



UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABI

**INFORME DE PROYECTO DE INVESTIGACION PREVIO A LA
OBTENCION DEL TITULO DE LICENCIADA EN CONTABILIDAD Y
AUDITORÍA**

TÍTULO

Gestión de inventarios y su impacto en la información financiera de la Importadora Alcemi S.A.

AUTORA: Génesis Julixa Villigua Peñafiel

TUTOR: Ing. Isaac Gabriel Murillo Delgado, Mg.

**Facultad de Ciencias Administrativas, Contables y Comercio
Carrera de Contabilidad y Auditoría**

Manta – Manabí – Ecuador

Agosto, 2024

	NOMBRE DEL DOCUMENTO: CERTIFICADO DE TUTOR(A).	CÓDIGO: PAT-04-F-004
	PROCEDIMIENTO: TITULACIÓN DE ESTUDIANTES DE GRADO BAJO LA UNIDAD DE INTEGRACIÓN CURRICULAR	REVISIÓN: 1 Página 1 de 1

CERTIFICACIÓN

En calidad de docente tutor(a) de la Facultad de Ciencias Administrativas, Contables y Comercio de la Universidad Laica "Eloy Alfaro" de Manabí, CERTIFICO:

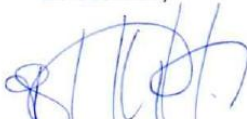
Haber dirigido, revisado y aprobado preliminarmente el Trabajo de Integración Curricular bajo la autoría de la estudiante Villigua Peñafiel Génesis Julixa, legalmente matriculado/a en la carrera de Contabilidad y Auditoría, período académico 2025-2026, cumpliendo el total de 384 horas, cuyo tema del proyecto de investigación es **"Gestión de inventarios y su impacto en la información financiera de la Importadora Alcemi S.A."**.

La presente investigación ha sido desarrollada en apego al cumplimiento de los requisitos académicos exigidos por el Reglamento de Régimen Académico y en concordancia con los lineamientos internos de la opción de titulación en mención, reuniendo y cumpliendo con los méritos académicos, científicos y formales, y la originalidad del mismo, requisitos suficientes para ser sometida a la evaluación del tribunal de titulación que designe la autoridad competente.

Particular que certifico para los fines consiguientes, salvo disposición de Ley en contrario.

Manta, 13 de agosto de 2025.

Lo certifico,



Ing. Isaac Gabriel Murillo, Mg.
Docente Tutor(a)
Área: Contabilidad y auditoría

DECLARACIÓN DE AUTORIA

Yo, **Villigua Peñafiel Génesis Julixa** portador de la cédula identidad 131564002-7, declaro que el presente trabajo de titulación "**Gestión de inventario y su impacto en la información financiera de la Importadora Alcemi S.A**" ha sido desarrollado cumpliendo los lineamientos y exigencias establecidos por la Universidad Laica "Eloy Alfaro" de Manabí y la Facultad de Ciencias Administrativas Contables y Comercio cumpliéndose cada uno de los puntos planteados y siendo riguroso con la información presentada. A su vez, declaro que este estudio es producto de un proceso de investigación original elaborado bajo la guía de mi tutor académico. Todo el contenido empleado ha sido construido de forma personal por lo cual asumo la responsabilidad sobre los criterios e información presentados.



Villigua Peñafiel Génesis Julixa

AUTORA

APROBACIÓN DEL TRABAJO DE INVESTIGACION POR EL TRIBUNAL

Los miembros del Tribunal Examinador aprueban el Proyecto de Investigación, cuyo tema es:
“Gestión de inventarios y su impacto en la información financiera de la Importadora Alcemi S.A.”

Presentado por la **Srta. Villigua Peñafiel Génesis Julixa**. De acuerdo con las disposiciones reglamentarias emitidas por la Universidad Laica “Eloy Alfaro” de Manabí, constancia que el mencionado Proyecto de Investigación se encuentra aprobado.

Por constancia firman:



Mgs. David Macias Valencia

PRESIDENTE DEL TRIBUNAL



Mgs. Leonel Lino Vélez

Miembro del Tribunal



Ing. Silvia Valle Jaramillo

Miembro del Tribunal

DEDICATORIA

A Dios

Por ser el autor de mi vida, y brindarme el conocimiento, paciencia, dedicación y salud para llegar hasta este punto de poder lograr mis objetivos, sobre todo por encaminar a las personas adecuadas que fueron guía en todo este proceso de investigación.

A mis padres

Manuel Villigua y Saria Peñafiel por poner toda su confianza y fe en mí, por ser mis pilares fundamentales para dedicarle paciencia, amor y entrega a este trabajo. Porque gracias a ellos hoy en día soy lo que soy, porque a pesar de las adversidades siempre se mantuvieron presentes brindándome su apoyo y motivación en cada paso que daba.

A mis sobrinos

Por enseñarme el valor de la nobleza, el amor y la paciencia. Porque su compañía en este proceso ha sido fundamental y especial para poder seguir adelante y no rendirme, por ser la luz en medio de mis tormentas.

A mí

Por el sacrificio y dedicación, por creer en mí misma y ser mi propio soporte en muchas ocasiones. Porque, aunque muchas veces los obstáculos me parecen difícil de derribar, me mantengo fuerte y capaz de poder lograr todo lo que me propongo.

RECONOCIMIENTO

Quiero agradecer en primera instancia a mi tutor de tesis, el Ing. Isaac Gabriel Murillo, por la dedicación, paciencia y orientación para poder culminar este trabajo de investigación. Y también, por brindarme las herramientas adecuadas para poder solventar y orientar mi investigación.

Por otra parte, agradezco a todos mis docentes que me han acompañado durante toda mi etapa universitaria, ya que me inspiraron a continuar, para seguir aprendiendo y fortalecer mis conocimientos.

También agradezco a la Importadora Alcemi S.A., por permitirme trabajar en conjunto, y brindarme la información necesaria para poder llevar a cabo este proceso de investigación, así mismo, por compartir su tiempo y experiencia, haciendo que el desafío sea más enriquecedor.

Finalmente, agradezco a todos aquellos que de alguna manera contribuyeron a este proceso académico.

ÍNDICE

CERTIFICACIÓN DEL TUTOR.....	II
DECLARACIÓN DE AUTORÍA	III
APROBACIÓN DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN POR EL TRIBUNAL	IV
DEDICATORIA.....	V
RECONOCIMIENTO	VI
SINTESIS	XII
ABSTRACT	XIII
INTRODUCCIÓN.....	1
CAPITULO I.....	3
MARCO TEÓRICO	3
1.1 Fundamentación teórica.....	3
1.1.1 Variable Independiente: Gestión de inventarios.....	3
1.1.1.1 Gestión.....	3
1.1.1.2 Inventario.....	3
1.1.1.2.1 Importancia.....	4
1.1.1.2.2 Administración de los inventarios.	5
1.1.1.2.3 Política de inventarios.	6
1.1.1.2.4 Clasificación de los inventarios.....	6
1.1.1.3 Stock.....	7
1.1.1.4 Gestión de inventarios.	8
1.1.1.5 Métodos de gestión de inventarios.....	9
1.1.1.5.1 Justo a tiempo (JIT).	9
1.1.1.5.2 Cantidad económica de pedido EOQ.	10
1.1.1.5.3 Método de valuación de inventarios.....	10
1.1.1.6 Riesgo.....	12
1.1.1.6.1 Riesgos en el control de inventarios.....	12
1.1.2 Variable Dependiente: Impacto en la información financiera.	13
1.1.2.1 Información financiera.	13
1.1.2.2 Estado de situación financiera.	13

1.1.2.3 Estado de resultados.	14
1.1.2.4 Indicadores de rentabilidad.....	15
1.1.2.4.1 <i>Indicador de margen bruto.</i>	15
1.1.2.4.2 <i>Indicador de rentabilidad neta del activo.</i>	15
1.1.2.5 Indicadores de gestión.	16
1.1.2.5.1 <i>Rotación de inventarios.</i>	16
1.1.2.5.2 <i>Días de inventario.</i>	16
1.1.2.5.3 <i>Índice de inventario sobre activos totales.</i>	16
1.2 Fundamentación legal	17
1.2.1 <i>Normas Internacional de Contabilidad – NIC 2 Inventarios.</i>	17
1.2.3 <i>Reglamento para la aplicación de la Ley Orgánica de Régimen Tributario Interno – RGLORTI.</i>	19
1.3 Antecedentes investigativos.....	20
1.3.1 <i>Antecedentes investigativos 1.</i>	20
1.3.3 Antecedente investigativo 3.....	22
1.3.4 Antecedente investigativo 4.....	23
1.3.5 Antecedente investigativo 5.....	25
1.3.6 Antecedente investigativo 6.....	26
1.3.7 Antecedente investigativo 7.....	27
1.3.8 Antecedente investigativo 8.....	28
CAPITULO II.....	29
2. DIAGNÓSTICO O ESTUDIO DE CAMPO	29
2.1 Metodología	29
2.1.1 <i>Modalidad de la investigación.</i>	29
2.1.2 <i>Tipo de investigación.</i>	30
2.1.3 <i>Población y muestra.</i>	32
2.1.3.1 <i>Población.</i>	32
2.1.3.2 <i>Muestra.</i>	32
2.2 Técnicas e instrumentos.....	33
2.2.1 <i>Entrevista.</i>	33
2.2.2 <i>Cuestionario.</i>	33

2.2.3 Foda.	33
2.2.3.1 Factores internos.	34
2.2.3.1.1 Fortalezas.	34
2.2.3.1.2 Debilidades.	35
2.2.3.2 Factores externos.	35
2.2.3.2.1 Oportunidades.	35
2.2.3.2.2 Amenazas.	36
2.3 Información de la empresa.	37
2.3.1 Ubicación geográfica.	38
2.4 Análisis e interpretación de resultados	39
2.4.1 Foda.	39
2.4.1.1 Análisis de los resultados del FODA.	40
2.4.2 Ficha de observación aplicada a la Importadora Alcemi S.A.	41
2.4.2.1 Análisis de la ficha de observación.	42
2.4.3 Indicadores financieros.	42
2.4.3.1 Matriz de indicadores de rentabilidad.	45
2.4.3.1.1 Análisis e interpretación de resultados de los indicadores de rentabilidad.	46
2.4.3.2 Matriz de indicadores de gestión.	46
2.4.3.2.1 Análisis e interpretación de resultados de los indicadores de gestión.	47
2.4.4 Análisis de las entrevistas.	48
2.4.5 Análisis de los cuestionarios.	48
2.4.6 Triangulación de la información.	49
CAPÍTULO III	51
3. PROPUESTA	51
3.1 Título.	51
3.2 Justificación	51
3.3 Objetivo general.	51
3.3.1 Objetivos específicos.	52
3.4 Beneficios	52
3.5 Factibilidad	52

3.5.1 Factibilidad financiera.....	52
3.5.2 Factibilidad legal.	53
3.5.3 Factibilidad técnica.	53
3.6 Desarrollo de la propuesta	54
CONCLUSIONES.....	86
RECOMENDACIONES	86
BIBLIOGRAFÍAS.....	87
ANEXOS	91

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. Subdivisión de inventarios.	7
Tabla 2. Métodos de valuación de inventarios.	11
Tabla 3. Población.	32
Tabla 4. Elementos del FODA.	34
Tabla 5. Análisis FODA de la Importadora Alcemi S.A.....	39
Tabla 6. Ficha de observación de la Importadora Alcemi S.A.....	41
Tabla 7. Estado de situación financiera de los años 2023 y 2024.	43
Tabla 8. Estado de resultados de los años 2023 y 2024.	44
Tabla 9. Matriz de índices de rentabilidad año 2023.....	45
Tabla 10. Matriz de índices de rentabilidad año 2024.....	45
Tabla 11. Matriz de índices de gestión año 2023.	46
Tabla 12. Matriz de índices de gestión año 2024.	47

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1. Ubicación geográfica de la Importadora Alcemi S.A.	38
--	----

ÍNDICE DE ANEXOS

Anexo 1. Entrevista al Gerente General de la Importadora Alcemi S.A.....	91
Anexo 2. Entrevista a la contadora de la Importadora Alcemi S.A.	93
Anexo 3. Cuestionario a los bodegueros de la Importadora Alcemi S.A.....	95
Anexo 4. Oficio de autorización a la Importadora Alcemi S.A.	99
Anexo 5. Respuesta de la Importadora Alcemi S.A., al oficio de autorización.	100
Anexo 6. Evidencia de las entrevistas realizadas al Gerente General y Contadora de la Importadora Alcemi S.A.....	101

SINTESIS

La presente investigación se centra en analizar la gestión de inventarios y su impacto en la información financiera de la Importadora Alcemi S.A., ubicada en la ciudad de Manta. Actualmente, se evidencian problemas como la falta de control sobre las entradas y salidas del inventario, y registros contables inexactos, lo que genera confusión al momento de elaborar los estados financieros y dificulta una correcta toma de decisiones.

El objetivo principal de la investigación fue analizar la gestión de inventarios y cómo influye en el tratamiento de la información financiera de la empresa, de tal forma que, su análisis permita generar una solución a la problemática planteada. Se centra en dos fases claramente definidas, y que consiste en determinar la situación actual de la organización y en base a ella, crear una realidad mejorada de la misma.

En este sentido, el presente trabajo se estableció en función de los siguientes tipos de investigación: bibliográficos, de campo, exploratorio, descriptivo y documental. A su vez se utilizaron técnicas e instrumentos para la recolección de información como encuesta, cuestionario y un análisis FODA (Fortaleza, oportunidades, Debilidades y Amenazas), lo cual requiere emprender cambios fundamentales en conocimientos teóricos relacionados con los métodos de valuación de inventarios para mejorar el manejo de recursos.

El programa propuesto ayudara a la organización a encaminarse en una solución sistemática de sus problemas críticos, desarrollando para ellos, un manual de procedimientos que normen sus actividades en el control de recursos.

Palabras claves: gestión, inventarios, control, riesgos, información financiera.

ABSTRACT

This research focuses on analyzing inventory management and its impact on the financial information of Importadora Alcemi S.A., located in the city of Manta. Currently, there are problems such as a lack of control over inventory inflows and outflows, and inaccurate accounting records, which creates confusion when preparing financial statements and hinders proper decision-making.

The main objective of the research was to analyze inventory management and how it influences the treatment of the company's financial information, so that its analysis can generate a solution to the problem posed. It focuses on two clearly defined phases, which consist of determining the current situation of the organization and based on this, creating an improved reality for it.

In this sense, this work was established based on the following types of research: bibliographic, field, exploratory, descriptive, and documentary. In turn, techniques and instruments were used to collect information, such as surveys, questionnaires, and a SWOT analysis (Strengths, Weaknesses, Opportunities, and Threats), which requires undertaking fundamental changes in theoretical knowledge related to inventory valuation methods to improve resource management.

The proposed program will help the organization move toward a systematic solution to its critical problems by developing a procedures manual that regulates its resource control activities.

Keywords: management, inventories, control, risks, financial information.

INTRODUCCIÓN

En la actualidad, muchas empresas enfrentan conflictos para manejar adecuadamente sus inventarios, lo que afecta de manera directa su situación financiera; la Importadora Alcemi S.A., tiene dificultades en el manejo de sus inventarios, lo que genera pérdidas en sus ventas debido a la falta y la obsolescencia de los inventarios, afectando su situación financiera al mantener activos que no producen ingresos. Este argumento sugiere la necesidad de implementar estrategias orientadas a optimizar la gestión de recursos, centradas en la administración eficaz de inventarios que mejore el rendimiento financiero de la empresa.

En virtud de aquello, la presente investigación plantea como problema científico ¿Cómo incide la gestión de inventarios en la información financiera de la Importadora Alcemi S.A., y de qué manera podemos aplicar estrategias que permitan optimizar el control de existencias y mejorar sus resultados? El objetivo general del proyecto de investigación es diseñar un manual de procedimientos que permita implementar una estrategia efectiva para la gestión de inventarios, lo cual facilitaría un adecuado control de existencias y una eficiente la rotación de bienes, con el fin de producir información financiera de calidad y fortalecer su posición competitiva en el mercado.

De igual forma, se define el análisis independiente que, de acuerdo con Oyola-García A.E. (2021), corresponde a un factor dentro de una investigación que no puede ser manipulado, mientras que la variable dependiente se considera el posible efecto o consecuencia de la presencia de la variable independiente.

En este sentido, la variable independiente de la actual investigación es: gestión de inventarios; y la variable dependiente: impacto en la información financiera. Del mismo modo, el objeto es la gestión de inventarios, centrándose en el campo del impacto que este ejerce en la información financiera de la Importadora Alcemi S.A.

La indagación se complementa con el diagnóstico de campo que se realice, permitiendo de este modo conocer la situación actual de la Importadora Alcemi S.A., para esto es importante desarrollar el trabajo investigativo bajo los siguientes modos que son: cuantitativo, deductivo y

analítico; los tipos de investigación son: exploratorio, documental, bibliográficos, descriptivo y de campo.

La población de estudio está representada por el conjunto total de colaboradores que conforman a Importadora Alcemi S.A., sin embargo, cuando la población se torna extensa esta suele ser representada por una muestra la cual es parte de este todo, no obstante, al ser una población pequeña se procede a tomar el mismo número de colaboradores como muestra.

Así mismo, las técnicas e instrumentos a utilizar en la recopilación de información son: entrevista, cuestionario y un análisis de fortalezas, debilidades, amenazas y oportunidades. Estas herramientas dan la pauta necesaria para a partir de ahí profundizar en la solución a la gestión de los inventarios.

Finalmente, a partir de los resultados obtenidos en el diagnóstico de campo, se establece como estrategia normalizar sus procesos, con la finalidad de una mejor gestión de inventarios de la Importadora Alcemi S.A., de tal forma que ayuden a optimizar los procesos internos y lograr que la información financiera sea más confiable y útil para la toma de decisiones.

CAPITULO I

MARCO TEÓRICO

1.1 Fundamentación teórica

1.1.1 *Variable Independiente: Gestión de inventarios.*

1.1.1.1 *Gestión.*

La gestión según establecen Nardulli, J. P. y Gullo, J. (2018), se concibe como un proceso en virtud de que implica la implementación de estrategias y tácticas. La experiencia, el conocimiento dentro de la organización y la ejecución de una serie de pasos lógicos dan coherencia a dicho proceso, la integración de estos pasos constituye el proceso global de la gestión.

Fajardo Ortiz, M., & Soto González, C. (2018), describe que la gestión se fundamenta en la acción y el manejo de algo; es por ello, que se puede creer que la gestión es el ligado de labores que una persona lleva a cabo para dirigir un negocio o una empresa con un objetivo específico. Además, la gestión empresarial se refiere a las actividades que se realizan en las organizaciones después de la fase de planteamiento, transformando en realidad los objetivos establecidos en ellas.

Según los autores, la gestión implica planificar, organizar, dar dirección y controlar los recursos para poder lograr los objetivos que una empresa se propone, esta técnica conlleva la administración eficaz de los recursos humanos, materiales y financieros para así tomar decisiones que orienten a la entidad hacia sus objetivos, lo que se considera esencial para ajustarse a las variaciones del entorno, asegurando así la sostenibilidad y el progreso de la empresa.

1.1.1.2 *Inventario.*

Según Montes, J. L. (2014), define al inventario como: “Registro documental de los activos de una persona o comunidad, realizado con precisión y orden, pero en el mundo

empresarial es la relación ordenada de bienes y existencias, a una fecha determinada”, mientras que, para Fernández, A. C. (2018), el inventario es una lista ordenada y clasificada de los productos de una empresa. De esta manera, el inventario ayuda a una empresa a abastecer sus almacenes y bienes, respaldar el proceso comercial o de producción y así facilitar la entrega de productos a los clientes.

Un inventario según lo define Guevara, M. Á. L. (2020), son recursos existentes, organizados por categorías, clases y ubicación; las organizaciones deben llevar a cabo el registro de sus inventarios, y es esencial que muestre la realidad; si los activos, se valoran en exceso, el valor de la empresa parecerá muy elevado, mientras que una valoración baja podría disminuir los impuestos por cancelar.

De acuerdo con el criterio de los autores, los inventarios son bienes materiales que una entidad mantiene para la comercialización durante el funcionamiento frecuente de sus operaciones o para emplear en la fabricación de productos o servicios; los cuales pueden abarcar materias primas, productos en fabricación y productos terminados listos para vender, es fundamental para asegurar la continuidad del negocio y satisfacer las demandas de los clientes al garantizar la disponibilidad a tiempo del producto.

1.1.1.2.1 Importancia.

Moreira-Cañarte, M. K., & Peñafiel-Rivas, J. L. (2019), mencionan que el inventario suele ser el activo más importante en los balances generales, y los costos asociados al inventario, conocidos como costo de mercancías vendidas, estos suelen ser los gastos más importantes en el estado de resultados; cualquier cambio en el inventario afecta de manera directa las ganancias de la empresa, lo que podría llevar a una sobreestimación o subestimación en el pago de impuestos y en las participaciones. Por esta razón, es esencial que cualquier organización realice una gestión adecuada de sus recursos, garantizando la satisfacción del cliente y previniendo pérdidas financieras en la empresa.

Es importante saber identificar y establecer los niveles de inventario para satisfacer la demanda de los clientes; es así como Lima Prudente, E. K. (2020), menciona que, a través del control de inventarios, se puede monitorear la cantidad, ubicación, ingreso y salida de cada

producto, lo que facilita a la administración tomar decisiones que permitan reducir costos, prevenir pérdidas menores por robos, evitar la obsolescencia o el deterioro de los productos, y garantizar un abastecimiento eficiente y adecuado.

En relación con los investigadores, el inventario es un recurso esencial para cualquier entidad, ya que incluye productos listos para la producción o venta; al poder administrarlos de manera eficiente se garantiza un equilibrio adecuado entre la oferta y la demanda, reduciendo el exceso de mercancía y la falta de productos, mejorando así el flujo de caja, satisfaciendo a los clientes, favoreciendo la rentabilidad y competitividad, y reduciendo las pérdidas por deterioro de las existencias.

1.1.1.2.2 Administración de los inventarios.

La gestión de inventarios según Cruz-Contreras, C. R., et al. (2019), se relaciona con la efectividad en el manejo del riesgo, la rotación y la valoración del inventario de acuerdo a su tipo y clasificación, lo que facilita la exactitud de los resultados financieros, ya sean ingresos o gastos; esto contribuye a evaluar la situación económica de la empresa y a realizar decisiones acertadas que ayuden a mejorar. Como se ha señalado, una gestión adecuada del inventario asegura un control y registro efectivo de los productos disponibles para la venta, lo que contribuye a analizar la situación económica y a corregir de manera oportuna las posibles pérdidas.

Nápoles, D. M., et al. (2019), deducen que la administración de inventarios busca equilibrar la inversión en los mismos con la demanda real del producto o servicio ofrecido, de manera que se satisfagan las necesidades tanto de la empresa como de los clientes. Asimismo, implica decidir cómo financiar dicha inversión y como integrar ambos elementos para lograr los objetivos de la forma más eficiente posible.

Según lo indicado por los autores, la gestión de inventarios implica supervisar y regular las cantidades de productos o materias primas en una empresa; teniendo como objetivo asegurar que existan suficientes inventarios para satisfacer la demanda sin provocar excesos que aumenten los gastos, en donde dicho proceso incluye la planificación, adquisición, almacenamiento y monitoreo continuo de los niveles de inventario.

1.1.1.2.3 Política de inventarios.

Las políticas según deduce Escobar Borja, M. D. (2020), representa directrices que se aplican en diferentes circunstancias dentro de una organización, sirviendo como una orientación clara para guiar actividades similares con el propósito de cumplir los objetivos establecidos en cada área. Todas las compañías a nivel global deben formular y poner en práctica políticas contables que estén relacionadas con los criterios de registro, valoración, presentación y divulgación de los estados financieros; estas políticas se documentan en un manual y se comparten con todos los empleados para asegurar su conocimiento y aplicación.

La política de inventarios es la estrategia que utiliza una organización para hacer eficiente todo lo relacionado con la disponibilidad de recursos materiales para mejorar o aumentar la rentabilidad, la calidad y con ellos mantener niveles adecuados de sus materiales; según Rodríguez, A. M. P., et al. (2019), la clasificación general de las políticas para la gestión de inventarios incluye sistemas de análisis constantes y regulares.

Según los autores, una política de inventario es un conjunto de directrices y procedimientos establecidos por una empresa para manejar eficientemente la compra, el almacenamiento, la gestión y distribución de sus inventarios; teniendo como objetivo de estas políticas garantizar que el inventario se conserve en niveles óptimos, minimizando tanto los gastos por exceso de existencias como las pérdidas por faltantes.

1.1.1.2.4 Clasificación de los inventarios.

Según Cruz-Contreras, C. R., et al. (2019), establecen que existen dos tipos de inventarios: el inventario inicial y el inventario final. Para conocer la cantidad de mercancías disponibles, se resta el inventario inicial del final y se suman las compras realizadas.

- El inventario inicial corresponde a los productos que la empresa tiene en fecha específica, generalmente un año antes del cierre del ejercicio, tras el recuento y valoración de dichos productos.
- El inventario final se lleva a cabo al terminar el ejercicio económico, después de un año fiscal. Al sumarle las compras del periodo y compararlo con el inventario inicial, se puede determinar si hubo ganancias o pérdidas durante el año.

De la misma manera, los inventarios se subdividen en:

Tabla 1.

Subdivisión de inventarios.

Tipo de inventario	Descripción
Inventario intermitente.	Control de los productos en stock realizado en intervalo irregulares o periódicos, para comprobar la cantidad disponible.
Inventario perpetuo.	Sistema de monitoreo continuo del inventario donde se registran en tiempo real las entradas y salidas de productos, manteniendo la información actualizada.
Inventario de productos en tránsito.	Mercancías que han sido enviadas, pero aún no han llegado a su destino.
Inventario de ciclo.	Parte del inventario destinada a satisfacer la demanda habitual, derivada de pedidos previamente planificados.
Inventario de seguridad.	Stock extra que se mantiene para afrontar fluctuaciones inesperadas en la demanda retrasos en el suministro.
Inventario de previsión de productos.	Inventario acumulado con el fin de satisfacer la demanda futura proyectada, sobre todo en momentos de alta demanda estacional.
Inventario obsoleto.	Productos que ya no tienen demanda en el mercado y cuya venta o uso futuro no se prevé.

Fuente: Elaboración propia.

1.1.1.3 Stock.

El stock según deduce Fernández, A. C. (2018), son los bienes o productos de la empresa que requieren almacenamiento para su futura venta o integración en el proceso de producción, se examinan desde el enfoque físico mediante su recuento y desde el enfoque económico a través de su valoración. Por otro lado, Semprún, N. S., y Garcés, J. M. (2021), indican que el stock se refiere al conjunto de productos que se encuentran en una empresa, ya se almacenados

en un lugar específico, en tránsito o en pleno proceso de producción cuyo propósito es su uso en actividades industriales o comerciales.

Por otra parte, Calle Torres, L. D. P., et al. (2021), mencionan que el stock está compuesto por las mercancías almacenadas, lo que permite asegurar el progreso de la producción cuando se trata de materias primas. El proceso de distribución ocurre una vez que los productos están listos para ser consumidos, también señalada que, si ocurre una ruptura de stock, esta afectara de manera simultánea tanto a los proveedores como al cliente.

Coincidiendo con los autores anteriores, el stock de una empresa es la colección de artículos, recursos o productos que se mantienen para la venta o su uso en la producción. Una adecuada gestión del stock es fundamental para garantizar el equilibrio entre oferta y demanda, evitando carencias que puedan alterar las operaciones o excedentes que incrementen los costos de almacenamiento.

1.1.1.4 Gestión de inventarios.

La gestión de inventarios según establecen Zapata, A.S.C., et al. (2020), es un proceso que incluye variables que pueden utilizarse para determinar el comportamiento en la toma de decisiones y, por tanto, el comportamiento de los costos. Independientemente del tamaño de la empresa, la gestión de inventarios es importante, debido a que representan aproximadamente el 50% de los activos. Un exceso de inventario puede aumentar considerablemente los costos y, además, si los productos permanecen almacenados sin rotar por un tiempo prolongado, se vuelven obsoletos, lo que significa perder oportunidades de venta y de generar ganancias.

Asimismo, Elizalde-Marín, L. (2018), señala que una gestión correcta del inventario, fundamentada en su control, rotación y análisis, es esencial para realizar decisiones que influyan en la rentabilidad, sin afectar la calidad ni el cumplimiento de los requisitos necesarios para satisfacer al cliente; la efectividad, la calidad y la productividad son elementos cruciales en este procedimiento y la adaptabilidad en la gestión de inventarios es importante para garantizar la competitividad de la entidad.

Por otra parte, si no se cuenta con una previsión exacta de la demandas, podría existir escasez de inventario, afectando los plazos de respuesta y creando descontento entre los clientes;

lo cual no solo trae consigo dificultades financieras, sino que además podría conducir a una empresa a la insolvencia; es por ello que se considera esencial que las entidades conserven un inventario controlado y ordenado, con el objetivo de comercializar de manera eficiente las existencias disponibles, satisfaciendo las expectativas del cliente.

1.1.1.5 Métodos de gestión de inventarios.

1.1.1.5.1 Justo a tiempo (JIT).

El método Justo a Tiempo según Aguirre Déley, M. K. (2023), es una estrategia de gestión que busca disminuir las existencias y los tiempos de espera en los procesos de producción y distribución, basándose en la idea de proporcionar los productos requeridos en el momento exacto y en las cantidades correctas, ayudando así a prevenir desperdicios y poder aumentar la eficiencia, requiere una colaboración sólida entre proveedores, fabricantes y distribuidores para poder organizar la cadena de suministros y responder rápidamente a la demanda del mercado.

Palacios, D., & Rodríguez, M. (2021), deduce que consiste en un conjunto integral de actividades destinadas a la producción de grandes volúmenes, utilizando el mínimo de inventarios. La implementación del JIT se basa en tres fases: la primera fase consiste en definir el “¿por qué?”, donde la empresa establece la justificación del procesos; en la segunda fase, llamada creación de la estructura, se clarifican la visión y la estrategia, comenzando a tomar forma, por último, en la tercera fase, se lleva a cabo la puesta en marcha del plan, destacando proyectos piloto y la implementación del proyecto que abarca la teoría de los cinco ceros: 0 defectos, 0 averías, 0 inventarios, 0 plazos y 0 papeles.

En cuanto a la perspectiva de los autores, esta estrategia pretende mejorar la administración de las existencias al obtener insumos solamente cuando son necesarios para la producción, ayudando a reducir costos de almacenamiento y promoviendo procesos de producción más ágiles y adaptables, su correcta implementación demanda una comunicación efectiva con los proveedores y a mantener una planificación meticulosa en cada fase del proceso.

1.1.1.5.2 Cantidad económica de pedido EOQ.

Piñero, J. C. M., et al. (2019), establecen que el método EOQ tiene como objetivo reducir al mínimo el costo total de inventario, optimizando las cantidades a ordenar al considerar diversos costos relacionados con la adquisición de productos; esta técnica calcula el tamaño de pedido óptimo para un artículo determinado, equilibrando los costos asociados a realizar pedidos y a mantener el inventario. Además, este modelo se puede aplicar en cualquier periodo de tiempo, ya sea años, meses o semanas, para artículos con una demanda constante.

Así mismo Rodríguez Mogotocoro, S. J., & Castellanos Marín, E. D. (2021), mencionan que el EOQ se refiere al tamaño de lote óptimo de productos que ayuda a disminuir los costos anuales de la empresa tanto al realizar un pedido como al minimizar los costos de mantenimiento del inventario, tiene como objetivo equilibrar ambos tipos de costos con el fin de reducir el costo total del inventario. Para calcularlo, se emplea una fórmula matemática que establece que el lote económico de pedido es igual a la raíz cuadrada de dos veces el costo de realizar un pedido multiplicado por la demanda anual, dividido entre el costo de mantenimiento.

En cuanto a los autores, este enfoque se centra en calcular la cantidad optima de pedido que reduce los costos totales de inventarios, abarcando tanto los gastos de almacenamiento como los de reposición; este modelo ayuda a las empresas a encontrar el equilibrio adecuado entre el costo de ordenar nuevos productos y el costo de mantener inventarios, al implementar este método, se logra un flujo constante de materiales sin exceso de stock ni riesgos de escasez. Así, se optimiza la gestión de inventarios, reduciendo los costos asociados a un manejo ineficiente.

1.1.1.5.3 Método de valuación de inventarios.

Los métodos de valuación de inventario según establecen Quinde Espinoza, C. A., & Ramos Alvarado, T. K. (2018), son métodos simples que tienen como objetivo seleccionar y utilizar un programa específico para determinar el inventario en términos monetarios. La valoración es un proceso importante cuando los precios de venta de las unidades varían. Existen 3 tipos de valuación de inventarios que se puntualizan a continuación:

Tabla 2.

Métodos de valuación de inventarios.

Tipo de valuación	Descripción
Promedio o ponderado	Se usa cuando se vende un producto al mismo precio, pero después de un tiempo se vende nuevamente el mismo producto, pero a un precio diferente, el precio promedio de estos dos precios y ese será el costo del artículo para la venta.
FIFO o PEPS (Primero en entrar, primero en salir)	Este método establece que el primer precio se utilizará como costo y será registrado, sin importar si posteriormente se compra un producto de mayor valor. En esencia, se trata de despachar del inventario los productos adquiridos primero, utilizando su costo original.
LIFO (Último en entrar, primero en salir)	Implica que el costo se determina utilizando el ultimo producto adquirido, que se registrara como el valor de venta. El precio de salida del producto corresponde al costo de último en entrar inventario.

Fuente: Fuertes, J. A. (2015); Quinde Espinoza, C. A., & Ramos Alvarado, T. K. (2018).

En concordancia con los autores, las técnicas de valoración de existencias son métodos utilizados para determinar un precio a los productos almacenados y registrar su costo de manera adecuada. Entre los más conocidos se encuentran el método FIFO, que supone que los primeros productos adquiridos son los primeros en venderse, y el método LIFO, que establece que los productos más nuevos son los primeros en ser vendidos o utilizados. Además, se utiliza el método costo promedio, que calcula un costo unitario medio para todas las unidades disponibles; la elección del método afecta significativamente los resultados financieros y la rentabilidad de la empresa.

1.1.1.6 Riesgo.

Brito Gómez, D. (2018), señala que el riesgo es algo inherente a casi toda actividad empresarial, es por ello que resulta imprescindible que los profesionales aprendan a reconocerlo, valorarlo y a protegerla de la forma más eficiente posible. Por otra parte, establece que el entendimiento de los métodos de evaluación y cobertura de los riesgos financieros y puros es hoy en día uno de los desafíos más habituales en los que una entidad económica puede toparse.

El riesgo según establece García, D., Loja, C., & Basantes, R. (2016), se refiere a la probabilidad de que suceda un suceso imprevisto que pueda provocar efectos adversos, tales como accidentes, fallos o pedidas, dentro del marco de la auditoria, hace referencia a la posibilidad de que los estados financieros muestre fallos importantes que impacten en la toma de decisiones de sus usuarios. Detectar, analizar y responder a los riesgos no resulta sencillo, ya que requiere de criterio especializado, evaluación constante y un estudio minucioso de los datos.

Desde mi criterio, el riesgo es un elemento imprescindible en cualquier organización, por lo que, según los autores, es fundamental que los especialistas aprendan a identificarlo, evaluarlo y gestionarlo adecuadamente, así como también representan un peligro concreto para la autenticidad de la información financiera, lo que puede afectar decisiones significativas.

1.1.1.6.1 Riesgos en el control de inventarios.

Los riesgos en la gestión de inventarios según deducen Zambrano, J. L. S. A., et al. (2019), son un elemento importante para las compañías, dado que estos pueden representar hasta el 50% de sus activos, es improbable lograr un inventario totalmente preciso, per se puede obtener información fiable a través de procesos automatizados y actualizados en tiempo real. Además, se debe evitar riesgos como la sobrecarga de productos e incremento en los costos de almacenaje y la ausencia de rotación.

En concordancia con los autores, los riesgos en la gestión de inventarios representan un aspecto clave que toda empresa debe atender con responsabilidad, que aunque alcanzar una precisión total en los inventarios es difícil, implementar sistemas automatizados y procesos en tiempo real puede mejorar considerablemente la calidad de la información, así mismo, una mala

gestión puede llevar a problemas como exceso de productos, altos costo de almacenamiento y baja rotación, que terminan afectando la rentabilidad.

1.1.2 Variable Dependiente: Impacto en la información financiera.

1.1.2.1 Información financiera.

Montesinos, F.P., & Holguín, K. R. (2018), menciona que la información financiera refleja la eficiencia en la gestión de la empresa, permitiendo evaluar las utilidades generadas al presentar los resultados de cada operación al final del periodo; teniendo como propósito informar sobre la situación financiera de la empresa en un momento específico, así como sobre los resultados de sus actividades y el movimiento de sus recursos.

Por otra parte, Huacchillo Pardo, L. A., et al. (2020), mencionan que la información financiera es esencial para la gestión de una empresa, debido a que facilita la toma de decisiones informadas y su evaluación. A través de ella, es posible identificar y diagnosticar problemas en áreas financieras, comerciales, administrativas y productivas, destacando aquellas que requieren atención inmediata. Asimismo, esta información permite determinar si hay recursos suficientes para cumplir con las obligaciones financieras, proporciona claridad sobre la relación con los clientes y los plazos adecuados para las transacciones, lo que es fundamental para mantener una buena liquidez.

De acuerdo con los autores, la información financiera abarca los datos que indican la condición económica y financiera de una empresa, describiendo elementos como rendimiento, activos, pasivos, ingresos y egresos, los cuales se muestra mediante informes financieros, como el balance, el estado de resultados integral y el flujo de caja, lo que facilita la decisión de los inversionistas, ejecutivos y analistas; asimismo, favorece la rentabilidad y la capacidad de pago de la entidad.

1.1.2.2 Estado de situación financiera.

Altieri, D. L., et al. (2018), indican que se trata de un informe que detalla los recursos económicos de una empresa en un instante específico, las obligaciones con los acreedores, y la participación de los socios. Este informe financiero es valioso para evaluar la salud económica

y financiera de una entidad en un momento específico, ofreciendo una representación exacta de su estado.

De la misma manera Monterrosa-Castro, I. J., et al. (2018), establece que es un informe contable que proporciona una visión estática de las inversiones de una empresa para llevar a cabo su actividad productiva, así como de las fuentes de financiación de estas inversiones, en un momento determinado, que corresponde a la fecha en que se elabora o presenta el informe.

En relación con los autores, el estado de situación financiera, también se lo conoce como balance general, es aquel informe contable que describe la posición financiera de una empresa en un momento específico; detalla los activos, pasivos y el patrimonio neto, lo que permite comprender los recursos disponibles y las obligaciones asumidas, se considera esencial para determinar la habilidad de la compañía para satisfacer sus obligaciones y su solidez financiera.

1.1.2.3 Estado de resultados.

El estado resultado según opiniones de Monterrosa-Castro, I. J., et al. (2018), es un documento financiero que muestra los movimientos económicos que se han producido en la empresa a lo largo de un periodo contable. A diferencia del balance general, que es fijo, este informe es dinámico y refleja el resultado del periodo, determinado por la diferencia entre los ingresos obtenidos y los gastos realizados.

Sin embargo, Calderón, X. C., et al. (2021), establecen que el estado de resultados comprende las cuentas de ingresos y gastos de la empresa, conocidas como cuentas nominales. Este informe permite evaluar el desempeño de todas las operaciones realizadas durante el ciclo económico, generalmente anual, para determinar si la empresa ha obtenido una ganancia o sufrido una pérdida.

Respecto a los autores, el estado de resultado es un informe contable que expone el rendimiento financiero de una empresa durante un periodo determinado, muestra los ingresos obtenidos y los costos o gastos incurridos, lo que permite deducir la pérdida neta o utilidad de la entidad en un periodo determinado.

1.1.2.4 Indicadores de rentabilidad.

Rodríguez, C. E. L., et al. (2020), señalan que los índices de rentabilidad son recursos financieros destinados a evidenciar el nivel de eficacia en la administración de los activos promedio dentro de las empresas.

1.1.2.4.1 Indicador de margen bruto.

El margen bruto no se vincula directamente con la utilidad neta, aunque es útil para determinar si los costos de ventas se gestionan de forma eficiente; si el margen bruto de una empresa es superior al de sus competidores, sin importar el total de ventas, esto sugiere que la empresa tiene un buen control sobre sus costos de producción o que está logrando una mayor rentabilidad a partir de sus ventas.

La fórmula para deducir el ratio de margen bruto es:

$$\text{Margen bruto} = \frac{\text{Ventas} - \text{Costos de ventas}}{\text{Ventas}}$$

1.1.2.4.2 Indicador de rentabilidad neta del activo.

Este indicador define la conexión entre las ganancias netas y los activos totales de la compañía; es decir, evalúa como el dinero invertido en los activos se transforma en beneficios durante un periodo determinado; este índice refleja la capacidad de los activos para generar beneficios, independientemente de si su financiación proviene de deuda o de capital propio.

Su fórmula es la siguiente:

$$\text{Rentabilidad neta del activo} = \frac{\text{Beneficio neto}}{\text{Activo total}}$$

Enlazando la opinión de los autores, los indicadores de margen bruto y rentabilidad neta de activos son elementos esenciales para evaluar la efectividad financiera y operativa de una organización, ofreciendo una perspectiva precisa sobre la habilidad para gestionar sus costos de producción y sostener márgenes de ganancia apropiados.

1.1.2.5 Indicadores de gestión.

Camarena Quispe, J. V., & Conde Lara, A. A. (2019), deduce que los indicadores de gestión de inventarios son esenciales para medir como una empresa administra sus existencias de manera eficiente. Entre ellos se encuentran:

1.1.2.5.1 Rotación de inventarios.

Es un factor esencial en la administración de inventarios, ya que evalúa la cantidad de veces que los artículos se venden y se sustituyen en el stock. Un alto índice de rotación señala un mayor flujo de productos, lo que implica una administración eficiente del inventario; para poder determinar este indicador es importante tener información sobre las ventas y el inventario medio que se conserva en el almacén.

La fórmula para comprobar el índice de rotación es la siguiente:

$$\text{Rotación de inventarios} = \frac{\text{Costo de ventas}}{\text{Inventario promedio}}$$

1.1.2.5.2 Días de inventario.

El indicador DIO, conocido en español, “Período de conversión del inventario”, es una herramienta clave para evaluar cuan eficientemente una empresa convierte su inventario en ventas.

La fórmula para establecer el DIO es la siguiente:

$$\text{Días de inventario} = \frac{\text{Inventario promedio}}{\text{Costo de ventas}} \times 30$$

1.1.2.5.3 Índice de inventario sobre activos totales.

El índice de inventario sobre activos totales permite entender que tanto del patrimonio de una empresa está representado por su inventario es como ver cuánto espacio ocupan los productos almacenados dentro de todo lo que posee la empresa. Este dato es útil para saber si

se está almacenando bien el inventario o si hay una dependencia excesiva de él, lo que podría afectar la salud financiera del negocio.

La fórmula para deducir el índice de inventario sobre activos totales es la siguiente:

$$\text{Inventario sobre activos totales} = \frac{\text{Inventario total}}{\text{Activos totales}}$$

1.2 Fundamentación legal

1.2.1 Normas Internacional de Contabilidad – NIC 2 Inventarios.

Los intermediarios que comercian zona aquellos que compran o venden materias primas cotizadas por cuenta propia, o bien por cuenta de terceros. Los inventarios a que se ha hecho referencia en el apartado (b) del párrafo 3 se adquieren, principalmente, con el propósito de venderlos en un futuro próximo, y generar ganancias procedentes de las fluctuaciones en el precio o un margen de comercialización. Cuando esos inventarios se contabilicen por su valor razonable menos los costos de venta quedaran excluidos únicamente de los requerimientos de medición establecidos en esta norma. (Normas Internacional de Contabilidad 2, 2012)

Los términos siguientes se usan, en esta Norma, con los significados que a continuación se especifica:

Inventarios son activos:

- (a) Mantenidos para ser vendidos en el curso normal de la operación;
- (b) En proceso de producción con vistas a esa venta; o
- (c) En forma de materiales o suministros, para ser consumidos en el proceso
producción, o en la prestación de servicio.

Valor neto realizable hace referencia al importe neto que la entidad espera obtener por la venta de los inventarios, en curso normal de la operación. El valor

razonable refleja el importe por el cual este mismo inventario podría ser intercambiado en el mercado, entre compradores y vendedores interesados y debidamente informados. El primero es un valor específico para la entidad, mientras que el último no. El valor neto realizable de los inventarios puede no ser igual al valor razonable menos los costos de venta. (Normas Internacionales de Contabilidad 2, 2012)

Entre los inventarios también se incluyen los bienes comprados y almacenados para su reventa, entre los que se encuentran, por ejemplo, las mercaderías adquiridas por un minorista para su reventa a sus clientes, y también los terrenos u otras propiedades de inversión que se tienen para ser vendidos a terceros. También son inventarios los productos terminados o en curso de fabricación mantenidos por la entidad, así como los materiales y suministros para ser usados en el proceso productivo (Normas Internacionales de Contabilidad 2, 2012)

1.2.2 Ley de Régimen Tributario Interno – LORTI.

Conforme a la Ley de Régimen Tributario Interno (2018), en su artículo 10 denominado deducciones menciona que:

Art. 10.- Deducciones. – En general, con el propósito de determinar la base imponible sujeta a este impuesto se deducirán los gastos que se efectúen con el propósito de obtener, mantener y mejorar los ingresos de fuente ecuatoriana que no estén exentos.

5. – Las pérdidas comprobadas por caso fortuito, fuerza mayor o por delitos que afecten económicamente a los bienes de la respectiva actividad generadora del ingreso, en la parte que no fuere cubierta por indemnización o seguro y que no se haya registrado en los inventarios.

1.2.3 Reglamento para la aplicación de la Ley Orgánica de Régimen Tributario Interno – RGLORTI.

El Reglamento para la Aplicación de la Ley Orgánica de Régimen tributario Interno (2018), en su artículo 28 titulado gastos generales deducibles, en su apartado 8. Perdidas, literal B establece que:

b) Las perdidas por las bajas de inventarios se justificarán mediante declaración juramentada realizada ante un notario o juez, por el representante legal, bodeguero y contador, en la que se establecerá la destrucción o donación de los inventarios a una entidad pública o instituciones de carácter privado sin fines de lucro con estatutos aprobados por la autoridad competente. En el acto de donación comparecerán, conjuntamente el representante legal de la institución beneficiara de la donación y el representante legal del donante o su delegado. Los notarios deberán entregar la información de estos actos al Servicio de Rentas Internas en los plazos y medios que este disponga.

En el caso de desaparición de los inventarios por delito infringido por terceros, el contribuyente deberá adjuntar al acta, la respectiva denuncia efectuada durante en ejercicio fiscal en el cual ocurre, a la autoridad competente y a la compañía aseguradora cuando fuere aplicable.

La falsedad o adulteración de la documentación antes indicada constituirá delito de defraudación fiscal en los términos señalados por el Código Tributario.

1.3 Antecedentes investigativos

1.3.1 Antecedentes investigativos 1.

Título: Control interno y la gestión de inventarios de una empresa comercial

Año: 2021

Autor: Calle Torres, L. D. P., Hurtado de Mendoza Delgado, Maribel Mamani Gutiérrez, Juan Alberto

Universidad: Universidad de Ciencias y Humanidades

Resumen: Según Calle Torres. L. D. P., et al. (2021), señala que: “El estudio examina las fallas en la gestión de inventarios de una empresa comercial del distrito de Los Olivos, Lima, que se reflejan en discrepancias entre los registros contables y el inventario físico, estas deficiencias surgen por la ausencia de un sistema de control interno, la falta de personal capacitado y procedimientos poco estructurados, lo que genera pérdidas de mercancías, información contable inexacta y disminución de la rentabilidad. El objetivo principal fue demostrar como el control interno optimizar la rotación de productos, mitiga riesgos operativos y fortalece la seguridad en la administración de inventarios. La presente investigación utilizó un enfoque mixto mediante encuestas, entrevistas y observación directa, las cuales permitieron diagnosticar la situación del almacén y los procesos internos; además estas herramientas identificaron una carencia de políticas claras y controles básicos en el manejo de inventarios, que afectaban la capacidad operativa de la empresa y su desempeño financiero. El análisis mostro que la falta de políticas internas y procedimientos claro estaba vinculada a la imprecisión en los registros, lo cual afectaba de forma negativa las decisiones operaciones y financieras; la investigación sugiere implementar un sistema de control interno organizado que facilite un registro automatizado y exacto de las entradas y salidas de mercancías a través de instrumentos como el Kardex, junto con la elaboración de políticas de control, también subraya la formación continua del personal para asegurar la adecuada implementación de

los procesos y optimizar la eficiencia en la gestión de inventarios, disminuyendo de este modo pérdidas y riesgos operativos. Se llegó a la conclusión que implementar herramientas como el sistema Kardex y capacitar al personal son medidas esenciales para garantizar una adecuada rotación de inventarios y la seguridad de los bienes; además, se destacó que un control interno eficaz proporciona estabilidad operativa, minimiza riesgos y permite tomar decisiones informadas que aseguran el crecimiento sostenible de la empresa. En síntesis, el control interno no solo protege los recursos de la empresa, sino que también incrementa la confianza en los procesos administrativos, reforzando la competitividad en el mercado”.

Dentro de esta investigación se enfatiza que el control interno es un componente fundamental para una administración eficaz de existencias, ayudando a mejorar la rotación de productos, reforzar la seguridad operativa, resalta que una correcta organización de los procedimientos internos puede influir favorablemente en la rentabilidad de la empresa, además, enfatiza la conexión directa entre la optimización operativa, la solidez financiera, proponiendo medidas como la implementación de intervenciones más rigurosas y la profesionalización de los procedimientos internos.

Antecedente investigativo 2

Título: Análisis de la gestión de inventarios y su impacto en la rotación de mercancías del supermercado Plaza Vea ubicado en el distrito de Santa Anita.

Año: 2019

Autor: Camarena Quispe, Josephine Viviana; Conde Lara, Alexis Adrian.

Universidad: Universidad Tecnológica del Perú

Resumen: Según Camarena Quispe, J. V., et al. (2019), establece que: “Esta investigación analiza los problemas de gestión de inventarios en el supermercado Plaza Vea, ubicado en el distrito de Santa Anita, donde se reportaron desabastecimiento en góndolas,

retrasos en las entregas de los proveedores y bases de datos obsoletas, estos factores afectan directamente la rotación de mercaderías, aumentando los costos y disminuyendo la rentabilidad. El objetivo general fue instituir como la gestión de inventarios influye en la rotación de bienes e insinuar tácticas para optimar los procesos de almacenamiento y aprovisionamiento; los métodos utilizados fueron mixto, integrando encuestas realizadas al personal del almacén, observaciones directas de flujo logístico y análisis estadístico de la información recopilada; los hallazgos se presentaron a través de gráficos y tablas para analizar las variables esenciales vinculadas a la gestión de inventarios, además mostraron que la ausencia de formación y la falta de política definidas dificultan la rotación adecuada de bienes, las competencias que se recomendaron esta la innovación tecnológica, supervisión constante de los procesos y el cumplimiento de planes de formación continua, llegando a la conclusión de que una correcta gestión de inventarios no solo mejora la rotación, sino que realza la experiencia del cliente garantizando su disponibilidad.

En este análisis evidencia como una investigación minuciosa y aplicada puede enfrentarse a retos concretos en el sector retail, dentro de sus propuestas encontramos la profesionalización de la gestión de existencias y la implementación de tecnologías innovadoras, las cuales se consideran pertinentes para otros supermercados que lidian con problemas semejantes.

1.3.3 Antecedente investigativo 3

Título: Gestión de Almacenes para el Fortalecimiento de la administración de inventarios.

Año: 2018

Autor: Elizalde-Marín, Letty

Universidad: Escuela Superior Politécnica de Chimborazo

Resumen: Según Elizalde-Marín, L. (2018), señala que: “La investigación identifica cómo la falta de una gestión eficiente de almacenes impacta negativamente en la administración de inventarios, generando desorganización, aumento de costos operativos y una inadecuada

satisfacción de la demanda. El propósito del estudio es examinar el manejo de almacenes y su impacto en el fortalecimiento de la gestión de inventarios; así mismo la autora destaca la importancia de disponer de procesos organizados, una infraestructura apropiada y tecnologías que faciliten el control de los niveles de inventario, reduciendo así las pérdidas y aumentando la eficiencia, se llevó a cabo una investigación documental que analizo teorías y estudios previos relacionados con la gestión de almacenes y su relación con el manejo de existencias. Para organizar la información, se utilizó una matriz comparativa que facilito el contraste de diversas estrategias y métodos respecto a costos de almacenamiento, rotación de inventarios y procesos lógicos.

La investigación determinó que una administración eficiente de almacenes se consigue a treves de la adopción de procesos sistematizados y la aplicación correcta de tecnologías de control; factores como la organización estratégica de los productos, la planificación de los niveles máximos y mínimos de inventarios y la colaboración con los operadores logísticos fueron fundamentales para mejorar el movimiento de mercancías. En términos generales, se concluyó que las organizaciones, independientemente de su tamaño, deben priorizar la eficiencia en sus almacenes para reducir costos innecesarios y potenciar la colaboración en la cadena de suministro”.

Este artículo es una contribución valiosa para entender la relación entre la gestión de almacenes y la administración de inventarios, considero especialmente relevante la atención que brinda a la colaboración en la cadena de suministro, un aspecto crítico en mercados globalizados; por otro lado, la investigación resalta la necesidad de aplicar enfoques integrados para mejorar la rentabilidad y la eficiencia en empresas de cualquier sector.

1.3.4 Antecedente investigativo 4

Título: Análisis de la gestión de inventarios en la empresa ferretería la casita SAS, en Cúcuta.

Año: 2019

Autor: Carmen Roció Cruz-Contreras; María Esmeralda Contreras-Cáceres; Fabio Alonso Pérez-Berbesi.

Universidad: Universidad Francisco de Paula Santander

Resumen: Según Cruz-Contreras, C. R., Pérez-Berbesi, F. A., & Contreras-Cáceres, M. E. (2019), deduce que: “La investigación se centra en las dificultades de control de inventarios en empresas ferreteras, donde la diversidad de productos y la variabilidad en costos complican la administración. En el caso de Ferretería La Casita SAS, ubicada en Cúcuta, se identificaron problemas como inexactitud en los registros, desorganización en el almacenamiento y costos asociados a pérdidas por deterioro u obsolescencia. El objetivo principal fue analizar los métodos más eficientes de gestión de existencias, como FIFO y promedio ponderado, para optimizar la rotación de productos y reducir costos operativos. Se utilizó un enfoque descriptivo a través de revisión de documentación y análisis comparativo de metodologías empleadas en otras investigaciones; además, se incorporó una matriz constructiva para sistematizar los datos recolectados, analizando la viabilidad de diversas técnicas de gestión de inventarios; el análisis determinó que las ferreterías, por la variedad de sus productos y rangos de precios, necesitan sistemas de gestión de inventarios flexibles y eficaces, el sistema FIFO se consideró la opción más adecuada para productos de alta rotación y con fechas de vencimiento, mientras que el método de promedio ponderado fue más beneficioso para calcular el costo de artículos de menor movimiento. Se recomendó implementar software de gestión de inventarios para automatizar procesos, mejorar la precisión de registros y minimizar las pérdidas económicas, adicionalmente, se resaltó que la correcta clasificación de los productos y el monitoreo constante son claves para garantizar la eficiencia operativa y financiera”.

Personalmente, considero que este trabajo pone de relieve un problema recurrente en pequeñas y medianas empresas, donde la gestión inadecuada de inventarios suele pasar desapercibida hasta que se convierte en una barrera para el crecimiento. Es imprescindible que empresas como La Casita inviertan en sistemas de control modernos y en capacitación para su personal, lo que no solo asegurará su sostenibilidad, sino también fortalecerá su posición en el mercado.

1.3.5 Antecedente investigativo 5

Título: UF0476: Gestión de inventarios.

Año: 2014

Autor: Javier López Montes

Universidad: Certificado de Profesionalidad COML0210

Resumen: Según Montes, J. L. (2014), establece que: El documento aborda la problemática de la gestión de inventarios en contextos empresariales modernos, el autor plantea que una administración deficiente de inventarios genera desequilibrios en la cadena de suministro, incrementa los costos operativos y afecta directamente la satisfacción de la demanda, esta problemática se debe a la falta de metodologías estructuradas, criterios claros de control y herramientas tecnológicas para la gestión eficiente de los stocks. El propósito principal es proporcionar información técnica sobre la gestión, evaluación y control de las existencias para poder optimizar los suministros, esta investigación presenta un enfoque teórico con un método claramente definido que incluye aspectos como el almacenamiento, análisis de importancia de conflictos, así como el uso de modelos de valorización de inventarios, la clasificación ABC, la organización de las existencias de acuerdo con las necesidades y el uso, las metodologías que se utilizaron presentan un notable componente educativo, haciendo uso de casos prácticos que involucren a los trabajadores para que apliquen herramientas basado en situaciones reales, concluyendo que una buena gestión de inventarios es esencial para preservar el balance entre la demanda y la oferta, optimizando las actividad logísticas.

En mi opinión, este documento es un aporte importante para cualquier empresa que busque optimizar sus operaciones logísticas, el consenso de métodos modernos y tecnologías especializadas no solo proporciona el control, sino que además aumenta la exactitud en la toma de decisiones estratégicas; considero que este enfoque debe ser adoptado de manera prioritaria, especialmente en un contexto de mercado globalizado y altamente competitivo.

1.3.6 Antecedente investigativo 6

Título: Importancia del control de inventario en las empresas comerciales.

Año: 2020

Autor: Evelyn Karina Lima Prudente

Universidad: Universidad Estatal Península de Santa Elena

Resumen: Según Lima Prudente, E. K. (2020), deduce que: “El estudio resalta cómo la falta de controles adecuados en los inventarios genera pérdidas económicas, deterioro y obsolescencia de productos, además de descontento en los clientes, estos problemas afectan directamente la rentabilidad y la sostenibilidad de las empresas comerciales. La meta principal fue analizar la relevancia de un manejo eficaz de inventarios para maximizar recursos, reducir costos y asegurar la adecuada disponibilidad de productos para satisfacer la demanda; así mismo, el estudio se llevó a cabo mediante un caso práctico utilizando herramientas como el sistema Kardex y métodos de valoración ponderada; se determinaron inventario máximos, mínimos y puntos de pedido para establecer cantidad optimas de stock, garantizando la eficiencia tanto operativo como financiera. Dentro de sus debilidades su pudo demostrar que un manejo estricto y metódico de las existencias incrementa notablemente la eficiencia operativa de las organizaciones, donde se determinó que mantener niveles adecuados de inventarios no solo disminuye costos por deterioro y obsolescencia, sino que también promueve un desarrollo sostenible al asegurar un flujo continuo de productos,–por otro lado, este estudio enfatiza que un correcto manejo de inventarios ayuda a tomar decisiones empresariales aumentando la rentabilidad y mejorando la competitividad en el mercado.

En mi opinión, este documento es una guía valiosa para empresarios interesados en profesionalizar la gestión de sus inventarios, considero que la implementación de métodos sistemáticos no solo mejora la eficiencia, sino que también refuerza la confianza del cliente al garantizar la disponibilidad constante de productos, este enfoque es fundamental para garantizar la competitividad y la sostenibilidad a largo plazo de las empresas comerciales.

1.3.7 Antecedente investigativo 7

Título: Valuación y control del inventario y su efecto en la rentabilidad.

Año: 2019

Autor: Quinde Espinoza Celeste Andrea; Ramos Alvarado Terry Kevin

Universidad: Universidad Laica Vicente Rocafuerte de Guayaquil

Resumen: Según Quinde Espinoza, C. A., & Ramos Alvarado, T. K. (2018), establece que: “La investigación aborda cómo un control inadecuado y métodos deficientes de valuación de inventarios generan efectos negativos en la rentabilidad de las empresas comerciales, el estudio, enfocado en Disensa Ramírez S.A., evidencia problemas como la acumulación de materiales no rotativos, exceso de inventario y costos ocultos asociados al deterioro y obsolescencia. Se busco examinar de qué manera el control y la evaluación de inventarios afectan la rentabilidad y sugerir estrategias que mejoren la administración de los recursos financieros y operativos, esta investigación utilizó un enfoque cualitativo y descriptivo mediante entrevistas a los encargados de áreas fundamentales como compras, ventas, contabilidad y almacenamiento, por otro lado, se llevó a cabo un análisis detallado de los estados financieros del periodo 2016-2017, empleando indicadores económicos y financieros para determinar el impacto del control de inventarios en la rentabilidad.

Dentro de sus debilidades se mostró que la entidad ejercía un control centralizado y estricto, lo que generaba acumulaciones innecesarias y desperdicios de materiales que incrementaban los costos operativos, aunque sus estados financieros reflejaban un crecimiento, se detectaron indicios de riesgo es las cuentas de inventario, concluyéndose-que el uso de un sistema Kardex, la implementación de políticas claras y la actualización de métodos de valorización de inventarios ayudan a mejorar la gestión de las existencias, fortaleciendo la liquidez, asegurando la eficiencia operativa y cumplimiento de la demandas sin incurrir en costos extras.

Este estudio profundiza en un problema recurrente en muchas entidades: la falta de control y planificación en la gestión de inventarios destacó como combina el análisis financiero

con entrevistas cualitativas para entender más a fondo el impacto del problema, por lo que pienso que, aunque sus recomendaciones son valiosas, podrían perfeccionarse al integrar tecnologías de gestión automatizadas, como los sistemas ERP, que facilitarían evitar acumulaciones y optimizar las decisiones.

1.3.8 Antecedente investigativo 8

Título: Sistema de control de Inventarios multicriterio difuso para repuestos.

Año: 2019

Autor: A. M. Paredes-Rodríguez; V. L. Chud-Pantoja; J. C. Osorio

Universidad: Universidad Tecnológica de Pereira

Resumen: Según Rodríguez, A. M. P., Pantoja, V. L. C., & Osorio, J. C. (2019), deduce que: “La investigación aborda la complejidad en el control de inventarios en almacenes de repuestos, donde la alta variabilidad de productos y sus diferentes niveles de criticidad dificultan la toma de decisiones. La cuestión principal radica en definir políticas de inventario que tomen en cuenta diversos factores, como el costo total, la importancia y la demanda, para asegurar la adecuada disponibilidad de productos sin aumentar los costos de manera innecesaria, también se buscó crear un sistema multicriterio para el manejo de inventarios utilizando técnicas avanzadas como AHP difuso y comprobar su efectividad en un ingenio azucarero. Se aplicó una metodología fundamentada en el AHP difuso para ordenar los ítems en función de su relevancia y criticidad; igualmente, se llevó a cabo un análisis de demanda y se sugirió la adopción de una política de control continuo para los productos más significativos. La implementación del sistema se realizó a través de un caso práctico en una plaza azucarera, examinando los costos vinculados y los niveles de servicio, llegando a la conclusión de que el enfoque multicriterio ofrece ventajas claras frente a métodos convencionales como el ABC, al adoptar este control aumentó la disponibilidad de componentes de repuesto y disminuyó los costos totales de almacenamiento previniendo pérdidas por falta de suministros.

Esta investigación representa un gran ejemplo de cómo unir teorías complejas con su uso práctico en el sector industrial; su método multicriterio tiene la capacidad de incluir

variables que frecuentemente se pasan por alto en sistemas convencionales; no obstante, me gustaría observar cómo esta técnica podría ampliarse o ajustarse para otros sectores con particularidades distintas, como los farmacéuticos o los automóviles.

CAPITULO II

2. DIAGNÓSTICO O ESTUDIO DE CAMPO

2.1 Metodología

2.1.1 Modalidad de la investigación.

Cuantitativo: Pereyra, L. E. (Ed). (2020), deduce que: “se describe a las indagaciones metodológicas y empíricas de cualquier fenómeno ruta técnica estadística, matemáticas o computacionales. El propósito de esta investigación es crear y aplicar modelos matemáticos, teorías o hipótesis vinculados a diversos fenómenos” (pág. 23). Se emplea para conseguir datos objetivos, exactos y reproducibles, lo que facilita la explicación, predicción y control de fenómenos de forma empírica y fundamentada en información cuantificable.

Este enfoque de indagación posibilita la recolección de datos precisos y neutrales, promoviendo el análisis cuantitativo y la detección de patrones en amplias muestras, al ser organizado, es útil de analizar variables específicas y comprobar hipótesis de manera exacta. Nos obstante, su orientación de datos numéricos puede limpiar la apreciación de aspectos cualitativos esenciales para entender el contexto del fenómeno investigado.

Inductivo: Según menciona Bastar, S. G. (2019) que: “es un método lógico que parte de lo particular hacia lo general, empleado en proceso de naturaleza intelectual. Este procedimiento organiza y sistematiza resultados específicos para identificar relaciones generales que lo expliquen” (pág.85); es beneficio desarrollar conocimientos y teorías novedosas a partir de la observación y la experiencia directa, siendo relevante cuando no hay teorías generales o al investigar fenómenos pocos estudiados.

Este enfoque permite obtener conclusiones generales, siendo útil para analizar fenómenos sin prejuicios, su adaptabilidad promueve la detección de patrones y la creación de teorías fundamentadas en la realidad constatada.

Sin embargo, aunque brinda una comprensión detallada y contextual, su limitada capacidad para generalizar puede ser una desventaja de investigaciones que requieren resultados aplicables en contextos más amplios.

Deductivo: Bastar, S. G. (2019) manifiesta que: “es un método lógico que avanza de lo general a lo específica; su característica principal es que las conclusiones obtenidas mediante este procedimiento son válidas siempre que las premisas de las que derivan también lo sean” (pág.15). Es esencial para efectuar teorías o elementos generales en contextos concretos y conseguir conclusiones precisas y lógicas.

El enfoque deductivo posibilita alcanzar conclusiones particulares a partir de premisas o teorías generales; su lógica permite verificar la consistencia de teorías mediante la observación de casos específicos.

Analítico: Deducen López, P. R., et al. (2021) que: “es aquella donde se diferencian los elementos de un fenómeno y se origina a inspeccionar ordenadamente cada uno por separado” (pág. 13).

Esta metodología destaca por su capacidad de estudiar en profundidad los elementos de un fenómeno complejo, fragmentándolo en secciones menores para llevar a cabo un análisis minucioso; lo que resulta esencial para identificar relaciones causales, no obstante, su eficacia puede estar restringida si no se combina con otros métodos que contribuyan a una visión amplia.

2.1.2 Tipo de investigación.

Bibliográfico: Reyes, E. (2022) establece que, es el tipo de exploración documental en el cual, el investigador se apoya para demostrar con las hipótesis los supuestos que acentúen en sus experiencias cotidianas. Esta se hace mediante la colección de datos a través de documentos, ya sean formales e informales contribuidos por distintos autores, se manejará para nivelar los orígenes de donde se adquiriera la investigación que establecerá teóricamente el artículo.

Se centra en reunir y analizar documentos anteriores, lo que contribuye a construir un entendimiento firme sobre un asunto, el cual es esencial para entender teorías anteriores y contextos históricos, no obstante, su restricción se encuentra en la dependencia de las fuentes existentes, lo que puede obstaculizar el hallazgo de nueva información o enfoques creativos. A pesar de ello, es un recurso esencial en investigación teóricas.

De campo: Mencionan Arias Gonzales, J. L., & Covinos Gallardo, M. (2021) que: “se trata de una investigación que se lleva a cabo en el mismo lugar y momento en que sucede el fenómeno. Su propósito es recopilar información de manera estructurada y vinculada al tema de interés. Las metodologías utilizadas pueden abarcar la entrevista, el cuestionario o la observación...” (pág. 67). Se inspeccionó como la gestión de inventarios mejora el control de reservas en la Importadora Alcemi S.A., experta en la distribución de autorepuestos.

Se fundamenta en la recopilación de datos que están directamente relacionados con el entorno en el que se producen los eventos, permitiendo obtener información precisa y contextual, siendo clave para lograr una comprensión auténtica y directa de los fenómenos analizados, si bien el tiempo requerido puede ser significativo, su mayor ventaja radica en la calidad y confiabilidad de la información que se obtiene resulta ser útil al tratar cuestiones concretas con soluciones efectivas.

Documental: Ibarra, G., & Bernal, A. (2018) dice que: “implica obtener datos de varios documentos para analizar y aplicarlos con un propósito definido, ocasionando la organización de la información con el fin de generar un entendimiento sólido” (pág. 41), suele ser importante porque permite al investigador basar su estudio en datos previos, además de brindar una visión más completa mediante el análisis crítico de información confiable y relevante.

Se enfoca en examinar textos escritos, como libros, artículos y otros documentos, para extraer información pertinente sobre un tema específico, aunque depende de la claridad de las fuentes utilizadas, permite realizar un análisis exhaustivo sin necesidad de recopilar datos directamente.

2.1.3 Población y muestra.

2.1.3.1 Población.

Según Condori-Ojeda, P. (2020), define que: “la población objetivo o universo está conformada por los elementos (personas, objetos, programas, sistemas, eventos, bases de datos), tanto finitos como infinitos, que pertenecen al ámbito específico en el cual se lleva a cabo el estudio”. De acuerdo con la población se consideró al gerente general, contadora, asistente contable, ventas, bodega y almacenaje.

Tabla 3.

Población.

Personas	N	N	%
Gerente General	1	0,09	9,09%
Contadora	1	0,09	9,09%
Asistente Contable	1	0,09	9,09%
Ventas	3	0,27	27,27%
Bodega	2	0,18	18,19%
Estibadores o perchadores	3	0,27	27,27%
Total	11	1	100,00%

Fuente: Importadora Alcemi S.A.

2.1.3.2 Muestra.

Según López-Roldan, P., & Fachelli, S. (2017), afirman que: “la muestra es un subconjunto de unidades representativas de un conjunto denominado población o universo, elegidos de manera aleatoria, y que somete a observación científica con el fin de obtener resultados válidos y aplicables al universo total estudiado” (pág. 12). Dado que se ha identificado que la población total es de tamaño reducido, se consideró íntegramente, abarcar 4 personas, quienes fueron objetivo de análisis en la presente investigación.

Para esta investigación se utilizó el muestreo por conveniencia, que es un método practico y simple para seleccionar a los individuos que participaron en un estudio, en el que el investigador elige a aquellos que les parecen más cercanos o accesibles. A pesar de no ser aleatorios, se persigue que los participantes representen de manera global al grupo que se

pretende investigar, es un método frecuente ya que ahorra tiempo, recursos y facilita un progreso más rápido en la investigación.

Para muestra de nuestro objeto de estudio, fueron sujetos al análisis el Gerente General, Contadora y los bodegueros.

2.2 Técnicas e instrumentos

2.2.1 Entrevista.

La entrevista según menciona Caballero-Martínez, K. (2017), es una modalidad específica de interacción social destinada a recopilar datos pertinentes para un estudio, es aquí donde el entrevistador propone una serie de preguntas con el objetivo de que los entrevistados brinden información relevante. Este instrumento se empleó para recopilar información primaria de parte de la contadora y gerente de la empresa Importadora Alcemi S.A.

2.2.2 Cuestionario.

Por otra parte, Caballero-Martínez, L. (2017), establece que, este método se basa principalmente en la utilización de cuestionarios para recolectar información, su propósito es explorar elementos vinculados con lo que los individuos son, crean, afirman o reprochan, así como las causas de sus acciones, creencias y conductas. Se efectuó la técnica de cuestionario para coleccionar datos concretos y detallados sobre los procesos de inventarios, como métodos de control, frecuencia de revisión, y uso de sistemas tecnológicos a los bodegueros de la Importadora Alcemi S.A.

2.2.3 Foda.

El análisis FODA según menciona Tapia, JCF (2018), es un instrumento que se denomina de la abreviatura en inglés SWOT, que en español se traduce como fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas. Se trata de analizar los aspectos internos sólidos y débiles de una organización, además de los componentes externos que simbolizan oportunidades y riesgos, con el objetivo de evaluar su estado presente, se considera un instrumento simple y eficiente que facilita obtener una visión global de la situación estratégica de una entidad específica.

El análisis FODA actúa como base para conseguir el correcto alineamiento entre diferentes variables o problemas. Al reconocer y categorizar los elementos internos y externos, tanto positivos como negativos, los encargados de la planificación pueden tener una mayor comprensión de como emplear las fortalezas para aprovechar oportunidades, además de comprender como las debilidades pueden impedir el progreso o agravar las amenazas.

Tabla 4.

Elementos del FODA.

	Positivos	Negativos
Internos	Fortalezas	Debilidades
Externos	Oportunidades	Amenazas

Fuente: Elaboración propia.

2.2.3.1 Factores internos.

Castillo-Ruano, G. R., & Banguera-Rojas, D. E. (2018), establecen que los factores internos demandan un análisis exhaustivo del saber existente en la organización, enfocándose especialmente en el rendimiento conseguido, los resultados internos, la productividad y la estructura organizativa, entre otros elementos; la meta es reconocer tanto las fortalezas como las debilidades, en contraposición a los elementos externos, estas variables son manejables y pueden producir beneficios competitivos ante otras entidades.

2.2.3.1.1 Fortalezas.

Las fortalezas son las habilidades únicas que tiene la compañía y que les proporcionan una ventaja competitiva frente a otras de la misma industria, así mismo Castillo-Ruano, G. R., & Banguera-Rojas, D. E. (2018) menciona que, para reconocerlas, se deben emplear varias técnicas de análisis interno que faciliten la identificación de los atributos que sitúan de manera positiva a la organización, aspectos como:

- Instalaciones espaciales y agradables,
- Una extensa variedad de productos
- Atención individualizada con orientación técnica,

- Horarios amplios,
- Servicio amable al cliente, y
- Una actitud proactiva por parte del equipo laboral.

2.2.3.1.2 Debilidades.

Así mismo, menciona que las debilidades son elementos internos que sitúan a la compañía en una posición desfavorable en comparación con sus competidores, ya sea debido a la escasez de recursos, la falta de algunas competencias o al rendimiento insuficiente en ciertas áreas. Además, incluyen componentes, habilidades, posturas y recursos presentes en la organización que funcionan como barreras para su correcto desempeño.

Aunque constituyen restricciones, una vez detectadas pueden ser tratadas a través de estrategias apropiadas que posibiliten rectificarlas o suprimirlas, para identificarlas, resulta beneficioso planear interrogantes como:

- ¿Qué se puede evitar?,
- ¿Qué se necesita mejorar?,
- ¿Qué inconvenientes hay en la compañía?,
- ¿Qué elementos influyen en las ventas?, y
- ¿En qué áreas se está equivocando?

2.2.3.2 Factores externos.

Por otra parte, Castillo-Ruano, G. R., & Banguera-Rojas, D. E. (2018), menciona que los factores externos de una entidad se centran en los componentes del ambiente en el que funciona y que podrían afectar sus operaciones futuras, a pesar de que estos elementos no pueden ser gestionado directamente, se pueden diseñar estrategias que permitan tener un cierto nivel de impacto sobre ellos.

2.2.3.2.1 Oportunidades.

Tapia, JCF (2018), establece que se trata de elementos externos que simbolizan aspectos positivos, beneficiosos y útiles en el contexto en el que la empresa desarrolla sus operaciones,

y que tienen el potencial de producir ventajas competitivas. Para reconocerlos, resulta beneficiario formular interrogantes como:

- ¿Qué factores externos favorecen a la compañía?,
- ¿Qué corrientes del mercado podrían ser beneficiosas?,
- ¿Existen circunstancias económicas nacionales que sugieran una oportunidad,
- ¿Qué progresos tecnológicos están emergente, y
- ¿Qué cambios legales o políticas están sucediendo?

2.2.3.2.2 Amenazas.

Por otra parte, deduce que las amenazas son aquellos factores que crean una debilidad competitiva al enredar insolvencia de recursos, ausencia de competencias o una ejecución inadecuada de determinadas tareas. Asimismo, abarcan circunstancias externas desfavorables que podrían afectar el avance de un programa o proyecto, lo que podría requerir la formulación de estrategias específicas para abordarlas. Algunas interrogantes significativas para su reconocimiento son:

- ¿Cuáles son las dificultades que enfrenta la empresa?,
- ¿Qué labores está realizando la competencia?,
- ¿Existen restricciones de capital?, y
- ¿Es viable que alguna de estas amenazas paralice las operaciones de la entidad?

El análisis FODA es una herramienta fundamental para examinar detenidamente la situación de una organización, al combinar el estudio de factores internos como las fortalezas y debilidades, con elementos externos como las oportunidades y amenazas, se pueden formular estrategias efectivas para ajustarse al entorno. Esta herramienta facilita la identificación de ventajas, la corrección de inconvenientes, la anticipación de desafíos y la utilización de los contextos favorables, convirtiéndose en un instrumento esencial para orientar la planificación estratégica de forma constante y eficiente.

2.3 Información de la empresa

La compañía fue constituida legalmente el 15 de diciembre de 2010 en la ciudad de Manta, provincia de Manabí, mediante escritura pública inscrita en el Registro Mercantil, su domicilio legal se encuentra en la avenida 4 de noviembre, diagonal al cuartel de la policía, parroquia Tarqui, cantón Manta, y sus operaciones se extienden a todo el territorio ecuatoriano.

El inicio de la entidad se sujeta a la trayectoria del señor Milton Santiago Álava Cedeño, quien empezó su vida laboral en la compañía Oswaldo Vera, experta en la venta de repuestos para vehículos. Fue entonces donde logró obtener conocimientos básicos sobre la industria automotriz y creó relaciones con proveedores, quienes, al observar su dedicación y seriedad, le insinuaron crear su propio negocio, brindándole facilidades de crédito inicial para que lograra ser independiente.

Así, con visión y esfuerzo, Milton Álava fundo lo que en sus inicios fue una pequeña empresa dedicada exclusivamente a la venta de discos de frenos y embragues, con el tiempo y gracias a la confianza de sus proveedores y clientes, la compañía amplía progresivamente su portafolio de productos, su estructura administrativa quedó conformada con Milton Santiago Álava Cedeño como gerente general y su esposa María Alexandra el Valle Alvia como secretaria.

En el momento de su constitución formal, el capital social de la empresa fue de \$1.000,00 USD dividido en acciones nominales de \$1,00 USD cada una, distribuidas entre sus accionistas: María Alexandra Del Valle con \$700,00 USD y Marjorie Elizabeth Del Valle Alvia con \$300,00 USD.

Posteriormente, mediante escritura pública del 27 de abril de 2023, se realizó un aumento de capital por \$9.000,00 USD, tomando recursos de la cuenta de aporte para futuras capitalizaciones, elevando el capital social a \$10.000,00 USD, manteniendo la misma proporción accionaria, esta modificación fue registrada en la Superintendencia de Compañías bajo el trámite No. 109949-0041-23, con fecha 13 de septiembre de 2023.

En la actualidad, la sociedad se orienta en la compra y comercialización de piezas, elementos para automóviles, abarcando llantas, cámaras de aire, bujías, acumuladores,

dispositivos de iluminación y componentes electrónicos, y así también continúa absorbiendo apoyo de asociados individuales residentes en el país, ratificándose como un referente en el mercado nacional del sector automotriz.

2.3.1 Ubicación geográfica.

Figura 1.

Ubicación geográfica de la Importadora Alcemi S.A.



Nota. Esta figura muestra la ubicación de la Importadora Alcemi S.A., extraída de la página de Facebook, que corresponde Av. 4 de noviembre y calle Venezuela Manta, Ecuador.

2.4 Análisis e interpretación de resultados

2.4.1 Foda.

Tabla 5.

Análisis FODA de la Importadora Alcemi S.A.

	POSITIVOS	NEGATIVOS
	FORTALEZAS	DEBILIDADES
INTERNOS	• Personal con experiencia en gestión contable y financiera. • Almacén organizado y bien distribuido por categoría de producto. • Buen nivel de relaciones con proveedores estratégicos. • Implementa un sistema contable para procesar la información. • Pólizas de seguros actualizadas que respaldan los activos e inversiones de la empresa. • Se practican auditorías periódicas.	• Ausencia de un manual de procedimientos. • Carece de políticas que permitan establecer directrices dentro de la empresa. • No se realizan constataciones físicas de forma periódica. • Inadecuada parametrización del sistema contable. • Personal operativo deficientemente preparado para realizar tareas. • Presencia de activos improductivos que generan inmovilización de recursos. • Limitada rotación de inventario que incrementa el riesgo de obsolescencia. • Deficiencia de capacitaciones al personal.
EXTERNOS	OPORTUNIDADES • Crecimiento del mercado automotor a nivel nacional. • Progreso tecnológico accesible para la gestión digital de inventarios. • Regulaciones contables y fiscales que promueven una gestión más eficiente. • Acceso a software ERP o soluciones en la nube con bajo precio.	AMENAZAS • Fuerte competencia en el mercado local con precios competitivos. • Normas fiscales más severas en la supervisión de inventarios. • Aumento en los costos de importación y envío internacional. • Alteraciones constantes en regulaciones aduaneras o tarifarias.

Fuente: Elaboración propia.

2.4.1.1 Análisis de los resultados del FODA.

El análisis FODA realizado a la Importadora ALCEMI S.A., permitió identificar los principales factores internos y externos que inciden directamente en la gestión del inventario, a nivel interno, la empresa presenta fortalezas que contribuyen a mantener cierto orden operativo, como la experiencia de su personal en el área contable y financiera, así como una distribución física adecuada en sus almacenes, las buenas relaciones con proveedores estratégicos, lo cual favorece la continuidad del abastecimiento, también cuenta con un sistema contable implementado para el procesamiento de la información, permitiendo una gestión más precisa y oportuna, y dispone de pólizas de seguros actualizadas que respaldan sus activos, ofreciendo un entorno más seguro para la operatividad y resguardo de sus inventarios.

Sin embargo, también se evidenció debilidades importantes que afectan la eficiencia del proceso, entre ellas se destacan la ausencia de manual de procedimientos, la falta de verificación físicas periódicas del inventario, deficiencias en la configuración del sistema contable y una limitada formación del personal operativo en tareas específicas relacionadas con el inventario, existencia de activos improductivos que generan inmovilización de recursos, mercancías con baja rotación que incrementa el riesgo de obsolescencia.

Desde el entorno externo, se reconocen oportunidades valiosas para fortalecer el sistema del inventario, entre las más relevantes se encuentran el crecimiento constante del mercado automotor nacional, la disponibilidad de herramientas tecnológicas accesibles como software ERP, y un marco normativo que impulsa la mejora continua en los procesos administrativos y contables, estas condiciones representan una posibilidad real de modernización si son bien aprovechadas por la empresa.

No obstante, también se identificaron amenazas que podrían comprometer la estabilidad del sistema de inventario, tales como la fuerte competencia en el sector, las continuas modificaciones en las normativas tributarias y aduaneras, incremento en los gastos de importancia y transporte internacional, así como también los cambios frecuentes en normativas aduaneras o arancelarias.

2.4.2 Ficha de observación aplicada a la Importadora Alcemi S.A.

Tabla 6.

Ficha de observación de la Importadora Alcemi S.A.

OBSERVACIÓN – COMPONENTE INVENTARIOS				
No.	Observación	Si	No	Comentario
1	¿La empresa cuenta con un manual de procedimiento que norme los procesos para un mejor control?		x	Es pertinente que la empresa aplique un modelo de mejora eficiente que ayude a estandarizar sus procesos y funciones del personal.
2	¿Se realizan conteos físicos periódicos, programados y registrados?		x	Para fines de control es necesario que se efectúen periódicamente las constataciones físicas del inventario.
3	¿La empresa cuentan con personal con experiencia en gestión contable y financiera?	x		Promueve la adopción de decisiones estratégicas y asegura una mayor fiabilidad en la información financiera.
4	¿La empresa cuenta con personal con experiencia en gestión contable y financiera?		x	Se recomienda parametrizar el sistema contable para que se ajuste a las necesidades específicas de la empresa.
5	¿El sistema contable está debidamente parametrizado para las necesidades operativas?		x	Es necesario capacitar al personal para mejorar sus conocimientos, habilidades y destrezas para mejorar su desempeño.
6	¿El personal operativo cuenta con preparación adecuada para ejecutar sus tareas?		x	Es importante evaluar los activos que no generan ingresos ni contribuyen a la rentabilidad de la empresa.
7	¿Los activos de la empresa están siendo utilizados de manera productiva?		x	Es necesario implementar estrategias de rotación para reducir los riesgos patrimoniales ante eventos potenciales.
8	¿La empresa tiene al día sus pólizas de seguros que protegen activos e inversiones?	x		Al mantener pólizas actualizadas ayuda a reducir los riesgos patrimoniales frente a posibles eventos.
9	¿El personal recibe formación constante para optimizar su rendimiento?		x	Es imprescindible establecer programas de capacitación constante para asegurar la eficiencia y actualización profesional.

Fuente: Elaboración propia.

2.4.2.1 Análisis de la ficha de observación.

A partir de la ficha de observación empelada en la Importadora Alcemi S.A., se evidenció que, aunque cuenta con personal capacitado en el ámbito contable, la empresa enfrenta varias complicaciones en la gestión de inventarios, lo que podría afectar adversamente la precisión de su información financiera, una de las principales desventajas detectadas es la falta de un manual que establezca de forma clara como deben llevarse a cabo los procesos relacionados con el inventario, lo que ocasiona que las actividades se realicen de manera espontánea, aumentando la posibilidad de errores y generando confusión.

Igualmente, se constató que no se efectúan conteos físicos de manera habitual, lo que limita un control verdadero y actualizado de las existencias; a pesar de que el sistema contable existe, no ha sido ajustado correctamente para satisfacer las necesidades cotidianas de la empresa, generando inconsistencias en los registros; por otra parte, se comprobó que, a pesar de que el personal operativo tiene conocimientos fundamentales, requiere recibir formaciones regladas para realizar de manera más eficiente sus tareas.

Un punto adicional es que hay artículos en el almacén que no se aprovechan ni se comercializan, lo que genera una disminución de valor y una inutilización innecesaria de recursos; la rotación de inventario es bastante limitada, lo cual puede ocasionar dificultades de obsolescencias y afectar negativamente los resultados financieros de la empresa. Asimismo, se resalta como un beneficio que la empresa cuenta con pólizas de seguros renovadas, lo cual constituye una medida responsable que resguarda sus activos ante cualquier eventualidad.

2.4.3 Indicadores financieros.

En esta sección, se detallan los resultados fundamentales para la evaluación del desempeño financiero de la empresa, basados en los estados financieros y el análisis correspondiente a los ejercicios 2023 y 2024.

Tabla 7.*Estado de situación financiera de los años 2023 y 2024.*

IMPORTADORA ALCEMI S.A IMPORALCEMI ESTADO SITUACIÓN FINANCIERA (EXPRESADO EN DÓLARES ESTADOUNIDENSES)		
	2024	2023
ACTIVOS		
ACTIVO CORRIENTE		
Efectivo y equivalente del efectivo	\$ 8.140	\$ 23.706
Cuentas y documentos por cobrar clientes	\$ 812	\$ 1.105
Cuentas y documentos por cobrar terceros	\$ -	\$ 32.937
Inventarios	\$ 1.571.710	\$ 1.464.126
Impuestos y contribuciones	\$ 6.041	\$ 16.050
TOTAL, ACTIVO CORRIENTE	\$ 1.586.703	\$ 1.537.924
ACTIVOS NO CORRIENTES		
PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO		
Propiedad, planta y equipo	\$ 161.985	\$ 171.878
TOTAL, ACTIVO NO CORRIENTE	\$ 161.985	\$ 171.878
TOTAL, ACTIVOS	\$ 1.748.688	\$ 1.709.802
PASIVOS		
PASIVO CORRIENTE		
Cuentas y documentos por pagar proveedores	\$ 228.683	\$ 221.117
Impuestos y contribuciones	\$ -	\$ 4.783
Otras obligaciones corrientes	\$ 16.764	\$ 12.599
Obligaciones bancarias	\$ 74.512	\$ 75.632
TOTAL, PASIVO CORRIENTE	\$ 319.960	\$ 314.131
PASIVOS NO CORRIENTES		
Obligaciones bancarias	\$ 115.617	\$ 188.687
Cuentas por pagar relacionadas	\$ 275.407	\$ 192.551
TOTAL, PASIVO NO CORRIENTE	\$ 391.024	\$ 381.238
TOTAL, PASIVOS	\$ 710.984	\$ 695.369
PATRIMONIO		
Capital	\$ 10.000	\$ 10.000
Aportes de socios o accionistas para futura capitalización	\$ 95.877	\$ 95.877
Reserva legal	\$ 846.698	\$ 846.698
Resultados acumulados	\$ 61.858	\$ 38.389
Resultados del ejercicio	\$ 23.272	\$ 23.469
TOTAL, PATRIMONIO	\$ 1.037.705	\$ 1.014.433
TOTAL, PASIVO + PATRIMONIO	\$ 1.748.688	\$ 1.709.802

Nota: Estados financieros extraídos de la Supercía. Elaboración propia.

Tabla 8.

Estado de resultados de los años 2023 y 2024.

IMPORTADORA ALCEMI S.A IMPORALCEMI ESTADO DE RESULTADOS INTEGRALES POR EL AÑO TERMINADO EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024 (EXPRESADO EN DÓLARES ESTADOUNIDENSES)		
	2024	2023
INGRESOS		
Venta de bienes	\$ 1.104.707	\$ 1.115.309
Costo de ventas de actividades ordinarias	\$ -778.308	\$ -776.546
GANANCIA BRUTA	\$ 326.399	\$ 338.763
 (-) GASTOS OPERACIONALES	 \$ -290.529	 \$ -301.862
Gastos administrativos	\$ -245.356	\$ -229.309
Gastos de depreciación	\$ -	\$ -22.104
Gastos financieros	\$ -45.173	\$ -50.449
RESULTADO DEL EJERCICIO ANTES DE PARTICIPACIÓN A EMPLEADOS	\$ 35.871	\$ 36.901
Participación de trabajadores en las utilidades	\$ 5.381	\$ 5.535
RESULTADO DEL EJERCICIO ANTES DEL IMPUESTO A LA RENTA	\$ 30.490	\$ 31.366
Impuesto a la renta de la Cía. 25%	\$ -7.634	\$ -7.897
Deducciones especiales	416	\$ -
RESULTADO DEL EJERCICIO	\$ 23.272	\$ 23.469

Nota: Estados financieros extraídos de la Supercía. Elaboración propia.

2.4.3.1 Matriz de indicadores de rentabilidad.

Tabla 9.

Matriz de índices de rentabilidad año 2023.

MATRIZ DE INDICADORES			
IMPORTADORA ALCEMI S.A IMPORALCEMI			
ÍNDICES DE RENTABILIDAD AÑO 2023			
Indicadores	Fórmula	Datos	Año 2023
Margen Bruto	$\frac{Ventas - Costo de ventas}{Ventas}$	$\frac{\$959.895 - \$621.264}{\$959.895}$	0,3528 = (35,28%)
Rentabilidad neta	$\frac{Beneficio neto}{Activo total}$	$\frac{\$36.900}{\$1.709.802}$	0,0205 = (2%)

Fuente: Elaboración propia.

Tabla 10.

Matriz de índices de rentabilidad año 2024.

MATRIZ DE INDICADORES			
IMPORTADORA ALCEMI S.A IMPORALCEMI			
ÍNDICES DE RENTABILIDAD AÑO 2024			
Indicadores	Fórmula	Datos	Año 2024
Margen Bruto	$\frac{Ventas - Costo de ventas}{Ventas}$	$\frac{\$1.104.467 - \$778.308}{\$1.104.467}$	0,2953 = (29,53%)
Rentabilidad neta	$\frac{Beneficio neto}{Activo total}$	$\frac{\$35.870}{\$1.748.688}$	0,0216 = (2%)

Fuente: Elaboración propia.

2.4.3.1.1 Análisis e interpretación de resultados de los indicadores de rentabilidad.

Margen bruto

Tras el análisis de los resultados, se puede determinar que en el año 2023 se obtuvo 35%, en comparación con el año 2024 se evidenció una disminución a 30%, lo cual refleja la ganancia obtenida después de cubrir el costo de ventas, es por ellos, que se concluye que en el 2024 la empresa tuvo menor rentabilidad sobre sus ventas.

Rentabilidad neta

Tras analizar los resultados de ambos años, se estableció que en el año 2023 hay un valor del 2%, en contraste con el año 2024, donde también se mantuvo el 2%, este indicador muestra la efectividad de la empresa para convertir sus ingresos en utilidad neta. Por lo tanto, se concluye que en el 2024 la empresa logró \$0,20 centavos de ganancia por cada dólar vendido, lo que demuestra una misma eficiencia financiera en comparación con el año anterior.

2.4.3.2 Matriz de indicadores de gestión.

Tabla 11.

Matriz de índices de gestión año 2023.

MATRIZ DE INDICADORES			
IMPORTADORA ALCEMI S.A IMPORALCEMI			
ÍNDICES DE RENTABILIDAD AÑO 2023			
Indicadores	Fórmula	Datos	Año 2023
Rotación de inventarios	$\frac{\text{Costo de ventas}}{\text{Inventario promedio}}$	$\frac{\$621.264}{\$1.390.881}$	0,4467 veces = (44,67%)
Días de inventario	$\frac{\text{Inventario promedio}}{\text{Costo de ventas}} \times 30$	$\frac{\$1.390.881}{\$621.264} \times 30$	67,16 días
Índice e inventario sobre activos totales	$\frac{\text{Inventario total}}{\text{Activos totales}}$	$\frac{\$1.464.126}{\$1.709.802}$	0,8563 = (85,63%)

Fuente: Elaboración propia.

Tabla 12.

Matriz de índices de gestión año 2024.

MATRIZ DE INDICADORES

IMPORTADORA ALCEMI S.A IMPORALCEMI			
ÍNDICES DE RENTABILIDAD AÑO 2024			
Indicadores	Fórmula	Datos	Año 2024
Rotación de inventarios	$\frac{\text{Costo de ventas}}{\text{Inventario promedio}}$	$\frac{\$778.308}{\$1.017.918}$	0,7646 veces = (76,46%)
Días de inventario	$\frac{\text{Inventario promedio}}{\text{Costo de ventas}} \times 30$	$\frac{\$1.017.918}{\$778.308} \times 30$	39,24 días
Índice e inventario sobre activos totales	$\frac{\text{Inventario total}}{\text{Activos totales}}$	$\frac{\$1.571.710}{\$1.748.688}$	0,8988 = (89,88%)

Fuente: Elaboración propia.

2.4.3.2.1 Análisis e interpretación de resultados de los indicadores de gestión.

Rotación de inventarios

Una vez evaluados los resultados, se identificó que en el año 2023 la rotación de inventarios fue de 045 veces, mientras que en el año 2024 aumento a 0,76 veces. Este indicador refleja cuantas veces la empresa logra vender y reponer su inventario en el año. Es por ellos, que se concluye que en 2024 la empresa mejoro su gestión, renovando su inventario con mayor frecuencia en comparación al año anterior.

Días de inventarios

Una vez evaluados los resultados, se identificó que en el año 2023 el promedio de días de inventario fue de 67,16 días, mientras que en el año 2024 disminuyo a 39,24 días. Este indicador muestra el tiempo que tarda la empresa en vender su inventario disponible, es por ello, que se concluye que en el 2024 la empresa logro una rotación más ágil, reduciendo significativamente el tiempo de permanencia de los productos en almacén.

Índice de inventario sobre activos totales

Una vez evaluados los resultados, se identificó que en el año 2023 el inventario representaba el 86% del total de activos, mientras que en el año 2024 aumentó al 90%. Este indicador muestra el peso que tiene el inventario dentro del total de recursos de la empresa, es por ello, que se concluye que en 2024 la empresa concentro una mayor proporción de sus activos en inventario, lo cual puede limitar la liquidez y aumentar el riesgo de inmovilización de capital.

2.4.4 Análisis de las entrevistas.

De los resultados obtenidos en la aplicación de las entrevistas al gerente General y a la Contadora de la empresa Importadora Alcemi S.A., se pudo determinar que uno de los principales factores que afectan la eficiencia del control de inventarios es la ausencia de procedimientos formalizados y documentados. Actualmente, las operaciones se realizan basándose en la experiencia del personal, sin una estructura formal que garantice coherencia y control; la supervisión de las actividades en el almacén es manual, pero es deficiente en sistematización, lo que limita la posibilidad de detectar errores a tiempo.

Respecto al sistema contable, se observó que no ha sido configurado correctamente, lo que dificulta un registro exacto de las transacciones de inventario, también existen discrepancias entre las existencias físicas y el contable, como errores, clasificaciones incorrectas o la inclusión de productos obsoletos en los registros.

Asimismo, se detectó que la entidad no posee políticas establecidas para la reposición o rotación, provocando una acumulación de existencias no productiva que alteran la información financiera, a pesar de contar con un sistema contable funcional y pólizas de seguros vigentes, la falta de controles y procedimientos escritos representa una debilidad crítica; es así como el Gerente como la Contadora coincidieron en la importancia de la capacitación continua del personal, aunque reconocieron que esta no se realiza con la frecuencia necesaria.

2.4.5 Análisis de los cuestionarios.

De los resultados obtenidos en los cuestionarios aplicados al personal de bodega de la empresa Importadora Alcemi S.A., se evidencio que la mayor parte de los trabajadores no hace

uso de un manual de procedimientos para llevar a cabo sus labores, lo que reafirma la carencia de guías operativas oficiales; por otra parte, los recuentos físicos de inventario se llevan a cabo solamente en auditorias o frente a errores evidentes, lo que restringe la identificación temprana de inconsistencias y perjudica la fiabilidad del sistema.

Haciendo énfasis al sistema de inventario, los trabajadores indicaron que este estudio es complejo o inadecuado para sus requerimientos, lo que constituye un obstáculo para la eficiencia operativa, una gran parte del personal no ha asistido a capacitaciones y muchos de ellos se sienten insuficientemente preparados para reconocer productos obsoletos o que no se comercializan, afectando directamente la acumulación de activos no productivos.

En cuanto a las condiciones de trabajo, indicaron no contar con todas las herramientas necesarias para cumplir sus funciones, y que las condiciones de almacenamiento no se revisan con frecuencia, se identificó una falta de claridad en los canales de comunicación interna, ya que no todos saben con quién deben reportar errores o problemas en los registros. Por otra parte, no se han implementado capacitaciones ni simulacros relacionados con la seguridad y manejo de inventario, lo que incrementa los riesgos operativos y organizativos en el área.

2.4.6 Triangulación de la información.

Para lograr una visión más completa y certera de la situación actual de la empresa, se llevó a cabo una triangulación de información, que permitió confrontar los resultados obtenidos a través de tres métodos diferentes: la entrevista realizada al gerente y a la contadora de la empresa, el cuestionario aplicado al personal de bodega y el análisis FODA, esta estrategia facilita comprobar que los problemas detectados no son situaciones aisladas, sino que se presenten desde diferentes enfoques.

Mediante las entrevistas, se pudo averiguar que en la actualidad no hay un procedimiento oficial que controle la gestión de los inventarios. El gerente y la contadora señalaron que las tareas vinculadas con el control de inventarios se realizan de forma empírica, es decir, fundamentadas más en la experiencia que en normas claras, lo que provoca errores y discrepancias entre lo que existe realmente en bodega y lo que se refleja en los registros contables. Asimismo, señalaron que la configuración del sistema contable es deficiente, lo que

complica la obtención de información actualizada y exacta; también se notó que existen productos que no se comercializan ni se utilizan, lo que impacta desfavorablemente los resultados económicos.

En los cuestionarios rellenos por el personal operativo se hallaron opiniones semejantes, en donde indicaron que no llevan a cabo conteos físicos del inventario de manera habitual y que tampoco han recibido formación para ampliar sus habilidades sobre el control de inventarios. También, señalaron que hay artículos en inventario que han estado sin movimiento por mucho tiempo, lo que representa un riesgo ya que pueden volverse obsoletos o deteriorarse con el paso del tiempo.

Finalmente, el análisis FODA ayudó a reconocer los aspectos favorables y desfavorables de la empresa, dentro de las ventajas se encuentran la experiencia del equipo administrativo, la disponibilidad de pólizas de seguros y el empleo de un sistema contable, a pesar de estar mal configurado; sin embargo, también se observaron debilidades notables como la ausencia de un manual de procedimientos, la escasa formación del personal de bodega, la carencia de revisiones físicas del inventario y la acumulación de artículos sin actividad.

También, se encontraron posibilidades que la empresa podría aprovechar, como la adopción de tecnologías más sofisticadas para la gestión de inventarios, así como peligros externos como el aumento de la competencia y los constantes cambios en las normativas tributarias.

Al analizar los datos recolectados mediante estas tres técnicas e instrumentos de investigación, se puede corroborar que la empresa presenta dificultades en la gestión de inventarios y en su información financiera. No obstante, la propuesta presentada en esta investigación consiste en diseñar un manual de procedimientos y políticas el cual es importante para normalizar las actividades, formar al personal, optimizar el control y la fiabilidad de la información financiera que genera la empresa.

CAPÍTULO III

3. PROPUESTA

3.1 Título

Manual de procesos para la gestión de inventarios, que contribuya a mejorar la información financiera en la Importadora Alcemi S.A.

3.2 Justificación

La Importadora Alcemi S.A., es una empresa dedicada a la venta de repuestos e insumos automotrices, que ha logrado ganarse la confianza de sus clientes debido a la calidad de sus productos y a una atención personalizada. En base a los resultados obtenidos, se descubrieron algunas falencias importantes en la gestión de inventarios, como la ausencia de procedimientos definidos, baja rotación de productos, escasa capacitación del personal y diferencias entre lo que se tiene físicamente en bodega y lo que reflejan los registros contables.

Es por ellos, que la propuesta consiste en desarrollar un manual de procesos y políticas que sirva como guía clara y práctica para el manejo adecuado del inventario, no solo permitirá ordenar y estandarizar las tareas diarias del área, sino también evitar errores, mejorar el control sobre los productos almacenados y asegurar que las actividades no se sigan ejecutando de manera empírica. Además, contar con un inventario bien gestionado impactara directamente en la calidad de la información financiera, ayudando a tomar mejores decisiones y fortaleciendo la rentabilidad y competitividad de la empresa en un mercado cada vez más exigente.

3.3 Objetivo general

Diseñar un manual de procesos de gestión de inventarios para la Importadora Alcemi S.A., con el objetivo de elevar la calidad de la información financiera, reforzar el control interno y optimizar los procesos operativos.

3.3.1 Objetivos específicos.

- Definir procesos funcionales y políticas en las áreas clave que participan en la gestión de inventarios.
- Diseñar diagramas de flujo que representen con claridad cada fase, función y secuencia de las actividades, con el propósito de mejorar los procesos operativos.
- Realizar un plan de formación para el equipo responsable de la gestión de inventarios.

3.4 Beneficios

El principal beneficiario será la Importadora Alcemi S.A., ya que la implementación del manual de procesos y políticas para la gestión de inventarios permitirá mejorar significativamente los procedimientos operativos dentro del área. Esto contribuirá a optimizar el control sobre los inventarios almacenados y fortalecerá la calidad de la información financiera, ya que, al contar con procesos estandarizados y claro, se disminuirán los riesgos operativos y se favorecerá una toma de decisiones más oportuna, eficiente y basada en datos confiables.

3.5 Factibilidad

Esta propuesta resulta factible, ya que a través del uso de técnicas de investigación como encuestas, cuestionarios y el análisis FODA, se corroboró la presencia de debilidades en los procesos de gestión de inventarios de la Importadora Alcemi S.A. En respuesta a estas falencias, se plantea el diseño de un manual de procesos y políticas que permita estandarizar funciones clave, optimizar las operaciones del área y establecer un marco organizativo claro, busca no solo mejorar la eficiencia interna, sino también contribuir al fortalecimiento de la información financiera y al desarrollo sostenible de la entidad.

3.5.1 Factibilidad financiera.

La Importadora Alcemi S.A., cuenta con los recursos necesarios para llevar a cabo la implementación del manual de procesos y políticas para la gestión de inventarios, estableciendo lineamientos estandarizados que mejoren el control, la organización y el registro adecuado de

los productos en bodega, contribuyendo así a una gestión más eficiente y alineada con los objetivos financieros de la empresa.

3.5.2 Factibilidad legal.

No existen obstáculos legales para la ejecución del actual manual en la Importadora Alcemi S.A. Por el contrario, la estandarización de los procedimientos relacionados con la gestión de inventarios puede favorecer al cumplimiento de las normativas contables y tributarias vigentes, reduciendo el riesgo de errores u omisiones que puedan derivar en sanciones, contar con procesos documentados fortalece la transparencia operativa y mejora el control interno de la entidad.

3.5.3 Factibilidad técnica.

Para la elaboración de la propuesta, se cuenta con los conocimientos técnicos necesarios para su desarrollo, así como el respaldo y la colaboración del gerente general y la contadora de la Importadora Alcemi S.A.

3.6 Desarrollo de la propuesta



	IMPORTADORA ALCEMI S.A.
	MANUAL DE PROCESOS DE GESTIÓN DE INVENTARIOS.
Índice Introducción..... 2 Objetivos.....2 Alcance..... 3 Filosofía institucional.....4 Organigrama estructural.....5 Descripción de funciones.....6 Gerente General.....7 Contadora.....8 Bodegueros.....9 Simbología de flujogramas.....11 Procesos.....12 Proceso de compra de inventarios.....13 Proceso de almacenaje.....16 Proceso de conciliación.....19 Proceso de venta de inventarios.....22 Proceso de contratación física.....25 Proceso de baja de inventarios.....28 Plan de acción.....31	
.Pág. 1/31	

	IMPORTADORA ALCEMI S.A.
	MANUAL DE PROCESOS DE GESTIÓN DE INVENTARIOS.
Introducción El presente manual tiene como propósito guiar y ordenar de manera clara y práctica todos los procesos relacionados con la gestión de inventarios en la Importadora Alcemi S.A., dedicada a la importación y venta de repuesto automotrices. El correcto manejo de los inventarios es fundamental para el buen funcionamiento de las operaciones, ya que permite controlar correctamente la entrada, almacenamiento, constatación y salida de los inventarios. A través de este documento se busca brindar una herramienta útil que defina responsabilidades, los flujos de trabajo, establecer políticas internas que ayuden a conservar un control más organizado, transparente y eficiente. Al seguir con estas pautas no solo facilitará el trabajo diario, sino que también contribuirá a reducir errores, evitar pérdidas y garantizar que siempre se obtenga lo necesario para satisfacer a los clientes. Objetivo General: • Diseñar un manual de procesos de gestión de inventarios para la Importadora Alcemi S.A., con el objetivo de elevar la calidad de la información financiera, reforzar el control interno y optimizar los procesos operativos. Objetivos específicos: • Definir procesos funcionales y políticas en las áreas clave que participan en la gestión de inventarios. • Diseñar diagramas de flujo que representen con claridad cada fase, función y secuencia de las actividades, con el propósito de mejorar los procesos operativos. • Realizar un plan de formación para el equipo responsable de la gestión de inventarios.	
Pág. 2/31	

	IMPORTADORA ALCEMI S.A.
	MANUAL DE PROCESOS DE GESTIÓN DE INVENTARIOS.
Alcance del proceso: El manual de procesos para la Importadora Alcemi S.A., ha sido diseñado con el objetivo de ayudar a organizar y mejorar la gestión de inventarios de la empresa, abarca cada una de las etapas del proceso: desde la adquisición de los inventarios, su almacenamiento, venta, verificación física, conciliación hasta baja del inventario. Además, contiene políticas internas que guían como se deben realizar las tareas y proporciona lineamientos para capacitar al personal que interviene en estas actividades. Cada proceso se describe de manera detallada y se ilustra con diagramas de flujo que ayudan a su entendimiento, con el propósito de que todos utilicen el mismo enfoque de trabajo. Por ejemplo; el departamento de bodega se encarga de comprobar el estado del inventario, clasificar los productos correctamente e indicar si son necesarias nuevas compras, por otra parte, el departamento administrativo se encarga de las compras, actualiza los archivos y se asegura de que toda la información este registrada de manera clara. Responsables de la aplicación del manual: • Gerente General • Contadora • Bodegueros	
Pág. 3/31	

	IMPORTADORA ALCEMI S.A.
	MANUAL DE PROCESOS DE GESTIÓN DE INVENTARIOS.
Filosofía Institucional Misión Ofrecer a nuestros clientes repuestos y accesorios automotrices de calidad, brindando un servicio ágil, responsable y enfocado en satisfacer las necesidades de nuestros clientes. Nuestro compromiso se basa en el trabajo honesto, la atención cercana y el fortalecimiento de relaciones comerciales duraderas. Visión Ser una empresa reconocida a nivel nacional por la calidad de nuestros productos, la eficiencia en nuestros procesos y el compromiso con el crecimiento sostenido de nuestros clientes y colaboradores. Valores • Responsabilidad • Honestidad • Calidad • Respeto • Compromiso • Trabajo en equipo	
Pág. 4/31	



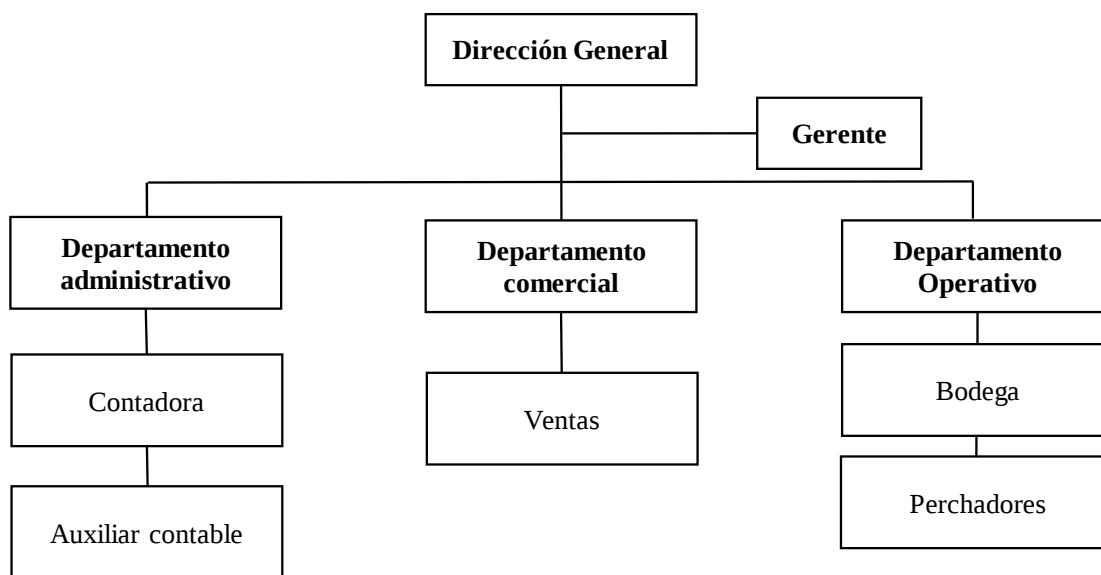
IMPORTADORA ALCEMI S.A.

MANUAL DE PROCESOS DE GESTIÓN DE INVENTARIOS.

Organigrama Estructural

Figura 1.

Organigrama Estructural de la Importadora Alcemi S.A.



Nota. Datos proporcionados de la Importadora Alcemi S.A.



IMPORTADORA ALCEMI S.A.

**MANUAL DE PROCESOS DE GESTIÓN DE
INVENTARIOS.**

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

Pág. 6/31

	IMPORTADORA ALCEMI S.A.
	MANUAL DE PROCESOS DE GESTIÓN DE INVENTARIOS.
Área: Administrativa Nominación del puesto: Gerente General Descripción del puesto: El Gerente General de la Importadora Alcemi S.A., es quien lidera y guía el rumbo de la empresa, su papel es asegurar que la empresa funcione de manera ordena, rentable y alienada con sus objetivos estratégicos, coordina a los diferentes equipos, toma decisiones importantes, representa a la empresa ante terceros, y vela por el crecimiento y estabilidad de la organización. Funciones: ✓ Se encarga de organizar y dar dirección a todas las actividades comerciales. ✓ Gestiona la contratación de pólizas para resguardar los activos de la empresa. ✓ Supervisa de forma continua el estado financiero de la organización. ✓ Elige con que proveedores trabajar, asegurándose de que cumplan con los estándares de calidad y condiciones adecuadas. ✓ Evalúa el desempeño de los proveedores. ✓ Supervisa y guía todo lo relacionado con el personal de la empresa, desde su organización hasta la solución de necesidades laborales. ✓ Tiene la responsabilidad de aprobar cada compra que se realiza. ✓ Firma y valida todos los documentos oficiales que se generan dentro de la empresa. ✓ Impulsa la formación y el crecimiento del personal.	
Pág. 7/31	

	IMPORTADORA ALCEMI S.A.
	MANUAL DE PROCESOS DE GESTIÓN DE INVENTARIOS.
Nominación del puesto: Contadora Descripción del puesto: El contador/a es la persona encargada de llevar un control detallado de las finanzas de la empresa, asegurando que todos los movimientos económicos estén correctamente registrados, cumpliendo con las normas contables y las obligaciones tributarias, proporcionando información financiera confiable que permite tomar buenas decisiones, evaluar el desempeño del negocio y cumplir con lo que exigen las entidades de control. Funciones: ✓ Se encarga de organizar y supervisar el registro contable de todas las operaciones. ✓ Verifica los documentos que sustentan cada operación financiera. ✓ Registra cada movimiento económico en el sistema contable. ✓ Asegura que la empresa cumpla con sus impuestos y otras obligaciones tributarias. ✓ Calcula y realiza las retenciones requerido por la ley. ✓ Lleva el control de lo que la empresa debe pagar y lo que tiene por cobrar. ✓ Registra las operaciones de adquisiciones y ventas de inventario en el sistema contable. ✓ Prepara y firma los estados financieros.	
Pág. 8/31	

	IMPORTADORA ALCEMI S.A.
	MANUAL DE PROCESOS DE GESTIÓN DE INVENTARIOS.
Nominación del puesto: Bodeguero Descripción del puesto: Los bodegueros son quienes se aseguran de que el inventario esté bien recibidos, organizados y almacenados, su trabajo es fundamental para que la empresa funcione de forma ordena y eficiente. Verifica detalladamente cada entrada de productos, realiza su clasificación y etiquetado, los organiza adecuadamente en el almacén y mantiene el control de entradas y salidas. Funciones: ✓ Revisa que la mercadería recibida coincida con lo indicado en las facturas. ✓ Cuida que todo lo almacenado este seguro, en buenas condiciones y bien ubicado. ✓ Identifica los productos que tienen baja rotación o escasa demanda. ✓ Solicita nuevos pedidos de mercancía cuando identifica que el stock está por debajo del nivel mínimo establecido. ✓ Establece un código único para cada artículo con el fin de mantener orden y facilitar localización. ✓ Actualiza continuamente el inventario, tanto en el sistema como en hojas de cálculo. ✓ Prepara y archiva los documentos relacionados con la recepción de inventarios. ✓ Participa en la constatación física, comprando lo registrado con lo real.	
Pág. 9/31	



IMPORTADORA ALCEMI S.A.

**MANUAL DE PROCESOS DE GESTIÓN DE
INVENTARIOS.**

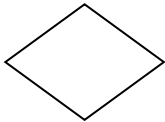
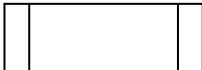
PROCESOS

Pág. 10/31

Simbología para los flujogramas

Tabla 1.

Simbología de flujogramas.

SIMBOLOGÍA	NOMBRE	DESCRIPCIÓN
	Inicio/Final	Muestra el inicio y el final del flujograma.
	Acción/Proceso	Refleja una acción específica o una tarea que forma parte del procedimiento.
	Decisión	Señala un momento en el proceso donde se puede tomar decisiones.
	Documento	Documento que se recibe, se usa, se genera o se entrega durante el proceso.
	Flechas de dirección	Indica el orden en que deben llevarse a cabo las actividades.
	Procedimiento	Constituye la ejecución de una acción específica dentro del proceso.

Fuente: Elaboración propia.



IMPORTADORA ALCEMI S.A.

**MANUAL DE PROCESOS DE GESTIÓN DE
INVENTARIOS.**

Proceso de áreas claves

La buena gestión de inventarios en la Importadora Alcemi S.A., resulta clave para asegurar el orden y la eficiencia en sus operaciones. Para lograrlo, es importante que cada paso desde que llega el inventario hasta que se registra en el sistema contable este bien definido y organizado. Al ser una empresa que trabaja con autorepuestos, tener claridad sobre donde este cada producto, cuánto hay en stock y cómo se mueve el inventario ayuda a evitar errores, pérdidas y retrasos.

A continuación, se presenta una vista general de los procesos que forman parte de este manual:

Figura 2.

Procesos del manual de la Importadora Alcemi S.A.



Fuente: Elaboración propia.

	IMPORTADORA ALCEMI S.A.
	MANUAL DE PROCESOS DE GESTIÓN DE INVENTARIOS.
Proceso de compra de inventarios Objetivo: Garantizar que las adquisiciones se hagan de forma organizada y eficiente, basándose en las necesidades reales de la empresa y trabajando con proveedores confiables, para asegurar que los productos recibidos cumplan con los estándares de calidad y requerimientos establecidos. Políticas: • Cada ingreso de inventario debe estar respaldado con documentación completa y valida. • Todas las facturas de compras serán archivadas de manera física y digital por el tiempo que establece la normativa tributaria vigente. • Toda adquisición de inventario debe ser previamente autorizada por la Gerencia General. • Las comprar cuyo valor sea igual o mayor a \$500,00 deben gestionarse mediante al menos tres cotizaciones. • La recepción de productos debe ser verificada por el responsable de bodega dentro de las primeras 24 horas. • En caso de diferencias o productos obsoletos, se documenta el incidente mediante un acta de no conformidad y se notificará a gerencia. • Las condiciones de pago negociadas con los proveedores contemplarán plazos de 30, 60 o hasta 90 días. • La entidad conservará un registro actualizado de proveedores calificados. • Se realizarán conciliaciones periódicas entre los registros físicos y contables del inventario.	
Pág. 13/31	



IMPORTADORA ALCEMI S.A.

MANUAL DE PROCESOS DE GESTIÓN DE INVENTARIOS.

Tabla 13.

Actividades del proceso de adquisición de inventarios.

No.	Operaciones	Responsable
1	Verificar stock físico y en el sistema	Bodeguero
2	Elaborar solicitud de compra	Bodeguero
3	¿Valida la solicitud de compra? Si es (si) se realiza la cotización, si es (No) se realiza la solicitud de compra.	Gerente
4	Solicitar cotización	Gerente
5	¿Cotización aprobada? Si es (Si) se selecciona al proveedor, si es (No) se solicita cotización.	Gerente
6	Seleccionar proveedor	Gerente
7	Emitir orden de compra	Gerente
8	Recibir mercadería	Bodeguero
9	¿Mercadería adecuada? Si es (Si) se registra en el Kardex, si es (No) se selecciona proveedor	Bodeguero
10	Registrar en Kardex	Bodeguero
11	Emitir comprobante de ingreso	Bodeguero
12	Recibir documentos	Contador/a
13	Registrar en el sistema contable	Contador/a

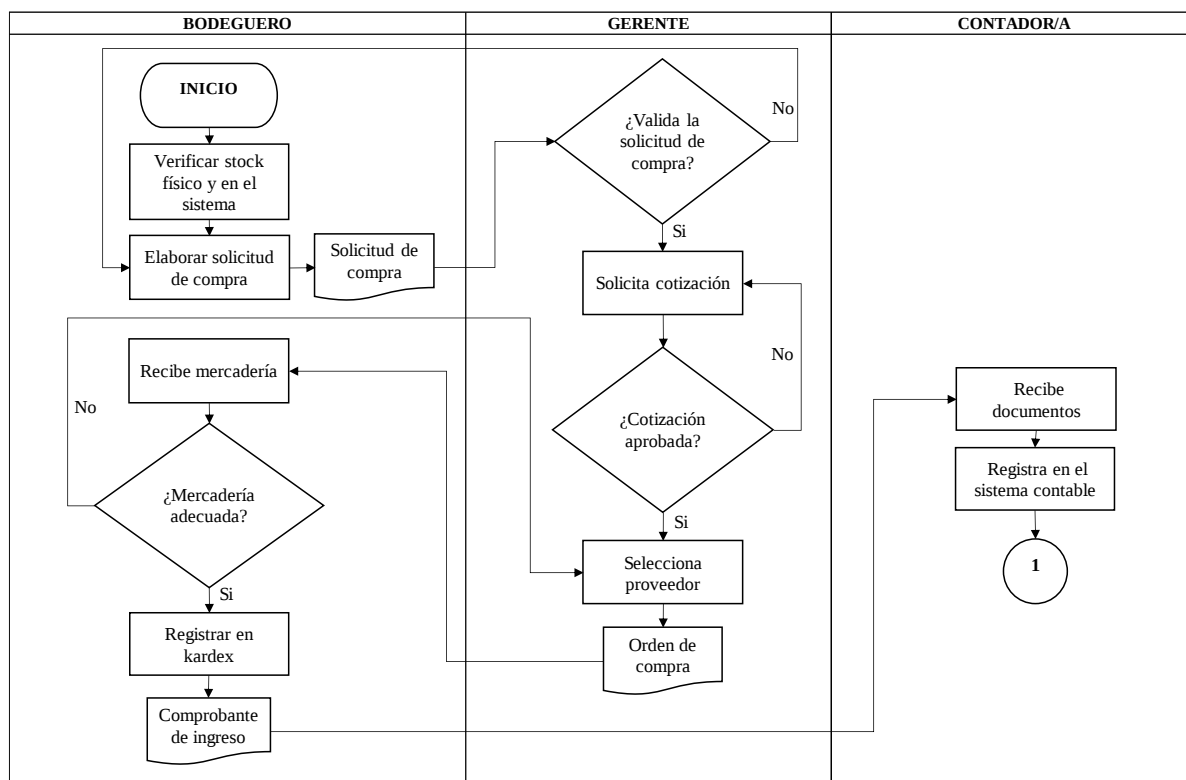


IMPORTADORA ALCEMI S.A.

MANUAL DE PROCESOS DE GESTIÓN DE INVENTARIOS.

Figura 4.

Flujograma del proceso de adquisición de inventarios.



	IMPORTADORA ALCEMI S.A.
	MANUAL DE PROCESOS DE GESTIÓN DE INVENTARIOS.
Proceso de Almacenaje Objetivo: Garantizar el resguardo, clasificación, orden y control adecuado de los productos recibidos en bodega, asegurando su conservación en condiciones óptimas y su fácil localización para futuras operaciones de venta, traslado o baja. Políticas: • La mercadería recibida será inspeccionada visual y documentalmente por el responsable de bodega antes de su ingreso al área de almacenamiento. • Los productos serán organizados según su tipo, rotación, categoría y volumen, utilizando un sistema de codificación interna. • Se asignará un espacio físico definido y señalizado para cada grupo de productos. • La actualización del inventario en el sistema se realizará de forma inmediata tras la recepción y ubicación del producto en bodega. • Todo movimiento de ingreso o salida de inventario deberá contar con su respectivo comprobante y firma del encargado. • El inventario en mal estado, deteriorado será clasificada y reportada inmediatamente a la Gerencia. • Se realizará una constatación física mensual de productos selectos, con el fin de comprobar la concordancia entre el inventario físico y los registros contables. • Se realizará una limpieza mensual de las instalaciones de bodega, promoviendo un ambiental ordenado, seguro y libre. • Los productos con mayor rotación serán almacenados en zonas de acceso rápido. • El personal de bodega recibirá capacitación continua en técnicas de almacenamiento, control de inventarios y seguridad ocupacional.	
Pág. 16/31	



IMPORTADORA ALCEMI S.A.

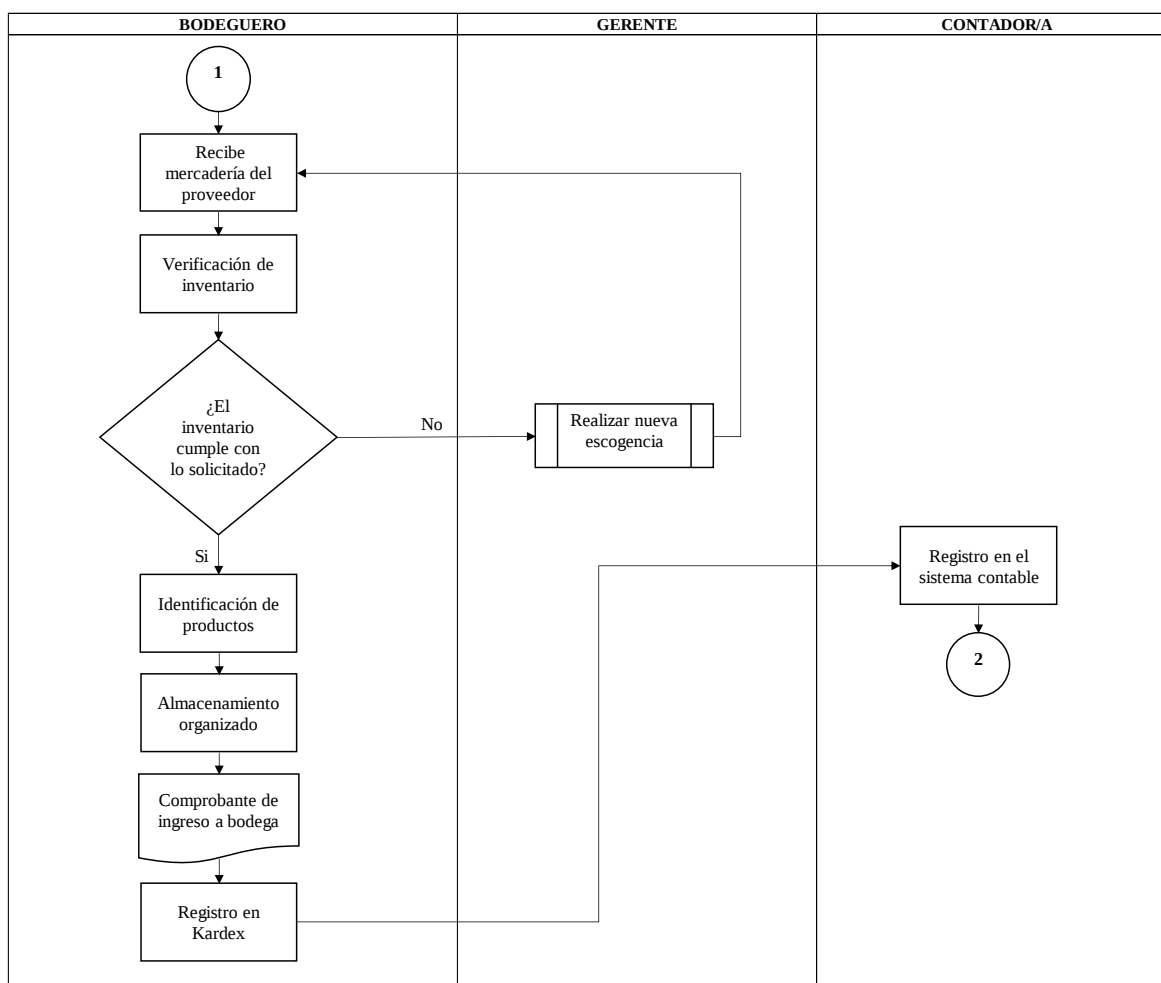
MANUAL DE PROCESOS DE GESTIÓN DE INVENTARIOS.

Tabla 5.

Actividades del proceso de almacenaje.

No.	Operaciones	Responsable
1	Recibe mercadería del proveedor	Bodeguero
2	Verificación del inventario	Bodeguero
3	¿El inventario cumple con lo solicitado? Si es (Si) se identifica el producto, si es (No) se realiza nueva escogencia.	Bodeguero
4	Realizar nueva escogencia	Gerente
5	Identificación de productos	Bodeguero
6	Almacenamiento organizado	Bodeguero
7	Emisión del comprobante de ingreso a bodega	Bodeguero
8	Registro en kardex	Bodeguero
9	Registro en el sistema contable	Contador/a

Figura 2.
Flujograma del proceso de almacenamiento.



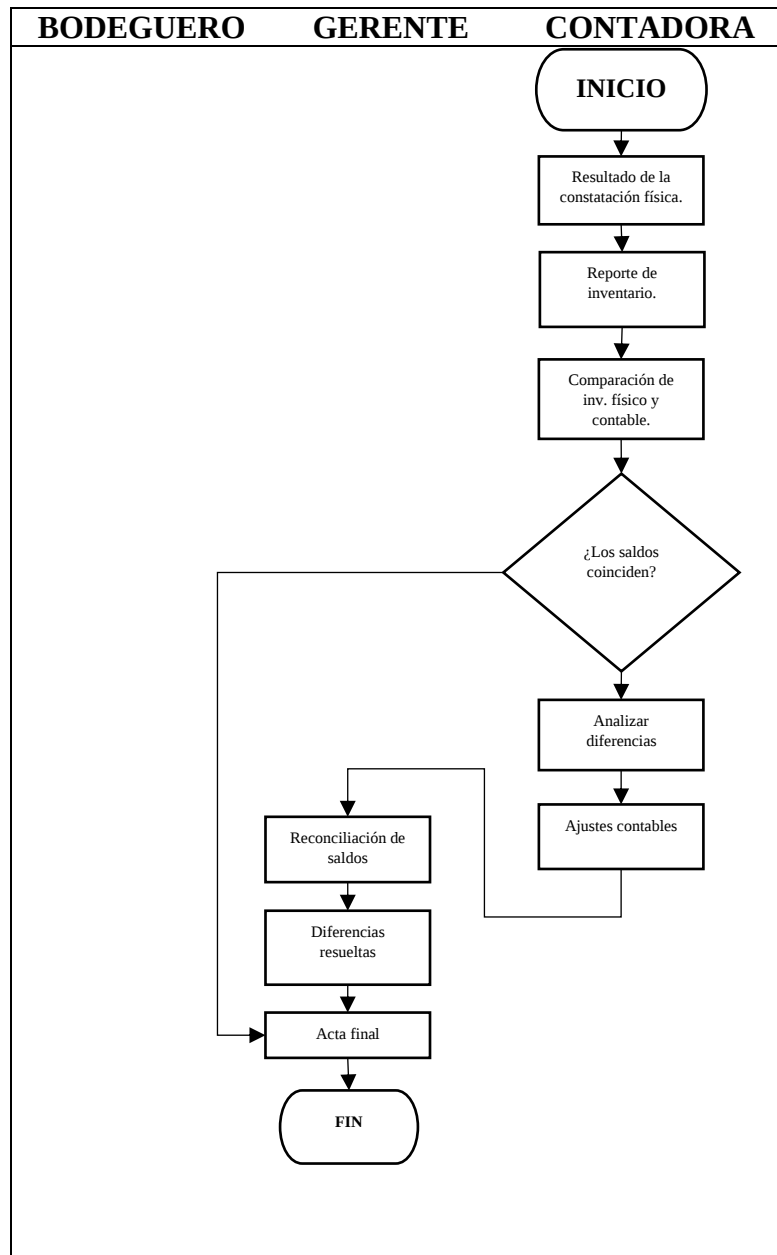
	IMPORTADORA ALCEMI S.A.
	MANUAL DE PROCESOS DE GESTIÓN DE INVENTARIOS.
Proceso de conciliación de inventario Objetivo: Garantizar la concordancia entre el inventario físico y el inventario contable, mediante un proceso sistemático, periódico y documentado de verificación, que permita revelar diferencias, emplear correcciones oportunas y conservar la integridad de la información financiera. Políticas: • La conciliación de inventarios se realizará de manera mensual y antes de cada cierre contable. • El responsable de realizar la constatación física es el bodeguero, mientras que para la conciliación contable será la contadora. • Todo proceso de conciliación debe registrarse en las actas de conciliación o reporte de diferencias, y archivarse. • Toda diferencia encontrada deberá ser analizada y justificada por la contadora. • Los ajustes contables se realizarán solo con documentos de respaldo aprobados. • Durante el proceso de conciliación, el acceso al área de bodega estará restringido al personal autorizado • No estará permitido el cierre contable si la conciliación no ha sido completada.	
Pág. 19/31	

Tabla 7.*Actividades del proceso de conciliación de inventario.*

No.	Operaciones	Responsable
1	Se solicita al encargado de bodega el resultado de la constatación física.	Contador/a
2	Obtener reporte del inventario contable actualizado.	Contador/a
3	Comparación del inventario físico vs inventario contable.	Contador/a
4	Verificar si los saldos de inventarios coinciden.	Contador/a
5	Se analizan las causas en caso de diferencias.	Contador/a
6	Se realizan los ajustes en el sistema contable.	Contador/a
7	Se realiza la reconciliación de los saldos.	Gerente
8	Se verifica que las diferencias se hayan resuelto.	Gerente
9	Se emite el acta final de conciliación.	Gerente

Tabla 8.

Flujograma del proceso de conciliación del inventario.



	IMPORTADORA ALCEMI S.A.
	MANUAL DE PROCESOS DE GESTIÓN DE INVENTARIOS.
Proceso de salida del inventario Objetivo: Asegurar que la salida de productos del inventario se realice de forma controlada, documentada y oportuna, garantizando la trazabilidad de cada movimiento, el cumplimiento de los procedimientos internos y garantizar el acceso a información exacta que respalde una adecuada toma de decisiones. Políticas: • Toda salida de inventario deberá estar debidamente autorizada por la gerencia o responsable designado. • Los productos serán despachados siguiendo el método de valuación de inventario utilizado por la empresa. • Las salidas deberán registrarse inmediatamente en el sistema contable y en los Kardex. • Cada solicitud de inventario para reposición, venta o traslado deber estar debidamente firmada por el solicitante y revisada por el encargado de bodega. • El personal de bodega se encargará de confirmar que los productos recibidos correspondan en cantidad y tipo con lo indicado en la factura. • En caso de devoluciones o productos no conformes, se emitirá un informe de devolución. • Las salidas por deterioro, perdida o baja deberán ser reportadas a Gerencia. • Se realizará un control mensual de las salidas para detectar posibles errores o desviaciones. • Toda salida de inventario estará sujeta a control interno y podrá ser objeto de revisión por parte de auditores o entes de control pertinentes.	
Pág. 22/31	



IMPORTADORA ALCEMI S.A.

MANUAL DE PROCESOS DE GESTIÓN DE INVENTARIOS.

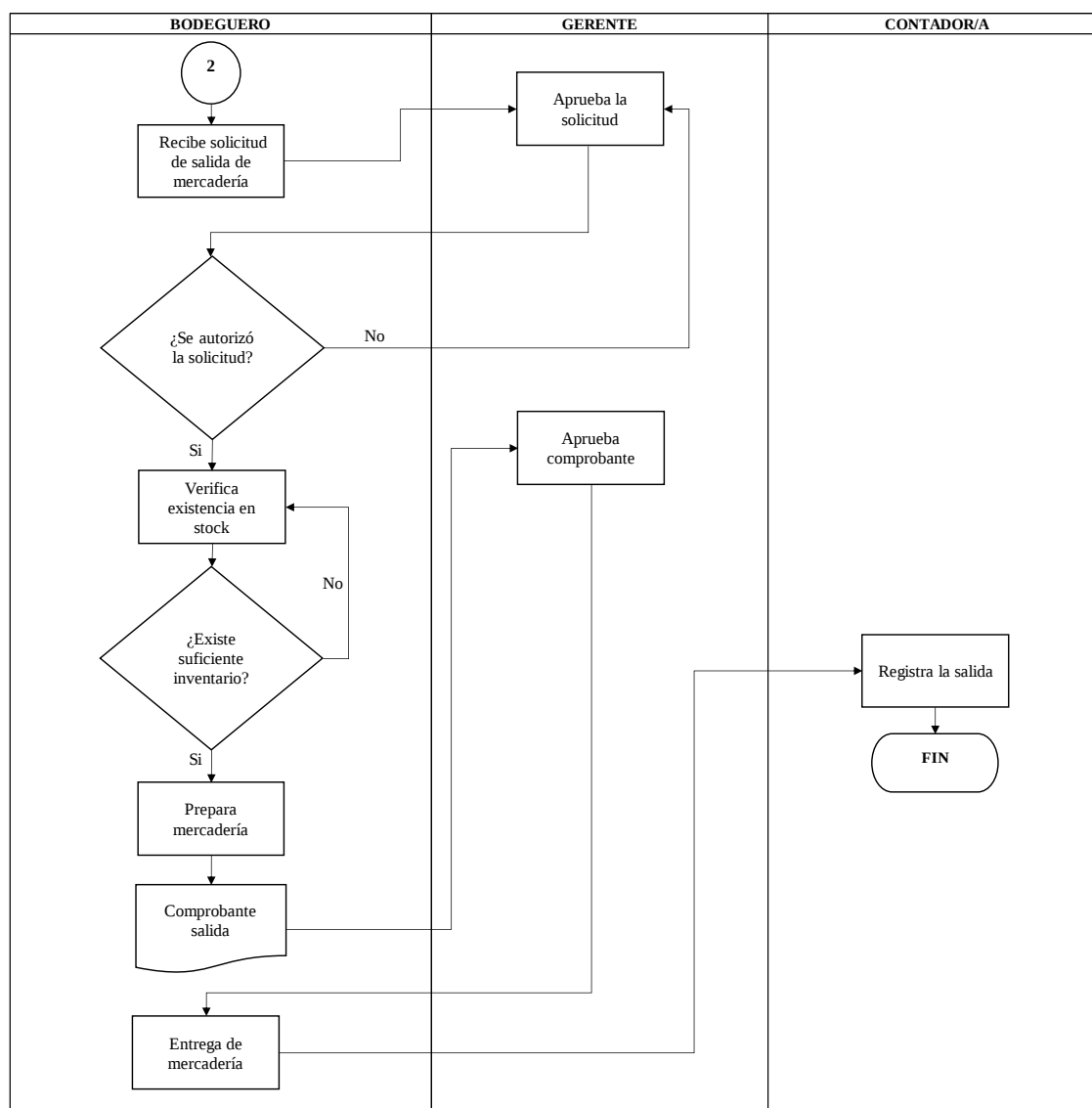
Tabla 9.

Actividades del proceso de salida de inventarios.

No.	Operaciones	Responsable
1	Recibe solicitud de salida de mercadería	Bodeguero
2	Aprueba la solicitud	Gerente
3	¿Se autorizó la solicitud? Si es (Si) se verifica la existencia de stock, si es (No) se aprueba la solicitud	Bodeguero
4	Verifica existencia en stock	Bodeguero
5	¿Existe suficiente inventario? Si es (Si) se prepara la mercancía, si es (No) se verifica existencia en stock	Bodeguero
6	Aprueba comprobante	
7	Prepara mercadería	Bodeguero
8	Emite comprobante de salida	Bodeguero
9	Entrega de mercadería	Bodeguero
10	Registra la salida en el sistema contable	Contador/a

Figura 10.

Flujograma del proceso de salida del inventario.



	IMPORTADORA ALCEMI S.A.
	MANUAL DE PROCESOS DE GESTIÓN DE INVENTARIOS.
Proceso de constatación física Objetivo: Garantizar la integridad y precisión de los registros de inventario mediante la ejecución de conteos físicos programados y sistemáticos, que permitan comparar y validar la información del sistema contable con lo real. Políticas: • La constatación física del inventario se realizará mensualmente. • El personal encargado del conteo físico debe ser previamente capacitado. • Antes de iniciar la constatación física, se deberá generar un listado oficial del inventario existente en el sistema como referencia del control. • Durante la constatación física no se permitirá el ingreso ni salida de inventarios del almacén. • Toda diferencia encontrada entre el inventario físico y el contable deberá ser investigada y documentada. • Las actas del conteo físico deberán ser firmadas por los responsables del proceso y archivadas. • La constatación física se llevará a cabo en presencia del responsable de bodega y un miembro del área administrativa.	
Pág. 25/31	



IMPORTADORA ALCEMI S.A.

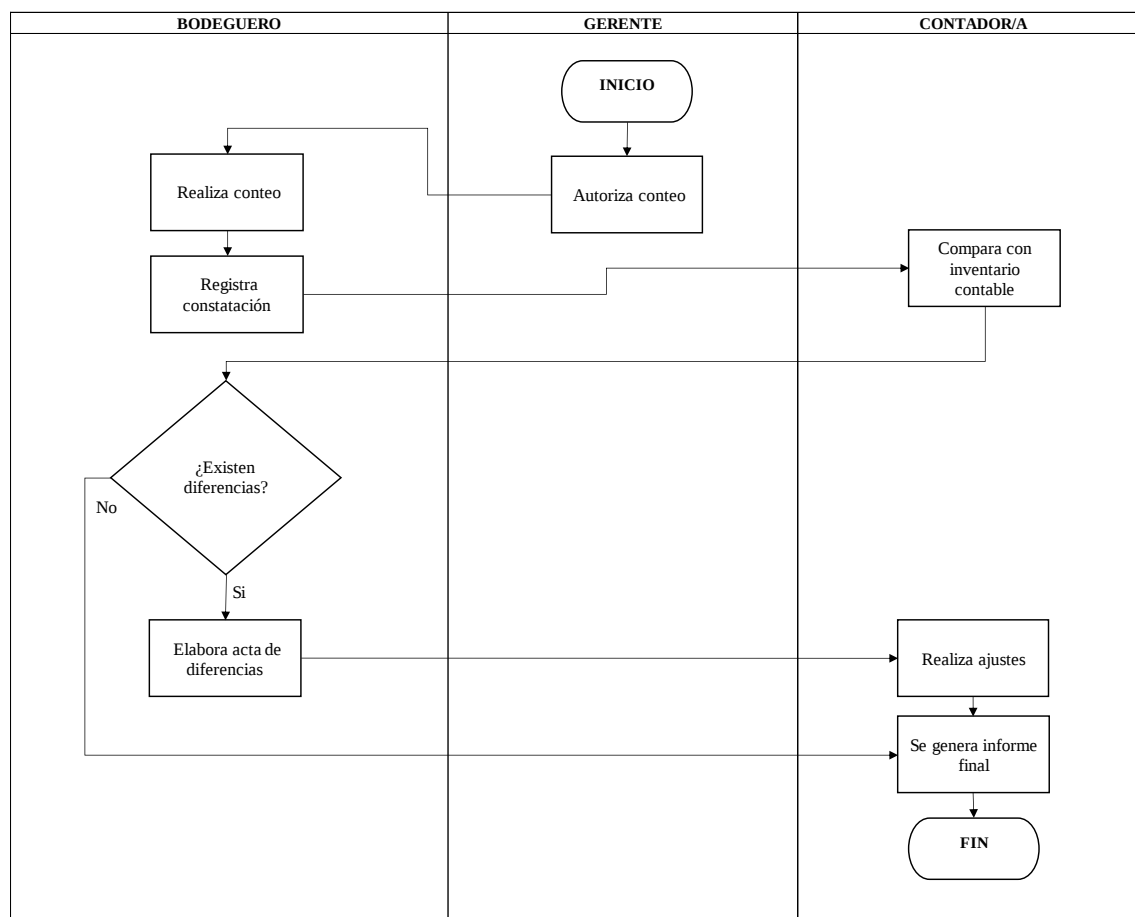
MANUAL DE PROCESOS DE GESTIÓN DE INVENTARIOS.

Tabla 11.

Actividades del proceso de constatación física.

No.	Operaciones	Responsable
1	Autoriza conteo	Gerente
2	Realiza conteo	Bodeguero
3	Registra constatación	Bodeguero
4	Compara con inventario contable	Contador/a
5	¿Existen diferencias? Si es (Si) se elabora acta de diferencias, si es (No) se genera informe final	Bodeguero
6	Elabora acta de diferencias	Bodeguero
7	Realiza ajustes	Contador/a
8	Se genera informe final	Contador/a

Figura 12.
Flujograma del proceso de constatación física.



	IMPORTADORA ALCEMI S.A.
	MANUAL DE PROCESOS DE GESTIÓN DE INVENTARIOS.
Proceso de baja del inventario Objetivo: Garantizar que el proceso de baja de inventarios se realice de manera controlada, transparente y oportuna Políticas: • Toda baja de inventario debe estar respaldada por un informe técnico o documento oficial que justifique la obsolescencia, daño o pérdida del producto. • La baja de inventarios necesita aprobación previa del departamento de control de inventarios y del gerente general. • Cada producto dado de baja debe ser físicamente diferenciado del inventario hasta su eliminación total. • Las bajas deben ser registradas de inmediato en el sistema contable y en los Kardex para asegurar información al día. • Se debe efectuar un inventario físico después de cada baja para comprobar la coherencia entre los registros y la realidad tangible. • Todo el personal de bodega está obligado a reportar irregularidades o productos defectuosos que deban ser evaluados para baja. • No se podrá reincorporar productos dados de baja al inventario sin una evaluación técnica y aprobación formal.	
Pág. 28/31	

	IMPORTADORA ALCEMI S.A.	
	MANUAL DE PROCESOS DE GESTIÓN DE INVENTARIOS.	

Tabla 13.
Actividades del proceso de baja de inventario.

No.	Operaciones	Responsable
1	Se detectan los productos obsoletos o dañados.	Bodeguero
2	Se realiza la elaboración del informe técnico de baja.	Bodeguero
3	Se aprueba el informe técnico.	Gerente
4	Se emite el acta de baja.	Bodeguero
5	Registro contable de la baja de inventarios.	Contador/a
6	Se actualiza el Kardex y el sistema contable.	Bodeguero

Pág. 29/31

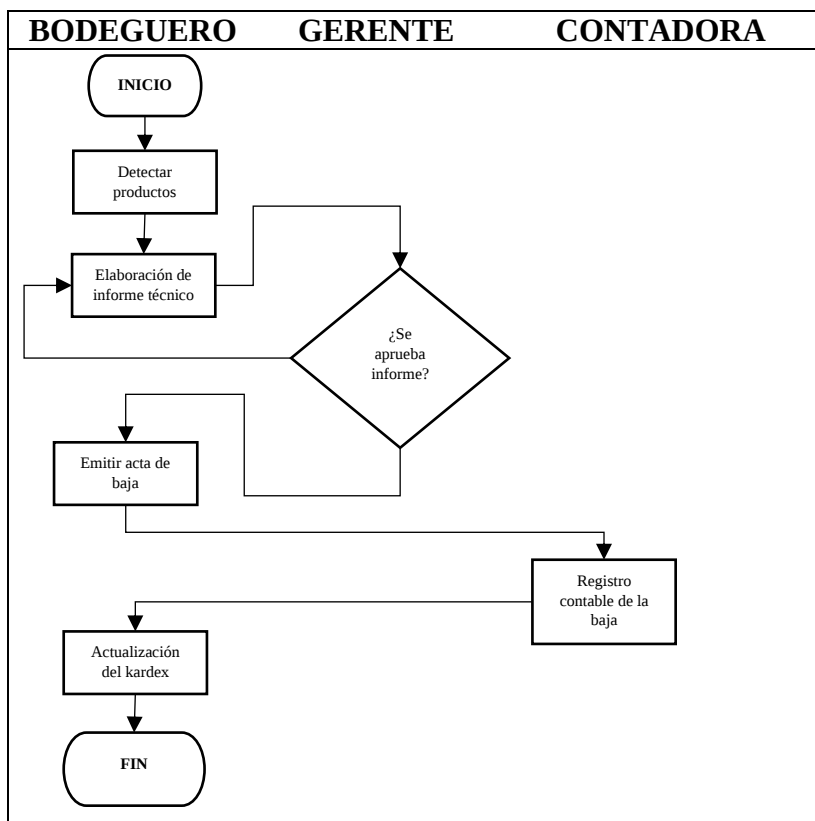


IMPORTADORA ALCEMI S.A.

MANUAL DE PROCESOS DE GESTIÓN DE INVENTARIOS.

Tabla 14.

Flujograma del proceso de baja de inventario.



Fuente: Elaboración propia.



IMPORTADORA ALCEMI S.A.

MANUAL DE PROCESOS DE GESTIÓN DE INVENTARIOS.

Tabla 8. *Plan de acción.*

Etapas de ejecución de la propuesta	Responsable de cumplimiento	Actividades por realizar	Tiempo promedio requerido	Mecanismo de evaluación
Presentar un manual de procedimientos para optimizar la gestión de inventarios.	Gerente General	- Socializar el manual con el personal involucrado. - Establecer mecanismo de control para verificar su aplicación. - Distribuir copias físicas o digitales a cada área.	1 semana	Acta de socialización y seguimiento.
Definir acciones para mejorar el control del registro de inventarios.	Gerente, Contador/a, y bodegueros.	- Identificar los errores más frecuentes en el registro de inventarios. - Establecer políticas claras de registro y codificación de productos. - Asignar responsables por área para la actualización de datos en el sistema. - Implementar verificaciones físicas regulares y conciliaciones con el sistema. - Diseñar un formato estandarizado para el registro de diferencias y ajustes.	3 semanas	Políticas internas, acta de constatación de inventarios.
Capacitar al equipo para mejorar la gestión y registro de inventarios.	Gerente, Contador/a, y bodegueros.	- Planificar sesiones de capacitación sobre procesos y uso del sistema. - Preparar material didáctico y guías prácticas para el personal. - Desarrollar simulaciones o ejercicios de registro y toma física.	4 semanas	Acta de entrega de propuesta, factura de compra.

Fuente: Elaboración propia.

CONCLUSIONES

La gestión de inventarios es un factor crucial para asegurar la fiabilidad de la información financiera; la falta de políticas claras, un método de valuación aplicado correctamente y una gestión técnica adecuada del inventario puede alterar la situación económica real de la empresa, impactando su rentabilidad y competitividad.

El diagnostico revelo significativas debilidades operativas en la gestión de inventarios de la Importadora Alcemi S.A., tales como la falta de un manual de procedimientos, inexistencia de verificaciones físicas y mala preparación del personal operativo, lo cual impacta directamente en la eficiencia del control y en la calidad de la información financiera.

El diseño de un manual de procedimientos constituye una respuesta efectiva y organizada para optimizar el control de inventario en la Importadora Alcemi S.A., dado que facilita la estandarización de tareas, minimiza errores y refuerza los procesos internos que afectan de manera directa la calidad de los informes financieros.

RECOMENDACIONES

Se sugiere establecer políticas formales de inventarios basadas en métodos aceptados como PEPS o promedio ponderado, conforme a la NIC 2, y formar al personal en su adecuada implementación. Esto facilitará una administración uniforme y despejada de los inventarios, garantizando registros contables más exactos y alineados con la realidad operacional.

Se recomienda elaborar e introducir un manual de procedimientos y políticas para administración de inventarios que defina protocolos de control, conteos regulares, criterios de rotación y eliminación de productos.

Se sugiere que la empresa formalmente adopte e implemente la propuesta del manual de procedimientos y políticas presentadas en esta investigación, garantizando su aplicación en todas las áreas operativas vinculadas al inventario. Asimismo, es necesario medir su eficacia de manera regular y modificarlo conforme a las necesidades que aparezcan con el tiempo.

BIBLIOGRAFÍAS

- Aguirre Déley, M. K. (2023). *La Gestión Gerencial y la Toma de Decisiones justo a tiempo en Casa Nova e la ciudad de Riobamba (Bachelor's thesis, Riobamba: Universidad Nacional de Chimborazo.)*.
- Altieri, D. L., Martínez Mirau, E. N., & Perri, M. N. (2018). *Análisis e interpretación de un balance general*.
- Arias Gonzáles, J. L., & Covinos Gallardo, M. (2021). *Diseño y metodología de la investigación. Enfoques Consulting EIRL*, 1(1), 66-78.
- Asamblea Nacional del Ecuador. (2018). *Ley de Régimen Tributario Interno*.
- Asamblea Nacional del Ecuador. (2018). *Reglamento para la Aplicación de la Ley Orgánica de Régimen tributario Interno*.
- Bastar, S. G. (2019). *Metodología de la investigación*.
- Brito Gómez, D. (2018). *El riesgo empresarial. Revista Universidad y Sociedad*, 10(1), 269-277.
- Caballero-Martínez, L. (2017). *El camino del éxito de las encuestas y entrevistas*.
- Calderón, X. C., Castillo, G. Y. C., & Calderón, R. E. (2021). *La importancia de los estados financieros en la toma de decisiones financiera-contables. Revista FAECO sapiens*, 4(2), 82-96.
- Calle Torres, L. D. P., Hurtado de Mendoza Delgado, M., & Mamani Gutiérrez, J. A. (2021). *Control interno y la gestión de inventarios de una empresa comercial*.
- Camarena Quispe, J. V., & Conde Lara, A. A. (2019). *Análisis de la gestión de inventarios y su impacto en la rotación de mercaderías del supermercado Plaza Vea ubicado en el distrito de Santa Anita*.
- Castillo-Ruano, G. R., & Banguera-Rojas, D. E. (2018). *Evaluación estratégica desde una matriz FODA en la empresa aglomerados. Polo del conocimiento*, 3(9), 224-230.

- Condori-Ojeda, P. (2020). *Universo, población y muestra*.
- Cruz-Contreras, C. R., Pérez-Berbesi, F. A., & Contreras-Cáceres, M. E. (2019). *Análisis de la gestión de inventarios en la empresa ferretería la casita SAS, en Cúcuta. Reflexiones contables UFPS*, 2(2), 54-63.
- Elizalde-Marín, L. (2018). *Gestión de almacenes para el fortalecimiento de la administración de inventarios. Observatorio de la economía Latinoamericana*, (noviembre).
- Escobar Borja, M. D. (2020). *Políticas contables para inventarios aplicando las NIIF en la empresa PowerSupply Cía. Ltda (Bachelor's thesis, Pontificia Universidad Católica del Ecuador)*.
- Fajardo Ortiz, M., & Soto González, C. (2018). *Gestión financiera empresarial*.
- Fernández, A. C. (2018). *Gestión de inventarios. COML0210. IC editorial*.
- Fuertes, J. A. (2015). *Métodos, técnicas y sistemas de valuación de inventarios. Un enfoque global. Gestión joven*, (14).
- García, D., Loja, C., & Basantes, R. (2016). *Auditoría financiera basada en riesgos. 593 Digital Publisher CEIT*, 1(2), 4-21.
- Guevara, M. Á. L. (2020). *Gestión de inventarios. UF0476. Tutor formación*.
- Huacchillo Pardo, L. A., Ramos Farroñan, E. V., & Pulache Lozada, J. L. (2020). *La gestión financiera y su incidencia en la toma de decisiones financieras. Revista Universidad y Sociedad*, 12(2), 356-362.
- Ibarra, G., & Bernal, A. (2018). *Análisis documental de las Metodologías de Enseñanza. Revista Electrónica Desafíos Educativos-Redeci*, 2(4), 38-53.
- Lima Prudente, E. K. (2020). *Importancia del control de inventario en las empresas comerciales (Bachelor's thesis, La Libertad: Universidad Estatal Península de Santa Elena, 2020)*.
- López, P. R., Arrastia, M. J. R., & Padilla, C. R. (2021). *Metodología de la investigación: de lector a divulgador (Vol. 83). Universidad Almería*.

- López-Roldán, P., & Fachelli, S. (2017). *El diseño de la muestra. Metodología de la investigación social cuantitativa*.
- Monterrosa-Castro, I. J., Ospino-Pinedo, M. E., & Quintana-Pérez, J. C. (2018). *Herramienta informática para análisis e interpretación de estados financieros. Observatorio de la Economía Latinoamericana*, (junio).
- Montes, J. L. (2014). *Gestión de inventarios*. Editorial Elearning, SL.
- Montesinos, F. P., & Holguín, K. R. (2018). *Costos y gastos, su relación con los resultados financieros en una empresa de transporte*. *Revista De Investigación Valor Contable*, 5(1), 9-17.
- Moreira-Cañarte, M. K., & Peñafiel-Rivas, J. L. (2019). *El control de los inventarios y su incidencia en las decisiones gerenciales en las microempresas de comercio de Jipijapa*. *Revista Científica FIPCAEC (Fomento de la investigación y publicación científico-técnica multidisciplinaria)*. ISSN: 2588-090X. Polo d.
- Nápoles, D. M., López, J. B., & Sabina, A. A. (2019). *Administración de inventarios. Técnica administrativa*, 18(77), 2.
- Nardulli, J. P. y Gullo, J. (2018). *Gestión organizacional: (ed.)*. Ituzaingó, Editorial Maipue. Recuperado de <https://elibro.net/es/ereader/ulead/153089?page=37>.
- Norma Internacional de Auditoría 315 . (2013). *Identificación y valoración de los riesgos de incorrección material*.
- Normas Internacional de Contabilidad 2. (2012). *Inventarios*.
- Palacios, D., & Rodriguez, M. (2021). *Herramientas de logística esbelta aplicadas a un sistema de abastecimiento de materiales*. *Revista Iberoamericana de Ciencias*, 8(2), 70-81.
- Pereyra, L. E. (Ed.). (2020). *Metodología de la investigación*. Klik.
- Piñero, J. C. M., Peñalosa, L. R., & Navarro, G. (2019). *Modelo de cantidad económica de pedido (EOQ) y descuento por cantidad*. *Ingeniero Industrial por la Universidad Sergio Arboleda. Miembro del Semillero de investigación en Eficiencia, eficacia y sostenibilidad del Programa de Ingeniería Industrial durante 2*.

- Quinde Espinoza, C. A., & Ramos Alvarado, T. K. (2018). *Valuación y control del inventario y su efecto en la rentabilidad (Bachelor's thesis, Guayaquil: ULVR, 2018.)*.
- Reyes, E. (2022). *Metodología de la investigación científica. Page Publishing Inc.*
- Rodríguez Mogotocoro, S. J., & Castellanos Marín, E. D. (2021). *IMPLEMENTACIÓN DE UN MODELO DE CANTIDAD ECONÓMICA DE PEDIDO PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE INVENTARIOS EN LA EMPRESA" DISTRIPAN NERC"*.
- Rodriguez, A. M. P., Pantoja, V. L. C., & Osorio, J. C. (2019). *Sistema de control de Inventarios multicriterio difuso para repuestos. Scientia et technica, 24(4), 595-603.*
- Rodríguez, C. E. L., Suarez, L. M. P., Quiroga, F. J. A., & Areiza, Y. C. (2020). *Indicadores de rentabilidad, endeudamiento y ebitda en el entorno de la inversión en las plataformas tecnológicas. Un estudio en administradoras de fondos de pensiones. FACE: Revista de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales, 20(1), 61-75.*
- Semprún, N. S., & Garcés, J. M. (2021). *Control y stock de inventarios. Un estudio en empresas ferreteras de Maracaibo–Venezuela. Revista Científica Ciencia Y Tecnología, 21(30).*
- Tapia, JCF. (2018). *El desarrollo de la capacidad para delegar utilizando análisis FODA. Anfei Digital , (8).*
- Zambrano, J. L. S. A., Matiz, A. D. S., & González, Á. S. D. (2019). *Gestión del inventario y su efecto en los resultados de la empresa recograph internacional SA. Observatorio de la Economía Latinoamericana, (4), 95.*
- Zapata, A. S. C., Baldovino, J. P. R., Herazo, J. M., & Millán, R. R. (2020). *Importancia de la gestión de inventario en empresa de Manufacura. Boletín de innovación, logística y operaciones, 2(2), 37-42.*

ANEXOS

Anexo 1.

Entrevista al Gerente General de la Importadora Alcemi S.A.

		IMPORTADORA ALCEMI S.A. ENTREVISTA FORMAL		P/T Ref.: GG-07-2025 GJVP 02-07-2025	
Datos del entrevistado:					
Nombres y apellidos:		Milton Santiago Alava Cederro			
Cargo:		Gerente General			
Fecha de la entrevista:		02/07/2025			
Duración de la entrevista:		Hora de inicio:	13:00	Hora fin:	13:30
Temas por tratar:					
1. ¿La empresa cuenta con un manual que estandarice los procesos relacionados al manejo de inventario?					
No contamos con un manual formal que detalle los procesos, se trabaja con experiencia y el criterio del personal					
2. ¿Con qué frecuencia se revisan y actualizan los procedimientos internos sobre inventarios?					
Actualmente se hacen revisiones solo cuando ocurre algún inconveniente, no se cuenta con un cronograma fijo.					
3. ¿Cómo supervisa la empresa el cumplimiento de los procesos establecidos en bodega?					
La supervisión es directa a cargo del responsable del área					
4. ¿Qué tan importante considera usted la capacitación continua del personal operativo?					
Lo considero de suma importancia, para que el personal pueda actuar con eficiencia.					
5. ¿Se han detectado productos sin rotación durante largos periodos? ¿Cómo se manejan?					
Si, hemos identificado artículos que pertenecen por mucho tiempo en bodega, en dichos casos se realizan promociones o ajustes en los precios.					

6. ¿Existen políticas claras para la reposición y rotación del inventario?
No de manera formal, las decisiones se han basado más en las experiencias del personal.
7. ¿Qué tipo de controles existen para evitar pérdidas u obsolescencia de productos?
Se realizan revisiones y verificaciones ocasionales, pero al no ser frecuentes, genera acumulación de productos que pierden su valor con el tiempo.
8. ¿Considera que los inventarios afectan directamente la información financiera de la empresa?
Totalmente de acuerdo, un mal manejo del inventario afecta la rentabilidad y genera decisiones financieras equivocadas.
9. ¿Se hacen auditorías internas o externas sobre el inventario? ¿Cada cuánto?
Solo se han realizado auditorías internas las cuales se realizan cada 2 años.
10. ¿Ha identificado que ciertos activos no aportan valor y aun así siguen en stock?
Si se ha identificado, sin embargo contamos con productos que ya no son útiles.
11. ¿Cuál es el procedimiento cuando se detecta una diferencia entre el inventario físico y el contable?
Se hace una revisión inmediata, se investiga la diferencia y dependiendo del resultado se procede a realizar un ajuste.
12. ¿Considera que las pólizas de seguros contratadas son suficientes para cubrir todos los activos?
Si, las pólizas se encuentran al día y cubren nuestras principales áreas de riesgo.

Anexo 2.

Entrevista a la contadora de la Importadora Alcemi S.A.

 IMPORTADORA ALCEMI S.A. ENTREVISTA FORMAL		P/T Ref.: GG-07-2025 GJVP 02-07-2025	
Datos del entrevistado:			
Nombres y apellidos:	María José Alava del Valle		
Cargo:	Contadora		
Fecha de la entrevista:	02-07-2025		
Duración de la entrevista:	Hora de inicio:	13:30	Hora fin: 14:00
Temas por tratar:			
1. ¿El sistema contable actual permite reflejar con precisión los movimientos del inventario?			
No en su totalidad el sistema se encuentra implementado pero aún no ha sido parametrizado correctamente, lo que limita la capacidad para reflejar con precisión los movimientos reales.			
2. ¿Está debidamente parametrizado para cubrir las necesidades operativas reales?			
No del todo existen aspectos que aún se gestionan manualmente o que no están automatizados lo cual puede causar demoras o errores.			
3. ¿Cuáles son los principales errores contables detectados relacionados con el inventario?			
Errores por mala clasificación diferencias entre el físico y el registrado e incluso productos que han caducado su utilidad pero siguen registrados como activos.			
4. ¿Cómo afecta al estado financiero la existencia de inventario obsoleto o no rotado?			
Genera una imagen financiera distorsionada, y aunque siguen sumando valor del inventario pero no representan un activo real ni productivo.			
5. ¿Realizan conciliaciones entre el inventario físico y el registrado contablemente?			
Si se realizan pero no frecuentemente Normalmente se realizan antes de auditorías o cuando se detectan alguna inconsistencia relevante.			

6. ¿Con qué frecuencia actualizan los valores del inventario en el sistema?	Los valores se actualizan con cada transacción pero los ajustes por temas como obsolescencias no siempre se hacen a tiempo.
7. ¿Cómo se evalúan los activos improductivos desde el punto de vista contable?	Deberían considerar para bajar o reclasificación pero a veces permanecen en el sistema más tiempo de lo debido.
8. ¿Qué impacto tiene el mal manejo del inventario en la presentación de los estados financieros?	Afecta significativamente ya que puede generar resultados financieros que no reflejan la realidad y dificultan la toma de decisiones.
9. ¿Cuentan con políticas claras para depreciación o baja de inventario no utilizable?	No se encuentran formalizadas, solo nos guiamos por criterios contables generales.
10. ¿Qué tan confiables considera que son los registros contables actuales del inventario?	Son confiables en su mayoría aunque existen inconsistencias menores entre los
11. ¿El sistema de seguros está contablemente alineado con los valores reales de los activos?	Existen valores que necesitan ser actualizados para que coincidan con la contabilidad.
12. ¿Se realiza seguimiento contable a los ajustes derivados de pérdidas o robos de inventario?	Si se realizan pero en algunos casos no se documentan de manera completa lo que complica la trazabilidad.

Anexo 3.

Cuestionario a los bodegueros de la Importadora Alcemi S.A.

1. ¿Con qué frecuencia utiliza un manual de procedimientos para realizar sus tareas?



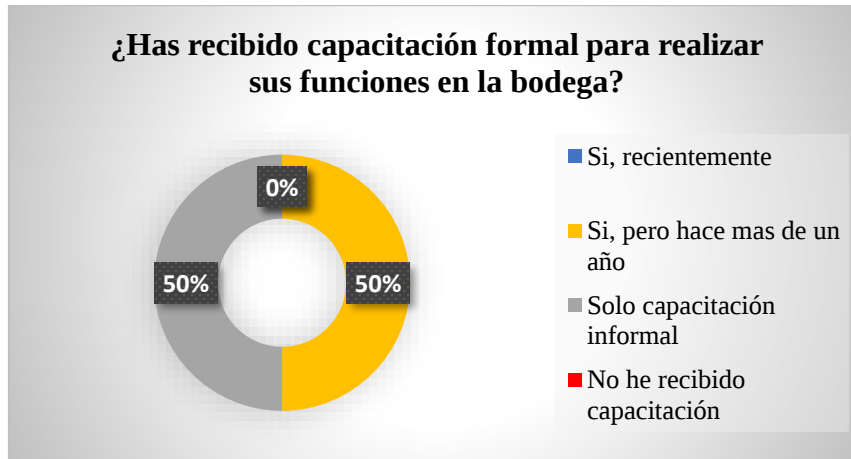
2. ¿Cada cuánto tiempo se realizan conteos físicos de inventario?



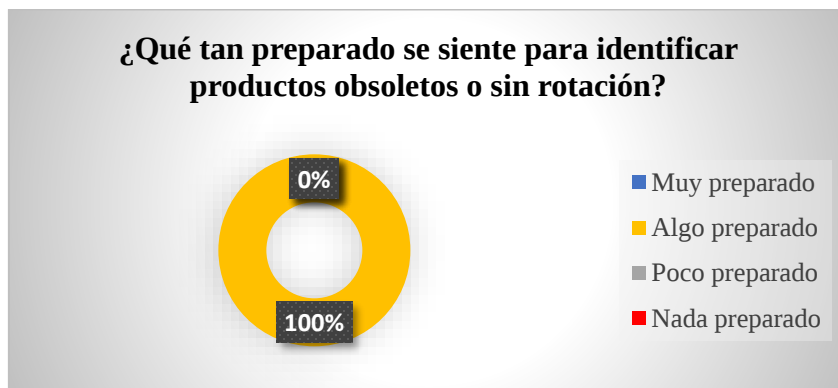
3. ¿El sistema de inventario que utiliza facilita su trabajo diario?



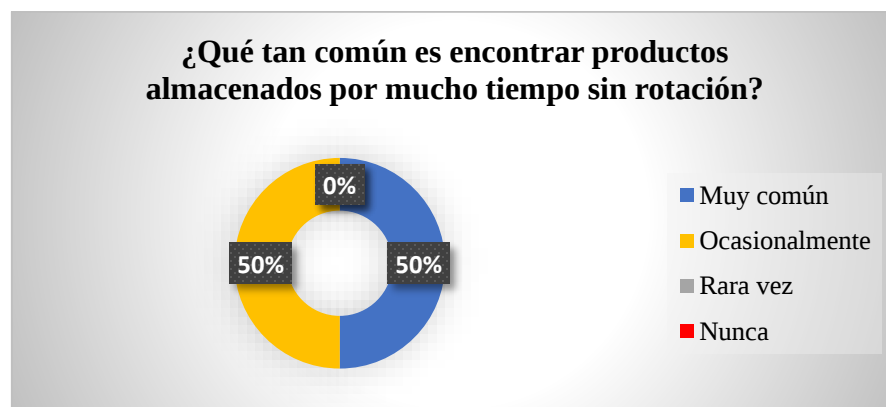
4. ¿Has recibido capacitación formal para realizar sus funciones en la bodega?



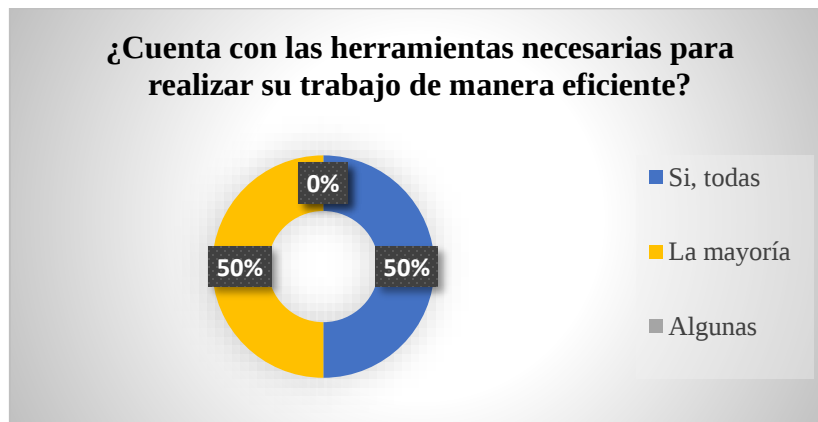
5. ¿Qué tan preparado se siente para identificar productos obsoletos o sin rotación?



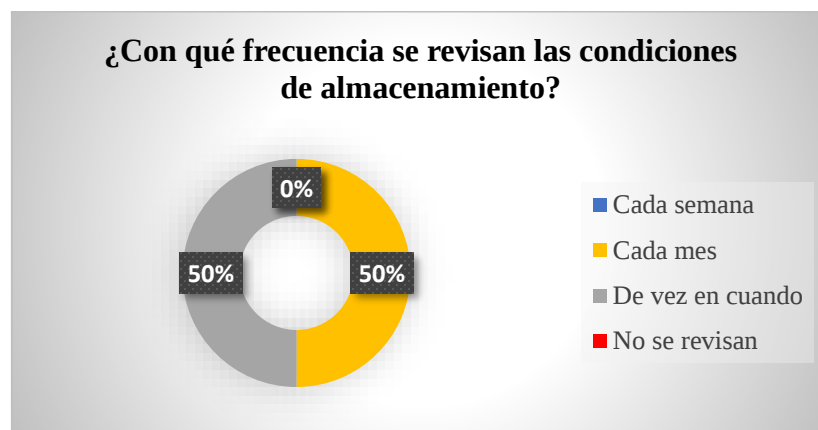
6. ¿Qué tan común es encontrar productos almacenados por mucho tiempo sin rotación?



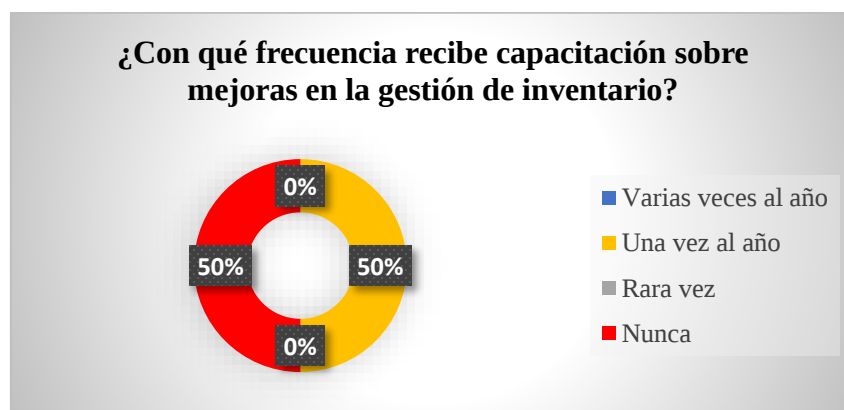
7. ¿Cuenta con las herramientas necesarias para realizar su trabajo de manera eficiente?



8. ¿Con qué frecuencia se revisan las condiciones de almacenamiento?



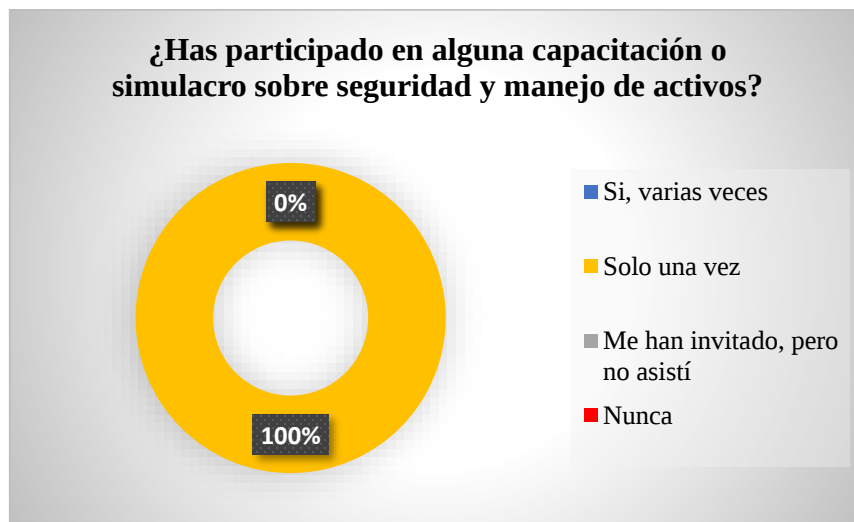
9. ¿Con qué frecuencia recibe capacitación sobre mejoras en la gestión de inventario?



10. ¿Sabes con quién comunicarte si encuentras errores en los registros de inventario?



11. ¿Has participado en alguna capacitación o simulacro sobre seguridad y manejo de activos?



Anexo 4.

Oficio de autorización a la Importadora Alcemi S.A.

 **Uleam**
UNIVERSIDAD LAICA
ELOY ALFARO DE MANABI

Facultad de Ciencias Administrativas,
Contables y Comercio
Carrera de Contabilidad y Auditoría

Manta, 02 de julio de 2024
OFICIO N.º 001-GJVP-2024

Sr. Milton Alava Cedeño
Gerente General
Importadora Alcemi S.A

De mi consideración:

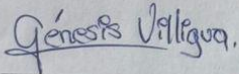
Yo, **Génesis Julixa Villigua Peñafiel** portador de la cédula de ciudadanía N.º **1315640027**, estudiante de la **Carrera de Contabilidad y Auditoría** de la **Facultad de Ciencias Administrativas, Contables y Comercio** me dirijo a usted con el debido respeto para solicitarle se me conceda la autorización correspondiente para realizar mi **Trabajo de Integración Curricular (Proyecto de Investigación)** en su empresa **Importadora Alcemi S.A.**, ubicada en la ciudad de Manta.

El propósito de este trabajo es aplicar los conocimientos adquiridos a lo largo de mi formación académica mediante el análisis de procesos contables y administrativos de la empresa, específicamente en relación con la gestión de inventarios y su impacto en la información financiera. Esta investigación se desarrollará con fines estrictamente académicos y bajo criterios éticos y de confidencialidad, garantizando que toda la información proporcionada será tratada de manera responsable y respetuosa.

Así mismo me comprometo a compartir con su gerencia los resultados obtenidos, con el fin de que puedan ser considerados como un insumo para posibles mejoras organizacionales.

Agradezco de antemano su colaboración y quedo atento a una respuesta favorable.

Atentamente,



Génesis Julixa Villigua Peñafiel
C.I. 1315640027
Estudiante de la Facultad de Ciencias Administrativas,
Contables y Comercio – Carrera de Contabilidad y Auditoría
Tel.: 0969045996
Correo: geniyuli@hotmail.com

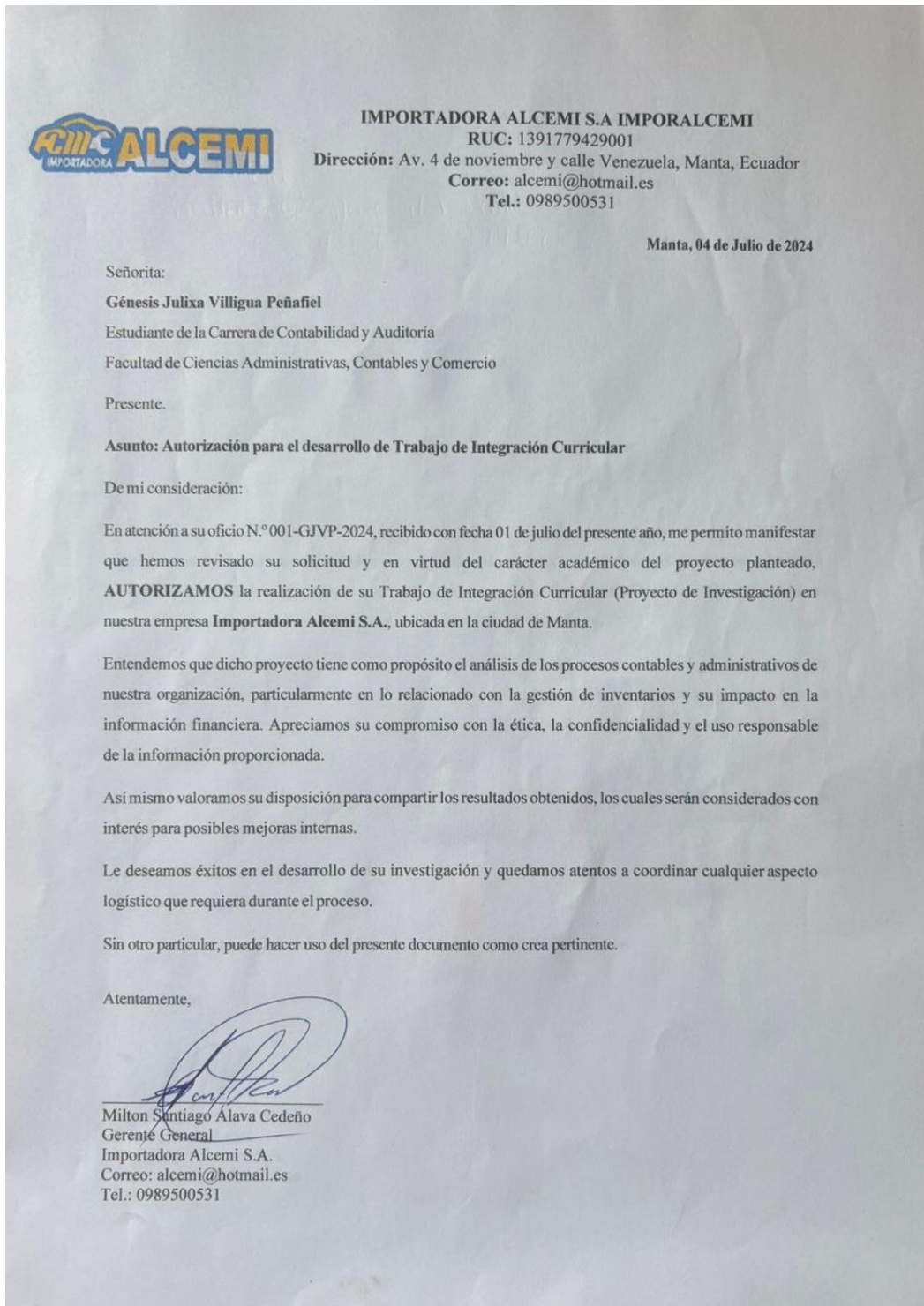
Av. Circunvalación Vía a San Mateo
www.uleam.edu.ec

 UleamEcuador

Uleam

Anexo 5.

Respuesta de la Importadora Alcemi S.A., al oficio de autorización.



Anexo 6.

Evidencia de las entrevistas realizadas al Gerente General y Contadora de la Importadora Alcemi S.A.

