



UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABÍ

**INFORME DE PROYECTO DE EXAMEN DE CARÁCTER
COMPLEXIVO PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE
LICENCIADO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

TÍTULO:

**Auditoria financiera a la cuenta de inventarios de la Empresa la Ganga S.A, ubicada
en la ciudad de Manta, durante el año 2024.**

AUTORA: Shirley Anthonella Sornoza Franco

TUTOR: Ing. Pedro Javier Cedeño Choez, Mg.

Facultad de Ciencias Administrativas, Contables y Comercio

Carrera de Contabilidad y Auditoría

Manta – Manabí – Ecuador

Septiembre, 2025

	NOMBRE DEL DOCUMENTO: CERTIFICADO DE TUTOR(A).	CÓDIGO: PAT-04-F-004
	PROCEDIMIENTO: TITULACIÓN DE ESTUDIANTES DE GRADO BAJO LA UNIDAD DE INTEGRACIÓN CURRICULAR	REVISIÓN: 1
		Página 1 de 1

CERTIFICACIÓN

En calidad de docente tutor, (a) de la Facultad de Ciencias Administrativas, Contables y Comercio de la Universidad Laica "Eloy Alfaro" de Manabí, CERTIFICO:

*Haber dirigido, revisado y aprobado preliminarmente el Trabajo de Integración Curricular bajo la autoría de la estudiante Shirley Anthonella Sornoza Franco legalmente matriculado en la carrera de Contabilidad y Auditoría, período académico 2025-2026(1), cumpliendo el total de 384 horas, cumpliendo la Fase I y Fase II en la **FASE DE RESULTADOS E INFORME***

La presente investigación ha sido desarrollada en apego al cumplimiento de los requisitos académicos exigidos por el Reglamento de Régimen Académico y en concordancia con los lineamientos internos de la opción de titulación en mención, reuniendo y cumpliendo con los méritos académicos, científicos y formales, y la originalidad del mismo, requisitos suficientes para ser sometida a la evaluación del tribunal de titulación que designe la autoridad competente.

Particular que certifico para los fines consiguientes, salvo disposición de Ley en contrario.

Manta, 22 de agosto de 2025.

Lo certifico,



Firmado digitalmente por
**PEDRO JAVIER CEDENO
CHOEZ**
Firma obtenida con Píxel

Ing. Pedro Javier Cedeño Choez
Docente Tutor(a)
Área: Contabilidad y Auditoría

DECLARACIÓN DE AUTORÍA

Declaro que el presente examen complejo cuyo tema es "Auditoría Financiera a la cuenta de inventarios de la Empresa la Ganga S.A, ubicada en la ciudad de Manta, durante el año 2024", corresponde de manera original y autentica autoría, con una investigación completa respetando los derechos de autor de todas las fuentes bibliográficas mencionadas en el texto.

Asumo la responsabilidad del presente examen complejo, así como las conclusiones y los efectos legales. Declaro que el presente informe es patrimonio de la carrera de Contabilidad y Auditoría y de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí.

Atentamente,



Shirley Anthonella Sornoza Franco

C.I. 131643215-0

APROBACIÓN DEL EXAMEN COMPLEXIVO POR EL TRIBUNAL

Los miembros del Tribunal Examinador aprueban el Examen Complexivo, cuyo tema es **“AUDITORIA FINANCIERA A LA CUENTA DE INVENTARIOS DE LA EMPRESA LA GANGA S.A, UBICADA EN LA CUIDAD DE MANTA, DURANTE EL AÑO 2024”**

Presentado por la Srta. Sornoza Franco Shirley Anthonella acuerdo con las disposiciones reglamentarias emitidas por la “Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí”, constancia que el mencionado Examen Complexivo se encuentra aprobado.

Para constancia firman:



Doc. Ilana Loo Alcivar

PRESIDENTA DEL TRIBUNAL



Mg. Paola Castillo García

MIEMBRO DEL TRIBUNAL



Ing. Erick Caldero Villagómez

MIEMBRO DEL TRIBUNAL

DEDICATORIA

Dedico este proyecto de examen complejo, en primer lugar, a Dios, por haber sido mi refugio, mi fuerza y mi guía en cada momento difícil. Por no dejarme sola cuando más lo necesitaba y por darme la fortaleza para seguir adelante.

A mi mamá quién ha sido padre y madre durante todo este tiempo Vanessa Ramona Franco Bravo, y Joffre Rutdael Sornoza Briones, por su amor incondicional y por la vida.

A mis hermanos, Carlos Macías Franco y Milka Jadahí Arroyo, y a mi novio, Franklin David Cadenas Díaz, quienes siempre estuvieron presentes con su cariño, paciencia, comprensión y ternura.

Por último, me dedico este trabajo a mí misma, por todo el esfuerzo aun trabajando y estudiando pude ser capaz de lograr algo tan maravilloso que es graduarme en algo que me gusta mucho y a lo largo de los años lo he implementado en mi día a día y en mis negocios “Shirley Sornoza Franco Makeup” y “Repuestos Familia Franco”.

AGRADECIMIENTO

Agradezco profundamente a mi familia, en especial a mis padres Vanessa Ramona Franco Bravo y Joffre Rutdael Sornoza Briones, por su amor, apoyo constante y confianza en mí; a mis hermanos Carlos Macías Franco y Milka Jadahí Arroyo, por estar siempre presentes con su cariño.

En especial afecto a mis abuelitos Shirley Briones y Diofre Sornoza, por acompañarme desde el primer día con su amor incondicional y su presencia constante. A mi novio Franklin David Cadenas Díaz, gracias por caminar conmigo en este proceso, por tu paciencia, comprensión y apoyo emocional.

Agradezco también a la “Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí” por brindarme la formación y las herramientas necesarias para crecer profesionalmente, y al Ingeniero Pedro Javier Choez, por su guía, compromiso y valioso acompañamiento en el desarrollo de este examen complejo.

Resumen

El presente trabajo de investigación, se basa en un estudio contable y financiero a la empresa la Ganga S.A, la cual radica en la ciudad de Manta, la cual se dedica a la venta de electrodomésticos como televisores, lavadoras, microondas y pequeños aparatos electrónicos para el hogar.

La Ganga S.A cuenta con un inventario de productos de alta rotación, por lo cual se propone una auditoria financiera, partiendo desde la revisión de políticas del control interno y de la base legal la NIC 2 que establece la aplicación de inventario desde el tratamiento contable, valorizados e inscrito para evitar pérdidas económicas en las empresas.

Actualmente las empresas buscan mantener una exactitud en dichos estados financieros, desde la implementación de una correcta normativa, y desde la perspectiva de un entorno competitivo y tecnológico los electrodomésticos de cierta forma plantean desafíos adicionales, como la rápida evolución ya que a lo largo del tiempo pierden valor si no son vendidos a tiempo.

El cual consiste desde la identificación del contexto del problema, hasta el personal involucrado, de la misma forma se analizará conceptos, normativas aplicables como las NIC 2 – Inventarios, metodologías para la redacción del contexto y técnicas aplicables de auditoria financiera como de cumplimiento o sustantivas.

El objetivo principal es verificar que los saldos de inventarios hayan sido reportados en el balance general de los cuales estén correctamente evaluados y refleje la realidad de los mismos.

Palabras Claves: Auditoria Financiera, Inventario, Normas Internacionales de Contabilidad – NIC 2, proceso de auditoría,

Índice

1.	Introducción	9
2.	La Contextualización del problema	9
2.1	Tema del caso.....	9
2.2	Actores relacionados	9
2.3	Contexto del problema	10
3.	Situación detectada	10
3.1	Problema situado	11
4.	Marco Teórico.....	11
4.1	Auditoría.....	11
4.2	Alcance de la auditoria.....	11
4.3	Tipos de auditoría.....	11
4.3.1.	Auditoria Tributaria o Fiscal.....	12
4.3.2	Auditoria Financiera.....	12
4.3.3	Auditoria Gubernamental.....	12
4.3.4	Auditoria Ambiental.....	12
4.4	Sociedad de una auditoría	12
4.5	Fases del proceso de auditoria.....	13
4.5.1	Planeación de la auditoría	14
4.6	Norma Internacional de Contabilidad	14
4.8	Aplicación de la Auditoría en Empresas Públicas del Ecuador	15

4.9 Contraloría General del Estado	16
4.10 Normas Internacionales de Auditoría NIA	16
6. Objetivo General.....	17
5.1 Objetivos Específicos.....	17
6. Métodos.....	17
6.1 Método de investigación	17
6.2 Método Analítico y Sintético	18
6.3 Normas NIIF/NIC y su implementación en el Ecuador	18
6.4 Técnicas e Instrumentos.....	19
6.4.1 Técnica de medición de Costos.....	19
7. Propuesta del plan de acción.	20
7.1 Planificación de una auditoría.....	20
7.1.1 Planificación Preliminar.....	20
7.1.2 Ejecución.....	20
7.1.2 Papeles de trabajo.....	20
7.3 Aplicación de pruebas en una auditoría	21
7.3.1 Pruebas de cumplimiento	21
7.3.2 Pruebas sustantivas.....	21
8.Resultado de la Actividades Recursos	22
8.1 Planificación Preliminar.....	22

8.2 Programa de Auditoría	23
8.3 Cronograma de Actividades.....	23
8.4 Cuestionario de Control Interno.....	24
8.5 Analítica Toma Física	25
8.6 Acta de Inventario	25
8.7 Analítica de productos en obsolescencia determinados por la auditoría financiera	26
8.8 Acta de inventario de productos valorizados	26
8.9 Resultado del inventario físico auditado	26
8.10 Hallazgos.....	27
9. Conclusiones	27
10. Recomendaciones.....	27
11. Referencias Bibliográficas	28

1. Introducción

En el mundo entero sobre todo en el ámbito empresarial existen empresas comerciales, industriales y de servicios, que se ven expuesta a la alta rotación de inventarios, las cuales parten desde un incumplimiento de políticas o falta de control interno, y muchas más situaciones adversas que afectan demás.

Según (Diaz Zambrano, 2021) los inventarios se consideran como una pieza muy relevante para el continuó desarrollo de una compañía, ya que depende ostentar los costos correctos de los mismo es decir una buena contabilización de este rubro, los cuales permitirán a la organización evitar pérdidas monetarias y sobre todo tomar decisiones para su optimización.

Estas empresas se ven expuestas a pérdidas económicas por una mala práctica manufacturera, por la no correcta aplicación de normativas, y por la falta de capacitación de dicho personal contable, administrativo y de control.

Actualmente la implementación de las Normas Internacionales de Contabilidad, ya que son necesarias para cualquier tipo de organización, en la que se parte desde las políticas contables, y en el caso de la Ganga S.A los inventarios se consideran un aspecto importante para el crecimiento de dicha compañía.

2. La Contextualización del problema

2.1 Tema del caso

Auditoria financiera a la cuenta de inventarios de la Empresa la Ganga S.A, ubicada en la ciudad de Manta, durante el año 2024.

2.2 Actores relacionados

Se puede observar que por medio del caso práctico existe la intervención de algunos involucrados en el contexto de la situación, los cuales han accedido de forma independiente y dependiente.

- “La Ganga S.A” empresa a ser auditada por de Consultores & Auditores S.F
- Consultores & Auditores S.F empresa auditar a La Ganga S.A”
- Contadora de la Ganga S.A
- Equipo auditor, jefe de auditoria y personal de apoyo
- Responsables del área de inventarios

2.3 Contexto del problema

La problemática de La Ganga S.A surge desde un contexto de obsolescencia de productos tecnológicos, debido a que se mantienen modelos netamente antiguos, inconsistencias en el conteo de productos por la alta rotación inventario que mantiene dicha actividad económica de venta masiva de electrodomésticos y la desactualización de precios en el sistema contable.

Entre otra inconsistencia se observa el desvió de cantidades físicas como en televisores, problemas en la actualización tecnológica, variaciones de precios del mercado y en la parte contable, según registros de Kárdex.

Como firma auditora “Consultores & Auditores S.F hemos sido contratado para la revisión y ejecución de una auditoria financiera en el componente de inventarios debido a las situaciones inconformes que presenta la empresa La Ganga S.A.

3. Situación detectada

Durante la revisión se ha podido observar que la Ganga S.A ha presentado problemas de obsolescencia de productos tecnológicos es decir se debe a modelos netamente antiguos, también

ha presentado errores en el conteo de productos debido a la alta rotación, por último, problemas en la actualización de precios en el sistema contable.

3.1 Problema situado

Se han detectado distintas situaciones como la desviación de cantidades físicas en el Kardex con 10 televisores, 20 televisores, además de problemas de obsolescencia en 100 televisores correspondiente a modelos del año 2020, los cuales no han tenido rotación.

4. Marco Teórico

4.1 Auditoría

Según (Manrique Plácido, 2019) la auditoría es un proceso sistemático para obtener y evaluar evidencias de una manera objetiva y se aplica en distintas actividades de la organización social: empresas privadas y públicas, entidades desde otros sectores, ámbito fiscal, operacional, medioambiental, forense, informático, etc.

Si bien la auditoría es un aspecto importante en el ámbito organizacional y empresarial, parte desde un examen o revisión objetiva de los procedimientos que tiene una organización, esta es dada para entidades públicas y privadas, no obstante, existe una diferencia en las mismas, la pública se expande más a temas gubernamentales y privadas a dichos procesos o áreas que se desean auditar.

4.2 Alcance de la auditoría

La auditoría interna es una actividad independiente y objetiva de aseguramiento y consulta, concebida para agregar valor y mejorar las operaciones de una organización, así mismo menciona (Hernández P., 2016) que el alcance globalizado de la auditoría interna, en donde por ser parte de la estructura de la empresa no pierde su independencia y objetividad profesional.

4.3 Tipos de auditoría

Existen algunos tipos de auditoría los cuales se pueden direccionar acorde a la necesidad o actividad empresarial, podemos destacar las siguientes:

4.3.1. Auditoria Tributaria o Fiscal

Es el examen sobre el cumplimiento de las obligaciones tributarias de una empresa y puede tener carácter preventivo o fiscal. El examen preventivo es voluntario y lo realizan auditores independientes especializados en tributación. (Manrique Plácido, 2019).

4.3.2 Auditoria Financiera

Según (Manrique Plácido, 2019) es un proceso realizado por auditores independientes o expertos, que someten a examen y verificación la información económica y financiera contenida en los estados financieros en su conjunto, procesada según principios de contabilidad generalmente aceptados que en nuestro país son las normas internacionales de información financiera “NIIF”, con dicho objetivo de que emitan una opinión mediante un dictamen sobre la razonabilidad o fiabilidad de las cifras.

4.3.3 Auditoria Gubernamental

Es la revisión exhaustiva, sistemática y concreta que se realiza a todas las actividades y operaciones financieras y administrativas realizadas por las entidades gubernamentales conformantes del Estado en sus tres niveles, central, regional y gobiernos locales, así como otras organizaciones del sector público. (Manrique Plácido, 2019)

4.3.4 Auditoria Ambiental

Según (Manrique Plácido, 2019) es la evaluación que se hace de calidad del aire, la atmosfera, el ambiente, las aguas, los ríos y los lagos y océanos, así como la conservación de la flora y fauna silvestre que se ven amenazadas por entidades y en especial por las personas.

4.4 Sociedad de una auditoría

Así como menciona (Manrique Plácido, 2019) las firmas auditoras se organizan teniendo el siguiente nivel de staff de profesionales los cuales son:

Socio: Es la persona con más de 10 años de experiencia en auditoría, el cual revisa el trabajo y toma decisiones al final, tiene la responsabilidad total ante el cliente a través de la firma del dictamen.

Gerente: Es el ejecutivo auditor con experiencia de cinco a diez años, e el que gerencia el trabajo de campo y mantiene las relaciones.

Supervisor: Es responsable de la planificación del proceso de la auditoría para asegurar un trabajo de alta calidad, es decir, donde la ejecución del trabajo de campo se esté realizando de acuerdo con las normas, criterios, técnicas y procedimientos establecidos en el programa de auditoría.

El encargado o jefe de equipo: Es el responsable de su totalidad de la auditoría, vinculado directamente con el cumplimiento de los objetivos y metas del examen que efectúen los auditores, asistentes y especialistas, supervisando la etapa de la ejecución del proceso de auditoría y motivación a la administración de todo el equipo auditor.

El auditor: Él es quien realiza las labores que le encomienda el encargado o jefe de equipo, de acuerdo con el programa de auditoría aprobado por el supervisor, además tiene una gran responsabilidad en la aplicación correcta de procedimientos de auditoría en su etapa de ejecución y al finalizar la obtención de hallazgos.

Así, como otros responsables tales como asistente y especialista, los cuales se integran en equipos en calidad de apoyo para la planificación, ejecución y finalización del trabajo de auditoría.

4.5 Fases del proceso de auditoria

4.5.1 Planeación de la auditoría

Para iniciar una auditoría o examen especial que conste en la en la planificación general o definida a base de una solicitud calificada como imprevista, el jefe de la unidad operativa emitirá la “orden de trabajo” autorizando su ejecución la cual contendrá lo siguiente (Contraloría General del Estado).

1. Objetivo general de la auditoría
2. Alcance de la auditoría
3. Nómina del personal inicialmente integra el equipo
4. Tiempo estimado para la ejecución
5. Instrucciones específicas para la ejecución en el que se determinarán si se elaboran la planificación preliminar y específica o una sola que incluya las dos fases.

4.6 Norma Internacional de Contabilidad

Las normas internacionales de contabilidad se deben adecuar a la contabilidad de las empresas, por cuanto se conseguirá una mayor transparencia y comparabilidad de la información que se utilizará en los mercados financieros, siendo una ventaja competitiva para las empresas así nos indica. (Alarcón, 2007).

Las normas internacionales de contabilidad permiten el reglamento y cumplimiento de la información financiera, la cual será plasmada y adecuada a la contabilidad de las organizaciones siempre y cuando esta cumpla los lineamientos.

4.7 Normas Internacional de Contabilidad – NIC 2

El propósito de esta norma es definir el tratamiento contable de los inventarios, destacando que lo esencial en este ámbito es determinar el monto del costo que debe registrarse

como un activo, para diferirlo hasta que se reconozcan los ingresos asociados. (de Contabilidad, C.D.N.I, 2013).

La aplicación de la NIC 2 inventario resulta importante en las empresas comerciales, industriales y de servicios, su utilización permite ordenar y mejorar el tratamiento contable de los inventarios, ya que deben ser controlados, valorizados e inscritos de manera adecuada para evitar pérdidas en la empresa. (Maza-Maza, Cordero-Guzmán, & Ormaza-Andrade, 2020).

Además, esta norma suministra una guía práctica para la determinación de ese costo, así como para el subsiguiente reconocimiento como un gasto del período, incluyendo también cualquier deterioro que rebaje el valor en libros se compara con el valor neto realizable, proporcionando directrices sobre las fórmulas de costo utilizadas para asignar costos a los inventarios.

4.8 Aplicación de la Auditoría en Empresas Públicas del Ecuador

En el caso de la República del Ecuador, las auditorías para las empresas públicas vienen reguladas de forma obligatoria a través de la Ley Orgánica de la Controlaría del Estado (LOCGE) y el Reglamento de la LOCGE (Decreto Ejecutivo N° 548) y aquellas MyMEs privadas reciben recursos públicos en un 50% o más del Estado. (Quispe Fernández, 2016).

A diferencia de otro país como lo es Perú, el personal auditor eventual de las sociedades inscritas en la contraloría general del estado, proponen una base de datos del personal auditor eventual para su registro, el mismo que no le confiere carácter de hábil ni le otorga calificación alguna, constituyendo fuente de información para los fines de control gubernamental. (Manrique Plácido, 2019).

Se presenta una comparabilidad entre los sistemas de auditoría entre Ecuador y Perú, desde el tratamiento de auditoría en empresas públicas y privadas, no obstante, en Ecuador existe

la LOCGE y su reglamento imponen una regulación obligatoria para la auditoría de empresas públicas y MyMEs privadas reciben dicho recurso del Estado.

4.9 Contraloría General del Estado

En el artículo 211 de la Constitución Política de la República del Ecuador, determina que la Contraloría General del Estado, es el Organismo Técnico Superior de Control, con autonomía administrativa, presupuestaria y financiera y con atribuciones para controlar los ingresos, gastos, inversiones, utilización de recursos, administración y custodia de los bienes públicos, para lo cual dictará regulaciones para el cumplimiento del control y dará asesoría en las materias de su competencia.

Así mismo (Manrique Plácido, 2019) en su trabajo de investigación sobre introducción a la auditoría menciona lo siguiente es atribución de la Contraloría General de la República la designación de manera exclusiva de las sociedades de auditoría a través de concursos públicos de méritos, para efectuar auditorias en las entidades del sistema nacional de control y la supervisión de sus labores, con arreglo al reglamento para la designación de sociedades de auditoría.

Si bien para la realización de una auditoría gubernamental esta debe registrarse en la Contraloría General de la República, por lo cual como menciona Manrique dicha entidad designará de forma exclusiva a las sociedades de auditoría, los cuales son a través de concursos de méritos efectuando a las mismas del sistema nacional de control y supervisión.

Es por ello que el uso de recursos públicos y la Constitución le otorga autonomía esta puede verse limitada por intereses políticos y aunque designa auditorias para garantizar transparencia, no obstante, de mantener dicho control.

4.10 Normas Internacionales de Auditoría NIA

“Las Normas Internacionales de Auditoría y Aseguramiento NIAA, son un conjunto de reglas, principios y procedimientos que debe seguir el auditor para que pueda evaluar de manera íntegra y confiable la situación de la empresa, con la finalidad de evaluar de una manera razonable y confiable la situación financiera del ente auditado y en base de aquello le permita emitir su opinión en forma independiente con criterio y juicio profesionales acertados.” (Yanza, 2012)

6. Objetivo General

Diseñar un plan de mejora en los procesos de manejo de control de inventarios de la Ganga S.A, mediante los procesos de auditoria financiera.

5.1 Objetivos Específicos

1. Implementar controles y procedimientos en los productos obsoletos.
2. Evaluar según el método de costo promedio, considerando precios del mercado y ajustes por obsolescencia o deterioro de producto.
3. Capacitar al personal en relación a herramienta de gestión de inventarios.

6. Métodos

6.1 Método de investigación

Según (Rodríguez Jiménez & Pérez Jacinto, 2017) el termino de métodos de investigación como “técnica particular la cual se refiere a las diferentes formas en que el sujeto que investiga puede interactuar con el objeto de estudio”

Es por ello que nuestra investigación se centrará en el siguiente método de investigación:

1. Reconocimiento y valuación inicial del inventario

El inventario será registrado al costo de manera inicial, que incluye el precio de compra, transporte, seguros y otros gastos necesarios hasta que dichos productos estén disponibles para la venta.

Nos menciona que cuando los inventarios sean vendidos, el importe en libros de los mismos se reconocerá como gasto del período en el que se reconozcan los correspondientes ingresos. (de Contabilidad, C.D.N.I, 2013).

6.2 Método Analítico y Sintético

“Este método si bien se refiere a dos procesos intelectuales inversos los cuales operan en conjunto para la unidad de análisis y síntesis. El análisis se refiere a un procedimiento lógico que posibilita descomponer mentalmente un todo en sus partes y cualidades, en sus múltiples relaciones, propiedades y componentes.” (Rodríguez & Pérez, 2016).

6.3 Normas NIIF/NIC y su implementación en el Ecuador

Según (Maza-Maza, Cordero-Guzmán, & Ormaza-Andrade, 2020) las Normas Internacionales de Información Financiera “NIIF”, son principios contables y estándares técnicos determinados por la *Internacional Accounting Standarbs Board* (IASB), su objetivo es la armonización de la normativa contable a nivel global, de esta manera, la contabilidad tiene características similares en todos los países.

Estás establecen el método con el cual se prepara los estados financieros y su principal objetivo, además de que la normativa me propone los siguientes estados financieros:

- Estado de situación financiera
- Estado de resultados integrales
- Estado de flujos de efectivo
- Estado de cambios en el patrimonio neto

- Notas explicativas o notas a los estados financieros.

6.4 Técnicas e Instrumentos

En relación a la técnicas e instrumentos parte desde los siguientes puntos.

- Recopilación de información
- Análisis de la situación
- Inspección
- Observación

6.4.1 Técnica de medición de Costos

Una entidad puede usar técnicas como por ejemplo el procedimiento del costo estándar, un procedimiento de minorista o costo de compra más presente o actual para medir el costo de los inventarios. (de Jesús Moreno-Salazar, Y., Celi-Vivanco, Y. M., Largo-Sánchez, N. Z., & Maldonado-Román, M. B, 2022).

Método del costo estándar: En el que se establecen según consumos normales y condiciones de cálculo se deben revisar en forma regular; y

Método de los minoristas: En el que se utiliza en el sector comercial al por menor.

Las cuales podrán ser utilizadas por conveniencia siempre y cuando el resultado a aplicarlos se aproxime al costo.

1. Identificación específica: es decir al costo real del inventario.

2. “PEPS”: primeras en entrar y primeras en salir, es decir las primeras existencias adquiridas o también producidas, son las primeras en venderse. Donde la tendencia es que las existencias en el balance general estén valorizadas al costo de las últimas unidades adquiridas o producidas todo depende del giro del negocio.

3. Promedio Ponderado: en el requieren que las existencias al final del período reflejen el precio ponderado basado en el precio medio de unidades en existencias al comienzo del período, y de las unidades adquiridas o también producidas durante el período fiscal, este es aplicable sobre una base periódica o medias móviles.

7. Propuesta del plan de acción.

7.1 Planificación de una auditoría

Dentro de dichas instalaciones del equipo auditor en la empresa La Ganga S.A determinará de manera oficial el inicio a proceder a hacer la auditoría o el examen especial partiendo desde la planificación preliminar.

7.1.1 Planificación Preliminar

Para la planificación preliminar, es preferible o de suma importancia que el equipo este integrado por el supervisor y el jefe de equipo, posteriormente dependiendo de la complejidad de las operaciones y del objetivo de la auditoría, se designarán profesionales requeridos para la planificación específica y la ejecución del trabajo. (Maza-Maza, Cordero-Guzmán, & Ormaza-Andrade, 2020).

La cual me va a constar desde los antecedentes, período auditar, motivos de la auditoría, objetivos de la auditoría tanto generales como específicos, alcance, generalidades, tiempo estimado, resultado de la auditoría y posterior a ello sus debidas firmas.

7.1.2 Ejecución

En ella se recopilará toda la mayor cantidad posible de evidencia que nos permitirá resaltar los comentarios por parte del auditor independiente en relación al desarrollo de conclusiones y recomendaciones.

7.1.2 Papeles de trabajo

Los papeles de trabajo son un conjunto de cédulas y documentos que facilitan la comprensión de la información, donde son participes todos los datos obtenidos por el auditor en su examen de auditoría, como aquellas encuestas que sustentan la opinión o exclusividad de algo.

7.3 Aplicación de pruebas en una auditoría

7.3.1 Pruebas de cumplimiento

Esta clase de pruebas tiende a confirmar el conocimiento que el auditor tiene acerca de los mecanismos de control de la entidad, obtenido en la etapa de evaluación de control interno, como verificar su funcionamiento efectivo durante el período de permanencia en el campo, estas pruebas también se las conoce como de los controles de funcionamiento o de conformidad.

7.3.2 Pruebas sustantivas

Tiene como objetivo comprobar la validez de las operaciones y/o actividades realizadas y pueden referirse a un universo o parte del mismo, de una misma característica o naturaleza, para lo cual se aplicarán procedimientos de validación que se ocupen de comprobar:

- La existencia de las actividades y operaciones.
- La propiedad de las operaciones y hechos económicos.
- La correcta valoración de las actividades y operaciones.

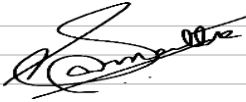
7.4 Presentación de informe

La fase final de la auditoría dentro de la organización consiste en la presentación del informe preliminar (borrador), y luego el informe final definitivo, en el cual el auditor expone en forma resumida toda la información relevante, y hallazgos significativos que pudo detectar durante este proceso, además plantea la razones del por qué se dieron, anexa sus conclusiones y recomendaciones; y algunos detallan un plan de seguimiento para revisar el aplicativo que la

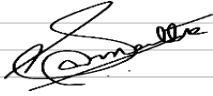
organización tome para sus recomendaciones, con el fin de que todo se ponga en práctica como acciones correctivas (Armijos, 2018).

8.Resultado de la Actividades Recursos

8.1 Planificación Preliminar

Consultores & Auditores	SF	LA GANGA S.A AUDITORIA FINANCIERA	
		DEL 5 DE ENERO AL 5 DE JULIO 2025 PLANIFICACIÓN PRELIMINAR	PP-01
1. Antecedentes			
La Ganga S.A ubicada en la ciudad de Manta, la cual se dedica a la venta de electrodomésticos como televisores, lavadoras, microondas y pequeños aparatos electrónicos para el hogar. Además, tiene 3 sucursales ubicadas en Portoviejo, Chone y Pichincha.			
2. Motivo de la Auditoría			
La Auditoría Financiera S.A se realizará en atención a la necesidad de verificar la razonabilidad del saldo de inventarios, con la autorización del Ing. Juan Carlos Somoza- Gerente General de la empresa auditada.			
3.- Objetivos de la Auditoría			
Objetivo General			
Diseñar un plan de mejora en los procesos de manejo y control de inventarios de la empresa La Ganga S.A., a partir del análisis de hallazgos obtenidos mediante procedimientos de auditoría financiera			
Objetivos específicos			
1.Proponer controles contables para el manejo de productos obsoletos, en hallazgos de auditoria.			
2. Evaluar la aplicación del método de costo promedio de inventarios considerando precios del mercado y ajustes deterioro de producto			
3. Capacitar al personal responsable en relación a herramienta de gestión y control de inventarios.			
4.- Alcance			
La auditoría se desarrollará en un período comprendido entre el 15 de enero y el 5 de julio de 2025, con una duración estimada de 60 días laborables efectivos, distribuidos a lo largo del periodo, según cronograma establecido.			
5.- Generalidades			
Nombre: Empresa La Ganga S.A			
RUC: 130149219001			
Dirección: Manta- Montecristi			
Teléfono: (05) 243-7806			
Productos que comercializa: Electrodomesticos			
6.- Base Legal			
La Ganga S.A para cumplir adecuadamente con las actividades reglamentarias de la empresa maneja las siguientes leyes establecidas en el País.			
9.- Tiempo estimado			
La presente Auditoría Financiera se efectuará en el período del 31 de diciembre de 2024 al 30 de diciembre de 2025.			
10.- Resultado de la Auditoría			
Concluido el trabajo de Auditoría, mediante el resultado que se determine para conocer la situación de la empresa y posteriormente emitir el Informe Atentamente,			
			
Somoza Franco Shirley Anthonella			
Auditor Lider			
Fuente: Ing. Juan Carlos Somoza			
Elaborado por: Somoza Franco Shirley Anthonella			

8.2 Programa de Auditoría

Consultores & Auditores	SF	LA GANGA S.A AUDITORIA FINANCIERA	P/T
		DEL 05 DE ENERO AL 05 JULIO DE 2025 PROGRAMA DE AUDITORIA	PA-2
Objetivo General			
Realizar una evaluación preliminar del área de inventarios de La Ganga S.A., identificando los procesos críticos, riesgos significativos y debilidades en el sistema de control interno, que sirvan de base para la adecuada planificación y ejecución de la auditoría financiera.			
Objetivos Específicos:			
1. Analizar el entorno operativo y contable del área de inventarios, a fin de obtener una visión general de su funcionamiento.			
2. Recolectar información clave de los responsables del área.			
3. Identificar riesgos clave, procesos críticos y posibles desviaciones en el control interno que puedan afectar la razonabilidad de los registros de inventario.			
N°	PROCEDIMIENTOS		FECHA
1.	Elaborar y aplicar el cuestionario de control interno.		5/2/2025
2.	Verificar, a través de pruebas, que los procedimientos indicados		28/3/2025
3.	Cuestionario han sido implementados adecuadamente		29/3//2025
4.	Elaborar analítica de toma física.		22/1/2025
5.	Elaborar un acta de inventario		3/4/2025
6.	Realizar analítica de productos en mal estado determinados por auditoria		25/4/2025
7.	Realizar la analítica de inventario		30/6/2025
 Somoza Franco Shirley Anthonella Auditor Líder			
Preparado por:			
Equipo auditor y jefe de auditoria			

8.3 Cronograma de Actividades

Consultores & Auditores	SF	LA GANGA S.A AUDITORIA FINANCIERA							P/T
		DEL 05 DE ENERO AL 05 JULIO DE 2025							PA-1
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES									
N°	Actividades	Tiempo expresado en: Meses							Obsv.
		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	
Planificación Preliminar									
1.	Levantamiento de información	✓							
2.	Revisión de aspectos legales - administrativos	✓							
3.	Planificación preliminar de objetivos, alcance, tiempo, etc.								
Ejecución del programa de auditoría									
4.	Obtener un conocimiento del control interno de los inventarios.		✓						
5.	Evaluar el riesgo de control y diseñar pruebas de controles adicionales para el componente inventarios.			✓					
6.	Preparar la analítica toma física, acta de inventario, analítica de productos en mal estado determinados por auditoria, analítica de inventario, resultado del inventario auditado y kardex				✓				
7.	Revisión de los saldos registrados en el libro de inventarios asegurando que coincidan con los registros contables.					✓			
Intervención de Equipo y Jefe de Auditoria									
8.	Preparar del borrador del informe.						✓		
9.	Preparación y terminación del informe definitivo							✓	
Observaciones:		Preparado por:			Revisado por:		Aprobado por:		Fecha: 15/01/2025
		Equipo auditor y jefe de auditoria			Ing Juan Carlos Somoza		Somoza Franco Shirley Anthonella		

8.4 Cuestionario de Control Interno

NOMBRE DE LA EMPRESA AUDITORA: CONSULTORES & AUDITORES S.F					Referencia del Documento: CCI.001 
NOMBRE DE LA EMPRESA AUDITADA: LA GANGA S.A					
NOMBRE DEL PAPEL DE TRABAJO: CUESTIONARIO DE CONTROL INTERNO					
FECHA DE ELABORACIÓN: 5/2/2025					
PERIODO DE AUDITORIA: DICIEMBRE 2024					
COMPONENTE: INVENTARIO					
N°	PREGUNTA	SI	NO	CALIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
1	¿Se reconocen correctamente como inventarios aquellos bienes adquiridos para la venta o utilizados en la producción, incluyendo materias primas, productos en proceso y productos terminados?	X		1	
2	¿Se clasifican los inventarios según su naturaleza en materia prima, productos en proceso y productos 2 terminados?	X		1	
3	¿Se mide el valor de los inventarios inicialmente al costo y posteriormente al costo o al valor neto realizable, según lo establecido por la NIC 2?	X		1	
4	¿Se incluyen todos los costos directamente atribuibles a la adquisición y transformación de los inventarios en su costo, como precio de compra, aranceles e impuestos no recuperables?		X	0	No se incluyen todos los costos
5	¿Se cuenta con la autorización correspondiente del gerente del departamento de ventas o del jefe financiero para la compra de inventarios?		X	0	No se está llevando a cabo la aprobación final de compras por parte del gerente por la falta de procesos formales de autorización
6	¿Están claramente asignadas las responsabilidades del manejo y control de los inventarios entre los departamentos contable y de bodega?		X	0	
7	¿Los responsables directos del manejo del inventario han presentado una sanción equivalente al valor de los productos bajo su cargo?		X	0	No existe sanción equivalente al valor de los productos bajo el cargo de ellos
8	¿Se utiliza el método del costo estándar y el sistema permanente (FIFO) para la gestión y control de inventarios?		X	0	La empresa hace uso del método de costo promedio ponderado
9	¿Se mantienen tarjetas Kardex actualizadas por cada artículo disponible para la venta?		X	0	No se encuentran Kardex actualizados
10	¿Se ajustan los inventarios en caso de pérdida por deterioro, cargando dicha pérdida como gasto?	X		1	
11	¿Se realizan inspecciones inmediatas en caso de desastres naturales, como terremotos o inundaciones, para evaluar daños en los inventarios y registrar las pérdidas en los estados financieros?	X		1	
12	¿Se implementan medidas de seguridad como cámaras de vigilancia y controles de acceso para proteger el inventario?		X	0	No se implementan controles de seguridad, incluso existe diferencia en conteos físicos y registros contables.
Total Calificación				5	
Nivel de Confianza = (Calificación Total / Ponderación Total) x 100				42	Medio
Nivel de Riesgo = 100 - Nivel de Confianza				58	Alto
Enfoque de Auditoría				Pruebas Sustantivas	
Firma elaborado Por: Shirley Somoza Franco				Firma revisado Por: Ing. Juan Carlos Somoza	

8.5 Analítica Toma Física

			LA GANGA S.A AUDITORIA FINANCIERA			PP-02		
			ANÁLITICA TOMA FÍSICA					
Consultores & Auditores SF			DEL 05 DE ENERO AL 05 DICIEMBRE DE 2025					
TELEVISORES SEGÚN CONTABILIDAD						TELEVISORES SEGÚN AUDITORÍA		
Cantidad	Costo Unitario	Costo total promedio				Cantidad	Costo Unitario	Costo total promedio
500	\$ 400,00	\$ 200.000,00				490	\$ 400,00	\$ 196.000,00
LAVADORAS SEGÚN CONTABILIDAD						LAVADORAS SEGÚN AUDITORÍA		
Cantidad	Costo Unitario	Costo total promedio				Cantidad	Costo Unitario	Costo total promedio
300	\$ 600,00	\$ 180.000,00				305	\$ 600,00	\$ 183.000,00
MICROONDAS SEGÚN CONTABILIDAD						MICROONDAS SEGÚN AUDITORÍA		
Cantidad	Costo Unitario	Costo total promedio				Cantidad	Costo Unitario	Costo total promedio
1000	\$ 50,00	\$ 50.000,00				980	\$ 50,00	\$ 49.000,00
TOTAL DE		\$ 430.000,00				TOTAL DE:		\$ 428.000,00
			DIFERENCIAS					
			TELEVISORES	\$ 4.000,00				
			LAVADORAS	\$ -3.000,00				
			MICROONDAS	\$ 1.000,00				
OBSERVACIONES:			PREPARADO POR:			REVISADO POR:		APROBADO POR:
5 unidades de más del valor según contabilidad			Equipo auditor y jefe de auditoria			Ing Juan Carlos Sornoza		Sornoza Franco Shirley Anthonella
10 televisores sin constatación física								
20 microondas sin constatación								
			FIRMA			FIRMA		FIRMA

8.6 Acta de Inventario

Consultores & Auditores SF	ACTA DE INVENTARIO	
	LA GANGA S.A AUDITORIA FINANCIERA	P/T
	DEL 05 DE ENERO AL 05 JULIO DE 2025	PA-
En la ciudad de Manta, siendo aproximadamente las 15:00 del día 4 de septiembre del 2025, en el local de la bodega de mercaderías de la empresa La Ganga S.A., en presencia del responsable de bodega, y la participación de la auditora Sornoza Franco Shirley Anthonella, se procedió a efectuar el inventario físico de las existencias de los ítems seleccionados por auditoría, cuyos resultados se detallan a continuación:		
VALOR INVENTARIO S/C	\$ 430.000,00	
VALOR INVENTARIO S/A	\$ 428.000,00	
DIFERENCIA ENTRE S/C Y S/A	\$ 2.000,00	
INVENTARIOS OBSOLETOS	\$ 10.000,00	
Procedimientos aplicados_		
1. Recuento unitario de las existencias		
2. Revisión de Kardex		
PREPARADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Equipo auditor y jefe de auditoria	Ing Juan Carlos Sornoza	Sornoza Franco Shirley Anthonella
FIRMA	FIRMA	FIRMA

8.7 Analítica de productos en obsolescencia determinados por la auditoría financiera

Consultores & Auditores SF		ANALITICA PRODUCTO OBSOLETO		P/T
LA GANGA S.A AUDITORIA FINANCIERA		DEL 05 DE ENERO AL 05 JULIO DE 2025		PA-
				
ARTÍCULO	PRESENTACIÓN	CANTIDAD	VALOR	
TELEVISORES	OBSOLENCIA	100	\$ 10.000,00	
TOTALES			\$ 10.000,00	
PREPARADO POR:		REVISADO POR:		APROBADO POR:
Equipo auditor y jefe de auditoria		Ing Juan Carlos Sornoza		Sornoza Franco Shirley Anthonella
FIRMA		FIRMA		FIRMA

8.8 Acta de inventario de productos valorizados

Consultores & Auditores SF				LA GANGA S.A AUDITORIA FINANCIERA							
				ANALÍTICA INVENTARIO DE MERCADERÍA VALORIZADAS							
				DEL 05 DE ENERO AL 05 DE JULIO DE 2025							
ARTICULOS	TOMA FÍSICA A			KARDEX ALMACENAMIENTO B	DIFERENCIA (A- B)		AUDITORÍA C		DIFERENCIA (A- C)		
	Cantidad	Costo Unitari	Costo total promedio		CANTIDAD	VALOR	UNIDADES	VALOR	CANTIDAD	VALOR	
TELEVISORES	500	\$ 400,00	\$ 200.000,00	500	0	\$ -	490	\$ 196.000,00	10	\$ 4.000,00	
LAVADORAS	300	\$ 600,00	\$ 180.000,00	300	0	\$ -	305	\$ 183.000,00	-5	\$ -3.000,00	
MICROONDAS	1000	\$ 50,00	\$ 50.000,00	1000	0	\$ -	980	\$ 49.000,00	20	\$ 1.000,00	
PREPARADO POR:				REVISADO POR:				APROBADO POR:			
Equipo auditor y jefe de auditoria				Ing Juan Carlos Sornoza				Sornoza Franco Shirley Anthonella			
FIRMA				FIRMA				FIRMA			

8.9 Resultado del inventario físico auditado

 SHIRLEY FRANCO S.A. <i>Consultores Auditores</i>	RESULTADO DEL INVENTARIO FISICO AUDITADO						ANEXO-1
	AL 31/12/2023						
ARTICULO	INV.CONTABLE	REGISTRO ALMACENISTA	INV.AUDITORIA	DIFERENCIAS (SOBRANTES/FALTANTES)		PRODUCTO OBSOLETO	
	CANTIDAD	CANTIDAD	CANTIDAD	CANTIDAD	VALOR	CANTIDAD	VALOR
TELEVISORES	500	-	490	-10	\$ -4.000,00	100	\$ 10.000,00
LAVADORAS	300	-	305	5	\$ 3.000,00		
MICROONDAS	1.000	-	980	-20	\$ -1.000,00		
TOTALES					\$ 2.000,00		\$ 10.000,00

8.10 Hallazgos

Consultores & Auditores SF 	LA GANGA S.A AUDITORIA FINANCIERA	PT
	HALLAZGOS	
	DEL 05 DE ENERO AL 05 DE JULIO DE 2025	PF
Hallazgo		
1. Obsolescencia de 100 televisores		
1. Condición:		
1.Durante la auditoría del inventario de La Ganga S.A. al 31 de diciembre de 2023, se identificaron 100 unidades de televisores fabricados en 2020 que han quedado obsoletos debido a avances tecnológicos. El precio de mercado actual de cada televisor es de \$100, lo que implica una pérdida total de \$10,000 en valor del inventario.		
2.Criterio:		
1.Según la NIC 2 de Inventarios, punto 28, el costo de los inventarios puede no ser recuperable si estos están dañados, han devenido parcial o totalmente obsoletos, o si sus precios de mercado han caído.		
3. Causa:		
La falta de rotación desde su adquisición en 2020, y el avance tecnológico y la aparición de nuevos modelos en el mercado ha reducido significativamente la demanda de estos productos, resultando en una drástica caída en su valor.		
4. Efecto:		
Este inventario obsoleto representa una pérdida de \$10,000, lo cual afecta negativamente los resultados financieros de La Ganga S.A. La empresa no podrá recuperar el costo de estos productos al valor inicial esperado, lo que compromete su rentabilidad y la gestión eficiente del inventario.		

9. Conclusiones

En conclusión, estas normas garantizan la uniformidad, transparencia y confiabilidad de la información financiera, aspectos clave en un sector caracterizado por la alta rotación de inventarios y la rápida obsolescencia tecnológica.

Este hecho, sumado a la reincidencia en errores similares, pone en cuestionamiento la responsabilidad del personal encargado, en particular del bodeguero, quien no ha cumplido con sus obligaciones según las políticas internas.

En el trabajo de investigación se evidencio un faltante de 20 microondas en el inventario de La Ganga S.A. evidencia deficiencias significativas en los controles internos relacionados con la gestión de inventarios, una segunda inconsistencia de \$1,000 refleja una pérdida financiera directa para la empresa, además de comprometer la fiabilidad de los estados financieros.

10. Recomendaciones

Como recomendación podemos acotar que el adoptar estándares internacionales permite a La Ganga S.A. mejorar el control de sus procesos internos, como la valuación de inventarios y la identificación de riesgos asociados.

Ya que facilita la toma de decisiones estratégicas, genera confianza entre los inversionistas y promueve la competitividad en un mercado globalizado, asegurando que los estados financieros reflejen fielmente la realidad económica de la empresa.

Se recomienda implementar control en las normas internacionales de contabilidad, sobre todo en este tipo de organizaciones que tienden a tener un mayor riesgo, debido a la alta rotación de inventarios, no obstante, se recomiendan capacitaciones al personal contable sobre la actualización e implementación de políticas y normativa actual.

11. Referencias Bibliográficas

Alarcón, H. B. (2007). *Normas Internacionales de Contabilidad*. Obtenido de

file:///C:/Users/HP/Downloads/Dialnet-NormasInternacionalesDeContabilidad-4780129%20(1).pdf

Armijos. (2018).

Cabrera, J. C. (2011). *El SART: Auditorías del IESS para riesgos del trabajo*. Obtenido de

file:///C:/Users/HP/Downloads/79-25-131-1-10-20170921.pdf

Consejo de Educación Superior. (2020, 20 junio). *Código del Trabajo*. Registro Oficial

Suplemento 167 de 16-dic.-2005. Obtenido de

https://www.ces.gob.ec/lotaip/2020/Junio/Literal_a2/C%C3%B3digo%20del%20Trabajo.pdf

Contraloría General del Estado. (s.f.). *Contraloría General del Estado*. Obtenido de <https://www.contraloria.gob.ec/WFDescarga.aspx?id=12&tipo=nor>

de Contabilidad, C.D.N.I. (2013). *normas internacionales de contabilidad*. Obtenido de <http://www.normasinternacionalesdecontabilidad.es/nic/pdf/nic02.pdf>.

de Jesús Moreno-Salazar, Y., Celi-Vivanco, Y. M., Largo-Sánchez, N. Z., & Maldonado-Román, M. B. (2022). Contabilidad y costos: enfoque de costos por procesos y costos estándar. *Revista Científica FIPCAEC (Fomento de la investigación y publicación científico-técnica multidisciplinaria)*. ISSN: 2588-090X. *Polo de Capacitación, Investigación y Publicación (POCAIP)*., 7(2), 62-79. Obtenido de <https://fipcaec.com/index.php/fipcaec/article/view/559/990>

Díaz Zambrano. (2021). NIC 2, inventarios y los efectos de su aplicación en la presentación de los estados financieros. (*Bachelor's thesis, La Libertad: Universidad Estatal Península de Santa Elena, 2021*).

Hernández P., O. (2016). *La auditoría interna y su alcance ético empresarial*. <https://www.contraloria.gob.ec/WFDescarga.aspx?id=12&tipo=nor>. (s.f.). Obtenido de <https://www.contraloria.gob.ec/WFDescarga.aspx?id=12&tipo=nor>

Manrique Plácido, J. M. (2019). *Introducción a la auditoría*. Obtenido de <https://repositorio.uladech.edu.pe/bitstream/handle/20.500.13032/14790/INTRODUCCION%20A%20LA%20AUDITORIA%20%281%29.pdf?sequence=3&isAllowed=y>

Maza-Maza, M. E., Cordero-Guzmán, D. M., & Ormaza-Andrade, J. E. (2020). Control y valoración de inventarios con aplicación de NIC 2 en comercializadoras de insumos agrícolas. *Revista Arbitrada Interdisciplinaria KOINONIA*, 6-30 Vol V. N°4. Especial:

Contabilidad Hecho el depósito de Ley: FA2016000010. Obtenido de

<http://dx.doi.org/10.35381/r.k.v5i4.968>

MGAG-Cap-V. (s.f.). <https://www.studocu.com/ec/document/universidad-estatal-peninsula-de-santa-elena/auditoria-de-gestion/mgag-capitulo-v-planificacion-de-la-auditoria-y-control-interno/128139644>. Obtenido de

<https://www.studocu.com/ec/document/universidad-estatal-peninsula-de-santa-elena/auditoria-de-gestion/mgag-capitulo-v-planificacion-de-la-auditoria-y-control-interno/128139644>

Quispe Fernández, G. M. (2016). Aplicación de la Auditoría en las MyPEs del Ecuador: Un estudio de la demanda. *Rev. Investig. Altoandin.* 2016; Vol 18 N° 4: 483 - 496, 2-14.

Obtenido de <http://www.scielo.org.pe/pdf/ria/v18n4/a12v18n4.pdf>

Rodríguez & Pérez. (2016). Métodos científicos de indagación y construcción del conocimiento.

Revista Escuela de Administración de Negocios . Obtenido de

<https://www.redalyc.org/pdf/206/20652069006.pdf>

Rodríguez Jiménez, A., & Pérez Jacinto, A. O. (2017). Métodos científicos de indagación y de construcción del conocimiento. *Revista Escuela de Administración de Negocios*, núm. 82, pp. 1-26. Obtenido de <https://www.redalyc.org/pdf/206/20652069006.pdf>