



UNIVERSIDAD LAICA “ELOY ALFARO” DE MANABÍ

**INFORME DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIO A LA
OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE LICENCIADO EN CONTABILIDAD Y
AUDITORÍA**

TÍTULO:

Administración y control de inventario y su incidencia en la toma de decisiones de la empresa
RCR del Ecuador RCRPLAGAS Cía. Ltda.

AUTORA: Marela Jelenys Cañarte Valencia.

TUTORA: Lcdo. Rita Zambrano, Mgs.

Facultad de Ciencias Administrativas, Contables y Comercio

Carrera de Contabilidad y Auditoría

Manta-Manabí-Ecuador

Agosto, 2025

	NOMBRE DEL DOCUMENTO: CERTIFICADO DE TUTOR(A).	CÓDIGO: PAT-04-F-004
	PROCEDIMIENTO: TITULACIÓN DE ESTUDIANTES DE GRADO BAJO LA UNIDAD DE INTEGRACIÓN CURRICULAR	REVISIÓN: 1 Página 1 de 1

CERTIFICACIÓN DEL TUTOR

En calidad de docente tutor(a) de la Facultad de Ciencias Administrativas, Contables y Comercio de la Universidad Laica “Eloy Alfaro” de Manabí, CERTIFICO:

Haber dirigido, revisado y aprobado preliminarmente el Trabajo de Integración Curricular bajo la autoría de la estudiante Cañarte Valencia Marela Jelenys, legalmente matriculado/a en la carrera de Contabilidad y Auditoría, período académico 2025-2026, cumpliendo el total de 384 horas, cuyo tema del proyecto de investigación es **“Administración y control de inventario y su incidencia en la toma de decisiones de la empresa RCR del Ecuador RCRPLAGAS Cía. Ltda.”.**

La presente investigación ha sido desarrollada en apego al cumplimiento de los requisitos académicos exigidos por el Reglamento de Régimen Académico y en concordancia con los lineamientos internos de la opción de titulación en mención, reuniendo y cumpliendo con los méritos académicos, científicos y formales, y la originalidad del mismo, requisitos suficientes para ser sometida a la evaluación del tribunal de titulación que designe la autoridad competente.

Particular que certifico para los fines consiguientes, salvo disposición de Ley en contrario.

Manta, 8 de agosto de 2025.

Lo certifico,



Ing. Rita Zambrano Llor, Mg.
Docente Tutor(a)
Área: Contabilidad y auditoría

Nota 1: Este documento debe ser realizado únicamente por el/la docente tutor/a y será receptado sin enmendaduras y con firma física original.

Nota 2: Este es un formato que se llenará por cada estudiante (de forma individual) y será otorgado cuando el informe de similitud sea favorable y además las fases de la Unidad de Integración Curricular estén aprobadas

DECLARACIÓN DE AUTORIA

Yo, Cañarte Valencia Marela Jelenys con cédula de ciudadanía 131655739-4, estudiante de la Universidad Laica " Eloy Alfaro " de Manabí, de la Carrera de Contabilidad y Auditoría, declaro que las opiniones, criterios y resultados encontrados en las aplicaciones de los diferentes instrumentos de investigación, que están resumidos en las recomendaciones y conclusiones de la presente investigación con el tema: **Administración y control de inventario y su incidencia en la toma de decisiones de la empresa RCR del Ecuador RCRPLAGAS Cía. Ltda.**, son información únicamente exclusiva de su autor, apoyados por el criterio de profesionales de diferentes índoles, presentados en la bibliografías que fundamenta este trabajo de investigación; de esta manera, declaro que el patrimonio intelectual del trabajo investigativo pertenece a la Universidad Laia Eloy Alfaro de Manabí



Cañarte Valencia Marela Jelenys

APROBACIÓN DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN POR EL TRIBUNAL

Los miembros del Tribunal Examinador aprueban el Proyecto de Investigación, cuyo tema es: Administración y control de inventario y su incidencia en la toma de decisiones de la empresa RCR del Ecuador RCRPLAGAS Cía. Ltda.

Presentado por el/la Sr./Srta/ Sra. Marela Jelenys Cañarte Valencia. De acuerdo con las disposiciones reglamentarias emitidas por la Universidad Laica "Eloy Alfaro" de Manabí, constancia que el mencionado Proyecto de Investigación se encuentra aprobado.

Por constancia firman:

PRESIDENTE DEL TRIBUNAL

ING. IRASEMA DELGADO

MIEMBRO DEL TRIBUNAL

MGS. NILDA IABEL ZAMBRANO
ALCÍVR

MIEMBRO DEL TRIBUNAL

ING. JESUS TOMALA PINTO

DEDICATORIA

Dedico este proyecto a Dios, fuente de sabiduría y fortaleza en cada etapa de mi vida. A mis padres, por ser mi inspiración y sostén permanente. A la Universidad Laica “Eloy Alfaro” de Manabí, por ser el lugar donde crecí académica y profesionalmente. Y a todas las personas que, de una u otra forma, han sido parte fundamental de este logro, especialmente a mi tutora, Ing. Rita Zambrano, Mgs., y a mis amigos, con quienes compartí esfuerzo y sueños.

Marela Jelenys Cañarte Valencia.

RECONOCIMIENTO

Quiero expresar mi más sincero agradecimiento a Dios, por guiarme y brindarme fortaleza durante todo el proceso de elaboración de este proyecto de investigación. A mis padres, cuyo amor, apoyo incondicional y enseñanzas han sido la base fundamental para alcanzar mis metas académicas y personales.

A la Universidad Laica “Eloy Alfaro” de Manabí, por ofrecer un espacio formativo de calidad y por fomentar el desarrollo profesional y humano en cada uno de sus estudiantes. Mi gratitud también a todos los docentes de la carrera de Contabilidad y Auditoría, quienes con su dedicación y conocimiento han contribuido a mi formación integral.

Un reconocimiento especial a mi tutora, Ing. Rita Zambrano, Mgs., por su guía, paciencia y apoyo constante en la realización de este trabajo, así como a mis amigos, quienes con su compañerismo y ánimo hicieron más llevadero este camino.

Marela Jelenys Cañarte Valencia.

ÍNDICE GENERAL

CERTIFICACIÓN DEL TUTOR.....	ii
DECLARACION DE AUTORIA	iii
APROBACIÓN DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN	iv
DEDICATORIA.....	v
RECONOCIMIENTO	vi
RESUMEN.....	x
ABSTRACT	xi
INTRODUCCIÓN.....	1
CAPITULO I	3
1 MARCO TEÓRICO.....	3
1.1 Fundamentación Teórica.....	3
1.2 Fundamentación Legal.....	14
1.3 Antecedentes Investigativos	16
CAPITULO II.....	27
2. DIAGNÓSTICO O ESTUDIO DE CAMPO	27
2.2. Antecedentes de la organización.	27
2.3. Metodología.....	29
2.4. Técnicas e instrumentos.	31
2.5. Población y muestra	33
2.6. Análisis e interpretación de resultados	34
2.7. Triangulación de resultados.....	39
CAPITULO III	41
3. PROPUESTA	41

3.1.	Título	41
3.2.	Antecedentes de la propuesta	41
3.3.	Justificación e importancia	41
3.4.	Objetivos.....	42
3.5.	Alcance	42
3.6.	Beneficiarios	44
3.7.	Análisis de factibilidad.....	45
3.8.	Descripción de la propuesta.....	46
	CONCLUSIONES.....	64
	RECOMENDACIONES	65
	REFERENCIAS	66
	ANEXOS.....	74

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Sistema Perpetuo vs. Periódico	7
Tabla 2 Herramientas y Métodos para la Toma de Decisiones	13
Tabla 3 Métodos de costeo permitidos	14
Tabla 4 Población de la investigación	33
Tabla 5 Muestra de la investigación	34
Tabla 6 Resumen de Respuestas.....	37
Tabla 7. Procedimientos Operativos Estandarizados	50
Tabla 8 Indicadores de gestión	57
Tabla 9 Indicadores de gestión resultados e interpretación	58
Tabla 10 Plan de capacitación (esquema).....	63

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1: Organigrama RCRPLAGAS Cía. Ltda.....	28
Figura 2: Flujo control de entradas	53
Figura 3: Flujo control salidas.....	54
Figura 4: Flujo registro y reporte de inventarios.....	55
Figura 5: Flujo del conteo físico de inventario	56

RESUMEN

El presente trabajo tuvo como propósito analizar, la administración y control de inventarios y su incidencia en la toma de decisiones de la empresa RCRPLAGAS Cía. Ltda., ubicada en la ciudad de Manta, dedicada a brindar servicio integrado con el control de plagas urbanas. Se observaron deficiencias en el control de los insumos, lo que incrementa riesgos de pérdidas, falta de políticas formalmente establecidas y carencia de un seguimiento riguroso en la exactitud de los registros, dificultando la planificación de compras y un abastecimiento excesivo de insumos.

Esta investigación se implementó una metodología cualitativa de tipo descriptiva, se emplearon métodos inductivo, deductivo, analítico y sintético, usando técnicas de entrevista, cuestionario de control interno y una observación directa para la recolección de información, lo que facilitó el análisis de la situación actual sobre la falta de control en los inventarios. Por ende, con los resultados obtenidos, se enfatiza en la implementación de brechas sistémicas, como la formalización de políticas, capacitación continua y auditorías periódicas, así como la necesidad de tecnología de captura de datos en tiempo real, estas medidas son cruciales para mitigar riesgos, optimizar recursos y mejorar la toma de decisiones estratégicas. Con el fin de llevar a cabo, una de guía procedimientos y políticas con un marco de capacitación definido, destinada a mejorar el control y la gestión del sistema de inventario de la empresa, para fortalecer la base para su eventual adopción.

Palabras clave: administración, control interno, gestión, inventarios, toma de decisiones.

ABSTRACT

The study investigated inventory management, its control along with its effect on decision making at RCRPLAGAS Cía. Ltda., a Manta firm offering urban pest control services. The study observed deficiencies in input control such issues raised the risk of loss. An absence of set policies and a close watch of correct records also surfaced the latter problems slowed purchase planning plus caused an oversupply of inputs. The research applied a descriptive qualitative methodology it used inductive, deductive, analytical in addition to synthetic methods. The study employed interview techniques, an internal control questionnaire, and direct observation to gather data. The collected data aided the analysis of the state of inventory control absence.

The findings advocate for addressing systemic weaknesses - policy formalization, continuous training next to periodic audits; they also call for real time data capture technology. Such measures lessen risks, fully utilize resources, but also sharpen strategic decision making. To accomplish this, the study outlines procedures and policies, alongside a defined training framework. The elements strengthen control as well as management of the firm's inventory system and prepare for its future use.

Key words: administration, internal control, management, inventories, decision making.

INTRODUCCIÓN

La gestión de inventario es un proceso fundamental para la eficiencia operativa que busca maximizar los recursos, convirtiéndose en un elemento importante y esencial para las empresas. Diversos estudios demuestran que implementar un control adecuado permite reducir los costos y mejorar la eficiencia, garantizando la disponibilidad de productos y servicios

De esta forma, muchas empresas enfrentan complejidades por carencias en los procesos administrativos de inventarios, por la ausencia de políticas y procedimientos constante de control, generando falencias en los registros y riesgos de pérdidas económicas, deterioro o desabastecimiento de productos, dificultando la administración y la planificación para la toma de decisiones.

El objetivo de esta investigación es analizar la administración y control de inventarios y su incidencia en la toma de decisiones de la empresa RCRPLAGAS Cía. Ltda., especificando como variable independiente administración y control inventarios, y como variable dependiente la toma de decisiones.

El objeto de estudio de la presente investigación tiene como impacto la gestión de inventarios en la empresa RCRPLAGAS Cía. Ltda., específicamente en el análisis de los procesos de administración y control de los inventarios, con la finalidad de reconocer como estos influyen en la toma de decisiones estratégicas y operativas dentro de la empresa.

La metodología de la investigación es de enfoque cualitativo y descriptivo empleándose los métodos inductivo, deductivo, analítico y sintético para explorar más a fondo la información, mediante entrevistas, observación y la aplicación de un cuestionario de control interno al personal, dirigida a una muestra seleccionada, conformada al Gerente, Contador y Operario de la empresa.

La información obtenida permite realizar un análisis sobre el control de inventario donde se evidencia que la ausencia de un sistema de gestión afecta de manera considerable a la empresa. Se identifica principalmente, la falta de un software especializado para el control de inventario, ya que, se registra de forma manual

aumentando el riesgo de cometer errores. Además, se evidencia la insuficiencia de procedimientos definidos que regulen el ingreso y salida de materiales.

En este sentido, para ayudar a disminuir la problemática presentada en el caso de estudio, se propone diseñar una guía de procedimientos estandarizados para la gestión de inventarios, enfocada en la mejora de la gestión de control de inventarios en RCRPLAGAS Cía. Ltda., con la finalidad de ofrecer una herramienta técnica para reforzar la administración y control de los inventarios, lo que permitirá optimizar sus recursos y mejorar la calidad del servicio brindado.

Los resultados de la investigación evidencian que la empresa presenta un sistema y control deficiente de los inventarios, lo que generan errores en los registros y un alto riesgo de presentar pérdidas. El registro manual de ingresos y egresos ocasiona retrasos y dificultad en el seguimiento de los inventarios, ya que no se realiza de manera constante, por ende, se detectaron carencias en la implementación de políticas internas de control, especialmente en la supervisión y control del uso de materiales durante el servicio.

Así mismo, existe una baja capacitación del personal en los procedimientos del control y administración de los inventarios, lo cual, se evidencia un manejo poco eficiente de los recursos. De esta forma, se determina que la adecuada administración y control de inventarios incide directamente en la toma de decisiones de la empresa, permitiendo optimizar los recursos, reduciendo costos operativos y garantizando la disponibilidad de materiales e insumos mejorando así la prestación de servicios.

CAPITULO I

1 MARCO TEÓRICO

1.1 Fundamentación Teórica

1.1.1. *Variable Independiente: Administración y Control de Inventario*

1.1.1.1. Administración

Según Idalberto Chiavenato (2007), la administración es el proceso de planear, organizar, dirigir y controlar el uso de los recursos organizacionales con el fin de alcanzar objetivos previamente establecidos. Esta definición resalta el carácter sistémico de la administración, en donde cada una de sus funciones está interrelacionada y orientada al logro eficiente y eficaz de metas en entornos organizacionales dinámicos y competitivos.

En este caso, podemos definir la administración como una disciplina que une los recursos humanos, materiales y financieros para alcanzar los objetivos de la institución. Estos recursos son organizados teóricamente para la planificación y la ejecución de tareas correspondientes, pero la administración va mucho más allá. La administración realiza procesos decisionales, la mejora continua de las tareas y la asimilación a condiciones de su entorno. La administración no solo ordena, la administración actúa sobre las organizaciones y las cambia como respuesta a los retos que enfrenta dentro de la misma y fuera de la misma.

1.1.1.2. Control

De acuerdo Acosta (2024), el control es el proceso de medir y corregir resultados de desempeño para asegurar que los logros organizacionales se estén cumpliendo. Este control recalca de la evaluación de desempeño el monitoreo permanente y este es uno de los componentes que se toma en cuenta en el ciclo administrativo.

El control también se puede ver como un sistema organizacional de retroalimentación que permite a la organización comparar lo que se ha ejecutado en relación con lo que se ha planeado. No se trata de un mero castigo a sobre un desempeño deficiente, se trata de la detección de mejora y redirección de los esfuerzos en tiempo real.

En esta manera el control permite que la alineación entre la organización y la estrategia de la visión de la organización se mantenga sobre lo que se realiza, mejorando el proceso en la eficiencia y en la eficacia.

Por otro lado, el control en el ámbito administrativo puede ser visto como uno de los elementos que un administrador necesita para asegurar que la planificación y la ejecución se dan dentro de la organización. Al hacer el control, el monitoreo se hace sobre los resultados, se identifican errores, se corrigen de manera a invertir esfuerzos y recursos en mejorar la ejecución de estos y en el control de los procesos. En este sentido el control no es en uno mismo, es una herramienta de retroalimente de todo el sistema en el que se basa en propositivo que busca promover la mejora y la toma de decisiones en lo informado respaldado en los resultados.

1.1.1.3. Inventarios

Como lo menciona Sarmiento (2017), “los inventarios de mercaderías están relacionado a proveedores, producción, bodegas, distribuidor, mercado y ventas efectivo, por cuanto todos tienen que ver con las mercaderías que de una manera u otra están con las existencias y guardan relación con los inventarios” (p. 48).

Sangacha (2020), manifiesta que:

Los inventarios incluyen los bienes comprados y disponibles para su venta, como las mercancías compradas por un ente económico para luego vender a sus clientes, los terrenos y otros bienes raíces que se tienen para ser vendidos a terceros, los productos terminados, o en proceso de fabricación por la empresa, los materiales y suministros que serán usados en el proceso de producción. (p.8)

Los inventarios o mercaderías, como se les llama en términos comerciales, son esenciales para la gestión empresarial porque se encuentran entre los activos más importantes en el ciclo operativo de una empresa. Una gestión adecuada consolida la disponibilidad de productos, fortalece las relaciones en el mercado y garantiza una respuesta y satisfacción del cliente. Por esta razón, es vital implementar procedimientos que capturen con precisión y actualicen continuamente los datos del inventario. Los sistemas automatizados y los controles de inventario periódicos pueden reducir errores y pérdidas. Hacer esto va más allá de optimizar la asignación de recursos y mejora la

eficiencia operativa comercial. La asignación simplificada mejora la toma de decisiones estratégicas informadas basadas en datos en tiempo real.

1.1.1.4. Administración y Control de Inventario

La administración y control de inventario hace referencia a los productos y técnicas que una empresa utiliza para controlar sus stocks de productos y materiales. Este proceso incluye una serie de actividades que consisten en el control de compras, monitoreo de stock, categorización de productos, y control de inventario en sus almacenes (Flores & Pretel, 2023).

Zevallos (2023) sostiene que el objetivo de una administración adecuada de inventarios es que la empresa cuente con un sistema que le permita tener el volumen correcto de productos y sus partes para reducir costos de almacenamiento y prevenir el gasto por obsolescencia o deterioro. Un sistema efectivo de control de inventario permite a las organizaciones contar con estos productos y optimizar el flujo de trabajo mejorando la operación y la respuesta ante las demandas de mercado.

Según los autores, la administración de inventarios busca mantener en existencia los productos que la empresa y el cliente requieren, necesariamente implica una colaboración entre las áreas de compras, producción, y distribución. También, sostienen que la administración de inventarios es un sistema que el empresario debe atender de forma permanente por su impacto en la reducción de costos y en la satisfacción del cliente.

1.1.1.5. Importancia de una Efectiva Administración y Control de Inventario

Para el éxito de cualquier negocio, la gestión y control del inventario son vitales. La gestión y control de inventarios, así como los sistemas de información, resuelven los problemas estructurales que enfrenta cualquier organización. El equilibrio es imperativo. Todas las organizaciones, sin excepción, están obligadas a controlar los costos operativos, evitando la acumulación excesiva de productos y, de esta manera, cesando el gasto en la logística de almacenamiento. Esto reduce el costo de mantenimiento. También, reduce el riesgo de pérdida por obsolescencia y deterioro (Alceda, 2024).

La planeación estratégica y toma de decisiones están relacionadas de manera significativa. Analizando los patrones de consumo y los niveles de stock dentro y fuera de la

organización, se les da a las organizaciones la capacidad de realizar modificaciones a sus procesos de compra y producción, lo que incrementa su rapidez y adaptabilidad a las necesidades del mercado. La administración y control de inventarios tratan la competitividad y sostenibilidad a largo plazo, lo que fomenta el equilibrio entre los recursos de la organización y las expectativas de su entorno (Li & Wang, 2024).

De manera simple, manejar correctamente el inventario es como tener orden en casa. Si tienes una lista de los artículos disponibles en tu hogar, así como su cantidad y qué es lo que necesitas, puedes evitar el decreto de dicho artículo, administrar mejor tu dinero y reaccionar rápidamente en caso de que necesites algo. No solo se trata de contar productos, es tener datos confiables que permitan tomar decisiones acertadas, proteger los activos y satisfacer a los consumidores. Una empresa que maneja correctamente su inventario no solo opera eficientemente, sino que está lista para enfrentar el crecimiento y los cambios diarios.

1.1.1.6. Sistemas de inventario

Un sistema de inventario es un conjunto de normas, métodos y procedimientos que permiten a las empresas controlar y gestionar sus existencias de productos o materiales, garantizando un balance entre la oferta y la demanda (Acosta, 2024). Existen básicamente dos sistemas para llevar a cabo los registros contables de inventarios: sistema perpetuo según Maigua (2014), “el sistema de inventario perpetuo funciona adecuadamente mediante un minucioso control contable del movimiento que se produce en la bodega; el citado movimiento se registra en tarjetas de control abiertas por cada grupo de ítems o artículos similares” (p. 14).

En base a estos criterios, el sistema perpetuo es como tener una agenda que se actualiza sola cada vez que entra o sale algo del almacén. Nos permite saber en tiempo real cuántos productos tenemos y qué movimientos se han hecho, lo que da seguridad y orden. Es especialmente útil en negocios con alto volumen de ventas, donde el control constante ayuda a tomar decisiones rápidas y acertadas. En la vida diaria, esto se parece mucho a tener claras nuestras finanzas personales: saber cuánto tenemos y en qué lo usamos para no llevarnos sorpresas.

El sistema periódico es el que registra manualmente a un final de un periodo de tiempo, sostiene Panchana (2020) que:

Cuando se aplica el sistema de inventario periódico, no se mantiene un saldo actualizado de las mercancías en existencias. Siempre que se compran mercancías para revenderse, se hace un cargo a la cuenta compras; por su parte, las cuentas devoluciones y bonificaciones sobre compras, descuentos sobre compras y fletes sobre compras se utilizan para devoluciones, descuentos recibidos por pronto pago y cargos de fletes en que se incurre al transportar mercancías. Por lo tanto, es necesario hacer un conteo físico para determinar las existencias de mercancías al finalizar el período. En el sistema periódico no se registra el costo de la mercancía vendida cada vez que se efectúa una venta. (p. 15)

Por otro lado, el sistema periódico se parece a cuando uno hace cuentas al final del mes para ver cuánto gastó y qué le queda. Aunque puede funcionar en negocios más pequeños o con poco movimiento, tiene el riesgo de que se pierda información en el camino. Esperar hasta el final del período para saber cuánta mercadería queda puede causar errores o faltantes, como cuando uno cree que tiene dinero en la billetera, pero al ir a pagar se da cuenta de que ya no hay. Por eso, aunque es más sencillo, requiere mucha atención y responsabilidad para que no se acumulen problemas con el tiempo.

A continuación, se comparan sus dos tipos principales en la Tabla 1:

Tabla 1

Sistema Perpetuo vs. Periódico

Características	Sistema Perpetuo	Sistema Periódico
Definición	Registra movimientos de inventario en tiempo real mediante software automatizado	Actualiza registros manualmente al final de un período (mensual, trimestral, etc.)
Frecuencia de actualización	Continua	Intermitente
Características	<ul style="list-style-type: none"> -Mayor exactitud (actualización inmediata) - Permite conocer en tiempo real las existencias y movimientos de inventario - Facilita una mejor toma de decisiones y control sobre el inventario. 	<ul style="list-style-type: none"> -Propenso a errores humanos - Es más sencillo y económico de implementar, especialmente para negocios pequeños - No requiere de sistemas computarizados complejos ni registro continuos

Características	Sistema Perpetuo	Sistema Periódico
	- Reduce el riesgo de faltantes o excesos de productos	- Útil cuando el volumen de transacciones es bajo y el control no necesita ser constante
	- Requiere inversión en tecnología y capacitación para su correcta aplicación.	- Información desactualizada
	- Si no se actualiza correctamente, puede dar lugar a errores acumulados.	- Requiere tiempo para conteos manuales
		- El conteo físico al final del periodo puede ser impreciso o generar errores

Nota: Se presentan los aspectos puntuales del sistema de inventarios. Adaptado de Panchana (2020), Alcívar (2024), Montesdeoca y Mendoza (2022). Elaborado por: Jelenys Cañarte.

Por tanto, se puede deducir en relación con los criterios citados que el sistema perpetuo es óptimo para empresas con alto volumen de inventario y recursos tecnológicos, ya que ofrece precisión y agilidad en la toma de decisiones. Por su parte, el sistema periódico se adapta a negocios pequeños o con baja rotación de productos, donde la simplicidad y el bajo costo son prioritarios. La elección depende del tamaño de la empresa, la complejidad de su inventario y su capacidad de inversión en herramientas digitales.

1.1.1.7. Estrategias y Herramientas para el Control de Inventario

La adopción de prácticas y tecnologías apropiadas dirigidas al control de existencias resulta decisiva para mejorar la administración de inventarios y la eficiencia operativa de cualquier entidad. Entre las metodologías más consolidadas y eficaces figuran la clasificación ABC y el sistema Justo a Tiempo.

Borbor y López (2024) describen el procedimiento ABC. Este método de control ordena las existencias según el valor que poseen por su precio. Con la ley de Pareto como base, el sistema separa los elementos en tres grupos. Los que forman el grupo A tienen el valor más alto - por ello, piden una supervisión con mucho detalle. Los del grupo B muestran un valor que está en el medio y necesitan un control de nivel intermedio. Aquellos en el grupo C, que llevan un valor bajo por unidad, permiten formas de gestión

menos rigurosas. Este método capacita a la organización para canalizar sus recursos en los artículos que mayor repercusión económica generen.

Por su parte, el modelo Justo a Tiempo, surgido en Japón, se propone reducir el inventario a su mínima expresión, programando la fabricación o la compra de unidades exactas, en el instante preciso y en la cifra que satisface la demanda inmediata. Tal enfoque disminuye costos de almacenamiento, corta la propagación de desperdicios y potencia la fluidez del proceso productivo. Sin embargo, su éxito depende de una planificación rigurosa y de una cadena de suministro capaz de actuar con fiabilidad (Borbor y López, 2024).

Así, el método ABC emula el criterio doméstico de priorizar: Mediante dicha orden jerárquica, la organización dirige su esfuerzo a los elementos que verdaderamente impactan, evitando la dispersión de recursos y el costoso desgaste de energía en líneas que, aun descuidadas. Actuando de esta manera, se refuerza la inteligencia operativa y se preserva el tiempo ante partidas que, de ser controladas, apenas moverían el rendimiento general.

De esta manera, el método Justo a Tiempo puede visualizarse como la decisión de ir al mercado cuando la despensa está casi vacía, de modo que el frigorífico no se sature de compras innecesarias, ahorra espacio y dinero, pero exige vigilar que nunca falten los artículos críticos. En el contexto empresarial, aplicar JIT implica la confianza de que los proveedores cumplirán y que las coordinaciones son exactas. La estrategia es pragmática, aunque la comunicación y la organización peguen el éxito, como sucede cotidianamente.

1.1.1.8. Métodos de valoración para el Control de Inventario

Los procedimientos destinados a valorar el inventario son técnicas que cuantifican el stock en términos monetarios, fundamentándose en una base objetiva para tal cuantificación (Moreira & Peñafiel, 2020). Este procedimiento es especialmente pertinente bajo la condición fluctuante de los precios de adquisición. Sin importar que la entidad adopte un registro analítico o uno perpetuo, abierta se le presenta la opción de adoptar cualquiera de las técnicas de valoración de inventario que se hallan en el repertorio normativo.

Método FIFO o PEPS (Primeras Entradas, Primeras Salidas)

Entre los procedimientos disponibles, uno de los más consolidados es el que sigue el principio de primeras entradas, primeras salidas (FIFO o PEPS). Según este método, se considera que los artículos que primero son incorporados al inventario son también los que primero de todos se expiden o se venden. El esquema representa una representación ordenada de la rotación de existencias, resultando particularmente pertinente para mercancías cuyo ciclo de vida es limitado o que experimentan deterioro progresivo (Guaigua & Díaz, 2022).

Este método contable establece que los artículos que primero ingresan al almacén son los que primero se sacan para la venta. De esta manera, el valor del inventario queda determinado por los precios más recientes que se han pagado por los bienes. Cuando se presenta una tendencia al alza de precios, como en situaciones inflacionarias, el inventario podría llegar a estar sobrevalorado, dado que se presenta a precios corrientes, en tanto que el costo de ventas se calcula con precios históricos más bajos. Esta discrepancia puede generar la percepción de que las utilidades son mayores de lo que realmente son (Zevallos, 2023).

Para ilustrar el funcionamiento del método, basta pensar en la manera en que se organiza una despensa doméstica: los envases comprados primero se utilizan primero para evitar que se deterioren. En las empresas este principio contribuye a que el inventario se mantenga en buen estado y ordenado, lo que resulta crítico en sectores como el de los supermercados o las farmacias. Adicionalmente, en períodos inflacionarios, FIFO revela utilidades contables más elevadas, puesto que los precios más bajos que se aplican a la mercancía que se va vendiendo elevan el margen en los informes financieros.

Método Promedio Ponderado

El método de promedio ponderado se fundamenta en la determinación de un costo medio que se aplica a todas las unidades del inventario a la que se accede tras cada operación de compra. Este promedio se utiliza para valorar las salidas de mercancía y las existencias finales, mitigando el impacto que las fluctuaciones de precio tienen a lo largo del tiempo. La cuantía del promedio se obtiene al dividir el valor total del inventario entre la cantidad total de unidades. Con el costo promedio resultante se valoran

simultáneamente los productos que permanecen en el inventario y los que han sido vendidos, permitiendo, de esta forma, la determinación del costo de ventas (Moreira & Peñafiel, 2020).

En un lenguaje más accesible, el método podría compararse con la acción de acumular monedas de diverso denominador y dividir el total entre la cantidad de monedas para hallar un valor medio que guíe el gasto. Al aplicar el promedio ponderado, una organización hace simples los cálculos contables. A su vez, reduce la fluctuación de los precios del inventario. Allí donde los artículos se mueven con lentitud, o donde la variación de precio entre partidas no es grande, el método resulta provechoso. Aunque no muestra con exactitud los costos del momento presente, permite una estimación estable y controlable para los registros de contabilidad.

Cada uno de estos enfoques conlleva consecuencias significativas para el control de existencias y para la elaboración de informes financieros, influyendo de manera directa en la rentabilidad organizacional.

1.1.2. *Variable Dependiente: Toma de Decisiones*

1.1.2.1. Toma de Decisiones

Decidir es el arte de elegir. Cuando alguien o un grupo enfrenta un problema o ve una oportunidad, debe elegir una de varias posibles respuestas. Primero, deben reconocer el problema, luego juntar información, luego comparar las opciones y, al final, optar por la solución que parezca la mejor (Zapata & Castellanos, 2024).

Las decisiones pueden venir de una mente analítica, que recorre tablas y fórmulas, o de la corazonada de alguien que ha vivido la situación antes. En una empresa, cada decisión tira un mapa que conduce o desvía el rumbo de la organización. Las pequeñas elecciones de hoy a menudo son las grandes decisiones de mañana (Melendez & Salous, 2021).

Así que decidir es un acto diario en el que se evalúan caminos posibles. Primero se ve qué sucede, luego se busca información, se miran las opciones y se señala la que parece la mejor. A veces uno se guía por números, a veces por la voz de la experiencia.

En una empresa, cada decisión traza líneas que pueden llevar al éxito o al fracaso en el futuro.

1.1.2.2. Importancia de Toma de Decisiones Efectiva

Una toma de decisiones efectiva es indispensable para la continuidad y el crecimiento de cualquier organización. Según Moreno et al. (2024), determina la capacidad de la empresa para abordar problemáticas complejas y ajustarse rápidamente a variaciones en el entorno. Decisiones con base firme dan origen a soluciones antes no exploradas. Tales elecciones también aceleran la operatividad, permitiendo el empleo total de los recursos.

Este concepto se funda en una premisa idéntica - una elección precisa dirige el rumbo de la compañía con exactitud. Cuando los directivos miran de frente la realidad, reflexionan con calma y escogen el camino que mejor se ajusta, la estructura de la compañía sortea los obstáculos. Dicha estructura también elimina roces, avanzando con paso seguro. Los escritores mencionados señalan que el acto de tomar decisiones supera la gestión de crisis diarias. Además, crea ocasiones para desarrollar ideas nuevas y transformar maneras de actuar. Por tanto, el valor de una elección no procede solo del tiempo o de los recursos que su aplicación evita gastar. Este valor se aprecia, en cambio, por la facultad de construir un camino más sólido que dirija la existencia de la estructura.

Una elección que acierta no se restringe a apaciguar disputas, sino que establece un apoyo insustituible para alcanzar el éxito y sostener los entornos. En la administración de existencias, un sistema con orden definido da a las organizaciones la posibilidad de guiar sus recursos con exactitud, lo que equilibra los niveles de existencias y detiene la acumulación que supera lo necesario junto con la ausencia completa de artículos.

1.1.2.3. Herramientas y Métodos para la Toma de Decisiones

La elección de alternativas es una actividad central para las instituciones, y la utilización sistemática de instrumentos y enfoques específicos puede elevar la precisión y la pertinencia de cada resolución adoptada (Flores & Pretel, 2023). En la siguiente Tabla 3 se presentan de manera resumida las técnicas y dispositivos más frecuentemente empleados en este ámbito:

Tabla 2*Herramientas y Métodos para la Toma de Decisiones*

Herramienta	Características Principales	Beneficios
Análisis DAFO (FODA)	Evalúa Debilidades, Amenazas, Fortalezas y Oportunidades internas y externas.	Ayuda a tomar decisiones estratégicas con base en la situación real de la organización.
Análisis de Pareto	Dirige tu atención hacia los problemas o resultados más impactante, aplicando la (regla 80/20).	Dirigir los esfuerzos hacia lo principal ahorra tiempo y recursos.
Indicadores KPI (Key Performance Indicators)	Mide el rendimiento de un proceso o área con la finalidad de observar si se cumplen los objetivos.	La condición del desempeño se comprende, lo que facilita ajustar la estrategia justo cuando se requiere.

Nota: Se presentan aspectos claves para la toma de decisiones empresariales. Adaptado de Ayala (2025); Cajas y Sanaguaray (2024); . Elaborado por: Jelenys Cañarte.

Elegir un camino en una organización exige una preparación que atiende a cada detalle. Tal necesidad propicia el surgimiento de modos de trabajo e instrumentos. Estos dirigen el procedimiento hacia desenlaces que inspiran confianza. Útiles como el análisis DAFO, el de Pareto y los indicadores KPI ofrecen un armazón que establece límites claros. Este descompone la realidad, señala los riesgos que inclinan el resultado y sustenta la elección de caminos en datos concretos, no en presentimientos. Mediante su uso, los gestores pueden prever dificultades, reconocer ventanas de oportunidad y diseñar respuestas que sean a la vez más eficaces y perdurables, ya que todos estos dispositivos persiguen el mismo fin: elevar la calidad del veredicto final.

En un contexto empresarial la aplicación de estas herramientas trasciende el dominio técnico, lo que implica salvaguardar los recursos, valorar el tiempo de las personas y promover un entorno ordenado y productivo. Por ende, recurrir a métodos cuidadosamente diseñados resulta fundamental para que las decisiones sean, simultáneamente, eficaces, humanas y responsables.

1.2 Fundamentación Legal

En cuanto a la normativa aplicable para esta investigación se centra en la Norma Internacional de Contabilidad (NIC) 2 es el estándar clave para la administración y control de inventarios, con implicaciones directas en la toma de decisiones empresariales. Asimismo, se citan La Ley Orgánica de Régimen Tributario Interno (LORTI) y su Reglamento que establecen pautas respecto al manejo de inventarios, deterioros, bajas o pérdidas y su deducibilidad. A continuación, se detallan sus aspectos centrales y su aplicación en empresas ecuatorianas como RCRPLAGAS:

1.2.1. Norma Internacional de Contabilidad NIC 2

Objetivo: Regular el tratamiento contable de inventarios, asegurando que su costo se reconozca como activo hasta la venta y que se refleje su valor real en los estados financieros (Norma Internacional de Contabilidad 2 Inventarios, 2005).

Alcance: Incluye materias primas, productos en proceso y terminados. Excluye instrumentos financieros, activos biológicos agrícolas y contratos de construcción (regulados por otras normas como NIC 11 y NIC 41) (Moreno E. , 2020).

Principales disposiciones de la NIC 2:

Valuación de inventarios

Criterio de valoración: Los inventarios deben registrarse al menor valor entre el costo y el valor neto realizable (precio de venta estimado menos costos de terminación y venta). **Ejemplo:** Si el costo de un producto es \$1,100 y su valor neto realizable es \$950, se ajusta el inventario a \$950 y se reconoce una pérdida de \$1503 (Lynch y Asociados, 2024).

Tabla 3

Métodos de costeo permitidos

Método	Descripción	Aplicación recomendada
FIFO	Primeras unidades en entrar son las primeras en salir	Empresas con productos perecederos

Costo promedio ponderado	Calcula un costo promedio por unidad basado en todas las adquisiciones	Empresas con alta rotación de inventarios
---------------------------------	------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------

Nota: Se presentan métodos de costeo que se permiten según la norma. Adaptado de Albarracín y Díaz (2023). Elaborado por: Jelenys Cañarte.

Estos métodos evitan la manipulación de resultados y garantizan consistencia en la valoración.

Componentes del costo

- **Costos directos:** Materias primas, mano de obra directa.
- **Costos indirectos:** Energía, mantenimiento, depreciación de maquinaria (asignados mediante bases racionales).
- **Exclusión:** Intereses financieros, excepto en inventarios de larga producción (Andramunio, 2025).

1.2.2. Reglamento para la Aplicación de la LORTI

En cuanto a la baja de inventario, los aspectos para que las deducciones fiscales sean válidas, es fundamental cumplir con los requisitos establecidos en el artículo 28(8)(b) del Reglamento LORTI. Las deducciones sólo son procedentes si se acompañan de una declaración solemne ante notario, suscrita por el representante societario, el administrador de bodega y el contador.

No presentar los documentos que se piden, como actas notariales con firmas verificables, impide la resta del impuesto. Esto muestra que la ley exige tener los archivos. Por otra parte, los registros contables separan, por fecha y por cantidad, las entradas de dinero y los pagos. Muestran también el estado de los bienes en almacén, lo que permite restar el valor de las pérdidas de esos bienes. El Servicio de Rentas Internas (SRI) tiene derecho a pedir, en cualquier momento, los documentos y pruebas que expliquen los ajustes en el inventario. Tal situación lleva a las empresas a guardar una estructura de documentos bien organizada y fácil de encontrar. Esto asegura que su contabilidad coincida con lo que pide la ley de impuestos.

Artículo 28 - Gastos generales deducibles

- **Pérdidas deducibles:** Son deducibles las pérdidas ocasionadas por destrucción, daños, desaparición u otros eventos que afecten económicamente los bienes usados en la actividad generadora de renta, siempre que se deban a caso fortuito, fuerza mayor o delitos, y en la parte no cubierta por indemnización o seguros. El contribuyente debe conservar los documentos probatorios por al menos seis años.
- **Bajas de inventarios:** Las pérdidas por bajas de inventarios serán justificadas mediante declaración juramentada ante notario o juez, firmada por el representante legal, bodeguero y contador, donde se establezca la destrucción o donación a entidades públicas o privadas sin fines de lucro con estatutos aprobados. En el acto de donación deben comparecer el representante legal de la institución beneficiaria y del donante. Los notarios deben informar al Servicio de Rentas Internas (SRI) sobre estos actos.
- **Desaparición de inventarios:** En caso de desaparición, se debe adjuntar la denuncia presentada en el ejercicio fiscal correspondiente ante la autoridad competente y la aseguradora, si aplica.
- La falsedad o adulteración de esta documentación constituye delito de defraudación fiscal.

1.3 Antecedentes Investigativos

Se revisaron diversas investigaciones previas, que contribuyan con información y teorías relacionadas para el desarrollo del presente estudio:

Antecedente 1: Zevallos (2023), en su investigación titulada “*Control interno en los inventarios y su incidencia en la toma de decisiones de la empresa Neumáticos del Sur S.R.L. de la ciudad de Tacna*”, que examinó la relación entre la gestión de inventarios y la formulación de decisiones en la empresa. El análisis reveló la inoperancia de los controles, que afectó la calidad de las determinaciones de la dirección superior. Se escogió para el estudio una aproximación no experimental, que presentaba un esquema descriptivo y transversal. Los datos se recogieron mediante encuestas. La propuesta resultante aconseja reforzar los procesos de control internos. Para ello, sugiere usar

herramientas de bajo coste y fácil manejo. Entre los descubrimientos, encontró una correlación positiva clara entre la supervisión útil del inventario y las decisiones acertadas. De ahí, se concluyó que invertir en control interno influye directamente en el aumento de la organización.

Este antecedente es particularmente pertinente para la presente investigación, dado que ilustra analíticamente la forma en que el inventario incide, en términos cuantificables, sobre la orientación de decisiones estratégicas en un contexto analógico.

Al igual que en la investigación de Zevallos, el presente trabajo en RCRPLAGAS persigue la identificación de mecanismos mediante los cuales el perfeccionamiento de los sistemas de control se traduzca en una mayor eficiencia de los procesos administrativos. De la labor previa, su método y sus descubrimientos escritos ofrecen una base firme. Desde ella se describe el problema. La misma guía ordena la investigación de forma lógica y orienta la creación de una mejora. A la vez, lo descubierto por Zevallos confirma la utilidad de entregar bienes a sistemas que controlan el inventario, los cuales arrojan datos exactos, permiten su acceso fácil y encajan con la realidad de la empresa al operar.

Antecedente 2: Flores y Pretel (2023) presentaron en su tesis titulada “*Control de inventarios y su incidencia en la toma de decisiones en una empresa comercializadora de instrumentos musicales, Trujillo 2023*”, desarrolló como objetivo analizar el control de las mercancías y su impacto en la toma de decisiones de la empresa comercial de instrumentos musicales, la problemática de la falta de métodos de valuación adecuados, la inexistencia de registros de mercadería dañada u obsoleta, y la insuficiencia de detalle en el stock, cuestiones que mermaban la capacidad de la gerencia para adoptar decisiones fundamentadas.

El estudio recopiló cifras. A fin de lograrlo, las investigadoras se abstuvieron de modificar los factores. Recogieron la información en un solo momento, lo que les permitió indagar la conexión entre estos. Para la obtención de las cifras, ellas distribuyeron un conjunto de preguntas a 20 individuos de distintos ámbitos. Con base en los resultados, sugirieron modificaciones como optimizar el manejo de las reservas, emplear procedimientos que estimen correctamente el valor de los activos, e inscribir las pérdidas con frecuencia y sin dilación.

El análisis de la información, llevado a cabo con el método de Spearman, reveló una relación directa, de gran intensidad y con validación estadística, entre la supervisión de los bienes almacenados y la toma de resoluciones (coeficiente 0.838; $p < 0.001$). Dicho hallazgo confirmó la hipótesis central que planteaban. El presente antecedente resulta especialmente pertinente para esta investigación, ya que describe un caso de una empresa comercial que enfrenta restricciones análogas derivadas de una gestión inadecuada de inventarios. Al igual que RCRPLAGAS, el sujeto de estudio carecía de protocolos operativos y de instrumentos técnicos que permitieran un control riguroso del stock, situación que repercutía negativamente sobre la toma de decisiones de su alta dirección.

El método que Flores y Pretel diseñaron establece un andamiaje firme para ordenar el análisis. El sistema también da forma a la creación del instrumento, fija límites a las variables y organiza las dimensiones. La evidencia recogida corrobora la hipótesis de que la gestión de existencias, que se apoya en protocolos de técnica y en instrumentos que evalúan la contabilidad, mejora el nivel de las decisiones de la empresa. Este argumento avala la recomendación de que RCRPLAGAS procure una inversión simultánea en capacitación, en la sistematización de procedimientos y en herramientas tecnológicas, con el objetivo de incrementar la eficiencia operativa, minimizar la merma de activos y garantizar decisiones ágiles que, de forma directa, potencien la sostenibilidad y la competitividad de la empresa.

Antecedente 3: Moreira y Peñafiel (2020), en su investigación titulada "*El control de los inventarios y su incidencia en las decisiones gerenciales en las microempresas de comercio de Jipijapa*", tuvieron como objetivo examinar la efectividad de los sistemas de control de inventarios y su correlación con la calidad en la toma de decisiones gerenciales en microempresas minoristas. La investigación detectó que la gestión deficiente de los inventarios provenía de la ausencia de manuales normativos, escasez de formación técnica y la falta de herramientas analíticas que proporcionen datos precisos para la dirigencia. Fue empleada una metodología cualitativa que integró enfoques inductivo, deductivo y analítico. Las encuestas y entrevistas fueron dirigidas a propietarios de microempresas del cantón Jipijapa.

Como estrategia de mejora, las investigadoras sugirieron la confección y aplicación de un manual de procedimientos documentados, la instauración de un sistema

de gestión de inventarios que repose sobre normativas precisas, y la realización de auditorías periódicas que cotejen la información contable con la existencia física de los activos. 8 de cada 10 personas consultadas afirmaron que los inventarios requieren un examen que observe cada detalle, porque un estudio muestra que una administración que no gestiona bien dichos bienes produce informes que no reflejan la realidad, ocasiona pérdidas económicas y genera decisiones directivas que no alcanzan el resultado esperado.

El análisis desvela que la inobservancia de la Norma Internacional de Contabilidad 2 (NIC 2) origina diferencias en las cuentas, lo que dificulta que la empresa continúe sus operaciones. Este hallazgo reviste particular relevancia para el análisis de la gestión y control de inventarios en RCRPLAGAS Cía. Ltda., ya que evidencia la necesidad de un sistema formalizada, armonizada y respalda por normas contables, que fundamente decisiones empresariales fundamentadas. La situación de las microempresas de Jipijapa es, en este sentido, extrapolable a la realidad de RCRPLAGAS en el Ecuador, donde igualmente se advierten debilidades en el registro, control físico y documentación de inventarios. De la revisión del control interno en RCRPLAGAS, el estudio emplea una forma de trabajo. Esta forma de trabajo muestra defectos y ayuda a crear sugerencias para mejorar, adaptadas a la operación de la empresa. Además, la inclusión de normas internacionales, sobre todo la NIC 2, ofrece una pauta técnica. Esta pauta ajusta la gestión de existencias a las normas contables. Tal ajuste consolida la base para decidir y la visibilidad de la entidad.

Antecedente 4: Guaigua y Díaz (2022), en su análisis titulado “*El control de inventarios y su incidencia en la toma de decisiones de la microempresa Créditos Sánchez del cantón Baños de Agua Santa*”, planteó como objetivo analizar las consecuencias del control deficiente de inventarios, la ausencia de políticas definidas, la no implementación de un sistema automatizado y la falta de un manual operativo riguroso en la compañía. Tales carencias comprometían la fiabilidad de la información contable y, en consecuencia, la calidad de las decisiones estratégicas. La investigación, de enfoque mixto (cuali-cuantitativo), recurrió a entrevistas al gerente y a encuestas al resto del personal para la recolección de datos. Se constató que el método PEPS (FIFO) se aplicaba de forma empírica, sin que el personal recibiese la capacitación necesaria, y que el control interno era incompleto, careciendo de procedimientos formalmente documentados.

Se propuso la elaboración y puesta en práctica de un manual de control de inventarios que respete lo dispuesto por la NIC 2, orientado a unificar los procedimientos, resguardar la mercadería y optimizar el proceso de toma de decisiones. Los hallazgos más significativos mostraron que la falta de control acarrea pérdidas, desorden en la operación y discrepancias en la actualización de inventarios. La investigación evidenció que la adopción de un sistema de control formal, sustentado en procedimientos bien delimitados, incrementa la eficiencia de la microempresa y robustece la capacidad de la dirección de basar sus decisiones en datos verídicos y actualizados.

Este estudio constituye una pauta relevante para la presente investigación, puesto que ilustra los efectos adversos que una gestión inadecuada de inventarios ocasiona en el rendimiento operacional y financiero de una microempresa. La experiencia de Créditos Sánchez resalta la urgencia de implementar controles internos, generar documentación técnica y capacitar al personal, elementos que resultan igualmente pertinentes para el ámbito de RCRPLAGAS.

La metodología adoptada, al articular enfoques cualitativos y cuantitativos, proporciona un marco robusto que puede ser reproducido en RCRPLAGAS, puesto que capta la complejidad del fenómeno en su totalidad. La elaboración de un manual operativo fundamentado en la NIC 2 se inserta adecuadamente en el entorno ecuatoriano y admite ajustes que responden a los requerimientos particulares de RCRPLAGAS, con el fin de mitigar las mermas, perfeccionar las acciones de gestión de inventarios y robustecer el proceso de toma de decisiones en cada estrato organizacional.

Antecedente 5: En el artículo que firman Montesdeoca y Mendoza (2022) con el tema “*Impacto del control interno de inventarios en la toma de decisiones del Hospital General Manta – IESS*”, el objetivo fue indagar el grado en que el citado control afecta la gestión de dispositivos médicos. Se detectó como problemática la necesidad de fortalecer las estructuras de control con el fin de garantizar el suministro oportuno, la utilización racional de los recursos del Estado y la transparencia en la administración sanitaria. El estudio se centró en observar la situación sin intervención. Su finalidad radicó en comprender la realidad, por lo que usó medios para describir lo hallado y explicar su funcionamiento. Esta labor se apoyó en el examen de documentos, la mirada sin intermediarios y las charlas con siete personas que manejan los bienes almacenados y

toman las decisiones sobre el desplazamiento de los artículos dentro de la entidad. Entre los resultados principales, se describió el conjunto de reglas que gobiernan el stock del hospital. Esto demostró que dicho stock se sujeta al Sistema Integrado de Administración de las Finanzas Públicas (SINAFIP) y a las normas dictadas por la Contraloría del Estado.

Entre las sugerencias planteadas, los autores subrayaron la necesidad de consolidar la capacitación continua de los encargados de los inventarios, de integrar plataformas tecnológicas que automaticen los procedimientos y de cultivar una cultura institucional que priorice la mejora sostenida y la rendición de cuentas. Persiguen, con ello, no únicamente el perfeccionamiento del control interno, sino la optimización de la planificación y de la toma de decisiones. El estudio concluyente demuestra que un sistema interno para controlar existencias, con una estructura adecuada, permite una gestión que usa bien los recursos. La estructura de control da más firmeza a las decisiones de quienes dirigen. Dicho sistema proporciona, a los usuarios, un servicio de más alta calidad, lo que hace que la administración pública muestre mayor claridad.

El presente estudio provee una estructura que soporta la investigación de RCRPLAGAS Cía. Ltda., la cual revela que la firmeza del control interno repercute sin intermediarios en la exactitud de las decisiones, y en que estas logren los resultados planeados con un uso mínimo de recursos. Si bien el marco de estudio pertenecía a un ente público del sector salud, los planteamientos de gestión son enteramente transferibles al sector privado, en especial a las organizaciones que, como RCRPLAGAS, manipulan insumos críticos.

Montesdeoca y Mendoza proponen una estrategia de desarrollo. Esta implica capacitar al personal de forma constante, integrar tecnología adecuada y fomentar una cultura que impulse la mejora. Dicho planteamiento cobra importancia para RCRPLAGAS, porque la empresa precisa hacer sus métodos de inventario más profesionales. La experiencia de un centro médico revela que el establecimiento de normas sólidas y una administración que sigue un orden, permiten anticipar problemas y disminuir los riesgos. Esto también reduce las pérdidas de productos. De esta manera, la entidad responde con rapidez a las necesidades del comercio.

Antecedente 6: En la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí, Facultad de Contabilidad y Auditoría, se examinó la investigación de Panchana (2025) bajo el título

“*La gestión de inventario y su incidencia en la toma de decisiones del comercial Accesorios y Partes Tío William de la ciudad de Jipijapa*”. En ella, se propuso como objetivo constatar la gestión de los inventarios y como esto impacta en la toma de decisiones, siendo la problemática la ausencia de procedimientos definidos y actualizados para el registro y control de las salidas de mercaderías, problema que conducía a la generación de información distorsionada y a decisiones gerenciales inadecuadas. Para el estudio, se adoptó una perspectiva de cualidades, la cual integró métodos de inducción, deducción, análisis y síntesis. Los datos se obtuvieron mediante observación sin intermediarios, conversaciones con el personal que dirige, y análisis de documentos, lo que mostró una visión sin omisiones de las prácticas que operan ahora y de los puntos débiles del sistema de existencias.

Con vistas a una mejora, el autor diseñó políticas y procesos que fijan un estándar. El documento resultante contiene diagramas que ilustran cada paso para asentar los bienes, junto a formularios con cifras que calibran su manejo. Con ello, se busca un manejo más riguroso de las existencias. Así, las decisiones se apoyan en datos ciertos y se ejecutan con prontitud, lo que incide de lleno en las ventas. El estudio mostró que activar estas pautas perfecciona la gestión de los bienes. Reduciría las pérdidas, además de fortalecer la planificación de ventas. La empresa, entonces, operaría con menos gastos y respondería mejor a lo que el mercado pide. Este antecedente resulta pertinente para el presente estudio, dado que evidencia una problemática análoga: la ausencia de procedimientos claros para el control de inventarios genera decisiones ineficientes que, a su vez, perjudican la operatividad del negocio. La experiencia del comercio Tío William ilustra cómo la falta de registros actualizados y estandarizados alimenta confusión, pérdidas de productos y complicaciones en la planificación de compras, ventas o reposiciones.

La propuesta de mejora que se basa en políticas, flujogramas e indicadores sirve a RCRPLAGAS. La unión de imágenes y patrones fijos facilitará al personal el manejo diario del inventario, con orden y generando resultados. Unido a esto, el estudio cualitativo de Panchana revela el modo de operar de la empresa por medio del testimonio y la vivencia del grupo responsable. El estudio ofrece una base firme para encontrar salidas específicas que se amolden al ambiente laboral. Esta experiencia no solo reafirma la relevancia del objeto de estudio, sino que, a su vez, presenta orientaciones prácticas

que pueden ser replicadas y personalizadas, a fin de robustecer la gestión del inventario y la calidad en la toma de decisiones de la organización.

Antecedente 7: En su tesis de 2024, titulada “*Control de inventario para la toma de decisiones de la empresa Kanina Jr en el cantón El Carmen*”, Alcívar (2024), tuvo como objetivo analizar las debilidades de la gestión de inventarios en la organización, las cuales han interferido en la formulación de decisiones estratégicas. La investigación se sirvió de una metodología mixta que unió datos cuantitativos con cualitativos, permitiendo una evaluación que abarcó todos los aspectos. El diálogo con el Gerente General y los cuestionarios dirigidos a la secretaria ofrecieron conocimiento, el cual ahondó en el control de existencias y las decisiones derivadas de los datos.

El estudio revela formas de precisar el control del inventario, las que abarcan la disposición de los procesos y la incorporación de herramientas de vigilancia que muestran gran exactitud. Además, se afianza el registro y la interpretación de los datos. La meta de ello consiste en dar a la entidad la facultad de tomar decisiones con mayor presteza, que se asienten en hechos firmes y estables. El escrito remarca la influencia que el control de las existencias ha ejercido a lo largo del tiempo en la dirección de negocios. Dicho control mantiene su peso en el presente, donde la capacidad de competir y la eficacia dependen, en gran parte, de cómo se administran los medios propios.

La propuesta de Alcívar establece un sistema para ordenar procedimientos e integrar herramientas. De esta manera, se logra un registro que fluye sin interrupción y libre de fallos. La empresa RCRPLAGAS requiere esta capacidad para asegurar la firmeza de sus registros acerca del movimiento de productos. Tal necesidad obedece a que la compañía persigue mermar los fallos atribuidos a la acción humana y respaldar las determinaciones que guían la dirección del negocio con datos de validez verificable. A su vez, la adopción de una metodología mixta resulta enriquecedora, pues permite incorporar la visión gerencial y la del personal operativo, y con ello elaborar una imagen integral y veraz del estado del control de inventarios. Este fundamento, en consecuencia, aporta de modo directo a la edificación de un cimiento firme para diseñar proposiciones que respondan de manera precisa a la realidad de la empresa ecuatoriana.

Antecedente 8: En su tesis de maestría, Delgado (2020) estudia “*El control interno en el área de inventarios de la Tercera Marcillo*”, empresa comercial situada en

la ciudad de Manta, definió como objetivo analizar el control interno y sus efectos en el área de inventarios, para ello pone de manifiesto la debilidad que presenta el sistema de control interno de este ciclo operacional. Un examen de los registros reveló inventarios que no coincidían, la pérdida de productos y procedimientos sin respaldo escrito. Dichas fallas impedían una planificación y decisiones acertadas. A fin de remediar tales problemas, la autora empleó un método para describir la realidad en el sitio, el cual se valió de los enfoques analítico-sintético, inductivo y deductivo. También realizó entrevistas con un guion flexible y observó en el sitio a quienes gestionan el inventario. Como remedio se elabora e implementa un manual de políticas y procedimientos, que incluye diagramas de flujo, formatos de registro y directrices para la toma de inventarios físicos y su conciliación periódica. La aplicación de la propuesta se tradujo en una mayor ordenación de los activos, la disminución de errores y mermas, y un fortalecimiento general de la calidad informativa que sustenta la administración de la empresa.

Este antecedente presenta un caso específico en el que la optimización de los procesos internos de inventario generó efectos beneficiosos palpables en la gestión empresarial. La experiencia registrada ofrece una estructura metodológica y práctica que resulta transferible al contexto de RCRPLAGAS, facilitando la detección de debilidades análogas y la implementación de soluciones previamente verificadas, tales como la elaboración de manuales y la formalización de procedimientos. A su vez, reafirma la pertinencia de contar con un sistema robusto de control interno, condición que favorece la eficacia de la toma de decisiones y que, por consiguiente, reviste carácter esencial para el diseño y la fundamentación de la propuesta de mejora que nutre la investigación en curso.

Antecedente 9: Morán (2024), en *“El control interno de inventarios y su efecto en la toma de decisiones de los micro emprendimientos de las familias migrantes refugiadas y comunidad acogida, del cantón Manta, Provincia de Manabí”*, tuvo como objetivo analizar cómo la ausencia de un sistema de control interno en la administración de inventarios provocaba desorganización, errores en la manipulación de mercancías y decisiones gerenciales poco eficaces. El estudio se desarrolló de dos modos, examinando textos, recogiendo información en el lugar. Para la información de campo, se habló con los dueños de los negocios y se les preguntó mediante encuestas. Los hallazgos llevaron a plantear un manual de pasos para ordenar las existencias. Este escrito indica una manera

distinta de llevar los movimientos de operación, de contabilidad y de administración. El documento se hizo pensando en los pequeños comerciantes. Este contiene modos de actuar propios para su vivir y sus pocos fondos. Ayuda a que el trabajo sea más efectivo, disminuye la chance de perder mercancía y asiste a que el negocio se mantenga a flote. Así, el trabajo ofrece una aportación tangible a la profesionalización de la gestión en micro emprendimientos, en un esfuerzo por capacitar a los propietarios en la adopción de prácticas claras, funcionales y perdurables en el control de inventarios y en la toma de decisiones estratégicas.

La implementación de acciones prácticas y accesibles dirigidas al perfeccionamiento del registro, control y análisis de inventarios se puede trasladar a RCRPLAGAS, reforzando la gestión y habilitando una toma de decisiones más informada y alineada con la estrategia. Sumado a ello, la metodología empleada —que se sustentó en un enfoque participativo a través de entrevistas y encuestas— se puede volver a aplicar con el fin de captar de manera más precisa el contexto interno de la organización y de formular mejoras basadas en la vivencia cotidiana del personal. En síntesis, la experiencia aquí presentada subraya que el reforzamiento de la gestión de inventarios escapa al ámbito técnico y se inserta en la dimensión social y organizativa, favoreciendo la sostenibilidad en el largo plazo.

Antecedente 10: Cunalata et al. (2025), en el trabajo titulado “*Control interno y su incidencia en la toma de decisiones en una agrícola del cantón La Maná*”, tuvieron como objetivo identificar como la gestión de inventarios, realizada sin formalización y sin controles estructurados, impactaba negativamente la eficacia en la toma de decisiones. La indagación se sustentó en el modelo COSO I y examinó, sistemáticamente, los cinco elementos del control interno: ambiente de control, evaluación de riesgos, actividades de control, información y comunicación, y monitoreo. Los medios de la investigación unieron diferentes formas de trabajo para describir lo observado. Se pasaron preguntas directas y formularios escritos al personal de gestión y al de operación, lo que permitió cotejar la marcha de los controles internos con lo que decían los textos.

Del análisis de los datos se desprende el uso de registros digitales. Además, la facturación y el cobro siguen un proceso organizado. En cuanto a la percepción de la entidad, la unidad administrativa presenta un 79 % de confianza y un 21 % de riesgo. La

operativa, por su parte, alcanza un 86 % de confianza y un 14 % de riesgo. Ambos valores indican aspectos a mejorar en las dos áreas. Con miras a robustecer el control interno, se sugiere diseñar e implementar un organigrama formal que airoso las responsabilidades y las líneas de autoridad, y que se complemente con políticas de evaluación periódica de los riesgos financieros.

La recomendación de institucionalizar un organigrama y de normar la evaluación de riesgos es particularmente pertinente para RCRPLAGAS, donde las decisiones a veces todavía se conciertan en circuitos informales. La integración de ambos instrumentos podría incrementar la trazabilidad, la transparencia y la calidad del proceso gerencial. A su vez, los datos obtenidos sobre los niveles de confianza y riesgo constituyen un modelo que puede ser replicado para ayudar a las empresas ecuatorianas en el diagnóstico de su control interno y para dirigir de forma más precisa las políticas de mejora en los sistemas de inventarios.

El examen de la literatura pertinente relativo a la administración y control de inventarios indica de manera inequívoca la creciente relevancia de una gestión óptima en los procesos decisionales de la organización. La acumulación de hallazgos sugiere que un control riguroso de los inventarios ejerce un efecto favorable sobre la calidad de las decisiones, lo que resulta fundamental para que cualquier entidad alcance mayores niveles de eficiencia y competitividad en un entorno de mercado en evolución.

CAPITULO II

2. DIAGNÓSTICO O ESTUDIO DE CAMPO

2.2. Antecedentes de la organización.

RCRPLAGAS Cía. Ltda., conocida como RCR del Ecuador, es una empresa ubicada en la ciudad de Manta, Ecuador, dedicada al control integral de plagas y servicios de saneamiento ambiental. Desde su fundación, la empresa se ha enfocado en ofrecer soluciones efectivas y sostenibles para la protección de la salud pública, la industria alimentaria y el bienestar de sus clientes.

2.2.1. Misión.

Brindar servicios profesionales de control de plagas y saneamiento ambiental, utilizando tecnología de vanguardia y personal calificado, comprometidos con la salud, seguridad y satisfacción de nuestros clientes, contribuyendo al bienestar de la comunidad y la protección del medio ambiente.

2.2.2. Visión.

Ser la empresa líder en el sector de control de plagas y saneamiento ambiental en la región, reconocida por la calidad, innovación y responsabilidad social, consolidando relaciones de confianza con nuestros clientes y promoviendo prácticas sostenibles.

2.2.3. Objetivos.

- Garantizar servicios de alta calidad y eficacia en el control de plagas.
- Mantener la satisfacción y fidelidad de los clientes mediante atención personalizada.
- Fomentar la capacitación continua del personal y la adopción de nuevas tecnologías.
- Cumplir con la normativa nacional e internacional en materia de salud y medio ambiente.
- Contribuir al desarrollo sostenible y la protección ecológica en la comunidad.

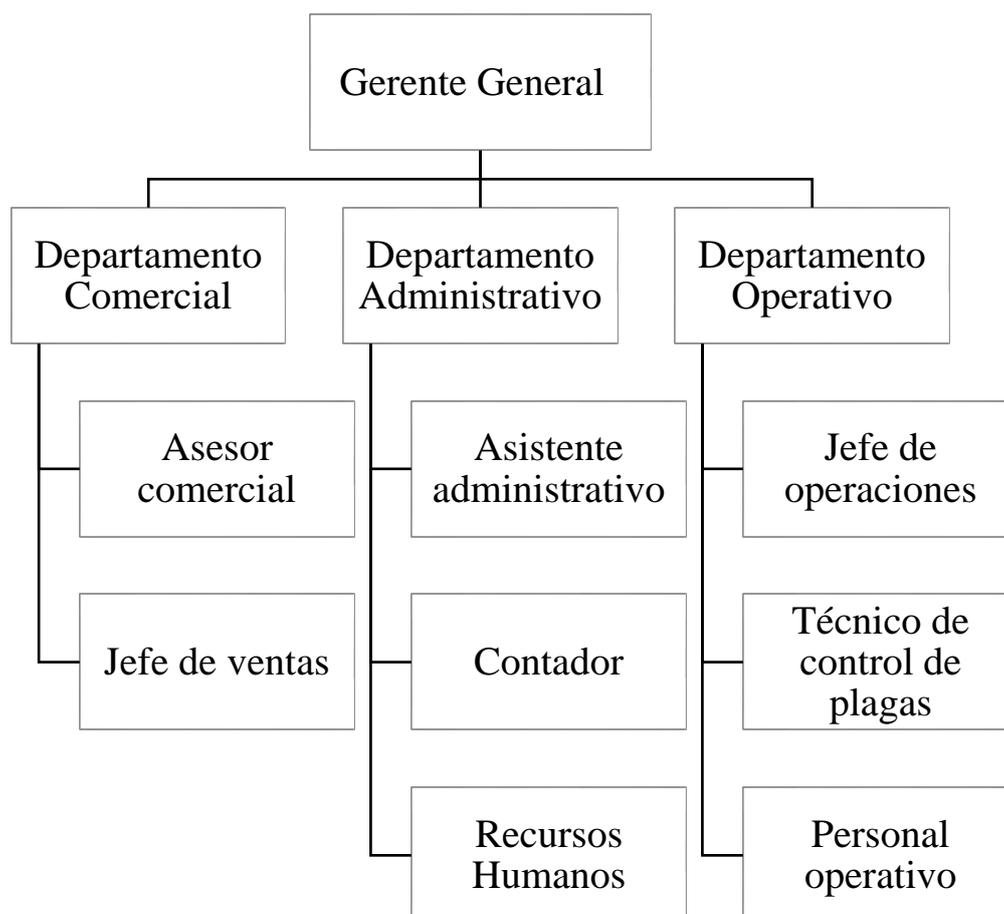
2.2.4. Valores.

- Responsabilidad
- Compromiso
- Innovación
- Ética profesional
- Respeto al medio ambiente
- Trabajo en equipo
- Orientación al cliente

2.2.5. Organigrama estructural.

Figura 1:

Organigrama RCRPLAGAS Cía. Ltda.



Fuente: RCRPLAGAS Cía. Ltda.

2.3. Metodología.

2.3.1. Modalidad de la investigación.

2.3.1.1. Enfoque cualitativo

En la investigación cualitativa el propósito es entender la vida social usando información que no son números: escuchamos a las personas, miramos sus contextos y analizamos lo que dicen y hacen (Hernández et al., 2014). Así, podemos ver qué sentidos, experiencias y creencias le dan a lo que viven. Este enfoque es ideal cuando queremos penetrar en situaciones concretas y encontrar regularidades en comportamientos y actitudes.

Esta investigación adoptó un enfoque cualitativo, orientado en el manejo y control de las existencias de insumos, a través de entrevista, se buscó conocer las opiniones respecto a los procedimientos actuales y las dificultades que encuentran, ya que, la información obtenida ayudó a interpretar como estas prácticas influyen en la toma de decisiones

2.3.2. Tipo de investigación.

2.3.2.1. Descriptiva.

La investigación descriptiva se ocupa de contar las características de un fenómeno o un grupo social sin tocar las variables. Bernal (2016) señala que, al dar un perfil detallado de la situación presente, podemos luego reconocer patrones y vínculos entre distintos aspectos. Así, el objetivo no es intervenir, sino retratar lo que ya existe.

En esta investigación, la metodología descriptiva fue fundamental, ya que permitió analizar y detallar como se realizaba la gestión y el control del inventario, por lo tanto, la revisión de los procedimientos existentes, se consiguió la identificación de áreas de mejora y la implementación de un diagnóstico preciso, que sirvió como base para sugerir recomendaciones y estrategias orientadas que hicieran la toma de decisiones más efectiva dentro de la empresa.

2.3.3. Métodos de investigación.

2.3.3.1. Inductivo.

El método inductivo parte de observar casos puntuales para llegar a ideas y teorías más generales. Según Hernández et al. (2014), esta estrategia deja que las conclusiones se vayan formando a medida que se encuentran patrones en los datos que se han recopilado, logrando que las teorías crezcan a partir de la evidencia.

En el análisis de este estudio, se implementó el método inductivo para analizar la información que se recolectó en entrevistas y grupos focales. Por lo consiguiente, al momento de buscar e identificar patrones en las vivencias y opiniones del personal, se propuso crear propuestas que respondan a las necesidades y problemas concretos del manejo del inventario. Así, se contribuye a entender como estas prácticas influyeron en la calidad de las decisiones que se tomaron dentro de la compañía.

2.3.3.2. Deductivo.

El razonamiento deductivo avanza desde generalidades aceptadas para derivar afirmaciones particulares (Baena, 2014). En el estudio de la administración y control de inventarios, el enfoque de este método se orientó en la investigación desde los presupuestos teóricos de gestión hasta la legitimación de recomendaciones concretas. De esta manera, se verificaron los principios sobre la orientación del control de inventarios en el proceso decisional empresarial y la implementación de indicadores que permitieron diagnosticar la situación específica de la compañía, facilitando la formulación de propuestas alineadas con sus requerimientos operativos.

2.3.3.3. Analítico

El método analítico hace referencia en separar un fenómeno en partes pequeñas para conocer su estructura y cómo funciona. Según Baena (2014), este enfoque permite revisar las relaciones entre distintas variables y a la vez ayuda a ver cuáles causas producen cuáles efectos en un entorno específico.

Con este método, en este trabajo se inspeccionó a detalle los procesos de gestión y control de inventario, se realizaron estudios donde cada componente influía en la toma de decisiones. Por ende, al momento de evaluar los elementos que impactaban en la

gestión de inventarios, se detectaron puntos críticos que necesitaban atención y mejora, lo cual sirvió para que la empresa opere de manera más efectiva

2.3.3.4.Sintético

El método sintético se caracteriza por la integración de diversos elementos o datos para generar una comprensión global del objeto de estudio (Bernal, 2016). En la investigación mencionada, se aplicó esta metodología que al integrar toda la información recopilada mediante la revisión documental con la observación directa de los procesos de inventario en la empresa. La fusión de ambos recursos permitió elaborar un análisis sobre la incidencia de la administración y control de inventarios en la toma de decisiones; de esta manera se formularon conclusiones claras y recomendaciones integrales orientadas a la optimización de la gestión empresarial.

2.4. Técnicas e instrumentos.

Las técnicas de investigación son como las herramientas de un mecánico, pero en lugar de arreglar coches, arreglan ideas. Son métodos y pasos que seguimos para que la información que recojamos sea pura y útil. Usamos unas u otras dependiendo del plan que hayamos elegido para que lo que medimos sea confiable y tenga sentido (Medina et al., 2023).

Las técnicas que más usamos son las que miramos en libros y papeles (documentales), las que hacemos en la calle, en casa, o en cualquier lugar donde pase algo (de campo), y las del laboratorio donde cambiamos una cosita y otra para ver qué pasa (experimentales). Las de documentos nos ayudan a leer y a comparar. Las de campo nos dejan ver y preguntar, y las experimentales nos permiten jugar de manera ordenada. Todo esto nos ayuda a que lo que aprendemos esté bien guardado y tenga un orden dentro de cualquier materia que estemos estudiando (Medina et al., 2023).

2.4.1. Entrevista.

Se llevaron a cabo entrevistas estructuradas con el gerente, el contador, el jefe de bodega y un representante de los operarios de RCRPLAGAS Cía. Ltda., con el fin de entender mejor cómo manejan y controlaban el inventario desde dos campos diferentes. Estas conversaciones ayudaron a identificar las fallas en el control interno y a analizar las falencias que se encontraba en la entrada y salida de los insumos, dejando en claro cómo

estas debilidades afectaban las decisiones estratégicas. La información obtenida fue el punto de partida para estudiar la situación actual y para crear propuestas de mejoras.

La entrevista es una técnica que consiste en recoger información mediante un proceso directo de comunicación entre entrevistador(es) y entrevistado(s) en el cual el entrevistado responde a cuestiones, previamente diseñadas en función de las dimensiones que se pretenden estudiar, planteadas por el entrevistador. (Bernal, 2010, p. 256).

2.4.2. Observación directa.

La observación directa es otro método de investigación que consiste en juntar información observando de forma sistemática y detallada el comportamiento o fenómeno en su entorno cotidiano, sin intervenir ni cambiar el ambiente ni las conductas de las personas observadas. Esta técnica es no intrusiva, así que las personas actúan de forma natural. Es útil para obtener datos que son tanto objetivos como subjetivos y los registra en tiempo real. (Medina et al., 2023).

Se verificó el funcionamiento del control interno en RCRPLAGAS Cía. Ltda., usando la observación directa. Se mantuvo una charla con el personal encargado de la bodega, una conversación con el contador y con un operador; donde se observó, se analizó y se preguntó sobre el manejo y control de los insumos, donde se obtuvo datos puntuales sobre cómo manejan los inventarios y los procesos del control interno.

2.4.3. Cuestionario de control interno

Un cuestionario de control interno es una herramienta de evaluación diseñada para recopilar información sobre la efectividad y eficiencia de los procesos y procedimientos dentro de una organización. Su propósito principal es identificar fortalezas y debilidades en los controles existentes, asegurando que las operaciones se realicen de acuerdo con las políticas establecidas y que se minimicen los riesgos de error o fraude (Quinaluisa, Ganchozo, Reyes, & Arriaga, 2017).

Esta técnica es relevante, ya que se aplicó al personal de bodega, contador y un representante de los operarios para obtener información sobre los procesos que utilizan y lo referente al control interno de los inventarios.

2.5. Población y muestra

2.5.1. Población.

La población se refiere al conjunto completo de individuos o elementos que cumplen con ciertas características y de los cuales se desea obtener información para un estudio específico (Hernández & Mendoza, 2018).

En este caso, la población estuvo conformada por el personal de RCRPLAGAS Cía. Ltda., que consiste en un total de 14 empleados entre el área administrativa y operativa, quienes están involucrados en la gestión de inventarios y en la toma de decisiones relacionadas con los servicios de fumigación, lo que permite obtener una visión integral de la situación actual.

Tabla 4

Población de la investigación

Cargo	Cantidad	Detalle
Área Operativa	10	Bodega, operarios
Área Administrativa	4	Gerencia, administración, contabilidad y finanzas
Total	14	

Nota. Personal de RCRPLAGAS Cía. Ltda. Elaboración propia.

2.5.2. Muestra.

La muestra fue seleccionada mediante un muestreo no probabilístico por conveniencia o intencional, que se basa en la elección deliberada de un grupo específico de individuos que son representativos del fenómeno estudiado (Hernández & Mendoza, 2018).

Debido a que la empresa posee una población reducida se decidió tomar muestreo intencional que comprende a las personas entre el personal administrativo y operativo que están directamente relacionadas con la problemática objeto de estudio. Esta selección permitió obtener perspectivas diversas y relevantes sobre la administración y control de inventarios, así como su incidencia en la toma de decisiones, asegurando que se aborden las opiniones y experiencias de los actores más influyentes en el proceso (Robayo, Valverde, & Castro, 2020).

Tabla 5*Muestra de la investigación*

Cargo	Cantidad	Técnica
Gerente/Administrador	1	Entrevista
Contadora	1	Entrevista / Cuestionario de Control Interno
Jefe de Bodega	1	Entrevista/ Cuestionario de Control Interno
Operario	1	Entrevista/ Cuestionario de Control Interno
Total	4	

Nota. Personal de RCRPLAGAS Cía. Ltda. Elaboración propia.

2.6. Análisis e interpretación de resultados

2.6.1. Análisis de entrevistas

Con el propósito de escrutar la administración de inventario de RCRPLAGAS Cía. Ltda., el equipo dialogó con el gerente, el contador, el jefe de bodega y un representante de operarios. Dichas pláticas procuraron comprender la repercusión de dicho manejo en las decisiones de la empresa. La pesquisa desveló carencias en el proceder operativo, porque los datos permanecen desagregados y sin renovación continua. Ello provoca errores en el rastreo del inventario. Esta situación genera un impacto negativo e influencias en el servicio, costos operativos y planificación estratégica. (*Ver anexo 1-2-3-4*)

El gerente reconoce la importancia del uso de estrategias para la administración de inventarios que repercute en la rentabilidad y en el servicio de los operarios. También mencionó que la dependencia de ajustes manuales genera errores, evidenciando la falta de un sistema automatizado para el control y manejo, lo que puede generar costos y pérdidas.

Dentro de los principales obstáculos, el gerente señala la fragmentación de los materiales en unidades móviles y el control del consumo que realiza el personal técnico. Esto último revela un reto operativo cuando el equipo está desplegado en el campo, a pesar de que hay procedimientos y un responsable designado, la ausencia de métricas de gestión impide cuantificar cómo el inventario repercute sobre la rentabilidad.

Con el fin de solucionar el problema, el gerente recomendó, en primer lugar, establecer límites a los consumos, luego capacitar al personal y perfeccionar los registros, sumado a la adopción de herramientas de análisis, cuya orientación a la eficiencia es clara, sin embargo, subraya que, sin un sistema de medición objetiva, la efectividad de las decisiones estratégicas quedará truncada.

El contador presentó un enfoque claro sobre el control financiero y la precisión de la información contable. Señaló que el uso de PEPS y el sistema GÉNESIS son pilares para la organización, pero también reconoce que siguen existiendo ineficiencias, sobre todo porque los informes tardíos de los técnicos y las discrepancias en los conteos físicos no permiten una adecuada exactitud.

Aunque la compañía realiza conteos en los inventarios cada mes, lo que refuerza el control formal, la falta de reportes en tiempo real hace que los datos no siempre coincidan con la operación diaria; por ende, a su vez, se traduce en balances que no reflejan la realidad y en márgenes de utilidad que pueden distorsionarse.

Contador y gerente convienen en la necesidad de disponer sistemas que los técnicos usen en el campo para registrar consumos. Cuando la información se unifica, ello evita desfases. A la par, se propuso implementar indicadores financieros, como la rotación de inventarios, que permiten determinar el rendimiento.

De la conversación con el jefe del almacén, se supo que el inventario se controla con métodos hechos a mano - el sistema GÉNESIS los completa sin constancia. Esto causa grandes fallos y desequilibrios. Junto a esto, el sitio de almacenamiento resulta escaso, los artículos se dañan, y los técnicos entregan informes tarde. Estas situaciones perjudican el reabastecimiento. Pese a poner en marcha acciones para prevenir problemas y los conteos programados con regularidad, la falta de un seguimiento al instante impide operar con total eficacia. Él indicó que hacer el lugar más grande, renovar las herramientas tecnológicas y enseñar al personal de forma metódica, permite un mejor manejo de los bienes en stock.

Al inquirir al representante de operarios, este manifestó varias dificultades - demora en la llegada de insumos, comunicación que no fluye bien, y la carencia de dispositivos móviles para consultar el inventario en el momento preciso. La mayoría de los reportes se llenan a mano. Junto a la poca capacitación que reciben, afecta la capacidad

de prestar los servicios a tiempo, y disminuye la productividad del grupo. Para solucionar estas deficiencias, los operarios proponen una mayor cercanía con bodega y la instalación de tecnologías que permitan registrar la información en el sitio. Estiman que manejar bien el inventario influye de lleno en el resultado del trabajo y en la satisfacción del cliente.

2.6.2. Análisis de ficha de observación

La observación confirmó que el control de inventarios en RCRPLAGAS, presentaba deficiencias relacionadas con el uso limitado de tecnología, retrasos en registros y comunicación no inmediata, el área reducida de la bodega y la falta de indicadores de efectividad dificultan la optimización de los procesos. *(Ver Anexo 5)*

Estas debilidades incrementaron el riesgo de inconsistencias entre inventario físico y contable, compras urgentes con sobrecostos y afectación en la prestación del servicio. Aunque el personal muestra compromiso y aplicó de manera básica del método PEPS, la falta de herramientas digitales para registrar consumos en tiempo real y la capacitación insuficiente comprometen la eficiencia del sistema. Se recomendó priorizar la digitalización de procesos, la mejora de la infraestructura y programas de formación continua para lograr un control interno más robusto y alineado con las necesidades operativas de la empresa. *(Ver anexo 5)*

2.6.3. Análisis de Cuestionario de control interno

Se aplicó un cuestionario de control interno al contador, jefe de bodega y un operario de RCRPLAGAS Cía. Ltda., con el objetivo de evaluar el cumplimiento de políticas, procedimientos y controles relacionados con la gestión de inventarios. Esta técnica permitió identificar fortalezas y debilidades en la administración de inventarios, así como el grado de conocimiento y participación del personal en los procesos de control interno. *(Ver Anexo 6-7-8)*

El levantamiento del cuestionario al Contador sobre control interno muestra una confianza del 50% en la administración del inventario de la empresa, lo que reclama una atención urgente, ya que traduce un riesgo moderado del mismo 50%. Los puntos más críticos hallados son la inexistencia de un manual de procedimiento escrito, la falta de cursos de formación periódicos y la carencia de evaluaciones sistemáticas de control interno.

Si bien la empresa cuenta con un programa de software para rastrear las existencias y con algunos controles operacionales elementales, estas herramientas aisladas no son suficientes para alcanzar un control que sea eficaz y de confianza. Las vulnerabilidades advertidas podrían provocar discrepancias entre los registros contables y el inventario físico, lo que, a su vez, afectaría la elaboración de planes, la administración de costos y las decisiones estratégicas

El cuestionario contestado por el jefe de la bodega muestra un 30 % de confianza y un 70 % de riesgo en el control interno. Aun así, este mencionó usar un programa digital y mantener registros de las diferencias en el inventario. Sin embargo, esos registros revelaron fallas causadas por la falta de procedimientos que fijen la entrada y salida de materiales. Estos resultados evidencian que el manejo del inventario no sigue normas ni recibe supervisión. Aquello incrementa la probabilidad de errores y la pérdida de insumos. Por lo tanto, se recomendó rediseñar los manuales de procedimiento, planear auditorías internas, ofreciendo capacitaciones a fondo y creación de un sistema de registro en tiempo real para lograr que el control de inventarios sea más preciso, seguro y eficiente.

Pese a esto, se detectaron zonas claves por mejorar, ya que no se hacen conteos periódicos de insumos en campo; estas falencias, aun siendo menores en otros departamentos, aún pueden perjudicar la efectividad de los servicios si no se abordan.

Se sugiere fortalecer la formación continua del personal operativo, programar conteos periódicos en el campo y afinar la coordinación entre departamentos para asegurar que los insumos estén siempre disponibles, con eso se elevaría aún más la confianza en la gestión de inventarios a nivel operativo.

Tabla

Resumen de Respuestas

Participante	Total, de Preguntas (PT)	Respuestas "Sí" (CT)	Nivel de Confianza (NC)	Nivel de Riesgo (NR)
Contador	10	5	50%	50%
Jefe de Bodega	10	3	30%	70%
Operario	10	7	70%	30%
Promedio General	10	5 (prom.)	50%	50%

Nota. Respuesta de contador, jefe de bodega y operarios de RCRPLAGAS Cía. Ltda. Elaboración propia.

La revisión de los datos arrojó que la confianza en el manejo propio de existencias se cifraba en la mitad. Ello implicó un peligro de igual medida, el cual, en su baremo, se extendía de lo mediano a lo considerable. De entre lo descubierto, los elementos que más resaltan consisten en lo que sigue:

- El examen del contador reveló que la entidad carece de manuales que definan procedimientos. No proporciona capacitación con un plan fijo. Tampoco realiza chequeos de los controles que ocurren a intervalos regulares. Ello muestra que la documentación no posee un formato claro.
- El responsable del almacén afirmó la aplicación de pautas operativas, el empleo de programas informáticos y recuentos de inventario periódicos. No obstante, señaló la ausencia de manuales documentados o de seguimiento por parte de agentes ajenos a la bodega durante los recuentos de existencias.
- Desde el puesto de labor que ocupa, el operario reporta una conformidad del 70 %. El flujo de materiales no cesa, según señala. La charla con el sector de depósito fluye sin estorbo. No obstante, la persona percibe una ausencia de recuentos en lapsos de corta duración, por lo que la instrucción de destrezas para la tarea en puntos marcados no basta.

Al observar lo hallado, se muestra que se usan algunas prácticas útiles, como el conteo directo y la comunicación entre el personal. Pero ningún paso del trabajo sigue pautas que no cambian. Las revisiones no se efectúan con una cadencia definida. La ausencia de mediciones, de papeles con una estructura definida y de evaluaciones por un método establecido reduce el control de la entidad, lo que la deja expuesta a fallos, a mermas o a diferencias en los bienes almacenados.

2.7. Triangulación de resultados

Se efectuó un diagnóstico exhaustivo sobre la forma en que RCRPLAGAS Cía. Ltda. gestionaba y controlaba sus inventarios, aplicando la técnica de triangulación de datos. Este enfoque permitió integrar y contrastar la información proveniente de diferentes fuentes; entrevistas realizadas al gerente y al contador, los resultados del cuestionario de control interno aplicado al personal de bodega, contabilidad y operarios, así como las observaciones directas efectuadas en los procesos.

El análisis inicial permitió identificar prácticas que habían generado resultados positivos, áreas con un rendimiento limitado y aspectos que requerían ajustes en el manejo de los productos en almacén. Estas evidencias mostraron que existía una influencia directa en la rentabilidad de la organización, en la eficiencia de las operaciones para alcanzar los objetivos con menor consumo de recursos y en la confiabilidad de las decisiones estratégicas. La triangulación fortaleció la validez de los resultados, al ofrecer una visión integral y coherente con lo señalado en el marco teórico, donde se resaltaba que un control de inventarios adecuado constituía un soporte fundamental para la gestión empresarial y la toma de decisiones.

Los resultados evidenciaron que los directivos de RCRPLAGAS consideraban la gestión de inventarios no solo como una actividad operativa, sino como un elemento estratégico que impactaba en la rentabilidad, el nivel de servicio y el cumplimiento normativo. Este último factor adquiría especial relevancia debido al manejo de insumos que contenían componentes químicos, lo que requería un control riguroso en concordancia con lo dispuesto en la NIC 2. Tanto la gerencia como el departamento de contabilidad destacaron que el seguimiento adecuado del inventario permitía anticipar necesidades, optimizar la planificación de compras y evitar gastos innecesarios derivados de adquisiciones de emergencia o pérdidas por vencimiento de productos.

Sin embargo, también se identificaron limitaciones significativas; como la dispersión de productos en distintos lugares de almacenamiento y la persistencia en el uso de hojas de cálculo y documentos físicos. Estas prácticas dificultaban mantener un control confiable y actualizado, generando discrepancias entre la información del sistema y el inventario físico. Dichas falencias reafirmaban la necesidad de implementar procedimientos estandarizados y sistemas tecnológicos de apoyo, lo cual, se enfatiza en

la importancia de contar con manuales de políticas y procesos que respalden la gestión de inventarios.

El proceso de triangulación no solo permitió validar los hallazgos, sino que proporcionó una base sólida para formular recomendaciones de mejora orientadas a fortalecer la administración de inventarios y, con ello, la calidad de las decisiones estratégicas de la empresa

CAPITULO III

3. PROPUESTA

3.1. Título

Guía de procedimiento y políticas para la optimización de la gestión y administración de inventarios en RCRPLAGAS Cía. Ltda., orientados a mejorar la toma de decisiones estratégicas.

3.2. Antecedentes de la propuesta

Cuando se conversó con la gerencia y el área contable mediante la aplicación del cuestionario de control interno a las personas claves de la empresa, quedó claro que aún hay zonas de mejorar en RCRPLAGAS Cía. Ltda. No hay políticas formalmente escritas, los registros no se actualizan a tiempo, y la capacitación del equipo que maneja los inventarios no es continua.

Los inventarios están dispersos, los reportes se hacen a mano y no hay indicadores claros. Todo esto hace que los datos no sean precisos y lo que se traduce en decisiones estratégicas arriesgadas y menor rentabilidad. Además, no hay auditorías internas de manera sistemática y la tecnología no está integrada del todo. Por todo esto, es urgente crear políticas y procesos que estandaricen, controlen y optimicen la gestión de inventarios, de modo que la información sea más transparente, confiable y se reciba a tiempo.

3.3. Justificación e importancia

Gestionar inventarios de manera correcta es un pilar estratégico para RCRPLAGAS. La empresa maneja productos químicos cuyo manejo inexacto puede comprometer la rentabilidad, la calidad del servicio y el cumplimiento de las normativas. Dice Alceda (2024) que implementar políticas y procesos claros, sumados a tecnologías unificadas y a entrenamientos permanentemente, reducirá las ineficiencias que encontramos, bajará las pérdidas por expiración o mal manejo, y hará que usemos mejor los recursos financieros.

Esta propuesta permitiría un ahorro de dinero, así como herramientas que faciliten que las decisiones se tomen de manera más precisa, usando datos fiables y al instante. Esto reforzará nuestra competitividad y nos rentará un servicio seguro y eficiente para los clientes. También ayudará a bajar los riesgos que vienen de errores operativos y a mejorar la comunicación entre departamentos técnicos, administrativos y financieros.

3.4.Objetivos

3.4.1. *Objetivo general*

Crear una guía de procedimientos y políticas que hagan más eficiente la gestión de inventarios en RCRPLAGAS Cía. Ltda., para que la dirección y el personal puedan tomar decisiones estratégicas y tácticas, amparadas en datos precisos y a tiempo.

3.4.2. *Objetivos específicos*

- Elaborar una guía de procedimientos estandarizados que incluya el control de entradas y salidas, almacenamiento, seguimiento de productos y generación de informes, asegurando la uniformidad y consistencia en la gestión de inventarios.
- Definir políticas claras que regulen la correcta administración de inventarios, fomentando la responsabilidad, eficiencia y cumplimiento dentro de la organización.
- Diseñar un programa de capacitación continua para el personal encargado de inventarios, orientado a reforzar el control interno, la precisión de los registros y la cultura de eficiencia y responsabilidad.

3.5.Alcance

La propuesta que aquí se presenta tiene un alcance completo: se implementarán políticas y procesos que perfeccionen la gestión de inventarios en RCRPLAGAS Cía. Ltda. Se formularán un manual de procedimientos, un sistema tecnológico que permita el control y el registro de inventarios en tiempo real, y un plan de capacitación permanente para el personal que interviene en la actividad.

El trabajo se concentrará sólo en el diseño y la planificación, así que no vamos a hacer la implementación ni la evaluación de lo que se haga después. Partiremos de la situación actual de la empresa, de los recursos que hay y de lo que el diagnóstico nos dijo

que se necesita. Con eso, la idea es crear un conjunto de normas y procesos que sirva de trampolín para que, más adelante, podamos ejecutar y mejorar de manera continua.

El diseño que buscaremos va a abarcar todas las áreas que manejan de alguna forma el inventario: la bodega, el área técnica, y la contabilidad. Así aseguramos que todos los departamentos se hablen entre sí y que lo que hagamos se alinee con los grandes objetivos de la empresa.

3.6. Beneficiarios

La implementación de la “ **Guía de Procedimientos para la Optimización de la Gestión de Inventarios**” generará un impacto positivo y de amplio alcance, beneficiado a diversos actores clave relacionado-directa e indirectamente con la empresa RCRPLAGAS Cía. Ltda.:

La empresa será el principal beneficiario, ya que al estandarizar sus procesos reducirá los errores de registro y las discrepancias de inventario, lo que se traducirá en una disminución de los costos asociadas a la ineficiencia operativa, el control de los ingresos y egresos de materiales agilizará la ejecución de los servicios donde se mejorará los tiempos de respuesta.

El Personal Operativo y Administrativo se beneficiarán de la claridad y el orden que aportara la guía. La capacitación sobre los nuevos procedimientos estandarizados aumentará sus competencias y permitirá realizar sus actividades de manera más eficiente.

Los Directivos obtendrá información mas confiable y clara sobre el estado de los inventarios; además, la implementación de indicadores clave brindará herramientas más eficientes para analizar y evaluar el desempeño del control de inventarios, facilitando la toma de decisiones futuras de carácter más estratégicas

Los clientes percibirán una mejora significativa en el servicio, que buscarán el mayor resultado, resultará que los servicios prestados demostrarán un desempeño superior y lleguen a su destino en el instante exacto, disminuyendo la reducción de retrasos y errores en la ejecución de trabajos, junto con una mayor disponibilidad de materiales, se traducirá en servicios más ágiles y confiables.

De sus componentes, la propuesta asienta la cultura interna sobre cómo manejar los inventarios con responsabilidad. Este manejo crea un espacio laboral donde el orden prevalece y el peligro se ausenta, ya que, este lugar, que permite hacer las tareas con menos esfuerzo, beneficia a la compañía entera.

3.7. Análisis de factibilidad

3.7.1. Factibilidad social

El plan ya tiene un respaldo que se siente en el equipo. Los operarios, el jefe de bodega y los administrativos han dicho que quieren más claridad en los procedimientos y más capacitación. Si le ponemos fechas y normas a lo que hoy es sólo buena intención, inevitablemente la cultura de la empresa se vuelve más responsable y colaborativa. La gente se compromete más y se siente más motivada. Además, confiamos en que vamos a mejorar la comunicación interna, a achicar los conflictos que surgen cuando el control de inventarios es inconsistente, y a crear un ambiente de trabajo más positivo para todos.

3.7.2. Factibilidad organizacional

RCRPLAGAS tiene una estructura bien definida y el equipo sabe exactamente qué le toca hacer. Esto ayuda mucho cuando se trata de meter nuevas políticas o procesos sin que nadie se haga un lío. Además, hay una sola persona a cargo de los inventarios, lo que facilita que esa persona lleve la batuta de cualquier cambio. La empresa ya ha mostrado ganas de hacer todo más eficiente, lo que es una buena señal de que están listos para mover fichas. Ahora solo falta que la alta dirección se comprometa a formalizar lo que se propone y a que la capacitación siga el plan.

3.7.3. Factibilidad tecnológica

RCRPLAGAS cuenta con el software GÉNESIS, que lleva la contabilidad y tiene un módulo para inventarios. Esto ya es un buen punto de partida para meter nuevas funciones. También se ha pensado en un sistema móvil que el equipo usaría en el campo, y esto es completamente posible porque hoy día todo el mundo tiene un celular y hay aplicaciones que lo soportan. Sin embargo, hay que mirar bien la infraestructura existente y asegurarnos de que el personal tenga la capacitación técnica que le permita usar estas herramientas sin problemas.

3.7.4. Factibilidad económica-financiera

La propuesta se centra en gastos relacionados con el trabajo del equipo humano que creará manuales, desarrollará el modelo tecnológico y diseñará el plan de capacitación. Estos costos podrán cubrirse con recursos internos o con la ayuda de consultores externos. La puesta en marcha, que ocurrirá después de esta fase, requerirá inversiones adicionales. Sin embargo, la reducción esperada en los costos de stock, la minimización de pérdidas y la eliminación de gastos innecesarios hacen prever beneficios económicos significativos que hacen viable la financiación de las siguientes etapas.

3.7.5. Factibilidad legal

La iniciativa respeta las normativas actuales sobre el manejo seguro de productos químicos, la trazabilidad y el control documental, cumpliendo con todas las obligaciones legales del sector. La creación de procedimientos escritos asegurará el respeto de las reglas y facilitará las auditorías, tanto internas como externas. No se han encontrado limitaciones legales que bloqueen el diseño o la futura aplicación de las nuevas políticas y procesos.

3.7.6. Factibilidad técnica

La propuesta elaborada será viable, ya que RCRPLAGAS Cía. Ltda. contará con los recursos humanos, físicos y tecnológicos necesarios para implementar la **Guía de Procedimientos para la Optimización de la Gestión de Inventarios**; el personal una vez capacitado aplicará correctamente los procesos estandarizados, ya que la estructura organizativa cuenta con roles definidos. Aunque se realice de manera manual el control de los inventarios, la guía se podrá ejecutar con herramientas básicas y a mediano plazo se incorporará un sistema digital que fortalecerá el control y la eficiencia, por ende, los procedimientos se ajustarán a la estructura organizativa, lo que permitirá optimizar recursos y mejorar la calidad del servicio

3.8. Descripción de la propuesta

A continuación, se presenta la propuesta que busca reforzar la gestión de inventarios, mediante una propuesta documental, que permitirá a RCRPLAGAS Cía. Ltda. potenciar la administración de inventario. Cada etapa se corresponderá con los

objetivos de manera directa, analizando las falencias identificadas para fortalecer la eficiencia operativa en la toma de decisiones y mantener una administración y control adecuado.

3.9.Desarrollo de la propuesta

3.9.1. Guía de procedimientos estandarizados para la gestión de inventarios

Guía de procedimientos estandarizados para la gestión de inventarios



Elaborado por:	Revisado por:	Autorizado por:
Marela Jelenys Cañarte Valencia	Lcdo. Rita Zambrano, Mgs.	RCRPLAGAS Cía. Ltda.

ÍNDICE

1. Objetivo	49
2. Alcance	49
3. Definiciones.....	49
4. Políticas Generales	49
5. Estandarización de Procedimientos Operativos Clave	50
6. Diagrama de Flujo	53
7. Responsabilidades	57
8. Indicadores de Gestión	57

Esta guía tiene como finalidad establecer procedimientos claros y estandarizados para la correcta gestión de inventarios en RCRPLAGAS Cía. Ltda., garantizando la disponibilidad de insumos necesarios, la seguridad en el manejo de productos químicos y la optimización de recursos mediante un control riguroso, eficiente y transparente.

1. Objetivo

Establecer las normas y procedimientos para la administración, control, almacenamiento, registro y seguimiento de los inventarios, asegurando la integridad física de los insumos, la trazabilidad y el soporte documental necesario para la toma de decisiones.

2. Alcance

Aplica a todas las áreas y personal de RCRPLAGAS involucrados en la recepción, almacenamiento, registro, distribución y uso de insumos, productos químicos y equipos relacionados con los servicios ofrecidos por la empresa.

3. Definiciones

- **Inventario:** Conjunto de bienes y materiales almacenados para su uso en operaciones.
- **Entradas:** Recepción de insumos y materiales nuevos al inventario.
- **Salidas:** Despacho o uso de insumos del inventario para operaciones o servicios.
- **Trazabilidad:** Capacidad de identificar y seguir el historial, ubicación o uso de un producto.
- **Consumo eficiente:** Uso adecuado y controlado de los insumos según los parámetros establecidos.

4. Políticas Generales

- Toda entrada y salida de inventario debe estar debidamente registrada y autorizada.
- El almacenamiento debe cumplir con normas de seguridad y condiciones más específicas para productos químicos.

- El personal debe estar capacitado y comprometido con el control y cuidado de los insumos.
- Se deben realizar conteos físicos periódicos para conciliar registros y detectar discrepancias.
- La información de inventarios será actualizada en tiempo real en el sistema designado. Cualquier anomalía o diferencia deberá ser reportada inmediatamente y registrada formalmente.

5. Estandarización de Procedimientos Operativos Clave

Tabla 6

Procedimientos Operativos Estandarizados

Fase del Proceso	Procedimiento	Responsable	Puntos Críticos de Control
Ingreso de Materiales	Recepción de Materiales: Verificar orden de compra, inspeccionar estado/cantidad, confirmar caducidad y condiciones de almacenamiento.	Jefe de Bodega / Encargado de Inventarios	- Coincidencia entre pedido y entrega. - Integridad física de los productos. - Validación de fechas de caducidad.
	Registro de Entradas: Ingresar datos en GÉNESIS, adjuntar documentos de respaldo, etiquetar productos con códigos trazables.	Encargado de Inventarios / Contabilidad	- Registro inmediato en sistema. - Correspondencia entre documentos físicos y digitales. - Etiquetado correcto para trazabilidad.
	Almacenamiento Inicial: Ubicar materiales según tipo y seguridad, registrar ubicación física en sistema.	Jefe de Bodega	- Correcta segregación de químicos. - Actualización de ubicación en sistema. - Cumplimiento de normas de almacenamiento seguro.

Fase del Proceso	Procedimiento	Responsable	Puntos Críticos de Control
Almacenamiento	Condiciones Generales: Mantener limpieza, orden, ventilación, temperatura adecuada, prohibir acceso no autorizado.	Jefe de Bodega	- Control de temperatura y humedad. - Señalización visible y accesos restringidos.
	Seguridad y Manejo de Químicos: Cumplir normativas (EPP, segregación), contar con material de contingencia.	Jefe de Bodega / Personal Técnico	- Uso obligatorio de EPP. - Disponibilidad de kits para derrames/incendios. - Almacenamiento segregado según riesgo.
	Rotación de Inventarios: Aplicar método PEPS priorizando productos más antiguos o cercanos a caducidad.	Encargado de Inventarios	- Seguimiento a fechas de vencimiento. - Registro adecuado de rotación.
Registro y Reporte de Inventarios	Actualización de Registros: Ingresar todas las operaciones diariamente en GÉNESIS.	Encargado de Inventarios	- Actualización diaria. - Conciliación de inventarios físico vs. sistema.
	Reportes Periódicos: Generar informes semanales/mensuales sobre existencias, consumos y discrepancias.	Encargado de Inventarios / Contabilidad	- Exactitud de datos en reportes. - Revisión de discrepancias documentadas.
	Comunicación: Compartir reportes con gerencia, contabilidad y áreas técnicas.	Encargado de Inventarios	- Flujo oportuno de información. - Comunicación efectiva inter-áreas.
Salida de Materiales	Solicitud de Insumos: Personal técnico solicita insumos por formulario o sistema con anticipación.	Personal Técnico	- Verificación de solicitudes formales. - Planificación anticipada para evitar urgencias.

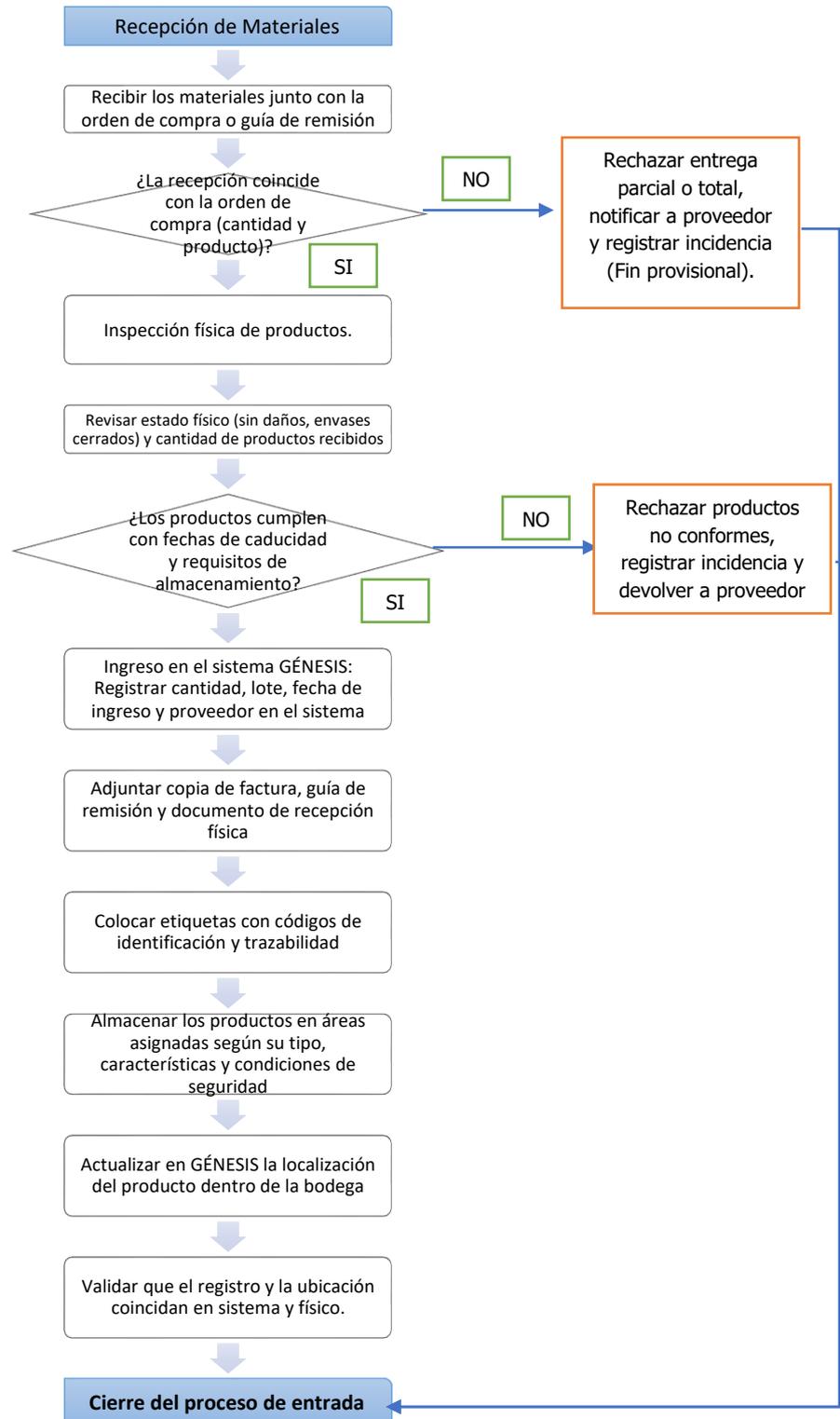
Fase del Proceso	Procedimiento	Responsable	Puntos Críticos de Control
	Autorización y Registro: Encargado autoriza y registra salida (cantidad, destino, responsable).	Encargado de Inventarios	- Registro exacto de cantidades y responsables. - Control de insumos entregados a brigadas o móviles.
	Control de Consumo: Técnicos reportan consumo real; comparar consumos con parámetros establecidos.	Personal Técnico / Encargado de Inventarios	- Reporte puntual de uso real. - Identificación de desviaciones de consumo.
Seguimiento y Auditoría	Conteos Físicos: Inventarios físicos mensuales por personal distinto al encargado, análisis de diferencias.	Jefe de Bodega / Auditor Interno	- Transparencia del conteo. - Documentación de diferencias y causas.
	Auditorías Internas: Revisar cumplimiento de políticas y registros periódicamente.	Gerente General / Auditor Interno	- Cumplimiento de procedimientos documentados. - Identificación de fallas en el control interno.
	Mejora Continua: Implementar acciones correctivas con base en hallazgos de auditorías y reportes.	Gerente General / Encargado de Inventarios	- Aplicación y seguimiento de medidas correctivas. - Registro documentado de mejoras.

Nota: Descripción de procedimientos para la gestión de inventario. Elaboración propia.

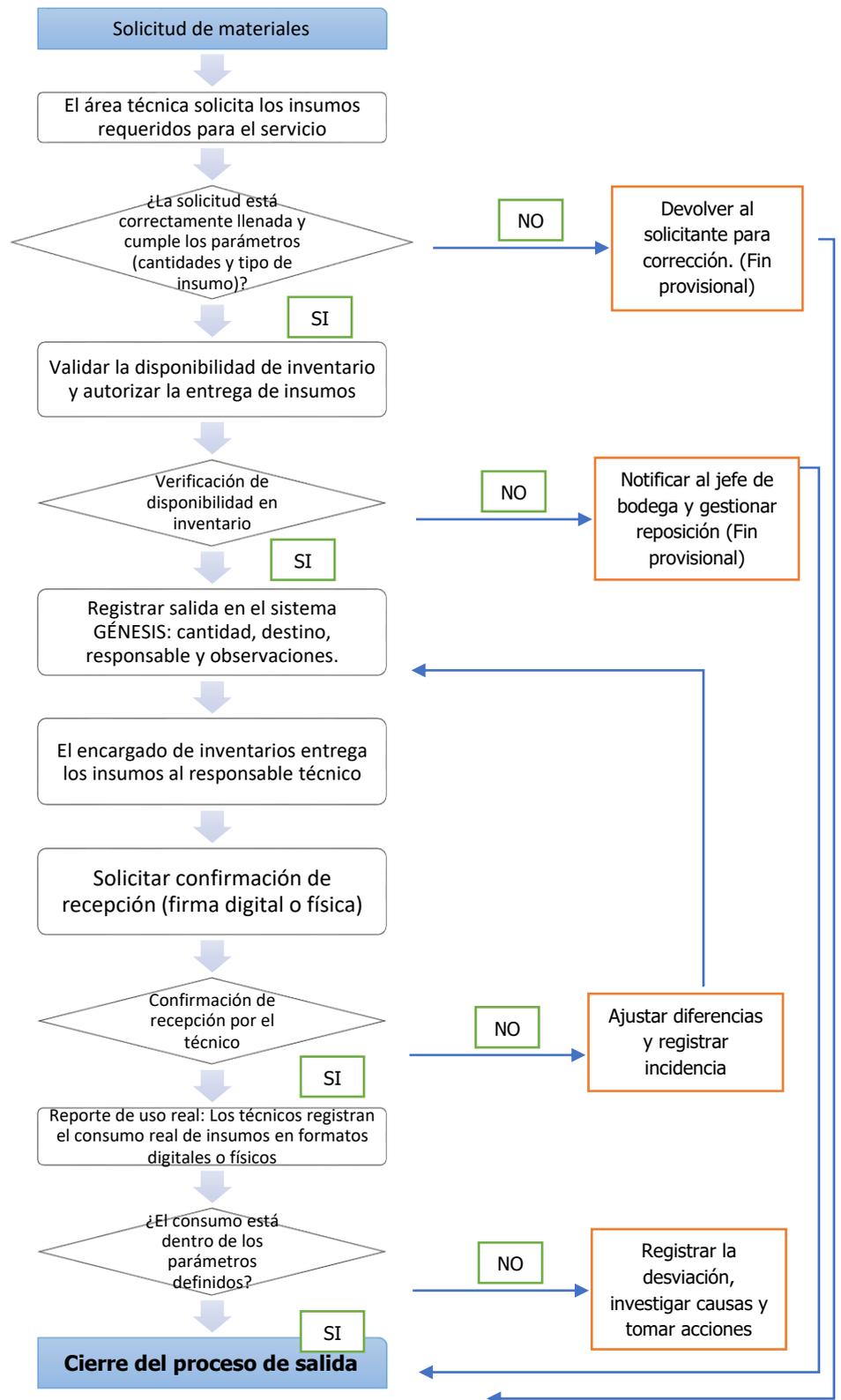
6.Diagrama de Flujo

Figura 2:

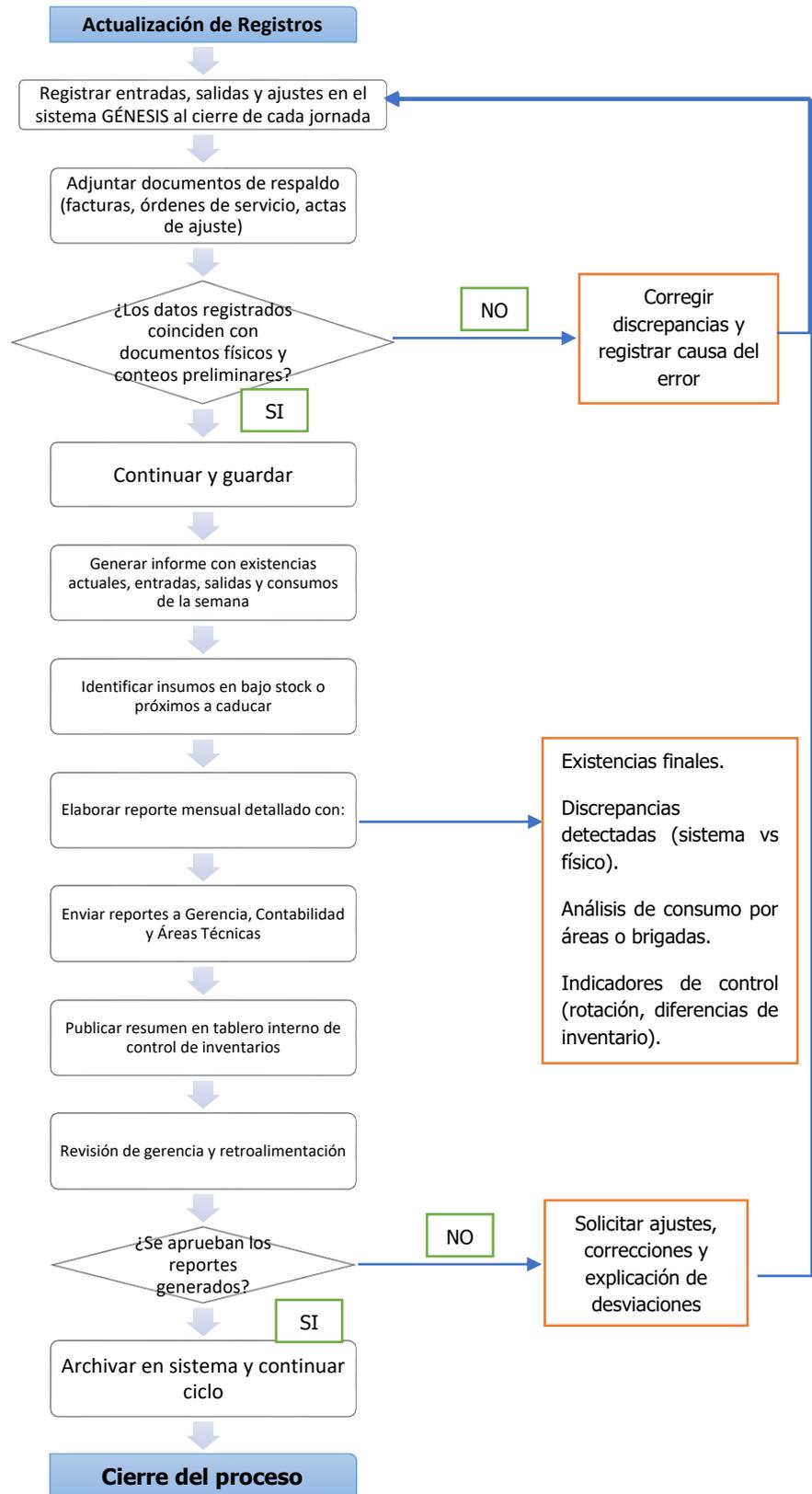
Flujo control de entradas



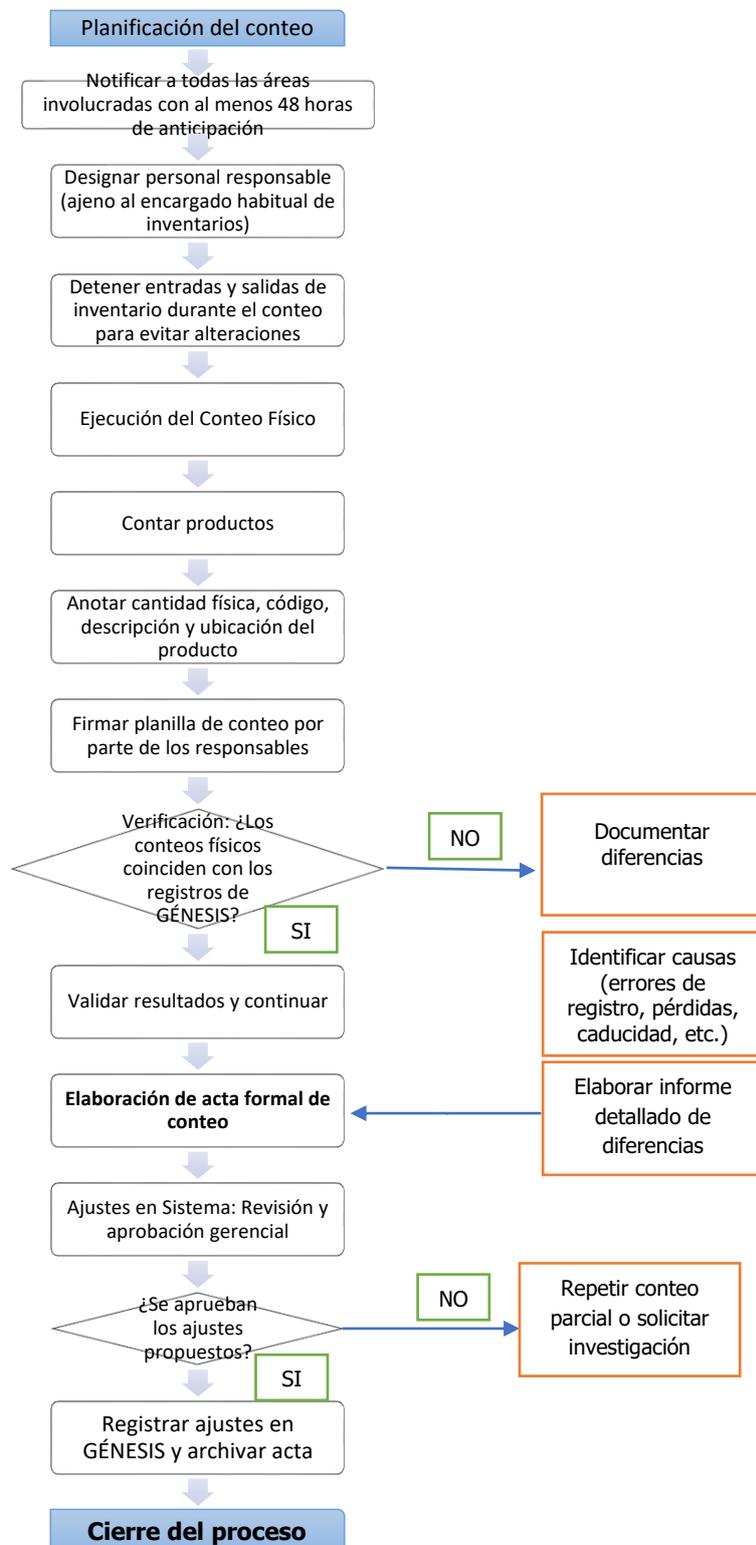
Nota: Descripción de procesos para la gestión de inventario. Elaboración propia

Figura 3:*Flujo control salida*

SSNota: Descripción de procesos para la gestión de inventario. Elaboración propia.

Figura 4:*Flujo registro y reporte de inventarios*

Nota: Descripción de procesos para la gestión de inventario. Elaboración propia.

Figura 5:*Flujo del conteo físico de inventario*

Nota: Descripción de procesos para la gestión de inventario. Elaboración propia.

7. Responsabilidades

- **Gerente General:** Aprobar políticas y supervisar su cumplimiento.
- **Encargado de Inventarios:** Ejecutar y controlar procesos de entrada, salida, almacenamiento y registros.
- **Personal Técnico:** Solicitar y reportar consumo de insumos con precisión.
- **Contabilidad:** Integrar registros de inventarios con estados financieros y reportes.
- **Jefe de Bodega:** Asegurar condiciones adecuadas de almacenamiento y seguridad.

8. Indicadores de Gestión

Para evaluar la eficacia del control de inventarios en RCRPLAGAS, se establecen los siguientes indicadores con sus fórmulas y criterios de interpretación:

Tabla 7

Indicadores de gestión

Indicador	Fórmula	Objetivo/Interpretación	Frecuencia de Cálculo
Rotación de Inventario (%)	$\frac{\text{Costo de Ventas}}{\text{Inventario Promedio}} \times 100$	Indica cuántas veces se renueva el inventario en un periodo. Una rotación alta es positiva, mostrando uso eficiente.	Mensual / Trimestral
Diferencia de Inventario (%)	$\frac{\{\text{Inventario Físico}\} - \{\text{Inventario Sistema}\}}{\{\text{Inventario Sistema}\}} \times 100$	Medir la exactitud y confiabilidad del registro contable y administrativo del inventario frente a la cantidad física real disponible, identificando discrepancias que puedan indicar errores, pérdidas, robos o problemas en los procesos de control. <ul style="list-style-type: none"> • 0% - 2%: Nivel óptimo — indica un control preciso y eficiente de los inventarios. • >2% - 5%: Nivel aceptable — requiere atención para detectar causas de diferencias y corregir procesos. • >5%: Nivel crítico — indica deficiencias importantes en el control, riesgo de pérdidas significativas o errores 	Mensual / Trimestral

Indicador	Fórmula	Objetivo/Interpretación	Frecuencia de Cálculo
		contables, y la necesidad urgente de implementar mejoras en procedimientos y auditorías.	
Tiempo de Registro (hrs)	Tiempo promedio entre recepción/ despacho y registro en sistema.	Evalúa la oportunidad del registro; menor tiempo indica mayor eficiencia.	Semanal / Mensual
Porcentaje de Consumos Reportados Correctamente (%)	$(\text{Consumos Reportados Correctamente} / \text{Consumos Totales}) \times 100$	Refleja la exactitud en reportes de uso. Valores altos (>90%) son deseables.	Mensual

Nota. Propuesta de mejora para RCRPLAGAS Cía. Ltda. Elaboración propia.

Tabla 8

Indicadores de gestión resultados e interpretación

Indicador	Resultado Actual	Meta / Referencia	Interpretación	Acción Correctiva
Rotación de Inventario (%)	5	>6	Rotación moderada; se puede mejorar para optimizar uso.	Ajustar compras y consumo.
Diferencia de Inventario (%)	4.5	<2	Discrepancias elevadas; riesgo de pérdidas y errores.	Mejorar controles y auditorías.
Tiempo de Registro (hrs)	12	<6	Registro tardío; afecta información en tiempo real.	Capacitar personal y automatizar.
Consumos Reportados Correctamente (%)	75	>90	Reportes incompletos; afecta control y planificación.	Implementar registro móvil.

Nota. Propuesta de mejora para RCRPLAGAS Cía. Ltda. Elaboración propia.

8. Anexos

8.1 Formato de Solicitud de Insumos

 RCRPLAGAS Cía. Ltda. - Solicitud de Insumos				
Solicitante: _____			Fecha: // _____	
Área / Departamento: _____			Código: F-SDI-001	
Servicio / Proyecto: _____				
Detalle de Insumos Solicitados:				
Código	Descripción	Cantidad	Motivo	Firma Solicitante
Instrucciones: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Complete todos los campos obligatorios. ✓ Remita la solicitud al encargado de inventarios con al menos 2 días hábiles de anticipación. ✓ Las solicitudes incompletas no serán procesadas. 				
Revisado por: _____			Aprobado por: _____	

8.2 Formato de Registro de Consumo en Campo

 RCRPLAGAS Cía. Ltda. - Registro de Consumo					
Técnico Responsable: _____				Fecha: // _____	
Servicio Realizado: _____				Código: F-RGI-001	
Ubicación / Zona: _____					
Código	Descripción del Insumo	Cantidad Entregada	Cantidad Consumida	Observaciones	Firma Técnico
Instrucciones: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Complete todos los campos obligatorios de este formulario. ✓ Registre el consumo real inmediatamente después de finalizar el servicio. ✓ Enviar copia firmada al encargado de Bodega y Contabilidad. ✓ Las solicitudes incompletas no serán procesadas. 					
Revisado por: _____			Aprobado por: _____		

8.3 Lista de Verificación para Inspección de Almacenamiento

 RCRPLAGAS Cía. Ltda. - Inspección de Almacenamiento			
Responsable: _____		Fecha: // _____	
Ítem	Descripción	Cumple (Sí/No)	Observaciones
1	Área limpia y ordenada		
2	Productos químicos almacenados según normas		
3	Etiquetado claro y visible		
4	Condiciones ambientales adecuadas (temp/humedad)		
5	Material de seguridad y contingencia disponible		
6	Acceso restringido		
Instrucciones: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Completar durante inspección semanal. ✓ Si algún ítem no cumple, describir la no conformidad y notificar de inmediato. ✓ Adjuntar evidencia fotográfica en caso de hallazgos críticos. 			
Revisado por:		Aprobado por:	

8.4 Procedimientos de Seguridad para Manejo de Productos Químicos

 RCRPLAGAS Cía. Ltda. - Seguridad en Manejo de Productos	
Ítem	Medidas Generales
1	- Uso obligatorio de Equipo de Protección Personal (EPP).
2	- Almacenamiento separado de productos incompatibles.
3	- Capacitación periódica en manejo seguro.
4	- Plan de acción para derrames e incidentes.
5	- Señalización clara en áreas de almacenamiento.
6	-No manipular productos sin autorización o supervisión.
7	-Guardar copia del informe de inspección en archivo físico y digital.
8	-Prohibido comer, beber o fumar dentro de las áreas de almacenamiento
Instrucciones:	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Seguir estrictamente estas medidas. ✓ Reportar cualquier incidente al supervisor inmediato. 	
Aprobado por:	

3.9.2. Políticas para la adecuada gestión de inventarios de la organización

Para asegurar una gestión eficiente, confiable y segura de los inventarios en RCRPLAGAS Cía. Ltda., se establecen las siguientes políticas generales:

- **Control y Registro:** Todos los movimientos de inventario, tanto de entradas como salidas, deben registrarse en el sistema de forma inmediata y con documentación de respaldo.
- **Responsabilidad y Custodia:** El control del inventario en la bodega se confiará a una sola persona. Esta supervisará el almacenamiento, la manipulación y la comunicación de datos de los productos, procurando que todo sea preciso.

- **Periodicidad de Inventarios Físicos:** Cada treinta días, efectuamos un recuento presencial de los bienes junto a los equipos de contabilidad y los encargados de la operación, porque así comprobamos que las cantidades presentes coinciden con lo registrado en el ordenador.
- **Seguridad y Almacenamiento:** La colocación de insumos, tales como los químicos, demanda un sitio sin riesgo, pues esta actividad cumple con la norma que está en vigor. De tal modo, el material mantiene su composición, lo que permite conocer el trayecto de cada lote.
- **Manejo de Discrepancias:** Cuando en el inventario aflora una disparidad, se procede a su investigación, registro y aviso, porque tal situación requiere la aplicación de medidas que la rectifiquen sin dilación.
- **Actualización Continua:** A intervalos regulares de tiempo, se ponen al día los procedimientos y registros, porque la forma de operar y la tecnología presentan variaciones. Esa acción impulsa una mejora que no cesa.
- **Capacitación Obligatoria:** Quienes gestionan existencias reciben formación con intervalos definidos sobre - el control de las existencias, el manejo del programa informático, y las reglas que aseguran la operación sin riesgo.

Estas políticas buscan garantizar la disponibilidad oportuna de materiales, minimizar pérdidas y optimizar los recursos de la empresa, fortaleciendo la toma de decisiones basadas en información precisa.

3.9.3. Plan de capacitación dirigido al personal involucrado en la gestión de inventarios

Con el propósito de fortalecer las competencias y habilidades del personal involucrado en la administración y control de inventarios, se propone un plan de capacitación estructurado que contemple los siguientes aspectos:

Tabla 9*Plan de capacitación (esquema)*

Elemento	Descripción
Objetivo General	Mejorar el conocimiento y práctica del personal en gestión, control y registro de inventarios para garantizar eficiencia y seguridad.
Público Objetivo	Personal de bodega, contabilidad, técnicos operativos y supervisores involucrados en inventarios.
Temáticas Principales	<ul style="list-style-type: none"> - Procedimientos estandarizados de control de entradas y salidas. - Uso del sistema GÉNESIS y herramientas digitales. - Normativas y protocolos de seguridad para manejo de productos químicos. - Detección y reporte de discrepancias. - Importancia de trazabilidad y su impacto en la rentabilidad.
Metodología	<ul style="list-style-type: none"> - Sesiones teórico-prácticas (presenciales o virtuales). - Talleres interactivos con casos prácticos. - Evaluaciones y retroalimentación.
Frecuencia	<ul style="list-style-type: none"> - Capacitación inicial obligatoria para nuevos empleados. - Actualizaciones semestrales. - Sesiones extraordinarias ante cambios o nuevas tecnologías.
Responsable	Área de Recursos Humanos, en coordinación con Gerencia y Jefatura de Bodega.
Evaluación y Seguimiento	Implementación de indicadores para medir efectividad, aplicación práctica y mejora en el control de inventarios.

Nota. Propuesta de mejora para RCRPLAGAS Cía. Ltda. Elaboración propia.

CONCLUSIONES

La deficiente administración y control de inventarios en RCRPLAGAS Cía. Ltda. incide negativamente en la toma de decisiones, debido a la falta de directrices operativas en la gestión de inventarios de insumos para fumigación, incrementando el riesgo de errores contables, pérdidas de productos y una planificación imprecisa en el servicio, lo que repercute directamente en la eficiencia operativa y en los costos de operación.

Se evidenció la ausencia de integración tecnológica y de indicadores de control sobre los insumos, lo que afecta la disponibilidad de información oportuna y confiable para la gestión de inventarios. Sin embargo, cuenta con un sistema contable funcional que no permite actualización en tiempo real de los insumos utilizados en el punto del servicio de fumigación, lo cual genera desfases entre el inventario físico y el registrado, desmejorando la información para la toma de decisiones.

En el control interno se refleja un nivel de riesgo del 50%, siendo más crítico en el área de bodega con un 70%, presentándose la necesidad de fortalecer procedimientos estandarizados, evaluaciones periódicas, programas de capacitación, y el uso de tecnología móvil que facilite el registro de los insumos utilizados en el servicio de fumigación.

La propuesta planteada establece una guía integral de procedimientos, políticas y herramientas para la optimización de la gestión de inventarios, con enfoque en la eficiencia, seguimiento y control, lo que permitirá a la empresa tomar decisiones basadas en información confiable, reducir pérdidas, optimizar recursos y mejorar la calidad del servicio, fortaleciendo así la sostenibilidad y rentabilidad del negocio.

RECOMENDACIONES

Establecer directrices de administración y control en la gestión de inventario de los insumos de fumigación, que incidan positivamente en la toma de decisiones con la finalidad de mejorar la eficiencia operativa y optimizar los costos de operación.

Incorporar tecnologías y procedimientos que permitan automatizar los registros de entrada y salida de los insumos, disminuyendo el margen de errores, y garantizar la gestión de inventarios con más precisión.

Establecer procedimientos estandarizados, revisiones periódicas, programas de capacitación, y el uso de tecnología móvil que facilite el registro de los insumos utilizados en el servicio de fumigación.

Acoger la propuesta planteada, misma que servirá como guía integral de procedimientos, políticas y herramientas para la optimización de la gestión de inventarios, permitiéndole tomar decisiones basadas en información fidedigna.

Referencias

- Acosta, J. (2024). *CONTROL DE INVENTARIOS APLICANDO LA NIC 2 DE LA EMPRESA URDATEL S.A DEL CANTÓN URDANETA EN EL PERIODO 2022-2023. (Examen Complexivo - Contabilidad y Auditoría)*. Repositorio Universidad Técnica de Babahoyo. Obtenido de <https://dspace.utb.edu.ec/handle/49000/17123>
- Albarracín, D., & Díaz, J. (2023). NIC 2 y la razonabilidad de los estados financieros en las PYMES. Caso Alimentos Alibalgran Cía. Ltda. *Religación: Revista de Ciencias Sociales y Humanidades*, 8(36), 1-28. Obtenido de <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=8931776>
- Alceda, E. (2024). Optimización de la gestión de inventario en el área de producción: Implementación y Estrategias de Control. *Revista Utap*, 3(1), 10. doi:10.69529/utap.v3i1.95
- Alcívar, L. (2024). *Control de inventario para la toma de decisiones de la empresa "Kanina Jr" en el cantón el Carmen. (Tesis de Pregrado)*. Repositorio Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí. Obtenido de <https://repositorio.uleam.edu.ec/bitstream/123456789/6452/1/ULEAM-CT.AUD-0197.pdf>
- Andramunio, R. (2025). *Análisis de la gestión de inventarios en base a la NIC 2 aplicado a los laboratorios farmacéuticos en el Distrito Metropolitano de Quito año 2023. (Tesis de grado)*. Universidad Politécnica Salesiana. Obtenido de <https://dspace.ups.edu.ec/handle/123456789/29844>
- Ayala, C. (2025). *Incremento de la productividad del proceso de soldadura a través del ciclo PHVA en la empresa Construcciones Metálicas Campos SRL. (Tesis de*

Ingeniería Industrial). Repositorio Universidad San Ignacio de Loyola.

Obtenido de <https://repositorio.usil.edu.pe/entities/publication/8fc57684-3d60-4395-ad99-93898506fcb6>

Baena, G. (2014). *Metodología de la investigación*. Grupo Editorial Patria. Obtenido de <https://books.google.es/books?hl=es&lr=&id=6aCEBgAAQBAJ&oi=fnd&pg=PI&dq=metodologia+de+la+investigacion&ots=Nv46vQJl-s&sig=IV0mhtkbEmThFDxUSkH8dJTO7XA#v=onepage&q&f=false>

Bernal, C. (2016). *Metodología de la investigación administración, economía, humanidades y ciencias sociales*. Pearson. doi:<https://abacoenred.com/wp-content/uploads/2019/02/El-proyecto-de-investigaci%C3%B3n-F.G.-Arias-2012-pdf.pdf>

Borbor, A., & López, J. (2024). Estrategias de control de inventario de suministros para la mejora de la rentabilidad de una compañía agrícola-minera. *Revista InveCom*, 4(2), 10. doi:10.5281/zenodo.10841323

Cajas, N., & Sanaguaray, J. (2024). *Análisis del proceso administrativo para la toma de decisiones en la empresa EQR*. Universidad Técnica de Cotopaxi. Obtenido de <https://repositorio.utc.edu.ec/>

Chiavenato, I. (2007). *Introducción a la teoría general de la administración* (Séptima ed.). Mc Graw Hill. Obtenido de https://frrq.cvg.utn.edu.ar/pluginfile.php/15525/mod_resource/content/0/Chiavenato%20Idalberto.%20Introducci%C3%B3n%20a%20la%20teor%C3%ADa%20general%20de%20la%20Administraci%C3%B3n.pdf

- Cunalata, K., Oña, B., & Medina, A. (2025). Control interno y su incidencia en la toma de decisiones en una agrícola del cantón La Maná. *Journal of Economic and Social Science Research*, 5(1), 347-359. doi:10.55813/gaea/jessr/v5/n1/180
- Delgado, M. (2020). *ANÁLISIS DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO AL ÁREA DE INVENTARIOS DE LA "TERCENA MARCILLO" DE LA CIUDAD DE MANTA. (Tesis de grado)*. Repositorio Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí. Obtenido de <https://repositorio.ulead.edu.ec/handle/123456789/3490>
- Díaz, G. (2021). *NIC 2 (INVENTARIOS) Y LOS EFECTOS DE SU APLICACIÓN EN LA PRESENTACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS. (Tesis de Contabilidad)*. Universidad Estatal Península de Santa Elena. Obtenido de <https://repositorio.upse.edu.ec/bitstream/46000/6262/1/UPSE-TCA-2021-0103.pdf>
- Durán, M., Calles, F., & Zolano, M. (2022). Gestión y control de inventario en pequeñas y medianas empresas (pymes) como herramienta de información para la toma de decisiones en tiempos de crisis. *Revista De Investigación Académica Sin Frontera: Facultad Interdisciplinaria De Ciencias Económicas Administrativas - Departamento De Ciencias Económico Administrativas- Campus Navojoa(37)*, 10. doi:10.46589/rdiasf.vi37.468
- Espitia, O. (2024). *Diseño de un Sistema de Gestión y Control de Inventarios en Serpomar Logística S.A [Tesis de Logística]*. Repositorio Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD. Obtenido de <https://repository.unad.edu.co/handle/10596/63853>

- Flores , D., & Pretel, K. (2023). *Control de inventarios y su incidencia en la toma de decisiones en una empresa comercializadora de instrumentos musicales, Trujillo 2023 [Tesis de Contabilida]*. Repositorio de la Universidad César Vallejo. Obtenido de <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/144629>
- Guaigua, M., & Díaz, L. (2022). *El control de inventarios y su incidencia en la toma de decisiones de la micro empresa créditos Sánchez del cantón Baños de Agua Santa 2022 [Proyecto de Examen Complexivo de Licenciatura en Contabilidad Superior, Auditoría y Finanzas, CPA]*. Repositorio Digital Uniandes. Obtenido de <https://dspace.uniandes.edu.ec/handle/123456789/14960>
- Guatemala, A., Martínez, G., & Silva, F. (2023). Cultura organizacional: factores clave de una estrategia exitosa de recursos humanos en ventas. *FACE: Revista De La Facultad De Ciencias Económicas Y Empresariales*, 23(2), 134–147. doi:10.24054/face.v23i2.2468
- Hernández, R., & Mendoza, C. (2018). *Metodología de la investigación. Las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta*. Editorial Mc Graw Hill Education. doi:<https://virtual.cuautitlan.unam.mx/rudics/?p=2612>
- Hernández, R., Fernández, C., & Baptista, P. (2014). *Metodología de la investigación*. Mc Graw Hill. doi:<https://www.uca.ac.cr/wp-content/uploads/2017/10/Investigacion.pdf>
- Jiménez, L., & Cepeda, O. (2018). Teoría del control óptimo y los aportes a la gestión de inventarios: una revisión de literatura. *Ingeciencia*, 1(2), 66-75. Obtenido de <https://revistas.ucentral.edu.co/index.php/Ingeciencia/article/view/311>

- Li, N., & Wang, Z. (2024). Inventory Control for Omnichannel Retailing Between One Warehouse and Multiple Stores. *EEE Transactions on Engineering Management*, 71, 7395-7412. doi:10.1109/TEM.2023.3270376
- Lynch y Asociados. (8 de Noviembre de 2024). *4 Ejemplos Prácticos de la NIC 2 Inventarios*. Obtenido de <https://www.lga.pe/post/ejemplos-practicos-nic-2-inventarios>
- Medina, M., Rojas, R., Bustamante, L., Martel, C., & Castillo, R. (2023). *Metodología de la investigación. Técnicas e instrumentos de la investigación*. Editorial Inudi. doi:10.35622/inudi.b.080
- Melendez, J., & Salous, A. (2021). Factores críticos de éxito y su impacto en la Gestión de Proyectos empresariales. *Revista de ciencias sociales*, 27(4), 228-242. Obtenido de <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=8229889>
- Ministerio de Economía y Finanzas. (2005). *Norma Internacional de Contabilidad 2 Inventarios*. Obtenido de https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta_public/con_nor_co/vigentes/nic/2_NIC.pdf
- Montesdeoca, V., & Mendoza, V. (2022). Impacto del control interno de inventarios en la toma de decisiones del Hospital General Manta – IESS. *593 Digital Publisher CEIT*, 7(4-1), 606-613. Obtenido de <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=8549546>
- Morán, L. (2024). *El control interno de inventarios y su efecto en la toma de decisiones de los micro emprendimientos de las familias migrantes refugiadas y comunidad acogida, del cantón Manta, Provincia de Manabí. (Tesis de Pregrado)*.

Repositorio Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí, Manta. Obtenido de
<https://repositorio.uleam.edu.ec/handle/123456789/6298>

Moreira, M., & Peñafiel, J. (2020). El control de los inventarios y su incidencia en las decisiones gerenciales en las microempresas de comercio de Jipijapa. *Revista Científica FIPCAEC (Fomento De La investigación Y publicación científico-técnica multidisciplinaria)*, 4(1), 134-154.

doi:10.23857/fipcaec.v4i1%20ESPECIAL.106

Moreno, E. (2020). *¿Qué es la NIC 2 y cómo regula los inventarios?* Obtenido de
<https://contifico.com/nic-2-inventarios/>

Moreno, J., Borja, P., Olivar, L., Moreno, S., & Hernández, L. (2024). Influencia del capital humano en la sostenibilidad financiera de las PYMES en Colombia.

Revista Sinergia, 1(15), 66-90. Obtenido de

<http://190.71.63.135/ojs/index.php/Revistasinergia/article/view/222>

Panchana, H. (2025). *La gestión de inventario y su incidencia en la toma de decisiones del comercial Accesorios y Partes Tío William de la ciudad de Jipijapa. (Tesis de Pregrado)*. Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí, Manta, Ecuador.

Obtenido de <https://repositorio.uleam.edu.ec/handle/123456789/6302>

Quinaluisa, N., Ganchozo, M., Reyes, M., & Arriaga, G. (2017). Evaluación del sistema de control interno en empresas privadas. *Revista de Estrategias del Desarrollo Empresarial*, 3(8), 25-30. Retrieved from

https://www.ecorfan.org/spain/researchjournals/Estrategias_del_Desarrollo_Empresarial/vol3num8/Revista_de_Estrategias_del_Desarrollo_Empresarial_V3_N8_3.pdf

- Robayo, A., Valverde, J., & Castro, J. (2020). El modelo del ciclo de vida del producto desde una perspectiva en las ventas del periodo 2016 - 2018 en el sector calzado de la ciudad de Ambato. *Revista Economía y Política*(32), 166-193.
doi:10.25097/rep.n32.2020.06
- Romero, S., Sáenz, S., & Pacheco, A. (2021). La Gestión de inventarios en las PYMES del sector de la construcción. *Polo de conocimiento*, 6(9), 1495-1518. Obtenido de <https://mail.polodelconocimiento.com/ojs/index.php/es/article/view/3124>
- Sangacha, J. (2020). *Control de inventarios y su incidencia en la toma de decisiones del comisariato Marthita del cantón Caluma. (Tesis de Contabilidad)*. Repositorio Uniandes. Obtenido de <https://dspace.uniandes.edu.ec/bitstream/123456789/11498/1/PIUBCYA003-2020.pdf>
- Sarmiento, R. (2017). *Contabilidad genera* (Sexta ed.). Ediciones siglo XXI.
- Torres, C. (2024). *Análisis de la aplicación de la NIIF para PYMES y su impacto en los estados financieros de una empresa comercial en la ciudad de Cuenca en el año 2022. (Tesis de Maestría en Contabilidad y Auditoría)*. Universidad Politécnica Salesiana Posgradoss. Obtenido de <https://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/29165/1/UPS-CT011808.pdf>
- Vallejos, M., Borja, A., Riofrío, E., & Chávez, F. (2025). Consideraciones sobre aspectos relacionados con el control de inventarios en las empresas. *Management (Montevideo)*, 3(108), 6. doi:10.62486/agma2025108
- Zapata, J., & Castellanos, L. (2024). Avances en la teoría de toma de decisiones implicaciones para las políticas públicas de educación financiera en Argentina.

Revista Argentina de Ciencias del Comportamiento (RACC), 16(1), 38-53.

Obtenido de <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=9408160>

Zevallos, J. (2023). *Control interno en los inventarios y su incidencia en la toma de decisiones de la empresa neumáticos del sur S.R.L. de la ciudad de Tacna, año 2017 [Tesis de Contabilidad]*. Repositorio Universidad Jorge Basadre. Obtenido de <https://repositorio.unjbg.edu.pe/server/api/core/bitstreams/a6217a17-1a21-480e-96df-340b2dfd5274/content>

Zumba, M., Jácome, J., & Bermúdez, C. (2023). Modelo de Gestión Financiera y toma de decisiones en las medianas empresas, análisis de estudios previos. *Revista Compendium: Cuadernos de Economía y Administración, 10(1), 21-32.*

Obtenido de

<https://www.revistas.espol.edu.ec/index.php/compendium/article/view/1176>

Anexos

Anexo 1: Formato de entrevista al gerente.

Entrevista al Gerente de RCRPLAGAS Cía. Ltda.

Pregunta	Respuesta del Gerente
1. ¿Cuál es su visión general sobre la administración de inventarios en RCRPLAGAS?	Es una función estratégica que garantiza la disponibilidad de insumos, servicio eficiente y control preventivo para evitar desabasto o exceso.
2. ¿Qué importancia le atribuye al control de inventarios en la estrategia empresarial?	Es clave: impacta la rentabilidad, calidad del servicio, satisfacción del cliente y cumplimiento normativo en el manejo de productos químicos.
3. ¿Cómo se toman las decisiones relacionadas con la compra y almacenamiento de inventarios?	Se basan en demanda histórica, planificación por temporada, comportamiento de zonas atendidas, rotación de productos, fechas de caducidad y negociación con proveedores.
4. ¿Qué procesos considera más críticos para la gestión eficaz de inventarios?	Control de entradas y salidas, y consumo eficiente de insumos durante los servicios.
5. ¿Ha notado alguna tendencia en las variaciones de inventarios que impacte en los costos?	La estacionalidad incrementa la demanda y puede generar compras urgentes más costosas o pérdida de oportunidades por falta de stock.
6. ¿Qué desafíos enfrenta actualmente en la gestión de inventarios?	Control preciso de inventarios distribuidos en unidades móviles y eficiencia en consumo de insumos.
7. ¿Cómo se asegura de que el equipo esté alineado con las políticas de control de inventarios?	Una persona centraliza el control; se usan registros de inspección de técnicos y seguimiento constante del consumo.
8. ¿Qué cambios o mejoras le gustaría implementar en el control de inventarios?	Parametrización de consumos según servicios para evitar gastos por uso ineficiente.
9. ¿Cómo mide la efectividad del control de inventarios en relación con la rentabilidad?	No hay indicadores específicos; la rentabilidad se evalúa mediante presupuestos estimados según trabajos y costos proyectados.
10. ¿Qué estrategias considera necesarias para avanzar hacia una gestión más eficiente de inventarios?	Parametrización de procesos, mejora continua del registro, capacitación constante y análisis de datos para anticipar demanda y optimizar costos.

Nota. Respuesta de Gerencia de RCRPLAGAS Cía. Ltda. Elaboración propia.

Anexo 2: Formato de entrevista al contador.*Entrevista al Contador de RCRPLAGAS Cía. Ltda.*

Pregunta	Respuesta del Contador
1.¿Cuál es el proceso actual que sigue para el control de inventarios en la empresa?	Se utiliza el método PEPS por la naturaleza química de los productos y su caducidad.
2.¿Qué herramientas o sistemas utiliza para llevar un registro de los inventarios?	Sistema contable GÉNESIS, que integra contabilidad e inventarios, actualiza costos en tiempo real y genera reportes automáticos.
3. ¿Ha identificado ineficiencias en el control de inventarios? Si es así, ¿cuáles?	Desfase en registros por falta de reportes inmediatos de técnicos, inconsistencias en conteos físicos y problemas de almacenamiento.
4. ¿Cómo afectan las variaciones en el control de inventarios a los costos operativos?	Las diferencias entre inventario real y registrado distorsionan el costo de ventas, afectando los márgenes de rentabilidad.
5.¿Qué indicadores financieros considera más relevantes para evaluar el desempeño del control de inventarios?	Rotación de inventarios, que mide la velocidad de renovación de los productos.
6.¿Con qué frecuencia se revisan o auditan los procesos de control de inventarios?	Inventarios físicos mensuales en coordinación con Bodega y Contabilidad, con ajustes respaldados en actas.
7.¿Cómo se comunican las decisiones relacionadas con los inventarios al resto del equipo?	Reuniones mensuales entre Bodega, Contabilidad y Área Técnica para informar novedades y decisiones sobre inventarios.
8.¿Qué medidas se han implementado para mejorar el control de inventarios en el pasado?	Institucionalización del conteo mensual y ajustes contables documentados.
9.¿Cómo afecta la gestión de inventarios a la rentabilidad de la empresa?	La gestión adecuada libera recursos financieros, optimiza el capital de trabajo y reduce pérdidas por caducidad o daños.
10.¿Qué sugerencias tiene para optimizar el control de inventarios en RCRPLAGAS?	Implementar sistema móvil e integrado que permita registro en tiempo real de consumo por parte de técnicos en campo.

Nota. Respuesta de Gerencia de RCRPLAGAS Cía. Ltda. Elaboración propia.

Anexo 3: Formato de entrevista al jefe de bodega.*Entrevista al Jefe de Bodega de RCRPLAGAS Cía. Ltda.*

Pregunta	Respuesta del Jefe de Bodega
1. Procedimiento para recepción, almacenamiento y despacho	Recepción mediante guías de remisión, registro en el sistema, almacenamiento ordenado por tipo de producto y despacho con control de requisiciones autorizadas.
2. Herramientas o registros utilizados	Registro manual complementado con hojas de control y el sistema contable GÉNESIS para actualizar movimientos.
3. Frecuencia de conteos físicos	Conteos semanales para control interno y conciliación mensual con Contabilidad.
4. Problemas identificados	Retrasos en reportes de técnicos, falta de espacio en bodega y deterioro de productos por almacenamiento prolongado.
5. Manejo de productos dañados o vencidos	Se registran, aíslan y destruyen siguiendo protocolos internos y normas ambientales.
6. Coordinación con el área contable	Reportes semanales y reuniones mensuales para actualizar saldos y resolver diferencias.
7. Medidas preventivas contra pérdidas	Control de accesos, registros de entradas y salidas, y monitoreo constante de stock.
8. Capacitación recibida	Sí, sobre PEPS y manejo de químicos; sin embargo, se requiere actualización continua.
9. Impacto de retrasos o faltantes	Generan atrasos en servicios, compras urgentes con sobrecostos y pérdida de confianza de clientes.
10. Sugerencias de mejora	Ampliar bodega, implementar escáneres para trazabilidad y sistemas móviles en tiempo real.

Nota: Respuesta del Jefe de Bodega de RCRPLAGAS Cía. Ltda. Elaboración propia.

Anexo 4: Formato de entrevista al operario.*Entrevista al Representante de Operarios de RCRPLAGAS Cía. Ltda.*

Pregunta	Respuesta del Representante de Operarios
1. Proceso de entrega y uso de insumos	Se recibe en bodega con registro de firma; luego se trasladan al campo según orden de trabajo.
2. Información sobre disponibilidad de inventarios	Se recibe con retraso ocasional; depende de la coordinación con bodega.
3. Dificultades con faltantes o retrasos	Retrasos en servicios, necesidad de reprogramar rutas y afectar satisfacción del cliente.
4. Reporte de insumos dañados o sobrantes	A través de formatos internos entregados al jefe de bodega.
5. Cumplimiento de estándares de materiales	Generalmente sí, pero hay casos de productos cercanos a su caducidad.
6. Eficiencia de tiempos de reabastecimiento	Moderada; en ocasiones hay demoras por falta de confirmación rápida desde bodega.
7. Participación en verificación de inventarios	Solo en conteos físicos cuando se solicita apoyo.
8. Capacitación en manejo de insumos	Sí, básica; consideran necesaria una formación más frecuente.
9. Impacto en productividad	Faltantes de insumos afectan el cumplimiento de servicios y aumentan costos operativos.
10. Sugerencias de mejora	Mayor comunicación con bodega, sistema móvil para confirmar stock y capacitación periódica.

Nota: Respuesta del Representante de Operarios de RCRPLAGAS Cía. Ltda. Elaboración propia.

Anexo 5. Ficha de observación

Institución: RCRPLAGAS Cía. Ltda.

Área observada: Bodega e inventarios

Investigador: Marela Cañarte.

Fecha de observación: 20/07/2025

Hora de inicio: 09:00

Hora de finalización: 11:00

Lugar: Bodega central de RCRPLAGAS

Objetivo de la observación: Verificar el funcionamiento del control interno y los procesos de administración de inventarios en RCRPLAGAS Cía. Ltda., mediante la observación sistemática en el entorno laboral.

Criterios de Observación:

Aspecto observado	Indicador	Escala de valoración	Evidencia observada / Comentarios
Registro de inventarios	Existencia de registros actualizados (manuales o digitales)	Parcial	Se utiliza el sistema GÉNESIS, pero algunos movimientos dependen de registros manuales, generando desfases.
Organización física de la bodega	Orden y clasificación de productos (por tipo, caducidad, etc.)	Sí	Los productos están separados por tipo y fechas de caducidad, pero el espacio reducido dificulta la movilidad.
Control de entradas y salidas	Documentación de guías, requisiciones o comprobantes	Sí	Se verifican guías y requisiciones firmadas, aunque no siempre son ingresadas en tiempo real.
Aplicación de protocolos PEPS	Rotación de inventarios según caducidad	Sí	Se cumple el método PEPS para químicos, priorizando fechas de vencimiento.
Medidas de seguridad en bodega	Control de accesos, señalización, manejo de químicos	Parcial	Hay señalización y equipos básicos de seguridad, pero el acceso no está controlado tecnológicamente.
Comunicación interna	Coordinación entre bodega, contabilidad y operarios	Parcial	La comunicación es funcional, pero depende de reuniones mensuales y reportes manuales.
Uso de tecnología	Sistemas informáticos o dispositivos móviles para registro	No	No se usan dispositivos móviles para reportar consumos en campo; la actualización es centralizada.

Capacitación del personal	Conocimiento sobre control de inventarios y normas	Parcial	El personal ha recibido capacitación básica, pero no hay programas de actualización continua.
Evidencia de pérdidas o deterioro	Registro de productos vencidos, dañados o faltantes	Sí	Se registran y aíslan los productos caducados siguiendo protocolos.
Cumplimiento de controles internos	Supervisión y aplicación de procedimientos formales	Parcial	Existen controles definidos, pero se detecta retraso en su ejecución y falta de indicadores de efectividad.

Descripción general de la observación:

Durante la observación en bodega se constató que los procesos de control de inventarios están formalmente establecidos, sin embargo, presentan limitaciones operativas por la dependencia de registros manuales y la falta de sistemas en tiempo real. El orden y clasificación de productos es adecuado, pero el espacio físico resulta insuficiente. La comunicación entre áreas se realiza de manera periódica, aunque no inmediata, lo que genera retrasos en la actualización de datos. Se observó compromiso del personal, aunque con capacitación limitada y carencias tecnológicas para optimizar el control interno.

Conclusiones del observador:

- La empresa cuenta con procedimientos de control, pero su aplicación no es uniforme ni oportuna.
- Las limitaciones tecnológicas y de espacio físico generan retrasos y riesgos de inconsistencias en los registros.
- Es necesario implementar herramientas móviles y métricas específicas que permitan medir la efectividad del control interno y evitar pérdidas.

Firma del observador: _____

Anexo 6. Cuestionario de Control Interno*Cuestionario de control interno contador*

NO.	PREGUNTAS	RESPUESTAS		PONDERACION TOTAL	CALIFICACION TOTAL
		SI	NO		
1	¿La empresa posee un manual de políticas y procedimientos para la gestión de inventarios?		X	1	0
2	¿Existe un control sobre las existencias de los inventarios??	X		1	1
3	¿El personal está capacitado en el manejo y control de inventarios?		X	1	0
4	¿Existen protocolos claros para el ingreso y salida de materiales?	X		1	1
5	¿Se supervisa el uso de inventarios de manera constante?		X	1	0
6	¿Se realizan capacitaciones periódicas para el personal involucrado en el control de inventarios?	X		1	1
7	¿Se registran y analizan las discrepancias en los inventarios?	X		1	1
8	¿El equipo de inventarios tiene acceso a los procedimientos de control interno?		X	1	0
9	¿Se utiliza un software adecuado para el seguimiento de inventarios?	X		1	1
10	¿Se evalúa la efectividad de los controles internos de inventario?		X	1	0
CALIFICACION TOTAL (CT)					5
PONDERACION TOTAL (PT)					10
NIVEL DE CONFIANZA (NC = CT / PT * 100)					50%
NIVEL DE RIESGO (NR = 100 - NC)					50%

Nota. Respuesta de contador de RCRPLAGAS Cía. Ltda. Elaboración propia.

Anexo 7. Cuestionario de Control Interno*Cuestionario de control interno jefe de bodega*

NO.	PREGUNTAS	RESPUESTAS		PONDERACION TOTAL	CALIFICACION TOTAL
		SI	NO		
1	¿Se siguen protocolos claros para el ingreso y salida de materiales?		X	1	0
2	¿Se utiliza un sistema digital para registrar los movimientos de inventario?	X		1	1
3	¿Recibe capacitación periódica sobre el manejo y control de inventarios?		X	1	0
4	¿Se realizan conteos físicos de inventario de forma regular?		X	1	0
5	¿Existen registros de discrepancias en los inventarios?	X		1	1
6	¿El control del inventario físico son tomados por personas ajenas a la custodia de los inventarios?		X	1	0
7	¿Se actualizan los registros de inventario en tiempo real?		X	1	0
8	¿Se evalúan periódicamente los procedimientos de control de inventarios?		X	1	0
9	¿Dispone la empresa de un manual de procedimientos relacionados con la recepción, custodia y control para los inventarios?		X	1	0
10	¿Existe un correcto almacenamiento y distribución del inventario?	X		1	1
CALIFICACION TOTAL (CT)					3
PONDERACION TOTAL (PT)				10	
NIVEL DE CONFIANZA (NC = CT / PT * 100)					30%
NIVEL DE RIESGO (NR = 100 - NC)					70%

Nota. Respuesta de jefe de bodega de RCRPLAGAS Cía. Ltda. Elaboración propia.

Anexo 8. Cuestionario de Control Interno*Cuestionario de control interno operario*

NO.	PREGUNTAS	RESPUESTAS		PONDERACION TOTAL	CALIFICACION TOTAL
		SI	NO		
1	¿Recibe información clara sobre los materiales e insumos necesarios para las fumigaciones?	X		1	1
2	¿Está familiarizado con los procedimientos de control de inventarios en la empresa?	X		1	1
3	¿Se asegura de que los insumos estén disponibles antes de realizar una fumigación?	X		1	1
4	¿Ha notado inconsistencias en la disponibilidad de materiales para su trabajo?		X	1	0
5	¿Recibe capacitación sobre el manejo y uso adecuado de los productos químicos?	X		1	1
6	¿Se comunica de manera efectiva con el personal de bodega sobre las necesidades de inventario?	X		1	1
7	¿Existen protocolos claros para reportar problemas relacionados con los insumos?	X		1	1
8	¿Se registra los insumos que utiliza en cada fumigación?	x		1	1
9	¿Se realizan conteos de los insumos que utiliza regularmente?		X	1	0
10	¿Considera que la gestión de inventarios afecta su desempeño en las fumigaciones?		X	1	0
CALIFICACION TOTAL (CT)					7
PONDERACION TOTAL (PT)				10	
NIVEL DE CONFIANZA (NC = CT / PT * 100)					70%
NIVEL DE RIESGO (NR = 100 - NC)					30%

Nota. Respuesta de operario de RCRPLAGAS Cía. Ltda. Elaboración propia.