



UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABÍ
FACULTAD DE GESTIÓN, DESARROLLO Y SECRETARIADO EJECUTIVO
CARRERA DE SECRETARIADO BILINGÜE

TESIS DE GRADO

Previo a la obtención del Grado Académico de Licenciadas en:

SECRETARIADO BILINGÜE

TEMA:

Estrategia de comunicación y difusión de la carrera de Secretariado Bilingüe de la ULEAM, dirigida a estudiantes del tercer año de bachillerato del Colegio Técnico Pedro Balda Cucalón, que contribuye a la orientación vocacional.

AUTORAS

Génesis Mishelle Párraga Bravo
Eliana Pamela Sornoza Zambrano

DIRECTOR DE TESIS

Lic. Carlos Cañar Ordoñez

MANTA – ECUADOR

2014

UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABÍ
FACULTAD DE GESTIÓN, DESARROLLO Y SECRETARIADO EJECUTIVO
CARRERA DE SECRETARIADO BILINGÜE

APROBACIÓN DEL TUTOR

Lic. Carlos Cañar Ordoñez, Docente de Inglés de la Facultad de Gestión, Desarrollo y Secretariado Ejecutivo en la Universidad Laica “Eloy Alfaro” de Manabí.

CERTIFICA:

Que la presente Tesis de grado titulada: “Estrategia de comunicación y difusión de la carrera de Secretariado Bilingüe de la ULEAM, dirigida a estudiantes del tercer año de bachillerato del Colegio Técnico Pedro Balda Cucalón, que contribuye a la orientación vocacional” ha sido revisada y se encuentra lista para su presentación y apta para su defensa.

Las opiniones y conceptos vertidos en esta Tesis de Grado son fruto del trabajo, perseverancia y originalidad de sus autoras: Génesis Mishelle Párraga Bravo y Eliana Pamela Sornoza Zambrano, siendo de su exclusiva responsabilidad.

Manta, Agosto de 2014

Lic. Carlos Augusto Cañar Ordoñez

DIRECTOR DE TESIS

UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABÍ
FACULTAD DE GESTIÓN, DESARROLLO Y SECRETARIADO EJECUTIVO
CARRERA DE SECRETARIADO BILINGÜE

DECLARACIÓN DE AUTORÍA

La responsabilidad de las opiniones, investigaciones, resultados, conclusiones, recomendaciones y propuesta presentados en esta Tesis de Grado, es exclusividad de sus autoras.

Manta, Agosto de 2014

Génesis Mishelle Párraga Bravo

Eliana Pamela Sornoza Zambrano

**UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABÍ
FACULTAD DE GESTIÓN, DESARROLLO Y SECRETARIADO EJECUTIVO
CARRERA DE SECRETARIADO BILINGÜE**

APROBACIÓN DE LA TESIS

Los miembros del Tribunal Examinador aprueban el informe de investigación, sobre el tema: “Estrategia de comunicación y difusión de la carrera de Secretariado Bilingüe de la ULEAM, dirigida a estudiantes del tercer año de bachillerato del Colegio Técnico Pedro Balda Cucalón, que contribuye a la orientación vocacional”, de las egresadas de la carrera de Secretariado Bilingüe.

Manta, Agosto de 2014

PRESIDENTE DEL TRIBUNAL

MIEMBRO DEL TRIBUNAL

MIEMBRO DEL TRIBUNAL

MIEMBRO DEL TRIBUNAL

MIEMBRO DEL TRIBUNAL

DEDICATORIA

Dedico este trabajo a Dios, por haberme permitido llegar a esta nueva etapa de mi vida y por sus bendiciones; a mi madre querida, por ser el sostén del hogar, que con su trabajo y esfuerzo diario supo sacarme adelante y enseñarme que todo tiene solución en la vida; a mi amado esposo, que ha estado conmigo motivándome y ayudándome hasta donde sus alcances lo permitían.

Génesis Mishelle Párraga Bravo

DEDICATORIA

Este trabajo de investigación lo dedico a Dios, porque sin él no hubiera llegado a estas instancias; a mis padres, que siempre estuvieron pendientes de mí bienestar personal y estudios; y a mis hermanas, mis amigas y compañeras de tristezas y alegrías.

Eliana Pamela Sornoza Zambrano

AGRADECIMIENTO

Expresamos nuestros sinceros agradecimientos a quienes con su ayuda desinteresada han hecho posible este proyecto de investigación:

A Dios por darnos la fuerza, salud y vida para poder culminar con éxito esta meta propuesta en el campo profesional.

A nuestro director de Tesis Lic. Carlos Cañar Ordóñez, quien con sus sabios conocimientos y experiencia supo animarnos y guiarnos para culminar este proyecto.

A la Universidad Laica “Eloy Alfaro” de Manabí, por permitirnos formar como profesionales de valores y entrega en beneficio de nuestra patria.

A nuestros familiares, por ser el sustento y apoyo fundamental en el transitar por las aulas universitarias.

Génesis Mishelle Párraga Bravo

Eliana Pamela Sornoza Zambrano

RESUMEN

La presente investigación parte de la deficiente orientación vocacional que reciben las alumnas del Colegio Pedro Balda Cucalón de Manta; lo que da lugar a que pocas estudiantes opten por la especialidad de secretariado en la Universidad Laica "Eloy Alfaro" de Manabí.

Se planteó como objetivo la elaboración de una estrategia de comunicación y difusión de la carrera de Secretariado Bilingüe de la ULEAM, dirigida a estudiantes del tercer año de bachillerato del Colegio Pedro Balda Cucalón que contribuye a la Orientación Vocacional.

En este trabajo de investigación se elaboró una breve introducción sobre la problemática que se ha venido visualizando en el referido colegio; asimismo se describió el diseño, tipo y perspectiva de la investigación y; se aplicó una encuesta con preguntas sobre la orientación vocacional a los estudiantes y docentes que permitieron corroborar la problemática.

Finalmente, se elaboró una propuesta dirigida a la mejora continua de la orientación vocacional en las alumnas del tercer año de Bachillerato del Colegio Pedro Balda Cucalón, que permita dar solución a la problemática existente, a través de la entrega de información necesaria sobre la carrera de Secretariado Bilingüe.

PALABRAS CLAVES: estrategia, comunicación, difusión, orientación, vocación.

ABSTRACT

This research work was carried out in response to the deficient vocational guidance of Manta's Pedro Balda Cucalón High School students. Such poor vocational guidance has led to the fact that only a few students generally choose the specialty of bilingual secretariat at the Laical University "Eloy Alfaro" of Manabí.

This work involves a deep analysis about the problem itself; therefore, the objective was to develop a strategy for communication and diffusion of the specialty of bilingual secretariat of the ULEAM, focused on the vocational guidance of third - year high school students of the Pedro Balda Cucalón School.

The project comprises a brief description of the problem, and the theoretical study of the object and scope as well as the application of a survey to students and teachers of the school, which allowed corroborating the necessity to elaborate the strategy.

Finally, the authors proposed a strategy aimed at continuous improvement of the vocational guidance in the students of the third year of the Pedro Balda Cucalón High School to solve the existing problems through the delivery of necessary information about the specialty of bilingual Secretariat.

Key words: strategy, communication, diffusion, vocational, guidance.

ÍNDICE

	CONTENIDOS	PÁG.
	Aprobación del Tutor	I
	Declaración de Autoría	II
	Aprobación de la Tesis	III
	Dedicatoria	IV
	Agradecimiento	VI
	Resumen	VII
	Abstract	VIII
	INTRODUCCIÓN	1
	CAPÍTULO I	
1.1.	Planteamiento del problema.	3
1.2.	Formulación del problema.	4
1.2.1.	Objeto.	4
1.2.2.	Campo.	4
1.3.	Justificación.	4
1.4.	Objetivos.	5
1.4.1.	General.	5

1.4.2.	Específicos.	5
1.5.	Hipótesis.	6
1.6.	Variables.	6
1.6.1.	Variable Independiente.	6
1.6.2.	Variable Dependiente.	6
1.7.	Metodología.	6
1.7.1.	Tipo de estudio.	6
1.7.2.	Método.	7
1.7.3.	Técnicas.	7
1.7.4.	Universo y muestra	8

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1.	Antecedentes históricos de la estrategia de comunicación.	9
2.1.1.	Concepto de la comunicación.	10
2.1.2.	Elementos del proceso de comunicación.	12
2.1.3.	Tipos de Medios de Comunicación	13
2.1.4.	Comunicación e información.	13
2.1.5.	Tipos de Comunicación.	14
2.1.6.	Comunicación estratégica.	14
2.1.7.	Estrategia de comunicación.	15
2.1.8.	Qué se entiende por estrategia.	15
2.1.9.	Características de la estrategia.	16

2.2.	Antecedentes históricos de la orientación vocacional.	18
2.2.1.	Definición de la Orientación Vocacional.	19
2.2.2.	Características de la orientación vocacional.	20
2.2.3.	Objetivos de la Orientación vocacional.	21
2.2.4.	Función y servicios de la orientación vocacional.	23
2.2.5.	La orientación.	24
2.2.6.	Tipos de orientación.	24
2.2.7.	Que es orientar.	25
2.2.8.	La vocación.	26
2.2.9.	Factores que intervienen en el proceso de la orientación vocacional.	27
2.2.10.	Orientación vocacional en los estudiantes.	29
2.2.11.	Técnicas de Orientación Vocacional.	33
2.2.12.	El rol del Orientador Vocacional.	35
2.2.13.	Intervención de la orientación vocacional en los estudiantes.	35

CAPÍTULO III

3.1.	Análisis de la situación problemática en el Colegio Pedro Balda Cucalón.	36
3.2.	Antecedentes históricos de la FAGEDESE.	38
3.2.1	Misión y Visión de la FAGEDESE.	38
3.2.2	Antecedentes históricos de la carrera de Secretariado Bilingüe.	39
3.2.3	Misión y Visión de la carrera de Secretariado Bilingüe.	40

3.2.4	Perfil profesional.	40
3.2.5	Objeto de la Carrera.	41
3.2.6	Objetivo de la Carrera.	41
3.2.7	Campo Ocupacional.	41
3.2.8	Plan meso curricular por competencias.	42
3.3.	Encuesta aplicada a las estudiantes del tercer año de bachillerato del Colegio Pedro Balda Cucalón.	43
3.4.	Encuestas aplicadas a docentes del Colegio Pedro Balda Cucalón.	51
3.5.	Conclusiones.	57
3.6.	Recomendaciones.	58

CAPÍTULO IV

4.1.	Propuesta de la estrategia de comunicación y difusión de la carrera de secretariado bilingüe de la ULEAM para el mejoramiento de la orientación vocacional de las alumnas del tercer año de Bachillerato del Colegio Pedro Balda Cucalón de la ciudad de Manta.	59
4.2.	Introducción.	59
4.3.	Objetivo.	59
4.4.	Condiciones para la aplicación.	60
4.5.	Fases de la propuesta.	60
4.5.1.	Fase 1 Diagnóstico y elaboración de los instrumentos de evaluación.	61

4.5.2.	Fase 2 Capacitación a los docentes y autoridades involucrados para la aplicación de la estrategia.	62
4.5.3.	Fase 3 Aplicación de la estrategia.	63
4.5.4.	Fase 4 Evaluación de resultados.	65
4.6.	Bibliografía.	66
4.7.	Anexos.	68

INTRODUCCIÓN

Con el resurgimiento de la globalización a nivel mundial, el empleo del idioma inglés en todos los campos del saber se ha convertido en un factor primordial para el desarrollo de las actividades en las empresas tanto nacionales como extranjeras. De ahí que, la secretaria bilingüe se ha convertido en el eje fundamental de las empresas, en el manejo eficiente y eficaz de las relaciones comerciales e institucionales.

De acuerdo Gaitán (1892), la carrera de Secretariado Bilingüe tuvo sus inicios en la década de los años ochenta, con la simple necesidad de brindar apoyo a las empresas. Desde entonces se ha ido perfeccionando hasta crear profesionales con conocimientos en diferentes idiomas y principalmente del idioma inglés; lo cual contribuye en la inclusión de la mujer en el ámbito gremial y propicia significativamente el desarrollo de la cultura de género, la igualdad de oportunidades, la capacitación, la no discriminación, el trato digno y el trabajo decente.

De esta manera y con el fin de cubrir las demandas empresariales e institucionales, surge la necesidad de formar profesionales en la carrera de Secretariado Bilingüe, ya que según Canda (2006) “la demanda en el mercado de trabajo actual es cada vez más exigente; por ello, la formación y la especialización son criterios básicos a la hora de contratar personal para cubrir los puestos de trabajo en las empresas”.

La secretaria es la profesional que da la primera impresión, con ella se tiene el primer contacto al acudir a la oficina o al llamar por teléfono, es la imagen de la compañía; por lo tanto, debe acondicionarse para proyectar el sello característico que identifique a la empresa. En las diferentes compañías tanto extranjeras como nacionales, públicas o privadas, se cuenta con la presencia de profesionales en la rama de Secretariado Bilingüe, las mismas que ayudan al desarrollo organizacional y administrativo de las empresas, lo que hace que esta especialidad sea una de las más importantes dentro del mercado laboral.

Las características de los actuales escenarios muestran una gran dinámica de comercialización en donde actúan las empresas, saliendo adelante aquellas que realmente están preparadas para enfrentar retos, generar cambios que el entorno demanda, afrontar exitosamente las amenazas, aprovechar las oportunidades, garantizar una buena competitividad, brindar un buen servicio y por supuesto contando con recursos óptimos que le ayudan a alcanzar los objetivos planificados, especialmente con un equipo humano altamente capacitado, actualizado de acuerdo a los conocimientos que el presente exige y acorde a los requerimientos de la sociedad, en donde no se puede prescindir del aporte significativo que brinda la secretaria bilingüe.

CAPÍTULO I

1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

La especialidad de Secretariado Bilingüe de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí, inició en el año 2003 con el objetivo de proveer a la sociedad profesionales con la más alta calidad académica y humana para así responder a las necesidades del entorno social, teniendo el firme propósito de formar Secretarías Bilingües con amplios conocimientos sobre administración y recursos humanos de la empresa, que sea una asistente ejecutiva para que maneje una comunicación clara y adecuada en el idioma español e inglés y con un fluido apoyo en sus acciones profesionales.

A pesar de la importancia que representa la secretaria en la especialidad de Secretariado Bilingüe, en los últimos años, de acuerdo a la revisión de archivos existentes en la FAGEDESE, es muy notorio que el número de estudiantes que optan por esta especialidad ha sufrido un decrecimiento significativo; siendo así que en el año lectivo 2012 - 2013 sólo existen 38 estudiantes en esta especialidad, existiendo una deficiencia en la comunicación y difusión de esta carrera en el Colegio Técnico Pedro Balda Cucalón; la cual se corroboró mediante la observación de un esquema de orientación vocacional y encuestas dirigida a las estudiantes de este plantel educativo. De ahí que, nace la necesidad de promover y desarrollar una estrategia de comunicación y difusión de la Carrera de Secretariado Bilingüe de la ULEAM, dirigida para las estudiantes del tercer año de bachillerato del Colegio Técnico Pedro Balda Cucalón, que contribuye a la orientación vocacional, este colegio cuenta con

esta especialidad en la formación de bachilleres desde el 26 de junio de 1974, fecha en la cual fue creado.

1.2 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

¿Cómo contribuir a la orientación vocacional de las estudiantes del tercer año de bachillerato del colegio técnico Pedro Balda Cucalón?

De ello proviene la iniciativa para poder realizar este trabajo de investigación, por la deficiencia en la comunicación e información sobre las bondades que esta carrera ofrece, hoy en día el desarrollo empresarial e institucional, las estudiantes de bachillerato que tienen como especialidad Secretariado Bilingüe no continúan con la misma a nivel universitario.

1.2.1 Objeto

El objeto de estudio se centra en la orientación vocacional.

1.2.2 Campo

El campo de estudio queda establecido como la estrategia de comunicación y difusión de la carrera de Secretariado Bilingüe.

1.3 JUSTIFICACIÓN

El presente trabajo de investigación sobre el desarrollo de una estrategia de comunicación y difusión de la carrera Secretariado Bilingüe es fundamental porque aportará a promover la carrera en la FAGEDESE; la misma que servirá como un referente muy importante para las estudiantes del Colegio "Pedro

Balda Cucalón” al momento de tomar la decisión de escoger la especialidad a seguir en la Universidad.

Esta investigación se justifica en la preocupación que las autoras en conjunto con las autoridades de la FAGEDESE tienen, debido a un reducido número de estudiantes que optan por seguir esta especialidad en los últimos años. La falta de información que las estudiantes a nivel de bachillerato reciben sobre esta especialidad, es causa del desconocimiento de la importancia que esta carrera tiene tanto a nivel local y nacional. Por tanto, las autoras de este trabajo de investigación, buscan elaborar una propuesta (basada en un estudio del objeto y campo) permitiendo así que un mayor número de estudiantes tomen la decisión de seguir la carrera de Secretariado Bilingüe.

1.4 OBJETIVOS

1.4.1 General

Elaborar una estrategia de comunicación y difusión de la carrera de Secretariado Bilingüe de la ULEAM, dirigida a estudiantes del tercer año de bachillerato del Colegio Técnico Pedro Balda Cucalón, que contribuya a la orientación vocacional.

1.4.2 Específicos

- a) Determinar las características de la comunicación y difusión de la información sobre la carrera de Secretariado Bilingüe a las estudiantes del tercer año de bachillerato del colegio Técnico Pedro Balda Cucalón.

- b) Analizar los elementos de la comunicación y de la información.
- c) Describir las características de la orientación vocacional.
- d) Diseñar una propuesta estratégica de comunicación y difusión de la carrera de secretariado bilingüe para las estudiantes del tercer año de bachillerato del Colegio Pedro Balda Cucalón, para mejorar la orientación vocacional.

1.5 HIPÓTESIS

La aplicación de una estrategia de comunicación y difusión de la carrera de Secretariado Bilingüe de la FAGEDESE, dirigida a estudiantes del tercer año de bachillerato del Colegio Pedro Balda Cucalón, contribuirá a la orientación vocacional.

1.6 VARIABLES

1.6.1. Variable Independiente

Estrategia de comunicación y difusión.

1.6.2. Variable Dependiente

Orientación vocacional

.

1.7. METODOLOGÍA

1.7.1. Tipos de estudio

La presente investigación es viable, se realizó específicamente en el Colegio “Pedro Balda Cucalón” la misma que está fundamentada en una investigación de campo y bibliográfica.

De Campo: La investigación se centró en el Colegio “Pedro Balda Cucalón” con la finalidad de recolectar información necesaria para determinar las razones de la falta de comunicación y difusión que tiene la especialidad de Secretariado Bilingüe.

Bibliográfica: Porque comprende el procesamiento de la información basada en varias fuentes de consulta como son: textos, internet, entre otros, para la elaboración del marco teórico.

1.7.2. Método

Se utilizará el siguiente método:

Científico: Este método se utilizó para conocer la realidad actual, identificando y definiendo el problema, y se utilizó en forma organizada y sistemática, lo cual permitió formular la propuesta y definir conclusiones.

1.7.3. Técnicas

Observación: Fue directa e indirecta en la que se realizó una encuesta a docentes del colegio, para conocer la opinión sobre la problemática que se está investigando.

Encuesta: Esta técnica fue dirigida a las estudiantes y docentes del tercer año de bachillerato del Colegio Pedro Balda Cucalón.

1.7.4 Universo, Población y Muestra

Universo y Población: Fue constituido por alumnas, maestros del colegio Pedro Balda Cucalón de la ciudad de Manta.

Muestra: La muestra que se utilizó fue un total de 91 personas que estuvo distribuida de la siguiente manera:

- ✚ 82 alumnas de diferentes paralelos de tercer año de bachillerato; y,
- ✚ 9 maestros del plantel

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1 ANTECEDENTES HISTÓRICOS DE LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN.

La palabra estrategia solo tenía significado militar y por tanto carecía de sentido fuera del ámbito castrense. Hubo que esperar al siglo XX para que su uso analógico se abriera a otros conflictos civiles sin violencia necesaria y, por extensión, al mercado. Hopkins (1923), en su obra *Scientific Advertising* de Claude, relaciona por primera vez estrategia con comunicación, poniendo de esta manera los cimientos para su empleo.

Sin embargo, esta nueva pronunciación mencionada por Hopkins no despertó el interés de la mayoría de los investigadores, manteniéndose por el siguiente medio siglo sin mayor trascendencia en las revistas y libros profesionales. Alcanzando apenas una decena de títulos en algunos capítulos de libros de estrategias publicitarias por los años ochenta, Bogart (1967).

Es precisamente a partir de la década de los 80 cuando el escenario comienza a cambiar y lo estratégico desborda la publicidad para pasar a las relaciones públicas y de ellas a la comunicación. Pero sería ya en el siglo XXI cuando la comunicación estratégica empieza a experimentar la fuerte presencia con que hoy se hace notar. Un despertar que ha llevado a algunos autores a decir que

el año 2011, es el año en que la comunicación se re-bautizó de estratégica (Dircom, No. 93, Diciembre 2011).

2.1.1 Concepto de Comunicación

De acuerdo a Pérez (2001), en su libro Estrategias de Comunicación, menciona que la palabra comunicación se deriva del término *communis*, el mismo que está formado por *cum* (con) y *munia* (deberes, vínculos). Esta descripción sobre la etimología es la primera idea que nos conlleva a asociarnos con el término comunicación con la integración y unión de dos partes.

Sin embargo, la relación existente entre estas raíces etimológicas no fueron las únicas que permitieron construir un primer concepto ligado al término de unión, un ejemplo de esto es que Santo Tomás de Aquino (1225-1274); aprecia una afinidad etimológica entre los términos comunicativo, comunión y participación al punto de usarlos indistintamente en el sentido de comunicar, comulgar, convenir y participar socialmente.

A través de los tiempos se han construido varias definiciones de lo que es la comunicación y es por esta razón que este sustantivo que proviene del verbo comunicar ha adquirido una pluralidad de significaciones dependiendo del contexto en el cual es utilizado. De ahí que, Pérez (2001) al respecto manifiesta “que cada uno de nosotros suele entender por comunicación cosas diferentes y lo que es más grave, cosas diferentes que sirven para resolver cuestiones y problemas también diferentes”.

Por otro lado, de acuerdo a Mington (1994), este término, al ser aplicado a cualquier clase de relación, pierde su especificidad. De ahí que, Baylon & Migton (1996) para una mayor comprensión de la multitud de situaciones en las que este sustantivo puede ser utilizado se recurrirá a un breve análisis semántico, de acuerdo a los siguientes casos:

✚ El sistema de comunicaciones telefónicas es caro.

✚ En esta región las comunicaciones son fáciles.

✚ Entre las dos habitaciones existía una comunicación.

Claro está que este sustantivo, ha sido utilizado de distintas maneras en cada uno de los casos anteriores: en el primer ejemplo, hace una breve referencia a un sistema que nos permite mantener una comunicación entre dos usuarios de manera clara; en el segundo caso hace un énfasis en los medios de transporte y carreteras que permiten enlazar a las personas de manera oportuna; y en el tercer ejemplo se lo emplea para explicar la conexión que existe entre dos lugares cercanos.

De este análisis, las autoras consideran que la comunicación es un medio que permite mantener a las personas en estrecha relación y armonía. Sin embargo, con la finalidad de tener un concepto más explícito al respecto, Baylon, (1996) manifiesta que las palabras comunicar y comunicación, en un amplio sentido,

se entienden como la interrelación de las mentes humanas que facilitan el intercambio de información con los demás.

2.1.2 Elementos del proceso de comunicación

Los procesos de comunicación se materializan a partir de un conjunto de acciones que tienen un punto de partida, un objetivo y un final. Por lo tanto, desde esta perspectiva, comunicar no es más que difundir la información establecida dentro de un proceso mental (Baylon, 1996).

Dentro de un proceso de comunicación se deben considerar elementos como:

El emisor (inicio del proceso), el mensaje que será transmitido (el objeto) y el receptor (fin del proceso).



Emisor: Es la persona, institución pública o privada en donde empieza el proceso de comunicación.

Mensaje: Es la información que se requiere transmitir.

Receptor: Es la persona, institución pública o privada que recibe el mensaje.

2.1.3. Tipos de Medios de Comunicación:

Con respecto a Fischer & Espejo (2004), cabe señalar que los medios de comunicación se dividen, de forma general en tres grandes grupos:

Medios Masivos: Son aquellos que afectan a un mayor número de personas en un momento dado. También se conocen como medios medidos.

Medios Auxiliares o Complementarios: Éstos afectan a un menor número de personas en un momento dado. También se conocen como medios no medidos.

Medios Alternativos: Son formas nuevas de promoción de productos o servicios, algunas ordinarias y otras innovadoras.

2.1.4 Comunicación e Información

A lo largo de la historia, estas dos palabras han sido de mucha confusión tanto en su aplicación como en el uso que las personas hacen de estas. De ahí que, de acuerdo a Galdón (2001), la diferencia entre informar y comunicar se establece en la consideración de que la comunicación es el proceso en donde se transfieren significados de una persona a otra, lo cual es una actividad básica de los seres humanos y un proceso dinámico, circular y activo en donde existe una retroalimentación permanente; mientras que la información se centra en la transmisión unidireccional de datos que permite a los seres humanos enterarse de los acontecimientos de su alrededor sin mantenerse necesariamente un proceso de retroalimentación.

2.1.5 Tipos de Comunicación

Al respecto Zermeño &Hernández (1994), existen cuatro tipos básicos de comunicación que son:

Comunicación intrapersonal, es un proceso reflexivo que se lleva a cabo en el interior de una persona, en donde el individuo es emisor y receptor del mismo mensaje.

Comunicación Interpersonal, es donde intervienen dos o más personas, es allí que la retroalimentación se produce de inmediato.

Comunicación Grupal o Colectiva, recibe el nombre de comunicación grupal porque es llevada a cabo entre un individuo o un grupo de personas.

Comunicación Masiva o de Masas, es la que se sitúa entre un emisor y un gran grupo de receptores.

2.1.6 Comunicación Estratégica

Con la finalidad de entender y manejar un concepto claro sobre las estrategias de comunicación, es importante entender el significado de estrategia; de ahí que, Pérez (2001) en su obra Estrategias de Comunicación, manifiesta que “estrategia se puede llamar a cualquier término utilizado para significar la necesidad de seguir ciertas reglas en la dirección de los asuntos que permitan optimizar los recursos y las fuerzas a utilizar”.

A partir de este concepto sobre el significado de estrategia, el autor, dentro de las ciencias de la comunicación, considera que comunicación estratégica no es más que la coordinación de los recursos comunicativos tanto internos como externos que una institución tiene a su disposición para captar la atención del público, estos recursos pueden ser: publicidad, marketing, folletería, canales comunicativos, ambiente laboral, organigrama, distribución espacial, atención al cliente, posventa, etc.

2.1.7 Estrategia de Comunicación

La estrategia de comunicación de acuerdo a López (2003), se define como la programación y planificación de un conjunto de acciones, que deberán ejecutarse de acuerdo a necesidades e intereses existentes.

A partir de este concepto, se hace necesario notar que aunque los términos comunicación estratégica y estrategia de comunicación parezcan a simple vista similares, su significado difiere uno del otro. Mientras que la comunicación estratégica es un conjunto de acciones que permiten que la comunicación deje de ser un simple proceso de transmisión de datos y pase a ser un conjunto de actividades; y, la estrategia de comunicación se centra en cómo estas acciones son utilizadas a fin de alcanzar el objetivo planteado.

2.1.8 Qué se entiende por estrategia

Si bien es cierto que cada disciplina tiene una definición distinta al respecto, de manera general se considera que estrategia es una forma de coordinar integralmente los recursos existentes para lograr una posición de ventaja sobre

la oposición. En este sentido, de acuerdo a Pérez (2001) existen dos características fundamentales que toda planificación estratégica debe tener en cuenta:

La anticipación: Se trata de nuestra reacción presente al futuro, en términos de que nos ocurriría si hiciésemos o no ciertas cosas.

La decisión: Todo concepto estratégico se compone de un proceso de decisiones, pero no toda decisión es estratégica. Ya que son aquellas que deciden el lugar, el tiempo y las condiciones de una acción.

2.1.9 Características de la Estrategia

Los autores Robert. H Hayes & Steve c. Wheelwright (2004) descubrieron 5 características fundamentales de la estrategia, mismas que se detallan a continuación:

1. Horizonte Temporal

Una estrategia se usa para determinar actividades que comprenden un amplio espacio de tiempo, relacionado con el tiempo que se difiere en efectuarse como en el que se tarda al observar su impacto.

2. Impacto

Se dice que la estrategia no debe ser precisamente impactante desde su inicio, sin embargo su impacto final si debe ser importante.

3. Concentración de esfuerzos

Generalmente una estrategia eficaz requiere concentrar su esfuerzo o atención en un número reducido. Esto hace que se disminuyan los recursos disponibles para otras actividades.

4. Patrón de Decisiones

La mayoría de estrategias solicitan ciertos tipos de decisiones que sean tomadas con un lapso de tiempo, la cual hacen que estas se apoyen las unas a las otras, como siguiendo un patrón uniforme.

5. Capacidad de Penetración

Una estrategia abarca ciertas actividades, lo cual requiere que una organización actúe indistintamente, para así mejorar las estrategias. Una estrategia puede ser a largo plazo y de gran éxito, alcanza y controla los pasos más importantes de una organización y es un determinante básico de su éxito o fracaso a lo largo del tiempo.

2.2. ANTECEDENTES HISTÓRICOS DE LA ORIENTACIÓN VOCACIONAL

La orientación vocacional se originó en los Estados Unidos a principios del siglo XX; como su nombre lo indica, ésta se definió como una ayuda a la alternativa del trabajo. La orientación vocacional surgió debido a la necesidad de facilitar a los estudiantes la información necesaria para su adecuada inclusión en el mundo del trabajo. En este contexto se entiende que orientación es un proceso de ayuda continua, la misma que se ofrece a las personas en todos sus aspectos, con el objetivo de fortalecer la prevención y el desarrollo individual y social del individuo a lo largo de su vida (Durán, 2008).

Sin duda alguna, la orientación vocacional ha sufrido cambios significativos, puesto que su ámbito de acción se ha incrementado hasta alcanzar al sistema educativo actual, facilitando que los estudiantes tengan un mayor conocimiento de sí mismo, de sus capacidades, habilidades y de sus destrezas sobre el entorno en que se desenvuelven, aspectos que permiten que los estudiantes elijan una profesión con sabiduría. De esta manera, la orientación vocacional ha pasado de ser una gestión puntual a ser una acción permanente integrada en la eficiente forma de los centros educativos.

Para González (2009), la orientación vocacional es un procedimiento que se desarrolla a lo largo de la vida; desde la etapa de formación inicial, hasta alcanzar una carrera profesional. Éste es un fundamento principal para orientar al estudiante de nivel medio en la toma de decisiones mediante estrategias que direccionen la información sobre los diferentes aspectos del desarrollo

profesional, considerando que la calidad de vida siempre está relacionada directamente con el nivel académico de cada individuo.

2.2.1 Definición de la Orientación vocacional

De acuerdo a Cols (1984), la orientación vocacional es un paso que tiene como objetivo incitar intereses vocacionales, para acordar dichos logros a la competencia laboral de las personas y a las necesidades del mercado de trabajo. Por tanto, el primer paso de la evolución vocacional es la elección de un interés realista que permita a la persona alcanzar sus objetivos profesionales o laborales.

Al respecto, Aguirre (1998) manifiesta que la orientación vocacional es una vocación que no es establecida, sino que procede de los aspectos conscientes, como las aptitudes, actitudes e intereses personales y profesionales para la optimización de la metodología y la formación académica y profesional; muchas veces estos aspectos pueden estar influenciados por los factores socio - ambientales, como la familia, amigos y el medio ambiente.

Profundizando en este aspecto, Súper (1957) menciona que “la orientación vocacional pretende ayudar a que la persona elabore un concepto adecuado de sí mismo, y de su papel en el trabajo”. En este sentido, el autor manifiesta que la orientación vocacional procura que las personas escojan lo que mejor les convenga de acuerdo a su propio discernimiento personal, ya que esto les ayudará en el futuro como profesionales.

Sobre este tema, Robert (1988) sustenta categóricamente que la conducta vocacional puede reducirse a la oportunidad de estar en condiciones de trabajar, negando de esta manera la autonomía para poder elegir.

De los criterios manifestados por Robert y Súper, las autoras consideran que la orientación vocacional, es un proceso de apoyo para que las personas tomen mejores decisiones a la hora de escoger una carrera o trabajo; asimismo, se deduce que la orientación se oprime a las oportunidades de laborar y que las personas tienen que construir un concepto de ellos mismos, para así obtener un buen resultado en la etapa de elegir.

2.2.2 Características de la Orientación Vocacional

De acuerdo con Herdoiza (1995), la orientación vocacional involucra ciertas características propias del proceso, tales como las que se mencionan a continuación:

- ✚ Su desarrollo se lleva a cabo en forma sistemática de acuerdo a los factores internos que demuestra cada estudiante.

- ✚ Se ejecuta en forma de estrategia mediante un proceso en el cual se involucra el crecimiento de habilidades y potenciales, desarrollando el perfeccionamiento que ha de verse en una doble intención. El perfeccionamiento como ser humano, como a persona adulta susceptible de desarrollo tanto en sus conocimientos, habilidades y capacidades, como

en sus comportamientos, motivaciones, intereses, autovaloración y autodeterminación y el perfeccionamiento de su capacidad profesional.

- ✚ Para que los estudiantes puedan alcanzar su fin último, se requiere tener en cuenta las direcciones del desarrollo de la profesionalización, en correspondencia con los propósitos socioeconómicos y políticos – ideológicos del país.
- ✚ Las condiciones objetivas y subjetivas que existen en el campo educativo para que pueda alcanzar su función social, expresada en el ideal que la sociedad actual necesita.

2.2.3 Objetivos de la Orientación Vocacional

Según Aguirre (1996), los objetivos básicos de todo proceso de orientación están dirigidos:

- ✚ Al conocimiento del alumno; es decir, a describir sus propias capacidades, su rendimiento, sus motivaciones e intereses, su inteligencia y aptitudes, su personalidad. A partir de aquí, se le mostrarán las posibilidades reales que le ofrece el mundo académico y profesional, para que descubra su propia vocación, y tome una decisión libre y acorde con sus características y las del entorno.
- ✚ Hacia los padres, ya que éstos deben colaborar y participar en el proceso de orientación, siendo debidamente informados de la realidad educativa y

laboral existente para aconsejar y apoyar a sus hijos, siempre y cuando no haya interferencia en la libre elección de los mismos.

- ✚ Hacia la escuela, la cual debe prestar a sus alumnos un verdadero servicio de orientación y asesoramiento permanente, preparándolos para la diversidad y movilidad de empleos e informándoles sobre el seguimiento de nuevas tecnologías, la demanda laboral, etc., lo cual le permitirá adaptarse a las nuevas formas de empleo o a las ya existentes. Se han de buscar estrategias que posibiliten el paso de la escuela, al trabajo, pues existente un gran desfase entre el mundo educativo y el laboral.

- ✚ Proveer de instrumentos al joven que le permitan tomar una decisión adecuada sobre su futuro profesional.

- ✚ Brindar al estudiante herramientas que contribuyan a liberar los obstáculos cognitivos, emocionales y vocacionales que limitan su participación activa en la vida universitaria y laboral.

- ✚ Desarrollar proyectos de investigación dirigidos a diagnosticar las necesidades del estudiante a los fines de obtener un conocimiento válido y confiable para la elaboración de planes y programas.

- ✚ Asesorar a los jóvenes para el desarrollo de proyectos y planes.

- ✚ Asesorar a orientadores y docentes de Instituciones educativas a nivel medio y diversificado, cuya población estudiantil proceda de estratos bajos y tenga menor acceso a la Universidad.

2.2.4 Función y servicios de la Orientación Vocacional

Dentro de las funciones y servicios de la orientación vocacional tenemos las siguientes Rodríguez (1991).

- ✚ Ayudar al estudiante para que conozca y dirija sus intereses y habilidades, así como para que pueda elegir la carrera que más le convenga.
- ✚ Desarrollar y aceptar tanto una imagen más adecuada de sí mismo como su papel en el mundo laboral para lograr una mayor satisfacción personal que provoque un beneficio social o comunitario.

Rodríguez (1991) “establece que los servicios de la orientación pueden ser innumerables pero la comunidad educativa y psico-educativa los ha clasificado según las necesidades y tipos de destinatarios que atienden”:

- ✚ Servicio de guía en el momento de egreso de la institución escolar.
- ✚ Servicio de evaluación evolutiva y de diferencias individuales del alumno a lo largo de sus estudios.

- ✚ Servicio de consejo a través de una relación personalizada con los maestros y estudiantes.

- ✚ Servicio de información para el alumno.

- ✚ Servicio de investigación y seguimiento para ayudar a aquel que abandona la secundaria al ajustarse a lo laboral y a sus estudios superiores.

2.2.5 La orientación

Es un vínculo que orienta espacios, genera enlaces entre los estudiantes y su propia identidad, básicamente atiende al estudiante, en forma sucesiva y continua, ayudando a desarrollar al máximo sus capacidades en la dirección más beneficiosa para él y para la sociedad en la que está sumergido. Ponti de Vettorazzi (1980).

2.2.6 Tipos de orientación

Con respecto a García (1981) en la orientación encontramos los siguientes tipos:

- ✚ **Orientación Educativa:** contiene el rendimiento académico, aptitudes, unificación a la institución y énfasis en el aprendizaje.

- ✚ **Orientación Vocacional Profesional:** armoniza aptitudes y motivaciones personales con requerimientos sociales en la elección vocacional ocupacional.

- ✚ **Orientación Personal:** integración del estudiante consigo mismo y con los demás; ideas motivaciones, valores, fantasías, ansiedades y conflictos. La realiza: psicopedagogo o psicólogo.

- ✚ **Orientación Laboral:** de las personas y organizaciones laborales (identidades y roles laborales, problemáticas y asesoramiento para su solución; selección y capacitación de personal).

- ✚ **Orientación Continua:** progreso de carrera a lo largo de la vida (proyectos, educación permanente, inserción y cambios laborales, preparación del retiro, asesoramiento ante el subempleo, desempleo o sobre empleo).

2.2.7 Qué es orientar

Orientar es un proceso de apoyo que intenta fomentar el máximo desarrollo de las personas. No es necesariamente enseñar el camino, sino más bien guiar, acompañar, hacer ver cosas que no se las puede ver por uno mismo, permitir que se conozca lo mejor, facilitar encontrar las posibles soluciones y los medios con los que cuenta a su alrededor.

De acuerdo a Cabrerizo (1999) orientar es “un proceso de ayuda técnica y profesionalizada cuya finalidad es la consecución de la promoción personal en un determinado contexto social”.

La orientación comprende distintas áreas en todos los ámbitos en el que se desenvuelven las personas diariamente; así, de esta manera, podemos

encontrar orientación para la carrera (orientación vocacional / profesional / laboral), orientación en los procesos de enseñanza y aprendizaje (orientación educativa / escolar) y orientación para una mejor atención a las necesidades de los alumnos (atención a la diversidad), esta es extensa y se da a lo largo de toda la vida, en cualquier período se puede requerir de orientación.

Dentro de este contexto, Knapp (1986) manifiesta que la orientación regularmente despliega una relación de especialista y sujeto orientado, que no es un profesional. Por lo que, la orientación es llevada a cabo por especialistas como psicólogos, psicopedagogos, pedagogos, etc.

De ahí se desprende que la orientación no es igual a la “orientación” que se da entre amigos. En este sentido, el tutor aunque no es un especialista, también puede orientar a sus alumnos (función que considera básica dentro del ámbito de la acción tutorial); por otro lado, las familias también pueden orientar a sus hijos, pero este tipo de orientación se lleva a cabo de forma indirecta gracias a la ayuda de un orientador especialista.

2.2.8 La vocación

La palabra vocación procede del vocablo vocativo que tiene como significado llamado o inspirativo; como seres humanos estamos cuestionados a desarrollarnos, desenvolvemos plenamente como persona y prepararnos para la vida. Por lo que, en ciertas ocasiones no podemos escapar de las preguntas: ¿quién soy? ¿Cuáles son mis metas y aspiraciones?, llegando a deducir que las personas tenemos que dar respuestas a todas estas interrogantes. De este

contexto se sintetiza que la vocación es mucho más que una actividad, más bien se la considera como una habilidad, una destreza para lograr una satisfacción de carácter personal (Villaruel, 1990).

Sin duda alguna, la vocación es una inspiración interna o llamado interno hacia una acción especial, carrera o profesión que facilita la asistencia de la humanidad en el mundo en que se convive.

Al respecto, Repetto (1996) manifiesta que es común considerar a la Orientación Educativa y Vocacional como la misma actividad realizada por los orientadores o por el personal de apoyo Psicopedagógico, por consiguiente, es necesario establecer algunas condiciones para que ambas se presenten como parte del proceso Educativo de los jóvenes sin que esto genere confusión.

2.2.9 Factores que intervienen en el proceso de la orientación vocacional.

De acuerdo a García (1976), dentro del proceso de orientación se consideran los siguientes factores:

- ✚ La motivación laboral real de la persona.

- ✚ La decisión en la búsqueda de empleo y de formación: el tipo de acercamientos y frecuencia, la eficacia de dichas iniciativas; dónde y cómo solicita empleo, el método utilizado y la constancia, son factores que nos

indicarán su ajuste vocacional, el nivel de motivación para el empleo y su manejo en las técnicas de búsqueda de empleo.

- ✚ La percepción de recursos económicos que cubran o solucionen las necesidades mínimas restarán impulso y motivación para acceder a un empleo.

- ✚ La situación familiar: si la familia no cree "necesario" que su familiar enfermo pase por los riesgos y dificultades de encontrar y mantener un empleo, tenderá a solicitar un recurso de carácter ocupacional o una prestación económica para su familiar. El apoyo familiar ofrecido al usuario (iniciativas de la familia respecto a la búsqueda de recursos adecuados, el nivel de emoción expresada, etc.) y la relación de la familia, y de otros miembros de su red social, con el trabajo (la opinión de su entorno social respecto al mundo laboral, así como su propia situación laboral) van a influir en la motivación del usuario hacia el empleo.

- ✚ La relación del usuario con el mundo laboral: el nivel de conocimiento de las condiciones laborales actuales, la presencia de ideas erróneas sobre el mercado laboral (percepción idílica, hostil, etc.).

- ✚ La historia formativa / laboral, vivida por el usuario de manera positiva, es un predictor de éxito en un proceso de rehabilitación laboral.

- ✚ El último trabajo y curso de formación desempeñada, las funciones realizadas, el tipo de jornada, el motivo de finalización y el nivel de desempeño y de satisfacción alcanzado, nos servirán de indicadores sobre los intereses y preferencias del usuario.

- ✚ Los motivos de abandonos laborales, formativos, ocupacionales o de ocio aportarán información sobre su sistema de atribución.

- ✚ Las limitaciones y habilidades laborales expresadas por el usuario y percibidas por el rehabilitador en un contexto lo más parecido al laboral.

- ✚ Los deseos y preferencias laborales expresados por el usuario: es necesario respetarlos deseos del usuario, ya que el grado de satisfacción va a ser determinante en el mantenimiento del empleo.

- ✚ El tipo de actividades que realiza durante el día: aficiones, gustos, tareas de casa, lectura, deporte, rehabilitación, etc. (opinión del usuario sobre su estilo de vida).

2.2.10 La orientación vocacional en los estudiantes

Específicamente la orientación vocacional se forma en las áreas de orientación profesional o laboral, entendiendo por vocacional lo que una persona siente como el llamado o interés personal y capacidad de ser. Lo ocupacional tiene relación con la acción productiva y la asistencia profesional que las personas anhelan ejercer a lo largo de toda su vida. Se trata desde luego de un soporte

al proceso en la toma de decisiones como parte de un proyecto de vida, en la cual la persona establece sus capacidades, potencialidades, intereses y limitaciones, así como sus posibilidades existentes en el medio en el que se desarrolla.

Al respecto, Bohoslavsky (1987) menciona que el adolescente que busca la orientación vocacional le preocupa primordialmente su vida y su relación con el futuro y no busca solo el nombre de una carrera o escuela en donde estudiar, sino que esta búsqueda está relacionada con su realización personal, de ahí que es importante ayudarlo a definir su futuro, descubriendo así sus potenciales, habilidades y destrezas, apoyándolo a que tome decisiones asertivas y veraces, motivándolo a meditar sobre sus verdaderos anhelos y sus posibilidades de lograrlos, proyectando sus metas a corto, mediano y largo plazo, apoyando su independencia para que logre realizarse, recordándole su verdadero valor que radica en el ser y no en el tener, por lo que es importante estar en contacto con su yo interno para encontrar su verdadera vocación. Ya que como proyecto de vida, la vocación es un proyecto de existencia total, es como una nueva visión de nuestra vida.

Gelatl (1962), Humboldt (1977) y Hamel (1989) consideran la elección vocacional no tanto como una actitud, sino más bien como un proceso de conocimiento que comparta la planificación y desarrollo de procedimientos que la persona ha de poner en práctica en las distintas etapas de su desarrollo y en cualquier situación de vida. Esto nos lleva a que dicho proceso constituye una

situación de búsqueda permanente de equilibrio, cuyo mantenimiento los precisa de nuevas informaciones y continuas tomas de decisiones.

En la actualidad los cambios acelerados que se están dando en todos los niveles políticos, económicos, familiares, sociales, educativos, etc., obligan a los jóvenes a plantearse una nueva forma de vida; ahora se vive con mayor rapidez y en continuo reto ante el cambio social y personal, se cuestionan los propios valores y necesidades. El mundo actual exige respuestas inmediatas y continuas por lo que se plantea la necesidad de buscar constantemente la oportunidad entre el pensar, sentir, decir y actuar; es decir, se busca el propio sentido de la vida, la congruencia vital que se está perdiendo. Gelatl (1962), Humboldt (1977) y Hamel (1989)

Esta búsqueda puede considerarse como un cambio amenazador y retador; sin embargo, es necesario que se vea como una búsqueda propia en la existencia humana que abarca diversos aspectos de la vida: personal, familiar, económico, social, tecnológico, entre otros, exige a todos una preparación que permite enfrentarse con éxito a las diversas situaciones del medio ambiente.

Por ello, la elección de una ocupación está en función de diversos aspectos relacionados con el individuo, sus vivencias, su historia, su personalidad, su familia y la sociedad que han originado la necesidad de contar con el apoyo especializado del Orientador Vocacional que permita al individuo aclarar sus dudas y hacer una elección de carrera o profesión contando con más información acerca de las carreras de su preferencia y, que a su vez le ayuden

a conocer sus habilidades, intereses y potencialidades para poder hacer una elección que vaya de acuerdo a su vocación.

Es aquí donde la tarea del orientador vocacional es muy importante pues no sólo informa, instruye y concientiza al individuo sobre su situación actual, Por lo que, el apoyo y la orientación que pueda brindar el orientador es de suma importancia, ya que para el alumno implica una toma de decisiones que repercutirá en su futuro ocupacional.

Por el contrario, al no llevarse a cabo la orientación vocacional tendría consecuencias graves como son: la frustración individual, gastos importantes que repercutirán en su familia, búsqueda continua de una institución educativa que llene sus expectativas bajo rendimiento escolar, la aceptación de estudiar algo que no le agrada, o bien deserción escolar. Hamel (1989).

Todo esto influye en detrimento de la calidad educativa y profesional que en la actualidad representa uno de los principales problemas y retos identificados que hoy enfrenta la educación, además de algunos otros como son: de acceso, equidad y cobertura, de calidad, integración y coordinación de la misma.

La población enfrenta desafíos y dentro de su entorno social el adolescente cuenta con pocas oportunidades de desarrollo educativo, ocupacional y de tiempo libre. Sumado a ello, los cambios que se experimentan en la adolescencia que tienen efectos muy significativos en la vida; esto sin contar

con la madurez adecuada para la toma de decisiones trascendentales en su vida y la carrera al término de sus estudios de secundaria.

La elección vocacional tiene gran responsabilidad y debe ser compatible con sus intereses, valores, aptitudes, características personal y estilo de vida, de manera que ésta decisión hace necesario que tenga una idea clara sobre sus expectativas, metas y preferencias vocacionales, que cuente con información sobre las opciones que más le convienen y se apoye en el Orientador Vocacional para dilucidar estas expectativas de vida y elaborar un proyecto de vida a corto, mediano y largo plazo.

Por lo que se requiere del profesional para que le ayude a dar respuesta a sus interrogantes y le apoye en la elaboración de su propio proyecto de vida, puesto que la Orientación Vocacional es una vía que ayuda al individuo a encontrar respuestas y estrategias que fundamentan el diseño del proyecto como instrumento para dar sentido a la existencia dando una interpretación adecuada de su vida personal y vocacional.

2.2.11 Técnicas de Orientación Vocacional

López (1989) planteó tres técnicas de investigación:

✚ La entrevista.

✚ La técnica de reflejo.

✚ La información.

La entrevista en orientación vocacional es individual, operativa en la medida en que el objetivo es que el individuo sea capaz después del proceso de elegir una carrera y focalizada, alrededor de qué profesión y/o estudios quiere hacer.

Tiene un valor terapéutico pues debe permitir resolver conflictos, esclarecer motivos y fantasías inconscientes, fortalecer funciones lógicas, etc., que impiden elegir.

Técnica de reflejo

Pretende que el sujeto se auto comprenda y resuelva sus problemas. No es directiva y se dirige a la raíz emocional de la conducta y las actitudes, puesto que, clarificados los sentimientos, se esclarecen ideas y experiencias.

Consiste en que el sujeto exprese lo que piensa sobre una situación (reflejo inmediato), sintetice sus sentimientos y actitudes (reflejo sumario), elaborando un mensaje, discerniendo entre lo esencial y lo accesorio (reflejo terminal).

Entrevista de información

Trata de clarificar la imagen distorsionada sobre un trabajo o profesión, ya sea por falta de información, factores internos, etc. El objetivo es elaborar y transmitir información realista, favorecer la comunicación, esclarecer y fomentar la búsqueda de información.

2.2.12 El rol del Orientador Vocacional

El orientador será la persona que va a acompañar al estudiante en el proceso de exploración, va a propiciar un trabajo de investigación sobre cada persona, va a asesorar sobre la información acerca de las carreras, las universidades, las posibilidades de formación, la viabilidad del proyecto. Repetto (1995).

2.2.13 Intervención de la Orientación Vocacional en los estudiantes

La elección de una profesión y/o trabajo apunta no solo hacia una actividad u opción profesional, sino a una forma de vida; por tanto, la elección debe hacerse consciente de que con ella formamos parte de nuestra identidad, de nuestro yo y que a través de ella asumimos un rol, un estatus y hasta elegimos una pareja (Aguirre, 1996).

CAPITULO III

3.1. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN PROBLEMÁTICA EN EL COLEGIO PEDRO BALDA CUCALÓN

El Colegio Pedro Balda Cucalón se encuentra ubicado en la avenida 4 de noviembre del puerto de Manta, fue creado oficialmente el 26 de junio de 1974 como una respuesta a las necesidades educativas de la provincia de Manabí, en contar con un nuevo centro de estudios que formase bachilleres técnicos ajustados al entorno socio-económico del creciente cantón, donde el sector industrial demandaba recurso humano calificado para áreas específicas del comercio y la administración es considerado uno de los mejores centros educativos de la provincia de Manabí y pionero en la enseñanza Bilingüe (Español-Inglés) desde sus inicios.

Actualmente, las estudiantes de tercer año de bachillerato del Colegio Técnico Pedro Balda Cucalón, al momento de culminar con sus estudios secundarios, no consideran optar por la carrera de Secretariado Bilingüe en la ULEAM, debido a la escasa información que poseen sobre esta profesión. Esto se debe al no contar con la dirección de un profesional que les facilite las guías necesarias sobre la malla curricular y pensum de estudio, etc., prestando mínimo interés de inclinarse por esta especialidad. Así mismo, es importante considerar que las estudiantes del Colegio Pedro Balda Cucalón, al momento de realizar sus prácticas de oficina en diferentes empresas de la ciudad de Manta, deben desenvolverse en áreas bilingües, administrativas con relación a su especialidad.

De acuerdo a los registros de matrícula existentes en los años anteriores en la FAGEDESE se detecta que no existen muchas estudiantes de esta institución, por lo que es necesario un orientador vocacional que realice un esquema de estrategia de comunicación y difusión de la carrera de Secretariado Bilingüe de la ULEAM, dirigido exclusivamente a las estudiantes de tercer año de bachillerato del Colegio Pedro Balda Cucalón, para que en años posteriores el número de estudiantes aumente en esta facultad.

De ahí se procedió a realizar un análisis de las encuestas realizadas a las alumnas, donde se detectó la poca información que les brindan a las mismas sobre la carrera de Secretariado Bilingüe. Sin embargo se notó que las autoridades y docentes, si llevan a cabo la orientación vocacional, pero esto hace que las alumnas se orienten a otras áreas o especialidades, ya que no conocen información tanto de la carrera de Secretariado Bilingüe como de la facultad.

Por tal razón, algunas de las estrategias que han sido utilizadas a través de los seminarios son encaminados a carreras técnicas administrativas, que hacen que las estudiantes se proyecten a carreras tales como ciencias de la educación, comercio exterior, auditoria entre otras carreras; dejando así a un lado conocimientos basados en la redacción, administración de archivos, redacción comercial, taquigrafía, etc., que fueron conocimientos básicos durante sus estudios secundarios.

3.2 ANÁLISIS HISTÓRICO DE LA FACULTAD DE GESTIÓN, DESARROLLO Y SECRETARIADO EJECUTIVO.

La Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí dentro de su campus cuenta con diferentes Facultades y entre éstas se encuentra la de Gestión, Desarrollo y Secretariado Ejecutivo, la misma que inició la formación de Secretariado a nivel de Escuela en el año 1975, idea que nació como respuesta a las necesidades del medio empresarial. En el periodo lectivo 1985 ésta se integra la Escuela a la Facultad de Ciencias de la Educación, en donde las egresadas obtenían tres títulos: Secretaria Ejecutiva a nivel medio, Profesora de segunda enseñanza y Licenciatura.

Posteriormente, en el año 1987 pasa a formar parte de la Facultad de Ciencias Administrativas, otorgando el título de Secretariado Ejecutivo. A finales del año 2007, la Escuela de Secretariado Ejecutivo, es elevada a la categoría de Facultad, con el nombre de Gestión, Desarrollo y Secretariado Ejecutivo (FAGEDESE).

3.2.1. Misión y visión de la FAGEDESE

Misión

Formar profesionales en el área de secretariado, de manera integral en lo científico –tecnológico y humanístico, para que den respuesta a las diferentes necesidades de la sociedad, por medio de metodologías activas y participativas, reflexivas y críticas, con capacidades al desarrollo socioeconómico, cultural y político de Manabí y el país.

Visión

En el año 2012, esta carrera se distingue por su sólido prestigio y su elevado protagonismo en la vida económica, social y cultural de Manabí y el país, por el claustro de profesores/as, altamente capacitados/as en lo académico, mejoramiento continuo de los procesos de formación de los y las profesionales, y el desarrollo de posgrado en la especialidad.

3.2.2 Antecedentes históricos de la Carrera de Secretariado Bilingüe

La carrera de secretariado bilingüe en la Universidad laica Eloy Alfaro de Manabí comenzó en el año 2003 con el objetivo de proveer a la sociedad profesionales con la más alta calidad académica y humana para así responder a las necesidades del entorno social, teniendo el firme propósito de formar secretarías ejecutivas bilingües con amplios conocimientos sobre administración y recursos humanos de la empresa, que sea una asistente ejecutiva para que maneje una comunicación clara y adecuada en el idioma español e inglés y con un fluido apoyo en sus acciones profesionales. Este proyecto se hizo realidad gracias a los resultados de las encuestas realizadas a directivos ejecutivos de varias empresas locales especialmente, teniendo como premisa que el 90% de las compañías necesitan una secretaria bilingüe que a más de manejar y dominar la tecnología, tenga un buen dominio del idioma inglés.

3.2.3 Misión y Visión de la carrera Secretariado Bilingüe

Misión

Contribuir a la formación de profesionales integrales, eficientes, eficaces y competitivos que puedan impulsar el desarrollo del sector productivo y de servicios de Manta, Manabí y Ecuador, que sean capaces de afrontar el reto del siglo XXI y que dominen el idioma inglés y que solucionen de manera adecuada los problemas de nuestro entorno.

Visión

La carrera de Secretariado Ejecutivo Bilingüe, afianza su protagonismo por su gran contribución en los sectores productivos y de servicios del territorio nacional, por la calidad de sus docentes y la excelencia en los procesos de formación de secretarías/os bilingües y desarrollo de postgrado en la especialidad.

La transformación de los procesos de formación con las nuevas tecnologías y el dominio del idioma inglés, la profesional en Secretariado Bilingüe es altamente competitiva con perfil amplio, con valores humanísticos, éticos y morales, para contribuir al fortalecimiento del desarrollo armónico con justicia social.

3.2.4 Perfil profesional

El/la Licenciada(o) en Secretariado Ejecutivo Bilingüe, es una (un) profesional altamente capacitada (o) acorde a las necesidades de los sectores productivos

de servicios y Organismos no Gubernamentales, con cultura de servicio, valores humanos, que fomenta la solidaridad y calidad de las relaciones interpersonales, excelente manejo de la información, conocimiento de los procedimientos administrativos, fluidez en el uso del idioma inglés, para favorecer las relaciones empresariales a nivel internacional.

3.2.5 Objeto de la Carrera

Los Sistemas de Información para la gestión de una organización bilingüe.

3.2.6 Objetivo de la carrera

Formar Licenciados/as en Secretariado Ejecutivo Bilingüe proactivos/as, eficaces, eficientes, con habilidades y destrezas para satisfacer las necesidades de planificación, coordinación y ejecución de las tareas administrativas que demanda una oficina y de la gestión de la comunicación interna y externa en una organización.

3.2.7 Campo ocupacional

La (el) Licenciada (o) en Secretariado Bilingüe podrá desempeñarse como:

- Secretaria (o) Ejecutivo Bilingüe
- Secretaria (o) Bilingüe de Gerencia
- Secretaria (o) Bilingüe de Dirección
- Secretaria (o) Bilingüe de Departamento
- Secretaria (o) Bilingüe de Centro de Educación de cualquier nivel
- Secretaria (o) Bilingüe de Empresas Nacionales e Internacionales
- Secretaria (o) Bilingüe de las ONG's, entre otros.

3.2.8. Plan meso curricular por competencias

Necesidades y problemas de la profesión:

1. La necesidad de formar profesionales en la carrera de Secretariado Bilingüe en el sector administrativo con intervención en los **Sistemas de Información** en español e inglés.
2. Las exigencias que demandan esta profesión determinan las necesidades de recolección, procesamiento, almacenamiento, y distribución de datos e información en español e inglés relacionados con el sector administrativo y empresarial.
3. La profesión de Secretariado Ejecutivo Bilingüe exige profesionales dar apoyen la gestión administrativa, la planificación, coordinación y ejecución de las tareas de la oficina, incluyendo gestión de la comunicación interna y externa.
4. Las esferas de actuación donde se desenvolverá el profesional de Secretariado Ejecutivo Bilingüe, serán las estructuras organizacionales públicas o privadas, de producción, comercio y servicio.
5. Las actividades que forman parte del área de Secretariado Ejecutivo Bilingüe dentro del ámbito de sus competencias son: Organización, gestión, coordinación, planificación, comunicación, traducción al inglés y viceversa y servicio al cliente.

3.3. Análisis de los resultados de las encuestas aplicadas a las estudiantes que cursan el tercer año de bachillerato del colegio Pedro Balda Cucalón en el periodo 2012 – 2013.

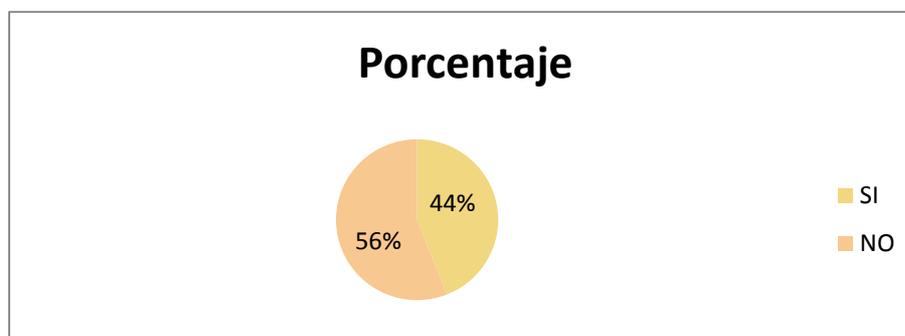
Pregunta No.1

¿Le gustaría seguir la carrera de Secretariado Bilingüe en la ULEAM?

TABLA No. 1

Variables	Frecuencias	Porcentajes
Si	36	44
No	46	56
TOTAL	82	100%

GRÁFICO No. 1



Fuente: Estudiantes del tercero de bachillerato del Colegio Pedro Balda Cucalón.
Elaborado por: Génesis Párraga Bravo y Eliana Sornoza Zambrano.

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS

De las 82 alumnas encuestadas, solo 44% de ellas manifestaron el interés de seguir esta carrera en la ULEAM: lo que deja notar que existe un desinterés por esta especialidad en un porcentaje bastante considerable.

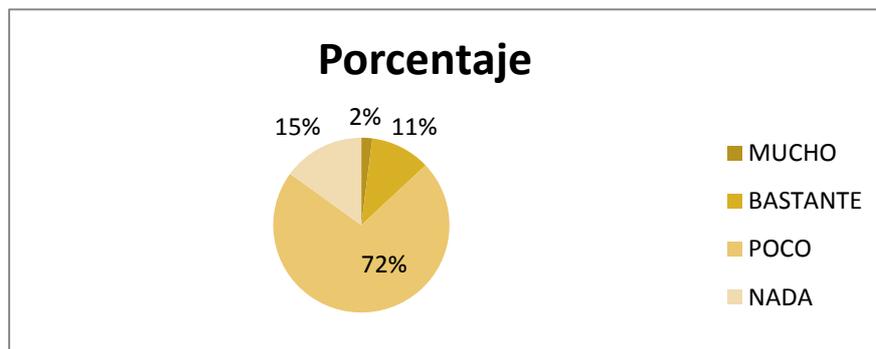
Pregunta No. 2

¿Qué tanto conoce usted sobre la malla curricular de la carrera de Secretariado Bilingüe en la ULEAM?

TABLA No. 2

Variables	Frecuencias	Porcentajes
Mucho	2	2
Bastante	9	11
Poco	59	72
Nada	12	15
TOTAL	82	100%

GRÁFICO No. 2



Fuente: Estudiantes del tercero de bachillerato del Colegio Pedro Balda Cucalón.
Elaborado por: Génesis Párraga Bravo y Eliana Sornoza Zambrano.

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS

De acuerdo a los resultados de los datos estadísticos obtenidos, se pudo evidenciar que el (72%) de las estudiantes del colegio Pedro Balda Cucalón, desconocen a cerca de la malla curricular existente en la ULEAM; mientras que el (2%) manifiesta tener mucho conocimiento sobre la oferta académica de esta especialidad.

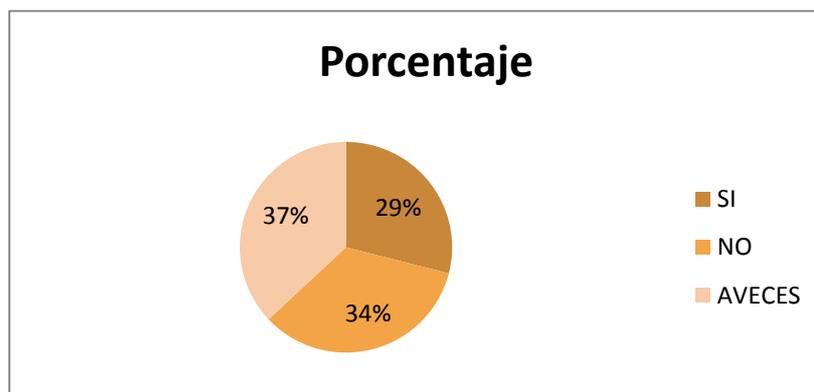
Pregunta No. 3

¿Ha recibido orientación vocacional por parte de los profesores sobre las carreras que existen en la ULEAM?

TABLA No. 3

Variables	Frecuencias	Porcentajes
Si	24	29
No	28	34
A veces	30	37
TOTAL	82	100%

GRÁFICO No. 3



Fuente: Estudiantes del tercero de bachillerato del Colegio Pedro Balda Cucalón.
Elaborado por: Génesis Párraga Bravo y Eliana Sornoza Zambrano.

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS

Respecto al análisis de las encuestas, el resultado de las frecuencias propuestas es muy equitativo, ya que el 37% de las estudiantes afirman recibir a veces orientación vocacional, mientras que solo un 34% de las encuestadas mencionan que no se imparte dicha orientación, generándose incertidumbre en el interés por esta especialidad.

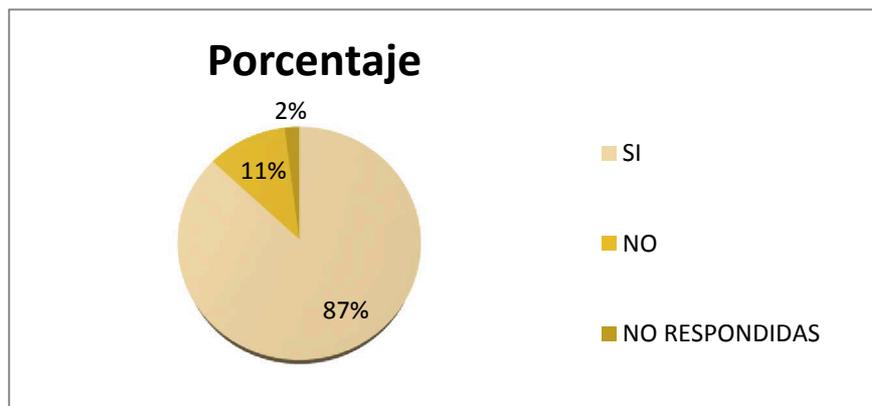
Pregunta No. 4

¿Cree usted que existen oportunidades de trabajo para las Secretarias Ejecutivas Bilingües?

TABLA No. 4

Variables	Frecuencias	Porcentajes
Si	71	87
No	9	11
No respondidas	2	2
TOTAL	82	100%

GRÁFICO No. 4



Fuente: Estudiantes del tercero de bachillerato del Colegio Pedro Balda Cucalón.
Elaborado por: Génesis Párraga Bravo y Eliana Sornoza Zambrano.

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS

Al respecto de esta interrogante, el 87% de las participantes manifiestan que si existen oportunidades de trabajo al seguir esta carrera por la importancia que las secretarias tienen en el ámbito laboral.

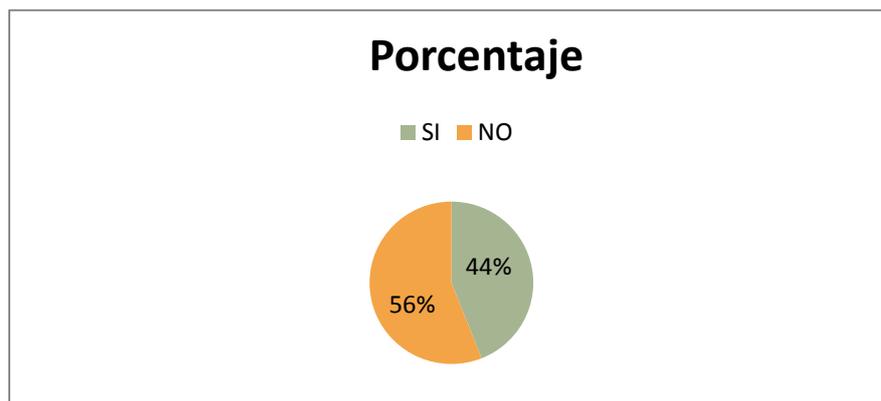
Pregunta No. 5

¿Le gustaría desempeñarse en el ámbito laboral como Secretaria Ejecutiva Bilingüe?

TABLA No. 5

Variables	Frecuencias	Porcentajes
Si	36	44
No	46	56
TOTAL	82	100%

GRÁFICO No. 5



Fuente: Estudiantes del tercero de bachillerato del Colegio Pedro Balda Cucalón.
Elaborado por: Génesis Párraga Bravo y Eliana Sornoza Zambrano.

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS

De los resultados estadísticos, se aprecia que el 44% de las estudiantes están interesadas en desempeñarse en el ámbito laboral como Secretarías Bilingües; sin embargo, en un porcentaje bastante considerable se hace notar un desinterés debido al desconocimiento de las bondades de esta carrera.

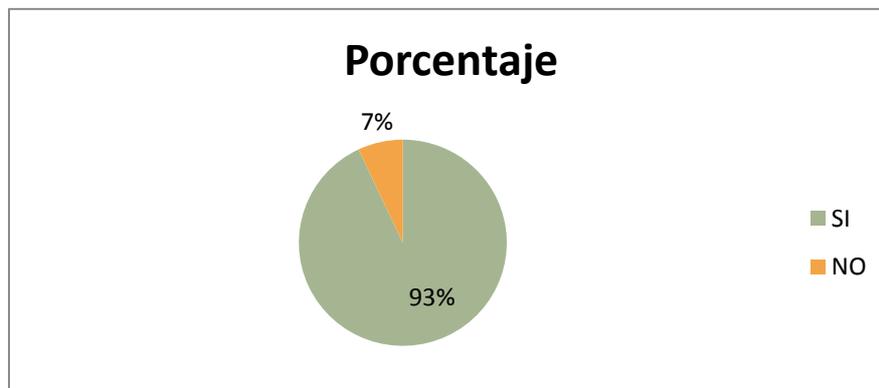
Pregunta No. 6

¿Cree usted que una Secretaria Ejecutiva Bilingüe debería dominar fluidamente el idioma inglés?

TABLA No. 6

Variables	Frecuencias	Porcentajes
Si	76	93
No	6	7
TOTAL	82	100%

GRÁFICO No. 6



Fuente: Estudiantes del tercero de bachillerato del Colegio Pedro Balda Cucalón.
Elaborado por: Génesis Párraga Bravo y Eliana Sornoza Zambrano.

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS

Al respecto de esta interrogante, el 93% de las encuestadas mencionan que las Secretarías Bilingües deben tener un buen dominio del idioma inglés; solo el 7% manifiesta que no es necesario para el desempeño de sus actividades laborales y profesionales.

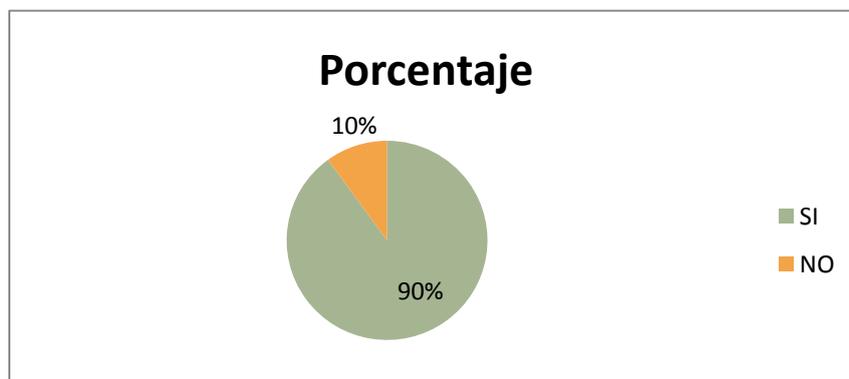
Pregunta No. 7

¿Considera usted que el inglés influye en el desempeño profesional de la Secretaria Bilingüe?

TABLA No. 7

Variables	Frecuencias	Porcentajes
Si	74	90
No	8	10
TOTAL	82	100%

GRÁFICO No. 7



Fuente: Estudiantes del tercero de bachillerato del Colegio Pedro Balda Cucalón.
Elaborado por: Génesis Párraga Bravo y Eliana Sornoza Zambrano.

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS

En esta consideración, el 90% de las encuestadas mencionan que tener un buen dominio del idioma inglés influye en el ámbito profesional y solo el 10% de las participantes creen que este idioma no presenta injerencia alguna en el campo laboral.

CONCLUSIÓN

Del análisis de los resultados se concluye que un cierto porcentaje de las alumnas si conocen de lo que se trata pero no tienen una clara información de las bondades que ofrece la carrera de Secretariado Bilingüe esto se debe a que su orientación vocacional impartida no tiene un enfoque personalizado por parte de los docentes, sin embargo se refleja interés por parte de las estudiantes en el aspecto laboral y confirman que si hay oportunidades laborales con esta especialidad, por lo que es necesario que la orientación vocacional por parte de los docentes sea eficaz con el único fin de guiar a las alumnas hacia una especialidad como Secretariado Bilingüe.

3.4 Análisis de los resultados de las encuestas aplicadas a docentes del Colegio Pedro Balda Cucalón en el periodo 2012 – 2013.

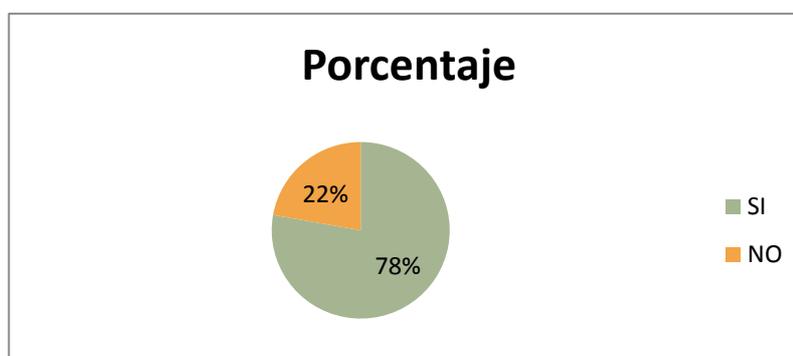
Pregunta No. 1

¿Considera usted que los docentes u orientadores son quienes les deben guiar en la elección de la especialidad?

TABLA No. 1

Variables	Frecuencias	Porcentajes
Si	7	78
No	2	22
TOTAL	9	100%

GRÁFICO No. 1



Fuente: Docentes del Colegio Pedro Balda Cucalón.

Elaborado por: Génesis Párraga Bravo y Eliana Sornoza Zambrano.

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS

El 78% de los docentes manifiestan que deben guiar a la elección de la especialidad, por lo que así irán preparadas a la hora de escoger la carrera de su conveniencia, mientras que el 22% no lo consideran necesario ya que ellas pueden tomar sus propias decisiones.

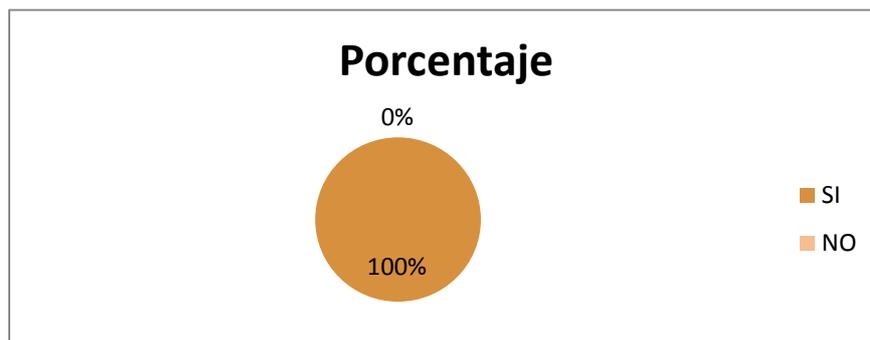
Pregunta No. 2

¿Usted sabe lo que es la Orientación Vocacional?

TABLA No. 2

Variables	Frecuencias	Porcentajes
Si	9	100
No	0	0
TOTAL	9	100%

GRÁFICO No. 2



Fuente: Docentes del Colegio Pedro Balda Cucalón.

Elaborado por: Génesis Párraga Bravo y Eliana Sornoza Zambrano.

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS

Analizado el resultado obtenido, se puede evidenciar que el 100% de los docentes encuestados si tienen conocimiento sobre lo que es la Orientación Vocacional, no obstante es necesaria la preparación permanente de ellos sobre las especialidades disponibles en la universidad siempre y cuando estén relacionadas con el bachillerato que ellos promueven, porque es el motor fundamental de las instituciones para las alumnas.

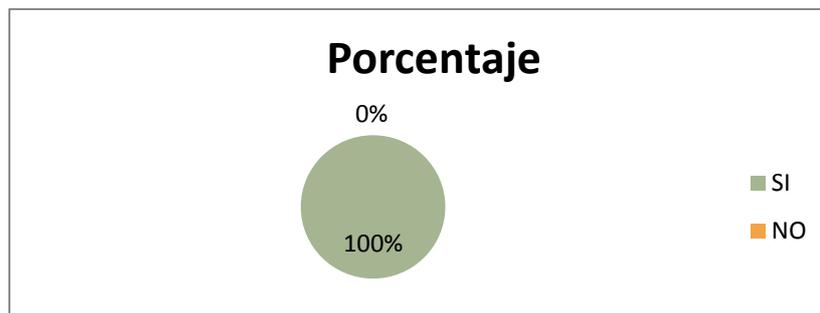
Pregunta No. 3

¿Cree usted que la Orientación Vocacional les favorece a las estudiantes para poder tomar una buena decisión a la hora de escoger su carrera?

TABLA No. 3

Variables	Frecuencias	Porcentajes
Si	9	100
No	0	0
TOTAL	9	100%

GRÁFICO No. 3



Fuente: Docentes del Colegio Pedro Balda Cucalón.

Elaborado por: Génesis Párraga Bravo y Eliana Sornoza Zambrano.

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS

El 100% de los maestros respondieron que la orientación vocacional si favorece a las estudiantes para una buena decisión al momento de escoger su carrera. Siendo este el resultado se puede afirmar claramente que las estudiantes si necesitan una orientación adecuada para la toma de una buena decisión.

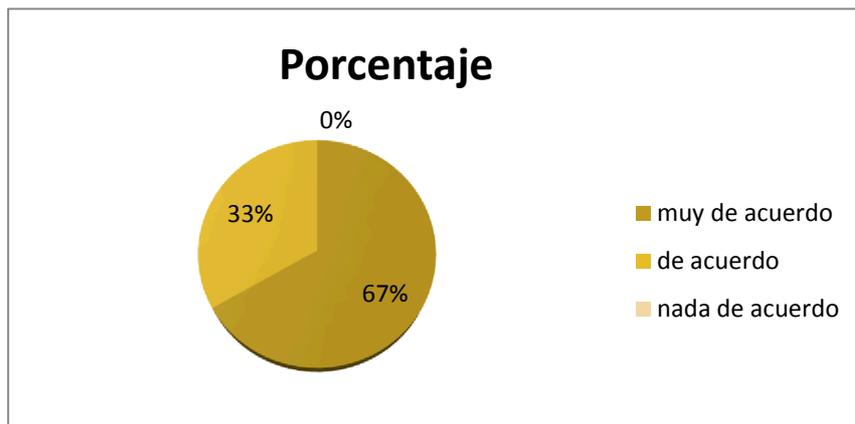
Pregunta No. 4

¿Está de acuerdo que la Orientación Vocacional es oportuna para las estudiantes en estudios profesionales?

TABLA No. 4

Variables	Frecuencias	Porcentajes
Muy de acuerdo	6	67
De acuerdo	3	33
Nada de acuerdo	0	0
TOTAL	9	100%

GRÁFICO No. 4



Fuente: Docentes del Colegio Pedro Balda Cucalón.

Elaborado por: Génesis Párraga Bravo y Eliana Sornoza Zambrano.

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS

Analizando los resultados obtenidos, se pudo notar que el 67% de los docentes está muy de acuerdo con impartir orientación vocacional, puesto que son muchas las oportunidades que una estudiante debe tener a la mano para ser una buena profesional, pero es importante reconocer que su éxito depende en gran parte de sus capacidades y habilidades para elegir una especialidad como Secretariado Bilingüe.

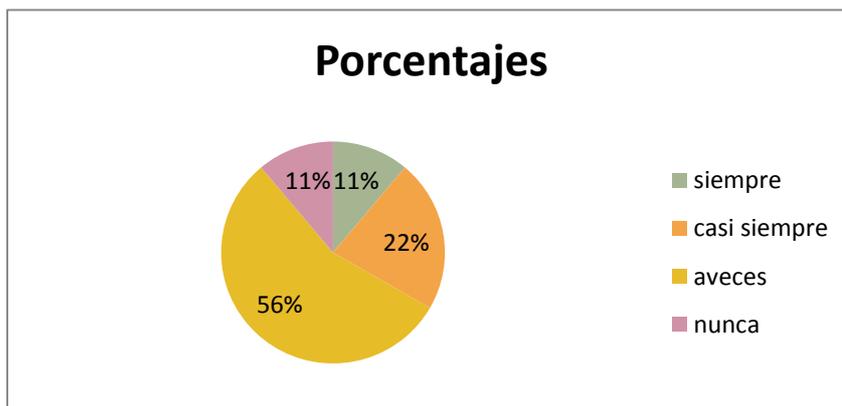
Pregunta No. 5

¿Con qué frecuencia realizan charlas de orientación vocacional en la institución?

TABLA No. 5

Variables	Frecuencias	Porcentajes
Siempre	1	11
Casi siempre	2	22
A veces	5	56
Nunca	1	11
TOTAL	9	100%

GRÁFICO No. 5



Fuente: Docentes del Colegio Pedro Balda Cucalón.

Elaborado por: Génesis Párraga Bravo y Eliana Sornoza Zambrano.

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS

Es preciso enfatizar que los docentes en la institución si cumplen con charlas sobre orientación vocacional, pero no es suficiente, ellos consideran que se deberían dar diversas charlas enfocando el sinnúmero de especialidades a optar, para así poder ayudar a las alumnas que tomen una mejor alternativa para elegir la especialidad.

CONCLUSIÓN

De la apreciación del análisis de los resultados se concluye que los docentes si tienen conocimientos acerca de la orientación vocacional, sin embargo no cumplen con esta actividad a cabalidad. Probablemente por la escasa información que tienen sobre la especialidad de Secretariado Bilingüe lo cual se evidencia en las encuesta dirigida a las estudiantes, por lo tanto será necesario que sigan preparándose y actualizando sus conocimientos constantemente a través de: capacitaciones, seminarios y talleres para que de esta manera puedan aplicar la orientación vocacional a las estudiantes y así opten por la carrera de Secretariado Bilingüe que oferta la universidad.

CONCLUSIONES GENERALES

1. Del diagnóstico realizado se evidenció la deficiente orientación e información que las estudiantes del tercer año de bachillerato del colegio Pedro Balda Cucalón tiene acerca del pensum de estudio y la malla curricular de la carrera de Secretariado Bilingüe.
2. En el colegio Pedro Balda Cucalón no se aplica un plan de estrategias de comunicación y difusión para la orientación vocacional de las estudiantes de tercer año de bachillerato; de ahí que muchas de ellas de la especialidad de Secretariado no optan por continuar con los estudios de la carrera de Secretariado Bilingüe en la ULEAM.
3. Se propuso la aplicación de una estrategia de comunicación y difusión de la carrera de Secretariado Bilingüe de la ULEAM, que contribuirá en la orientación vocacional de las estudiantes del tercer año de bachillerato; dando así respuesta al problema planteado.

RECOMENDACIONES

1. Propiciar la práctica de la estrategia propuesta y valorar su aplicación, dando de esta manera solución al problema científico planteado.
2. Aplicar un plan de estrategias de orientación vocacional a fin de que las estudiantes de tercer año de bachillerato obtén por la carrera de Secretariado Bilingüe en la ULEAM.
3. Realizar talleres, seminarios y charlas con personas especializadas en el área de orientación vocacional, enfatizando las bondades que la carrera de Secretariado Bilingüe ofrece.

CAPITULO IV

4.1 PROPUESTA

Estrategia de comunicación y difusión de la carrera de Secretariado Bilingüe de la ULEAM para el mejoramiento de la orientación vocacional de las alumnas del tercer año de Bachillerato del Colegio Pedro Balda Cucalón de la ciudad de Manta.

INTRODUCCIÓN

Teniendo en cuenta los datos obtenidos en la investigación, a continuación se presenta la estrategia de comunicación, la cual está estructurada tomando en cuenta a todos los actores claves que identificamos a lo largo del proceso de recolección de datos y que debe concebirse como una guía de referencia para la futura elaboración de planes de comunicación y difusión.

OBJETIVO

Las autoras de este trabajo de investigación plantean como objetivo: aplicar una estrategia de comunicación y difusión de la carrera Secretariado Bilingüe a fin de que las estudiantes del Tercer Año de Bachillerato del Colegio Pedro Balda Cucalón de la ciudad de Manta año 2014, opten por esta especialidad que ofrece la ULEAM, considerando las ventajas de ésta tanto en el mercado laboral nacional como internacional.

CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN

Para llevar a cabo esta propuesta se hace necesario considerar los siguientes aspectos:

Transmisión de información, a las alumnas para cumplir con la misión de la institución.

Medios de comunicación social, como recursos que puedan hacer llegar a las estudiantes lo que las autoras quieren transmitir.

Relación con la institución, está vinculada la propuesta que desarrollan las autoras (alumnas y autoridades).

Comunicación interna, dirigida a directivos, docentes y estudiantes.

Investigación e información, que permitirá a la unidad educativa mostrar la información que necesitan las estudiantes para escoger la carrera de acuerdo al medio y aspiraciones.

Fases de la propuesta

Esta propuesta consta de cuatro fases que son importantes para mejorar la orientación vocacional en las estudiantes del Tercer Año de Bachillerato del Colegio Pedro Balda Cucalón de la ciudad de Manta año 2014.

Fase 1 Diagnóstico y Elaboración de Instrumentos de evaluación

Objetivo

Determinar el nivel de información tienen las estudiantes acerca de la carrera Secretariado Bilingüe y como se lleva a cabo el proceso de orientación de la misma.

Esta fase se enfoca en el análisis, diseño y aplicación de los instrumentos de valoración que servirán para medir el grado de información que las alumnas tienen en relación a la carrera de Secretariado Bilingüe.

Paso 1 Diseño de instrumentos de evaluación que permitan valorar el nivel de información que tienen las alumnas acerca de la carrera de Secretariado Bilingüe.

Paso 2 Aplicación de los instrumentos.

Paso 3 Análisis de resultados.

Plan de acción

Para el cumplimiento de estas acciones se ha considerado como primer paso el diseño y elaboración de los instrumentos adecuados; esto permitirá conocer el nivel de información que tiene cada estudiante en relación a la carrera de Secretariado Bilingüe de la ULEAM. Como segundo paso se llevará a cabo la aplicación de los instrumentos considerados en el paso anterior; finalmente se

realizará un análisis de los resultados obtenidos, los mismos que deberán ser socializados con las estudiantes y directivos para determinar la pertinencia del diagnóstico deseado.

Fase 2 Capacitación a docentes y autoridades involucrados para la aplicación de la Estrategia.

Objetivo

Capacitar a los docentes y autoridades sobre la carrera que oferta la ULEAM como: Secretariado Bilingüe; a fin de que estén en capacidad de orientar a sus estudiantes de la mejor manera en la carrera en mención.

En esta fase se procura proveer de la información requerida para la preparación de los intervinientes (docentes y autoridades) en el tema, para lo cual se han tomado en cuenta los siguientes pasos.

Paso 1 Actualización de información para mejorar el conocimiento acerca de la orientación vocacional a través de conferencias, seminarios, capacitaciones.

Paso 2 Realización de seminarios con personas especializadas en el área de orientación vocacional.

Paso 3 Entrega de Información digital e impresa a los docentes y autoridades acerca de las bondades que ofrece la carrera de Secretariado Bilingüe para así facilitar el objetivo de las capacitaciones.

Plan de acción

Se realizará la capacitación de los docentes y autoridades a través de conferencias, seminarios y capacitaciones; actividades que tendrán como objetivo actualizar sus conocimientos sobre la orientación vocacional.

Estas actividades se realizarán utilizando material audiovisual y presentaciones en Power point. Así mismo, se llevará a cabo la entrega de información digital e impresa acerca de las bondades que ofrece la carrera de Secretariado Bilingüe, tales como: malla curricular, campo ocupacional, misión y visión, objetivo de la carrera, etc.

Fase 3 Aplicación de la estrategia

Objetivo

Dar a conocer el perfil profesional de la carrera de Secretariado Bilingüe que oferta la ULEAM, con la finalidad que las estudiantes del Colegio Pedro Balda Cucalón opten por esta carrera y tengan conocimientos necesarios sobre los beneficios que ésta ofrece.

Paso 1 Entrega de información (digital e impreso) a las alumnas, referente a los beneficios de la carrera.

Paso 2 Realización de una casa abierta para la promoción y orientación.

Paso 3 Conferencias.

Paso 4 Evaluación a las alumnas sobre la información entregada.

Plan de Acción

Se entregará información digital e impresa: CDS, folletos, volantes, murales de información a las alumnas de tercero de bachillerato del Colegio Pedro Balda Cucalón acerca de la carrera de Secretariado Bilingüe de la ULEAM.

Posteriormente se realizará un evento al aire libre con la presentación de varios especialistas de la carrera, estudiantes y docentes de la Facultad de Gestión, Desarrollo y Secretariado Ejecutivo.

Así mismo, se llevarán a cabo conferencias dirigidas a las alumnas para hacer conocer las bondades que ofrece la carrera de Secretariado Bilingüe en la ULEAM, con la colaboración de profesionales de la FAGEDESE.

Finalmente se valorará la percepción y comprensión que las estudiantes tienen sobre los materiales de información y capacitación recibida.

Fase 4 Evaluación de Resultados

Objetivo

Valorar la efectividad de la aplicación de la estrategia en la orientación vocacional de las estudiantes del Tercer Año de Bachillerato del Colegio Pedro Balda Cucalón de la ciudad de Manta año 2014; para lo cual se tiene en consideración los siguientes pasos.

Paso 1 Reunión con los profesores, autoridades y alumnas.

Paso 2 Análisis de las principales debilidades y fortalezas que pudieran existir.

Paso 3 Mejoramiento y retroalimentación de las acciones.

Plan de acción

En esta fase se realizará una evaluación de las acciones llevadas a cabo en todo el proceso de cada una de las fases propuestas en la estrategia. Para lo cual las autoras realizarán reuniones con los profesores, autoridades y alumnas, para realizar un análisis y valoración de las actividades ejecutadas.

En estas reuniones se analizará las principales debilidades y fortalezas existentes. Las cuales permitirán aplicar un proceso de mejoramiento y retroalimentación de las acciones llevada a cabo en el proceso.

BIBLIOGRAFÍA

Aguirre, Baztán. A. (1996). *Psicología de la adolescencia*. Barcelona: Alfaomega Grupo Editor.

Aguirre, Baztán. A. (1998). *Psicología de la adolescencia*. ED. México: Alfa Omega.

Baylon Christian & Migton Xavier. (1966). *La Comunicación*. Madrid. Edición Cátedra.

Bogart, L. (1967). *Strategy in Advertising*, Harcourt, Brce & World, Inc., New.

Bohoslavsky, R. (1987). *Orientación vocacional: la estrategia clínica*. Ed. Nueva Visión, Buenos Aires.

Cabrerizo, Diago. Jesús. (1999). *Orientación educativa*. Madrid: Servicio de Publicaciones de la Universidad de Alcalá.

De la Torre Zermeño, Francisco J. y De la Torre Hernández. Francisco J. (1994) *TALLER DE ANALISIS de la COMUNICACIÓN*

Durán, Lorena. (2008). En 8:32. *Orientación vocacional*.

Galdón, Gabriel. (2001). *Introducción a la Comunicación e Información*. Editorial ARIEL S.A.

García, Hoz. V. (1981). *Principios de Pedagogía Sistemática*, 10ª ed., Rialp, Madrid.

Gelatt, H.B. (1962). *Decision-making a conceptual frame of reference fos counselling*. *Journal of Counseling Psychology*.

González, Maura. Viviana. (2009). Orientación Vocacional. Cuba.

Hayes, Robert H. & Steven C. Wheelwright (2004). Concepto De Administración Estratégica. Décimoprimer edición. Pearson Prentice Hall.

Herdoiza, D. M. (1995). Conceptualización de la vocación, México: Guatemala.

Hopkins, C. (1923). "Scientific Advertising" Lord & Thomas, New York.

Knapp, Robert (1986). Orientación del escolar. Madrid: Morata.

López, Viera. L. (2003). Comunicación Social, La Habana, Editorial Félix Varela.

Pérez, Alberto. Rafael. (2001). "Estrategias de Comunicación". Barcelona. Editorial Ariel.

Repetto. (1996). Intervenciones psicopedagógicas para el desarrollo del aprendizaje, de la carrera y de la persona. Madrid, UNED.

REPETTO, E. y otros (1995): Orientación educativa e intervención psicopedagógica. Madrid, UNED.

Robert, Renneth. (1988). el acceso de los jóvenes al mercado de trabajo y la orientación vocacional: lo que está en juego.

Rodríguez, M. L. (1991). Orientación educativa, Barcelona. España: Ediciones CEAC.

Super, D. E. (1957). The Psychology of Carers. Nueva York: Harper&Row. (Traducción castellana: Psicología de la vida profesional, Madrid: Rialp, 1962).

Villaruel, J. (1990). La vocación. Guayaquil: PSICOLOGÍA social.

http://carreras.uleam.edu.ec/secretariado-ejecutivo/?page_id=1163

ANEXOS

ANEXO I



UNIVERSIDAD LAICA "ELOY ALFARO DE MANABÍ

FACULTAD DE GESTIÓN, DESARROLLO Y SECRETARIADO EJECUTIVO
Creada, Resolución H. Consejo Universitario del 28 de Noviembre del 2007

Oficio No. 324-CPP
Manta, 14 de octubre del 2013

Licenciada
Rosa Ruiz, Rectora
Colegio Pedro Balda Cucalón
Manta.

Señora Rectora:

Como es de conocimiento general, los egresados de cualquier carrera, para poder obtener su título profesional necesitan realizar un trabajo de investigación previo a la obtención de su título profesional.

Por lo expuesto y para que las egresadas, Srta. Eliana Pamela Sornoza y Génesis Mishelle Párraga, cumpla con este requisito, mucho agradeceré a su Autoridad, prestar las facilidades para que las mencionadas realicen una encuesta a los estudiantes de Tercero de Bachillerato de Secretariado Bilingüe, referente al conocimiento que los estudiantes tienen sobre la carrera de secretariado ejecutivo Bilingüe que ofrece La Facultad de Gestión Desarrollo y Secretariado Ejecutivo de la ULEAM.

Atentamente,

Lic. Divina Intriago Durán, MG.G.E

Decana



ENCUESTAS

ANEXO II

UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABÍ FACULTAD DE GESTIÓN, DESARROLLO Y SECRETARIADO EJECUTIVO

Encuesta a estudiantes del Colegio Pedro Balda Cucalón

Objetivo:

El objetivo de esta encuesta es consultar la opinión y conocimiento que las estudiantes de tercero de bachillerato tienen en relación a la carrera de Secretariado Bilingüe en la FAGEDESE de la ULEAM.

Estimado estudiante:

Esta encuesta es parte de un trabajo científico. Su cooperación es importante en el desarrollo de este proyecto, por lo que se sugiere leer cuidadosamente cada pregunta antes de contestar. Gracias.

1. ¿Le gustaría seguir la carrera de Secretariado Bilingüe en la ULEAM?

SI_____ NO_____

2. ¿Qué tanto conoce usted sobre la malla curricular de la carrera de Secretariado Bilingüe en la ULEAM?

MUCHO_____ BASTANTE_____ POCO_____ NADA_____

3. ¿Ha recibido orientación vocacional por parte de los profesores sobre las carreras que existen en la ULEAM?

SI_____ NO_____ A VECES_____

4. ¿Cree usted que si existen oportunidades de trabajo para las Secretarias Ejecutivas Bilingües?

SI_____ NO_____

5. ¿Le gustaría desempeñarse en el ámbito laboral como Secretaria Ejecutiva Bilingüe?

SI_____ NO_____

6. ¿Cree usted que una Secretaria Ejecutiva Bilingüe debería dominar fluidamente el idioma inglés?

SI_____ NO_____

7. ¿Considera usted que el inglés influye en el desempeño profesional de la Secretaria Ejecutiva Bilingüe?

SI_____ NO_____

Gracias por su colaboración

ANEXO III

UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABÍ FACULTAD DE GESTIÓN, DESARROLLO Y SECRETARIADO EJECUTIVO

Encuestas a docentes del Colegio Pedro Balda Cucalón

Objetivo:

El objetivo de nuestra encuestas saberla opinión y conocimiento que los profesores tienen en relación a la orientación vocacional que se imparte en esta unidad educativa.

Estimados docentes:

Esta encuesta es parte de un trabajo científico. Su cooperación es importante en el desarrollo de este proyecto.

1.- ¿Considera Ud. Que los docentes u orientadores son quienes les deben guiar en la elección de la especialidad?

Sí No

2.- ¿usted sabe lo que es la orientación vocacional?

Sí No

3.-¿cree usted que la orientación vocacional le favorece a las estudiantes para poder tomar una buena decisión a la hora de escoger su carrera?

Sí No

4.-¿está de acuerdo que la orientación vocacional es oportuna para los estudiantes en estudios profesionales?

Muy de acuerdo

De acuerdo

Nada de acuerdo

5.- ¿Con qué frecuencia realizan charlas de orientación vocacional en la institución?

Siempre

Casi siempre

A veces

Nunca

Gracias por su colaboración

FOTOS

ANEXO IV

**Encuesta realizada a las estudiantes del tercer año de bachillerato
Del “Colegio Pedro Balda Cucalón”.**



Encuestas a las alumnas del tercer año de bachillerato “A”



Encuestas a las alumnas del tercer año de bachillerato “B”.



Encuestas a las alumnas del tercer año de bachillerato "C"



Encuesta a alumnas del tercer año de bachillerato "D"

**Encuesta dirigida a docentes del Colegio Técnico “Pedro Balda Cucalón”
De tercer año de Bachillerato.**



Encuesta al Lcdo. Yuri Cevallos



Encuesta al Lcdo. Ángel Mendoza