



Uleam

UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABÍ

Sistema de gestión y su aplicación en el control de inventarios de la Fundación “Héroes de la Vida” de la Parroquia de Bahía de Caráquez

Autor

Juana Yesenia Ureta Andrade

Extensión Sucre 1016E01 Bahía de Caráquez

Licenciatura en Contabilidad y Auditoria

Agosto 2025– Bahía de Caráquez.

	NOMBRE DEL DOCUMENTO: CERTIFICADO DE TUTOR(A).	CÓDIGO: PAT-04-F-004
	PROCEDIMIENTO: TITULACIÓN DE ESTUDIANTES DE GRADO BAJO LA UNIDAD DE INTEGRACIÓN CURRICULAR	REVISIÓN: 1 Página 1 de 62

CERTIFICACIÓN DEL TUTOR

En calidad de docente tutor de la Extensión Sucre 1016E01 – Bahía de Caráquez, de la Universidad Laica “Eloy Alfaro” de Manabí,

CERTIFICO:

Haber dirigido, revisado y aprobado preliminarmente el **Trabajo de Integración Curricular**, bajo la autoría de la estudiante **Ureta Andrade Juana Yesenia**, legalmente matriculada en la carrera de **Contabilidad y Auditoría**, periodo académico **2025-1**, cumpliendo el total de **384 horas**, cuyo tema del proyecto es:

“Sistema de gestión y su aplicación en el control de inventarios de la Fundación ‘Héroes de la Vida’ de la Parroquia de Bahía de Caráquez”.

La presente investigación ha sido desarrollada en apego al cumplimiento de los **requisitos académicos exigidos por el Reglamento de Régimen Académico** y en concordancia con los lineamientos internos de la opción de titulación en mención, reuniendo y cumpliendo con los **méritos académicos, científicos y formales**, así como con la **originalidad del mismo**, requisitos suficientes para ser sometida a la evaluación del tribunal de titulación que designe la autoridad competente.

Particular que certifico para los fines consiguientes, salvo disposición de Ley en contrario.

Bahía de Caráquez, agosto de 2025

Lo certifico,


Ing. Edison Rafael Iriarte Vera
Docente Tutor

DECLARACIÓN DE AUTORÍA

La responsabilidad de la investigación, resultados y conclusiones emitidas en este trabajo pertenecen exclusivamente al autor.

El derecho intelectual de esta investigación corresponde a la Universidad Laica “Eloy Alfaro” de Manabí Extensión Sucre 1016E01 – Bahía de Caráquez.

La autora



Juana Yesenia Ureta Andrade

APROBACIÓN DEL TRABAJO

Previo del cumplimiento de los requisitos de ley, el tribunal del grado otorga la calificación de:

Ing. Mejía Ruperti Luis Miguel

CALIFICACIÓN

Ing. Gautherot Hernández Emilia Melani

CALIFICACIÓN

S.E Ana Isabel Zambrano Loor
Secretaria de la Unidad Académica

DEDICATORIA

La presente tesis la dedico principalmente a Dios, por ser el inspirador, darme fuerza y guiarme a lo largo de nuestra existencia, ser el apoyo y fortaleza en aquellos momentos de dificultad y de debilidad. A mi familia, su cariño, afecto y ayuda que no solo fue de trabajo, sino de amistad y solidaridad, que se mantuvo firme conmigo en esta gestión

A la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí (ULEAM), la cual abrió sus puertas para formarme profesionalmente

AGRADECIMIENTO

Mi agradecimiento especialmente a Dios y la virgen por ser la inspiración de darme fortaleza y guiarme a lo largo de mi existencia en aquellos momentos de dificultad y debilidad.

Agradecer a mi familia a sus consejos cariño afecto ayuda especialmente a mi madre Serafina Andrade Toral, a mi hijo Iván Fernando y Carlos Manuel, por su solidaridad que se han mantenido firme apoyándome.

Al Dr. Eduardo Caicedo Coello – Decano de la Extensión Sucre, a Ing. Emilia Gautherot Hernández e Ing. Rafael Iriarte – tutor de mi proyecto de titulación; a todos los profesores, las autoridades universitarias quienes me ayudaron no solo a cumplir sino ir más allá de las metas propuestas.

ÍNDICE

CERTIFICACIÓN DEL TUTOR.....	¡Error! Marcador no definido.
DECLARACIÓN DE AUTORÍA	II
APROBACIÓN DEL TRABAJO.....	III
DEDICATORIA	IV
AGRADECIMIENTO	V
ÍNDICE	VI
ÍNDICE DE TABLAS	IX
ÍNDICE DE FIGURAS	IX
RESUMEN	X
INTRODUCCIÓN	1
CAPÍTULO I	6
1 Marco teórico	6
1.1 Sistema de gestión.....	6
1.1.2 Elementos de un sistema de gestión:	6
1.1.3 Antecedentes.....	7
1.1.5 Sistemas de control de gestión	7
1.1.6 Sistemas de gestión de la calidad	7
1.1.6.1 Normas ISO	8
1.2 Inventario	8
1.2.1 Tipos de inventario	9
1.2.1.1 Inventario de materias primas	9
1.2.1.2 Inventario de producto en proceso	9
1.2.1.3 Inventario físico.....	9
1.2.1.4 Inventario estacional.....	9
1.2.2 Definición de Control de inventario	9
1.2.3 Objetivo e importancia del control de inventario	10
1.2.4 Modelos de Control de inventario	10
1.2.4.1 Modelo ABC	10
1.2.4.2 Modelo de Inventarios Estacionales	10
1.2.6 Fundación.....	11

1.2.6.1Concepto	11
CAPÍTULO II	12
2. Diseño metodológico	12
2.1 Tipo de estudio	12
2.2 Método teóricos	12
2.2.1 Método documental	12
2.2.2 Método histórico lógico.....	13
2.3 Métodos empíricos	13
2.3.1 Encuestas	13
2.3.2 Entrevistas	13
2.3.2.1 Desarrollo de la entrevista hecha al presidente	14
2.4 Instrumentos	14
2.4.1 Cuestionario.....	14
2.5 Población y muestra	15
2.5.1 Población	15
2.5.2 Muestra	15
2.6 Análisis e Interpretación de resultados de la encuesta	15
2.6.1 Encuesta realizada a los encargados de inventario de la fundación Héroes de vida.	15
2.6.2 Análisis cruzado de la información	21
CAPÍTULO III.....	23
3. Diseño de la propuesta	23
3.1 Tema de la propuesta.....	23
3.2 Antecedentes.....	23
3.3 Justificación.....	24
3.4 Objetivos	25
3.4.1 Objetivo general	¡Error! Marcador no definido.
3.4.2 Objetivos específicos.....	¡Error! Marcador no definido.
3.5 Desarrollo de la propuesta.....	¡Error! Marcador no definido.
3.5.1.1 Introducción.....	28
3.5.2 Contenido	29
3.5.2.1 Sistemas de gestión y su importancia en el área de inventario.....	29

3.5.2.2 Normativas a las cuales se rigen o relacionan.	29
3.5.2.2.1 ISO 55000 - Gestión de Activos.....	29
3.5.2.2.2 ISO 9001 - Gestión de la Calidad.....	30
3.5.2.2.3 ISO 31000 - Gestión de Riesgos	30
3.5.2.3. Sistemas de control de inventario.....	31
3.5.2.3.1 Sistema de control de inventario ABC	31
3.5.2.3.2 Sistema de inventario perpetuo	32
3.5.2.3.3 Sistema Kanban	32
3.5.2.3.3.1 Uso de Microsoft Planner para Gestión de Inventario	33
3.5.2.3 Deberes de un trabajador dentro del área de inventario	34
3.6 Plan de capacitación del uso de la guía.....	34
3.6.1 Contenido del programa de capacitación	34
3.6.2 Metodología de capacitación.....	34
3.6.3 Horario de capacitación.....	35
3.6.3.1 Días de capacitación.....	35
3.6.3.2 Duración de la capacitación.....	35
3.6.4 Recursos necesarios.....	35
3.7 Esquema para evaluar lo asimilado en la guía	35
3.7.1 Formulario	35
3.8 Factibilidad de la propuesta	36
3.8.1 Impacto de la propuesta.....	36
CONCLUSIONES	37
RECOMENDACIONES.....	38
BIBLIOGRAFÍA	39
ANEXOS	¡Error! Marcador no definido.
Anexo 1. Formulario online de preguntas aplicadas a los encargados del área de inventario.....	43
Anexo 2. Gráficos de encuesta aplicada a los encargados del área de inventario	45
Anexo 3. Tablas de resultados de la encuesta aplicada a los encargados del área de inventario.....	49

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 <i>Muestra del personal a encuestar</i>	15
Tabla 2 <i>¿Tiene claro sobre lo que es llevar un debido control de inventario?</i>	49
Tabla 3 <i>¿Sabe usted sobre los métodos innovadores que se puede emplear para llevar un control de inventario?</i>	49
Tabla 4 <i>¿Conoce los instrumentos necesarios para llevar a cabo un buen control de inventario?</i>	49
Tabla 5 <i>¿Que tan frecuente entran los insumos y equipos a la bodega de inventario?</i>	49
Tabla 6 <i>¿Que tan frecuente salen los insumos y equipos a la bodega de inventario?</i>	50
Tabla 7 <i>¿Cuándo suceden los acontecimientos de entrada o salida de insumos y equipos se es notificado a todo el personal que pertenece a la fundación?</i>	50
Tabla 8 <i>¿Conoce usted que son las normas ISO?</i>	50
Tabla 9 <i>¿Tiene conocimientos de lo que son los sistemas de gestión?</i>	50
Tabla 10 <i>¿Cuánto cree que puede beneficiar la aplicación de un sistema de gestión al control de inventario?</i>	51
Tabla 11 <i>¿Estaría de acuerdo de aplicar un método innovador y sistematizado en el área de inventario?</i>	51

ÍNDICE DE FIGURAS

Grafica 1 <i>¿Tiene claro sobre lo que es llevar un debido control de inventario?</i>	45
Grafica 2 <i>¿sabe usted sobre los métodos innovadores que se puede emplear para llevar un control de inventario</i>	45
Grafica 3 <i>¿Conoce los instrumentos necesarios para llevar a cabo un buen control de inventario?</i>	45
Grafica 4 <i>¿Que tan frecuente entran los insumos y equipos a la bodega de inventario?</i>	46
Grafica 5 <i>¿Que tan frecuente salen los insumos y equipos a la bodega de inventario?</i>	46
Grafica 6 <i>¿Cuándo suceden los acontecimientos de entrada o salida de insumos y equipos se es notificado a todo el personal que pertenece a la fundación?</i>	46
Grafica 7 <i>¿Conoce usted que son las normas ISO?</i>	47
Grafica 8 <i>¿tiene conocimientos de lo que son los sistemas de gestión?</i>	47
Grafica 9 <i>¿Cuánto cree que puede beneficiar la aplicación de un sistema de gestión al control de inventario?</i>	47
Grafica 10 <i>¿Estaría de acuerdo de aplicar un método innovador y sistematizado en el área de inventario?</i>	48

RESUMEN

El presente proyecto de investigación se enfocó en el control de inventarios de la Fundación “Héroes de la Vida” de la Parroquia de Bahía de Caráquez, con el propósito de lograr un manejo más eficiente de los recursos. En el área de inventario se consideró la precisión de los registros, así como las cantidades y valores correspondientes.

El objetivo general consistió en demostrar la eficiencia de establecer un sistema de gestión aplicado al control de inventarios de la Fundación “Héroes de la Vida”.

Para alcanzar este propósito se emplearon métodos investigativos acordes al objeto de estudio, tales como el método histórico-lógico, que permitió analizar los antecedentes sobre el manejo del inventario; el método de análisis y síntesis, que facilitó el estudio de problemas y realidades complejas; y los métodos empíricos, aplicados mediante encuestas y entrevistas.

Los resultados evidenciaron una considerable despreocupación en el área de inventario por parte de los integrantes de la organización, lo que afectaba la confiabilidad de la información y el uso eficiente de los recursos.

Se concluyó que la aplicación de un sistema de gestión en el control de inventarios permitiría incrementar la confiabilidad de los registros, mejorar la comunicación entre los miembros de la organización, evitar la sobrecompra o escasez de artículos necesarios para las operaciones, y garantizar mayor transparencia en la gestión de recursos, así como en la rendición de cuentas ante donantes y demás partes interesadas.

	NOMBRE DEL DOCUMENTO: CERTIFICADO DE TUTOR(A).	CÓDIGO: PAT-04-F-004
	PROCEDIMIENTO: TITULACIÓN DE ESTUDIANTES DE GRADO BAJO LA UNIDAD DE INTEGRACIÓN CURRICULAR	REVISIÓN: 1 Página 1 de 62

INTRODUCCIÓN

Las organizaciones, como sistemas sociales productivos, deben alcanzar sus resultados en entornos cada vez más amplios, inciertos y complejos. Por ello, acuden a los sistemas de gestión para apoyarse en prácticas aceptadas a escala mundial que le faciliten el acceso a un conocimiento aprobado y, con ello, contribuyan a mejorar su desempeño. En las últimas tres décadas, se ha incrementado la producción científica sobre los sistemas de gestión, puesto que las entidades buscan una mejora continua al respecto, como parte de su respuesta a una economía globalizada. Los sistemas integrados de gestión traen múltiples beneficios a las organizaciones, los cuales son la optimización de la gestión de la organización; mayor eficacia en los procesos de evaluación, control y seguimiento; mayor participación de los trabajadores en su implementación; mejoras en las condiciones de trabajo y aspectos ambientales (Torres, 2020).

El control de inventarios es de gran utilidad dentro de las organizaciones, permite conservar un control de ingresos, consumo y comercialización de insumos o productos, estableciendo un orden detallado por su valor e importancia, generando un alcance positivo en la rentabilidad de una organización. Los datos generados por un sistema de gestión de inventario proporcionan información valiosa para la toma de decisiones estratégicas. Desde la identificación de tendencias de ventas hasta la evaluación del desempeño de los proveedores, esta información permite a las empresas ajustar sus estrategias comerciales y operativas para mejorar la rentabilidad y la eficiencia. (Arroba, 2018)

Se debe señalar que el inventario es una parte necesaria dentro de las operaciones de una organización, pues este realiza el registro de las actividades productivas y comerciales. Por lo cual, debe presentarse en un estado que imposibilite el sobreabastecimiento de productos que le lleguen a costar una gran suma de dinero a la empresa; al mismo tiempo, el gestor está en el deber de calcular los pedidos a través del inventario para que no se hallen faltantes.

El máximo grado de control del inventario se logra en las organizaciones con la implementación de sistemas automatizados de control e identificación de productos, como

tecnologías de código de barras y la radiofrecuencia (RFID) que son sistemas que sirven para identificar de productos y ayudan a la captura de datos que contribuyen a que los flujos de información en la gestión de la cadena de suministro se realicen de manera eficiente y ágil. (Carreño, 2019)

El inventario puede representar hasta el 40% del capital de las empresas, lo cual es una cifra considerable que requiere una gestión óptima para mejorar la eficiencia y productividad empresarial. Esto debe tenerse en cuenta tanto a nivel individual como organizacional, en algunas ocasiones por motivos de no contar con un buen sistema de gestión los productos no se encuentran ordenados, sino que están organizados de forma empírica, siendo causante de que los operarios demoren más al momento de buscar un ítem, generando retrasos en los despachos (Silva, 2023).

El control de inventarios es uno de los temas más complejos de la Logística y de la planeación y administración de la cadena de abastecimiento. Es común escuchar a los administradores, gerentes y analistas de Logística afirmar que uno de sus principales problemas a los que se deben enfrentar es la administración de los inventarios. Uno de los problemas típicos, por ejemplo, es la existencia de excesos y de faltantes de inventarios. Las causas fundamentales que originan la necesidad del mantenimiento de inventarios, en cualquier empresa, son las fluctuaciones aleatorias de la demanda y de los tiempos de reposición. Los inventarios también surgen del desfase que existe entre la demanda de los consumidores y la producción o suministro de dichos productos (Holguin, 2010).

La implementación de un sistema de gestión de inventario efectivo requiere una planificación cuidadosa y consideración de varios factores clave los cuales son:

1. Selección del Sistema de Software

Elegir el software adecuado es crucial. Debe adaptarse a las necesidades específicas de la organización, integrarse con otros sistemas existentes y ser fácil de usar para los empleados que lo utilizarán diariamente.

2. Capacitación del Personal

Es fundamental capacitar adecuadamente al personal en el uso del nuevo sistema. Esto asegura que se aprovechen todas las funciones del software y se minimicen los errores de entrada de datos que podrían afectar la precisión del inventario.

3. Mantenimiento y Actualización

Los sistemas de gestión de inventario deben ser mantenidos regularmente y actualizados según sea necesario para garantizar su eficacia a largo plazo. Esto puede implicar la corrección de errores, la optimización de la base de datos y la implementación de nuevas funcionalidades según las necesidades cambiantes del negocio.

4. Seguridad y Protección de Datos

Dado que los sistemas de gestión de inventario manejan información crítica sobre productos y transacciones comerciales, es crucial implementar medidas de seguridad robustas para proteger los datos contra accesos no autorizados y pérdidas de información. (Carballal, 2017)

Una fundación es un tipo de persona jurídica que lleva a cabo diversas actividades sin ánimo de lucro en las que sus fundadores disponen su patrimonio para la realización de actividades de interés general que afectan a un colectivo determinado. Inicialmente financian su actividad a través de sus aportaciones para poner en marcha la actividad o fines, aunque además de esta financiación también captan fondos privados de empresas o particulares (DUPLA, 2022).

Una fundación a menudo depende de donaciones en forma de bienes físicos, como alimentos, ropa, medicinas u otros suministros necesarios para llevar a cabo sus programas y actividades. Un sistema de gestión de inventario permite registrar todas las donaciones recibidas, ya sea en forma de productos o materiales, para mantener un registro preciso de lo que está disponible en el inventario. Además, planifica y distribuye los recursos de manera equitativa entre los programas y proyectos de la fundación, asegurando que todos los beneficiarios tengan acceso a lo necesario (DUPLA, 2022).

5. Administración eficiente de recursos financieros

Un sistema de gestión de inventario en una fundación es necesario por motivo de que contribuye a la gestión financiera eficiente:

Este sistema permite llevar un control minucioso de los costos asociados con la adquisición y almacenamiento de inventarios, asegurando que se utilicen de manera efectiva los fondos de la fundación. Además de que este proporciona transparencia y confianza al momento de realizar la gestión de recursos y facilita la rendición de cuentas ante donantes y partes interesadas.

Un sistema de gestión de inventario en una fundación también contribuye a la planificación estratégica a largo plazo y la sostenibilidad, es decir que es una herramienta óptima para necesidades futuras ya que se sirve de datos históricos y análisis predictivos, ayuda a la fundación a planificar sus necesidades futuras y asegurarse de que esté preparada para responder a emergencias y crisis.

Por otro lado, mejora la eficiencia operativa general de la fundación al asegurar que los recursos se gestionen de manera eficaz y se maximice el impacto de las actividades de la fundación.

6. Apoyo a Proyectos y Programas

Las fundaciones suelen tener múltiples proyectos y programas en curso que requieren gestión de inventario para funcionar eficazmente:

Si la fundación ofrece programas educativos, un sistema de gestión de inventario puede asegurar que los materiales educativos, libros y otros recursos estén disponibles cuando sean necesarios. Las fundaciones que proporcionan servicios médicos, un sistema de gestión de inventario asegura que los suministros médicos críticos estén siempre disponibles y en cantidad suficiente.

Diseño teórico

Problema

¿Es aplicable desarrollar un sistema de gestión para el control de inventarios de la Fundación “Héroes de la Vida” de la Parroquia de Bahía de Caráquez?

Objeto

Sistema de gestión

Campo

Control de inventario

Objetivo

Demostrar la eficiencia de establecer un sistema de gestión aplicado al control de inventarios de la Fundación “Héroes de la Vida” de la Parroquia de Bahía de Caráquez.

Variables

Variable dependiente

Control de inventario

Variable independiente

Sistema de gestión

Tareas científicas

- Revisar literatura sobre las variables planteadas.
- Diagnosticar la situación actual en la fundación Héroes de Vida con respecto al control de inventarios
- Plantear una propuesta que permita mejorar control de inventario que se llevara en la fundación Héroes de Vida.

CAPÍTULO I

1 Marco teórico

1.1 Sistema de gestión

Un sistema de gestión es un conjunto de elementos interrelacionados que nos permiten desarrollar nuestro negocio. Por negocio se entiende la ocupación a la que se dedica la organización, ya sea esta pública, privada, con o sin fines de lucro. Tanto las entidades públicas como las privadas se organizan en torno a un sistema de gestión mediante el cual generan para sus clientes o usuarios los productos y servicios demandados (Sandoval, 2020).

Por tanto, todas las organizaciones disponen de un sistema de gestión, que podrá estar más o menos dotado, más o menos formalizado y más o menos reconocido, pero que sin lugar a duda existirá, pues sin él no es posible desarrollar un negocio (Calso, 2018).

1.1.2 Elementos de un sistema de gestión:

Un sistema de gestión está conformado por distintos elementos que interactúan entre sí. En primer lugar, se encuentran los **procesos**, entendidos como el conjunto de actividades mediante las cuales unas entradas (inputs) se transforman en salidas o resultados (outputs), constituyendo los métodos de trabajo necesarios para generar los productos y servicios que la organización entrega a sus clientes, internos o externos. En segundo lugar, los **productos y servicios** representan el resultado de dichos procesos y poseen características específicas que suelen denominarse especificaciones, requisitos o atributos, y que deben responder a las necesidades planteadas. Un tercer elemento lo conforman los **clientes y otras partes interesadas**, quienes establecen directa o indirectamente las características que han de tener los productos y servicios, y que a su vez son los receptores de los mismos. Finalmente, los **recursos** se constituyen en los insumos empleados en los procesos para la creación de los productos y servicios, garantizando la operatividad y eficiencia del sistema de gestión.

1.1.3 Antecedentes

Hace ya décadas que los sistemas de gestión comenzaron a implantarse en las empresas. Este éxito demuestra la efectividad de las normas como una potente y útil herramienta de gestión, pero ha obligado también a las organizaciones a tomar medidas y organizarse para poder trabajar día a día con todas ellas (Calso, 2018).

La integración de sistemas es el futuro. Tanto si está dispuesto a iniciar la integración de sus sistemas actuales como si ha decidido crear un sistema integrado de gestión desde cero, sepa que está dando un paso muy importante hacia una gestión más eficiente y comprensible (Calso, 2018).

1.1.4 Sistemas de control de gestión

Un sistema de control de gestión es un método que utilizan las empresas para medir el éxito que tienen en la consecución de los objetivos de productividad, beneficios o eficiencia. Supervisan continuamente el rendimiento de la empresa para ver si se cumplen sus objetivos (González, 2020).

Mediante un sistema de control de la gestión ayuda a los directivos a comprender dónde es necesario mejorar las operaciones cotidianas de una empresa. Una información clara del sistema debería señalar los obstáculos concretos que impiden alcanzar los objetivos y sugerir soluciones razonables (Medina, 2017).

Con la implementación del control de los procesos del sistema integrado de gestión (por ejemplo, controles de ingeniería) de acuerdo con los criterios de operación establecidos. El momento de realizar los controles, su funcionamiento específico, responsables y otras cuestiones necesarias para su adecuado funcionamiento, suelen describirse en los procedimientos, instrucciones técnicas, etc. citados anteriormente (Calso, 2018).

1.1.5 Sistemas de gestión de la calidad

Cuando una organización implanta la Norma ISO 9001 en el sistema de gestión del que dispone para desarrollar su negocio, podemos decir que lo convierte en un sistema de gestión de la calidad. Calidad es negocio, pues calidad no es otra cosa que hacer las cosas

bien para satisfacer las necesidades de los clientes. ISO 9001 contribuye a que las cosas se hagan bien y, por tanto, a mejorar la satisfacción del cliente (Calso, 2018).

1.1.5.1 Normas ISO

La Organización Internacional de Normalización (ISO, International Organization for Standardization) es una federación mundial de organismos nacionales de normalización que desarrolla normas para que las organizaciones mejoren sus resultados. Cada norma es impulsada por un comité técnico específico, en el que participan especialistas en una materia concreta que desarrollan cada norma proponiendo requisitos de cumplimiento para un determinado asunto (Calso, 2018).

Todas las normas están formadas por un conjunto de requisitos que cualquier organización puede decidir cumplir de manera voluntaria. Estos requisitos no son otra cosa que recomendaciones o buenas prácticas que cada comité técnico, sobre la base de su experiencia, propone para mejorar el desempeño de una organización en una materia concreta.

1.2 Inventario

Un inventario es una relación de los bienes de que se dispone, clasificados según familias, categorías y lugar de ocupación. Las empresas tienen la obligación de realizar inventario, y es necesario que este se ajuste a la realidad, ya que una sobrevaloración de este (decir que tenemos más de lo que existe en la realidad) hace que el valor de una empresa sea indebidamente mayor, mientras que una infravaloración hará que los impuestos que tengamos que pagar sean menores a los que deben ser pagados (Pareja, 2020).

El concepto de inventario a nivel empresarial se entiende como la cantidad almacenada de materiales, productos en proceso o terminados para la satisfacción de las necesidades del consumidor, por lo tanto, su administración se debe mantener a nivel de las operaciones logísticas, con un correcto balance entre las necesidades de la organización con respecto a los pedidos que se deben generar para conservar un balance óptimo de los costos del inventario (Pareja, 2020).

1.2.1 Tipos de inventario

1.2.1.1 Inventario de materias primas

Es el inventario conformado por los elementos necesarios para fabricar el producto que se le entregará al cliente. Es aquella serie de partes, insumos o piezas que irán tomando acción durante el proceso productivo de la cadena de suministro, que, por medio de la transformación humana o tecnológica, alcanzará la obtención del producto final, el cual es objeto de la misión de la organización; es por lo que el inventario de materias primas se puede ver como los materiales que usualmente se compran, pero aún están por entrar al proceso de manufactura (Cardona, 2018).

1.2.1.2 Inventario de producto en proceso

Es el inventario conformado por la unión de varias partes provenientes del inventario de materias primas, y que aún no se ha convertido totalmente en producto terminado, luego de ejercer una labor por la parte humana o tecnológica en ellas, durante el proceso de transformación de la cadena de suministro es aquel fruto de todo un proceso que se espera no sea defectuoso (Mayo, 2017).

1.2.1.3 Inventario físico

Es aquel que da cuenta de los productos utilizados en diferentes procesos, los cuales deben ser almacenados de acuerdo con la organización. Permite corroborar la presencia real de bienes almacenados y verificar su estado y condiciones de seguridad (Luna, 2018).

1.2.1.4 Inventario estacional

Es aquel diseñado para ajustarse a las fluctuaciones de la demanda de la manera más económica posible, en busca de que los procesos de producción no se alteren demasiado por los picos repentinos de demanda del mercado (García, 2017).

1.2.2 Definición de Control de inventario

El control de inventarios se refiere al proceso de supervisar y gestionar los niveles de existencias de una empresa. Implica registrar y manejar todos los bienes físicos que una organización posee para la venta o para uso en la producción. (Quinde, 2018)

1.2.3 Objetivo e importancia del control de inventario

El objetivo principal del control de inventarios es garantizar que una empresa tenga suficientes existencias disponibles para satisfacer la demanda de sus clientes, al mismo tiempo que minimiza los costos asociados con el almacenamiento y el manejo de inventarios. (González, 2018).

Es necesario que las empresas lleven algún control de sus inventarios para asegurar la continuidad del proceso productivo, pero un control excesivo de todos y cada uno de los artículos tendría un coste excesivo, por lo que es necesario determinar qué control se establece para evitar este sobrecoste. (Laza, 2020)

1.2.4 Modelos de Control de inventario

1.2.4.1 Modelo ABC

Clasifica los artículos de inventario en categorías según su valor monetario y su impacto en las operaciones y permite priorizar la gestión de inventario enfocándose en los artículos más importantes y optimizando los esfuerzos de control (Perez, 2018).

1.2.4.2 Modelo de Inventarios Estacionales

Diseñado para gestionar variaciones estacionales en la demanda de productos. Además, ajusta los niveles de inventario de acuerdo con las fluctuaciones estacionales para evitar escasez o exceso de existencias.

1.2.5 Ventajas de control de inventarios

	Tener el control de la mercancía existente y la rotación de esta.	
	Calcular a partir de los históricos la rotación del inventario.	
	Planear la capacidad y establecer las unidades de producción.	
	Proteger precios.	
	Disminuir la pérdida de mercancía por deterioro.	
	Mayor satisfacción del cliente.	
	Oportunidad en la entrega.	

1.2.5 Fundación

1.2.5.1 Concepto

Una fundación es una organización sin fines de lucro que se establece con el propósito de promover una causa benéfica, educativa, científica, cultural, social u otro tipo de causa de interés público. Su objetivo principal no es generar ganancias para sus fundadores o miembros, sino más bien contribuir al bienestar general o a la realización de ciertos objetivos específicos que beneficien a la sociedad. (Reglamento de Personas Jurídicas sin Fines de Lucro, s. f., art. 1).

Las fundaciones suelen financiarse a través de donaciones, subvenciones o fondos provenientes de personas, empresas u otras organizaciones interesadas en apoyar su causa. Pueden estar enfocadas en áreas tan diversas como la educación, la salud, el medio ambiente, la cultura, la investigación científica, entre muchas otras. (Gonzales, 2020)

CAPÍTULO II

2. Diseño metodológico

2.1 Tipo de estudio

En el desarrollo de la investigación se realizaron varias averiguaciones, empleando tres métodos, el primero es el método documental enfocado específicamente a la parte teórica, con el propósito de adquirir información pertinente y respaldar las bases teóricas de las variables sujetas al estudio (control de inventario y sistemas de gestión), el segundo es el método histórico lógico ya que este se enfoca en realizar una minuciosa revisión en los antecedentes sobre cómo se ha llevado el manejo de inventario. Y por último el método de análisis y síntesis que sirvió para el desglose de información obtenida de datos recopilados del área de inventario

Para recopilar datos empíricos, se abarcaron tanto instrumentos cuantitativos como cualitativos, siendo una encuesta el principal medio para obtener resultados en esta investigación. La implementación de estos métodos demostró ser altamente eficaz, ya que se alinearon con los objetivos planteados en la investigación.

2.2 Método teóricos

2.2.1 Método documental

La investigación documental es la búsqueda de una respuesta específica a partir de la indagación en documentos. Entendamos por documento todo aquello donde ha dejado huella el hombre en su paso por el planeta (Baena, 2018).

Este estudio se fue desarrollando, empleando la metodología documental, la cual posibilita la obtención de información eficaz y confiable sobre el objeto y el ámbito de investigación a través de la revisión de artículos, revistas, libros y documentos académicos. Este enfoque se adaptó con el propósito de conceptualizar los fundamentos teóricos relacionados con el control de inventario y sistemas de gestión, junto con sus respectivos subtemas, mediante una minuciosa revisión bibliográfica. De forma concreta este método y su aplicación se orientó hacia el desarrollo del marco teórico.

2.2.2 Método histórico lógico

En el método histórico lógico, los acontecimientos se van sucediendo dentro de su propio descubrimiento, y a la vez se enriquecen siguiendo un orden que regularmente corresponde al conocimiento, la asequibilidad y regularidad de las propias transformaciones del acontecimiento (Rivera, 2022).

En este estudio se impuso el método histórico lógico como solución al proceso de interpretación a los antecedentes sobre cómo se ha llevado a cabo el manejo del inventario, basándose en datos históricos obtenidos de la fundación con el que se pudo abrir un indicio sobre el hecho de establecer un sistema de gestión de control de inventario más confiable y con menos errores.

2.3 Métodos empíricos

2.3.1 Encuestas

La encuesta es un método utilizado para recabar información entre la población. Íntimamente relacionado con el enfoque cuantitativo, se utiliza para obtener datos en gran escala de una población determinada. La encuesta podría ser utilizada en una fase posterior al análisis de datos con el propósito de profundizar en el estudio recabando información entre una muestra más amplia (Narvaez, 2007).

Para llevar a cabo esta investigación, se implementó la técnica de encuesta diseñada para ser respondida por los encargados del inventario en la fundación “Héroes de vida”

2.3.2 Entrevistas

La entrevista, es la comunicación interpersonal establecida entre el investigador y el sujeto de estudio a fin de obtener respuestas verbales a los interrogantes planteados sobre el problema propuesto. Se considera que este método es más eficaz que el cuestionario, ya que permite obtener una información más completa (Amador, 2009).

La técnica de entrevista tuvo un lugar importante en esta investigación siendo crucial al momento de conseguir información por parte del presidente de la fundación, entes administrativos y del área de inventario.

2.3.2.1 Desarrollo de la entrevista hecha al presidente

1 ¿Qué sabe usted por sistemas de gestión?

R: Claro que tengo una idea, son sistemas de gestión que ayudan a mejorar la eficiencia de una empresa u organización en sus diferentes procesos.

2 ¿Considera que los sistemas de gestión son importantes?

R: Si los considero importantes, pero para una organización más grande y con mayor cantidad de ingresos.

3 ¿Cómo se lleva a cabo el control de inventario en la fundación?

R: Tengo entendido, o es lo que mi personal encargado supo decirme, que ellos llevan un control de lo que entra y sale de la fundación por medio de un registro sencillo en una libreta.

4 ¿Se podría utilizar en la fundación un sistema de control de inventario?

R: Por el momento no, ya que no cuenta con un personal apto para tal cosa

5 ¿Si se elaborara un plan de capacitación permitiría que su personal fuera participe de este?

R: Por supuesto, ya que es un beneficio común, es decir tanto para la fundación como para ellos

2.4 Instrumentos

2.4.1 Cuestionario

Un cuestionario es un instrumento de recolección de datos a través de una serie de preguntas que tienen el fin de recopilar información de los participantes en el estudio. Se utiliza principalmente como instrumento en las encuestas (Narvaez, 2007).

En la presente investigación se realizó un cuestionario de preguntas cerradas que será aplicada a los funcionarios del área de inventario de la fundación “Héroes de vida”, con el fin de obtener la información necesaria acerca de los conocimientos acerca sobre lo que es un sistema de gestión y como este puede beneficiar a un óptimo control del inventario.

2.5 Población y muestra

2.5.1 Población

La población de estudio es un conjunto de casos, definido, limitado y accesible, que formará el referente para la elección de la muestra, y que cumple con una serie de criterios predeterminados (Novales, 2016).

La población que fue empleada en la presente investigación se centra en las 40 personas que conforman y administran la fundación “Héroes de la Vida” en la ciudad Bahía de Caráquez.

2.5.2 Muestra

Cuando la población es muy extensa, o existe algún motivo o circunstancia se imposibilita tener acceso a dicha población, se elige una muestra para realizar el experimento con ella (Lopez , 2016).

La muestra por tratar serán las 15 personas encargadas del inventario en la fundación “Héroes de la Vida” en la ciudad Bahía de Caráquez.

Tabla 1 *Muestra del personal a encuestar*

<i>Descripción</i>	<i>Cantidad</i>
<i>Personal</i>	<i>15</i>
<i>Total</i>	<i>15</i>

Nota. Total, de muestra del de las personas que conforman la fundación “héroes de vida”

2.6 Análisis e Interpretación de resultados de la encuesta

La elaboración de este proyecto requirió la implementación de una metodología focalizada y la utilización de herramientas idóneas para llevar a cabo la recopilación de datos necesaria. En este contexto, se optó por emplear la técnica de encuestas, dirigida específicamente al personal encargado del inventario de la fundación “Héroes de vida”-

2.6.1 Encuesta realizada a los encargados de inventario de la fundación Héroes de vida.

¿Tiene claro sobre lo que es llevar un debido control de inventario? (tabla 2; gráfico 1)

¿Tiene claro sobre lo que es llevar un debido control de inventario?

Escala	Frecuencia	Porcentaje
Sí	7	47%
No	2	13%
Poco	6	40%
Totales	15	100%

Interpretación

En esta pregunta se puede deducir que, una parte de los encuestados tienen claro sobre lo que es llevar el debido control de inventario, pero, existe otra parte que tienen ideas muy deficientes sobre el tema, por ende, se destaca que el 86% de la población muestra un interés en saber más sobre los métodos innovadores en el área de inventario.

Análisis

En base a la encuesta y la recopilación de datos realizados, se puede manifestar que el 47% de los encuestados indicaron que, si conocen sobre cómo llevar un control de inventario y el 13% afirma no saber nada sobre el tema tratado

¿Sabe usted sobre los métodos innovadores que se puede emplear para llevar un control de inventario? (tabla 3; gráfico 2)

Escala	Frecuencia	Porcentaje
Sí	6	40%
No	9	60%
Totales	15	100%

Interpretación

Se puede apreciar que, una parte de los encuestados si tienen idea sobre los métodos innovadores que pueden ser empleados en el control de inventario, pero, existe otra parte que no tiene idea o esta es muy deficiente con respecto el tema, por ende, se puede destacar que el 40% de la población muestra un interés en saber más sobre los métodos innovadores en el área de inventario.

Análisis

En base a la encuesta y la recopilación de datos realizados, se puede manifestar que el 40% de los encuestados indicaron que, si conocen sobre los métodos innovadores en el control de inventario, por otro lado, existe un 60% afirma no saber nada sobre el tema tratado.

¿Conoce los instrumentos necesarios para llevar a cabo un buen control de inventario?

(tabla 4; gráfico 3)

Escala	Frecuencia	Porcentaje
Sí	2	13%
No	7	47%
Algunos	6	40%
Totales	15	100%

Interpretación

En este apartado podemos interpretar que los conocimientos sobre los instrumentos o herramientas necesarios para el control de inventario tienen muchas falencias o no tienen nada de conocimiento sobre el tema tratado, por ende, se destaca que de las personas encuestadas en su mayoría es decir el 86% engloba el no conocimiento y el conocimiento difuso sobre el tema.

Análisis

Al analizar los datos recopilados, se da a conocer que solo el 13% de los encuestados si conoce sobre los instrumentos necesarios para llevar a cabo un buen control de inventario mientras que el 47% no los conoce o utiliza métodos desactualizados.

¿Qué tan frecuente entran los insumos y equipos a la bodega de inventario?

(tabla 5; gráfico 4)

Escala	Frecuencia	Porcentaje
Muy frecuente	7	47%
Poco frecuente	7	47%
Nada frecuente	1	6%
Totales	15	100%

Interpretación

Se puede comprender que la entrada de insumos y equipos es algo recurrente ya que el personal encuestado indica en sus respuestas un porcentaje considerable donde se afirma que casi nunca sucede el acontecimiento de que no llegue nada al área de inventario.

Análisis

Con la respectiva revisión de datos de la encuesta se analiza que el 47% de la población indica que es muy frecuente la entrada de equipos y instrumentos, y un 6 % indica que es nada frecuente.

¿Qué tan frecuente salen los insumos y equipos de la bodega de inventario?

Interpretación. (tabla 6; gráfico 5)

Escala	Frecuencia	Porcentaje
Muy frecuente	7	47%
Poco frecuente	5	33%
Nada frecuente	3	20%
Totales	15	100%

Se puede comprender que la salida de insumos y equipos es igual de recurrente que la entrada ya que el personal encuestado indica en sus respuestas un porcentaje considerable donde se afirma que hay un constante movimiento en el área de inventario.

Análisis

Enfatizando el debido análisis de la encuesta nos dictamina que, el 47% de los encuestados establecen que la salida de insumos y equipos es muy frecuente y un 20% ubica su respuesta en el apartado de nada frecuente.

¿Cuándo suceden los acontecimientos de entrada o salida de insumos y equipos se es notificado a todo el personal que pertenece a la fundación? (tabla 7; gráfico 6)

Escala	Frecuencia	Porcentaje
Sí	6	40%
No	4	27%
A veces	5	33%
Totales	15	100%

Interpretación

Esta pregunta es una de las más importantes ya que nos da a conocer que los miembros de la fundación son informados, pero no en su totalidad y en algunas ocasiones se da a notar que no hay necesidad de que se sea notificado a todo el personal.

Análisis

A partir de la información proporcionado por la encuesta se puede analizar que, el 40% de los elementos encuestados si se es notificado, y el 27% afirma que no se es notificado.

¿Conoce usted que son las normas ISO? (tabla 8; gráfico 7)

Escala	Frecuencia	Porcentaje
Sí	6	40%
No	9	60%
Totales	15	100%

Interpretación

En este apartado se da a notar la falta de conocimiento de las normas ISO siendo en su mayoría los encuestados afirmando no conocer sobre estas normas y siendo solo algunos afirmando haber oído sobre estas normas.

Análisis

A partir de la encuesta se puede analizar que, el 60% de los encuestados si poseen conocimiento sobre las normas ISO, en comparación del 40% que no están al tanto de esta información.

¿Tiene conocimiento de lo que son los sistemas de gestión? (tabla 9; gráfico 8)

Escala	Frecuencia	Porcentaje
Mucho conocimiento	3	20%
Poco conocimiento	5	33%
Nada de conocimiento	5	40%
Medio conocimiento	2	13%
Totales	15	100%

Interpretación

En base a los datos obtenidos sobre la encuesta, hay un cierto desconocimiento de la población en temas de sistemas de gestión, lo que es preocupante debido a que esto conlleva a un mal manejo en temas administrativos involucrados al área de inventario

Análisis

La gráfica referente con tema sobre de los conocimientos de lo que son los sistemas de gestión indica que, el 33% de los encuestados tiene poco conocimiento y el 13% dice no tener nada de conocimientos referentes al tema.

¿Cuánto cree que puede beneficiar la aplicación de un sistema de gestión al control de inventario? (tabla 10; gráfico 9)

Escala	Frecuencia	Porcentaje
Beneficia mucho	9	60%
Beneficia poco	4	27%
Beneficio medio	2	13%
Totales	15	100%

Interpretación

Se interpreta que los encargados del inventario si estuviesen interesados en un sistema que les ayude a un mayor control en el área de inventario, ya que sus respuestas son respaldo de esta interpretación, siendo la mayoría en creer que un sistema de gestión si beneficiaría al control de inventario.

Análisis

Los resultados en esta pregunta indica que el 60% de los encuestados afirman que el beneficio seria alto y un 13% indica que no beneficiaria en nada.

¿Estaría de acuerdo de aplicar un método innovador y sistematizado en el área de inventario? (tabla 11; gráfico 10)

Escala	Frecuencia	Porcentaje
Sí	13	87%
No	2	13%
Totales	15	100%

Interpretación

Se puede deducir que la mayoría del personal encuestado demuestra un pensamiento positivo al querer ser capacitados y poder aplicar métodos innovadores que faciliten su trabajo y reduzcan la carga de este.

Análisis

Se analiza que el 87% de las personas estarían interesados en aplicar un método innovador y sistematizado en el área de inventario por otro lado el 13% demuestra no estar interesado

2.6.2 Análisis cruzado de la información

El inventario es uno de los activos más relevantes e importantes para las operaciones de una institución, especialmente para aquellas en crecimiento, ya que conocer plenamente los niveles de existencias garantiza que los negocios funcionen de manera eficiente y puedan planificar sus finanzas. Las instituciones que utilizan de forma eficaz la gestión de inventarios están destinadas al éxito

No obstante, solo un porcentaje reducido de instituciones administra correctamente su inventario, lo que evidencia la falta de metodologías, escaso conocimiento sobre la

importancia del tema y la ausencia de herramientas adecuadas, factores que pueden afectar irreversiblemente a la organización.

Al revisar los resultados de la encuesta, se identificaron falencias significativas en el área de inventario, tales como la falta de comunicación entre los miembros de la organización y el desconocimiento de que el inventario es un recurso estratégico. Asimismo, se observó poco interés de algunos responsables en implementar métodos innovadores, y una notable falta de conocimiento sobre sistemas de gestión y su aplicación en el área de inventario. Sin embargo, la mayoría de los encuestados manifestó disposición para recibir capacitación mediante guías o métodos de aprendizaje, con el fin de mejorar su desempeño y actualizar sus conocimientos.

Por otro lado, la entrevista realizada al presidente de la Fundación “Héroes de la Vida” de la Parroquia Bahía de Caráquez permitió corroborar y profundizar en estos hallazgos. El directivo expresó que el control de inventario se realiza únicamente mediante métodos tradicionales y básicos, debido a la falta de personal capacitado y la ausencia de asesoramiento técnico especializado. Esta información evidencia una limitación estructural en la gestión del inventario, que coincide con los resultados obtenidos en las encuestas.

Al cruzar la información de las encuestas y la entrevista, se concluye que, si bien la fundación enfrenta limitaciones en cuanto a personal y conocimiento técnico, existe una disposición favorable al cambio. Tanto el presidente como los responsables del área muestran interés en implementar sistemas de gestión que optimicen el control de inventarios, lo que permitirá mejorar la eficiencia, la transparencia y la rendición de cuentas dentro de la institución.

CAPÍTULO III

3. Diseño de la propuesta

3.1 Tema de la propuesta

Guía enfocada al mejoramiento del control del área de inventario de la fundación “héroes de vida” de la Parroquia de Bahía de Caráquez

3.2 Antecedentes

Antes de la implementación de sistemas automatizados, muchas empresas gestionaban su inventario de forma manual o con métodos rudimentarios tales como, registros en papel y sistemas informales que a menudo terminaban en errores, pérdidas de inventario y dificultades para mantener un control preciso.

La institución a tratar en este proyecto de investigación es la fundación Héroes de vida ubicada en la parroquia Leónidas Plaza en el barrio Cristo del Consuelo, donde se encuentra realizando sus funciones desde hace 2 años, esta organización se dedica a la ayuda humanitaria a cualquier clase de persona de cualquier edad, las cuales que por un motivo muy notable no cuentan con los recursos suficientes para poder conseguir víveres, medicinas, vestimenta o son personas lisiadas que no cuentan con una herramienta que les permita trasladarse.

Una contribución significativa proviene del estudio realizado por Hernandez (2018) quien estableció la creación y aplicación, de un sistema de control y gestión de inventario, para la Fundación Cementerio de San Pedro, donde él detectó una pérdida en los insumos debido a que esta entidad no cuenta con un sistema que mantenga el control de las entradas y salidas de la entidad.

De acuerdo con Gutierrez (2016), es de conocimiento mundial que para obtener un eficiente control de inventarios se tuvo que recurrir a los sistemas de gestión, que cumplen la función de obtener y procesar los datos, generando un manejo eficaz de los stocks y otorgando ayuda en temas de planificación de los recursos necesarios..

3.3 Justificación

.El control de inventario es un proceso fundamental para administrar eficazmente los recursos de una empresa, organización o entidad. Implica supervisar y gestionar la cantidad, ubicación y movimiento de los productos, materias primas u otros activos que una entidad tiene.

En el presente proyecto de investigación tendrá como prioridad proponer un sistema el cual permita gestionar de manera óptima el control de inventarios de la Fundación Héroe de la Vida, realizando una investigación rigurosa a través de libros, artículos y sitios web, en la cual se corroborará la eficiencia de un sistema de gestión aplicado al control de inventario.

Al no implementar un sistema de control de los Inventarios, lo cual provoca pérdida de recursos, esto hace que incurran en serios problemas como desconocimiento de la mercadería en stock, deterioro de la mercadería por el mal manejo así también como el robo de los artículos por sustracción indebida. (Alvarado, 2012)

Referente a lo abarcado, elaborar un sistema de gestión facilita y ayuda a realizar un correcto seguimiento y control de inventario evitando percances, pérdidas y problemas a futuro con respecto a artículos que esta entidad posee.

3.4 Objetivos

3.4.1 Objetivo general

Elaborar una guía enfocada al mejoramiento del control del área de inventario de la Fundación “Héroes de la Vida” de la Parroquia de Bahía de Caráquez.

3.4.2 Objetivos específicos

Diseñar la guía de sistemas de gestión, incluyendo sus beneficios y las normativas que contribuyen a un control eficiente del inventario.

Elaborar un cronograma de capacitación dirigido al personal de la fundación para el manejo correcto de la guía.

Detallar un formulario para evaluar el funcionamiento de la aplicación de la guía en la práctica.

3.5 Desarrollo de la propuesta

La guía informativa se orienta hacia los trabajadores involucrados en el control y manejo de inventarios, siendo fundamental que adquieran conocimientos innovadores y eficaces al registrar y despachar los recursos de la fundación. Los contenidos están diseñados para fomentar nuevos aprendizajes que faciliten un desarrollo sostenible entre los trabajadores y la institución.

El objetivo central de la propuesta es promover el cumplimiento y el correcto manejo del inventario, destacando aspectos clave como la sistematización del área y la capacitación de los encargados, asegurando así que los procedimientos se apliquen de manera efectiva y se logre un control confiable de los recursos.

Además, el formulario de evaluación permitirá medir la efectividad de la guía y ajustar los procesos según los resultados obtenidos, garantizando que la implementación cumpla con los objetivos planteados y mejore la eficiencia de la gestión del inventario.

3.5.1 GUIA

Guía enfocada al mejoramiento del control del área de inventario de la fundación “Héroes de vida” de la Parroquia de Bahía de Caráquez



Juana Yesenia
Ureta Andrade

Autor

2024

3.5.1.1 Introducción

La guía didáctica tiene como objetivo orientar y reforzar los conocimientos de los trabajadores cuya actividad principal es el control de inventario. Su propósito es asegurar el correcto manejo del inventario a través de información sobre, los sistemas de gestión, métodos y herramientas aplicables y fundamentales en esta área; incluyendo también los deberes que deben de tener los encargados de esta área.

Las directrices desarrolladas en la siguiente guía didáctica están respaldadas por:

- Norma ISO 9001
- Norma ISO 31000
- Norma ISO 55000



3.5.2 Contenido

3.5.2.1 Sistemas de gestión y su importancia en el área de inventario

son estructuras organizativas que las organizaciones utilizan para agilizar de manera eficaz temas como optimización de procesos, recursos y actividades. Estos sistemas de gestión aseguran el cumplimiento de objetivos estratégicos y operativos de la organización, por otro lado, son óptimos para garantizar la eficiencia, la calidad y la mejora continua en todas las áreas de una institución.

Implementar un sistema de gestión es importante para que no se vea afectado de manera significativa el inventario debido al comportamiento variable que pueda tener demanda dado que, este ayuda a controlar, rotar el inventario y disminuir los costos, especialmente cuando la institución está en crecimiento por ende requiere de más atención y organización. Esto da paso a mejorar las capacidades de la organización.

Los sistemas de gestión de inventario permiten mantener un control detallado y actualizado de materiales existentes, tanto en términos de cantidad como de ubicación física. Esto ayuda a evitar faltantes y excesos, optimizando los niveles de stock según la demanda.

3.5.2.2 Normativas a las cuales se rigen o relacionan.

3.5.2.2.1 ISO 55000 - Gestión de Activos

La ISO 55000 promueve un enfoque integral para la gestión de activos a lo largo de su ciclo de vida. Esto incluye la identificación, la gestión de riesgos, la optimización del rendimiento y la toma de decisiones basadas en datos sobre activos físicos. La norma pone en contexto que los inventarios son considerados activos físicos, por ende, los productos almacenados y manejados también requerirán una gestión adecuada.

La norma establece que, la gestión de inventarios debe considerar aspectos como la planificación de la demanda, la gestión de riesgos asociados (como obsolescencia o fluctuaciones de mercado) y la optimización de recursos.

Por otro lado, también se enfatiza la mejora continua y la evaluación del desempeño de los activos. Al momento de que este parámetro es aplicado al control de inventarios, implicara implementar sistemas que permitan monitorear y medir el desempeño de los

inventarios, ubicando de manera ajustada las prácticas y procesos según sea necesario para mejorar la eficiencia y eficacia.

3.5.2.2.2 ISO 9001 - Gestión de la Calidad

La ISO 9001 necesita que las organizaciones aseguren que el personal esté competente para realizar sus tareas. Este parámetro se puede relacionar perfectamente a la gestión de inventarios, implica capacitar al personal en métodos positivos en cuanto al manejo de inventarios, técnicas de control de stock y uso de sistemas de gestión de inventarios.

Uno de los principios fundamentales es la mejora continua. La cual es una de las cualidades que debe de tener el área de inventario, dando como resultado la búsqueda por parte de los encargados de esta área sobre las diferentes formas de optimizar los procesos relacionados con el inventario, reducir la pérdida de materiales, y mejorar la precisión de los registros de inventario. Además, se requiere que las organizaciones mantengan documentación controlada y registros para demostrar la conformidad con los requisitos del sistema de gestión, esto implica mantener registros precisos de las transacciones de inventario, como entradas, salidas, ajustes y conteos cíclicos.

3.5.2.2.3 ISO 31000 - Gestión de Riesgos

La ISO 31000 enfatiza la importancia de identificar y evaluar los riesgos de manera sistemática y continua. Como de conocimiento general todas las áreas de una organización pueden estar expuestas a riesgos por ende en el contexto del control de inventario, se debe identificar los riesgos asociados con la falta de stock, obsolescencia, fluctuaciones de demanda, errores en el conteo de inventario, entre otros. (Pauro&asociados , 2024)

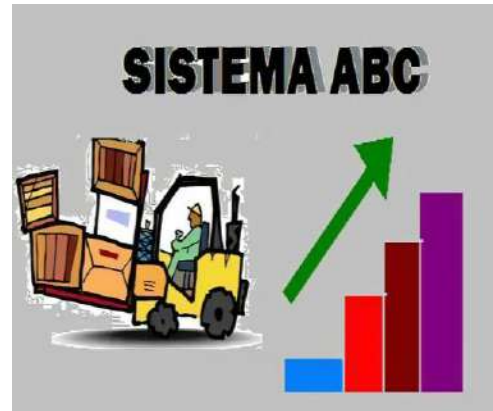
La norma subraya la importancia de llevar consigo la acción de monitorear la gestión de riesgos con el propósito asegurar estrategias de mitigación efectivas y actualizadas. Con lo que respecta al control de inventario, se debe monitorear continuamente los niveles de este activo, en temas de tendencias de demanda en conjunto con la efectividad de las estrategias de gestión de riesgos implementadas. Además, la norma incentiva y fomenta una cultura donde todos los empleados comprendan los riesgos asociados con la gestión de inventarios y sean proactivos en su labor.

3.5.2.3. Sistemas de control de inventario

3.5.2.3.1 Sistema de control de inventario ABC

El sistema ABC es una técnica de gestión de inventarios que clasifica los productos según su importancia relativa para la institución. Este sistema se basa dos criterios que son el valor monetario y la frecuencia de demanda.

El primer criterio considera el valor total de las existencias de cada producto en términos monetarios por ende los productos con mayor valor monetario recibirán más atención en la gestión. Por otro lado, el segundo criterio evalúa la frecuencia con forme los productos almacenados o entregados. Los productos que se venden con mayor frecuencia o que tienen una mayor demanda son más críticos para el negocio y requieren una gestión más cuidadosa.



Los productos se clasifican en tres categorías principales:

- **Grupo A:** Productos de alto valor y baja rotación. Representan una parte significativa del valor total del inventario, pero suelen tener una demanda más baja en comparación con otros productos. Por lo tanto, requieren un control y una gestión más rigurosos para minimizar el riesgo de obsolescencia y pérdida.
- **Grupo B:** Productos de valor medio y una rotación moderada. Estos productos tienen una importancia intermedia en términos de valor y demanda.
- **Grupo C:** Productos de bajo valor, pero alta rotación. Aunque individualmente tienen un bajo impacto en el valor total del inventario, en conjunto representan una parte significativa de las transacciones o movimientos de inventario. La gestión de este grupo se centra en optimizar el flujo de inventario y minimizar costos de almacenamiento y manejo.

El sistema ABC es ampliamente utilizado en diversas industrias y puede integrarse con otros métodos de gestión de inventarios para mejorar la eficiencia y la rentabilidad de las operaciones.

3.5.2.3.2 Sistema de inventario perpetuo

En un sistema de inventario perpetuo, cada vez que se recibe una donación o se distribuye un producto, es registrado inmediatamente. Garantizando de manera permanente se tenga una visión del inventario a disposición.



Este sistema facilita seguimiento preciso de las donaciones y productos, ya que se esté utiliza tecnologías como códigos de barras o RFID. Cada artículo correspondiente a las donaciones puede ser etiquetado con un código único que se escanea al ingresar o al salir del inventario. Sin embargo, este sistema trabaja en conjunto con un software o nube encargado de gestionar el inventario, es decir, que permitirá transacciones en tiempo real, generar informes de inventario actualizados y facilitar la reconciliación física y contable.

Aplicar un sistema de inventario perpetuo en una fundación puede ser altamente beneficioso para mantener un control preciso y eficiente de los recursos disponibles, especialmente cuando se manejan donaciones y se distribuyen productos de ayuda social.

3.5.2.3.3 Sistema Kanban

Asegura una distribución eficiente y transparente. Es un sistema más didáctico y de fácil comprensión y pueden ser aplicados a la gestión de inventario de la fundación, la implementación sería la siguiente



1. Utiliza tableros físicos o tableros digitales accesibles en línea para gestionar las donaciones y los recursos. Cada tablero se divide en columnas que representan diferentes etapas del proceso, como "Por recibir", "En proceso", "Listo para distribuir" y "Distribuido".

2. Cada donación es ilustrada con una tarjeta Kanban. En esta tarjeta se incluire información concisa como, tipo de donación, cantidad, estado; fecha de recepción; etc.
3. Kanban establece sus operaciones bajo el principio de gestión "pull", es decir que las donaciones se trasladan a través del proceso solamente cuando existe la capacidad y demanda para manejarlas. Esto ayuda a evitar el sobreabastecimiento y garantiza que los recursos se utilicen de manera eficiente.
4. Plasma límites claros para cada columna del tablero Kanban ya que mantiene un flujo de trabajo equilibrado. Es decir, se puede limitar el número máximo de donaciones que pueden estar "En proceso" o "Listas para distribuir" en un momento dado.

3.5.2.3.3.1 Uso de Microsoft Planner para Gestión de Inventario

Básicamente tiene las mismas características que el proceso en físico de kanban sin embargo con el software Microsoft Planner se puede llevar un registro y control de inventario además de otras actividades que se detallan a continuación:



- Con Planner puedes crear tableros Kanban personalizados que representen diferentes etapas del ciclo de vida del inventario, como "Por recibir", "En proceso", "Listo para distribuir", y "Distribuido". Cada tarjeta en el tablero puede representar un artículo o un lote de productos.
- Las tarjetas en el tablero pueden ser editadas con el fin de contener información detallada sobre el artículo o producto, tales como datos de descripción, cantidad, ubicación en el almacén, fecha de entrada o salida, etc. Los comentarios y archivos adjuntos pueden usarse para documentar detalles adicionales.
- Puedes crear un apartado donde se asigna tareas a los miembros del área de inventario para manejar diferentes aspectos de dicha área, como recepción, revisión de calidad, almacenamiento y distribución.
- Además, Planner se integra fácilmente con otras aplicaciones de Microsoft Office 365 como Outlook, Teams y SharePoint. Esto facilita la comunicación entre todos los que

pertenecen a esta fundación, el intercambio de documentos y la programación de reuniones relacionadas con la gestión de inventario.

Este tipo de sistema es el que estará más de acorde a las necesidades de la fundación “Héroes de vida” debido a su fácil interacción, creatividad que posee y la facilidad que otorga al momento de compartir información

3.5.2.3 Deberes de un trabajador dentro del área de inventario

Los deberes de un trabajador en el área de inventario es la parte más importante que debe de tener en cuenta al momento de realizar sus actividades laborales. Por consiguiente, se describen las funciones que este puesto desempeñará regularmente.

1. Revisar y ejecutar las distintas actividades de inventario, esto incluye los movimientos y eliminaciones.
2. Informar todo lo que sucede y actualizar constantemente los registros de inventario
3. Implementar procedimientos eficientes de manejo de inventarios
4. Conciliar las irregularidades del inventario
5. Desarrollar estrategias de prevención de pérdidas
6. Informar de manera continua a la gerencia sobre los problemas que existan.
7. Elaborar una lista de productos escasos o ausentes en el área y un registro de productos inutilizables.

3.6 Plan de capacitación del uso de la guía

3.6.1 Contenido del programa de capacitación

- Introducción a los sistemas de gestión: Fundamentos y principios básicos.
- Normativas aplicables: Detalles específicos de las normativas
- Desarrollo práctico: Ejemplos y casos prácticos de aplicación de sistemas de gestión.

3.6.2 Metodología de capacitación

- Clases teóricas: Impartición de cátedras detalladas sobre conceptos y teorías.
- Estudios de caso: Análisis de situaciones reales aplicables.

- Ejercicios prácticos: Actividades para aplicar los conocimientos adquiridos

3.6.3 Horario de capacitación

3.6.3.1 Días de capacitación

La capacitación de la guía se desarrollará los martes y jueves por la mañana

3.6.3.2 Duración de la capacitación

La capacitación tendrá una duración de 15 días y cada sesión se dará en un lapso de 2 horas

3.6.4 Recursos necesarios

Los recursos necesarios para impartir la capacitación serán herramientas tecnológicas como, proyector para ilustrar presentaciones, computadora portátil donde se encontrará almacenada la información y el software Microsoft Planner.

3.7 Esquema para evaluar lo asimilado en la guía

Al final del proceso de capacitación se presentará un formulario para evaluar los conocimientos adquiridos por parte del personal del área de inventario.

3.7.1 Formulario

1. Explique que son los sistemas de gestión
2. ¿Por qué son importantes los sistemas de gestión en el área de inventario?
3. Seleccione cuales son las Normativas ISO que se pueden relacionar con el control de inventario
 - a) Norma ISO 50001, Norma ISO 27001, Norma ISO 14001
 - b) Norma ISO 45001, Norma ISO 22000, Norma ISO 20000
 - c) Norma ISO 9001, Norma ISO 55000, Norma ISO 31000
 - d) Norma ISO 27002, Norma ISO 17025, Norma ISO 22301
4. ¿Que establece la gestión de activos?
5. ¿Cuáles son los sistemas de control de inventario?
6. Mencione tres deberes de un trabajador dentro del área de inventario
7. ¿Qué sistema de control de inventario se adapta más a la fundación?

3.8 Factibilidad de la propuesta

La guía informativa destinada a los encargados del área de inventario de la fundación “Héroes de vida”, ha sido considerada viable ya que engloba de manera integral toda la información necesaria sobre los conocimientos que se deben tener para saber gestionar bien el inventario. Esta guía es presentada como una fuente de auto estudio para aquellos trabajadores involucrados en dicha actividad.

3.8.1 Impacto de la propuesta

A partir del análisis y el estudio realizado, se establece que la creación de la presente guía será de utilidad para los encargados del área de inventario al fortalecer sus conocimientos sobre los sistemas de gestión, normativas, sistemas de control de inventario y deberes que deben de acatar en la respectiva área.

CONCLUSIONES

- Al identificar y analizar los fundamentos teóricos de las variables de la investigación, se exploraron los diferentes tipos de sistemas de gestión y su aplicación en el área de inventario, demostrando su importancia en el desarrollo de una organización. Se destacó que contar con un buen sistema de gestión en inventarios no solo es esencial para el crecimiento institucional, sino también como medida preventiva para evitar pérdidas o malentendidos.
- A través del análisis de los resultados obtenidos en la encuesta y la entrevista, se evidenciaron falencias significativas en la gestión de inventarios de la fundación, como la falta de comunicación, escaso conocimiento sobre métodos innovadores y desconocimiento de los sistemas de gestión. No obstante, también se identificó disposición por parte del personal y la dirección para recibir capacitación y mejorar sus prácticas, lo que refleja una oportunidad para implementar estrategias que incrementen la eficiencia en el área de inventario.
- Con base en las necesidades detectadas en la fundación, se diseñó una guía práctica y estructurada para el control de inventarios, acompañada de un cronograma de capacitación que asegura horarios adecuados para todos los beneficiarios. Esta propuesta constituye un material flexible y útil que facilitará la formación del personal, mejorará la organización de los recursos y permitirá un manejo más eficiente y transparente del inventario.

RECOMENDACIONES

- Es necesario que los encargados del área de inventario lleven de manera eficaz y eficiente el sistema de gestión de inventario debido a que este ayuda a disminuir la carga de trabajo y evita confusiones o problemas al momento de movilizar insumos o materiales ya que se mantendrá un sistema donde todos estarán informados.
- Sugerir a los miembros de la fundación no dejarse de informar sobre los temas abordados en esta guía por motivos de que en un futuro necesitara aplicar sistemas de control de inventarios más sofisticados.
- Incentivar al uso permanente de la guía como un documento de apoyo y así realizar una buena práctica de las responsabilidades y deberes que los encargados deben de tener para lograr un ambiente laboral pacífico donde cada uno sepa cuál es su función.

BIBLIOGRAFÍA

- Amador , M. G. (2009). *La entrevista en la Investigación*. Obtenido de <https://manuelgalan.blogspot.com/2009/05/la-entrevista-en-investigacion.html>
- Arroba Salto, J. E. (2018). Control de inventarios y su incidencia en los estados financieros. *Revista Observatorio de la*, 1-10. Obtenido de <https://www.eumed.net/rev/oel/2018/11/inventarios-estados-financieros.html>
- Baena Paz, G. (2018). *Metodología de la investigación*. Grupo editorial Patria. Obtenido de http://www.biblioteca.cij.gob.mx/Archivos/Materiales_de_consulta/Drogas_de_Abuso/Articulos/metodologia%20de%20la%20investigacion.pdf
- Calso, N. M. (2018). *Guía práctica para la integración de sistemas de gestión. ISO 9001, ISO 14001 e ISO 45001*. Madrid: AENOR - Asociación Española de Normalización y Certificación. Obtenido de <https://elibro.net/es/ereader/uleam/53626?page=22>.
- Carballal, M. (2017). *Gestión de Inventarios*. Editorial Paraninfo.
- Cardona, J. L. (2018). Gestión de inventario y almacenamiento de materias en el sector de alimentos concentrados. *Revista EIA, ISSN 1794-1237*, págs. 195-208. Obtenido de <http://www.scielo.org.co/pdf/eia/v15n30/2463-0950-eia-15-30-195.pdf>
- Carreño Dueñas , D. A. (2019). Diseño de un sistema para la gestión de inventarios de las pymes en el sector alimentario. *Universidad Nacional Mayor de San Marcos*, 11. Obtenido de <https://www.redalyc.org/journal/816/81661270007/81661270007.pdf>
- Castro, J. (2022). *Gestión de inventarios: Objetivo principal y tipos de sistemas*. Obtenido de <https://blog.corponet.com/gestion-de-inventarios-objetivo-principal-y-tipos-de-sistemas>
- DUPLA, B. (2022). *¿Qué es una fundación y por qué se caracteriza?* Obtenido de <https://fundacionesyasociaciones.com/que-es-una-fundacion/>

- García, P. (2017). Administración de inventarios, un desafío para las Pymes. *Universidad Popular Autónoma del Estado de Puebla*, págs. 31-38. Obtenido de <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=8083269>
- Gonzales, M. (2020). *Fundaciones: Su impacto en la sociedad contemporánea*. Ciudad de Mexico: Editorial Universitaria.
- González, A. (2020). Un modelo de gestión de inventarios basado en estrategia competitiva. *Revista chilena de ingeniería*, págs. 133-142. Obtenido de <https://www.scielo.cl/pdf/ingeniare/v28n1/0718-3305-ingeniare-28-01-133.pdf>
- Gutierrez Molina , S. S. (2016). Sistema de planeación de los requerimientos de materiales (mrp) basado en software libre para el control de inventario de donaciones a la fundación “Calasanz” en la ciudad de santo domingo. Tesis de Ingenieria en sistemas e informática. *Repositorio digital*. Universidad Regional Autónoma de los Andes. Obtenido de <https://dspace.uniandes.edu.ec/bitstream/123456789/3931/1/TUSDSIS029-2016.pdf>
- Holguín, C. J. (2010). *Fundamentos de control y gestión de inventarios*. Programa Editorial Universidad del Valle. Obtenido de <https://elibro.net/es/ereader/uleam/128995?page=16>
- Laza, C. A. (2020). *Gestión de inventarios: UF0476*. Logroño (La Rioja) Logroño (La Rioja): Editorial Tutor Formación. Obtenido de <https://elibro.net/es/ereader/uleam/126745?page=9>.
- Lopez , P. L. (2016). Poblacion, muestra y muestreo. *editorial Punto Cero*, págs. 1-6. Obtenido de <http://www.scielo.org.bo/pdf/rpc/v09n08/v09n08a12.pdf>
- Luna, J. (2018). *Gestión de inventarios: Fundamentos y técnicas*. McGraw-Hill Interamericana.
- Mayo, V. (2017). Los inventarios y el costo de producción en las empresas industriales del ecuador. *ISSN-e 2074-0735*. Obtenido de <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=6759713>
- Medina, F. C. (2017). Sistema de gestion iso 9001-2015 tecnicas y herramientas de ingenieria de calidad para su implementación. *Revista Ingeniería, Investigación y*

- Desarrollo*, Vol. 17, 59-69. Obtenido de <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=6096091>
- Narvaez, O. M. (2007). *La encuesta y el cuestionario*. Obtenido de <https://www.uv.mx/apps/bdh/investigacion/unidad3/encuesta.html>
- Novales , M. (2016). El protocolo de investigación III: la población de estudio. *Revista Alergia México*, págs. 201-206. Obtenido de <https://www.redalyc.org/pdf/4867/486755023011.pdf>
- Pareja, L. F. (2020). *Gestión de inventarios: cartilla para el aula*. Bogota: Corporación Universitaria Minuto de Dios. Obtenido de <https://elibro.net/es/ereader/uleam/198393?page=8>
- Pauro&asociados . (2024). *La Norma ISO 55000 para la Gestión de Activos ¿ Están prepradas las organizaciones para este nuevo desafío?* Obtenido de <https://www.pauro.com/que-es-iso-55000.html>
- Perez, A. (2018). Implementación del modelo ABC en la gestión de inventarios. *Revista de Administración, Logística y Producción*, 25(2), págs. 55-70.
- Quinde, C. (2018). Valuación y control del inventario y su efecto en la rentabilidad, tesis de Ingenieria en Contabilidad y Auditoria. *Repositorio Digital*. Universidad Vicente Rocafuerte de Guayaquil, Guayaquil. Obtenido de <http://repositorio.ulvr.edu.ec/bitstream/44000/2285/1/T-ULVR-2082.pdf>
- Rivera, L. C. (2022). EL MÉTODO HISTÓRICO LÓGICO EN LA ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS NATURALES. *Cuadernos de Sofía Editorial*, págs. 8-20. Obtenido de <https://revistainclusiones.com/carga/wp-content/uploads/2022/03/30-Livia-et-al-VOL-9-NUM-2-ABRILJUNIO2022INCL.pdf>
- Sandoval, D. (2020). Sistemas de gestión y su importancia para el desarrollo sostenible. *INGENIO*, págs. 42-54. Obtenido de <https://revistadigital.uce.edu.ec/index.php/INGENIO/article/view/2720/3229>

Serna Hernandez , J. M. (2018). Sistema de control de inventario, tesis de tecnicatura en administracion financiera. *Repositorio digital*. Instituto Universitario Tecnológico de Antioquia. Obtenido de <https://dspace.tdea.edu.co/handle/tda/375>

Silva, J. F. (2023). Diseño de un sistema de gestion de inventarios y almacenes para reducir los costos en la empresa MARLESIL servicios generales S.R.L. *previo a la obtencion del titulo de ingeniero industrial*. Universidad privada del norte, Cajamarca. Obtenido de https://repositorio.upn.edu.pe/bitstream/handle/11537/34202/TESIS%20COMPLETA_FERNANDO%20MU%c3%91OZ_PDF_TOTAL.pdf?sequence=1

Torres, L. M. (2020). *Investigación en Sistemas de Gestión: avances y retos de la gestión integral*. EDICIONES USTA. Obtenido de <https://elibro.net/es/ereader/uleam/140717?page=7>

Gutiérrez, M., & Fernández, P. (2017). *Gestión de inventarios estacionales: Estrategias para la optimización*. Editorial Universitaria.

López, A. (2018). Análisis de modelos estacionales para la gestión de inventarios en el sector retail. *Revista de Administración y Logística*, 12(2), 30-45.

González, C. (2017, 10 de abril). Claves para la gestión de inventarios estacionales en pequeñas y medianas empresas. *El Financiero*.

Instituto de Logística. (2021). *Guía práctica sobre modelos estacionales de inventarios*. Recuperado de <https://www.institutodelogistica.edu.mx/guias/modelos-estacionales-inventarios>

Asociación de Gestión de Inventarios. (2018). *Modelos de inventarios estacionales: Mejores prácticas y casos de estudio*. Recuperado de <https://www.agi.org/modelos-inventarios-estacionales>

Dirección General de Industria. (2019). *Manual de gestión de inventarios estacionales para la industria manufacturera*. Recuperado de <https://www.industria.gob/manual-inventarios-estacionales>

ANEXOS

El presente anexo contiene el formulario online de preguntas aplicado a los encargados del área de inventario de la Fundación “Héroes de la Vida” de la Parroquia de Bahía de Caráquez. La encuesta fue diseñada con el objetivo de identificar las prácticas actuales de control de inventario, evaluar el nivel de conocimiento sobre sistemas de gestión y detectar necesidades de capacitación. Las preguntas se centraron en aspectos como la organización de los registros, la comunicación interna, el uso de herramientas de gestión y la disposición del personal para recibir formación adicional.

Anexo 1. Preguntas de la encuesta dirigida a los encargados del área de inventario

4. ¿Qué tan frecuente entran los insumos y equipos a la bodega de inventario? *

☐ muy frecuente

☐ poco frecuente

☐ nada frecuente

5. ¿Qué tan frecuente salen los insumos y equipos de la bodega de inventario? *

☐ muy frecuente

☐ poco frecuente

☐ nada frecuente

2. ¿Sabe usted sobre los métodos innovadores que se puede emplear para llevar un control de inventario? *

☐ sí

☐ no

3. ¿Conoce los instrumentos necesarios para llevar a cabo un buen control de inventario? *

☐ sí

☐ no

☐ algunos

UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE
MANABI - EXTENSION SUCRE

El presente cuestionario tiene como objetivo personal obtener información para fines académicos y universitarios
encontrados en una investigación como parte de un proceso de titulación

1. ¿Tiene claro sobre lo que es llevar un debido control de inventario? *

☐ Si

☐ No

☐ Pasa

6. ¿Cuándo suceden los acontecimientos de entrada o salida de insumos y equipos se es notificado a todo el personal que pertenece a la fundación? *

☐ si

☐ no

☐ a veces

7. ¿Conoce usted que son las normas ISO? *

☐ sí

☐ no

8. ¿Tiene conocimiento de lo que son los sistemas de gestión? *

- ☐ mucho conocimiento
- ☐ poco conocimiento
- ☐ medio conocimiento
- ☐ nada de conocimiento

9. ¿Cuánto cree que puede beneficiar la aplicación de un sistema de gestión al control de inventario? *

- ☐ beneficia mucho
- ☐ beneficia poco
- ☐ beneficia medio

10. ¿Estaría de acuerdo de aplicar un método innovador y sistematizado en el área de inventario? *

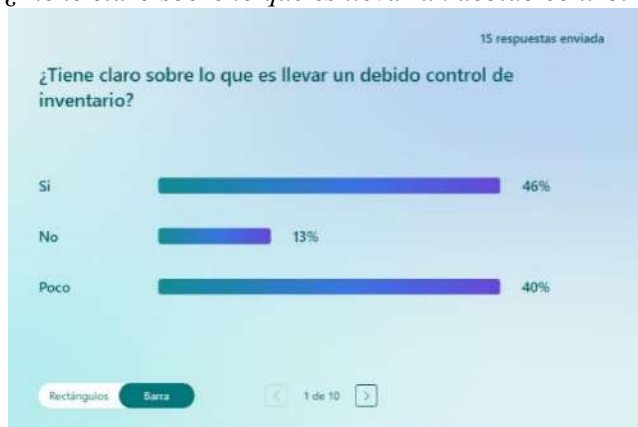
- ☐ sí
- ☐ no

+ Agregar nuevo

Anexo 2. Gráficos de encuesta aplicada a los encargados del área de inventario

Grafica 1

¿Tiene claro sobre lo que es llevar un debido control de inventario?



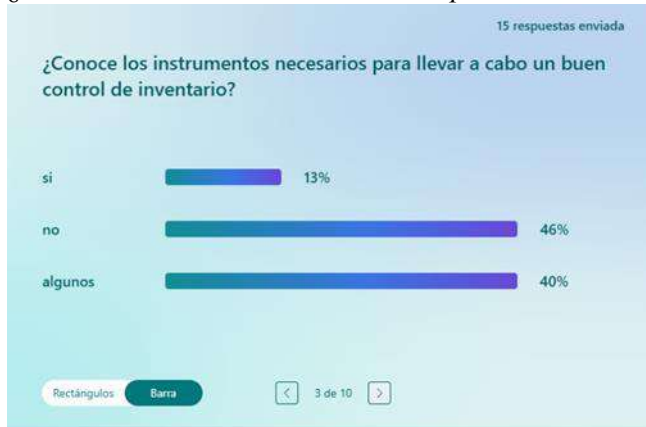
Grafica 2

¿sabe usted sobre los métodos innovadores que se puede emplear para llevar un control de inventario



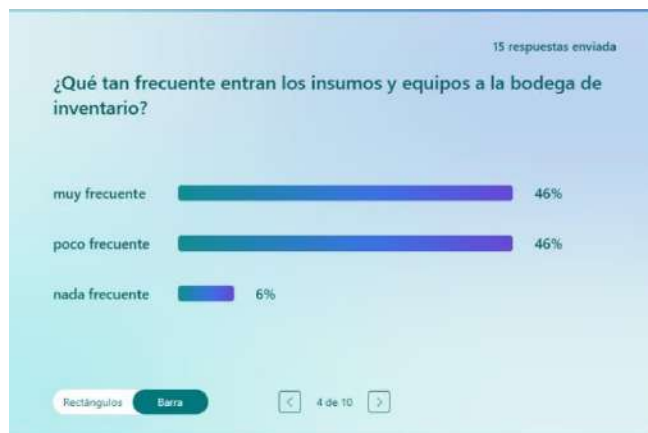
Grafica 3

¿Conoce los instrumentos necesarios para llevar a cabo un buen control de inventario?



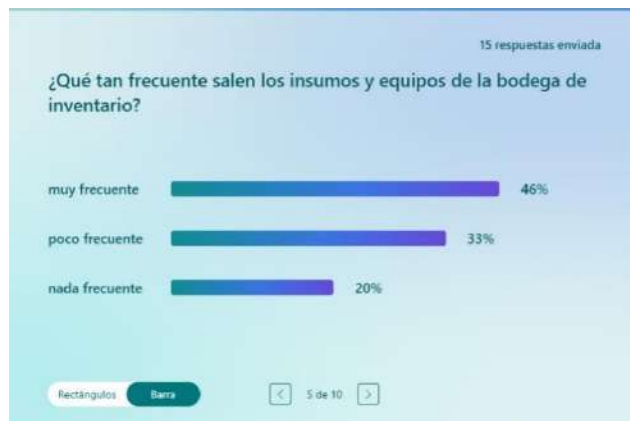
Grafica 4

¿Qué tan frecuente entran los insumos y equipos a la bodega de inventario?



Grafica 5

¿Qué tan frecuente salen los insumos y equipos a la bodega de inventario?



Grafica 6

¿Cuándo suceden los acontecimientos de entrada o salida de insumos y equipos se es notificado a todo el personal que pertenece a la fundación?



Grafica 7

¿Conoce usted que son las normas ISO?



Grafica 8

¿tiene conocimientos de lo que son los sistemas de gestión?



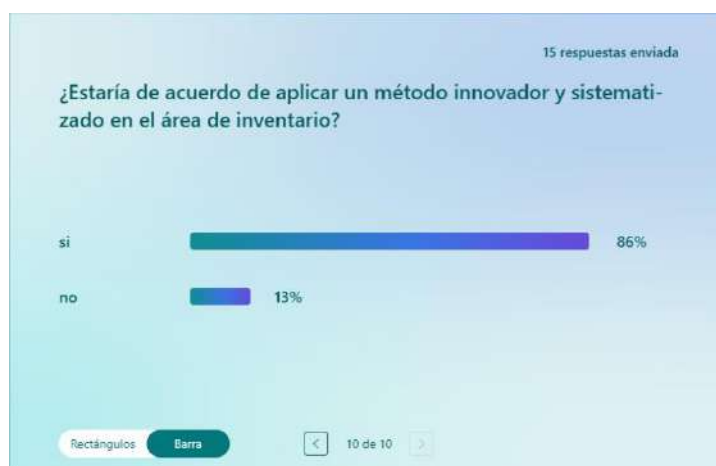
Grafica 9

¿Cuánto cree que puede beneficiar la aplicación de un sistema de gestión al control de inventario?



Grafica 10

¿Estaría de acuerdo de aplicar un método innovador y sistematizado en el área de inventario?



Anexo 3. Tablas de resultados de la encuesta aplicada a los encargados del área de inventario

Tabla 2

¿Tiene claro sobre lo que es llevar un debido control de inventario?

Escala	Frecuencia	Porcentaje
Sí	7	47%
No	2	13%
Poco	6	40%
Totales	15	100%

Elaborado por: Yesenia Ureta Andrade

Tabla 3

¿Sabe usted sobre los métodos innovadores que se puede emplear para llevar un control de inventario?

Escala	Frecuencia	Porcentaje
Sí	6	40%
No	9	60%
Totales	15	100%

Elaborado por: Yesenia Ureta Andrade

Tabla 4

¿Conoce los instrumentos necesarios para llevar a cabo un buen control de inventario?

Escala	Frecuencia	Porcentaje
Sí	2	13%
No	7	47%
Algunos	6	40%
Totales	15	100%

Elaborado por: Yesenia Ureta Andrade

Tabla 5

¿Qué tan frecuente entran los insumos y equipos a la bodega de inventario?

Escala	Frecuencia	Porcentaje
Muy frecuente	7	47%
Poco frecuente	7	47%
Nada frecuente	1	7%
Totales	15	100%

Elaborado por: Yesenia Ureta Andrade

Tabla 6*¿Qué tan frecuente salen los insumos y equipos a la bodega de inventario?*

Escala	Frecuencia	Porcentaje
Muy frecuente	7	47%
Poco frecuente	5	33%
Nada frecuente	3	20%
Totales	15	100%

Elaborado por: Yesenia Ureta Andrade

Tabla 7*¿Cuándo suceden los acontecimientos de entrada o salida de insumos y equipos se es notificado a todo el personal que pertenece a la fundación?*

Escala	Frecuencia	Porcentaje
Sí	6	40%
No	4	27%
A veces	5	33%
Totales	15	100%

Elaborado por: Yesenia Ureta Andrade

Tabla 8*¿Conoce usted que son las normas ISO?*

Escala	Frecuencia	Porcentaje
Sí	6	40%
No	9	60%
Totales	15	100%

Elaborado por: Yesenia Ureta Andrade

Tabla 9*¿Tiene conocimientos de lo que son los sistemas de gestión?*

Escala	Frecuencia	Porcentaje
Mucho conocimiento	3	20%
Poco conocimiento	5	33%
Nada de conocimiento	5	40%
Medio conocimiento	2	13%
Totales	15	100%

Elaborado por: Yesenia Ureta Andrade

Tabla 10

¿Cuánto cree que puede beneficiar la aplicación de un sistema de gestión al control de inventario?

Escala	Frecuencia	Porcentaje
Beneficia mucho	9	60%
Beneficia poco	4	27%
Beneficio medio	2	13%
Totales	15	100%

Elaborado por: Yesenia Ureta Andrade

Tabla 11

¿Estaría de acuerdo de aplicar un método innovador y sistematizado en el área de inventario?

Escala	Frecuencia	Porcentaje
Sí	13	87%
No	2	13%
Totales	15	100%

Elaborado por: Yesenia Ureta Andrade