



UNIVERSIDAD LAICA “ELOY ALFARO” DE MANABÍ

Unidad Académica:

Facultad de Ciencias Sociales, Derecho y Bienestar

Carrera:

Comunicación para Televisión, Relaciones Públicas y Protocolo (Tecnología Superior)

Título:

Desarrollo de un manual de buenas prácticas para el uso del laboratorio de
computación de la Carrera Tecnológica

Bina:

Susana Gabriela González Párraga

Dalinda Monserrate Gómez Bazurto

Tutor

Lic. Jhonny Mendoza Bravo, Mg.

. Manta, agosto de 2025.

	NOMBRE DEL DOCUMENTO:	CÓDIGO: PAT-05-IT-001-F-004
	CERTIFICADO DE TUTOR(A).	
	PROCEDIMIENTO: TITULACIÓN DE ESTUDIANTES DE LAS CARRERAS TÉCNICAS Y TECNOLÓGICAS	VERSIÓN: 3 Página 1 de 1

CERTIFICACIÓN

En calidad de docente tutor de la Unidad Académica: Facultad de Ciencias Sociales, Derecho y Bienestar, Carrera de Comunicación para Televisión, Relaciones Públicas y Protocolo (Tecnología Superior), de la Universidad Laica "Eloy Alfaro" de Manabí, **CERTIFICO:**

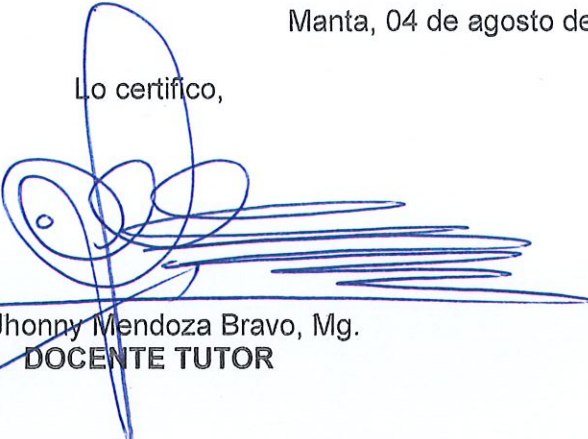
Haber dirigido, revisado y aprobado preliminarmente el Trabajo de Titulación bajo la autoría de la estudiante Gómez Bazurto Dalinda Monserrate, legalmente matriculada en la carrera de Comunicación para Televisión, Relaciones Públicas y Protocolo (Tecnología Superior), período académico 2025-2026, cumpliendo el total de 96 horas, cuyo tema del proyecto es: "Desarrollo de un manual de operaciones de laboratorio de eventos, multimedia de la Carrera de Comunicación de la ULEAM".

El presente trabajo de titulación ha sido desarrollado en apego al cumplimiento de los requisitos académicos exigidos por el Reglamento de Régimen Académico y en concordancia con los lineamientos internos de la opción de titulación en mención, reuniendo y cumpliendo con los méritos académicos, científicos y formales, suficientes para ser sometida a la evaluación del tribunal de titulación que designe la autoridad competente.

Particular que certifico para los fines consiguientes, salvo disposición de Ley en contrario.

Manta, 04 de agosto de 2025.

Lo certifico,



Lic. Jhonny Mendoza Bravo, Mg.
DOCENTE TUTOR

Nota 1: Este documento debe ser realizado únicamente por el/la docente tutor/a y será receptado sin enmendaduras y con firma electrónica y/o manuscrita.

Nota 2: Este es un formato que se llenará por cada estudiante (de forma individual) y será otorgado toda vez que la asignatura de titulación esté aprobada por el estudiante.

DECLARACIÓN DE AUTORÍA

Quienes suscriben la presente:

Susana Gabriela González Párraga

Dalinda Monserrate Gómez Bazurto

Estudiantes de la Carrera de **Comunicación para Televisión, Relaciones Públicas y Protocolo**, declaramos bajo juramento que el siguiente proyecto cuyo título es:

"Desarrollo de un manual de buenas prácticas para el uso del laboratorio de computación de la Carrera Tecnológica", previa a la obtención del Título de Tecnólogo Superior en Comunicación para Televisión, Relaciones Públicas y Protocolo, es de autoría propia y ha sido desarrollado respetando derechos intelectuales de terceros y consultando las referencias bibliográficas que se incluyen en este documento.

Manta, agosto de 2025.

A handwritten signature in blue ink that reads "Dalinda Gómez B". The signature is written in a cursive, flowing style.

Dalinda Monserrate Gómez Bazurto

INDICE

CERTIFICACIÓN DEL TUTOR

DECLARACIÓN DE AUTORÍA

ÍNDICE

TEMA.....	Página 1
INTRODUCCIÓN.....	Página 1
PROBLEMA.....	Página 4
OBJETIVOS.....	Página 6
3.1. Objetivo general.....	Página 6
3.2. Objetivos específicos.....	Página 7
METODOLOGÍA.....	Página 8
4.1. Procedimiento.....	Página 8
4.2. Técnicas.....	Página 8
4.3. Métodos.....	Página 10
PRESUPUESTO.....	Página 11
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.....	Página 12
BIBLIOGRAFÍA.....	Página 14
ANEXOS.....	Página 15

TEMA

Desarrollo de un manual de buenas prácticas para el uso del laboratorio de computación de la Carrera Tecnológica.

1. INTRODUCCIÓN

La evolución de las tecnologías de la comunicación ha transformado radicalmente el entorno educativo y profesional de las carreras orientadas a la producción audiovisual, a los eventos y al manejo protocolar de los mismos. En el contexto actual, la integración de herramientas multimedia, la digitalización de procesos y la innovación en la gestión de eventos, requieren no solo de conocimientos teóricos, sino también de capacidades prácticas sólidas que se forjan en las aulas y en los laboratorios universitarios. En la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí, la fusión del componente teórico con el experimental (praxis) se ha potenciado con fuerza, sobre todo en las carreras de Comunicación, que forman parte de la Facultad de Ciencias Sociales, Derecho y Bienestar. Incluso se ha innovado en ciertas áreas o espacios físicos, como el auditorio "Héctor Uscocovich Balda", denominado así desde su construcción e inauguración realizada en 29 de agosto del año 2001 y hoy llamado "Laboratorio de Eventos y Multimedia de las Carreras de Comunicación". Esta innovación, implica que este espacio, no es solo para actividades de eventos, sino que, también sirve para actividades académicas y prácticas, pues se le ha incorporado elementos audiovisuales y tecnológicos de vanguardia, que son utilizados por estudiantes y docentes, sin dejar a un lado los tradicionales eventos internos e incluso externos.

Esta innovación, trajo consigo una dinámica sostenida y diaria. Durante las semanas se generan actividades de todo tipo, por lo que, frente a esta realidad, la presente propuesta o proyecto es de fundamental importancia, por que plantea, crear un manual de uso del laboratorio.

Como antecedente, se menciona, que existen requerimientos diversos y permanentes para utilizar el laboratorio de eventos y multimedia para diferentes actos, en días similares, esto genera la necesidad de crear un manual de uso que incluya protocolos de utilización para temas académicos y regulares, pues se trata de espacios cruciales para la formación integral de los estudiantes de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí (ULEAM), contribuyendo significativamente a su desarrollo académico y posterior desempeño profesional.

1.1 Contexto General

El dinamismo de la industria de la comunicación impone a los futuros profesionales el reto de dominar técnicas operativas, creativas y organizativas. La televisión, las relaciones públicas y el protocolo exigen precisión, creatividad y eficiencia, valores que solo pueden garantizarse mediante la práctica continua y la experimentación en condiciones reales o simuladas en el laboratorio académico. Sin embargo, la ausencia de una guía exhaustiva y actualizada sobre el uso y manejo de recursos en entornos de laboratorio puede derivar en la falta de estandarización, baja optimización de recursos, incidentes de seguridad y pérdida de buenas prácticas.

1.2 Justificación

La implementación de un Manual de Operaciones para el laboratorio de eventos y multimedia representa una respuesta estratégica e imprescindible a las crecientes demandas de profesionalización, asegurando la calidad de las experiencias formativas. Este manual busca sistematizar procesos, reducir errores comunes, fortalecer la gestión de equipos y materiales, y garantizar la seguridad de los usuarios, alineándose con los estándares internacionales de educación superior en comunicación y multimedia. Asimismo, fomenta la responsabilidad, el trabajo colaborativo y la aplicación ética de las tecnologías.

1.3 Importancia de los Laboratorios en la Formación Profesional

Los laboratorios representan microentornos profesionales donde los estudiantes experimentan, producen y gestionan proyectos similares a los que enfrentarán en el campo laboral. La tendencia internacional destaca la importancia de desarrollar competencias digitales, audiovisuales y organizativas mediante prácticas guiadas, bajo modelos de aprendizaje activo y colaborativo. Estos espacios permiten la integración de saberes teóricos en escenarios controlados, el desarrollo de criterios para la toma de decisiones y la internalización de protocolos de seguridad y calidad.

1.4 Escenario Actual y Problemática

Pese a reconocerse la relevancia de los laboratorios, el no contar con un manual específico para el uso del auditorio denominado "Laboratorio de Eventos y Multimedia" en la carrera de Comunicación (licenciatura) y en la Carrera de Comunicación para Televisión, Relaciones Públicas y Protocolo (tecnología superior) de la ULEAM, deja en evidencia la existencia de carencias notables o de una herramienta que regule, controle, protocolize y norme los procedimientos al momento de utilizar este equipamiento universitario, estas problemáticas podrían identificarse de la siguiente manera:

- Desconocimiento de procedimientos estandarizados.
- Riesgos relacionados con la manipulación inadecuada de equipo de alto valor.
- Escasa documentación y trazabilidad en el uso de materiales.
- Dificultades en la inducción de nuevos estudiantes y personal a cargo del laboratorio.
- Falta de protocolos claros para la ejecución y supervisión de proyectos multimedia y organizacionales.

1.5 Retos de la Gestión Multimedia y Eventos en la Academia

La globalización de la información y la virtualización de la enseñanza intensifican la necesidad de dominar herramientas y técnicas contemporáneas de gestión multimedia y de eventos. La formación en estos campos implica el aprendizaje de software especializado, equipos de audio y video de última generación, plataformas digitales y normativas internacionales de producción.

El contexto universitario demanda, además, una estricta observancia de principios éticos, gestión de la diversidad cultural y manejo responsable de la información, así como el desarrollo de habilidades blandas como liderazgo, comunicación efectiva y adaptabilidad.

1.6 Alcance y Limitaciones

El presente manual está dirigido principalmente a estudiantes, docentes y personal técnico involucrado en la gestión, operación y supervisión del laboratorio de eventos y multimedia de la mencionada carrera en la ULEAM. Sus propuestas, formatos y lineamientos toman en cuenta la infraestructura, recursos y regulaciones institucionales vigentes. Sin embargo, las recomendaciones pueden ser adaptadas a nuevos contextos o tecnologías emergentes, previa validación académica y técnica.

1.7 Contribución Esperada

La materialización de este manual no solo facilitará la gestión eficiente del laboratorio, sino que aportará un modelo replicable en otras carreras afines y contribuirá a la construcción de una cultura académica basada en la excelencia, la seguridad y la innovación.

2. PROBLEMA

2. PROBLEMA

2.1 Planteamiento General del Problema

En la actualidad, el laboratorio de Eventos y Multimedia, enfrenta una carencia significativa: la ausencia de un manual integral y actualizado de operaciones que regule el uso y aprovechamiento de este espacio de prácticas, sus equipos y materiales. Este espacio físico entregado a las Carreras: Comunicación (Licenciatura) y Comunicación para Televisión, Relaciones Públicas y Protocolo (Tecnología Superior), ambas pertenecientes a la Facultad de Ciencias Sociales, Derecho y Bienestar de la ULEAM, denota una falencia en su uso, lo que impacta de manera directa en la formación académica, el desarrollo profesional y la seguridad de los usuarios, contribuyendo a situaciones de desorganización, disminución en la eficiencia educativa y riesgos operativos que pueden traducirse en daños a equipos costosos, retrasos en proyectos, e incluso accidentes personales.

Los estudiantes y docentes suelen enfrentarse a procedimientos improvisados, desconocimiento de rutinas de mantenimiento, ausencia de registros de uso y escasez de indicadores de control de calidad y seguridad. El número constante de personas, la actualización periódica de equipamiento y la multiplicidad de actividades (grabación audiovisual, edición, producción de eventos, creación de contenidos multimedia, simulacros protocolares, etc.) incrementan la dificultad operacional, sin optar por la necesidad de una guía detallada formal, clara y detallada.

2.2 Manifestaciones Específicas del Problema

- **Desorganización Operativa:** Al no contar con procesos y protocolos estandarizados, cada usuario desarrolla sus propias prácticas, lo que genera

desorden en la disposición de equipos, distribución de recursos y cumplimiento de horarios.

- **Riesgo de Daños a Equipos y Materiales:** La manipulación incorrecta de cámaras, consolas de audio, luces, proyectores y demás tecnología avanzada puede causar desperfectos costosos y, en algunas ocasiones, irreversibles. La falta de indicaciones técnicas propicia estos errores.
- **Accidentes y Situaciones de Riesgo:** En un entorno donde se manejan cables, equipos eléctricos, estructuras móviles y elementos pesados o delicados, la ausencia de normas de seguridad incrementa el peligro de lesiones para los usuarios, visitantes e, incluso, el personal de limpieza o mantenimiento.
- **Dificultad en la Inducción de Nuevos Estudiantes y Docentes:** Cada ciclo académico, el laboratorio recibe estudiantes y, ocasionalmente, docentes que se integran al uso del espacio sin una capacitación sistematizada, lo que aumenta la curva de aprendizaje y la probabilidad de incidentes.
- **Falta de Registro y Trazabilidad:** La ausencia de bitácoras, inventarios en tiempo real y formatos de registro de actividades dificultan el control de los equipos, la programación de mantenimientos preventivos y la reconstrucción de incidentes en caso de daños o pérdidas.

2.3 Causas Estructurales del Problema

Diversos factores estructurales convergen en la raíz del problema, entre ellos:

- Escasez de capacitación y actualización específica para técnicos, docentes y estudiantes en la gestión del laboratorio.
- Falta de articulación entre los departamentos académicos y administrativos en relación a las necesidades y protocolos del laboratorio.

- Limitaciones presupuestarias que postergan la adquisición o actualización de manuales y la implementación de sistemas de seguimiento digital.
- El uso no planificado e indiscriminado del recurso físico, que sirve a otras carreras o áreas de la universidad e incluso para eventos de instituciones o empresas externas a la ULEAM.

2.4 Consecuencias a Corto y Largo Plazo

- **Corto Plazo:** Errores recurrentes, incremento de reportes de mal funcionamiento, lentitud en la ejecución de proyectos académicos y desmotivación de los usuarios.
- **Largo Plazo:** Desgaste permanente de equipos, aumento de costos operativos, disminución en la tasa de graduación, falta de posicionamiento de la carrera y menor preparación laboral de los egresados debido a competencias prácticas insuficientes.

3. OBJETIVOS

3.1. Objetivo general

3.1 Objetivo General

Desarrollar un manual integral de operaciones para el laboratorio de eventos y multimedia de las carreras de Comunicación de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí (ULEAM), para regular y estandarizar el adecuado uso del equipamiento universitario.

3.2. Objetivos específicos

- Identificar y analizar detalladamente los procesos y actividades operativas que se desarrollan en el laboratorio
- Documentar los procesos operativos, administrativos y de seguridad, orientados a mejorar la formación práctica de los estudiantes.
- Garantizar el uso responsable de los recursos y fortalecer la calidad educativa en un entorno seguro y eficiente.

La intención es que este manual sirva como una herramienta operativa, académica y administrativa capaz de guiar a todos los actores involucrados (estudiantes, docentes, técnicos y administrativos) en el uso adecuado y responsable del espacio y los equipos.

La primera etapa implica una investigación exhaustiva destinada a levantar un diagnóstico contextualizado del funcionamiento actual del laboratorio de eventos y multimedia. Esto incluye:

- **Mapeo de procesos actuales:** Registro de todas las actividades que se llevan a cabo en el laboratorio —desde la preparación del espacio, montaje de equipos audiovisuales, ejecución de prácticas, hasta el desmontaje y limpieza posterior—, identificando etapas, responsables y recursos utilizados.
- **Roles y responsabilidades:** Análisis de los perfiles y funciones actuales de estudiantes, docentes y técnicos, detectando indicios en las responsabilidades que puedan afectar el flujo operativo.
- **Identificación de puntos críticos:** Localización de actividades con mayor riesgo de errores, incidentes o ineficiencias que requieran atención inmediata..

Este análisis permitirá contar con una base sólida para sustentar la sistematización de procedimientos, evitando la elaboración de guías generales o superficiales, y asegurando que el manual responda a la realidad y necesidades del laboratorio.

Establecer un conjunto de normas y protocolos estrictos de seguridad para minimizar riesgos y garantizar la integridad física de personas y equipos durante las actividades del laboratorio.

4. METODOLOGÍA

En este enfoque nos permite llevar a cabo la problemática desde una perspectiva general, reconociendo los comportamientos, necesidades y experiencias de los docentes, estudiantes y personal técnico, con el fin de proponer soluciones prácticas. Este enfoque ayudo a la construcción de un manual de operaciones que no solo responde a fallas técnicas, sino también a las dinámicas reales y manipulación del uso del laboratorio.

-Guías de observación: Utilizadas durante las visitas al laboratorio para registrar procedimientos, riesgos, errores comunes y organización del espacio.

-Registro fotográfico: Para documentar la disposición de equipos, señalética, mobiliario y situaciones que requerían intervención.

-Matriz de procesos: Herramienta empleada para organizar y describir cada procedimiento técnico de seguridad que debía incluirse en el manual.

En base a ello realizamos un estudio en donde observaciones resultaron fundamentales para identificar problemas operativos y requerimientos auténticos, obteniendo los siguientes datos:

Se llevaron a cabo cerca de 6 visitas al laboratorio, examinando la conducta de los usuarios, la utilización del equipo, la señalización, el mantenimiento y la organización del espacio.

Investigaciones semiestructuradas (35%): En total, se realizaron 12 entrevistas:

-6 alumnos de la especialidad de Tecnología de la Comunicación.

-3 profesores que emplean habitualmente el laboratorio.

-3 técnicos encargados del área.

Las entrevistas facilitaron la identificación de deficiencias en la administración, problemas habituales y sugerencias de mejora basadas en la experiencia directa de los usuarios.

Además se integraron estudios académicos sobre administración de laboratorios, reglamentos de seguridad y buenas prácticas en producción multimedia.

5. Justificación Argumentada de la Calidad del Producto

- Se optó por la creación de un manual de operaciones porque actualmente el laboratorio carece de una guía integral que estandarice los procesos y garantice un uso eficiente, seguro y responsable de los recursos técnicos. Frente a otras alternativas como la capacitación esporádica o materiales parciales, un manual completo asegura la permanencia, accesibilidad y calidad de la información necesaria para los usuarios, facilitando la organización diaria y a largo plazo del laboratorio.

Características Distintivas:

- **Integral:** Abarca aspectos técnicos, administrativos y de seguridad, cubriendo todos los procesos y funciones relevantes del laboratorio.
- **Practico:** Diseñado específicamente para la carrera de Tecnología de la Comunicación para Televisión, Relaciones Públicas y Protocolo, considerando la infraestructura, el equipamiento y las particularidades institucionales de la ULEAM.
- **Multifuncional:** Incluye protocolos para producción audiovisual, organización de eventos y actividades protocolares, aspectos no siempre combinados en manuales genéricos.

El fin de este manual es enriquecer el perfil del egresado al prepararlo para los retos profesionales actuales, donde la eficiencia y el dominio de protocolos estandarizados son requisitos esenciales.

- **Beneficios:**

- Optimización del aprendizaje:** Al tener una guía clara, los estudiantes pueden aprovechar el laboratorio de manera autónoma y segura, con menos riesgos y errores.

- Mejora en la gestión del laboratorio:** Permite una administración ordenada del inventario, seguimiento de equipos y planificación de mantenimientos.

- Reducción de costos por daños:** La correcta manipulación prolonga la vida útil de los equipos y disminuye costos asociados a reparaciones o reposiciones.

- Seguridad integral:** Minimiza accidentes mediante normas claras y protocolos de prevención.

Impacto y proyección

A corto plazo, la implementación del manual permitirá ordenar y mejorar el funcionamiento diario del laboratorio, reduciendo incidentes y facilitando la incorporación de estudiantes y docentes nuevos.

A largo plazo, el manual se proyecta como una plataforma que impulse la innovación educativa, la certificación de competencias laborales y la posible expansión del laboratorio o la creación de espacios similares en otras carreras o universidades. Este manual tiene el potencial de convertirse en un referente dentro y fuera de la ULEAM, sirviendo como modelo en el ámbito académico y fortaleciendo el vínculo entre universidad, estudiantes docentes.

La elaboración del manual está sustentada en principios de gestión de laboratorios y

producción multimedia presentes en estudios previos (UTA, U. de Cuenca, U. de La Sabana) que demuestran la eficacia de documentos oficiales para mejorar la operatividad, seguridad y calidad en espacios educativos

6. PRESUPUESTO

Copias digitales y respaldos	Archivos digitales	1	30	\$ 30,00
Insumos varios (papelería)	Paquetes de papelería	2	\$ 15,00	\$ 30,00
Actualización y mantenimiento	Servicios / repuestos	1	\$ 100,00	\$ 100,00
Gastos varios (contingencias)	Fondo para imprevistos	1	\$ 50,00	\$ 50,00
				\$ -
			TOTAL	\$ 300,00

7CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Nº	ACTIVIDADES	ESPECIFICACIONES	PLAZO
1	Título de actividad	Coordinación con tutor, definición de objetivos y enfoque del manual.	Semanas 1 y 2
2	Visitas al laboratorio de comunicación	Registro fotográfico, observación de uso real de los equipos y procesos.	Semana 3 y 4
3	Entrevistas con estudiantes y técnicos	Levantamiento de necesidades y experiencias sobre el uso del laboratorio.	Semanas 5, 6, 7, 8, 9 y 10
4	Redacción de protocolos técnicos	Redacción clara y detallada sobre el uso correcto de cámaras, luces, audio, etc.	Semana 11
5	Diseño de recursos visuales del manual	Elaboración de diagramas, iconografía y formatos amigables para el usuario.	Semanas 12, 13, 14 y 15
6	Socialización con actores de la facultad	Presentación del borrador a docentes, técnicos y estudiantes para validar.	Semana 16
7	Ajustes y revisión final del contenido	Correcciones ortográficas, gráficas y técnicas tras retroalimentación recibida.	

8	Implementación simbólica del manual	Simulación de uso del manual en actividades prácticas del laboratorio.	
9	Redacción de resultados y análisis	Desarrollo del capítulo de resultados y discusión en el informe escrito.	
10	Corrección general del documento	Integración del manual como anexo, revisión final y preparación para entrega.	

4. BIBLIOGRAFÍA

ABC Imprenta. (Recuperado el 11 de agosto de 2025). *Manuales para equipos de laboratorio.* <https://abcimprenta.com/blog/manuales-para-equipos-de-laboratorio-como-optimizar-la-impresion-de-documentacion-tecnica-y-de-usuario/>

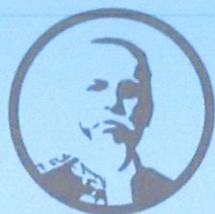
Febres Calderón, C. A., & Reyes Granda, P. D. (2017). *Elaboración de manuales de seguridad para los laboratorios* [Tesis de grado, Universidad Politécnica Salesiana]..

<https://dspace.ups.edu.ec/handle/123456789/14931> **Civit, M., & Cuadrado, F.** (2024, 12 de agosto). *Diseño de sonido para producciones audiovisuales e historias sonoras en el aula.* <https://arxiv.org/abs/2408.02113> **Infopolizas.** (2023, 10 de marzo). *Diferentes tipos de riesgos que existen en los rodajes.* <https://infopolizas.com/riesgos-que-existen-en-los-rodajes/> **Salud Laboral.** (11 de agosto de 2025). *Gestión de la PRL. Salud Laboral – Portal Preventivo..* <https://saludlaboral.org/portal-preventivo/conceptos-generales-de-la-prl/> **Wikipedia.** (2025, 4 de julio). *Conservación de documentos audiovisuales.* https://es.wikipedia.org/wiki/Conservaci%C3%B3n_de_documentos_audiovisuales

WHO. (2025). *Quality manual* [PDF]. World Health Organization.

https://extranet.who.int/lqsi/sites/default/files/attachedfiles/LQMS%2016-3%2018-6%20Quality%20manual_2.pdf

Link Drive de una guía de desarrollo de un manual de operaciones de laboratorio de eventos, multimedia de la Carrera de Comunicación de la ULEAM <https://drive.google.com/file/d/1r9hHuimO6R8DMAIb2rnQuInhA4KaUXiO/view?usp=sharing>



Uleam
UNIVERSIDAD LAICA
ELOY ALFARO DE MANABÍ

DESARROLLO DE UN MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS PARA EL USO DEL LABORATORIO DE COMPUTACIÓN

INTRODUCCIÓN

Nosotros queremos que el Laboratorio de Comunicación, sea un espacio donde se puedan sentir cómodos, para poder fortalecer su formación académica, por eso tenemos este manual para que sea utilizado con lineamientos correctos y claros

ESTE MANUAL PRESENTA :

1

Lograr mejorar la experiencia, en prácticas para los estudiantes y promover la ética profesional de nuestros Docentes.

2

Establecer normas y protocolos para nuestro laboratorio de Comunicación.

3

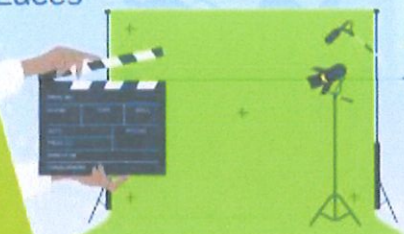
Proteger nuestros equipos de prácticas, trabajos nuestras infraestructuras y facilitar a nuestros nuevos colaboradores.



NUESTRO LABORATORIO CUENTA CON:

EQUIPOS ELÉCTRICOS

- Cámaras profesionales
- Tripodes
- Micrófonos
- Computadora para editar videos
- Luces

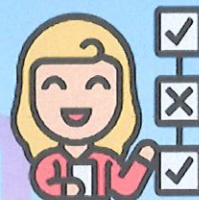


AREA DE ELABORACIÓN

- Área de grabación (El croma)
- Área de Edición
- Espacio de socialización

NORMAS PARA EL USO DEL LABORATORIO

- No entrar con alimentos como: sólidos y líquidos
- Respetar los horarios asignados
- No utilizar los equipos sin estar alguien autorizados
- Dejar los equipos de manera ordenada



NORMAS DE SEGURIDAD



- Revisar los equipos antes de usar
- Reportar si hay alguna dificultad en los equipos
- Conocer las salidas de emergencias

PROCEDIMIENTO OPERATIVOS

ANTES DE LA ACTIVIDAD

- Anticipar con 48 horas esto logrará llevar una buena coordinación con todos.
- Confirmar los equipos que necesitas

DURANTE LA ACTIVIDAD

- Mantener ordenado
- Mencionar al licenciado a cargo algún incidente
- Hacer las actividad acorde las instrucciones dada por su encargado



DESPUÉS DE LA ACTIVIDAD

- Apagar correctamente los equipos
- Dejar todo en su puesto
- Hacer su respectivo registro a través del código QR.



ESTUDIANTE

FUNCIONES DE LOS PERSONAL EN EL LABORATORIO

- Cumplir las normas dada en el laboratorio
- Respetar los horarios
- Colaborar en el montaje y desmontaje bajo orientación docente o técnica en el laboratorio de multimedia
- No modificar configuraciones de software o hardware sin aprobación técnica.



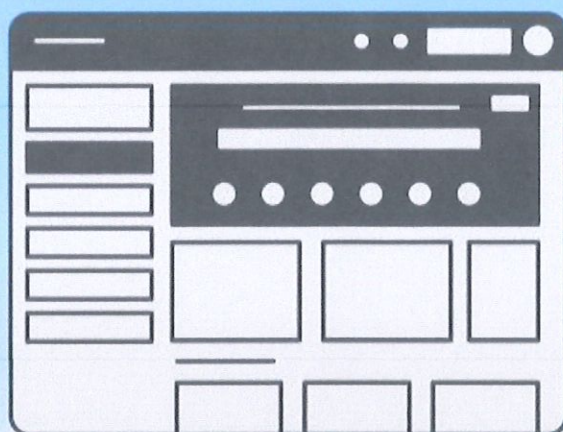
FUNCIONES DE LOS PERSONAL EN EL LABORATORIO

DOCENTE

- Planificar con antelación el uso del laboratorio para cada asignatura.
- Reportar al coordinador cualquier situación relevante sobre el uso del espacio.
- Coordinar la logística de prácticas con el personal técnico.
- Supervisar el desarrollo de las actividades académicas dentro del laboratorio.



Ulearn
GLOBAL FARMACIA



Este manual tiene como el fin de fortalecer las competencias técnicas, organizativas y éticas de los estudiantes de la carrera. Su correcta implementación permitirá garantizar un entorno formativo eficiente, seguro y alineado con las exigencias del campo profesional. Será obligatorio para todos los usuarios del laboratorio, y su cumplimiento será monitoreado por la coordinación de carrera y el personal técnico.

HECHO POR LAS ESTUDIANTES :

Dalinda Monserrate Gómez Bazurto
Susana Gabriela González Parraga

DE LA CARRERA DE :

Tecnología Superior para Televisión, Relaciones
Públicas y Protocolo