún no hemos implementado manuales de procedimientos o guías documentadas para el manejo del inventario.
9. ¿Han considerado implementar nuevas herramientas tecnológicas para mejorar la gestión de inventarios? ¿Cuáles?
No, en este momento no lo hemos considerado activamente. Nuestra prioridad ha estado en otros áreas operativas y de ventas.
10. ¿Qué amenazas externas (como eventos naturales o cambios en los precios) han afectado el manejo del inventario en los últimos años?
Las principales amenazas externas que han afectado nuestro manejo de inventario son: la inflación en los precios de los productos y los eventos naturales.
11. ¿Se contrata alguna firma de Auditoría, a fin de evaluar el cumplimiento de las normativas o exigencias de los organismos de control?
No, actualmente no se contrata a una firma de auditoría externa.
12. ¿Se presentan los estados financieros suscritos por el contador a fin de garantizar que la información es clara, precisa y confiable?
Sí, para asegurar que la información contable y financiera sea clara, precisa y confiable, se presenta un estado financiero mensual.
13. ¿Cómo mide usted la rentabilidad del negocio, en relación con el capital de su inversión frente a las ventas?
La rentabilidad del negocio la medimos principalmente a través del retorno de la inversión en ganancias.


Firma del entrevistado

✓ Entrevista del Bodeguero:



FACULTAD DE CIENCIAS
ADMINISTRATIVAS
CONTABLES Y COMERCIO

Contabilidad y Auditoría

ENTREVISTA PARA TRABAJO DE TITULACIÓN

TÍTULO: Gestión de inventarios para mejorar la rentabilidad en Comercial Canuto en la Ciudad de Manta.

Empresa:	Comercial Canuto
Nombre y Apellido:	Bayron Alexander Sol Cortez
Cargo:	Bodeguero
Fecha:	10 de Julio / 2023.

- ¿Qué ventajas y desventajas considera usted que tiene el sistema informático que utilizan actualmente para el control del inventario?
Ventaja: sirve para saber que entra y que sale.
Desventajas: hay que meter los datos a mano y ahí a veces uno se equivoca o olvida.
- ¿El personal que trabaja con el inventario ha recibido capacitaciones específicas sobre su manejo?
Si, cada 6 meses nos dan charlas para refrescar de como hacer todo bien
- ¿Se realizan constataciones físicas del inventario de manera periódica? ¿Con qué frecuencia?
Claro, contamos todo lo de bodega una vez al mes para ver que nos hace falta y reponer mercadería que falte
- ¿Existen políticas claras y establecidas formalmente para la gestión de compras dentro del negocio?
No, aquí la jefa nos dice lo que hay que comprar o yo le digo lo que falta, todo es hablado
- ¿Cómo manejan actualmente los niveles mínimos y máximos de stock en el almacén?
Uso el Kardex para llevar la cuenta, de cada producto, intento no bajar de 20-30 productos y no pasar de 200-300 para que no se nos acumule
- ¿Cuentan con infraestructura adecuada para el almacenamiento de todos los productos? ¿Qué mejoras considera necesarias?
Por ahora, si esta bien la bodega que tenemos, pero no caería mal un espacio mas grande.



7. ¿La empresa cuenta con algún tipo de seguro o póliza que cubra los riesgos sobre el inventario?

Están en eso, para asegurar la mercadería por si para algo malo, un robo o algo natural.

8. ¿Se han implementado manuales de procedimiento o guías en forma documentada para el manejo del inventario?

No, aquí somos pocos y todo es verbal de boca en boca, en papeles no hay.

9. ¿Han considerado implementar nuevas herramientas tecnológicas para mejorar la gestión de inventarios? ¿Cuáles?

No, por ahora no, con lo que tenemos nos arreglamos y trabajamos.

10. ¿Qué amenazas externas (como eventos naturales o cambios en los precios) han afectado el manejo del inventario en los últimos años?

Cuando suben los precios de los productos que compramos, también los desastres naturales.

11. ¿Cómo se manejan el proceso de compras para adquirir productos en función del stock de bodega?

manejamos el proceso de compra las constataciones físicas.

12. ¿Cómo se verifica la existencia de los productos almacenados en la bodega para asegurar que se mantienen los niveles mínimos requeridos y satisfacer las necesidades de los clientes?

lo verificamos las existencias y sus niveles mínimos con las constataciones realizadas cada 15 días.

Firma del entrevistado

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

ACTIVO

ACTIVOS CORRIENTES

Efectivo y equivalentes al efectivo	311	4178.22
Inversiones corrientes	312	0.00
(-) Deterioro acumulado del valor de inversiones corrientes	313	0.00
CUENTAS Y DOCUMENTOS POR COBRAR CORRIENTES		
CUENTAS Y DOCUMENTOS POR COBRAR COMERCIALES CORRIENTES		
Relacionadas		
Locales	314	18154.95
Del exterior	315	0.00
No Relacionadas		
Locales	316	0.00
Del exterior	317	0.00
OTRAS CUENTAS Y DOCUMENTOS POR COBRAR CORRIENTES		
Otras relacionadas		
Locales	318	11163.38



La información reposa en la base de datos del SRI, conforme la declaración realizada por el contribuyente

CÓDIGO VERIFICADOR	NÚMERO SERIAL	FECHA RECAUDACIÓN	PÁGINA
SRIDEC2025128562804	872812234732	24-03-2025	1

Del exterior	319	0.00
No relacionadas		
Locales	320	0.00
Del exterior	321	0.00
(-) DETERIORO ACUMULADO DEL VALOR DE CUENTAS Y DOCUMENTOS POR COBRAR POR INCOBRABILIDAD (PROVISIONES PARA CRÉDITOS INCOBRABLES)		
Relacionadas	322	0.00
No relacionadas	323	0.00
Importe bruto adeudado por los clientes por el trabajo ejecutado en contratos de construcción		
Relacionadas	324	0.00
No relacionadas	325	0.00
Activos por impuestos corrientes		
Crédito tributario a favor del sujeto pasivo (ISD)	326	87.54
Crédito tributario a favor del sujeto pasivo (IVA)	327	0.00
Crédito tributario a favor del sujeto pasivo (Impuesto Renta)	328	0.00
Otros	329	0.00
INVENTARIOS		
Inventario de materia prima (no para la construcción)	330	342.36
Inventario de productos en proceso (excluyendo obras/inmuebles en construcción para la venta)	331	0.00
Inventario de suministros, herramientas, repuestos y materiales (no para la construcción)	332	0.00
Inventario de prod. Term. Y mercad. En almacén (excluyendo obras/inmuebles terminados para la venta)	333	0.00
Mercaderías en tránsito	334	0.00
Inventario de obras en construcción	335	0.00
Inventario de obras terminadas	336	0.00
Inventario de materia prima, suministros y materiales para la construcción	337	0.00
(-) Deterioro acumulado del valor de inventarios por ajuste al valor neto realizable	338	0.00
Activos biológicos corrientes (animales y plantas vivas)	339	0.00
(-) Depreciación acumulada activos biológicos corrientes (animales y plantas vivas)	340	0.00
(-) Deterioro acumulado de activos biológicos corrientes (animales y plantas vivas)	341	0.00
Gastos pagados por anticipado (prepagados)	342	0.00
Otros activos corrientes	343	0.00

TOTAL ACTIVOS CORRIENTES	349	33926.45
ACTIVOS NO CORRIENTES		
PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO, PROPIEDADES DE INVERSIÓN Y ACTIVOS BIOLÓGICOS		
Terrenos	350	76800.00
Edificios y otros inmuebles (excepto terrenos)	351	0.00
Construcciones en curso y otros activos en tránsito	352	0.00
Muebles y enseres	353	0.00
Maquinaria, equipo, instalaciones y adecuaciones	354	18265.60
Naves, aeronaves, barcasas y similares	355	0.00
Equipo de computación y software	356	2500.00
Vehículos, equipo de transporte y caminero móvil	357	0.00
Plantas productoras (agricultura)	358	0.00
Propiedades, planta y equipo por contratos de arrendamiento financiero	359	0.00
Otras propiedades, planta y equipo	360	0.00
(-) Depreciación acumulada propiedades, planta y equipo	361	4959.00
(-) Deterioro acumulado de propiedades, planta y equipo	362	0.00
Activos para exploración, evaluación y explotación de recursos minerales (tangibles)	363	0.00
Activos para exploración, evaluación y explotación de recursos minerales (intangibles)	364	0.00
(-) Amortización acumulada de activos para exploración, evaluación y explotación de recursos minerales	365	0.00
(-) Deterioro acumulado de activos para exploración, evaluación y explotación de recursos minerales	366	0.00
Propiedades de inversión	367	0.00
(-) Depreciación acumulada propiedades de inversión	368	0.00
(-) Deterioro acumulado de propiedades de inversión	369	0.00
Activos biológicos no corrientes (animales y plantas vivas)	370	0.00
(-) Depreciación acumulada activos biológicos no corrientes (animales y plantas vivas)	371	0.00
(-) Deterioro acumulado de activos biológicos no corrientes (animales y plantas vivas)	372	0.00
TOTAL PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO, PROPIEDADES DE INVERSIÓN Y ACTIVOS BIOLÓGICOS	379	92606.60
ACTIVOS INTANGIBLES		
Plusvalías o goodwill (derecho de llave)	381	0.00
Marcas, patentes, licencias y otros similares	382	0.00
Adecuaciones y mejoras en bienes arrendados mediante arrendamiento operativo	383	0.00
Derechos en acuerdos de concesión	384	0.00
Otros	385	0.00
(-) Amortización acumulada de activos intangibles	386	0.00
(-) Deterioro acumulado de activos intangibles	387	0.00
TOTAL ACTIVOS INTANGIBLES	389	0.00
ACTIVOS FINANCIEROS NO CORRIENTES		
Inversiones no corrientes		
En subsidiarias, asociadas y en negocios conjuntos	411	0.00
Otras	412	0.00
(-) Deterioro acumulado del valor de inversiones no corrientes	413	0.00
Cuentas y documentos por cobrar clientes no corrientes		
Relacionados		
Locales	414	0.00
Del exterior	415	0.00
No Relacionados		
Locales	416	0.00
Del exterior	417	0.00
Otras cuentas y documentos por cobrar no corrientes		
Relacionados		
Locales	418	0.00
Del exterior	419	0.00
No Relacionados		
Locales	420	0.00
Del exterior	421	0.00
(-) Deterioro acumulado del valor de cuentas y documentos por cobrar por incobrabilidad no corrientes (provisiones para créditos incobrables)		
Relacionados	422	0.00
No Relacionados	423	0.00
Otros activos financieros no corrientes	424	0.00
(-) Deterioro acumulado del valor de otros activos financieros no corrientes medidos a costo amortizado	425	0.00
TOTAL ACTIVOS FINANCIEROS NO CORRIENTES	429	0.00

Activos por impuestos diferidos no corrientes		431	0.00
Otros activos no corrientes		432	0.00
TOTAL ACTIVOS NO CORRIENTES		439	92606.60
TOTAL DEL ACTIVO		499	126533.05
PASIVO			
PASIVOS CORRIENTES			
Cuentas y documentos por pagar proveedores corrientes			
Relacionadas			
Locales		511	3360.90
Del exterior		512	0.00
No relacionadas			
Locales		513	0.00
Del exterior		514	0.00
Otras cuentas y documentos por pagar corrientes			
Relacionadas			
Locales		515	0.00
Del exterior		516	0.00
No relacionadas			
Locales		517	0.00
Del exterior		518	0.00
Obligaciones con Instituciones Financieras - corrientes			
Relacionadas			
Locales		519	0.00
Del exterior		520	0.00
No relacionadas			
Locales		521	0.00
Del exterior		522	0.00
Crédito a mutuo		523	0.00
Otros pasivos financieros corrientes		524	0.00
Porción corriente de arrendamientos financieros por pagar		525	0.00
Impuesto a la renta por pagar del ejercicio		526	0.00
Pasivos corrientes por beneficios a los empleados			
Participación trabajadores por pagar del ejercicio		527	0.00
Obligaciones con el IESS		528	0.00
Jubilación patronal		529	0.00
Otros pasivos corrientes por beneficios a empleados		530	0.00
Otras provisiones corrientes		531	0.00
Pasivos por ingresos diferidos			
Anticipos de clientes		532	0.00
Subvenciones del gobierno		533	0.00
Otros pasivos por ingresos diferidos		534	0.00
Otros pasivos corrientes		535	0.00
TOTAL PASIVOS CORRIENTES		539	3360.90
PASIVOS NO CORRIENTES			
Cuentas y documentos por pagar proveedores no corrientes			
Relacionadas			
Locales		541	0.00
Del exterior		542	0.00
No relacionadas			
Locales		543	0.00
Del exterior		544	0.00
Otras cuentas y documentos por pagar no corrientes			
Relacionadas			
Locales		545	0.00
Del exterior		546	0.00
No relacionadas			
Locales		547	0.00
Del exterior		548	0.00
Obligaciones con instituciones financieras - no corrientes			
Relacionadas			
Locales		549	44715.25
Del exterior		550	0.00

No relacionadas				
	Locales		551	0.00
	Del exterior		552	0.00
Crédito a mutuo			553	0.00
Otros pasivos financieros no corrientes			554	0.00
Porción no corriente de arrendamientos financieros por pagar			555	0.00
Pasivo por impuesto a la renta diferido			556	0.00
Pasivos no corrientes por beneficios a los empleados				
	Jubilación patronal		557	0.00
	Desahucio		558	0.00
	Otros pasivos no corrientes por beneficios a empleados		559	0.00
Otras provisiones no corrientes			560	0.00
Pasivos por ingresos diferidos				
	Anticipos de clientes		561	0.00
	Subvenciones del gobierno		562	0.00
	Otros pasivos no corrientes por ingresos diferidos		563	0.00
Otros pasivos no corrientes			564	0.00
TOTAL PASIVOS NO CORRIENTES			569	44715.25
TOTAL DEL PASIVO			599	48076.15
TOTAL PATRIMONIO NETO			698	78456.90
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO			699	126533.05

ESTADO DE RESULTADOS

INGRESOS		TOTAL INGRESOS		VALOR EXENTO	
Ventas netas locales gravadas con tarifa diferente de 0% de IVA		6011	26613.76	6012	0.00
Ventas netas locales gravadas con tarifa 0% de IVA o exentas de IVA		6021	141074.32	6022	0.00
Exportaciones		6031	0.00	6032	0.00
Ingresos obtenidos bajo la modalidad de comisiones o similares		6041	0.00	6042	0.00
Ingresos por agroforestería y silvicultura de especies forestales		6051	0.00	6052	0.00
Rendimientos financieros		6061	0.00	6062	0.00
Utilidad en venta de propiedades, planta y equipo		6071	0.00	6072	0.00
Dividendos					
	Procedentes de sociedades residentes o establecidas en Ecuador	6081	0.00	6082	0.00
	Procedentes de sociedades no residentes ni establecidas en Ecuador	6091	0.00	6092	0.00
Rentas provenientes de donaciones y aportaciones					
	De recursos públicos	6101	0.00	6102	0.00
	De otras locales	6111	0.00	6112	0.00
	Del exterior	6121	0.00	6122	0.00
Otros ingresos provenientes del exterior		6131	0.00	6132	0.00
Otros ingresos locales		6141	0.00	6142	0.00
Ingresos por enajenación de derechos representativos de capital sujetas a impuesto a la renta único (desde el 21 de agosto de 2018)		6161	0.00	6162	0.00
TOTAL INGRESOS		6999	167688.08		
Ventas netas de propiedades, planta y equipo (informativo)		6001	0.00		
Valor cobrado por reembolso como intermediario (informativo)		6002	0.00		
Ingresos no objeto de impuesto a la renta (informativo)		6003	0.00		

DETALLE DE LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN INGRESOS DEL ESTADO DE RESULTADOS (INFORMATIVO)

		TOTAL INGRESOS		VALOR EXENTO		
ACTIVIDAD EMPRESARIAL						
Actividad empresarial (distinta a la actividad sujeta al Impuesto Único)		6211	167688.08	6212	0.00	
ACTIVIDAD NO EMPRESARIAL						
Libre ejercicio profesional		6221	-0.00	6222	0.00	
Ocupación liberal (incluye comisionistas, artesanos, agentes, representantes y demás trabajadores autónomos)		6231	0.00	6232	0.00	
AVALÚO						
Arriendo de bienes inmuebles	6240	0.00	6241	0.00	6242	0.00
Arriendo de otros activos	6250	0.00	6251	0.00	6252	0.00
Regalías			6261	0.00	6262	0.00
Ingresos registrados en la contabilidad correspondientes a impuesto a la renta único por:						
	Actividad bananera		6271	0.00		
	Sector palmicultor (ejercicios fiscales 2018 y 2019) Actividad agropecuaria - producción y comercialización local (ejercicio fiscal 2020 y siguientes)		6281	0.00		
	Actividad agropecuaria - exportación (ejercicio fiscal 2020 y siguientes)		6282	0.00		

Por operaciones de pronósticos deportivos (incluye comisiones)	6283	0.00		
Ingresos Régimen Impositivo para Microempresas / Régimen RIMPE	6285	0.00		
Otros ingresos distintos a los registrados en casilleros anteriores	6291	0.00	6292	0.00
SUBTOTAL DETALLE DE LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN EL ESTADO DE RESULTADOS (INFORMATIVO)	6299	167688.06	6298	0.00

COSTOS Y GASTOS

COSTO DE VENTAS

	COSTO	GASTO	NO DEDUCIBLE
Inventario inicial de bienes no producidos por el sujeto pasivo	7010	0.00	
Compras netas locales de bienes no producidos por el sujeto pasivo	7011	0.00	7013
Importaciones de bienes no producidos por el sujeto pasivo	7031	0.00	7032 7033
(-) Inventario final de bienes no producidos por el sujeto pasivo	7041	0.00	
Inventario inicial de materia prima	7051	0.00	
Compras netas locales de materia prima	7061	119526.70	7063
Importaciones de materia prima	7071	0.00	7073
(-) Inventario final de materia prima	7081	342.36	
Inventario inicial de productos en proceso	7091	0.00	
(-) Inventario final de productos en proceso	7101	0.00	
Inventario inicial productos terminados	7111	0.00	
(-) Inventario final de productos terminados	7121	0.00	
COSTO DE VENTAS	7129	119184.34	

COSTOS O GASTOS POR BENEFICIOS A EMPLEADOS Y HONORARIOS

Sueldos, salarios y demás remuneraciones que constituyen materia gravada del IESS	7131	0.00	7132	5769.24	7133	0.00
Beneficios sociales, indemnizaciones y otras remuneraciones que no constituyen materia gravada del IESS	7141	0.00	7142	1181.16	7143	0.00
Aporte a la seguridad social (incluye fondo de reserva)	7151	0.00	7152	1181.73	7153	0.00
Honorarios profesionales y dietas	7161	0.00	7162	0.00	7163	0.00
Honorarios y otros pagos a no residentes por servicios ocasionales	7171	0.00	7172	0.00	7173	0.00
Jubilación patronal	7241	0.00	7242	0.00	7243	0.00
Desahucio	7251	0.00	7252	0.00	7253	0.00

COSTOS O GASTOS POR PROVISIONES

Para cuentas incobrables			7262	0.00	7263	0.00
Por valor neto de realización de inventarios	7271	0.00	7272	0.00	7273	0.00
Por deterioro del valor de los activos	7281	0.00	7282	0.00	7283	0.00
Otras provisiones	7291	0.00	7292	0.00	7293	0.00

ARRENDAMIENTO MERCANTIL

Locales	7301	0.00	7302	0.00	7303	0.00
Del exterior	7311	0.00	7312	0.00	7313	0.00

INTERESES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS

Locales	7341	0.00	7342	3078.47	7343	0.00
Del exterior	7351	0.00	7352	0.00	7353	0.00

INTERESES PAGADOS A TERCEROS

Relacionados						
Locales	7361	0.00	7362	0.00	7363	0.00
Del exterior	7371	0.00	7372	0.00	7373	0.00
No Relacionados	7381	0.00	7382	0.00	7383	0.00

COSTOS O GASTOS POR PERDIDAS

Pérdida en ventas de activos relacionados	7391	0.00	7392	0.00	7393	0.00
Pérdida en ventas de activos no relacionados	7401	0.00	7402	0.00	7403	0.00
Otras pérdidas	7411	0.00	7412	0.00	7413	0.00
Mermas	7421	0.00	7422	0.00	7423	0.00

COSTOS O GASTOS POR DEPRECIACIONES

Depreciación del costo histórico de propiedades, planta y equipo (excluye activos biológicos y propiedades de inversión)						
Acelerada	7491	0.00	7492	0.00	7493	0.00
No acelerada	7501	0.00	7502	826.50	7503	0.00
Depreciación del costo histórico de propiedades de inversión	7511	0.00	7512	0.00	7513	0.00
Depreciación del ajuste acumulado por reexpresiones o revaluaciones	7521	0.00	7522	0.00	7523	0.00
Depreciación de activos biológicos	7531	0.00	7532	0.00	7533	0.00
Otras depreciaciones	7541	0.00	7542	0.00	7543	0.00

OTROS COSTOS Y GASTOS

Arrendamientos	7181	0.00	7182	0.00	7183	0.00
----------------	------	------	------	------	------	------

Mantenimiento y reparaciones	7191	0.00	7192	12071.45	7193	0.00
Combustibles y lubricantes	7201	0.00	7202	0.00	7203	0.00
Promoción y publicidad	7211	0.00	7212	0.00	7213	0.00
Suministros, herramientas, materiales y repuestos	7221	0.00	7222	0.00	7223	0.00
Transporte	7231	0.00	7232	0.00	7233	0.00
Comisiones						
Locales	7321	0.00	7322	0.00	7323	0.00
Del exterior	7331	0.00	7332	0.00	7333	0.00
Seguros y reaseguros (primas y cesiones)	7431	0.00	7432	0.00	7433	0.00
Gastos indirectos asignados			7442	0.00	7443	0.00
Gastos de gestión			7452	0.00	7453	0.00
Impuestos, contribuciones y otros	7461	0.00	7462	2080.52	7463	0.00
Gastos de viaje			7472	0.00	7473	0.00
IVA que se carga al costo o gasto	7481	0.00	7482	0.00	7483	0.00
Servicios públicos	7581	0.00	7582	3019.55	7583	0.00
Pagos por otros servicios no contemplados en casilleros anteriores	7591	0.00	7592	0.00	7593	0.00
Pagos por otros bienes no contemplados en casilleros anteriores	7601	0.00	7602	0.00	7603	0.00
Gastos por organización y patrocinio de eventos artísticos y aportes para el fomento a las artes y la innovación en cultura	7611	0.00	7612	0.00	7613	0.00
AMORTIZACIONES						
Amortización de activos para exploración, evaluación y explotación de recursos minerales	7551	0.00	7552	0.00	7553	0.00
Amortización de activos intangibles	7561	0.00	7562	0.00	7563	0.00
Otras amortizaciones	7571	0.00	7572	0.00	7573	0.00
TOTAL COSTOS				7991	119184.34	
TOTAL GASTOS				7992	29208.62	
TOTAL COSTOS Y GASTOS				7999	148392.96	
Baja de inventario (informativo)					7001	0.00
Pago por reembolso como reembolsante (informativo)					7002	0.00
Pago por reembolso como intermediario (informativo)					7003	0.00

DETALLE DE LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN COSTOS Y GASTOS DEL ESTADO DE RESULTADOS (INFORMATIVO)

	COSTOS Y GASTOS			
	TOTAL COSTOS Y GASTOS		NO DEDUCIBLES	
ACTIVIDAD EMPRESARIAL				
Actividad empresarial (distinta a la actividad sujeta al Impuesto Único)	7711	148392.96	7712	0.00
ACTIVIDAD NO EMPRESARIAL				
Libre ejercicio profesional	7721	0.00	7722	0.00
Ocupación liberal (incluye exclusivamente profesionales, comisionistas, agentes, representantes, artistas y artesanos calificados por los organismos públicos pertinentes)	7731	0.00	7732	0.00
Arriendo de bienes inmuebles	7741	0.00	7742	0.00
Arriendo de otros activos	7751	0.00	7752	0.00
Deducciones registradas en la contabilidad por enajenación de derechos representativos de capital no sujetas a Impuesto a la Renta Único (hasta el 20 de agosto de 2018)	7761	0.00	7762	0.00
Deducciones registradas en la contabilidad correspondientes a Impuesto a la Renta Único por:				
Actividad bananera	7771	0.00		
Sector palmicultor (para los ejercicios fiscales 2018 y 2019) Actividad agropecuaria - producción y comercialización local (ejercicio fiscal 2020 y siguientes)	7781	0.00		
Actividad agropecuaria - exportación (ejercicio fiscal 2020 y siguientes)	7782	0.00		
Enajenación de derechos representativos de capital (desde el 21 de agosto de 2018)	7791	0.00	7792	0.00
Relacionado con operación de pronósticos deportivos	7797	0.00		
Premios pagados por operadores de pronósticos deportivos	7798	0.00		
Deducciones registradas en la contabilidad por Régimen Impositivo para Microempresas / Régimen RIMPE	7795	0.00		
Sueldos y salarios sobre los que se ha aportado a la seguridad social pagados por Negocios Populares	7796	0.00		
Otras rentas locales	7801	0.00	7802	0.00
Otras rentas del exterior	7811	0.00	7812	0.00
SUBTOTAL DETALLE DE LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN EL ESTADO DE RESULTADOS (INFORMATIVO)	7891	148392.96	7892	0.00
UTILIDAD DEL EJERCICIO			701	19295.12
PÉRDIDA DEL EJERCICIO			702	0.00
CONCILIACIÓN TRIBUTARIA				
Base de cálculo de participación a trabajadores			703	0.00
(-) Participación a trabajadores			704	0.00
(-) Rentas exentas no sujetas a actividades con impuesto a la renta único			705	0.00

(+) Gastos no deducibles locales	706	0.00
(+) Gastos no deducibles del exterior	707	0.00
(+) Gastos incurridos para generar ingresos exentos	708	0.00
(+) Participación trabajadores atribuible a ingresos exentos	709	0.00
(-) Amortización pérdidas tributarias de años anteriores	710	0.00
Deducciones adicionales	711	0.00
(+) Ajuste por precios de transferencia	712	0.00
IMPUESTO A LA RENTA ÚNICO Y OTROS RÉGIMENES IMPOSITIVOS (obligados a llevar contabilidad)		
Actividades sector bananero u otros regimenes impositivos		
(-) Ingresos de Impuesto Único registrados en su contabilidad	714	0.00
(+) Deducciones Impuesto Único	715	0.00
Sector productor / cultivador palma aceitera (para los ejercicios fiscales 2018 y 2019) Actividad agropecuaria - producción y comercialización local (ejercicio fiscal 2020 y siguientes)		
(-) Ingresos de Impuesto Único registrados en su contabilidad	716	0.00
(+) Deducciones Impuesto Único	717	0.00
Actividad agropecuaria - exportación (ejercicio fiscal 2020 y siguientes)		
(-) Ingresos de Impuesto Único registrados en su contabilidad	7164	0.00
(+) Deducciones Impuesto Único	7174	0.00
Enajenación de derechos representativos de capital sujetos a impuesto a la renta único registrados en la contabilidad		
(-) Ingresos en la enajenación de derechos representativos de capital desde el 21 de agosto de 2018	718	0.00
(+) Deducciones en la enajenación de derechos representativos de capital desde el 21 de agosto de 2018	719	0.00
Actividades Régimen Impositivo para Microempresas (ejercicio fiscal 2020 y 2021) / Régimen RIMPE a partir del ejercicio fiscal 2022		
(-) Ingresos sujetos al régimen impositivo para Microempresas / Régimen RIMPE	735	0.00
(+) Deducciones atribuibles al Régimen Impositivo para Microempresas / Régimen RIMPE	736	0.00
Operadores de pronósticos deportivos		
(-) Ingresos por operaciones de pronósticos deportivos incluye comisiones	738	0.00
(+) Costos, gastos y premios pagados	739	0.00
GENERACIÓN / REVERSIÓN DE DIFERENCIAS TEMPORARIAS (IMPUESTOS DIFERIDOS)		
Diferencias temporarias por impuestos diferidos (régimen general)		
	GENERACIÓN	REVERSIÓN
Generación (+) y Reversión (-)	(+) 720	0.00 (-) 721
Comisión (+) y Reversión (-)	(+) 722	0.00 (-) 723
UTILIDAD GRAVABLE	728	19295.12
PÉRDIDA SUJETA A AMORTIZACIÓN EN PERÍODOS SIGUIENTES	729	0.00
¿Contribuyente declarante es operador de ZEDE?	730	No
RENTAS GRAVADAS DE TRABAJO Y CAPITAL QUE NO SE REGISTRAN EN CONTABILIDAD		
	INGRESOS GRAVADOS	COSTOS Y GASTOS DEDUCIBLES
ACTIVIDAD NO EMPRESARIAL		
Rendimientos financieros	618	0.00
Dividendos recibidos desde sociedades residentes o establecidas en Ecuador	619	0.00
Dividendos recibidos desde sociedades NO residentes o establecidas en Ecuador	620	0.00
Otras rentas locales no registradas en casilleros anteriores de esta sección	622	0.00
Otras rentas del exterior no registradas en casilleros anteriores de esta sección	623	0.00
SUBTOTAL ACTIVIDAD EMPRESARIAL Y NO EMPRESARIAL	659	0.00
RÉGIMENES ESPECIALES DE IMPUESTOS		
Enajenación de derechos representativos de capital desde el 21 de agosto de 2018 sujeto a impuesto a la renta único no registradas en la contabilidad (informativo)	675	0.00
RENTA IMPONIBLE ANTES DE INGRESOS POR TRABAJO EN RELACIÓN DE DEPENDENCIA		749
RÉGIMEN CFC (COMPAÑÍA FORÁNEA CONTROLADA)		
Régimen compañía foránea controlada (CFC)	755	0.00
RENTAS GRAVADAS DE TRABAJO EN RELACIÓN DE DEPENDENCIA		
	INGRESOS	GASTOS DEDUCIBLES
Sueldos, salarios, indemnizaciones y otros ingresos líquidos del trabajo en relación de dependencia	741	6009.63
Renta imponible (ingresos - gastos deducibles)	(741 - 751)	759
SUBTOTAL BASE GRAVADA	749 + 755 + 759	789
GASTOS PERSONALES, OTRAS DEDUCCIONES Y EXONERACIONES APLICABLES AL RÉGIMEN GENERAL		
GASTOS PERSONALES		
Número de cargas familiares en el periodo declarado		767
Cargas familiares con condición de discapacidad, enfermedades catastróficas, raras o huérfanas		768
¿Aplica a título personal deducción adicional/ rebaja de gastos personales por enfermedades catastróficas, raras o huérfanas?		771
¿Para el ejercicio fiscal declarado es beneficiario de la rebaja por gastos personales aplicable al Impuesto a la Renta causado, para el Régimen Especial		798

de la Provincia de Galapagos?			
Gastos personales - educación, arte y cultura		773	0.00
Gastos personales - salud		774	1028.94
Gastos personales - alimentación		775	731.45
Gastos personales - vivienda		776	3223.45
Gastos personales - vestimenta		777	543.15
Gastos personales - turismo		796	0.00
TOTAL DEDUCCIONES GASTOS PERSONALES		797	5526.99
OTRAS DEDUCCIONES Y EXONERACIONES			
50% utilidad atribuible a la sociedad conyugal o unión de hecho por las rentas que le corresponda			
Número de identificación del cónyuge o conviviente (CI o pasaporte)		792	
Apellidos y nombres completos del cónyuge o conviviente	793		
Monto de exoneración (50% Utilidad atribuible aplicable al régimen general)		794	0.00
SUBTOTAL OTRAS DEDUCCIONES Y EXONERACIONES APLICABLES AL RÉGIMEN GENERAL (ejercicio fiscal 2020 y siguientes)		795	0.00
OTRAS RENTAS EXENTAS QUE NO SE REGISTRAN EN CONTABILIDAD			
		VALOR IMPUESTO PAGADO	INGRESOS
Ingresos por loterías, rifas y apuestas	607	0.00	681
Herencias, legados y donaciones	608	0.00	682
Ingresos por premios recibidos de pronósticos deportivos			688
Pensiones jubilares y/o pensiones alimenticias			683
Décimo Tercera, Décima Cuarta Remuneración, Fondos de Reserva y Compensación por Salario digno			685
Bonificación por desahucio e indemnizaciones por despido intempestivo			686
TOTAL RENTAS EXENTAS			689
			1421.54
RESUMEN IMPOSITIVO			
Base imponible gravada			832
Total impuesto causado del Régimen General			839
Impuesto causado del régimen RIMPE - Emprendedores			827
Rebaja del impuesto causado por gastos personales del periodo			828
(=) Impuesto a la renta causado mayor al anticipo (hasta periodo 2021) / Impuesto a la renta causado consolidado mayor a la rebaja por gastos personales (periodo 2022 en adelante)			842
			229.45
Retenciones en la fuente realizadas en el ejercicio fiscal distintas a las de relación de dependencia, actividades sujetas al Impuesto Único y Régimen Impositivo de Microempresas; incluye Régimen RIMPE Emprendedor			
(-) Retenciones en la fuente que le realizaron en el ejercicio fiscal Régimen Impositivo de Microempresas / Régimen RIMPE Emprendedor (informativo)		845	87.54
(-) Retenciones en la fuente que le realizaron en el ejercicio fiscal en relación de dependencia		846	0.00
(-) Retenciones por ingresos provenientes del exterior con derecho a crédito tributario		848	0.00
(-) Intereses por el anticipo de Impuesto a la Renta pagado voluntariamente		1111	0.00
(-) Anticipo de Impuesto a la Renta pagado voluntariamente (ejercicio fiscal 2020 y siguientes)		1112	0.00
(-) Crédito tributario por impuesto a la utilidad en la compraventa de predios urbanos pagado a Municipios (para actividades de urbanización, lotización y otras similares)		1114	0.00
(-) Crédito tributario de años anteriores		850	0.00
(-) Crédito tributario por ISD en importaciones generado hasta periodo 2024 (listado bienes CPT) que no ha sido solicitada su devolución a la fecha de la presente declaración		851	0.00
SUBTOTAL IMPUESTO A PAGAR		855	141.91
SUBTOTAL SALDO A FAVOR		856	0.00
Actividades del sector bananero u otros regímenes impositivos			
(+) Impuesto a la Renta Único calculado		857	0.00
(-) Retenciones en la fuente por Impuesto a la Renta Único		858	0.00
(-) Exoneración del impuesto por leyes especiales - bananero (ejercicio 2020 y siguientes)		170	0.00
Crédito Tributario IRU BANANERO (informativo)		171	0.00
Impuesto a Pagar IRU BANANERO		172	0.00
Sector productor/cultivador de palma aceitera (ejercicios fiscales 2018 y 2019) / Actividad agropecuaria producción y comercialización local (ejercicio fiscal 2020 y siguientes)			
(+) Impuesto a la Renta Único calculado		859	0.00
(-) Retenciones en la fuente por Impuesto a la Renta Único		860	0.00
(-) Retenciones de otros regímenes aplicables al IRU agropecuario (ejercicio 2020 y siguientes)		174	0.00
(-) Exoneración del impuesto por leyes especiales - agropecuario (ejercicio 2020 y siguientes)		175	0.00
Crédito tributario AGROPECUARIO (informativo)		176	0.00
Impuesto a pagar IRU AGROPECUARIO		177	0.00
Actividad agropecuaria exportación (ejercicio fiscal 2020 y siguientes)			
(+) Impuesto a la Renta Único Calculado actividad agropecuaria		188	0.00
(-) Retenciones en la fuente por Impuesto a la Renta Único		189	0.00

(-) Retenciones de otros regímenes aplicables al IRU agropecuario (ejercicio 2020 y siguientes)	190	0.00
(-) Exoneración del impuesto por leyes especiales (ejercicio 2020 y siguientes)	191	0.00
Crédito tributario AGROPECUARIO (informativo)	192	0.00
Impuesto a pagar IRU AGROPECUARIO	193	0.00
Utilidad en la enajenación de derechos representativos de capital		
(+) Impuesto a la Renta Único	861	0.00
(-) Crédito tributario para la liquidación del impuesto a la Renta Único	862	0.00
Premios recibidos de pronósticos deportivos (Usuarios)		
Base imponible	200	0.00
(+) Impuesto a la Renta Único	180	0.00
Retenciones en la fuente que le han efectuado	203	0.00
Impuesto a Pagar por premios recibidos de pronósticos deportivos	204	0.00
Por operaciones de pronósticos deportivos		
Base imponible	205	0.00
(+) Impuesto a la Renta Único declarado	206	0.00
IMPUESTO A LA RENTA ÚNICO POR PAGAR	863	0.00
Actividades del Régimen Impositivo para Microempresas (ejercicio fiscal 2020 y 2021) / Régimen RIMPE ejercicio fiscal 2022 en adelante		
¿Para el periodo fiscal a declarar se encuentra sujeto al régimen RIMPE?	127	No
¿A cuál categoría del régimen RIMPE pertenece?	128	Seleccione
Base imponible gravada del régimen RIMPE	197	0.00
Impuesto a la Renta para Microempresas Pagado (INFORMATIVO) / Impuesto a la Renta del Régimen RIMPE	864	0.00
Retenciones en la fuente que le realizaron en el ejercicio fiscal de actividades del Régimen RIMPE	865	0.00
Crédito tributario Régimen Impositivo para Microempresas / Régimen RIMPE	866	0.00
(=) Impuesto a pagar régimen RIMPE	867	0.00
IMPUESTO A LA RENTA A PAGAR	868	141.91
SALDO A FAVOR CONTRIBUYENTE	869	0.00
Anticipo de impuesto a la renta próximo año		
Anticipo de impuesto a la Renta (Voluntario y sugerido a partir del 2020)	880	0.00
VALORES A PAGAR		
VALORES A PAGAR (luego de imputación al pago en declaraciones sustitutivas)		
TOTAL IMPUESTO A PAGAR	902	141.91

4 Bibliografía

- (IAASB), C. d. (2020). *Norma Internacional de Auditoría (NIA) 315*.
- (IASB), C. d. (2005). *Norma Internacional de Contabilidad 2 (NIC 2) – Inventarios*.
Obtenido de
https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta_publ/con_nor_co/vigentes/nic/2_NIC.pdf
- (IASB), C. d. (de 2005). *Norma Internacional de Contabilidad 2*.
- Aseguramiento, C. d. (2020). *Norma Internacional de Auditoría (NIA) 330, Respuestas del auditor a los riesgos valorados*.
- Bailon, J. (2021). *Fundamentos de finanzas corporativas*.
- Coalla, P. P. (2017). *Gestión de Inventarios*.
- CÓDIGO DE COMERCIO. (2013). Ecuador. Obtenido de
<https://www.secretariadelamazonia.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2014/05/CODIGO-DE-COMERCIO-act.pdf>
- DPS, R. (2024). *Gestión Documental Soluciones de Información a su medida*. Obtenido de
<https://dpsgestiondocumental.com/dp-tips/que-es-un-checklist/>
- Folgueiras, P. (2016). *LA ENTREVISTA*.
- Gitman, J., & Zutter, C. (2022). *Principios de administración financiera*.
- Gonzales, R., & Méndez, A. (2017). *Gestión de costos empresariales*. Alfaomega.
- Gusman Vazquez, A., Guzman Vasquez, D., & Romero Cifuentes, T. (2020). *Contabilidad financiera*. Bogotá: Bernalibros.
- Hernandez, R., Fernández, C., & Baptista, M. (2014). *Metodología de la investigación*.
- Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, C., & Baptista Lucio, P. (2020). *Metodología de la Investigación*. 6° edición.
- Hernandez, R., Fernández, C., & Baptista, L. (2020). *Metodología de la investigación*.
- Huerta, D. S. (2020). *ANÁLISIS FODA O DAFO*. Bubok Publishing. Obtenido de
https://www.google.com.ec/books/edition/AN%C3%81LISIS_FODA_O_DAFO/6h0JEAAQBAJ?hl=es-419&gbpv=1&dq=analisis+foda&printsec=frontcover
- Humberto Naupas, E. M. (2023). *Metodología de la Investigación cuantitativa-cualitativa y redacción de la tesis*. Ediciones de la U.
- Loor, F. I. (2023). *Indicadores financieros y su relación con la toma de decisiones*.
Obtenido de Polo del Conocimiento:
https://polodelconocimiento.com/ojs/index.php/es/article/view/5224/html?utm_source=chatgpt.com
- Lucas, G. (2012). *Principios de administración financiera*. Pearson Educación.
- Manosalvas Gómez, L. R., Peñafiel Nivelá, G. A., & Baque Villanueva, L. K. (2020). *Estrategia de control interno para el área de inventarios en la empresa Ferricortez*

- comercializadora de productos ferreteros en el cantón Santo Domingo. *Universidad y Sociedad*, 12(4), 288-293.
- McClave, Benson, J., & Sincich, T. (2008). *Statistics for business and economics*.
- Mendoza, C. P., & Hernández, R. (2018). *Metodología de la investigación: las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta*.
- Molina, D. (2015). *Gestión de Inventarios: una herramienta útil para mejorar la*.
- Mondragón, M., López, R., & Aguiar, R. (2017). *Administración Financiera PYMES*. UTP Editorial. Obtenido de <https://libros-utp.com/index.php/editorialutp/catalog/book/71>
- Pandey, I. (2018). *Financial Management*.
- Peña, O., & Silva, R. (2016). *Factores incidentes sobre la gestión de sistemas de inventario en organizaciones Venezolanas*. Obtenido de <https://www.redalyc.org/pdf/993/99345727003.pdf>
- Pilar, N. d., Rosales, C., & Ceron, C. (2022). Control de inventario y rentabilidad en una empresa ferretera de Manantay-Perú. *Sapienza*, 3(1), 649-666. Obtenido de <https://www.journals.sapienzaeditorial.com/index.php/SIJIS/article/view/246/131>
- Sinistieera, G., & Rincón, C. (2024). *Contabilidad de costos con aproximación a las NIC-NIIF*. Ecoe Ediciones.
- Wsterfield, R., & Ross, S. (2020). *Fundamentals of Corporate Finance*.
- Yúgar, M. A. (2023). *Contabilidad básica para empresas turísticas*.