

UNIVERSIDAD “LAICA ELOY ALFARO” DE MANABÍ

Tema:

Plan de seguridad y salud laboral, que favorece al área administrativa
de la Fundación Espoir de la ciudad de Manta

Autora:

Roldán Meza Verónica Lizeth

Facultad de Gestión Desarrollo Y Secretariado Ejecutivo

Carrera de Secretariado Bilingüe

Manta, Noviembre de 2014

CERTIFICACIÓN

Certifico: Que la egresada Srta. Roldán Meza Verónica Lizeth, ha desarrollado su Tesis de Grado con el Tema “Plan de seguridad y salud laboral que favorece al área administrativa de la Fundación Espoir de la ciudad de Manta”, en base a una planificación de asesorías como directora de Tesis.

Por tanto, certifico que la presente Tesis reúne los requisitos institucionales educativos para proceder a la defensa de la misma.

Ing. Dolores Intriago Manzaba
DIRECTORA DE TESIS

DECLARACIÓN DE AUTORÍA

El presente trabajo de investigación “Plan de seguridad y salud laboral que favorece al área administrativa de la Fundación Espoir de la ciudad de Manta” en su contenido y resultados, son de estricta responsabilidad y respaldo directamente de la autora reconocido en las citas que se aplican en la bibliografía correspondiente.

Verónica Lizeth Roldán Meza

DEDICATORIA

El presente trabajo se lo dedico a mi familia que gracias a su apoyo incondicional fue posible concluir esta fase de mi vida.

A mis padres por brindarme la educación y la confianza, y por estar en todo momento, para así poder finalizar la tesis.

A la Facultad de Gestión Desarrollo y Secretariado Ejecutivo, cuyos docente me guiaron en este período de mi vida, para poder crecer profesionalmente.

Verónica Lizeth Roldán Meza

RECONOCIMIENTO

El mejor acto que el ser humano puede realizar después de un trabajo realizado y que ha sido todo un éxito es agradecer a los que hicieron posibles cumplir con ese sueño. Por esta razón es importante para mí agradecer a Dios, porque es el motor de mi vida.

A mis padres quienes supieron inculcarme valores, guiados en el amor y el respeto a Dios, que demostrándome su confianza fueron el pilar principal para prepararme a salir a delante en el camino de la vida.

Verónica Lizeth Roldán Meza

RESUMEN

Esta investigación se originó de la observación de la autora, al percatarse de que en pleno siglo XXI, las empresas no están dotadas ni preparadas para afrontar situaciones que ponen en peligro la salud física y emocional de personas.

Este trabajo se lo realizó con el objetivo de determinar el nivel de conocimiento en Seguridad y Salud Laboral de los empleados del área administrativa de la Fundación Espoir. Para poder cumplir con este objetivo, se realizaron encuestas a los empleados y clientes de la Fundación; así mismo, se utilizó ficha de observación, recopilación de información con fotografías que ayudaron a demostrar el problema. Como resultado se pudo observar la necesidad de un Plan de Seguridad dentro de la Fundación, que permita a los empleados tener un mejor desempeño laboral.

Para poder llevar a cabo este proyecto se contó con la ayuda de directivos de la Fundación Espoir, así como con el departamento de Gestión de Riesgos, que a su vez también estaban interesados en el proyecto porque se encuentran en planes de elaborar un Plan de Seguridad para la Fundación.

Se consideró que es importante este proyecto porque beneficiará al área administrativa de la Fundación Espoir, que actualmente necesita normas de prevención y una evaluación de riesgos que contribuya al desarrollo y la productividad de la institución.

ABSTRACT

This research come out of the observation of the author, realizing that in the XXI century, companies are not equipped or prepared in whole to deal with situations that threaten the physical and emotional health of people.

This work was made in order to determine the level of knowledge in occupational health on safety of the employees in the administrative area of the Espoir Foundation. To meet this objective, surveys to employees and customers of the foundation were applied, also used observation sheet, information gathering with photographs that helped demonstrate the problem. As a result we observe the need for a safety plan within the foundation, which allows the employees to have better job performance.

To carry out this project it was necessary the assisted by officers of the Espoir Foundation and the Department of Risk Management, which in turn also were interested in the project because they are in plans to develop a Safety Plan for the Foundation.

It was felt that this project is important because it will benefit the administrative area of the Espoir Foundation, which currently requires standards for prevention and risk assessment that contributes to the development and productivity of the institution.

ÍNDICE

CONTENIDO	Pág.
CERTIFICACIÓN DE TUTORÍAS	I
DECLARACIÓN DE AUTORÍA	II
DEDICATORIA	III
RECONOCIMIENTO	IV
RESUMEN	V
ABSTRACT	VI
INTRODUCCIÓN	1
CAPÍTULO I	6
UNIDAD 1	6
FUNDAMENTACIÓN	6
1. Marco teórico	6
1.1. Antecedentes investigativos	6
1.2. Fundamentación legal	12
1.3. Fundamentación Histórica	13
1.4. Fundamentación teórica	14

UNIDAD 2	16
PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD LABORAL	16
2.1. Plan de Seguridad laboral	16
2.2. Salud laboral	17
2.3. Importancia	18
2.4. Enfermedades profesionales	19
2.4.1. Vigilancia de la salud	20
2.4.2. Servicios de salud	21
2.5. Accidentes laborales	21
2.6. Tipos de accidentes	22
2.7. Riesgos laborales	23
2.7.1. Factores de Riesgos Físicos	23
2.7.2. Factores de Riesgos Ergonómicos	30
2.7.3. Factores de Riesgos Psicosociales	35
2.7.4. Factores de Riesgos Biológicos	36
2.8. Evaluación de Riesgos	37
2.9. Emergencia	37
2.10. Actuaciones en caso de emergencia	38
UNIDAD 3	39
LA ADMINISTRACIÓN	39
3.1. La administración en la empresa	39
3.2. Importancia del área administrativa	39

3.3. Clasificación de las empresas	40
3.3.1. Por su actividad	41
3.3.2. Por su tamaño	42
3.3.3. Por su origen	42
3.3.4. Por el número de propietarios	43
3.4. Áreas Funcionales	43
3.4.1. Área de talento humano	43
3.4.2. Área de finanzas	44
3.4.3. Área de mercadeo	44
3.4.4. Área de producción	44
CAPÍTULO II	45
Análisis e interpretación de los resultados	45
CAPÍTULO III	61
Conclusiones	61
Recomendaciones	62
CAPÍTULO IV	63
Propuesta	63
BIBLIOGRAFÍA	68
WEBGRAFÍA	70
ANEXOS	71

INTRODUCCIÓN

Un plan de seguridad y salud laboral es un conjunto de normas, técnicas, procedimientos y estrategias aplicadas por la empresa para preservar la integridad física de los empleados, y que los mismos puedan realizar sus actividades a cabalidad en un ambiente agradable y digno, que evite cualquier tipo de accidentes y problemas de salud; de la misma manera que la empresa cuida de sus intereses.

Las empresas saben y están conscientes de que un plan de seguridad y salud laboral, permite a los empleados sentirse seguros y protegidos mientras desarrollan sus actividades cotidianas, y que además se convierte en motivación para que la empresa crezca íntegramente.

A nivel mundial se considera que el ambiente laboral juega un papel muy importante en la vida de cada empleado, por este motivo todas las técnicas y estrategias que se puedan emplear para salvaguardar la salud son de gran utilidad para prevenir accidentes que ponen en peligro las vidas de los empleados y la infraestructura de la empresa. La Seguridad y Salud laboral gana espacio actualmente en los temas de interés públicos, y es considerado punto de partida para comenzar un tema de conversación empresarial, social y humanístico; tanto así, que es fácil reconocerlo por los trabajos investigativos realizados en la actualidad.

De tal forma, esta investigación es de vital importancia por su contenido, se ha realizado una recopilación de información, investigación que permita conocer los riesgos más comunes de un área administrativa, realizando una identificación de riesgos, con el fin de prevenir accidentes y enfermedades laborales o profesionales dentro de la Fundación Espoir.

Hoy en día toda empresa se ve en la obligación de realizar un plan de seguridad y salud laboral que permita el mejoramiento e incremente la producción sin sufrir percance alguno. En esta investigación se ha considerado el análisis de riesgos físicos que ponen en peligro la salud como lo son, el ruido, climatización, iluminación no adecuada, sus consecuencias, de la misma manera que se considera la ergonomía en el trabajo como luxaciones, malas posturas frente al computador y riesgos psicosociales que trae como resultados riesgos en la salud mental de los trabajadores.

Brindar información a los empleados y empleadas, e instruirlos sobre los riesgos que corren en una determinada área, permitiendo que ellos sean conscientes de sus actos, para así mejorar el ambiente de trabajo. La información a proporcionar debe ser de acuerdo al tipo de trabajo que los/as empleados/as realizan, como lo es organización, identificación de riesgos, comportamiento humano y malos hábitos. Debido a los problemas suscitados en el área de trabajo es que surge la siguiente interrogación: ¿De qué manera beneficiaría un Plan de Seguridad y Salud Laboral para el área administrativa de la Fundación Espoir de la ciudad de Manta?

Teniendo en cuenta todo lo antes mencionado es que surgen las siguientes interrogantes: ¿Qué conocimientos tienen los empleados de si han ocurrido o no accidentes en la Fundación Espoir? ¿Cuáles son los riesgos a los que se exponen los empleados/as? ¿Cuál es la magnitud de los riesgos a los que están expuestos los empleados de la Fundación Espoir? ¿Por qué es necesario que los empleados/as reciban información de Seguridad y Salud Laboral?

Por este motivo se considera como **objetivo general** de esta Tesis el siguiente:

Determinar el nivel de conocimiento en Seguridad y Salud Laboral del personal que labora en el área administrativa de la Fundación Espoir de la ciudad de Manta.

Para poder llevar a cabo el objetivo planteado es indispensable cumplir con ciertas **tareas científicas** como lo son:

- Comprobar si existen antecedentes de accidentes laborales en el área administrativa de la Fundación Espoir.
- Identificar los riesgos a los que están expuestos el personal de la empresa Espoir.
- Evaluar los riesgos observados en las oficinas de la empresa.
- Elaborar un Plan de Seguridad y Salud Laboral.

Para poder llevar a cabo los objetivos de este proyecto de tesis, fue necesario establecer el campo y objeto de esta investigación, considerando lo siguiente:

Campo la Fundación Espoir y **Objeto** al área administrativa.

Por esta razón y teniendo en cuenta los objetivos de esta investigación surge la siguiente **Hipótesis**: Un plan de seguridad y salud laboral favorecerá al personal del área administrativa de la Fundación Espoir.

Para poder llevar a cabalidad este trabajo se considera como: **Variable Independiente** al Plan de Seguridad y salud laboral; y la **Variable Dependiente** al área administrativa.

El proyecto realizado es una investigación experimental debido a que se realizó un estudio, análisis y mejoramiento del lugar describiendo una serie de acontecimientos que se presentaron a medida que avanzó la investigación y así obtener buenos resultados.

La Investigación de campo, necesaria en el lugar de los hechos, para saber cuáles son los riesgos que tiene en su puesto de trabajo. **Investigación Descriptiva** que permitirá tener conocimiento del porque existen problemas de salud del personal administrativo en determinado tiempo de trabajo. Así mismo se busca conocer el impacto de ciertos acontecimientos surgidos en los empleados sobre situaciones, aptitudes, y procesos en el ámbito laboral. Y así mismo la **investigación propositiva** que permite dar alternativa o soluciones al problema suscitado.

Así mismo fue necesario hacer uso del **método cuantitativo** para examinar los datos del personal que labora y de las personas que visitan la Fundación de una

forma numérica, con ayuda de herramientas estadísticas. El uso del **método cualitativo** que se basa en principios teóricos fundamentales para explicar el comportamiento humano y obtener información necesaria del porqué de los hechos. De la misma manera el uso del **método bibliográfico** que se apoya en la recopilación de datos bibliográficos que aportan y fundamentan la investigación.

Las técnicas e instrumentos que se utilizaron para este proyecto de investigación se consideran de importancia y son las siguientes:

La **técnica documental** que fue útil para recopilar información, para conocer los antecedentes y causas de riesgos en la empresa. También la técnica de observación, que permitió visualizar el fenómeno, y así obtener información. Además el uso de la **técnica de la encuesta** que se realizó mediante un cuestionario previamente elaborado que permitió conocer la causa de los riesgos y accidentes presentados en las oficinas y obtener información más cierta y precisa.

La **población** para esta investigación de campo realizada en la Fundación Espoir de la ciudad de Manta estuvo dirigida a 59 personas. Pero, por tratarse de una **muestra** pequeña se la distribuyó de la siguiente manera: 8 empleados en el área administrativa, 2 supervisores y 19 promotores que visitan el área administrativa y 30 clientes.

CAPÍTULO I
MARCO TEÓRICO
UNIDAD 1
FUNDAMENTACIÓN

1.1. Antecedentes Investigativos

❖ Poyer Mejía y Peggy Carolina de la Universidad de Oriente, de la Escuela de Ingeniería y Ciencias Aplicadas Departamento de sistemas Industriales, de la ciudad de Barcelona del año 2009, en su proyecto “Propuesta de un Modelo de Gestión de Seguridad y Salud Laboral para la Gerencia Comercial de una Institución de Servicios Integrales de canalización y afines” l” presentó las siguientes conclusiones.

Conclusiones

- El estudio realizado en materia de seguridad y salud laboral de la situación actual en la que se encuentra la institución determinó que ésta no cuenta con un plan que le facilite las herramientas en cuanto a medidas preventivas se refiere.

- Se realizó la respectiva identificación de riesgos en la institución, lo cual arrojó como resultado la definición de los riesgos presentes en la institución, los cuales fueron:

Riesgos físicos, Riesgos ergonómicos, Riesgos mecánicos, Riesgos químicos

- Iluminación
- Sedentarismo
- Golpeado contra
- Riesgo higiénico
- Ruido
- Malas posturas (raíz: impresoras)

- Se realizó la propuesta a objeto de integrar al sistema global de gestión de la institución un modelo de gestión de riesgos que facilite las directrices y parámetros a seguir para iniciar y mantener la planificación, ejecución y coordinación de las acciones preventivas.
- La propuesta establecida comprende los medios y herramientas necesarias para reforzar el área de seguridad laboral y cumplir con las normas, leyes y reglamentos venezolanos vigentes en materia de seguridad y salud laboral.
- El modelo de gestión de seguridad y salud laboral combina medios humanos y materiales necesarios para realizar las labores preventivas, con el fin de garantizar la adecuada protección de la seguridad y salud de los trabajadores y trabajadoras.

- El modelo de gestión de seguridad y salud laboral representa para la institución un apoyo, el cual facilita suficientes y adecuados medios relacionados a las actividades preventivas a desarrollar, tales como:
 - Diseño, aplicación y coordinación de los planes y programas de la acción preventiva
 - Evaluación de los factores de riesgo que puedan afectar a la seguridad y salud de los trabajadores y trabajadoras.
 - Determinación de las prioridades en la adopción de las medidas preventivas adecuadas y la vigilancia de su eficacia.
 - Formación e información a los trabajadores y trabajadoras.
 - Prestación de los primeros auxilios.
 - Elaboración e implantación de los planes de emergencia.
 - Vigilancia de la salud de los trabajadores y trabajadoras en relación a los riesgos derivados del trabajo.

- Con la aplicación del modelo la empresa cumple con medidas legales establecidas y crea en los trabajadores/as conciencia preventiva.

❖ María Verónica Montero Montoya de la Universidad Escuela Superior Politécnica del Litoral, Facultad de Ingeniería en Mecánica y Ciencias de la Producción, de la ciudad de Guayaquil- Ecuador del año 2009, en su proyecto de Tesis de Grado del Tema “Programa de Capacitación en

Seguridad y Salud Ocupacional” presentó las siguientes conclusiones y recomendaciones.

Conclusiones

- Se determinó que el cambio de cultura es un proceso continuo de aprendizaje que establece al hombre como el centro del desarrollo de una organización
- La capacitación continua es un elemento fundamental para crear y fortalecer el sentido de compromiso de los miembros de la organización, modificar valores y construir un lenguaje común que facilite la comunicación, comprensión e integración
- El proceso de elaboración de un programa de capacitación, requiere a la empresa consciente de la necesidad de un cambio de cultura para planificar de forma adecuada
- La seguridad y salud ocupacional están enfocadas al comportamiento humano porque necesitan de un proceso de aprendizaje (modificar valores, comparar actitudes, habilidades y conocimientos), para crear una cultura en seguridad y salud ocupacional de tercer nivel

- Los valores de cada miembro de la organización se modifican indicando la forma adecuada de realizar una tarea crítica, la importancia de realizar actos o condiciones seguras y el valor que tiene cuidarse a sí mismo
- Se realizó la identificación y evaluación de riesgos mediante el método William Fine
- Se efectuó el análisis de tareas críticas en cada área de trabajo para analizar información relevante que no proporcionaba el método William Fine para el programa de capacitación
- Se estableció la existencia de cuatro niveles importantes dentro de un programa de capacitación necesarios para lograr un cambio de cultura en seguridad y salud ocupacional
- Los niveles de capacitación establecidos permiten crear en la empresa la capacidad de autodiagnóstico de los riesgos en las respectivas áreas, logrando sensibilizar al personal de planta sobre la importancia de la prevención de riesgos
- Mediante el programa de capacitación se puede crear hábitos de comportamiento seguros fuera del lugar de trabajo, ayudando no solo a la empresa sino también a la comunidad

- Para lograr un cambio de cultura en la organización, primero se debe comprender a la organización como cultura, por ende se requiere de un proceso lento, aproximadamente de 5 a 10 años, debido a la dificultad de cambiar valores, creencias, comportamientos, expectativas y patrones de conducta
- Se determinó además que para un cambio de cultura se necesita de constancia, perseverancia y trabajo en equipo
- Se elaboró un programa de capacitación basado en el Sistema de Administración de la Seguridad y Salud en el Trabajo del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, acorde a las necesidades de la organización
- Se constató que el Sistema de Administración de la Seguridad y Salud en el Trabajo del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, indica los pasos a seguir previo a la elaboración de un programa de capacitación
- Elaborar un programa de capacitación requiere de consolidar temas relevantes obtenidos de la identificación de riesgos y peligros existentes, formar grupos de trabajo considerando un tamaño adecuado para brindar una capacitación personalizada, y tiempo asignado para la capacitación sin afectar el proceso productivo.

- Es primordial capacitar a los altos directivos sobre la responsabilidad de invertir en capacitación para cumplir con aspectos legales, generar motivación en los miembros de la organización y obtener excelentes resultados en seguridad y salud ocupacional.

1.2. Fundamentación Legal

Según el Art. 32., de la Constitución de la República del Ecuador, dictada en Montecristi en el año 2008, en la Sección séptima, la salud es un derecho que garantiza el Estado, cuya realización se vincula al ejercicio de otros derechos, entre ellos el derecho al agua, la alimentación, la educación, la cultura física, el trabajo, la seguridad social, los ambientes sanos y otros que sustentan el buen vivir.

Así mismo, según el Art. 33., de la Constitución de la República del Ecuador, dictada en Montecristi en el año 2008, en la Sección octava, el trabajo es un derecho y un deber social, y un derecho económico, fuente de realización personal y base de la economía. El Estado garantizará a las personas trabajadoras el pleno respeto a su dignidad, una vida decorosa, remuneraciones y retribuciones justas y el desempeño de un trabajo saludable y libremente escogido o aceptado.

Toda persona que desarrolla una actividad con el fin de obtener un beneficio económico, merece tener una vida digna que contemple todo los servicios básicos y necesarios para su vida diaria. Por eso, todo trabajador tiene derechos en toda empresa e institución que labora, los cuales se deben de cumplir de acuerdo a lo que ordena el estado, por bienestar físico y emocional de cada empleado.

1.3. Fundamentación Histórica

La Fundación Espoir ha tenido una ardua labor desde el año 1992 con pequeños proyectos en el área de turismo, promoción artística y protección al medio ambiente. En el año de 1997 da un giro a los proyectos de salud donde adquiere experiencia técnica y gerencia en micro finanzas. En el 2001 se crean los bancos comunales de Mibankito.

Es así que se convierte en una organización microfinanciera nacional, que implementa su programa de micro-crédito y lleva a cabo sus actividades crediticias con microempresarias trabajadoras a través de la metodología de la Banca Comunal y Crédito individual dirigido a microempresarios de acumulación simple, y haciendo un gran esfuerzo para liberar a estos trabajadores y trabajadoras de las manos de la pobreza y apoyar en su desarrollo y bienestar.

1.4. Fundamentación Teórica

Según Mejía y Peggy (2009, p.31), “la seguridad es prevenir los accidentes laborales, los cuales se producen como consecuencia de las actividades de producción, por lo tanto, una producción que no contempla las medidas de seguridad no es una buena producción”; es decir, la seguridad laboral es prevenir cualquier tipo de percance que se pueda presentar en una determinada área de trabajo y que ponga en riesgo la salud Física y mental de los trabajadores, además, un accidente laboral no solo perjudica al empleado sino que también a la empresa, debido a que perjudicaría su producción.

Es necesario brindar seguridad a los empleados para que la empresa no tenga que verse involucrada en algún tipo de accidente que atente contra la vida de las personas que laboran en la empresa y que a la vez genere pérdida de tiempo y dinero.

Así mismo, la salud juega un papel muy importante en cada persona, y más aún cuando se realiza una labor o trabajo. Por esta razón, para el CONAM (citado por Echeverría, 1997) la salud es un bien productivo, es decir “... esencial para aumentar la productividad del país e indispensable para adquirir competitividad en la cambiante economía, internacional, generando un círculo virtuoso entre salud y expansión económica”.

Como lo dice el CONAM, la salud es esencial para aumentar la productividad en una empresa, cuando el personal, está capacitado en salud, se puede hablar que existe un rendimiento adecuado para realizar cualquier labor. Para una empresa o negocio, tener un personal saludable, es beneficioso porque contribuye a la economía, al incremento de utilidades debido a que el personal desarrollara mejor sus capacidades a la hora de realizar una labor encomendada.

Según Ortiz, (2009, p.6) afirma: “Administración que es el órgano específico encargado de hacer que los recursos sean productivos, esto es, con la responsabilidad de organizar el desarrollo económico, refleja el espíritu esencial de la era moderna”.

La administración es fundamental para la producción y el desarrollo económico de toda empresa, teniendo en cuenta que los empleados del área administrativa ejercen actividades relacionadas con la labor de oficina, que es el trabajo frente a equipos electrónicos y pantallas, como se lo ve en la era moderna, es importante velar por la salud de los empleados que desarrollan este tipo de actividades debido a que gracias a su capacidad intelectual y responsabilidad, contribuyen al desarrollo empresarial y económico de las instituciones.

UNIDAD 2

PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD LABORAL

2.1. Plan de seguridad laboral

Un plan de seguridad laboral es beneficioso para las distintas áreas laborales de una empresa. Del mismo modo que es de gran ayuda para enfrentar situaciones que puedan presentarse, como por ejemplo: riesgos de incendios, explosiones, violencia, etc. (Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social [IESS], (2008), P.2) afirma: “La seguridad laboral es el conjunto de técnicas aplicadas en las áreas laborales que hacen posible la prevención de accidentes e incidentes de trabajos y averías en los equipos e instalación”.

Adquirir conocimientos respecto a las condiciones de trabajo del empleado, generar conciencia y tomar las medidas necesarias mediante técnicas, uso de equipos de protección para prevenir accidentes e incidentes es necesario para contribuir con el desempeño seguro de los trabajadores, la seguridad laboral sobre todo es primordial para las personas que laboran en cualquier empresa para conservar su salud y el bienestar de la institución, y así los trabajadores puedan desarrollar sus actividades con la plena seguridad de que todo está bien.

La seguridad en el trabajo es de vital importancia porque se estaría previniendo accidentes que pueden afectar en un futuro, de esta manera es recomendable

realizar un análisis del estado de cada uno de los puestos de trabajo debido a que está involucrado con el ambiente laboral y así se lograría disminuir accidentes, porque mediante este análisis se mejorará y se utilizarán los métodos y técnicas adecuadas para realizar un trabajo.

2.2. Salud Laboral

La salud laboral es la valoración de las condiciones del puesto de trabajo, que favorecen al bienestar físico, mental y social de la persona, fomentando el crecimiento económico y la productividad, evitando en lo posible enfermedades que atenten a la salud y bienestar físico del ser humano. Por esta razón es necesario cuidar de la salud de cada trabajador para que estén libres de cualquier enfermedad que pueda contraer en determinada área laboral.

La salud laboral es un deber y un derecho de los trabajadores, es obligación de cada empleado vigilar la seguridad y salud propia. Además es obligación del empleador cuidar y velar por la salud de los trabajadores según la Ley de Prevención de Riesgos Laborales. La Salud laboral ha mejorado mucho en los últimos años, esto coincide con el aumento pronunciado de las medidas de seguridad que están poniendo en práctica las empresas hacia sus empleados. También es evidente que por varios años la salud laboral se ha visto afectada en gran cantidad, y así mismo hay que considerar que también han disminuido la gravedad de las enfermedades en la misma. Muchos son trastornos

musculoesqueléticos por sobreesfuerzos, enfermedades por contagios con personas infectadas de gripe o catarros, etc., que se podrían considerar como enfermedades de menor riesgo a simple vista, pero que existen las enfermedades que con el transcurrir de los años pueden acarrear algo de mayor gravedad como lo son cánceres laborales o enfermedades pulmonares crónicas vinculadas con el trabajo.

Para todo esto es necesario que las empresas realicen una buena evaluación de riesgos y hacer una planificación preventiva y así evitar que la salud decaiga en el área laboral y que las empresas mejoren y busquen formas para mejorar la siniestralidad de enfermedades en las empresas. La responsabilidad de prevenir enfermedades es de todo un equipo de trabajo para así crear un ambiente seguro y saludable.

2.3. Importancia

Al hablar de Plan de Seguridad y Salud Laboral se habla de dos aspectos muy importante para cada persona que labora en las diferentes áreas empresariales, debido a que están relacionados directamente con la salud de cada ser humano y que es indispensable seguir normas y reglamentos, con el objetivo de que el ambiente laboral no se torne peligroso o inconforme para el empleado/a, además de tener en cuenta que el ser humano es pieza importante del desarrollo de cualquier empresa.

La seguridad y salud laboral es fundamental para realizar cualquier tipo de tarea y más aún, cuando en el trabajo es donde el ser humano pasa varias horas de su tiempo. Es importante por eso cuidar y velar por la salud de los trabajadores, debido a son por lo menos ocho horas diarias las que pasan en sus lugares de trabajo.

Desafortunadamente no todas las empresas generan las medidas necesarias para cuidar o velar por la salud de los empleados, como también existe el caso de los empleados que no cumplen con las normativas de seguridad para laborar de una manera más tranquila y confiada. El trabajador/a o empleado/a, se expone a diario a muchos peligros, que ponen en riesgo su salud, sean estos por temperaturas, ruidos, uso de máquinas o instrumentos electrónicos, etc., y que es una responsabilidad de todos cuidar de la salud y seguridad, debido a que a nivel mundial es fácil encontrar accidentes y enfermedades profesionales.

2.4. Enfermedades Profesionales

Las enfermedades profesionales o conocidas también como enfermedades laborales, se las denomina así debido a que tienen una relación causal entre el trabajador y su puesto de trabajo. El Reglamento de Seguridad y Salud para la construcción y obras públicas, 2008, (p.5) afirma: que una enfermedad profesional “es la afección aguda o crónica, causada de una manera directa por el ejercicio de la profesión o labor que realiza el trabajador y que produce incapacidad”.

Es decir una enfermedad profesional es la que es causada por el vínculo o el lugar que rodea al trabajador, que se lo estima sucedió en un periodo determinado de tiempo, que evoluciona de forma aguda o crónica por consecuencia del trabajo o área donde se labora. Se puede indicar que entre las más propensas serían las ocasionadas por problemas respiratorios que son las más frecuentes, debido a que éste se provoca por el medio ambiente.

2.4.1. Vigilancia de la Salud

Proteger la salud física y mental de los empleados debe ser primordial para el empleador. La finalidad de vigilar la salud de cada empleado es detectar a tiempo las alteraciones de la salud mediante exámenes médicos preventivos.

Un control de la salud de cada persona que labora en una empresa es primordial para prevenir diferentes tipos de enfermedades que atenten contra la vida de la persona. Es importante que la empresa exija y cumpla con chequeos médicos de cada integrante de los diferentes equipos de trabajo.

Es obligación del empleador vigilar de la salud de sus empleados, para estar seguros que el estado de salud de cada empleado es estable y a la vez no haya ningún tipo de contagio para el resto del personal que labora en la empresa. De la misma manera es importante recordar que los resultados de análisis de cada persona son de confidencialidad.

En la vigilancia de la salud se involucra todo riesgo que atente contra la visión, problemas físicos, carga mental, etc., y debe hacerla una persona indicada que sea capaz de determinar el estado de salud de cada persona. Así mismo es necesario recordar que en todo lugar de trabajo debe haber equipos de primeros auxilios adecuados, y la cantidad necesaria para el número de empleados que labora en la empresa, colocándolos en un lugar accesible y que puedan observarse a simple vista.

2.4.2. Servicios de Salud

Brindar un servicio de salud es importante en toda empresa para que los trabajadores se sientan seguros al realizar sus labores de trabajo. Cuidar de la salud de los demás dentro de una empresa es estar pendiente y presto a cualquier inconveniente que pueda surgir en un momento no determinado, contando con estrategias ya sea integrada o no a un plan de seguridad, pero actuando de la mejor manera posible, frente a accidentes que se puedan presentar.

2.5. Accidentes Laborales

De acuerdo al análisis sobre concepto de accidente laboral, Venegas (2013) afirma que es: “Todo suceso imprevisto, repentino y no deseado que ocasione al trabajador una lesión corporal, perturbación funcional o de muerte inmediata o

posterior con ocasión o por consecuencia del trabajo que ejecuta por cuenta ajena o propia (afiliado voluntario)” (p.6).

Pero, lo más importante de todo esto es que a pesar de que nadie sabe a qué hora ocurrirá algún tipo de accidente es necesario que el empleador, o la persona encargada de la empresa, se dirija al lugar de los hecho para saber sobre el percance, y realizar una investigación del por qué se dio el suceso y evitar que vuelva a ocurrir otro accidente. Como ya se mencionó anteriormente, el accidente es algo no planeado por ninguna persona, y que así como puede ser leve también puede ser tan fuerte que puede llevar a la muerte.

2.6. Tipo de accidentes

Venegas (2013), afirma que existen varios tipos de accidentes que pueden originar los siguientes inconvenientes:

- **Accidente de tránsito o itínere.-** Son aquellos que suceden en el traslado de su domicilio al trabajo o viceversa, pero estimando el tiempo necesario para este traslado.
- **Accidente típico o genuino.-** Es el que ocurre en pleno cumplimiento de labores para lo que se fue contratado/a.

- **Misión de servicio.-** Es el accidente que ocurre cuando por motivos de fuerza mayor, al empleado/a le toca desplazarse a otros lugares que no es su lugar de trabajo habitual.
- **Comisión de servicios.-** Son accidentes que ocurren cuando estamos realizando actividades relacionadas con nuestro trabajo pero fuera de nuestra jurisdicción.
- **Otros accidentes.-** Son provocados por terceras personas en el área y horario de trabajo, y las enfermedades causadas por contagio.

2.7. Riesgos Laborales

Los riesgos laborales son las posibilidades de que surjan sucesos o eventos negativos sean estos naturales o provocados por el hombre y que por ende ocasionan una daño o enfermedades que se pueden generar a consecuencia de un trabajo.

2.7.1. Factores de Riesgos Físicos

Los riesgos físicos son todos aquellos que afectan la condición física de las personas, por esta razón se consideran los siguientes factores en este grupo: iluminación, ruido, confort térmico, ventilación, etc. Teniendo en cuenta que lo más importante es el lugar o ambiente de trabajo, por esta razón es necesario cuidar

de cada uno de estos elementos, para que así los empleados desarrollen un mejor trabajo y el entorno sea agradable para las personas que visitan la empresa.

- **Riesgos Eléctricos**

Los riesgos eléctricos se pueden producir dentro de una oficina debido al uso de los diferentes equipos que están conectados y que son de uso exclusivo para las labores de oficina, ejemplo: impresoras, fotocopadoras, computadoras.

- **Confort Térmico**

El clima es muy importante para las labores que desarrollen los trabajadores debido a que esto permitirá un mejor desenvolvimiento de actividades. El aire dentro de una oficina debe tener la temperatura adecuada, como lo es entre 19 o 20 grados °C.

Según Mondelo, Gregory, Blasco, Barrau (1999), los factores que determinan el ambiente térmico son: la temperatura del aire, el contenido de vapor en el agua de la atmosfera, la temperatura radiante y la velocidad del aire. Además del tipo de vestido, las actividades que se realizan, sexo y edad también son importantes y pueden variar de acuerdo a cada persona.

Uno de los inconvenientes que suelen presentarse son las disconformidades entre uno y otro trabajador por la temperatura existente, por esta razón es necesario realizar una observación para saber a qué empleados beneficia y cuales no favorece el acondicionador de aire, debido a que no todas los empleados están a la misma distancia y a unos les perjudicará más que a otros. Por lo tanto es necesario regularizar los aparatos encargados del confort térmico y de acuerdo al espacio y a la cantidad de personas que se encuentran en determinado lugar.

- **Iluminación**

La iluminación en un área de trabajo debe ser satisfactoria que garantice el desarrollo de un excelente trabajo debido a que en ocasiones la excesiva o poca iluminación puede ser causa de irritación visual que conlleva a sufrir de otros problemas como lo son los comunes dolores de cabeza. Debemos tener en cuenta que existen dos tipos de iluminación: la natural y la artificial.

- I. Iluminación natural.- Hay que hacer buen uso de ella. Tener en cuenta la ubicación del puesto de trabajo con la ubicación de las ventanas. Las pantallas no deben estar detrás ni frente a una ventana, y las ventanas deben contener persianas o cortinas que ayuden a disminuir los rayos de luz. Los escritorios o puestos de trabajo deben estar ubicados en forma paralela a las ventanas.

II. Iluminación artificial.- Es necesario contar con focos o lámparas fluorescentes de color de luz blanco cálido. Así mismo evitar cubrir las lámparas, porque la luz se opacaría y como consecuencia provocaría un esfuerzo de la visión. Además se debe de tener en consideración, evitar colocar lámparas frente a la pantalla que irradian luz hacia la misma, porque ocasionaría una distorsión o reflejos de luz.

- **Ruido**

No todos los sonidos son ruidos. El sonido es la variación de presión que pueda detectar el oído humano, el ruido es el sonido no agradable para la persona. En la actualidad es común escuchar que el ruido es una de las causas que provoca problemas de salud en las personas, esto ya sea en las áreas laborales, así como cualquier otro lugar en donde nos encontremos, es por esto que es considerado como un problema medioambiental, así como también es conocido como un problema mundial. Es necesario conocer sobre los tipos de ruidos que existen. Brüel & Kjaer (2000) refieren que existen diferentes tipos de ruidos que son necesarios conocer, entre ellos tenemos:

- a) **Ruido continuo**

Es producido por maquinaria que opera sin interrupción, ejemplo: acondicionador de aire, ventiladores, bombas, etc.

b) Ruido Intermitente

Es cuando el ruido se da por ciclos, es variado en el tono de sonido, aumenta y disminuye rápidamente, por ejemplo el ruido de carros, aviones, maquinarias, etc.

c) Ruido Impulsivo

Son todos los ruidos breves e imprevistos que se pueden dar en un tiempo no planeado y que ocasionan molestias debido a su repentino impacto. Ejemplo: un disparo o conocido como ruido de una pistola, una explosión.

El ruido influye en el comportamiento de las personas, este puede ocasionar daños físicos y psicológicos en los seres humanos, por esta razón hay que considerar el efecto que puede provocar y solucionar a tiempo antes de que se vuelva perjudicial para la salud. Entre los daños que puede provocar, se puede mencionar los siguientes:

- a. Efectos auditivos.-** Fatiga auditiva, sordera temporal o permanente.
- b. Efectos biológicos.-** Trastorno sobre el sueño y estrés.
- c. Efectos subjetivos.-** Irritación, fatiga y falta de concentración.
- d. Efectos sobre el comportamiento humano.-** Efectos sobre el aprendizaje, y efectos psicológicos.

Al observar todas estas consecuencias, es necesario brindar atención al factor auditivo, debido a que en la oficina existen muchos objetos cómplices de los

problemas de audición, como lo son así los tecleos en las computadoras, el abrir y cerrar puertas, conversaciones o pláticas entre los empleados, impresoras, el sonido de las teléfonos y celulares personales, exceso de personas en un determinado lugar y muchas veces hasta la música que se escucha en el área de trabajo.

Además existen otros factores físicos que ponen en peligro la salud de las personas en el área administrativa como lo son:

- **Ventilación**

La ventilación en un lugar cerrado y más cuando se trata de un lugar de trabajo debe ser confortable con un ambiente que sea agradable para las personas que laboran y visitan el establecimiento. Siempre hay que considerar que el ambiente de un lugar cerrado no debe ser ni caliente, ni frío, ni húmedo. Si el lugar se encuentra exagerado en el ambiente es muy probable que esto sea incómodo para las personas que trabajan a diario, provocando un bajo desempeño laboral por falta de concentración al pensar en sentirse mejor.

El ambiente de temperatura alta, como el calor, podría provocar algún tipo de salpullidos, agotamientos y desmayos, ocasionando una desconcentración que sería causa de accidentes. Por esta razón se considera que la calidad de aire en

los lugares cerrados es importante para así evitar incomodar a todas las personas que se encuentren dentro de una oficina.

Es recomendable revisar las condiciones térmicas del lugar, considerando el uso de ventilación natural, pero también observar que esto no involucre riesgos, como pueden ser los factores contaminantes del exterior hacia el edificio. En muchas ocasiones el entorno en el que se habita no brinda aire puro y del que se pueda disfrutar, así que también hay que cuidar de que se está rodeado.

- **Caídas de personas desde un mismo nivel**

Las caídas son muy comunes en las oficinas y pueden presentarse por diferentes causas como lo son: presencia de objetos en el piso, suelo resbaladizo, cajones abiertos, caídas desde sillas, zapatos con suelas deslizantes, derrames de líquidos en el piso.

- **Golpes contra objetos**

El golpearse contra objetos también es un común en las oficinas. Para evitar todo tipo de golpes contra objetos es necesario cerrar todo tipo de puertas, cajones archivadores, que puedan ocasionar cualquier tipo de choque o tropiezo con la persona.

- **Caídas de objetos**

Las caídas de objetos se presentan en cualquier momento dentro del trabajo en una oficina, por esto es necesario ubicar todo tipo de instrumentos o material de trabajo en el lugar correcto y evitar en lo posible la colocación de los mismos al filo de la mesa.

2.7.2. Factores de Riesgos Ergonómicos

Los riesgos ergonómicos se producen por no cumplir con las reglas o disciplinas propuestas para laborar en un determinado lugar, tienen que ver con las características y el lugar de trabajo para que las personas realicen un trabajo eficaz.

- **Pantalla del ordenador**

El equipo informático es uno de los componentes importantes para el trabajo en la oficina, es por esta razón que la pantalla del ordenador influye en los problemas que se puedan presentar a futuro, por tal motivo una correcta postura del ordenador beneficiaría a los empleados en su labor.

Se debe considerar que el ordenador siempre debe de estar sobre la mesa de trabajo, enfrente de la persona, dejando espacio libre en la mesa o escritorio para

cualquier tipo de documentos que sean necesarios para el trabajo. En caso de que el trabajo implique otras actividades como manejo de documentos y recibir visitas, es recomendable colocar el ordenador a un costado del escritorio, asegurándose de no forzar el cuello con movimientos repetitivos.

Es recomendable mantener una distancia como mínimo de 40 cm. y máximo 90 cm. entre los ojos y la pantalla del ordenador y que el espacio en el escritorio sirva para colocar el mouse, apoyar los antebrazos y las muñecas y así teclear con normalidad. Además la pantalla debe de estar ubicada a la altura de los ojos o un poco por debajo, esto se lo logra teniendo la cabeza recta, los pies apoyados en el suelo y la espalda afirmada en el respaldo de la silla.

La tecnología ha avanzado tanto que es más fácil realizar el trabajo debido a que se cuenta con pantallas manejables, fácil de inclinar, y se las puede regular de acuerdo, al brillo, contraste, y estilo de fuente de letras para poder trabajar de una manera adecuada sin forzar la visión de las personas.

Una recomendación importante es no colocar la pantalla frente o detrás de una luz natural, así se evitaría reflejos que pueden perjudicar la visión.

- **El teclado**

El teclado debe estar a una altura adecuada, nunca por encima de los codos. Es importante que al momento de teclear, los antebrazos, las muñecas y las manos

estén en posición neutra, no flexionados ni mostrando que se esté haciendo esfuerzo alguno, contando con un espacio de al menos 10 cm. en el borde en la mesa para el apoyo de las muñecas. La falta de espacio en el escritorio provocaría una tensión en brazos y espalda.

Para teclear no es necesario realizar fuerza con los dedos, porque si usa demasiada fuerza provocará automáticamente tensión en los tendones, los músculos de las manos, muñecas y antebrazos. Si no se está conforme con la inclinación del teclado, una recomendación sería colocar algún elemento debajo para elevarlo.

- **El mouse**

La posición neutra de la mano, muñeca y antebrazo es importante para trabajar con el mouse. No es necesario utilizar demasiada fuerza. En caso de ser una persona zurda puede facilitar su uso, programando el uso para la mano izquierda. Es recomendable limpiar el área de trabajo, tratando de evitar el polvo y así facilitar el desplazamiento del mouse y disminuir movimientos al momento de su uso.

- **La silla**

La silla de trabajo debe favorecer a la persona en el momento de trabajar, por esta razón es indispensable contar con una silla que ayude principalmente a la

postura del tronco, la espalda y las piernas, donde el cuerpo pueda estar estable y con libertad de movimientos.

Se debe de trabajar con la espalda bien apoyada en el respaldo de la silla, si cree que no está en postura correcta, puede hacer uso de un cojín. El respaldo de la silla debe llegar por lo menos hasta la parte media de la espalda, en caso de ser un empleado que la mayoría de su tiempo pasa frente al computador, el espaldar debe ser más alto. Es importante hacer el uso adecuado de la silla, evitando sentarse en los extremos, ni a un costado.

La silla debe tener forma cuadrangular, y la parte delantera del asiento debe ser de forma curvada para evitar presiones en las rodillas, así mismo el tapizado y el material del que está elaborada la silla debe de permitir la transpiración y el intercambio de calor. De la misma manera debe contar con ruedas para su fácil movilidad en el área de trabajo y así no forzar el cuerpo. Toda silla que sea usada para el trabajo frente a un ordenador debe tener apoyabrazos, para así relajar la tensión muscular de la espalda, y estar a la altura del escritorio de tal manera que se pueda aproximar al mismo.

Los pies deben descansar firmemente en el suelo, y debe haber espacio suficiente entre las rodillas y la mesa. El ajuste de la silla le corresponde a la persona que la utilice, como es la altura del asiento que se lo regula mediante una palanca que está ubicada debajo del asiento, regularmente al lado derecho.

Se debe de tener siempre en consideración que el ajuste de la altura de la silla se la debe hacer de acuerdo a la altura de la mesa, no de los pies, en caso de que los pies no alcancen a estar firmemente el suelo, es recomendable solicitar un reposapiés. La espalda debe de estar completamente apoyada en el respaldo y sin que el borde de la silla oprima las corvas o los muslos. Es importante siempre revisar las instrucciones de la silla.

- **Mesa o escritorio**

La mesa o escritorio es muy importante para el trabajo a realizar, por esto debe ser amplia para que el trabajador pueda estar a gusto con la distribución de la computadora, teclado, los documentos a trabajar y la colocación de las muñecas.

- **Atril o portadocumentos**

Este elemento debe estar ubicado a una altura adecuada donde pueda ser observable desde la altura de los ojos-pantalla, además debe ser ajustable al lado de la pantalla, donde no exija un movimiento forzado del cuello o movimientos de los ojos y debe de tener resistencia a los documentos que en él se vayan a colocar.

- **Reposapiés**

Este mecanismo es necesario si por causa de estatura el trabajador le es imposible apoyar los pies sobre el suelo, porque al no colocar los pies en la posición correcta puede dificultar la circulación. Para esto el reposapiés debe contener una anchura de 45 cm. y profundidad mínima de 35 cm., así mismo estar elaborado de un material antideslizante.

2.7.3. Factores de Riesgos Psicosociales

El trabajo es un factor importante a estudiar debido a que involucra mente y cuerpo. Los riesgos psicosociales abarcan la conciencia y la conducta de cada empleado debido a que la mente por relacionar todo tipo de sentimientos y pensamientos es el centro de interés. De acuerdo a nuestra situación laboral psicológica y a todos los acontecimientos a los que estamos propensos, nuestra mente va a reaccionar y por consecuencia el primero en sufrir los problemas será el cuerpo humano.

- **El estrés**

El estrés es un síntoma emocional negativo que afecta al cuerpo, provocado por la relación personal con el ambiente, ya sea por una situación difícil de manejar o por la presión que ejerce realizar ciertas actividades en una determinada área y un

determinado tiempo, que con el tiempo produce cambios corporales que trae como consecuencia problemas a la salud. Además de que el estrés también puede ocasionar aptitudes negativas en las personas.

- **Tiempo de trabajo**

Los horarios de trabajo o jornadas laborales deben ser las correctas, debido a que esto puede provocar cansancio o fatiga por el exceso de horas de trabajo, es necesario realizar pausas en la jornada laboral y más cuando se trabaja bajo presión frente al computador.

- **Comunicación**

Una buena comunicación en el área laboral es esencial porque permite realizar tareas a cabalidad, gracias a la información proporcionada entre un empleado y otro. Es importante saber comunicar sin comunicarnos solo a nuestras necesidades y que provoquen conflictos laborales.

2.7.4. Factores de Riesgos Biológicos

Este tipo de riesgos se presentan ya sea por el contacto con otras personas o la contaminación del ambiente que provoca enfermedades por contacto con la piel, o inhalar el ambiente contaminado, provocando malestares como gripes, problemas

de la piel, conjuntivitis, que ponen en peligro la salud de los empleados y los clientes.

2.8. Evaluación de Riesgos

Evaluar los riesgos es parte de la seguridad en el trabajo, siendo de utilidad para estimar la magnitud del riesgo al que se está expuesto y que no haya podido evitarse, esto es necesario realizar para ver la gravedad del caso y adoptar medidas preventivas.

Para saber el nivel de riesgo al que se está expuesto se lo puede realizar mediante una tabla midiendo el grado de probabilidad (baja, media, alta) con el grado de consecuencia (ligeramente dañino, dañino, extremadamente dañino).
(Ver anexo 1)

Después de identificado el riesgo se procede a tomar acciones de acuerdo a la fuente: Guía de estudio-Fundamentos y estrategias para técnico en prevención (ver anexo 2).

2.9. Emergencia

Es un suceso negativo imprevisto, que produce daño en las personas, propiedad, ambiente y que requiere de una acción inmediata.

2.10. Actuaciones en caso de emergencia

Para actuar en caso de una emergencia es necesario identificar la emergencia, los conocidos son: incendio, accidente o enfermedad, sismos o terremotos.

Es aquí donde la comunicación juega un rol importante, para avisar al superior o encargado del área de seguridad sobre el evento ocurrido y que está poniendo en riesgo la vida de una o un grupo de personas. Por eso, es necesario que la empresa cuente con un organigrama de grupo de control de emergencias, señalizaciones en los diferentes sitios de la edificación, mapas, material de primeros auxilios, guías telefónicas y que las personas estén capacitadas para cualquier tipo de eventualidad que se pueda presentar.

UNIDAD 3

LA ADMINISTRACIÓN

3.1. La administración en la empresa

La empresa es una organización que realiza actividades comerciales e industriales de bienes o servicios con un objetivo lucrativo y mejorar la calidad de vida de personas.

Dentro de toda empresa la administración es fundamento primordial, para que todo negocio o producción funcione correctamente. Desde principios de la humanidad la administración ha sido necesaria para el hombre, y más en la actualidad donde se vive rodeado de una sociedad competitiva, que necesita crecer gracias a la buena organización y administración de los empleados.

Al referirnos además a la administración dentro de una empresa, involucramos todo lo relacionado con sus áreas funcionales, para el buen desarrollo de las labores administrativas que a la vez muestren resultados positivos de los logros alcanzados en la economía de la empresa y bienestar de los empleados.

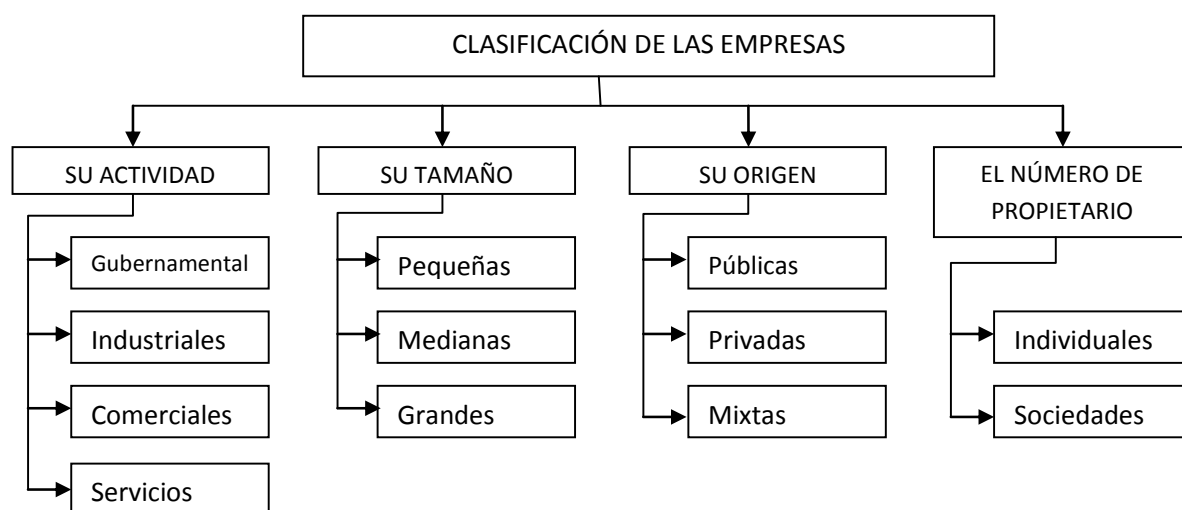
3.2. Importancia del área administrativa

Toda empresa debe contar con un área administrativa, debido a que es la responsable del bienestar de la misma. Es verdad que las empresa crecen gracias

a la labor que realizan los trabajadores en el área de producción, pero también sabemos que para que una empresa tenga éxito se necesita de un equipo de trabajo y que es precisamente el que está conformado por el área administrativa, es por esto que se considera de gran importancia al área administrativa como parte indispensable de una empresa que aporta al desarrollo de la economía, y desarrollo de los empleados para alcanzar objetivos deseados.

3.3. Clasificación de las empresas

Soledispa, A., 2012 (p.74) refiere a la clasificación de las empresas de la siguiente manera.



La empresa es toda organización comercial e industrial que brinda un bien o servicio para la satisfacción de un mercado. Así mismo se la conoce de acuerdo a su tamaño que pueden ser: grandes, medianas y pequeñas, dirigida por una persona o una sociedad; que a la vez se desempeña tanto en el sector público como privado. Por esta razón se considera la siguiente clasificación:

3.3.1. Por su actividad

De acuerdo al campo en que se desenvuelven en su producción podemos citar las siguientes actividades:

- **Gubernamentales**

Son las empresas que pertenecen al gobierno, y que brindan servicios a la ciudadanía.

- **Industriales**

Son las empresas que se dedican a la elaboración de productos terminados, mediante la transformación de la materia prima.

- **Comerciales**

Es la actividad que se realiza mediante la compra y venta de productos ya procesados y terminados; y es además, conocida como la actividad principal en el mercado.

- **Servicios**

Son las actividades donde se brinda un servicio donde interviene las habilidades y conocimientos profesionales, demostrando inteligencia y capacidad a la sociedad.

3.3.2. Por su tamaño

Por su tamaño se clasifican de acuerdo a la magnitud de su producción y sus ventas, según su capital económico y el número de empleados. Para todos estos factores se las clasifica:

- Pequeñas
- Medianas
- Grandes

3.3.3. Por su origen

Según el campo donde se desarrollan se las clasifica de la siguiente manera:

• Públicas

Porque son empresas que necesitan de la ayuda económica del estado.

• Privadas

Son las empresas que tienen personas particulares que aportan económicamente a su crecimiento y producción.

• Mixtas

Son las empresas que reciben aportación tanto del sector público y privado.

3.3.4. Por el número de propietarios

- **Individuales**

Son las empresas que tienen un solo dueño

- **Sociedades**

Son las empresas conformadas por más un dueño, donde se convierten en socios de acuerdo a la inversión que cada uno aporte.

3.4. Áreas Funcionales

En el área Administrativa de una empresa pueden abarcar varios grupos u oficinas que desempeñan diferentes funciones que hacen que la empresa tenga o no éxito. Por esta razón se considera importante a todas las áreas de la empresa, porque cuando una falla, afecta a todas las áreas, por eso para que haya buen funcionamiento de una empresa son necesarios los siguientes grupos de áreas funcionales.

3.4.1. Área de talento humano

Conforma un equipo de personas capacitadas para comunicarse con las personas ya sea individual o colectivamente, y que están al pendiente de los empleados de la empresa, es por eso que ellos son los responsables no solo de las

remuneraciones y el bienestar social, sino que tienen a su cargo el desarrollo personal, el bienestar y la gestión administrativa del personal.

3.4.2. Área de finanzas

Las transacciones de la empresa están a cargo de personas responsables que sean capaces de administrar cada movimiento de dinero, el mismo que es utilizado para créditos y cobranzas, inversiones, obtención de recurso y para el mismo uso de prevenir accidentes o accidentes causados.

3.4.3. Área de producción

Se encarga de las estrategias para adquisición de materiales, seguridad, mantenimiento, programas, organización, que aporten al desarrollo de la empresa.

3.4.4. Área de mercadeo

Desarrolla actividades que permitan la publicidad, promoción, venta y distribución de bienes y servicios de la empresa y que sea de satisfacción para los clientes.

CAPÍTULO II

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS

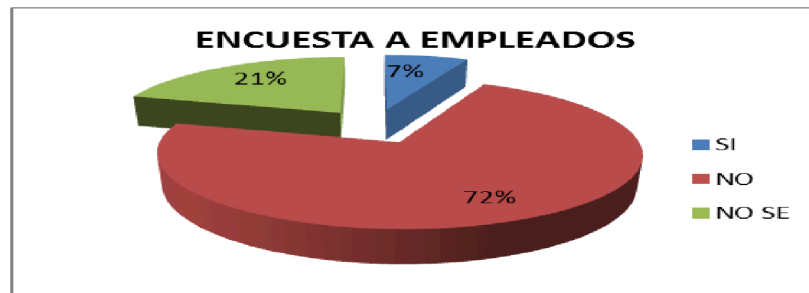
ENCUESTA REALIZADA A LOS EMPLEADOS DE LA FUNDACIÓN ESPOIR

1. ¿Conoce Usted si la Fundación Espoir cuenta con un Plan de Seguridad y Salud Laboral?

Cuadro 1

OPCIONES	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	2	7%
NO	21	72%
NO SE	6	21%
TOTALES	29	100%

Gráfico 1



Elaborado por Verónica Roldán
Fuente: Empleados Fundación Espoir

Análisis e interpretación

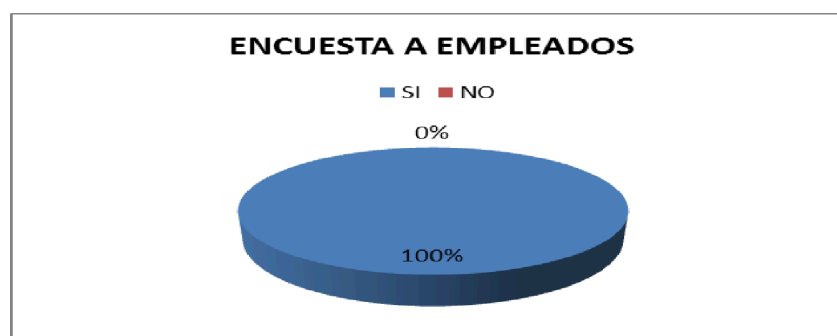
En la Fundación Espoir el 72% de los empleados dicen no tener conocimiento de que exista un Plan de Seguridad y Salud Laboral, dejando como constancia de que se debe implementar un Plan debido a que el 22% de los empleados no está seguro que cuenten con la seguridad que ellos esperan, y el 2% no conoce totalmente sobre el área en que trabaja.

2. ¿Cree usted que un Plan de Seguridad y Salud Laboral es conveniente en la Fundación Espoir?

Cuadro 2

OPCIONES	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	29	100%
NO	0	0%
TOTALES	29	100%

Gráfico 2



Elaborado por Verónica Roldán
Fuente: Empleados Fundación Espoir

Análisis e interpretación

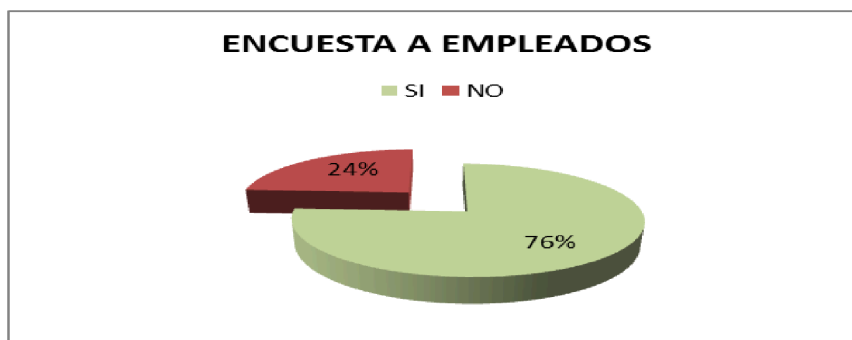
El 100% de empleados de la Fundación Espoir consideran que es necesario un Plan de Seguridad y Salud Laboral por que es bueno velar por el bienestar de los empleados y así poder tener un mejor desempeño laboral, además de que ayuda a prevenir accidentes dentro del lugar de trabajo.

3. ¿Conoce Usted de algún accidente laboral que haya ocurrido en la empresa?

Cuadro 3

OPCIONES	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	22	76%
NO	7	24%
TOTALES	29	100%

Gráfico 3



Elaborado por Verónica Roldán
Fuente: Empleados Fundación Espoir

Análisis e interpretación

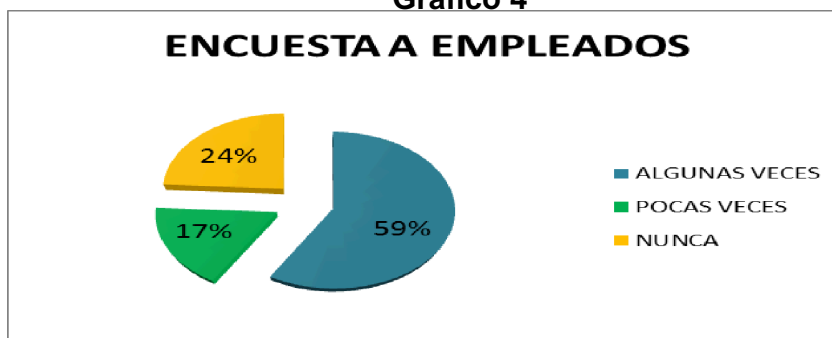
La mayoría de los empleados, es decir el 76% afirma que en la Fundación Espoir han existido accidentes de tipo laboral. Mientras que el 24% dice no conocer o haber escuchado sobre accidentes dentro de la instalación. Esto demuestra que es necesario un plan de seguridad laboral dentro de un área administrativa para que los empleados puedan evitar cualquier percance.

4. ¿Con qué regularidad Usted escucha de los accidentes laborales que se presentan en la Fundación Espoir?

Cuadro 4

OPCIONES	FRECUENCIA	PORCENTAJE
ALGUNAS VECES	17	59%
POCAS VECES	5	17%
NUNCA	7	24%
TOTALES	29	100%

Gráfico 4



Elaborado por Verónica Roldán
Fuente: Empleados Fundación Espoir

Análisis e interpretación

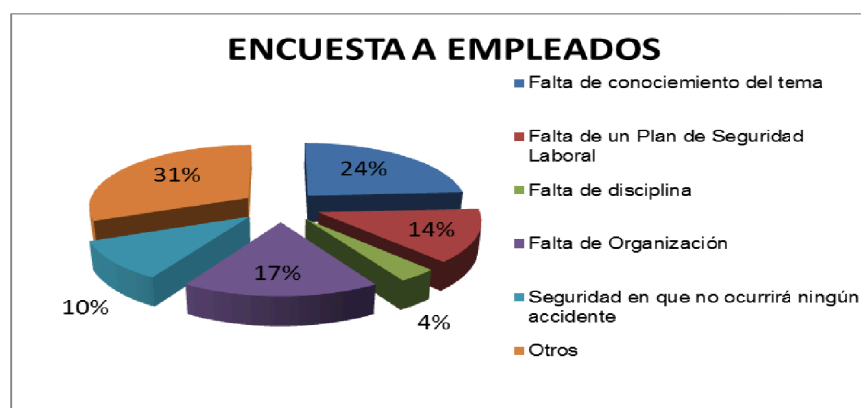
De acuerdo a las encuestas realizadas se puede observar que es muy común que ocurran accidentes en la Fundación Espoir como lo asegura el 59% de los empleados quienes dicen que han ocurrido algunas veces y el 17% que dicen que ocurren pocas veces, y que teniendo en cuenta que solo un 24% asegura no han existido, es necesario encontrar una solución a este problema. Esto es debido a la falta de conocimiento del tema o falta de vigilancia por empleadores que deben de considerar más la vida laboral de los empleados.

5. ¿Cuál cree usted que sea la causa porque se dan los accidentes laborales?

Cuadro 5

OPCIONES	FRECUENCIA	PORCENTAJE
FALTA DE CONOCIMIENTO DEL TEMA	7	24%
FALTA DE UN PLAN DE SEGURIDAD LABORAL	4	14%
FALTA DE DISCIPLINA	1	3%
FALTA DE ORGANIZACIÓN	5	17%
SEGURIDAD EN QUE NO OCURRIRÁ NINGÚN ACCIDENTE	3	10%
OTROS	9	31%
TOTALES	29	100%

Gráfico 5



Elaborado por Verónica Roldán
Fuente: Empleados Fundación Espoir

Análisis e interpretación

Los empleados de la Fundación Espoir creen que los accidentes presentados en áreas laborales se deben a diferentes causas como lo vemos en el gráfico 6: el 24% de los empleados piensa que debido a la falta de conocimiento del tema, es el motivo por el cual se presentan los accidentes; el 14% cree que se debe por la falta del plan de seguridad y salud laboral; el 4% de los empleados considera que la indisciplina es una de las causas por lo que las personas tienen accidentes; que el 17% cree que los accidentes se presentan por falta de organización; así mismo

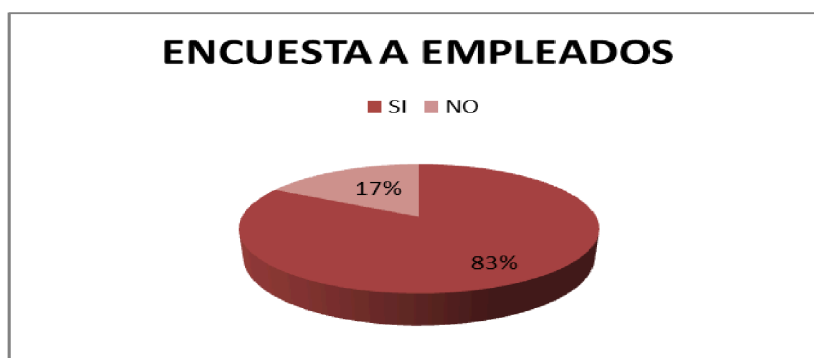
hay un 10% de los empleados piensa que los accidentes se presentan porque las personas confían en que nada les sucederá; y el 31% cree que la causa se debe a otros problemas como lo son la infraestructura de la Fundación; por todo lo mencionado es necesario mejorar ciertas costumbres e implementar métodos para reducir accidentes y mejorar el ambiente laboral, y además realizar una revisión de la infraestructura del lugar de trabajo.

6. ¿Cree Usted que las actitudes y el comportamiento de las personas son motivo por el cual suceden accidentes en el área laboral?

Cuadro 6

OPCIONES	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	24	83%
NO	5	17%
TOTALES	29	100%

Gráfico 6



Elaborado por Verónica Roldán
Fuente: Empleados Fundación Espoir

Análisis e interpretación

Los accidentes laborales pueden presentarse por diferentes situaciones, pero como observamos en el gráfico, que la mayoría de los empleados de la Fundación Espoir, es decir el 83% consideran que las actitudes y comportamientos de las personas si incide para que ocurra accidentes, mientras el 17% cree que no incide en nada, por esta razón es necesario modificar ciertas irregularidades que ponen en peligro la vida propia.

7. ¿Conoce Usted sobre los riesgos a los que está expuesto/a en su puesto de trabajo?

Cuadro 7

OPCIONES	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	29	100%
NO	0	0%
TOTALES	29	100%

Gráfico 7



Elaborado por Verónica Roldán
Fuente: Empleados Fundación Espoir

Análisis e interpretación

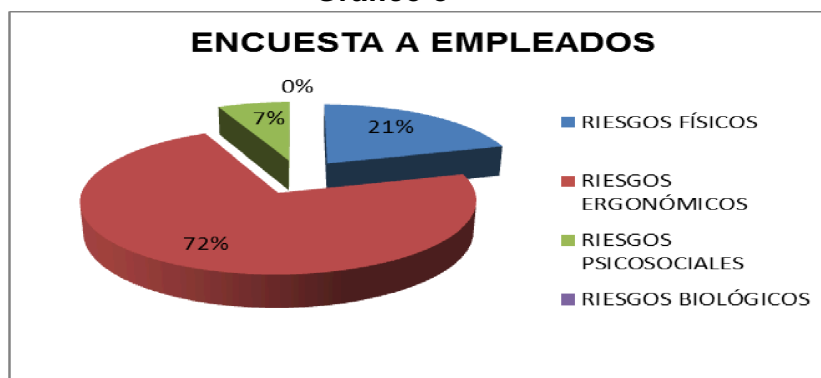
Los riesgos laborales existen y se pueden presentar en cualquier momento en que los empleados desarrollan sus actividades. Por esta razón es necesario que cada empleado conozca a lo que está expuesto en el lugar donde ejerce una actividad. El gráfico 5 detalla que el 90% los empleados de la Fundación Espoir, casi en su totalidad conocen de los riesgos a los que está expuesto en la labor diaria que realiza, mientras que el 10% dice no tener conocimiento de ellos.

8. ¿A qué tipo de riesgo cree Usted que es al que más está expuesto dentro de su puesto de trabajo?

Cuadro 8

OPCIONES	FRECUENCIA	PORCENTAJE
RIESGOS FÍSICOS	6	21%
RIESGOS ERGONÓMICOS	21	72%
RIESGOS PSICOSOCIALES	2	7%
RIESGOS BIOLÓGICOS	0	0%
TOTALES	29	100%

Gráfico 8



Elaborado por Verónica Roldán
Fuente: Empleados Fundación Espoir

Análisis e interpretación

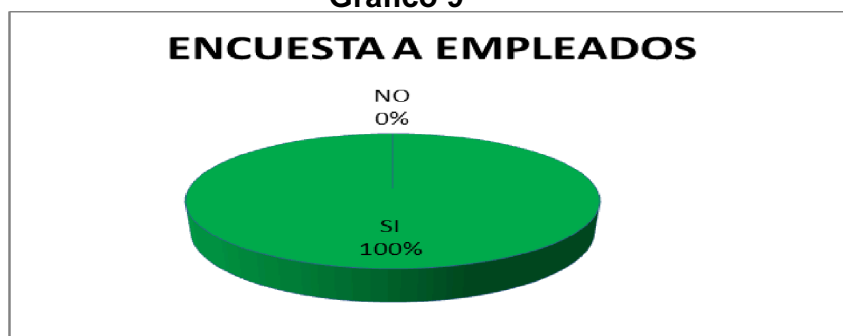
Los empleados de la Fundación Espoir conocen que están expuestos a ciertos riesgos y ellos consideran que de acuerdo a los puestos de trabajo en el que se desempeñan el 21% de los riesgos son físicos, el 72% son riesgos ergonómicos, el 7% psicosociales, y no creen que tengan problema con los riesgos biológicos dentro de las instalaciones.

9. ¿Considera Usted que es necesario que se implemente capacitaciones o se brinde información a los empleados sobre las Seguridad y Salud Laboral en la empresa?

Cuadro 9

OPCIONES	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	29	100%
NO	0	0%
TOTALES	29	100%

Gráfico 9



Elaborado por Verónica Roldán
Fuente: Empleados Fundación Espoir

Análisis e interpretación

Es necesario brindar información a todo empleado sobre la seguridad y salud laboral, para prevenir cualquier tipo de incidente o accidente que ponga en el peligro la salud física y mental de los empleados, por eso el 100% de los empleados de la Fundación Espoir consideran conveniente la implementación de charlas o capacitación de Seguridad y Salud laboral.

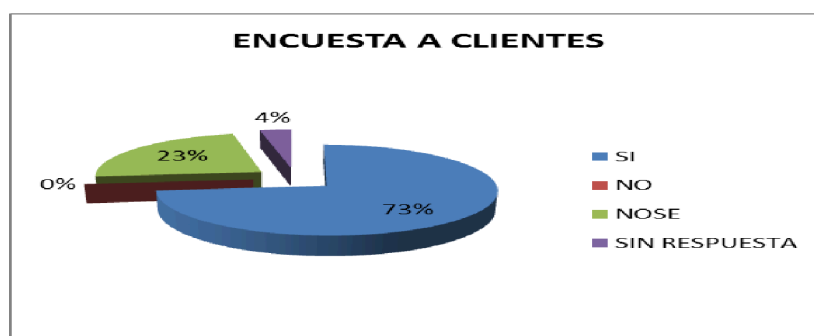
ENCUESTA DIRIGIDA A CLIENTES DE LA FUNDACIÓN ESPOIR

1. ¿Cree usted que un Plan de Seguridad y Salud Laboral sea conveniente en la empresa Espoir?

Cuadro 10

OPCIONES	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	22	73%
NO	0	0%
NO SÉ	7	23%
SIN RESPUESTA	1	4%
TOTALES	30	100%

Gráfico 10



Elaborado por Verónica Roldán
Fuente: Clientes Fundación Espoir

Análisis e interpretación

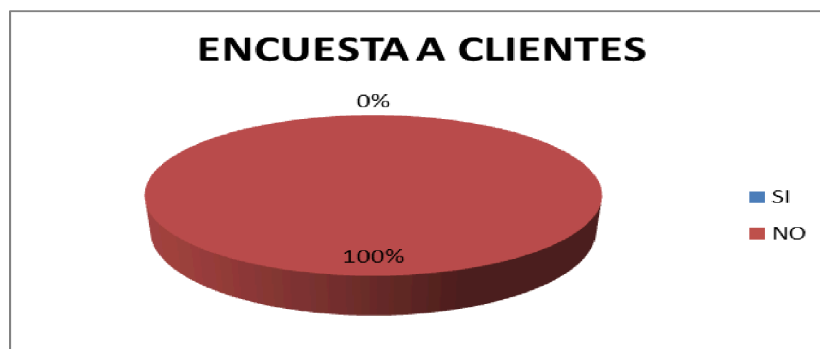
El 73% de las personas que visitan la Fundación, creen que es necesario un Plan de Seguridad y Salud Laboral en la empresa para el bienestar de los empleados y el de ellos como clientes que frecuentemente visitan la fundación, mientras que el 23% no está seguro de si es necesario, y un 4% no dio respuesta, esto deja claro que no todas las personas saben, ni conocen que es y para qué sirve un plan de seguridad y salud laboral.

2. Conoce Usted de algún accidente laboral que haya ocurrido en la empresa Espoir?

Cuadro 11

OPCIONES	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	0	0%
NO	30	100%
TOTALES	30	100%

Gráfico 11



Elaborado por Verónica Roldán
Fuente: Clientes Fundación Espoir

Análisis e interpretación

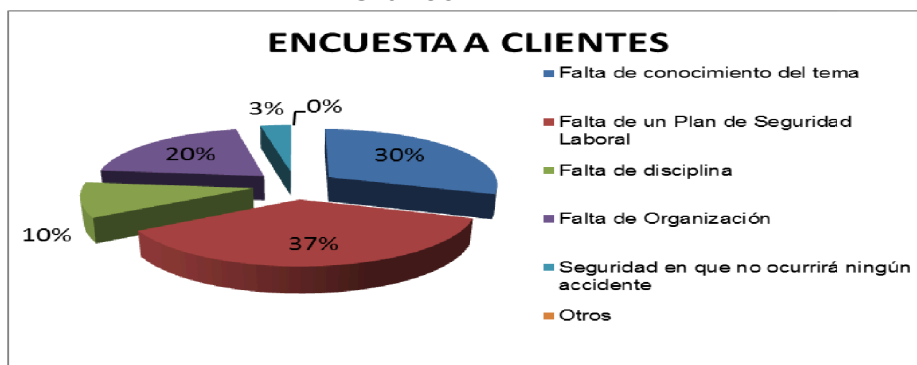
El 100% de los clientes o personas que visitan la Fundación Espoir, dicen no saber nada sobre accidentes presentados en las instalaciones, esto quiere decir que en caso de haber ocurrido algo en la Fundación han sabido manejar con cautela y discreción cualquier percance. De igual forma es importante revisar y hacer un análisis de riesgos.

3. ¿Cuál cree usted que sea la causa porque se dan los accidentes en las oficinas?

Cuadro 12

OPCIONES	FRECUENCIA	PORCENTAJE
FALTA DE CONOCIMIENTO DEL TEMA	9	30%
FALTA DE UN PLAN DE SEGURIDAD LABORAL	11	37%
FALTA DE DISCIPLINA	3	10%
FALTA DE ORGANIZACIÓN	6	20%
SEGURIDAD EN QUE NO OCURRIRÁ NINGÚN ACCIDENTE	1	3%
OTROS	0	0%
TOTALES	30	100%

Gráfico 12



Elaborado por Verónica Roldán
Fuente: Clientes Fundación Espoir

Análisis e interpretación

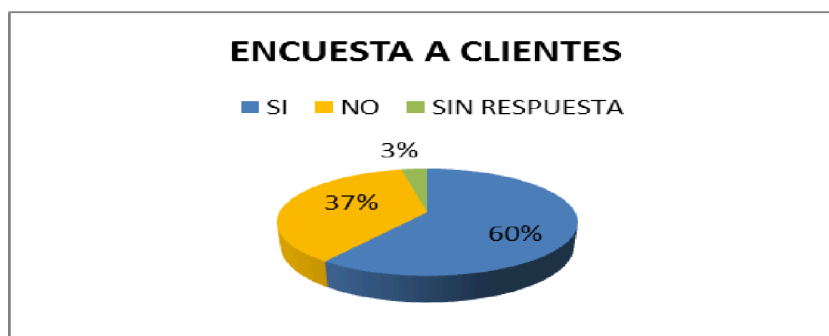
Las personas que visitan la Fundación Espoir creen que los accidentes en áreas laborales se deben: el 30% por falta de conocimiento del tema; el 37% cree que se debe por la falta del plan de seguridad y salud laboral; el 10% cree que la falta de disciplina es una de las causas accidentes dentro de las oficinas; el 20% cree que los accidentes se presentan por falta de organización; y hay un 3% que piensa que los accidentes se dan porque las personas confían en que nada les sucederá. Se puede observar muchas causas que provocan que se presenten los accidentes.

4. ¿Cree Usted que las actitudes y el comportamiento de las personas son motivo por el cual suceden accidentes en el área laboral?

Cuadro 13

OPCIONES	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	18	60%
NO	11	37%
SIN RESPUESTA	1	3%
TOTALES	30	100%

Gráfico 13



Elaborado por Verónica Roldán
Fuente: Clientes Fundación Espoir

Análisis e interpretación

El 60% de los clientes de la Fundación Espoir consideran que el comportamiento y las actitudes de las personas si incide para que ocurran los accidentes laborales. Mientras que el 37% dice que no incurre. Además hay un 3% de las personas que prefiere no opinar al respecto. Lo que se es importante corregir malos hábitos y así cuidar de la salud física y emocional de las personas que se encuentran dentro de las instalaciones.

5. ¿Conoce Usted sobre los riesgos a los que están expuestos las personas que visitan empresa?

Cuadro 14

OPCIONES	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	4	13%
NO	26	87%
TOTALES	30	100%

Gráfico 14



Elaborado por Verónica Roldán
Fuente: Clientes Fundación Espoir

Análisis e interpretación

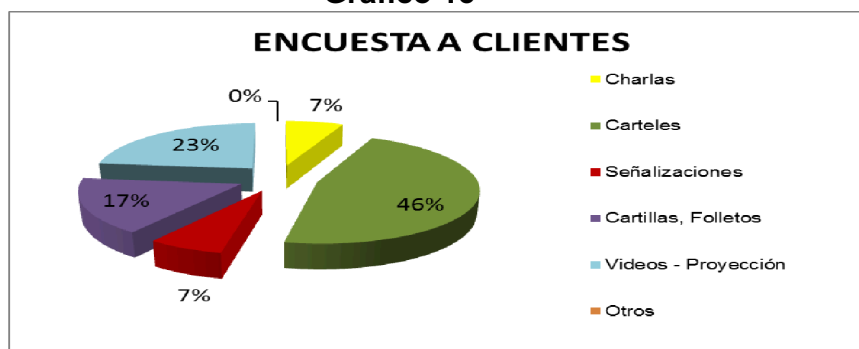
El 83% de las personas que asisten a la Fundación Espoir, no conocen de los riesgos a los que pueden estar expuestos, el 13% asegura tener conocimiento de los riesgos que se pueden presentar. Al encontrarse poco tiempo dentro de un lugar muchas personas no se percatan de lo que hay a su alrededor, o simplemente se sienten seguros en el lugar que están.

6. ¿Cuál método considera Usted que es mejor para brindar información a las personas que visitan la Fundación Espoir sobre la Seguridad y Salud Laboral en la empresa?

Cuadro 15

OPCIONES	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Charlas	2	3%
Carteles	14	50%
Señalizaciones	2	7%
Cartillas, Folletos	5	17%
Videos – Proyección	7	23%
Otros	0	0%
TOTALES	30	100%

Gráfico 15



Elaborado por Verónica Roldán
Fuente: Clientes Fundación Espoir

Análisis e interpretación

Observando la importancia de informarse sobre la seguridad y salud laboral, es que el 7% de las personas que visitan la empresa creen que un buen método para informar son las charlas, el 46% piensa que ayudaría la colocación de carteles, el 7% considera que señalar es una forma de informarse, el 17% las personas piensa que es necesario proyectar videos mientras esperan a ser atendidos. Todos estos métodos son útiles para informar de los riesgos y normas de prevención para cuidar de la salud.

CAPÍTULO III

CONCLUSIONES

- La Fundación Espoir no cuenta con un plan de seguridad y salud laboral, por esta razón las personas que se encuentran dentro de las instalaciones se sienten inseguras.
- Los empleados y visitantes de la Fundación Espoir, necesitan obtener más conocimientos sobre Seguridad y Salud Laboral en áreas administrativas, y saber las razones por que se presentan los accidentes.
- Los empleados de la Fundación Espoir tienen conocimientos de los riesgos a los que están expuestos en su lugar de trabajo.
- No existe una evaluación de riesgos para prevenir accidentes, porque empleados aseguran que han ocurrido y varias veces.
- Existen quejas respecto a la infraestructura y puestos de trabajo por parte de los empleados, porque sienten inseguros del ambiente laboral donde se encuentran.

RECOMENDACIONES

Tomando como base las conclusiones realizadas, se elaboraron las siguientes recomendaciones que serán de utilidad para el área administrativa de la Fundación Espoir.

- Elaborar un Plan de seguridad y salud laboral para mejorar el ambiente de trabajo en la empresa y así brindar seguridad en el trabajo.
- Implementar nuevos métodos para informar a empleados y visitantes sobre que es un plan de seguridad y salud laboral y recomendaciones sobre actuaciones en caso de emergencia.
- Incentivar a los empleados a auto educarse en temas de Seguridad y salud con la finalidad de contribuir a la empresa con sus conocimientos.
- Capacitar a los empleados sobre los diferentes tipos de riesgos a los que están expuestos en sus puestos de trabajo.
- Recurrir a las matrices de evaluación de riesgos, para evaluar los diferentes puestos de trabajo.
- Sugerir a los directivos, mejorar la infraestructura de la empresa. Que contribuya a mejorar la imagen de la Fundación.

CAPÍTULO IV

4. PROPUESTA

LA SEGURIDAD Y SALUD LABORAL, INCENTIVO PARA LA PRODUCCIÓN EMPRESARIAL

4.1. Introducción

La Fundación Espoir es conocida por su labor en banca comunal a donde asisten personas con el fin de obtener un crédito para beneficio de sus negocios. En la Fundación se realizan actividades diarias dentro de oficinas, donde el personal brinda sus conocimientos para el desarrollo y la productividad de la empresa. Por esta razón, se debe brindar seguridad física y emocional necesaria para los empleados que laboran dentro y fuera de sus instalaciones, así como a sus clientes y visitantes. De esta manera el personal tendrá un incentivo para el desarrollo de sus labores diarias, y la empresa se beneficiará en producción que generará crecimiento económico.

4.2. Justificación

Esta propuesta tiene como finalidad el bienestar y la seguridad de los empleados de la Fundación Espoir, incrementar sus conocimientos en seguridad propia y de la empresa en medio de un ambiente laboral, y de esta manera brindar seguridad

y una buena atención al cliente, mostrándoles que pueden estar seguros dentro de la instalación en donde se encuentran.

Un plan de seguridad y salud laboral propone el bienestar de los empleados dentro de la empresa, donde es de mucha importancia velar por la integridad de cada persona que labora, así como la existencia de la institución. La Fundación Espoir al implementar un plan de seguridad contribuirá mucho a su desarrollo empresarial debido a que mejorará el ambiente laboral que es fundamental para toda persona que busca superarse y crecer profesionalmente. Esta es una manera de impulsar el desarrollo y la competitividad empresarial debido a que los empleados se sentirán motivados al darse cuenta que se está cuidando de su salud e integridad física y emocional.

4.3. Objetivo General

Elaborar un plan de seguridad y salud laboral para el área administrativa de la Fundación Espoir

4.4. Objetivos Específicos

- Socializar el proyecto y la propuesta planteada a directores de la Fundación Espoir para su debida implementación
- Determinar los posibles profesionales para desarrollar este proyecto

- Brindar información sobre las actividades a desarrollarse en la implementación del Plan de seguridad y Salud Laboral

4.5. Beneficiarios

Esta propuesta beneficiará a la Fundación, a los empleados, y los clientes que visitan la empresa debido a que mejorará el ambiente en el que se encuentran a diario.

4.6. Metodología

La metodología de este plan de seguridad y salud laboral, se basa en la investigación de campo, la adaptación y aplicación de normas de seguridad. Dentro de este proyecto se identificarán los riesgos a los que están propensas las personas dentro de la Fundación Espoir y que se pueden mejorar.

4.7. ELEMENTOS NECESARIOS PARA ELABORAR PLAN DE SEGURIDAD

- **REALIZAR UNA DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR EN LA FUNDACIÓN**
- **ANÁLISIS GENERAL DE RIESGOS: QUE SE LOS AGRUPA DE LA SIGUIENTE MANERA:**

- a) Riesgos Físicos
- b) Riesgos Ergonómicos
- c) Riesgos Psicosociales
- d) Riesgos Biológicos

- **ELABORAR UN LISTADO DE MEDIDAS DE PREVENCIÓN CON RELACIÓN A LOS PUESTOS DE TRABAJO Y RIESGOS.**

- **ELABORAR UNA MATRIZ DE RIESGOS DE TRIPLE CRITERIO PARA REALIZAR EL RESPECTIVO ANÁLISIS DE CADA PUESTO DE TRABAJO.**

- **SEÑALIZACIÓN**

La empresa debe estar dotada de toda la información necesaria en señalización, como vías de evacuación, mapa de las instalaciones, peligros, y los números telefónicos de emergencia.

- **CHARLAS O CAPACITACIONES**

El personal debe recibir capacitaciones o charlas de seguridad y salud laboral por lo menos una vez al mes con su registro correspondiente y evidencia fotográfica, para que este preparados a cualquier tipo de emergencia y realizar algún tipo de simulacro por lo menos una vez al año.

- **REVISIONES Y CONTROL DE BOTIQUÍN DE PRIMEROS AUXILIOS**

El botiquín de primeros auxilios debe estar dotado de todos los implementos necesarios y útiles en caso de emergencia (alcohol, algodón, gasas, curitas, vendas, guantes quirúrgicos, esparadrapos).

- **REVISIONES Y CONTROL EXTINTORES**

Los extintores que se encuentran dentro de la Fundación Espoir deben de ser revisados y con documentación archivada donde conste la capacidad, tipo, fecha y toda la información referente al extintor.

- **EVALUACIÓN DE RIESGOS CONTRA INCENDIO**

Al realizar una evaluación de riesgos contra incendio, se puede determinar el grado de probabilidad de que ocurra un siniestro como ese dentro de la Fundación.

- **PLAN DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA**

Elaborar un plan de emergencia y contingencia es la mejor manera para estar listos a cualquier tipo de eventualidad dentro de la empresa.

BIBLIOGRAFÍA

- Álvarez, H.F. (2012). *Salud Ocupacional y Prevención: Guía práctica*. Ediciones de la U.
- CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR 2008, (20, octubre de 2008). Ecuador.
- Echeverría, R. (1997). *EL PROCESO DE REFORMA DEL SECTOR SALUD EN EL ECUADOR 1993-1997: APORTES PARA EL DEBATE*. Quito-Ecuador. Centro de Computo del Cepar
- Guerrero, S. (octubre, 2010) *REGLAMENTO DE SEGURIDAD Y SALUD ECUATORIANA DE SERVICIOS INMOBILIARIA Y CONSTRUCCION ESEICO*. S.A. En R. Galarza. (Presidencia) Ecuador.
- Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social. (2008). *REGLAMENTO DE SEGURIDAD Y SALUD PARA LA CONSTRUCCIÓN Y OBRAS PÚBLICAS*. Ecuador.
- Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social. (2011). *REGLAMENTO DEL SEGURO GENERAL DE RIESGO DEL TRABAJO*. (RESOLUCIÓN No. C.D.390)
- Mondelo, P., Gregory, E., Blasco, J., Barrau, P. (1999). *Ergonomía 3 Diseños de puestos de trabajo*. Barcelona. Segunda Edición. Los autores. Edicions UPC.

- Montero, M. (2009). *Programa de Capacitación en Seguridad y Salud Ocupacional*. Universidad Escuela Superior Politécnica del Litoral, Facultad de Ingeniería en Mecánica y Ciencias de la Producción. Guayaquil, Ecuador.
- Naranjo, S.M., Naranjo, S.J. *Contabilidad Comercial y de Servicios*. Imprenta Don Bosco. Quito, Ecuador.
- Ortiz, A., (2009). *Historia de la administración*. Argentina. El Cid editor l apuntes.
- *Prevención de Riesgos laborales (2011)*. España. Editorial Vértice.
- Poyer M., Peggy C., (2009) “PROPUESTA DE UN MODELO DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD LABORAL PARA LA GERENCIA COMERCIAL DE UNA INSTITUCIÓN DE SERVICIOS INTEGRALES DE CANALIZACIÓN Y AFINES”. Universidad de Oriente, de la Escuela de Ingeniería y Ciencias Aplicadas Departamento de sistemas Industriales, España, Barcelona.
- Soledispa, A. (2012). *Administración 1*. Material de apoyo. ULEAM. Facultad de Contabilidad y Auditoría. (74).
- Taylor, S.E. *PSICOLOGÍA DE LA SALUD*. (2007). 6ta. Edición. México. Editorial. McGraw-Hill Interamericana.
- Venegas, J. (2013) *FUNDAMENTOS Y ESTRATEGIAS PARA TECNICO EN PREVENCIÓN*.

WEBGRAFÍAS

- Asopeyo, (julio, 2014). *SEGURIDAD Y SALUD EN TRABAJOS DE OFICINA. MONOGRAFÍAS DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO*. 6ta. Edición. (47). p. 19. Recuperado de http://portal.uam.es/portal/page/portal/UAM_ORGANIZATIVO/OrganosGobierno/VicerrectoradoCampusCalidadAmbie/serviciodeprevencionderiesgoslaborales/Manuales%20de%20prevenci%F3n%20de%20riesgos%20laborales/SEG.%20Y%20SALUD%20EN%20OFICINAS.pdf
- Brüel, V., Kjaer, V. (2000, 31 de agosto). *Ruido Ambiental*. Brüel & Kjaer. España. (71) p.14-15. Recuperado de www.bksv.com/doc/br1630.pdf
- Factoresderiesgosfisicos69413 (2009, 23 de octubre). *FACTORES DE RIESGO FISICO* [web log post]. Recuperado de <http://factoresderiesgosfisicos69413.blogspot.com/>
- Guillén, S. C. (2001, 25 de junio). *¿Medicina del trabajo? ¿Vigilancia de la salud?... Las diez cuestiones claves acerca de la especialidad*. Publicación Institucional de Ibermutuamur. Recuperado de http://www.ibermutuamur.es/IMG/pdf/bip25_medicina.pdf
- La División de Compensación para Trabajadores. (Octubre, 2006). *Programas de Seguridad en las Oficinas*. Departamento de Seguro de Texas. (11). p.8. Recuperado de <http://www.tdi.texas.gov/pubs/videoresourcessp/spwpofficesafety.pdf>

ANEXO 1

Venegas, (2013) Fuente: Guía de estudio-Fundamentos y estrategias para técnico en prevención

TABLA PARA EVALUAR RIESGOS

		Consecuencias		
		Ligeramente Dañino LD	Dañino D	Extremadamente Dañino ED
Probabilidad	Baja B	Riesgo Trivial T	Riesgo Tolerable TO	Riesgo Moderado MO
	MEDIA M	Riesgo Tolerable TO	Riesgo Moderado MO	Riesgo Importante I
	Alta A	Riesgo Moderado MO	Riesgo Importante I	Riesgo Intolerable IN

ANEXO 2

MEDIDAS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS

RIESGO	ACCIÓN	TIEMPO
Trivial (T)	No se requiere acción específica.	No hay plazo.
Tolerable (TO)	No se necesita mejorar la condición preventiva. Pero se debe considerar soluciones para mejorar y que no ocasione carga económica.	Se requieren comparaciones periódicas para asegurar que se mantiene la medida de control.
Moderado (MO)	Se debe hacer esfuerzo para reducir el riesgo, determinando inversiones precisas.	Las medidas de prevención deben implementarse en periodo determinado debido a que está involucrado con consecuencia extremadamente dañina.
Importante (I)	No debe comenzar el trabajo hasta que haya reducido el riesgo. Se puede precisar recursos considerables para controlar el riesgo	Cuando el riesgo corresponda a un trabajo que se está realizando, debe remediarse en un tiempo inferior a los riesgos moderados.
Intolerable (IN)	No se debe comenzar el trabajo. Si no es posible reducir el riesgo Incluso con recursos ilimitados, se debe prohibir el trabajo.	Inmediato.

ANEXO 3

ENCUESTA DIRIGIDA A EMPLEADOS DE LA FUNDACIÓN ESPOIR.

1. ¿Conoce Usted si la Fundación Espoir cuenta con un Plan de Seguridad y Salud Laboral?

Sí

No

2. ¿Cree usted que un Plan de Seguridad y Salud Laboral es conveniente en la empresa Espoir?

Sí

No

¿Por qué?

3. ¿Conoce Usted de algún accidente laboral que haya ocurrido en la empresa?

Sí

No

4. ¿Con qué regularidad Usted escucha de los accidentes laborales que se presentan en la Fundación Espoir?

Algunas veces

Pocas veces

Nunca

5. ¿Cuál cree usted que sea la causa porque se dan los accidentes laborales?

Falta de conocimientos del tema

Falta de un Plan de Seguridad Laboral

Falta de disciplina

Falta de organización

Seguridad de que no ocurrirá ningún accidente

Otros

¿Cuáles?

6. ¿Cree Usted que las actitudes y el comportamiento de las personas son motivo por el cual suceden accidentes en el área laboral?

Sí

No

7. ¿Conoce Usted sobre los riesgos a los que está expuesto/a en su puesto de trabajo?

Sí

No

8. ¿A qué tipo de riesgo cree Usted que es al que más está expuesto dentro de su puesto de trabajo?

Riesgos Físicos

Riesgos Ergonómicos

Riesgos Psicosociales

Riesgos Biológicos

9. ¿Considera Usted que es necesario que se implemente capacitaciones o se brinde información a los empleados sobre las Seguridad y Salud Laboral en la empresa?

Sí

No

ANEXO 4

ENCUESTA DIRIGIDA A CLIENTES DE LA FUNDACIÓN ESPOIR

1. ¿Cree usted qué un Plan de Seguridad y Salud Laboral sea conveniente en la empresa Espoir?

Sí

No

NO SE

¿Por qué? _____

2. ¿Conoce Usted de algún accidente laboral que haya ocurrido en la empresa Espoir?

Sí

No

3. ¿Cuál cree usted que sea la causa porque se dan los accidentes en las oficinas?

Falta de conocimientos del tema

Falta de un Plan de Seguridad Laboral

Falta de disciplina

Falta de organización

Seguridad de que no ocurrirá ningún accidente

Otros

¿Cuáles?

4. ¿Cree Usted que las actitudes y el comportamiento de las personas son motivo por el cual suceden accidentes en el área laboral?

Sí

No

5. ¿Conoce Usted sobre los riesgos a los que están expuestos las personas que visitan empresa?

Sí

No

6. ¿Cuál método considera Usted que es mejor para brindar información a las personas que visitan la Fundación Espoir sobre la Seguridad y Salud Laboral en la empresa?

Charlas

Carteles

Señalización

Cartillas

Videos- Proyección

Otros

¿Cuáles?

ANEXO 5

EVALUACIÓN GENERAL DE RIESGOS

Localización: Fundación Espoir Puesto de trabajo: Puesto Administrativo – Microcréditos N° de trabajadores:8							Evaluación: 05/09/2014						
Peligro N°	Peligro Identificado	Probabilidad			Consecuencias			Estimación del Riesgo					
		B	M	A	LD	D	ED	T	TO	M	I	IN	
01	Confort térmico	X			X			X					
02	Iluminación	X				X			X				
03	Ventilación	X			X			X					
04	Carga física: Posición			X		X						X	
05	Pantallas de visualización u ordenador		X			X					X		
06	Estrés		X			X					X		
07	Contaminantes biológicos		X			X					X		

Para los riesgos estimados M, I, IN, se utiliza el mismo número de identificación de peligros

Peligro N°	Medida de control	Procedimiento de trabajo	Información	Formación	¿Riesgo controlado?	
					Si	No
01	TRIVIAL	No se requiere acción específica	Temperatura inadecuada	-----	X	
02	TOLERABLE	Se debe considerar soluciones	Iluminación artificial hace contacto con la natural	Corregir la ubicación de ordenadores		x
03	TRIVIAL	No se requiere acción específica	-----		X	
04	IMPORTANTE	Se debe reducir el riesgo	Muebles no aptos para el trabajo	Dotar de los muebles de oficinas adecuados		X
05	MODERADO	Hacer esfuerzos para reducir el riesgo	Ubicación inadecuada de ordenadores	Ubicarlo a la altura de los ojos o un poco más abajo		X
06	MODERADO	Hacer esfuerzos para reducir el riesgo	Sobrecarga laboral	Realizar descansos de 5 minutos	x	
07	MODERADO	Hacer esfuerzos para reducir el riesgo	Olores no agradables	Revisar cañerías		X

ANEXO 6

FICHA DE OBSERVACIÓN

OBJETIVO: Conocer el ambiente laboral de las personas que laboran en la Fundación Espoir de la ciudad de Manta.

DESCRIPCIÓN DEL FENÓMENO	ANÁLISIS DEL FENÓMENO
<ul style="list-style-type: none">- Puestos Administrativo - Riesgos Físicos - Riesgos Ergonómicos - Riesgos psicosociales - Riesgos biológicos <ul style="list-style-type: none">- Infraestructura de la Fundación	<p>Se pudo observar que los empleados que trabajan en la Fundación Espoir, cuentan con un puesto de trabajo fijo para cada uno.</p> <p>Pero tienen problemas al no contar con las debidas normas de seguridad y por esta razón existen los siguientes problemas:</p> <ul style="list-style-type: none">- Confort térmico- Mala iluminación- Mala ventilación - Sillas no adecuadas para el trabajo de oficina- Ubicación incorrecta del ordenador- Escritorios sobrecargados - Estrés - Olores desagradables <p>La Fundación Espoir se ve su aspecto deteriorado y no brinda una excelente impresión a los visitantes. Los empleados desean una remodelación.</p>

ANEXO 7

FOTOGRAFIAS



Fachada de la instalación de Fundación Espoir



Sala de espera para visitantes o clientes



Personal en área administrativa



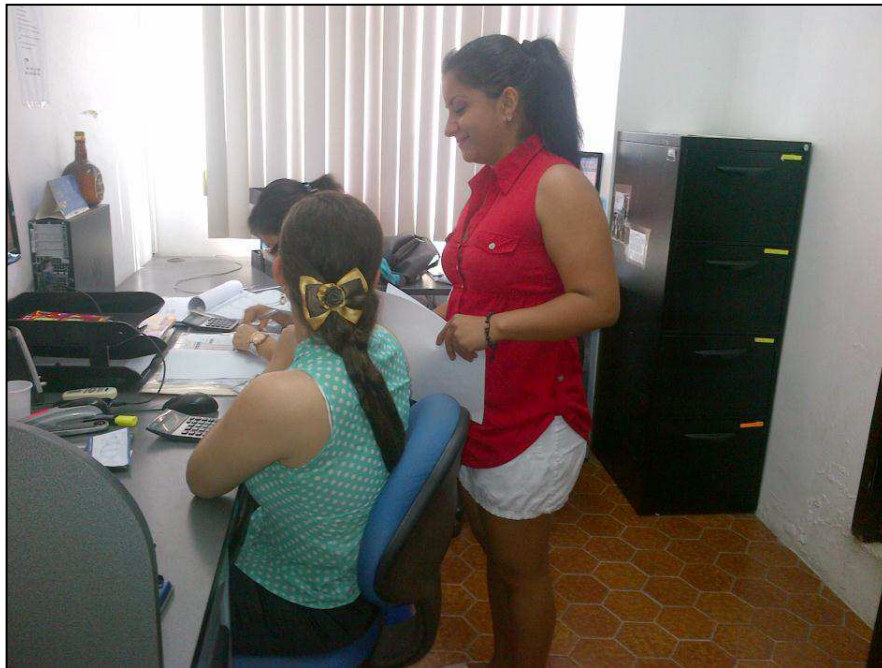
Personal área administrativa



Fachada exterior de la Fundación



Interior del edificio de la Fundación



Realizando encuestas en la Fundación



Reuniones con la tutora para seguimiento de elaboración de tesis