



UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABI

**PLANIFICACION DEL PROYECTO DE INVESTIGACION PREVIO A LA
OBTENCION DEL TÍTULO DE LICENCIADO DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

TÍTULO:

Control de inventarios y su incidencia en la toma de decisiones de la empresa DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE REDES DE TELECOMUNICACIÓN CIA. LTDA. DICONSTEL. ciudad de Manta.

AUTORES: Sabando Zambrano Samuel Alexander

TUTOR:

Ing. Juan Carlos Sornoza Zamora

**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS CONTABLES Y COMERCIO
CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

Manta- Manabí- Ecuador

2025 (1

 Uleam <small>UNIVERSIDAD LAICA "ELOY ALFARO" DE MANABÍ</small>	NOMBRE DEL DOCUMENTO: CERTIFICADO DE TUTOR(A).	CÓDIGO: PAT-04-F-004
	PROCEDIMIENTO: TITULACIÓN DE ESTUDIANTES DE GRADO BAJO LA UNIDAD DE INTEGRACIÓN CURRICULAR	REVISIÓN: 1 Página 1 de 1

CERTIFICACIÓN

En calidad de docente tutor(a) de la Facultad de Ciencias Administrativas, Contables y Comercio de la Universidad Laica "Eloy Alfaro" de Manabí, CERTIFICO:

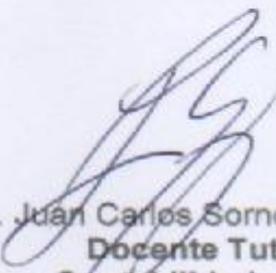
Haber dirigido, revisado y aprobado preliminarmente el Trabajo de Integración Curricular bajo la autoría del estudiante Samuel Alexander Sabando Zambrano, legalmente matriculado/a en la carrera de Contabilidad y Auditoría, período académico 2025 (1), cumpliendo el total de 384 horas, cuyo tema del proyecto es "Diseño y construcción de redes de telecomunicaciones CIA LTDA. DISCONSTEL ciudad de Manta".

La presente investigación ha sido desarrollada en apego al cumplimiento de los requisitos académicos exigidos por el Reglamento de Régimen Académico y en concordancia con los lineamientos internos de la opción de titulación en mención, reuniendo y cumpliendo con los méritos académicos, científicos y formales, y la originalidad del mismo, requisitos suficientes para ser sometida a la evaluación del tribunal de titulación que designe la autoridad competente.

Particular que certifico para los fines consiguientes, salvo disposición de Ley en contrario.

Manta, 15 de agosto de 2025.

Lo certifico,


Ing. Juan Carlos Sornoza Zamora
Docente Tutor
Área: Contabilidad y Auditoría

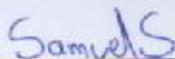
DECLARACIÓN DE AUTORÍA

Quien suscribe, **Sabando Zambrano Samuel Alexander**; declaro libre y voluntariamente que el presente tema de investigación: **“Control de inventarios y su incidencia en la toma de decisiones de la empresa DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE REDES DE TELECOMUNICACIÓN CIA. LTDA. DICONSTEL ciudad de Manta.”** es original, autentico y personal. En tal virtud la responsabilidad del contenido de investigación, para los efectos legales y académicos es y será de nuestras exclusiva responsabilidad legal y académica.

Contando con una investigación integra y respetando los debidos derechos de autor de cada una de las referencias bibliográficas estipuladas dentro del contexto.

El presente informe es patrimonio de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí y de la Carrera de Licenciatura en Contabilidad y Auditoría.

Atentamente,



Sabando Zambrano Samuel Alexander

C.I: 1314850965

APROBACIÓN DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN POR EL TRIBUNAL

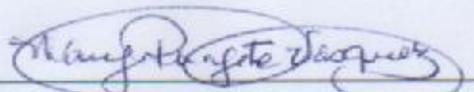
Los miembros del Tribunal Examinador aprueban el proyecto de investigación sobre el tema: "Control de inventarios y su incidencia en la toma de decisiones de la empresa DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE REDES DE TELECOMUNICACIÓN CIA. LTDA. DICONSTEL ciudad de Manta."

Sometidos a consideración de autoridades de la Facultad de Ciencias Administrativas, Contables y Comercio, y de la Universidad Laica "Eloy Alfaro" de Manabí, como requisito para la obtención del título de Licenciado en Contabilidad y Auditoría.

Para constancia firman:



Ing. Ochoa Soledispa Néstor Iván, Mg.
PRESIDENTE DEL TRIBUNAL



Ing. Pinargote Vásquez Nancy Fabiola, Mg.
MIEMBRO DEL TRIBUNAL



Ing. San Andrés Hormaza Dallas Cecilia, Mg.
MIEMBRO DEL TRIBUNAL

DEDICATORIA

Desde muy pequeño, la vida me enseñó a agradecer siempre a Dios con la frase "en primer lugar Dios", y nunca me he alejado de esa realidad. Siempre voy a estar agradecido por guiarme en este camino difícil y complicado, pero sobre todo le voy a agradecer el amor, la salud y la bendición de la vida, así como las personas que me rodean.

A mis familiares queridos cómo mamá, papá y hermanos, que siempre lucharon conmigo en los estudios. Estuvieron ahí cómo familia y se lo agradezco de todo corazón.

A mi hermano Elvis, quien ya no está en vida, lo nombro con orgullo y con la frente en alto.

A Milena Rodríguez Procel, aunque ya no esté conmigo compartiendo el día a día, siempre fue el apoyo que necesité para mejorar a diario. Aún no sé cómo explicar esta tristeza infinita de que ya no está aquí, pero siempre la tengo donde tiene que estar, y eso es en mi corazón.

SAMUEL SABANDO.

RECONOCIMIENTO

Agradezco mucho a la Universidad Laica "Eloy Alfaro" de Manabí por darme la oportunidad de formar parte de su maravillosa institución. Siempre voy a estar agradecido con el personal de secretaria, la decana, el director y, sobre todo, con los docentes por llevarnos por este largo camino académico y siempre darnos motivos para seguir adelante.

A mi tutor de tesis, por brindarme un apoyo y conocimiento único a lo largo de este proyecto.

A mis grandes amigos de la universidad cómo Angie, Inés, Mabel, Yelania, Jemina, a mi gran amigo Roger y Arias Víctor y, sobre todo, a mi hermano y mejor amigo Josué. Gracias por todo el apoyo y la motivación; siempre los llevaré en mi corazón.

Y una vez más a Milena, no simplemente por haberme brindado su ayuda, su alegría y su amor, sino por haberme compartido todos sus sueños y mostrarme lo lejos que quería llegar. Supe que uno de mis sueños era ver cumplirse los suyos. Si hay que estar orgullosa de mí, así como yo estoy orgulloso de ella, gracias siempre por todo.

SAMUEL SABANDO.

INDICE

DECLARACIÓN DE AUTORÍA	II
APROBACIÓN DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN POR EL TRIBUNAL ¡Error!	
Marcador no definido.	
DEDICATORIA	III
RECONOCIMIENTO	IV
INDICE DE TABLAS	VIII
INDICE DE FIGURA	IX
INDICE DE ANEXO.....	X
RESUMEN.....	XI
ABSTRACT.....	XII
INTRODUCCIÓN.....	1
CAPÍTULO I - MARCO TEÓRICO	3
1.1. Fundamentación teórica.....	3
1.1.1. Gestión de Inventarios.....	3
1.1.1.1. Inventario	3
1.1.1.2. Clasificación de los Inventarios	4
1.1.1.3. Modelos de Inventarios	6
1.1.1.4. Gestión de inventario	7
1.1.1.5. Controles de inventario	8
1.1.1.6. Tratamiento contable NIC 2	9
1.1.1.6.1. Objetivos de la NIC 2 – Inventario	10
1.1.2. Método de gestión de inventario para la toma de decisiones.....	10
1.1.2.1. Indicadores de Eficiencia	11
1.1.2.2 Indicadores de Gestión.....	11

1.1.3. Antecedentes inventario	11
1.1.3.1. Antecedentes Nacionales e Internacionales	11
CAPÍTULO II - DIAGNÓSTICO O ESTUDIO DE CAMPO.....	14
2.1. Metodología	14
2.1.1. Modalidad de la investigación	14
2.1.1.1. Métodos de investigación.....	14
2.2. Población y Muestra.....	15
2.2.2. Muestra.....	16
2.3. Técnicas e instrumentos de recolección de información.....	17
2.3.1 Entrevista.....	17
2.4. Información de la empresa	17
2.4.1. Antecedente	18
2.4.2. Ubicación Geográfica.....	18
2.4.3. Logo	19
2.4.4. Misión.	20
2.4.5. Visión	20
2.4.6. Actividad Económica.	20
2.4.7. Productos por categoría.....	21
2.5. Análisis e interpretación de resultados	22
2.5.1. Resultado de la Entrevista.....	22
2.5.2. Análisis de la entrevista.....	24
2.5.3. Análisis de la evaluación del control interno	25
2.5.4 Análisis del Cuestionario de Control Interno de Inventarios	29
2.6. Análisis general	30
CAPÍTULO III – PROPUESTA	32

3.1. Título de la propuesta.....	32
3.2. Objetivo General de la Propuesta.....	32
3.3. Objetivos Especificos de la Propuesta	32
3.4. Fundamentación de la propuesta.....	32
3.5. factibilidad de la propuesta	32
3.5.1. Factibilidad económica	33
3.5.2. Factibilidad temporal	33
3.6. Desarrollo de la propuesta.....	33
ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL.....	39
REPOMSABLES DEL MANUAL.....	40
POLÍTICAS GENERALES DE INVENTARIO	41
PROCEDIMIENTO	43
CUADRO DE GESTIÓN Y PROCEDIMIENTOS	44
CONCLUSIÓN.....	55
RECOMENDACIÓN.....	56
Bibliografía	57
Anexos.....	61

INDICE DE TABLAS

Tabla 1.	Clasificación y tipos de inventario.....	4
Tabla 2.	Modelos de Inventarios.....	7
Tabla 3.	Población.....	15
Tabla 4.	Catálogos.....	16
Tabla 5.	Población.....	17
Tabla 6.	Ubicación geográfica	18
Tabla 7.	Catálogo de muestra.....	21
Tabla 8.	Entrevista aplicada al propietario de DICONSTEL.....	22
Tabla 9.	Cuestionario	26
Tabla 10.	Evaluación del nivel de confianza y riesgo del control interno en la gestión de inventario	28

INDICE DE FIGURA

1. Figura NIC 2	10
2. Figura	19
3. Fugira	20
4. Figura	39
5. Figura Diagrama de Flujo del Proceso de Adquisición, Recepción y Almacenamiento ..	46
6. figura 2 Diagrama de Flujo del Procedimiento de Control del Inventario	47

INDICE DE ANEXO

1. Anexo 1 Modelo de Entrevista Aplicada al Dueño del comercial (gerente & departamento administrativo).....	61
2. Anexo 2: modelo de cuestionario de control interno.....	62
3. Anexo 3 evidencia de las visitas en la empresa para ejecutar la entrevista y tener las tomás físicas del inventario y detectar novedades.....	64
4. Foto 1	65
5. Foto 2	65
6. Foto 3	66

RESUMEN

El proyecto titulado "Control de inventarios y su incidencia en la toma de decisiones de la empresa DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE REDES DE TELECOMUNICACIÓN CIA. LTDA. DICONSTEL ", ciudad de Manta busca analizar el impacto de una gestión eficaz del inventario en las decisiones estratégicas de la empresa.

La gestión del inventario no solo garantiza un flujo continuo de materiales y herramientas necesarios para las operaciones de DISCONSTEL, sino que también impacta directamente en la eficiencia y rentabilidad de la empresa. En un sector cómo el de las TELECOMUNICACIÓN es, donde la demanda de insumos puede ser volátil y los proyectos deben ejecutarse con precisión, un control eficaz del inventario minimiza los costos operativos, evita paros laborales por escasez de suministro y responde rápidamente a la demanda del mercado.

El proyecto busca mejorar la gestión del inventario en DICONSTEL para reducir los costos operativos, prevenir pérdidas y garantizar la disponibilidad de materiales. Esto permitirá una mejor planificación de proyectos, una toma de decisiones más ágil y mayor rentabilidad. También ayudará a cumplir con los plazos, mejorar la conectividad y aumentar la satisfacción del cliente. Las recomendaciones del estudio se aplicarán directamente a las operaciones diarias, mejorando la eficiencia y la capacidad de respuesta a la demanda.

Palabras claves: Gestión de inventario, Toma de decisiones, Políticas, Procedimientos.

ABSTRACT

The project, titled "Inventory Control and Its Impact on Decision-Making at DICONSTEL, Manta City," seeks to analyze the impact of effective inventory management on the company's strategic decisions.

Inventory management not only ensures a continuous flow of materials and tools necessary for DICONSTEL's operations, but also directly impacts the company's efficiency and profitability. In a sector like telecommunications, where demand for inputs can be volatile and projects must be executed, inventory control minimizes operating costs, avoids work stoppages due to supply shortages, and responds quickly to market demand.

The project seeks to improve inventory management at DICONSTEL to reduce operating costs, prevent losses, and ensure material availability. This will enable better project planning, more agile decision-making, and greater profitability. It will also help meet deadlines, improve connectivity, and increase customer satisfaction. The study's recommendations will be directly applied to daily operations, improving efficiency and the ability to respond to demand.

Keywords: Inventory management, Decision-making, Policies, Procedures.

INTRODUCCIÓN.

Viendo el presente y el pasado el control de inventario se ha consolidado cómo un elemento clave en las organizaciones, en vista de que refleja su capacidad para administrar eficiencia en los recursos y garantizando la disponibilidad de los bienes, lo cual es crucial para alcanzar la estabilidad económica. En palabras de (Cruz Acosta, 2019), una administración deficiente del inventario puede generar desviaciones relevantes que afecten la operatividad de la empresa. En un mercado tan demandante y altamente competitivo a nivel mundial, llevar una gestión adecuada del inventario se vuelve indispensable para responder a la demanda del consumidor, mantener la continuidad operativa y evitar problemas como: desabastecimientos, acumulación de productos obsoletos o mercancía deteriorada. Este tipo de control también permite prevenir pérdidas financieras, reducir los costos asociados a la compra, almacenamiento y asegurar el funcionamiento eficiente de la organización, sin importar su tamaño o actividad económica.

En la empresa DICONSTEL, cuya actividad principal es la instalación de cable de fibra óptica e instalación de Internet se ha indicado una problemática relacionada con el manejo del inventario en vista de que la empresa no cuenta con ningún proceso de inventario, además de la ausencia de las políticas también se hace presente y procedimientos adecuados de dicho inventario.

El objetivo principal de la investigación es analizar la relevancia de una gestión eficiente en el inventario para la toma de decisión de la empresa con el objetivo de mejorar, maximizar y alcanzar la mayor rentabilidad de DICONSTEL. Para poder llegar a este objetivo se planean los siguientes objetivos realizados en las investigaciones derivada a la gestión de inventario para analizar la situación actual de la empresa para proponer modelos adecuados y correctos para su aprobación, dado uso y establecer una administración eficiente en los recursos de la empresa.

La investigación está desarrollada en un enfoque cualitativo basado en investigación de autores especializados en la gestión de inventario y su toma de decisión, con un método deductivo y sintético, lo que me han permitido analizar de una forma más sólida la gestión de inventario en el momento exacto de revisar documentación y aplicación a las entrevistas.

En este apartado se abordará la información teórica de proyectos que enfocan la gestión de inventario y antecedentes de inventario, que sirven de respaldo fundamentales en este estudio con

la finalidad de comprender el tema propuesto. Además de aborda la metodología utilizada, definiendo el tipo de investigación y las herramientas, así como también, los resultados obtenidos mediante las técnicas e instrumentos de recolección de datos. Además, de la propuesta en el desarrollo de un manual de procedimiento para la correcta gestión de inventario, políticas y procedimientos para la adecuada toma de decisiones en DICONSTEL.

CAPÍTULO I - MARCO TEÓRICO

1.1. Fundamentación teórica

Al llevar la correcta gestión de inventarios representa un pilar fundamental en el funcionamiento eficiente de las empresas, en vista de que incide a la rentabilidad, la eficiencia y la capacidad de repuesta antes a demanda del cliente. Una administración adecuada de los inventarios permite minimizar los costos innecesarios y evitar pérdidas deterioro de su vida útil o exceso de stock, junto con mejorar la toma de decisiones estratégicas relacionada con las compras, producción, almacenamiento y distribución. Además, influye en la continuidad del negocio y la satisfacción del cliente final, lo que convierte al inventario en un recurso clave que debe ser planificado, supervisado y optimizado constantemente.

1.1.1. Gestión de Inventarios

1.1.1.1. Inventario

Según (Corella-Parra, 2023) y (Hasanov, 2018), el inventario es un recurso esencial dentro de las operaciones empresariales, representa los productos que se encuentran almacenados en espera de ser utilizados o comercializados. Dicho por los autores, la adecuada gestión nos permite apoyar a áreas claves como el servicio al cliente, la logística y que la producción sea más fuerte, particularmente en el caso de las operaciones de la compra o manufactura no llevan a responder de una manera adecuada a la demandan del mercado. Además, nos ayuda a anticipar las variaciones de la demanda para mejorar el desempeño de la organización y a reducir costos por unidad a través de descuentos por compras al por mayor.

Según (Enríquez, 2021), el inventario se puede llevar a clasificar como un activo corriente, debido a que se espera su uso en un plazo corto de tiempo, habitualmente en un periodo de menor a un año. Además, esto se convierte en componen clave para la liquidez de la empresa, al incidir directamente en una capacidad de generar ingresos.

Por lo que podemos hablar es que se lleva un control preciso de los productos destinados a la venta, considerando las pérdidas y el deterioro, errores en el manejo de los bienes, garantizando el correcto flujo dentro del ciclo operativo.

1.1.1.2. Clasificación de los Inventarios

De acuerdo (González J. A., 2020) (Garrido Bayas, 2017) clasificación de los inventarios permite a las empresas gestionar de forma ordenada los distintos tipos de bienes que poseen, de acuerdo con sus características, uso o momento dentro del ciclo productivo o comercial. En función de las necesidades operativas, se pueden emplear metodologías como la clasificación ABC, ABC-Fuzzy o combinaciones más complejas, que facilitan el control y la optimización del inventario en distintos contextos organizacionales.

El inventario puede organizarse según su frecuencia de actualización, su ubicación dentro del proceso productivo, o su naturaleza física. Entre los principales tipos se encuentran el inventario perpetuo, que se actualiza constantemente; el intermitente, que se revisa en momentos específicos; el inicial y el final, que corresponden al inicio y cierre de ejercicios contables respectivamente; y el físico, que se basa en conteos reales. También existen categorías como inventario mixto, productos terminados, en tránsito, en proceso, de materia prima, por consignación, de máximo y mínimo, disponible, en línea, agregado y de previsión. Cada uno cumple una función específica en la cadena de valor de la empresa y su adecuada gestión permite prevenir pérdidas, optimizar el almacenamiento, mejorar la disponibilidad de productos y contribuir a la toma de decisiones estratégicas.

Tabla 1. Clasificación y tipos de inventario

Tipo de Inventario	Concepto
Perpetuo	Se actualiza de forma continua según los movimientos registrados en el almacén.
Intermitente	Se realiza en determinados momentos del año, según cronogramas internos de control.
Final	Se efectúa al cierre del ejercicio económico, para reflejar el estado final del inventario.

Tipo de Inventario	Concepto
Inicial	Se lleva a cabo al inicio de las operaciones, para conocer la cantidad de existencias disponibles.
Físico	Representado el inventario real y tangible, verificado mediante conteos manuales.
Mixto	Aplacible a tipos específicos de mercancías que combinan características de varias clases de inventario.
Productos Terminados	Comprende todos los artículos finalizados y listos para su comercialización.
En tránsito	Inventario que se encuentra en tránsito dentro de la cadena de suministro
Materia prima	Insumos básicos disponibles para iniciar procesos de transformación o producción
En Proceso	Productos que se encuentran en alguna etapa intermedia de la producción.
Consignación	Mercancías entregadas a terceros para su venta, pero aún bajo propiedad del proveedor.
Máximo	Nivel máximo permitido de inventario, estimado con base en la demanda prevista.
Mínimo	Cantidad mínima que se debe mantener en stock para evitar quiebres de inventario.
Disponible	Inventario completamente listo para ser vendido, sin restricciones.
En Línea	Se refiere al inventario en espera para ser procesado en la línea de producción.
Agregado	Manejo de inventarios costosos de forma consolidada para minimizar su impacto financiero.
Previsión	Reservas de inventario destinadas a cubrir futuras demandas específicas.

1.1.1.3. Modelos de Inventarios

Los modelos de inventarios son herramientas fundamentales que permiten que las empresas puedan mantener un control eficiente de sus bienes almacenados. En los modelos de inventario es posible clasificar, ordenar y determinar la cantidad óptima de inventario, con el objetivo de minimizar los costos y garantizar la disponibilidad de los bienes. Este método es considerado valioso para las empresas por permitir variables como la demanda, el tiempo de reabastecimiento, costos asociados (de mantenimiento, de pedidos, penalización y costos variables), y el tipo de sistema de gestión. Entre los modelos más utilizados se encuentran los determinísticos y probabilísticos, que permiten prever el comportamiento del inventario bajo distintos escenarios. Según (Arenal, 2020) el modelo EOQ (Economic Order Quantity o Cantidad Económica de Pedido), por ejemplo, calcula la cantidad óptima de productos que deben ordenarse para reducir al mínimo los costos totales de inventario, incluyendo el punto de reorden, la frecuencia de pedidos y los costos logísticos.

Con (Cienfuegos, 2023) otro sistema ampliamente adoptado es el modelo ABC, basado en el principio de segmentación de artículos según su valor y rotación. Esta clasificación permite identificar y priorizar los productos que generan mayor impacto financiero en la organización, facilitando la toma de decisiones estratégicas respecto al aprovisionamiento y control de existencias.

Con (Ponce, 2018), (PESP) es comúnmente empleado tanto en el control físico como contable de los inventarios, esta técnica parte al principio de los productos que ingresan primero a almacén son también los primeros en ser despachados. Su que su uso es especialmente adecuado en negocios que manejan bienes perecederos o de alto movimiento, ayuda a mantener el inventario actualizado, minimizando el riesgo de los productos que se vuelvan obsoletas, y permite reflejar de manera más preciso el costo de los artículos.

La aplicación de estos modelos optimiza los niveles de inventario, para mejorar la eficiencia operativa, y permite el manejo adecuado de los recursos, de manera clave para fortalecer la toma de decisiones gerenciales.

Tabla 2. Modelos de Inventarios

Categoría	Elementos
Clasificación de los modelos	<ul style="list-style-type: none"> • Determinístico • Probabilístico
Componentes dentro del inventario	<ul style="list-style-type: none"> • Costos • Demanda • Tiempo
Costos implicados en el modelo	<ul style="list-style-type: none"> • Costos de mantenimiento • Costo de ordenar o fijo • Costo de penalización • Costo variable
Sistema de segmentación ABC	<ul style="list-style-type: none"> • Determina la cantidad de acuerdo con el costo de inversión • Cuantía óptima por pedido
Modelo EOQ (Económica Orden Quintita)	<ul style="list-style-type: none"> • Cantidad de pedidos anuales • El tiempo entre pedidos • Costes logísticos de inventario • Punto de reorden
Modelo PEPS	<ul style="list-style-type: none"> • Los primeros en ingresar al inventario son los primeros en salir • Valorar las salidas de inventario

1.1.1.4. Gestión de inventario

Según (Samaniego, 2019), la gestión de inventarios constituye una de las funciones más importantes dentro de cualquier organización, pues tiene un impacto directo tanto en la eficiencia de las operaciones como en qué tan satisfechos quedan los clientes. El propósito principal de este proceso es lograr un equilibrio perfecto: mantener la cantidad justa de productos disponibles, eliminar gastos que no agregan valor, garantizar que la producción fluya sin interrupciones y asegurar que siempre haya mercancía cuando se necesite, pero sin caer en

el problema de tener demasiado stock acumulado. Cuando se maneja de forma inteligente, esta administración permite aprovechar mejor todos los recursos disponibles, reduce las pérdidas al mínimo y fortalece la calidad interna de la organización, aspectos que en conjunto hacen que la empresa sea más competitiva y pueda mantenerse sólida en el tiempo.

Por otra parte (Zambrano, 2022) dice que la estructura eficiente de gestión de inventarios no solo incide en la reducción de los costos operativos, sino que también sirve como indicador del desarrollo organizacional. Para él es fundamental considerar elementos como la rotación de inventarios, el costo de mantenimiento, las pérdidas por desabastecimiento, los gastos logísticos y la inversión en herramientas tecnológicas como sistemas informáticos especializados. Una gestión integral permite mantener un control preciso del stock disponible para facilitar la toma de decisiones estratégicas que impacten en el cumplimiento de la demanda y en la rentabilidad empresarial.

1.1.1.5. Controles de inventario

Según (COALLA, 2017) los objetivos del control de inventario son las herramientas y procedimientos que nos ayudan a vigilar, documentar y mantener el día a día la información sobre los que se tiene en almacenamiento una empresa. Su objetivo central es garantizar que tengamos exactamente la cantidad correcta de los productos: ni tanto que se acumule sin vender y ni que quede poco. Esta información resulta clave para la toma de decisiones tanto en el día a día como en la planificación a largo plazo.

Cuando se aplica de manera correcta el sistema de control de inventario actúa como un radar para identificar, con tiempo, varios aspectos importantes: cuales productos tienen alta demanda y se venden rápidamente, así mismo cuales se vende con menor rotación, y que productos podrían llevar a costar dinero tenerlos guardado demasiado tiempo.

Hay diferentes formas de controlar el inventario, y la elección depende de qué tan grande sea la empresa, en qué sector trabaje y qué tipo de tecnología tenga a su disposición:

- **Control Periódico:** Según (Diaz, 2022), el control de periódico consiste en realizar conteos físicos a intervalos regulares, como mensual, trimestral o anual. Si ventaja es la simplicidad, aun que presentan fallas en la detección temprana de pérdidas.

- **Control permanente:** Según (Ruiz, 2023), el sistema de información es una herramienta que se actualiza en tiempo real las entradas y salida de los productos, permitiendo el rastreo continuo y preciso los artículos. Es ideal para empresas con alta demanda en su rotación y necesidad de información actualizada para decisiones inmediatas.
- **Control ABC:** Según (Navarro, 2021), dicho que la clasificación de los productos del inventario en tres categorías (ABC), según su valor. Este control nos ayuda a enfocar a los recursos y esfuerzos de gestión en los productos más importantes, lo que mejora a la eficiencia y reduce minimiza los costos. Cuando se implementa los controles adecuados de inventario garantiza información fiable para el área contable, logística y comercial, y permite a los responsables de la empresa a tomar decisiones basadas en datos objetivos. Por lo tanto, este control de inventario no solo permite evitar pérdidas de materiales, sino que también se convierte en una herramienta estratégica para la administración de la empresa.
- **Método PEPS:** Según (Vega, 2022), el método se emplea en la contabilidad y en la administración de inventario para registrar la salida de productos, bajo la garantía que las unidades más antiguas que ingresen al almacén se despachen primero. Esta estrategia contable permite que los costos iniciales se asignen al costo de bienes vendidos, puede resultar beneficioso en escenarios donde los precios tienen a incrementar.

Implementar este enfoque contribuye a mantener una rotación organizada del stock, previniendo pérdidas derivadas del deterioro o vencimiento de productos. Asimismo, ofrece una representación más precisa del valor de los inventarios disponibles, mejora el seguimiento tanto físico como financiero, y puede integrarse fácilmente a sistemas de control continuo, siendo una opción eficaz tanto para empresas del sector comercial como industrial.

1.1.1.6. Tratamiento contable NIC 2

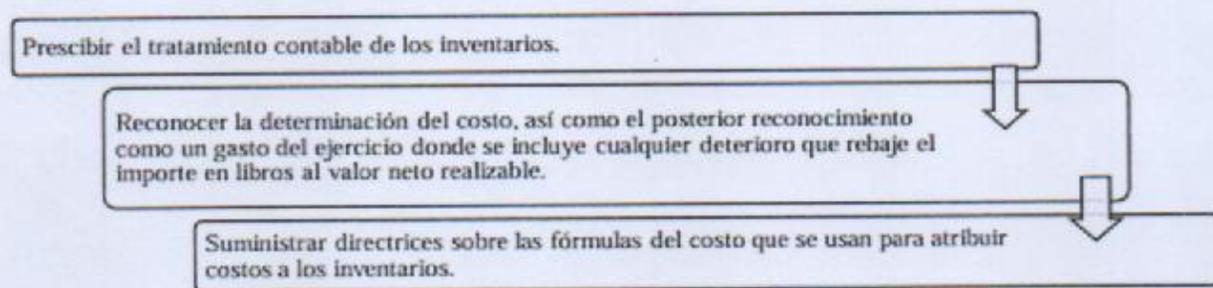
La Norma Internacional de Contabilidad (NIC 2. , 2018), al momento de una venta, su valor contable debe ser reconocido como un gasto en el mismo periodo en que se registra el ingreso correspondiente, asegurando así una adecuada visión entre costo e ingresos. En caso de que el valor neto realizable de las existencias aumente en periodos posteriores, que una deberá ser reconocida como una reducción de gastos por inventarios en ese nuevo de periodo, este tratamiento contable permite a las empresas contar con información más confiable para la toma de decisiones estratégica respecto al manejo de existencias, inversión de recursos y

planificación.

1.1.1.6.1. Objetivos de la NIC 2 – Inventario

La Norma Internacional de Contabilidad 2 (NIC 2. , 2018) establece lineamientos precisos para el adecuado tratamiento contable de los inventarios, reconociendo su impacto directo en la presentación de los estados financiero y en la toma de decisiones empresariales. Para (Brito, 2019), la norma tiene como principal propósito asegurar que los inventarios sean valorados correctamente y que cualquier pérdida por deterioro sea reconocida de manera oportuna cómo gastos del periodo correspondiente

1. Figura NIC 2



Nota. En el gráfico se presenta cada objetivo que tiene los inventarios según la norma. Extraído de la NIC 2 (2018), en su apartado relacionado a Inventario
Objetivo de la NIC 2

Al aplicar las Normas Internacionales de Contabilidad (NIC 2. , 2018), permite desarrollar modelos contables más sólidos, mejorar la utilidad de la información financiera y fortalecer el control interno sobre las existencias.

1.1.2. Método de gestión de inventario para la toma de decisiones

En la investigación de (Sánchez M. &, 2021), el inventario no puede verse cómo una acción aislada, por el contrario, debe ser comprendida cómo un eje central en la toma de decisiones empresariales. Un método eficiente de gestión de inventario requiere considerar variables estratégicas cómo la rotación de mercadería, demanda proyectada, costos operativos, niveles de stock mínimo y máximo, así como los tiempos de reabastecimiento.

1.1.2.1. Indicadores de Eficiencia

En las investigaciones de (Vázquez, 2023) miden la relación entre los recursos utilizados y los resultados obtenidos en los procesos de inventario.

Ejemplo aplicado:

- Tiempo promedio de reposición de inventario.
- Nivel de cumplimiento del tiempo de entrega.

Objetivo: Evaluar qué tan bien se están utilizando los recursos logísticos y operativos para mantener los niveles de inventario adecuados.

Relación con la tesis: Ayudan a determinar si la eficiencia en el manejo del inventario influye directamente en decisiones operativas y estratégicas.

1.1.2.2 Indicadores de Gestión

En las investigaciones de (Castillo, 2022) evalúan el control y la administración del inventario en sí mismo, mediante herramientas o sistemas utilizados.

Ejemplo aplicado:

- Porcentaje de exactitud en los registros de inventario.
- Número de incidencias o errores detectados en los controles.

Objetivo: Medir la calidad del manejo y control del inventario desde una perspectiva administrativa.

Relación con la tesis: Conectan directamente con la toma de decisiones, en vista de que un mal control puede desencadenar decisiones erróneas o desinformadas.

1.1.3. Antecedentes inventario

1.1.3.1. Antecedentes Nacionales e Internacionales

Para explicar los antecedentes de inventario tanto a nivel nacional e internacional debemos

basarnos según las palabras de (Vargas, 2020) a nivel nacional, así como palabras de (Orlicky, 1975) a nivel internacional, en vista de que sus investigaciones abordan la gestión de inventario desde una perspectiva práctica aplicada, demostrando su influencia directa en la eficiencia operativa y en la rentabilidad de las organizaciones. En los antecedentes revelan cómo una administración adecuada del inventario no solo optimiza el uso, sino que también los recursos y fortalece la toma de decisiones estratégica, permitiendo mejorar el posicionamiento de la empresa y la respuesta ante la demanda.

Antecedente 1

(Ramírez, 2016) desarrolló un estudio titulado “La Gestión de Inventarios y la Rentabilidad en Calzados GUS-MAR”, el cual combinó metodologías de investigación de campo, entrevistas y análisis documental para identificar falencias en el manejo del inventario. La investigación propuso una mejora integral en la gestión de inventarios como vía para elevar la rentabilidad del negocio.

Antecedente 2

De manera similar, (Toapanta, 2020) propuso el “Diseño de un Sistema de Control Interno de Inventarios para la Empresa, ubicada en el Distrito Metropolitano de Quito”. La investigación combina métodos cualitativos y cuantitativo, incluyendo entrevistas, encuestas y observación directa. Los estudios concluyeron en la falta de control estructurado del inventario provocando tanto exceso de stock en determinados períodos como desabastecimiento en otros, lo que dificulta la toma de decisiones. Como resultado, se diseñó una propuesta de sistema de control interno ajustado a las necesidades de la empresa.

Antecedente 3

La investigación desarrollada por (Paredes Cajas, 2017) se enfocó en las cadenas de electrodomésticos, objetivo de mejorar los procedimientos relacionados a la gestión de inventarios en sus distintas sucursales. La propuesta consolidó en el diseño de un modelo que permite optimizar el control de inventario, con el objetivo de disponer información confiable que respalde decisiones más oportunas y eficientes. Además, el desarrollo del estudio se aplicó un enfoque mixto el cual es (cualitativo y cuantitativo), utilizando los métodos deductivos, inductivo y analítico.

Antecedente 4

(Puentes Gallo, 2020), en su tesis de 2021, desarrolló un modelo de gestión de inventarios orientado a fortalecer la toma de decisiones en la empresa ICEV&V CÍA. LTDA, ubicada en el cantón La Maná. La investigación abordó la necesidad de optimizar los procesos internos de inventario, identificando los principales riesgos y deficiencias operativas. La metodología fue de tipo exploratoria y combinó enfoques de campo, documental y bibliográfico, iniciando con una revisión teórica sobre la temática. Entre las técnicas aplicadas se incluyeron encuestas y entrevistas dirigidas al personal de la empresa. El análisis cuantitativo de los datos permitió estructurar una propuesta alineada a la realidad organizacional, con el objetivo de incrementar la eficiencia y reducir los errores en el manejo del inventario.

Antecedente 5

(Rebaza, 2023) se centró en la empresa peruana Melissa S.A.C., donde se identificó la ausencia de un sistema de codificación y control de inventarios. Con el enfoque descriptivo y metodologías como análisis documental, entrevistas y modelos ABC, logró diseñar un modelo de gestión que mejoró la productividad al alinear comprar con la rotación de productos.

Antecedente 6

Según (Chuquipiondo, 2020) realizó un estudio exhaustivo sobre la gestión de inventario y almacenes en empresas comercializadoras, mediante métodos analíticos, observación, programación lineal y revisión de literatura, determinaron niveles óptimos de demanda y stock de seguridad. Sus hallazgos permitieron implementar decisiones fundamentadas en abastecimiento y reducir significativamente costos por obsolescencia. Estos antecedentes muestran que una gestión de inventario eficiente no solo implica control logístico, sino también mejora la base para una mejor toma de decisiones estratégica, favoreciendo la reducción de costos, mejora de servicio y fortalecimiento institucional.

CAPÍTULO II - DIAGNÓSTICO O ESTUDIO DE CAMPO

2.1. Metodología

2.1.1. Modalidad de la investigación

2.1.1.1. Métodos de investigación.

Para el desarrollo de esta investigación se aplicaron cuatro métodos fundamentales: inductivo, deductivo, cualitativo y cuantitativo. Esta combinación metodológica permitió analizar de forma integral la relación presente en la gestión de inventario y toma de decisiones. Gracias a esta diversidad de enfoques, fue posible comprender no solo los procesos observables, sino también los aspectos más profundos y significativos que inciden en el manejo de inventarios dentro de la organización, generando así una visión más completa del problema investigado.

- **Método inductivo:** este método se aplica desde la etapa inicial del estudio, permitiendo comprender la realidad del control de inventario en la empresa, a partir de las observaciones de sus procesos operativos. A través de los análisis de constante de las actividades diarias relacionadas con el manejo de productos, se identificaron patrones problemáticos, entre ellos la demora en los procesos de reposición, acumulación de artículos sin rotar y dificultad para mantener niveles de stock.
- **Método deductivo:** a través de marcos teóricos existentes, se evaluó si las prácticas actuales en el manejo del inventario respondían a criterios técnicos adecuados y presentaban inconsistencias que afectaban a la eficiencia. Este análisis permitió establecer relaciones entre los modelos teóricos y las evidencias prácticas, detectando falencias o aciertos que influyen directamente en la calidad de las decisiones administrativas.
- **Método cualitativo:** este método permitió explorar a profundidad las percepciones, experiencias y prácticas de los responsables de la gestión de inventario dentro de la empresa. A través de entrevista semiestructurada y la observación directa, se recolectó información valiosa sobre los procesos internos de la empresa, así como sobre los criterios utilizados para la toma de decisiones y la dificultad recurrente en la administración del inventario. Este aproximado favoreció una comprensión más clara y contextual del

fenómeno investigativo, permitiendo identificar áreas de mejora desde una perspectiva práctica.

- **Método cuantitativo:** este método fue esencial para el análisis de datos numéricos, en vista de que se utilizó en el cálculo del nivel de riesgo, del nivel de confianza, además de la aplicación del método ABC para clarificar productos según su impacto económico. Gracias los beneficios de esta herramienta se logró recopilar información estadística sobre los costos, cantidades y valor total del inventario, permitiendo una evaluación objetiva en el sustento de propuesta de mejora.

2.2. Población y Muestra

2.2.1. Población

Según (Arias, 2006), una población objetivo se define como un conjunto finito o infinito de elementos que presentan características comunes con el propósito de que los resultados de la investigación sean aplicables a ellos. Esta definición destaca la necesidad de una delimitación precisa respecto al problema y los objetivos del estudio. Asimismo, (Hernández, Metodología de la investigación, 2014) refuerzan que la población corresponde a todos los casos que cumplen con criterios específicos que posibilitan la generalización de los hallazgos en función del fenómeno estudiado

En esta investigación se consideró cómo población al personal de la empresa DICONSTEL y al inventario disponible en las instalaciones donde operan. Esta elección responde a la necesidad de comprender con profundidad los procesos, documentación e insumos involucrados en la gestión interna de inventarios, lo que inciden directamente en la toma de decisiones estratégicas.

Tabla 3. Población

Población	
Gerente de la empresa	1
Dpto. Administrativo	1
Dpto. Técnico	1

Trabajadores Operativos	2
-------------------------	---

Nota: Número de población determinada

Tabla 4. Catálogos

N	CATALOGOS DE INV.	CATIDAD	VALOR
1	Fibra óptica	bobina de 1000 m	\$92
2	Pinzas de anclaje	Por unidad	\$0,86
3	Fijadores	Por unidad	\$0,10
4	Preformados	Por unidad	\$2,68
5	Equipos de instalación	Por unidad	\$32,09
6	Herrajes	Por unidad	\$0,86
7	Hebillas Eriban	Por unidad	\$0,25
8	Cintas Eriban	Por unidad (30 metros)	\$27
9	Amarras de 10 cm	(funda de 100 cm)	\$2
10	Amarras de 20 cm	(funda de 100 cm)	\$2,60
11	Amarras de 30 cm	(funda de 100 cm)	\$3,2

Nota: Número de inventario determinada

2.2.2. Muestra.

De acuerdo con (Hernández, Metodología de la investigación, 2014) la muestra representa una parte del universo de estudio que permite, mediante su análisis, inferir características generales de toda la población. Esta selección debe ser adecuada y pertinente para que los resultados obtenidos sean significativos y válidos en función de los objetivos de la investigación.

Por su parte, (Sampieri, 2014), indican que el muestreo por conveniencia es una técnica no probabilística que se utiliza cuando el investigador elige a los participantes según su disponibilidad, accesibilidad o cercanía al fenómeno de estudio. Este método, si bien no busca representatividad estadística total, permite obtener datos útiles y enfocados desde quienes están directamente relacionados con el problema investigado.

En este caso de estudio se utilizó el muestro por conveniencia para la selección de los participantes de la empresa DICONSTEL, con base de su vinculación directa con las actividades relacionadas al control y manejo de inventario. Específicamente, se considera al gerente y al departamento administrativo, quienes poseen información clave para el análisis y la propuesta planteada en esa investigación.

Esta elección responde a la necesidad de contar con datos reales y pertinentes que permitan comprender a profundidad el funcionamiento actual y los desafíos en la gestión de inventario de la empresa.

Tabla 5. Población

Población	
Gerente de la empresa	1
Dpto. Administrativo	1
Dpto. Técnico	1
Trabajadores Operativos	2

Nota: Número de población determinada

2.3. Técnicas e instrumentos de recolección de información

2.3.1 Entrevista

En la investigación se utilizó la técnica de entrevista, aplicando la triangulación para garantizar la veracidad y profundidad de la información. El gerente de la empresa proporcionó información detallada y relevante sobre la gestión de inventario de la empresa. Esta técnica permitió comprender a fondo los procesos internos y evaluar su influencia en la toma de decisiones. Asimismo, facilitó la identificación de oportunidades para la optimización de gestión de inventario y mejorar el desempeño organizacional.

2.4. Información de la empresa

En esta etapa se aplicaría un cuestionario de control interno diseñado para recopilar información relevante sobre los procesos administrativo, operativos y organizacionales de la empresa. El objetivo principal de esta herramienta es identificar las prácticas actuales y los

posibles puntos críticos que indiquen a la eficiencia del manejo interno de la organización. El cuestionario este compuesto por una serie de preguntas claves, que permitirán obtener una visión general sobre el nivel de control de mantienen la empresa, incluyendo aspectos relacionados con la estructura organizacional. La identificación de riesgos, y el seguimiento de las actividades internas.

2.4.1. Antecedente

La empresa fue fundada por el actual gerente y propietario como parte de un proyecto de académico desarrollado durante su formación universitaria, con el objetivo de obtener el título de ingeniera industrial.

Con el paso del tiempo, la idea inicial fue tomando forma empresarial y el 20 de abril del 2006, se formalizó su constitución legal como una compañía limitada, bajo la participación de tres socios fundadores. Desde entonces la empresa ha venido consolidándose en el diseño, construcción y mantenimiento de redes de telecomunicación

Su crecimiento ha estado marcado por una gestión técnica responsable, orientada a la mejora continua, la capacitación de su personal y la implementación de tecnologías actualizadas, lo cual le ha permitido participar en proyectos de gran impacto a nivel regional y nacional.

2.4.2. Ubicación Geográfica

El local se encuentra estratégicamente ubicado en el centro de la ciudad de Manta, específicamente entre las calles 108 y 109, avenida 111 del sector Tarqui. Esta ubicación estratégica permite una mayor visibilidad del local, incrementando su exposición al público y fortaleciendo su presencia en el mercado local.

Tabla 6. Ubicación geográfica

Muestra de la empresa DICONSTEL	
Empresa DICONSTEL	Calle 108 y 109 av. 112 Tarqui
TOTAL	1

Elaborado por: Samuel Sabando Zambrano

Nota: muestra

Empresa de TELECOMUNICACIÓN es DICONSTEL

Propietaria: ANCHUNDIA BRIONES VICENTE ALEXANDER

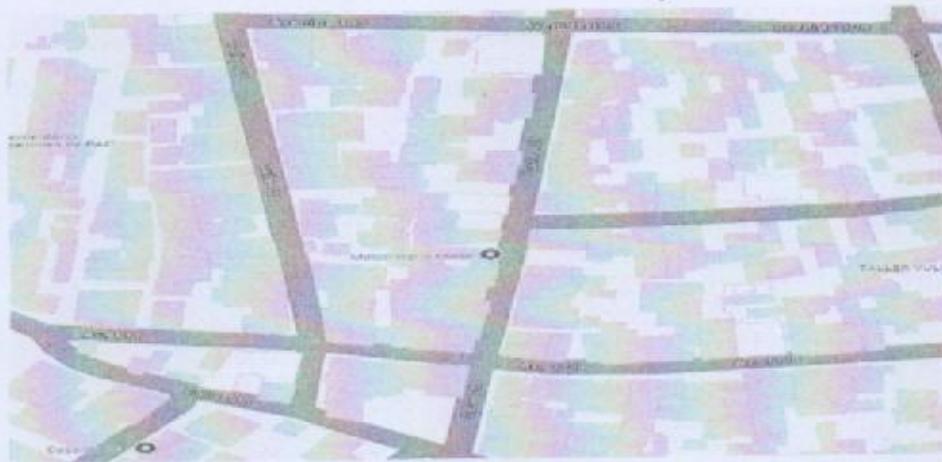
Ubicado en la Calle 108 y 109 av. 112 Tarqui

Situación legal: Activa

CIIU NIVEL 1: J

CIIU NIVEL 6: J6120.01

2. Figura



Elaborado por: Samuel Sabando Zambrano **Fuente:** Google Maps

2.4.3. Logo

La empresa dispone con un logotipo visualmente atractivo, ubicado estratégicamente en la parte superior de la fachada del local. La figura se presenta una imagen del logotipo para su referencia

3. Figura

Logo de la empresa DICONSTEL



2.4.4. Misión.

Diseño y construcción de redes de TELECOMUNICACIÓN es, operación, mantenimiento y facilitación del acceso a servicios de TELECOMUNICACIÓN es inalámbricas para mejorar la vida de las personas a través de sus servicios.

2.4.5. Visión

- Ser líderes en el sector de la telecomunicación
- Ofrecer soluciones innovadoras y de alta calidad
- Fomentar el crecimiento profesional y personal de su equipo
- Ser un referente en el diseño y construcción de redes de telecomunicación

Servicios de TELECOMUNICACIÓN es que conecta a las personas, facilitando el acceso a la información y la comunicación. Su misión y visión, refleja nuestro compromiso con la innovación, calidad y desarrollo de la sociedad a través de la tecnología

2.4.6. Actividad Económica.

La empresa DICONSTEL se dedica a la operaciones, mantenimiento o facilitación de acceso a servicios de transmisión de Internet o voz utilizando una infraestructura de TELECOMUNICACIÓN es. Incluye las actividades de mantenimiento y explotación de redes de radio búsqueda y de telefonía móvil y otras redes de TELECOMUNICACIÓN es inalámbricas.

2.4.7. Productos por categoría.

Durante la entrevista se obtuvo la lista de productos utilizados por la empresa DICONSTEL, la cual incluye información detallada como el código de cada producto, su nombre, la cantidad disponible y otros datos relevantes para el control de inventario.

A continuación, se presenta una tabla en la que se observan los productos clasificados por categoría. Esta organización permite visualizar de manera ordenada la cantidad de productos existentes dentro de cada grupo, facilitando así su análisis y gestión:

Tabla 7. Catálogo de muestra

N°	CATALOGOS DE INV.	CATIDAD	VALOR
1	Fibra óptica	bobina de 1000 m	\$92
2	Preformados	Por unidad	\$2,68

Del análisis realizado al catálogo de productos de la empresa DICONSTEL Cía. Ltda., se identificó que los artículos con mayor rotación son la fibra óptica y los preformados, representan un componente clave dentro de las operaciones diarias de la organización. Sin embargo, se evidencian falencias en su gestión debido a la ausencia de un modelo o políticas claras de inventario, lo que genera inconvenientes como desabastecimientos inesperados, exceso de stock o pérdidas no registradas.

Por tal motivo, estos dos productos serán el punto de partida para aplicar la metodología propuesta en esta investigación, con el fin de establecer controles más eficientes, mejorar la planificación de compras y asegurar una disponibilidad adecuada que respalde la continuidad operativa de la empresa.

Propietario

- ANCHUNDIA BRIONES VICENTE ALEXANDER
- Número RUC: 1391783922001
- Diseño y Construcción de redes de telecomunicación CIA. LTDA DICONSTEL.

2.5. Análisis e interpretación de resultados

2.5.1. Resultado de la Entrevista.

Tabla 8. Entrevista aplicada al propietario de DICONSTEL

ENTREVISTA A LA PROPIETARIO	
Dirigida a la Propietario:	Anchundia Briones Vicente Alexander
Entrevistador:	Samuel Sabando Zambrano
FECHA	8 de julio del 2025
1. ¿Qué tipo de sistema o método utiliza actualmente para llevar el control del inventario en su negocio? ¿Por qué eligió ese sistema o método?	
Actualmente se utiliza un sistema básico de origen mexicano llamado Wisphub, el cual fue seleccionado por su uso gratuito, por su facilidad de uso y disponibilidad inmediata para el tipo de operación que manejan. Sin embargo, este sistema presenta ciertas limitaciones técnicas debido que es gratuito, cómo la escasa personalización y la falta de funciones avanzadas para el control detallado de inventario.	
2. ¿Qué tan eficiente considera que es el sistema o programa que utilizo actualmente para el control del inventario?	
Esta deficiencia ha llevado a la empresa a considerar la implementación de un sistema más robusto que permita automatizar ciertos procesos y generar reportes actualizados. Sin embargo, actualmente tampoco se cuenta con políticas o lineamientos establecidos para un control diario, lo cual sigue siendo un reto operativo.	
3. ¿Podría describirme cómo realiza el proceso de control del inventario en su local desde el ingreso hasta la salida de la mercadería?	
El proceso de control de inventario no sigue un procedimiento estructurado ni automatizado, en vista de que los materiales ingresan al local sin una trazabilidad precisa, y su salida se gestiona principalmente a través de registro manuales	
4. ¿Con que regularidad realiza el conteo físico del inventario y que factores influyen en la frecuencia con la que hace?	

El conteo físico del inventario se realiza de forma puntual, especialmente cuando se recibe nueva mercadería o se aproxima un proyecto de instalación o mantenimiento. A pesar de que el sistema presenta limitaciones para reflejar en tiempo real los movimientos del inventario, el personal procura minimizar los errores mediante la verificación física de productos y registros paralelos que ayuden a mantener el control.

5. ¿Cómo evalúa usted la preparación y el conocimiento del personal encargado del control de inventario?

La persona responsable del manejo del inventario cuenta con un conocimiento adecuado sobre el sistema que actualmente se utiliza. Su experiencia permite un manejo funcional del proceso de control dentro de las capacidades que ofrece la herramienta, lo cual ha sido clave para mantener un orden básico y evitar mayores inconsistencias.

6. ¿Qué problemas o desafíos ha enfrentado con el inventario en su local?

Uno de los principales inconvenientes ha sido el descuadre frecuente en materiales de menudeo, los cuales por su tamaño reducido suelen ser más difíciles de controlar y fácilmente pueden pasar desapercibidos en los registros manuales o físicos.

7. ¿Tiene mercaderías obsoletas o en mal estado en su local?

Sí, existen algunos productos que se encuentran en condición de obsolescencia o deterioro, lo cual es común en materiales de bajo movimiento o que han sido almacenados por tiempo prolongado.

8. ¿Qué procedimiento realiza con la mercadería obsoleta o en mal estado?

Se realiza una revisión para evaluar si los artículos pueden ser reutilizados o si definitivamente deben ser descartados. Esta etapa permite reducir desperdicios y optimizar el aprovechamiento de los recursos

9. ¿Cuándo usted cree que es necesario realizar compra de mercadería?

Las comprar se llevan a realizar cuando se detecta una disminución considerable del inventario. Aunque no exista una política formal para establecer el momento exacto de reposición, se tiene la intención de implementar directrices más claras que faciliten la toma de decisiones y eviten el desabastecimiento

10. ¿Le interesaría implementar un sistema de inventario más estructurado para la empresa?

Actualmente la empresa cuenta con un sistema funcional, sin embargo, ya se está considerando implementar un sistema más robusto y especializado, que responda mejor a las necesidades de las operaciones de la empresa. Sin embargo, lo que se consideraría de ayuda es establecer un manual de procesos, políticas, controles periódicos y lineamientos para el manejo eficiente del inventario. Esto permitiría un uso más coherente y disciplinado del sistema, optimizando la gestión general del almacén.

Nota. En la presente tabla se evidencia la evaluación aplicada al componente correspondiente, detallando las calificaciones obtenidas y las observaciones respectivas, con el objetivo de identificar el nivel de cumplimiento y las áreas de mejora dentro del proceso evaluado

2.5.2. Análisis de la entrevista.

A través de las respuestas obtenidas en la entrevista aplicada al personal responsable del área de inventario de la empresa DICONSTEL, se evidencia que la organización cuenta actualmente con un sistema básico de control, conocido como Wisphub. Si la herramienta bien resulta funcional para las operaciones del día a día de la empresa, aun que presenta ciertas limitaciones operativas por su naturaleza gratuita y si bajo desarrollo técnico. Aun así, este sistema se ajusta a las necesidades básicas de la empresa, no de una forma adecuada, pero si para su defensa, aun así, la empresa ya considera necesario la implementación de un sistema más robusto para poder cubrir de una manera adecuada sus operaciones.

Un aspecto crítico señalado en la entrevista fue el descuadre frecuente en los materiales que por exceso de material llevan a estar al final de las operaciones sin tener un uso por un gran remoto pedido de tiempo, lo que ha llevado a presentar pérdidas afectando el inventario disponible, elevando el riesgo de artículos en mal estado por exceso de stock.

Sobre el proceso de compra que realiza la empresa, el gerente indico que se gestiona la adquisición de mercadería cuando se percibe niveles bajo de stock, sin que exista una política formal definida al respecto. La intención es desarrollar un conjunto de directrices que permitan

establecer parámetros claros de reabastecimiento, lo que garantizaría una mejor planificación y uso de los recursos.

Por último, se evidenció una actitud abierta por parte de la empresa hacia la mejora de su sistema de inventario. Aunque se cuenta con una herramienta operativa, ya se está evaluando la implementación de un sistema más avanzado y estructurado, siempre y cuando este cuente con un manual de uso y políticas claras que estandaricen los procesos diarios, asegurando una correcta ejecución y facilitando el análisis estratégico.

2.5.3. Análisis de la evaluación del control interno

En el propósito de examinar el estado actual del control interno vinculado a la gestión de inventario en la empresa DICONSTEL, se procedió a aplicar un cuestionario estructurado, diseñado bajo el criterio técnico del principio del control interno. Este instrumento de gestionado en el entorno real de la empresa, así como su desarrollo, estuvo fundamentado en una revisión minuciosa de los procesos observados directamente durante el proceso de análisis.

La recolección de la información se realizó a partir de la aplicación práctica del cuestionario, cuyas respuestas fueron construidas con base en la evaluación empírica, permitiendo identificar con precisión las condiciones reales de funcionamiento del sistema de inventarios. Esta aproximación metodológica se apoyó en la observación directa de las operaciones, interacciones, registros y prácticas aplicadas por el personal en su quehacer cotidiano.

Además, el análisis reveló fortalecer la existencia de mecanismo de supervisión, la designación de responsables operativos y un conocimiento general de los niveles de inventario. No obstante, también se identificó aspectos que requieren atención inmediata, entre los cuales se destaca la ausencia de manuales normativos, la falta de políticas y limitaciones en procesos de capacitación técnica.

Este diagnóstico representa un insumo clave para sustentar la propuesta de mejora, en particular la implementación de un manual de procedimiento que fortalezca el sistema de control interno mejore la trazabilidad del inventario y respalde una toma de decisiones más estructurada y eficiente dentro de la organización.

Tabla 9. Cuestionario



CUESTIONARIO DE CONTROL INTERNO

EMPRESA: DICONSTEL

CI-01 AREA: INVENTARIOS FECHA: JULIO-2025

N.º	PREGUNTA	SI	NO	N/A	OBSERVACIONES
1.	¿El personal conoce la visión y misión de la empresa de TELECOMUNICACIÓN es DICONSTEL?	x			
2.	¿La empresa cuenta con un manual formal de procedimientos y funciones?		x		
3.	¿Existen políticas claramente definidas para el manejo del inventario?		x		
4.	¿El personal recibe capacitación específica sobre el control y la transparencia en la gestión del inventario?	x			
5.	¿El consejo de administración supervisa los procesos relacionados con la gestión del inventario?	x			

6.	¿El consejo de administración emite políticas orientadas al correcto control del inventario?	x
7.	¿Se realizan conteos físicos de inventario con una periodicidad establecida?	x
8.	¿La empresa ha designado a una persona responsable del control del inventario?	x
9.	¿Se documentan todas las entradas y salidas del inventario mediante comprobantes o registros internos?	x
10.	¿Se realiza una verificación física para asegurar que los movimientos de inventario coincidan con los registros?	x
11.	¿La gerencia evalúa de forma continua la eficacia del sistema de control interno aplicado al inventario?	x
12.	¿Existen canales de comunicación formales para reportar irregularidades relacionadas con el inventario?	x

13. ¿El personal tiene acceso oportuno a la información sobre existencias y sobre los niveles mínimos o máximos establecidos? x

14. ¿Se informa de manera regular sobre los saldos de las existencias de cada producto? x

Nota. En el presente cuestionario se evidencia la evaluación del sistema de control interno aplicado al área de inventarios de la empresa DICONSTEL, detallando las respuestas obtenidas y las observaciones correspondientes. Este instrumento permite identificar fortalezas, debilidades y oportunidades de mejora en los procedimientos relacionados con la gestión de inventario.

Tabla 10. Evaluación del nivel de confianza y riesgo del control interno en la gestión de inventario

nivel de confianza	nivel de riesgo = 100% - NC
$= \frac{\text{calificación total}}{\text{ponderación total}}$	
$NC = \frac{6}{8} * 100\%$	$NR = 100\% - 57.14\%$
$NC = 57.14\%$	$NR = 42.86\%$

Con base en la aplicación del instrumento de control interno, se determinó que el sistema actual presenta un nivel de confianza de 57.14% y un nivel de riesgo de 42.86%, lo que evidencia una estructura de control de doble propósito, pero que requiere fortalecimiento de áreas clave para minimizar el riesgo.

Nivel De Confianza		
Bajo	Moderado	Alto
10% - 50%	51% - 75%	76% - 95%
Nivel De Riesgo		
Alto	Moderado	Bajo
90% - 50%	49% - 25%	24% - 5%

2.5.4 Análisis del Cuestionario de Control Interno de Inventarios

1. Evaluación general del control interno:

Con el objetivo de evaluar la gestión de inventario en el control interno de la empresa DICONSTEL, se aplicó un cuestionario estructurado con los principios fundamentales del control interno.

Los resultados del cuestionario permitieron determinar que el sistema de control del inventario de la empresa posee un nivel de confiabilidad moderada, lo cual implica una estructura que si bien no es completamente sólida, cuenta con elementos esenciales que permiten un grado aceptable de supervisión y orden moderado. Este nivel de confiabilidad al ser clasificado como moderado, cumple un doble propósito dentro del enfoque de evaluación: por un lado, actúa como prueba de cumplimiento al evitar que tan bien se están cumpliendo las disposiciones, procedimientos, al identificar y reforzar los mecanismos que asegura que las actividades relacionadas al inventario se ejecuten según la normas y lineamientos de la empresa.

Entre los aspectos positivos que se identificaron, se destacan la claridad institucional en relación con la misión y visión empresarial, la asignación definida de funciones dentro del área de inventario y la existencia de ciertos canales de comunicación que permiten informar sobre anomalías. Asimismo, se constató que el personal tiene acceso a información sobre los niveles

mínimos y máximos de inventario, lo cual facilita, en cierta medida, las decisiones de compra y el control del stock.

Sin embargo. También se evidenciaron debilidades estructuradas importantes, cómo la ausencia de un manual de procedimientos formalmente establecido, la carencia de políticas específicas y documentación para el manejo de inventario, y la falta de procesos sistemáticos de capacitación para el personal que realiza esta función. A esto se suma que, aunque existe un grado de supervisión, no se realizan conteos físicos de manera periódica, lo que debilita la confiabilidad de los riesgos, abriendo espacio a errores, omisiones o pérdidas no detectadas oportunamente.

Este análisis es clave para sustentar futuras propuestas de mejora, orientadas a robustecer el sistema de control interno, minimizar los riesgos operacionales, y establecer políticas y procedimientos formales que permitan elevar el nivel de confiabilidad hacia una categoría alta, garantizando un mayor grado de seguridad y eficiencia en la administración de los inventarios.

2.6. Análisis general

El análisis integral desarrollado en la presente investigación permitió evidenciar que la empresa DICONSTEL mantiene una gestión de inventario funcional, basada en un sistema operativo de control denominado Wisphub, el cual, si bien ha permitido sostener procesos básicos de ingreso y salida de materiales, presenta limitaciones estructurales que comprometen la eficiencia del control y la toma de decisiones estratégicas. El sistema de ser de naturaleza gratuita y con funcionalidades limitadas, ha demostrado ser útil en tareas operativas simples, pero insuficiente para el manejo avanzado de inventario, especialmente en términos de reportes analíticos, trazabilidad detallada o monitoreo de tiempo real.

Mediante la aplicación de herramienta metodológica cómo entrevista al personal, cuestionario estructurado y observación directa, se identificó que no existe un modelo formal de control ni política institucionalizadas que regulen el uso y manejo del sistema de inventario. Además, se confirmó que los procedimientos actuales dependen en gran medida de procesos manuales, cómo papeletas, notas de pedido y registro físicos, lo cual incrementa la probabilidad de errores, descuadres y pérdidas de información. esta situación se vuelve especialmente crítica en el caso

de materiales de menudeo y equipos de bajo movimiento, donde la empresa ha manifestado dificultades para mantener un control adecuado y evitar obsolescencias.

El análisis del control de inventario de la empresa, no se encuentra en una situación crítica, pero si en una etapa que exige intervención estructurada para alcanzar un nivel óptimo. La identificación de esta vulnerabilidad no responde únicamente a una visión técnica, sino también a una necesidad estratégica que evoluciona hacia una cultura organizacional basada en la transparencia, mejora continua y la anticipación de riesgos.

En otras palabras, el presente trabajo no solo identifica las falencias existentes, sino que establece las bases para la implementación de soluciones sostenibles, orientadas al fortalecimiento del control interno y a la consolidación de una gestión de inventarios eficiente, responsable y alineada con los objetivos institucionales de la empresa

CAPÍTULO III – PROPUESTA

3.1. Título de la propuesta

Manual de procedimientos de inventario en la empresa “DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE REDES DE TELECOMUNICACIÓN CIA. LTDA. DICONSTEL” de la ciudad de Manta

3.2. Objetivo General de la Propuesta

Desarrollar un manual de procedimientos para la correcta gestión de inventario y una adecuada toma de decisiones en la empresa “DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE REDES DE TELECOMUNICACIÓN CIA. LTDA. DICONSTEL” de la ciudad de Manta

3.3. Objetivos Específicos de la Propuesta

- Proponer y estructurar un procedimiento eficaz para el manejo de inventarios, que permita comprender, controlar y optimizar su gestión dentro de la empresa.
- Creas políticas para de control de inventario para implementar de mande rápida en el manejo de inventario.
- Aplicar flujos de procedimientos con el nivel de inventario que muestro el proceso

3.4. Fundamentación de la propuesta

A lo largo de la investigación aplicada en la empresa DICONSTEL, se pudo evidenciar que no se lleva un control adecuado del inventario, no se cuenta con políticas definidas ni con una guía de procedimientos estandarizados, lo cual limita significativamente la calidad de las decisiones administrativas relacionadas con la gestión de materiales y recursos.

La propuesta tiene como finalidad desarrollar un manual de procedimientos para el control de inventarios, con el propósito que la empresa pueda contar con una herramienta técnica que el permita optimizar sus procesos de ingreso, almacenamiento y toma de decisiones estratégica en la organización, fortalecimiento su rentabilidad y sostenibilidad.

3.5. factibilidad de la propuesta

La implementación de la propuesta permitirá que la empresa DICONSTEL, cuente con un manual de políticas y procedimientos que facilite una gestión adecuada y estructurada del inventario.

3.5.1. Factibilidad económica

El punto de vista económico, la propuesta es viable, aun que requiere una inversión inicial destinada a la capacitación del personal y posiblemente a la adquisición o mejora de un sistema que permita el registro y actualización de información del inventario, los beneficios a mediano y largo plazo superan estos costos. Disminuyendo significativamente las pérdidas por obsolescencia, descontrol y errores, así como una mejora sustancial en la rotación de inventario, lo que impacta positivamente en la rentabilidad

3.5.2. Factibilidad temporal

La implementación del manual puede ejecutarse de manera progresiva en un periodo de 2 a 3 meses. Durante este tiempo se podrá capacitar al personal, adaptar los procedimientos actuales y realizar pruebas para asegurar su correcta aplicación. Esto permitirá fortalecer el control de existencias y generar información confiable y oportuna para la toma de decisiones gerenciales.

3.6. Desarrollo de la propuesta

A continuación, se presenta el manual de políticas y procedimientos para el control de inventario diseñado específicamente para la empresa Diseño y Construcción de Redes de Telecomunicación DICONSTEL Cía. Ltda., con el objetivo de optimizar el manejo de los inventarios, mejorar la eficiencia operativa y facilitar la toma de decisiones basada en datos confiables y actualizados.



MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA LA CORRECTA GESTION DE INVENTARIO Y UNA ADECUADA TOMA DE DECISIONES EN LA EMPREA DE TELECOMUNICACIÓN CIA. LTDA. DICONSTEL.

2025



TELECOMUNICACIÓN CIA. LTDA DICONSTEL

Manual de procedimiento para la correcta gestión de inventario y una adecuada toma de decisiones en la empresa de telecomunicación cia. Ltda. DICONSTEL.

Introducción

La gestión de inventario es un componente dentro del ámbito empresarial, en vista de que influye directamente en el rendimiento económico y operativo de una organización. Un control adecuado del inventario no solo garantiza la disponibilidad de productos para su distribución y venta, sino que también permite satisfacer la forma eficiente de la demanda diaria. En este contexto, la implementación de procedimientos formales cobra gran importancia para optimizar los procesos logísticos y de control interno.

El presente “manual de procedimientos para la correcta gestión de inventario y una adecuada toma de decisiones en la empresa de TELECOMUNICACIÓN Cia. Ltda. DICONSTEL de la ciudad de Manta”, ha sido desarrollado con el objetivo de establecer lineamientos claros para una gestión eficiente del inventario. Se busca alimentar con prácticas reconocidas internacionalmente, cómo las establecidas en las normas Internacional de Contabilidad N2 (NIC 2), que regula el tratamiento contable del inventario.

Este manual proporciona instrucciones específicas sobre políticas, procedimientos y flujo operativo que permitirán optimizar la precisión, eficiencia y control en la gestión de inventario. Su aplicación contribuirá a mejorar la toma de decisiones, fortalecer el sistema de control interno y asegurar una gestión transparente y eficiente de los recursos.



TELECOMUNICACIÓN CIA. LTDA. DICONSTEL

Manuel de procedimiento para la correcta gestión de inventario y una adecuada toma de decisiones en la empresa diseño y construcción de redes de telecomunicación cia. Ltda. DICONSTEL ciudad de manta.

Objetivos

Objetivo general

Diseñar un manual de procedimientos y funciones que permita optimizar la gestión del inventario en la empresa de TELECOMUNICACIÓN es DICONSTEL, garantizando un control eficiente y una toma de decisiones más acertada.

Objetivos específicos

- Definir los procedimientos
- Establecer políticas claras de control y manejo de inventario que aseguren la disponibilidad de materiales de equipo
- Desarrollar un flujo de procedimientos que detalle cada etapa del proceso de inventario, desde la adquisición hasta el uso. devolución o baja del producto

Alcance

Este manual tiene como propósito servir cómo guía práctica para todo el personal involucrado en la gestión de inventario dentro de DICONSTEL. Abarca las actividades relacionadas con el control, registro, seguimiento y evaluación de los inventarios, permitiendo una administración más ordenada y eficiente de los recursos. Su aplicación contribuirá al fortalecimiento del control interno y a la mejora continua de los procesos logísticos.



TELECOMUNICACIÓN CIA. LTDA. DICONSTEL

Manual de procedimiento para la correcta gestión de inventario y una adecuada toma de decisiones en la empresa diseño y construcción de redes de telecomunicación cia. Ltda. DICONSTEL ciudad de manta.

Misión.

Diseño y construcción de redes de TELECOMUNICACIÓN es, operación, mantenimiento y facilitación del acceso a servicios de TELECOMUNICACIÓN es inalámbricas para mejorar la vida de las personas a través de sus servicios.

Visión.

- Ser líderes en el sector de las TELECOMUNICACIÓN es.
- Ofrecer soluciones innovadoras y de alta calidad.
- Crear valor para clientes y accionistas.
- Fomentar el crecimiento profesional y personal de su equipo.
- Ser un referente en el diseño y construcción de redes de TELECOMUNICACIÓN es.

DICONSTEL se enfoca en la provisión de servicios de TELECOMUNICACIÓN es que conectan a las personas y facilitan el acceso a la información y la comunicación. Su misión y visión reflejan su compromiso con la innovación, la calidad y el desarrollo de la sociedad a través de la tecnología

Valores

- Ética.
- Compromiso.
- Calidad.
- Servicio al cliente



TELECOMUNICACION CIA. LTDA. DICONSTEL

Manuel de procedimiento para la correcta gestión de inventario y una adecuada toma de decisiones en la empresa diseño y construcción de redes de telecomunicación cia. Ltda. DICONSTEL ciudad de manta.

Ubicación geográfica

Empresa DICONSTEL Calle 108 y 109 av. 112 Tarqui

Figura 1 Ubicación Geográfica de los Locales Comerciales

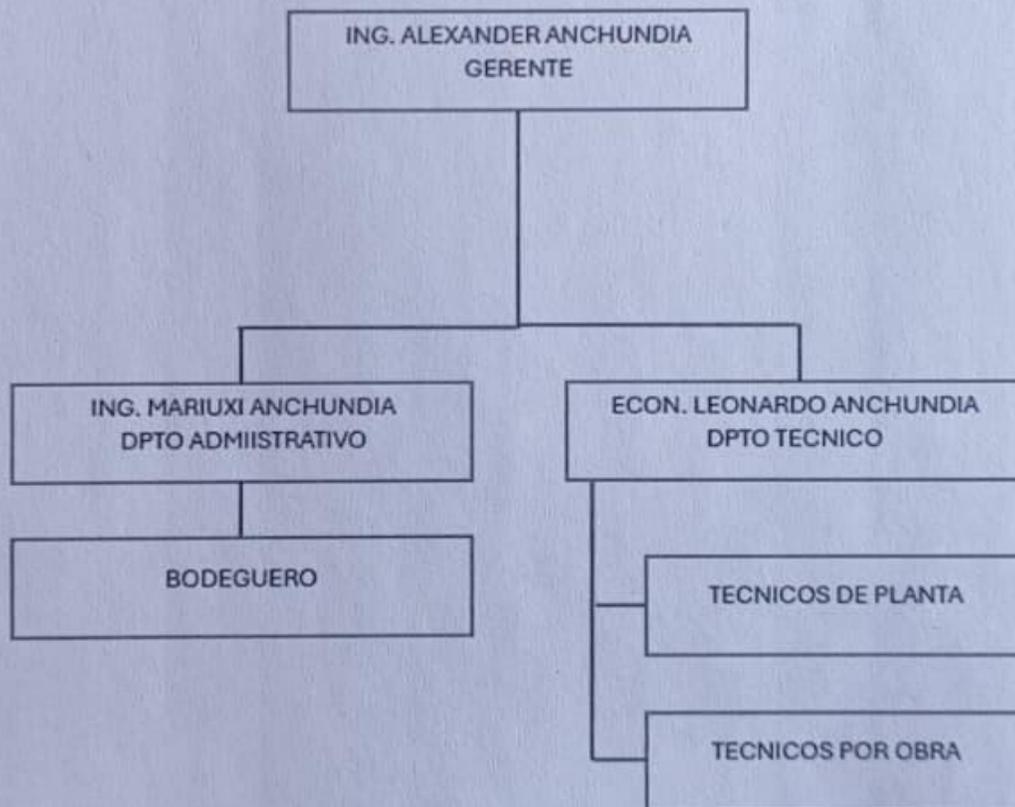




Manual de procedimiento para la correcta gestión de inventario y una adecuada toma de decisiones en la empresa diseño y construcción de redes de telecomunicación cia. Ltda. DICONSTEL ciudad de manta.

ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL

4. Figura





Manual de procedimiento para la correcta gestión de inventario y una adecuada toma de decisiones en la empresa diseño y construcción de redes de telecomunicación cia. Ltda. DICONSTEL ciudad de manta.

REPOMSABLES DEL MANUAL

Dentro del marco de mejora organizacional y operativa de la empresa, se establece que el Gerente General será el responsable directo de la aplicación, desarrollo, seguimiento y supervisión del presente manual de procedimiento para la correcta gestión de inventario y una adecuada toma de decisiones.

Este manual ha sido diseñado con el propósito de fortalecer los procesos de control de inventario, estandarizar las actividades dentro del área de bodega y facilitar la toma de decisiones fundamentadas y oportunas. Por tal motivo, el rol del gerente no se limita únicamente a la revisión o aprobación del documento, sino que implica una participación en su implementación.

Será deber del gerente:

- Garantizar la aplicación de las políticas definidas en el manual.
- He de asegurar que todo el personal involucrado en el manejo de inventario conozca y respete los procedimientos establecidos.
- Supervisar el cumplimiento de los registros diarios, controles físicos y reportes periódicos
- Velar por la actualización constante del manual, incorporación que responda a nuevas necesidades o novedades detectados durante su ejecución

El gerente también la persona directa para la evaluación de resultados y la propuesta de mejoras continuas, fomentando una cultura organizacional orientada al orden, la eficiencia y la transparencia en el manejo de inventario.



TELECOMUNICACIÓN CIA. LTDA. DICONSTEL

Manual de procedimiento para la correcta gestión de inventario y una adecuada toma de decisiones en la empresa diseño y construcción de redes de telecomunicación cia. Ltda. DICONSTEL ciudad de manta.

POLÍTICAS GENERALES DE INVENTARIO

1. Establecer niveles mínimos de inventario para prevenir desabastecimientos que puedan afectar la continuidad de los servicios y proyectos.
2. Definir cantidades máximas para cada producto o componente técnico, con el propósito de evitar acumulaciones excesivas y pérdidas por obsolescencia.
3. Aplicar el modelo PEPS para minimizar el riesgo de deterioro o vencimiento de productos almacenados.
4. Aplicar el método ABC para clasificar los productos según su importancia económica y frecuencia de uso, facilitando la priorización en la gestión y control del inventario.
5. Revisar conteos físicos de uno o varios productos seleccionados el volumen de ventas y consumo técnico, para generar reportes de adquisición basados en datos reales y actuales.
6. Realizar conteos físicos periódicos, especialmente en productos de alta rotación o alto valor, para validar la exactitud de los registros y detectar desviaciones a tiempo.
7. Verificar que la mercadería se mantenga en condiciones óptimas, asegurando que ningún producto en mal estado o defectuoso permanezca en stock.
8. Mantener el inventario ordenado y codificado correctamente para facilitar la rápida ubicación e identificación de los materiales.
9. Solicitar cotizaciones previas a la adquisición de nuevos productos, garantizando una compra eficiente a través de la comparación de precios y condiciones.
10. He de confirmar que los productos entregados por los proveedores cumplan con las especificaciones y condiciones acordadas en las cotizaciones.

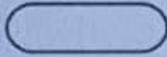
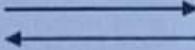
11. Registrar adecuadamente cada movimiento de ingreso y egreso en el inventario para mantener información actualizada que facilite la toma de decisiones.
12. Aplicar pruebas cuando corresponda de los equipos y accesorios técnicos en presencia del cliente para evitar devoluciones o reclamos a futuro.
13. Brindar asesoría y acompañamiento al cliente durante el proceso de compra, despejando dudas técnicas y recomendando productos adecuados a sus necesidades.
14. Actualizar en tiempo real los registros del inventario antes cualquier movimiento, ya sea compra, traslado, venta o devolución.
15. Designar personal responsable del control de inventario, estableciendo funciones claras en la recepción, almacenamiento y despacho.
16. Ejecutar auditorías internas de inventario al menos una vez al año, manteniendo respaldo digitales o físicos de todos los registros documentales relacionados.
17. Generar reportes de inventario, ya seas semanales según el volumen de movimiento registrado, con el fin de monitorear el comportamiento del stock y anticipar necesidades de reposición.
18. Establecer una frecuencia de generación de pedidos basada en la evaluación del stock físico disponible, considerando el punto de reposición previamente definido para cada categoría de producto.
19. Determinar que la responsabilidad de solicitar productos o materiales recaerá exclusivamente en el personal autorizado del área técnica o administrativa.
20. Realizar los pedidos de materiales e insumos únicamente cuando el inventario llegue al nivel mínimo establecido, con el objetivo de optimizar recursos y evitar acumulaciones innecesarias.
21. Registrar en el sistema todos los pedidos realizados y recibidos, especificando fecha, cantidad, responsable del requerimiento y del ingreso, a fin de mantener trazabilidad completa del movimiento de inventario.



Manual de procedimiento para la correcta gestión de inventario y una adecuada toma de decisiones en la empresa diseño y construcción de redes de telecomunicación cia. Ltda. DICONSTEL ciudad de manta.

PROCEDIMIENTO

Figura 5: SIMBOLOGÍA PARA LOS FLUJOGRAMA

SIMBOLOGÍA	NOMBRE	FUNCIÓN
Inicio y Fin		Indica el inicio del procedimiento y el final.
Proceso o Tarea		Representa cada actividad que se realiza en el proceso.
Decesión		Punto donde se toma una decisión dentro del flujo.
Línea de Flujo		Utilizada para seguir la secuencia dentro del proceso.
Conector		Representa la unión de 2 actividades dentro del proceso.
Almacenamiento		Información dentro de un archivo para resguardo permanente.



TELECOMUNICACIÓN CIA. LTDA. DICONSTEL

Manual de procedimiento para la correcta gestión de inventario y una adecuada toma de decisiones en la empresa diseño y construcción de redes de telecomunicación Cia. Ltda. DICONSTEL ciudad de manta.

CUADRO DE GESTIÓN Y PROCEDIMIENTOS

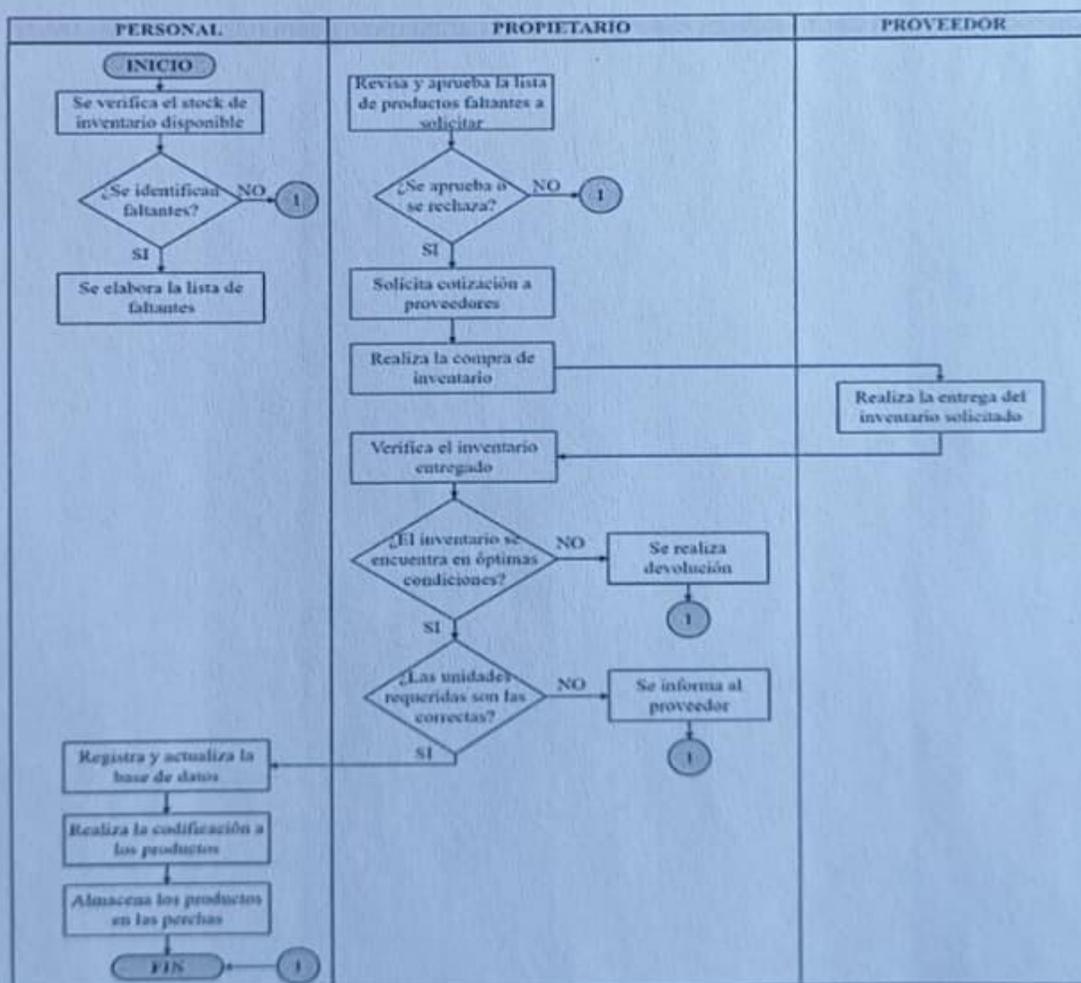
Responsable	Actividad / Procedimiento	Descripción
Personal de bodega	El personal de bodega tiene que revisar el stock existente del pedido a solicitar	Verifica si la cantidad en inventario es suficiente antes de aprobar la solicitud.
Personal de bodega	Informar errores o inconsistencias en el stock registrado vs. el stock real.	En caso de diferencias, notifica inmediatamente al responsable del sistema y al área administrativa.
Área técnica	Solicitar materiales o productos según necesidad operative.	Solo el personal autorizado puede generar solicitudes basadas en requerimientos de servicios o proyectos en curso.
Personal de bodega	Recibir y registrar pedidos aprobados	Registra fecha, productos, cantidades y responsable del ingreso, asegurando trazabilidad completa del movimiento
Gerente	Aprobar la implementación de políticas, procedimientos y auditorías internas	Tiene la responsabilidad de supervisar el cumplimiento del manual de inventario y firmar los informes de control
Responsable del inventario	Generar reportes diarios o semanales sobre el estado del inventario	Evalúa movimientos, entradas, salidas y niveles de stock, con el fin de

		facilitar la toma de decisiones informadas.
Responsable del inventario	Coordinar conteos físicos periódicos y validar resultados contra registros del sistema	Aplica métodos como PEPS y clasificación ABC para mejorar precisión y eficiencia.
Área administrativa	Autorizar cotizaciones y validar condiciones con proveedores antes de la adquisición	Controla el proceso de compra asegurando que se cumplan precios, condiciones y especificaciones técnicas acordadas
Responsable del inventario	Verificar que los productos recibidos cumplan con lo solicitado en el pedido.	Revisa calidad, cantidad y estado físico del producto antes de incorporarlo al stock.
Pág. 10/18		



Manual de procedimiento para la correcta gestión de inventario y una adecuada toma de decisiones en la empresa diseño y construcción de redes de telecomunicación cia. Ltda. DICONSTEL ciudad de manta.

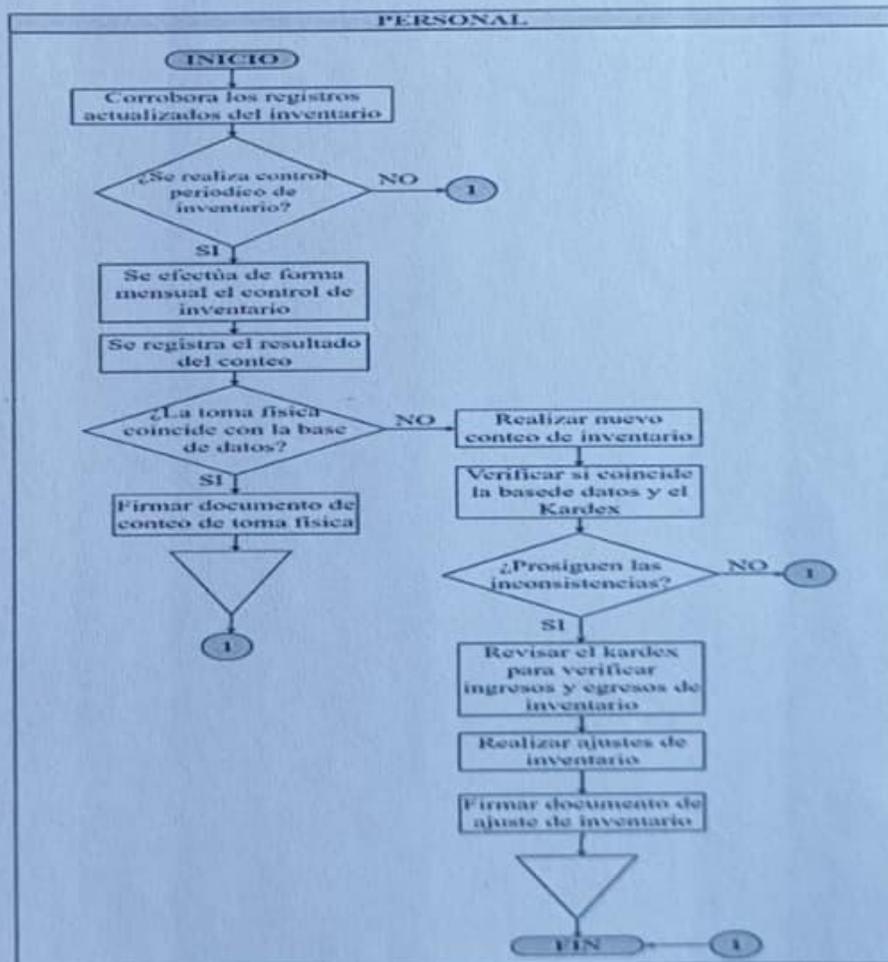
5. Figura Diagrama de Flujo del Proceso de Adquisición, Recepción y Almacenamiento





Manual de procedimiento para la correcta gestión de inventario y una adecuada toma de decisiones en la empresa diseño y construcción de redes de telecomunicación cia. Ltda. DICONSTEL ciudad de manta.

6. figura 2 Diagrama de Flujo del Procedimiento de Control del Inventario





TELECOMUNICACIÓN CIA. LTDA. DICONSTEL

Manuel de procedimiento para la correcta gestión de inventario y una adecuada toma de decisiones en la empresa diseño y construcción de redes de telecomunicación cía. Ltda. DICONSTEL ciudad de manta.

Gráfico 3: Formatos de documentos para este proceso

 ORDEN DE PEDIDO DISEÑO Y CONSTRUCCION DE REDES DE TELECOMUNICACION CIA. LTDA. DICONSTEL		NÚMERO
Fecha: _____		
DATOS DEL PROVEEDOR		
Nombre: _____		
Dirección: _____		Celular: _____
DATOS DEL PEDIDO		
DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	CANTIDAD	DETALLE
OBSERVACIONES		
_____ Solicitado por: Vendedor		_____ Autorizado y Aprobado por: Encargado del Comercial



TELECOMUNICACIÓN CIA. LTDA. DICONSTEL

Manuel de procedimiento para la correcta gestión de inventario y una adecuada toma de decisiones en la empresa diseño y construcción de redes de telecomunicación cia. Ltda. DICONSTEL ciudad de manta.

Gráfico 4: Orden de compra

 ORDEN DE COMPRA DISEÑO Y CONSTRUCCION DE REDES DE TELECOMUNICACION CIA. LTDA. DICONSTEL		NÚMERO
Fecha: _____		
DATOS DEL PROVEEDOR		
Nombre: _____		
Dirección: _____		Celular: _____
DATOS DEL PEDIDO		
DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	CANTIDAD	DETALLE
OBSERVACIONES		
Solicitado por: _____		Autorizado y Aprobado por: _____
Vendedor		Encargado del Comercial



TELECOMUNICACIÓN CIA. LTDA. DICONSTEL

Manuel de procedimiento para la correcta gestión de inventario y una adecuada toma de decisiones en la empresa diseño y construcción de redes de telecomunicación cia. Ltda. DICONSTEL ciudad de manta.

Cuadro de indicadores para la gestión del inventario

La implementación de indicadores específicos resulta fundamental para la empresa, en vista de que permite evaluar de manera continua la gestión del inventario. Estos instrumentos ayudan a identificar fallas u oportunidades de mejora, mantener un control adecuado sobre los niveles de stock y optimizar el uso de recursos. Cuando se aplican correctamente, los indicadores contribuyen a una toma de decisiones más precisa y alineada con la eficiencia operativa y los objetivos estratégicos de la organización.

Indicador	Concepto	Fórmula
Rotación de inventario	Representa la proporción entre las salidas del inventario y el inventario promedio. Este indicador permite evaluar qué tan frecuentemente se renuevan las existencias dentro de un período determinado.	$\frac{\text{salidas}}{\text{inventario promedio}}$
Duración de inventario	Indica el tiempo estimado (en días) que los productos permanecen almacenados antes de ser utilizados o	$\frac{\text{inventario promedio} \times 30 \text{ días}}{30 \text{ días Salidas}}$

		vendidos. Relaciona el inventario promedio con las salidas mensuales	
Deterioro de inventario	de	Refleja el porcentaje de productos que han perdido su valor comercial por encontrarse dañados, obsoletos o vencidos. Es un indicador clave para detectar pérdidas por manejo inadecuado o falta de rotación.	$\frac{\text{unid. dañadas} + \text{Obsoletas} + \text{Vencidas}}{30 \text{ días Salidas}}$
Valor económico de inventario		Permite conocer el valor monetario que representa el inventario físico, comparado con el costo de venta. Ayuda a analizar la eficiencia en la inversión de existencias.	$\frac{\text{valor inventario físico}}{\text{valor costo de venta del mes}}$
Pág. 18/18			

CONCLUSIÓN

El desarrollo se analizó mediante la revisión teórica de la gestión de inventario en el cual mediante del primer capítulo permitió comprender los fundamentos conceptuales que sustentan la gestión de inventarios, haciendo énfasis en su relación directa con la toma de decisiones empresariales. Se abordaron los métodos de control, tales como el PEPS y el método ABC, así como los principales indicadores de evaluación del inventario. Esta base teórica evidenció que la ausencia de controles adecuados, procedimientos estandarizados y seguimiento sistemático compromete directamente la eficiencia operativa y financiera de una organización. Por tanto, la teoría consultada orientó la necesidad de implementar herramientas que fortalezcan la trazabilidad, el control y la optimización de los inventarios cómo parte de una gestión estratégica.

Por lo tanto, el análisis realizado en el segundo capítulo evidenció las debilidades del sistema actual de gestión de inventarios en la empresa DICONSTEL. A través de herramientas cómo lo fue la entrevista, observaciones directas y la aplicación de un cuestionario de control interno, se identificó la falta de políticas formales, manuales de procedimiento, y mecanismos eficientes de supervisión. Estas deficiencias afectan directamente la confiabilidad del inventario disponible, incrementan los riesgos y limita la capacidad de respuesta. El diagnóstico obtenido constituye un insumo clave para proponer soluciones concretas y adaptadas a las necesidades reales de la empresa.

Para finalizar, el tercer capítulo presentó cómo propuesta un manual de procedimiento para la correcta gestión de inventario y la Toma de Decisiones, enfocado en estandarizar procesos, establecer responsabilidades claras y garantizar el seguimiento a través de indicadores de control. Este manual integra lineamientos sobre niveles de stock, rotación, recepción y despacho de productos, así como mecanismos de verificación y control documental. Su correcta implementación permitirá a DICONSTEL reducir riesgos operativos, fortalecer la trazabilidad de sus inventarios y mejorar su capacidad de planificación. Además, promueve una cultura organizacional basada en la eficiencia, la responsabilidad y la mejora continuo.

RECOMENDACIÓN

Se sugiere a la empresa DICONSTEL proceder a la implementación del manual de políticas y procedimientos elaborado, en vista de que constituye a una herramienta clave para optimizar la gestión de inventario y fortalecer el control de interno. Este manual proporciona lineamientos claros que permitirán establecer procesos más eficientes, reduciendo riesgos operativos y mejoras significativamente la calidad de la información para la toma de decisiones. Para asegurar su efectividad, es fundamental que todo el personal involucrado en las áreas de bodega, compras y logística reciba una capacitación adecuada, que garantice la comprensión y correcta aplicación de los procedimientos establecidos.

Asimismo, se sugiere adoptar el método PEPS para la rotación del inventario, complementado con la clasificación ABC, de modo que se priorice la gestión según la importancia y rotación de los productos. Esta estrategia técnica permitirá evitar pérdidas por obsolescencia, asegurar un abastecimiento oportuno y optimizar el uso de los recursos disponibles. Resulta igualmente importante que la empresa invierta en herramientas tecnológicas que permitan llevar un registro automatizado y actualizado del inventario en tiempo real, facilitando el control, la trazabilidad y la generación de reportes para la planificación.

Finalmente, se aconseja establecer un sistema de seguimiento y evaluación periódica que incluya auditorías internas y el análisis constante de los indicadores clave definidos en este estudio. Solo mediante un monitoreo continuo será posible identificar desviaciones, aplicar medidas correctivas oportunas y garantizar la sostenibilidad de una gestión de inventarios eficiente, segura y alineada con los objetivos estratégicos de DICONSTEL.

Bibliografía

- Arenal, G. (2020). *Gestión de Inventarios en empresas comerciales*. Madrid, España: Académica Española.
- Arias, A. (2006). *Introducción a la investigación científica*. Editorial Universitaria Andina.
- Ayala, R. &. (2021). *Control de inventarios y su incidencia en la rentabilidad de mypes comerciales, Los Olivos-2020*. Investigación cuantitativa, Universidad Nacional Mayor de San Marcos: San Marcos.
- Brito, R. (2019). *Contabilidad y normas internacionales: NIC 2. Inventarios*. Editorial Contable Internacional.
- Castillo, A. M. (2022). *Control y calidad en registros de inventario: indicadores de gestión*. Editorial Gestión Empresarial.
- Chávez, E. (2021). *Gestión estratégica de inventarios en organizaciones industriales*. Ciudad de México.: Editorial Alfaomega.
- Chuquipiondo, L. &. (2020). *Gestión de inventarios y almacenes en las empresas comercializadoras de calzado*.
- Cienfuegos, J. (2023). *Modelo de gestión de inventarios aplicando el método ABC y EOQ para disminuir los costos logísticos en una empresa del sector automotriz*. LOJA.
- CIU. (18 de 12 de 2024). Obtenido de https://www.ecuadorencifras.gob.ec/documentos/web-inec/Poblacion_y_Demografia/CPV_aplicativos/modulo_cpv/CIU4.0.pdf
- COALLA, P. P. (2017). *Gestión de Inventario*. Ediciones Paraninfo, S.A.
- Compañías, S. d. (18 de 12 de 2024). *Superintendencia de Compañías*. Obtenido de <https://mercadodevalores.supercias.gob.ec/reportes/directorioCompanias.jsf>
- Corella-Parra, L. M.-M. (2023). *Desarrollo de un sistema de control de inventario para una empresa comercializadora de sistemas de riego*. https://www.scielo.org.mx/scielo.php?pid=S1405-77432023000100006&script=sci_arttext.

- Cruz Acosta, A. L. (2019). *Gestión de inventarios: Enfoque estratégico y operativo*. Bogotá.
- Díaz, M. L. (2022). *Control periódico de inventarios: fundamentos y aplicaciones*. Editorial Gestión Empresarial.
- Enríquez, J. A. (2021). *Tratamiento contable de los inventarios y su valor neto realizable en la empresa Comercializadora de Productos del Mar S.A.*
- Garrido Bayas, R. &. (2017). *Gestión de inventarios cómo factor estratégico en la administración de empresas*. Cuba: revista Universidad y Sociedad, 9(2), 110–117.
- González, J. A. (2020). *Modelos de clasificación y control de inventarios aplicados en la industria manufacturera*. México, México.: Universidad Nacional Autónoma de México.
- González, M. (2021). *Gestión de inventarios y métodos de valoración: Aplicación del método PEPS en empresas comerciales*. Contable & Financiera.
- Hasanov, A. (2018). *Classical Inventory Model*. https://www.researchgate.net/figure/Classical-Inventory-Model_fig1_336975202.
- Hernández Sampieri, R. F. (2021). *Administración de Inventarios y Control Logístico*. McGraw-Hill Education.
- Hernández, R. F. (2014). *Metodología de la investigación*. McGraw-Hill.
- Navarro, A. P. (2021). *Método ABC en la gestión de inventarios: optimización y eficiencia*. Editorial Logística y Control: Lima, Peru.
- NIC. (s.f.). *Norma Internacional de Contabilidad 2 INVENTARIO*. Obtenido de https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta_public/con_nor_co/vigentes/nic/2_NIC.pdf
- NIC, 2. (2018). *NIC 2 – Normas Internacionales de Información Financiera*.
- Orlicky, J. (1975). *Material Requirements Planning: the new way of life in production and inventory management*. Nueva York: McGraw-Hill.
- Paredes Cajas, N. V. (2017). *La gestión de los inventarios y la toma de decisiones en las cadenas de electrodomesticos de la ciudad de Riobamba*. Riobamba: <https://repositorio.uta.edu.ec/bitstream/123456789/26489/1/T4122i.pdf>.

- Ponce, H. (2018). *Gestión de inventarios: Teoría y práctica de modelos clásicos y modernos*. Editorial Trillas.
- Puente Gallo, A. E. (2020). *Gestión de inventarios para la toma de decisiones gerenciales aplicado a la compañía ICEV&V Cía. Ltda, La Maná provincia de Cotopaxi, año 2020*. Cotopaxi: <https://repositorio.utc.edu.ec/bitstream/27000/7678/1/UTC-PIM-000340.pdf>.
- Ramírez, G. (2016). *La Gestión de inventarios y la rentabilidad en calzados GUS-MAR*. Ambato: Tesis de grado, Universidad Técnica de Ambato.
- Rebaza, J. (2023). *Aplicación de un modelo de gestión de inventario de productos terminados para mejorar la productividad de la empresa de calzado Melissa S.A.C*. Tesis de grado, Universidad Nacional Mayor de San Marcos: San Marcos.
- Ruiz, F. G. (2023). *Inventario permanente: monitoreo en tiempo real*. Editorial Logística Inteligente.
- Samaniego, H. (2019). *Un modelo para el control de inventarios utilizando dinámica de* <https://revistas.uasb.edu.ec/index.php/eg/article/view/1305/1190>: Estudios de la gestión. Revista internacional de administración.
- Sampieri, R. H. (2014). *Metodología de la investigación: Las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta*. McGraw-Hill Education.
- Sánchez, L. &. (2021). *Optimización del inventario a través de métodos de control y toma de decisiones logísticas*. Revista de Logística y Producción, 18(4), 720–729.: Ambato, Ecuador.
- Sánchez, M. &. (2021). *Logística empresarial y control de inventarios*. . Bogotá, Colombia.: Universidad de Bogotá.
- Toapanta, D. (2020). *Diseño del sistema de Control Interno de inventarios para la empresa calzado Pony S.A*. Tesis de grado, Universidad Central del Ecuador.
- Vargas, J. D. (2020). *Situación actual de los sistemas de control de inventarios en las empresas del Ecuador*. Universidad de Las Américas.

- Vázquez, L. F. (2023). *Indicadores de eficiencia en la gestión de inventarios: uso de recursos y resultados*. Bogotá: Editorial Logística Estratégica.
- Vega, D. L. (9 de mayo de 2022). *Sistema de inventarios PEPS: Por qué utilizarlo para el control de tus almacenes*. Obtenido de Clickbalance.com: <https://clickbalance.com/blog/sistema-de-inventarios-peps-fifo>
- Zambrano, L. &. (2022). *Análisis de la gestión de inventarios y su incidencia en la rentabilidad empresarial*. Portoviejo : Revista Científica de Economía y Negocios, 8(2), 385-392. Universidad Técnica de Manabí.

Anexos

1. Anexo I Modelo de Entrevista Aplicada al Dueño del comercial (gerente & departamento administrativo)

ENTREVISTA A LA PROPIETARIO

Dirigida a:

Entrevistador: Samuel Sabando Zambrano

FECHA 8 de julio del 2025

1. ¿Qué tipo de sistema o método utiliza actualmente para llevar el control del inventario en su negocio? ¿Por qué eligió ese sistema?

2. ¿Qué tan eficiente considera que es el sistema o programa que utiliza actualmente para el control del inventario? ¿Ha presentado fallas, limitaciones o dificultades al usarlo?

3. ¿Podría describirme cómo realiza el proceso de control del inventario en su local desde el ingreso hasta la salida de la mercadería?

4. ¿Con qué regularidad realiza el conteo físico del inventario y qué factores influyen en la frecuencia con la que lo hace?

5. ¿Cómo evalúa usted la preparación y el conocimiento del personal encargado del control de inventario?

6. ¿Qué problemas o desafíos ha enfrentado con el inventario en su local?

7. ¿Tiene mercaderías obsoletas o en mal estado en su local?

8. ¿Qué procedimiento realiza con la mercadería obsoleta o en mal estado?

9. ¿Cuándo usted cree que es necesario realizar compra de mercadería?

10. ¿Le interesaría implementar un sistema de inventario más estructurado para su local?

2. Anexo 2: modelo de cuestionario de control interno



*CUESTONARIO DE CONTROL INTERNO
EMPRESA: DICONSTEL*

N	PREGUNTA	SI	NO	N/A	OBSERVACIONES
1.	¿el personal conoce la visión y misión de la empresa?				
2.	¿la empresa cuenta con un manual formal de procedimientos y funciones?				

-
3. ¿existe políticas claramente definidas para el manejo del inventario?
-
4. ¿el personal recibe capacitación específica sobre el control y la transparencia en la gestión del inventario?
-
5. ¿el consejo de administración supervisa los procesos relacionados con la gestión del inventario ?
-
6. ¿el consejo de administración emite políticas de orientadas al correcto control del inventario?
-
7. ¿se realizan conteos físicos de inventario con una periodicidad establecida?
-
8. ¿la empresa ha designado a una persona responsable del control de inventario?
-
9. ¿se documentan todas las entradas y salidas del inventario mediante comprobantes o registro?
-
10. ¿se realiza una verificación física para asegurar que los movimientos de inventario coincidan con los registros?
-
11. ¿la gerencia evalúa de forma continua la eficacia del sistema
-

de control interno aplicado al inventario?

12. ¿existe canales de comunicación formales para reportar irregularidades relacionadas con el inventario?

13. ¿el personal tiene acceso oportuno a la información sobre existencia y sobre los niveles mínimos o máximos establecidos?

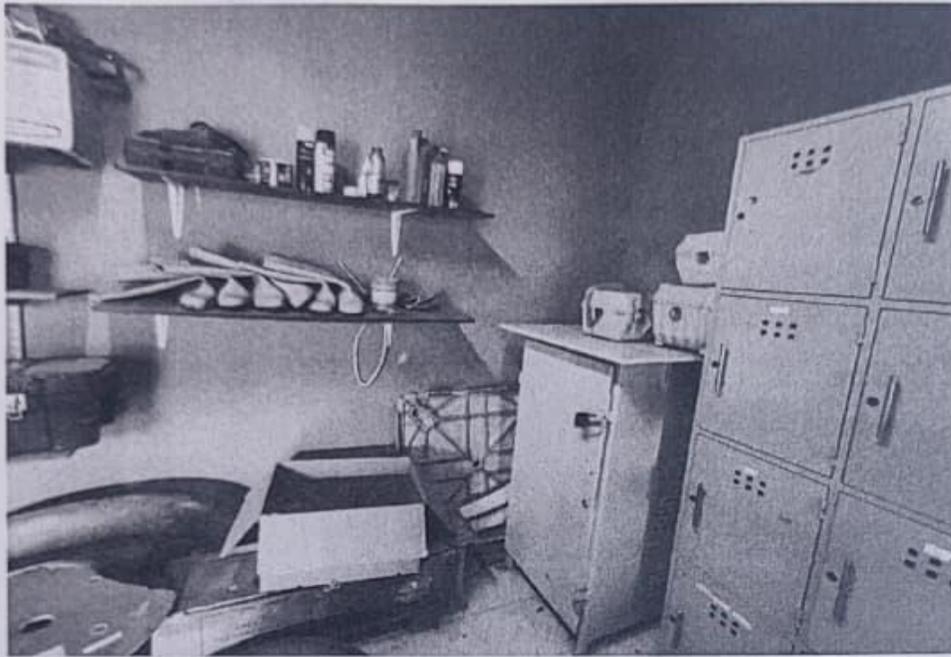
14. ¿se informa de manera regular sobre los saldos de las existencias de cada producto?

3. Anexo 3 evidencia de las visitas en la empresa para ejecutar la entrevista y tener las tomás físicas del inventario y detectar novedades.



4.

Foto 1



5.

Foto 2



6. Foto 3

